

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE  
VINKOVCI

KLASA: 406-09/20-01/01  
URBROJ: 2196/1-10-01-20-3  
Vinkovci: 30. siječanj 2020.god.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije upućuje poziv na dostavu Ponude sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i čl. 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god., za godišnju procijenjenu vrijednost nabave robe i usluga veće od 20.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava).

Naručitelj nije u obvezi provođenja postupka javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:**

Naziv: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE - VINKOVCI

Sjedište: 32 100 Vinkovci, Glagoljaška 27

Matični broj: 2711613

OIB:69596467516

Telefon: 032/344-044

Telefax: 032/344-024

Internetska adresa: [www.zpuvsz.hr](http://www.zpuvsz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [zpuvsz@gmail.com](mailto:zpuvsz@gmail.com)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:**

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije- Vinkovci

Vinkovci, Glagoljaška 27

Telefon: 032 / 344-044

Telefax: 032 / 344-024

e-mail: [zpuvsz@gmail.com](mailto:zpuvsz@gmail.com)

Kontakt osoba: Pavica Filkovac, dipl.iur.

### **3.OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINA I MJESTO ISPORUKE:**

#### **3.1.Predmet nabave: *Izvešće o stanju u prostoru***

**Predmet nabave je *izrada Izvešća o stanju u prostoru Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 1.1.2017 – 31.12.2020. godine.***

Za izradu Izvešća koriste se podaci iz informacijskog sustava prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ISPU), prostornih planova, službeno objavljeni i dostupni podaci nadležnih tijela i ustanova, te drugih pravnih osoba s javnim ovlastima određenih posebnim propisima, podaci iz usvojenih i objavljenih pojedinih sektorskih strateških, razvojnih, planskih i provedbenih dokumenata i drugi koji su od utjecaja na održiv razvoj u prostoru.

Izvešće na područnoj (regionalnoj) razini: županija i Grada Zagreba, izrađuje se prema sljedećem sadržaju:

#### **I. POLAZIŠTA**

1. Ciljevi izrade Izvešća
2. Zakonodavno-institucionalni okvir
3. Osnovna prostorna obilježja županije, odnosno Grada Zagreba
4. Županija, odnosno Grad Zagreb u okviru prostornoga uređenja Države

#### **II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA**

1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina županije, odnosno Grada Zagreba
2. Sustav naselja
3. Gospodarske djelatnosti
4. Opremljenost prostora infrastrukturom od značaja za županiju, odnosno Grad Zagreb
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
6. Obvezni prostorni pokazatelji

#### **III. ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA**

1. Izrada prostornih planova
2. Provedba prostornih planova
3. Prostorni planovi u odnosu na druge dokumente koji utječu na prostor
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unaprjeđenje, preporuka, aktivnosti odnosno mjera iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru

#### **IV. PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE PROSTORNOG RAZVOJA S OSNOVNIM PREPORUKAMA MJERA ZA IDUĆE RAZDOBLJE**

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg prostornog razvoja županije, odnosno Grada Zagreba obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove
2. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova, drugih dokumenata koji utječu na prostor na razini županije, odnosno Grada Zagreba
3. Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja

#### **V. IZVORI PODATAKA**

**3.2. Vrsta postupka javne nabave:** Jednostavna nabava

**3.3. Evidencijski broj nabave:** NBV – 6/20

**3.4. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave :** Prikazano na Obrascu 2. - Troškovnik

**3.5. Mjesto isporuke:** 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 69.600 kn (bez PDV-a)

**5. ROK IZVRŠENJA USLUGE:** Krajnji rok za izvršenje usluge je 31.03.2021. godine

#### **6. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br.120/16) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**6.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**6.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**6.3.** postoje osnove za isključenje iz podtočaka 3.1. i 3.2. ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

**DOSTAVITI:** Izjava osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Izjava o nekažnjavanju). Nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika. (u prilogu predložak).

## **7. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br.120/16) javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**7.1.** može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

**7.2.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

**7.3.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

## **8. OBLIK PONUDE**

**8.1.** Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude prema redoslijedu navedenom u točki 9. ove Upute.

**8.2.** Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

**8.3.** Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

**8.4.** Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom i predaje u izvorniku, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**8.5.** Ispravci u ponudi u papiratom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe poslovnog subjekta.

## **9. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni

- obrazac ponude
- troškovnik
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- izjava o nekažnjavanju

## **10. DOSTAVA PONUDE**

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Krajnji rok za dostavu ponude je istek roka za dostavu ponuda.

## **11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **12. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE**

Ponuditelj će na obrascu ponude upisati cijenu cjelokupnog predmeta nabave u kojoj moraju biti sadržani svi troškovi ponuditelja. Za vrijeme trajanja ugovora cijena se može mijenjati samo sukladno posebnim propisima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

PDV će se obračunavati i posebno iskazivati u svakom računu za isporučenu uslugu, sukladno Zakonu. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez PDV-a ponuda je neprihvatljiva.

### **13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena. Nema predujma.

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije će ugovorenu uslugu platiti na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun ponuditelja. Usluga će biti plaćena ako je ponuditelj kvalitetno izvršio svoju obvezu.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i u skladu s Direktivom Europskog parlamenta (2014/55/EU) od 01. srpnja 2019. odabrani ponuditelj obvezan je prema Naručitelju izdati e-račun. Napominjemo kako Naručitelj može izvršiti plaćanje samo na temelju ispostavljenog e-računa sukladno navedenom zakonu.

E-račun se dostavlja na adresu elektronske pošte: [zpuvsz@gmail.com](mailto:zpuvsz@gmail.com).

### **14. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **15. KRITERIJ ZA ODABIR**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja sa najnižom cijenom.

### **16. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

### **17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponude je 10. 02. 2020. godine zaključno do 11:00 sati. Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije - Vinkovci  
32100 VINKOVCI, Glagoljaška 27/I**

s naznakom: **"NE OTVARAJ: NBV – 6/20"**

Ponuda koja stigne nakon navedenog roka smatrat će se neprihvatljivom kao i ponuda koja ne bude u zatvorenoj omotnici.

Sukladno članku 14. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god. neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

## **18. TROŠKOVI IZRADA I DOSTAVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

## **19. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## **20. POTREBNE IZJAVE**

Izjavu o prihvaćanju odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje odgovorna osoba Ponuditelja dužna je napisati i vlastoručno potpisati te ovjeriti pečatom tvrtke. U slučaju da Ponuditelj izjavu ne potpiše i obrazac potpisane izjave ne priloži dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj će smatrati da Ponuditelj na iste ne pristaje te takvu ponudu neće smatrati prihvatljivom.

## **21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će najkasnije u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponude razmotriti sve prispjele ponude i izabrati najpovoljnijeg Ponuditelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili o poništenju poslati preporučenim pismom s povratnicom u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **22. DRUGI POTREBNI PODACI**

Poziv za dostavu ponuda sadrži obrasce.

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji podnošenjem ponude (ponudbeni list s priložima) daju svoju suglasnost ZAVODU ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE - VINKOVCI da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe predmeta navedenog ovim pozivom, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na svojim internetskim stranicama. Sve pristigle ponude biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE - VINKOVCI.

Prava ponuditelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti na <http://zpuvsz.hr/web/index.php/naslovna>.

Zavod za prostorno uređenje  
Vukovarsko – srijemske županije

Ravnateljica:  
Pavica Filkovac, dipl.iur.