

Podaci vezani uz natječaj za radna mjesta: „referenta za administrativne poslove“, „referenta za dokumentaciju prostora“ i „Višeg referenta za informacijski sustav prostornog uređenja“.

Natječaj je objavljen u „Glasu Slavonije“ od 5. ožujka 2015.god. Rok za podnošenje prijave istječe dana 13. ožujka 2015.god.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA „REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE“

Obavlja prijem akata, upisivanje akata u propisane očeviđnike i vođenje propisanih očeviđnika o aktima o uredskom poslovanju, otpremu akata, poslove arhive, organiziranje i nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja, te dr. uredske poslove Zavoda, obavlja sve poslove pisanja i prijepisa, te poslove zapisničara, vodi evidenciju računa i prema potrebi evidenciju nabava, te obavlja i dr. poslove vezane za praćenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova koje će se obavljati izvan Zavoda, vodi evidenciju putnih naloga, izrađenih pečata i dr. potrebne evidencije, vodi poslove za potrebe ravnatelja u svezi prijema stranaka i telefonskih poruka, kao i potrebne administrativne poslove za potrebe Upravnog vijeća, prema potrebi obavlja poslove podizanja i dostave poste, vodi evidenciju zaposlenih evidenciju o prisutnosti na radu radnika Zavoda, te obavlja dr. poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA „REFERENT ZA DOKUMENTACIJU PROSTORA“

Sudjeluje u izradi prostornih planova u dijeлу koji se odnosi na obradu, oblikovanje, umnožavanje tekstualnih i manjih grafičkih dijelova dokumentacije, te njihovo uvezivanje, sudjeluje u vođenju dokumentacije prostora, te obavlja unos i obradu pojedinih podataka o prostoru, vrši upis dokumenata u računalni sustav i izradu jednostavnih (digitalnih) dokumenata, obavlja i dr. poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA „VIŠI REFERENT ZA INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA“

Radi na uspostavi, vođenju i održavanju informacijskog sustava prostornog uređenja kao i dokumentacije prostora, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru Vukovarsko-srijemske županije, obavlja potrebnu grafičku, računalnu, opisnu i dr. obradu prostornih planova i dr. dokumentacije, prati provedbu prostornih planova, sudjeluje u kreiranju Internet stranice Zavoda, sudjeluje u poslovima uspostavljanja, vođenja i održavanja GIS-a Zavoda, te obavlja i dr. poslove u skladu sa propisima i pravilima struke, te po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesata- „Referent za administrativne poslove“- pisana provjera znanja temelji se na sljedećim propisima:

- Zakon o ustanovama(NN- br. 76/93,29/97,47/99 I 35/08)
- Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.19/10,14/14)
- Statut Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.25/10,24/13,17/14)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN-br. 7/09)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN-br.105/97,64/00,65/09,125/11)

B) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesata- „referent za dokumentaciju prostora“ pisana provjera znanja temelji se na sljedećim propisima:

- Zakon o ustanovama(NN- br.76/93,29/97,47/99 I 35/08)
- Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.19/10,14/14)
- Statut Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.25/10,24/13,17/14)
- Zakon o prostornom uređenju (NN-br. 153/13)
- Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru(NN-br.48/14)

C)Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesata- „viši referent za informacijski sustav prostornog uređenja“, pisana provjera znanja temelji se na sljedećim propisima:

- Zakon o ustanovama (NN-br. 76/93,29/97,47/99 I 35/08)
- Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.19/10,14/14)
- Statut Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.25/10,24/13,17/14)
- Zakon o prostornom uređenju (NN-br. 153/13)
- Pavlić.M. „Informacijski sustavi“ Školska knjiga, 2011.god. <http://milepavlic.blogspot.com/>
- Informacijski sustavi –predavanje ETFOS Osijek <http://tinyurl.com/informacijskisustavi>

- Butigan, A. Pavlić M., Problemi prijenosa podataka iz prostornih planova u geoinformacijski sustav prostornog uređenja u županiji MIPRO 2013. <http://mipro-proceedings.com/en/glgps>

- ISPU Informacijski sustav prostornog uređenja, Sunčana Habrun (MGIPU)
<http://www.azo.hr/lgs.axd?t=16&id=4962>

PODACI O PLAĆI:

1.RADNO MJESTO“referent za administrativne poslove”, i „referent za dokumentaciju prostora“

Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,65 uz osnovicu za izračun plaće istovjetnoj osnovici koju imaju službenici i namještenicima zaposleni u upravnim tijelima i službama osnivača, a koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

2. RADNO MJESTO „ viši referent za informacijski sustav prostornog uređenja“

Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,80 uz osnovicu za izračun plaće istovjetnoj osnovici koju imaju službenici i namještenicima zaposleni u upravnim tijelima i službama osnivača, a koju utvrđuje župan. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete objavljene u natječaju obavit će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Svako poglavlje može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova.

Intervju će biti proveden samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici, te na oglasnoj ploči Zavoda, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA:

Provjeri znanja i sposobnosti – testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o istom će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predloženje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Provjera znanja će se provesti s obzirom na radno mjesto za koje su kandidati podnijeli prijavu.

Pismena provjera znanja traje 90 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,

- koristiti mobitel ili dr. komunikacijska sredstva,
- napuštati prostorije u kojima se odvija provjera
- razgovarati sa ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se bodovati.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pismenog testiranja i intervjuja.

Rezultati intervjuja buduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjuja Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja V.d. ravnateljici Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije. V.d. Ravnateljica Zavoda dostavlja Izvješće članovima Upravnog vijeća koji donose Odluku o suglasnosti sa odabiru kandidata, te V.d. ravnateljica temeljem suglasnosti donosi Odluku o odabiru kandidata za pojedino radno mjesto, koja će biti dostavljana kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su pristupili provjeri znanja.

Kandidati koji su pristupili testiranju i intervjuu imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA