

SLUŽBENI VJESNIK GRADA OTOKA

ISSN 2706-509X

Broj 4	OTOK, 19. travnja 2023.	GODINA IV
--------	-------------------------	-----------

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20., 02/21. i 3/21.), donosi

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Gradske knjižnice Otok za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/23-01/03
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22.), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 2/21 i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Plan upisa djece
u Dječji vrtić Pupiljak Otok za pedagošku
2023./2024. godinu

I.

Daje se suglasnost na Plan upisa djece u Dječji vrtić Pupoljak Otok za pedagošku 2023./2024. godinu, u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-6
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 2/21 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Pupoljak Otok

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Pupoljak Otok, u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-7
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 2/21 i 3/21), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Pupoljak Otok

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-8
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22.), članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 2/21. i 3/21.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Odluku o mjerilima
za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića
Pupoljak Otok**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića Pupoljak Otok, u tekstu koje je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pupoljak Otok na sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-9
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Grada Otoka, broj 04/22 i 11/22) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik" Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU

**o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Otoka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 07/06, 11/06, 11/09, 18/14, 13/15, 03/16. - pročišćeni tekst, 09/19. i 13/19. - pročišćeni tekst), u nastavku teksta: V. izmjene i dopune PPUG-a Otoka.

Članak 2.

(1) Elaborat pod nazivom "V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka" izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat iz stavka 1. ovog članka koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - ODREDBE ZA PROVEDBU
2. GRAFIČKI DIO PLANA - kartografski prikazi:
 1. KORIŠTENJE I NAMJENA
POVRŠINA mj. 1:25.000
 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
 - 2.A. Promet; Pošta i telekomunikacije mj. 1:25.000
 - 2.B. Energetski sustav mj. 1:25.000
 - 2.C. Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda
voda i gospodarenje otpadom mj. 1:25.000
 - 2.D. Uređenje vodotoka i voda;
Melioracijska odvodnja mj. 1:25.000

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE
I ZAŠTITU PROSTORA mj. 1:25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA
- 4.A. Građevinsko područje naselja Otok mj. 1:5.000
- 4.B. Građevinsko područje naselja
Komletinci mj. 1:5.000
5. IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN
NASELJA "ČISTINE"
- Detaljniji uvjeti provedbe mj. 1:2.000
6. IZDOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE
IZVAN NASELJA "VIROVI"
- Detaljniji uvjeti provedbe mj. 1:2.000
3. OBRAZLOŽENJE
4. PRILOZI PLANA

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Otoka u članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Posebnim propisom, odnosno dokumentom prostornog uređenja državne razine određeni su zahvati u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku."

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Posebnim propisom, odnosno dokumentom prostornog uređenja područne (regionalne) razine određeni su zahvati u prostoru od važnosti za Županiju."

Članak 5.

(1) U članku 13. pod naslovom: "A. Proizvodne građevine" dodaje se nova alineja A.3. koja glasi:

"A.3. Proizvodne građevine (prerada mesa i slično) koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske stambene građevine."

(2) Pod naslovom B.1.2. "Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja" u alineji 2. brišu se riječi: "i pušnice".

Članak 6.

(1) U članku 14. u stavku 1. poslije riječi: "(staklenici i

plastenici)" dodaje se zarez i riječi: "proizvodne građevine za preradu mesa i slično".

(2) U stavku 3. dodaje se rečenica: "Iznimno, ukoliko se postojeća legalizirana građevina nalazi na udaljenosti od međe manjoj od propisane, moguće je prilikom rekonstrukcije na dograđenom i/ili nadograđenom dijelu zgrade zadržati postojeću udaljenost od međe ali se ta udaljenost ne smije smanjivati."

Članak 7.

U članku 15. u stavku 4. poslije riječi: "Građevine s potencijalnim izvorima zagađenja" dodaju se riječi: "navedene pod točkom B.1.2. ove Odluke".

Članak 8.

(1) U članku 16. u stavku 1. u alineji 3. u zagradi prije riječi: "mlinovi" dodaju se riječi: "prerada mesa,".

(2) U stavku 2. u alineji 1. broj: "1.000 m²" zamjenjuju se brojem: "800 m²". Alineja 6. se briše. Alineje 7., 8. i 9. postaju nove alineje 6., 7. i 9.

Članak 9.

U članku 19. u stavku 1. broj: "20,0" zamjenjuje se brojem: "10,0".

Članak 10.

U članku 31. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Iznimno, gospodarske, proizvodne i poslovne građevine kao i građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost bez izvora zagađenja koje se grade na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine iz članka 13. ove Odluke mogu se graditi uz među, pri čemu se na dijelu građevine na međi mora izvesti vatrobрани zid koji nadvisuje krovnu plohu 30 cm i nagib krova ne smije biti prema toj međi."

Članak 11.

Naslov poglavlja 2.3.1. "GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI U GRAĐEVINSKIM PODRUČJIMA IZDOJENIM OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA" mijenja se i glasi: 2.3.1. "GRAĐEVINE KOJE SE MOGU GRADITI U IZDOJENIM GRAĐEVINSKIM

PODRUČJIMA IZVAN NASELJA".

Članak 12.

(1) U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) PPUG-om Otoka određena su izdvojena građevinska područja izvan naselja:

- Gospodarska poslovna zona "Otok"
- Poduzetnička zona "Otok II"
- Zona gospodarske namjene sjeverno od naselja Otok
- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverozapadno od naselja Otok

- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverno od naselja Komletinci

- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja "Čistine"

- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja "Virovi"

- Groblje "Komletinci"

(2) U stavku 2. zarez i riječi: "odnosno gdje je to propisano točkom 9.1. ove Odluke dokumentom prostornog uređenja užeg područja" se brišu.

(3) U stavku 3. riječi: "(izvan građevinskih područja naselja)" zamjenjuju se riječima: "gospodarske namjene".

(4) Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(5) Na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja iz stavka 1. ovog članka nije moguće planirati stambenu namjenu."

Članak 13.

Iza članka 46. dodaju se novi podnaslovi 2.3.1.1. i 2.3.1.2. i novi članci 46.a. i 46.b. koji glase:

"2.3.1.1. POSEBNI UVJETI PROVEDBE ZAHVATA U PROSTORU U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA "ČISTINE"

Članak 46.a.

(1) PPUG-om Otoka određeni su uvjeti provedbe zahvata u prostoru za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja športsko - rekreacijske, ugostiteljsko - turističke i javne i društvene (znanstveno - istraživački sadržaji) namjene "Čistine".

(2) Područje obuhvata izdvojenog građevinskog područja izvan naselja "Čistine" određeno je na kartografskom prikazu broj 5. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA "ČISTINE" - Detaljniji uvjeti provedbe".

(3) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Čistine" moguće je graditi i uređivati:

a) na kčbr. 4130/1 k.o. Otok:

- ETNO PARK "JOSIP LOVRETIĆ" (tradicionalno seosko imanje prema motivima iz knjige Josipa Lovrećića) - replika Suvare, replika šokačkog stana, pašnjak s objektima za stoku i drugo,

- Info centar "Čistine" u funkciji znanstveno - istraživačkog rada, te edukacije, nadzora i promocije zaštite prirode sa prostorom za prijem posjetitelja, dvoranom za sastanke i prezentaciju sadržaja i zanimljivosti Čistina i Spačvanskog šumskog bazena te sa pratećim poslovnim, ugostiteljskim, uslužnim, sanitarnim i pomoćnim sadržajima,

- Auto kamp "Čistine" sa prostorom za parkiranje kamp prikolica i šatora te pratećom infrastrukturom i pratećim sadržajima,

- Izviđački kamp "Čistine" sa pratećim sadržajima,

- Manji hipodrom - prostor za održavanje konjičkih natjecanja, građevina (staja) i otvoreni prostori za smještaj konja tijekom natjecanja,

- Moto centar - uređenje prostora za motociklističke manifestacije,

- Otvorena pozornica za održavanje koncerata i različitih skupova

b) na kčbr. 4130/1 ili na kčbr. 4130/3 k.o. Otok:

- Panoramski toranj za razgled Spačvanskog šumskog bazena

(4) Osim navedenih građevina i sadržaja, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Čistine" mogu se graditi i uređivati:

- manje prateće sporedne namjene u funkciji osnovne namjene koje se mogu izvoditi samo nakon ili uz privođenje prostora osnovnoj namjeni u to u površini do najviše 25% površine osnovne namjene,

- ostale površine za šport i rekreaciju na otvorenom,

- interne pješačke i prometne površine, površine za promet u mirovanju i slično.

(5) Gradnja novih građevina moguća je pod sljedećim uvjetima:

- najveća izgrađenost građevne čestice je 30%

- na građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina,

- prateći i pomoćni sadržaji mogu biti u građevnoj cjelini osnovne građevine ili odvojeno kao posebne pomoćne građevine,

- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca je 5,0 m,

- najmanja međusobna udaljenost građevina je $H_1/2 + H_2/2$, pri čemu je H visina građevine od kote uređenog terena do vijenca,

- najveći broj etaža građevina je 2 nadzemne etaže (prizemlje + 1 kat i/ili potkrovlje), uz mogućnost gradnje podruma,

- visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 10,0 od kote uređenog terena,

- iznimno, visina panoramskog tornja nije ograničena i odredit će se projektom dokumentacijom u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela,

- dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični dijelovi građevine unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne uračunavaju se u visinu građevine,

- krovništa moraju biti kosa, nagiba krovnih ploha između 30° i 45° , iznimno, kod replika izvornih kuća nagib krova može biti i veći, ali ne veći od 50° ,

- arhitektonsko oblikovanje pročelja i krovništa, te građevinski materijali moraju biti u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje,

- najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo) uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo, pri čemu u zelenu površinu na građevnoj čestici ulaze i prirodne travnate površine sportskih terena i igrališta na otvorenom,

- u skladu sa planiranom namjenom pojedine dijelove građevne čestice moguće je ograditi.

(6) Način i uvjeti priključenja na prometnu površinu određen je kartografskim prikazom broj 5. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE "ČISTINE" - Detaljniji uvjeti provedbe".

(7) U izdvojenom građevinskom području "Čistine" potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama PPUG-a Otoka i posebnim propisima.

(8) Svi sadržaji u javnom korištenju moraju biti pristupačni osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno odredbama posebnog propisa. Iznimno, ako se za replike izvornih kuća u prostoru Etno parka ne mogu osigurati propisani elementi pristupačnosti, a da se ne naruši njihova autentičnost, dopušteno je odstupiti od propisanih elemenata pristupačnosti, pri čemu je o navedenom potrebno obavijestiti posjetitelje.

(9) Odvodnja mora biti riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom sa pročišćavanjem.

(10) Građevna čestica mora imati osiguran priključak na elektroenergetsku mrežu, mrežu elektroničkih komunikacija, vodoopskrbni sustav, te odvodnju oborinskih i otpadnih voda. Priključivanje na infrastrukturnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

(11) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Čistine" moguća je gradnja isključivo građevina i

sadržaja kojima se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(12) Građevine se moraju projektirati i graditi sukladno važećim propisima glede zaštite od požara, zaštite na radu i drugim propisima, uz primjenu odgovarajućih materijala.

2.3.1.2. POSEBNI UVJETI PROVEDBE ZAHVATA U PROSTORU U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU IZVAN NASELJA "VIROVI"

Članak 46.b.

(1) PPUG-om Otoka određeni su uvjeti provedbe zahvata u prostoru za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi".

(2) Područje obuhvata izdvojenog građevinskog područja "Virovi" određeno je na kartografskom prikazu broj 6. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA "VIROVI" - Detaljniji uvjeti provedbe".

(3) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Virovi" izgrađen je Bioekološko - edukacijski centar "Otočki Virovi" u funkciji nadzora, istraživačkog i znanstvenog rada, te edukacije i promocije zaštite prirode i biološke raznolikosti. Sadržaji bioekološko - edukacijskog centra uključuju: multimedijску dvoranu, smještajne kapacitete, restoran te ostale poslovne, ugostiteljsko turističke i prateće sadržaje.

(4) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Virovi" moguće je graditi i uređivati:

- građevine u funkciji znanstveno - istraživačkog rada, te edukacije, nadzora i promocije zaštite prirode sa pratećim poslovnim, ugostiteljskim, uslužnim, sanitarnim i pomoćnim sadržajima,

- ugostiteljsko - turističke građevine sa pratećim i pomoćnim sadržajima,

- sportske terene i rekreativne sadržaje (tereni za odbojku, tenis, mali nogomet i drugo) sa pratećim sadržajima;

- dječje igralište;

- repliku šokačkog stana

- manje prateće sporedne namjene u funkciji osnovne namjene koje se mogu izvoditi samo nakon ili uz privođenje prostora osnovnoj namjeni u to u površini do najviše 25% površine osnovne namjene,

- ostale površine za šport i rekreaciju na otvorenom,

- interne pješačke i prometne površine, površine za promet u mirovanju i slično.

(5) Gradnja novih građevina moguća je pod sljedećim uvjetima:

- najveća izgrađenost građevne čestice je 30%

- na građevnoj čestici može se graditi jedna ili više

građevina,

- prateći i pomoćni sadržaji mogu biti u građevnoj cjelini osnovne građevine ili odvojeno kao posebne pomoćne građevine,

- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca je 5,0 m,

- najmanja međusobna udaljenost građevina je $H_1/2 + H_2/2$, pri čemu je H visina građevine od kote uređenog terena do vijenca,

- najveći broj etaža građevina je 2 nadzemne etaže (prizemlje + 1 kat i/ili potkrovlje), uz mogućnost gradnje podruma,

- visina vijenca građevine ne smije prelaziti visinu od 10,0 od kote uređenog terena,

- dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični dijelovi građevine unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne računavaju se u visinu građevine,

- krovišta moraju biti kosa, nagiba krovnih ploha između 30° i 45° ,

- arhitektonsko oblikovanje pročelja i krovišta, te građevinski materijali moraju biti u skladu s krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje,

- najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo) uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo, pri čemu u zelenu površinu na građevnoj čestici ulaze i prirodne travnate površine sportskih terena i igrališta na otvorenom,

- u skladu sa planiranom namjenom pojedine dijelove građevne čestice moguće je ograditi.

(6) Način i uvjeti priključenja na prometnu površinu određen je kartografskim prikazom broj 6. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA "VIROVI" - Detaljniji uvjeti provedbe".

(7) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Virovi" potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama PPUG-a Otoka i posebnim propisima.

(8) Svi sadržaji u javnom korištenju moraju biti pristupačni osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno odredbama posebnog propisa.

(9) Odvodnja mora biti riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom sa pročišćavanjem.

(10) Građevna čestica mora imati osiguran priključak na elektroenergetsku mrežu, mrežu elektroničkih komunikacija, vodoopskrbni sustav, te odvodnju oborinskih i otpadnih voda. Priključivanje na infrastrukturnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

(11) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja "Virovi" moguća je gradnja isključivo građevina i sadržaja kojima se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i koje su prihvatljive za ekološku mrežu, te ih je potrebno prilagoditi prostoru kako bi se maksimalno zadr-

žala prirodna staništa, odnosno planirati ekološki prihvatljive oblike svih aktivnosti s ciljem očuvanja ciljnog stanišnog tipa 91E0* Aluvijalne šume.

(12) Građevine se moraju projektirati i graditi sukladno važećim propisima glede zaštite od požara, zaštite na radu i drugim propisima, uz primjenu odgovarajućih materijala."

Članak 14.

(1) U članku 61. stavci 2. i 3. se brišu.

(2) Stavci 4. i 5. postaju novi stavci 2. i 3.

(3) U stavku 6. koji postaje novi stavak 4. broj: "4,0" zamjenjuje se brojem: "2."

Članak 15.

Iza članka 61.a. dodaje se novi podnaslov 2.3.1.6. i novi članak 61.b. koji glase:

"2.3.1.6. Zahvati u prostoru u funkciji uređenja i prezentacije prirodnih vrijednosti u području Čistine - Virovi - Lože

Članak 61.b.

(1) PPUG-om Otoka planirani su zahvati u prostoru izvan građevinskih područja u svrhu uređenja i prezentacije prirodnih vrijednosti u području Čistine - Virovi - Lože. Smještaj u prostoru i tehničko rješenje zahvata u prostoru iz ovog članka definirat će se posebnim projektima ovisno o stanju u prostoru i u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela (Hrvatske šume, Hrvatske vode i drugi).

(2) Zapadno od izdvojenog građevinskog područja "Čistine" (izvan područja ekološke mreže) planirano je:

- uređenje poučnih šetnica (nasipavanje i/ili drvene šetnice),

- postava razgledišta ili sjenica sa promatračnicama za floru i faunu (ptice, mrijest šarana i slično) na kčbr. 4132 i 4135 k.o.Otok,

- uređenje razgledišne točke za promatranje ptica na tzv. grudobranu na kčbr. 4136 k.o.Otok,

- izgradnja malih drvenih ribičkih nadstrešnica na nasipima uz vodotok rječice Spačva,

- uređenje starog korita rijeke Spačve (šetnice, premošćenja, odmorišta, informacijske točke i slično),

- s obje strane vodotoka Spačva: pristaništa za izletnički brod na solarni pogon, drvene čamce, kanue, kajake i slično,

(3) Uz široj zoni uz vodotok Virovi (u području ekološke mreže) planirano je:

- uređenje adrenalinskog parka prema posebnom programu - staza u krošnjama, trampolin park u mrežama, bosa staza, penjačka stijena, avanturističke igre na otvorenom i slično, te manji prateći objekt površine do 16,0 m² za blagajnu, sanitarni čvor, skladištenje opreme i nadstrešnicom površine do 16,0 m² za team building, okupljanje i slično (dvije alternativne lokacije ucrtane su u kartografski prikaz broj 1.),

- uređenje i proširenje poučnih šetnica (spajanje postojećih šetnica),

- šetnica kroz krošnje uz vodotok Virovi,

- viseći most na vodotoku Virovi i/ili Spačva,

- ZIP line preko vodotoka Virovi kod tzv. "Šumarske kuće" koji povezuje poučne šetnice i šetnice kroz krošnje s manjim pratećim objektom površine do 16,0 m² i nadstrešnica površine do 16,0 m² za spremanje sigurnosne opreme,

- pristaništa za izletnički brod na solarni pogon: kod Bioekološko - edukacijskog centra na Virovima, kod brane na Virovima i uz vodotok Spačva na Čistinama,

- nova riječna marina pored postojećeg pristaništa na Virovima - broj vezova odredit će se prema posebnom programu,

- pristaništa za drvene čamce, kanue, kajake i slično - s obje strane vodotoka Virovi kod Bioekološko - edukacijskog centra i kod Virgrada,

- uređenje izdvojenih športsko rekreacijskih sadržaja u tzv. šumskim džepovima omeđenim vodotokom Virovi i cestom koja povezuje zone "Virovi" i "Čistine",

- izgradnja drvenih molova i malih drvenih ribičkih nadstrešnica za pecanje i sportski ribolov uz vodotok Virovi,

- produžetak i uređenje šetnice od Bioekološko - edukacijskog centra do Čistina, te uređenje novih šetnica po uzoru na postojeće poučne šetnice (detalji drvenih premošćenja, sjenice za posjetitelje, te odvojci za razgledišta, odmorišta, informacijske točke i slično),

- obnova vodenice kod brane na vodotoku Virovi,

- drveni mostovi koji povezuju postojeće i planirane poučne šetnice na starom toku Spačve, na ušću Virova uz Spačvu, na vodotoku Virovi

(4) U zaštićenom području Posebnog rezervata šumske vegetacije "Šuma Lože" planirano je uređenje šetnice kroz krošnje s visećim mostom na vodotoku Virovi, duljina i točan položaj koje će se definirati posebnim projektom ovisno o stanju u prostoru i u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.

(5) Posebnom studijom odredit će se šetnice i drveni mostovi iz ovog članka koji moraju biti dimenzionirani na način da osiguraju prometovanje električnog vlakčića za posjetitelje.

(6) Gradnja građevina i uređenje sadržaja iz ovog

članka moguća je isključivo u skladu s odredbama posebnih propisa i uz osiguranje propisanih mjera zaštite okoliša i prirode te prihvatljivosti za ekološku mrežu."

Članak 16.

U članku 63. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) PPUG-om Otoka planira se uređenje izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene:

- Gospodarska poslovna zona "Otok"

- Poduzetnička zona "Otok II"

- Zona gospodarske namjene sjeverno od naselja Otok

- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverozapadno od naselja Otok

- Zona gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost (površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi), sjeverno od naselja Komletinci"

Članak 17.

(1) U članku 68. stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) PPUG-om Otoka izvan građevinskih područja naselja planira se uređenje izdvojenog građevinskog područja športsko-rekreacijske, ugostiteljsko-turističke i javne i društvene (znanstveno-istraživački sadržaji) namjene "Čistine"."

(2) Stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) PPUG-om Otoka planira se uređenje izdvojenog građevinskog područja Športsko rekreacijske zone s ugostiteljsko - turističkim sadržajima "Virovi"."

(3) Stavak 5. se briše.

Članak 18.

(1) U članku 74. stavci 6. i 7. se brišu.

(2) Stavak 8. postaje novi stavak 6.

Članak 19.

U članku 77.a. stavak 2. se briše.

Članak 20.

Iza članka 92. dodaje se novi podnaslov 5.1.5. i novi

članak 92.a. koji glase:

"5.1.5. RIJEČNI PROMET

Članak 92.a.

(1) Na vodotocima Bosut, Spačva i Virovi moguće je prema posebnom programu uređivati pristaništa za izletnički brod u svrhu prezentacije prirodnih vrijednosti.

(2) Pored postojećeg pristaništa na Virovima planirana je gradnja riječne marine, broj vezova odredit će se prema posebnom programu.

(3) Na svim vodotocima gdje to profil vodnog puta dopušta, moguće je uređivati manja pristaništa za čamce, kanue, kajake i slično.

(4) U sklopu planiranog pristaništa na Bosutu moguće je prema posebnom programu planirati gradnju riječne marine.

(5) Za gradnju i uređenje objekata iz ovog članka potrebno je pribaviti posebne uvjete Hrvatskih voda i ostalih nadležnih javnopravnih tijela, pri čemu je naročito potrebno primjenjivati mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš odnosno prihvatljivosti za ekološku mrežu."

Članak 21.

Redni broj podnaslova "5.1.5. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE" mijenja se i glasi: "5.1.6. POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE".

Članak 22.

U članku 115. u stavcima 1. i 2. riječi: "PPUO-om Otok" zamjenjuju se riječima: "PPUG-om Otoka".

Članak 23.

U članku 116. stavci 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"(1) Zaštićena (registrirana) kulturna dobra na području Grada Otoka su:

ARHEOLOŠKA:

- Otok, "Gradina", prapovijesno nalazište, obuhvaća k.č.br. 3779, 3780, 3781 k.o. Otok (Z-4915)

- "Virgrad", srednjovjekovno nalazište između Otoka i Bošnjaka, koje obuhvaća k.č.br. 2736, 2742, 2747 k.o. Komletinci i k.č.br. 10218/1 k.o. Bošnjaci (Z-4975)

SAKRALNA:

- Otok, inventar crkve sv. Antuna Padovanskog (sačuvani povijesni inventar), pokretno kulturno dobro (Z-7161)

- Komletinci, Grobljanska kapela Blažene djevice Marije, dio k.č.br. 1667 (Z-7172)

ETNOLOŠKA:

- Otok, Suvara, mlin na konjski pogon, ul. V. Nazora 49 (Z-365)

- Otok, Privatna zbirka etnografskih i kulturno - povijesnih predmeta u vlasništvu Josipa Bašića, ul. Gradinci 44 (Z-2983)

- Komletinci, Tradicijska kuća s okućnicom, Vladimira Nazora 26, k.č.br. 216 (Z-7589)

MEMORIJALNA:

- Komletinci - Spomen groblje 3000 boraca (R-347)

NEMATERIJALNA:

- Komletinci, Proljetni godišnji ophod "Filipovčice" (Z-5407)

(2) Preventivno zaštićeno kulturno dobro na području Grada Otoka je:

SAKRALNA:

- Komletinci, crkva Bezgrešnog začeca Blažene Djevice Marije (P-6304)

(3) Evidentirana kulturna dobra lokalnog značenja na području Grada Otoka su:

ARHEOLOŠKA

- Otok, u mjestu, prapovijesno nalazište - nepoznata točna lokacija

- Otok, Skorotinci, srednjovjekovno arheološko nalazište - šire područje gospodarske zone

- Otok, Ul. J.Kozarca - Drinje i Visoke njive, prapovijesno arheološko nalazište

- Otok, Ul. J.Kozarca 11 - Gradina, prapovijesno arheološko nalazište

- Komletinci, Groblje, prapovijesno arheološko nalazište

- Komletinci, Strugovi, antičko nalazište

MEMORIJALNI SPOMENICI

- Otok - Spomenik palim hrvatskim zrakoplovcima - autor ak. slikar Branko Vujanović

- Komletinci - Spomenik palim hrvatskim vojnicima i civilima u Domovinskom ratu - autor ak. slikar Branko Vujanović

SPOMENICI U JAVNOM PROSTORU - BISTE

- Otok - Spomen bista hrvatskom književniku Josipu Kosoru

- Spomen bista hrvatskom etnografu Josipu Lovretiću"

Članak 24.

Iza članka 119. dodaje se novi članak 119.a. koji glase:

Članak 119.a.

"(1) PPUG-om Otoka kao kulturna dobra lokalnog značaja zaštićeni su:

- bista Franje Tuđmana, prvog hrvatskog predsjednika, koja se nalazi u spomen parku na Trgu kralja Tomislava u Otoku i

- bista Emerika Gašića, svećenika i povjesničara, koja se nalazi na Trgu Emerika Gašića u Komletincima.

(2) Na predmetna dobra primjenjuje se Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i svi drugi propisi koji se odnose na kulturna dobra."

Članak 25.

(1) U članku 122.a. u stavku 1. iza riječi: „Korištenje i namjena površina“ dodaju se riječi: „ili u gospodarskoj zoni (Poduzetnička zona „Otok“)“.

(2) U stavku 4. iza riječi „će se privesti gospodarskoj ili komunalno servisnoj namjeni“ dodaje se zarez i riječi: „što uključuje i mogućnost gradnje sunčane elektrane, i to“. Iza riječi „moguć je smještaj reciklažnog dvorišta“ dodaju se riječi: „i/ili gradnja sunčane elektrane“.

Članak 26.

(1) U članku 140. u stavku 1. alineje 3. i 4. se brišu. Alineja 5. postaje nova alineja 3.

(2) Stavak 5. se briše.

Članak 27.

U članku 143. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(3) Iznimno, prilikom rekonstrukcije i prenamjene građevina iz stavka 2. ovog članka na građevinskoj čestici čija izgrađenost veća od dozvoljene dozvoljava se dogradnja vanjskog stubišta za pristup prenamijenjenim sadržajima."

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke svi kartografski prikazi u elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Otoka zamjenjuju se kartografskim prikazima iz elaborata "V.

izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Otoka" iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Otoka dodaju se kartografski prikazi broj 5. i 6. iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

(3) U slučaju neusklađenosti sadržaja kartografskih prikaza koji nisu mijenjani u elaboratu Prostornog plana uređenja Grada Otoka i kartografskih prikaza u elaboratu V. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka primjenjivat će se kartografski prikazi ovog Plana.

Članak 29.

(1) V. izmjene i dopune PPUG-a Otoka izrađene su u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Otoka.

(2) Jedan primjerak izvornika V. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka čuva se u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka.

(3) Po jedan izvornik V. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske

2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

3. Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije

4. Pismohrani Grada Otoka.

(4) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju V. izmjena i dopuna PPUG-a Otoka.

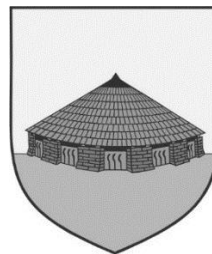
(5) Uvid u V. izmjene i dopune PPUG-a Otoka može se obaviti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i pravne poslove Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6a i na službenoj mrežnoj stranici Grada Otoka.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 352-02/22-01/05
URBROJ: 2196-3-01/1-23-44
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović



Na temelju članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donosi

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA ZA RAZDOBLJE OD 2023.-2028. GODINE

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje od 2023.-2028. godine.

II.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023.-2028. Stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/23-01/04
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. VAŽEĆI PROPISI U VEZI SA UPRAVLJANJEM I RASPOLAGANJEM NEKRETNINA
3. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
4. VIZIJE I SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA
5. ZEMLJIŠTE
6. POSLOVNI PROSTORI
7. STAMBENI PROSTOR

1. UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otok donosi se za potrebe Grada Otok.

Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu grada u razdoblju od 2023-2028.godine.

Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 96/2019) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem i raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijekom novca i povećanje vrijednosti.

U upravljanju nekretninama Grad Otok postupa kao dobar gospodar, sto prije svega podrazumijeva izradu portfelja svih nekretnina u vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze, namjenom i iskazom vrijednosti ulaganja u pojedinu nekretninu, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za grad i strategiju razvoja grada te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Grada Otok mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno održavati u funkciji ostvarivanja najboljih učinaka za buduće generacije. Grad Otok raspolaze i upravlja nekretninama u svojem vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu grada kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje grada Otok.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

2. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJEM I RASPOLAGANJEM NEKRETNINAMA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17)

- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19, 128/22.)

- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)

- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17 i 14/19)

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)

- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014, 69/17, 98/19)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Akti Grada Otoka:

- Statut Grad Otok (Službeni vjesnik Županije Vukovarsko-srijemske br. 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst)

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 12/15.)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11.)

- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14)

- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše Općine Vinčevci

- Program razvoja Poduzetničke zone Otok

3. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Grad u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- poljoprivredno zemljište
- građevinsko zemljište
- poslovne prostore (za potrebe Grada i za najam)
- stanove
- javne površine i prostore (ulice, trgove, zelene površine, prometnice, biciklističke staze, javne površine za zakup, dječja igrališta i parkirališta)
- sportske objekte
- trgovačka društva
- kulturne objekte i kultura dobra
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, odlagališta otpada, oborinsku odvodnju, groblja i mrtvačnice)

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- utvrđivanje vlasničkog pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama

Uspostava baze podataka o nekretninama

Baza podataka o nekretninama oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdatci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini.

Grad Otok uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu, te kontinuirano provodi promjene u zemljišnim knjigama i drugim javnim očevidnicima.

Zemljište

U portfelju nekretnina u vlasništvu grada Otok važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Znatna dio tog portfelja uknjižen je na Grad Otok

Poslovni prostori

Grad Otok u vlasništvu ima poslovne prostore koji se sukladno odredbama Zakona o zakupu kupoprodaji poslovnog prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora daju u zakup,

Za dio poslovnih prostora nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige čiji upis se ima provesti po izradi etažnih elaborata i prilikom provedbe zemljišno-knjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora

Stambeni prostor

U vlasničkom portfelju Grada Otok nalaze se stambeni prostori koje koriste zaštićeni najamoprinci i najamoprinci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima po slobodno ugovorenoj najamini.

Stanovi se po posebnim uvjetima mogu davati na korištenje i osobama koje obavljaju djelatnosti od posebnog interesa za Grad.

Nekretnine u kojima se nalaze vrtići, škole i druge ustanove u vlasništvu Grada Otoka

Sve nekretnine koje koriste osnovna i područne škole, centralni i područni vrtići te ustanove u vlasništvu grada Otok u zemljišno knjižnom su vlasništvu Grada Otok.

Grad Otok s ustanovama sklapa ugovore kojima se nekretnine dodjeljuju na korištenje u svrhu obavljanja djelatnosti za koje su ustanove registrirane.

4. VIZIJE I SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Zadaća učinkovitog upravljanja nekretninama Grada Otok je ostvariti sljedeće zadaće:

- Raspolagati preciznim popisom nekretnina,
- Sve nekretnine voditi u jedinstvenoj bazi podataka
- Omogućiti fleksibilniju organizaciju upravljanja imovinom

- Pružanje kvalitetnijih informacija o različitim vrijednostima imovine
- Upravljanje imovinom u skladu sa Zakonskim propisima po zadanim procedurama
- Pružanje podrške lokalnom ekonomskom razvoju
- Povećanje proračunskih prihoda
- Veće zadovoljstvo građana
- Promjena načina razmišljanja o javnoj imovini

Vizija Grada je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu

Grada po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove. Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama konkretno nji hovo otuđivanje i ocuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

Poduzet će se i sve što je potrebno za provedbu etažiranja nekretnina u vlasništvu i upis u zemljišne knjige etažiranih dijelova. Vezano uz postupke legalizacije nekretnina, poduzet će se sve mjere u očuvanju imovine Grada Otok na kojoj su izgrađene i legalizirane građevine, uz isplatu naknade za zemljište.

Radi osiguranja obavljanja funkcija JLS, jedan od najvažnijih ciljeva predstavlja oformiti katalog nekretnina za prodaju, što podrazumijeva sveobuhvatnu analizu zatečenog stanja, kako prostornoplansku, tako i komunalnu opremljeno te identifikaciju nekretnina čijim bi se raspolaganjem i otuđenjem stekla imovinskopravna korist Grada, koja bi se dugoročno usmjerila na razvoj samog Grada.

Jedan od ciljeva predstavlja i održavanje informatičkog programa koji bi sadržavao katalog nekretnina, podatke, zemljišnoknjižnu i katastarsku dokumentaciju, tlocrte fotografije i svu građevinsku dokumentaciju koja bi se čuvala trajno.

Smjernice za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama:

- Neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada Otok
- Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada Otok
- Uočavanje razlika i usklađenja podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnog upravljanja i raspolaganja
- Povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente iz prostornog uređenja
- Vođenje računa o interesima Grada Otok kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina

- Temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- U potpunost postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog
- Za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo ukoliko je to moguće provesti razvrstavanje suvlasničke zajednice
- Žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata
- Stjecanje vlasništva nad nekretninama kako novim stanovima, tako i zemljištima namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe
- Zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina
- Redovita objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Grada
- Redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja
- Čuvanje zapisa o nekretninama

5. ZEMLJIŠTE

Grad Otok kontinuirano popisuje jedinice imovine, inventura stalno traje i dopunjuje se. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja isl.

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drugačije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina objavljuju se kako u javnim glasilima, tako i na web stranicama i oglasnim pločama Grada, zainteresirane osobe se obavještavaju o istima.

Grad Otok raspisuje i natječaje za zakup zemljišta.

Svi javni natječaji, osim općih uvjeta sadrže i pisane podatke o statusu nekretnina, mogućnosti građenja, komunalnoj opremljenosti, prostornim planovima na snazi. Svaka pojedina nekretnina koja se izlaže na prodaju u opisnom dijelu sadrži detaljne podatke, dok se u grafičkom dijelu može vidjeti gdje se ista nalazi u prostoru kao i katastarski prikaz.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja i temeljem sklopljenih ugovora dane u zakup

Grad Otok ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama. Prilikom ulaganja u zajedničke dijelove nekretnina, Grad Otok u istima sudjeluje sukladno svojem suvlasničkom omjeru.

Zemljišta u vlasništvu Grada generiraju trošak u slučajevima ulaganja u iste. Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

Nekretnine u vlasništvu Grada Otok nisu opterećene hipotekama

Osnove raspolaganja:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17.)

- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19, 128/22.)

- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)

- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17 i 14/19)

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)

- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14, 110/19 144/21, 114/22, 114/22, 04/23)

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014, 69/17, 98/19)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Otok

- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Vinkovci

6. POSLOVNI PROSTOR

Grad Otok vlasnik je poslovnih prostora. Dio poslovnih prostora upisan je u zemljišne knjige kao vlasništvo Grada, za dio poslovnih prostora u zemljišnim knjigama još nije sređeno imovinskoppravno stanje.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a izuzetno sukladno zakonu i odlukama i bez javnog natječaja.

Osnove korištenja:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11)

- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14)

Uvjeti prodaje poslovnih prostora:

Sukladno Zakonu i Odluci, poslovni prostori prodaju se na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom

U tijeku 2023-2028. god. planira se se pripremiti popis poslovnih prostora za prodaju, i to za sve one poslovne prostore za koje Gradsko vijeće Grada Otok sukladno pozitivnim propisima, utvrdi da ne predstavljaju perspektivnu imovinu koju je važno zadržati u vlasništvu Grada

Zakupni odnosi:

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Otok primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, te Odlukom o kriterijima za određivanje zakupnine utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, zakupninu, djelatnost ulaganja i dr.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod приходima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu čini pričuva i eventualno ulaganje u poslovni prostor.

7. STAMBENI PROSTOR

Ugovori o najmu sklopljeni su temeljem provedenog natječaja i redosljedom utvrđenim konačnom listom prvenstva. Riječ je o ugovorima koji se sklappaju sa osobama slabijeg imovinskog stanja.

Iznos najamnine određen je Odlukom Gradskog vijeća

Osnove korištenja:

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)

Prilog:

- Odluka o prihvaćanju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otok za razdoblje 2023. - 2028. godine

- Odluka o osnivanju registra dugotrajne nefinancijske imovine na području Grada Otoka

- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Otok

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora

- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja godine, donosi

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama

u vlasništvu Grada Otoka u 2023. godini

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Otoka za 2023. godinu donosi se za potrebe Grada Otoka.

Odluku o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada Otoka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika. Namjera je Plana popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Grada Otoka bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno čuvati interese Grada i generirati gospodarski rast štiteći javni interes i pravično raspolaganje prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Učinkovito upravljanje gradskom imovinom poticati će održivi razvoj gospodarstva i pridonositi boljoj kvaliteti života svih građana.

Pravni okvir:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14, 81/15, 94/17)

- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19, 128/22.)

- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17, 39/19, 125/19)

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98., 122/06., 68/18, 105/20)

- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)

- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)

- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22)

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12., 143/13., 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14., 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., i 112/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14, 110/19 144/21, 114/22, 114/22, 04/23)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014, 69/17, 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

Akti Grada Otoka:

- Statut Grad Otok (Službeni vjesnik Županije Vukovarsko-srijemske br. 14/09, 4/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 02/21 i 03/21-pročišćeni tekst)
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 12/15)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 18/11)
- Odluka o kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Otok (Službeni vjesnik županije Vukovarsko-srijemske br. 6/14)
- Sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza bivše općine Vinkovci
- Program razvoja Poduzetničke zone Otok
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Plan investicija:

U 2023. godini iz proračuna Grada Otoka planira se investirati oko 40% ukupnih prihoda i primitaka i to: u rekonstrukciju lokalnih cesta i staza, održavanje javnih površina i groblja, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uređenje poljskih putova, te u dugotrajnu imovinu.

Izvor sredstava za investicije:

Investicije će se financirati iz vlastitih namjenskih i nenamjenskih prihoda, potpora, dotacija i sudjelujućih izvora iz sredstava EU.

ZAJEDNIČKO VLASNIŠTVO

Savudrija, nekretnina na k.č. 3/4, 4/1, 4/2, 37/8 1/11 udjela u vlasništvu

Biograd na moru, nekretnina k.č.br. 3398/1, 3398/2, 3399, 1/11 udjela u vlasništvu

Poslovni udjeli u trgovačkim društvima u Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji, Poletu, GTG.

Kao manjinski vlasnik, ne možemo utjecati na poslovanje istih, no predstavnik Grada će aktivno sudjelovati na Godišnjim skupštinama društava.

U slučaju pojave interesa za preuzimanjem udjela u navedenim Grad će pokrenuti postupak donošenja adekvatne odluke sukladno interesu Grada artikuliranom po Gradskom vijeću.

PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA OTOKA

Ovim aktom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada:

1. Gradsko vijeće će putem odluka, a na prijedlog Gradonačelnika na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da poslovni prostori u funkciji gradske uprave služe racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi poslovni prostori predviđeni za obavljanje javnih i kulturnih djelatnosti, po prethodno prikupljenom interesu bit će dodijeljeni na korištenje subjektima, a preostali će biti ponuđeni na tržištu putem javnog natječaja.

2. Sukladno odlukama Gradskog vijeća neke nekretnine se mogu prodati, uz obaveznu prethodnu procjenu tržišne vrijednosti, pri čemu dio prihoda od realizacije treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

3. U portfelju gradske imovine povećavati učešće aktivne imovine u smislu ostvarenja kulturnih, ekoloških, socijalnih i gospodarskih koristi.

Aktivne nekretnine u vlasništvu Grada Otoka su:

- Objekti od javnog interesa
 - Rimokatoličko groblje i mrtvačnica na k.č. 3362 i 3363 k.o. Otok
 - Groblje, crkva i mrtvačnica na k.č. 1388, 1667 k.o. Komletinci
- Prometna infrastruktura
 - Trg Kralja Tomislava
 - Nerazvrstane ceste
 - Nogostupi i pješačke staze
 - Poljski putevi, mostovi, otresišta
 - Autobusna stajališta
 - Javna rasvjeta

- Signalizacija
- Komunalna infrastruktura
 - Kanalizacijska mreža
 - Vodovodna mreža
 - Plinoopskrbna mreža
 - Kanalska mreža za odvodnju površinskih voda

Pobrojane kategorije objekata predstavljaju javno dobro i u funkciji su zadovoljenja potreba svih građana, te je planirano investicijsko i tekuće održavanje istih kako bi se osigurala njihova maksimalna funkcionalnost i nužan razvoj. Detaljna razrada ulaganja obuhvaćena je Planom nabave za 2023. godinu.

- Sportski objekti
 - Nogometno igralište u Otoku s pripadnom infrastrukturom
 - Nogometno igralište u Komletincima s pripadnom infrastrukturom

Pobrojani objekti su u funkciji razvoja sportske kulture i amaterskog bavljenja sportom. Detalji ulaganja u održavanje istih predviđena su Planom nabave za 2021 godinu.

- Poslovni prostori
 1. Zgrada općine i dvorište k. č. 2031/1 k. o. Otok
 2. Zdravstvena stanica Otok k. č. 1751 k. o. Otok
 3. Četiri zgrade i ekonomsko dvorište k. č. 289 k. o. Komletinci
 4. Poslovna zgrada i dvorište B. Radić k. č. 777/3 k.o. Komletinci 59/100 udjela u vlasništvu
 5. Poduzetnički inkubator, k.č. 634/5, k.o. Otok

- Objekti za brigu odjeci predškolskog uzrasta
 - Dječji vrtić i igralište k. č. 2334/1 k. o. Otok
 - Dječja igrališta

- Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Otoka je je dodijeljeno korisnicima temeljem javnog natječaja u višegodišnji zakup. Sa zakupnicima koji eventualno ne budu uredni u izmirenju obveza sukladno ugovorima isti će biti raskinuti te pokrenuti odgovarajući postupci naplate.

Neaktivnu imovinu čine nekretnine opisane kao dvorišta i kuće u selu. Po utvrđivanju stvarnog stanja kod uvođenja istih u katalog nekretnina Gradskom vijeću bit će dostavljen prijedlog raspolaganja sa istim.

Stjecanje nekretnina

U narednom periodu planira se kupnja sljedećih nekretnina:

- k.č.br.3482/1 k.o. Otok, površine 41206m², u vlasništvu od DILJ. d.o.o., radi izgradnje sportsko-rekreacijskog centra Ciglana

- k.č.br.777/4 k.o. Komletinci površine 3322m², radi izgradnje područnog dječjeg vrtića u Komletincima

- kupnja potkrovlja zgrade pošte u Otoku radi izgradnje poslovnih prostora za potrebe Grada Otoka, gradskih poduzeća i ustanova

Plan tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Grada Otoka:

U Proračunu Grada otoka osigurana su sredstva za plaćanje svih režijskih troškova i investicijsko održavanje kako bi se očuvala njihova funkcionalnost.

Također će se, a u skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, provesti mjere energetske obnove objekata te izrade energetskih certifikata u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Ovim ulaganjima u energetsku obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti predviđena su proračunom.

Plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranim javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada

- Na internetskim stranicama Grada bit će objavljeni sljedeći akti vezani uz upravljanje i raspolaganje nekretninama:

- Poziv na iskazivanje interesa za korištenjem nekretnina ili dijelova nekretnina
- Javni natječaji za davanje nekretnina na korištenje
- Odluke o izabranim ponuđačima
- Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada
- Katalog nekretnina u vlasništvu Grada Otoka sukladno donesenoj Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje 2023. - 2028.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13 18/16, 89/17, 52/18, 112/18)

2. Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/23-01/03
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 18. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21), donijelo je

ODLUKU

I.

Osniva se pravo služnosti postavljanja i održavanja KB 20kV priključni za MTS 20/0,4kV „Otok 25“, Otok i KB NN 0,4kV iz MTS 20/0,4kV „Otok 25“, Otok sa HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Ulica Grada Vukovara 37, Zagreb (u daljnjem tekstu: HEP-ODS d.o.o. – korisnik služnosti), OIB: 46830600751, na nekretninama u vlasništvu Grada Otoka:

- k.č. 2448, zk.ul. 3712, Ulica b. Radića, površine 947 m², k.o. Otok.

II.

Grad Otok daje a korisnik služnosti preuzima pravo služnosti zemljišta iz točke I. ove odluke.

III.

Za osnovano pravo služnosti korisnik služnosti nije dužan plaćati naknadu.

IV.

Temeljem ove Odluke i sklopljenog Ugovora Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Vinkovcima uknjižit će na prijedlog korisnika služnosti pravo služnosti postavljanja i održavanja KB 20kV priključni za MTS 20/0,4kV „Otok 25“, Otok i KB NN 0,4kV iz MTS 20/0,4kV „Otok 25“, Otok, na nekretninama u vlasništvu Grada Otoka iz točke I. ove Odluke u korist HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Ulica Grada Vukovara 37.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
Klasa: 310-02/23-01/02
Ur. broj: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17.) i članka 21. Statuta Grada Otoka, Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije, broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. - pročišćeni tekst), donosi

ODLUKU

o povećanju temeljenog kapitala Vranjevo d.o.o.
Otok

Članak 1.

Povećava se temeljni kapital VRANJEVO d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok, V. Nazora 1/I, Otok, OIB: 17434560655, prijenosom u vlasništvo i unošenjem u temeljni kapital nekretnine i to:

- k.č.br. 634/8 k.o. Otok, oranica u ulici Skorotinci, površine 12837 m² upisani u zk. uložak 3057 Zemljišno knjižni odjel Otok.

Članak 2.

VRANJEVO d.o.o. Otok na nekretnini iz članka 1. ove odluke izgradit će reciklažno dvorište građevinskog otpada.

Članak 3.

Vrijednost nekretnine utvrdit će se procjembenim elaboratom sukladno važećim propisima.

Članak 4.

Za provedbu ove odluke ovlašćuje se Gradonačelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:940-01/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine RH br.91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 i „Službeni vjesnik Grada Otoka“ broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donijelo je

ODLUKU
o prodaji nekretnina

I

Grad Otok prodaje Gradu Umagu, svoj suvlasnički dio, a koji iznosi 1/11 nekretnina upisanih u z.k. uložak 260 zemljišnoknjižni odjel BUJE – BUJE katastarske općine 301981 Savudrija i to:

k.č.br. ¾, ZGR, kuća, površine	180 m2
k.č.br. 4/1, ZGR, kuća i dvorište površine	317 m2
k.č.br. 4/2, ZGR, vodovodno okno površine	25 m2
k.č.br. 37/8 parkiralište površine	435 m2
UKUPNO	957 m2

II

Grad Otok prodaje Gradu Umagu, Giuseppe Garibaldi 6, 52470 Umag, OIB: 84097228497, suvlasnički dio na nekretninama iz točke I po cijeni od 29.826,18 EUR-a.

III

Prodaja suvlasničkog dijela na nekretninama vrši se po tržišnoj cijeni bez javnog natječaja sukladno članku 391. stavku 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

IV

Ovlašćuje se gradonačelnik da sukladno ovoj Odluci sa Gradom Umagom sklopi kupoprodajni ugovor.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-4
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine RH br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17.) i članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i „Službeni vjesnik Grada Otoka“ broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst) donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina

I

Grad Otok javnim natječajem prodaje svoj suvlasnički dio a koji iznosi 1/11 nekretnina upisanih u zk. uložak 8962 zemljišnoknjižni odjel Biograd na Moru, katastarska općina 300756 Biograd na Moru i to:

- k.č.br. 3398/1, sa 2284 m², zk.ul. 8962, k.o. Biograd na Moru
- k.č.br. 3398/2, sa 257 m², zk.ul. 8963, k.o. Biograd na Moru
- k.č.br. 3399, sa 27 m², zk.ul. 8964 k.o. Biograd na Moru.

Početna cijena za suvlasnički dio utvrđuje se u iznosu 35.835,16 EUR-a.

II

Za sudjelovanje u postupku prodaje plaća se jamčevina u iznosu 10% od početne cijene.

III

Pravo prvenstva kupnje suvlasnici nekretnina iz točke I. ostvaruju uz uvjet da prihvate navise ponuđenu cijenu i zadovoljava uvjete iz natječaja.

IV

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviše ponuđena cijena iznad početne.

V

Ugovor o kupoprodaji nekretnina zaključuje se u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajna cijena plaća se u roku od 30 dana od sklapanja ugovora.

VI

Prodavatelj zadržava pravo neprihvatanja ni jedne ponude i poništavanje javnog natječaja.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/23-01/05
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Obrazloženje

Obzirom da Grad Otok a ni drugih 10 JLS kao suvlasnici, svaki sa udjelom 1/11 ne planiraju niti zajednički niti pojedinačno graditi na navedenim nekretninama, a troškovi održavanja i komunalne naknade terete proračun Grada predlažem prodaju suvlasničkog udjela Grada Otoka.

Procijenjena vrijednost nekretnina, prema procjeni od 22.11.2018. godine je 205.440,00 kuna.

Općina Ivankovo prodala je svoj udio za 300.000,00 kuna, a općina Tordinci za 270.000,00 kuna. Stoga predlažem da se kao početna cijena za udio 1/11 Grada Otoka utvrdi iznos od 35.835,16 EUR-a.

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i „Službeni vjesnik Grada Otoka“ broj 02/20, 02/2.1 i 03/21. - pročišćeni tekst) donosi

ZAKLJUČAK

I

Utvrđuje se interes Grada Otoka za stjecanje prava vlasništva na k.č.br.3482/1 k.o. Otok

2 ZGRADE 25 C, TVOR. PEĆ BR. 25B, DVIJE TVORNIČKE HALE BR. 25A, 25D, TRAFOSTANICA, TVOR. DVORIŠTE S DIJELOM GLINIŠTA U UL. J. KOZARCA površine 41206 m² u svrhu uređenja sportsko rekreacijskog centra Ciglana u Otoku.

II

Pravo vlasništva na nekretnini iz točke I ovoga zaključka Grad Otok može steći kupnjom nekretnine ili zamjenom nekretnine u vlasništvu Grada odgovarajuće vrijednosti.

III

Za provedbu ovoga zaključka ovlašćuje se gradonačelnik.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-04/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-5
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 04/13 i 06/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 02/20, 02/21. i 03/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se prijedlog Ugovora o kupoprodaji nekretnine od 17. ožujka 2023. godine, Broj: DPO-06/1-002182/23 koji će biti sklopljen između HP – Hrvatske pošte d.d., Jurišićeva 13, Zagreb, kao prodavatelja i Grada Otoka, Trg kralja Tomislava 6/a, kao kupca.

II.

U članku 7. Ugovora iz točke I. ove Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:

Potpisom ovog Ugovora prodavatelj daje suglasnost na rekonstrukciju neuređenog potkrovlja zgrade u poslovni prostor kao i ugradnju vanjskog stubišta predmetne čestice, a u svrhu prilaza novoizgrađenom poslovnom prostoru.

Prodavatelj je suglasan da kupac temeljem ovog Ugovora ishodi potrebne dozvole na svoje ime, a sve sukladno propisima o građenju.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 406-05/23-01/02
URBROJ: 2196-3-01/1-23-3
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst,

2/14 - Odluka Ustavnog suda RH, 96/16, 70/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/2.1 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Otoka za 2023.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabраниh s liste grupe birača za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Otoka za 2023. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Otoka izabраниh s liste grupe birača za 2023. godinu u iznosu od 3.982,00 eura.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava 491,00 eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa iz stavka 1. ovog članka što iznosi 49,10 eura godišnje.

Članak 4.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se razmjerno vremenu trajanja mandata člana Gradskog vijeća u 2023. godini.

Članak 5.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno.

Članak 6.

Političke stranke i članovi Gradskog vijeća Grada Otoka izabраниh s liste grupe birača koji su dostavili Gradu Otoku Izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna sukladno važećim propisima ne participiraju u osiguranim sredstvima iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 006-02/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o Savjetu mladih (NN broj 41/14), članka 5. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 22/14) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst)) donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka biranja članova Gradskog Savjeta mladih Grada Otoka

I.

Pokreće se postupak biranja članova Gradskog Savjeta

mladih Grada Otoka.

II.

Gradski Savjet mladih Grada Otoka ima sedam članova.

Članovi Savjeta mladih imaju svoje zamjenike.

U savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života, koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Otoka, tako da se koliko je to moguće osigura ravnomjerna zastupljenost različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije mladih, te zastupljenosti mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga rada Savjeta od interesa mladih i skrbi za mlade.

III.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Otoka na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Otoka, Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Otoka, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalnih skupina mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

IV.

Javni poziv za predlaganje kandidata za članove gradskog Savjeta mladih Grada Otoka sastavni je dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom vjesniku Grada Otoka.

VI.

Javni poziv iz točke IV. biti će objavljen na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 230-03/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj dana 18. Travnja 2023. godine, temeljem članka 5. Odluke o osnivanju gradskog Savjeta mladih Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 22/14) i Odluke o pokretanju postupka biranja Gradskog Savjeta mladih Grada Otoka, objavljuje

JAVNI POZIV

za isticanje kandidata za članove Gradskog Savjeta mladih Grada Otoka i njihove zamjenike

I.

Savjet ima sedam članova.

U savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršanih 15 do navršanih 30 godina života, koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Otoka, tako da se koliko je to moguće osigura ravnomjerna zastupljenost različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije mladih, te zastupljenosti mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga rada Savjeta od interesa mladih i skrbi za mlade.

II.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Otoka na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa Zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Otoka, Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Otoka, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalnih skupina mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

III.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Otoka na adresu GRAD OTOK Trg kralja Tomislava 6/A Otok.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika dostavljaju se u roku od 20 dana od dana objave ovog poziva na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Grada Otoka.

Prijedlog obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijava boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata i njihovih zamjenika koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

IV.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Otoka obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća

Grada Otoka u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću Grada Otoka, te se objavljuje na mrežnim stranicama Grada te na oglasnoj ploči.

V.

Gradsko vijeće Grada Otoka na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave o provjeri formalnih uvjeta Mandatno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Otoka provodi postupak glasovanja i izbora članova i zamjenika članova Savjeta.

Gradsko vijeće Grada Otoka tajnim glasovanjem s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta bira članova i zamjenike članova Savjeta.

VI.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata i zamjenika,
- datum i godina rođenja.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci ima članova Savjeta.

VII.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednaki broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Otoka u roku od 48 sati od utvrđivanja rezultata na oglasnoj ploči.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK

GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 230-03/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” Republike Hrvatske broj: 86/08, 61/11 i 4/18 i 112/19) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK **o ocjenjivanju službenika i namještenika** **Grada Otoka**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Otoka i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) „*odličan*“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

b) „*vrlo dobar*“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

c) „*dobar*“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;

d) „*zadovoljava*“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;

e) „*ne zadovoljava*“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE **SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 3.

Ocjena službenika i namještenika Grada Otoka temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1). Stručno znanje službenika Grada Otoka ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- b) Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijama iz stavka 2. ovog članka.

2). Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Grada Otoka ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- b) Suradnja i timski rad
- c) Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- d) Kreativnost i kvaliteta u obavljanju postavljenih zadataka

3) Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Grada Otoka ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Odnos prema suradnicima i strankama
- b) Radna disciplina
- c) Odnos prema poštivanju radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA **SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Otoka.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje Pročelnik upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Pročelnika upravnog odjela ocjenjuje Gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje. Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

Članak 7.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi gradonačelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 119-01/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

OBRAZAC

za ocjenjivanje službenika/namještenika Grada Otoka za _____ godinu

I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

Ime i prezime: _____

Naziv radnog mjesta: _____

II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Praćenje i primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta i kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					

Prosječna ocjena: _____

Godišnja ocjena: _____

PROČELNIK/GRADONAČELNIK

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada:

(potpis službenika/namještenika)

U Otoku, dana _____ god.

Temeljem članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22. i 119/22.) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i 14/13 i 6/18 i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21 i 3/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi (Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 11/22) u članku 8. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„U iznos iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se razlika do cijene vodne usluge koja se isporučitelju vodnih usluga podmiruje iz proračuna Grada sukladno Zakonu o vodnim uslugama.“

Članak 2.

U članku 18. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Iznos iz stavka 1. ovoga članka umanjit će se za troškove izrade grobnog mjesta koji se isplaćuju pogrebniku sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 550-02/23-01/4
URBROJ:2196-3-01/1-23-3
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 14/09, 4/13. i 6/18. i „Službeni vjesnik Grada Otoka“ broj 02/20, 02/21. i 03/21. - pročišćeni tekst), donosi

ODLUKA**o obročnoj otplati duga****Članak 1.**

Obveznicima plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za koncesiju koji imaju dospjele nepodmirene obveze prema Gradu Otoku dozvoljava se obročna otplata duga pod sljedećim uvjetima:

1. rok otplate ne može biti duži od 12 mjeseci
2. mjesečni obrok ne može biti manji od 13,00 EUR-a

Sa obveznikom iz stavka 1. ovog članka na njihov zahtjev sklopit će se ugovor o obročnoj otplati duga.

Članak 2.

Obveznicima iz članka 1. ove Odluke uputit će se opomene za plaćanje duga te rješenje o prisilnoj naplati duga.

Ukoliko obveznik u roku od 15 dana od dana prijema opomene odnosno rješenja plati dug ili podnese zahtjev za sklapanje ugovora o obročnoj otplati duga rješenje se neće dostavljati FINA-i na naplatu duga.

Postupak ovrhe nastavit će se ukoliko obveznik ne izmiri svoje obveze sukladno sklopljenom ugovoru.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se upravni odjeli Grada Otoka svaki u svom djelokrugu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Grada Otoka.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/23-01/17
URBROJ: 2196-3-01/1-23-1
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 20. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine, temeljem članka 119. Zakona o sudovima (NN br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18. i 21/22.) te članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 4/13. i 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka, broj 2/20, 2/21. i 3/21. – pročišćeni tekst), donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka predlaže Županijskog skupštini Vukovarsko-srijemske županije da se za suca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima imenuje Ljiljana Vidović, iz Komletinaca.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE
KLASA: 711-01/23-01/01
URBROJ: 2196-3-01/1-23-2
Otok, 18. travnja 2023. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.), članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19. i 151/22.) i članka 39. Statuta Grada Otok (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13, 6/18. i Službeni vjesnik Grada Otoka broj 02/20, 2/21. i 3/21. - pročišćeni tekst) Gradonačelnik grada Otoka donosi

PRAVILNIK

o radnim odnosima i materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Otoka

1. TEMELJENE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radnim odnosima i materijalnim pravima za službenike i namještenike Grada Otok (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Pod pojmom službenici i namještenici u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Gradonačelnik i pročelnici gradskih upravnih tijela mogu radno vrijeme raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka moraju biti pisano obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana ranije, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 4.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno

U pravilu dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Godišnji odmor**Članak 5.**

Za svaku kalendarsku godinu službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka iznosi 20 radnih dana.

Članak 6.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 7.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora

Članak 8.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora

Članak 9.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Otoka koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Iznimno službenik ili namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan stavkom 1. ovoga članka ima pravo na razmjern dio godišnjeg odmora u skladu s općim propisom o radu.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu ne smatra se prekidom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. složenost poslova radnog mjesta:
 - službenicima na poslovima s visokom i višom stručnom spremom – 3 dana
 - službenici i namještenici na poslovima sa srednjom stručnom spremom – 2 dan
 - namještenici na poslovima s nižom stručnom spremom -1 dan
2. dužina radnog staža
 - do 4 godine radnog staža – 1 dan
 - od 5 do 9 godina radnog staža- 2 dana
 - od 10 do 14 godina radnog staža- 3 dana
 - od 15 do 19 godina radnog staža- 4 dana
 - od 20 do 24 godina radnog staža- 5 dana
 - od 25 do 29 godina radnog staža- 6 dana
 - od 30 godina radnog staža i više- 7 dana
3. posebni socijalni uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta - 2 dana
 - samohranom roditelju malodobnog djeteta- 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta s invaliditetom - 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku iz alineje 1., 2., i 3. ove točke za svako daljnje malodobno dijete - 1 dan
 - osobe s invaliditetom - 3 dana
4. ostvareni rezultati rada:
 - zaposleni koji je ocijenjen ocjenom odličan - 2 dana

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom vrlo dobar -1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 5. ovog Pravilnika

Članak 11.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi pročelnik upravnog tijela uz suglasnost Gradonačelnika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 12.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi, za svakog službenika i namještenika, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i želji svakoga službenika i namještenika

Ukoliko se službenik ili namještenik odnosno pročelnik pisano ne očituje o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora, isto može odrediti pročelnik upravnog tijela za službenike i namještenike odnosno gradonačelnik za pročelnike sukladno organizaciji rada u upravnim tijelima te potrebi za radom uz obvezu davanja obavijesti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Stručne poslove u svezi sa utvrđivanjem prava korištenja godišnjeg odmora službenika i namještenika (Izrada Planova i nacrti Rješenja) nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, samoupravu i opće poslove Grada Otoka.

Članak 13.

Ako službenici i namještenici koriste godišnji odmor u dijelovima, moraju tijekom kalendarske godine za koju ostvaruju pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekinutom trajanju osim ako se službenik ili namještenik drukčije ne dogovore s pročelnikom, pod uvjetom da su ostvarili pravo na godišnji odmor u trajanju

dužem od 10 radnih dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenici i namještenici moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Službenici i namještenici ne mogu prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka, ako im je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Članak 14.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugoga opravdanog razloga, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti po povratku na rad do 30. lipnja sljedeće godine ili ako mu njegovo korištenje nije omogućeno do tada, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 15.

U slučaju prestanka službe zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti neiskorišteni dio godišnjeg odmora na koji su stekli pravo.

U slučaju prestanka službe, grad Otok je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Grad Otok nije obavezan službeniku ili namješteniku isplatiti naknadu ako mu je omogućio korištenje godišnjeg odmora prije prestanka službe.

Članak 16.

Službenici i namještenici imaju pravo koristiti i po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sami odrede, ali su o tome dužni obavijestiti pisanim putem neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Članak 17.

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg

odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela.

Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust

Članak 18.

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka -5 radnih dana
- rođenje djeteta- 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka -5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja -2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja -4 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje -2 radna dana
- teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja - 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenike prvi put - 7 radnih dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.- 1 radni dan
- elementarne nepogode - 5 radnih dana

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje su, tijekom iste godine iskoristili prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela.

Članak 19.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, prvi put, u trajanju od sedam radnih dana, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine, iskoristili prema drugim osnovama.

Članak 20.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe odnosno potrebe Grada, službenicima i namještenicima se, za pripremanje i polaganje ispita, može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta. Iznimno za pripremanje polaganja pravosudnog ispita službenicima zaposlenim na neodređeno vrijeme može se odobriti do 30 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 21.

Službenici i namještenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članaka 18. 19. i 20. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenici i namještenici ne mogu ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada su koristili godišnji odmor ili su bili na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Članak 22.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 23.

Službenicima i namještenicima se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije ili nekih drugih opravdanih razloga.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana, a maksimalno do 3 mjeseca

Članak 24.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službenicima i namještenicima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Neplaćeni dopust odobrava Pročelnik posebnim rješenjem.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 25.**

Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 26.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje im je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenici ili namještenici koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napuste svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smiju biti stavljani u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i moraju uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako su, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bili dužni izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE**Članak 27.**

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga

uvećanja plaće.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku izvršenu godinu radnog staža.

Pri utvrđivanju povećanja plaća iz prethodnog stavka ovog članka uzimaju se pune godine rada na dan 31. prosinca prethodne godine.

Članak 28.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje posebnom Odlukom Gradonačelnik Grada Otoka.

Koeficijente za obračun plaće određuje odlukom Gradsko vijeće Grada Otoka na prijedlog gradonačelnika.

Članak 29.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec najkasnije do petnaestog u idućem mjesecu.

Članak 30.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine Grad Otok je dužan službeniku i namješteniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Članak 31.

Službenik i namještenik može primiti plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 32.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se :

- za rad noću 40 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 35 %
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim zakonom 150 %

Umjesto uvećanja osnovice plaće po osnovi prekovremenog rada službenik i namještenik može koristiti jedan ili

više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje.

Članak 33.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik posebnim Pravilnikom utvrđuje kriterij utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost u radu, a kao obvezna kriterij uzima se u obzir ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen.

Članak 34.

Ako su službenici i namještenici odsutni s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada im naknada plaće u visini 90% prosječnog iznosa plaće službenika ili namještenika isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako su službenici i namještenici na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada im naknada u visini 100% prosječnog iznosa plaće službenika ili namještenika isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 35.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na isplatu regresa ostvaruju službenici i namještenici koji u tekućoj godini koji na radu u Gradu Otoku provedu najmanje 6 mjeseci.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, u pravilu do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti jednokratni dodatak - božićnica i/ili uskrsnica u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 37.

Službeniku i namješteniku isplaćuje se jubilarna nagrada za neprekidan rad i to za navršenih svaki pet godina rada u Gradu Otoku i ustanovama i trgovačkim društvima kojima je Grad Otok osnivač u iznosu jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 38.

Službenicima i namještenicima mogu se isplatiti i drugi neoporezivi primici u iznosu i vrsti kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i pozitivnim pravnim propisima.

Članak 39.

Službenicima i namještenicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od pet prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca ili pet prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih službeniku ili namješteniku, ovisno što je povoljnije za njega.

Pravo na otpremninu iz stavka 3. ovog članka, službenik stječe pod uvjetom da je u radnom odnosu neprekidno najmanje 5 godina u Gradu.

Pravo na otpremninu ne ostvaruje službenik kojem radni odnos prestaje iz razloga uvjetovanih ponašanjem službenika.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku s isplatom zadnje plaće, a najkasnije mjesec dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 40.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće u RH i troškove pogreba

- smrti službenika i namještenika u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće u RH

- smrti supružnika, djeteta i roditelja, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće po zaposleniku u RH u prethodna tri mjeseca.

Prava iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u neto iznosu.

Članak 41.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. nastanka invalidnosti na radu zaposlenika - tri prosječne mjesečne neto plaće u RH,

2. bolovanja zaposlenika dužeg od 180 dana – 50 % prosječne mjesečne neto plaće u RH,

Točka 2. se ne odnosi na službenike i namještenike na porodičnom i rođiljnom dopustu.

U slučaju da službenik ili namještenik ima status osobe sa invaliditetom ili utvrđeno tjelesno oštećenje može se isplatiti pomoć u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Gradonačelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 42.

Svakom službeniku roditelju/posvojitelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina starosti u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, a o čemu odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku se može isplatiti novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u neto iznosu do 66,37 eura mjesečno, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak o čemu Odluku donosi gradonačelnik sukladno proračunskim sredstvima.

6. NAKNADA PRIJEVOZNIH TROŠKOVA

Članak 44.

Službeniku i namješteniku koji je upućen na službeno putovanje pripada puna naknada prijevoznih troškova ovisno o korištenju prijevoznog sredstva, naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i dnevnicu u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Službeniku i namješteniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena dulji od 12 sati.

Službeniku i namješteniku se priznaje jedna cijela dnevnicu i u slučaju kad službeno putovanje traje kraće od 24 sata, ali dulje od 12 sati.

Ako službeno putovanje traje dulje od 8 sati, ali ne dulje od 12 sati, službeniku i namješteniku se priznaje pola dnevnice.

Također, službeniku i namješteniku se priznaje pola dnevnice za ostatak vremena dulji od 8 sati, ali ne dulji od 12 sati.

Članak 45.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla u visini 0,18 eura/ 1,35 kn po kilometru pod uvjetom da je udaljenost od prebivališta do mjesta rada u jednom smjeru najkraćim pravcem najmanje 2 kilometra bez obzira na vrstu prijevoza.

Visina naknade troškova prijevoza iz prethodnog stavka usklađivat će se s rastom cijena goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu za umnožak postotka povećanja prosječne cijene goriva i faktora 0,7, ali samo ako se srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel promatransa svakog posljednjeg utorka u mjesecu promjeni za više od 10% u usporedbi sa srednjom cijenom utvrđenom posljednjeg utorka u travnju 2022. godina, a koja iznosi 1,69 eura/ 12,70 kuna, odnosno ako bude niža od 1,52 eura/11,43 kune ili više od 1,85 eura / 13,97 kuna.

Promjena visine naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru objavit će se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad, a kao referentna cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel uzima se cijena na benzinskim postajama INA- Industrija nafte d.d. dostupna na Web posrtalu mzoe-gor.hr.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se pri isplati plaće službenicima i namještenicima.

Članak 46.

Službeniku i namješteniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

Članak 47.

Ako je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, imaju pravo na naknadu troškova u iznosu od 0,26 eura po kilometru.

7. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 48.**

Grad Otok je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

Grad Otok je dužan štiti dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme rada, osiguravajući takve uvjete rada u kojima službenici neće biti izloženi uznemiravanju, spolnom uznemiravanju niti bilo kojem obliku diskriminacije, te će u tu svrhu poduzimati preventivne mjere.

Postupci kojima se službenika uznemiruje smatraju se lakom povredom službene dužnosti

Članak 49.

Službenik i namještenik koji smatra da je uznemiravan ima pravo gradonačelniku ili osobi koja je posebnom odlukom gradonačelnika ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) podnijeti pritužbu vezanu uz uznemiravanje i zaštitu dostojanstva.

Gradonačelnik ili ovlaštena osoba dužna je najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ako gradonačelnik ili ovlaštena osoba u roku iz stavka 2. ovog članka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje su

poduzete očito neprimjerene, službenik službenika i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će gradonačelnik ili ovlaštena osoba zaštititi dostojanstvo, službenik službenika i namještenik nije dužan dostaviti pritužbu gradonačelniku ili ovlaštenoj osobi i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio gradonačelnika ili ovlaštenu osobu u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 3. i 4. ovog članka, službenik službenika i namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije bilo povrijeđeno dostojanstvo službenika, Poslodavac može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 5. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika su tajni.

Članak 50.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, gradonačelnik, odnosno ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog službenika i uznemiravatelja
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost u zajedničkom prostoru uznemiravanog službenika i uznemiravatelja
- usmeno upozorenje uznemiravatelju,
- pisano upozorenje uznemiravatelju, uz najavu pokretanja postupka zbog lake povrede službene dužnosti i
- pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti

8. ODGOVORNOST SLUŽBENIKA ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 51.**

Službenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti ako povjerene im poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu

službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

Članak 52.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuje zakon, a lake povrede zakon i ovaj Pravilnik.

Članak 53.

Pored Zakonom utvrđenih lakih povreda službenih dužnosti, predviđene su još :

1. ponašanje službenika suprotno Etičkom kodeksu državnih službenika kojim umanjuje ugled službe i povjerenje građana,

2. odbijanje suradnje s ostalim službenicima,

3. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika,

4. dolazak na posao u alkoholiziranom stanju i konzumiranje alkohola tijekom radnog vremena,

5. nepoštivanje naputaka neposredno nadređenih,

6. nepoštivanje postupaka i procedura određenih propisima o uredskom poslovanju,

7. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjeren odnos prema drugim službenicima, neprimjeren i neprirodan odnos prema strankama i dr.).

Članak 54.

Na tijela za vođenje postupka zbog povrede službene dužnosti, postupak zbog povrede službene dužnosti te kazne za povredu službene dužnosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

9. ZAŠTITA PRAVA

Članak 55.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Dostavljanje odluka obavlja se na radnom mjestu uz potpis službenika na kopiji odluke ili dostavnici na kojoj mora biti naznačen sadržaj odluke.

Na kopiji odluke ili dostavnici službenik, pored vlastoručnog potpisa, naznačuje i datum primitka odluke

Članak 56.

Ako službenik odbije potpisati primitak odluke na radnom mjestu, osoba koja mu odluku uručuje sastavit će o tome zabilješku na kopiji odluke ili na dostavnici s naznakom razloga odbijanja potpisivanja i možebitnih svjedoka uz vlastiti potpis i datum odbijanja primitka, a odluku će ostaviti u radnoj prostoriji službenika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka smatra se da je dostava odluke službeniku uredno izvršena.

Članak 57.

Ako se zbog odsutnosti s rada odluka ne može uručiti službeniku na radnom mjestu, dostava će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom preko izvršitelja poštanskih usluga na adresu prebivališta službenika sukladno pravilima o dostavi određenim Zakonom o općem upravnom postupku

Članak 58.

U slučaju odbijanja odnosno nemogućnosti prijema odluke na način iz članka 56. i 57. ovog Pravilnika, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Otoka.

Dostava se smatra izvršenom istekom osmog dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči. Službenik i namještenik se ne može pozvati na neznanje o činjenicama/aktima objavljenima na opisani način.

Članak 59.

Otkazni i otpusni rokovi za službenike i namještenike utvrđuju se u najkraćem trajanju propisanom Zakonom.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Za slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom

neposredno će se primjenjivati odredbe odgovarajućih zakona te propisa donesenih na temelju zakona i općih akata Grada Otoka

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnim odnosima djelatnika općine Otok KLASA: 110-01/96-01/02, Ur. broj: 2188/19 od 06. kolovoza 1996. godine i Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Otoka KLASA: 120-01/09-01/04, Ur.broj: 2188/08-03-09-1 od 15. siječnja 2009. godine.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku i oglasnoj ploči Grada Otoka, a počinje se primjenjivati od 01. svibnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 121-01/23-01/04
URBROJ: 2196-3-02-23-1
Otok, 19. travnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM GRADA OTOKA ZA 2022. GODINU

ožujak, 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD	71
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA	72
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	72
3.1. Evidencija nastajanja otpada	72
4. GOSPODARENJE OTPADOM	73
4.1. Komunalni otpad	73
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH	74
5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	74
5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	75
5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	75
5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti	76
6. PRILOZI	

1. UVOD

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje bio-otpada,

- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom.

Grad Otok je izradio Plan gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine koji je usklađen je nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja predstavlja prioritete:

- spriječavanje nastajanja otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetske korištenje i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području grada Otoka vrši gradsko komunalno poduzeće Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti.

3.1. Evidencija nastajanja otpada

Na području Grada Otoka je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 1126,975 tona otpada, od čega 1116,471 tona neopasnog i 10,504 tona opasnog otpada.

U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Gradu Otoku za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog neopasnog proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifikirana na drugi način	50,511
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specifikiran	3,645
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	9,520
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0

19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	1052,795
UKUPNO:	1116,471

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,054
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	10,450
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifikirana na drugi način	0
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0

18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0
UKUPNO:	10,504

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području grada Otoka vrši gradsko komunalno poduzeće Vranjevo d.o.o. Skupljanje otpada je organizirano tako da se miješani komunalni otpad od kućanstva skuplja četiri puta mjesečno (jednom tjedno) u posude od 120 i 240 litara, te u vrećama volumena 120 L, a od pravnih osoba posudama od 120 i 240 litara, te kontejnerima od 1100 litara, 5 i 7 m³. Tako skupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Petrovačka dola“, u kojim upravlja "Komunalac d.o.o.", Sajmište 174, 32 000 Vukovar,.

Osigurano je i primarno razdvajanje otpada gdje kućanstva odvajaju papir i karton, te plastiku i staklo. Skupljanje i odvoz papira se vrši jednom mjesečno i to prvi petak u mjesecu na području Komletinaca, a treći petak u mjesecu na području Otoka. Tako prikupljeni papir i karton se vozi na daljnju uporabu u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci.

Građanima je osigurano razdvajanje i prikupljanje plastike i stakla na kućnom pragu.

Podijeljene su vreće za staklo, a krajem 2021. podjeljene su kante za odvoz plastike, nabavku kojih nam je omogućio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i to 1200 komada kanti zapremnine 120 litara i 600 komada kanti zapremnine 240 litara. Tako odvojene frakcije se skupljaju jednom mjesečno, četvrti petak u mjesecu u Otoku, a u naselju Komletinci drugi petak u mjesecu.

Prikupljeno staklo vozi se na daljnju uporabu u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci, a prikupljena plastika se vozi na daljnju uporabu u tvrtku Drava International d.o.o., sa sjedištem u Osijeku, S. Radića 15, te u tvrtku Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci. Dodatna plastika koja nije iskoristiva za daljnju reciklažu i koja sadrži dodatne frakcije, odvozi se u tvrtku

Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5, 32 100 Vinkovci.

Građani također ostvaruju pravo na odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, s kućnog praga, koje se potom odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“, kojim upravlja "Komunalac d.o.o.", Vukovar.

Građani koriste usluge reciklažnog dvorišta koje radi svaki radni dan od 7:00 do 15:00 sati, dok je srijedom produženo radno vrijeme reciklažnog dvorišta do 19:00 sati. Također, korisnici imaju mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta za naselje Komletinci.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području grada Otoka za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja grada Otoka odloženo je ukupno 880,380 tona otpada

Tablica 3. Gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Otoka za 2022. godinu

Grad	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
GRAD OTOK	6238	VRANJEVO D.O.O.	Petrovačka dola, Vukovar	880,380	Volumen posude

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu.

Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

- 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Grad Otok	<ul style="list-style-type: none"> - postavljeno 3 zelena otoka sa po jednim spremnikom za sakupljanje stakla, metala i papira veličine 1100 l - osigurane kante za miješani komunalni otpad - kontejner u vrijeme sezone kolinja - mobilno reciklažno dvorište za naselje jednom mjesečno, - osigurane kante za odvojeno prikupljanje plastike i papira - osigurane vreće za prikupljanje staklenog otpada 	DA - izgrađeno reciklažno dvorište na lokaciji Industrijska zona, Skorotinci bb	Po volumenu posude i broju pražnjenja

• 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog bio-otpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za potrebe naših korisnika pribavili smo kompostere za vlastito odlaganje i proizvodnju komposta. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

• 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Tablica 6. Otpad odložen na odlagalište Petrovačka dola, Vukovar

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je **78%** od ukupno prikupljenog otpada.

U 2022. godine je na mobilnim reciklažnim dvorištima sakupljeno 0,875 tona otpada.

• 5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U budućnosti planiramo izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad s pripadajućom drobilicom koja bi olakšala gospodarenje građevinskim otpadom

• 5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Pokrenut je projekt sanacije divljeg odlagališta "Cigla-na" u Otoku, koji je sufinanciran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, krajnja sanacija očekuje se u 2023. godini

Tablica 7. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Grad Otok	Ciglana	Prijava na natječaj	k.č. br.3492/2, 3482/2 I 3483/2, k.o. Otok	Putem ovlaštenih sakupljača otpada

• 5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost, a vezane su za područje održivog gospodarenja

komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Tablica 8. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. godini

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Grad Otok	Letci	-	službena web stranica komunalnog poduzeća, putem društvenih mreža	- posjet reciklažnom dvorištu vrtičke i osnovnoškolske djece - sudjelovanje u radionicama organiziranim od strane trećih osoba	-

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
GRAD OTOK
GRADONAČELNIK
KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2196-3-02-23-1
Otok, 31. ožujka 2023. godine

GRADONAČELNIK
Josip Šarić, dipl.ing.

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Gradske knjižnice Otok za 2022. godinu	33
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Plan upisa djece u Dječji vrtić Pupoljak Otok za pedagošku 2023./2024. godinu	33
3.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Pupoljak Otok	34
4.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o radnim mjestima Dječjeg vrtića Pupoljak Otok	34
5.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o mjerilima za utvrđivanje cijene usluga Dječjeg vrtića Pupoljak Otok	35
6.	Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Otoka	35
7.	Zaključak o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje od 2023.-2028.	43
8.	Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka za razdoblje od 2023.-2028.	43
9.	Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Otoka u 2023.	48
10.	Odluka o osnivanju prava služnosti u korist HEP ODS d.o.o. Zagreb	51
11.	Odluka o povećanju temeljnog kapitala Vranjevo d.o.o. Otok	51
12.	Odluka o prodaji nekretnina u k.o. Savudrija	52
13.	Odluka o prodaji nekretnina u k.o. Biograd na Moru	53
14.	Zaključak o iskazivanju interesa Grada Otoka za stjecanje prava vlasništva u k.o. Otok u svrhu uređenja sportsko rekreacijskog centra Ciglana u Otoku	54
15.	Odluka o prihvaćanju prijedloga Ugovora o kupoprodaji dijela nekretnine HP - Hrvatskih pošta d.d.	54
16.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Otoka za 2023. godinu	54
17.	Odluka o pokretanju postupka biranja članova Gradskog Savjeta mladih Grada Otoka	55
18.	Javni poziv za isticanje kandidata za članove Gradskog Savjeta mladih Grada Otoka i njihove zamjenike	56
19.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Otoka	58
20.	Odluka o dopuni Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava u sustavu socijalne skrbi	60
21.	Odluka o obročnoj otplati duga	61
22.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima	61

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Pravilnik o radnim odnosima i materijalnim pravima službenika i namještenika Grada Otoka | 62 |
| 2. | Izješće o gospodarenju otpadom Grada Otoka za 2022. godinu | 71 |

“Službeni vjesnik Grada Otoka” – Službeno glasilo Grada Otoka – Izdavač Grad Otok
Odgovorni urednik: Mirko Martinović – 032 373 351
Otok, Trg kralja Tomislava 6/A, tel. 032 394 145

Urednica: Marija Vuković

Tisak: “ZEBRA” Vinkovci, Gundulićeva 42, tel. 032 332 717