



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 1. God. MMXXIII Vinkovci, ponedjeljak, 23. siječanj 2023. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. stavka 2. Pravilnika o licencijama u djelatnosti cestovnog prijevoza („Narodne novine“, br. 50/18) i članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 3/21) župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu za područje Vukovarsko-srijemske županije

I.

U Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje je Rješenjem (KLASA: 340-01/18-01/108, URBROJ: 530-08-4-18-1 od 24. kolovoza 2018. godine) osnovao ministar mora, prometa i infrastrukture, sukladno čl. 5. st. 1. Pravilnika o licencijama u djelatnosti cestovnog prijevoza (NN 50/18) za područje Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Željko Ćavar, struč. spec. admin. publ.
2. Ivanka Kubiček, mag. ing. aedif.
3. Marin Ergović, bacc. admin. publ.

II.

Imenovani službenici iz točke I. ove Odluke ovlašćuju se za postupanje u upravnim stvarima utvrđivanja uvjeta za davanje licencija za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu za područje Vukovarsko-srijemske županije:

- po zaprimanju zahtjeva obavlja uvid u dokumentaciju, vrši očevid i sastavlja zapisnik;
- preslike dokumentacije, zapisnik, pisano izvješće i prijedlog odluke dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te imenovanom članu Povjerenstva, predstavniku HGK;
- po dobivanju službene zabilješke od strane Povjerenstva, kojom Povjerenstvo utvrđuje prihvaća li prijedlog ili ne, donosi rješenje sukladno članku 96. stavku 3. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka (KLASA: 340-09/22-01/06, URBROJ: 2196-01-22-1 od 12. travnja 2022. godine).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-09/23-01/01

URBROJ: 2196-01-23-1

Vukovar, 18. siječnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. stavka 2. Pravilnika o licencijama u djelatnosti cestovnog prijevoza („Narodne novine“, br. 50/18) i članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 3/21) župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje kolodvorskih djelatnosti na autobusnim kolodvorima

I.

U Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje kolodvorskih djelatnosti na autobusnim kolodvorima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenovano Rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (KLASA: 080-04/18-03/09; URBROJ: 530-08-1-2-03-18-1 od 17. rujna 2018. godine), za predstavnike Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. Željko Ćavar, struč. spec. admin. publ.
2. Ivanka Kubiček, mag. ing. aedif.
3. Marin Ergović, bacc. admin. publ.

II.

Imenovani službenici iz točke I. ove Odluke su, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i održivi razvoj i rasporednim rješenjima, ovlašteni za provedbu upravnih postupaka i donošenje rješenja koja se donose za izdavanje licencija za obavljanje kolodvorskih djelatnosti na autobusnim kolodvorima.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka (KLASA: 340-09/22-01/05, URBROJ: 2196-01/22-1) od 12. travnja 2022. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-09/23-01/03

URBROJ: 2196-01-23-1

Vukovar, 18. siječnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30 i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21) i članka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/04) župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Županijskog savjeta za sigurnost prometa na
cestama Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Odluka o imenovanju članova Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/22; u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

II.

U točki I. Odluke, pod rednim brojem 2. riječi: „Marko Vorgić“ brišu se i zamjenjuju s riječima: „Ivanka Kubiček“ te tako tekst pod rednim brojem 2. sada glasi:

2. „Ivanka Kubiček, član – predstavnik VSŽ“

III.

Ostale točke Odluke ostaju nepromijenjene.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-09/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-1

Vukovar, 18. siječnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

Na temelju članka 289. Stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH broj 18/22, 46/22 i 199/22, članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije broj 3/21) Župan Vukovarsko- srijemske županije donosi:

PRAVILNIK

**o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na
jednokratnu novčanu naknadu
iz područja socijalne skrbi**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se uvjet i postupak dodjele jednokratne novčane naknade socijalno ugroženim građanima iz sredstva proračuna Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Uvjeti za ostvarivanje jednokratne novčane naknade samcu ili obitelji su sljedeći:

- prebivalište odnosno stalni boravak na području Vukovarsko – srijemske županije posljednjih 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva,
- trenutačna materijalna ugroženost u kojoj se osoba samac ili obitelj našla, na koju nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (npr. teška bolest, smrt člana obitelji, teška bolest člana obitelj, troškovi liječenja koji su nastali kao posljedica teške bolesti, osobe koje pretrpjele velika stradanja uslijed elementarne nepogode i slično),
- prosječni mjesečni iznos prihoda za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva :

- samac200,00 €
 - dvočlana obitelj270,00 €
 - tročlana obitelj.....400,00 €
 - četveročlana obitelj.....530,00 €
 - cenzus primanja iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana obitelji povećava se za 50,00 €.

U prihode samca, odnosno obitelji, računa se prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitak prema drugim propisima.

U prihode samca odnosno obitelji ne uračunava se stalna novčana pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i negu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatka.

Članak 3.

Pomoć se ostvaruje na temelju pisanog vlastoručno potpisanog ili po opunomoćeniku potpisanog zahtjeva sa pripadajućim priložima, kojima se dokazuje postojanje uvjeta za dodjelu jednokratne novčane naknade sukladno članku 1. i 2. ovog Pravilnika.

Sastavni dio dokumentacije iz stavka 1. ovog članka jeste:

- dokaz o prebivalištu, odnosno stalnom boravku podnositelja
(preslika osobne iskaznice ili potvrda koja dokazuje stalni boravak, OIB),
- dokaz o imovinskom stanju podnositelja i svih članova obitelji (zadnji odrezak od mirovine, potvrda o visini plaće, rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, naknadi sa Zavoda za zapošljavanje, potvrda o nezaposlenosti, potvrda o visini dohotka iz Porezne uprave, te potvrde o ostalim primanjima),
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu jednokratne novčane naknade (liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i sl.),
- Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava u smislu ovog Pravilnika, ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 4.

Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi zadržava pravo prije priznavanja prava na jednokratnu novčanu naknadu razmijeniti podatke o podnositelju zahtjeva sa jedinicama lokalne samouprave i nadležnim Centrom za socijalnu skrb, kako bi se utvrdilo da li je pravo po osnovi za koju se podnosi zahtjev ostvareno na području jedinice lokalne samouprave na čijem

području podnositelj zahtjeva ima prebivalište odnosno stalno boravište.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva ili član kućanstva već ostvario prava na jednokratnu novčanu naknadu za svrhu za koju podnosi zahtjev u svojoj jedinici lokalne samouprave ili nadležnom Centru za socijalnu skrb, u tom slučaju njegov zahtjev može biti odbijen, o čemu će podnositelj biti pismeno obaviješten.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva korisnik neke druge potpore ili pomoći iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije, za istu ili sličnu namjenu za koju podnosi zahtjev, neće moći ostvariti pravo na jednokratnu novčanu naknadu propisanu ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane naknade, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom podnosi se u pisanom obliku Upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije nadležnom za poslove socijalne skrbi poštom na adresu : Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Glagoljaška 27, 32 000 Vinkovci ili osobno predajom zahtjeva u Pisarnici Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27, Vinkovci.

Članak 6.

Povjerenstvo koje imenuje Župan, razmatra podnesene zahtjeve najmanje jednom mjesečno, te u slučaju ispunjavanja uvjeta donosi prijedlog o dodjeli jednokratne novčane naknade.

Povjerenstvo rješava pristigle zahtjeve za jednokratnu financijsku pomoć onim redom kojim su pristizali.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka 1. ovog članka Župan donosi Odluku o dodjeli jednokratne novčane naknade.

Članak 7.

Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i njihove točnosti.

Ukoliko se tijekom provjere utvrdi da dostavljeni podaci nisu istiniti, Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije nadležan za poslove socijalne skrbi pokrenut će postupak odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 8.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije na pozicijama Upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije nadležnog za poslovne socijalne skrbi.

Isplate finansijskih sredstava za jednokratne novčane naknade mogu se vršiti do iskorištenja sredstava, koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Županije za tekuću godinu, odnosno ovisno o prilivu sredstava u Proračun.

Članak 9.

Samac ili obitelj može po istoj osnovi ostvariti potporu u najvišem iznosu od 270,00 €.

Članak 10.

U slučaju iznimno teške i hitne situacije te životne ili materijalne ugroženosti, Župan može donijeti Odluku o dodjeli jednokratne novčane naknade neovisno o uvjetima propisanim ovim Pravilnikom, u najvišem iznosu od 650,00 €.

Članak 11.

Pravo propisano ovim Pravilnikom može se koristiti jedan puta tijekom kalendarske godine, osim ako se podnosi po različitim osnovama, o čemu odlučuje povjerenstvo.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu finansijsku pomoć iz socijalne skrbi KLASA: 550-01/22-01/44; URBROJ : 2196/1-01-22-1 od 30. ožujka 2022. godine.

KLASA:550-01/23-01/04

URBROJ:2196-01-23-1

Vinkovci, 17. siječanj 2023.

Župan:

Damir Dekanić,dipl.ing.

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), a u svezi s točkom VI. stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11 i 62/18), te članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 3/21), Župan Vukovarsko-srijemske županije d o n o s i

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Vukovarsko-srijemske županije u 2023. godini

I.

Usvaja se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Vukovarsko-srijemske županije za 2023. godinu koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Na temelju Programa iz točke I. ove Odluke, gradovi i općine na području Vukovarsko-srijemske županije dužni su donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, te provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine na području Vukovarsko-srijemske županije dužni su donijeti odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, te omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, a sukladno odredbama Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11 i 62/18).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 501-09/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-1

Vinkovci, 17. siječnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić,dipl.ing.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 29. Statuta općine Andrijaševci (Službeni vjesnik „Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22.), tepropisanim Uredbom Komisije (EZ) br.1408/2013 i 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br.1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.)– u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316. Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. godine donosi:

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE 2021.-2023. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Program potpora u poljoprivredi na području Općine Andrijaševci za razdoblje 2021. do 2023. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/21) i to:

U članku 5., briše se, Mjera 3.

Članak 2.

U Članku 6., stavak 2., iznos 10.000,00 kuna zamjenjuje se sa 1.327,22 EUR-a.

Članak 3.

U Članku 7., stavak 2., iznos 10.000,00 kuna zamjenjuje se sa 1.327,22 EUR-a.

Članak 4.

Članak 8. Programa se briše.

Članak 5.

U Članku 9., stavak 3., iznos 500,00 kuna zamjenjuje se sa 66,36 EUR-a.

Članak 6.

U Članku 10., stavak 2., iznos 110.000,00 kuna zamjenjuje se sa 14.599,51 EUR-a, stavak 3. u točki 3., iznos 1.000.000,00 kuna zamjenjuje se sa 132.722,80 EUR-a.

Članak 7.

U Članku 11., stavak 2., 30.000,00 kuna zamjenjuje se sa 3.981,68 EUR-a.

Članak 8.

Članak 12., u točki 5., Programa, riječi „divljač“ se zamjenjuju sa „pilenke i piliće“.

Članak 9.

U članku 15. stavak 2. riječi „Jedinstvenom upravnom odjelu“ zamjenjuju se sa „Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu“.

Članak 10.

Članku 16. st. 1. mijenja se i glasi:
„Odobrenje potpore sukladno Programu ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu prijava (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje 3 osobe, a koje imenuje Općinski načelnik.“

Članak 11.

Ova Odlukastupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-21/21-01/03
URBROJ: 2196-6-03-23-16
Rokovci, 18. siječanj 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. donosi

ODLUKU

o kupnji poslovnog udjela

Članak 1.

Prima se na znanje ponuda o preuzimanju udjela u Društvu Agro klaster d.o.o. Vinkovci od 19. prosinca 2022. godine, upućena Općini Andrijaševci od strane Zadruga za proizvodnju voća i povrća Vinkovačka Šparoga sa sjedištem u Ivankovu. Općini Andrijaševci ponuđeno je preuzimanje poslovnog udjela u Društvu Agro klaster d.o.o. od 0,66 % ukupnog poslovnog udjela Društva uz naknadu od 663,61 eura.

Članak 2.

Odobrava se kupnja i stjecanje poslovnog udjela društva Agro klaster d.o.o., od vlasnika Zadruga za proizvodnju voća i povrća Vinkovačka Šparoga, Ivankovo, Vinogradska 55, OIB:15139347810, nominalne vrijednosti 663,61 eura., što čini 0,66 %

temeljnog kapitala Društva, uz naknadu tržišne vrijednosti poslovnog udjela u iznosu 663,61 eura, a sukladno ponudi o preuzimanju udjela u Društvu Agro klaster d.o.o. Vinkovci od 19. prosinca 2022. godine

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Andrijaševci za sklapanje Ugovora o kupnji poslovnog udjela sa Zadrugom za proizvodnju voća i povrća Vinkovačka Šparoga sa sjedištem u Ivankovu, OIB:15139347810

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-03/01

URBROJ: 2196-6-03-23-2

Rokovci, 18. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 387. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22), članka 29. Statuta Općine Andrijaševci («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 2/22»), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Andrijaševci, kao jedini osnivač, osniva trgovačko društvo AndRo Tour d.o.o., za uslužne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo), na području Općine Andrijaševci.

Društvo se osniva na temelju izjave osnivača o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dane kod javnog bilježnika, a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Predmet poslovanja, temeljni kapital, tvrtka i sjedište te ostala pitanja od značaja za rad Društva uređuju se izjavom osnivača koja se prilaže ovoj Odluci i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Ante Rajković da u ime osnivača Općine Andrijaševci usvoji Izjavu o osnivanju Društva kod javnog bilježnika, imenuje člana uprave te poduzme i druge potrebne radnje radi upisa trgovačkog Društva u Sudski registar.

Članak 4.

Temeljni ulog osnivača osiguran je u Proračunu Općine Andrijaševci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije».

KLASA: 024-03/23-03/01

URBROJ: 2196-6-03-23-3

Rokovci, 18. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka USRH, 22/00 – Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 8/15, 94/17, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – pročišćeni tekst), člankom 12. stavak 3. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/14) te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/22), a sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju prava služnosti

I.

Općina Andrijaševci dopušta zasnivanje prava služnosti za zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodovodno gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod) 2. b. skupine rekonstrukcije postojećeg sustava vodoopskrbe Andrijaševci - Rokovci za korist Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o., bez naknade, na svojim nekretninama:

k.o. Andrijaševci

zk.ul.br.1

-k.č.br. 145/2 put 193m², površina služnosti iznosi 38m²,

-k.č.br. 1724 put, površine 6282m², površina služnosti 165m²,

zk.ul.br.1585

-k.č.br. 88 ulica Biljanska, površine 1838m², površina služnosti iznosi 108m²,

-k.č.br. 144/2 put mali kamenik, površine 964m², površina služnosti iznosi 151m²,
-k.č.br. 1615 put, površine 9419m², površina služnosti iznosi 68m²,
-k.č.br. 1621 put, površine 4762m², površina služnosti iznosi 169m²,
-k.č.br. 1623 put, površine 3880m², površina služnosti iznosi 296m²,

k.o. Rokovci

zk.ul.br.1

-k.č.br. 954 ulica Ratarska, površine 1367m², površina služnosti iznosi 137m²,
-k.č.br. 743/72 put Vinčevlje, površine 17045m², površina služnosti iznosi 20²,
-k.č.br. 1176 put, površine 1871m², površina služnosti iznosi 1m²,
-k.č.br. 1196 put, površine 8487m², površina služnosti iznosi 8m²,
-k.č.br. 1197 put, površine 888m², površina služnosti iznosi 193m²,
-k.č.br. 1198 put, površine 836m², površina služnosti iznosi 131m²,
-k.č.br. 1199 put, površine 789m², površina služnosti iznosi 182m²,
-k.č.br. 1200 put, površine 2230m², površina služnosti iznosi 108m²,
-k.č.br. 1202 put, površine 1865m², površina služnosti iznosi 81m²
-k.č.br. 1217 put, površine 11419m², površina služnosti iznosi 225m²,
-k.č.br. 1219 put, površine 4370m², površina služnosti iznosi 333m²,
-k.č.br. 1226 put, površine 4112m², površina služnosti iznosi 35m²,
-k.č.br. 1235 put, površine 2501m², površina služnosti iznosi 426m²,

zk.ul.br.1369

-k.č.br. 1102 kanal, 1744m², površina služnosti iznosi 8m²,

zk.ul.br.1421

-k.č.br. 1223 put, površine 5634m², površina služnosti iznosi 273m²,

zk.ul.br.1431

-k.č.br. 843/1 ulica Jablana, površine 4904m², površina služnosti iznosi 35m²,
-k.č.br. 843/29 ulica Javora, površine 5790m², površina služnosti iznosi 427m²,
-k.č.br. 843/48 ulica Platana, površine 1301m², površina služnosti iznosi 76m²,
-k.č.br. 843/68 ulica Kestena, površine 5284m², površina služnosti iznosi 389m²,
-k.č.br. 843/87 ulica Platana, površine 1039m², površina služnosti iznosi 73m²,
-k.č.br. 843/114 ulica Lipa, površine 4726m², površina služnosti iznosi 354m²,

-k.č.br. 843/129 ulica Platana, površine 979m², površina služnosti iznosi 69m²,
-k.č.br. 843/156 ulica Bagrema, površine 3740m², površina služnosti iznosi 300m²,

zk.ul.br. 1449

-k.č.br. 1233/1 Bosutska ulica, površine 2107m², površina služnosti iznosi 135m².

u svrhu izvođenja zahvata u prostoru infrastrukturne namjene vodovodno gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod) 2. b. skupine rekonstrukcije postojećeg sustava vodoopskrbe Andrijaševci - Rokovci i, a sve sukladno Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-359-05/22-01/000008, URBROJ: 2196-14-02-22-0007 od 20. svibnja 2022. godine i Rješenju o ispravku greške KLASA: UP/I-350-05/22-01/000008, URBROJ: 2196-14-02-22-0012 od 06. rujna 2022. godine.

II.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. kao korisnik prava služnosti sukladno članku 12. stavak 3. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci, ne plaća naknadu za stjecanje prava služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke iz razloga što je osnivanje predmetne služnosti od interesa za Općinu i stanovnike Općine.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. stječe pravo služnosti opisano u točki I. ove Odluke, bez naknade, na određeno vrijeme dok su vodovi iz predmeta Ugovora o osnivanju prava služnosti u funkciji zbog koje su postavljeni.

III.

Općinsko vijeće daje suglasnost načelniku Općine Andrijaševci da sklopi Ugovor o osnivanju prava služnosti u korist Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. u skladu sa ovom Odlukom.

IV.

Općina Andrijaševci dozvoljava Vinkovačkom vodovodu i kanalizaciji d.o.o. da temeljem Ugovora iz točke III. ove Odluke izvrši uknjižbu prava služnosti u zemljišnim knjigama na svoje ime i za svoju korist.

V.

Troškove ovjere potpisa i prijepisa predmetnih Ugovora iz točke III. ove Odluke te uknjižbe prava služnosti u zemljišnim knjigama snosi Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o..

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije».

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2196-6-03-23-4
Rokovci, 18. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 13. („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 18. siječnja 2023. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Ovim Zaključkom daje se suglasnost za zaduživanje Komunalnom društvu Rokovci-Andrijaševci d.o.o. u vidu sklapanja Ugovora o revolvingu s Privrednom Bankom Zagreb d. d. u iznosu od 20.000,00 EUR s krajnjim rokom korištenja 31.12.2023. godine uz kamatnu stopu u iznosu do 3,8% za utrošena sredstva i naknadu za odobrenje sredstava u iznosu od 0,70 % jednokratno.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-05/23-03/01

URBROJ: 2196-6-03-23-5

Rokovci, 18. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni Vukovarsko-srijemske županije", broj 2/22.) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
(PPUO) ANDRIJAŠEVCI**

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/07, 18/09., 12/12 i 7/17) sukladno člancima 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I
DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) IV. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci obuhvaćaju sljedeće:

- Određivanje lokacije/ zone za izgradnju pristaništa, riječne marine i drugih plutajućih objekata na rijeci Bosut te po potrebi ucertavanje prateće infrastrukture u funkciji navedenih građevina kao i definiranje uvjeta i načina gradnje.

(2) Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Andrijaševci ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Andrijaševci.

Ocjena stanja u OBUHVATU PROSTORNOG
PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Andrijaševci, uočena su ograničenja u prostoru vezana za planirani razvoj Općine i uređenje naselja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

(1) Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Andrijaševci posebno u segmentu povećanja turističke ponude.

(2) IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci izradit će se u skladu s Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA,
ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU
ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci nije potrebna

izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Andrijaševci.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci koristiti će se kartografski prikazi iz važećeg PPUO Andrijaševci te će se prema potrebi nabaviti katastarski planovi i topografske karte od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) Popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Olajnica 19
32000 VUKOVAR
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira IV br.1
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE
Ulica I.Dežmana 10
10000 ZAGREB
4. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
Zavod za prostorno uređenje
Vukovarsko-srijemske županije
Glagoljaška 27
32100 Vinkovci
5. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,

Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša,
Županijska 9
32000 VUKOVAR

6. MUP Ravnateljstvo civilne zaštite,
Područni ured civilne zaštite Osijek,
Služba civilne zaštite Vukovar
L.Ružičke 1
32000 VUKOVAR

7. HAKOM – HRVATSKA REGULATORNA
AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB

8. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE
Glagoljaška 4
32100 VINKOVCI

9. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Operator distribucijskog sustava d.o.o.
Elektra Vinkovci
Kralja Zvonimira 96
32100 VINKOVCI

10. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.
Ohridska 17
32100 VINKOVCI

11. AGENCIJA ZA VODNE PUTEVE
Parobrodarska 5
32000 VUKOVAR

12. LUČKA UPRAVA VUKOVAR
Parobrodarska 5
32000 VUKOVAR

13. HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za vodno područje sliva Save, Zagreb
VGI "Biđ-Bosut" Vinkovci
J. Kozarca 28
32100 VINKOVCI

14. VINKOVAČKI VODOVOD I
KANALIZACIJA, d.o.o.
Dragutina Žanića-Karle 47a
32100 VINKOVCI

(2) Javnopravna tijela i osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 8 dana. U slučaju da javnopravna tijela i osobe navedene u stavku 1. ovoga članka ne dostave svoje zahtjeve u naprijed navedenom roku, smatrati će se da ih nemaju.

(3) Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD VINKOVCI
- OPĆINA PRIVLAKA
- OPĆINA CERNA
- OPĆINA IVANKOVO

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci:

- Dostava zahtjeva za izradu IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci u roku do najviše 8 dana,
- Nacrt prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci izradit će se najkasnije u roku od 25 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Izrada Prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
- Javni uvid u roku do najviše 15 dana,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna PPUO Andrijaševci izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga,

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Andrijaševci i ostalih izvora.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade faza IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Provođenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci.

(2) Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Zavodu za prostorni razvoj,
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

(3) Općina Andrijaševci će po objavi ove Odluke u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, na web stranici Općine Andrijaševci i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine obavijestiti javnost o pokretanju postupka izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu objavljivanju u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 350-02/23-01/01
URBROJ: 2196-6-03-23-2
Rokovci, 18. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

Na temelju članka 28. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik „ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14), te članka 29. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/22), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 17. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o najpovoljnijem ponuditelju

Na temelju utvrđenog prijedloga Povjerenstva, prijavio se samo jedan ponuditelj te je time i najpovoljniji ponuditelj. Miroslav Sabljčić, OIB, 33408118395, iz Wildnburger Straße 25, Kreuztal, Njemačka, predao je ponudu na 116.500,00 kuna, 15.462,2071 eura. Najpovoljniji ponuditelji i Općina sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku 15 dana od dana primitka odluke nadležnog tijela Općine. Upis prava vlasništva na kupljenim nekretninama izvršit će se u zemljišnoknjižni odjel nakon predočenja dokaza o uplaćenom cjelokupnom iznosu ugovorne cijene nekretnine. Porez na promet nekretnina snosi kupac.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Objasloženje

Općina Andrijaševci je, sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik „ Vukovarsko-

srijemske županije, br.11/14), raspisala Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Andrijaševci i to nekretnine označene kao k.č.br. 353/1 upisana u zk.ul.br. 14 k.o. Rokovci opisana kao Kuća i dvorište u selu, koja se nalazi na lokaciji u Rokovcima, Stjepana Radića 107, vlasnički udio Općine Andrijaševci :1/1, ukupne površine 610 m², po početnoj cijeni od 116.000,00 kuna.

Javni natječaj za predmetnu nekretninu objavljen je u javnom glasilu "Vinkovački list" od 16. prosinca 2022. godine (PETAK), a također je objavljen i na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr.

Na temelju objavljenog Javnog natječaja, u roku za dostavu ponuda pristigla je jedna ponuda koja se prihvaća.

KLASA: 944-01/21-01/08

URBROJ: 2196-6-03-23-12

Rokovci, 18 .siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Duktaj, mag. ing. el.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 16/09, 04/13, 03/14, 1/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Babina Greda dana 17. lipnja, 2019. godine, donio je

ODLUKU

o radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Babina Greda (dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 08.00 do 14.00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to u vremenu od 10:00 do 10:30 sati.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Babina Greda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-01/19-01/5

URBROJ: 2212/02-02/19-01-1

Babina Greda, 23. svibnja, 2019. godine

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Na temelju odredaba čl. 21. st. 13. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), čl. 5. st. 1. i čl. 7. st. 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne

novine«, broj 105/20) i temeljem čl. 30. st. 1. al. 7. i 15. Statuta Općine Babina Greda (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19 i 03/20), Općinski načelnik dana 10. travnja, 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O USVAJANJU PRAVILA O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM S POPISOM ROKOVA ČUVANJA OPĆINE BABINA GREDA

I.

Usvajaju se Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom s popisom rokova čuvanja Općine Babina Greda (dalje u tekstu: Pravila) u skladu s čl. 5. st. 1. i čl. 7. st. 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20).

II.

Ova odluka donesena je nakon dobivanja suglasnosti nadležnog državnog arhiva. Odlukom se stavlja izvan snage Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Babina Greda i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja Općine Babina Greda od 30. svibnja, 2005. godine, KLASA: 612-06/05-01/1, URBROJ:2212/02-02/05-01-1.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Babina Greda u skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA:612-06/21-01/2

URBROJ:2212/02-02/21-01-2

Babina Greda, 10. travnja, 2021. godine

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Babina Greda, donosi

**Plan nabave
Općine Babina Greda za 2023. godinu**

I.

Ovim Planom nabave Općine Babina Greda za 2023.g., utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2023. godini planira provesti Općina Babina Greda kao javni naručitelj.

Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu nalazi se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Babina Greda, www.babinagreda.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/1

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda 17. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:
Josip Krnić

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica ?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-MV/2023	KOMUNALNA OPREMA - KANTE ZA BIOOTPAD	34928480-6	51.811,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	03/2023	3 MJESECA	
2-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA	45236119-7	66.361,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	1 GODINA	
3-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE POMOĆNE ZGRADE - ARHIV	45213200-5	132.723,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
4-MV/2023	SADNJA DRVOREDA	77300000-3	278.718,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	2 GODINE	
1-JN/2023	KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	70120000-8	50.000,00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 MJESEC	
2-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22462000-6	11.348,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
3-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE REPREZENTACIJE	15000000-8	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
4-JN/2023	PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - MATERIJALI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01/2023	6 MJESECI	
5-JN/2023	PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. -	22462000-6	2.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	

	PROMIDŽBENI MATERIJALI										
6-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - OSTALI NEPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	3980000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	DA	01/2023	6 MJESECI	
7-JN/2023	IZRADA ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA ZA DOM UMIROVLJENIKA I DOM ZA NEZBRINUTU DJECU	71242000-6	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	6 MJESECI	
8-JN/2023	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	34980000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
9-JN/2023	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65000000-3	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
10-JN/2023	INTELEKTUALNE USLUGE	73220000-0	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
11-JN/2023	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50000000-5	7.572,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	NE	01/2023	1 GODINA	
12-JN/2023	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	90923000-3	14.201,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	NE	01/2023	1 GODINA	
13-JN/2023	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	64210000-1	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	NE	01/2023	1 GODINA	
14-JN/2023	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	72500000-0	15.263,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
15-JN/2023	PLIN	09123000-7	7.963,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
16-JN/2023	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	09000000-3	3.982,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
17-JN/2023	IZRADA PROJEKTNE	71320000-7	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	

	DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE										
18-JN/2023	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	66510000-8	4.167,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	NE	06/2023	1 GODINA	
19-JN/2023	RADOVI NA POSTAVLJANJU NOGOSTUPA	45213316-1	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
20-JN/2023	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	18110000-3	5.309,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenic a	NE	06/2023	1 MJESEC	



**PRAVILA
O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM
OPĆINE BABINA GREDA**



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BABINA GREDA
Općinski načelnik

KLASA: 612-06/21-01/2

URBROJ: 2212/02-02/21-01-1

Babina Greda, 22. ožujka, 2021. godine

Sukladno odredbama čl. 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), čl. 5. st. 1. i čl. 7. st. 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/20) čl. 30. st. 1. al. 7. i 15. Statuta Općine Babina Greda (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije«, broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19 i 03/20), Općinski načelnik dana 22. ožujka, 2021. godine donosi

P R A V I L A
O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM
OPĆINE BABINA GREDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima o upravljanju dokumentarnim gradivom (u daljem tekstu: Pravila) uređuju se uvjeti i način stvaranja, čuvanja i zaštite, obrade, vrednovanja, odabiranja, pretvorbe, korištenja i izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja dokumentarnog gradiva nadležnom arhivu te propisana stručna osposobljenost za obavljanje poslova u upravljanju dokumentarnim gradivom u Općini Babina Greda (u daljem tekstu: Općina).

Članak 2.

Sastavni dio ovih Pravila čini Poseban popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumenata koji obuhvaća cjelokupno dokumentarno gradivo koje nastaje u radu i /poslovanju Općine.

Članak 3.

Sva tijela i zaposlenici Općine dužni su primjereno dokumentirati obavljene poslove i akte koje donose u okviru svoga djelovanja.

Dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Općine, treba se evidentirati, obraditi i zaštititi u skladu s propisima i ovim Pravilima.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog gradiva Općine obavlja nadležni državni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

O ispravnoj primjeni odredaba ovih Pravila skrbi načelnik Općine odnosno osoba koju načelnik Ureda za to ovlasti.

Članak 4.

Temeljni pojmovi arhivskog poslovanja su:

1. *Arhiv* je pravna osoba ili ustrojstvena jedinica u pravnoj osobi (arhiv u sastavu) čija je temeljna zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva.
2. *Arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i Općina, zbog čega se trajno čuva.
3. *Dokumentarno gradivo* su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
4. *Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.
5. *Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju.
6. *Identifikator zapisa ili označitelj* predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja.
7. *Informacijski objekt* je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima.
8. *Informacijski paket* čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo.
9. *Informacijski sustav* za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte.

10. *Izlučivanje* je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
11. *Javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi.
12. *Javno dokumentarno gradivo* je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti.
13. *Knjiga pismohrane* je evidencija cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, koju je pisarnica dužna voditi ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti odloženi u pismohranu kao završeni.
14. *Likator zapisa* je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa.
15. *Metapodaci* su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom.
16. *Odabiranje arhivskoga gradiva* je postupak kojim se iz registraturnog gradiva na temelju utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.
17. *Ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja dokumentarnoga gradiva za pojedina područja djelatnosti ili pojedine vrste poslova* je popis gradiva s preporučenim rokovima čuvanja.
18. *Pismohrana* je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.
19. *Pisarnica* je jedinica u kojoj se obavljaju poslovi: zaprimanja i pregleda dokumentacije, razvrstavanja, raspoređivanja, evidentiranja (upisa u poslovne knjige) i slanja dokumenata i spisa, otpreme i razvođenja te predaje u pismohranu.
20. *Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.
21. *Predmet* je jedinica sastavljena od jednog ili više dokumenata/akata koji se odnose na isti postupak ili predmet, odnosno proistekli su iz obavljanja istog postupka ili predmeta.
22. *Pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.
23. *Privatno arhivsko gradivo* je arhivsko gradivo nastalo djelovanjem privatnih pravnih i fizičkih osoba, koje nije nastalo u obavljanju javnih ovlasti i javne službe i nije u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno pravnih osoba čiji su oni osnivači ili vlasnici.
24. *Registraturno gradivo* jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedine pravne ili fizičke osobe. Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju.
25. *Stvaratelj gradiva* je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.

26. *Tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.
27. *Tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilska rola, magnetska traka, CD...).
28. *Vrednovanje* je postupak kojim se određuju rokovi čuvanja gradiva i utvrđuje koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskog gradiva.
29. *Zadužena osoba za pismohranu* je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

II. NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 5.

Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrste gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

Ako u radu Općine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka, Općina je dužna dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti i drugih interesa te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.

Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.

Popis iz stavka 1. ovog članka je sastavni ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka Općina je dužna dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Za prikupljanje, zaprimanje, obradu, evidentiranje, odabiranje i izlučivanje te zaštitu od oštećenja i uništenja dokumentarnog gradiva u sastavu pisarnice ustrojava se pismohrana.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati i izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Ukoliko se čuva ili obrađuje neka cjelina gradiva izvan pismohrane, obveza je to gradivo evidentirati i pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje se koriste, radi Popisa cjelokupnog gradiva iz članka 7. ovih Pravila.

Članak 7.

U okviru pismohrane koristi se:

- Popis cjelokupnog gradiva u elektroničkom obliku koji treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

-Arhivska knjiga sa godišnjom evidencijom cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu,

-Dostavna knjiga za poštu (preporučenu i običnu),

-Dostavna knjiga za mjesto.

Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

Općina je dužna najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 8.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Općina ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za Općinu propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

IV. OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 9.

Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja kojima jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

Općina će osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 10.

Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje načelnik Općine rješenjem ili odlukom.

Ako se dokumentarno gradivo Općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti načelnika Općine i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

Načelnik Općine obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 11.

Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 13.

Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje odgovorna osoba nadležna za pismohranu.

Članak 14.

Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 15.

Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 16.

Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 7. stavka 1. ovih Pravila.

V. PRETVORBA GRADIVA

Članak 17.

Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 18.

Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 19. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe)

Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 19.

Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 20.

Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 21.

Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 22.

Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano

Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 23.

Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 24.

Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 25.

Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 26.

U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 19. ovih Pravila, a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu,
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti,
- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste,
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva,
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla,
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima,
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane,

- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka,
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 27.

U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina s obzirom na cjelovitost i mjere, primjenjuju se i dodatne mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 28.

Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 29.

Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

VI. POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 30.

Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

U slučaju pohrane dokumentarnog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 31.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale

- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodajavnim uređajima za suho gašenje požara

Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pismohrane i druge prostorije u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

Gradivo se ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

U pismohranama i drugim prostorijama zabranjeno je pušenje.

Članak 32.

Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

Informacijski sustav u kojem se čuva dokumentarno gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 33.

Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 34.

Dokumentarno gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

Dokumentarno gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

Dokumentarno gradivo Općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

Ako dokumentarno gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke može biti dostupno po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

Ako dokumentarno gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, može biti dostupno po isteku roka od 40 godina od nastanka.

Dokumentarno gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

Dokumentarno gradivo Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 35. ovih Pravila.

Članak 35.

Osobni podaci u dokumentarnom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u

dokumentarnom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju davanja na korištenje dokumentarnog gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, Općina će poduzeti potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

Osobni podaci u dokumentarnom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje dokumentarnog gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak

Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno dokumentarno gradivo ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 36.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 37.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 38.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za rad u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama («Narodne novine», broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. nema položen stručni ispit, dužna ga je položiti nakon 6 (šest) mjeseci od dana zaposlenja i u roku od 1 (jedne) godine od dana zasnivanja radnog odnosa na tim poslovima.

Članak 39.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje dokumentarnog gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje dokumentarnog gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 40.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugim rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. UVJETI KORIŠTENJA JAVNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 42.

Pravo na pristup javnom dokumentarnom gradivu imaju sve pravne i fizičke osobe pod jednakim uvjetima uvidom ili drugim oblicima korištenja sukladno odredbama Zakona.

Uvid u javno dokumentarno gradivo i obavijesna pomagala u državnim arhivima i Općini ne naplaćuju se.

Za izradu preslika, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja javnog dokumentarnog gradiva može se odrediti odgovarajuća naknada sukladno Pravilniku kojim se uređuje korištenje javnog dokumentarnog gradiva u državnim arhivima i Općini.

Ako su preslike dokumentarnog gradiva potrebne radi ostvarivanja prava u postupcima oslobođenima od plaćanja upravnih i sudskih pristojbi, za izradu preslika ne naplaćuje se naknada iz stavka 3. ovoga članka.

Na korištenje se u pravilu daju snimke javnog dokumentarnog gradiva.

Dokumente, potrebne u službene svrhe, arhivi u pravilu daju na korištenje u obliku ovjerovljene preslike.

Državnim tijelima može se posuditi izvorno javno dokumentarno gradivo na određeno vrijeme i uz uvjet da se na trošak toga tijela prethodno izradi zaštitna preslika.

Izvorno javno dokumentarno gradivo može se iznimno dati na korištenje ako ne postoje snimke toga gradiva ili ako to zahtijeva znanstvena metoda rada.

Javno dokumentarno gradivo može se koristiti za izložbe izvan arhiva ako su osigurani uvjeti za njegovu zaštitu i sigurnost i uz obvezu da se zaštitno snimi o trošku posuditelja, prije predaje.

Javno dokumentarno gradivo može se izvesti ili iznijeti izvan Republike Hrvatske u svrhu izlaganja, ekspertize ili provođenja mjera zaštite, uz odobrenje koje daje ministar nadležan za kulturu rješenjem.

Za nastalu štetu i povredu nečijeg prava učinjenu korištenjem javnog dokumentarnog gradiva odgovara osoba kojoj je odobreno korištenje gradiva.

Protiv rješenja iz stavka 10. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Uvjeti i način korištenja gradiva u državnim arhivima i Općini te naknade iz stavka 3. ovoga članka uređuju se Pravilnikom o korištenju javnog arhivskoga gradiva u državnim arhivima i kod Općine koje donosi ministar nadležan za kulturu.

Članak 43.

Javno dokumentarno gradivo u državnim arhivima i Općini koristi se na temelju zahtjeva za pristup gradivu.

Korisnik koji traži gradivo ili podatke koji nisu u smislu ovoga Zakona javno dostupni, u zahtjevu za pristup gradivu navodi razloge koji su nužni za utvrđivanje njegova prava na pristup gradivu.

Državni arhiv i Općina dužni su omogućiti pristup gradivu u razumnom roku, vodeći računa o žurnosti zahtjeva i o tome da rok za odgovor na korisnikov zahtjev ne može biti dulji od rokova koji su utvrđeni zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, državni arhiv i Općina mogu odrediti i dulji razuman rok nakon isteka kojega će gradivo biti dostupno za pristup korisniku ako je gradivo u takvu stanju da bi pristupom prije poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite moglo doći do oštećenja ili gubitka bitnih svojstava gradiva.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka rješenjem odlučuje nadležni državni arhiv i Općina.

Protiv rješenja državnog arhiva i Općine iz stavka 5. ovoga članka može se podnijeti žalba Povjereniku za informiranje u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

IX. IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 44.

Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak,
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

Odgovorna osoba za pismohranu uz prethodno odobrenje načelnika Općine dostavlja nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 45.

Nakon zaprimanja rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorna osoba za pismohranu provodi postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 44. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva.

X. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 46.

Gradivo se predaje nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Općina će zajedno s nadležnim državnim arhivom planirati predaju gradiva i utvrditi rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju nadležnom državnom arhivu koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 47.

U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

Gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje gradiva u digitalnom obliku.

Članak 48.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju gradiva u digitalnom obliku.

Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 49.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 50.

O predaji dokumentarnog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj gradiva
- vrijeme nastanka gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama

- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

Dokument iz stavka 1. ovog članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje u Općini, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općina preuzima na način iz stavka 4. ovog članka.

Članak 51.

Općina se može osloboditi obveze predaje javnog dokumentarnog gradiva nadležnom državnom arhivu ako je gradivo tom tijelu nužno za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, pod uvjetom da su osigurani uvjeti za primjereno čuvanje i korištenje gradiva.

Odluku o zahtjevu Općine za oslobođenje od obveze predaje gradiva iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni državni arhiv.

Protiv odluke nadležnog državnog arhiva iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 52.

Općina će državnom arhivu predati gradivo nakon provedenog postupka odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, pripremljeno i tehnički uređeno, označeno, popisano i u zaokruženim cjelinama za određeno razdoblje nastanka gradiva.

O predaji gradiva Općine državnom arhivu sastavlja se zapisnik, čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), pratećim propisima i odredbama ovih Pravila.

Članak 54.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», broj 61/18, 98/19), njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva.

Članak 55.

Pravila o dokumentarnom gradivu Općine Babina Greda i Popis dokumentarnog gradiva Općine Babina Greda primjenjuju se po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Vukovaru.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 612-06/05-01/1, URBROJ: 2212/02-02/05-01-1 od 30. svibnja, 2005. godine i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja Općine Babina Greda .

Članak 57.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, bit će usvojena posebnom odlukom koja će biti objavljena i na službenim internetskim stranicama Općine Babina Greda u skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15).

OPĆINA BABINA GREDA

Općinski načelnik

Josip Krnić

(potpis i pečat)

DRŽAVNI ARHIV dao je ODOBRENJE Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom Općine Babina Greda izdano je Rješenjem od 07. travnja, 2021. godine (KLASA: UP/I-612-06/21-20/28, URBROJ: 2196-119-06-21-2).

Prilog Pravilima:

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

OPĆINE BABINA GREDA

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK ČUVANJA IZVORNIKA (vrsta medija)	POSTUPANJE PO ISTEKU ROKA ČUVANJA
1.	PODRUČNI USTROJ			
1.1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	TRAJNO	papir	Predaja arhivu
2.	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLARVARSTVO, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA			
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T	papir	Predaja arhivu
2.2.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	T	papir	Predaja arhivu
2.3.	Zapisnici sa sjednica s priložima	T	papir	Predaja arhivu
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	T	papir	Predaja arhivu
2.5.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika	T	papir	Predaja arhivu
2.6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika i njihovih radnih tijela	T	papir	Predaja arhivu
2.7.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T	papir	Predaja arhivu
2.8.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10	papir	Izlučivanje
2.9.	Pozivi za sjednice s priložima	N + 5	papir	Izlučivanje
3.	ZBOROVI GRAĐANA			
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T	papir	Predaja arhivu
4.	REFERENDUM		papir	Predaja arhivu
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T	papir	Predaja arhivu
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	T	papir	Predaja arhivu
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	T	papir	Predaja arhivu

4.4.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T	papir	Predaja arhivu
5.	JAVNA PRIZANJA			
5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T	papir	Predaja arhivu
5.2.	Odluka o dodjeli nagrada	T	papir	Predaja arhivu
5.3.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 5	papir	Izlučivanje
6.	GRBOVI I ZASTAVE			
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	T	papir	Predaja arhivu
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T	papir	Predaja arhivu
7.	NASELJA			
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	T	papir	Predaja arhivu
8.	OPĆI POSLOVI			
8.1.	Statut Općine i ostali normativni akti	T	papir	Predaja arhivu
8.2.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	T	papir	Predaja arhivu
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	T	papir	Predaja arhivu
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T	papir	Predaja arhivu
8.5.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T	knjiga	Predaja arhivu
8.6.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	T	papir	Predaja arhivu
8.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uruđbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine	T	papir	Predaja arhivu
8.8.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T	papir	Predaja arhivu
8.9.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	T	papir	Predaja arhivu
8.10.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje RH	T	papir	Predaja arhivu
8.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	T	papir	Predaja arhivu
8.12.	Zapisnici i rješenja inspekcijskih tijela (Inspekcijska izvješća i nalazi)	T	papir	Predaja arhivu
8.13.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određenih prava	T	papir	Predaja arhivu
8.14.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T	papir	Predaja arhivu
8.15.	Imovinsko pravni predmeti	T	papir	Predaja arhivu
8.16.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	T	papir	Predaja arhivu

8.17.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	T	papir	Predaja arhivu
8.18.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Vukovarsko-srijemske županije	T	papir	Predaja arhivu
8.19.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T	papir	Predaja arhivu
8.20.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika RH, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, članove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referenduma i dr.	T	papir	Predaja arhivu
8.21.	Informacije, analize i upustva u vezi s primjenom zakonskih propisa	N + 10	papir	Izlučivanje
8.22.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istoga	N + 10	papir	Izlučivanje
8.23.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete od elementarnih nepogoda	N + 10	Papir	Izlučivanje
8.24.	Dostavne knjige, knjige za poštu i dr. pomoćne uredske knjige	N + 5	knjiga	Izlučivanje
8.25.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 7	papir	Izlučivanje
8.26.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	Z + 5	papir	Izlučivanje
8.27.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5	papir	Izlučivanje
8.28.	Uvjerenja o izvršenim deratizacijskim, dezinfekcijskim i dezinfekcijskim mjerama	Z + 5	papir	Izlučivanje
8.29.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 5	papir	Izlučivanje
8.30.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z + 7	papir	Izlučivanje
8.31.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Z + 7	papir	Izlučivanje
8.32.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N + 5	papir	Izlučivanje
8.33.	Uvjerenja i potvrde strankama	Z + 7	papir	Izlučivanje
8.34.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N + 7	papir	Izlučivanje
8.35.	Općenito o izborima	N + 7	papir	Izlučivanje
8.36.	Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera	N + 5	papir	Izlučivanje
9.	MJESNA SAMOUPRAVA			
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	T	papir	Predaja arhivu
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T	papir	Predaja arhivu

9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T	papir	Predaja arhivu
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	T	papir	Predaja arhivu
9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	T	papir	Predaja arhivu
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T	papir	Predaja arhivu
9.7.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10	papir	Izlučivanje
9.8.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5	papir	Izlučivanje
9.9.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N + 5	papir	Izlučivanje
10.	MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE			
10.1.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T	papir	Predaja arhivu
10.2.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T	papir	Predaja arhivu
10.3.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T	papir	Predaja arhivu
10.4.	Godišnji financijski izvještaji	T	papir	Predaja arhivu
10.5.	Statistički izvještaji	T	papir	Predaja arhivu
10.6.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa priložima	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.7.	Izlazni računi	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.8.	Ulazni računi	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.9.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.12.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.13.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	T	papir	Predaja arhivu
10.14.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	T	papir	Predaja arhivu
10.15.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	T	papir	Predaja arhivu
10.16.	Izvešće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.17.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.18.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.19.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.20.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.21.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 11	knjiga	Izlučivanje
10.22.	Izveštaji o naplati lokalnih poreza	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.23.	Plan javne nabave	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.24.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.25.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.26.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 11	papir	Izlučivanje

10.27.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.28.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.29.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 11	papir	Izlučivanje
10.30.	Financijska revizija	Z + 15	papir	Izlučivanje
10.31.	Proračunska kontrola – državna	Z + 15	papir	Izlučivanje
10.32.	Unutarnja revizija	Z + 15	papir	Izlučivanje
10.33.	Financijska inspekcija	Z + 15	papir	Izlučivanje
11.	KADROVSKI POSLOVI			
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	T	Knjiga	Predaja arhivu
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T	papir	Predaja arhivu
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T	papir	Predaja arhivu
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T	papir	Predaja arhivu
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T	papir	Predaja arhivu
11.6.	Matične knjige djelatnika	T	Knjiga	Predaja arhivu
11.7.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T	papir	Predaja arhivu
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T	papir	Predaja arhivu
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T	papir	Predaja arhivu
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T	papir	Predaja arhivu
11.11.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T	Papir	Predaja arhivu
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T	papir	Predaja arhivu
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T	papir	Predaja arhivu
11.14.	Izvješća o isplaćenim plaćama	T	papir	Predaja arhivu
11.15.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	T	papir	Predaja arhivu
11.16.	Procjena opasnosti radnih mjesta	T	papir	Predaja arhivu
11.17.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 10	papir	Izlučivanje
11.18.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 10	papir	Izlučivanje
11.19.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 10	papir	Izlučivanje
11.20.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 10	papir	Izlučivanje
11.21.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10	papir	Izlučivanje
11.22.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 7	papir	Izlučivanje
11.23.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i	Z + 7	papir	Izlučivanje

	rješavanje prigovora			
11.24.	Zapošljavanja vježbenika	Z + 7	papir	Izlučivanje
11.25.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	Z + 7	papir	Izlučivanje
11.26.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Z + 7	papir	Izlučivanje
11.27.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Z + 7	papir	Izlučivanje
11.28.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z + 5	papir	Izlučivanje
11.29.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z + 5	papir	Izlučivanje
11.30.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z + 5	papir	Izlučivanje
11.31.	Civilna služba	Z + 10	papir	Izlučivanje
11.32.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	Z + 7	papir	Izlučivanje
11.33.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z + 5	papir	Izlučivanje
11.34.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	Z + 5	papir	Izlučivanje
11.35.	Praktični rad učenika i studenata	N + 3	papir	Izlučivanje
11.36.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	N + 3	papir	Izlučivanje
11.37.	Plan korištenja godišnjih odmora	N + 3	papir	Izlučivanje
11.38.	Odluke o radnom vremenu	N + 3	papir	Izlučivanje
12.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA			
12.1.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T	papir	Predaja arhivu
12.2.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T	papir	Predaja arhivu
12.3.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	papir	Predaja arhivu
12.4.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T	papir	Predaja arhivu
12.5.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T	papir	Predaja arhivu
12.6.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T	papir	Predaja arhivu
12.7.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	T	papir	Predaja arhivu
12.8.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T	papir	Predaja arhivu
12.9.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T	papir	Predaja arhivu
12.10.	Predmeti o ozljedama na radu	T	papir	Predaja arhivu
12.11.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 7	papir	Izlučivanje
12.12.	Stožer civilne zaštite	T	papir	Predaja arhivu

12.13.	Centar 112	T	papir	Predaja arhivu
13.	POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA			
13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T	Papir	Predaja arhivu
13.2.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T	papir	Predaja arhivu
13.3.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s priložima, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s priložima i uporabne dozvole s priložima; posebni uvjeti građenja)	T	papir	Predaja arhivu
13.4.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T	papir	Predaja arhivu
13.5.	Elaborati o zaštiti okoliša	T	papir	Predaja arhivu
13.6.	Razvojni programi i izvješća	T	papir	Predaja arhivu
13.7.	Pravo građenja	T	papir	Predaja arhivu
13.8.	Studije o utjecaju na okoliš	T	papir	Predaja arhivu
13.9.	Kupnja i prodaja stanova	T	papir	Predaja arhivu
13.10.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T	papir	Predaja arhivu
13.11.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T	papir	Predaja arhivu
13.12.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	T	papir	Predaja arhivu
13.13.	Legalizacija objekta	T	papir	Predaja arhivu
13.14.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T	papir	Predaja arhivu
13.15.	Imovina stranih državljana	T	papir	Predaja arhivu
13.16.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T	papir	Predaja arhivu
13.17.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T	papir	Predaja arhivu
13.18.	Prostorni planovi	T	papir	Predaja arhivu
13.19.	Ugovori o prodaji nekretnina	T	papir	Predaja arhivu
13.20.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T	papir	Predaja arhivu
13.21.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T	papir	Predaja arhivu
13.22.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T	papir	Predaja arhivu
13.23.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	T	papir	Predaja arhivu
13.24.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T	papir	Predaja arhivu
13.25.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T	papir	Predaja arhivu
13.26.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	T	papir	Predaja arhivu
13.27.	Akti i evidencija o poljoprivrednim zemljištu u vlasništvu Općine i RH	T	papir	Predaja arhivu
13.28.	Ostalo akti iz nekretnina	T	papir	Predaja arhivu

13.29.	Geodetske izmjere - općenito	T	papir	Predaja arhivu
13.30.	Izvlaštenja	T	papir	Predaja arhivu
13.31.	Utvrdjivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T	papir	Predaja arhivu
13.32.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T	papir	Predaja arhivu
13.33.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T	papir	Predaja arhivu
13.34.	Naknada za oduzeto zemljište	T	papir	Predaja arhivu
13.35.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T	papir	Predaja arhivu
13.36.	Tabularne izjave	T	papir	Predaja arhivu
13.37.	Općenito o prostomom planiranju	N + 10	papir	Izlučivanje
13.38.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 10	papir	Izlučivanje
13.39.	Izrada ugovora o građenju	Z + 7	papir	Izlučivanje
13.40.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	Z + 7	papir	Izlučivanje
14.	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA			
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	T	papir	Predaja arhivu
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	T	papir	Predaja arhivu
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	T	papir	Predaja arhivu
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	T	papir	Predaja arhivu
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	T	papir	Predaja arhivu
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	T	papir	Predaja arhivu
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	T	papir	Predaja arhivu
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	T	papir	Predaja arhivu
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	T	papir	Predaja arhivu
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	T	papir	Predaja arhivu
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	T	papir	Predaja arhivu
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i	T	papir	Predaja arhivu

	rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora			
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	T	papir	Predaja arhivu
14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T	papir	Predaja arhivu
14.21.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T	papir	Predaja arhivu
14.22.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.23.	Ostali komunalni poslovi	T	papir	Predaja arhivu
14.24.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	T	papir	Predaja arhivu
14.25.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T	papir	Predaja arhivu
14.26.	Akti o spomeničkoj renti	T	papir	Predaja arhivu
14.27.	Akti o grobljima	T	papir	Predaja arhivu
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T	papir	Predaja arhivu
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T	knjiga	Predaja arhivu
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T	papir	Predaja arhivu
14.31.	Rješenja iz oblasti prometa	T	papir	Predaja arhivu
14.32.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	T	papir	Predaja arhivu
14.33.	Općenito o izgradnji objekata	T	papir	Predaja arhivu
14.34.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T	papir	Predaja arhivu
14.35.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T	papir	Predaja arhivu
14.36.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje stanarine	Z + 15	papir	Izlučivanje
14.37.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 15	papir	Izlučivanje
14.38.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 15	papir	Izlučivanje
14.39.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 15	papir	Izlučivanje
14.40.	Akti o prodaji poslovnog prostora	T	papir	Predaja arhivu
14.41.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 10	papir	Izlučivanje
14.42.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 10	papir	Izlučivanje

14.43.	Pričuva	Z + 10	papir	Izlučivanje
14.44.	Planovi gospodarskog razvoja	T	papir	Predaja arhivu
14.45.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 10	papir	Izlučivanje
14.46.	Akti o stanarini	Z + 7	papir	Izlučivanje
14.47.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	N + 7	papir	Izlučivanje
14.48.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 7	papir	Izlučivanje
14.49.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 7	papir	Izlučivanje
14.50.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z + 7	papir	Izlučivanje
14.51.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Z + 7	papir	Izlučivanje
14.52.	Obavješćavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	N + 7	papir	Izlučivanje
14.53.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	N + 7	papir	Izlučivanje
14.54.	Ostalo iz taksi prijevoza	N + 5	papir	Izlučivanje
14.55.	Uređenje zelenih površina	N + 7	papir	Izlučivanje
14.56.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 10	papir	Izlučivanje
14.57.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	Z + 10	papir	Izlučivanje
14.58.	Komunalno redarstvo - nepravni postupak (očevidi, izvješća,	N + 5	papir	Izlučivanje
	raspored lokacija na javnim površinama i sl.)		papir	Izlučivanje
15.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA			
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T	papir	Predaja arhivu
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	T	papir	Predaja arhivu
15.3.	Poduzetništvo, općenito	T	papir	Predaja arhivu
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)	T	papir	Predaja arhivu
15.5.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	Z + 10	papir	Izlučivanje
15.6.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	Z + 10	papir	Izlučivanje
15.7.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 7	papir	Izlučivanje
15.8.	Životni standard	N + 7	papir	Izlučivanje
15.9.	Politika cijene	Z + 7	papir	Izlučivanje
15.10.	Radno vrijeme trgovina	N + 7	papir	Izlučivanje
15.11.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 7	papir	Izlučivanje
15.12.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 7	papir	Izlučivanje
16.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			

16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	T	papir	Predaja arhivu
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	T	papir	Predaja arhivu
16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	T	papir	Predaja arhivu
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T	papir	Predaja arhivu
16.5.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	T	papir	Predaja arhivu
16.6.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 15	papir	Izlučivanje
16.7.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 15	papir	Izlučivanje
16.8.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 11	papir	Izlučivanje
16.9.	Financiranje osnovnog školstva	N + 11	papir	Izlučivanje
16.10.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 11	papir	Izlučivanje
16.11.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5	papir	Izlučivanje
16.12.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5	papir	Izlučivanje
16.13.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5	papir	Izlučivanje
17.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	T	papir	Predaja arhivu
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	T	papir	Predaja arhivu
17.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T	papir	Predaja arhivu
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T	papir	Predaja arhivu
17.5.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	T	papir	Predaja arhivu
17.6.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.7.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.8.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.9.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.10.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.11.	Zdravstvena zaštita	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.12.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	Z + 10	papir	Izlučivanje
17.13.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	N + 10	papir	Izlučivanje
17.14.	Pripomoć umirovljenicima	N + 7	papir	Izlučivanje
17.15.	Prijava programa udruga	N + 5	papir	Izlučivanje
17.16.	Kućna njega	N + 5	papir	Izlučivanje
17.17.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	N + 5	papir	Izlučivanje

17.18.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N + 5	papir	Izlučivanje
18.	KULTURA			
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	T	papir	Predaja arhivu
18.2.	Kulturne manifestacije	T	papir	Predaja arhivu
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	T	papir	Predaja arhivu
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T	papir	Predaja arhivu
18.5.	Spomenička renta	T	papir	Predaja arhivu
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T	papir	Predaja arhivu
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T	papir	Predaja arhivu
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	T	papir	Predaja arhivu
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T	papir	Predaja arhivu
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	T	papir	Predaja arhivu
18.11.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Općine (od isteka roka trajanja ugovora)	Z + 15	papir	Izlučivanje
18.12.	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 5	papir	Izlučivanje
18.13.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 5	papir	Izlučivanje
19.	SPORT I TEHNIČKA KULTURA			
19.1.	Programi javnih potreba u sportu	T	papir	Predaja arhivu
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	T	papir	Predaja arhivu
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	T	papir	Predaja arhivu
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T	papir	Predaja arhivu
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T	papir	Predaja arhivu
19.6.	Općenito o športu	N + 10	papir	Izlučivanje
19.7.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10	papir	Izlučivanje
19.8.	Općenito o tehničkoj kulturi	N + 10	papir	Izlučivanje
20.2.	Izveštaji, analize i drugo	T	papir	Predaja arhivu
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T	papir	Predaja arhivu
20.4.	Revizijska izvješća	T	papir	Predaja arhivu
20.5.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 5	papir	Izlučivanje
21.	JAVNA NABAVA			
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	T	papir	Predaja arhivu
21.2.	Izveščća o nabavi	T	papir	Predaja arhivu

21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	T	papir	Predaja arhivu
21.4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 10	papir	Izlučivanje
21.5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	Z + 10	papir	Izlučivanje
21.6.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z + 10	papir	Izlučivanje
21.7.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z + 10	papir	Izlučivanje

Korištene oznake:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

T = Trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

Načelnik Općine:

Josip Krnić

Od Državnog arhiva u Vukovaru zatraženo je odobrenje *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja* dana 23. ožujka, 2021. godine. Odobrenje Državnog arhiva u Vukovaru izdano je Rješenjem od 07. travnja, 2021. godine (KLASA: UP/I-612-06/21-20/28, URBROJ: 2196-119-06-21-2).

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. i članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20, 143/21) i članka 47. i 48. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4/21, 21/22), Općinski načelnik Općine Bogdanovci dana 23. siječnja 2023. godine, donosi:

ODLUKU o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Bogdanovci

Članak 1.

Općina Bogdanovci će u 2023. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Bogdanovci, te je u svom proračunu za 2023. godinu osigurala financijska sredstva za provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno stavku 1. ove Odluke usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu.

Članak 2.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera na području Općine Bogdanovci.

Članak 3.

DDD mjere primjenjuju se na cijelom području Općine Bogdanovci (naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci) sukladno Programu i provedbenom planu kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije za svaku kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 543-03/23-01/01
URBROJ: 2196-8-01/01-23-03
Bogdanovci, 23. siječnja 2023.godine

Općinski načelnik:

Marko Barun bacc.admin.publ.

113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 47. i 48. Statut Općine Bogdanovci („Službeni Vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21 i 21/22), Općinski načelnik dana 23.01.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) i suzbijanje komaraca za područje Općine Bogdanovci u 2023. godini

I.

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te suzbijanje komaraca za područje Općine Bogdanovci u 2023. godini.

II.

Program zaštite pučanstva provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te suzbijanje komaraca kao posebne mjere na području Općine Bogdanovci.

III.

DDD i suzbijanje komaraca mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Bogdanovci sukladno prijedlogu Programa kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije za svaku kalendarsku godinu i sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Bogdanovci www.opcina-bogdanovci.hr.

KLASA: 543-03/23-01/01
URBROJ: 2196-8-01/01-23-02
Bogdanovci, 23. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Marko Barun bacc.admin.publ.

Na temelju članka 5 stavka 2 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne Novine b.,. 79/07,



Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije

Služba za epidemiologiju

Zvonarska 57, 32100 Vinkovci

tel.: 032 370 429, fax: 032 370 515

e-mail: epidemiologijavk@zzjz-vs.hr, www.zzjz-vs.hr

**PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG PLANA
SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZMA, ŠTETNIH
ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCA
ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO
SUZBIJANJE MJERAMA *DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I
DERATIZACIJE* OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2023. GODINU**

Vinkovci, prosinca 2022.

CILJ PROGRAMA MJERA

Cilj Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti je provedba DDD mjera na području Općine Vrbanja u opsegu i sadržaju propisanim Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18) kojeg je na prijedlog Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo donio Ministar nadležan za zdravstvo.

ZAKONSKA OSNOVA

Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) općinski načelnici i gradonačelnici dužni su donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18).

OPĆE ODREDBE

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17):

- a) općim DDD mjerama
- b) posebnim DDD mjerama
- c) sigurnosnim DDD mjerama-protuepidemijska DDD
- d) ostalim mjerama

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Opće mjere se provode kontinuirano, a njihovu provedbu su dužni osigurati i provoditi svi sudionici lokalne zajednice.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine i grada u županiji donio općinski načelnik i gradonačelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravstva sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) . Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 35/07) i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjenama i dopunama Programa (NN62/18).

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusne hemoragijske groznice, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

POSEBNE DDD MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije predlaže sljedeći Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (DDD mjere) na području općine Bogdanovci u 2023. godini.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Posebne DDD mjere provode se kao:

- a. Preventivna DDD**
- b. Obvezna preventivna DDD**

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

a) Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

Uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju osigurati i provoditi su:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari
 - održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje)
 - sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
 - redovito pražnjenje spremnika za otpad
 - redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad
2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada
 - održavanje kanalizacijskog sustava
 - sanacija septičkih (crnih) jama
 - zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
 - sprječavanje prelijevanja septičkih jama redovitim pražnjenjem
3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim površinama

- sprječavanje nekontrolirane dispozicije krutih otpadnih tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
- sređivanje zapuštenih zelenih površina
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
- sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
- čišćenje oluka na javnim zgradama
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)
- sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce)

4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima
 - obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprječavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
 - redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala)
 - zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
 - zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).
5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima
 - redovito održavanje poljoprivrednih površina (prolječno čišćenje)
 - edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) - u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
 - redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
 - edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprječavanje razvoja muha (npr. prekrivanjem gnojnica plastičnom folijom).
6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima
 - osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
 - redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
 - saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
 - hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

PLAN PROVEDBE POSEBNIH DDD MJERA

SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE BOGDANOVCI

Standardi, vrste i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca.

DEZINFEKCIJA

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi, a u sustavnoj provedbi mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda.

Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekcijska sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja. Dezinfekcijska sredstva dolaze na tržište u različitim formulacijama, pa će od toga ovisiti i koncentracija te način primjene pojedinog sredstva, a u skladu s deklaracijom i preporukama proizvođača.

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih

Dezinfekcija se provodi kao:

- a. Preventivna dezinfekcija
- b. Obvezna preventivna dezinfekcija

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Dezinfekciju u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08) koji podliježu sanitarnom nadzoru dužni su osigurati i provoditi vlasnici objekta i sami djelatnici.

Dezinfekciju javnih površina, ustanova, objekata i svih prostora javne namjene dužna je osigurati lokalna uprava i samouprava.

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija podrazumijeva sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili molestanti (napasnici).

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci- sve vrste
- razne vrste muha
- buhe
- krpelji
- smeđi i crni žohar
- mravi
- stjenice
- ose i stršljeni
- Ostali člankonošci koji se povremeno javljaju te izazivaju potencijalni rizik za pojavu bolesti, alergija ili uznemiruju stanovništvo

PRIJEDLOG PROVEDBE DEZINSEKCIJE KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE

Obzirom na geografska i klimatološka obilježja Vukovarsko-srijemske županije, u toplom dijelu godine stvaraju se gotovo idealni uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca. Tome pridonose velike površine pod šumama, vode stajačice, naplavna područja velikih rijeka te razvijena kanalska mreža. Sukladno tome nužno je sustavno, organizirano i kontinuirano provođenje mjera suzbijanja komaraca na cjelokupnom ciljanom području.

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Organizacija kontrole komaraca vrlo je kompleksna i sastoji se od nekoliko karika u lancu:

- odluka odgovornih struktura u gradu/općini
- ekonomska podloga
- biološke spoznaje
- kvalitetan tretman

Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, bolesti čiji su uzročnici virusi iz skupine arbo-virusa – uzročnik žute groznice, Denga groznice, West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virus ili Chikungunya virus i dr., te filarijaze)

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općina i gradova
- obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojave bolesti

Trenutno stanje i prioriteti

Od stotinjak vrsta komaraca poznatih u Europi, u Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta. Razlog tome je veliki broj različitih staništa koje možemo naći diljem Hrvatske. U našoj Županiji, prema višegodišnjim istraživanjima Odjela za biologiju Sveučilišta JJ Strossmayer u Osijeku, do sada je zabilježeno 18 vrsta komaraca. Najveći broj komaraca

pripada skupini poplavnih komaraca i njihova dominacija doseže čak 78% (Merdić i sur.). Osim stalnih, tzv. „domicilnih“ vrsta koje su oduvijek bile prisutne, svjedoci smo pojave „novih“ invazivnih vrsta komaraca u naša područja. Jedna takva vrsta je *Aedes albopictus* (azijski tigrasti komarac) jugoistočno-azijskog podrijetla, prvi puta u Hrvatskoj zabilježen 2004. godine. Azijski tigrasti komarac zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi, sa sposobnošću preživljavanja zime, te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti, danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske koji se provodi od 2016. godine. Od 2016. do 2019. godine utvrdili smo proširenost *Aedes albopictus* komarca na području cijele županije.

Ne treba zaboraviti na naše „domaće komarce“ koji pripadaju tzv. molestirajućim vrstama (napasnici), ali mogu biti i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti kao npr. malarije, ZIKA virusa, virusa Zapadnog Nila, i drugih arbovirusa unijetih prije svega, putem migracija i putovanja koja su danas u porastu. Na području naše Županije su u proteklom periodu zabilježeni slučajevi oboljelih od bolesti uzrokovane virusom Zapadnog Nila kojeg prenose komarci iz roda *Culex*, te je bilo i infekcije Zika virusom unijete iz endemskog područja. **Zato je sustavno, organizirano, sveobuhvatno suzbijanje komaraca od prvorazrednog javnozdravstvenog značaja na području svih općina i gradova u Vukovarsko-srijemskoj županiji.**

Najbolji rezultati će se postići kad budu svi gradovi i općine na području županije kontinuirano provodili sustavno praćenje i suzbijanje komaraca. Najskuplje su, a najmanji učinak imaju pojedinačne akcije „prskanja“ sa zemlje ili iz zrakoplova.

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus* temelji se na sljedećim mjerama:

1. monitoring i istraživanje komaraca
2. preventivne mjere:
 - 2.1. higijensko-sanitarne mjere
 - 2.2. zdravstveni odgoja pučanstva
4. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
5. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem
6. dinamika izvođenja tretmana
7. kontrola učinkovitosti tretmana

1. Monitoring i istraživanje komaraca

Monitoring komaraca je skup mjera kojim se prati pojavnost broja i vrste komaraca na ciljnom području sa svrhom procjene rizika od pojave zaraznih bolesti i planiranja ostalih intervencija (larvicidni tretmani- termini i lokacije, pp.adulticidni tretmani- termini i lokacije). Monitoring provode stručne, osposobljene ekipe na čelu s biologom.

Monitoringom se utvrđuju:

- žarišta ili ekološke niše legala komaraca
- brojnost i vrsta komaraca
- prosuđuje se učinkovitost poduzetih mjera
- ocjenjuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (ožujak-listopad)

Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatica (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

Svi podaci dobiveni monitoringom trebaju trajno ostati zabilježeni u bazi podataka na nivou općine/grada.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije predlaže Općini pokretanje baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima. Općina je vlasnik baze podataka, te

odlučuje o načinu izrade i dizajnu „baze“. Baza podataka se mora redovito, svake godine, nadopunjavati i ažurirati. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora i analize stanja.

2. Higijensko-sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijuskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

3. Zdravstveni odgoj lokalnog stanovništva

Svrha edukacije je aktivno sudjelovanje stanovništva u mjerama kontrole, prevencije i suzbijanja komaraca.

Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Glavni koordinator zdravstvenog odgoja je Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

4. Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumijeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman najučinkovitija i ekološki najprihvatljivija mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- a. biološkim mjerama
 - korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- b. kemijskim mjerama
 - kemijski larvicidi
 - inhibitorima rasta

Biološke mjere suzbijanja:

– ubacivanje predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine, vodeći računa o očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
– primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

Kemijske mjere suzbijanja:

- primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama
- primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Uz higijensko sanitarne mjere larvicidni tretmani trebaju biti standard u sustavnom suzbijanju komaraca kako sada tako i u budućnosti.

5. Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca. Rezultati uništavanja odraslih oblika komaraca su učinkoviti ali vrlo kratkotrajni i u regijama s velikim biološkim potencijalom vrlo su skromnog učinka. Osnovni razlog za to je što insekticidni aerosol djeluje samo na leteće komarce i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Također, adulticidni tretman nema učinka na razvojne oblike komaraca tako da se nove jedinke, uz povoljne temperaturne uvjete, kontinuirano razvijaju iz stadija ličinke u svim dostupnim vodenim medijima. To ima za posljedicu kontinuiranu pojavu novih populacija letećih jedinki. Adulticidne tretmane bi tako trebalo stalno ponavljati što nije niti ekonomski niti ekološki prihvatljivo. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju

sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Adulticidni tretmani nikako ne smiju biti osnov dezinfekcije nego trebaju služiti samo kao nadopuna larvicidnim tretmanima.

Odluka o potrebi provođenja adulticidnih tretmana ovisna je o poznavanju aktivnosti komaraca na određenom području tj. o rezultatima monitoringa, a provedba tretmana će ovisiti o vremenskim prilikama u trenutku planiranja (temperatura zraka, vlaga, vjetar).

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Adulticidna metoda provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida.
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.
 - primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima i ostalim zaštićenim područjima iznimno je dozvoljena u slučaju:
 - ako je ciljano područje minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga,
 - ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.

U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Postupak u slučaju pojave azijskog tigrastog komarca -*Aedes albopictus*:

Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Da bi se usporilo širenje ove vrste komaraca potrebno je:

-Napraviti rani (lipanj) adulticidni i larvicidni tretman nekoliko puta (tri) na mjestima pronalaska

-Nadalje, kontinuirano pratiti (monitoring) stanje populacija ove vrste komaraca, počevši od svibnja

- Obratiti pozornost na moguću pojavu još jedne invazivne vrste komaraca, a to je *Aedes japonicus*

- Procijeniti rizik prisutnosti i širenja jedinki vrste *Aedes albopictus* u Vukovarsko-srijemskoj županiji ((proširiti monitoring na druga područja u županiji)

Normativi za korištenje insekticida/larvicida:

Vrsta tretmana:	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

– putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (pojava oboljenja od žute groznice, Denga groznice, , West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virusa ili Chikungunye virus i dr., te filarijaze)

PROVEDBA DEZINSEKCIJE OSTALIH ŠTETNIKA

Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici mikroorganizama, zagađivači hrane, molestanti

Cilj suzbijanja muha je sprječavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprječavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni, organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju značajni problem na svim mjestima u gradu gdje je povećana koncentracija organskih otpadnih tvari animalnog podrijetla npr. tržnice, odlagališta otpada, objekti individualnog i industrijskog uzgoja domaćih životinja i dr.

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi minimum higijensko-sanitarnih mjera.

Uz kontinuirano osiguranje osnovnih higijensko-sanitarnih mjera, dezinfekcija muha ovisit će o hidrometeorološkim uvjetima, posebice temperaturi zraka o čemu ovisi razmnožavanje muha.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša
2. Suzbijanje muha insekticidima:
 - Suzbijanje ličinaka
 - Obrada uzgojnih mjesta larvicidima
3. Suzbijanje odraslih oblika
 - Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
 - Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha
 - Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
 - Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
 - Postupci kod rojenja muha

Neki postupci suzbijanja muha:

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju odrasle muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

Buhe

Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te uzročnici alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja).

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija u slučaju pojave velike infestacije na zelenim površinama, parkovima i šetnicama
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

Naputak za suzbijanje buha: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

Krpelji

Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

Cilj suzbijanja krpelja: Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti **samo na ograničenim površinama.**

Naputak za suzbijanje krpelja: jednokratno ili dok traje pojavnost vezana uz oboljenje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

3. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvenog značaja s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Uništavanje žohara će se provoditi kao:

1. preventivna dezinfekcija kao posebna mjera
 - u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije.
2. obvezatna preventivna dezinfekcija
 - ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
 - ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju štetnika
 -

Naputak za suzbijanje žohara:

suzbijanje žohara insekticidom prema uputama proizvođača poštujući normativ - pet litara emulzije za 100 m² u koncentraciji koja ovisi o poroznosti površine koja se obrađuje. Kod primjene insekticida tzv. Spot tretmanom obuhvatiti sve kritične točke koje može procijeniti samo isključivo voditelj terenske ekipe izvoditelja DDD mjera:

- smeđi žohar: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti dva puta godišnje
- crni žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- mrko prugasti žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- američki žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

Mravi

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Naputak za suzbijanje mrava: 2 puta godišnje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA:

Stjenice

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizama i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenočišnog objekta na području jedne općine ili grada obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- a) informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
- b) izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- c) cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- d) izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
- e) ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
- f) upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- g) izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
- h) iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji
- i) u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica

j) osoblje korisnika mjere treba pomoći izvoditelju DDD mjera u pomicanju stvari u prostoriji ili objektu (pokućstva), da bi se potpuno prišlo žarištima infestacije, ali uvijek pod nadzorom izvoditelja.

k) Planom suzbijanja treba definirati:

- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom)
- postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci)
- mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih)
- obveze stranke (micanje predmeta)
- dinamiku
- prijedlog daljnjih kontrola i postupaka
- garanciju (ograničenje) uz preporuku.

- zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida; ukoliko je moguće osigurati sigurnosno-tehničke uvjete kod uporabe fumiganta (cijanovodik) jednokratno, tj. do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač fumiganta

SEZONSKI ŠTETNI (OPASNI) ČLANKONOŠCI

Ose i stršljeni

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: kod masovnih infestacija sprječavanje alergijskih reakcija kod pučanstva

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera

Ose i stršljeni pripadaju porodici osa ((Vespidae) To su srednje veliki do veliki opnokrilci, obično crne i žute boje te se odlikuju žutim prugama po crnom tijelu. Većina ih živi zajedničkom životom u gnijezdima- osinjacima. **Leglicom** koja je preobražena u žalac ubadaju plijen, ali i ljude. Žalčani aparat je smješten na stražnjem dijelu zatka, te ga čini žalac s dvije otrovne žlijezde s kiselim otrovom. Dok opnokrilac ubada čvrsto se drži za tijelo plijena nožicama i čeljustima da bi ubod bio što dublji. Kod ose i stršljena žalac nije nazubljen te one mogu ubosti više puta (za razliku od pčele čiji je žalac nazubljen pa se ne može izvući natrag, nego se isčupa iz tijela pčele te ona ugiba nakon uboda).

Ljuti stršljen je najpoznatija i najveća osa, te je najotrovniji od svih žalčara. Višestruki ubodi stršljena mogu biti smrtonosni za ljude i životinje. Osinjake gradi na zaštićenim mjestima u neposrednoj blizini čovjeka: krovovi, tavani, šupe, šuplja stabla, kućice za ptice, rupe u zidovima, ventilacijski otvori, kutije za rolete, balkonski ormari, lamperija idr. U zajednici može obitavati do 5000 jedinki. Na ulazu u gnijezdo obično stoji stršljen stražar , koji upozorava cijelu koloniju na opasnost. Hrane se kukcima, plodovima zrelog slatkog voća i

biljnim sokovima te mogu napraviti značajne štete u voćnjacima i vinogradima. Nadalje oštećuju koru mladog drveća od kojeg uzimaju materijal za svoja gnijezda što može dovesti do sušenja stabla, te im štetnost proširuje i činjenica da napadaju pčele. Aktivan je danju i u sumrak, od lipnja do rujna.

Ubodi i prva pomoć kod uboda

Ose i stršljeni su često agresivni, napadaju i kad nisu uznemireni, posebice u kasno ljeto i jesen. Na ubode opnokrilaca ljudi različito reagiraju. Reakcije mogu biti lokalne i sustavne (zahvaćen je cijeli organizam). U većini slučajeva ubodi su bezopasni s lokalnom alergijskom reakcijom na mjestu uboda (bol, crvenilo i otok kože, svrbež i osjećaj pečenja). Kod osjetljivih osoba mogu se javiti sustavne alergijske reakcije od kojih je najteža anafilaktička reakcija koja može završiti smrtnim ishodom ukoliko se ugrizenom na vrijeme ne pruži adekvatna medicinska skrb. Općenito, na ubodeno mjesto preporuča se stavljati hladan oblog, a kod težih slučajeva javiti se što prije zdravstvenoj službi.

Opća pravila ponašanja za građane

- Izbjegavati boravak u vrtovima i voćnjacima blizu cvijeća ili prezrelog voća
- Ne uznemiravati kukce, ne mahati rukama jer zbog toga mogu postati agresivniji
- Ne tresti stare grane s drveća jer ose i stršljeni često ondje imaju gnijezda
- Ne hodati bosonog po travi
- Izbjegavati nošenje preširoke odjeće u koju se kukci mogu zavući i postati agresivni
- Ne oblačiti odjeću jakih boja
- Ne nanositi na kožu jake mirise
- Voćne sokove i slatke namirnice držati pokrivene
- Paziti na čašu iz koje pijete (da nije uletio kukac)
- Posude sa smećem držati zatvorene
- Na vrata i prozore postaviti zaštitne mreže
- Kad boravite u prirodi nosite odjeću dugih rukava i nogavica te koristiti repelente
- Osobe koje znaju da su alergične na ubode kukaca trebale bi sa sobom nositi lijekove

Suzbijanje osa i stršljena

Suzbijanje osa i stršljena provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Ose i stršljeni suzbijaju se aktivno i pasivno.

Uklanjanje gnijezda osa i stršljena provodi se samo onda kad oni predstavljaju stvarnu, stalnu opasnost za ljude.

U slučaju dojave građana o pojačanoj aktivnosti osa ili/i stršljena izvođači DDD mjera trebaju procijeniti vrstu tretmana koja će se izvesti. Kad je poznata točna lokacija gnijezda i ako je gnijezdo dostupno, stručna služba treba izaći na teren i uništiti gnijezdo polaganim prskanjem insekticidom te naknadnim mehaničkim uništavanjem, te ga odložiti u komunalni

otpad. Izvoditelj DDD mora biti opremljen potpunom zaštitnom opremom za lice, rukavicama i kombinezonom koji potpuno pokriva tijelo kako bi se izbjegao otrovni ubod.

Ose i ljuti stršljeni mogu se bez većih rizika uništiti i kućnim insekticidom. Treba voditi računa da što manje jedinki pobjegne pa je najbolje tretiranje obaviti u ranu zoru, dok su svi kukci u gnijezdu.

Ukoliko je mjesto gniježđenja osa i stršljena nepoznato, građanima treba preporučiti tzv. pasivno uništavanje klopaka s mamcima. Primjeri izrade klopki nalaze se na predloženim web stranicama:

www.agroklub.com/poljoprivredne-vijesti/kako-izraditi-efikasnu-klopku-za-strsljene/;
<http://www.pcelarstvo.hr/index.php/pcele/stetnici-i-nametnici/>

U gradskim parkovima i dječjim vrtićima gdje se uz korijen hrasta znaju skupljati stršljeni preporučeno je koristiti klopku koja se može napraviti na sljedeći način: karton namazati ljepilom za miševе i po njemu posuti komadiće prezrelog voća. Klopku je poželjno mijenjati svakih par dana (1-5) ovisno o temperaturi zraka.

Ostali člankonošci (stonoge, pederine, azijska božja ovčica skokuni, babure, simulide, leptiri ili gusjenice te drugi hematotoksični insekti, uzročnici alergijskih manifestacija)

Populacija ostalih člankonožaca treba se držati pod kontrolom općim DDD mjerama.

U slučaju pojačane infestacije koja se utvrđuje izvidom stručnih službi donosi se odluka o obimu i načinu tretiranja.

Suzbijanje sezonskih i ostalih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederida i azijskih božjih ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, simulida, leptira ili gusjenica- uzročnika alergijskih manifestacija) provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje »Plan provedbe općih DDD mjera«. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

DERATIZACIJA

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frungivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica)

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Metode suzbijanja glodavaca:

1. Mehaničke metode podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki, ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne metode podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca.

3. Kemijske metode podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaka tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće:

- higijensko sanitarne mjere
- vrstu mamaka i način njihove primjene
- standarde (normative) za izlaganje mamaka

1. Higijensko sanitarne mjere

Higijensko-sanitarne mjere preduvjet su i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostatke hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kanti (kontejnera) za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje „vlažnih mjesta“ koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta mamaka i način njihove primjene

Preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-listopad)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti, zato se otrovi miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju koristit će se mamci koje su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil i klorfacinon)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifacum i bromadiolon)

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamka, proizvođač mamka mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamka. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja mamaca da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak mamaca;
- mamce treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz njihove putove
- mamce treba uvijek izlagati na skrovišta i zaklonjena mjesta u za to predviđene deratizacijske kutije koje nije moguće slučajno otvoriti;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje;

- mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s namirnicama;
- deratizacijske kutije moraju biti posebno označene, primjerene vrsti objekta u koji se postavljaju (npr. otporne na vlagu i druge vremenske uvjete), te veličinom primjerene ciljnoj vrsti (štakoru);
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih mamaka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovnata i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Mamci se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove njihove kretanja ili uz mjesta zadržavanja.

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice*	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne

	i mora			rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog, uz razmak između dvije akcije šest (max. osam) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		

	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje dva puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje četiri puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca

*** Napomena:**

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima su postavljeni zatrovani mamci.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

– Kada se mjere suzbijanja iz točke 1.4.8.1. do 1.4.8.10. ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

– Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Rokovi za provedbe deratizacije:

- proljetna akcija: ožujak – travanj - svibanj
- jesenska akcija: rujna – listopad - studeni

DOZVOLJENA SREDSTVA U PROVEDBI DDD MJERA

U provedbi DDD mjera u Vukovarsko- srijemskoj županiju mogu se koristiti oni insekticidi, fumiganti i rodenticidi koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelj u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 79/07, 113/08 i 43/09) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

OPERATIVNI PLAN IZVJEŠĆA

Na osnovi Programa ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 dana prije početka akcije dostavlja Zavodu za javno zdravstvo Sanitarnoj inspekciji i nositelju Programa mjera.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u naseljima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- vodi evidenciju na propisanim obrascima o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima
- popunjene obrasce u koje će unijeti količine i mjesta postavljenih mamaka svakodnevno dostavi stručnom nadzoru, radi kontrole
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, raticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora/narudžbenice sklopljenog s gradom ili općinom.

Stručni nadzor je vrlo bitan jer stručno osoblje prati tijekom akcija na terenu, te na licu mjesta ukazuju na eventualne propuste prije i tijekom izvođenja akcije, vodeći računa da se osiguraju uvjeti da se DDD mjere u datom trenutku provedu po najvišim stručnim standardima što u konačnici dovodi do najboljeg učinka za uložena sredstva.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije će u sklopu stručnog nadzora, nakon provedenih mjera, izraditi izvješće u kojem će stručno ocijeniti provedene mjere i dati komentare i prijedloge za poboljšanje istih. Detaljne odredbe stručnog nadzora određuju se Ugovorom/narudžbenicom.

NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA

Provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu grada ili općine te stručni nadzor nad njihovom provedbom financira se iz sredstava vlasnika.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom financiraju provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima iz Čl. 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

PROPISANI OBRASCI PRI IZVOĐENJU DDD MJERA

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE
OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I
PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)
+ (1-10)
++ (11-50)
+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

<p>Datum _____</p> <p>GRADSKA ČETVRT: _____</p> <p>PODRUČJE: _____</p> <p>ULICA I KUĆNI BROJ: _____</p> <p>UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____</p> <p>GODINA IZGRADNJE: _____</p> <p>ODRŽAVANJE: _____</p> <p>NAMJENA: _____</p> <p>BROJ KATOVA: _____</p> <p>PODRUM: _____ (da, ne)</p> <p>VLAGA: _____ (da, ne)</p> <p>TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)</p> <p>DVORIŠTE: _____ (da, ne)</p> <p>POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)</p> <p>skladišni: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>proizvodni: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>KOMUNALNI STANDARD:</p> <p>VODOVOD: _____ (da, ne)</p> <p>kanalizacija: _____ (da, ne)</p> <p>otvoreni izljev: _____ (da, ne)</p> <p>PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)</p> <p>kante: _____ (da, ne)</p> <p>TOPLOVOD: _____ (da, ne)</p> <p>GLODAVCI:</p> <p>rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)</p> <p>izmet: _____ (da, ne)</p> <p>leglo: _____ (da, ne)</p> <p>videni uginuli štakori: _____ (da, ne)</p> <p>HRANA ZA GLODAVCE:</p> <p>hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)</p> <p>ZAKLON ZA GLODAVCE:</p> <p>kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)</p> <p>neispravna odvodnja: _____ (da, ne)</p> <p>UTROŠENI MATERIJAL</p> <p>meke: _____ (kg žita)</p> <p>POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)</p> <p>RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>SANITARNI TEHNIČAR:</p> <p>_____</p>	<p>ŠIFRA: _____</p> <p>ŠIFRA: _____</p> <p>ŠIFRA: _____</p> <p>(pravna osoba, privatno)</p> <p>(održavana, zapuštena)</p> <p>(stambena, stambeno – poslovna)</p> <p>BROJ STANOVA: _____</p> <p>VELIČINA: _____ m²</p> <p>DOSTUPNOST: _____ (da, ne)</p> <p>ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)</p> <p>ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>ostali: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>ODVODNJA: _____ (da, ne)</p> <p>sabirna jama: _____ (da, ne)</p> <p>vreće: _____ (da, ne)</p> <p>kontejneri: _____ (da, ne)</p> <p>PRISUSTVO GLODAVACA</p> <p>tragovi nogu: _____ (da, ne)</p> <p>šteta: _____ (da, ne)</p> <p>videni živi štakori: _____ (da, ne)</p> <p>prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)</p> <p>otpaci: _____ (da, ne)</p> <p>usklađena roba: _____ (da, ne)</p> <p>krupni otpad: _____ (da, ne)</p> <p>parafin: _____ (kg parafiniranih meka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stranka odbila - stranka odsutna - napušten objekt - ostalo <p>PRISUTNA STRANKA:</p> <p>_____</p>
--	--

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
 Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
 POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
 OKOLIŠ:
 naselje _____ (da li je nastanjeno)
 grmlje _____
 drveće _____
 održavanje _____
 životinje _____
 OTPAD:
 krupni _____
 sitni _____
 organski _____
 kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
 GLODAVCI:
 rupe _____ (broj aktivnih rupa)
 tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
 glodavci _____ (videni živi štakori)
 mrtvi _____ (videni uginuli štakori)
 UTROŠENI MATERIJAL:
 meke _____ (kg žita)
 parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
 POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
 SANITARNI TEHNIČAR: _____
 (potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
 LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANAL: _____
 GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
 PROLAZI KROZ: _____
 (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
 DUŽINA: _____ (metara)
 ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokružiti): DA NE
 OKOLIŠ:
 naselje _____ (da li je nastanjeno)
 grmlje _____
 drveće _____
 održavanje _____
 životinje _____
 OTPAD:
 krupni _____
 sitni _____
 organski _____
 kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
 GLODAVCI:
 rupe _____ (broj aktivnih rupa)
 tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
 glodavci _____ (videni živi štakori)
 mrtvi _____ (videni uginuli štakori)
 UTROŠENI MATERIJAL:
 parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
 parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)
 POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
 SANITARNI TEHNIČAR: _____
 (potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili ne kemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT
ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

OPĆINA BOŠNJACI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2023. godine donijelo je:

ODLUKU

o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci

I.

(1) Donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci, u daljnjem tekstu Plan. Za područje Općine Bošnjaci na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06) i I. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/12).

II.

(1) Temeljni Plan, I. ID PPUO kao i II. ID PPUO izrađen je na Sveučilištu u Zagrebu Arhitektonski fakultet, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu iz Zagreba. pod vodstvom odgovornog voditelja Prof.dr.sc. Nenada Lipovca, dipl.ing.arh.

III.

(1) Plan se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
2. KARTOGRAFSKI DIO PLANA
1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
- 1.A. Prostori za razvoj i uređenje

u

mjerilu 1:25000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
- 2.A. Promet
u mjerilu 1:25000
- 2.B. Pošta i telekomunikacije
u mjerilu 1:25000
- 2.C. Elektroenergetika i plinoenergetika
u mjerilu 1:25000
- 2.D. Vodnogospodarski sustavi i odlaganje otpada
u mjerilu 1:25000
3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
- 3.A. Graditeljska i prirodna baština
u mjerilu 1:25000
- 3.B. Ograničenja u korištenju
u mjerilu :25000
- 3.C. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
u mjerilu 1:25000

4. GRAĐEVNA PODRUČJA

- 4.0 Shematski prikaz položaja okvira A3 s građevnim područjima u mjerilu 1:25000
- 4.1.-16. građevna područja na listovima A3 u mjerilu 1:5000

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANU

- A. OBRAZLOŽENJE PLANA
- B. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
- C. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA
- E. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- F. Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije
(prema članku 107 Zakona o prostornom uređenju NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
- H. SAŽETAK ZA JAVNOST

IV.

(1) Plan je izrađen u 4 (četiri) izvornika ovjerenih potpisom i žigom načelnika te potpisom i žigom predsjednika općinskog vijeća Općine Bošnjaci. Pojedini izvornici se čuvaju se na slijedećim adresama:

1. Općina Bošnjaci – 1 primjerak
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja – 1 primjerak
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije, ispostava Županja –1 primjerak
4. Županijski zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije – 1 primjerak

V.

(1) Odluka i II. ID PPUO Bošnjaci stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

VI.

(1) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci zadužuje Odbor za Statut i Poslovnik da u roku od najkasnije 30 dana od dana donošenja ove Odluke izradi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje PPUO Bošnjaci.

KLASA: 350-02/23-01/05
URBROJ: 2196-10-01-23-02
Bošnjaci, 17. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

članak 1.

- (1) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječ „građevinsko“ zamjenjuje se riječju „građevno“ u rodu, padežu i broju.
- (2) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječ „linija“ zamjenjuje se riječju „crta“ u rodu, padežu i broju.
- (3) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječi „bruto razvijena“ ili „razvijena“ ili „razvijena tlocrtna“ zamjenjuje se riječima „građevinska (bruto)“ u rodu, padežu i broju.
- (4) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječ „serije“ zamjenjuje se riječju „grupe“ u rodu, padežu i broju.
- (5) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječi „građevna područja naselja“ zamjenjuju se skraćenicom „GPN“, u odgovarajućem padežu.
- (6) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječi „Izdvojeni dijelovi građevnog područja naselja“ zamjenjuju se skraćenicom „IDGPN“, u odgovarajućem padežu.
- (7) U cijelom tekstu Odluke o donošenju PPUO Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06 i 4/12) riječi „Izdvojeno građevno područje izvan naselja“ zamjenjuju se skraćenicom „IGPIN“, u odgovarajućem padežu.

članak 2.

- (1) U članku 1a, stavak (1) mijenja se naziv Zakona iz „Zakona o prostornom uređenju i gradnji“ u „Zakon o prostornom uređenju“ te se dodaje naziv „Zakon o gradnji“, i briše se zagrada s brojevima Narodnih novina.
- (2) U članku 1a, stavak (1) briše se dosadašnji opisi pojmova i dodaje se tekst s novim opisom koji glasi:
 1. **PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA**
 - 1.1. Regulacijska crta je crta koja odvaja javnu površinu od privatne (u smislu javnog ili privatnog dobra, odnosno vlasničkog načina korištenja), odnosno crta koja razdvaja pojas prometnice od pojedine građevne čestice bilo koje namjene i u bilo čijem vlasništvu.
 - 1.2. Građevna crta je crta na kojoj se mora obvezno nalaziti najmanje 40% prednjeg (uličnog) pročelja prizemlja glavne (osnovne) zgrade.
 - 1.3. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (Kig) - odnos površine zemljišta pod zgradama (osnovna, pomoćna, gospodarska) na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku.
 - 1.4. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (Kis) - odnos zbroja građevinskih (bruto) površina svih zgrada izgrađenih na građevnoj čestici i površine te građevne čestice.
 - 1.5. Krajobrazno uređeno zemljište je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih perivojnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.
 2. **DIJELOVI I VISINE ZGRADE:**
 - 2.1. Podrum (Po) je dio zgrade koji je ukopan u okolni teren 50% ili više svojeg volumena.
 - 2.2. Suteran (Su) je dio zgrade koji je ukopan u okolni teren do 50% svojeg volumena.
 - 2.3. Prizemlje (P) je dio zgrade čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena, mjereno na dijelu najveće otvorenosti pročelja zgrade.
 - 2.4. Kat su svi dijelovi zgrade čiji se prostori nalaze između dvije stropne konstrukcije, a iznad prizemlja ili suterena.
 - 2.5. Potkrovlje (Pk) je dio zgrade koji se nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova te ima visinu nadozida od najviše 1,20 m u odnosu na gornju plohu konstrukcije stropa zadnjeg kata.
 - 2.6. Tavan (T) je dio zgrade koji se nalazi iznad zadnjeg kata, a neposredno ispod konstrukcije krova i bez nadozida. Krovne grede se postavljaju direktno na podrožnicu pričvršćenu na stropnu konstrukciju kata ispod.
 - 2.7. Visina krovnog sljemena mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog zemljišta uz najotvorenije pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do najviše točke krova.
 - 2.8. Visina zgrade (Vm) mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog zemljišta uz najotvorenije pročelje građevine do:
 - a) točke spoja pročelja i završne obrade krova kod ravnog krova bez nadozida krova
 - b) najviše točke završne obrade nadozida krova kod ravnog krova s krovnim nadozidom
 - c) točke spoja pročelja sa završnom obradom donje plohe strehe kod kosog krova bez nadozida
 - d) najviše točke završne obrade nadozida kod kosog krova sa strehom.
 - 2.9. Visina zgrade (Ve) mjeri se brojem nadzemnih katova. Nadzemnim dijelovima zgrade smatraju se: suteran, prizemlje, katovi, potkrovlje.
 - 2.10. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.
 - 2.11. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.
 - 2.12. Loggia je poluotvoreni dio pojedinog kata zgrade, koji može djelomično izlaziti izvan obrisa zgrade (do 1/3 svoje širine) i biti natkriven najmanje 70% svoje površine.
 - 2.13. Balkon je dio pojedinog kata zgrade, koji izlazi izvan obrisa zgrade s više od 1/3 svoje tlorisne površine i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na katu iznad.
 - 2.14. Terasa je otvoreni dio posljednjeg kata zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtno površine).

- 2.15. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne čestice). Zatvorena je najviše s tri strane.
- 2.16. Krovna kućica, je dio krovne konstrukcije kosog krovišta, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi u kosom krovištu s međusobnim razmakom od najmanje jednog razmaka rogova. Širina pročelja krovne kućice može biti najviše preko dva razmaka susjednih krovnih rogova. Krovište krovne kućice može biti dvostrešno sa nagibom krovnih ploha usklađenim sa glavnim krovništem, ili pak jednostrešno nagiba od 15o do 30o. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Prednje pročelje kućice mora biti izvedeno na način da se nalazi ili u istoj pročeljnoj ravnini kao i pročelje kata ispod ili na način da se donji rub otvora nalazi najviše na visini od 90 cm od kote završne kote podne konstrukcije, odnosno visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnog krovišta. Pokrov krovnih kućica mora biti u istom materijalu kao i osnovni krov. Krovni istaci strehe i zabata mogu biti najviše 40 cm. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice.
- 2.17. Krovni prozor je dio krovne konstrukcije kosog krovišta unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjetljenje tavanjskog prostora ili potkrovlja.

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

- 3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom Planom.
- 3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze garaže, spremišta i druge pomoćne prostorije kojima se nadopunjava namjena glavne zgrade. Visina pomoćne zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama ovog PPUO-a, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.
- 3.3. Slobodnostojeća zgrada je zgrada do čijih se pročelja može pristupiti preko uređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena, ili pak s uređene (prometne) površine, odnosno to je zgrada koja je svim svojim pročeljima odmaknuta od međe građevne čestice.
- 3.4. Poluugrađena (dvojna) zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi uz bočno pročelje susjedne zgrade, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina.
- 3.5. Prislonjena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi na bočnoj međi prema susjednoj čestici na kojoj je zgrada izgrađena na isti način (slavonski tradicijski način gradnje).
- 3.6. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena između dvije poluugrađene ili ugrađene zgrade, ili zgrada čija širina odgovara širini građevne čestice te na bočnim pročeljima ne smije imati otvore.

4. ZGRADE (GRAĐEVINE) PO NAMJENI

- 4.1. Obiteljska kuća je zgrada stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, koja ima podrum i najviše tri nadzemne etaže ukupne građevinske bruto površine ne veće od 400,00 m². U ovu površinu uračunavaju se površine svih pomoćnih zgrada na predmetnoj građevnoj čestici.
- 4.2. Stambena zgrada je zgrada pretežito stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, koja ima podrum i najviše tri nadzemne etaže ukupne građevinske bruto površine veće od 400,00 m². Najmanje 60% neto površine zgrade mora biti stambeno. Ostatak površine može se koristiti za različite, ali primjerene, nestambene namjene.
- 4.3. Višestambena zgrada je zgrada s 4 (četiri) i više stambenih jedinica.
- 4.4. Zgrada isključive namjene je zgrada u kojoj se obavlja samo jedna od djelatnosti (namjena): stambena, poslovna, trgovačka, ugostiteljska, društvena, socijalna, zdravstvena ili obrazovna.
- 4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima.
- 4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.
- 4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, ...).
- 4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenočište, hotel, motel, ...).
- 4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (grobља, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje pitke vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (kolektori).
- 4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).
- 4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).
- 4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na sljedeće grupe:
 - A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade
 - u GPN-u, na građevnim česticama stambene namjene
 - u IGPI-u gospodarske namjene.
 - B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost
 - B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar građevnog područja naselja
 - zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura
 - staklenici, plastenici i slično)

- zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (zgrade za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)
- B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan građevnog područja naselja
- Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)
 - Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).
- 4.13. Zgrada mješovite namjene je zgrada u kojoj se obavlja ili može obavljati dvije ili više namjena (stambena, poslovna, trgovačka, ugostiteljska, upravna, odgojno-obrazovna, zdravstvena, ...).
- 4.14. Pomoćna zgrada je zgrada koja je u funkciji osnovne zgrade te ima samo jednu nadzemnu razinu (etažu).
- 4.15. Prateća zgrada je zgrada koja upotpunjuje svojim sadržajem ili namjenom osnovnu zgradu. Površina prateće i pomoćne zgrade ne smije biti veća od 60% ukupne tlorisne površine zgrada na određenoj čestici.
- 4.16. Elementi urbane opreme su kiosci, reklamni panoi, reklame, klupe, spomenici, spomen - obilježja, uređaji za savladavane urbanističko - arhitektonskih barijera, stupovi javne rasvjete, zaštitni stupi, ukrasna cvjetna korita na otvorenom prostoru i sl.“

članak 3.

- (1) U članku 2. briše se podnaslov članka.
- (2) U članku 2, stavak (2), podstavak a) briše se tekst iza zgrade sve do kraja rečenice, a u podstavku c) briše se riječi „**upravnim i**“.

članak 4.

- (1) Tekst članka 3. brisan je.

članak 5.

- (1) U članku 4., u podnaslovu riječ „**površina**“ zamjenjuje se riječju „**prostora**“.
- (2) U istom članku, stavak (1), alineja s podnaslovom površine unutar građevnih područja, točka 2) dodaje se tekst pod točkama d) do g) koji glasi:
- e) poljoprivredne površine za obavljanje ugostiteljskih usluga seljačkih domaćinstava ili OPG-ova
 - f) parkovne površine s odmorištima
 - g) azil za životinje.“, a briše se tekst pod prijašnjom točkom d). U zadnjoj rečenici riječ „**površina**“ zamjenjuje se riječju „**prostora**“.
- (3) U istom članku i stavku, u alineji s podnaslovom površine izvan građevnih područja, tekst u točki c) mijenja se i novi glasi „**pročistač pitke vode**“.
- (4) U istom članku i na kraju stavka (1) riječ „**površina**“ zamjenjuje se riječju „**prostora**“.
- (5) U istom članku, stavak (2) briše se zarez i riječi u zagradi : „ **ili/i detaljni plan uređenja – DPU**“.

članak 6.

- (1) U članku 5., stavak (1), tekst podstavka a) mijenja se i novi glasi:
- a) prometne građevine - državna cesta - autocesta A3 (GP Bregana (gr. RH/Slovenija) – Zagreb – Sl. Brod – čvorište Sredanci (A5) - Lipovac (GP Bajakovo (gr. RH/Srbija)), državna cesta D214 (Županja (D55)/Ž4170 – Gunja – Rajevo Selo (GP Gunja (gr. Hrvatska/BiH) te međunarodni plovni put rijekom Savom;
- (2) U istom članku i stavku, na kraju podstavka c) dodaje se tekst koji glasi: „**te 110 kV dalekovod (TS Županja – TS Drenovci)**“.
- (3) U istom članku i stavku u podstavku g) briše se tekst u zagradi.
- (4) U istom članku, stavak (2) tekst podstavaka a) i b) mijenja se i novi glasi:
- a) prometne građevine – županijske ceste Ž4223 (Otok (D537) – Bošnjaci (D214)) te Ž4229 (Bošnjaci (D214) – Vrbanja (D537/Ž4299);
 - b) građevine telekomunikacije - mjesne centrale (UPS) te postojeći i planirani magistralni i mjesni telekomunikacijski vodovi i stupovi GSM te RSS i RSM komutacijski čvor;“

članak 7.

- (1) U članku (6), stavak (1) u drugoj rečenici iza riječi „naselja je“ dodaju se riječi „**mješovita - pretežito**“.

članak 8.

- (1) Tekst članka 7. brisan je.

članak 9.

- (1) Tekst članka 9. brisan je.

članak 10.

- (1) Prije članka 10 brisan je podnaslov „**4.2.1.1. Građevna čestica**“, a kao podnaslov članka 10 dodaje se tekst „**Građevna čestica**“.

članak 11.

- (1) Prije članka 11 briše se podnaslov „4.2.1.2. Građevna i regulacijska linija, udaljenosti od susjeda te izgrađenost građevne čestice“.

članak 12.

- (1) Tekst članka 12 brisan je.

članak 13.

- (1) Prije članka 13 briše se podnaslov „2.1.3. Visina“, a kao podnaslov članka 13 dodaje se tekst „Visina“.
- (2) U istom članku, stavak (3), podstavak a) briše se tekst „poluukopane etaže (Pue)“.

članak 14.

- (1) Tekst članka 14 brisan je.

članak 15.

- (1) Prije članka 15 brisan je podnaslov „4.2.1.4. Oblikovanje“, a u istom članku briše se stavak (1), a stavak (2) postaje stavak (1) u kojem se riječ „linijska“ zamjenjuje riječju „pravocrtna“.

članak 16.

- (1) U članku 17, stavak (4) briše se riječ „nadozidnih“.
- (2) U istom članku, stavak (5) riječi „linija“ na dva mjesta zamjenjuju se riječju „potez“.

članak 17.

- (1) Tekst članka 18 brisan je.

članak 18.

- (1) Prije članka 22 brisan je podnaslov „4.2.1.5. Prometni uvjeti“.
- (2) U istom članku, stavak (2) riječ „(razizemlja)“ zamjenjuje se riječju „suterena“.

članak 19.

- (1) Prije članka 24 brisan je podnaslov „4.2.1.6. Komunalno opremanje“.

članak 20.

- (1) U članku 31, stavak (2) brišu se riječi u zagradi u prvoj rečenici, a riječ „ukupne“ briše se.
- (2) U istom članku, stavak (4) na kraju rečenice dodaju se riječi: „građevinske (bruto) površine“.

članak 21.

- (1) Tekst članka 33 brisan je.

članak 22.

- (1) Tekst članka 34 brisan je.

članak 23.

- (1) U članku 39, stavak (3) briše se.

članak 24.

- (1) U članku 40, stavak (1) iza kratice „GPN-a“ dopisuju se riječi: „mješovite, pretežito“.
- (2) U istom članku, stavak (5) broj „30,00“ zamjenjuje se brojem „10,00“.
- (3) U istom članku, stavak (6) ispred kratice „GPN-a“ dodaju se riječi: „središnjem dijelu“, iza riječi: „mješovite - pretežito“, dok se riječi „ili mješovite“ brišu. Briše se rečenica: „Najmanja udaljenost takvih zgrada od stambenih ne smije biti manja od 80,00 m.“, kao i riječ „bloketare“.

članak 25.

- (1) U članku 46, stavak (1), prva alineja broj „30,00“ zamjenjuje se brojem „10,00“, a tekst druge alineje briše se.

članak 26.

- (1) U članku 48, stavak (1), točka c) iza broja „30%“ dodaje se riječ „građevinske“.

članak 27.

- (1) U članku 50, stavak (8) broj „30,0“ zamjenjuje se brojem „10,00“.

članak 28.

- (1) U naslovu prije članka 51 riječ: „Površine“ zamjenjuje se riječju „Građevine“.

članak 29.

- (1) Tekst članka 52 brisan je kao i Podnaslov 2.7.

članak 30.

- (1) U naslovu 3., iza riječi „UREĐENJE“ dodaje se riječ „IZDVOJENOG“
- (2) U članku 53, stavak (1) iza riječi „naselja“ dodaje se zagrada „(IGPIN)“, a iza podstavka d) dodaju se podstavci e), f) i g) čiji tekst glasi: „e) poljoprivredne površine za obavljanje ugostiteljskih usluga seljačkih domaćinstava ili OPG-ova;
f) parkovne površine s odmorištima
g) azil za životinje.“
a dosadašnji podstavak e) briše se.
- (3) U istom članku, stavak (2) brišu se riječi: „u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11.),“.
- (4) U istom članku, stavak (3) riječ „površina“ zamjenjuje se riječju „prostora“.
- (5) U istom članku, stavak (5) treća alineja riječ „predtretmanom“ zamjenjuje se riječju „predobradom“.

članak 31.

- (1) Podnaslov prije članka 55 „3.1.1. Oblik i površina građevne čestice“ briše se.
- (2) U istom članku, stavak (4) brišu se riječi: „a po potrebi i detaljni plan uređenja (DPU),“.

članak 32.

- (1) Podnaslov prije članka 56 „3.1.2. Uređenje građevne čestice“ briše se, a ispod oznake članka 56 dodaje se podnaslov „uređenje građevne čestice“.

članak 33.

- (1) Podnaslov prije članka 57 „3.1.3. Visina građevina“ briše se, a ispod oznake članka 57 dodaje se podnaslov „Visina građevina“.

članak 34.

- (1) Podnaslov prije članka 58 „3.1.4. Oblikovanje“ briše se, a ispod oznake članka 58 dodaje se podnaslov „Oblikovanje“.
- (2) U članku 58, stavak (2) briše se druga rečenica.

članak 35.

- (1) Podnaslov prije članka 59 „3.1.5. Prometni uvjeti“ briše se, a ispod oznake članka 59 dodaje se podnaslov „Prometni uvjeti“.

članak 36.

- (1) Podnaslov prije članka 60 „3.1.6. Iskorištavanje prirodnih sirovina“ briše se.
- (2) Tekst članka 60 brisan je.

članak 37.

- (1) Tekst članka 61 brisan je.

članak 38.

- (1) U članku 62 dodaje se stavak (9) čiji tekst glasi:
„(9) Na farmi se mogu izgraditi i stambene građevine koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonski oblikovana cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina nije veća od 20% ukupne izgrađene površine proizvodnih građevina. Ako je programom predviđen seoski turizam, tada je moguće stambenu površinu zgrada povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. U tom slučaju treba izraditi idejni projekt za cijeli obuhvat i posjed.“

članak 39.

- (1) Iza članka 62 dodaje se novi podnaslov koji glasi:
„3.3. Uvjeti za uređenje površina za poljoprivredno-prerađivačku namjenu“
te članak 62a čiji tekst glasi:
„(1) Staklenici površine veće od 2000 m² mogu se graditi samo unutar IGPIIN-a predviđenom za gradnju staklenika. Najveća dozvoljena površina jednog staklenika ne smije prijeći 10.000 m². U slučaju potrebe veće površine mora se arhitektonski razbiti ovaj veliki volumen na dva odvojena (dijelom koji je niži od glavnog staklenika. Unutar površine staklenika moguća je izgradnja čvrste zgrade do 1000 m² za potrebe smještaja pogona i potrebnih poslovnih prostorija. Visina staklenika ne bi trebala biti veća od 10,00 metara.
(2) Sjeverno od GP naselja Bošnjaci, neposredno uz IGPIIN planiranog isključivo za izgradnju staklenika i pratećih sadržaja nalazi se bušotina za iskorištavanje geotermalnih voda (k.č. 3324/2), a koja služi za dobavu geotermalnih voda za zagrijavanje postojećih i planiranih staklenika.“

članak 40.

- (1) Tekst članka 63 brisan je.

članak 41.

- (1) Iza članka 63 čiji je tekst brisan dodaje se pet novih podnaslova i pet novih članaka čiji tekst glasi:
„3.4. Uvjeti za uređenje površina za sport i rekreaciju

Članak 63.a

(1) U zapadnom dijelu Općine (k.č. 5172/1 i 5172/2) nalazi se manja sportsko-rekreacijska površina koja se koristi za rekreativno jahanje malih konja (ponija). Unutar ove površine može se izgraditi štala površine do 300 m². U prednjem dijelu te površine nalazi se zgrada koja se može urediti za manje ugostiteljske sadržaje (restoran do 40 mjesta). Na njoj su mogući zahvati samo unutar postojećih obrisa. Na k.č. 5171 može se urediti parkirališta, ali bez asfaltiranja parkirališnih površina.

(2) U sjevernom dijelu Općine (k.č. 2543/2 nalazi se Lovačko streljište (streljana) za gađanje glinenih golubova. U krajnjem sjevernom dijelu čestice može se postaviti nadstrešnica do 50 m² te urediti manje parkiralište.

3.5. Uvjeti za uređenje dijela poljoprivrednih površina

Članak 63.b

(1) U sjevernom dijelu Općine, zapadno od županijske ceste Ž4223, a južno od autoceste A3, određena je površina na kojoj se mogu postaviti nadstrešnice za pružanje ugostiteljskih usluga seljačkih domaćinstava, OPG-ova ili PG-ova.

(2) Najmanja površina čestice na kojoj bi se postavila nadstrešnica ne smije biti manja od 3.000 m². U prednjem dijelu čestice (prema županijskoj cesti) treba se urediti parkirališna površina, ali bez asfaltiranja.

(3) Nadstrešnice bi služile za potrebe izletišta s ponudom prehrane kao dio usluga seljačkih domaćinstava, OPG-ova ili PG-ova s ekonomskom veličinom. Površina nadstrešnice ne smije biti veća od 200 m². Nadstrešnica mora imati dvostrešno ili višestrešno krovšte. Najveća dozvoljena visina krovnog vijenca nadstrešnice ne veća od 3,50 m, a visina sljemena ne veća od 6,50 m. Unutar nadstrešnice može se urediti manja (priručna) kuhinja s manjim skladištem te postaviti stolovi s klupama. Najmanja udaljenost nadstrešnice (građevna crta) od pojasa županijske ceste može biti 30 metara, a ne veća od 100 m.

(4) Parkiranje osobnih vozila gostiju treba osigurati u prednjem dijelu čestice. Parkirališna površina ne smije biti asfaltirana. U neposrednoj blizini nadstrešnice (bočno ili iza) trebaju se postaviti kabine s kemijskim WC-om ili pak izgraditi „poljski“ WC s odvodom u zatvorenu septičku jamu. Odvodnja otpadnih voda iz kuhinje mora biti riješena u zatvorene i nepropusne upojne jame koje će se mehanički prazniti.

(5) U prednjem dijelu čestice može se zasaditi voćnjak ili neka druga ukrasna stabla, ali isključivo tradicijske sorte.

3.6. Uvjeti za uređenje parkovnih površina s odmorštima

Članak 63.c

(1) U zapadnom (k.č. 5160) i sjevero-istočnom dijelu uz Vjerove (k.č. 9939/2) planirano je uređenje parkovne površine s odmorštima namijenjenim rekreaciji. Na toj površini nije dozvoljena gradnja nikakvih građevina (zgrada). Iznimno se dozvoljava izgradnja slobodnostojećih roštilja, postava klupa i stolova te sprava za dječju igru.

3.7. Uvjeti za uređenje groblja

Članak 63.d

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - groblje (+) predviđeno je u naselju Bošnjaci.

(2) Unutar ovog IGPIN-a moguća je gradnja i uređenje površina za ukop, površina i građevina za ispraćaj pokojnika, spremišta, unutrašnje prometnice i zelenilo te prateće funkcije za posjetitelje groblja, prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje te vanjske prometne površine i usluge.

(3) Na građevnoj čestici groblja (+) mogu se graditi građevine sukladno *Zakonu o grobljima* i *Pravilniku o grobljima* i provoditi uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na građevnoj čestici i same čestice te sve čine jednu funkcionalnu cjelinu odnosno kompleks groblja - složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina).

(4) Sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na čestici su:

- a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (cisterne za vodu, pročistači otpadnih voda, sabirne jame i sl.).
- b) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), potporni zidovi i sl.

(5) Oblik građevne čestice za izgradnju građevina i uređenja grobnih površina utvrđen je ovim Planom. Građevna crta građevine mrtvačnice od regulacijske crte ili ruba čestice mora biti udaljena najmanje 5,00 m. Građevina mrtvačnice može imati visinu krovnog vijenca najviše do 5,00 m. Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile. Materijal koji se koristi za oblaganje pročelja ne smije biti od metala u visokom sjaju (materijali reflektirajućih karakteristika). Krov građevine treba biti ravan ili kos (jednostrešni, dvostrešni, ili višestrešni), nagiba do 45°, pokriven u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju (materijala reflektirajućih karakteristika).

(6) Krajobrazno uređenje neizgrađenog dijela čestice groblja treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim i klimatskim uvjetima. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine parkirališnih površina. Valja koristiti stare lokalne sorte drveća (lipa, orah), grmlja i cvijeća.

(7) Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana ili u kombinaciji navedenih materijala. Zasađena živica je od sljedećih biljnih sorti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,00 m. Ograda se postavlja sa unutrašnje strane groblja.

3.8. Azil za životinje

Članak 63.e

(1) U jugozapadnom dijelu Općine, na zapadnom dijelu k.č. 5067 planiramo je novo izdvojeno građevno područje izvan naselja, isključivo za uređenje azila za životinje (približne površine od 10.000 m²). Isti treba osmisлити i urediti u suglasju s odgovarajućim Zakonima i Pravilnicima. Područje azila treba biti ograđeno, sa zasađenim grmljem i stablašicama neposredno s unutrašnje strane ograde. Površine namijenjene za postavu zaklona za različite životinje trebaju biti vizualno odvojene sadnjom grmolikog raslinja primjerenog ovom dijelu Vukovarsko-srijemske županije. Vodoopskrbu područja treba riješiti kopanjem bunara ili ukopanim spremnicima za prikupljanje kišnice. Odvodnju površinskih oborinskih voda treba riješiti ispuštanjem u okoliš, ali uz prethodno pročišćavanje. Moguća je gradnja pomoćne građevine (za spremanje hrane za životinje i nužnog alata) ne veće od 40,00 m², visine krovnog vijenca ne više od 3,50 m. Krovšte mora biti dvostrešno.“

članak 42.

(1) U članku 64, stavak (2), podstavak b) iza riječi „lovačke“ dodaju se riječi: „i ribičke“, a iza riječi „sadržaji“ dodaju se riječi: „, parkovne površine s odmorištima i rekreacijom bez gradnje“.

(2) U istom članku, iza stavka (7) dodaje se stavak (8) čiji tekst glasi:

„(8) Nove bušotine za istraživanje i iskorištavanje geotermalnih voda mogu se otvoriti samo na temelju rezultata provedenih istraživanja i to na područjima koja nisu zaštićena – poljoprivredno tlo, šume gospodarske namjene i ostalo poljoprivredno tlo.“

članak 43.

(1) Članak 65 brisan je.

članak 44.

(1) U članku 68, stavak (1) briše se, a dosadašnji stavci (2), (3) i (4) postaju stavci (1), (2) i (3).

članak 45.

(1) Na kraju podnaslova 4.4. prije članka 69 dodaju se riječi „i ribički dom“.

(2) U članku 69, iza stavka (3) dodaje se stavak (4) čiji tekst glasi:

„(3) Na dijelu k.č. 10218/1, postojeća građevina može se rekonstruirati za potrebe uređenja ribičkog doma. Zgrada se nalazi na zemljištu između ŽC4223 (jugoistočnim rubom) i nerazvrstana cesta NC35 (sjeverozapadni rub, neposredno uz vodotok. Postojeću zgradu moguće je dograditi do najviše 60% postojeće tlocrtne površine, uz zadržavanje postojeće visine krovnog vijenca. U skladu s prostornim i vlasničkim mogućnostima, na ostatku zemljišta mogu se postaviti stolovi i klupe, kao i nadstrešnice. U sjevernom dijelu čestice, s pristupom i kolnikom usporednim s nerazvrstanom cestom NC35 može se planirati i izvesti parkiralište za potrebe posjetitelja ribičkog doma. Broj parkirališta urediti s prostornim mogućnostima.“

članak 46.

(1) U naslovu 5.2 riječ „koridori“ zamjenjuje se riječju „pojasevi“.

članak 47.

(1) U članku 73, stavak (1) riječi u zagradi: „i eventualno turističku gradnju“ zamjenjuju se riječju „namjenu“.

članak 48.

(1) U članku 74 tekst stavka (1) briše se i novi glasi: „Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) određen je na kartografskom prikazu 1.A.: „Korištenje i namjena prostora “ i na kartografskom prikazu 2.A.: „Infrastrukturni sustavi i mreže - Prome“ u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.“

članak 49.

(1) Podnaslov „5.4. Cestovni koridori“ prije članka 75 briše se.

(2) U članku 75, u stavku (17) riječ „normama“ zamjenjuje se riječima „uvjetima iz članka 49“

(3) U istom članku, iza stavka (17) dodaje se novi stavak (18) čiji tekst glasi:

„(18) Unutar pojasa državne i županijske ceste koje prolaze Općinom Bošnjaci može se planirati izvedba i uređenje biciklističke staze. Njen položaj utvrditi će se odgovarajućom projektnom dokumentacijom i snimkom stanja, na dijelu cestovnog pojasa gdje to lokalne prilike omogućavaju.“

članak 50.

(1) Iza članka 75, dodaje se članak 75a čiji tekst glasi:

„Članak 75a Nerazvrstane ceste

(1) Svim asfaltiranim dijelovima nerazvrstanih cesta izvan GPN-a potrebno je povećati širinu na najmanje 5,00 m uz dodatak bankine s obje strane od po najmanje 0,25 metara te odrediti poprečni nagib na jednu stranu gdje bi se izvela odvodnja oborinskih voda, a nerazvrstanim cestama unutar GPN-a potrebno je povećati širinu do najmanje 5,50 metara (prolazne ulice), odnosno 4,50 metara (sljepe ulice).

(2) Svim makadamskim dijelovima nerazvrstanih cesta potrebno je povećati širinu pojasa do najmanje 4,50 metra kako bi se, po osiguranju potrebne širine i određivanja nove (proširene) katastarske čestice, moglo pristupiti asfaltiranju kolnika u širini od najmanje

4,00 m uz dodatak bankine s obje strane od po najmanje 0,25 metara te odrediti poprečni nagib na jednu stranu gdje bi se izvela odvodnja oborinskih voda.

(3) Za sve postojeće nerazvrstane ceste, a koje nemaju određenu katastarsku česticu, potrebno je izvršiti geodetsko-katastarski premjer postojeće prometnice/puta, utvrditi njenu najmanju širinu te odrediti katastarsku česticu.

(4) Za sve nepostojeće, a planirane nerazvrstane ceste potrebno je izraditi zakonom propisanu dokumentaciju kojom će se utvrditi jedinstvena katastarska čestica nakon provjere na terenu.

(5) Za pristup do novih područja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije treba se što je više moguće koristiti postojeće nerazvrstane ceste i poljske puteve.“.

članak 51.

(1) U članku 77, stavak (2) iza riječi „čvorišta“ dodaje se zagrada „(RSS i RSM)“.

(2) U istom članku, stavak (3) dodaje se rečenica čiji tekst glasi: „Potrebno je planirati i izvesti bar jednu javnu telefonsku govornicu (JTG) prilagođenu za potrebe osoba s invaliditetom (osigurati nesmetan pristup JTG bez stepenica, stupića i sličnih prepreka). JTG smještaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.“.

(3) U istom članku, stavak (6) dodaju se rečenice čiji tekst glasi: „U promatranom području treba planirati uvjete za razvoj infrastrukture te njihov razmještaj u prostoru. Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne i stambene zgrade treba predvidjeti izgradnju kableske kanalizacije (KK) do najbliže točke *konekcije* s postojećom, a sve prema *Zakonu o elektroničkim komunikacijama* i odgovarajućim *Pravilnicima*. Iz tog razloga, nužno je omogućiti korištenje površina i pojaseva - koridora svih lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće KK i EKI-ja, kao i izgradnju nove. Isto tako, nužno je omogućiti zaštitu i korištenje površina i pojaseva postojeće KK i EKI-ja za pojačavanje elektroničkih komunikacijskih kapaciteta, a sve u svrhu pružanja naprednih širokopojasnih usluga. Prema *Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme* gradnja nove EKI treba planirati, u načelu, u pojasu ili trasi komunalne infrastrukture što obuhvaća usklađenje planiranih trasa EKI-ja i druge povezane opreme s trasama komunalne infrastrukture u odnosu na smještaj u prostoru i rokove gradnje.“.

(4) U istom članku, stavak (7) dodaju se rečenice čiji tekst glasi: „Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban elektro-energetski (EE) priključak, ali nije potrebno oblikovati zasebnu građevnu (katastarsku) česticu. Potrebno je predvidjeti mogućnost za izgradnju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.“.

(5) U istom članku, stavak (8) iza riječi „u javnim površinama“ stavlja se zarez i dodaje se slijedeći tekst: „širine 1,00 m s obje strane prometnica. Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, EKI-ja i druge povezane opreme i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.“.

(6) U istom članku, stavak (10) iza riječi „infrastrukture“ dodaje se riječ “(opreme)“.

(7) U istom članku, stavak (11) iza riječi „rješenjem“ dodaje se riječ „nadležnog“, a riječi „**graditeljstva i prostornog uređenja**“ brišu se. Iza riječi „Ministarstva“ dolazi nova rečenica čiji tekst glasi: „Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.“.

(8) U istom članku, stavak (15) iza riječi „postojećim građevinama“ dodaju se riječi „(antenski prihvat)“ i na kraju dodaje rečenica čiji tekst glasi: „Antenski prihvat, koji se postavlja na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.“.

(9) U istom članku, stavak (17) riječ „MORH-a“ zamjenjuje se riječima „nadležnih službi“.

(10) U istom članku, stavak (23) riječi „**solarnog, vjetra-solarnog i sl.**“ zamjenjuju se riječima: „energije sunca ili vjetra“.

(11) U istom članku, stavak (25), osma alineja brišu se riječi u zagradi: „**Navodne novine 109/07**“.

članak 52.

(1) U članku 78, stavak (3) riječi „**GPNa, IDGPVN kao i IGPVNa**“ zamjenjuju se riječima „GPN-a, IDGPN-a kao i IGPIN-a“.

(2) U istom članku, dodaje se stavak (5) čiji tekst glasi:

„(5) Na kartografskom prikazu 2.C, u južnom dijelu naselja, prikazan je 110 kV dalekovod (TS Županja – TS Drenovci) koji je označen u PPVSŽ, ali on u naravi ne postoji.“.

(3) U istom članku, dosadašnji stavci (5) i (6) postaju stavci (6) i (7). Pri tome se tekst novog stavka (7) mijenja i novi glasi: „Na području Plana moguća je izgradnja uređaja i postava opreme za proizvodnju električne energije iz svih obnovljivih izvora. Prvenstveno se tu misli na postavu fotonaponskih ćelija. One se mogu postavljati na krovista građevina svih namjena. Možebitni višak proizvedene električne energije može se „propustiti“ u sustav elektroprijenosa pod posebnim uvjetima nadležnog javno-pravnog tijela. Sunčane elektrane mogu se postavljati unutar IGPIN-a gospodarske namjene. Ako se planira izgradnja izvan građevnog područja, tada rub građevne čestice sunčane elektrane mora biti najmanje 30,00 m udaljen od ruba GPN-a, odnosno 50,00 m od ruba cestovnog pojasa državne i županijske ceste. Unutar GPN-a mogu se graditi/postavljati postrojenja za proizvodnju električne energije koja koriste sunce kao izvor energije na građevnim česticama neovisno o njenim namjenama (osim prometnih i krajobrazno-uređenih površina), a sukladno posebnim propisima.“.

članak 53.

(1) U članku 80, stavak (5) brišu se riječi „**Najveća**“, „**iznosi 80**“ i „**iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima min.**“, dok se iza riječi „hidranata“ dodaju riječi „treba biti između 150 i 300“, a iza riječi „cijevi“ dodaju se riječi „trebao biti najmanje“.

(2) U istom članku, na kraju stavka (8) dodaje se tekst koji glasi: „Ovim Planom predložen je položaj uređaja za pročišćavanje pitke vode uz sam rub zapadne granice Općine (pored postojećeg podzemnog vodozahvata/vodocrpilište). Položaj je načelan, a točan položaj utvrdit će se propisanom dokumentacijom. Položaj ovog uređaja prema PPSVŽ planiran je na drugom mjestu - jugoistočno od gospodarskog područja u južnom dijelu Općine.“

članak 54.

(1) U članku 81, stavak (1) na kraju rečenice dodaje se tekst koji glasi: „s mogućnosti fazne izgradnje. Tijekom izrade projekata za pojedine faze izgradnje moguće je odstupanje od predloženih trasa ovim *Planom*.“

(2) U istom članku, stavak (2) brisan je. Stavak (3) postaje stavak (2) čiji tekst glasi: „Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda nalazi se u jugozapadnom dijelu područja Grada Županja (uz rijeku Savu - UPOV Županja). Izrađen je projekt odvodnje za područje Općine Bošnjaci kojim će se glavni kolektor za otpadne vode iz Općine Bošnjaci, preko područja Grada Županja spojiti na taj pročistač.“

članak 55.

(1) Tekst podnaslova „5.9. Groblje“ prije članka 82 briše se.

(2) Tekst članka 82 briše se.

članak 56.

(1) Tekst podnaslova „6.1. Opća načela zaštite“ prije članka 83 briše se, a kao podnaslov članka 83 dodaje se tekst „Opća načela zaštite“.

(2) U istom članku, stavak (2), podstavak c) riječi: „nasebinskih cjelina“ zamjenjuju se riječima: „dijelova naselja“, a riječ „sela“ u zagradi briše se.

članak 57.

(1) U članku 84, stavak (1), prva i druga alineja briše se zagrada s brojevima Narodnih novina.

članak 58.

(1) Tekst podnaslova „6.2. Pravna zaštita kulturnih dobara“ prije članka 85 briše se, a ispod oznake broja članka 85 dodaje se podnaslov „Pravna zaštita kulturnih dobara“.

članak 59.

(1) Tekst podnaslova „6.3. Režimi zaštite“ prije članka 87 briše se, a ispod oznake broja članka 87 dodaje se podnaslov „Režimi zaštite“.

(2) U članku 87, stavak (1), treća alineja riječ „uzdužnu“ zamjenjuje se riječju „bočnu“.

članak 60.

(1) Tekst podnaslova „6.4. Mjere zaštite kulturnih dobara“ prije članka 88 briše se, a ispod oznake broja članka 88 dodaje se podnaslov „Mjere zaštite kulturnih dobara“.

članak 61.

(1) Tekst podnaslova „6.5. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti“ prije članka 89 briše se, a ispod oznake broja članka 89 dodaje se podnaslov „Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti“.

članak 62.

(1) Tekst članka 89a mijenja se i novi glasi:

„(1) Prema *Direktivi o staništima* (Natura 2000), istočni (pošumljeni) dio Općine nalazi se u obuhvatu ekološke mreže - (HR2001414, *Spačvanski bazen*). Unutar ovog područja pojavljuju se slijedeće vrste vodozemaca: *Bombina bombina*, *Triturus dobrogicus*; beskraljeznjaka: *Cerambyx cerdo*, *Lucanus cervus*; sisavaca: *Barbastella barbastellus*, *Lutra lutra*; gmazovi: *Emys orbicularis*. Osim navedenog mogu se pronaći i slijedeći primjerci biljnih vrsta: *Carex riparia*, *Carex vesicaria*, *Glyceria fluitans*, *Platanthera bifolia*.

(2) Prema *Direktivi o pticama* (Natura 2000), ova isto područje nalazi se unutar obuhvata ekološke mreže (HR1000006, *Spačvanski bazen*). Unutar ovog područja mogu se naći slijedeće vrste ptica: *Aquila pomarina*, *Ciconia nigra*, *Dendrocopos medius*, *Dryocopus martius*, *Ficedula albicollis*, *Haliaeetus albicilla*, *Lanius collurio*, *Milvus migrans*, *Pernis apivorus*, *Picus canus*.

(3) U južnom dijelu Općine, sjeverna obala rijeke Save nalazi se dio područja ekološke mreže (HR2001311, *Sava nizvodno od Hrušćice*). Unutar ovog područja pojavljuju se slijedeće vrste riba: *Alburnus sarmaticus*, *Aspius aspius*, *Cobitis elongata*, *Cobitis elongatoides*, *Eudontomyzon vladykovi*, *Gymnocephalus schraetzer*, *Rhodeus amarus*, *Romanogobio vladykovi*, *Rutilus virgo*, *Zingel streber*, *Zingel zingel*; te beskraljeznjaci: *Ophiogomphus cecilia*, *Unio crassus*. Od biljaka mogu se pronaći: (*Cyperus glomeratus*) i (*Stratiotes aloides*); te ribe: *Iota-lota (Lota lota)* i *jesetrovka (Acipenser ruthenus)*.“

članak 63.

(1) Tekst podnaslova „6.6. Čuvanje slike naselja“ prije članka 90 briše se, a ispod oznake broja članka 90 dodaje se podnaslov „Čuvanje slike naselja“.

članak 64.

(1) Tekst podnaslova „6.7. Mjere zaštite poljodjelskog zemljišta“ kao i tekst članka 91 brisan je.

- članak 65.
- (1) Tekst podnaslova „6.8. Mjere zaštite šumskog zemljišta“ kao i tekst članka 92 brisan je.
- članak 66.
- (1) Tekst članka 93 brisan je.
- članak 67.
- (1) Tekst podnaslova „7. Sanacija bespravne gradnje“ kao i tekst članka 94 brisan je.
- članak 68.
- (1) U članku 95, stavak (1) brisan je, a dosadašnji stavci (2), (3), (4) i (5) postaju stavci (1), (2), (3) i (4).
- članak 69.
- (1) Tekst podnaslova „7.2. Otpadne vode“ kao i tekst članka 96 brisan je.
- članak 70.
- (1) U članku 97, stavak (1) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (2) U istom članku, stavak (3) brišu se obje zagrade s brojevima Narodnih novina
- članak 71.
- (1) U članku 97a, stavak (1) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- članak 72.
- (1) U članku 97b, stavak (1) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- članak 73.
- (1) U članku 97c, stavak (1) brišu se zagrade s brojem Narodnih novina.
- (2) U istom članku, stavak (2) brišu se riječi „članka 126“ i zagrada s brojem Narodnih novina.
- (3) U istom članku, stavak (5) podstavak a) briše se a ostali podstavci postaju podstavci a) do g).
- članak 74.
- (1) U članku 97d, stavak (1) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- članak 75.
- (1) U članku 97e, stavak (1) brišu se zagrade s brojem Narodnih novina.
- članak 76.
- (1) U članku 97f, stavak (1) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (2) U istom članku, stavak (2) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- članak 77.
- (1) Tekst podnaslova „9.1 Mjere za poboljšanje stanja u okolišu“ briše se, a ispod oznake broja članka 98 dodaje se podnaslov „Mjere za poboljšanje stanja u okolišu“.
- (2) U članku 98, stavak (1), podstavak a) iza riječi „namjene“ dodaju se riječi „u zapadnom dijelu naselja“.
- članak 78.
- (1) Tekst podnaslova „9.2 Mjere za očuvanje okoliša“ briše se, a ispod oznake broja članka 99 dodaje se podnaslov „Mjere za očuvanje okoliša“.
- članak 79.
- (1) Tekst podnaslova „9.3 Mjere za unaprjeđenje stanja okoliša“ briše se, a ispod oznake broja članka 100 dodaje se podnaslov „Mjere za unaprjeđenje stanja okoliša“.
- članak 80.
- (1) Tekst podnaslova „9.4 Mjere i posebni uvjeti za zaštitu od požara i eksplozija“ briše se, a ispod oznake broja članka 101 dodaje se podnaslov „Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća“.
- (2) U članku 101, tekst stavka (1) briše se i novi glasi: „Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.“
- (3) U istom članku, stavak (2) brišu se riječi „ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja“, „se treba izgraditi“ i „Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09)“. Nadalje, iza riječi „Procjenom“ dodaju se riječi „rizika od velikih nesreća“, iza riječi „Općine“ dodaju se riječi „Bošnjaci i Planom djelovanja Civilne zaštite (trenutno u izradi)“, a iza riječi „sukladno“ dodaju se riječi „Zakonu o sustavu civilne zaštite“. Zagrada s brojem Narodnih novina u podstavku a) na kraju zadnje rečenice briše se.

(4) U istom članku, stavak (3) brišu se sve zagrade s brojevima Narodnih novina, a iza riječi „odredbama“ dodaje se riječ „odgovarajućih“ te iza riječi „Zakona“ dodaju se riječi „i Pravilnika“.

članak 81.

- (1) U članku 102, stavak (1) brišu se zagrade s brojevima Narodnih novina.
- (2) U istom članku, stavak (3) briše se zagrada s brojevima Narodnih novina.
- (4) U istom članku, stavak (4) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (5) U istom članku, stavak (5) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (6) U istom članku, stavak (6) brišu se zagrade s brojevima Narodnih novina.
- (7) U istom članku, stavak (7) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (8) U istom članku, stavak (8) briše se zagrada s brojem Narodnih novina.
- (9) U istom članku, stavak (9) brišu se riječi: „članka 2, stavak 1“ kao i zagrada s brojem Narodnih novina.

članak 82.

- (1) U članku 102a, stavak (1) briše se zagrada s brojevima Narodnih novina.

članak 83.

- (1) U članku 102c, stavak (1) briše se zagrada na kraju rečenice.

članak 84.

- (1) U članku 102d, stavak (1) brišu se riječi „Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN 2/91) koji daje kriterij za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti gradova i naseljenih mjesta, otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti, kao i“, kao i zagrada s brojevima Narodnih novina na kraju stavka.
- (2) U istom članku, stavak (2) riječi „Planiraju se“ zamjenjuju se riječima „Skloništa se mogu planirati i izvoditi“, dok se riječi „u zonama obvezne izgradnje“ brišu.
- (3) U istom članku, stavak (3) brišu se zagrade s brojevima Narodnih novina.

članak 85.

- (1) Tekst podnaslova „10.1 Obveze izrade detaljnijih planova“ briše se, a ispod oznake broja članka 103 dodaje se podnaslov „Obveza izrade urbanističkih planova uređenja“.
- (2) U članku 103, stavak (2) na kraju rečenice dodaje se tekst koji glasi: „Urbanističkog plana uređenja dijela naselja „Jug“, dok je na snazi UPU gospodarske zone „Bošnjaci 1“ (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 19/13).“, a svi podstavci se brišu.
- (3) U istom članku, tekst stavka (3) mijenja se i novi glasi: „Područje obuhvata UPU-ova iz stavka 2. ovoga članka, označena su na kartografskom prilogu 3.C.: „Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite“ u mjerilu 1:25000.“.

članak 86.

- (1) Tekst podnaslova „10.2 Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera“ briše se, a ispod oznake broja članka 104 dodaje se podnaslov „Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera“.

članak 87.

- (1) Tekst podnaslova „10.3 Rekonstrukcija i gradnja građevina čija je namjena protivna planiranoj“ briše se, a ispod oznake broja članka 105 dodaje se podnaslov „Rekonstrukcija i gradnja građevina čija je namjena protivna planiranoj“.
- (2) U članku 105, stavci (3) i (4) brišu se.

članak 88.

- (1) Članak 106 brisan je.

članak 89.

- (1) Tekst naslova „12. ZAKLJUČNE ODREDBE“ briše se, kao i članak 108.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 17. sjednici održanoj 17. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju označavanja pasa mikročipom,
kastriranju i steriliziranju pasa i mačaka te
umjetnom osjemenjivanju junica i rasplodnih
krmača na području Općine Bošnjaci

Članak 1.

Općina Bošnjaci sufinancirati će označavanje pasa mikročipom, sterilizaciju i kastriranje pasa i mačaka te umjetno osjemenjivanje junica i rasplodnih krmača čiji vlasnici imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci i to za najviše jednog psa i jedne mačke u kalendarskoj godini, kako slijedi:

- označavanje psa mikročipom u 100 % iznosu,
- steriliziranje ili kastriranje psa/mačke u 50 % iznosu,
- umjetno osjemenjivanje junica i krmača u 50 % iznosu.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke obavlja se dok ima raspoloživih sredstava predviđenih u proračunu za 2023. godinu.

Članak 3.

Sufinanciranje se vrši na način da davatelj usluge (Veterinarska stanica) dostavi do 15. u mjesecu uz račun i popis osoba koje su koristile uslugu za prethodni mjesec.

U svrhu realizacije ove Odluke ovlašćuje se načelnik za sklapanje ugovora o sufinanciranju s ovlaštenom ustanovom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/01
URBROJ: 2196-10-01-23-02
Bošnjaci, 17. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na 17. sjednici održanoj 17. siječnja 2023. donijelo je

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja na području
Općine Bošnjaci

I.

Naziv projekta za koju se izdaje odluka o suglasnosti:
Izgradnja Javne i društvene građevine - Dječji vrtić, 2.b skupine

Naziv nositelja:
OPĆINA BOŠNJACI

Kratki opis projekta:

Temeljem pravomoćne Građevinske dozvole, građenje građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) – dječji vrtić kapaciteta 70 djece (50 djece vrtićke dobi i 20 djece predškolske dobi) s pratećim sadržajima (nadstrešnica i parkiralište), 2.b skupine u Bošnjacima (KLASA: UP/I-361-03/20-01/000264, URBROJ: 2196/1-14-03-21-0016) Općina Bošnjaci je investitor i nositelj.

II.

Ciljevi projekta:

Poboljšanje općih uvjeta za ruralno stanovništvo kroz osiguranje potrebnih uvjeta za poboljšanje i povećanje infrastrukture za kvalitetnu skrb o djeci predškolske dobi s ciljem stavljanja u funkciju Dječjeg vrtića na području Općine Bošnjaci.

III.

Očekivani rezultati projekta:

Očekivani rezultati su izgrađen Dječji vrtić u Bošnjacima.

IV.

Procjena troškova projekta:

Prema Glavnom projektu broj TD 13/20 iz listopada 2020. godine, ukupna rekapitulacija – procjena troškova građenja iznosi:

UKUPNA REKAPITULACIJA ULAGANJA

OPIS	IZNOS EURA
1. Građevinski i obrtnički radovi – Dječji vrtić i nadstrešnica	412.485,77
2. Oprema za Dječji vrtić i nadstrešnicu	85.342,09
3. Pristupna cesta i parkiralište	53.185,02
4. Izgradnja vodovoda i kanalizacije	25.086,68
5. Elektroinstalacije	67.672,51
6. Strojarske instalacije	78.033,58

U K U P N O	721.805,65
PDV 25 %	180.451,41
SVEUKUPNO	902.257,06

V.

Provedba projekta se planira u razdoblju od 2023. godine do 2024. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 340-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 17. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 17. sjednici održanoj 17. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju obnove crkve sv. Antuna u Bošnjacima****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2023. godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 13.272,28 eura za obnovu crkve sv. Antuna u Bošnjacima.

Članak 2.

Sredstva utvrđena u članku 1. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun Župnoga ureda u Bošnjacima ovisno o potrebi tijekom 2023. godine.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-01

Bošnjaci, 17. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 25. i 53. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19 i 42/20) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Turističke zajednice područja "Spačvanska šuma"****I.**

Općina Bošnjaci osniva Turističku zajednicu područja „Spačvanska šuma“ zajedno s Gradom Otok i Općinom Vrbanja.

II.

U svrhu osnivanja Turističke zajednice područja iz točke I. ove Odluke Općinski načelnik Općine Bošnjaci potpisat će Sporazum o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja "Spačvanska šuma" na području Općine Bošnjaci, Grada Otoka i Općine Vrbanja.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA:322-01/19-01/01, URBROJ:2212/03-03-19-01 od 29. siječnja 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-06/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-04

Bošnjaci, 17. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 35. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 I 151/22), članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 I 8/21-pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o centru za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 5/21) Općinski načelnik Općine Bošnjaci, donosi

ODLUKU

o imenovanju Upravnog vijeća ustanove Slavonska kuća

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Centra za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća kako slijedi:

1. Josip Šumanovac – za predsjednika
2. Ivan Jelić – za člana
3. Ivica Domaćinović – za člana

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine odnosno do razrješenja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o imenovanju Upravnog vijeće ustanove Slavonska kuća KLASA:021-05/21-01/03, URBROJ:2212/03-01-21-1 od 24. ožujka 2021.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:021-05/22-01/01
URBROJ:2196-10-02-22-1
Bošnjaci, 30. prosinca 2022.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09,130/17, 114/18, 47/20,134/20 i 143/21) i 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Bošnjaci, dana 20. siječnja 2023. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD) za 2023. godinu

I.

Usvaja se Program zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija za 2023. godinu.

II.

Program zaštite pučanstva provodi se temeljem Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Bošnjaci.

III.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Općine Bošnjaci sukladno prijedlogu Programa kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije za svaku kalendarsku godinu.

IV.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije.

KLASA:543-01/23-01/01
URBROJ:2196-10-02-23-1
Bošnjaci, 20. siječnja 2023.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09,130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/1798/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13,1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, Općinski načelnik donosi

**GODIŠNJI PROGRAM MJERA
ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH
BOLESTI-DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I
DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE
BOŠNJACI ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD mjere) od javno zdravstvene važnosti na području Općine Bošnjaci za 2023.godinu kroz provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji sadrži:

- a) općim DDD mjerama
- b) posebnim DDD mjerama
- c) sigurnosnim DDD mjerama-protuepidemijska DDD
- d) ostalim mjerama

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Opće mjere se provode kontinuirano, a njihovu provedbu su dužni osigurati i provoditi svi sudionici lokalne zajednice.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine i grada u županiji donio općinski načelnik i gradonačelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravstva sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09i 130/17). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07) i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda)i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjenama i dopunama Programa (NN62/18).

cc) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusne

hemoragijske groznice, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Posebne DDD mjere provode se kao:

- a. Preventivna DDD
- b. Obvezna preventivna DDD

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

a) Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane

- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

-suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru

-suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te

-suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Članak 2.

Općina Bošnjaci (u daljem tekstu: Općina) će snositi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom u i na onim zatvorenim objektima i prostorima, javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, te u tom slučaju isti subjekti će snositi troškove provedbe predmetnog Programa. Općina će također snositi troškove proljetne i jesenske deratizacije u 2023. godini na području Općine Bošnjaci.

Članak 3.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na objektima iz članka 1.stavak 1.ovoga Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine, sukladno propisima, snose trgovačka društva,

ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom.

Članak 4.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Bošnjaci provodit će pravna osoba koja obavlja zdravstvenu djelatnost odnosno druga pravna osoba koja ima odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona

o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN RH 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20, i 134/20,143/21), a s kojom će Općina sklopiti ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine sukladno predmetnom Godišnjem programu.

Članak 5.

Prijedlog Programa mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih organizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti na području Općine Bošnjaci za 2023. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, Služba za epidemiologiju čini sastavni dio ovoga Godišnjeg programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:543-01/23-01/01

URBROJ:2196-10-02-23-2

U Bošnjacima, 20. siječnja 2023.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić



Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
Služba za epidemiologiju
Zvonarska 57, 32100 Vinkovci
tel.: 032 370 429, fax: 032 370 515
e-mail: epidemiologijavk@zzjz-vs-z.hr, www.zzjz-vs-z.hr

**PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG PLANASUZBIJANJA PATOGENIH
MIKROORGANIZMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCAČIJE JE
PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNOSUZBIJANJE MJERAMADEZINFEKCIJE,
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI
NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI ZA 2023. GODINU**

Vinkovci, prosinac 2022.

CILJ PROGRAMA MJERA

Cilj Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti je provedba DDD mjera na području Općine Vrbanja u opsegu i sadržaju propisanim Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18) kojeg je na prijedlog Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo donio Ministar nadležan za zdravstvo.

ZAKONSKA OSNOVA

Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) općinski načelnici i gradonačelnici dužni su donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18).

OPĆE ODREDBE

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17):

- a) općim DDD mjerama
- b) posebnim DDD mjerama
- c) sigurnosnim DDD mjerama-protuepidemijska DDD
- d) ostalim mjerama

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Opće mjere se provode kontinuirano, a njihovu provedbu su dužni osigurati i provoditi svi sudionici lokalne zajednice.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine i grada u županiji donio općinski načelnik i gradonačelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravstva sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) . Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (NN 35/07) i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjenama i dopunama Programa (NN62/18).

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusne hemoragijske groznice, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

POSEBNE DDD MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije predlaže sljedeći Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija (DDD mjere) na području općine Bošnjaci u 2023. godini.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Posebne DDD mjere provode se kao:

- a. Preventivna DDD**
- b. Obvezna preventivna DDD**

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

a) Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

Uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju osigurati i provoditi su:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari
 - održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje)
 - sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
 - redovito pražnjenje spremnika za otpad
 - redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad
2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada
 - održavanje kanalizacijskog sustava
 - sanacija septičkih (crnih) jama
 - zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
 - sprječavanje prelijevanja septičkih jama redovitim pražnjenjem
3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim površinama

- sprječavanje nekontrolirane dispozicije krutih otpadnih tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
- sređivanje zapuštenih zelenih površina
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
- sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
- čišćenje oluka na javnim zgradama
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)
- sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce)

4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima
 - obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprječavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
 - redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala)
 - zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
 - zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).
5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima
 - redovito održavanje poljoprivrednih površina (prolječno čišćenje)
 - edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) - u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
 - redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
 - edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprječavanje razvoja muha (npr. prekrivanjem gnojnica plastičnom folijom).
6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima
 - osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
 - redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
 - saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
 - hvatanje i cijepjenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

PLAN PROVEDBE POSEBNIH DDD MJERA

SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI

Standardi, vrste i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca.

DEZINFEKCIJA

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi, a u sustavnoj provedbi mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda.

Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekcijska sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja. Dezinfekcijska sredstva dolaze na tržište u različitim formulacijama, pa će od toga ovisiti i koncentracija te način primjene pojedinog sredstva, a u skladu s deklaracijom i preporukama proizvođača.

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih

Dezinfekcija se provodi kao:

- a. Preventivna dezinfekcija
- b. Obvezna preventivna dezinfekcija

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Dezinfekciju u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08) koji podliježu sanitarnom nadzoru dužni su osigurati i provoditi vlasnici objekta i sami djelatnici.

Dezinfekciju javnih površina, ustanova, objekata i svih prostora javne namjene dužna je osigurati lokalna uprava i samouprava.

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija podrazumijeva sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili molestanti (napasnici).

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci- sve vrste
- razne vrste muha
- buhe
- krpelji
- smeđi i crni žohar
- mravi
- stjenice
- ose i stršljeni
- Ostali člankonošci koji se povremeno javljaju te izazivaju potencijalni rizik za pojavu bolesti, alergija ili uznemiruju stanovništvo

PRIJEDLOG PROVEDBE DEZINSEKCIJE KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE

Obzirom na geografska i klimatološka obilježja Vukovarsko-srijemske županije, u toplom dijelu godine stvaraju se gotovo idealni uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca. Tome pridonose velike površine pod šumama, vode stajačice, naplavna područja velikih rijeka te razvijena kanalska mreža. Sukladno tome nužno je sustavno, organizirano i kontinuirano provođenje mjera suzbijanja komaraca na cjelokupnom ciljanom području.

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Organizacija kontrole komaraca vrlo je kompleksna i sastoji se od nekoliko karika u lancu:

- odluka odgovornih struktura u gradu/općini
- ekonomska podloga
- biološke spoznaje
- kvalitetan tretman

Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, bolesti čiji su uzročnici virusi iz skupine arbo-virusa – uzročnik žute groznice, Denga groznice, West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virus ili Chikungunya virus i dr., te filarijaze)

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općina i gradova
- obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojave bolesti

Trenutno stanje i prioriteti

Od stotinjak vrsta komaraca poznatih u Europi, u Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta. Razlog tome je veliki broj različitih staništa koje možemo naći diljem Hrvatske. U našoj Županiji, prema višegodišnjim istraživanjima Odjela za biologiju Sveučilišta JJ Strossmayer u Osijeku, do sada je zabilježeno 18 vrsta komaraca. Najveći broj komaraca

pripada skupini poplavnih komaraca i njihova dominacija doseže čak 78% (Merdić i sur.). Osim stalnih, tzv. „domicilnih“ vrsta koje su oduvijek bile prisutne, svjedoci smo pojave „novih“ invazivnih vrsta komaraca u naša područja. Jedna takva vrsta je *Aedes albopictus* (azijski tigrasti komarac) jugoistočno-azijskog podrijetla, prvi puta u Hrvatskoj zabilježen 2004. godine. Azijski tigrasti komarac zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi, sa sposobnošću preživljavanja zime, te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti, danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske koji se provodi od 2016. godine. Od 2016. do 2019. godine utvrdili smo proširenost *Aedes albopictus* komarca na području cijele županije.

Ne treba zaboraviti na naše „domaće komarce“ koji pripadaju tzv. molestirajućim vrstama (napasnici), ali mogu biti i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti kao npr. malarije, ZIKA virusa, virusa Zapadnog Nila, i drugih arbovirusa unijetih prije svega, putem migracija i putovanja koja su danas u porastu. Na području naše Županije su u proteklom periodu zabilježeni slučajevi oboljelih od bolesti uzrokovane virusom Zapadnog Nila kojeg prenose komarci iz roda *Culex*, te je bilo i infekcije Zika virusom unijete iz endemskog područja. **Zato je sustavno, organizirano, sveobuhvatno suzbijanje komaraca od prvorazrednog javnozdravstvenog značaja na području svih općina i gradova u Vukovarsko-srijemskoj županiji.**

Najbolji rezultati će se postići kad budu svi gradovi i općine na području županije kontinuirano provodili sustavno praćenje i suzbijanje komaraca. Najskuplje su, a najmanji učinak imaju pojedinačne akcije „prskanja“ sa zemlje ili iz zrakoplova.

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus* temelji se na sljedećim mjerama:

1. monitoring i istraživanje komaraca
2. preventivne mjere:
 - 2.1. higijensko-sanitarne mjere
 - 2.2. zdravstveni odgoja pučanstva
4. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
5. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem
6. dinamika izvođenja tretmana
7. kontrola učinkovitosti tretmana

1. Monitoring i istraživanje komaraca

Monitoring komaraca je skup mjera kojim se prati pojavnost broja i vrste komaraca na ciljnom području sa svrhom procjene rizika od pojave zaraznih bolesti i planiranja ostalih intervencija (larvicidni tretmani- termini i lokacije, pp.adulticidni tretmani- termini i lokacije). Monitoring provode stručne, osposobljene ekipe na čelu s biologom.

Monitoringom se utvrđuju:

- žarišta ili ekološke niše legala komaraca
- brojnost i vrsta komaraca
- prosuđuje se učinkovitost poduzetih mjera
- ocjenjuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (ožujak-listopad)

Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatica (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

Svi podaci dobiveni monitoringom trebaju trajno ostati zabilježeni u bazi podataka na nivou općine/grada.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije predlaže Općini pokretanje baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima. Općina je vlasnik baze podataka, te

odlučuje o načinu izrade i dizajnu „baze“. Baza podataka se mora redovito, svake godine, nadopunjavati i ažurirati. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora i analize stanja.

2. Higijensko-sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijuskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

3. Zdravstveni odgoj lokalnog stanovništva

Svrha edukacije je aktivno sudjelovanje stanovništva u mjerama kontrole, prevencije i suzbijanja komaraca.

Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Glavni koordinator zdravstvenog odgoja je Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

4. Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumijeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman najučinkovitija i ekološki najprihvatljivija mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- a. biološkim mjerama
 - korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- b. kemijskim mjerama
 - kemijski larvicidi
 - inhibitorima rasta

Biološke mjere suzbijanja:

– ubacivanje predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine, vodeći računa o očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
– primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

Kemijske mjere suzbijanja:

- primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama
- primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Uz higijensko sanitarne mjere larvicidni tretmani trebaju biti standard u sustavnom suzbijanju komaraca kako sada tako i u budućnosti.

5. Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca. Rezultati uništavanja odraslih oblika komaraca su učinkoviti ali vrlo kratkotrajni i u regijama s velikim biološkim potencijalom vrlo su skromnog učinka. Osnovni razlog za to je što insekticidni aerosol djeluje samo na leteće komarce i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Također, adulticidni tretman nema učinka na razvojne oblike komaraca tako da se nove jedinke, uz povoljne temperaturne uvjete, kontinuirano razvijaju iz stadija ličinke u svim dostupnim vodenim medijima. To ima za posljedicu kontinuiranu pojavu novih populacija letećih jedinki. Adulticidne tretmane bi tako trebalo stalno ponavljati što nije niti ekonomski niti ekološki prihvatljivo. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju

sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Adulticidni tretmani nikako ne smiju biti osnov dezinfekcije nego trebaju služiti samo kao nadopuna larvicidnim tretmanima.

Odluka o potrebi provođenja adulticidnih tretmana ovisna je o poznavanju aktivnosti komaraca na određenom području tj. o rezultatima monitoringa, a provedba tretmana će ovisiti o vremenskim prilikama u trenutku planiranja (temperatura zraka, vlaga, vjetar).

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Adulticidna metoda provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida.
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.
 - primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima i ostalim zaštićenim područjima iznimno je dozvoljena u slučaju:
 - ako je ciljano područje minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga,
 - ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.

U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Postupak u slučaju pojave azijskog tigrastog komarca -*Aedes albopictus*:

Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Da bi se usporilo širenje ove vrste komaraca potrebno je:

-Napraviti rani (lipanj) adulticidni i larvicidni tretman nekoliko puta (tri) na mjestima pronalaska

-Nadalje, kontinuirano pratiti (monitoring) stanje populacija ove vrste komaraca, počevši od svibnja

- Obratiti pozornost na moguću pojavu još jedne invazivne vrste komaraca, a to je *Aedes japonicus*

- Procijeniti rizik prisutnosti i širenja jedinki vrste *Aedes albopictus* u Vukovarsko-srijemskoj županiji ((proširiti monitoring na druga područja u županiji)

Normativi za korištenje insekticida/larvicida:

Vrsta tretmana:	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

– putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinskciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (pojava oboljenja od žute groznice, Denga groznice, , West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virusa ili Chikungunye virus i dr., te filarijaze)

PROVEDBA DEZINSEKCIJE OSTALIH ŠTETNIKA

Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici mikroorganizama, zagađivači hrane, molestanti

Cilj suzbijanja muha je sprječavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprječavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni, organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju značajni problem na svim mjestima u gradu gdje je povećana koncentracija organskih otpadnih tvari animalnog podrijetla npr. tržnice, odlagališta otpada, objekti individualnog i industrijskog uzgoja domaćih životinja i dr.

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi minimum higijensko-sanitarnih mjera.

Uz kontinuirano osiguranje osnovnih higijensko-sanitarnih mjera, dezinfekcija muha ovisit će o hidrometeorološkim uvjetima, posebice temperaturi zraka o čemu ovisi razmnožavanje muha.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša
2. Suzbijanje muha insekticidima:
 - Suzbijanje ličinaka
 - Obrada uzgojnih mjesta larvicidima
3. Suzbijanje odraslih oblika
 - Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
 - Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha
 - Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
 - Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
 - Postupci kod rojenja muha

Neki postupci suzbijanja muha:

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju odrasle muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

Buhe

Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te uzročnici alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja).

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija u slučaju pojave velike infestacije na zelenim površinama, parkovima i šetnicama
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

Naputak za suzbijanje buha: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

Krpelji

Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

Cilj suzbijanja krpelja: Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti **samo na ograničenim površinama.**

Naputak za suzbijanje krpelja: jednokratno ili dok traje pojavnost vezana uz oboljenje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

3. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvenog značaja s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Uništavanje žohara će se provoditi kao:

1. preventivna dezinfekcija kao posebna mjera
 - u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije.
2. obvezatna preventivna dezinfekcija
 - ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
 - ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju štetnika
 -

Naputak za suzbijanje žohara:

suzbijanje žohara insekticidom prema uputama proizvođača poštujući normativ - pet litara emulzije za 100 m² u koncentraciji koja ovisi o poroznosti površine koja se obrađuje. Kod primjene insekticida tzv. Spot tretmanom obuhvatiti sve kritične točke koje može procijeniti samo isključivo voditelj terenske ekipe izvoditelja DDD mjera:

- smeđi žohar: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti dva puta godišnje
- crni žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- mrko prugasti žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- američki žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

Mravi

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Naputak za suzbijanje mrava: 2 puta godišnje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA:

Stjenice

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizama i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenočišnog objekta na području jedne općine ili grada obvezatna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- a) informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
- b) izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- c) cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- d) izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
- e) ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
- f) upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- g) izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
- h) iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinsekciji
- i) u prostoru u kojem se provodi dezinsekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica

j) osoblje korisnika mjere treba pomoći izvoditelju DDD mjera u pomicanju stvari u prostoriji ili objektu (pokuštva), da bi se potpuno prišlo žarištima infestacije, ali uvijek pod nadzorom izvoditelja.

k) Planom suzbijanja treba definirati:

- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom)
- postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci)
- mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih)
- obveze stranke (micanje predmeta)
- dinamiku
- prijedlog daljnjih kontrola i postupaka
- garanciju (ograničenje) uz preporuku.

- zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida; ukoliko je moguće osigurati sigurnosno-tehničke uvjete kod uporabe fumiganta (cijanovodik) jednokratno, tj. do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač fumiganta

SEZONSKI ŠTETNI (OPASNI) ČLANKONOŠCI

Ose i stršljeni

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: kod masovnih infestacija sprječavanje alergijskih reakcija kod pučanstva

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera

Ose i stršljeni pripadaju porodici osa ((Vespidae) To su srednje veliki do veliki opnokrilci, obično crne i žute boje te se odlikuju žutim prugama po crnom tijelu. Većina ih živi zajedničkom životom u gnijezdima- osinjacima. **Leglicom** koja je preobražena u žalac ubadaju plijen, ali i ljude. Žalčani aparat je smješten na stražnjem dijelu zatka, te ga čini žalac s dvije otrovne žlijezde s kiselim otrovom. Dok opnokrilac ubada čvrsto se drži za tijelo plijena nožicama i čeljustima da bi ubod bio što dublji. Kod ose i stršljena žalac nije nazubljen te one mogu ubosti više puta (za razliku od pčele čiji je žalac nazubljen pa se ne može izvući natrag, nego se isčupa iz tijela pčele te ona ugiba nakon uboda).

Ljuti stršljen je najpoznatija i najveća osa, te je najotrovniji od svih žalčara. Višestruki ubodi stršljena mogu biti smrtonosni za ljude i životinje. Osinjake gradi na zaštićenim mjestima u neposrednoj blizini čovjeka: krovovi, tavani, šupe, šuplja stabla, kućice za ptice, rupe u zidovima, ventilacijski otvori, kutije za rolete, balkonski ormari, lamperija idr. U zajednici može obitavati do 5000 jedinki. Na ulazu u gnijezdo obično stoji stršljen stražar , koji upozorava cijelu koloniju na opasnost. Hrane se kukcima, plodovima zrelog slatkog voća i

biljnim sokovima te mogu napraviti značajne štete u voćnjacima i vinogradima. Nadalje oštećuju koru mladog drveća od kojeg uzimaju materijal za svoja gnijezda što može dovesti do sušenja stabla, te im štetnost proširuje i činjenica da napadaju pčele. Aktivan je danju i u sumrak, od lipnja do rujna.

Ubodi i prva pomoć kod uboda

Ose i stršljeni su često agresivni, napadaju i kad nisu uznemireni, posebice u kasno ljeto i jesen. Na ubode opnokrilaca ljudi različito reagiraju. Reakcije mogu biti lokalne i sustavne (zahvaćen je cijeli organizam). U većini slučajeva ubodi su bezopasni s lokalnom alergijskom reakcijom na mjestu uboda (bol, crvenilo i otok kože, svrbež i osjećaj pečenja). Kod osjetljivih osoba mogu se javiti sustavne alergijske reakcije od kojih je najteža anafilaktička reakcija koja može završiti smrtnim ishodom ukoliko se ugrizenom na vrijeme ne pruži adekvatna medicinska skrb. Općenito, na ubodeno mjesto preporuča se stavljati hladan oblog, a kod težih slučajeva javiti se što prije zdravstvenoj službi.

Opća pravila ponašanja za građane

- Izbjegavati boravak u vrtovima i voćnjacima blizu cvijeća ili prezrelog voća
- Ne uznemiravati kukce, ne mahati rukama jer zbog toga mogu postati agresivniji
- Ne tresti stare grane s drveća jer ose i stršljeni često ondje imaju gnijezda
- Ne hodati bosonog po travi
- Izbjegavati nošenje preširoke odjeće u koju se kukci mogu zavući i postati agresivni
- Ne oblačiti odjeću jakih boja
- Ne nanositi na kožu jake mirise
- Voćne sokove i slatke namirnice držati pokrivene
- Paziti na čašu iz koje pijete (da nije uletio kukac)
- Posude sa smećem držati zatvorene
- Na vrata i prozore postaviti zaštitne mreže
- Kad boravite u prirodi nosite odjeću dugih rukava i nogavica te koristiti repelente
- Osobe koje znaju da su alergične na ubode kukaca trebale bi sa sobom nositi lijekove

Suzbijanje osa i stršljena

Suzbijanje osa i stršljena provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Ose i stršljeni suzbijaju se aktivno i pasivno.

Uklanjanje gnijezda osa i stršljena provodi se samo onda kad oni predstavljaju stvarnu, stalnu opasnost za ljude.

U slučaju dojave građana o pojačanoj aktivnosti osa ili/i stršljena izvođači DDD mjera trebaju procijeniti vrstu tretmana koja će se izvesti. Kad je poznata točna lokacija gnijezda i ako je gnijezdo dostupno, stručna služba treba izaći na teren i uništiti gnijezdo polaganim prskanjem insekticidom te naknadnim mehaničkim uništavanjem, te ga odložiti u komunalni

otpad. Izvoditelj DDD mora biti opremljen potpunom zaštitnom opremom za lice, rukavicama i kombinezonom koji potpuno pokriva tijelo kako bi se izbjegao otrovni ubod.

Ose i ljuti stršljeni mogu se bez većih rizika uništiti i kućnim insekticidom. Treba voditi računa da što manje jedinki pobjegne pa je najbolje tretiranje obaviti u ranu zoru, dok su svi kukci u gnijezdu.

Ukoliko je mjesto gniježđenja osa i stršljena nepoznato, građanima treba preporučiti tzv. pasivno uništavanje klopka s mamcima. Primjeri izrade klopki nalaze se na predloženim web stranicama:

www.agroklub.com/poljoprivredne-vijesti/kako-izraditi-efikasnu-klopku-za-strsljene/;
<http://www.pcelarstvo.hr/index.php/pcele/stetnici-i-nametnici/>

U gradskim parkovima i dječjim vrtićima gdje se uz korijen hrasta znaju skupljati stršljeni preporučeno je koristiti klopku koja se može napraviti na sljedeći način: karton namazati ljepilom za miševе i po njemu posuti komadiće prezrelog voća. Klopku je poželjno mijenjati svakih par dana (1-5) ovisno o temperaturi zraka.

Ostali člankonošci (stonoge, pederine, azijska božja ovčica skokuni, babure, simulide, leptiri ili gusjenice te drugi hematotoksični insekti, uzročnici alergijskih manifestacija)

Populacija ostalih člankonožaca treba se držati pod kontrolom općim DDD mjerama.

U slučaju pojačane infestacije koja se utvrđuje izvidom stručnih službi donosi se odluka o obimu i načinu tretiranja.

Suzbijanje sezonskih i ostalih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederida i azijskih božjih ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, simulida, leptira ili gusjenica- uzročnika alergijskih manifestacija) provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje »Plan provedbe općih DDD mjera«. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

DERATIZACIJA

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica)

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Metode suzbijanja glodavaca:

1. Mehaničke metode podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki, ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne metode podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca.

3. Kemijske metode podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaka tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće:

- higijensko sanitarne mjere
- vrstu mamaka i način njihove primjene
- standarde (normative) za izlaganje mamaka

1. Higijensko sanitarne mjere

Higijensko-sanitarne mjere preduvjet su i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostatke hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kanti (kontejnera) za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje „vlažnih mjesta“ koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta mamaka i način njihove primjene

Preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-listopad)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti, zato se otrovi miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju koristit će se mamci koje su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil i klorfacinon)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifacum i bromadiolon)

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamka, proizvođač mamka mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamka. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja mamaca da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak mamaca;
- mamce treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz njihove putove
- mamce treba uvijek izlagati na skrovnita i zaklonjena mjesta u za to predviđene deratizacijske kutije koje nije moguće slučajno otvoriti;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje;

- mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s namirnicama;
- deratizacijske kutije moraju biti posebno označene, primjerene vrsti objekta u koji se postavljaju (npr. otporne na vlagu i druge vremenske uvjete), te veličinom primjerene ciljnoj vrsti (štakoru);
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih mamaka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Mamci se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove njihove kretanja ili uz mjesta zadržavanja.

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice*	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne

	i mora			rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog, uz razmak između dvije akcije šest (max. osam) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		

	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje dva puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje četiri puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca

*** Napomena:**

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima su postavljeni zatrovani mamci.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

– Kada se mjere suzbijanja iz točke 1.4.8.1. do 1.4.8.10. ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

– Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Rokovi za provedbe deratizacije:

- proljetna akcija: ožujak – travanj - svibanj
- jesenska akcija: rujanj – listopad - studeni

DOZVOLJENA SREDSTVA U PROVEDBI DDD MJERA

U provedbi DDD mjera u Vukovarsko- srijemskoj županiju mogu se koristiti oni insekticidi, fumiganti i rodenticidi koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelj u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 79/07, 113/08 i 43/09) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

OPERATIVNI PLAN IZVJEŠĆA

Na osnovi Programa ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 dana prije početka akcije dostavlja Zavodu za javno zdravstvo Sanitarnoj inspekciji i nositelju Programa mjera.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u naseljima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- vodi evidenciju na propisanim obrascima o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima
- popunjene obrasce u koje će unijeti količine i mjesta postavljenih mamaka svakodnevno dostavi stručnom nadzoru, radi kontrole
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, raticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora/narudžbenice sklopljenog s gradom ili općinom.

Stručni nadzor je vrlo bitan jer stručno osoblje prati tijek akcija na terenu, te na licu mjesta ukazuju na eventualne propuste prije i tijekom izvođenja akcije, vodeći računa da se osiguraju uvjeti da se DDD mjere u datom trenutku provedu po najvišim stručnim standardima što u konačnici dovodi do najboljeg učinka za uložena sredstva.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije će u sklopu stručnog nadzora, nakon provedenih mjera, izraditi izvješće u kojem će stručno ocijeniti provedene mjere i dati komentare i prijedloge za poboljšanje istih. Detaljne odredbe stručnog nadzora određuju se Ugovorom/narudžbenicom.

NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA

Provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu grada ili općine te stručni nadzor nad njihovom provedbom financira se iz sredstava vlasnika.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom financiraju provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima iz Čl. 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

PROPISANI OBRASCI PRI IZVOĐENJU DDD MJERA

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU DOPUNE BAZE PODATAKA ZA STAMBENE
OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I
PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m ²
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	vreće: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
izmet: _____ (da, ne)	– stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	– stranka odsutna
videni uginuli štakori: _____ (da, ne)	– napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	– ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
 NAPOMENA:	
 SANITARNI TEHNIČAR: _____	 PRISUTNA STRANKA: _____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
 Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (videni živi štakori)
mrtvi _____ (videni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA *

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili ne kemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT
ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

OPĆINA BOŠNJACI

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK



REPUBLIKA HRVATSKA

Vukovarsko-srijemska županija

OPĆINA BOŠNJACI

Općinsko vijeće

Odbora za Statut i poslovnik

KLASA: 024-04/23-01/01

URBROJ: 2196-10-01-23-02

Bošnjaci, 19. siječnja 2023.

Na temelju članka 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 42 Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 33 Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 3/13. i 6/13), Odbor za Statut i Poslovnik na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine, utvrdio je:

Pročišćeni tekst

Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci

I.

Sukladno odredbama članka 113. Zakona o prostornom uređenju, Odbor za Statut i Poslovnik kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Bošnjaci utvrđuje Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci.

II.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje obuhvaća Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 17/06), Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci (usklađenje s zakonom) ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/12.) i Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 1/23.)

III.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje sadržan je u elaboratu „Prostorni plan uređenja Općine Bošnjaci - Pročišćeni tekst odredbi za provođenje“, a cjelokupni kartografski dio II. Izmjena i dopuna PPUO Bošnjaci (u pročišćenom obliku), izrađen je na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Zavodu za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb.

IV.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na mrežnim stranicama Općine Bošnjaci i stupa na snagu danom objave.

Predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik

Ivan Jelić, mag.educ.math.et.inf.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI

Članak 1.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Bošnjaci u nastavku teksta: Plan, utvrđuje uvjete za uređenje prostora Općine, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevnog i drugoga zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 1a.

(1) U Planu se koriste pojmovi opisani *Zakonom o prostornom uređenju*, *Zakonom o gradnji*, pojmovi opisani propisima donesenim na temelju tih *Zakona* i pojmovi uvriježeni u praksi. Ovdje se daju pojmovi uvriježeni u praksi koji nisu opisani tim *Zakonima* i propisima donesenim na temelju tih *Zakona*:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

- 1.1. Regulacijska crta je crta koja odvaja javnu površinu od privatne (u smislu javnog ili privatnog dobra, odnosno vlasničkog načina korištenja), odnosno crta koja razdvaja pojas prometnice od pojedine građevne čestice bilo koje namjene i u bilo čijem vlasništvu.
 - 1.2. Građevna crta je crta na kojoj se mora obvezno nalaziti najmanje 40% prednjeg (uličnog) pročelja prizemlja glavne (osnovne) zgrade.
 - 1.3. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (Kig) - odnos površine zemljišta pod zgradama (osnovna, pomoćna, gospodarska) na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku.
 - 1.4. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (Kis) - odnos zbroja građevinskih (bruto) površina svih zgrada izgrađenih na građevnoj čestici i površine te građevne čestice.
 - 1.5. Krajobrazno uređeno zemljište je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih perivojnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.
- #### 2. DIJELOVI I VISINE ZGRADE:
- 2.1. Podrum (Po) je dio zgrade koji je ukopan u okolni teren 50% ili više svojeg volumena.
 - 2.2. Suteran (Su) je dio zgrade koji je ukopan u okolni teren do 50% svojeg volumena.
 - 2.3. Prizemlje (P) je dio zgrade čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena, mjereno na dijelu najveće otvorenosti pročelja zgrade.
 - 2.4. Kat su svi dijelovi zgrade čiji se prostori nalaze između dvije stropne konstrukcije, a iznad prizemlja ili suterena.
 - 2.5. Potkrovlje (PK) je dio zgrade koji se nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova te ima visinu nadozida od najviše 1,20 m u odnosu na gornju plohu konstrukcije stropa zadnjeg kata.
 - 2.6. Tavan (T) je dio zgrade koji se nalazi iznad zadnjeg kata, a neposredno ispod konstrukcije krova i bez nadozida. Krovne grede se postavljaju direktno na podrožnicu pričvršćenu na stropnu konstrukciju kata ispod.
 - 2.7. Visina krovnog sljemena mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog zemljišta uz najotvorenije pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do najviše točke krova.
 - 2.8. Visina zgrade (Vm) mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog zemljišta uz najotvorenije pročelje građevine do:
 - a) točke spoja pročelja i završne obrade krova kod ravnog krova bez nadozida krova
 - b) najviše točke završne obrade nadozida krova kod ravnog krova s krovnim nadozidom
 - c) točke spoja pročelja sa završnom obradom donje plohe strehe kod kosog krova bez nadozida
 - d) najviše točke završne obrade nadozida kod kosog krova sa strehom.
 - 2.9. Visina zgrade (Ve) mjeri se brojem nadzemnih katova. Nadzemnim dijelovima zgrade smatraju se: suteran, prizemlje, katovi, potkrovlje.
 - 2.10. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.
 - 2.11. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.
 - 2.12. Loggia je poluotvoreni dio pojedinog kata zgrade, koji može djelomično izlaziti izvan obrisa zgrade (do 1/3 svoje širine) i biti natkriven najmanje 70% svoje površine.
 - 2.13. Balkon je dio pojedinog kata zgrade, koji izlazi izvan obrisa zgrade s više od 1/3 svoje tlorisne površine i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na katu iznad.
 - 2.14. Terasa je otvoreni dio posljednjeg kata zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtno površine).
 - 2.15. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne čestice). Zatvorena je najviše s tri strane.
 - 2.16. Krovna kućica, je dio krovne konstrukcije kosog krovništva, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjettljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi u kosom krovništu s međusobnim razmakom od najmanje jednog razmaka rogova. Širina pročelja krovne kućice može biti najviše preko dva razmaka susjednih krovni rogova. Krovnište krovne kućice može biti dvostrešno sa nagibom krovni ploha usklađenim sa glavnim krovništem, ili pak jednostrešno nagiba od 15° do 30°. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Prednje pročelje kućice mora biti izvedeno na način da se nalazi ili u istoj pročeljenoj ravnini kao i pročelje kata ispod ili na način da se donji rub

otvora nalazi najviše na visini od 90 cm od kote završne kote podne konstrukcije, odnosno visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnog krovišta. Pokrov krovnih kućica mora biti u istom materijalu kao i osnovni krov. Krovni istaci strehe i zabata mogu biti najviše 40 cm. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice.

- 2.17. Krovni prozor je dio krovne konstrukcije kosog krovišta unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjettljenje tavanskog prostora ili potkrovlja.

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

- 3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom Planom.
3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze garaže, spremišta i druge pomoćne prostorije kojima se nadopunjava namjena glavne zgrade. Visina pomoćne zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama ovog PPUO-a, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.
3.3. Slobodnostojeća zgrada je zgrada do čijih se pročelja može pristupiti preko uređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena, ili pak s uređene (prometne) površine, odnosno to je zgrada koja je svim svojim pročeljima odmaknuta od međe građevne čestice.
3.4. Poluugrađena (dvojna) zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi uz bočno pročelje susjedne zgrade, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina.
3.5. Prislonjena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi na bočnoj međi prema susjednoj čestici na kojoj je zgrada izgrađena na isti način (slavonski tradicijski način gradnje).
3.6. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena između dvije poluugrađene ili ugrađene zgrade, ili zgrada čija širina odgovara širini građevne čestice te na bočnim pročeljima ne smije imati otvore.

4. ZGRADE (GRAĐEVINE) PO NAMJENI

- 4.1. Obiteljska kuća je zgrada stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, koja ima podrum i najviše tri nadzemne etaže ukupne građevinske bruto površine ne veće od 400,00 m². U ovu površinu uračunavaju se površine svih pomoćnih zgrada na predmetnoj građevnoj čestici.
4.2. Stambena zgrada je zgrada pretežito stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, koja ima podrum i najviše tri nadzemne etaže ukupne građevinske bruto površine veće od 400,00 m². Najmanje 60% neto površine zgrade mora biti stambeno. Ostatak površine može se koristiti za različite, ali primjerene, nestambene namjene.
4.3. Višestambena zgrada je zgrada s 4 (četiri) i više stambenih jedinica.
4.4. Zgrada isključive namjene je zgrada u kojoj se obavlja samo jedna od djelatnosti (namjena): stambena, poslovna, trgovačka, ugostiteljska, društvena, socijalna, zdravstvena ili obrazovna.
4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima.
4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.
4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, ...).
4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenoćište, hotel, motel, ...).
4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (groblja, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (pročistači otpadnih voda, kolektori).
4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).
4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).
4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:
A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade
- u građevnom području naselja (na građevnim česticama stambene namjene)
- u izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja (gospodarske namjene).
B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost
B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar građevnog područja naselja
- zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)
- zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (zgrade za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)
B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan građevnog područja naselja
- Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)

- Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).
- 4.13. Zgrada mješovite namjene je zgrada u kojoj se obavlja ili može obavljati dvije ili više namjena (stambena, poslovna, trgovačka, ugostiteljska, upravna, odgojno-obrazovna, zdravstvena, ...).
- 4.14. Pomoćna zgrada je zgrada koja je u funkciji osnovne zgrade te ima samo jednu nadzemnu razinu (etažu).
- 4.15. Prateća zgrada je zgrada koja upotpunjuje svojim sadržajem ili namjenom osnovnu zgradu. Površina prateće i pomoćne zgrade ne smije biti veća od 60% ukupne tlorisne površine zgrada na određenoj čestici.
- 4.16. Elementi urbane opreme su kiosci, reklamni panoi, reklame, klupe, spomenici, spomen - obilježja, uređaji za savladavane urbanističko - arhitektonskih barijera, stupovi javne rasvjete, zaštitni stupići, ukrasna cvjetna korita na otvorenom prostoru i sl.

Članak 2.

- (1) Načela za određivanje namjene površina na području Općine Bošnjaci, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:
- a) načela održivoga razvoja,
 - b) načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa,
 - c) načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
 - d) načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
 - e) pravila urbanističke, prostorno-planerske i krajobrazno-planerske struke.
- (2) Temeljni cilj ovoga Plana je propisati, omogućiti i potaknuti:
- a) prostorni razvoj Općine zasnovan na demografskom razvitku (prirodni priraštaju, te doseljavanje stanovnika);
 - b) zaštitu i neophodnu sanaciju različitih oblika vrijedne prirodne i kulturne baštine;
 - c) gospodarski razvoj zasnovan na: poljoprivredi, turizmu, uslužnim funkcijama te proizvodnim i prerađivačkim pogonima;
 - d) uz sve lokalne potrebe, osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale građevine i sadržaje državnog, županijskog značaja.

Članak 3.

- (1) Tekst članka 3 brisan je.

Članak 4.

Korištenje i namjena prostora

- (1) U skladu s temeljnim načelima i ciljevima, kao i svim obvezama i ulaznim podacima (polazištima) iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja (PPVSŽ) područje Općine Bošnjaci razgraničeno je prema osnovnim kategorijama korištenja i namjene površina na:

površine unutar građevnih područja:

1. građevna područja naselja (GPN) i izdvojeni dio građevnog područja naselja (IDGPN) što uključuje površine izgrađenog dijela naselja te uređenog i neuređenog neizgrađenog dijela naselja za daljnji razvoj i širenje naselja za mješovitu namjenu.
2. izdvojena građevna područja izvan naselja (IGPIN) što uključuje površine izgrađenog te uređenog i neuređenog neizgrađenog dijela za daljnji razvoj i širenje za:
 - a) gospodarsku namjenu, proizvodnu i/ili poslovnu (I) i/ili (K),
 - b) gospodarsku namjenu, poljoprivredno-prerađivačku (PP),
 - c) športsko-rekreacijsku namjenu (R) i
 - d) groblja (+)

površine izvan građevnih područja:

1. ostale površine u koje ubrajamo površine infrastrukturnih sustava (IS):
 - a) državna cesta – autocesta (IS1),
 - b) benzinska postaja sa uslužno-poslovnim prostorima (IS2) i
 - c) pročištač otpadnih voda (IS3)
2. poljoprivredne površine isključivo osnovne namjene (P):
 - a) osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
 - b) vrijedno obradivo tlo (P2) te
 - c) ostala obradiva tla (P3) koja su privremeno nepogodna tla za obradu sukladno PPVSŽ);
3. šumske površine isključivo osnovne namjene (Š) – šume gospodarske namjene (Š1) te
4. vodene površine:
 - a) rijeka Sava i
 - b) ostali vodotoci.

Sve je prikazano na kartama 1. *Korištenje i namjena prostora* i kartama grupe 2 *Infrastrukturni sustavi i mreže* u mjerilu 1:25000 te detaljnije na kartama grupe 4. *Građevna područja* u mjerilu 1:5000.

- (2) Prostornim planovima uređenja užih područja (urbanistički plan uređenja – UPU), planirat će se daljnja detaljnija razgraničenja prema namjeni površina u skladu s osnovnom namjenom površina i ostalim utvrđenim uvjetima.

Članak 4a
Uvjeti korištenja

- (1) Korištenje prostora unutar obuhvata *Plana* za izgradnju građevina, kao i uređivanje zemljišta te obavljanje drugih djelatnosti iznad na ili ispod površine zemlje može se obavljati isključivo u suglasju s Planom, odnosno postavkama koje iz njega proizlaze.
- (2) Korištenje te detaljnija namjena površina, uređenja i izgradnja u dijelu prostora Općine planira se i provodi u skladu s posebnim uvjetima korištenja. Granice područja posebnih uvjeta korištenja, područja posebnih ograničenja u korištenju, uređenja zemljišta te područja i dijelova primjene planskih mjera zaštite prikazani su na kartografskim prikazima serije 3. *Uvjeti korištenja uređenje i zaštitu prostora* u mjerilu 1:25000. Granice područja posebnih uvjeta korištenja, područja posebnih ograničenja u korištenju te područja i dijelova primjene planskih mjera zaštite prikazane su i na kartama serije 4. *Građevna područja* u mjerilu 1:5000.

1.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 5.

- (1) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:
- prometne građevine - državna cesta - autocesta A3 (GP Bregana (gr. RH/Slovenija) – Zagreb – Sl. Brod – čvorište Sredanci (A5) - Lipovac (GP Bajakovo (gr. RH/Srbija)), državna cesta D214 (Županija (D55)/Ž4170 – Gunja – Rajevo Selo (GP Gunja (gr. Hrvatska/BiH) te međunarodni plovni put rijekom Savom;
 - građevine telekomunikacije - postojeći međunarodni optički telekomunikacijski vod;
 - građevine za prijenos električne energije - 400 kV dalekovod Ernestinovo – Ugljevik i planirani 2x400 kV dalekovod Ernestinovo – Ugljevik paralelno sa postojećim te 110 kV dalekovod Županija – Brčko te 110 kV dalekovod (TS Županija – TS Drenovci);
 - građevine za proizvodnju i transport plina - magistralni plinovod Županija – Vrbanja DN 300/50;
 - građevine vodnogospodarskog sustava - vodne građevine za zaštitu državnih i županijskih cesta i nasip uz lijevu obalu rijeke Save;
 - zakonom zaštićeni dijelovi prirodne i kulturne baštine i ostali evidentirani dijelovi prirodne i kulturne baštine predloženi za zaštitu; te
 - sve ostale građevine koje su navedene u *Uredbi o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku*. a koje je moguće graditi sukladno odredbama ovog Plana.
- (2) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Vukovarsko-srijemsku županiju:
- prometne građevine – županijske ceste Ž4223 (Otok (D537) – Bošnjaci (D214)) te Ž4229 (Bošnjaci (D214) – Vrbanja (D537/Ž4299);
 - građevine telekomunikacije - mjesne centrale (UPS) te postojeći i planirani magistralni i mjesni telekomunikacijski vodovi i stupovi GSM te RSS i RSM komutacijski čvor;
 - građevine za proizvodnju i transport plina - sve građevine koje opskrbljuju ili su položene područjem više općina ili gradova;
 - građevine vodnogospodarskog sustava - vodocrpilište Bošnjaci (planirano povećanje), magistralni cjevovodi "Cerna-Županija - Bošnjaci", "Bošnjaci - Posavski Podgajci" s priključkom na vodocrpilište Bošnjaci, spojni cjevovod na vodoopskrbni sustav Županija LC2 i LC3 i planirani magistralni cjevovod „Županija - Lipovac“;
 - sve postojeće i planirane građevine za obranu od poplava na unutarnjim vodotocima;
 - izdvojeno građevno područje izvan naselja - gospodarske namjene, proizvodne i/ili poslovne; te
 - benzinske postaje uz lijevu i desnu stranu autoceste A3 sa uslužno-poslovnim prostorima.
- (3) Pri određivanju prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju ovisno o vrsti građevine, kategoriji i kapacitetu te značajkama područja na kojem se ona smještava, potrebno je osigurati površinu za njenu funkciju i sigurnost, cjelovit zahvat u prostoru, usklađenje s drugim funkcijama i korisnicima prostora, te širi pojas ograničenja korištenja prostora i izgradnje u svrhu zaštite okoliša i vrijednosti prostora.
- (4) Prostor za planirane građevine od važnosti za Državu i Županiju - prometnice i vodovi infrastrukture je zaštitni koridor (pojas) koji obuhvaća prostor u koji će se smjestiti svi elementi uređenja i funkcioniranja, a određen je poprečnim presjekom određene kategorije i kapaciteta građevine.

2. UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNOG PODRUČJA UNUTAR NASELJA

2.1. OPĆE ODREDBE

Članak 6.

Građevna područja naselja (GPN) i izdvojeni dijelovi građevnog područja naselja (IDGPN)

- (1) Građevno područje naselja, kao i izdvojeni dio građevnog područja naselja, prikazano je i utvrđeno na grafičkom listu br. 4.: "*Građevna područja naselja*". Pretežita namjena građevnog područja naselja je mješovita - pretežito stambena, a sadržavaju i

površine:

- a) pratećih namjena koje su u funkciji zadovoljenja standarda stanovanja u naselju (društvene; javne; posebne; športske; rekreacijske; javni parkovi, trgovi, dječja igrališta, zelene površine i sl.),
- b) gospodarskih namjena koje nisu u suprotnosti sa stambenom te
- c) infrastrukturnih sustava.

Članak 7.

- (1) Tekst članka 7 brisan je.

Članak 8.

Položaj građevine na čestici

- (1) U građevnom području naselja ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili posredno) ugrožavale život i rad ljudi u naselju ili ugrožavale vrijednosti čovjekove okoline, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.
- (2) U građevnom području naselja zgrade se mogu graditi kao samostojeće, polu-ugrađene (ili dvojne), ugrađene (interpolirane) i u obliku niza.
- (3) Ako se na bočnom pročelju zgrade planiraju izvesti otvori, tada to pročelje mora biti udaljeno od bočne međe najmanje 3,00 metra. Zgrada se može graditi i na manjoj udaljenosti od propisane, ali tada na tom bočnom zidu smiju biti samo slijedeći otvori: prozor bez otvaranja površine do najviše 0,50 m² ili otklopni prozor do najviše 60x60 cm (koji se otvara oko donje horizontalne osi s otklonom od okomite prozorske plohe najviše 15 cm) sa parapetom visine 2,00 m, otvor ispunjen neprozirnom staklenom opekom ili sličnim neprozirnim materijalom do površine ne veće od 2,00 m² te ventilacijski otvori do najviše 15/20 cm ili promjera 15 cm (na visini od najmanje 2,00 m od završne kote poda), a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.
- (4) Udaljenost između slobodnostojećih zgrada na susjednim građevnim česticama u GPN-u ne smije biti manja od:
 - a) 6,00 metara u neizgrađenim dijelovima GPN-a (za obiteljske kuće i stambene građevine katnosti do Po+P+ 1), a u već izgrađenim dijelovima naselja ne manje od 3,00 metra;
 - b) 8,00 metara u neizgrađenim dijelovima GPN-a (za stambeno-poslovne građevine, javne, društvene i poslovne katnosti do najviše Po+P+2), a u već izgrađenim dijelovima naselja ne manje od 5,00 m.
- (5) Polu-ugrađena ili dvojna zgrada može se graditi na međi:
 - a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine,
 - b) u slučaju kad se radi o građevini prislonjenoj uz već izgrađenu ili planiranu susjednu građevinu na istoj međi (dvojna izgradnja),
 - c) u slučaju kada na toj strani ulice postoje građevine izgrađene na taj način.
- (6) Ugrađene zgrade ili zgrade u nizu mogu se graditi na postojećim uskim građevnim česticama unutar dijela naselja u kojem već postoji takva izgradnja. Tada se obvezno mora poštivati građevna crta susjednih zgrada.
- (7) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili polu-ugrađena) bočni zid mora bit izveden kao vatrootporan i bez ikakvih otvora. Sljeme krova mora biti okomito na susjednu među na kojoj se gradi.
- (8) Samostojeće i polu-ugrađene građevine s otvorima na slobodnom pročelju prema susjednim međama moraju biti, kako bi se spriječilo širenja požara na susjedne građevine, udaljene od susjednih međa najmanje 3 metra. Ova udaljenost iznimno može biti i manja kod već postojećih građevina, odnosno ako se projektom gradnje dokaže da se požar neće proširiti na susjedne građevine (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne obilježja građevnog materijala, veličinu vanjskih otvora i drugo).
- (9) Ugrađene i polu-ugrađene građevine međusobno moraju biti odvojene zidom bez otvora vatro-otpornosti 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti 90 minuta), nadvisuje najviši krov najmanje 0,50 m, ili završava konzolom duljine 1,00 m u prostor građevine ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole

Članak 9.

- (1) Tekst članka 9 brisan je.

Članak 10.

Građevna čestica

- (1) Građevna čestica stambene građevine mora imati osigurani pristup na prometnu površinu minimalne širine 3,00 m, a kod svih ostalih građevina minimalne širine 5,00 m.
- (2) Na jednoj građevnoj čestici, u građevnom području naselja, u granicama najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice, može se graditi:
 - a) jedna osnovna (obiteljska kuća, stambena zgrada, višestambena zgrada, poslovna ili javna zgrada) građevina,
 - b) jedna ili više pomoćnih građevina ili
 - c) jedna ili više gospodarskih građevina.

Osim spomenutih građevina mogu se graditi i druge sporedne građevine te izvoditi uređenja koja služe za redovitu uporabu građevne čestice i građevina na njoj; postavljati kiosci i pokretne naprave, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi te konstrukcije

privremenih obilježja sukladno članku 20. Sve spomenute građevine i uređenja moraju činiti jednu funkcionalnu cjelinu. Unutar osnovne građevine, ili unutar zasebne građevine, na građevnoj čestici izvan središnjeg dijela naselja Bošnjaci (granica je označena na kartama grupe 4 (*Građevna područja*) moguće je urediti i radionice bučnih djelatnosti (automehaničarske, autolimarske, kamenoklesarske, ...).

(3) Oblik i veličina građevne čestice treba omogućiti njeno svrhovito korištenje i izgradnju. Parcelaciju treba prilagoditi tradicijskim oblicima i veličinama. Ne treba ujednačavati veličinu i oblik građevnih čestica.

Članak 11.

Građevna i regulacijska crta, udaljenosti od susjeda te izgrađenost građevne čestice

(1) Položaj regulacijske crte određuje se na način da se od osi prometnice utvrdi rubna crta cestovnog zemljišta na udaljenosti usklađenoj prema članku 75. Stavak 6.

(2) Udaljenost građevne crte građevine od regulacijske crte mora biti najmanje 5,00 m. Iznimno, kod rekonstrukcije građevine izgrađene na manjoj udaljenosti, ili ako se građevna crta planirane građevine prilagođava građevnim crtama izgrađenih građevina duž iste prometnice, udaljenost građevne crte može biti i manja, ili se može preklapati sa regulacijskom.

(3) Kod građevina koje se grade na regulacijskoj crti (građevna i regulacijska crta se preklapaju) istaci na pojedinim etažama (loggie, balkoni ili erkeri) prema javnoj prometnoj površini nisu dozvoljeni.

Članak 11a.

(1) Izgrađenost građevne čestice se iskazuje koeficijentom izgrađenosti (K_{ig}).

(2) Koeficijenti izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) utvrđeni su za svaku pojedinu vrstu građevine, u ovisnosti o njezinim namjenama i dijelu naselja u kojem se grade, u daljnjem tekstu Odredbi.

Članak 12.

(1) Tekst članka 12 brisan je.

Članak 13.

(1) Ukupna visina građevine/zgrade mjeri se na zabatnoj strani građevine od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom nižem dijelu uz prednji dio zgrade do sljemena krova.

(2) Visina krovnog vijenca mjeri se po pročelju zgrade od kote konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu do samoga vijenca i to na strani višeg pročelja. Visinom vijenca se smatra kota gornjega ruba podne konstrukcije najviše etaže, odnosno vrha nadozida potkrovnne etaže.

(3) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine ne smatraju se:

- a) kota dna okna izvedenog uz građevinu (svijetle širine do 1,00 m) radi prozračivanja i/ili osvjettljenja podruma (Po) i suterena (Su);
- b) najniža kota rampe (svijetle širine do 5,50 m) za pristup u etažu podruma (Po), ili suterena (Su);
- c) najniža kota stubišta (svijetle širine do 1,50 m) za pristup u etažu podruma (Po), ili suterena (Su).

(4) Građevina može imati etažu Suterena (Su), ili Prizemlja (Pr) te samo jednu etažu Potkrovlja (Pk), a više etaža Podruma (Po) i Katova (K).

(5) Najveća visina građevina utvrđena je za svaku pojedinu građevinu, u ovisnosti o njezinim namjenama i dijelu općine u kojem se grade, u daljnjem tekstu Odredbi.

Članak 14.

(1) Tekst članka 14 brisan je.

Članak 15.

Oblik naselja

(1) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja, ovim Planom je zadržana pretežito pravocrtna izgrađenost naselja, uz uvažavanje potreba praćenja topografije okolnog terena.

Članak 16.

Oblikovanje zgrada

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

- a) Tlorisne i visinske dimenzije građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, te građevni materijali, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, u skladu s okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na tom području;
- b) Građevine koje se izgrađuju kao polu-ugrađene ili dvojne moraju činiti arhitektonsku cjelinu;
- c) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora jednovodnih i dvovodnih. Najveća dozvoljena širina krovnih prozora ne smije prijeći dva raspona krovnih rogova, odnosno najviše 2,00 metra;

- d) Sljeme krovišta mora biti okomito na susjedne građevne čestice u slučaju građenja poluugrađenih i ugrađenih zgrada. Izuzetno je moguća izvedba krovišta sa sljemenom okomitim na regulacijsku crtu kod zgrada koje se grade na međi, ako se radi o izgradnji kao interpolaciji u dijelu naselja gdje je prisutna takva izgradnja;
 - e) Krovišta moraju biti kosa, u pravilu dvostrešna (moguća i višestrešna), tradicijskoga nagiba između 18° i 45°.
 - f) Nagib jednostrešne krovne plohe nadozidanih krovnih prozora može biti od 13° do 25°;
 - g) Krovište (kosi krov) mora biti pokriveno crijepom. Korištenje valovitog salonita se ne dozvoljava. Iznimno se može dozvoliti korištenje drugih pokrova samo za pokrivanje gospodarskih zgrada u stražnjem dijelu građevne čestice. Izuzetak je pokrivanje građevina u povijesnim jezgrama naselja kada se nužno mora pridržavati posebnih uvjeta Državne uprave za zaštitu kulturne baštine.
- (2) Moguća je izvedba balkona i/ili terasa na svim razinama građevine, kao i na potkrovlju. U slučaju gradnje na regulacijskoj crti visina donje plohe balkona smije biti najmanje 3,00 metra od kote konačno uređenog pločnika javne prometnice.
- (3) U iznimnim slučajevima moguće je građenje zgrada s ravnim krovom (javne zgrade, pomoćne zgrade - kada su prislonjene uz glavnu građevinu, te se ravno krovište koristi kao prohodna terasa koja je povezana sa najmanje jednom prostorijom u glavnoj građevini).

Članak 17.
Krovište

- (1) Krov građevina može biti ravan ili kos (jednostrešni, dvostrešni, ili višestrešni) nagiba do 45°, osim kod vjerskih građevina.
- (2) Krov može biti pokriven crijepom ili ostalim suvremenim materijalima za pokrov, ali nikako materijalima na bazi azbesta i materijalima u visokom sjaju (materijalima reflektirajućih obilježja). Krovni prepust je moguć najviše do 100 cm kod strehe, a 120 cm kod zabata, mjereći od ravnine pročelja.
- (3) Ako se građevina gradi na udaljenosti manjoj od 1,00 m od bočne međe sa susjednom građevnom česticom, krovna voda sa krovne plohe prema toj čestici mora se prihvatiti i odvesti na vlastitu česticu.
- (4) Dozvoljena je ugradnja krovnih prozora, gradnja krovnih kućica i krovnih prozora. Nadogradnja krovne plohe u vidu krovnih kućica sa jednostrešnim krovom smije zauzimati najviše 25% površine krovne plohe.
- (5) Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe, od sljemena do vijenca. Iznimno je moguće smanjenje nagiba krovne plohe u dijelu koji prelazi preko trijema (kod tradicijskih stambenih i ostalih građevina). Ako se potez krovnog vijenca glavnog krovišta i potez "sljemena" krovišta trijema ne nalaze u istoj krovnoj ravnini tada je nagib krovne plohe trijema moguće izvesti i manjim. Nagib krovne plohe krovišta iznad krovnih kućica može biti različit od nagiba glavne krovne plohe, a sljeme krovnih kućica može završiti na sljemenu glavnog krovišta ili ispod njega.

Članak 18.

- (1) Tekst članka 18 brisan je.

Članak 19.
Uređenje građevne čestice

- (1) Osnovna građevina na građevnoj čestici gradi se u prednjem dijelu građevne čestice, a pomoćne i gospodarske građevine uz osnovnu građevinu u zadnjem. Dozvoljava se i drugačiji smještaj građevina na čestici ako oblik terena i oblik čestice, te tradicijski način izgradnje dopuštaju iznimku.
- (2) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji zgrada mora se osigurati smještaj za sva potrebna vozila sukladno *Zakonu* i članku 21 ove Odluke.
- (3) Teren oko građevine, potporni zidovi i terase moraju se urediti (izvesti) tako da ne narušavaju izgled okolnog prostora, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i građevina.
- (4) Nije dopušteno uređenje građevne čestice na način da se kota konačno uređenog i zaravnatog terena uz građevinu mijenja više od 1,5 m u odnosu na prirodni zatečeni teren, odnosno ukupna zaravnata površina terena građevne čestice dobivena zasjecima, usjecima ne smije prijeći više od 30% površine čestice
- (5) Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti pejzažno uređeno.
- (6) U pejzažnom uređenju građevne čestice treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je ljeti potrebna sjena, a zimi osunčanje te trajno zeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

Članak 20.
Ograde, živice, vrtovi

- (1) U izgradnju i oblikovanje ograda treba ugraditi duh slavonskih običaja. Ograda građevnih čestica može biti drvena, zidana, ali ožbuka ili u kombinaciji sa živom (biljnom) ili metalnom ogradom. Najveća visina ograde može biti do 2,0 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog (prefabriciranog) betona.
- (2) Ograda se, u načelu, postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od javne prometne površine prema samoj čestici. Kod ugaonih čestica ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

- (3) U dvorištima ne treba saditi bilje koje je strano lokalnom krajoliku, ne unositi egzotično bilje. Valja koristiti stare lokalne svojite drveća (lipa, orah i starinske sorte jabuka); grmlja (jorgovan, klokočik, pajasmin) i cvijeća (potočnica, zvjezdan, kokotić, hortenzija, neven, perunika, vrtni suncokret, ..).
- (4) Korisnik građevne čestice dužan je postaviti ogradu uz unutrašnji rub prednje međe i lijeve međe (promatrano od javne prometne površine prema samoj čestici.) Ograda na zadnjoj i desnoj međi postavlja se u dogovoru sa susjedom. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja i na drugoj međi prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini. Ograda se mora biti izvedena na zemljištu vlasnika građevne čestice, glatkom stranom okrenutom prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.
- (5) Ogradu iz prethodnog stavka ovog članka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cijelosti ako ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ograda ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

Članak 21.

Kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretne naprave, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi te konstrukcije privremenih obilježja

- (1) Unutar GPN-a mogu se postavljati kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretne naprave, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) te ostala urbana oprema.
- (2) Za postavu spomenutih objekata i uređaja izdaju se dozvole u skladu s propisima, ovim Planom, *Odlukom o rasporedu kioska, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi te konstrukcija privremenih obilježja* ili *Odlukom o komunalnom redu*, te drugim odgovarajućim aktima za područje Općine.
- (3) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Kiosci se mogu postaviti na javne površine (javne zelene površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu javne prometne površine, ali van cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na privatnu građevnu česticu, ako je prostor između regulacijske i građevne crte osnovne građevine veći od 5,00 m. Postavljaju se tako da prednja strana kioska, zajedno sa prodajnim pultom, bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacijske crte). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se dolazi do ulaska u kiosk mora se popločiti. Kiosk se mora moći priključiti na prometnu površinu te po potrebi na ostalu komunalnu i drugu infrastrukturu.
- (4) Nadstrešnicom za sklanjanje ljudi u javnom prometu smatra se građevina lagane konstrukcije, koja se može postavljati pojedinačno ili u grupama na javnim površinama ili uz rub cestovnog pojasa.
- (5) Pokretnim napravama smatraju se štand, odnosno klupa, stol i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, bankomat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao zgodici na nagradnim igrama i igrama na sreću, čuvarske kućice, prijenosni WC-i i sl. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.
- (6) Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, javni sat, javni WC, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen-ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, spremnici i koševi za otpad i slični objekti i uređaji. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.
- (7) Svaki kiosk, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretna naprava, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi, konstrukcija privremenog obilježja, te ostala urbana oprema, mora biti smještena tako da je na primjeren način omogućena opskrba, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

Članak 22.

Parkirališta - opći uvjeti

- (1) Na svakoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji neke građevine mora se osigurati smještaj osobnih vozila. Od ovoga se može odstupiti samo kod već izgrađenih građevina ili na slobodnim građevnim česticama u izgrađenim dijelovima GPN-a gdje to prostorno nije moguće više ostvariti.
- (2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužuje kolnik ili da se onemoguću prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).
- (3) Na građevnoj čestici obiteljske stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno garažno-parkirališno mjesto (PGM) po planiranom stanu. Kod postojeće izgradnje vrijede isti uvjeti. Preporuča se osigurati dva mjesta po planiranom stanu.
- (4) U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj, koji zahtijeva dostavu, obvezno treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnog vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora, na samoj građevnoj čestici.
- | | |
|------------------------------|---|
| - trgovina: | 1-3 PM na svakih 100 m ² |
| - manji ugostiteljski lokali | 2-4 PM na svakih 100 m ² |
| - ugostiteljstvo-prehrana | 4-6 PM na svakih 100 m ² ili 1PM na svaka dva stola u restoranu. |
| - poslovni prostor | 2-4 PM na svakih 100 m ² |

(5) Ako nije moguće ovakvo rješenje onda treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto unutar prometnoga pojasa ulice (ako širina ulice to dozvoljava), ili treba izvesti rezervirano parkirališno mjesto kao ugibalište. Nikako se ne dozvoljava rješavanje parkiranja s običnim zaustavljanjem dostavnih vozila na prometnom dijelu ulice. U slučaju da se ne zadovolje ovi navedeni uvjeti nije moguće:

- a) izdati lokacijsku dozvolu za izgradnju zgrade navedene namjene i prometnog rješenja,
- b) izdati uporabnu dozvolu za korištenje navedene namjene u već postojećoj zakonski izgrađenoj zgradi iz ovoga stavka, koja se provodi korištenju, ili je već u korištenju.

Članak 23. Garaže

(1) Na građevnim česticama garaže se grade u sklopu glavne građevine ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu građevinsku bruto površinu na građevnoj čestici.

(2) Garaže, odnosno garažno-parkirališna mjesta, smiju se izgraditi unutar prizemlja, suterena li podruma stambene zgrade, ili u sklopu pomoćne građevine. Ako se garaža izvodi u podrumu, otvorenost dijela pročelja podrumske etaže može biti samo u širini pristupne rampe.

(3) Izgradnja garaža za putnička vozila može se izuzetno dozvoliti na regulacijskoj crti ako je građevna čestica već izgrađena i nema bolje mogućnosti, ako je terenski nepodesna, odnosno strma, pa ne postoji mogućnost njene izgradnje u okviru zgrade ili u dubini čestice. U ovom slučaju ne dozvoljava se mogućnost da se garažna vrata otvaraju prema van tako da zatvore pješački prolaz.

(4) Prostor ispred garaže, namijenjene osobnom vozilu, u načelu se koristi za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Ako se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća građevina tada ona smije imati konstruktivnu visinu najviše 3,20 m za osobna vozila, a za teretna vozila najviše do 4,50 m.

(5) U slučaju garaže za teretno vozilo (do najviše 3,5 t) ona mora biti izgrađena na građevnoj crti povučenoj na udaljenosti od regulacijske crte za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra. Prostor ispred garaže koristi se za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Svjetla visina garaže za osobno vozilo ne smije biti veća od 3,00 metara, a za eventualno teretno vozilo (isključivo za osobne potrebe i najveće dozvoljene mase do 3,5 t) svjetla visina garaže ne smije biti veća od 4,20 m. U tom slučaju garaža za teretno vozilo mora biti izgrađena na građevnoj crti povučenoj na udaljenosti od regulacijske crte za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra.

(6) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim česticama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji. Takva vozila ne smiju se parkirati niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati parkiralište u radnim ili komunalnim predjelima.

Članak 24. Odlaganje kućnog otpada

(1) Na građevnim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih zgrada i zgrada s uslužnim djelatnostima mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ako to iz opravdanog razloga nije moguće osigurati u zgradi, ali mora biti na građevnoj čestici i mora biti arhitektonski oblikovano i usklađeno sa zgradom. Za spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(3) Odlaganje otpada je moguće i van građevnih čestica, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovoditi u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako pristupačna s javne prometne površine.

Članak 25. Priključak na komunalnu infrastrukturu

(1) Priklučci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih (ili s ulice vidljivih) pročelja zgrada (osobito je to važno kod zgrada koje su označene kao spomenici kulture). Pri tome se misli prvenstveno na vidljivu infrastrukturu.

(2) Zgrade (građevine) na građevnim česticama priključuju se na komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s tehničkom dokumentacijom nadležnih ustanova ili poduzeća. Ta se dokumentacija treba izraditi za svaki pojedini potez građevnih čestica.

(3) Vodovodna i ostala okna trebaju biti izgrađena u razini dovršenoga zaravnatog terena.

Članak 26. Priključak na električnu mrežu

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno

poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

- (2) U povijesnim dijelovima pojedinih naselja (koja su registrirani, predloženi za zaštitu ili se štite ovim Planom) priključak na niskonaponsku mrežu treba se izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i u svim ostalim naseljima, a obvezu izvedbe podzemnog priključka utvrđuje Općina u skladu s posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.
- (3) U ulicama naselja gdje postoji izgrađena javna rasvjeta na stupovima niskonaponske zračne mreže izvedene vodičima AlČe po krovnim stalcima zamijenit će se vodičima SKS X00/0-A presjeka 70 ili 35 mm² na istim krovnim stalcima;
- (4) U ulicama gdje je postojeća NNM izvedena vodičima AlČe po krovnim stalcima i javna rasvjeta zidnim kracima izvest će se nova niskonaponska mreža na istim krovnim stalcima, a javna rasvjeta na stupovima (cijevnim, a ne betonskim ili drvenim);
- (5) Niskonaponske veze između trafostanica i prvog stupnog mjesta (početka izvoda NN) treba izvesti podzemnim kablom presjeka 4x150+2,5 mm² i 4x25+25 mm², a sve zbog potreba javne rasvjete;
- (6) Razvode javne rasvjete potrebno je izdvojiti iz elektroenergetskih objekata HEP-a u obliku odvojenih ormara JR kabelima napajanih iz TS-a;
- (7) Ovisno o koncepciji niskonaponske mreže iz prethodnih točaka, priključke treba izvesti nadzemnim i podzemnim kabelima sa osnovne niskonaponske mreže do pojedinačnih objekata.

Članak 27.
Odvodnja

- (1) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju.
- (2) Na području gdje nije izgrađena kanalizacija, a do izgradnje iste, na građevnoj čestici treba izgraditi nepropusne septičke jame, (u području strogog režima zaštite voda), septičke jame ili tipske uređaje za pročišćavanje otpadnih voda drugog ili odgovarajućeg stupnja (sa biološkim ili nekim drugim pročišćavanjem - biljni uređaji, fizikalno-kemijski postupci, SBR uređaji i sl.). Najmanja udaljenost potpuno ukopane septičke jame od ruba građevne čestice smije biti 1,00 metar, a od bunara 20,00 metara.
- (3) Za gradnju gospodarske građevine, u kojoj se obavljaju djelatnosti koje zagađuju okoliš, u određivanju uvjeta uređenja prostora treba odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.
- (4) Oborinsku vodu s javnih prometnih i ostalih izgrađenih površina naselja treba odvoditi odvojenim sustavom odvodnje, sa obaveznim prečišćavanjem prije ispusta u okolnu površinu ili vodotoke. Trebaju se koristiti bio-pročistači, prihvaćeni kemijski pročistači ili slični zakonom odobreni uređaji.

Članak 28.
Vodoopskrba

- (1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.
- (2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik zgrade je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom iz cisterne, bunara i sl. na vlastitoj građevnoj čestici, iz najbližega korištenoga bunara ili zajedničkog izvora ili spremišta pitke vode.
- (3) Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari i dr.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na najmanjoj udaljenosti od 20,00 m od postojećih i novih septičkih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl. i najmanje 1,00 m od regulacijske crte susjednih međa
- (4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to 100 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od površine terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom sa povišenim "grlom" za moguću postavu crpke i uzdignuto okno za ulaz u bunar. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevne čestice smije biti 1,00 metar a od septičke jame ili gnojišta 20,00 m.

Članak 29.
Vodno gospodarstvo

- (1) Građevine na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima. Planerski se zaštićuje prostor od ruba vodotoka širine najmanje 10,0 m za stambenu zgradu, a 15,0 m za ostale građevine u domaćinstvu sa izvorima zagađenja. Udaljenost od vodotoka može biti i manja, ali samo prema vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za sve stanovnike.
- (2) Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu ili vodenu površinu), na bilo koji način.

Članak 30.
Zaštita od požara

- (1) Sve građevine (polu-ugrađene i/ili ugrađene) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom, (vatrootpornosti najmanje 2 sata) koji mora nadvisiti krovne plohe.

- (2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.
- (3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta (vatrootpornost najmanje 2 sata), a građevine moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

2.2. Obiteljske kuće i stambene zgrade

2.2.1. Veličina, visina i oblik obiteljske kuće ili stambene zgrade

Članak 31.

- (1) Primjenjuju se članci od 6. do 30. (*Opće odredbe*).
- (2) Pod *obiteljskom kućom* smatra se građevina isključivo stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše tri stana kroz podrum i 3 nadzemne etaže namijenjenim stanovanju, te čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400 m² (uračunava se i površina pomoćnih građevina - garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta, gospodarskih građevina ako su na istoj građevnoj čestici). Nadzemnom etažom smatra se i tavanska etaža namijenjena stanovanju. Ova građevina može biti slobodnostojeća, polu-ugrađena ili ugrađena. *Stambena zgrada* je građevina stambene namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše tri stambene jedinice, sa mogućim poslovno-trgovačko-ugostiteljskim prostorima čiste i tihe namjene i mogu imati više od 400 m² građevinske bruto površine zgrade (zajedno s ostalim pomoćnim i/ili gospodarskim građevinama na građevnoj čestici). Ove zgrade mogu biti slobodnostojeće, polu-ugrađene i ugrađene. U smislu namjene zgrade, najmanje 75% bruto površine osnovne građevine mora biti namijenjeno stanovanju.
- (3) Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj obiteljskoj stambenoj izgradnji, mogu se graditi građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu:
- a) jedna osnovna građevina stambene namjene sa mogućim poslovno-trgovačko-ugostiteljskim sadržajem,
 - b) pomoćne građevine (garaže, spremišta, kotlovnice, drvarnice i sl.),
 - c) gospodarske građevine za uzgoj poljo-kultura (staklenici, plastenici),
 - d) ostale gospodarske građevine koje se koriste kao prateće kod obavljanja poljoprivredne djelatnosti (nadstrešnice za poljoprivrednu mehanizaciju).

Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici već izgrađeno i više građevina nego što je to predviđeno ovim Planom, svaka od tih građevina se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima.

- (4) Tlorisna površina stambene građevine unutar izdvojenih dijelova građevnog područja naselja (područje Vjerova) ne smije biti veća od 80,00 m² građevinske (bruto) površine.

Članak 32.

Oblik, visina i katnost obiteljske kuće i stambene zgrade

- (1) Preporučuju se tradicijski tlocrti obiteljske kuće u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena. Ti oblici imaju ishodište u tradicijskom graditeljstvu Slavonije. Stambene zgrade mogu biti razvedenijeg tlorisa.
- (2) Obiteljske kuće i stambene zgrade mogu se graditi najviše kao $P_o+(Su)+P+1+Pk$ odnosno, tri nadzemne razine (etaže). Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za $P_o+(Su)+P+1+Pk$ iznosi 9,00 metara od konačno zaravnatog terena.
- (3) Pod stambenim katom (etažom) obiteljske kuće i stambene zgrade smatra se prizemlje (P), katovi iznad prizemlja (+1) i potkrovlje koje ima nadozid do propisane visine (Pk).
- (4) Konstruktivna visina podruma (P) obiteljske kuće ili stambene zgrade nema visinskih ograničenja, dok visina svih ostalih etaža (P, katovi) smije biti najviše do 3,00 m.
- (5) Visina krovnog vijenca zgrada iz članka 33, stavak 4 može biti najviše 5,20 m od kote konačno uređenog terena. Katnost građevina smije biti najviše $P+Pk$, sa mogućnošću da visina kote poda prizemlja ne prelazi više od 100 cm od kote uređenog okolnog terena. Krovna konstrukcija se mora postaviti direktno na stropnu ploču prizemlja, bez izvedbe bilo kakvog nadozida.

Članak 33.

- (1) Tekst članka 33 brisan je.

Članak 34.

- (1) Tekst članka 34 brisan je.

2.2.2. Veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 35.

- (1) Veličina građevne čestice za građenje obiteljske kuće i/ili stambene zgrade ne može biti manja od:
- a) za građenje slobodnostojeće zgrade: 400 m² u planiranim, a 300 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina novo--planirane građevine čestice na građevnoj crti ne smije biti manja od 16 u planiranim, 14,00 m u već izgrađenim dijelovima naselja),
 - b) za građenje polu-ugrađene zgrade: 300 m² u planiranim, a 200 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina novo--planirane građevne čestice na građevnoj crti ne smije biti manja od 13,00 planiranim, a 11,00 u već izgrađenim dijelovima naselja),

- c) za građenje ugrađene zgrade: 250 m² u planiranim, a 150 m² u već izgrađenim dijelovima naselja (širina novoplanirane građevne čestice na građevnoj crti ne smije biti uža od 10,00 metara u planiranim, a 8,00 metara u već izgrađenim dijelovima naselja).
- (2) Najmanja površina građevne čestice namijenjene izgradnji obiteljske građevine mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.
- (3) Iznimno od veličina utvrđenih u prethodnim stavcima ovog članka, može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku i čestica na kojoj su legalno izgrađene građevine unatoč činjenici da ne udovoljava navedenim uvjetima. Isto tako neće se primjenjivati navedeni uvjeti kod ugradnji u izgrađenim dijelovima građevnog područja naselja, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice kao i uvjeti o najmanjoj udaljenosti građevine od javnih prometnih površina, međa i drugih građevina. Pod interpolacijom smatra se izgradnja građevine na neizgrađenoj građevnoj čestici uz koju su s obje bočne strane već nalaze izgrađene građevine.
- (4) Minimalna veličina čestica unutar područja osobito vrijednog prirodnog ili kultiviranog krajolika povećava se za 50% u cilju smanjenja gustoće stanovanja i izgrađenosti prostora.

Članak 36.

- (1) Najveća površina građevne čestice za izgradnju slobodno stojeće obiteljske kuće ili stambene zgrade ne smije biti veća od 2000 m², odnosno 3000 m² unutar područja osobito vrijednog prirodnog i kultiviranog krajobraza, a kada se radi o izgradnji građevine u funkciji seoskog turizma ne veća od 4000 m².

Članak 37.

- (1) Obiteljska kuća ne može biti manja od 60,0 m² građevinske bruto površine.

Članak 38.

- (1) U već izgrađenim dijelovima naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja" označena tamnije-žutom bojom, mogu se:
- a) graditi nove obiteljske kuće i stambene zgrade sa ukupnom izgrađenošću zemljišta građevne čestice:
- za slobodnostojeće građevine do 55%,
 - za poluugrađene građevine do 60 %,
 - za ugrađene građevine do 65 %.
- b) sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti ili konstruktivno poboljšati) i dograditi postojeće obiteljske kuće i stambene zgrade, ali tako da se ne pogorša zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., i ne prekorači najveća dozvoljena izgrađenost utvrđena u prethodnoj točki.
- (2) Iznimno je moguća izgrađenost i veća od najveće dopuštene i to u slučajevima kada se radi o malim česticama sa već izgrađenom glavnom građevinom. Ta povećana izgrađenost odnosi se na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.

Članak 39.

- (1) Izgrađenost građevne čestice za izgradnju slobodnostojećih obiteljskih kuća ili stambenih zgrada u planiranim građevnim predjelima ne smije biti više od 40% površine građevne čestice, odnosno građevinska bruto površina ne veća od 400 m².
- (2) Izgrađenost građevne čestice za izgradnju poluugrađenih ili dvojnih i ugrađenih obiteljskih kuća ili u nizu u planiranim građevnim područjima može biti do 50% za poluugrađene i do 60% za ugrađene zgrade (zgrade u nizu).

2.2.3. Poslovni prostori

Članak 40.

- (1) Na građevnim česticama unutar GPN-a mješovite, pretežito stambene namjene mogu se graditi nove i rekonstruirati postojeće stambene zgrade sa poslovno-trgovačko-ugostiteljskim sadržajima (najviše do 49% građevinske (bruto) površine zgrade) i poslovno-trgovačko-ugostiteljske građevine u skladu sa zakonom (sve namjene koje se prema posebnom propisu u mogu obavljati u stambenim prostorijama, sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru te skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine građevinske (bruto) površine do 100 m²). Sadržaji uslužne i proizvodno-zanatske djelatnosti (radionice za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta) posebni ugostiteljsko zabavni sadržaji (sale za svatove, noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub) mogu se nalaziti samo unutar građevina na rubu građenog područja naselja.
- (2) Na građevnoj čestici stambene zgrade, kao slobodnostojeća zgrada može se graditi jedna manja poslovna građevina čiste i tihe djelatnosti veličine do 35% građevinske bruto površine stambene zgrade, bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine;
- (3) Manjim poslovnim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se isključivo prizemne građevine s najvećom visinom krovnog vijenca do 4,20 m mjereno od kote konačno uređenog terena. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati na samoj građevnoj čestici, izvan svih javnih prometnih površina, ili unutar zelenog dijela cestovnog pojasa.
- (4) Iznimno odredbi iz stavka 2 ovoga članka, na građevnoj čestici pored stambene zgrade unutar pretežito izgrađenog GP

mješovite namjene naselja moguća gradnja manjeg hotela. Kolni pristup za dostavu, kao pristup i parkiranje osobnih vozila posjetilaca hotela treba riješiti na način da se on ne miješa sa pješačkim i kolnim prilazom do stambene zgrade na toj čestici. Parkiranje osobnih vozila može se organizirati i na čestici koja rubno graniči sa predmetnom česticom ili se nalazi nasuprot. Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice tada ne smije biti veća od 60%. U ovaj postotak se ne računa površina uređenog (izgrađenog) parkirališta na čestici.

(5) Građevine s mogućim izvorima zagađenja (buka, mirisi, ...) moraju imati prednje pročelje udaljeno najmanje 10,00 m od prednjeg regulacijskog pravca. Navedena udaljenost se odnosi se na samu prostoriju u kojoj se obavlja ta djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže.

(6) Bučne ili za stanovnike opasne djelatnosti (one koje ne zadovoljavaju zakonske kriterije o najvećoj dozvoljenoj razini buke i onečišćenja zraka) ne smiju se smještavati u središnjem dijelu GPN-a mješovite - pretežito stambene namjene, već isključivo u rubnim dijelovima GP naselja. To su: limarije, ljevaonice metala, kamenoklesarske radionice, auto-mehaničarske radionice, klaonice sitne i krupne stoke, veći skladišni prostori (više od 100 m²), trgovine koje zahtijevaju skladišta izvan osnovne građevine, betonare, obrada drvene građe, proizvodnja namještaja, kemikalija i sl.

2.2.4. Smještaj građevina i ostalih sadržaja na građevnoj čestici

Članak 41.

(1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarske građevine po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.

(2) Ako se na bočnoj strani zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub terase mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevne čestice.

(3) U slučaju izgradnje obiteljske kuće ili stambene zgrade, kod koje su zgrade novije gradnje na susjednim bočnim građevnim česticama izgrađene na regulacijskoj crti i ta nova obiteljska kuća ili stambena zgrada mora se izgraditi na regulacijskoj crti (kao niz).

Članak 42.

(1) Na građevnoj čestici obiteljske kuće ili stambene zgrade obvezno treba osigurati najmanje jedno parkirališno ili garažno mjesto za svaku stambenu i smještajnu jedinicu. Parkiranje za potrebe poslovnih sadržaja treba riješiti sa 2-5 parkirališnih mjesta na svakih 100 m² poslovnog prostora, odnosno 1 parkirališno mjesto po stolu (4 mjesta za sjedenje) u restoranu.

2.2.5. Pomoćne i gospodarske građevine na česticama obiteljskih kuća i stambenih zgrada

Članak 43.

(1) U sklopu GPN-a, na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i stambenih zgrada, mogu se uz osnovnu građevinu graditi također:

- a) pomoćne građevine u domaćinstvu,
- b) gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja
- c) gospodarske građevine za proizvodnju manjeg obima.

(2) Pomoćne građevine u domaćinstvu su: garaže za putničke automobile, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni (površine do 100 m²) i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne crte osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske crte. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne crte do regulacijske crte (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjedovoj međi mora biti vatrootporan najmanje 2 sata i mora biti iznad razine krovnih ploha. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja su građevine proizvodne, zanatske, uslužne, trgovačke, ugostiteljsko-turističke namjene i sl. namjene i grade se na građevnoj čestici samo uz stambenu građevinu kao osnovnu građevinu i pomoćnu građevinu uz nju. Gradi se na građevnoj crti udaljenoj od najmanje 5,00 metara od regulacijske. Mogu imati visinu krovnog vijenca do 6,00 m, odnosno najviše kao osnovna građevina. Ostale građevine su staklenici i plastenici koji se mogu postavljati isključivo u zadnjem dijelu građevne čestice unutar GPN-a. najveća dozvoljena površina staklenika i plastenika unutar GPN-a je 500 m².

(4) Gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl. Udaljenost gospodarske građevine s izvorom onečišćenja od stambenih građevina kao osnovnih građevina mora biti najmanje 10,00 m, a od građevina javne i društvene namjene 50,00 m. Ova građevina može imati visinu krovnog vijenca do 4,00 m.

(5) Građevinska bruto površina građevina iz stavka 2, 3 i 4 ovog članka ne smije preći više od 49% ukupne bruto razvijene površine svih zgrada na parceli, a ukupna tlocrtna izgrađenost pod svim zgradama ne smije prijeći najveću dozvoljenu izgrađenost parcele za određeni način izgradnje osnovne građevine. Građevine većih površina, ako se ukaže potreba za njima u budućnosti, mogu se graditi isključivo izvan naselja, unutar gospodarskih područja predviđenim ovim Planom.

(6) Osim pomoćne i gospodarske građevine, na građevnoj čestici uz osnovnu građevinu mogu se graditi sporedne građevine kao i vršiti uređenja dijela čestice koja služe za redovitu uporabu građevina na toj čestici i same čestice:

- a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (spremnici ukapljenog plina ili nafte, cisterne za vodu, sabirne jame, gnojišta i sl.).
- b) otvorena (ali i nenatkrivena) dječja i sportska igrališta koja su cijelom svojom površinom oslonjena na tlo, otvoreni bazeni i sl.,
- c) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje kućnog otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), solarni kolektori i njihovi temelji, potporni zidovi i sl.

Članak 44.

- (1) Sve pomoćne i gospodarske građevine bez izvora onečišćenja u domaćinstvu smiju se graditi u visinu do najviše dvije nadzemne etaže, s visinom krovnog vijenca od najviše 6,00 metara
- (2) Udaljenost pomoćnih i gospodarskih građevina bez izvora zagađenja prema susjednim česticama mora zadovoljiti uvjete iz članka 8, stavka 3, ali ako je pomoćna građevina (za spremanje sijena i slame) od drveta, udaljenost od međe susjedne građevne čestice mora biti najmanje 5,00 m,
- (3) Ako pomoćne i gospodarske građevine imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici, tada zid sa otvorom mora biti udaljen od ruba građevne čestice najmanje 3,00 metra. Iznimno se mogu graditi sušare na udaljenosti do 1,00 metar od međe, ali tada najniži otvor mora biti najmanje 3,00 metra od kote terena.
- (4) Ako je krov građevine nagnut prema susjednoj građevnoj čestici krov mora obavezno imati oluke i snjegobrane bez obzira na odaljenost od rubne međe.

Članak 45.

- (1) Gospodarskom građevinom u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe s izvorom zagađenja smatra se svaka gospodarska građevina za uzgoj stoke. Unutar GPN-a dozvoljava se uzgoj do najviše 10, odnosno 40 uvjetnih grla stoke (ovisno o dijelu naselja, a što se može očitati na listovima *Građevna područja naselja*). Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježeno koeficijentom 1 gdje se sve vrste stoke/peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijenata iz tablice u članku 58. Iznimno se dozvoljava zadržavanje broja uvjetnih grla u postojećim obiteljskim farmama unutar građevnog područja središnjeg naselja Bošnjaci kao i izdvojenih dijelova građevnih područja naselja.
- (2) Postojeće pomoćne građevine, te gospodarske građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima, mogu se građevno obnavljati u okviru svojih obrisa i ako njihova udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, uz poštovanje protupožarnih propisa.

Članak 46.

- (1) Udaljenost gospodarskih zgrada s izvorom zagađenja i manjih poslovnih zgrada za bučne i požarno opasne djelatnosti ne može biti manja od:
 - 30,00 m od regulacijske crte,
 - 6,00 metara od obiteljskih kuća te stambenih i poslovnih zgrada,
 - 3,00 metra od bočne međe, (iznimno 1,00 m ako se radi u gradnji u već izgrađenim područjima),
 - 50,00 metara od zgrada javne i društvene namjene,
 - 10,00 metara od poljskog puta, odnosno kanala za površinsku odvodnju.

Članak 47.

- (1) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.
- (2) Udaljenost gnojišta od bočne međe prema susjedu mora iznositi najmanje 3,00 metra. Iznimno, udaljenost može biti i manja, ali ne manje od 1,00 metra, pod uvjetom da se na susjednoj čestici gradi ili je već izgrađeno gnojište na istoj udaljenosti.
- (3) Pčelinjaci se mogu postavljati isključivo van GPN-a, ili u rubnim dijelovima GPN-a širine do 50,00 metara. Kada se postavljaju u rubnim dijelovima GPN-a, tada prednji dio košnica mora biti udaljen najmanje 5,00 metara od ruba čestice (u smjeru doleta roja) ili 3,00 metra ako se prema međi postavljaju "leđa" košnica.

2.3. Višestambene zgrade

Članak 48.

- (1) Višestambenom građevinom smatra se građevina koja zadovoljava tri pokazatelja:
 - a) sadržava četiri ili više samostalnih stambenih jedinica i
 - b) u građevinskoj (bruto) površini građevine stambena namjena čini više od 70% površine,
 - c) najviše 30% građevinske bruto površine zgrade može se koristiti za obavljanje tihe i čista djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije.
- (2) Višestambena građevina može se graditi samo u središnjem dijelu GP naselja Bošnjaci.
- (3) Površina građevne čestice za gradnju višestambene građevine mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog stanovanja i poslovanja, kao i sve propisane standarde i normative.

- (4) Veličina građevne čestice višestambene građevine ne može biti manja od:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),
 - b) za gradnju građevine na poluugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).
- (5) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (Kig) građevne čestice višestambene građevine su:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,
 - b) za gradnju građevine na poluugrađeni način do 45 %,
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.
- (6) Višestambena građevina može imati visinu krovnog vijenca do 9,00 m.

2.4. Društvene djelatnosti

Članak 49.

- (1) Građevinom javne i društvene namjene smatra se građevina koja zadovoljava slijedeće:
 - a) sadržava jednu ili više samostalnih jedinica javne i društvene namjene i
 - b) u građevinskoj (bruto) površini građevine javna i društvena namjena čini 90% površine.
- (2) Građevina javne i društvene namjene može biti građevina namijenjena:
 - a) obrazovanju (predškolske i školske ustanove),
 - b) zdravstvu, socijalnoj zaštiti,
 - c) kulturi i fizičkoj kulturi,
 - d) upravi, vatrogasnoj službi, vjerskoj namjeni i sl.
- (3) Uz građevine predškolske i školske namjene moguće je graditi dvorane, igrališta za sve vrste sportova i prostore za boravak djece na otvorenom.
- (4) Građevine posebne namjene su građevine policijske uprave, vatrogasnog doma i sl. građevine.
- (5) Građevine športsko-rekreacijske namjene su sve građevine u službi svih sportova i/ili rekreacije (dvorane; plivački bazeni na otvorenom; nogometna, rukometna, košarkaška, teniska i druga igrališta na otvorenom i sl.; klupske prostorije, svlačionice, manji ugostiteljski sadržaji, suvenirnica, gledalište uz borilišta na otvorenom i sl.)
- (6) Građevine javne, društvene i posebne namjene mogu se graditi unutar GPN Bošnjaci.
- (7) Izletničko-rekreacijske sadržaje moguće urediti i u sklopu turističke ponude unutar pojedinih domaćinstava u vidu seoskoga turizma. Područja auto-kampova moraju osigurati površinu od najmanje 15,00 m² po jednoj smještanju jedinici (šatorsko mjesto).
- (8) Unutar GPN, kao i IDGPN, moguća je gradnja novih te obnova postojećih vjerskih zgrada i građevina.“
- (9) Površina građevne čestice za gradnju građevine javne i društvene namjene te športa i rekreacije mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog bavljenja sportom te odvijanja javnih i društvenih aktivnosti kao i sve propisane standarde i normative.
- (10) Građevna čestica mora imati širinu čestice prema javnoj prometnoj površini od najmanje 5,00 metara. Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m² građevinske (bruto) površine zgrade potrebno je osigurati 10-15 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici) pod uvjetom da zgrada ne može dobiti uporabnu dozvolu ako parkirališta nisu izvedena, odnosno ako nisu u funkciji korištenja te zgrade. Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa najmanje širine od 1,5 m.
- (11) Uz dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne čestice na kojoj je škola i dječji vrtić može biti najviše 45 %. Koeficijent izgrađenosti kod ostalih građevina javne i društvene namjene ne smije biti veći od 50%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno kao perivojna površina s visokim nasadima (drvećem).
- (12) Najveća visina za zgrade javnih i društvenih djelatnosti kao i zgrada posebne namjene može biti 12,00 metara, odnosno najviše tri (3) nadzemne etaže.
- (13) Uz ove građevine mogu se graditi samo pomoćne i sporedne građevine iz čl. 43, st. 2 i 6.

2.5. Područja mješovite namjene

Članak 50.

- (1) Na građevnim česticama unutar GPN-a mogu se graditi nove i rekonstruirati postojeće građevine mješovite namjene.
- (2) Građevinom mješovite namjene smatra se građevina koja zadovoljava dva pokazatelja:
 - a) sadržava jednu ili više samostalnih stambenih i poslovnih jedinica i
 - b) u građevinskoj (bruto) površini građevine jedna od namjena (stambena ili poslovna namjena) čini više od 50% površine, što znači da je ta namjena pretežita namjena.
- (3) Građevina mješovite namjene može biti:
 - a) stambeno-poslovna građevina (građevina pretežito stambene namjene) ili
 - b) poslovno-stambena građevina (građevina pretežito poslovne namjene).Pretežita namjena građevine je korištenje prostora i površina građevine za više namjena a jedna je prevladavajuća, što znači da ta namjena čini više od 50% građevinske (bruto) površine.
- (4) U stambeno-poslovnoj građevini i poslovno-stambenoj građevini je moguće obavljanje tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije te u skladu s zakonom i posebnim propisima, kao i različite manje gostiteljske djelatnosti sukladno *Pravilniku o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata*.
- (5) Na građevnoj čestici stambene građevine, kao slobodnostojeća građevina može se graditi jedna manja poslovna građevina čiste i tihe djelatnosti veličine do 35% građevinske (bruto) površine stambene zgrade, bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine. Manjim poslovnim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se isključivo prizemne građevine s najvećom visinom krovnog vijenca do 4,20 m mjereno od kote konačno uređenog terena. Građevina mješovite namjene može imati visinu krovnog vijenca najviše do 9,00.
- (6) Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati na samoj građevnoj čestici, izvan svih javnih prometnih površina, ili unutar zelenog dijela cestovnog pojasa.
- (7) Bučne ili opasne djelatnosti, one koje ne zadovoljavaju zakonske kriterije o najvećoj dozvoljenoj razini buke i onečišćenja zraka, posebni ugostiteljsko zabavni sadržaji (noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub) smiju se smještavati samo u rubnim dijelovima građevnog područja naselja (pod rubnim dijelom građevnog područja naselja smatraju se građevne čestice koje se nalaze uz postojeće prometnice na početku/kraju građevnog područja naselja ili izdvojenih dijelova građevnih područja naselja).
- (8) Građevine s mogućim izvorima zagađenja (buka, mirisi, ...) moraju imati prednje pročelje udaljeno najmanje 30,0 m od prednjeg regulacijskog pravca. Navedena udaljenost odnosi se na samu prostoriju u kojoj se obavlja ta djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže.
- (9) Uz građevine mješovite namjene mogu se graditi pomoćne i sporedne građevine iz čl. 43, st. 2 i 6.“
- (10) Površina građevne čestice za gradnju građevine mješovite namjene mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne suvremene uvjete rada i poslovanja te odvijanja javnih i društvenih aktivnosti kao i sve propisane standarde i normative.
- (11) Veličina građevne čestice građevine mješovite namjene ne može biti manja od:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),
 - b) za gradnju građevine na polu-ugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).
- (12) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (K_{ig}) građevne čestice građevine mješovite namjene su:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,
 - b) za gradnju građevine na polu-ugrađeni način do 45 % i
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.
- (13) Iznimka je dozvoljena kod već oblikovanih građevnih čestica unutar GPN-a gdje se dozvoljava, pored stambene zgrade, i gradnja/uređenje manjeg hotela ili restorana do 200 mjesta. Kolni pristup za dostavu, kao pristup i parkiranje osobnih vozila posjetilaca ugostiteljskog sadržaja treba riješiti na način da se on ne miješa sa pješačkim i kolnim prilazom do stambene zgrade na toj čestici. Parkiranje osobnih vozila može se organizirati i na čestici koja rubno graniči sa predmetnom česticom ili se nalazi nasuprot. Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice u već izgrađenom dijelu naselja ne smije biti veća od 90%, dok u neizgrađenom dijelu naselja ne smije biti veća od 60%. U ovaj postotak se ne računa površina uređenog (izgrađenog) parkirališta na čestici.

2.6. Građevine gospodarske namjene

Članak 51.

- (1) Građevinom gospodarske namjene smatra se građevina koja u građevinskoj (bruto) površini gospodarska namjena čini 100% površine.
- (2) U gospodarskoj građevini moguće je obavljanje tihe i čiste djelatnosti: proizvodna, zanatska, uslužna, trgovačko-

skladišna, ugostiteljsko-turistička i sl.

- (3) Građevina gospodarske namjene se može graditi u GPN Bošnjaci kao i u IDGPN.
- (4) Građevina gospodarske namjene može imati visinu krovnog vijenca do 8,00 m.
- (5) Uz građevine gospodarske namjene mogu se graditi samo pomoćne i sporedne građevine iz članka 43, stavak 2 i 6. Površina pod nadstrešnicama (bez ijednog bočnog zida) koje služe za skladištenje na otvorenom obračunava se u ukupnoj izgrađenoj površini građevne čestice sa 25% svoje površine (ako je podloga betonska), odnosno sa 10% svoje površine (ako je podloga zemljana ili pošljunčana).
- (6) Površina građevne čestice za gradnju građevine gospodarske namjene mora omogućiti projektiranje i gradnju građevine koja će zadovoljiti osnovne uvjete suvremenog poslovanja kao i sve propisane standarde i normative, te tako na zadovoljavajući način sudjelovati u fizičkoj strukturi i izgledu naselja.
- (7) Veličina građevne čestice građevine gospodarske namjene ne može biti manja od:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način: 600 m² u neizgrađenim, a 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 16,00 m, a u izgrađenom ne manja od 14,00 m),
 - b) za gradnju građevine na polu-ugrađeni način: 450 m² u neizgrađenim, a 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 14,00 m, a u izgrađenom ne manja od 12,00 m) i
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način: 350 m² u neizgrađenim, a 300 m² u izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj crti u neizgrađenom dijelu ne smije biti manja od 12,00 m, a u izgrađenom ne manja od 10,00 m).
- (8) Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (K_{ig}) građevne čestice za gospodarsku namjenu su:
 - a) za gradnju građevine na slobodnostojeći način do 40 %,
 - b) za gradnju građevine na polu-ugrađeni način do 45 % i
 - c) za gradnju građevine na ugrađeni način do 50 %.

Članak 52.

- (1) Tekst članka 52 brisan je.

3. UVJETI ZA UREĐENJE IZDVOJENOG GRAĐEVNOG PODRUČJA IZVAN NASELJA

3.1. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 53.

- (1) Izdvojena građevna područja izvan naselja (IGPIN) su za slijedeće namjene:
 - a) gospodarsku namjenu, proizvodnu i/ili poslovnu (I) i/ili (K),
 - b) gospodarsku namjenu, poljoprivredno-prerađivačku (PP),
 - c) športsko-rekreacijsku namjenu (R),
 - d) poljoprivredne površine za obavljanje ugostiteljskih usluga seljačkih domaćinstava ili OPG-ova
 - e) parkovne površine s odmorištima
 - f) groblja (+)
 - g) azil za životinje.
- (2) Unutar IGPIN-a, utvrđeno je razgraničenje na izgrađeni dio te uređeni i neuređeni neizgrađeni dio (za daljnji razvoj i uređenje planirane namjene).
- (3) Granice IGPIN-a i razgraničenja na izgrađeni te uređeni i neuređeni neizgrađeni dio utvrđene su granicama katastarskih čestica (gdje je to bilo moguće). Utvrđena razgraničenja su prikazana na karti 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:25000 te detaljnije na kartama grupe 4. *Građevnog područja* u mjerilu 1:5000.
- (3) Razmještaj i veličina građevnih područja za gospodarsku izgradnju, prikazani su na grafičkom listu br. 1.A.: "*Korištenje i namjena prostora*" - *Prostori za razvoj i uređenje* i na kartama grupe 4: *Građevna područja*.
- (4) Unutar ovih područja moguća je izgradnja građevina proizvodne, skladišne, servisne i poslovne namjene kao i farmi sa većim brojem uvjetnih grla od dozvoljenog unutar GPN-a, kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 12 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m²), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila i sl., prikupljanje sekundarnih sirovina životinjskog i biljnog porijekla.
- (5) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:
 - da racionalno koriste prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene, uz poštivanje zaštite okoliša;
 - da su energetske i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te da se osigura potrebna količina i sigurnost opskrbe vodom i energijom koja ne smije ugroziti potrebe naselja i drugih djelatnosti,

- da se izgradi odgovarajuća odvodnja s obavezom priključenja na kanalizacijsku mrežu naselja i predobradom otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno da se izgradi vlastiti sustav odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje u svemu prema vodopravnim uvjetima,
 - da se ne šire na prostor šuma, vrijednih obradivih tala i uređenoga poljodjelskoga zemljišta te na područja zaštite voda. Širenje na ove površine dozvoljava se samo iznimno kada nema drugih prostornih mogućnosti i kada je to određeno ovim Planom.
- (6) Unutar IGPIN-a smještavaju se one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije, načina korištenja i opsluživanja te tehnologije proizvodnje (zagađenja okoliša, prometne pristupačnosti i sl.) ne mogu smjestiti unutar GPN-a, kao i one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju.
- (7) Unutar IGPIN-a gospodarske namjene – proizvodne i/ili poslovne (I), (K), (PP) mogu se postavljati kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, pokretne naprave, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi i stupovi, oglasne ploče i sl.) kao i ostala urbana oprema sukladno članku 21.
- (8) Infrastrukturnim građevinama smatraju se građevine prometnog sustava (ceste, javna parkirališta i garaže te benzinske postaje sa svim svojim pratećim građevinama), građevine komunalnih infrastrukturnih sustava (građevine pošte i javnih telekomunikacija, cijevnog transporta plina, elektroenergetike, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda te vodotoka i voda sa svim svojim pratećim građevinama).

Članak 54.

- (1) U gospodarskim područjima planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:
- a) manjih prerađivačkih proizvodnih (industrijskih) pogona,
 - b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl.
 - c) većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman,
 - d) većih farmi za uzgoj većeg broja uvjetnih grla od onog dozvoljenog unutar GPN-a.
- (2) Pogoni iz stavka 1. ovoga članka, s obzirom na veličinu i na nužni intenzitet aktivnosti u proizvodnom procesu, ne mogu se smještati izvan građevnih područja namijenjenih gospodarskoj izgradnji.
- (3) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:
- a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,
 - b) građevna čestica na kojoj će se građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu najmanje širine građevne čestice na regulacijskoj crti od 5,5 m ili uz buduću prometnicu za koju mora prethodno biti izdana lokacijska dozvola.

Članak 55.

Oblik i površina građevne čestice

- (1) Najmanja površina građevne čestice za gospodarsku izgradnju može biti 800 m². Postotak izgrađenosti tla građevne čestice građevinama može iznositi od najmanje 20% do najviše 50%.
- (2) Oblik građevne čestice za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 ili više te najmanje širine prema ulici 20,00 metara.
- (3) Iznimno, novo ustrojena građevna čestica namijenjena gospodarskoj izgradnji može biti određena međama postojećih čestica zemljišta, što joj daje nepravilni oblik.
- (4) Za neuređena građevna područja gospodarske namjene treba izraditi urbanistički plan uređenja (UPU), kojim bi se točno utvrdio položaj gradnje građevine(a), način korištenja i uređenja preostalog dijela neizgrađenog zemljišta te način priključenja svih planiranih građevina i sadržaja/namjena na rubnu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 56.

Uređenje građevne čestice

- (1) Uređenje građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje građevnih čestica je sljedeće, ako nije u suprotnosti s tehnološkim procesom:
- a) u prednjem dijelu građevne čestice da bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata,
 - b) iza parkirališta treba biti smještena uprava, odnosno administrativno-organizacijsko-uredski dio,
 - c) u dubini građevne čestice treba biti smješten proizvodni dio.
- (2) Parkirališta zaposlenih i poslovnih stranaka treba svakako izdvojiti od parkirališta opskrbnih, dostavnih i teretnih vozila.
- (3) Krajobrazno uređenje neizgrađenoga dijela građevnih(a) čestice(a) treba temeljiti na uporabi autohtonih vrsta biljaka, klimatskim uvjetima, veličini građevina i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima Tu se naročito misli na drvorede i grmorede unutar većih površina parkirališta ili sličnih skladišnih prostora na otvorenom. Uz obodnu među, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvored (iznimno visoku živicu).
- (4) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem s unutrašnje ili vanjske strane, do najveće visine od 1,80 m, iznimno do 2,00 m kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje

strane ograde. Bočne ograde mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvodred.

(5) Najmanja udaljenost regulacijske crte od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvodred te pješački pločnik (nogostup).

(6) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim česticama mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ili 6,00 metara (iz razloga da bi se omogućila kolna pristupačnost vozilima do svih vanjskih zidova zgrade u slučaju nužde).

(7) Postava reklama (logo znaka) je vrlo osjetljiva. Kako taj dio gospodarske građevine treba biti vidljiv sa svih pristupnih prometnica iz veće daljine predlaže se da se isti postavlja na pročelje najvišeg dijela građevine. Ako se logo znak želi postaviti na samoj čestici, pored ulaza u poslovnu zgradu, moguće ga je postaviti na umjetno izvedeni zemljani humak, ili na ogradu.

Članak 57.

Visina građevina

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) građevina određuju tehnološki zahtjevi, topografija terena te visina proizvodne opreme smještene unutar građevina(e) ili na otvorenom prostoru (primjerice vinarije ili visine raznih spremišta-silosa).

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to dozvoljava tehnološki proces, može se sastojati najviše od podruma i dvije etaže iznad razine podruma. Visinom etaže u ovom slučaju smatra se razmak između gornjih kota dvije među-stropne konstrukcije koji ne smije iznositi više od 3,75 m.

(3) Visina svih građevina na građevnoj čestici od kote konačno zaravnatog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne smije iznositi više od 8,00 metara.

(4) Kota konstrukcije poda prizemlja (razizemlja) svih građevina smije biti najviše 0,7 m iznad konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj najvišoj strani i gdje je teren najniži u odnosu na zgradu.

(5) Visina krovnog sljemena smije iznositi najviše 12,00 metara mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njenoj višoj strani. Iznimno visina sljemena krova zgrade može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme, ali tada površina tog dijela građevine ne smije biti veća od 15%, niti manja od 5% tlorisne površine zgrade.

Članak 58.

Oblikovanje

(1) Krovšte gospodarskih građevina mora biti koso, nagiba 4-45°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine. U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina kod kojih bi pridržavanje o najmanjem nagibu krovnih ploha dovelo do visine krovnog sljemena veće visine od propisane u članku 57, stavak 5, tada se može dozvoliti i izgradnja odgovarajućeg višestrešnog krovšta.

(2) Materijal koji se koristi za pokrivanje krovšta i oblaganja pročelja ne smije biti od sjajnog (reflektirajućeg) metala ili plastificiran u visokom sjaju.

(3) Najmanje 20% građevne čestice treba biti krajobrazno uređeno. Uz međe, gdje nisu izgrađene građevine, treba posaditi drvodred.

(4) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 2,00 m. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne ograde mogu biti visine do najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u prostoru između kolnika i nogostupa treba zasaditi drvodred. To se odnosi na sve prometnice uz rub građevnih čestica za gospodarsku izgradnju, kao i na prometnice unutar pojedinih građevnih čestica.

(5) U slučaju kada se planira uređenje gospodarskog područja za više korisnika (više građevnih čestica) najmanja udaljenost regulacijske crte od osi pristupne prometnice određuje se na 11,00 metara (u slučaju dvostrukog drvodreda), odnosno 5,50 metara kod jednostrukog drvodreda i to na strani gdje nema drvodreda.

(6) Najmanja udaljenost građevine (u kojima se obavlja neka proizvodnja) od međa sa susjednim građevinama ili ostalim česticama mora biti dostatna da se u slučaju nužde omogući kolna pristupačnost interventnih vozila do svih pročelja zgrade.

Članak 59.

Prometni uvjeti

(1) Sve građevne čestice trebaju biti prometno vezane na pristupne i sabirne prometnice unutar gospodarskog područja, preko kojih se pristupa na lokalne i županijske prometnice.

(2) Parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevnim česticama. Ako je u radnom predjelu predviđena prometnica s obostranim ili jednostranim drvodredom, dio parkirališnih potreba može se riješiti i u drvodredu prema toj građevnoj čestici.

(3) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m² građevinske (bruto) površine građevine potrebno je najmanje osigurati sljedeći broj parkirališta:

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| a) industrija i skladišta | 3 | parkirališna mjesta, |
|---------------------------|---|----------------------|

b)	trgovine	5	parkirališnih mjesta,
c)	ostale građevine za rad	3-10	parkirališnih mjesta

(4) Parkirališta na čestici treba riješiti na način da se između dva dvostruka reda parkirališta obavezno osigura pojas za sadnju stabala, najmanje širine od 3,00 metra. Kod velikih parkirališnih površina za osobne automobile treba parkirališnu površinu izvesti od nekog drugog materijala, a ne asfalta. Najpodesniji su razni prefabricirani šuplji betonski elementi ili puni elementi polagani sa širokim reškama koje će se (kao i šupljine) ispuniti humusom kako bi taj zaustavni dio parkirališta mogao biti ozelenjen.

(5) Parkirališta za velika teretna i dostavna vozila treba planirati za jednosmjerno kretanje i prolazna, kako bi se stupanj zagađenja sveo na najmanju moguću mjeru. U slučaju ovih velikih parkirališta treba predvidjeti zeleni pojas za sadnju drvoreda na svaka četiri reda kolnika i prolaznih parkirališta.

(6) Oborinska odvodnja svih prometnih površina mora biti provedena preko odmašćivača ili biopročistača prije ispuštanja u vanjske recipijente.

Članak 60.

(1) Tekst članka 60 brisan je.

Članak 61.

(1) Tekst članka 61 brisan je.

3.2. Farme, tovišta i zgrade za poljodjelsku proizvodnju

Članak 62.

(1) Obzirom na činjenicu da na području općine Bošnjaci postoji samo jedno, statistički promatrano, naselje u kojem postoji vrlo duga tradicija uzgoja krupne i sitne stoke (goveda, konji, svinje, zečevi, ...) unutar obiteljskih gospodarstava i nekadašnjih društvenih farmi, to je građevno područje naselja Bošnjaci podijeljeno u dva (2) područja u kojima se ovim odredbama ograničava uzgoj uvjetnih grla. Podjela na područja I-II vidljiva je na kartama grupe 4. *Građevna područja* i ograničenja su sljedeća:

- područje I – najviše do 10 uvjetnih grla
- područje II – najviše do 40 uvjetnih grla

Uz rub Izdvojenih dijelova građevnih područja naselja Dugo, Topola-Morganj i Žuželj-Jasenovačice moguća je gradnja farmi sa najviše 50 uvjetnih grla, ali unutar pojedinog naselja ne smije biti uzgajano više od 200 uvjetnih grla ukupno. U IDGPN Vjerovi nije moguće izgrađivati farme već uzgajati stoku samo za vlastite potrebe (do 3 uvjetna grla).

(2) Uzgoj više od 50 (51 i više) uvjetnih grla mora se obavljati isključivo na farmama izgrađenim izvan građevnih područja naselja, odnosno unutar IGPIN-a gospodarske namjene. Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata. Udaljenost farme od GPN-a središnjeg naselja ovisi o uzgajanom broju uvjetnih grla stoke i vidljiva je u narednoj tablici:

VRSTA STOKE		NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
koeficijent	UDALJENOST OD NASELJA					
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
ostale životinjske vrste		udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

(3) Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,
- području vodo-zaštitnih predjela (najmanja udaljenost građevine za uzgoj stoke treba biti usklađena sa posebnim uvjetima vodoprivrede) i
- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajobraza određena ovim Planom.

Iznimno se na područjima vrijednog krajobraza i zaštićenog krajobraza mogu planirati ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajobraza te uskladi s uvjetima vodnoga gospodarstva. Gospodarske zgrade u svrhu poljodjelske i

stočarske proizvodnje, treba graditi izvan GPN-a i na tragu lokalne tradicije izdvojenih ratarskih i stočarskih gospodarstava. U prostornoj zamisli rješenja ustrojstva gospodarstva i oblikovanja zgrada te upotrijebljenih materijala, treba primijeniti načela uklapanja u ruralni krajobraz.

(4) Postojeće farme, unutar GPN ili IDGPN kod kojih broj uzgajanih uvjetnih grla prelazi najveći dozvoljeni stavkom 1 i 2 ovoga članka mogu se zadržati, ali se kod možebitnih rekonstrukcija postojećih građevina ne dozvoljava povećanje broja uzgoja uvjetnih grla.

(5) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovilišta odredit će se uvjeti: za opskrbu vodom, za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda i mjere zaštite okoliša, za odlaganje i otpremanje otpada, te za sadnju zaštitnog zelenila (bilja).

(6) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovom bez nadozida, usklađene s lokalnom tradicijskom gradnjom i sa slikom krajobraza.

(7) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava propisane uvjete iz ovih Odredbi, može promijeniti svoju osnovnu namjenu i građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.

(8) Izgradnja građevina izvan građevnih područja u funkciji obavljanja poljodjelske proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljodjelskoga zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potreba infrastrukture, mjerama zaštite okoliša. Građevine u funkciji obavljanja poljodjelskih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti te da se ne može formirati građevna čestica za te građevine niti smanjivati posjed.

(9) Na farmi se mogu izgraditi i stambene građevine koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonski oblikovana cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina nije veća od 20% ukupne izgrađene površine proizvodnih građevina. Ako je programom predviđen seoski turizam, tada je moguće stambenu površinu zgrada povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. U tom slučaju treba izraditi idejni projekt za cijeli obuhvat i posjed.

3.3. Uvjeti za uređenje površina za poljoprivredno-prerađivačku namjenu

Članak 62a

(1) Staklenici površine veće od 2000 m² mogu se graditi samo na izdvojenom građevnom području izvan naselja predviđenom za gradnju staklenika. Najveća dozvoljena površina jednog staklenika ne smije prijeći 10.000 m². U slučaju potrebe veće površine mora se arhitektonski razbiti ovaj veliki volumen na dva odvojena (dijelom koji je niži od glavnog staklenika). Unutar površine staklenika moguća je izgradnja čvrste zgrade do 1000 m² za potrebe smještaja pogona i potrebnih poslovnih prostorija. Visina staklenika ne bi trebala biti veća od 10,00 metara.

(2) Sjeverno od GP naselja Bošnjaci, neposredno uz IGPIN planiranog isključivo za izgradnju staklenika i pratećih sadržaja nalazi se bušotina za iskorištavanje geotermalnih voda (k.č. 3324/2), a koja služi za dobavu geotermalnih voda za zagrijavanje postojećih i planiranih staklenika.

Članak 63

(1) Tekst članka 63 brisan je.

3.4. Uvjeti za uređenje površina za sport i rekreaciju

Članak 63.a

(1) U zapadnom dijelu Općine (k.č. 5172/1 i 5172/2) nalazi se manja sportsko-rekreacijska površina koja se koristi za rekreativno jahanje malih konja (ponija). Unutar ove površine može se izgraditi štala površine do 300 m². U prednjem dijelu te površine nalazi se zgrada koja se može urediti za manje ugostiteljske sadržaje (restoran do 40 mjesta). Na njoj su mogući zahvati samo unutar postojećih obrisa. Na k.č. 5171 može se urediti parkirališta, ali bez asfaltiranja parkirališnih površina.

(2) U sjevernom dijelu Općine (k.č. 2543/2) nalazi se Lovačko streljište (streljana) za gađanje glinenih golubova. U krajnjem sjevernom dijelu čestice može se postaviti nadstrešnica do 50 m² te urediti manje parkiralište.

3.5. Uvjeti za uređenje dijela poljoprivrednih površina

Članak 63.b

(1) U sjevernom dijelu Općine, zapadno od županijske ceste Ž4223, a južno od autoceste A3, određena je površina na kojoj se mogu postaviti nadstrešnice za pružanje ugostiteljskih usluga seljačkih domaćinstava, OPG-ova ili PG-ova.

(2) Najmanja površina čestice na kojoj bi se postavila nadstrešnica ne smije biti manja od 3.000 m². U prednjem dijelu čestice (prema županijskoj cesti) treba se urediti parkirališna površina, ali bez asfaltiranja.

(3) Nadstrešnice bi služile za potrebe izletišta s ponudom prehrane kao dio usluga seljačkih domaćinstava, OPG-ova ili PG-ova s ekonomskom veličinom. Površina nadstrešnice ne smije biti veća od 200 m². Nadstrešnica mora imati dvostrešno ili višestrešno krovšte. Najveća dozvoljena visina krovnog vijenca nadstrešnice ne veća od 3,50 m, a visina sljemena ne veća od 6,50 m. Unutar nadstrešnice može se urediti manja (priručna) kuhinja s manjim skladištem te postaviti stolovi s klupama. Najmanja

udaljenost nadstrešnice (građevna crta) od pojasa županijske ceste može biti 30 metara, a ne veća od 100 m.

(4) Parkiranje osobnih vozila gostiju treba osigurati u prednjem dijelu čestice. Parkirališna površina ne smije biti asfaltirana. U neposrednoj blizini nadstrešnice (bočno ili iza) trebaju se postaviti kabine s kemijskim WC-om ili pak izgraditi „poljski“ WC s odvodom u zatvorenu septičku jamu. Odvodnja otpadnih voda iz kuhinje mora biti riješena u zatvorene i nepropusne upojne jame koje će se mehanički prazniti.

(5) U prednjem dijelu čestice može se zasaditi voćnjak ili neka druga ukrasna stabla, ali isključivo tradicijske sorte.

3.6. Uvjeti za uređenje parkovnih površina s odmorištima

Članak 63.c

(1) U zapadnom (k.č. 5160) i sjevero-istočnom dijelu uz Vjerove (k.č. 9939/2) planirano je uređenje parkovne površine s odmorištima namijenjenim rekreaciji. Na toj površini nije dozvoljena gradnja nikakvih građevina (zgrada). Iznimno se dozvoljava izgradnja slobodnostojećih roštilja, postava klupa i stolova te sprava za dječju igru.

3.7. Uvjeti za uređenje groblja

Članak 63.d

(1) Izdvojeno građevno područje izvan naselja - groblje (+) predviđeno je u naselju Bošnjaci.

(2) Unutar ovog IGPIN-a moguća je gradnja i uređenje površina za ukop, površina i građevina za ispraćaj pokojnika, spremišta, unutrašnje prometnice i zelenilo te prateće funkcije za posjetitelje groblja, prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje te vanjske prometne površine i usluge.

(3) Na građevnoj čestici groblja (+) mogu se graditi građevine sukladno *Zakonu o grobljima i Pravilniku o grobljima* i provoditi uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na građevnoj čestici i same čestice te sve čine jednu funkcionalnu cjelinu odnosno kompleks groblja - složena građevina (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina).

(4) Sporedne građevine i uređenja koja služe za redovitu uporabu građevina na čestici su:

- a) pretežito podzemne (ukopane) i nadzemne građevine (cisterne za vodu, pročištači otpadnih voda, sabirne jame i sl.).
- b) ograde, pergole (brajde, odrine), prostor za odlaganje otpada, parterna uređenja (staze, platoi, parkiralište, stube na kosom terenu), potporni zidovi i sl.

(5) Oblik građevne čestice za izgradnju građevina i uređenja grobnih površina utvrđen je ovim Planom. Građevna crta građevine mrtvačnice od regulacijske crte ili ruba čestice mora biti udaljena najmanje 5,00 m. Građevina mrtvačnice može imati visinu krovnog vijenca najviše do 5,00 m. Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Optičko smanjivanje takvih pročelja treba riješiti određenim "lomljenjem" pročelja ili korištenjem različitih tonova boje pročelja, kako bi se velike površine optički smanjile. Materijal koji se koristi za oblaganje pročelja ne smije biti od metala u visokom sjaju (materijali reflektirajućih karakteristika). Krov građevine treba biti ravan ili kos (jednostrešni, dvostrešni, ili višestrešni), nagiba do 45°, pokriven u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju (materijala reflektirajućih karakteristika).

(6) Krajobrazno uređenje neizgrađenog dijela čestice groblja treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim i klimatskim uvjetima. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine parkirališnih površina. Valja koristiti stare lokalne sorte drveća (lipa, orah), grmlja i cvijeća.

(7) Ograda može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana ili u kombinaciji navedenih materijala. Zasađena živica je od sljedećih biljnih sorti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa, ukupne visine do 2,00 m. Ograda se postavlja sa unutrašnje strane groblja.

3.8. Azil za životinje

Članak 63.e

(1) U jugozapadnom dijelu Općine, na zapadnom dijelu k.č. 5067 planiramo je novo izdvojeno građevno područje izvan naselja, isključivo za uređenje azila za životinje (približne površine od 10.000 m²). Isti treba osmisliti i urediti u suglasju s odgovarajućim Zakonima i *Pravilnicima*. *Područje azila treba biti ograđeno, sa zasađenim grmljem i stablašicama neposredno s unutrašnje strane ograde. Površine namijenjene za postavu zaklona za različite životinje trebaju biti vizualno odvojene sadnjom grmolikog raslinja primjerenog ovom dijelu Vukovarsko-srijemske županije. Vodoopskrbu područja treba riješiti kopanjem bunara ili ukopanim spremnicima za prikupljanje kišnice. Odvodnju površinskih oborinskih voda treba riješiti ispuštanjem u okoliš, ali uz prethodno pročišćavanje. Moguća je gradnja pomoćne građevine (za spremanje hrane za životinje i nužnog alata) ne veće od 40,00 m², visine krovnog vijenca ne više od 3,50 m. Krovšte mora biti dvostrešno.*

4. STRUKTURE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA

Članak 64.

(1) Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja su sljedeće:

- a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
- b) građevine niskogradnje (uz državne, županijske ili lokalne prometnice) u vidu ugibališta ili stajališta za motorna vozila izvan cestovnog pojasa, a na mjestima odakle se pružaju kvalitetni vidici. Na ugibalištima/stajalištima može se postaviti informativna ploča sa podacima o kulturnoj i prirodnoj baštini područja na koje se pruža pogled sa tog ugibališta/stajališta,
- c) građevine namijenjene obrani,
- d) građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- e) stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma (obiteljska poljoprivredna gospodarstva – OPG), a svi u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
- f) građevine tzv. „šokački stanovi“ koje se nalaze uz poljoprivredna imanja i služe isključivo za povremeni boravak (za vrijeme poljoprivrednih, sjetvenih i žetvenih radova). Te građevine mogu biti izgrađene isključivo kao prizemnice bez krovnog nadozida, u duhu graditeljske tradicije Slavonije, ukupne ~~bruto razvijene~~ građevinske (bruto) površine od najviše 80,00 m².

moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju, korištenje drugih građevina te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza. Iznimno od stavka 2. ovoga članka izvan građevnih područja na poljoprivrednom zemljištu P1 i P2 može se planirati izgradnja samo stambenih i gospodarskih građevina u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, građevina infrastrukture te građevina za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina.

(2) Izvan građevnog područja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevnog područja, kao što su: gospodarske građevine:

- a) koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske i stočarske i/ili peradarske proizvodnje ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su građevine za proizvodnju vezanu isključivo za osnovne poljoprivredne proizvode, poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat te nadstrešnice za strojeve. Dozvoljava se najviše 500 m² zatvorenog prostora te do 200 m² natkrivenog prostora po hektaru poljoprivrednog zemljišta uređenog za uzgoj poljoprivrednih kultura.
- b) služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke i ribičke kuće, kampovi kao rekreacijski sadržaji, parkovne površine s odmorima i rekreacijom bez gradnje te zgrade uz prostore za konjičke športove i uzgoj konja.

(3) Pod primarnom intenzivnom:

- a) ratarskom i stočarskom proizvodnjom podrazumijeva se proizvodnja na ukupnom posjedu najmanje ukupne veličine 1,00 hektar, a koju obavlja fizička osoba kojoj je to jedini izvor prihoda, ili pravna osoba kojoj je to pretežita djelatnost u odnosu prema strukturi ukupnog prihoda.
- b) ratarskom proizvodnjom za uzgoj voća ili voća i povrća podrazumijeva se posjed najmanje veličine 0,50 hektar (ukupne površine posjeda);
- c) ratarskom proizvodnjom za uzgoj povrća ili vinove loze podrazumijeva se posjed najmanje ukupne veličine 0,50 hektar;

(4) Građevine iz stavka 2. ovoga članka, odnosno poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin). Kako na području općine Bošnjaci postoje indicije o nalazištima tople vode to se ovim Planom potiču istraživanja za ovim prirodnim izvorom grijanja poljoprivrednih građevina kao što su staklenici.

(5) Građevine koje se moraju ili mogu graditi izvan zacrtanih građevnih područja moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša, osobito krajobraza što poglavito vrijedi za: staklenike, plastenike, tovilista i farme, koji se ne smiju graditi u zaštićenim predjelima krajobraza određenim ovim Planom.

(6) Građenje izvan građevnog područja mora biti provedeno na način da se osigura potrebna infrastruktura čijim se korištenjem neće smanjiti kvaliteta iste u samom GPN-u, a sav otpad proizveden na čestici se treba sakupljati i razvrstavati na samoj čestici, a zatim sigurno odvoziti na za tu vrstu otpada zakonom određenu deponiju.

(7) Na rubu GPN-a i IDGPN-a moguće je postavljati pčelinjake te graditi manje gospodarske građevine za potrebe prerade meda i mednih proizvoda. Pčelinjake je isto tako moguće postavljati na poljoprivrednom zemljištu izvan GPN-a i IDGPN-a, u skladu s pravilima uzgoja pčela.

(8) Nove bušotine za istraživanje i iskorištavanje geotermalnih voda mogu se otvarati samo na temelju rezultata provedenih istraživanja i to na područjima koja nisu zaštićena – poljoprivredno tlo, šume gospodarske namjene i ostalo poljoprivredno tlo.

Članak 65.

- (1) Tekst članka 65 brisan je.

4.1. Poljodjelske kućice

Članak 66.

(1) Na poljodjelskim površinama većim do 1000 m² može se izgraditi poljodjelska kućica do 12 m², a na svakih dodatnih 1000 m² poljodjelske površine može se povećati površina poljoprivredne kućice za 12 m².

(2) Poljodjelska kućica može biti samo prizemnica i ni u kom slučaju se ne smije koristiti kao vikendica (zgrada za povremeno stanovanje).

(3) Poljodjelska kućica smije imati visinu krovnog vijenca od najviše 2,60 m, obavezno dvostrešno krovište (između 18° i 45° nagiba) koje se postavlja sa ili bez stropne konstrukcije i bez krovnog nadozida.

(4) Poljodjelska kućica može se priključiti na NN mrežu i vlastiti bunar iskopan na parceli na kojoj se nalazi kućica (ako lokalni uvjeti to omogućuju) ili pak priključiti na pokretni agregat.

4.2. Spremišta alata

Članak 67.

(1) Na poljodjelskim površinama većim od 2000 m² (livadama, oranicama i sl.) moguće je graditi prizemna spremišta alata čija površina ne može biti veća od 20 m². Spremište mora imati kosi krov. Potrebno je koristiti autohtone materijale (cigla, crijep) i načela tradicijskoga oblikovanja. Nije dopuštena upotreba metala, te salonita i lima.

(2) Spremište za alat može se priključiti na javnu NN mrežu, ako lokalni uvjeti to omogućavaju.

4.3. Staklenici, plastenici, ribnjaci

Članak 68.

(1) Plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća mogu se graditi uz državne i županijske ceste ako nisu u predjelima zaštićenih krajobraza i ako njihovo podizanje nije u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(2) Na poljodjelskom zemljištu mogu se uređivati uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja samo ako nisu u predjelima zaštićenih krajobraza i u suprotnosti sa zaštitom okoliša.

(3) Na području Općine moguće je korištenje i proširenje postojećih ribnjaka za uzgoj i mriještenje slatkovodnih riba.

4.4. Lovački domovi i ribički dom

Članak 69.

(1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati postojeći. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije (gabarite) stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade. Mogu ih isključivo podizati šumarije i lovačka društva.

(2) U rubnim dijelovima Općine moguće je urediti streljane na otvorenom (gađanje glinenih golubova, gađanje zračnom puškom i sl.) vodeći računa o smjeru gađanja i položaju okolne gradnje.

(3) Na dijelu k.č. 10218/1, postojeća (zakonita) građevina može se rekonstruirati za potrebe uređenja ribičkog doma. Zgrada se nalazi na zemljištu između ŽC4223 (jugoistočnim rubom) i nerazvrstana cesta NC35 (sjeverozapadni rub, neposredno uz vodotok. Postojeću zgradu (samo ako je zakonita) moguće je dograditi do najviše 60% postojeće tlocrtne površine, uz zadržavanje postojeće visine krovnog vijenca. U skladu s prostornim i vlasničkim mogućnostima, na ostatku zemljišta mogu se postaviti stolovi i klupe, kao i nadstrešnice. U sjevernom dijelu čestice, s pristupom i kolnikom usporednim s nerazvrstanom cestom NC35 može se planirati i izvesti parkiralište za potrebe posjetitelja ribičkog doma. Broj parkirališta urediti s prostornim mogućnostima.

4.5. Zgrade za konjički sport

Članak 70.

(1) Zgrade za konjički sport mogu graditi fizičke i pravne osobe (konjička društva). Prostorije društva i štala za konje trebaju tvoriti fizičku i oblikovnu cjelinu. Dopuštena je gradnja samo prizemlja s potkrovljem za sjenik s visinom vijenca do 5,0 metra i nagibom krovništva do 45°. Površina pratećih sadržaja (ugostiteljstvo i sl.) ne smije biti veća od 10% ukupno izgrađene površine zgrada na čestici ove namjene.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. Javne pješačke površine

Članak 71.

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) Gdje je god moguće potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi drvored. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvoredu.

(3) U slučaju zgrada i sadržaja iz stavka 1 ovog članka može se dozvoliti uređenje ljetnih terasa unutar drvoreda u pojasu između kolnika i nogostupa. Pri tome treba voditi računa da se podnom konstrukcijom terase ne ozlijedi korijen ili deblo stabla i omogućiti normalno "disanje" korijena stabla i potrebno zalijevanje. U slučaju da terasa zadire u prostor nogostupa, mora se ostaviti dio najmanje širine od 1,50 metara za normalno kretanje pješaka. Ako se tom aktivnošću ukida određeni broj parkirališta, nužno je osigurati nova parkirališna mjesta (u istom broju) u neposrednoj blizini (do 80,00 metara udaljenosti).

(4) Da bi se uži središnji dio naselja, ili pojedina ulica, namijenila isključivo pješačkom prometu ili organiziranju ljetnih terasa obvezatno je u neposrednom okruženju urediti onoliko parkirališnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke zone ukinulo postojećih,

kao i osigurati odvijanje prometnog sustava za opskrbu i interventna vozila.

5.2. Infrastrukturni pojasevi - opće odredbe

Članak 72.

- (1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.
- (2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedno poljodjelsko zemljište, da ne razara cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajobraza i cjelokupnog okoliša.
- (3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja posebnih uvjeta gradnje napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja u prostoru.

Članak 73.

- (1) Kapaciteti i trase za novo-planirane površine (građevne površine naselja, površine za gospodarsku namjenu) utvrdit će se određenjem stvarnih kapaciteta projektnih programa investitora. Do tada, u ovom Planu oni su dani načelno i shematski.

5.3. Cestovni promet

Članak 74.

- (1) Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) određen je na kartografskom prikazu 1.A.: "Korištenje i namjerna prostora" i na kartografskom prikazu 2.A.: "Infrastrukturni sustavi i mreže - *Promet*" u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

Članak 75.

- (1) Uvjeti uređivanja koridora (pojaseva) i prometnih površina, kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama. Udaljenost svih građevina od zemljišnog pojasa državnih, županijskih, lokalnih i ostalih prometnica sukladna je najmanjim udaljenostima koje propisuju pozitivni zakonski propisi, pravilnici i norme.
- (2) Unutar GPN-a, IDGPN-a i IGPIN-a moguća je gradnja novih (nerazvrstanih) prometnica kao i rekonstrukcija postojećih.
- (3) U pojasu javnih cesta u GPN-u, kao i izvan GPN-a, mogu se graditi uslužne građevine u prometu:
 - a) benzinske crpke,
 - b) praonice vozila i servisi vozila uz prethodnu suglasnost nadležne prometne službe,
 - c) ugostiteljski sadržaji, u svrhovitoj vezi s prethodne dvije točke ovoga stavka.
- (4) Udaljenost građevina (građevne crte) od regulacijske crte, koji se u načelu poklapa s granicom zemljišnoga pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje:
 - 5 m za stambenu zgradu;
 - 8-10 m za društvene, javne, poslovne, ugostiteljsko-turističke, servisne, uslužne i sl. djelatnosti;
 - 10 m za gospodarsku građevinu bez izvora onečišćenja;
 - 20 m za gospodarsku građevinu s izvorima onečišćenja;
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka udaljenost može biti manja i to u već izgrađenim dijelovima GPN-a kad se trebaju poštivati građevne i regulacijske crte bočnih susjeda.
- (6) Zaštitni pojas zemljišnoga pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrđivati uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (7) Kada državna, županijska i lokalna cesta prolazi kroz GPN ili IDGPN i kada se uređuje kao ulica, udaljenost regulacijske crte od osi ulice mora iznositi najmanje:
 - a) za državnu cestu 10,00 metara,
 - b) za županijske 9,00 metara,
 - c) kod lokalne 7,50 metara
 - d) ostale nerazvrstane 5,00 metara
- (8) Najmanje širine iz prethodnog stavka mogu biti i veće, ako se duž ulice želi posaditi drvored, što se određuje detaljnijim planom (planom nižega reda).
- (9) Najmanja širina nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Preporuča se širina nogostupa 2-3 metra.
- (10) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica ne može biti manja od 3,5 metra, a u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na strani na kojoj se neće izvoditi nogostup manje od 3,0 m.

- (11) U izgrađenim dijelovima naselja, kao i na području posebnih (otežanih) terenskih uvjeta (strmi tereni), širine se određuju prema mogućnostima.
- (12) Udaljenost regulacijske crte od ruba kolnika ulice mora biti takva da osigura mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka i nogostupa. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.
- (13) Nije dopušteno gradnja građevina i ograda, koji bi sprječavali proširenje suviše uskih ulica i uklanjanje oštih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.
- (14) Samo jedna vozna traka može se graditi izuzetno i to:
- a) na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 150 m ugradi ugibaldište,
 - b) slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
 - c) u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.
- (15) Građevnoj čestici može se omogućiti kolno-pješački pristup s javne cestovne površine najmanje širine 4,0 metra, uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m.
- (16) Najmanja širina kolnika u GPN-u je:
- a) za jednosmjerni automobilski promet iznosi 3,00 m za kolnik + 1,00 m za nogostup,
 - b) širina kolnika za dvosmjerni promet iznosi 5,00 m, + 1,00 m za nogostup,
 - c) Duljina slijepe ulice ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretište, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 250 metara sa kružnim okretištem.
- (17) Građevine društvenih djelatnosti i poslovne građevine prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s uvjetima iz članka 49. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje građevine u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na njegovoj građevnoj čestici obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.
- (18) Unutar pojasa državne i županijske ceste koje prolaze Općinom Bošnjaci može se planirati izvedba i uređenje biciklističke staze. Njen položaj utvrdit će se odgovarajućom projektnom dokumentacijom, na dijelu cestovnog pojasa gdje to lokalne prilike omogućavaju.

Članak 75a Nerazvrstane ceste

- (1) Svim asfaltiranim dijelovima nerazvrstanih cesta izvan GPN-a potrebno je povećati širinu na najmanje 5,00 m uz dodatak bankine s obje strane od po najmanje 0,25 metara te odrediti poprečni nagib na jednu stranu gdje bi se izvela odvodnja oborinskih voda, a nerazvrstanim cestama unutar GPN-a potrebno je povećati širinu do najmanje 5,50 metara (prolazne ulice), odnosno 4,50 metara (*slijepe ulice*).
- (2) Svim makadamskim dijelovima nerazvrstanih cesta potrebno je povećati širinu pojasa do najmanje 4,50 metra kako bi se, po osiguranju potrebne širine i određivanja nove (proširene) katastarske čestice, moglo pristupiti asfaltiranju kolnika u širini od najmanje 4,00 m uz dodatak bankine s obje strane od po najmanje 0,25 metara te odrediti poprečni nagib na jednu stranu gdje bi se izvela odvodnja oborinskih voda.
- (3) Za sve postojeće nerazvrstane ceste, a koje nemaju određenu katastarsku česticu, potrebno je izvršiti geodetsko-katastarski premjer postojeće prometnice/puta, utvrditi njenu najmanju širinu te odrediti katastarsku česticu.
- (4) Za sve nepostojeće, a planirane nerazvrstane ceste potrebno je izraditi zakonom propisanu dokumentaciju kojom će se utvrditi jedinstvena katastarska čestica nakon provjere na terenu.
- (5) Za pristup do novih područja za iskorištavanje obnovljivih izvora energije treba se što je više moguće koristiti postojeće nerazvrstane ceste i poljske puteve.

Članak 76.

- (1) Pri izradi projektne dokumentacije, ali i izvedbi pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu pozornost očuvanju krajobraza. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi -ih radova bilo što manje (nadvožnjaci, usjeci, zasjeci i nasipi). Za zaštitu pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti autohtono drveće i grmlje.
- (2) Unutar GPN-a i IDGPN-a moguće je korištenje izduženih katastarskih čestica koje imaju pristup na javne prometnice s jedne strane, a s druge strane na poljoprivredne putove (*lenije*) kao pristupne površine do poljoprivrednih čestica. Na tim površinama poljoprivredni strojevi moraju se pripremiti (očistiti) prije izlaska na javne (asfaltirane) prometnice.

5.4. Pošta i javne telekomunikacije

Članak 77.

- (1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja određen je na kartografskom prikazu br. 2.B. "*Infrastrukturni sustavi mreže - Pošta i telekomunikacije*" u mjerilu 1:25.000.
- (2) Mjesne mreže za pojedina komutacijska čvorišta (RSS i RSM) grade se u pravilu kao podzemna.
- (3) Javne telefonske govornice treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih građevina. Potrebno je planirati i

izvesti bar jednu javnu telefonsku govornicu (JTG) prilagođenu za potrebe osoba s invaliditetom (osigurati nesmetan pristup JTG bez stepenica, stupa i sličnih prepreka). JTG smještaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

- (4) Planom je utvrđen smještaj telekomunikacijskih uređaja (baznih stanica) za pokretnu telekomunikacijsku mrežu.
- (5) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.
- (6) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan GP-a. U promatranom području treba planirati uvjete za razvoj infrastrukture te njihov razmještaj u prostoru. Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne i stambene zgrade treba predvidjeti izgradnju kabelaške kanalizacije (KK) do najbliže točke *konekcije* s postojećom, a sve prema *Zakonu o elektroničkim komunikacijama* i odgovarajućim *Pravilnicima*. Iz tog razloga, nužno je omogućiti korištenje površina i pojaseva - koridora svih lokalnih, županijskih i državnih cesta za dogradnju i rekonstrukciju postojeće KK i EKI-ja, kao i izgradnju nove. Isto tako, nužno je omogućiti zaštitu i korištenje površina i pojaseva postojeće KK i EKI-ja za pojačavanje elektroničkih komunikacijskih kapaciteta, a sve u svrhu pružanja naprednih širokopojasnih usluga. Prema *Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme* gradnja nove EKI treba planirati, u načelu, u pojasu ili trasi komunalne infrastrukture što obuhvaća usklađenje planiranih trasa EKI-ja i druge povezane opreme s trasama komunalne infrastrukture u odnosu na smještaj u prostoru i rokove gradnje.
- (7) Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan GP-a potrebno je koristiti postojeće infrastrukturne pojaseve radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina. Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban elektro-energetski (EE) priključak, ali nije potrebno oblikovati zasebnu građevnu (katastarsku) česticu. Potrebno je predvidjeti mogućnost za izgradnju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.
- (8) Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova unutar građevinskih područja iste graditi u javnim površinama, širine 1 m s obje strane prometnica. Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, EKI-ja i druge povezane opreme i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obavezan.
- (9) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (10) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (opreme) i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.
- (11) Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog Ministarstva. Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.
- (12) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, unutar GPN-a i u IDGPN-a, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30,00 m.
- (13) Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.
- (14) Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.
- (15) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u suglasju s ishođenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s ovim Planom. Antenski prihvat, koji se postavljaju na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.
- (16) U pojasevima planiranih dalekovoda naponske razine 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi pokretnih telekomunikacijskih mreža.
- (17) U postupcima ishođenja dozvola za gradnju građevina elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost nadležnih službi.
- (18) Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi Plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- (19) Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.
- (20) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne

zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

(21) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema odredbama *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*.

(22) Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominanti.

(23) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (energije sunca ili vjetra) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

(24) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

(25) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takovih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno *Zakonu o zaštiti prirode*, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

5.5. Elektroopskrba

Članak 78.

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojasa određen je na kartografskom prikazu 2.C.2.: "*Infrastrukturni sustavi - Elektroenergetika*" u mjerilu 1:25.000.

(2) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) vodova kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Širine zaštitnih pojasa moraju biti u skladu sa zakonom, pravilnicima i normama.

(3) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 20(10) kV, određuje se lokacijskom dozvolom na rješenjima Prostornog plana i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a). Na području GPN-a, IDGPN-a kao i IGPIN-a dozvoljena je gradnja novih TS 10(20)/04 KV kao i odgovarajućih priključnih vodova i NNM. Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne pojaseve i to:

- | | | |
|----|----------------------|-------|
| a) | 400 kV ZDV (40+40 m) | 80 m, |
| b) | 110 kV ZDV (20+20 m) | 40 m, |
| c) | 35 kV ZDV (12+12 m) | 24 m, |
| d) | 10 kV ZDV (5+5 m) | 10 m. |

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz stavka 4. ovog članka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara.

(5) Na kartografskom prikazu 2.C, u južnom dijelu naselja, prikazan je 110 kV dalekovod (TS Županja – TS Drenovci) koji je označen u PPVSŽ, ali on u naravi ne postoji.

(6) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja i sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) i detaljnih planova uređenja (DPU) i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP) i nadležnih komunalnih poduzeća.

(7) Na području Plana moguća je izgradnja uređaja i postava opreme za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora. Prvenstveno se tu misli na postavu fotonaponskih ćelija. One se mogu postavljati na krovništa građevina svih namjena. Možebitni višak proizvedene električne energije može se „propustiti“ u sustav elektroprivrednog pod posebnim uvjetima nadležnog javno-

pravnog tijela. Sunčane elektrane mogu se postavljati unutar IGPIN-a gospodarske namjene. Ako se planira izgradnja izvan građevnog područja, tada rub građevne čestice sunčane elektrane mora biti najmanje 30,00 m udaljen od ruba GPN-a, odnosno 50,00 m od ruba cestovnog pojasa državne i županijske ceste. Unutar GPN-a mogu se graditi/postavljati postrojenja za proizvodnju električne energije koja koriste sunce kao izvor energije na građevnim česticama neovisno o njenim namjenama (osim prometnih i krajobrazno-uređenih površina), a sukladno posebnim propisima.

5.6. Plinovodi i plinoopskrba

Članak 79.

- (1) Unutar koridora (pojasa) magistralnog plinovoda Županja – Vrbanja DN 300/50 širine od 60 m građenje je dozvoljeno samo uz suglasnost korisnika i održavatelja plinovoda. U užem pojasu koridora širine 40 m ukupno zabranjeno je bilo kakvo građenje.
- (2) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na postojeću plinsku mrežu unutar općine na način kako to propisuje poduzeće nadležno za opskrbu plinom. Samo izdvojene zgrade do kojih se ne planira dovođenje plinske mreže mogu koristiti plin iz vlastitoga plinskoga spremnika, koji se mora smjestiti na vlastitoj građevnoj čestici u skladu s važećim propisima.
- (3) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine.

5.7. Vodoopskrba

Članak 80.

- (1) Položaj trasa cjevovoda određen je na listu br. 2.D.: "Vodnogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000, a zone vodozaštite označene su u skladu sa *Odlukom o zonama zaštite izvorišta „Bošnjaci“* od 12.07.2007. (klasa: 325-04/07-01/06 urbroj: 219671-03-07-1).
- (2) Općinom Bošnjaci prolazi magistralni cjevovod kao dio Regionalnog vodoopskrbnog sustava istočne Slavonije (RVSIS) – I etapa i to: Cerna-Županja-Bošnjaci (ø500), Bošnjaci-Posavski Podgajci sa spojem na crpilište Bošnjaci (ø300), spojevi na sustav Županja LC2 i LC3 te planirani magistralni cjevovod kao dio Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije Županja-Lipovac. Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan GPN-a i IDGPIN-a utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog ureda za vodoopskrbu. Najmanja širina zaštitnog pojasa navedenih cjevovoda je ukupno 12,00 metara. Cjevovod RVSIS ne smije se koristiti za lokalnu vodoopskrbu planiranih građevina, već se vodoopskrbu treba riješiti isključivo proširenjem lokalnog sustava.
- (3) Ako na dijelu GP-a na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode smještene uzvodno od mogućih onečišćivača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.
- (4) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.
- (5) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih dijelova naselja treba izgraditi hidrantsku mrežu. Među-udaljenost protupožarnih hidranata treba biti između 150 i 300 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi trebao bi biti najmanje 100 mm.
- (6) Veći korisnici gospodarske namjene na česticama većim od 10.000 m² mogu graditi zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu do izgradnje javne vodovodne mreže naselja potrebnog kapaciteta. Po potrebi se može izgraditi i podzemna/nadzemna cisterna za prikupljanje kišnice.
- (7) Područja mogućih vodocrpilišta treba osigurati od svih mogućih zagađenja (i podzemno i nadzemno). U skladu sa važećim zakonodavstvom, u neposrednoj blizini vodocrpilišta zabranjuje se izgradnja bilo kakvih građevina čije bi korištenje dovelo do pojave štetnih materija (krutih, plinovitih ili tekućih) u vodonosnom sloju oko samog vodocrpilišta, a za izgradnju unutar pojedinih zona vodozaštite treba ishodovati suglasnost vodoprivrede, a u skladu sa postojećim zakonskim propisima. Odvodnja prometnica koje prolaze zaštitnim područjem oko vodocrpilišta mora biti riješena na zatvorenom principu sa odmašćivačima i taložnicama. U blizini vodocrpilišta (na udaljenostima manjim od propisanih zakonima i pravilnicima) zabranjuje se izgradnja farmi i ribogojilišta.
- (8) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu, trase pojasevi i površine određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće cjelovito rješenje predviđeno ovim Planom. Ovim Planom predložen je položaj uređaja za pročišćavanje pitke vode uz sam rub zapadne granice Općine (pored postojećeg podzemnog vodozahvata/vodocrpilište). Položaj je načelan, a točan položaj utvrdit će se propisanom dokumentacijom. Položaj ovog uređaja prema PPSVŽ planiran je na drugom mjestu - jugoistočno od gospodarskog područja u južnom dijelu Općine.
- (9) Navodnjavanje poljoprivrednih i drugih površina treba vršiti isključivo u suglasju sa „Planom navodnjavanja za područje Vukovarsko-srijemske županije“ iz 2006. g.

5.8. Odvodnja

Članak 81.

- (1) Za područje Općine napravljen je projekt kanalizacijskog sustava odvodnje s mogućnosti fazne izgradnje. Tijekom izrade projekata za pojedine faze izgradnje moguće je odstupanje od predloženih trasa ovim *Planom*.
- (2) Zajednički uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (Grad Županja i Općina Bošnjaci) planiran je u jugozapadnom dijelu područja Grada Županja (uz rijeku Savu - UPOV Županja). Izrađen je projekt odvodnje za područje Općine Bošnjaci kojim će se glavni kolektor za otpadne vode iz Općine Bošnjaci, preko područja Grada Županja spojiti na taj pročištač.

Članak 82.

- (1) Tekst članka 82 brisan je.

6. MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA TE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 83.

Opća načela zaštite

- (1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite,
 - krajobraznih vrijednosti,
 - prirodnih vrijednosti i
 - kulturno-povijesnih vrijednosti
- (2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim položajem, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:
 - a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora;
 - b) Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj;
 - c) Očuvanje povijesnih dijelova naselja (zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
 - d) Oživljavanje osamljenih gospodarstava etnološke i ambijentalne vrijednosti;
 - e) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;
 - f) Očuvanje povijesne slike, volumena (gabarita) i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajobraza i slikovitih pogleda (vizura);
 - g) Očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje;
 - h) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, Virovi (*Vjerovi*), od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;
 - i) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su prirodne šume, kultiviran krajobraz – jer pripadaju ukupnom prirodnom i stvorenom naslijeđu.

Članak 84.

- (1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnoga naslijeđa proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na njega odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):
 - *Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara*;
 - *Zakon o prostornom uređenju*;
 - *Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja* (Ministarstvo kulture – Uprava za zaštitu kulturne baštine).
- (2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim povijesnim građevinama, arheološkim lokalitetima, česticama na kojima se povijesne i etnološke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajobraza ili drugim predjelima s utvrđenim svojstvima kulturnog dobra.
- (3) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih predjela (zona) zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih predjela, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u predjelima arheoloških lokaliteta i predjelima kulturnoga krajobraza.
- (4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim Planom utvrđena obveza zaštite (točka 3.1. Inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara po vrstama) kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:
 - posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),

- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole),
 - nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.
- (5) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu navedene kao registrirane ili preventivno zaštićene.

Članak 85.

Pravna zaštita kulturnih dobara

- (1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnoga dobra i na koje se obvezatno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu propisane kao kulturna dobra: registrirani spomenici (R), evidentirani i predloženi za registraciju (E/PR) te oni koji se štite ovim Prostornim planom (ZPP).
- (2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenje rješenja o zaštiti za sve vrijednije zgrade, predjele (zone) i lokalitete koji su predloženi za zaštitu (PR). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za trajno zaštićene građevine.
- (3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrijednijih kulturno-povijesnih tvorevina u kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (R, P, ZPP) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kulturno-povijesnoga naslijeđa (a to znači moguću izgradnju u predjelima zaštite) treba temeljiti na Konzervatorskoj podlozi izrađenoj u sklopu izrade ovoga Plana.
- (4) Povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, memorijalno naslijeđe, građevine niskogradnje i područja kultiviranoga krajobraza, navedeni u Popisu i prikazani na kartografskim priložima te iskazani u tablicama smatraju se zaštićenima i podliježu odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 86.

- (1) Kulturna dobra upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara:
- u grupi sakralna graditeljska baština:
2.2.1. Župna crkva sv. Martina, Bošnjaci, Bošnjaci (Z-1142);
 - u grupi kopneni arheološki lokalitet:
5.0.3. „Virgrad“ srednji vijek, Bošnjaci (Z-4705);
5.0.4. „Popernjak“ prapovijesno nalazište, Bošnjaci (Z-4975).
- (2) Preventivno zaštićena kulturna dobra:
- u grupi građevina javne namjene:
2.5.1. Zgrada (kotarskog suda) stare škole, sada šumarski muzej, Bošnjaci;
 - u grupi arheološki lokaliteti i zone:
5.0.1. Bošnjaci, Ciglana Daraž, rani srednji vijek.
- (3) Kulturna dobra koja se štite odredbama ovoga Plana:
- u grupi povijesnih naselja:
1.2.1. Povijesno središte Bošnjaci;
 - u grupi sakralna graditeljska baština:
2.2.2. Grobna kapela sv. Križa, Bošnjaci;
2.2.3. Grobna kapela sv. Marka, Bošnjaci;
 - u grupi kapela-poklonaca:
2.3.1. Kapela poklonac sv. Josipa, Bošnjaci;
2.3.2. Kapela poklonac sv. Andraša, Bošnjaci;
2.3.3. Kapela poklonac sv. Franje, Topola;
2.3.4. Kapela poklonac sv. Ane, Bošnjaci;
2.3.5. Kapela poklonac, uz cestu Bošnjaci-Otok;
2.3.6. Kapela poklonac sv. Antuna Padovanskog, Vjerovi;
 - u grupi stambene zgrade:
2.4.1. Tradicijska kuća, Kućari, Bošnjaci
 - u grupi memorijalna područja i obilježja:
4.0.1. Spomen ploča u kapeli sv. Križa na groblju;
4.0.2. Spomen ploča u kapeli sv. Marka na groblju;
4.0.3. Mjesno groblje sv. Marka, Bošnjaci;
4.0.4. Mjesno groblje sv. Križa, Bošnjaci
 - u grupi arheoloških lokaliteta:
5.0.1. Bošnjaci, Ciglana Daraž, rani srednji vijek;
5.0.2. Bošnjaci, Gačića stan;
5.0.5. Bošnjaci, Vrbovi - Drvena Mlaka, prapovijesno nalazište

Članak 87.
Režimi zaštite

(1) Za naselje Bošnjaci određene su granice zaštite povijesne jezgre naselja, unutar kojih se svi zahvati moraju temeljiti na očuvanju povijesnih vrijednosti naselja. Na povijesnim građevinama (tradicijskim kućama, stambenim i gospodarskim) koje su nositelji identiteta naselja potrebni su radovi konzervacije uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja uz moguće prilagodbe u interijeru, kao i neophodni radovi građevne sanacije. Gospodarske građevine, ukoliko nisu više u izvornoj namjeni, moguće je prilagoditi novim zahtjevima, bilo stanovanja ili neke djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine. Unutar zone zaštite povijesnih struktura nalaze se tradicijske građevine: stambene i gospodarske za koje se podrazumijeva režim intervencija koji uključuje: održavanje, sanaciju, rekonstrukciju i prenamjenu. Tradicijske građevine moguće je prilagoditi suvremenim stambenim funkcijama, uz očuvanje njihova vanjskog izgleda. U kontaktnoj zoni povijesne jezgre, u okviru granice naselja, moguća je nova gradnja uz uvjet poštivanja oblika i urbanističkih obrazaca tradicijske arhitekture. Od općih konzervatorsko-urbanističkih uvjeta propisuju se sljedeći:

- zadržati nekadašnje livade uz središnju ulicu kao pejzažne površine naselja, a nikako ih ne tretirati kao prostor za izgradnju;
- zadržati karakterističan profil ulice koju čini cesta s kanalima sa strane, travnjacima s drvoredom i nogostupom uz samu građevnu crtu;
- svaku novogradnju kuće u tradicijsko već izgrađenoj ulici unutar područja zaštite pojedinog (dijela) naselja treba smjestiti na regulacijskoj crti i uz bočnu susjednu među;

(2) Područje zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u izdvojenim predjelima kulturnoga krajolika: ne dozvoljava se izgradnja zgrada koje mogu zakloniti ili obezvrijediti slikovite vidike, povijesne građevine (dominante naselja – crkve i kapele) ili vrijednije graditeljske sklopove. Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji. Izvan GPN-a moguća je izgradnja samo gospodarskih građevina i stanova pod uvjetima propisanim odredbama ovoga Plana. U slučaju izgradnje drugih građevina pojedinačni postupak provodi služba zaštite.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih kulturno-povijesnih vrijednosti propisuju se mjere zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevnim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

(5) U područjima kojim se ovim Planom predviđa izgradnja građevina ili infrastrukture, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihovo vrednovanje. Naručitelj ima obvezu zatražiti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela i da u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se istraženi prostori obvezno prezentiraju *in situ*, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje građevina i uređivanja zemljišta.

(6) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnoga dobra kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna čestica ili njen povijesno vrijedan dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine i njihove čestice koji su: registrirani (R) ili su ovim Planom predloženi za zaštitu (PR). Za građevine koje imaju svojstva kulturnoga dobra osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

- Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je paziti na mikro ambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalan sklop;
- Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne ili stambene prostore, kao i prostore za turističku namjenu, a u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(7) Nove stambene i gospodarske zgrade u područjima zaštićenoga krajobraza ili u povijesnom naselju, kao i u kontaktnim područjima, mogu se graditi na način kojim će se uspostaviti harmoničan odnos sa zatečenim povijesnim i tradicijskim vrijednostima i obilježjima (u pogledu gabarita, nagiba krovova, upotrebi materijala završnog oblikovanja i kolorita). Ne dopušta se izgradnja izbačenih balkona, pretjerano velikih terasa i lukova, već u oblikovanju građevine i njenoga neposrednoga okruženja valja slijediti prepoznatljive tradicijske građevne i oblikovanje. Kultivirani agrarni krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju građevina interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina (šokački stanovi), ali isključivo u tradicijskom oblikovanju i načinu izgradnje.

(8) Ne dozvoljava se postavljanje antenskih stupova na mjestima bližim od 500 m od zvonika crkve ili kapele.

(9) U arheološkim predjelima nisu dozvoljene nikakve intervencije bez prethodnih istraživanja, pa su označeni predjeli (zone) samo naznaka da prije početka izrade odgovarajućih dokumenata prostornog uređenja treba računati u vremenskom i

materijalnom smislu s prethodnim istraživanjima i s mogućnošću da se zbog važnosti nalaza mijenja potrebna dokumentacija prostornog uređenja.

Članak 88.

Mjere zaštite kulturnih dobara

- (1) Vlasnici (korisnici) građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.
- (2) Na jednoj građevnoj čestici mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na čestici u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristi za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam).
- (3) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, koji je tradicijski materijal, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.
- (4) U cilju zaštite kulturnih dobara na području Općine treba provesti sljedeće aktivnosti i mjere: odrediti zone zaštite arheoloških povijesnih cjelina, lokaliteta graditeljskoga naslijeđa, a osobito područja naselja Bošnjaci.
- (5) U području registriranog i preventivno zaštićenih arheoloških lokaliteta ograničava se građenje i korištenje do dovršenja arheoloških istraživanja. Na tim se lokalitetima ograničava se građenje i korištenje do dovršenja arheoloških istraživanja. Na tim se lokalitetima svi zemljani radovi, koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela, koji može za pojedine lokacije propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja i iskopavanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja. Na ostalim evidentiranim arheološkim lokalitetima koji su zbog neistraženosti određeni samo položajem površine se mogu koristiti na dosad uobičajen način, a posebni uvjeti korištenja propisat će se ukoliko to bude potrebno. Ako se na području Općine prilikom zahvata u prostoru otkrije arheološko nalazište ili nalazi obvezno je prekinuti radove i bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel radi poduzimanja mjera propisanih o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 89.

Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

- (1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije postojećih zakonski sagrađenih građevina u predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti (koji su upisani u registar kulturnih dobara ili u preventivno zaštićene) potrebno je ishoditi suglasnost nadležnih mjerodavnih institucija. U tim predjelima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan GP-a ako ne postoji suglasnost nadležnih uprava za zaštitu kulturne baštine i zaštite prirode.
- (2) Na području općine razlikuju se tri prostorno krajobrazne cjeline: krajobraz nizinske šume hrasta lužnjaka (na istoku općine), prirodni krajobraz obale i zaobalja Save (južni dio općine) i poljoprivredno kultivirani krajobraz (oko naselja Bošnjaci). Sva vrijedna stabla na području Općine štite se ovim Planom.
- (3) Postojeće šume ako se nalaze u dijelom u privatnom vlasništvu, ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unaprjeđenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:
 - razminirati šumsko zemljište,
 - izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,
 - šume panjače uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,
 - pošumljivati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,
- (4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.
- (5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamjene. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan GP-a.
- (6) Temeljem *Zakona o zaštiti prirode* zaštićeno je područje Virova u kategoriji zaštićenog krajolika. Prema *Zakonu o zaštiti prirode* zaštićeni krajolik preimenovan je u značajni krajobraz. U značajnom krajobrazu nisu dopuštene radnje koje bi mogle promijeniti prirodna svojstva zbog čega je to područje proglašeno zaštićenim. Županijskim prostornim planom (PPŽ) utvrđen je predjel vrijednoga krajobraza (značajnog krajobraza) za koje se ovim planom utvrđuju planske mjere zaštite i korištenja prostora i koju čini cjelina krajobraza vodotoka rijeke Save i potok Virovi (Vjerovi) koja obuhvaća pojas uz obale širine najmanje 80 m, riječne rukavce s izvornim dijelovima krajobraza u kojoj treba očuvati vrste vegetacije uz rijeku. Nadalje, tu je i dio područja Spačvanske šume.

Članak 89a

- (1) Prema *Direktivi o staništima* (Natura 2000), istočni (pošumljeni) dio Općine nalazi se u obuhvatu ekološke mreže - (HR2001414, *Spačvanski bazen*). Unutar ovog područja pojavljuju se sljedeće vrste vodozemaca: *Bombina bombina*, *Triturus dobrogicus*; bezkralježnjaka: *Cerambyx cerdo*, *Lucanus cervus*; sisavaca: *Barbastella barbastellus*, *Lutra lutra*; gmazovi: *Emys*

orbicularis. Osim navedenog mogu se pronaći i slijedeći primjerci biljnih vrsta: *Carex riparia*, *Carex vesicaria*, *Glyceria fluitans*, *Platanthera bifolia*.

(2) Prema *Direktivi o pticama* (Natura 2000), ova isto područje nalazi se unutar obuhvata ekološke mreže (HR1000006, *Spačvanski bazen*). Unutar ovog područja mogu se naći slijedeće vrste ptica: *Aquila pomarina*, *Ciconia nigra*, *Dendrocopos medius*, *Dryocopus martius*, *Ficedula albicollis*, *Haliaeetus albicilla*, *Lanius collurio*, *Milvus migrans*, *Pernis apivorus*, *Picus canus*.

(3) U južnom dijelu Općine, sjeverna obala rijeke Save nalazi se dio područja ekološke mreže (HR2001311, *Sava nizvodno od Hrušćice*). Unutar ovog područja pojavljuju se slijedeće vrste riba: *Alburnus sarmaticus*, *Aspius aspius*, *Cobitis elongata*, *Cobitis elongatoides*, *Eudontomyzon vladykovi*, *Gymnocephalus schraetzer*, *Rhodeus amarus*, *Romanogobio vladykovi*, *Rutilus virgo*, *Zingel streber*, *Zingel zingel*; te bezkralježnjaci: *Ophiogomphus cecilia*, *Unio crassus*. Od biljaka mogu se pronaći: (*Cyperus glomeratus*) i (*Stratiotes aloides*); te ribe: *lota-lota* (*Lota lota*) i *jesetrovka* (*Acipenser ruthenus*).

Članak 90.

Čuvanje slike naselja

- (1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnoga krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:
- čuvanje karakterističnog prostornog koncepta (matrice) naselja;
 - zadržati nekadašnje livade uz središnju ulicu kao pejzažne površine naselja;
 - zadržati karakterističan profil ulice koju čini cesta s kanalima sa strane, travnjacima s drvoredom i nogostupom uz samu građevnu crtu;
 - u zelenom pojasu ulice ne dopušta se nikakva izgradnja, već tradicijski bjelogorični drvoredi (orah, kesten, lipa) a nikako crnogorično drveće;
 - uz ulicu postaviti zidanu ogradu s kolnom vežom;
 - uličnu rasvjetu riješiti na tradicijski način: postavljanjem svjetiljki na ulična pročelja kuća ili na rasvjetne stupove,
 - horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovništa, građevni materijali te boja pročelja, osobito unutar postojećih središta tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na tom području,
 - zidovi pročelja mogu biti žbukani,
 - krovništa zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna nagiba između 18° i 45°,
 - krovnište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom,
 - ograđivanje građevne čestice treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne čestice. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde,
 - u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, a u predvrtu preporučuje se sadnja drveća ukrasnog grmlja i tradicijskoga cvijeća.

Članak 91.

- (1) Tekst članka 91 brisan je.

Članak 92.

- (1) Tekst članka 92 brisan je.

Članak 93.

- (1) Tekst članka 93 brisan je.

Članak 94.

- (1) Tekst članka 94 brisan je.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

7.1. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 95.

- (1) U sklopu svakoga radnoga predjela (zone) predviđa se urediti odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvog odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. U Općini je stoga potrebno postaviti spremnike u koje bi se prikupljao reciklažni otpad (papir, staklo, plastika, metal). Središnje mjesto za prikupljanje sekundarnih sirovina životinjskog porijekla (u zatvorenim kontejnerima sa hlađenjem) i biljnog porijekla (ostataka) na otvorenom moguće je urediti također unutar gospodarskog područja
- (2) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati stanovništvo da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.
- (3) Pražnjenje septičkih jama na vrijedno poljodjelsko, šumsko i vodonosno područje se zabranjuje.
- (4) Izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom planirana je na lokaciji u Općini Stari Jankovci koja je utvrđena temeljem prethodne studije utjecaja na okoliš.

Članak 96.

- (1) Tekst članka 96 brisan je.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 97.

- (1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš određene su Zakonom o zaštiti okoliša (~~NN-110/07~~). Ove mjere obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu.
- (2) Na cijelom području Općine ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno nepovoljno utjecale na okoliš.
- (3) Procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš potrebno je izrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (~~NN-110/07~~) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (~~NN-64/08 i 67/09~~).
- (4) Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaća zaštitu tla; vode; zraka; zaštitu od buke; prirodnih i krajobraznih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti; posebnu zaštitu (zaštita od prirodnih i drugih nesreća).

Članak 97a.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta (tla)

- (1) Zakonom o poljoprivrednom zemljištu uređuje se zaštita, korištenje i promjena namjene poljoprivrednog zemljišta, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, osnivanje i djelatnost Agencije za poljoprivredno zemljište, promet privatnog poljoprivrednog zemljišta te upravni i inspekcijski nadzor, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.
- (2) Na području Općine je evidentirano poljoprivredno zemljišta I. i II. kategorije. Ona služe primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, ili su djelomično prekrivena šumama. Odgovarajućim mjerama treba zaštititi zemljište povoljne prirodne dreniranosti i najmanje stjenovitosti kao i antropogena zemljišta ove kategorije.
- (3) Za očuvanje i korištenje preostalog poljoprivrednog zemljišta za poljodjelsku i stočarsku svrhu treba:
- novelirati i izraditi osnovne pedološke karte kako za područje Vukovarsko-srijemske županije tako i za područje Općine,
 - smanjiti korištenje kvalitetnog zemljišta za nepoljoprivredne svrhe,
 - poticati i usmjeravati proizvodnju zdrave hrane,
 - dati prednost tradicionalnim poljoprivrednim granama sa povoljnim preduvjetima za proizvodnju,
 - promicati obiteljska poljodjelska gospodarstva kao temelj Općinske i županijske poljoprivrede,
 - štititi poljoprivredno tlo kod određivanja trasa infrastrukturnih zahvata u prostoru,
 - tehničkim i gospodarskim mjerama neobrađene i napuštene poljoprivredne površine treba osposobiti za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 97b.

Zaštita šumskog zemljišta (tla)

- (1) Zakonom o šumama se uređuje uzgoj, zaštita, korištenje i raspolaganje šumom i šumskim zemljištima kao prirodnim bogatstvom, a s ciljem održavanja biološke raznolikosti te osiguranja gospodarenja na načelima gospodarske održivosti, socijalne odgovornosti i ekološke prihvatljivosti, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva.
- (2) Na području Općine evidentirano je šumsko zemljište isključivo osnovne namjene, Š1 - gospodarske u privatnom a manje državnom vlasništvu. U cilju zadržavanja površina pod šumom, potrebno je spriječiti širenje poljoprivrednih i drugih površina na štetu šumskih površina, osim opravdanog krčenja zbog infrastrukturnih koridora. Voditi računa o primjerenoj sanaciji i oplemenjivanju devastiranog šumskog područja, očuvanja šumaraka, živica, pojedinačnih stabala koja se isprepliću s površinama druge namjene pri čemu se čuva stabilnost, raznolikost i međusobna povezanost staništa (biotopa) te predvidjeti rekultivaciju devastiranih područja. Oko gospodarskih područja i posebne namjene te prometne infrastrukture preporuča se predvidjeti osnivanje zaštitnih pojaseva, drvoreda i sličnih zelenih oaza kao zaštitu od buke, dima, prašine i ostalog zagađenja te kao vizualno oplemenjivanje prostora.
- (3) Zaštita šuma i šumskih površina odredit će se sljedećim mjerama:
- održavati postojeće šume putove i prosjeke,
 - pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,
 - djelovati na očuvanju šuma kao ekološkog sustava i važnog činitelja u krajobrazima,
 - razvijati i jačati šume zasađene u neeksploatacijske svrhe radi podržavanja ekološko prihvatljivih programa pošumljavanja novih i već pošumljenih područja,
 - zaštititi šume od onečišćivača, požara, nametnika i bolesti te drugih negativnih utjecaja na njih,
 - sprečavati prenamjenu šuma i šumskog zemljišta i rubnog pojasa uz šumu širine 50 m.
 - stimulirati razvoj urbanog šumarstva radi ozelenjavanja naselja, turističkih područja namijenjenih uljepšavanju izgleda krajolika, rekreaciji i proizvodnji.

Članak 97c.
Zaštita voda

- (1) *Zakonom o vodama* uređuje se pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita voda i zaštita od štetnog djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te posebnim mjerama Hrvatskih voda. Sukladno *Zakonu o vodama* (~~NN 153/09~~), predstavničko tijelo Općine treba identificirati izvorišta te donijeti Odluka o zaštiti izvorišta i zonama sanitarne zaštite izvorišta radi očuvanja i poboljšanja kakvoće te zaštitu količine vode postojećih i potencijalnih resursa vode za piće, a uvjeti i način utvrđivanja područja sanitarne zaštite su određeni *Pravilnikom o utvrđivanju zona sanitarne zaštite*.
- (2) Na površinama što graniče s planiranim ili postojećim vodotokom i vodom potrebno se pridržavati zabrana i ograničenja, radi održavanja vodnog režima.
- (3) U slučaju iznenadnih onečišćenja provode se mjere temeljene na državnom i županijskom planu za zaštitu voda. Treba izraditi operativne planove interventnih mjera za slučaj iznenadnih onečišćenja, osposobiti se i opremiti za hitnu provedbu sanacijskih mjera. Posebnu pozornost treba dati potencijalnim izvorima onečišćenja većih razmjera, kao što su: prometnice, te veći industrijski pogoni.
- (4) Zaštita površinskih voda zastupljena je u okviru zaštite podzemnih voda i izvorišta iz kojih se stvaraju površinski vodotoci. Kakvoću tih vodotoka očuvati i unaprijediti kontroliranim ispuštanjem i pročišćavanjem otpadnih voda.
- (5) Zaštitu voda odredit će se sljedećim mjerama:
- povećavanjem kapaciteta prijemnika gradnjom potrebnih vodnih građevina;
 - zabranom, odnosno ograničavanjem ispuštanja opasnih tvari (prema Uredbi o opasnim tvarima u vodama);
 - sanacijom zatečenog stanja u industriji i odvodnji te sanacija ili uklanjanja izvora onečišćavanja;
 - sanacijom postojećih deponija i kontrolirano odlagati otpad;
 - uspostaviti monitoring s proširivanjem i uređenjem mjernih postaja, te osigurati stalno praćenje površinskih i podzemnih voda;
 - voditi jedinstveni informatički sustav o kakvoći površinskih i podzemnih voda;
 - na razini cijeloga vodonosnoga sustava provoditi mjere zaštite koje će osigurati da kakvoća podzemne vode ne prelazi standarde za pitku vodu, kao ni granične vrijednosti koncentracija tvari.

Članak 97d.
Zaštita zraka

- (1) *Zakonom o zaštiti zraka* se određuju mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, kao dijela okoliša od općeg dobra, koji ima osobitu zaštitu RH, kao i ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (2) Na području Općine potrebno je uspostaviti mrežu mjerenja kakvoće zraka. Emisije sumpornog dioksida i dušičnih oksida smanjiti u skladu s preuzetim međunarodnim obvezama.
- (3) Radi poboljšanja kakvoće zraka, određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za postojeća postrojenja:
- kontinuirano mjeriti i kontrolirati emisije dimnih plinova;
 - postojeći veliki potrošači trebaju, ako je to tehnički moguće, koristiti plin kao gorivo;
 - preferirati upotrebu plina kao energenta za velike i srednje potrošače, te naročito u širokoj potrošnji;
 - kotlovnice na kruta goriva treba po mogućnosti rekonstruirati za korištenje plina kao goriva.
- (4) Radi poboljšanja kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za nove zahvate u prostoru:
- ograničavati emisije i propisivati tehničke standarde u skladu sa stanjem tehnike, a za vrlo otrovne i kancerogene tvari treba uspostaviti načela maksimalne zaštite;
 - izvođenjem zahvata na području Općine ne smije se izazvati značajno povećanje opterećenja zraka štetnim sastojcima. Razina značajnog povećanja opterećenja ocjenjuje se temeljem rezultata procjene utjecaja na okoliš.
- (5) Radi poboljšanja kakvoće zraka od pokretnih izvora onečišćenja zraka treba osigurati dobru protočnost prometnog sustava i unaprijediti javni putnički promet i provoditi sljedeće mjere i aktivnosti:
- proširiti pješačke i zelene tampon zone, gradnju podzemnih garaža i unapređenje javnog putničkog prometa, te osigurati protočnost prometnica;
 - primijeniti plin u vozilima javnog prijevoza i dostavnim vozilima;
 - učestalije treba obaviti inspekcije onečišćenja zraka za vozila međugradskog javnog prometa, dostavna teretna vozila, te sva vozila starija od 5 godina.

Članak 97e.
Zaštita od buke

- (1) *Zakonom o zaštiti od buke* se određuju mjere u cilju izbjegavanja, sprječavanja ili smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetanje bukom, osobito u vezi s: utvrđivanjem izloženosti buci i to izradom karata buke na temelju metoda za ocjenjivanje buke u okolišu, osiguravanjem dostupnosti podataka o buci okoliša i izradom akcijskih planova koji se temelje na podacima korištenim u izradi karata buke, kao i *Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u*

sredini u kojoj ljudi rade i borave, ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama. Zaštita od buke će se odrediti sljedećim mjerama:

- a) prostornim razmještajem izvora buke ili građevina u kojima se nalaze izvori buke na način da se zaštite područja sa propisanom nižom razinom buke;
- b) izradom karata emisija buke koje će prikazati postojeće i predviđene razine buke na području Grada;
- c) utvrđivanjem uvjeta pod kojima se sa stajališta zaštite od buke može smjestiti neka građevina;
- d) planiranjem namjena tako da se dopuštene razine buke na susjednim površinama ne razlikuju međusobno za više od 5 dB, kako bi se mjere zaštite mogle provoditi uz prihvatljivu cijenu;
- e) izradom akcijskih planova za površine u kojima imisija buke prelazi dopuštene granice;
- f) primjenom akustičkih mjera na mjestima emisije i imisije te na putovima njenog širenja;
- g) uporabom transportnih sredstava, postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni;
- h) organizacijskim mjerama kojima se osobito u prometu usporenjem i kontinuiranim vođenjem prometa umanjuje razina buke.

(2) Do izrade karte buke uvjeti se utvrđuju na temelju mjerenja pojave i trajanja buke unutar izgrađenih područja ili proračuna predviđene pojave buke na temelju podataka o zvučnoj snazi izvora, akustičkim obilježjima građevine u kojoj se izvor nalazi, utjecajima na putu širenja od mjesta emisije do mjesta imisije i akustičkim obilježjima građevine u kojoj je namjena koju treba štiti od buke.

Članak 97f.

Zaštita prirodnih i krajobraznih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina te ambijentalnih vrijednosti

(1) *Zakonom o zaštiti prirode* se uređuje sustav zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njezinih vrijednosti (sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti). Priroda i prirodne vrijednosti od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu. Prirodne i krajobrazne vrijednosti se štite mjerama propisanim člankom 91. i poglavljem 3.4.2. Zaštita prirodnih i krajobraznih vrijednosti.

(2) *Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* se određuju vrste kulturnih dobara, uspostavlja zaštita nad kulturnim dobrom, obveze i prava vlasnika kulturnih dobara, mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara, obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, obavljanje upravnih i inspekcijskih poslova, rad i djelokrug Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, financiranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara, kao i druga pitanja u svezi sa zaštitom i očuvanjem kulturnih dobara. Kulturna dobra od interesa su za Republiku Hrvatsku i uživaju njezinu osobitu zaštitu. Kulturno povijesne cjeline i građevine te ambijentalne vrijednosti se štite mjerama propisanim Odredbama ovog Plana.

Članak 98.

Mjere za poboljšanje stanja u okolišu

- (1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:
- a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u IGPIN – gospodarske i športsko rekreacijske namjene u zapadnom dijelu naselja i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
 - b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpada;
 - c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

Članak 99.

Mjere za očuvanje okoliša

- (1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:
- a) Na djelotvorni način štiti prirodne i krajobrazne vrijednosti.
 - b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.);
 - c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja.
 - d) onemogućiti bespravnu gradnju, a posebno u zaštićenim dijelovima prirodne i kulturne baštine.

Članak 100.

Mjere za unaprjeđenje stanja okoliša

- (1) U cilju unaprjeđenja okoliša potrebno je:
- a) stvarati javno mišljenje u korist zaštite kulturne i prirodne baštine, smanjenja onečišćenja te za gradnju stambenih građevina na temeljima tradicijskoga graditeljstva;
 - b) kroz dobro osmišljene turističke programe unaprjeđivati zaštitu prostora;
 - c) u prostorne planove uređenja užih područja, kao i studije i projekte bilo koje vrste, ugraditi elemente zaštite okoliša te prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Članak 101.

Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

(1) *Zakonom o sustavu civilne zaštite* uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

- (2) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća određuju se u skladu s *Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Bošnjaci* i *Planom djelovanja Civilne zaštite* (trenutno u izradi) sukladno *Zakonu o sustavu civilne zaštite*. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća obuhvaćaju:
- a) mjere kojima se osigurava zaštićenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredljivost od opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata i mjere koje omogućuju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti (određivanjem visine građevina, gustoće izgrađenosti, zelenih površina, udaljenosti između građevina, geološkim ispitivanjima tla, izradom seizmičke karte, izrada statičkih proračuna temeljem geoloških ispitivanja i seizmičkih karti, izrada kartograma zarušavanja i karata zona gradnje skloništa sa označenom građevnom česticom na kojoj se nalazi sklonište *sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu*;
 - b) mjere zaštite od poplava (izrada karti zona plavljenja rijeka i bujica, zaštitnih građevina – nasipi, retencija, odteretnih kanala, propusta i sl., zona plavljenja uslijed oštećenja vodno-zaštitnih građevina ili prekoračenja koeficijenta sigurnosti zaštitnih vodnih građevina);
 - c) mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla, klizišta (analiza stanja nasipa i potrebe izgradnje nasipa za sprječavanje poplava te njihovo održavanje, kartografskih prikaza usmjeravanja toka bujica i klizišta);
 - d) mjere zaštite od požara otvorenog prostora (izrada karti prosjeka kroz šume i šumskih putova);
 - e) mjere zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća (izrada karti: zona ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara, lokacija mjernih stanica i dometa mjerenja, lokacija sirena za uzbunjivanje stanovništva i njihovog dometa i koridora za prometnice kojima se prevoze opasne tvari);
 - f) mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima katastrofa ili nesreća (izrada karti hidrantske i energetske mreže);
 - g) mjere koje omogućavaju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (izrada karata sa prikazom lokacija sirena za uzbunjivanje stanovništva, mreže skloništa sa podatkom o vrsti i kapacitetu, prometnih putova i infrastrukture, smjerova evakuacije u izvanrednim uvjetima, smjerova evakuacije ozlijeđenih, lokacija za izmještajne kampove zbrinjavanja), tj. mjere koje omogućavaju učinkovitiju evakuaciju, izmještanje, spašavanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi;
 - h) mjere zaštite od epidemija i epizotija (statistički pregled područja obuhvaćenih epidemija ili epizotija, izrada karata sa prikazom: lociranih područja, divljih odlagališta otpada, odlagališta otpada);
 - i) mjere zaštite od tuče i suša (statistički pregled područja obuhvaćenih tučama te izrada karti lokacija radara i raketnih sustava (zaštitnog sustava od tuče), statistički pregled područja obuhvaćenih sušama i izrada planova za izgradnju sustava za navodnjavanje istih);
 - j) mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa ekoloških zagađenja (izrada karti lociranih područja iscrpljenja te uništenja pojedinih prirodnih resursa te njihove statističke analize).
- (3) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni odredbama odgovarajućih *Zakona* i *Pravilnika*.

Članak 102.
Zaštita od požara

- (1) *Zakonom o zaštiti od požara* te *Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora* određene su mjere za otklanjanje uzroka požara, sprečavanje njegovog nastajanja i širenja, za otkrivanje i gašenje, za utvrđivanje uzroka kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.
- (2) U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara na susjedne građevine određeni su uvjeti gradnje u smislu udaljenosti građevina od bočnih međa sa susjednim građevnim česticama. Tako su udaljenosti građevina od bočnih međa sa susjednim građevnim česticama detaljno utvrđene:
- a) člankom 11. za gradnju građevina unutar građevinskog područja naselja i
 - b) člancima 53., 60. za gradnju građevina unutar izdvojenih građevinskih područja van naselja proizvodne i/ili poslovne namjene, športsko-rekreacijske namjene te groblja.
- (3) Zbog osiguranja potrebnih mjera radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema *Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe*.
- (4) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža u skladu s *Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara*.
- (5) Prometnice treba projektirati i izvoditi u skladu s *Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe*.
- (6) Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti *Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima*, *Pravilnik o zapaljivim tekućinama* i *Pravilnik o ukapljenom plinu*.
- (7) Elektroenergetska postrojenja treba planirati u skladu s *Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja*.
- (8) Zaštitni pojasevi plinskih instalacija trebaju zadovoljavati njemačke smjernice.
- (9) Građevine se trebaju projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji se primjenjuju za određene građevine, a u nedostatku odgovarajućih hrvatskih propisa, sukladno odredbi *Zakona o zaštiti od požara*, trebaju se primijeniti

priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.

Članak 102a
Zaštita od rušenja

- (1) Međusobni razmak građevina prilagoditi zoni urušavanja zgrada sukladno *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.
- (2) Zona urušavanja zgrade ne smije zahvaćati ceste, i ona iznosi pola njene visine ($h/2$).
- (3) Ceste i ostale prometnice, posebnim mjerama treba zaštititi od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.
- (4) Kod križanja cesta u dvije ili više razina mora se osigurati cijeli prostor čvorišta tako da se isti režim prometa može preprojektirati za odvijanje na jednoj razini.

Članak 102b
Zaštita od potresa i klizanja

- (1) Područje Općine se prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VI. i VII. seizmičnosti (po MCS ljestvici) iz čega proizlazi potreba nužnog preventivnog djelovanja u zaštiti od potresa.
- (2) Područja najvećeg intenziteta potresa, seizmotektonski aktivnih područja i pretežito nestabilnih tla je prikazana na karti 3.B. *Područja posebnih ograničenja u korištenju* u mjerilu 1:25000.
- (3) Važeće karte iz kojih se očitava stupanj seizmičnosti pojedine lokacije su topografske karte u mjerilu 1:300.000 i stoga nedovoljne preciznosti. Radi toga nužno je seizmotektonski i geotehnički zonirati u mjerilu 1:25.000, odnosno mikrozonirati pojedine urbane cjeline u mjerilu 1:5.000. Do izrade novih seizmičkih karata, protupotresno projektiranje i građenje na područjima najvećeg intenziteta potresa i seizmotektonski aktivnih područja treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.
- (4) Projektiranje i građenje važnih građevina na područjima najvećeg intenziteta potresa i seizmotektonskih aktivnosti mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Stoga je nužno obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička ispitivanja konkretnih lokacija sa ciljem određivanja projektnih seizmičkih parametara (maksimalna ubrzanja gibanja tla za potresa i pridruženi reprezentativni akcelerogrami). Važne građevine jesu sve veće višestambene, javne i društvene, gospodarske, energetske građevine i postrojenja, visoki tornjevi, stupovi i dimnjaci, građevine u kojima trajno ili povremeno boravi veći broj ljudi, te građevine koje se zbog svojih kulturno-povijesnih ili drugih vrijednosti izdvajaju od ostalih.

Članak 102c
Zaštita od tehnoloških nesreća

- (1) Tehnološka (industrijska) nesreća je nenamjerni i neočekivani događaj koji nastaje korištenjem opasnih tvari, a koja uzrokuje štetu za život i zdravlje ljudi, imovinu i okoliš. Opasnost od tehnoloških nesreća proizlazi iz proizvodnje, prerade, skladištenja i manipuliranja opasnim tvarima. Vrste opasnih tvari i njihove granične količine navedene su u dodatku I. *Zakona o potvrđivanju Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća*.
- (2) Izvori mogućih tehnoloških nesreća su:
 - a) pokretni (transport opasnih tvari prometnicama i cjevovodima)
 - b) nepokretni (tvornice, skladišta).
- (3) Preventivne Planske mjere za sprječavanje posljedica nesreća pri transportu opasnih tvari prometnicama provode se određivanjem odgovarajućih koridora za prometnice prema njihovom razvrstavanju. Za cijevni transport opasnih tvari potrebno je odrediti zaštitni pojas i tehničke uvjete za smanjenje posljedica mogućih nesreća za ljude, materijalna dobra i okoliš, ovisno o vrsti, količini i tlaku opasne tvari i vrsti mogućeg učinka nesreće. Za postojeće nepokretne izvore mogućih tehnoloških nesreća treba izvršiti analizu opasnih djelatnosti, te ih rangirati obzirom na:
 - a) količinu opasnih tvari,
 - b) procjenu razmjera posljedica,
 - c) procjenu učestalosti,
 - d) mogući prostorni doseg i vrstu učinka tehnološke nesreće, te
 - e) izvršiti procjenu opasnosti od mogućih nesreća.
- (4) Metode za rangiranje rizičnih djelatnosti i procjena opasnosti od mogućih nesreća određene su posebnim propisima. Na osnovi procjene vrsta i stupnjeva rizika od tehnoloških nesreća i osjetljivosti prostora na pojedine vrste štetnih djelovanja, treba planirati prostorni raspored drugih sadržaja u dosegu najnepovoljnijeg slučaja učinka moguće nesreće tako da se na najmanju mjeru svedu posljedice nesreće na živote i zdravlje ljudi, materijalna dobra, prirodnu i kulturnu baštinu i okoliš.

Članak 102d
Zaštita sklanjanjem ljudi

- (1) Sklanjanje ljudi osigurava se izgradnjom skloništa osnovne i dopunske zaštite, te prilagođivanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi sukladno *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.
- (2) Skloništa su namijenjena zaštititi ljudi i stvari potrebnih za preživljavanje u vrijeme autonomije skloništa, pri zaštitnom

režimu sklanjanja. Skloništa osnovne zaštite su otpornosti 100–300 kPa, a dopunske zaštite otpornosti 50 kPa. Skloništa se mogu planirati i izvoditi uzimajući u obzir racionalnost izgradnje, vrstu i namjenu građevine, prosječan broj ljudi koji borave, rade ili su u poslovno-uslužnom odnosu u građevini, ugroženost građevine, geološko-hidrološke uvjete gradnje i slično. Skloništa ne treba graditi:

- a) ukoliko je sklanjanje osigurano u već izgrađenom skloništu,
 - b) u građevinama za privremenu uporabu,
 - c) u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih tvari,
 - d) u zonama plavljenja,
 - e) u područjima s nepovoljnim geološko-hidrološkim uvjetima.
- (3) Skloništa osnovne i dopunske zaštite obvezno se planiraju i projektiraju kao dvonamjenske građevine s prvenstveno mirnodopskom namjenom u skladu s opredjeljenjima i interesima investitora sukladno *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.
- (4) Lokaciju pojedinog skloništa ili dvonamjenskog objekta treba predvidjeti tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja građevina.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 103.

Obveza izrade urbanističkih planova uređenja

- (1) Planom su utvrđeni načini (režimi) uređenja i izgradnje prostora:
 - a) u prostornim planovima užih područja (planovima nižega reda odnosno detaljnijim planovima);
 - b) ovim Planom na područjima za koja se ne predviđaju prostorni planovi užih područja.
- (2) U cilju provođenja Plana i zaštite prostora obvezna je izrada Urbanističkog plana uređenja dijela naselja „Jug“, dok je na snazi UPU gospodarske zone „Bošnjaci 1“ (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 19/13.).
- (3) Područje obuhvata UPU-ova iz stavka 2. ovoga članka, označena su na kartografskom prilogu br. 3.C.: *“Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite”* u mjerilu 1:25000.
- (4) Neophodno je stalno provjeravanje odrednica Plana, kako u cjelokupnoj zamisli, tako i u pojedinostima, kao i njegovo usklađivanje s promjenama koje će uslijediti u cilju zaštite i optimalnoga korištenja prostora. Potrebno je osigurati neprestano praćenje provedbe prostorno-planske dokumentacije.

Članak 104.

Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

- (1) Područja za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru jesu: demografska kretanja - pratiti s ciljem uočavanja nastanka neravnoteže u prostoru te predlaganja poticajnih mjera za njihovo ublažavanje,
- (2) Lokaliteti za istraživanje na području Općine jesu:
 - sustav zbrinjavanja komunalnog otpada,
 - područja iskorištavanja rudnih i termalnih bogatstava uključivši izradu geološko-rudarske osnove i Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama županije,
 - područje i lokaliteti zaštite prirode - s ciljem provedbe mjera zaštite i sprječavanja zahvata koji bi narušili vrijednosti zbog kojih je prostor zaštićen,
 - područja i lokaliteti zaštite kulturnih dobara - radi očuvanja i primjene pravovremenih mjera sanacije kako bi se spriječilo grubo narušavanje i propadanje.
- (3) Izvješćem o stanju u prostoru te Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru potrebno je predlagati izradu stručnih i znanstvenih podloga, programa i studija te projekata i drugih elaboracija:
 - demografske projekcije,
 - projekcije gospodarskoga razvoja,
 - korištenja nalazišta mineralnih sirovina,
 - prijedloga zaštite prirode i kulturnih dobara.

Članak 105.

Rekonstrukcija i gradnja građevina čija je namjena protivna planiranoj

- (1) Postojeća građevina kojoj je namjena protivna planiranoj namjeni može se:
 - a) održavati u skladu s postojećom namjenom,
 - b) rekonstruirati, na način da se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu te na način da se ne mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima po kojima je građena, u skladu s postojećom namjenom,
 - c) rekonstruirati, na način da se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima po kojima je građena, u skladu s planiranom namjenom, ili
 - d) graditi nova građevina u skladu s planiranom namjenom.
- (2) Pod pojmom „postojeća namjena“ u ovom članku se podrazumijevaju svi uvjeti gradnje po kojima je građevina građena.

Pod pojmom „planirana namjena“ u ovom članku se podrazumijevaju svi propisani uvjeti gradnje ovim Planom.

Članak 106.

- (1) Tekst članka 106 brisan je.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

- (1) Svi postupci pokrenuti kod nadležnih tijela prije stupanja na snagu Odluke o donošenju II. ID PPUO Bošnjaci, nastaviti će se u skladu sa Prostornim planom koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

- (1) Članak 108 brisan je.

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 53. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22.), Općinski načelnik donosi

PLAN PRIJMA službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Ivankovo u 2023.

I.

Ovim Planom u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 25/18., 19/20., 22/21., 8/22. i 15/22.) utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Ivankovo u 2023.

II.

Plan iz točke I. sadrži stvarno stanje popunjenosti službeničkih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu te potreban broj službenika na određeno i neodređeno vrijeme.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Ivankovo, propisano je 19 službeničkih mjesta.

Popunjeno je 12 službeničkih mjesta na neodređeno radno vrijeme.

IV.

U Jedinствeni upravni odjel Općine Ivankovo u 2023. planira se prijam na neodređeno radno vrijeme:

- 1 službenik/službenica, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, pravna struka, magistar prava ili stručni specijalist javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- 1 službenik/službenica, viši stručni suradnik za računovodstvo i financije, ekonomska struka, magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- 1 službenik/službenica, voditelj projekata, viši referent, pravna ili ekonomska struka, stručni prvostupnik javne uprave, stručni prvostupnik ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- 1 službenik/službenica, referent za opće poslove i protokol, srednja stručna sprema ekonomske, gimnazijske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

V.

U skladu s Planom prijma, službenička mjesta iz točke IV., popunjavaju se javnim natječajem u toku 2023.

Plan prijma stupa na snagu prvog dana od donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2196-15-03/2-23-1
Ivankovo, 11. siječanj 2023.

Općinski načelnik:
Marko Miličević

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 20. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova pripremnog tečaja za polaganje ispita državne mature u 2023.g.

Članak 1.

Pravo na sufinanciranje troškova pripremnog tečaja za polaganje ispita državne mature u 2023.g. ostvaruju srednjoškolci koji imaju prebivalište na području Općine Nijemci i koji su polaznici pripremnog tečaja. Sufinanciranje troškova odnosi se na povrat sredstava u iznosu 50,00 eura po predmetu za svakog srednjoškolca koji je u tekućoj godini upisao i redovito pohađa srednju školu te je polaznik tečaja.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da raspiše Javni poziv za sufinanciranje troškova pripremnog tečaja za polaganje ispita državne mature u 2023.g. (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Pravo na povrat sredstava iz članka 1. ove Odluke ostvaruje se podnošenjem Zahtjeva na propisanom obrascu koji se može preuzeti s internet stranice Općine Nijemci ili u službenim prostorijama Općine Nijemci nakon raspisanog Javnog poziva.

Uz Zahtjev se prilaže:

- preslika ugovora s davateljem usluge,
- dokaz o podmiranju troškova pripremnog tečaja (uplatnica, izvod iz računa i sl.),
- preslika osobne iskaznice korisnika tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata povrata dijela sredstava,
- presliku tekućeg računa na koji će se izvršiti uplata povrata dijela sredstava.

Članak 3.

Rok za podnošenje Zahtjeva je do 15. srpnja 2023. godine, a sredstva sufinanciranja osigurana su u Proračunu Općine Nijemci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-06/23-01/01
URBROJ: 2196-20-01-23-1
Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Pandža

Na temelju članka 28. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 20. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova terenske nastave i ekskurzija učenicima Osnovnih škola na području Općine Nijemci za šk. god. 2022/2023.

Članak 1.

Općina Nijemci sufinancirat će učenicima OŠ „I. Kozarac“ Nijemci, OŠ Lipovac i njihovim područnim školama, te OŠ Ilača - Banovci (učenicima iz Banovaca i V. Banovaca), i to učenicima od 1. do 8. razreda s područja Općine Nijemci, troškove terenske nastave /ekskurzije za školsku godinu 2022./2023.

Troškovi terenske nastave i ekskurzija sufinancirat će se u iznosu 50,00 eura za svakog učenika.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da raspiše Javni poziv za sufinanciranje troškova terenske nastave/ekskurzije učenicima za šk. god. 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Pravo na povrat sredstava iz članka 1. ove Odluke ostvaruje se podnošenjem Zahtjeva na propisanom obrascu koji se može preuzeti s internet stranice Općine Nijemci ili u službenim prostorijama Općine Nijemci nakon raspisanog Javnog poziva.

Uz Zahtjev se prilaže:

- preslika ugovora sa turističkom/putničkom agencijom,
- dokaz o plaćenom računu terenske nastave/ekskurzije (uplatnica, izvod iz računa, potvrda škole i sl.),
- preslika osobne iskaznice,
- presliku tekućeg/žiro računa podnositelja Zahtjeva.

Članak 3.

Rok za podnošenje Zahtjeva je do 15. rujna 2023. godine, a sredstva sufinanciranja osigurana su u Proračunu Općine Nijemci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-06/23-01/02
URBROJ: 2196-20-01-23-1
Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Pandža

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19,), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik VSŽ" broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 20. sjednici održanoj 19. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nijemci za 2023.g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nijemci prema konačnim rezultatima izbora održanih 16.05.2021.g. i dopunskih izbora održanih 3.10.2021.g., a koja su osigurana u Proračunu Općine Nijemci za 2023. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i članovima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, utvrđuje se pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 327,82 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 373,88 eura.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Nijemci za 2023. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjim iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u eurima godišnje	1. tromj.	2. tromj.	3. tromj.	4. tromj.
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	2	921,09	230,27	230,27	230,27	230,27
Lista grupe birača-nositelj liste Vjekoslav Belajević	Ivan Pandža	460,54	1.197,42	1.197,42	1.197,42	1.197,42
	Vjekoslav Subotić	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
	Marijan Plavšić	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
	Cigić Zlatko	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
	Manojlović Đurica	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
	Josip Samoljanac	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
	Andrijana Mikić	506,60	126,65	126,65	126,65	126,65
Marina Martinković	506,60	126,65	126,65	126,65	126,65	
Marija Margić	506,60	126,65	126,65	126,65	126,65	
Monika Žderić	506,60	126,65	126,65	126,65	126,65	
Hrvatski suverenisti-Hrvatska konzervativna stranka-HKS	1	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
Samostalna demokratska srpska stranka-SDSS	1	460,54	115,13	115,13	115,13	115,13
UKUPNO:	14	6.631,87 eura				

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznajuće Odjel za financije, razvoj i gospodarstvo na žiroračun političke

stranke, odnosno na posebne račune članova Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku VSŽ".

KLASA: 006-02/23-01/01
URBROJ: 2196-20-01-23-1
Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Pandža

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članku 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 20. sjednici, održanoj 19. siječnja 2023. donosi

PROGRAM

Potpore u turizmu na području Općine Nijemci za razdoblje 2023.-2024. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera poticanja turizma na području Općine Nijemci za razdoblje 2023.-2024. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici te sredstva za realizaciju mjera.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu dodjeljuje se prema pravilima EU o pružanju potpora male vrijednosti iz Uredbe Europske komisije broj 1407/2013 (u daljnjem tekstu: Uredba).

II. CILJ PROGRAMA

Članak 3.

Cilj ovog Programa su proširenje turističke ponude, izgradnja i obnova smještajnih kapaciteta u općini Nijemci, aktiviranje neiskorištenih prirodnih resursa i kreiranje novih motiva dolazaka turista u općinu Nijemci, razvoj turističke ponude s većom dodanom vrijednošću koja će omogućiti veću prosječnu potrošnju turista u općini Nijemci, razvoj gospodarske aktivnosti i povećanju zaposlenosti na području općine Nijemci, promidžba turističkih potencijala, povećanje noćenja i sl.

III. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Članak 4.

Prihvatljivi korisnici su fizičke ili pravne osobe koje imaju sjedište ili prebivalište na području općine Nijemci i koje provode aktivnosti ulaganja u smještajne kapacitete i razvoj dodatnih sadržaja u turizmu na području Općine Nijemci, uz uvjet da je objekt u koji ulaže u cijelosti u njezinom vlasništvu ili da će imati u zakupu objekt u koji ulaže najmanje 10 godina od dana objave Javnog poziva.

Korisnik potpora može biti:

- Subjekt gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao mikro subjekti malog gospodarstva, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 53.089,12 € (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), uz uvjet da su ostvarili min. četrdeset (40) noćenja unazad godinu dana od dana prijave na natječaj (priložiti podatke iz e Visitor-a)
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva, uz uvjet da su ostvarili min. četrdeset (40) noćenja unazad godinu dana od dana prijave na natječaj (priložiti podatke iz e Visitor-a)
- Fizičke osobe registrirane za turističku djelatnost, uz uvjet da su ostvarili min. četrdeset (40) noćenja unazad godinu dana od dana prijave na natječaj (priložiti podatke iz e Visitor-a)
- Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za dokaz registracije: 6 mjeseci od Odluke o dodjeli.)

Članak 5.

Potpore temeljem ovog Programa ne mogu se dodijeliti:

- Gospodarskim subjektima koji djeluju u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe iz članka 2. ovoga Programa, i to:
 - poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
 - poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
 - poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju navedeni poduzetnici,
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
 - djelatnostima usmjerenim izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distributivne mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
 - za potpore koje uvjetuju uporabu domaćih proizvoda umjesto uvezenih
 - za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu

2. Za ulaganja u sektorima
 - a) poslovanja nekretninama (NKD 2007 OZNAKA 68),
 - b) djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92),
 - c) financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65, 66),
3. Gospodarskim subjektima koji su u postupku pred stečaja, stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona,
4. Gospodarskim subjektima koji imaju dospjeli dug na ime javnih davanja
5. Prijaviteljima koji imaju dospjeli dug prema općini Nijemci
6. Prijaviteljima koji imaju blokiran bankovni račun
7. Prijaviteljima koji su za isti trošak ostvarili potporu ili sufinanciranje iz drugih izvora, odnosno dvostruko financiranje
8. Prijavitelj koji traži potporu za nelegalni objekt ili za izgradnju novog objekta za koji nije ishođen akt građenja.

IV. POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Maksimalni iznos potpore po pojedinom korisniku je 5.308,91 € u vremenskom periodu trajanja ovog Programa.

Svaki prijavitelj pojedinu Mjeru može koristiti najviše jednom u razdoblju od 2023. – 2024. godine. Mjera 2 i Mjera 3 se mogu kombinirati do max. ukupnog iznosa po Korisniku koji iznosi 5.308,91 €.

Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za registraciju 6 mjeseci od odluke o dodjeli) morati će vratiti potporu ukoliko u roku od jedne godine od registracije ne dokaže da je ostvario min. 20 noćenja (podaci iz E visitor-a).

Neprihvatljiv je trošak PDV-a poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a.

Članak 7.

Mjere predviđene ovim Programom:

1. Ulaganje u nove i postojeće smještajne i ugostiteljske kapacitete, proširenje turističke ponude, podizanje kvalitete usluge
2. Izgradnja bazena, saune, jacuzzija
3. Rekonstrukcija/izgradnja vanjskih igrališta ili sportskih terena
4. Uređenje i opremanje kušaonica

MJERA 1

ULAGANJA U NOVE I POSTOJEĆE SMJEŠTAJNE I UGOSTITELJSKE KAPACITETE, PROŠIRENJE TURISTIČKE PONUDE, PODIZANJE KVALITETE USLUGE

CILJ: Povećanje broja smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta kroz poticanje renoviranja registriranih smještajnih i ugostiteljskih objekata i izgradnja novih, proširenje turističke ponude, podizanje kvalitete usluge, te njihova registracija

KORISNICI:

1. Subjekt gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao mikro subjekti malog gospodarstva, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 53.089,12 € (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge)

2. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

3. Fizičke osobe registrirane za turističku djelatnost

4. Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za dokaz registracije: 6 mjeseci od Odluke o dodjeli.)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv i to za slijedeće:

1. Radovi, usluge i roba za rekonstrukciju postojećeg turističkog i ugostiteljskog objekata
2. Radovi, usluge i roba za izgradnju novog turističkog i ugostiteljskog objekta
3. Radovi, usluge i roba za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih terasa, nadstrešnica, sjenica i sl. objekata
4. Uređenje i opremanje interijera turističkog objekta (namještaj, bijela tehnika i sl.)

5. Ulaganje u marketinške aktivnosti (izrada web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti)

IZNOS POTPORE: 5.308,91 €

OBVEZE KORISNIKA:

1. U roku 1 godine od dana potpisa ugovora dostaviti završno izvješće o utrošenim sredstvima. Uz izvješće se dostavljaju dokazi poput računa/ugovora i plaćanju istih za izvršene radove, usluge, isporučeni materijal ili nabavljenu bijelu tehniku, namještaj, slike i sl.
2. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji novih smještajnih kapaciteta
3. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji turističke djelatnosti (ukoliko je primjenjivo)
4. Korisnik je dužan zadržati djelatnost i registraciju smještajnih kapaciteta 5 godina od dana potpisa ugovora o sufinanciranju
5. Korisnik je dužan započeti s obavljanjem usluga za koje je dobio potporu u roku godine dana od dana potpisa ugovora (dostaviti dokaze koji potvrđuju navedeno, primjer: dokazi o oglašavanju u medijima, ugovori s agencijama i sl.)
6. U periodu od tri godine od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, Korisnik je dužan ostvariti prihode od djelatnosti za koju je dobio potporu najmanje u visini dodijeljene potpore.

MJERA 2

IZGRADNJA BAZENA, SAUNE, JACUZZIA

CILJ: Povećanje, razvoj i poboljšanje turističke ponude kroz podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta

KORISNICI:

1. Subjekt gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao mikro subjekti malog gospodarstva, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 53.089,12 € (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge)

2. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

3. Fizičke osobe registrirane za turističku djelatnost

4. Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za dokaz registracije: 6 mjeseci od Odluke o dodjeli.)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv na već registriranim smještajnim kapacitetima ili na smještajnim kapacitetima koji će se registrirati nakon dodjele potpore i to za slijedeće:

1. Nabava i ugradnja bazena, saune, jacuzzija

IZNOS POTPORE: 2.654,46 €

OBVEZE KORISNIKA:

1. U roku 1 godine od dana potpisa ugovora dostaviti završno izvješće o utrošenim sredstvima. Uz izvješće se dostavljaju dokazi poput računa/ugovora i dokaza o plaćanju za nabavu bazena, saune, jacuzzija, slike i sl.

2. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji novih smještajnih kapaciteta (ukoliko je primjenjivo)

3. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji turističke djelatnosti (ukoliko je primjenjivo)

4. Korisnik je dužan zadržati djelatnost i registraciju smještajnih kapaciteta 5 godina od dana potpisa ugovora o sufinanciranju

5. Korisnik je dužan staviti u funkciju bazene, jacuzzije, saune za koje je dobio potporu u roku godine dana od dana potpisa ugovora (dostaviti dokaze koji potvrđuju navedeno, primjer: dokazi o oglašavanju u medijima, ugovori s agencijama, ispostavljeni računi, fotografije i sl.)

MJERA 3

REKONSTRUKCIJA/IZGRADNJA VANJSKIH IGRALIŠTA ILI SPORTSKIH TERENA

CILJ:

Povećanje, razvoj i poboljšanje turističke ponude kroz podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta

KORISNICI:

1. Subjekt gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao mikro subjekti malog gospodarstva, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 53.089,12 € (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge)

2. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

3. Fizičke osobe registrirane za turističku djelatnost

4. Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za dokaz registracije: 6 mjeseci od Odluke o dodjeli.)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv na već registriranim smještajnim kapacitetima ili na smještajnim kapacitetima koji će se registrirati nakon dodjele potpore i to za slijedeće:

1. Radovi i usluge na rekonstrukciji ili izgradnji novih igrališta ili sportskih terena

2. Nabava opreme za opremanje igrališta ili sportskih terena

IZNOS POTPORE: 2.654,46 €

OBVEZE KORISNIKA:

1. U roku 1 godine od dana potpisa ugovora dostaviti završno izvješće o utrošenim sredstvima. Uz izvješće se dostavljaju dokazi poput računa/ugovora i dokaza o plaćanju za nabavu radova i opreme za opremanje igrališta ili sportskih terena, slike i sl.

2. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji novih smještajnih kapaciteta (ukoliko je primjenjivo)

3. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji turističke djelatnosti (ukoliko je primjenjivo)

4. Korisnik je dužan zadržati djelatnost i registraciju smještajnih kapaciteta 5 godina od dana potpisa ugovor o sufinanciranju

5. Korisnik je dužan staviti u funkciju vanjska igrališta ili sportske terene za koje je dobio potporu u roku godine dana od dana potpisa ugovora (dostaviti dokaze koji potvrđuju navedeno, primjer: dokazi o oglašavanju u medijima, ugovori s agencijama, ispostavljeni računi i sl.)

MJERA 4

UREĐENJE I OPREMANJE KUŠAONICA

CILJ:

Povećanje, razvoj i poboljšanje turističke ponude kroz uređenje i opremanje kušaonica hrane i pića

KORISNICI:

1. Subjekt gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani kao mikro subjekti malog gospodarstva, a prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 53.089,12 € (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge),

2. Obiteljska poljoprivredna gospodarstva

3. Poduzetnik početnik koji će se registrirati nakon dodjele financijske potpore (rok za dokaz registracije: 6 mjeseci od Odluke o dodjeli.)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivi su troškovi nastali u godini u kojoj se raspisuje Javni poziv za objekte kušaonica kao samostalni objekt ili u sastavu smještajnih kapaciteta (postojećih ili onih koji će se tek registrirati) i to za slijedeće:

1. Radovi, usluge i roba za uređenje prostora kušaonice

2. Radovi, usluge i roba za izgradnju novog objekta kušaonice

3. Uređenje i opremanje interijera kušaonice (namještaj, bijela tehnika i sl.)

IZNOS POTPORE: 5.308,91 €

OBVEZE KORISNIKA:

1. U roku 1 godine od dana potpisa ugovora dostaviti završno izvješće o utrošenim sredstvima. Uz izvješće se dostavljaju dokazi poput računa/ugovora i plaćanju istih za izvršene radove, usluge isporučeni materijal ili nabavljenu opremu, slike i sl.

2. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji novih smještajnih kapaciteta (ukoliko je primjenjivo)

3. Korisnik je dužan uz završno izvješće dostaviti i dokaze o registraciji djelatnosti u nadležnim tijelima (ukoliko je primjenjivo)

4. Korisnik je dužan zadržati djelatnost i registraciju smještajnih kapaciteta 5 godine od dana potpisa ugovor o sufinanciranju

5. Korisnik je dužan staviti u funkciju kušaonicu za koju je dobio potporu u roku godine dana od dana potpisa ugovora (dostaviti dokaze koji potvrđuju navedeno, primjer: dokazi o oglašavanju u medijima, ugovori s agencijama, ispostavljeni računi i sl.)

6. U periodu od tri godine od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, Korisnik je dužan ostvariti prihode od djelatnosti za koju je dobio potporu najmanje u visini dodijeljene potpore

V. PROVEDBA PROGRAMA**Članak 8.**

Za provedbu ovog Programa Općinski načelnik raspisuje javni poziv. Javni poziv može se raspisati za sve mjere iz ovog Programa ili za pojedine mjere ovog Programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine Nijemci.

Javnim pozivom definiraju se financijski okvir javnog poziva, a sukladno planiranim proračunskim sredstvima planiranim u godini u kojoj se objavljuje Javni poziv.

Općinski načelnik može donijeti odluku o prijevremenom zatvaranju Javnog poziva.

Članak 9.

Zahtjev za potporom u turizmu podnosi se na posebnom obrascu koji se podiže u Općini Nijemci ili na službenoj web stranici www.nijemci.hr, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine ili do iskorištenja raspoloživih sredstava u tekućoj godini.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Članak 10.

Pristigle Zahtjeve po ovom Programu ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu Zahtjeva (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od 3 osobe, a imenuje ga Općinski načelnik. Svaki član ima zamjenika. Povjerenstvo otvara pristigle Zahtjeva na Javni poziv prema redoslijedu zaprimanja. U narednom periodu, povjerenstvo vrši administrativnu provjeru pristiglih Zahtjeva, potom formalnu provjeru, obavlja

ocjenjivanje Zahtjeva, te donosi Prijedlog o dodjeli potpora.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora na temelju Prijedloga povjerenstva, temeljem koje se sa svakim Korisnikom sklapa Ugovor o dodjeli potpore u turizmu.

Članak 11.

Prijava na javni poziv mora sadržavati

1. Zahtjev
2. Obrazac priložene dokumentacije
3. Rješenje o upisu u odgovarajući registar
4. Financijsko izvješće Prijavitelja koji je upisan u Registar poreznih obveznika za zadnju poznatu godinu (ukoliko je primjenjivo)
5. Potvrdu Porezne uprave da Prijavitelj nije upisan u Registar poreznih obveznika (ukoliko je primjenjivo)
6. Dokaz o vlasništvu:
 - a) Vlasnički list za objekt za koji se traži potpora ili
 - b) Ugovor o zakupu za objekt za koji se traži potpora,
7. Dokaz o legalnosti postojećeg objekta ili akt kojim se odobrava gradnja za novi objekt
8. Izjava da nije blokiran bankovni račun niti je predmet odvra
9. Izjava prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
10. Izjava o korištenju de minimis potpora - primljenim državnim potporama male vrijednosti za tekuću i prethodne 2 godine do trenutka prijave na javni natječaj, u skladu s Uredbom EU 1407/2013
11. Izjavu o privoli Općini Nijemci za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka
12. Pravne osobe, obrti i OPG-i upisani u RPO potvrdu da nemaju duga po osnovi javnih davanja (Potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana)
13. Potvrda Općine Nijemci o nepostojanju dugovanja
14. Preslika bankovnog računa
15. Slike postojećeg stanja smještaja (ukoliko je primjenjivo)
16. Suglasnost Korisnika o provjeri predmeta Javnog poziva
17. Ostala dokumentacija definirana Javnim pozivom ili na zahtjev Općine.

Članak 12.

Po zaprimanju zahtjeva i dokumentacije iz čl. 9. i 11. ovog Programa, Povjerenstvo će obaviti administrativnu provjeru podnesenog zahtjeva i traženih dokaza, odnosno provjerit će je li dokumentacija potpuna. Zahtjevi koji su nepotpuni, Povjerenstvo će odbiti i neće ih dalje razmatrati.

Nakon administrativne provjere, Povjerenstvo će provjeriti zadovoljava li Podnositelj formalne uvjete iz natječaja. Ukoliko u postupku obrade zahtjeva Povjerenstvo ocijeni Zahtjev podnositelja neosnovanim ili neprihvatljivim, odnosno ukoliko je korisnik neprihvatljiv predložit će Općinskom načelniku da svojom odlukom odbije predmetni zahtjev.

Članak 13.

Nakon ocjene svakog pojedinačnog Zahtjeva, Povjerenstvo će napraviti Prijedlog dodjele potpora u turizmu i dostaviti ga Općinskom načelniku.

Članak 14.

Na temelju Prijedloga Povjerenstva iz članka 14. ovog Programa Općinski načelnik donijet će Odluku o dodjeli potpora u turizmu.

Članak 15.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli potpora u turizmu iz članka 14. ovog Programa, Općinski načelnik će sa svakim Korisnikom zaključiti Ugovor o dodjeli potpore u turizmu. Ugovorom o dodjeli potpore u turizmu između Općine i Korisnika reguliraju se međusobna prava i obveze, te sve potrebne radnje koje je Korisnik dužan izvršiti radi isplate financijskih sredstava iz ovog Programa.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Nijemci ovlašćuje Općinskog načelnika za donošenje Odluke iz članka 15. ovog Programa i potpisivanje Ugovora iz članka 15. ovog Programa.

Članak 17.

Pri potpisivanju Ugovora o dodjeli potpore u turizmu, Korisnik je dužan Općini dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u iznosu ne manjem od iznosa navedenog Ugovora. Ukoliko ne dostavi zadužnicu, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva, a navedeni Ugovor smatrat će se nevažećim.

Ukoliko se Korisnik ne pridržava preuzetih obveza iz Ugovora ili na bilo koji način prekrši odredbe ovog Programa, Općina će pokrenuti naplatu bjanko zadužnice.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik s Općinom Nijemci zaključio Ugovor o dodjeli potpore u turizmu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati iznos potpore koji je primio od Općine Nijemci. U tom slučaju će Općina Nijemci izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio iznos.

Članak 18.

Ukoliko Korisnik programa krši odredbe Ugovora o dodjeli potpore u turizmu, ima obvezu izvršiti povrat dodijeljene potpore u cjelokupnom iznosu Općini Nijemci. Ukoliko Korisnik ne vrati dodijeljena sredstva, Općina će pokrenuti naplatu Bjanko zadužnice.

Članak 19.

Isplata potpore dodijeljene ovim Programom vrši se u dva obroka na bankovni račun Korisnika, osim ako drugačije nije propisano pojedinom.

Polovica iznosa Ugovora o dodjeli potpore isplaćuje se Korisniku najkasnije 30 dana od potpisivanja istoga, uz uvjet da je Korisnik dostavio ovjerenu Bjanko zadužnicu koja u cijelosti pokriva iznos Ugovora, na način kako je definirano u članku 17. ovog Programa.

Članak 20.

Korisnik sufinanciranja ne smije imati blokiran bankovni račun tijekom postupka podnošenja Zahtjeva. O tome Korisnik uz Zahtjev dostavlja Izjavu. Ukoliko se dogodi ovrha novčanih sredstava nakon podnošenja Zahtjeva, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Općinu Nijemci o istima, a pogotovo prije isplate novčanih sredstava Korisniku. Novčana sredstva ne mogu se prenijeti Korisniku ukoliko je u blokadi njegov bankovni račun.

Ukoliko se nakon potpisa Ugovora, a prije prijenosa novčanih sredstava utvrdi da je bankovni račun Korisnika u blokadi, Ugovor dodjeli potpore u turizmu će se raskinuti.

Članak 21.

Ukoliko odabrani Korisnik ne potpiše Ugovor dodjeli potpore u roku 30 dana od dana dostave istoga od strane Općine, te ukoliko ne dostavi bjanko zadužnicu, smatrat će se da je isti odustao od Zahtjeva za potporu u turizmu.

Članak 22.

Korisnik potpore dužan je dostaviti slijedeća izvješća: Završno izvješće o utrošenim sredstvima i realizaciji projekta, Korisnik je dužan dostaviti u Općinu Nijemci u roku 1 godine dana od dana potpisa ugovora. Uz izvješće se dostavljaju dokazi poput računa/ugovora i plaćanju istih za izvršene radove, usluge isporučeni materijal ili nabavljenu opremu, slike, te ostali dokazi koji se traže po pojedinoj mjeri ili Ugovoru o dodjeli potpore u turizmu.

Članak 23.

Korisnik može odustati od potpore u turizmu u bilo kojem trenutku te o tome mora obavijestiti Općinu. Obavijest dostavlja Općini kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku Povjerenstvu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/23-01/01

URBROJ: 2196-20-01/01-23-1

Nijemci, 19. siječanj 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Pandža

Na temelju članka 100. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 21/22) i članka 28. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 3/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci, na 20. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine, donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE NIJEMCI ZA
2023. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom Općine Nijemci za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici naknada u sustavu socijalne skrbi Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, potrebna sredstva te nadležnost i postupak.

Članak 2.

Naknade iz članka 1. ovog Programa ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge naknade utvrđene ovim Programom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom, Odlukom o socijalnoj skrbi Općine (u daljnjem tekstu: Odluka) i ovim Programom.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Ostala prava socijalne skrbi utvrđena Odlukom i ovim Programom ostvaruju državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine, ako Odlukom i ovim Programom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

**III. OBLICI NAKNADA SOCIJALNE SKRBI,
UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA**

Članak 6.

Naknade po ovom Programu su:

1. Naknada za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade
 3. Jednokratna novčana naknada povodom blagdana Božića
 4. Jednokratna novčana naknada povodom blagdana Uskrsa
 5. Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti
 6. Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama
 7. Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu
 8. Jednokratne novčane pomoći učenicima osnovnih i srednjih škola s prebivalištem na području Općine Nijemci
 9. Financiranje nabave radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala za sve učenike osnovnih škola s područja Općine Nijemci
 10. pomoć osobama s invaliditetom i osobama oboljelim od onkoloških i drugih teških bolesti
 11. Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Vinkovci
- Naknada iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđena je sukladno Zakonu.
- Naknada iz stavka 1. točke 11. ovog članka utvrđena je sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.
- Ostale naknade i visina naknada iz ovog članka ostvarivat će se sukladno ovom Programu, a u skladu s Proračunom Općine za 2023. godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade

Članak 7.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina osigurava u svom Proračunu sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 8.

Naknadu za troškove stanovanja Općina će priznati mjesečno u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

Sredstva će se isplaćivati na račun korisnika mjesečno ili prema dinamici prihoda u proračunu.

Članak 9.

Zamolba za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Stručnoj službi općine (u daljnjem tekstu: Stručna služba). Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja potrebno je priložiti:

- presliku Rješenja CZSS o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- IBAN broj tekućeg računa i
- ostali dokazi po potrebi, a na zahtjev nadležnog upravnog odjela.

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Korisnik je dužan Stručnoj službi pravodobno prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje naknade, a najkasnije u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 11.

Stručna služba će po potrebi, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

Stručna služba će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem Zavoda korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom utvrđivanja nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Stručna služba će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Općine.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti, donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

2. Naknada za besplatan topli obrok učenika osnovnih škola

Članak 12.

Pravo na besplatan topli obrok učenika osnovnih škola imaju svi učenici osnovnih škola s područja Općine Nijemci, koji nisu uključeni u projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Općina Nijemci sufinancirati će prehranu učenika sukladno broju radnih dana u školi u tekućem mjesecu i broju učenika koji su koristili organiziranu prehranu u tekućem mjesecu, a temeljem ispostavljenog Zahtjeva osnovne škole, računa i popisa učenika škole koji su koristili organiziranu prehranu.

Sredstva će se doznačivati sukladno gore navedenom Zahtjevu na IBAN žiro-računa svake osnovne škole.

3. Jednokratna novčana naknada povodom blagdana Božića

Članak 13.

Pravo na naknadu imaju umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Nijemci, korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci, osobama s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja, osobama kojima se priznaje pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe“, osobama s invaliditetom i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će se umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Nijemci, čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima) ne prelazi iznos od 400 eura i to:

IZNOS MIROVINSKOG PRIMANJA	IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE
DO 130 EURA	80 eura
OD 131 DO 265 EURA	53 eura
OD 266 DO 400 EURA	26 eura

Umirovljenicima iz članka 2. ove Odluke smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu
 - korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.
- Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, priznatih bez primjene međunarodnih ugovora, a koji se nalaze na ispisu korisnika mirovine na području Općine Nijemci s iznosom do 400 eura, kojeg je dostavio

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb i koji su ove godine dobili jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu) na račun jednokratna novčana naknada (božićnica) će se uplatiti i ove godine. U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na citiranom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužan je u Općinsku upravu donijeti zadnji odrezak od mirovine.

Korisnici kojima je jednokratna novčana naknada (uskrsnica) u travnju 2023. bila isplaćena na ruke i koji se nalaze na citiranom Popisu, ukoliko je došlo do promjene, te mirovinu primaju na račun, dužni su u općinsku upravu donijeti broj računa na koji će im se uplatiti jednokratna novčana naknada (božićnica), u slučaju da mirovinu i dalje primaju na ruke, jednokratna novčana naknada (božićnica) će im biti isplaćena na ruke. U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na navedenom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužan je Općinskoj upravi podnijeti Zahtjev, kojem prilaže:

- presliku osobne iskaznice
- preslika zadnjeg odredka mirovine
- broj tekućeg računa

Korisnici mirovina priznatih primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i korisnici inozemnih mirovina zahtjev za ostvarivanje prava podnose uz prilaganje slijedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili Potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu,
- preslika Rješenja o priznavanju mirovine primjenom međunarodnog ugovora
- broj tekućeg računa

Prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke.

Općina Nijemci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će se na račune na kojima im se isplaćuje pravo na troškove stanovanja i to na slijedeći način:

KORISNIK	IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE
samac	40 eura
obitelj	66 eura

Osobe s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja da bi ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć (božićnicu) u iznosu od 80 eura moraju u općinskoj upravi podnijeti zahtjev i pritom donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice
- broj tekućeg računa

• potvrda porezne da nemaju primanja ili vlastoručno potpisanu Izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nemaju primanja.

• Ukoliko gore navedeni podnositelj Zahtjeva nema otvoreni račun, jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će mu se na ruke.

Ukoliko jedan od supružnika ima mirovinu, a drugi nema nikakvih primanja, a prelazi 65. godina, supružnik bez primanja može u općinskoj upravi podnijeti Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu).

Osobe s prebivalištem na području Općine preko 65. godina, kojima je u travnju 2023. isplaćena jednokratna novčana naknada (uskrsnica) nisu dužni podnositi Zahtjev, te će im jednokratna novčana naknada (božićnica) biti isplaćena na način na koji im je bila isplaćena jednokratna novčana naknada (uskrsnica), račun/ruke.

Osobe s prebivalištem na području Općine kojima je priznato pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe, da bi ostvarili pravo na jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu) u iznosu od 80 eura moraju u općinsku upravu podnijeti zahtjev i pritom donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa,
- Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim im se priznaje pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe.

Osobe s prebivalištem na području Općine kojima je priznato pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe, a kojima je u travnju 2022. isplaćena jednokratna novčana naknada (uskrsnica) nisu dužni podnositi Zahtjev, te će im jednokratna novčana naknada (božićnica) biti isplaćena na način na koji im je bila isplaćena jednokratna novčana naknada (uskrsnica), račun/ruke.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu) u iznosu od 40 eura imaju osobe ukupno priznatog invaliditeta od 80% na više, koje nemaju nikakva primanja, kao i one čija mirovina ne prelazi 265 eura.

Da bi gore navedene osobe ostvarile pravo na jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu) moraju u općinsku upravu donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa,
- presliku rješenja kojim se dokazuje kako je osobi utvrđeno postojanje ukupno priznatog invaliditeta od 80% na više,
- presliku zadnjeg odredka mirovine (ukoliko istu primaju)

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć (božićnicu) u iznosu od 40 eura imaju i nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata.

Da bi gore navedene osobe ostvarile pravo na jednokratnu novčanu naknadu (božićnicu) moraju u općinsku upravu donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice,
- broj tekućeg računa,

- preslika rješenja/potvrde kojim se potvrđuje kako osoba ima status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata s minimalno 100 dana sudjelovanja u borbenom sektoru

- dokaz o nezaposlenosti.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne može se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove i Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo Općine Nijemci.

Općina Nijemci ne snosi odgovornost ukoliko ovaj primitak utječe na dohodovni cenzus u okviru kojeg umirovljenici ostvaruju određena prava.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove. Općina Nijemci se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

4. Naknada umirovljenicima povodom blagdana Uskrsa

Članak 14.

Pravo na naknadu povodom blagdana Uskrsa odobrava se umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Nijemci, korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci, osobama s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja, osobama kojima se priznaje pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe“, osobama s invaliditetom i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Jednokratna novčana naknada (uskrsnica) isplatiti će se umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Nijemci, čija ukupna mirovinska primanja (tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima) ne prelazi iznos 400 eura i to:

IZNOS MIROVINSKOG PRIMANJA	IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE
DO 130 EURA	80 eura
OD 131 DO 265 EURA	53 eura
OD 266 DO 400 EURA	26 eura

Umirovljenicima iz članka 2. ove Odluke smatraju se:

- korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu

- korisnici mirovina priznatih uz primjenu međunarodnih ugovora i inozemne mirovine.

Korisnici starosnih, prijevremenih starosnih i obiteljskih mirovina i korisnici invalidskih mirovina zbog opće nesposobnosti za rad i profesionalne

nesposobnosti za rad, a koji nisu u radnom odnosu, priznatih bez primjene međunarodnih ugovora, a koji se nalaze na ispisu korisnika mirovine na području Općine Nijemci s iznosom do 400 eura, kojeg je dostavio Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Središnja Služba Zagreb i kojima je u prosincu 2022. godine jednokratna novčana naknada (božićnica) bila uplaćena na račun uskrsnica će se uplatiti na isti način.

U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na citiranom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužan je u Općinsku upravu donijeti zadnji odrezak od mirovine.

Korisnici kojima je jednokratna novčana naknada (božićnica) u prosincu 2022. godine bila isplaćena na ruke i koji se nalaze na citiranom Popisu, ukoliko je došlo do promjene, te mirovinu primaju na račun, dužni su u općinsku upravu donijeti broj računa na koji će im se uplatiti uskrsnica, u slučaju da mirovinu i dalje primaju na ruke, uskrsnica će im biti isplaćena na ruke. U slučaju da se korisnik iz objektivnih razloga ne nalazi na navedenom Popisu (novi umirovljenici, promjena adrese i sl.) dužan je Općinskoj upravi podnijeti Zahtjev, kojem prilaže:

- presliku osobne iskaznice
- preslika zadnjeg adresca mirovine
- broj tekućeg računa

Korisnici mirovina priznatih primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i korisnici inozemnih mirovina zahtjev za ostvarivanje prava podnose uz prilaganje slijedeće dokumentacije:

- preslika osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, Područna služba Vukovar ili Potvrda poslovne banke u kojoj primaju mirovinu,
- preslika Rješenja o priznavanju mirovine primjenom međunarodnog ugovora
- broj tekućeg računa

Prilikom obrade podnesenih Zahtjeva može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija kojom se dokazuju uvjeti iz ove Odluke. Općina Nijemci zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Korisnicima prava na troškove stanovanja Općine Nijemci jednokratna novčana naknada (uskrsnica) isplatiti će se na račune na kojima im se isplaćuje pravo na troškove stanovanja i to na slijedeći način:

KORISNIK	IZNOS JEDNOKRATNE NOVČANE NAKNADE
samac	40 eura
obitelj	66 eura

Osobe s prebivalištem na području Općine preko 65. godina koje nemaju nikakvih primanja da bi ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć (uskrsnicu) u iznosu od 80 eura moraju u općinskoj upravi podnijeti zahtjev i pritom donijeti slijedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice

broj tekućeg računa
 potvrda porezne da nemaju primanja ili vlastoručno potpisanu Izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nemaju primanja.

Ukoliko gore navedeni podnositelj Zahtjeva nema otvoreni račun, jednokratna novčana naknada (božićnica) isplatiti će mu se na ruke.

Ukoliko jedan od supružnika ima mirovinu, a drugi nema nikakvih primanja, a prelazi 65. godina, supružnik bez primanja može u općinskoj upravi podnijeti Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu).

Osobe s prebivalištem na području Općine preko 65. godina, kojima je u prosincu 2022. godine isplaćena jednokratna novčana naknada (božićnica) nisu dužni podnositi Zahtjev, te će im jednokratna novčana naknada (uskrsnica) biti isplaćena na način na koji im je bila isplaćena jednokratna novčana naknada (božićnica), račun/ruke.

Osobe s prebivalištem na području Općine kojima je priznato pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe, da bi ostvarili pravo na jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu) u iznosu od 80 eura moraju u općinsku upravu podnijeti zahtjev i pritom donijeti slijedeću dokumentaciju:

preslika osobne iskaznice,
 broj tekućeg računa,
 Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim im se priznaje pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe.

Osobe s prebivalištem na području Općine kojima je priznato pravo na nacionalnu naknadu za starije osobe, a kojima je u prosincu 2022. godine isplaćena jednokratna novčana naknada (božićnica) nisu dužni podnositi Zahtjev, te će im jednokratna novčana naknada (uskrsnica) biti isplaćena na način na koji im je bila isplaćena jednokratna novčana naknada (božićnica), račun/ruke.

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu) u iznosu od 40 eura kuna imaju osobe ukupno priznatog invaliditeta od 80% na više, koje nemaju nikakva primanja, kao i one čija mirovina ne prelazi 265 eura.

Da bi gore navedene osobe ostvarile pravo na jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu) moraju u općinsku upravu donijeti slijedeću dokumentaciju:

presliku osobne iskaznice,
 broj tekućeg računa,
 presliku rješenja kojim se dokazuje kako je osobi utvrđeno postojanje ukupno priznatog invaliditeta od 80% na više,
 presliku zadnjeg odreska mirovine (ukoliko istu primaju)

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć (uskrsnicu) u iznosu od 40 eura imaju i nezaposleni hrvatski branitelji iz Domovinskog rata. Da bi gore navedene osobe ostvarile pravo na jednokratnu novčanu naknadu (uskrsnicu) moraju u općinsku upravu donijeti slijedeću dokumentaciju:

presliku osobne iskaznice,

broj tekućeg računa,

preslika rješenja/potvrde kojim se potvrđuje kako osoba ima status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata s minimalno 100 dana sudjelovanja u borbenom sektoru

dokaz o nezaposlenosti

Pravo na jednokratnu novčanu naknadu ne može se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

5. Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti

Članak 15.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine, a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se izuzetno odobriti i za podmirenje troškova pogreba osobe čiji su članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja ispunili uvjete za ostvarivanje prava na ovu vrst pomoći odnosno koji nisu u mogućnosti osobnim radom osigurati sredstva za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

6. Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama

Članak 16.

Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama temeljem odluke Općinskog načelnika, a u okviru raspoloživih sredstava osiguranih ovim Programom, može se odobriti u izvanrednim i hitnim slučajevima, za iznenadne i posebno teške prilike (pomoć u troškovima liječenja teških i opakih bolesti, smrt člana obitelji, elementarne nepogode i dr.) kada samac ili obitelj nema mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životne potrebe.

Navedena naknada može se odobriti u maksimalnom godišnjem iznosu od 200,00 eura.

Stručna služba razmatra i utvrđuje osnovanost zahtjeva za jednokratnu novčanu naknadu, a odluku donosi Općinski načelnik.

Pravo na jednokratnu naknadu socijalno ugroženim osobama ostvaruje korisnik koji ispunjava uvjet prihoda.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do 200,00 eura,
- dvočlana obitelj do 270,00 eura,
- tročlana obitelj do 330,00 eura,
- četveročlana obitelj do 400,00 eura,
- peteročlana obitelj do 470,00 eura.

Ako obitelj ima više od 5 članova, iznos (cenzus) prihoda za svakog člana uvećava se za 70,00 eura.

Ukoliko se temeljem pregleda dokumentacije i diskrecionom ocjenom načelnika utvrdi da se pojedinac ili obitelj trenutno našla u izuzetno teškom stanju

socijalne ugroženosti, može se izuzeti kriterij uvjeta prihoda te odobriti jednokratna naknada.

Prihodom u smislu stavka 5. ovog članka smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda kućanstva ostvarenog u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja kućanstvo ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod se ne uračunava:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplatak za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatak za djecu,
- naknade utvrđene ovim Programom, kao i ostale naknade temeljem Zakona.

Iznos prihoda kućanstva umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

7. Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu

Članak 17.

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruje se sukladno uvjetima definiranim ugovorom između Općine Nijemci, Vukovarsko-srijemske županije i poduzeća registriranih za cestovni prijevoz putnika.

8. Jednokratne novčane pomoći učenicima osnovnih i srednjih škola s prebivalištem na području Općine Nijemci

Članak 18.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u osnovnim i srednjim školama. Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redoviti učenik osnovne i srednje škole.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole
2. Redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete i dokazuju ih dostavljajući sljedeće isprve:
 - da je državljanin Republike Hrvatske-presliku osobne iskaznice ili domovnice
 - da imaju prebivalište na području Općine Nijemci -osobna iskaznica ili Potvrda/Uvjerenje o prebivalištu
 - da je upisao tekuću školsku 2022./2023. godinu kao redovni učenik-Potvrda škole (dostavlja škola na zahtjev općine)

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika osnovne škole za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Nijemci dokazuju i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan

roditelj mora imati prebivalište na području Općine Nijemci).

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore nema učenik:

- koji se obrazuje uz rad
- Nepostojanje zapreke iz stavka 1. ovog članka pristupnici dokazuju dostavljajući vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju prihode od redovnog rada odnosno da ne primaju stipendiju/potporu iz drugog izvora.
- Općina Nijemci novčane potpore dodjeljivat će jednokratno, po učeniku koji ostvari pravo na potporu temeljem ispunjenih uvjeta, u sljedećim iznosima:
- za učenike upisane u srednje škole- 400 eura jednokratno za školsku godinu 2022./2023.
 - za učenike osnovnih škola – 66 eura jednokratno za školsku godinu 2022./2023.

9. Financiranje nabave radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala za sve učenike osnovnih škola s područja Općine Nijemci

Članak 19.

Pravo na financiranje nabave radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala imaju svi učenici Osnovnih škola s područja Općine Nijemci.

Postupak nabave radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala (komplet za tehnički, atlas i sl.) od nakladnika provoditi će Osnovne škole sa područja Općine Nijemci.

Po provedenom postupku nabave, Osnovne škole će Općini Nijemci dostaviti Zahtjev za prijenos sredstava u kojem će navesti: iznos za koji traži prijenos sredstava, razrede i broj učenika za koje su nabavljene vježbenice, radne bilježnice i dodatni materijal (komplet za tehnički, atlas i sl.) i ponude nakladnika.

Po zaprimljenim Zahtjevima Općina Nijemci će na IBAN račune osnovnih škola uplatiti tražena sredstva.

10. Pomoć osobama s invaliditetom i osobama oboljelim od onkoloških i drugih teških bolesti

Članak 20.

Pravo se ostvaruje na temelju podnijetog zahtjeva, a za podmirenje troškova skupih lijekova, odlaska na liječenje i druge potrebe. Ovo pravo ostvaruje korisnik s prebivalištem na području općine Nijemci koji se nađe u izuzetno teškoj zdravstvenoj i materijalnoj situaciji zbog bolesti dijagnosticirane najviše jednu (1) godinu prije podnošenja zahtjeva u iznosu do najviše 1.350,00 eura. Pomoć se isplaćuje na IBAN račun podnositelja Zahtjeva.

11. Sufinanciranje Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Vinkovci

Članak 21.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

U postupku rješavanja o naknadama utvrđenim ovim Programom nadležna je Stručna služba.

Članak 23.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela, kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda. Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom je žuran.

Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak, Stručna služba dužna je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak, Stručna služba dužna je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Postupak za priznavanje ostalih prava iz socijalne skrbi utvrđenih Odlukom i ovim Programom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na prijedlog Zavoda, temeljem saznanja i činjenica koje Stručna služba prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga. Zahtjev se podnosi Stručnoj službi na propisanim obrascima. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje naknade podnositelj odgovara materijalno i kazнено.

Stručna služba može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 24.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ovog Programa u prvom stupnju rješava Stručna služba u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Stručne službe odlučuje nadležno upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije

Članak 25.

Stručna služba donijet će na osnovi prijave korisnika naknade za troškove stanovanja ili

na osnovi podataka prikupljenih po službenoj dužnosti novo rješenje, ako to zahtijevaju promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje i visina naknade za troškove stanovanja.

V. POTREBNA SREDSTVA

Članak 26.

R.b.	Oblik naknade	Iznos sredstava u eurima
	naknada za troškove stanovanja izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	26.544,56
	Naknada za besplatan topli obrok učenika osnovnih škola Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	5.308,91
	Jednokratna novčana naknada povodom blagdana Božića Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	27.871,79
	Jednokratna novčana naknada povodom blagdana Uskrsa Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	27.871,79
	Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	5.308,91
	Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	39.816,84
	sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu Izvor pomoći: naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina	19.908,42
	jednokratne novčane pomoći učenicima osnovnih i srednjih škola s prebivalištem na području Općine Nijemci	

	Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	
	financiranje nabave radnih bilježnica, vježbenica i dodatnog materijala za sve učenike osnovnih škola s područja Općine Nijemci Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	19.908,42
	pomoć osobama s invaliditetom i osobama oboljelim od onkoloških i drugih teških bolesti Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	6.636,14
	Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Vinkovci Izvor pomoći: višak prihoda iz prethodnih godina	9.025,15

Članak 27.

Troškovi provođenja ovog Programa terete Proračun Općine za 2023. godinu.

Članak 28.

U skladu sa Zakonom o proračunu Stručna služba Općine može po odobrenju Općinskog načelnika dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike naknada rasporediti na druge oblike naknada za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 29.

Dosadašnji korisnici prava na besplatan topli obrok učenika osnovnih škola nastavljaju ostvarivati svoja prava u 2023. godini do kraja školske godine (lipanj 2023. godine).

Članak 30.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/23-01/01
URBROJ: 2196-20-01-23-1
Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Pandža

Na temelju članka 28. Statuta Općine Nijemci ("Službeni vjesnik VSŽ" broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 20. sjednici održanoj 19. siječnja 2023. godine, daje:

SUGLASNOST - IZJAŠNJAVANJE STRANKE U POSTUPKU U PREDMETU IZDAVANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA IZGRADNJU SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA NIJEMCI NA k.č.br. 3331/2 k.o. Nijemci

INVESTITOR: Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, Nijemci, OIB: 09985036533

STRANKA U POSTUPKU: Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, Nijemci, OIB: 09985036533

Sukladno članku 115. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), dajemo izjavu da nam je omogućen uvid u Glavni projekt za izgradnju sportsko rekreacijskog centra Nijemci na k.č.br. 3331/2 k.o. Nijemci, ZOP: D-2849-22, izrađen po DIMIDIUM PROJEKT d.o.o., Braće Radića 33, Nijemci, glavni projektant Nikola Žderić, mag.ing.aedif., te smo suglasni sa zahvatom na susjednoj parceli, a prema glavnom projektu D-2849-22, izrađen po DIMIDIUM PROJEKT d.o.o.

Za navedeni zahvat u prostoru suglasni smo za izdavanje Građevinske dozvole i odustajemo od prava na žalbu.

KLASA: 970-02/23-01/01
URBROJ: 2196-20-01-23-1
Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Pandža

Na temelju članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta općine Nijemci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/21), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 20. sjednici održanoj 19. siječnja 2023. godine donosi:

ZAKLJUČAK**I.**

(1) Utvrđuje se pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Nijemci, u nastavku teksta: UPU Nijemci.

(2) Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu UPU Nijemci obuhvaća:

1. Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Nijemci, "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 01/13 od 30. siječnja 2013. godine

2. Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nijemci, "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 06/20 od 22. svibnja 2020. godine

3. Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Nijemci, "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 25/22 od 15. studenog 2022. godine

u kojima su naznačeni vrijeme stupanja na snagu, sastavni dijelovi i popis priloga, broj i način čuvanja izvornika, kao i adrese mjesta na kojem se može obaviti uvid u Plan.

(3) Odredbe za provedbu UPU Nijemci sastavni su dio Odluke o donošenju i započinju stavkom 4.

(4) Grafički dio UPU Nijemci sastavni je dio Izmjena i dopuna UPU Nijemci iz stavka 2. alineje 2. ovog članka i nije predmet objave.

II.

(1) Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Po objavi u "Službenom vjesniku" pročišćeni tekst Odredbi za provedbu UPU Nijemci dostavlja se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije i
- Službi za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 350-02/22-02/01

URBROJ: 2196-20-01-23-56

Nijemci, 19. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivan Pandža

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA NIJEMCI

ODREDBE ZA PROVEDBU - PROČIŠĆENI TEKST

1. OPĆI UVJETI GRADNJE I UREĐENJA PROSTORA

Članak 4.

(1) Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine unutar obuhvata ovoga Plana.

Članak 5.

(1) Građevna čestica je katastarska čestica koja ima pristup na prometnu površinu te čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s ovim Planom.

Članak 6.

(1) Građevine koje se mogu graditi na površinama javne namjene su: kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, paviljoni, ljetne terase, oglasni panoji, telefonske govornice, fontane, spomenici i drugi elementi urbane opreme.

(2) Za građevine navedene u stavku 1. ovog članka ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na javnu površinu.

Članak 7.

(1) Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

Članak 8.

(1) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede, (trafostanice, mjerno - redukcijske stanice i sl.), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja i slično), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijski pravac. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

Članak 9.

(1) U slučaju kada koridor planirane prometne površine i javne zelene površine presijeca dio građevne čestice na kojoj se planira izgradnja ili dogradnja građevine mora se formirati nova građevna čestica u kojoj će biti izuzet dio koji ulazi u koridor prometne površine i javne zelene površine, te se s obzirom na novoformiranu građevnu česticu određuje koeficijent izgrađenosti i dozvoljena veličina građevne čestice.

Članak 10.

(1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) u smislu ove Odluke definiran je kao u postotku izražen odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine predmetne građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže).

Članak 11.

(1) Građevinska bruto površina zgrade (građevine) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu.

Članak 12.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe tako da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice.

(2) Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

(3) Ulične ograde mogu biti prozirne, u pravilu od živice, uz primjenu kamena, betona, opeka, metala ili drveta, visine do 1,8 m.

(4) Ograde između građevnih čestica ne mogu biti više od 2 m.

(5) Iznimno od stavka (3) i (4) ovog članka ograde mogu biti više od 1,8 m, odnosno 2,0 m, kada je to nužno radi posebne zaštite ili zbog načina korištenja građevina i površina (industrijskih, športskih, rekreacijskih i drugih).

Članak 13.

(1) Terasa u razini terena, popločenja, staze, parkirališta i slično smatraju se uređenjem okućnice.

(2) Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

(3) Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Članak 14.

(1) Krovništa mogu biti ravna ili kosa. Drugi oblici krovništa se mogu upotrijebiti, ali moraju biti obrazloženi projektnom dokumentacijom.

(2) Terasa i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne narušavaju izgled naselja.

(3) Prostor oko zgrade uređivat će se, u pravilu, sadnjom autohtonih vrsta zelenila, prema hortikulturnom rješenju.

Članak 15.

Brisan.

Članak 16.

(1) Građevne čestice proizvodnih djelatnosti moraju biti odijeljene zaštitnim zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevnih čestica stambene te javne i društvene namjene.

Članak 17.

(1) Građevine gospodarskih bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti smještaju se na udaljenosti najmanje 15,0 m od susjednih stambenih i poslovnih građevina.

(2) Građevine gospodarskih bučnih i potencijalno opasnih djelatnosti smještaju se na najmanju udaljenost od 30,0 m od građevina škola, dječjih vrtića i jaslica.

UDALJENOST GRAĐEVINA OD RUBA GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 18.

(1) Građevinama koje se grade na samostojeći način smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na dvorišne međe susjednih građevnih čestica.

(2) Građevina koja se izgrađuje na samostojeći način mora biti udaljena najmanje 0,50 m od jedne međe, a najmanje 3,0 m od ostalih međa susjednih građevnih čestica.

(3) Na dijelu građevine koja je udaljena manje od 3,0 m od međe susjedne građevne čestice ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

(4) Otvorima se u smislu ovoga članka ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 60x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke (bez otvora u njima), te ventilacijski otvori veličine 400 cm² ili promjera 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 19.

(1) Građevina koja će se graditi na poluugrađeni način, tako da se jednom stranom, dijelom ili u potpunosti, prislanja na susjednu građevinu ili među, mora sa svojim drugim dijelom biti udaljena od međa susjednih građevnih čestica najmanje 3 m.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka bočni zidovi građevina, uključujući i pomoćne građevine koje su svojim zidom prislonjene na granicu susjedne čestice, moraju biti građeni iz vatrootpornog materijala, odijeljeni vatrootpornim zidovima koji moraju nadvisiti krovne plohe više građevine.

Članak 20.

(1) Građevina koja će se graditi kao ugrađena, bočnim stranama mora biti prislonjena na granice susjednih čestica.

(2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka bočni zidovi građevina, uključujući i pomoćne građevine koje su svojim zidom prislonjene na granicu susjedne čestice, moraju biti građeni iz vatrootpornog materijala, odijeljeni vatrootpornim zidovima koji moraju nadvisiti krovne plohe više građevine.

Članak 21.

(1) Udaljenost građevina od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi, pri čemu se ne uzimaju u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe i pristupne stepenice.

(2) Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završno obrađene plohe koja zatvara građevinu.

UDALJENOST GRAĐEVINA OD REGULACIJSKOG PRAVCA

Članak 22.

(1) Zajednička međa građevne čestice i prometne površine je regulacijski pravac, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim građevnim česticama koje nisu površine javne namjene.

Članak 23.

(1) Udaljenosti građevina od regulacijskog pravca za nerazvrstane ceste ne može biti manja od 3,0 m, a udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina s izvorima zagađenja ne može biti manja od 15 m.

(2) Udaljenosti građevina od regulacijskog pravca za razvrstane ceste ne može biti manja od 3,0 m, osim ako to nije određeno posebnim uvjetima pravnih osoba nadležnih za upravljanje županijskim odnosno državnim cestama.

(3) Postojeće građevine u izgrađenim dijelovima naselja koje se nalaze na udaljenostima manjim od onih iz stavka (1) ovog članka, mogu se rekonstruirati ili graditi nove pod uvjetom da se ne smanjuje postojeća udaljenost građevine od regulacijskog pravca.

(4) Kod interpolacija novih građevina u izgrađenom dijelu naselja između postojećih susjednih građevina koje se nalaze na udaljenostima manjim od onih iz stavka (1) i (2) ovog članka, udaljenost može biti manja od one iz stavka (1) i (2) ovog članka, ali uz uvjet da se građevna linija uskladi s postojećim susjednim građevinama, a sve vodeći računa o lokalnim uvjetima.

Članak 23.a.

(1) Udaljenost građevina od regulacijskog pravca nije propisana.

(2) Iznimno, najmanja udaljenost od regulacijskog pravca određuje se za:

- proizvodne građevine, radionice za popravak i servisiranje vozila, obradu metala i drveta i slično - najmanje 10,0 m
- gospodarske građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na vlastitoj građevnoj čestici - najmanje 5,0 m

(3) Pomoćne građevine obavezno se grade iza građevnog pravca glavne građevine. Iznimno, udaljenost garaža od regulacijskog pravca nije propisana.

(4) U već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) stambene i stambeno - poslovne građevine mogu se graditi na postojećem građevinskom pravcu (zamjenska izgradnja) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

(5) Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene posebnim propisima o javnim cestama.

(6) Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijskog pravca treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINE

Članak 24.

(1) Elementi kojima se određuje visina građevina u ovome Planu su:

Etažna visina građevine (oznaka i broj etaža)	<ul style="list-style-type: none">• Visina građevine izražena u etažama. Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K), i potkrovlje (Pk).
Ukupna visina građevine (m)	<ul style="list-style-type: none">• Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)

Članak 25.

(1) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(2) Suterena (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

(3) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Ukoliko je kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma viša od 1,0 m od konačno zaravnatog terena, podrum se smatra nadzemnom etažom.

(4) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

(5) Potkrovlje (PK) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Najveći gabarit potkrovlja određen je najvećom visinom nadozida do 1,5 m mjerenom u ravnini pročelja i nagiba krova do 45°, uz uvjet da najviša točka, sljeme krova, ne može biti viša od 5,5 m iznad poda potkrovlja. U smislu ovih Odredbi potkrovlje se smatra etažom.

(6) Tavan je neuređeni prostor ispod krovne konstrukcije, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje, pri čemu visina nadozida iznosi najviše 1,50 m. U smislu ovih Odredbi tavan se ne smatra etažom.

Članak 26.

Brisan.

Članak 27.

(1) Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislone činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 28.

(1) Oblikovanje, način gradnje i izbor građevnog materijala mora osigurati racionalno korištenje energije. Na krovovima stambenih i drugih građevina, mogu se ugrađivati sunčani kolektori.

ISTACI NA GRAĐEVINAMA

Članak 29.

(1) Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno - pješačku ili javnu zelenu površinu i to:

- a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude više od 0,5 m u površinu javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;
- b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika;
- c) priključke na komunalnu infrastrukturu.

NAČIN I UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVNE ČESTICE ODNOSNO GRAĐEVINE NA PROMETNU POVRŠINU I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 30.

(1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.

(2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne namjene ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na javnoj površini ili onemogućavati njihovo korištenje.

Članak 31.

(1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

(2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko

susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

Članak 32.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana, koje je prikazano na kartografskom prikazu br. 4. "Način i uvjeti gradnje" kao područje "Nove gradnje", ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.

(2) Minimalna razina komunalne opremljenosti je za područje definirano na kartografskom prikazu 4. kao područje "Nove gradnje":

- uređeni pristupni put građevnoj čestici, tj. neposredni kolni pristup, najmanje širine 5,5 m, a ukoliko lokalni uvjeti to ne dozvoljavaju, širina kolnog pristupa mora biti najmanje 3,5 m s ugibalištima na udaljenosti 50 - 100 m,
- priključak na niskonaponsku električnu mrežu,
- vodoopskrbu (barem vlastiti zdenac),
- odvodnju otpadnih voda (do izgradnje javne kanalizacije otpadne vode se mogu upuštati u nepropusne septičke jame),
- pješačke staze,
- javnu rasvjetu,
- riješeno parkiralište.

(3) Minimalna razina komunalne opremljenosti je za ostalo područje obuhvata ovoga Plana:

- uređeni pristupni put građevnoj čestici, tj. neposredni kolni pristup, najmanje širine 5,5 m, a ukoliko lokalni uvjeti to ne dozvoljavaju, širina kolnog pristupa mora biti najmanje 3,5 m s ugibalištima na udaljenosti 50 - 100 m,
- riješena odvodnja otpadnih voda (do izgradnje javne kanalizacije otpadne vode se mogu upuštati u nepropusne septičke jame),
- riješeno parkiralište.

2. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

NAMJENA POVRŠINA I UVJETI RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA RAZLIČITE NAMJENE

Članak 33.

(1) Površine javnih i drugih namjena prikazane su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" na slijedeći način:

Mješovita namjena

- pretežito stambena (M1),
- stambeno poslovna (M2),

Javna i društvena namjena

- (D),
- upravna (D1),
- zdravstvena (D3),
- predškolska (D4),
- školska (D5),
- vjerska (D7).

Gospodarska namjena

- poslovna (K),
- ugostiteljsko - turistička (T).

Komunalno - servisna namjena

- reciklažno dvorište (K3).

Športsko rekreacijska namjena

(R),

Javne zelene površine

- javni park (Z1)

Zaštitne zelene površine

(Z)

Groblje

Prometne površine

Članak 34.

(1) Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

Članak 35.

(1) Površine javne namjene iz prethodnog članka i ostale namjene iz članka određuju se na temelju kartografskog prikaza br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Članak 36.

(1) Ako se postojeća građevna čestica dijelom koji je dovoljan za gradnju i funkcioniranje građevine nalazi na površini na kojoj je gradnja dopuštena te ima osiguran pristup s površine javne namjene sukladno odredbama ove Odluke, i zemljište je opremljeno na minimalnoj razini na njoj je moguća gradnja (na dijelu na kojem je gradnja dopuštena) sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice utvrđuje se u odnosu na dio građevne čestice na kojem je dopuštena gradnja.

Članak 37.

(1) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

2.1.1. Mješovita namjena

Članak 38.

(1) Unutar površina **mješovite namjene (M1, M2)** moguće je graditi:

- Stambene i stambeno - poslovne građevine:
 - obiteljske stambene građevine,
- Građevine javnih i društvenih djelatnosti,
- Građevine gospodarskih djelatnosti:
 - manje građevine uslužne djelatnosti,
 - manje građevine trgovačke djelatnosti (tihe i čiste),
 - ostale građevine poslovne djelatnosti (različiti uredi, banke, predstavništva, rad sa strankama, ordinacije i sl.),
 - manje građevine ugostiteljsko - turističke djelatnosti (tihe i čiste),
- Sportsko rekreacijske građevine (manji športsko rekreacijski tereni namijenjeni potrebama stanovnika stambenih građevina kao što su: košarkaška, rukometna, teniska, malo nogometna i dječja igrališta i sl., a unutar stambene ili stambeno - poslovne građevine fitness centri i sl.
- Sve javne zelene površine
- Zaštitne zelene površine
- Građevine koje se mogu graditi na površinama javne namjene
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (građevine niskogradnje, parkirališta, trafostanice, redukcijske stanice i slično).

(2) Samo na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine mogu se graditi:

- Manje građevine proizvodnih djelatnosti (tihe i čiste)
- Gospodarske poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja: šupe, sjenice, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, za uzgoj poljoprivrednih kultura, preradu poljoprivrednih proizvoda i sl.

(3) Unutar površina iz stavka 1. ovog članka građevine i/ili sadržaji javne i društvene, gospodarske, poslovne, te sportsko - rekreacijske namjene mogu se graditi na zasebnim građevnim česticama i/ili na čestici stambene građevine, kao i unutar stambene građevine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 39.

(1) Unutar površina **mješovite stambeno poslovne namjene (M2)** osim građevina koje su navedene u članku 38. moguća je i gradnja višestambenih građevina.

(2) Na građevnoj čestici višestambene građevine mogu se graditi samo pomoćne građevine, prateća namjena može se osigurati unutar osnovne građevine sukladno odredbama ove Odluke i posebnih propisa.

Članak 40.

Brisan.

2.1.2. Javna i društvena namjena

Članak 41.

(1) Unutar površina **javne i društvene namjene (D)** moguće je graditi građevine i obavljati slijedeće djelatnosti kao što su: upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske, za kulturu, vjerske, udruge, vatrogasni dom, lovački domovi ili ribičke kuće i sl., te prateće i pomoćne građevine.

(2) Samo kao prateće građevine koje će upotpuniti sadržaj zone na građevnoj čestici javne i društvene namjene mogu se graditi građevine i sadržaji kao što su:

- Sportsko - rekreacijske građevine (samo manji otvoreni i zatvoreni športsko - rekreacijski tereni namijenjeni potrebama zaposlenika i korisnika javnih i društvenih građevina kao što su: dječja, malo nogometna, rukometna, košarkaška, teniska, odbojkaška igrališta i sl., te školska dvorana i bazen i sl.)
- Građevine koje se mogu graditi na površinama javne namjene
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (građevine niskogradnje, parkirališta, trafostanice, redukcijske stanice i sl.),

(3) Samo kao prateće građevine koje će upotpuniti sadržaj zone unutar građevine javne i društvene namjene mogu se graditi građevine i sadržaji kao što su :

- Građevine gospodarskih djelatnosti:
 - manje uslužne djelatnosti (tihe i čiste),
 - manje trgovačke djelatnosti (tihe i čiste),
 - ostale poslovne djelatnosti (različiti uredi, predstavništva, rad sa strankama, ordinacije i sl.),
 - ugostiteljsko - turističke djelatnosti (tihe i čiste), te iznimno i smještajni kapaciteti koji su u funkciji javne i društvene djelatnosti.

2.1.3. Gospodarska namjena

Članak 42.

(1) Unutar površina **poslovne namjene (K)** moguće je graditi sljedeće građevine i sadržaje kao što su:

- Građevine uslužnih djelatnosti,
- Građevine trgovačke djelatnosti,
- Ostale poslovne djelatnosti (različiti uredi, banke, predstavništva, rad sa strankama, ordinacije i sl.),
- Građevine ugostiteljsko - turističke djelatnosti (osim izletišta i kampa),
- Skladišne građevine,
- Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- Građevine koje se mogu graditi na površinama javne namjene,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (građevine niskogradnje, parkirališta, trafostanice, redukcijske stanice i sl.).

Članak 43.

(1) Unutar površina **ugostiteljsko - turističke namjene (T)** moguće je graditi sljedeće građevine i sadržaje ugostiteljsko - turističke namjene za pružanje usluga smještaja i ostalih ugostiteljskih usluga, te športsko - rekreacijski i ostali prateći sadržaji.

(2) Unutar ugostiteljsko - turističke namjene (T), kao prateći sadržaj moguće je smjestiti i prostor za boravak vlasnika (maksimalno 1 stan).

2.1.4. Komunalno - servisna namjena

Članak 44.

Unutar površine reciklažnog dvorišta (K3) će se vršiti prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari u skladu s važećim propisima i uvjetima koji su propisani člankom 134.a. ove Odluke.

2.1.5. Sportsko - rekreacijska namjena

Članak 45.

(1) Unutar površina **športsko - rekreacijske namjene (R)** dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih športsko - rekreacijskih građevina, kao što su: športske dvorane, športski tereni i igrališta, bazeni, auto - moto staze, zabavni parkovi, dječja igrališta i sl.

(2) Osim građevina navedenih u stavku jedan ovoga članka moguća je i gradnja građevina i sadržaja kao što su:

- Javne zelene površine
- Zaštitne zelene površine,
- Građevine koje se mogu graditi na površinama javne namjene,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (građevine niskogradnje, parkirališta, redukcijske stanice, trafostanice i sl.

(3) Iznimno, kako bi se omogućilo bolje korištenje sportsko rekreacijske zone, te obogatila turistička ponuda Općine Nijemci, u zoni športsko - rekreacijske namjene na dijelu kčbr. 3331/2 k.o. Nijemci, moguća je

izgradnja hotela sa pratećim sadržajima.

Članak 46.

(1) Samo kao prateće građevine u sklopu građevine športsko rekreacijske namjene mogu se graditi građevine kao što su:

- Građevine javnih i društvenih djelatnosti (samo odgovarajuće zdravstvene kao što su: zdravstvene stanice, ambulante i sl., te odgovarajuće obrazovne (športsko - rekreacijske škole i sl.),
- Manje građevine trgovačke djelatnosti (tihe i čiste),
- Ostale poslovne djelatnosti (različiti uredi, predstavništva, rad sa strankama i sl.),
- Manje građevine ugostiteljsko - turističke djelatnosti (osim izletišta i kampa),
- Pomoćne građevine.

Članak 46.a.

(1) U zoni **ugostiteljsko - turističke i športsko - rekreacijske namjene (T/R)** dozvoljena je gradnja svih građevina i sadržaja navedenih u člancima 43., 45. i 46. ove Odluke.

2.1.6. Javne zelene površine

Članak 47.

(1) Na **javnoj zelenoj površini - javnom parku (Z1)** omogućeno je uređenje i gradnja:

- staza, odmorišta i sl.;
- kolnih prilaza i pješačkih staza i površina;
- biciklističkih staza;
- športsko - rekreacijskih površina i dječjih igrališta;
- manjih građevina za javne namjene, otvorenih paviljona, nadstrešnica i fontana i slično;
- infrastrukturnih građevina i vodova.

(2) Postojeće parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati.

2.1.7. Zaštitne zelene površine

Članak 48.

(1) Na površini (zoni) **zaštitne zelene površine (Z)** moguće je graditi slijedeće građevine i sadržaje kao što su:

- Zaštitne zelene površine,
- Odgovarajuće infrastrukturne građevine i vodovi (građevine niskogradnje, redukcijske stanice)
- Pristupi građevnim česticama, pješačke i biciklističke staze, športsko - rekreacijske površine i igrališta, postavljanje urbane opreme za dječja igrališta i sl.

2.1.8. Groblje

Članak 49.

(1) Na površini **groblja** moguće je graditi sve vrste građevina za ukop, mrtvačnice, vjerske građevine (kapela, obredna dvorana i sl.), memorijalna obilježja, spomenike i sl., te kao prateće manje građevine trgovačkih djelatnosti (tihe i čiste) koje su u funkciji osnovne namjene.

2.1.9. Prometne površine

Članak 50.

(1) Na **prometnim površinama** dozvoljeno je uređenje i gradnja prometnih površina i prateće opreme, zelenih površina, kanala, te postavljanje komunalne i druge infrastrukture, sukladno posebnim propisima, a u skladu s kartografskim prikazima Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža (2.A. - 2.C.)

Članak 51.

Brisan.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 52.

(1) Površine za gradnju građevina gospodarskih djelatnosti su površine (zone) čija je osnovna namjena

gospodarska - poslovna (K) i ugostiteljsko - turističke namjene (T), a utvrđene su u kartografskom prikazu broj 1. "Korištenje i namjena površina".

Članak 53.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi i u sklopu drugih zona čija osnovna namjena nije gospodarska, a to su: zone mješovite namjene (M1, M2), komunalno - servisna namjena (samo kao prateće) zone javne i društvene namjene (samo kao prateće) te zone sportsko - rekreacijske namjene (samo kao prateće) sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Iznimno, u zoni sportsko - rekreacijske namjene na dijelu kčbr. 3331/2 k.o. Nijemci, moguća je gradnja gospodarske građevine ugostiteljsko-turističke namjene - hotela sa pratećim sadržajima. Smještajni kapacitet hotela odredit će se posebnim programom, a opremljenost pratećim sadržajima, sukladno kapacitetu, za pojedinu kategoriju propisani su posebnim propisom. Za gradnju hotela primjenjuju se uvjeti smještaja i gradnje građevina ugostiteljsko - turističke namjene propisani člankom 56. stavak 2. ove Odluke.

Članak 54.

(1) Na građevnoj čestici gospodarske namjene - poslovne (K) moguća se gradnja jedne ili više građevina gospodarskih djelatnosti.

(2) Na građevnoj čestici ugostiteljsko - turističke (T) namjene moguća se gradnja jedne ili više građevina.

Članak 55.

(1) Građevine gospodarske poslovne namjene koja obuhvaća zanatske, skladišne, uslužne, trgovačke djelatnosti mogu se graditi u prema sljedećim uvjetima:

- dozvoljeno je građenje isključivo građevina onih namjena čija djelatnost neće ugrožavati okoliš;
- građevna čestica na kojoj će se graditi mora se nalaziti uz već izgrađenu prometnu površinu minimalne širine kolnika od 6,0 metara;
- na građevnoj čestici ili uz javno - prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) može biti najviše 60%;
- visina zgrade može biti najviše podrum, tri nadzemne etaže (P+1+Pk ili P+2);
- visina zgrade od najniže kote konačno zaravnanog terena do vijenca krova treba biti u skladu s namjenom i funkcijom, ali ne smije iznositi više od 15,0 m;
- iznimno, ako to zahtijeva tehnološki postupak, dio građevine može biti i viši od navedenoga u prethodnoj alineji (dimnjaci, silosi i sl.);
- visina krovnog nadozida može biti najviše 1,50 m iznad stropne konstrukcije;
- gornji rub stropne konstrukcije podruma može biti najviše 1,0 m iznad kote konačno uređenog terena;
- vrsta pokrova, te nagibi i broj strehe trebaju biti u skladu s namjenom i funkcijom;
- najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je hortikulturno urediti kao zaštitno i parkovno zelenilo;
- najmanja udaljenost od međa susjednih građevnih čestica iznosi jednu polovinu zabatne visine građevine, ali ne manje od 3,0 m;
- pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavljaju u proizvodnim zonama osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 56.

(1) Unutar ugostiteljsko - turističke namjene mogu se graditi građevine ugostiteljsko - turističke namjene i građevine u funkciji agroturizma za pružanje usluga smještaja i ostalih ugostiteljskih usluga, te sportsko - rekreacijski i ostali prateći sadržaji.

- Unutar ugostiteljsko - turističke namjene, kao prateći sadržaj moguće je smjestiti i prostor za boravak vlasnika (maksimalno 1 stan).
- Najveća izgrađenost građevne čestice unutar ugostiteljsko - turističke namjene je 40%.
- Minimalno 30% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovni nasad ili prirodno zelenilo.
- Maksimalna etažna visina građevina unutar ugostiteljsko - turističke namjene je podrum (suteren) i tri nadzemne etaže od kojih se druga oblikuje kao potkrovlje Po(S)+P+1+Pk.

(2) Građevine ugostiteljsko - turističke namjene unutar drugih namjena mogu se graditi prema sljedećim uvjetima:

- najmanja veličina građevne čestice je 1.000 m²,
- koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) može biti najviše do 40%;
- najmanja dopuštena udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi 3 m;

- najveća dopuštena visina građevine je 12,0 m, mjereno od kote zaravnog terena do sljemena krova;
- najveći broj dopuštenih etaža je podrum (suteran) i tri nadzemne etaže od kojih se druga oblikuje kao potkrovlje Po(S)+P+1+Pk; iznimno, za hotel na dijelu kčbr. 3331/2 k.o. Nijemci potkrovljem se u smislu ove Odluke smatra i tzv. "uvučena etaža" s ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75% površine osnovne etaže;
- građevina mora imati riješenu opskrbu vodom i zbrinjavanje otpadnih voda (barem nepropusna septička jama) te riješenu opskrbu električnom energijom.

4. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

4.1. GRAĐEVINE JAVNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 57.

(1) Površine za gradnju građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđene su u kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina.

(2) Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi i u sklopu drugih namjena sukladno ovim odredbama.

Članak 58.

(1) Na građevnoj čestici javne i društvene namjene mogu se graditi više građevina javnih i društvenih djelatnosti kao i pratećih građevina.

(2) Na građevnoj česticama unutar drugih namjena moguće je graditi građevine javne i društvene namjene tlocrtne projekcije manje 400 m² i visine do 2 nadzemne etaže (P+1 ili od P+Pk).

Članak 59.

(1) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice na kojoj će se graditi građevina javne i društvene namjene iznosi 60%, osim za građevne čestice namijenjene športu i rekreaciji te za vjerske građevine, gdje može iznositi najviše 80%.

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis), definiran ovom Odlukom kao odnos ukupne građevinske (bruto) površine svih građevina i površine građevne čestice, iznosi 1,0.

(3) Građevine javne i društvene namjene mogu se graditi do visine od 15,0 m do sljemena (za građevine s kosim krovom), odnosno do visine od 12,0 m do najviše točke ravnog krova, s najviše 3 nadzemne etaže. Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum. Iznimno, vjerske građevine i športske dvorane mogu biti i više.

(4) Krovšte može biti ravno ili koso.

(5) Građevna čestica građevine javne i društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 30% njene površine treba hortikulturno urediti. Iznimno površina uređenog zelenila na građevnoj čestici građevina vjerske namjene je najmanje 20%.

Članak 60.

Brisan.

Članak 61.

Brisan.

Članak 62.

(1) Za građevine društvenih namjena, za koje Općinsko vijeće Općine Nijemci ocijeni potrebnim, može se posebnom odlukom propisati postupak urbanističkog i/ili arhitektonskog natječaja, na kojem će se temeljiti uređenje tih prostora i građevina.

4.2. SPORTSKO - REKREACIJSKE GRAĐEVINE

Članak 63.

(1) Površine za gradnju građevina sportsko - rekreacijske namjene utvrđene su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) Građevine sportsko - rekreacijske namjene mogu se graditi i u sklopu drugih namjena sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Kod gradnje sportskih građevina potrebno je na građevnoj čestici ili u neposrednoj blizini na javnoj

površini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta.

(4) Otvorene športske terene koji su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

(5) Građevine i površine za šport i rekreaciju grade se sukladno uvjetima za javne i društvene djelatnosti.

(6) Na površinama sportsko - rekreacijske namjene moguć je smještaj manjih ugostiteljskih i trgovačkih djelatnosti. Manje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti obuhvaćaju pružanje usluga prehrane i prodavaonice sportske opreme, površine do najviše 100 m², najveće visine prizemlje i potkrovlje bez nadozida.

(7) Iznimno, u zoni športsko - rekreacijske namjene na dijelu kčbr. 3331/2 k.o. Nijemci, moguća je gradnja hotela sa pratećim sadržajima.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 64.

(1) Građevine stambene namjene su obiteljske stambene građevine i višestambene građevine te stambeno - poslovne građevine:

- a) Obiteljskim stambenim građevinama se smatraju stambene građevine s najviše dvije stambene jedinice.
- b) Višestambenim građevinama se smatraju stambene građevine sa dvije do šest-stambenih jedinica.
- c) Stambeno - poslovnim građevinama se smatraju građevine pretežito stambene namjene s poslovnim namjenama, koje ne ometaju stanovanje kao osnovnu namjenu.

Članak 65.

(1) Površine za gradnju stambenih građevina su površine čija je osnovna namjena mješovita pretežito stambena (M1), mješovita stambeno poslovna (M2), a utvrđene su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

Članak 66.

Brisan.

Članak 67.

(1) Na jednoj građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti, športsko - rekreacijske te pomoćne građevine i gospodarske poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 68.

(1) Stambene i stambeno - poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, gospodarske poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja i proizvodne građevine po dubini građevne čestice iza tih građevina. Iznimno, udaljenost garaža od regulacijskog pravca nije propisana.

(2) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice ne dozvoljavaju smještaj građevina određen u stavku 1. ovog članka.

Članak 69.

(1) Građevna čestica planirane građevine mora imati regulacijsku liniju minimalne duljine 3,0 m.

(2) Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.

(3) Minimalne veličine građevnih čestica stambenih i stambeno - poslovnih građevina unutar granica obuhvata ovoga Plana određuju se, ovisno o načinu gradnje, prema sljedećoj tablici:

način gradnje	minimalna širina građevne čestice (m)	minimalna dubina građevne čestice (m)	minimalna površina građevne čestice (m ²)	najveći koeficijent izgrađenosti (k _{ig})
a) samostojeće građevine	14	20	280	50%
b) poluprislonjene (poluugrađene) građevine	10	20	200	60%
c) prislonjene (ugrađene) građevine	7,5	20	150	70%

(4) Najveća površina građevinske čestice nije propisana.

Članak 70.

(1) Iznimno od tablice iz članka 69., već formirane građevne čestice koje ne udovoljavaju navedenim uvjetima mogu se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku. Kod zamjenske gradnje nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane.

(2) Iznimno građevna čestica garaže za osobni automobil može imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju, te koeficijent izgrađenosti, $k_{ig} = 100\%$.

Članak 71.

Brisan.

Članak 72.

(1) Minimalna površina građevne čestice za gradnju višestambene građevine (stambene ili stambeno poslovne namjene) na području mješovitog načina gradnje iznosi 450 m², minimalna širina građevine čestice iznosi 18,0 m, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 50%.

5.1. NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 73.

(1) Način gradnje stambenih građevina prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. "Način i uvjeti gradnje" i može biti:

- Obiteljski način gradnje,
- Mješovita gradnja.

Članak 74.

Brisan.

Članak 75.

(1) U osnovnim i pratećim građevinama mogu se graditi građevine i obavljati djelatnosti sukladne namjeni površina utvrđenoj u kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i ovim Odredbama.

Članak 76.

(1) Stambene građevine na području "obiteljskog načina gradnje" prikazanog na kartografskom prikazu br. 4. mogu imati najviše 3 nadzemne etaže (P+1+Pk ili P+2), a na području "mješovitog načina gradnje" prikazanog na kartografskom prikazu br. 4 - do visine 4 nadzemne etaže (P+3 ili P+2+Pk).

(2) Najveća visina građevine, mjereći od najniže kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba vijenca odnosno nadozida, iz stavka (1) ovog članka propisuje se, kod građevine s 3 nadzemne etaže najviše 12,0 m, a kod onih s 4 nadzemne etaže najviše 15,0 m.

(3) U svim građevinama iz stavka (1) ovog članka može se predvidjeti gradnja podruma.

(4) Unutar potkrovlja može se urediti najviše jedna etaža.

5.1.1. Obiteljski način gradnje

Članak 77.

(1) Na području obiteljskog načina gradnje grade se pretežito obiteljske stambene građevine (stambene ili stambeno poslovne namjene), te građevine drugih namjena sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Na području obiteljskog načina gradnje nije dozvoljena gradnja višestambenih građevina.

Članak 78.

Brisan.

Članak 79.

Brisan.

Članak 80.

Brisan.

5.1.2. Mješovita gradnja

Članak 81.

(1) Na području mješovite gradnje mogu se graditi obiteljske građevine (stambene ili stambeno - poslovne namjene) i višestambene građevine do 6 stambenih jedinica (stambene ili stambeno - poslovne namjene), te građevine drugih namjena sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 82.

Brisan.

Članak 83.

Brisan.

Članak 84.

Brisan.

5.2. POMOĆNE, GOSPODARSKE I MANJE POSLOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNIM ČESTICAMA NA KOJIMA SE GRADE STAMBENE GRAĐEVINE

Članak 85.

(1) Unutar mješovite namjene mogu se, u skladu s mjesnim uvjetima i prilikama, na građevnoj čestici na kojoj se gradi građevina stambene namjene, graditi i pomoćne, gospodarske i manje poslovne građevine, koje sa stambenom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu, a pod uvjetom da ne ometaju niti ugrožavaju stanovanje kao osnovnu namjenu.

(2) Pomoćne građevine su građevine koje svojom namjenom upotpunjuju građevinu osnovne namjene i služe redovnoj uporabi građevine (garaže, drvarnice, spremišta, kotlovnice, plinske stanice, vrtne sjenice, ljetne kuhinje, roštilji i sl.).

(3) Gospodarskim građevinama smatraju se:

- a) bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, spremišta ljetne i sl.,
- b) s izvorima zagađenja, staje, svinjci, obori, kuničnjaci, peradarnici, građevine za uzgoj krznaša, pčelinjaci, male klaonice i sl.

(4) Gospodarskim građevinama namijenjenim za poljoprivrednu djelatnost koje se mogu graditi na građevnoj čestici stambene građevine ili na samostalnoj građevnoj čestici unutar zona mješovite namjene, smatraju se:

- a) građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije,
- b) građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično),
- c) građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

(5) Mali poslovnim građevinama smatraju se građevine za smještaj tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, koje obuhvaćaju urede, pogone sa čistim i tihim tehnološkim postupkom, obrtničke, ugostiteljske, trgovinske, uslužne i slične djelatnosti.

(6) Građevine i djelatnosti iz stavka (2), (3) i (5) ovog članka mogu se, prema mjesnim prilikama i potrebama, osnovati odnosno obavljati i u stambenoj građevini, ako je u njoj predviđen prostor za takav sadržaj ili djelatnost.

Članak 86.

(1) Pomoćne, gospodarske i manje poslovne građevine iz članka 85. mogu se graditi:

- a) na međi ili na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe susjedne građevne čestice, uz uvjet da se grade od vatrootpornog materijala; ako se grade na međi nagib krovišta mora biti na vlastitu građevnu česticu,
- b) najmanje 3,0 m od međe susjedne građevne čestice, ako su građene od drveta ili služe za spremanje ljetine (sijeno, slama, drvo i sl.);

(2) Iznimno, gospodarske građevine iz stavka (3b) članka 85. moraju se graditi na udaljenosti od najmanje 5,0 m od međe susjedne građevne čestice.

Članak 87.

(1) Pomoćne građevine na građevnim česticama na kojima se gradi građevina stambene namjene, mogu se graditi prema sljedećim uvjetima:

- mogu biti prizemnice s tavanom bez nadozida,
- visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 4 m od kote konačno zaravnog terena,
- visina sljemena ne smije biti viša od 7 m od kote konačno zaravnog terena,
- najmanja udaljenost od susjednih čestica može biti 1,0 m, ako se grade kao samostojeće,
- ako se grade na poluugrađeni način potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu građevinu s

vatrobranim zidom (koji mora nadvisiti krovne plohe) uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj međi,

- ako se grade na ugrađeni način potrebno ih je locirati s dvije strane uz među susjedne čestice i izvesti s vatrobranim zidovima (koji moraju nadvisiti krovne plohe), uz uvjet da nagib krova nije prema tim međama,
- ako imaju otvore prema susjednoj čestici trebaju biti udaljene od te čestice najmanje 3,0 m,
- ako je nagib krova prema susjednoj čestici i ako je streha udaljena od nje manje od 3,0 m, krov mora imati snjegobrane i oluke, uz uvjet da se odvodnja riješi na pripadajuću česticu.

Članak 88.

(1) Gospodarske građevine na građevnim česticama na kojima se gradi građevina stambene namjene mogu se graditi prema sljedećim uvjetima:

- mogu imati najviše podrum, prizemlje i tavan,
- visina do vijenca krova može biti najviše 7,0 m, a do sljemena krova 12,0 m,
- moraju biti udaljene najmanje 3,0 m od međe susjedne građevne čestice, ako se grade kao samostojeće,
- ako su građene od drveta te se u njima sprema sijeno i slama, najmanja udaljenost od susjedne čestice iznosi 5,0 m,
- ako se grade na susjednoj međi, ili na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, te stijene moraju biti od vatrootpornih materijala,
- ako se grade na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne čestice, ne smiju se prema toj čestici graditi otvori,
- ako je nagib krova prema susjednoj čestici, a udaljenost od nje manja od 3,0 m, krov mora imati snjegobrane i oluke, odnosno udaljenost građevine od susjedne međe mora biti veća od istaka strehe krova te građevine,
- uzgoj, promet, djelatnost ili postupci koji se u njima obavljaju ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim česticama,
- udaljenost pčelinjaka od međe susjedne građevne čestice određena je posebnim propisom.

Članak 89.

(1) Udaljenost gnojišta i gnojišnih sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica treba iznositi najmanje 3,0 m, od stambenih i poslovnih građevina najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (zdenci, cisterne, crpke, izvori i sl.) najmanje 20 m i to nizvodno u smjeru tokova podzemnih voda.

(2) Gnojište se mora graditi od nepropusnog betona najmanje visine 50 cm iznad konačno zaravnano terena, nepropusnog pokrova s predviđenim otvorima za čišćenje i zračenje.

(3) Do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, otpadne sanitarno - fekalne vode dijelova područja obuhvata mogu se riješiti upuštanjem u nepropusne sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(4) Vodonepropusnu septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međa susjednih građevnih čestica, od stambenih građevina na udaljenosti od najmanje 3,0 m, a od najbližeg bunara najmanje 20,0 m.

Članak 90.

(1) Gospodarske građevine za uzgoj stoke ili peradi mogu se graditi s time da broj pojedine vrste stoke ili peradi, pojedinačno ili kombinirano, ne prelazi 5 uvjetnih grla. Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve vrste i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata definiranih Prostornim planom uređenja općine Nijemci.

(2) Smjernice za gradnju građevina iz stavka 1. ovog članka su:

- a) građevine mogu imati podrum, prizemlje i potkrovlje,
- b) visina od uređenog terena do sljemena krova ne smije prelaziti visinu sljemena ulične stambene građevine i ne smije biti veća od 8,0 m,
- c) projekcija zatvorenih dijelova građevine na ravninu tla ne može biti veća od površine koja se uklapa u maksimalno dopuštenu izgrađenost građevne čestice,
- d) najmanja udaljenost od stambenih i poslovnih građevina je 15,0 m, a od škola, dječjih vrtića i jaslica 30,0 m,
- e) najmanja udaljenost od susjednih međa je 5,0 m, s time da je prema susjednim građevnim česticama potrebno osigurati tampon zaštitnog zelenila.

(3) Općinsko vijeće može svojom odlukom o komunalnom redu smanjiti broj stoke ili peradi iz stavka (1) ovog članka, ili potpuno zabraniti uzgoj u pojedinim područjima naselja, ovisno o mjesnim prilikama.

Članak 90.a.

(1) Gospodarske građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost iz stavka (4) članka 85. trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) minimalna površina građevne čestice je 600 m²,
- b) širina građevne čestice, mjereno na regulacijskom pravcu, ne može biti manja od 12,0 m,
- c) izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 70%,
- d) visina građevine od kote zaravnatog terena do vijenca treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m, a izuzetno, visina dijelova građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- e) najmanje 20% površine građevne čestice treba hortikulturno urediti kao zaštitno i parkovno zelenilo,
- f) na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se od građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane, silosi i slično) osigurati tampon zaštitnog zelenila najmanje širine 3,0 m,
- g) prigodom planiranja, projektiranja, i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja,
- h) prostor za smještaj vozila mora se predvidjeti unutar pripadajuće građevne čestice.

Članak 91.

(1) Male poslovne građevine na građevnim česticama na kojima se gradi građevina stambene namjene mogu se graditi prema sljedećim uvjetima:

- mogu imati podrum, prizemlje i potkrovlje,
- visina od najniže kote uređenog terena do vijenca ne smije biti veća od visine glavne ulične stambene građevine i ne može prelaziti visinu od 5,0 m,
- visina od uređenog terena do sljemena krova ne smije prelaziti visinu sljemena ulične stambene građevine i ne smije biti veća od 8,0 m,
- ako se građevine grade kao samostojeće najmanja udaljenost od susjednih čestica mora biti 1,0 m odnosno najmanje za širinu strehe,
- ako se grade na poluugrađeni način potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu građevinu i izvesti vatrobрани zid koji mora nadvisiti krovne plohe, uz uvjet da nagib krova nije prema toj međi,
- ako se grade na ugrađeni način, potrebno ih je locirati s dvije strane uz među susjedne čestice i izvesti s vatrobраним zidom koji mora nadvisiti krovne plohe, uz uvjet da nagib krova nije prema tim međama,
- ako imaju otvore (vrata i prozore) prema susjednoj čestici, udaljenost od te čestice je najmanje 3,0 m,
- ako je nagib krova prema susjednoj čestici i ako je streha udaljena od nje manje od 3,0 m, krov mora imati snjegobrane i oluke, uz uvjet da se odvodnja riješi na pripadajuću česticu,
- oblikovanje građevina potrebno je uskladiti s uobičajenom regionalnom izgradnjom,
- djelatnost koja se u njima obavlja, način organiziranja proizvodnje, proizvodni postupak te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim česticama i u naselju,
- najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovno i zaštitno zelenilo, a rubovi prema susjednim česticama moraju se realizirati kao vegetacijski tamponi u skladu s uvjetima zaštite okoliša.

Članak 92.

(1) Na građevnim česticama na kojima se gradi građevina stambene namjene male poslovne građevine mogu se graditi ako se djelatnosti i proizvodni postupci, prometne potrebe i ostale funkcionalne potrebe mogu organizirati tako da ne ugrožavaju okoliš te kvalitetu stanovanja i života na vlastitoj i susjednim česticama, kao i u naselju u cjelini.

Članak 93.

(1) Unutar granica obuhvata ovoga Plana, za gradnju i razvoj naselja mogu se, u skladu s mjesnim uvjetima i prilikama (građevni pravac, visina, udaljenosti od susjednih međa), na samostalnim građevnim česticama graditi građevine svih namjena, uključivo poljoprivredne građevine, pod sljedećim uvjetima:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organiziranja proizvodnje, proizvodni proces te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim česticama i u naselju;
- najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovno i zaštitno zelenilo. Rubovi čestica prema susjednim česticama mogu se urediti kao vegetacijski tamponi u skladu s uvjetima zaštite okoliša.

(2) Gradnja pomoćnih građevina na samostalnim građevnim česticama nije dozvoljena.

Članak 94.

(1) Poslovne građevine iz članka 92. i 93. ove Odluke mogu se sastojati najviše od podruma i dvije nadzemne etaže (P+1 ili P+Pk), uz sljedeće uvjete:

- visina građevine od najniže kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne smije biti veća od 11,00 m i mora biti usklađena s namjenom i funkcijom; iznimno, ako to zahtijeva tehnološki postupak, građevina ili dio građevine mogu biti i viši od navedenog (dimnjaci, silosi i sl.),
- udaljenost građevina od međa susjednih građevnih čestica mora biti najmanje 5,0 m,
- ukupna tlocrtna izgrađenost građevne čestice ne smije biti veća od 50%,
- najmanje 20% površine građevne čestice mora se hortikulturno urediti kao zaštitno i parkovno zelenilo.

(2) Prostor za smještaj vozila za novoizgrađene poslovne građevine iz stavka (1) ovog članka mora se predvidjeti unutar pripadajuće građevne čestice.

6. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE, MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 95.

(1) Prometna, i infrastrukturna mreža mora se graditi, rekonstruirati i opremiti prema posebnim propisima, pravilima struke te odredbama ove Odluke.

(2) Prometna i infrastrukturna mreža u pravilu se grade na površinama javne namjene.

(3) Iznimno, ako mrežu elektroničkih komunikacija, energetsku, vodoopskrbnu i/ili odvodnu mreže nije moguće položiti u površinu javne namjene, moguće ju je graditi na površinama svih ostalih namjena, ali pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(4) Položaj infrastrukturne mreže u uličnom koridoru prikazan na kartografskim prikazima je orijentacijski i moguće ga je mijenjati sukladno tehničkim zahtjevima, prostornim mogućnostima i potrebi ekonomičnosti gradnje.

(5) Do realizacije konačnog rješenja ovog Plana, moguća su privremena rješenja priključenja građevina na postojeću mrežu, sukladno kapacitetu postojeće mreže i prema suglasnosti poduzeća nadležnog za distribuciju.

(6) Pored mreže prikazane u ovome Planu moguća je gradnja vodova infrastrukturne mreže, sukladno potrebama i odredbama ove Odluke na cijelom području obuhvata ovoga Plana.

6.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 96.

(1) Prometna mreža prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.A.

(2) Kategorija javnih (razvrstanih) cesta utvrđuje se temeljem Odluke nadležnog Ministarstva.

(3) Kategorija javnih (razvrstanih) cesta može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka (2.) ovog članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu odluke, na tu cestu i okolni prostor (zaštitni pojas) primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke i Zakonom, sukladno kategoriji ceste.

(4) Na području obuhvata ovoga Plana određeni su prostori za izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture:

- glavne mjesne ulice
- sabirne ulice
- ostale ulice
- kolno - pješačke površine
- značajnije površine za promet u mirovanju
- benzinske postaje
- pristanište turističkog broda

(5) Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, kolno - pješačkih površina, parkirališta, kolno - pješačkih prilaza građevnoj čestici, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme, prometnih građevina i sl.

(6) Sve postojeće prometne površine prilikom rekonstrukcije treba urediti u skladu s propisima i normativima za smanjenje ili eliminaciju postojećih arhitektonsko - urbanističkih barijera. Sve nove prometne površine moraju biti izvedene bez arhitektonskih barijera.

Članak 97.

Cestovni promet

(1) Ovim Planom omogućavaju se radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju gradskih ulica na području obuhvata ovoga Plana, a prema programima i projektima Općine Nijemci.

(2) Širine planiranih cesta - ulica na području ovoga Plana naznačene su na kartografskom prikazu br. 2.A. "Prometna i ulična mreža".

(3) Minimalna širina planiranih uličnih koridora je:

- 8,0 m za dvosmjernan promet
- 6,0 m za jednosmjernan promet

(4) Širina uličnih koridora postojećih ulica mogu biti i manje od širina navedenih u stavku (3) ovoga članka.

(5) U ovome Planu su naznačene kolno - pješačke površine. Osim naznačenih kolno - pješačkih površina, u slučaju da se u okviru postojećih potreba ne može smjestiti dvosmjerna ili jednosmjerna ulica, najmanje s jednostranom pješačkom stazom min. širine za jedan red pješaka, postojeća ulica se mora urediti kao kolno - pješačka površina.

(6) Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova ili ograde, postavljanje urbane opreme, podizanje nasada i sl., koji zatvaraju vidno polje vozača (polje preglednosti).

(7) Širina kolnika za dvosmjernan promet glavne mjesne ceste mora biti min. 6,0 m, a širina kolnika za dvosmjernan promet sabirne i ostale ceste mora biti min. 5,50 m. Širina kolnika za jednosmjerni promet mora biti min. 3,5 m (iznimno, 3,0 m na kraćim dionicama zbog prostornih ograničenja).

(8) Iznimno, širina kolnika ostalih cesta može biti i manja od 5,50 m, što se mora potvrditi prometnim projektom u okviru kojeg će se definirati uvjeti sigurnog odvijanja prometa i na užim širinama kolnika.

(9) Sva postojeća i planirana križanja cestovne mreže na području obuhvata Plana mogu se urediti i drugačije od rješenja iz kartografskog prikaza, uz uvjet da je rješenje u skladu s odredbama posebnih propisa i uvjetima tijela odnosno pravne osobe koja tom cestom upravlja. Prijedlog optimalnog rješenja tipa raskrižja (denivelirano, klasično raskrižje, raskrižje tipa kružni tok i ostalo) definirat će se unutar prometnog koridora projektom dokumentacijom nakon projektantske analize prometnih potreba.

(10) Do realizacije planiranih rješenja cestovne mreže, postojeća mreža se može uređivati i rekonstruirati u postojećim koridorima.

(11) Smjer kretanja u jednosmjernim ulicama moguće je promijeniti temeljem odluke nadležnog tijela koje tom cestom upravlja.

(12) Priklučke i prilaze na javnu cestu planirati u skladu s posebnim propisima i na način da se ne narušava postojeći režim prometa. Uvjete za izgradnju i/ili rekonstrukciju priklučaka i prilaza na javnu cestu utvrđuje pravna osoba koja upravlja predmetnom cestom.

(13) Minimalna širina kolnika državne i županijske ceste je 6,0 m, a lokalne ceste 5,50 m.

(14) Položaj autobusnih stajališta planirati u skladu s posebnim propisom.

(15) Položaj novih instalacija planirati izvan kolnika javne ceste. Iznimno, zbog prostornih ograničenja, nove vodove moguće je planirati i u kolniku, uz suglasnost i posebne uvjete nadležne Uprave za ceste.

Članak 98.

Parkirališta

(1) Na području obuhvata ovoga Plana mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene, te gospodarske namjene izgraditi minimalan broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta	Mjesto izgradnje parkirališta ili garaže
Višestambene građevine	1 stan	1,0	Na građevnoj čestici osnovne građevine
Turističke, ugostiteljske, hotelske i sl. namjene		Prema posebnom propisu	Na građevnoj čestici osnovne građevine
Proizvodne, skladišne i sl. djelatnosti	3 - 5 zaposlenih	1,0	Na građevnoj čestici osnovne građevine
Trgovine, usluge i sl. djelatnosti	na 3 zaposlena u smjeni	1,0	Na građevnoj čestici osnovne građevine
Športska igrališta i dvorane s gledalištem	20 sjedećih mjesta 500 sjedećih mjesta	1,0 1,0 BUS	Na građevnoj čestici osnovne građevine ili u njenoj neposrednoj blizini
Škole i dječje ustanove	1 učionica ili 1 grupa (odjel)	1,0	Na građevnoj čestici osnovne građevine ili u njenoj

			neposrednoj blizini
Javna, zdravstvena ili socijalna namjena	4 zaposlena u većoj smjeni	1,0	Na građevnoj čestici osnovne građevine ili u njenoj neposrednoj blizini

(2) Za sadržaje koji nisu navedeni u prethodnoj tablici minimalne potrebe za parkiranjem određuje se sa 10 parkirališnih mjesta na 1.000 m² građevinske (brutto) površine.

(3) Lokacije značajnih javnih parkirališta naznačene su na kartografskom prikazu 2.A. "Prometna i ulična mreža".

(4) Osim lokacija navedenih u prethodnom stavku parkirališta se mogu graditi u okviru javnih i prometnih površina, te građevnih čestica, sukladno odredbama ove Odluke.

(5) Parkiranje teretnih vozila nosivosti više od 5,0 t planirati u okviru javnih parkirališta u sklopu gospodarskih zona, ili na vlastitom parkiralištu teretnih vozila u sklopu gospodarskih zona.

(6) Način rješavanja potreba za parkiranjem obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamijene postojećih građevina, za dio građevine koja se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, ako je zbog prenamijene, odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkirališnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

(7) Ako se garaže grade na građevnoj čestici višestambene građevine, garažiranje vozila se rješava na građevnoj čestici pripadajuće građevine ili unutar višestambene građevine.

(8) Parkirališta, garaže ili kombinacija parkirališta i garaža, a radi zadovoljenja normativa u broju parkirališnih mjesta prema odredbama ovog članka, mogu se graditi i u kontaktnoj zoni osnovne građevine (okolno zemljište s pristupom preko zemljišta ili s kolnim pristupom s druge javne prometne površine u blizini), ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

(9) Iznimno od odredbi ovog članka, na temelju odobrenja lokalne samouprave, moguće je osiguranje potrebnog broja parkirališnih mjesta na javnoj površini ili javnom parkiralištu.

Članak 99.

Biciklističke staze i trake

(1) Biciklističke staze ili trake mogu se graditi u okviru uličnog profila kao zasebna površina, odnosno prometnom signalizacijom obilježena traka na kolniku ili nogostupu, ili kao zasebna trasa izvan uličnih profila (u okviru javne zelene površine ili zaštitne zelene površine).

(2) Uzdužni nagib biciklističke staze ne može biti veći od 8%.

(3) Uz trase biciklističkih staza ili traka moguće je graditi površine za parkiranje bicikala.

(4) Uvjeti gradnje i širine biciklističkih staza određeni su posebnim propisom.

Članak 100.

Pješačke površine

(1) U uličnim profilima cesta u građevinskom području obavezno je izgraditi pješačku stazu najmanje s jedne strane u odnosu na kolnik. U pravilu pješačke staze se grada obostrano i odvojene od kolnika.

(2) U slučaju prostornih ograničenja mogu se graditi uz kolnik.

(3) Pješačke zone mogu se uređivati u okviru uličnih koridora temeljem projektne dokumentacije. Pri tome se ne smije ugroziti protočnost i sigurnost prometa na kolniku.

(4) Minimalna širina pješačkih staza je 1,5 m.

Članak 101.

Benzinske postaje, autobusna stajališta, pristaništa za turističke brodove

(1) Postojeću benzinsku postaju u centru naselja moguće je rekonstruirati u skladu s posebnim propisom.

(2) Nove benzinske postaje moguće je planirati u zonama površina poslovne ili mješovite namjene.

(3) Uz javne i ostale ceste unutar obuhvata ovoga Plana, mogu se graditi benzinske postaje s ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim, uslužnim i drugim pratećim sadržajima, a u skladu sa standardima i posebnim uvjetima nadležne Uprave za ceste.

(4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta i manipulacijske površine i sl.).

Postojeće i nove benzinske postaje s pratećim sadržajima mogu se rekonstruirati, odnosno graditi nove na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša i
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Smještajem benzinske postaje ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru ni narušiti slika naselja u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje iznosi 50% ukupne površine građevne čestice.

(5) Uz glavne i sabirne ceste mogu se graditi autobusna stajališta sukladno posebnom propisu.

(6) U Planu je naznačeno pristanište turističkog broda.

(7) Osim naznačenog, moguće je graditi i druga pristaništa uz suglasnost i uvjete Hrvatskih voda.

Članak 102.

Poštanski promet

(1) U Planu je naznačena lokacija poštanskog ureda u naselju Nijemci.

(2) Uređenje građevina namijenjenih pošti temelji se na kriterijima za poslovne građevine utvrđene ovim Odredbama i uvjetima nadležnog javnog poduzeća.

6.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 103.

(1) Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture u nepokretnoj mreži obuhvaća daljnji razvoj elektroničke komunikacijske mreže u skladu s porastom broja korisnika u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s procesom urbanizacije, te novim potrebama javnih sadržaja i gospodarstva.

(2) Dinamika razvoja elektroničke komunikacijske mreže biti će u skladu s dinamikom razvoja gospodarskog, društvenog i prostornog razvoja naselja.

Članak 104.

(1) Postojeća i planirana elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema u nepokretnoj i pokretnoj mreži prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.B.

Članak 105.

(1) Planiranu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu u nepokretnoj mreži u središnjem dijelu naselja graditi kabelskom kanalizacijom.

(2) Elektronička komunikacijska infrastruktura u nepokretnoj mreži u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica odnosno u površinama javne namjene, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa. Po potrebi elektronske komunikacijske vodove graditi s obje strane ulica.

Članak 106.

(1) Pri projektiranju i izgradnji elektroničke komunikacijske infrastrukture u nepokretnoj mreži pridržavati se važećih propisa, te primjenjivati suvremena tehnološko - tehnička rješenja.

Članak 107.

(1) U Planu je naznačena lokacija poštanskog ureda u naselju Nijemci.

(2) Uređenje građevina namijenjenih pošti temelji se na kriterijima za poslovne građevine utvrđene ovim Odredbama i uvjetima nadležnog javnog poduzeća.

Članak 108.

(1) U skladu s odredbama Prostornog plana Vukovarsko - srijemske županije postojeći samostojeći antenski stup sagrađen na k.č.br. 3613/1 k.o. Nijemci potrebno je dislocirati na novu lokaciju u sklopu planiranog područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa.

6.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

6.3.1. Plinoopskrba

Članak 109.

(1) Planirana plinoopskrbna mreža naselja Nijemci je srednjetačna ($P=1-4$ bar) i sastoji se od postojećih i planiranih vodova.

(2) Trase postojećih vodova ustupljene su od strane distributera, a trase planiranih vodova su prikazane na kartografskom prikazu i orijentacijske su.

(3) Pri projektiranju i izvođenju plinoopskrbnog sustava, obavezno se pridržavati posebnih propisa, te propisanih udaljenosti od ostalih instalacija te posebnih uvjeta nadležnog distributera.

6.3.2. Elektroenergetika

Distribucija električne energije

Članak 110.

(1) Planirani razvoj distribucijske elektroenergetske mreže obuhvaćat će rekonstrukcije, izgradnju i demontiranje na 10(20) kV i 0,4 kV naponskoj razini, te osiguranje priključka (izvoda) za javnu rasvjetu u trafostanicama.

(2) Na 10(20) kV naponskoj razini planira se:

- dva KB 10(20) kV kojima će se postojeće i planirane trafostanice KTS 10(20)/0,4 kV priključiti na dolazne dalekovode iz glavne opskrbe točke,
- potrebni broj KB 10(20) kV za međusobno povezivanje postojećih i planiranih trafostanica KTS 10(20)/0,4 kV,
- potrebni broj novih trafostanica KTS 10(20)/0,4 kV,
- zamjena temeljem razvojnih potreba postojeće trafostanice ŽSTS 10(20)/0,4 kV Nijemci 6 s planiranom KTS 10(20)/0,4 kV,
- demontiranje nadzemnih dalekovoda DV 10(20) kV koji se nalaze unutar granica UPU-a,
- izmještanje i/ili napuštanje dijelova postojećih KB 10(20) kV,
- demontiranje zamijenjene trafostanice ŽSTS 10(20)/0,4 kV Nijemci 6.

(3) Koridori i lokacije planiranih elektroenergetskih građevina prikazane na kartografskom prikazu br. 2.B. su orijentacijske i mogu se mijenjati sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 111.

(1) Pri projektiranju i izvođenju distribucijsku elektroenergetsku mrežu oblikovati prema energetske potrebama, te tako dimenzionirati da može podmiriti sve planirane elektroenergetske potrebe sadržaja unutar obuhvata ovoga Plana, te potrebe elektroenergetske mreže okruženja vezane na mrežu u okviru obuhvata ovoga Plana.

(2) Pri projektiranju i izvođenju distribucijskih elektroenergetskih građevina obvezno se pridržavati posebnih propisa, te propisa distributera.

Članak 112.

(1) Trafostanice (TS) 10(20)/0,4 kV se ne dozvoljavaju graditi u uličnom profilu, nego na posebnim građevnim česticama. Planirane TS biti će kabelaške, a njihov stvarni broj i lokacije ovisiti će o realnim potrebama. Veličina potrebne građevne čestice za KTS 1.000 kVA je 7,0x5,0 m koje će biti u vlasništvu HEP - ODS d.o.o. Do KTS osigurati kolni pristup s površine javne namjene sa šire strane građevne čestice (npr. po vlastitoj građevnoj čestici, pravo služnosti ili dr.).

(2) U planiranim trafostanicama predvidjeti izvod za javnu rasvjetu.

(3) Izgradnja novih trafostanica i niskonaponske mreže vezana je prvenstveno uz pojavu novih potrošača za čije se potrebe navedeni objekti grade ili prilagođavaju. Lokacije za nove trafostanice 10(20)/0,4 kV određuju se u skladu sa slijedećim parametrima:

- mikrolokacija novih TS je izravno uvjetovana potrebama konzuma;
- nove TS 10(20)/0,4 kV mogu se graditi kao samostojeće građevine ili u sastavu većih građevina;
- trase priključnih dalekovoda 10(20) kV određuju se projektnom dokumentacijom;
- gdje god je to moguće, priključni dalekovodi 10 (20) kV vode se po javnim površinama.

(4) Maksimalni dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica TS je 100%.

Članak 113.

(1) Planirane 10(20) kV dalekovode unutar obuhvata ovoga Plana izgraditi isključivo podzemnim kabelima u površinama javne namjene, osim na mjestima gdje je to fizički neizvodivo (npr.: tamo gdje se približava konkretnom potrošaču ili već postojećoj elektroenergetskoj građevini). Točne trase kabelaških dalekovoda 10(20) kV odrediti će se kada budu poznate točne lokacije novih transformatorskih stanica, a orijentacijske trase KB 10(20) kV odnosno njihovi koridori prikazane su u kartografskom prikazu br. 2.B.

(2) Pri utvrđivanju trase novog kabelaškog dalekovoda 10(20) kV, novu trasu uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju, te ih po mogućnosti polagati u zajednički koridor s ostalom elektroenergetskom mrežom.

Članak 114.

(1) Novu niskonaponsku 0,4 kV mrežu preporuča se graditi s podzemnim kabelaškim vodovima položenim u površine javne namjene gdje god je moguće sustavom ulaz - izlaz ili do samostojećih kabelaških priključno

mjernih ormara. Pri izgradnji kabela mreže sustavom ulaz - izlaz kabela ormariće postaviti na pogodne lokacije na fasadi zgrade. Ako se u novoplaniranim ulicama niskonaponska (NN) kabela mreža planira graditi sa samostojećim kabela ormara treba ih locirati na pogodno odabrane građevne čestice. Pri izgradnji kabela mreže u postojećim ulicama kabela samostojeće ormara u pravilu postavljati na fasade građevina ili na pogodno odabrane građevne čestice, a samo u iznimnom slučaju zbog nemogućnosti lokacije na građevnu česticu locirati ih u površinu javne namjene tako da ne zaklanjaju kut preglednosti, da ne ograničavaju kolni pristup građevnim česticama, te da što manje ograničavaju izgradnju ostale podzemne infrastrukture. Od kabela samostojećih ormara polagati kabela kućne priključke do okolnih potrošača.

(2) Niskonaponsku 0,4 kV mrežu moguće je graditi i nadzemnim vodovima sa samonosivim kabela snopom (SKS) po stupovima. Stupovi NN mreže moraju biti na propisanoj udaljenosti od kolnika.

(3) Niskonaponsku (NN) mrežu u gospodarskoj zoni obavezno graditi podzemnim kabela vodovima KB 0,4 kV, a samostojeće kabela ormara graditi na građevnoj čestici svakog kupca električne energije i/ili na površinama javne namjene.

Javna rasvjeta

Članak 115.

(1) Javna rasvjeta se planira izgraditi u svim ulicama u kojima do sada nije izgrađena, a također se planira rekonstruirati javna rasvjeta u ulicama u kojima ne zadovoljava suvremene standarde za javnu rasvjetu. Planiranu javnu rasvjetu graditi u površinama javne namjene stupovima javne rasvjete i podzemnim kabelima javne rasvjete.

(2) Javnu rasvjetu u ulicama u kojima će se NN mreža graditi sa samonosivim snopom (SKS) na stupovima, vodove javne rasvjete i rasvjetna tijela postavljati na iste stupove.

(3) Javnu rasvjetu ulica projektirati i graditi prema posebnim propisima i propisima koncesionara.

6.3.3. Proizvodnja energije iz obnovljivih i drugih izvora

Članak 116.

(1) Unutar obuhvata ovoga Plana dozvoljava se gradnja malih energetske objekata za proizvodnju toplinske i/ili električne energije, te srednjenaponskih rasklopnih postrojenja ili TS 10(20)/0,4 kV za prihvatanje viška proizvedene električne energije u elektroenergetski sustav.

(2) Unutar zona gospodarske i poslovne namjene dozvoljava se gradnja energetske objekata sa korištenjem obnovljivih izvora energije, te srednjenaponskih rasklopnih postrojenja ili TS 10(20)/0,4 kV za prihvatanje viška proizvedene električne energije u elektroenergetski sustav.

Članak 117.

(1) Mali energetske objekti i energetske objekti koji koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju toplinske energije (grijanje i hlađenje) i/ili električne energije mogu se graditi za jednu ili za skupinu građevina. Energetske objekt za proizvodnju toplinske i/ili električne energije može se graditi kao:

- energetske objekt građen na vlastitoj građevnoj čestici,
- energetske objekt građen na građevnoj čestici korisnika toplinske i/ili električne energije,
- energetske objekt građen u sastavu građevine koja koristi toplinsku i/ili električnu energiju.

Članak 118.

(1) Za distribuciju toplinske energije od energetske jedinica za proizvodnju toplinske energije do okolnih korisnika (građevina) planiraju se energetske objekti za distribuciju toplinske energije (vrelodvodni ili toplodvodni sustav). Vodove distribucije toplinske energije graditi podzemnim cjevovodnim sustavom u pravilu u površine javne namjene.

(2) Proizvedena električna energija bi se koristila za predaju u elektrodistribucijski sustav ili za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak je moguće predavati u elektrodistribucijski sustav sukladno uvjetima nadležnog subjekta. Za omogućavanje preuzimanja viška proizvedene električne energije omogućava se izgradnja potrebnih elektroenergetskih postrojenja, a to su: rasklopna postrojenja 10(20) kV i/ili TS 10(20)/0,4 kV i potrebnih priključnih KB 10(20) kV i KB 0,4 kV.

Članak 119.

(1) Energetske objekte za proizvodnju i distribuciju toplinske energije projektirati, graditi prema posebnim propisima.

(2) Potrebnu elektroenergetsku opremu i elektroenergetski rasplet projektirati i graditi prema posebnim propisima.

6.3.4. Vodozaštitna područja

Članak 120.

(1) Lokalno vodocrpilište "Stara ciglana" je isključeno iz javnog vodoopskrbnog sustava te će zone i režimi zaštite kao i posebni uvjeti gradnje i korištenja prostora biti utvrđeni posebnom odlukom Općine Nijemci u skladu s posebnim propisima.

(2) Izmjena posebnih odluka o zaštiti izvorišta i propisanim režimima zaštite ne smatra se izmjenom Plana.

6.3.5. Vodoopskrba

Članak 121.

(1) Opskrba vodom svih korisnika vode na području obuhvata ovoga Plana vršit će se iz javnog vodoopskrbnog sustava naselja.

(2) Konačan izgled vodoopskrbne mreže ostvariti će se realizacijom planiranih cjevovoda mjesne mreže kao i realizacijom magistralnog cjevovoda "Banovci - Nijemci - Podgrađe - Apševci - Lipovac" kao dijela Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije (RVIS).

(3) Vodovodnu mrežu i uređaje treba projektirati i graditi poštujući sve tehničke propise, norme i zakone iz ove oblasti. Također se treba pridržavati i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja koji mogu biti utvrđeni u uvjetima vlasnika ili korisnika pojedinog sustava.

(4) Razvodna mreža gdje god je moguće treba biti prstenasta. Granasti sustav može se primijeniti samo na pojedinim dionicama gdje bi postavljanje prstenastog sustava iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

(5) Radi optimalizacije rada vodovodne mreže kao i za dimenzioniranje novih cijevi (vodovodne mreže) potrebno je izvršiti hidraulički proračun.

(6) Na mjestima gdje tlakovi u mreži ne bi zadovoljili protupožarne propise potrebno je izvršiti povećanje pritiska ugradnjom odgovarajućih uređaja (precrpne stanice).

(7) Položaj vodova i objekata na mreži prikazan na kartografskom prikazu broj 2.C. je orijentacijski, a detaljnije se utvrđuje: podacima nadležnog komunalnog poduzeća, podacima DGU (katastra), projektnom dokumentacijom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užeg područja.

(8) Vodove vodovodne mreže u principu treba polagati u zeleni pojas, a gdje to nije moguće ispod pješačke staze. Dubina postavljanja cijevi mora biti veća od dubine smrzavanja (načelno dubina polaganja bi trebala biti oko 1,2 m od površine terena).

(9) Na raskrižjima i križanjima pojedinih cjevovoda trebaju se postaviti zasuni kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona.

(10) Industrija i ostali potrošači koji za tehnološke potrebe ne trebaju vodu kvalitete vode za piće, a istovremeno su veliki potrošači vode trebaju izgraditi vlastite vodoopskrbne sustave.

(11) Minimalne dimenzije cijevi vodoopskrbnog sustava, radi zadovoljavanja protupožarnih uvjeta ne trebaju biti manje od DN 100 mm.

(12) Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodoopskrbna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se obavezno putem priključka opskrbljuje vodom.

(13) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu trase, koridori i površine određeni Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu, pri čemu eventualne promjene moraju omogućiti izvedbu cjelovitog rješenja.

Članak 122.

(1) Cjevovodi koji su dio Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije građevine su od važnosti za državu. Na koridoru planiranog magistralnog cjevovoda "Banovci - Nijemci - Podgrađe - Apševci - Lipovac" ne može se do utvrđivanja konačne trase planirati i graditi stambene ili gospodarske građevine. Koridor je širine ukupno 12,0 m (po 6,0 m lijevo i desno od planirane osi cjevovoda).

(2) Po izgradnji navedenog cjevovoda odrediti će se zaštitni pojas ovog cjevovoda, a ostatak planiranog koridora se može koristiti i za druge namjene.

6.3.6. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 123.

(1) Odvodni sustav treba izgraditi i koristiti prema odredbama Zakona o vodama, prema ostalim zakonima, pravilnicima i aktima koji reguliraju ovu problematiku, te prema pravilima struke, i tehničkim propisima i normama iz ove oblasti.

(2) Odabrani sustav odvodnje za naselje Nijemci je razdjelni sustav odvodnje. Sanitarne vode se

prikupljaju zasebnim ukopanim cijevnim sustavom dok se za oborinske vode planira zaseban sustav koji obuhvaća otvorene kanale, a po potrebi, i zasebne cijevne ukopane vodove.

(3) Javni sustav odvodnje u naselju Nijemci je zajednički s naseljem Donje Novo Selo. Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda iz ova dva naselja je na području "Dračetina".

(4) Položaj vodova i građevina na sustavu prikazan na kartografskom prikazu broj 2.C. je orijentacijski i kod planiranja su dozvoljena manja odstupanja koja ne remete osnovnu koncepciju.

(5) Vodovi i građevine javnog odvodnog sustava u pravilu se grade na površinama javne namjene. Prikazani vodovi na kartografskom prikazu ne određuju i vrstu tečenja u vodu (gravitacija/tlačni vod). Razmještaj potrebnih objekata na vodovima definirati projektnom dokumentacijom.

(6) Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi građevina postoji vod javnog odvodnog sustava i ako postoje za to tehnički uvjeti, građevina se mora priključiti na isti.

(7) Do izgradnje odvodnih sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem nepropusnih trokomornih taložnica (septičkih jama), ili prikupljanjem u vodonepropusne sabirne jame uz obavezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove. Iznimno za građevine s količinom otpadne vode iznad 2,0 m³ dnevno ne mogu se graditi vodonepropusne sabirne jame.

(8) Vodonepropusnu septičku sabirnu jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međa susjednih građevnih čestica, od stambenih građevina na udaljenosti od najmanje 3,0 m, a od najbližeg bunara najmanje 20,0 m.

(9) Industrijske i ostale građevine s većim zagađivanjem korištenih voda moraju izgrađivati vlastite sustave odvodnje i uređaje za pročišćavanje.

(10) Sve otpadne vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav prije upuštanja trebaju se čistiti uređajem za prethodno čišćenje.

(11) Kod gradnje novih građevina, osobito proizvodnih, rješenja zbrinjavanja otpadnih voda treba provoditi kroz izgradnju vlastitih odvodnih sustava i uređaja za predtretman zagađenih otpadnih voda, a ne izgradnjom septičkih jama.

(12) Postojeće "septičke jame" (uglavnom se radi o sabirnim jamama) koje nisu propisno projektirane i građene nužno je što prije isključiti iz upotrebe supstitucijom s odvodnjom u javni odvodni sustav uz, ukoliko je potrebno, prethodno čišćenje ispuštenih otpadnih voda.

(13) Priključenje na sustav javne odvodnje provesti prema uvjetima i uz suglasnost komunalnog trgovačkog društva koje njime upravlja i sukladno općinskoj odluci o odvodnji.

(14) Pravne i fizičke osobe koji pri obavljanju gospodarske ili druge posebne djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne ili druge onečišćujuće tvari u vode, dužne su te tvari prije upuštanja u građevine javne odvodnje ili drugi prijamnik, djelomično ili potpuno odstraniti u skladu s izdanom vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenjem o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša.

6.3.7. Uvjeti uređenja vodotoka i voda

Članak 124.

(1) Postojeće vodnogospodarske objekte koji se nalaze unutar obuhvata ovoga Plana nužno je redovito uređivati i održavati u funkcionalnom stanju.

(2) Planirani zahvati na postojećim objektima posljedica su podizanja komunalnog standarda i izgleda naselja (oblaganje kosina kanala kamenom, hortikulturno uređenje u inondacijskom pojasu, postavljanje urbane opreme - klupa, kanti za otpatke, izgradnja šetnica i njihova rasvjeta i sl.).

(3) Navedeni i slični zahvati mogu se realizirati prema uvjetima i uz dozvolu javne ustanove s posebnim ovlastima iz oblasti vodnog gospodarstva (Hrvatske vode).

(4) Uz rijeku Bosut utvrđen je obostrano zaštitni pojas širine 20,0 m od ruba vodotoka. Svi zahvati u zaštitnom pojasu mogu se vršiti samo sukladno vodopravnim uvjetima i uz suglasnost Hrvatskih voda.

7. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 125.

(1) U sklopu zaštitnih zelenih površina u uličnim koridorima potrebno je saditi autohtone sorte s nealergenom peludi.

(2) Pri uređivanju javnih i zaštitnih zelenih površina treba se osigurati preglednost i sigurnost prometa.

(3) Zaštitne zelene površine hortikulturno urediti na način da se omogući učinkovita zaštita od buke i zagađenja.

(4) Poljoprivredno zemljište unutar obuhvata ovoga Plana može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

8. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

8.1. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

Članak 126.

(1) Unutar obuhvata ovoga Plana nalazi se osobito vrijedan predjel - prirodni krajobraz: prostori uz vodotoke - rijeku Bosut koji se štiti odredbama PPUO Nijemci.

(2) U područjima prirodnog krajobraza nije dozvoljena nova gradnja, ako se time umanjuju temeljne vrijednosti i narušavaju uvjeti očuvanja vrijednih vizura na povijesne građevine i naselja.

8.2. MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 127.

(1) Na području obuhvata Plana registrirana su nepokretna kulturna dobra:

POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA - SAKRALNA GRAĐEVINA:

- Župna crkva sv. Katarine, Djevice i Mučenice - zaštićeno kulturno dobro (Z-1157)

MEMORIJALNA BAŠTINA - SPOMEN (MEMORIJALNA) GRAĐEVINA:

- Skupna grobnica 112 palih boraca - zaštićeno kulturno dobro (Z-524)

(2) Evidentirana nepokretna kulturna dobra lokalnog značenja su:

ARHEOLOŠKA BAŠTINA - ARHEOLOŠKI LOKALITET:

Sa približno poznatim položajem i bez utvrđenog opsega :

- "Gradina", prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište - E112
- "Ulica bana Jelačića", antičko i srednjovjekovno arheološko nalazište - E113

Bez poznatog položaja i utvrđenog opsega:

- "Ciglana", prapovijesno arheološko nalazište - E114
- "Ispred škole", srednjovjekovno arheološko nalazište - E115
- "Nogometno igralište", prapovijesno arheološko nalazište - E116

MEMORIJALNA BAŠTINA - SPOMEN (MEMORIJALNA) GRAĐEVINA:

- Spomenik osloboditeljima sela u centru naselja
- Spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora naselja Nijemci, Donjeg Novog Sela, Podgrađa i Lipovca (u parku)

(2) U sustavu zaštite zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara iz stavka 1. ovog članka dozvoljene su radnje i djelatnosti u skladu s odredbama nadležnog zakona i drugih posebnih propisa, uz obaveznu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 128.

(1) Zaštićena kulturna dobra orijentacijski su naznačena na kartografskom prikazu broj 3., a detaljnije se utvrđuju na temelju akata o zaštiti.

Članak 128.a.

(1) Postojeći samostojeći antenski stup sagrađen na k.č.br. 3613/1 k.o. Nijemci izravno fizički i vizualno degradira kulturno dobro crkve sv. Katarine, odnosno kulturno - povijesne vrijednosti prostora, te ga je prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela potrebno dislocirati na primjerenu lokaciju u sklopu područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa utvrđenog u PPUO Nijemci.

Članak 129.

(1) Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se nakon donošenja Plana zaštititi sukladno posebnom zakonu. Namjena i način uporabe kulturnog dobra te svi zahvati na kulturnom dobru, utvrđuju se i provode sukladno posebnom propisu.

(2) Zaštitu kulturnih dobara i arheoloških nalazišta treba provoditi u skladu s načelima konzervatorske djelatnosti i arheološke struke, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

Članak 130.

(1) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanje, adaptacije (prilagodbe), rušenja i uklanjanja, funkcionalne promjene postojećih

građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

(2) U skladu s odredbama nadležnog zakona, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Planom utvrdi obaveza zaštite, kod nadležnog Konzervatorskog odjela potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta - kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje,
- posebni uvjeti i prethodno odobrenje - kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose posebni propisi o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te o održavanju građevina,
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležni Konzervatorski odjel,
- prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje prije početka građevinskih radova provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta (terenski pregled, probna arheološka istraživanja, sustavna arheološka istraživanja).

(3) Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i slično.

Članak 131.

(1) Evidentiranim se arheološkim lokalitetima zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice pa su locirani položajem. Stoga se površine na tim lokalitetima mogu koristiti na dosad uobičajeni način, a ukoliko se na istima planiran izvođenje građevinskih radova, potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite te prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

(2) Kčbr. 3331/2 k.o. Nijemci na kojoj je planirana izgradnja hotela nalazi se na području evidentiranog prapovijesnog arheološkog nalazišta "Nogometno igralište" - E116. Navedenom arheološkom nalazištu nije poznat točan položaj i krajnji opseg te postoji znatna vjerojatnost za pojavu arheoloških nalaza prilikom izgradnje na navedenoj lokaciji. Prije početka građevinskih zahvata bilo koje vrste investitoru se preporučuje izvršiti arheološki terenski pregled i probna arheološka istraživanja prema preporukama nadležnog Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

(3) Ukoliko bi se na području obuhvata Plana, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti te o navedenom bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

Članak 132.

(1) Potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intaktnosti postojećeg. Ne dozvoljava se zamjena starih spomenika novim poliranim crnim mramornim pločama. Posebno treba istražiti i vrednovati memorijalne prostore stradanja za vrijeme Domovinskog rata te ih označiti i zaštititi. Prije građevinskih intervencija nužno je provesti sustavna arheološka istraživanja na mjestima budućeg iskopa.

Članak 133.

(1) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice, poklonci, kapelice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez pribavljenog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odijela.

9. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 134.

(1) Područje obuhvata ovoga Plana u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

(2) Komunalni otpad se prikuplja u propisanim posudama i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

(3) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisan način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili prerade) te vrste otpada.

(4) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti, na zakonom propisan način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

(5) Zeleni otoci se smještaju unutar površina javne namjene, a mikrolokacije se utvrđuju ovim Planom gospodarenja otpadom u Općini Nijemci ili zasebnim elaboratom.

(6) Sadržaj zelenih otoka odrediti će se dogovorno, ovisno o vrsti i količini otpada koji se želi prikupiti

(trenutno su to papir, staklo, plastika i metal). Zeleni otoci svojim izgledom i položajem ne smiju onemogućiti ili otežavati odvijanje prometa (pješačkog ili cestovnog).

Članak 134.a.

(1) U skladu sa PPUO Nijemci smještaj reciklažnog dvorišta planira se na k.č.br. 3106, 3107, 3108 i 3110 k.o. Nijemci (k.č.br. 105, 106, 107/1 i 107/2 prema staroj izmjeri).

(2) U reciklažnom dvorištu će se vršiti prikupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari koje se mogu ponovno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, metali, istrošene baterije, organski otpad, plastika, krupni otpad, metalni otpad, otpadna ulja, kiseline i slično).

(3) Za gradnju reciklažnog dvorišta propisuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- građevna čestica mora imati osiguran neposredan pristup na prometnu površinu minimalne širine kolnika od 6,0 metara, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, te riješenu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda;
- reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano;
- primjenjuju se odredbe za gradnju građevina gospodarske namjene propisane člankom 55. ovih Odredbi; iznimno, građevna čestica reciklažnog dvorišta može u cijelosti biti obrađena vodonepropusnom podlogom te nije potrebno predvidjeti njeno ozelenjavanje;
- reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko - tehnološkim uvjetima:
 - otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
 - podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
 - mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
 - mora biti opremljeno kanalizacijom sa separatorom - taložnikom,
 - mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
 - sve građevine, uređaji, oprema, spremnici, instalacije i manipulativne površine moraju biti izrađeni i postavljeni u skladu s odredbama posebnih propisa.

(4) U reciklažnom dvorištu gospodari se sukladno posebnom zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o postupanju s otpadom.

10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 135.

Brisan.

Članak 136.

(1) Mjere zaštite okoliša provoditi će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim ovim Planom i to:

a) Zaštita tla

- zbrinjavanje otpada provoditi sukladno zakonu,
- smanjiti uporabu pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.

b) Zaštita voda

- zaštita voda provoditi će se sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

c) Zaštita zraka i zaštita od buke

- izvori onečišćenja zraka moraju biti izgrađeni, opremljeni i održavani tako da ne ispuštaju u zrak onečišćavajuće tvari iznad graničnih vrijednosti emisije,
- potencijalne izvore onečišćenja opremiti odgovarajućom zaštitom i pravilno locirati u prostoru (ruža vjetrova i udaljenost) u odnosu na stambene građevine, škole, vrtiće, i druge sadržaje namijenjene javnim i društvenim djelatnostima. Postojeće izvore onečišćenja naknadno opremiti zaštitnim filtrima,
- oko izvora onečišćenja i buke podići nasade zaštitnog zelenila u svrhu smanjenja onečišćenja i buke.

11. MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI, KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA

Članak 137.

Brisan.

Članak 138.

(1) Pri projektiranju i gradnji građevina na području obuhvata Plana potrebno je pridržavati se važećih propisa vezanih za zaštitu od požara i eksplozija, te gašenje požara, evakuaciju i spašavanje.

12. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA

Članak 138.a.

(1) Sve postojeće građevine, a koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim ovim Planom, mogu se rekonstruirati i/ili prenamijeniti pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati i/ili prenamijeniti pod uvjetom da se tlocrtni gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

(3) Prilikom rekonstrukcije i/ili prenamjene građevina udaljenosti od susjednih međa koje su manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu ili ukoliko to nije moguće na javnu površinu uz suglasnost lokalne samouprave.

(4) Prilikom nadogradnje i/ili prenamjene građevina u poslovnu ili ugostiteljsko - turističku namjenu udaljenost nadogradnje od susjednih međa može biti ista kao i udaljenost postojeće građevine na koju se nadogradnja nastavlja ali se ne smije smanjivati.

(5) Iznimno, omogućuje se nadogradnja i prenamjena manje gospodarske zgrade - automehaničarske radionice ili vulkanizerske radnje na k.č.br. 37/1 i 37/2 k.o. Nijemci pri čemu udaljenost od susjednih međa može biti ista kao i udaljenost postojeće građevine na koju se nadogradnja nastavlja.

(6) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena postojeća građevina veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Nijemci KLASA: 024-03/22-03/01 URBROJ: 2196-20-02/01-22-1 od 22.4.2022.g. (Službeni vjesnik VSŽ 09/22) i čl. 45. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 03/21), a sukladno Proračunu Općine Nijemci za 2023. godinu, Načelnik Općine Nijemci dana 29. prosinca 2022. g. donosi:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2023.GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravu Općine Nijemci za 2023.g. (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuje se prijama službenika/ca i namještenika u upravu Općine Nijemci tijekom 2023.godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nijemci
- potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela u Općini Nijemci.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nijemci, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, planirani prijam vještbenika/stručno osposobljavanje, podatci o popunjenosti radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planiranom zapošljavanju sukladno Ustavnom zakonu, utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio Plana.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka obuhvaća prikaz ukupnog broja zaposlenih službenika u upravi Općine Nijemci, a planira se potreban broj službenika.

Članak 5.

Tijekom 2023.g. planira se u sklopu mjera HZZ-a zaposliti javne radnike sukladno Programu javnih radova u Općini Nijemci za 2023.g. kojeg odobri HZZ i odobrenim sredstvima HZZ-a.

Za potrebe provedbe projekata financiranih iz Fondova EU, zapošljavati će se službenici na određeno vrijeme na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđena privremenom sistematizacijom.

U općinskim tijelima tijekom 2023.g. planira se primiti sukladno Proračunskim sredstvima i Pravilnika o unutarnjem redu te sistematizaciji radnih mjesta kako slijedi:

Red.br.	Naziv upravnog odjela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima	Plan zapošljavanja za 2023.g.na neodređeno vrijeme	Plan zapošljavanja za 2023.g.na određeno vrijeme vještbenika/stručno osposobljavanje/povećan opseg posla do 6 mjeseci
1.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove	8	7	1	0
2.	Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarstvo	4	3	1	0
3.	Privremena sistematizacija NISA III	2	2	0	0
4.	Privremena sistematizacija PA.CON	3	2	0	0
5.	UKUPNO:	17	14	2	0

Unutar planiranih prijma službenika i vježbenika planira se zapošljavanje jednog službenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ukoliko kandidat na natječaju ostvaruje pravo prednosti, uz dostavu dokaza, pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate natječaja.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: 110-01/22-02/01

URBROJ: 2196-20-02/01-22-1

Nijemci, 29. prosinac 2022.

Općinski načelnik:

Vjekoslav Belajević, ing.prometa

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

I.

Koncesija za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, daje se tvrtki NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

II.

Predmet koncesije je obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, a vrsta koncesije je koncesija za usluge.

III.

Koncesionar stječe pravo obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka u opsegu i pod uvjetima koji su određeni dokumentacijom o nadmetanju, a koji će se utvrditi ugovorom te će iste obavljati po pravilima struke, u skladu s važećim zakonima, podzakonskim propisima i općim aktima.

IV.

Mjesto obavljanja koncesije je područje Općine Privlaka.

V.

Koncesija iz točke I. ove Odluke daje se na rok od 5 godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI.

Godišnja koncesijska naknada za koncesiju za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, koju će Koncesionar plaćati, utvrđuje se u iznosu od 3.500,00 eura.

VII.

Ugovor o koncesiji sklopit će se s Koncesionarom najkasnije u roku 10 dana od dana isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditeljima, odnosno ako se pokrene postupak pravne zaštite u roku 10 dana od dana kada ova Odluka postane izvršna.

VIII.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Privlaka da na temelju ove Odluke, s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze s Koncesionarom.

IX.

Koncesionar je obavezan prije potpisivanja ili stupanja na snagu Ugovora o koncesiji dostaviti jamstvo za provedbu Ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 25.217,33 eura i to bankarsku garanciju na navedeni iznos s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetna, na ukupni rok od 5 godina (od dana potpisivanja ugovora o koncesiji) na koliko se potpisuje ugovor o koncesiji plus respiro period od tri mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji. Odabrani ponuditelj dužan je ovu bankarsku garanciju održavati do isteka trajanja koncesije.

X.

Ova Odluka bez odgode objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu i u Službenom vjesniku „Vukovarsko-srijemske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Davatelj koncesije, Općina Privlaka je u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za koncesiju za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, provelo postupak za davanje koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), koji je započeo objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije dana 28. studenoga 2022. godine pod brojem: 2022/S 01K-0047313.

Stručno povjerenstvo za koncesiju, dana 30. prosinca 2022. godine provelo je postupak javnog otvaranja ponuda te je utvrđeno da je do roka za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda, i to ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169.

Nakon pregleda i ocjene jedine pristigle ponude ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169, Stručno povjerenstvo za

koncesiju utvrdilo je da je ista valjana i ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje te je izvršena analiza valjanje ponude prema kriteriju odabira najpovoljnije ponude.

Sukladno izvršenoj analizi ponude prema kriteriju odabira najpovoljnije ponude, utvrđeno je da je ponuda ponuditelja NEVKOŠ d.o.o., Martina Ballinga 5, 32100 Vinkovci, OIB: 76173743169, kao jedina prestigla ponuda ujedno i ekonomski najpovoljnija ponuda s ukupno 100,00 bodova. O provedenom pregledu i ocjeni ponuda sastavljen je Zapisnik KLASA: 351-05/22-01/01, URBROJ: 2196-22-01-22-12.

Sukladno prethodno navedenom, a na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Privlaka, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Sukladno članku 96. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 10 dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

KLASA: 351-05/22-01/01
URBROJ: 2196-22-03-23-14
Privlaka, 10. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Rosandić, mag. hist. educ.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4a/19), na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/590, URBROJ: 525-07/1781-19-4, od 17. svibnja 2019. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka, na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 320-02/20-02/205,

URBROJ: 525-06/179-22-4 od 20. prosinca 2022. godine, članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 16. sjednici, održanoj 10. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Privlaka

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Privlaka u katastarskoj općini Privlaka, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Za zemljište iz stavka 1. ove točke, a koje je navedeno u tablici 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio, nije određena vrsta proizvodnje i daje se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za trajne nasade te na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje. Rok od 15 ili 25 godina ovisi o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Privlaka predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanokrajnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće Općine Privlaka provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“, broj 89/2018).

V.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 36 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22).

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Privlaka i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Privlaka tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Privlaka u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Privlaka.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka s popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka na prvoj sjednici općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Privlaka.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/01

URBROJ: 2196-22-03-23-4

Privlaka, 10. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. hist. educ.

Tablica 1.: Na rok od 15/25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1.	Privlaka		10/1	oranica	oranica	24,9091	526/69,81	13.102,19/1.738,96	0,00	13.102,19/1.738,96	
2.	Privlaka		25/2	oranica	oranica	1,1510	526/69,81	605,43/80,35	0,00	605,43/80,35	
3.	Privlaka		34	oranica	oranica	1,0341	526/69,81	543,94/72,19	0,00	543,94/72,19	
4.	Privlaka		42/4	oranica	oranica	14,2223	526/69,81	7.480,93/992,89	0,00	7.480,93/992,89	
5.	Privlaka		55	oranica	oranica	1,1165	526/69,81	587,28/77,95	0,00	587,28/77,95	
6.	Privlaka		80/3	oranica	oranica	0,2225	526/69,81	117,04/15,53	0,00	117,04/15,53	
7.	Privlaka		94	oranica	oranica	1,6975	526/69,81	892,89/118,51	0,00	892,89/118,51	
8.	Privlaka		104/5	oranica	oranica	1,3065	526/69,81	687,22/91,21	0,00	687,22/91,21	
9.	Privlaka		104/6	oranica	oranica	0,2751	526/69,81	144,70/19,20	0,00	144,70/19,20	
10.	Privlaka		553/1	oranica	oranica	8,8373	526/69,81	4.648,42/616,95	0,00	4.648,42/616,95	
11.	Privlaka		678/2	oranica	oranica	8,4680	526/69,81	4.454,17/591,17	0,00	4.454,17/591,17	
12.	Privlaka		683/3	oranica	oranica	1,8764	526/69,81	986,99/131,00	0,00	986,99/131,00	
13.	Privlaka		706	oranica	oranica	13,8391	526/69,81	7.279,37/966,14	0,00	7.279,37/966,14	
14.	Privlaka		984/2	oranica	oranica	13,6407	526/69,81	7.175,01/952,29	0,00	7.175,01/952,29	
15.	Privlaka		1015/1	oranica	oranica	1,7151	526/69,81	902,14/119,73	0,00	902,14/119,73	
16.	Privlaka		1885	oranica	oranica	0,5056	526/69,81	265,95/35,30	0,00	265,95/35,30	
17.	Privlaka		2006/3	oranica	oranica	1,2525	526/69,81	658,82/87,44	0,00	658,82/87,44	
18.	Privlaka		2209	oranica	oranica	1,4747	526/69,81	775,69/102,95	0,00	775,69/102,95	
19.	Privlaka		2237	oranica	oranica	0,6186	526/69,81	325,38/43,19	0,00	325,38/43,19	
20.	Privlaka		2238	oranica	oranica	0,8526	526/69,81	448,47/59,52	0,00	448,47/59,52	
21.	Privlaka		307/3	oranica	oranica	0,5755	526/69,81	302,71/40,18	0,00	302,71/40,18	
22.	Privlaka		2236	oranica	oranica	3,9709	526/69,81	2.088,69/277,22	0,00	2.088,69/277,22	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 103,5616 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn/eur: 54.473,40 kuna/7.229,86 eur

Tablica 2.: Na rok do 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1.	Privlaka		28/3	oranica	oranica	1,0219	526/69,81	537,52/71,34	0,00	537,52/71,34	povrat
2.	Privlaka		36	oranica	oranica	1,0044	526/69,81	528,31/70,12	0,00	528,31/70,12	povrat
3.	Privlaka		37	oranica	oranica	1,9058	526/69,81	1.002,45/133,05	0,00	1.002,45/133,05	povrat
4.	Privlaka		38/1	oranica	oranica	0,5755	526/69,81	302,71/40,18	0,00	302,71/40,18	povrat
5.	Privlaka		43/5	oranica	oranica	5,9361	526/69,81	3.122,39/414,41	0,00	3.122,39/414,41	ostale namjene
6.	Privlaka		685/4	oranica	oranica	0,9966	526/69,81	524,21/69,57	0,00	524,21/69,57	ostale namjene
7.	Privlaka		996/4	oranica	oranica	1,0692	526/69,81	562,40/74,64	0,00	562,40/74,64	ostale namjene
8.	Privlaka		1001	pašnjak	oranica	3,0414	526/69,81	1.599,78/212,33	0,00	1.599,78/212,33	u naravi oranica, ostale namjene
9.	Privlaka		2184/2	oranica	oranica	1,1510	526/69,81	605,43/80,35	0,00	605,43/80,35	ostale namjene

Sveukupna površina u natječaju u ha: 16,7019 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn/eur: 8.785,20 kuna/1.166,00 eur

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci, na 14. sjednici održanoj 16.01.2023. godine, donosi

Odluku o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Slavonska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću Slavonska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge.

Članak 2.

Općina Stari Mikánovci, Školska 1, 32284 Stari Mikánovci, OIB: 27898322224 (u daljnjem tekstu: Osnivač) je jedini osnivač trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 3.

Društvo će poslovati pod tvrtkom: Slavonska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, a skraćeni naziv tvrtke glasi: Slavonska kuća šunke d.o.o. Sjedište društva je na adresi: Matije Gupca 2, 32284 Stari Mikánovci.

Članak 4.

Za početak rada Društva osnivač Društva osigurava temeljni kapital u ukupnom iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 5.

Organi Društva su: Skupština i Uprava. Skupštinu Društva čini Općina Stari Mikánovci zastupana po općinskom načelniku. Uprava Društva ima jednog člana – direktora.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci ovlašćuje općinskog načelnika da imenuje organe Društva, te u postupku registracije društva, po potrebi da odgovarajuće izjave, te donijeti sve druge potrebne akte pred javnim bilježnikom koji su potrebni za osnivanje društva, kao i njegovog upisa u sudski registar.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 404-01/23-01/2
URBROJ: 2196-24-01/23-01/1
Stari Mikánovci, 16.01.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci, na 14. sjednici održanoj 16.01.2023. godine, donosi

Odluku o značajnosti projekta izgradnje sunčane elektrane za Općinu Stari Mikánovci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci donosi Odluku da je projekt izgradnje sunčane elektrane firme GEOSTORM GRUPA d.o.o., OIB: 46164894720, Petrinjska ulica 49, Zagreb, od iznimnog značaja za Općinu Stari Mikánovci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 024-02/23-01/2
URBROJ: 2196-24-01/23-01/1
Stari Mikánovci, 16.01.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 16.01.2023. godine donosi

ODLUKU o stavljanju izvan snage Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikánovci

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari

Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 27/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 350-02/22-01/128

URBROJ: 2196-24-01/23-01/25

Stari Mikanovci, 16.01.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Djuro Škrget, prof.

OPĆINA STARI MIKANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), a u vezi s člankom 25. Statuta Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci donosi

Odluku

o razrješenju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci:

1. Marina Petričević
2. Marijana Antinac
3. Marina Vukušić
4. Sandra Božić

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Predškolskoj ustanovi „Vedri dani“ Stari Mikanovci i razriješenim članovima Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/21-01/23

URBROJ: 2196-24-02/22-01/2

Stari Mikanovci, 29. prosinac 2022. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Temeljem članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), i članka 25. Statuta Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci donosi

Odluku

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari
Mikanovci**

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci imenuju se

1. Hrvoje Šutalo
2. Marina Petričević
3. Marina Vukušić
4. Sandra Božić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/23-01/1

URBROJ: 2196-24-02/23-01/1

Stari Mikanovci, 23. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ broj 4/21) i članka 6. Odluke o osnivanju trgovačkog društva i ograničenom odgovornosti Slavenska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge općinski načelnik Općine Stari Mikanovci donosi

ODLUKU

**o imenovanju vršitelja dužnosti direktora
trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću
Slavenska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju,
trgovinu i usluge**

Članak 1.

Za vršitelja dužnosti direktora trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Slavenska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge imenuje se Danijela Ljubas, rođena 15.05.1985., Potočka 4, Stari Mikanovci, OIB: 95780672176.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:404-01/23-01/2
URBROJ:2196-24-02/23-01/2
Stari Mikanovci, 17.01.2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21) Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci dana 04.01.2023. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2023.
GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini (kratkoročni plan). Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu sa ovim Planom, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci utvrđeno je 15 radnih mjesta, od toga 10 službeničkih i 5 namješteničkih radnih mjesta. U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci zaposleno je 5 službenika i 2 namještenika te se utvrđuje kako stvarno stanje popunjenosti odgovara sistematizaciji radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci u tekućoj 2023. godini, sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu i stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta, neplanira se prijam dodatnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme. Postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu koja eventualno ostanu upražnjena tijekom godine, popunjavat će se sukladno odredbama

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/23-01/1
URBRO: 2196-24-02/23-01/1
U Starim Mikanovcima, 04.01.2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Broj planiranih radnih mjesta za popunu (2023.)
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik za financijske i komunalne poslove	1	1	0
3.	Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove	1	1	0
4.	Voditelj projekta	3	0	0
5.	Koordinator na EU projektima	3	1	0
6.	Referent - komunalni redar	1	1	0
7.	Komunalni radnik	4	1	0
8.	Spremač	1	1	0
	Sveukupno	15	7	0

Na temelju članka 3., stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine” broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), općinski načelnik Općine Stari Mikanovci dana 22. siječnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu uređuju se:

- prijam u službu,
- radno vrijeme, odmori i dopusti,
- plaća, naknada plaće i druga materijalna prava,
- zaštita prava i dostojanstva službenika/namještenika,
- zapošljavanje vještbenika,
- ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 2.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel), na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom te vještbenici.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Službenici i namještenici se primaju u službu na temelju javnog natječaja odnosno oglasa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici i namještenici se primaju u službu uz obvezan probni rad.

Za vrijeme probnog rada prati se rad službenika i namještenika o čemu se donosi rješenje koje sadrži obrazloženje.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka mora biti doneseno najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Rješenje o prestanku službe donosi se u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 5. ovog članka smatra se da je službenik i namještenik zadovoljio na probnom radu.

III. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Vrijeme početka i završetka radnog vremena, vrijeme dnevnog odmora, kao i vrijeme prijema stranaka utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Stari Mikanovci.

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima pravo koristiti dnevni odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Članak 8.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje odmora tijekom sljedećeg tjedna, odnosno naknadno ukoliko ne može radi potrebe posla koristiti odmor sljedeći tjedan.

Članak 9.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, ali najviše do 8 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od 50 sati tjedno niti duže od 180 sati godišnje.

IV. GODIŠNJI ODMOR

Članak 10.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 11.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Godišnji odmor iz članka 10., stavka 1. ovog Pravilnika u trajanju od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1.S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema:

-magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	5 dana
-sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	4 dana
-srednja stručna sprema	3 dana
-niža stručna sprema ili osnovna škola	2 dana

2.S obzirom na dužinu radnog staža:

-do navršenih 5 godina radnog staža	1 dan
-od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
-od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
-od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
-od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
-od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
-od 30 i više godina radnog staža	8 dana

3.S obzirom na posebne socijalne uvjete:

-roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom do 15 godina starosti	2 dana
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje dijete do 15 godina starosti	1 dan
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-samohranom roditelju	3 dana
-službeniku ili namješteniku s invaliditetom	3 dana

Članak 14.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. prethodnog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jednom po dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinственог управног одјела najmanje dan prije korištenja.

Članak 15.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

Službenik i namještenik koji je prvi put primljen u službu ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,

- ako mu radni odnos prestane prije isteka šestomjesečnog roka,

- ako mu radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinственог управног одјела u roku od 15 dana od donošenja plana donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu, ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

V. PLAĆENI DOPUST

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

-zaključenje braka	5 radnih dana
-rođenja djeteta	5 radnih dana
-smrti supružnika, djeteta, unuka, posvojitelja, posvojenika, roditelja	5 radnih dana
-selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
-selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
-za dobrovoljno davanje krvi	1 radni dan
-teške bolesti užeg člana obitelji	3 radna dana
-polaganja državnog ispita	5 radnih dana
-tklanjanja štete prouzročene elementarnom nepogodom	5 radnih dana

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi i za svaki smrtni slučaj, dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon akcije darivanja odnosno smrti, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon darivanja, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Članak 23.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 24.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- obrazovanje, osposobljavanja, usavršavanja ili specijaliziranja na osobni trošak.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju i duljem od 30 dana.

VI. PLAĆA

Članak 25.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Pod pojmom osnovna plaća podrazumijeva se bruto plaća.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta uređeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika, a osnovica za izračun plaća uređena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika koju donosi općinski načelnik.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja koja službenik i namještenik može ostvariti. Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, članarine, osiguranje, uzdržavanje i slično).

Članak 26.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za:

-prekovremeni rad	50 %
-rad subotom	25 %
-rad nedjeljom	35 %
-rad noću	50 %

Za rad u dane blagdana te dane utvrđene zakonom službenik i namještenik ima pravo na uvećanje plaće za 150 %.

Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22:00 i 06:00 sati sljedećeg dana.

Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stavka službenik i namještenik ostvaruje samo za sate rada odrađene u posebnim situacijama.

Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik prvenstveno mora koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u dogovoru sa pročelnikom Jedinog upravnog odjela, s time da je službenik i namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela tri dana ranije.

VII. NAKNADA PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 27.

Za razdoblje kada službenik i namještenik iz opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom ne radi ima pravo na naknadu plaće.

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće:

- u vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od Općine Stari Mikanovci
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Pravilnikom, kada istim za pojedine slučajeve nije utvrđena visina naknade u drugom iznosu.

Članak 29.

Ako službenik i namještenik izostane iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje 95% od njegove osobne plaće u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 30.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u trajanju do 8 sati ne ostvaruje pravo na dnevnicu.

Službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj u trajanju od 8 do 12 sati ostvaruje pravo na 50% dnevnice, koja odgovara iznosu od 13,28 eura, dok službenik upućen na službeno putovanje u Republici Hrvatskoj, u trajanju preko 12 sati, ostvaruje pravo na punu dnevnicu u iznosu od 26,55 eura.

Službenik i namještenik upućen na službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati ostvaruje pravo na dnevnicu ovisno o državi u koju je upućen, a u skladu sa Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, dok službenik upućen na službeno putovanje u inozemstvo koje traje od 8 do 12 sati dnevno ostvaruje pravo na 50 % iznosa ovisno o državi u koju je upućen, određenog Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Troškove je službenik i namještenik dužan opravdati računima ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom.

Članak 31.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne pretplatne prijevozne karte.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na dolazak na posao i povratak s posla ako mu je mjesto stanovanja udaljeno više od dva kilometra od posla, ako umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil ili drugo prijevozno sredstvo,

poslodavac službeniku i namješteniku isplaćuje naknadu u visini od 0,15 eura po prijeđenom kilometru. Službenik i namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Članak 32.

Ako je poslodavac službeniku i namješteniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknaditi će mu se troškovi u visini od 0,40 eura po prijeđenom kilometru, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica, regres, uskrsnica) u skladu s proračunskim sredstvima sukladno Pravilniku o porezu na dohodak do neoporezivog dijela.

U povodu dana Sv. Nikole za svako dijete službenika i namještenika do 15 godina starosti i djetetu koje je navršilo 15. godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, službenik ima pravo najviše do 100,00 eura godišnje.

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za radne rezultate i druge oblike dodatne nagrade koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak, ukoliko je ocijenjen najmanje sa ocjenom vrlo dobar i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Općinski načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen.

Službenik i namještenik ima pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane kao dnevni primitak u iznosu od 2,00 eura, uz uvjet prisutnosti na radu, poslodavac paušalnu naknadu isplaćuje mjesečno. Plaćena prehrana tijekom službenog putovanja i pravo na neoporezivo nadoknađivanje troškova prehrane međusobno se ne isključuju.

Odluke o visini nagrada i dara iz stavka 1. za svaku godinu donosi općinski načelnik, a novčana naknada iz stavka 3. ovog članka isplatit će se službeniku i namješteniku tijekom godine, ukoliko su u skladu sa proračunskim sredstvima.

Članak 34.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- obitelj u slučaju smrti službenika – do 995,43 eura,
- smrt bračnog partnera, djeteta, roditelja – do 398,17 eura,
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Članak 35.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u svim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno njihovim pravnim prednicima. Službenik i namještenik ima pravo na jubilaru nagradu za navršениh 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako službenik i namještenik prestaje služba odnosno rad u državnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 36.

Prilikom odlaska u starosnu, invalidsku i prijevremenu mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3,5 mjesečne neto plaće isplaćene u mjesecu koji prethodi mjesecu umirovljenja.

VIII. ZAŠTITA PRAVA I DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 37.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 38.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, osim ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, poslodavac može zahtijevati od službenika i namještenika produženje otkaznog roka, ali ne više od tri mjeseca.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv zaposlenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog

obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred sudom ne vodi postupak protiv zaposlenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

Članak 41.

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 42.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo kojeg službenika i namještenika po osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje u nepovoljniji položaj bilo kojeg službenika i namještenika na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka. Nepovoljno postupanje je svaka odluka odnosno postupak kojim je osoba dovedena u nepovoljniji položaj od druge osobe koja se nalazi u sličnoj situaciji.

Izravna diskriminacija je postupanje uvjetovanom nekim od osnova diskriminatornog ponašanja kojim se osoba stavlja ili je položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Neizravna diskriminacija postoji kada naizgled neutralna odredba, kriterij ili praksa stavlja ili bi mogla staviti osobe u nepovoljniji položaj u odnosu na druge osobe u usporedivoj situaciji, odnosno ima neravnomjerni učinak na dvije različite osobe.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku i namješteniku uzrokovano nekim od osnova iz ovog članka, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, te uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

IX. ZAPOŠLJAVANJE VJEŽBENIKA

Članak 43.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala može se zaposliti kao vježbenik.

Vježbenik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao.

Članak 44.

Prilikom prijma vježbenika u službu vježbeniku se imenuje mentor koji za vrijeme vježbeničkog staža prati osposobljavanje vježbenika.

Mentor iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanje onaj stupanj stručne spreme koji ima vježbenik.

Članak 45.

Osposobljavanje vježbenika za samostalan rad (vježbenički staž) traje najduže godinu dana ako zakonom nije drukčije određeno.

Za trajanja vježbeničkog staža vježbenik će obavljati sve poslove iz djelokruga poslova za koje se priprema.

Članak 46.

Nakon što završi vježbenički staž pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Vježbeniku koji ne položi stručni ispit može se redovito otkazati.

X. OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članka 47.

U slučaju da službenik i namještenik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene ovim Pravilnikom i drugim aktima kojim se uređuju prava i obveze službenika Općine Stari Mikanovci, primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 48.

Službenik i namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Općini Stari Mikanovci dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više službenika i namještenika, svaki službenik i namještenik odgovara za štetu koju je prouzročio.

Ako se ne može utvrditi dio štete koju je prouzročio pojedini službenik i namještenik, smatra se da su svi službenici i namještenici jednako odgovorni i štetu namiruju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika i namještenika štetu prouzročilo kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 49.

Službenik i namještenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina Stari Mikanovci, dužan je Općini Stari Mikanovci nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 50.

Ako službenik i namještenik pretrpi štetu na radu ili u svezi sa radom, Općina Stari Mikanovci je dužna službeniku i namješteniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnose se i na štetu koju je Općina Stari Mikanovci prouzročila službeniku i namješteniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

Članak 51.

Zabranjeno je svako samovoljno otuđivanje ili nenamjensko korištenje imovine i predmeta koji su u vlasništvu Općine Stari Mikanovci. Iz poslovnih prostora ne smiju se iznositi poslovni dokumenti, izvodi iz poslovne dokumentacije, kopije, crteži, obrasci bez odobrenja općinskog načelnika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 52.

Službenik i namještenik može izvan radnog vremena, po prethodnom pismenom odobrenju nadređenih, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drugačije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili preporuke za uredno obavljanje redovnih zadataka niti štetiti uglednu službe.

Članak 53.

Službenicima i namještenicima se ne ograničava njihovo pravo na udruživanje u udruge i za obavljanje dužnosti u bilo kojoj udruzi ili političkoj stanci. Službenicima i namještenicima je strogo zabranjeno za vrijeme radnog odnosa obavljati dodatni posao.

Članak 54.

Službenik i namještenik sa svim uređajima, strojevima, alatom i priborom kojim se služi u obavljanju posla ili ih održava, mora postupati stručno i s pažnjom dobrog gospodara.

Materijal koji se koristi u obavljanju posla mora se koristiti štedljivo i sa manje troška.

Obveza je svakog službenika i namještenika da svoje umne i fizičke sposobnosti, znanja i vještine koristi u obavljanju poslova prema radnom mjestu na koje je raspoređen.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu, KLASA: 110-03/18-0112, URBROJ: 2188/11-01-19-01 od 9. prosinca 2019. godine.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 100-01/23-01/3

URBROJ: 2196-24-02/23-01/1

U Starim Mikanovcima, 22. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Temeljem članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) te članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije broj 4/21) općinski načelnik Općine Stari Mikanovci donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka Općine Stari Mikanovci

Članka 1.

Planom klasifikacijskih oznaka Općine Stari Mikanovci (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja predmeta koji nastaju u radu Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članka 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela, te upravnog odjela Općine Stari Mikanovci, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka u predmetima na vlastitim i primljenim pismenima, podnescima i aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
001		Strateško planiranje
001-01		Planiranje i strategije - općenito
004		Ljudska prava i temeljne slobode
004-01	-01	Temeljne slobode, prava i etnička pitanja
004-02	-01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	-01	Zaštita prava i interesa djece
004-04	-01	Ravnopravnost spolova
004-05	-01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom i ostalo
006		Političke stranke
006-01	-01	Političke stranke – općenito
007		Ustanove (općenito)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
007-03	-01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
008		Informiranje
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje i ostalo
009		Zaštita osobnih podataka
009-01	-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02	-01	Promicanja javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom podataka
009-03	-01	Imenovanje službenik za zaštitu osobnih podataka i ostalo
01		DRŽAVNO UREĐENJE
010		Grb, zastava i himna
010-01	-01	Grb, zastava, himna
011		Ustav, zakoni i drugi propisi
011-01	-01	Općenito
011-02	-01	Postupak donošenja propisa
011-03	-01	Objavljivanje propisa
011-04	-01	Statut
012		Izbori sustav
012-01	-01	Provedba izbora
012-02	-01	Financiranje političkih stranaka
012-03	-01	Financiranje izborne promidžbe
012-04	-01	Ostalo
013		Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	-01	Ostalo
014		Teritorijalna razgraničenja
014-01	-01	Teritorijalna razgraničenja, područje općine, pojedinih naselja - općenita prepiska
016		Nacionalne manjine
016-01	-01	Općenito
016-02	-01	Prava nacionalnih manjina
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
024		Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
024-01	-01	Općinski načelnik
024-02	-01	Općinsko vijeće
024-03	-01	Jedinstveni upravni odjel
024-04	-01	Ostalo
029		Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela
029-01	-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	-01	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
029-03	-01	Imenovanje i razrješenje članova radnih skupina
029-04	-01	Ostalo
03		UPRAVNO POSLOVANJE
031		Prijamne službe
031-01	-01	Poštanske usluge

032		Informacijsko - dokumentacijsko poslovanje
032-01	-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
032-02	-01	Službena glasila
034		Upravni postupak i upravni sporovi
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Izdavanje potvrda
034-03	-01	Evidencija o provedenim propisima
034-04	-01	Upravni spor
035		Uredsko poslovanje
035-01	-01	Općenito
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	-01	Postupanje s pismenima
035-04	-01	Evidencije i obrasci
035-05	-01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
036		Upravljanje dokumentiranim gradivom
036-01	-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje
036-02	-01	Izlučivanje dokumentiranog gradiva
036-03	-01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-04	-01	Ostalo
037		Ovjere
037-01	-01	Ovjere potpisa općinskog načelnika kod javnog bilježnika - deponiranje potpisa i slično
038		Pečati, žigovi i štambilji
038-01	-01	Općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	-01	Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04	-01	Izrada štambilja
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040		Nadzor nad zakonitošću akata
040-01	-01	Općenito
041		Nadzor nad zakonitošću rada
041-01	-01	Općenito
042		Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-02	-01	Unutarnja revizija
042-03	-01	Revizija - općenito
042-04	-01	Ostalo
043		Upravna inspekcija
043-01	-01	Poslovi inspeksijskog nadzora
043-02	-01	Ostalo
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050		Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
050-01	-01	Općenito
053		Molbe i prijedlozi
053-01	-01	Općenito
053-02	-01	Pojedinačni prijedlozi

06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061		Javne nagrade i priznanja
061-01	-01	Općenito
07		VJERSKE ZAJEDNICE
070		Odnos države i vjerskih zajednica
070-01	-01	Vjerske organizacije i vjerske zajednice
08		DUŽNOSNICI
081		Dužnosnici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-01	-01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02	-01	Ostalo
1		RAD I RADNI ODNOSI
10		ZAPOŠLJAVANJE
100		Politika zapošljavanja
100-01	-01	Općenito
103		Usmjeravanje u zanimanja
103-01	-01	Općenito
11		RADNI ODNOSI
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo
112-01	-01	Općenito
112-02	-01	Služba na neodređeno
112-03	-01	Služba na određeno vrijeme
112-04	-01	Ugovor o djelu
112-05	-01	Dopunski rad
112-06	-01	Pripravnici
112-07	-01	Ostalo
112-08	-01	Ugovor o autorskom djelu
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Odmori
113-04	-01	Dopusti
113-05	-01	Bolovanja
113-06	-01	Obustave rada
113-07	-01	Ostalo
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost
114-05	-01	Ostalo
115		Zaštita na radu
115-01	-01	Općenito
115-02	-01	Ozljede na radu
116		Inspekcija rada

116-01	-01	Općenito
117		Radni staž
117-01	-01	Općenito
117-02	-01	Minuli rad
117-03	-01	Utvrđenje radnog staža
117-04	-01	Ostalo
118		Stručna sprema, kvalifikacije
118-01	-01	Općenito
118-02	-01	Stručna sprema
118-03	-01	Kvalifikacije
118-04	-01	Stručna osposobljenost
118-05	-01	Ostalo
119		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	-01	Ocjenjivanje
119-03	-01	Ostalo
12		PLAĆE
120		Stjecanje plaće
120-01	-01	Općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću
120-04	-0	Ostalo
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	-01	Općenito
121-02	-01	Dnevnica
121-03	-01	Terenski rad
121-04	-01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-05	-01	Naknada za prijevoz na posao i sa posla
121-06	-01	Regres za godišnji odmor
121-07	-01	Troškovi preseljenja
121-08	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-09	-01	Jubilarne nagrade
121-10	-01	Otpremnina
121-11	-01	Ostalo
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
130-01	-01	Općenito
132		Vježbenici, pripravnici i stručna praksa
132-01	-01	Vježbenici
132-02	-01	Pripravnici
132-03	-01	Stručno osposobljavanje
132-04	-01	Ostalo
133		Državni, stručni i pravosudni ispiti
133-01	-01	Državni ispit
133-02	-01	Stručni ispit
133-03	-01	Ostalo
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140		Mirovinsko osiguranje
140-01	-01	Općenito (rješenje o mirovini, podaci o MIO)
15		Sindikati, udruge poslodavaca i kolektivni ugovori
150		Sindikati
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	-01	Ostalo
2		UNUTRARNJI POSLOVI
22		OSOBN A STANJA GRAĐANA
220		Prebivalište i boravište građana
220-01	-01	Općenito
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230		Organizacije civilnog društva
230-01	-01	Udruge - općenito
230-02	-01	Neprofitne organizacije
230-03	-01	Ostalo
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240		Civilna zaštita
240-01	-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	-01	Stožeri civilne zaštite
240-03	-01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	-01	Obuka i vježbe
240-05	-01	Ostalo
242		Inspekcijski nadzor u sustavu civilne zaštite
242-01	-01	Nadzori
242-02	-01	Inspekcijski poslovi
242-03	-01	Ostalo
246		Zaštita i spašavanje
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana
246-02	-01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	-01	Ostalo
25		Vatrogastvo
250		Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
250-01	-01	Način ustrojavanja
250-02	-01	Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-03	-01	Suglasnost na imenovanje zapovjednika
250-04	-01	Ostalo
3		GOSPODARSTVO
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
310		Industrija i rudarstvo
310-01	-01	Općenito
310-02	-01	Elektroprivreda
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO VODN OGOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
320		Poljoprivreda
320-01	-01	Poljoprivredno zemljište
320-02	-01	Ostalo
321		Šumarstvo

321-01	-01	Šume i šumsko zemljište
321-02	-01	Općenito
322		Veterinarstvo i zaštita životinja
322-01	-01	Zaštita životinja
322-02	-01	Veterinarske usluge
322-03	-01	Veterinarska inspekcija
322-04	-01	Ostalo
323		Lovstvo
323-01	-01	Lovišta i lovna područja
323-02	-01	Ostalo
324		Ribarstvo
324-01	-01	Općenito
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora
325-01	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-02	-01	Korištenje voda
325-03	-01	Vodoopskrba i javna odvodnja
325-04	-01	Ostalo
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330		Unutarnja trgovina i zaštita potrošača
330-01	-01	Općenita prepiska - trgovina, zaštita potrošača, zahtjevi za suglasnosti na cjenik, pokretne trgovine i drugo
330-02	-01	Akti općinskog načelnika - trgovina, zaštita potrošača, cjenici
330-03	-01	Akti općinskog vijeća - trgovina, zaštita potrošača, cjenici
330-04	-01	Rad Savjeta za zaštitu potrošača - sjednice, preporuke i mišljenja
334		Turizam
334-01	-01	Razvoj i investicije
334-02	-01	Turistička djelatnost
334-03	-01	Ostalo
335		Ugostiteljstvo
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost
335-02	-01	Ostalo
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
340		Cestovni promet
340-01	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-02	-01	Ostalo
341		Željeznički promet
341-01	-01	Željeznički promet - općenito
344		Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
344-01	-01	Poštanske usluge
344-02	-01	Ostalo
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
350		Prostorno planiranje
350-01	-01	Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Praćenje stanja u prostoru

350-04	-01	Provedba prostornih planova
350-05	-01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-06	-01	Nadzor iz područja uređenja
350-07	-01	Ostalo
351		Zaštita okoliša
351-01	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	-01	Gospodarenje otpadom
351-04	-01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	-01	Ostalo
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
360		Poslovi u graditeljstvu
360-01	-01	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva
360-02	-01	Ostalo
361		Gradnja građevina i obnova
361-01	-01	Gradnja građevina
361-02	-01	Građevinska dozvola
361-03	-01	Rješenje o tipskom projektu
361-04	-01	Uporabna dozvola
361-05	-01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-06	-01	Ostalo
362		Građevinska inspekcija
362-01	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		Komunalni poslovi
363-01	-01	Općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Oslobođenje troškova komunalne naknade
363-05	-01	Komunalna inspekcija
363-06	-01	Ostalo
363-07	-01	Komunalni doprinos
363-08	-01	Zbrinjavanje otpada
363-09	-01	Komunalni redar
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
370		Stambena politika
370-01	-01	Prodaja stanova u vlasništvu RH
370-02	-01	Otkup stanova
370-03	-01	Najam stanova
370-04	-01	Ostalo
371		Stambeni odnosi
371-01	-01	Korištenje stanova u vlasništvu RH
371-02	-01	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati
371-03	-01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-04	-01	Natječaji
371-05	-01	Ostalo

372		Poslovni prostor
372-01	-01	Zakup/najam poslovnog prostora
372-02	-01	Otkup poslovnog prostora
372-03	-01	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
372-04	-01	Natječaji
372-05	-01	Ostalo
4		FINANCIJE
40		FINANCIJE OPĆENITO
400		Financijsko-planski dokumenti
400-01	-01	Proračun
400-02	-01	Financijski planovi
400-03	-01	Periodični obračuni
400-04	-01	Financijski izvještaji
400-05	-01	Planovi nabave
400-06	-01	Ostalo
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-01	-01	Općenito
401-02	-01	Računski plan
401-03	-01	Predračuni
401-04	-01	Ugovori o cesiji
401-05	-01	Ostalo
402		Financiranje
402-01	-01	Financiranje javnih potreba
402-02	-01	Sufinanciranje
402-03	-01	Financiranje iz proračuna
402-04	-01	Fondovi
402-05	-01	Ostalo
403		Kreditiranje
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva
403-03	-01	Potraživanja
403-04	-01	Ostalo
404		Investicije
404-01	-01	Gospodarske investicije
404-02	-01	Investicijsko održavanje
404-03	-01	Ostalo
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	-01	Sitni inventar
406-02	-01	Osnovna sredstva
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Postupci jednostavne nabave
406-05	-01	Obvezni odnosi
406-06	-01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	-01	Ostalo
41		JAVNE FINANCIJE
410		Porezi i trošarine
410-01	-01	Porez na kuću za odmor
410-02	-01	Porez na potrošnju
410-03	-01	Porez na korištenje javnih površina

410-04	-01	Ostalo
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	-01	Ovrhe
415-03	-01	Ostalo
42		JAVNI RASHODI
420		Regresi, premije i kompenzacije
420-01	-01	Regresi
420-02	-01	Premije
420-03	-01	Kompenzacije
420-04	-01	Ostalo
421		Donacije, subvencije i humanitarna pomoć
421-01	-01	Donacije
421-02	-01	Subvencije
421-03	-01	Humanitarna pomoć
421-04	-01	Ostalo
423		Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije i ostalo
423-01	-01	Stečajevi
423-02	-01	Likvidacije
423-03	-01	Ostalo
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450		Bankarstvo
450-01	-01	Zajmovi i krediti
450-02	-01	Platni promet
450-03	-01	Ostalo
453		Poslovi osiguranja
453-01	-01	Općenito
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470		Financijski nadzor
470-01	-01	Financijska revizija
470-02	-01	Proračunski nadzor
470-03	-01	Fiskalna odgovornost
470-04	-01	Financijska inspekcija
470-05	-01	Ostalo
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500		Zdravstvena zaštita
500-01	-01	Zdravstvena zaštita - općenito
501		Mjere i vrste zdravstvene zaštite
501-01	-01	Primarna zdravstvena zaštita - općenito
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	-01	Pravo na novčanu naknadu
502-03	-01	Ozljeda na radu
502-04	-01	Profesionalna bolest
502-05	-01	Ostalo
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

541		Zdravstvena inspekcija
541-01	-01	Općenito
55		SOCIJALNA SKRB
550		Socijalna skrb (općenito)
550-01	-01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	-01	Crveni križ
550-03	-01	Ostalo
551		Sustav socijalne skrbi i demografija
551-01	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-02	-01	Pomoć i njega u kući
551-03	-01	Naknade za novorođenče
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
564		Spomen obilježja
564-01	-01	Općenito
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
60		OBRAZOVANJE
601		Predškolski odgoj
601-01	-01	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02	-01	Inspeksijski nadzor
601-03	-01	Ostalo
602		Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	-01	Osnovno obrazovanje
602-02	-01	Srednje obrazovanje
602-03	-01	Udžbenici
602-04	-01	Ostalo
604		Stipendiranje
604-01	-01	Dodjela stipendija
604-02	-01	Ostalo
61		KULTURA
610		Kultura - manifestacije i komemoracije
610-01	-01	Kulturne manifestacije
610-02	-01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03	-01	Ostalo
611		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo
611-01	-01	Glazbeno - scenska djelatnost
611-02	-01	Knjižničarska djelatnost
611-03	-01	Arhivska djelatnost
62		SPORT
620		Sport (općenito)
620-01	-01	Sport
620-02	-01	Sportske organizacije
620-03	-01	Ostalo
621		Rekreativni sport
621-01	-01	Općenito
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
650		Informatika
650-01	-01	Informatička oprema

650-02	-01	Informacijski sustav
650-03	-01	Ostalo
7		PRAVOSUĐE
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701		Odvjetništvo i pravna pomoć
701-01	-01	Odvjetništvo
701-02	-01	Ostalo
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
711		Organizacija i rad sudova
711-01	-01	Prijedlog za imenovanje sudaca porotnika
73		IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA
730		Izvršenje sankcija
730-01	-01	Izvršavanje rada za opće dobro
730-02	-01	Ostalo
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		Pravosudni sustav - općenito
740-01	-01	Parnični postupak
740-02	-01	Upis u sudski registar
740-03	-01	Uknjižba nekretnina
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI
90		Europski poslovi
900-01	-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
900-02	-01	Ostalo
92		HIDROMETEROLOŠKA DJELATNOST
920		Hidrometeorološka djelatnost
920-01	-01	Hidrometeorološke stanice
920-02	-01	Ostalo
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
930		Geodetsko - katastarski poslovi (opći poslovi)
930-01	-01	Planiranje i programiranje
930-02	-01	Ostalo
932		Katastar zemljišta i katastar nekretnina
932-01	-01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	-01	Katastarska izmjera
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	-01	Ostalo
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940		Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
940-01	-01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta
940-02	-01	Ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Pisma namjere
943-02	-01	Ostalo

944		Građevinsko zemljište
944-01	-01	Zakup i pravo građenja
944-02	-01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-03	-01	Nezakonito izgrađene zgrade
945		Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
945-01	-01	Prijenos u državno vlasništvo
945-02	-01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	-01	Ostalo
95		STATISTIKA
951		Opći statistički predmeti
951-01	-01	Općenito
958		Ostale statistike
958-01	-01	Statistika uprave
958-02	-01	Ostalo
97		EUROPSKA UNIJA
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Projekti
970-02	-01	Projektno financiranje
971		Europska teritorijalna suradnja
971-01	-01	Projekti
971-02	-01	Ostalo
972		Strateško planiranje regionalnog razvoja
972-01	-01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	-01	Županijske razvojne strategije
972-03	-01	Lokalne razvojne strategije
972-04	-01	Ostalo
973		Politika regionalnog razvoja
973-01	-01	Središnja elektronička baza razvojnih projekata
973-02	-01	Ostalo
975		Potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative
975-01	-01	Potpomognuta područja
975-02	-01	Ostalo
977		Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-01	-01	Smjernice i upute
977-02	-01	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-03	-01	Ostalo

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članka 5.

Danom donošenja ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Stari Mikanovci za 2022. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 30/21).

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije i web stranici Općine Stari Mikanovci.

KLASA: 035-02/23-01/1

URBROJ: 2196-24-02/23-01/1

Stari Mikanovci, 2. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Temeljem članka 27. st. 4. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i temeljem članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije broj 4/21) općinski načelnik Općine Stari Mikanovci dana 02. siječnja 2023. godine, donosi

Odluka o

**brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata
upravnih i drugih tijela Općine Stari Mikanovci**

Članak 1.

Općina Stari Mikanovci u obavljanju poslova iz svog djelokruga u sustavu uredskog poslovanja koristi brojčanu oznaku 2196-24.

Članak 2.

Uredžbeni broj (URBROJ) Općine Stari Mikanovci glasi: 2196-24 – broj unutarnje ustrojstvene jedinice – godina nastanka akta – redni broj pismena unutar predmeta.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata su:

01 – Općinsko vijeće

02 – Općinski načelnik

03 – Jedinstveni upravni odjel

Razna povjerenstva sastavljena isključivo ili pretežno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela u svom radu koriste brojčanu oznaku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije i na web stranici Općine Stari Mikanovci.

KLASA: 035-02/23-01/1

URBROJ: 2196-24-02/23-01/2

Stari Mikanovci, 2. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko - srijemske županije, broj 4/21), općinski načelnik Općine Stari Mikanovci dana 19. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

**o usvajanju Programa mjera i provedbenog plana
suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih
člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije
je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje
mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti na području Općine
Stari Mikanovci za 2023. godinu**

I.

Donosi se Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti na području Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu (dalje u tekstu: Program mjera), sukladno dostavljenom Prijedlogu Programa mjera izrađenom od Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Program mjera iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/23-01/7

URBROJ: 2196-24-02/23-01/2

Stari Mikanovci, 19. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Mario Milinković, bacc.ing.el.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, Općinski načelnik donosi

**GODIŠNJI PROGRAM MJERA ZAŠTITE
PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI-
DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I
DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE
STARI MIKANOVCI ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD mjere) od javnozdravstvene važnosti na području Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu kroz provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji sadrži:

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, a koje se provode u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Općine donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08,43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21).

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ 35/07).

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija. Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

Članak 2.

Općina Stari Mikanovci (u daljem tekstu: Općina) će snositi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom u i na onim zatvorenim objektima i prostorima, javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, te u tom slučaju isti subjekti će snositi troškove provedbe predmetnog Programa. Općina će također snositi troškove proljetne i jesenske deratizacije u 2023. godini na području Općine Stari Mikanovci.

Članak 3.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na objektima iz članka 1.stavak 1.ovoga Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine, sukladno propisima, snose trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom.

Članak 4.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Stari Mikanovci provodit će pravna osoba koja obavlja zdravstvenu djelatnost odnosno druga pravna osoba koja ima odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), a s kojom će Općina sklopiti ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine sukladno predmetnom Godišnjem programu.

Članak 5.

Prijedlog Programa mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih organizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, Služba za epidemiologiju čini sastavni dio ovoga Godišnjeg programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

URBROJ: 2196-24-02/22-01/3
Stari Mikanovci, 19.01.2023. godine

Općinski načelnik:
Mario Milinković, bacc.ing.el.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 46. Statuta Općine Štitar (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), a u svezi s Proračunom Općine Štitar za 2023. godinu (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj: 27/22), Općinski načelnik Općine Štitar na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štitar, 16. siječnja 2023. godine, donio je:

PLAN

prijma u službu Općine Štitar za 2023. godinu

I.

Ovim se Planom prijma u službu u Općinu Štitar za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar.

II.

Privitak 1.

Tabela – Plan prijma u službu Općine Štitar za 2023. godinu

R.br	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 01.01.2022.	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 01.01.2022.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	
1.	Jedinstveni upravni odjel	5	4	0	0	0	1	0	0	0	1
UKUPNO:											1

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar za 2023. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije”.

KLASA: 112-01/23-01/01

UR.BROJ: 2196-25-02-22-01

Štitar, 16. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Stjepan Gašparović, mag.iur.

Na temelju članka 4. i članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinski načelnik Općine Štitar dana 16. siječnja 2023. godine, donosi:

ODLUKU

o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Štitar

Članak 1.

Općina Štitar će u 2023. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Štitar, te je u svom proračunu za 2023. godinu osigurala financijska sredstva za provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno stavku 1. ove Odluke usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu

Članak 2.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu provodi se temeljem provedbenog plana provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera na području Općine Štitar.

Članak 3.

DDD mjere primjenjuju se na cijelom području općine Štitar sukladno Programu i provedbenom planu kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije za svaku kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/01

UR.BROJ: 2196-25-02-22-2

Štitar, 16. siječnja 2023.godine

Općinski načelnik:

Stjepan Gašparović, mag.iur.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13,

05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinski načelnik Općine Štitar dana 16. siječnja 2023. godine, donosi, donosi

PROGRAM

mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne dezinfekcije i deratizacije (u daljem tekstu: Program), koji se sastoji od općih, posebnih, sigurnosnih i ostalih mjera.

Članak 2.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog

uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Dezinfekcija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se poduzimaju s ciljem uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi iz stavka 1. ovoga članka.

Dezinfekcija kao opća mjera podrazumijeva i svakodnevnu i stalnu dezinfekciju pribora, predmeta, opreme, radnih površina i sanitarnih prostorija u svim objektima u kojima se priprema, proizvodi, čuva ili poslužuje hrana te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a obvezni su je provoditi korisnici površina, prostorija ili objekata iz stavka 1. ovoga članka, kao kontinuirani svakodnevni proces u održavanju higijene osobnog ili poslovnog prostora.

Dezinsekcija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode u cilju sprečavanja zadržavanja, razmnožavanja, smanjenja broja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i održavanja njihovog broja ispod praga štetnosti, radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovoga članka.

Deratizacija kao opća mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, kemijske i druge fizikalno ili građevinsko-tehničke mjere kojima se stvaraju nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih glodavaca, a koje se provode u cilju sprečavanja ulaženja, zadržavanja, razmnožavanja i smanjenja broja štetnih glodavaca na površinama, u prostorima i objektima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

Posebne, sigurnosne i ostale mjere provode se u suradnji sa svim pravnim i fizičkim osobama koje su obvezne postupati sukladno mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti određenim Zakonom i propisima donesenim na temelju njega te Programom za provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Štitar za 2023. godinu, izrađenog od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, a koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 4.

Općina Štitar (u daljem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom i to u zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem Općinskih ili državnih tijela nisu dani na

korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

Članak 5.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima iz članka 2. st. 1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 6.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u objektima, prostorima, te na površinama na području Općine provodi pravna osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno propisima, sa kojom će Općina sklopiti ugovorne odnose o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine sukladno propisima.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu na snagu 01. siječnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 500-01/23-01/01

UR.BROJ: 2196-25-02-22-01

Štitar, 16 siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Stjepan Gašparović, mag.iur.

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21 i 19/22), Općinski načelnik Općine Tompojevci, dana 05. siječnja 2023. godine, donosi:

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci u visini od 465,00 eura.

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 01/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2196-26-03-23-1

Tompojevci, 05. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:
Milan Grubač

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Općinski načelnik Općine Tompojevci, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, dana 05.01.2023. godine donosi:

PLAN prijava u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci u 2023. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem redu,

potreban broj vježbenika i utvrđuje se popunjenost radnih mjesta s pripadnicima nacionalnih manjina.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeno je 5 radnih mjesta na neodređeno vrijeme sa 5 izvršitelja od čega je popunjeno 5 izvršitelja i 2 izvršitelja na određeno vrijeme, od čega je popunjeno 2 izvršitelja.

U 2023. godini ne planira se prijam vježbenika na vježbenički staž.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

IV.

Ovaj Plan usklađen je sa Proračunom Općine Tompojevci za 2023. godinu

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:112-01/23-02/01

URBROJ:2196-26-03-23-1

Tompojevci 05.01.2023. godine

Općinski načelnik:
Milan Grubač

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22) Općinski načelnik Općine Tompojevci d o n o s i :

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA:022-05/17-03/05, URBROJ: 2196/07-17-1, od 31.01.2017.) u članku 1. stavku 1. riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura«, i riječi: »500.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »66.360,00 eura«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi: »100.000 kn« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«.

Članak 3.

U naslovu iznad članka 5. riječi: »100.000,00 KUNA« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 EURA«.

Članak 4.

U članku 5. stavku 1. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«.

Članak 5.

U naslov iznad članka 6. riječi: »100.000,00 KUNA« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 EURA«.

Članak 6.

U članku 6. stavku 1. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«, riječi »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.540,00 eura« i riječi: »500.000 kn« zamjenjuju se riječima: »66.360,00 eura«.

Članak 7.

U članku 13. stavku 2. riječi: »100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »13.270,00 eura«.

Članak 8.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/17-03/05

URBROJ: 2196-26-03-23-2

Tompojevci, 04. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

Temeljem članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22) Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 13.01.2023. godine donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje novčana pomoć za poboljšanje kvalitete života djece predškolske dobi.

Pravo na novčanu pomoć imaju roditelji/staratelji/udomitelji djece predškolske dobi od navršene jedne godine života, pa do navršene 6. godine života, koji imaju prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Tompojevci.

Novčana pomoć odobrava se pojedinačnom odlukom općinskog načelnika u iznosu od 133,00 eura.

Odluka općinskog načelnika iz prethodnog stavka nije upravni akt

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Tompojevci.

Članak 3.

Novčana pomoć iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se godišnje.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za potrebe djece predškolske dobi pokreće se podnošenjem zahtjeva Općinskom načelniku. Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- rodni list djeteta za koje se podnosi zahtjev (Općina pribavlja po službenoj dužnosti)
- uvjerenje o prebivalištu i boravištu za podnositelja zahtjeva i dijete za koje se podnosi zahtjev
- broj računa podnositelja zahtjeva na koji će biti isplaćena sredstva pomoći

Članak 5.

Iznos iz članka 1. stavka 3. ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun Korisnika u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluka prestaje važiti odluka Općinskog načelnika KLASA: 601-01/20-01/4, URBROJ: 2196/07-03-20-1, od 22.10.2020.godine

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/23-01/02

URBROJ: 2196-26-03-23-1

Tompojevci, 13. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:

Milan Grubač

Temeljem članka 48. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21 i 19/22) Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 13.01.2023. godine donosi

ODLUKU**o sufinanciranju troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak sufinanciranja troškova boravka djece do 3 (tri) godine, jasličke dobi

s područja Općine Tompojevci u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici djece uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete i roditelji odnosno skrbnici moraju imati prebivalište i boravište na području Općine Tompojevci
- roditelji, odnosno skrbnici moraju imati podmirene sve obveze prema Općini Tompojevci.

Članak 3.

Općina Tompojevci će sudjelovati u sufinanciranju troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije i to u iznosu od 70,00 eura, a ostatak do pune cijene snositi će roditelji, odnosno skrbnici.

Članak 4.

Sredstva za sufinanciranje troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Tompojevci.

Članak 5.

Korisnici sufinanciranja troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije obvezuju se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev uz svu potrebnu dokumentaciju:

- uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje u vrtić;
- preslika osobne iskaznice oba roditelja (skrbnika), odnosno samohranog roditelja;
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti;
- potvrda Općine Tompojevci o ispunjenim obvezama prema Općini Tompojevci.

Članak 6.

Roditelji, skrbnici, odnosno samohrani roditelji dužni su Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelji u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Tompojevci nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2196-26-03-23-1
Tompojevci, 13. siječanj 2023. godine

Općinski načelnik:
Milan Grubač

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci (Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/21 i 19/22) Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 23. siječnja 2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK o prihvaćanju

Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Tompojevci za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Tompojevci za 2023. godinu (prijedlog Programa izradio Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije), koji je prilog ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 543-03/23-01/01
URBROJ: 2196-26-03-23-3
Tompojevci, 23.01.2023. godine

Općinski načelnik:
Milan Grubač



Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije
Služba za epidemiologiju
Zvonarska 57, 32100 Vinkovci
tel: 032 370 429, fax: 032 370 515
e-mail: epidemiologijavk@zzjz-vs.hr, www.zzjz-vs.hr

**PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG
PLANASUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZMA,
ŠTETNIHČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH
GLODAVCAČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I
SUSTAVNOSUZBIJANJE MJERAMADEZINFEKCIJE,
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE
VAŽNOSTI NA PODRUČJU
OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2023. GODINU**

Vinkovci, prosinac 2022.

CILJ PROGRAMA MJERA

Cilj Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti je provedba DDD mjera na području Općine Vrbanja u opsegu i sadržaju propisanim Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18) kojeg je na prijedlog Hrvatskog Zavoda za javno zdravstvo donio Ministar nadležan za zdravstvo.

ZAKONSKA OSNOVA

Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) općinski načelnici i gradonačelnici dužni su donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinsekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) županije, odnosno Grad Zagreb, gradovi i općine obvezni su omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11, NN62/18).

OPĆE ODREDBE

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17):

- a) općim DDD mjerama
- b) posebnim DDD mjerama
- c) sigurnosnim DDD mjerama-protuepidemijska DDD
- d) ostalim mjerama

a) Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Opće mjere se provode kontinuirano, a njihovu provedbu su dužni osigurati i provoditi svi sudionici lokalne zajednice.

b) Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, ovoga Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine i grada u županiji donio općinski načelnik i gradonačelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravstva sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN RH 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) . Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07) i Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjenama i dopunama Programa (NN62/18).

c) Protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusne hemoragijske groznice, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

d) Ostale mjere provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

POSEBNE DDD MJERE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije predlaže sljedeći Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti-dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija (DDD mjere) na području općine Tompojevci u 2023. godini.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Posebne DDD mjere provode se kao:

- a. Preventivna DDD**
- b. Obvezna preventivna DDD**

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Republike Hrvatske provodi se na osnovi članka 23. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

a) Preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

Uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti

Osnovne preventivne mjere koje nadležna tijela moraju osigurati i provoditi su:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari
 - održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje)
 - sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
 - redovito pražnjenje spremnika za otpad
 - redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad
2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada
 - održavanje kanalizacijskog sustava
 - sanacija septičkih (crnih) jama
 - zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
 - sprječavanje prelijevanja septičkih jama redovitim pražnjenjem
3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim površinama

- sprječavanje nekontrolirane dispozicije krutih otpadnih tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
- sređivanje zapuštenih zelenih površina
- održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
- sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
- čišćenje oluka na javnim zgradama
- saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)
- sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama lualicama (atraktant za glodavce)

4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima
 - obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprječavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
 - redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala)
 - zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
 - zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoničkog otpada (konfiskat).
5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima
 - redovito održavanje poljoprivrednih površina (prolječno čišćenje)
 - edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) - u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
 - redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
 - edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprječavanje razvoja muha (npr. prekrivanjem gnojnica plastičnom folijom).
6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima
 - osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
 - redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
 - saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
 - hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka lualica protiv bjesnoće

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

PLAN PROVEDBE POSEBNIH DDD MJERA

SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI

Standardi, vrste i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca.

DEZINFEKCIJA

Dezinfekcijom se smatraju postupci koji imaju za cilj uništavanja, usporavanja rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama na površinama, u prostorijama, objektima, uređajima, priboru te opremi, a u sustavnoj provedbi mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda.

Za suzbijanje mikroorganizama mogu se koristiti dezinfekcijska sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja. Dezinfekcijska sredstva dolaze na tržište u različitim formulacijama, pa će od toga ovisiti i koncentracija te način primjene pojedinog sredstva, a u skladu s deklaracijom i preporukama proizvođača.

Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

– mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih

Dezinfekcija se provodi kao:

- a. Preventivna dezinfekcija
- b. Obvezna preventivna dezinfekcija

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Dezinfekciju u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.79/07, 113/08) koji podliježu sanitarnom nadzoru dužni su osigurati i provoditi vlasnici objekta i sami djelatnici.

Dezinfekciju javnih površina, ustanova, objekata i svih prostora javne namjene dužna je osigurati lokalna uprava i samouprava.

DEZINSEKCIJA

Dezinsekcija podrazumijeva sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili molestanti (napasnici).

Dezinsekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci- sve vrste
- razne vrste muha
- buhe
- krpelji
- smeđi i crni žohar
- mravi
- stjenice
- ose i stršljeni
- Ostali člankonošci koji se povremeno javljaju te izazivaju potencijalni rizik za pojavu bolesti, alergija ili uznemiruju stanovništvo

PRIJEDLOG PROVEDBE DEZINSEKCIJE KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE

Obzirom na geografska i klimatološka obilježja Vukovarsko-srijemske županije, u toplom dijelu godine stvaraju se gotovo idealni uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca. Tome pridonose velike površine pod šumama, vode stajačice, naplavna područja velikih rijeka te razvijena kanalska mreža. Sukladno tome nužno je sustavno, organizirano i kontinuirano provođenje mjera suzbijanja komaraca na cjelokupnom ciljanom području.

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Organizacija kontrole komaraca vrlo je kompleksna i sastoji se od nekoliko karika u lancu:

- odluka odgovornih struktura u gradu/općini
- ekonomska podloga
- biološke spoznaje
- kvalitetan tretman

Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, bolesti čiji su uzročnici virusi iz skupine arbo-virusa – uzročnik žute groznice, Denga groznice, West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virus ili Chikungunya virus i dr., te filarijaze)

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općina i gradova
- obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojave bolesti

Trenutno stanje i prioriteti

Od stotinjak vrsta komaraca poznatih u Europi, u Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta. Razlog tome je veliki broj različitih staništa koje možemo naći diljem Hrvatske. U našoj Županiji, prema višegodišnjim istraživanjima Odjela za biologiju Sveučilišta JJ Strossmayer u Osijeku, do sada je zabilježeno 18 vrsta komaraca. Najveći broj komaraca

pripada skupini poplavnih komaraca i njihova dominacija doseže čak 78% (Merdić i sur.). Osim stalnih, tzv. „domicilnih“ vrsta koje su oduvijek bile prisutne, svjedoci smo pojave „novih“ invazivnih vrsta komaraca u naša područja. Jedna takva vrsta je *Aedes albopictus* (azijski tigrasti komarac) jugoistočno-azijskog podrijetla, prvi puta u Hrvatskoj zabilježen 2004. godine. Azijski tigrasti komarac zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi, sa sposobnošću preživljavanja zime, te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti, danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske koji se provodi od 2016. godine. Od 2016. do 2019. godine utvrdili smo proširenost *Aedes albopictus* komarca na području cijele županije.

Ne treba zaboraviti na naše „domaće komarce“ koji pripadaju tzv. molestirajućim vrstama (napasnici), ali mogu biti i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti kao npr. malarije, ZIKA virusa, virusa Zapadnog Nila, i drugih arbovirusa unijetih prije svega, putem migracija i putovanja koja su danas u porastu. Na području naše Županije su u proteklom periodu zabilježeni slučajevi oboljelih od bolesti uzrokovane virusom Zapadnog Nila kojeg prenose komarci iz roda *Culex*, te je bilo i infekcije Zika virusom unijete iz endemskog područja. **Zato je sustavno, organizirano, sveobuhvatno suzbijanje komaraca od prvorazrednog javnozdravstvenog značaja na području svih općina i gradova u Vukovarsko-srijemskoj županiji.**

Najbolji rezultati će se postići kad budu svi gradovi i općine na području županije kontinuirano provodili sustavno praćenje i suzbijanje komaraca. Najskuplje su, a najmanji učinak imaju pojedinačne akcije „prskanja“ sa zemlje ili iz zrakoplova.

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus* temelji se na sljedećim mjerama:

1. monitoring i istraživanje komaraca
2. preventivne mjere:
 - 2.1. higijensko-sanitarne mjere
 - 2.2. zdravstveni odgoja pučanstva
4. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
5. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem
6. dinamika izvođenja tretmana
7. kontrola učinkovitosti tretmana

1. Monitoring i istraživanje komaraca

Monitoring komaraca je skup mjera kojim se prati pojavnost broja i vrste komaraca na ciljnom području sa svrhom procjene rizika od pojave zaraznih bolesti i planiranja ostalih intervencija (larvicidni tretmani- termini i lokacije, pp.adulticidni tretmani- termini i lokacije). Monitoring provode stručne, osposobljene ekipe na čelu s biologom.

Monitoringom se utvrđuju:

- žarišta ili ekološke niše legala komaraca
- brojnost i vrsta komaraca
- prosuđuje se učinkovitost poduzetih mjera
- ocjenjuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima

Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

Otvorena staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (ožujak-listopad)

Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatica (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritarno.

Svi podaci dobiveni monitoringom trebaju trajno ostati zabilježeni u bazi podataka na nivou općine/grada.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko srijemske županije predlaže Općini pokretanje baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima. Općina je vlasnik baze podataka, te

odlučuje o načinu izrade i dizajnu „baze“. Baza podataka se mora redovito, svake godine, nadopunjavati i ažurirati. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora i analize stanja.

2. Higijensko-sanitarne mjere

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijuskog procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

3. Zdravstveni odgoj lokalnog stanovništva

Svrha edukacije je aktivno sudjelovanje stanovništva u mjerama kontrole, prevencije i suzbijanja komaraca.

Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Glavni koordinator zdravstvenog odgoja je Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

4. Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumijeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman najučinkovitija i ekološki najprihvatljivija mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- a. biološkim mjerama
 - korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- b. kemijskim mjerama
 - kemijski larvicidi
 - inhibitorima rasta

Biološke mjere suzbijanja:

– ubacivanje predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine, vodeći računa o očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
– primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

Kemijske mjere suzbijanja:

- primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama
- primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Uz higijensko sanitarne mjere larvicidni tretmani trebaju biti standard u sustavnom suzbijanju komaraca kako sada tako i u budućnosti.

5. Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca. Rezultati uništavanja odraslih oblika komaraca su učinkoviti ali vrlo kratkotrajni i u regijama s velikim biološkim potencijalom vrlo su skromnog učinka. Osnovni razlog za to je što insekticidni aerosol djeluje samo na leteće komarce i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Također, adulticidni tretman nema učinka na razvojne oblike komaraca tako da se nove jedinke, uz povoljne temperaturne uvjete, kontinuirano razvijaju iz stadija ličinke u svim dostupnim vodenim medijima. To ima za posljedicu kontinuiranu pojavu novih populacija letećih jedinki. Adulticidne tretmane bi tako trebalo stalno ponavljati što nije niti ekonomski niti ekološki prihvatljivo. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju

sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Adulticidni tretmani nikako ne smiju biti osnov dezinfekcije nego trebaju služiti samo kao nadopuna larvicidnim tretmanima.

Odluka o potrebi provođenja adulticidnih tretmana ovisna je o poznavanju aktivnosti komaraca na određenom području tj. o rezultatima monitoringa, a provedba tretmana će ovisiti o vremenskim prilikama u trenutku planiranja (temperatura zraka, vlaga, vjetar).

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Adulticidna metoda provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
 - hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida.
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.
 - primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima i ostalim zaštićenim područjima iznimno je dozvoljena u slučaju:
 - ako je ciljano područje minirano, poplavljeno ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga,
 - ako proces dezinfekcije nije moguće obaviti na drugi, svrsishodan način.

U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

Postupak u slučaju pojave azijskog tigrastog komarca -*Aedes albopictus*:

Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Da bi se usporilo širenje ove vrste komaraca potrebno je:

-Napraviti rani (lipanj) adulticidni i larvicidni tretman nekoliko puta (tri) na mjestima pronalaska

-Nadalje, kontinuirano pratiti (monitoring) stanje populacija ove vrste komaraca, počevši od svibnja

- Obratiti pozornost na moguću pojavu još jedne invazivne vrste komaraca, a to je *Aedes japonicus*

- Procijeniti rizik prisutnosti i širenja jedinki vrste *Aedes albopictus* u Vukovarsko-srijemskoj županiji ((proširiti monitoring na druga područja u županiji)

Normativi za korištenje insekticida/larvicida:

Vrsta tretmana:	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

** Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

– putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (pojava oboljenja od žute groznice, Denga groznice, , West Nile groznice, oboljenja čiji je uzročnik Zika virusa ili Chikungunye virus i dr., te filarijaze)

PROVEDBA DEZINSEKCIJE OSTALIH ŠTETNIKA

Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici mikroorganizama, zagađivači hrane, molestanti

Cilj suzbijanja muha je sprječavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprječavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao **preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** sukladno Programu mjera. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se **obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera**.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni, organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju značajni problem na svim mjestima u gradu gdje je povećana koncentracija organskih otpadnih tvari animalnog podrijetla npr. tržnice, odlagališta otpada, objekti individualnog i industrijskog uzgoja domaćih životinja i dr.

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi minimum higijensko-sanitarnih mjera.

Uz kontinuirano osiguranje osnovnih higijensko-sanitarnih mjera, dezinfekcija muha ovisit će o hidrometeorološkim uvjetima, posebice temperaturi zraka o čemu ovisi razmnožavanje muha.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša
2. Suzbijanje muha insekticidima:
 - Suzbijanje ličinaka
 - Obrada uzgojnih mjesta larvicidima
3. Suzbijanje odraslih oblika
 - Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima
 - Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha
 - Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca
 - Obrada zatvorenih i otvorenih prostora
 - Postupci kod rojenja muha

Neki postupci suzbijanja muha:

- premazivanje površina na kojima se zadržavaju odrasle muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač
- izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida
- korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava
- dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida
- deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

Buhe

Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te uzročnici alergijskog dermatitisa ljudi (i životinja).

Iako su buhe prvenstveno ektoparaziti životinja, cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija u slučaju pojave velike infestacije na zelenim površinama, parkovima i šetnicama
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

Naputak za suzbijanje buha: jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

Krpelji

Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog meningo-encefalitisa, Q-groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraxa, hemoragijske groznice.

Cilj suzbijanja krpelja: Značaj suzbijanja krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je velik jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama krpelji mogu prenijeti na ljude određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima (zoonoze).

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti **samo na ograničenim površinama.**

Naputak za suzbijanje krpelja: jednokratno ili dok traje pojavnost vezana uz oboljenje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

3. Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija:

Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvenog značaja s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Uništavanje žohara će se provoditi kao:

1. preventivna dezinfekcija kao posebna mjera
 - u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije.
2. obvezatna preventivna dezinfekcija
 - ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
 - ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju štetnika
 -

Naputak za suzbijanje žohara:

suzbijanje žohara insekticidom prema uputama proizvođača poštujući normativ - pet litara emulzije za 100 m² u koncentraciji koja ovisi o poroznosti površine koja se obrađuje. Kod primjene insekticida tzv. Spot tretmanom obuhvatiti sve kritične točke koje može procijeniti samo isključivo voditelj terenske ekipe izvoditelja DDD mjera:

- smeđi žohar: objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti dva puta godišnje
- crni žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- mrko prugasti žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum
- američki žohar: dva puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

Mravi

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

Cilj suzbijanja: Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Naputak za suzbijanje mrava: 2 puta godišnje u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

UZROČNICI ALERGIJSKIH REAKCIJA:

Stjenice

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizama i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– u slučaju veće infestacije javnih prometala i pojave infestacije stjenicama u više od jednog hotelsko-prenočišnog objekta na području jedne općine ili grada obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Opći naputak za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- a) informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
- b) izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
- c) cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
- d) izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
- e) ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
- f) upotrijebiti biocidni pripravak primjeren mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
- g) izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
- h) iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinfekciji
- i) u prostoru u kojem se provodi dezinfekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica

j) osoblje korisnika mjere treba pomoći izvoditelju DDD mjera u pomicanju stvari u prostoriji ili objektu (pokućstva), da bi se potpuno prišlo žarištima infestacije, ali uvijek pod nadzorom izvoditelja.

k) Planom suzbijanja treba definirati:

- stupanj infestacije (ako je moguće sa slikom)
- postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci)
- mjesta primjene – predvidjeti kontrolu susjednih prostora (vertikalnih i horizontalnih)
- obveze stranke (micanje predmeta)
- dinamiku
- prijedlog daljnjih kontrola i postupaka
- garanciju (ograničenje) uz preporuku.

- zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida; ukoliko je moguće osigurati sigurnosno-tehničke uvjete kod uporabe fumiganta (cijanovodik) jednokratno, tj. do istrebljenja u dozama i na način kako predlaže proizvođač fumiganta

SEZONSKI ŠTETNI (OPASNI) ČLANKONOŠCI

Ose i stršljeni

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: kod masovnih infestacija sprječavanje alergijskih reakcija kod pučanstva

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera

Ose i stršljeni pripadaju porodici osa ((Vespidae) To su srednje veliki do veliki opnokrilci, obično crne i žute boje te se odlikuju žutim prugama po crnom tijelu. Većina ih živi zajedničkom životom u gnijezdima- osinjacima. **Leglicom** koja je preobražena u žalac ubadaju plijen, ali i ljude. Žalčani aparat je smješten na stražnjem dijelu zatka, te ga čini žalac s dvije otrovne žlijezde s kiselim otrovom. Dok opnokrilac ubada čvrsto se drži za tijelo plijena nožicama i čeljustima da bi ubod bio što dublji. Kod ose i stršljena žalac nije nazubljen te one mogu ubosti više puta (za razliku od pčele čiji je žalac nazubljen pa se ne može izvući natrag, nego se isčupa iz tijela pčele te ona ugiba nakon uboda).

Ljuti stršljen je najpoznatija i najveća osa, te je najotrovniji od svih žalčara. Višestruki ubodi stršljena mogu biti smrtonosni za ljude i životinje. Osinjake gradi na zaštićenim mjestima u neposrednoj blizini čovjeka: krovovi, tavani, šupe, šuplja stabla, kućice za ptice, rupe u zidovima, ventilacijski otvori, kutije za rolete, balkonski ormari, lamperija idr. U zajednici može obitavati do 5000 jedinki. Na ulazu u gnijezdo obično stoji stršljen stražar , koji upozorava cijelu koloniju na opasnost. Hrane se kukcima, plodovima zrelog slatkog voća i

biljnim sokovima te mogu napraviti značajne štete u voćnjacima i vinogradima. Nadalje oštećuju koru mladog drveća od kojeg uzimaju materijal za svoja gnijezda što može dovesti do sušenja stabla, te im štetnost proširuje i činjenica da napadaju pčele. Aktivan je danju i u sumrak, od lipnja do rujna.

Ubodi i prva pomoć kod uboda

Ose i stršljeni su često agresivni, napadaju i kad nisu uznemireni, posebice u kasno ljeto i jesen. Na ubode opnokrilaca ljudi različito reagiraju. Reakcije mogu biti lokalne i sustavne (zahvaćen je cijeli organizam). U većini slučajeva ubodi su bezopasni s lokalnom alergijskom reakcijom na mjestu uboda (bol, crvenilo i otok kože, svrbež i osjećaj pečenja). Kod osjetljivih osoba mogu se javiti sustavne alergijske reakcije od kojih je najteža anafilaktička reakcija koja može završiti smrtnim ishodom ukoliko se ugrizenom na vrijeme ne pruži adekvatna medicinska skrb. Općenito, na ubodeno mjesto preporuča se stavljati hladan oblog, a kod težih slučajeva javiti se što prije zdravstvenoj službi.

Opća pravila ponašanja za građane

- Izbjegavati boravak u vrtovima i voćnjacima blizu cvijeća ili prezrelog voća
- Ne uznemiravati kukce, ne mahati rukama jer zbog toga mogu postati agresivniji
- Ne tresti stare grane s drveća jer ose i stršljeni često ondje imaju gnijezda
- Ne hodati bosonog po travi
- Izbjegavati nošenje preširoke odjeće u koju se kukci mogu zavući i postati agresivni
- Ne oblačiti odjeću jakih boja
- Ne nanositi na kožu jake mirise
- Voćne sokove i slatke namirnice držati pokrivene
- Paziti na čašu iz koje pijete (da nije uletio kukac)
- Posude sa smećem držati zatvorene
- Na vrata i prozore postaviti zaštitne mreže
- Kad boravite u prirodi nosite odjeću dugih rukava i nogavica te koristiti repelente
- Osobe koje znaju da su alergične na ubode kukaca trebale bi sa sobom nositi lijekove

Suzbijanje osa i stršljena

Suzbijanje osa i stršljena provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Ose i stršljeni suzbijaju se aktivno i pasivno.

Uklanjanje gnijezda osa i stršljena provodi se samo onda kad oni predstavljaju stvarnu, stalnu opasnost za ljude.

U slučaju dojave građana o pojačanoj aktivnosti osa ili/i stršljena izvođači DDD mjera trebaju procijeniti vrstu tretmana koja će se izvesti. Kad je poznata točna lokacija gnijezda i ako je gnijezdo dostupno, stručna služba treba izaći na teren i uništiti gnijezdo polaganim prskanjem insekticidom te naknadnim mehaničkim uništavanjem, te ga odložiti u komunalni

otpad. Izvoditelj DDD mora biti opremljen potpunom zaštitnom opremom za lice, rukavicama i kombinezonom koji potpuno pokriva tijelo kako bi se izbjegao otrovni ubod.

Ose i ljuti stršljeni mogu se bez većih rizika uništiti i kućnim insekticidom. Treba voditi računa da što manje jedinki pobjegne pa je najbolje tretiranje obaviti u ranu zoru, dok su svi kukci u gnijezdu.

Ukoliko je mjesto gniježđenja osa i stršljena nepoznato, građanima treba preporučiti tzv. pasivno uništavanje klopka s mamcima. Primjeri izrade klopki nalaze se na predloženim web stranicama:

www.agroklub.com/poljoprivredne-vijesti/kako-izraditi-efikasnu-klopku-za-strsljene/;
<http://www.pcelarstvo.hr/index.php/pcele/stetnici-i-nametnici/>

U gradskim parkovima i dječjim vrtićima gdje se uz korijen hrasta znaju skupljati stršljeni preporučeno je koristiti klopku koja se može napraviti na sljedeći način: karton namazati ljepilom za miševе i po njemu posuti komadiće prezrelog voća. Klopku je poželjno mijenjati svakih par dana (1-5) ovisno o temperaturi zraka.

Ostali člankonošci (stonoge, pederine, azijska božja ovčica skokuni, babure, simulide, leptiri ili gusjenice te drugi hematotoksični insekti, uzročnici alergijskih manifestacija)

Populacija ostalih člankonožaca treba se držati pod kontrolom općim DDD mjerama.

U slučaju pojačane infestacije koja se utvrđuje izvidom stručnih službi donosi se odluka o obimu i načinu tretiranja.

Suzbijanje sezonskih i ostalih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederida i azijskih božjih ovčica te drugih hematotoksičnih insekata, skokuna, babura, stonoga, simulida, leptira ili gusjenica- uzročnika alergijskih manifestacija) provodi se na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste, a prema naputku proizvođača insekticida

Kada se provodi dezinfestacija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje »Plan provedbe općih DDD mjera«. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

DERATIZACIJA

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frungivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica)

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

Metode suzbijanja glodavaca:

1. Mehaničke metode podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki, ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

2. Fizikalne metode podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca.

3. Kemijske metode podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaka tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće:

- higijensko sanitarne mjere
- vrstu mamaka i način njihove primjene
- standarde (normative) za izlaganje mamaka

1. Higijensko sanitarne mjere

Higijensko-sanitarne mjere preduvjet su i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostatke hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kanti (kontejnera) za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje „vlažnih mjesta“ koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

2. Vrsta mamaka i način njihove primjene

Preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-listopad)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti, zato se otrovi miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju koristit će se mamci koje su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravlja.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil i klorfacinon)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifacum i bromadiolon)

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamka, proizvođač mamka mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamka. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja mamaca da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak mamaca;
- mamce treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz njihove putove
- mamce treba uvijek izlagati na skrovišta i zaklonjena mjesta u za to predviđene deratizacijske kutije koje nije moguće slučajno otvoriti;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje;

- mamci moraju biti izloženi na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s namirnicama;
- deratizacijske kutije moraju biti posebno označene, primjerene vrsti objekta u koji se postavljaju (npr. otporne na vlagu i druge vremenske uvjete), te veličinom primjerene ciljnoj vrsti (štakoru);
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

3. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih mamaka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovnata i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Mamci se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove njihove kretanja ili uz mjesta zadržavanja.

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice*	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m ²	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne

	i mora			rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m ²	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog, uz razmak između dvije akcije šest (max. osam) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		

	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje dva puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje četiri puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca

*** Napomena:**

Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je zabranjeno, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima su postavljeni zatrovani mamci.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

– Kada se mjere suzbijanja iz točke 1.4.8.1. do 1.4.8.10. ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

– Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Rokovi za provedbe deratizacije:

- proljetna akcija: ožujak – travanj - svibanj
- jesenska akcija: rujna – listopad - studeni

DOZVOLJENA SREDSTVA U PROVEDBI DDD MJERA

U provedbi DDD mjera u Vukovarsko- srijemskoj županiju mogu se koristiti oni insekticidi, fumiganti i rodenticidi koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelj u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 79/07, 113/08 i 43/09) i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

OPERATIVNI PLAN IZVJEŠĆA

Na osnovi Programa ovlaštenu izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 dana prije početka akcije dostavlja Zavodu za javno zdravstvo Sanitarnoj inspekciji i nositelju Programa mjera.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u naseljima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- vodi evidenciju na propisanim obrascima o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima
- popunjene obrasce u koje će unijeti količine i mjesta postavljenih mamaka svakodnevno dostavi stručnom nadzoru, radi kontrole
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, raticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Zavodu za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora/narudžbenice sklopljenog s gradom ili općinom.

Stručni nadzor je vrlo bitan jer stručno osoblje prati tijekom akcija na terenu, te na licu mjesta ukazuju na eventualne propuste prije i tijekom izvođenja akcije, vodeći računa da se osiguraju uvjeti da se DDD mjere u datom trenutku provedu po najvišim stručnim standardima što u konačnici dovodi do najboljeg učinka za uložena sredstva.

Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije će u sklopu stručnog nadzora, nakon provedenih mjera, izraditi izvješće u kojem će stručno ocijeniti provedene mjere i dati komentare i prijedloge za poboljšanje istih. Detaljne odredbe stručnog nadzora određuju se Ugovorom/narudžbenicom.

NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA

Provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu grada ili općine te stručni nadzor nad njihovom provedbom financira se iz sredstava vlasnika.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom, pojedinci vlasnici, posjednici, nositelji upravljanja objektima te korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom financiraju provedbu obveznih DDD mjera na površinama, u prostorima i objektima iz Čl. 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

PROPISANI OBRASCI PRI IZVOĐENJU DDD MJERA

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE
OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I
PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac | <input type="checkbox"/> fontana | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik |
| <input type="checkbox"/> cisterna | <input type="checkbox"/> radilište | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok |
| <input type="checkbox"/> septička jama | <input type="checkbox"/> natopljena polja | <input type="checkbox"/> močvara |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon | <input type="checkbox"/> uz jezero |
| <input type="checkbox"/> grobne vaze | <input type="checkbox"/> odvodni kanal | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća stajaća slatka slana čista zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- DA NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja) | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda | _____ |
| <input type="checkbox"/> zatrpavanje | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta | _____ |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja | _____ |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): | _____ |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP - VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje - Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovjenju (okvirno)
+ (1-10)
++ (11-50)
+++ (>50)

**UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA***

<p>Datum _____</p> <p>GRADSKA ČETVRT: _____</p> <p>PODRUČJE: _____</p> <p>ULICA I KUĆNI BROJ: _____</p> <p>UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____</p> <p>GODINA IZGRADNJE: _____</p> <p>ODRŽAVANJE: _____</p> <p>NAMJENA: _____</p> <p>BROJ KATOVA: _____</p> <p>PODRUM: _____ (da, ne)</p> <p>VLAGA: _____ (da, ne)</p> <p>TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)</p> <p>DVORIŠTE: _____ (da, ne)</p> <p>POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)</p> <p>skladišni: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>proizvodni: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>KOMUNALNI STANDARD:</p> <p>VODOVOD: _____ (da, ne)</p> <p>kanalizacija: _____ (da, ne)</p> <p>otvoreni izljev: _____ (da, ne)</p> <p>PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)</p> <p>kante: _____ (da, ne)</p> <p>TOPLOVOD: _____ (da, ne)</p> <p>GLODAVCI:</p> <p>rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)</p> <p>izmet: _____ (da, ne)</p> <p>leglo: _____ (da, ne)</p> <p>videni uginuli štakori: _____ (da, ne)</p> <p>HRANA ZA GLODAVCE:</p> <p>hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)</p> <p>ZAKLON ZA GLODAVCE:</p> <p>kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)</p> <p>neispravna odvodnja: _____ (da, ne)</p> <p>UTROŠENI MATERIJAL</p> <p>meke: _____ (kg žita)</p> <p>POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)</p> <p>RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>SANITARNI TEHNIČAR:</p> <p>_____</p>	<p>ŠIFRA: _____</p> <p>ŠIFRA: _____</p> <p>ŠIFRA: _____</p> <p>(pravna osoba, privatno)</p> <p>(održavana, zapuštena)</p> <p>(stambena, stambeno – poslovna)</p> <p>BROJ STANOVA: _____</p> <p>VELIČINA: _____ m²</p> <p>DOSTUPNOST: _____ (da, ne)</p> <p>ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)</p> <p>ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>ostali: _____ (da, ne) _____ m²</p> <p>ODVODNJA: _____ (da, ne)</p> <p>sabirna jama: _____ (da, ne)</p> <p>vreće: _____ (da, ne)</p> <p>kontejneri: _____ (da, ne)</p> <p>PRISUSTVO GLODAVACA</p> <p>tragovi nogu: _____ (da, ne)</p> <p>šteta: _____ (da, ne)</p> <p>videni živi štakori: _____ (da, ne)</p> <p>prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)</p> <p>otpaci: _____ (da, ne)</p> <p>usklađena roba: _____ (da, ne)</p> <p>krupni otpad: _____ (da, ne)</p> <p>parafin: _____ (kg parafiniranih meka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - stranka odbila - stranka odsutna - napušten objekt - ostalo <p>PRISUTNA STRANKA:</p> <p>_____</p>
--	--

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
 Korisnik: _____
 Adresa: _____
 Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA - NE
	poslovna	DA - NE
	ugostiteljska	DA - NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA - NE
	domaće životinje	DA - NE
	uskladištena roba	DA - NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA - NE
	krupni otpad	DA - NE
	aktivne rupe	DA - NE
	neispravna kanalizacija	DA - NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA - NE
	izmet	DA - NE
	prema izjavi korisnika	DA - NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
 Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (videni živi štakori)
mrtvi _____ (videni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniziranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA *

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili ne kemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT
ĆE SE:

DANA

OD _____ DO _____ SATI

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 48. Statuta Općine Tordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 9/21) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Тordinci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. „24/21), općinski načelnik Općine Tordinci na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, dana 03. siječnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Tordinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se upravljanje i organizacija poslova u Jedinственом управном одјелу, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova te druga pitanja značajna za rad u Jedinственом управном одјелу Općine Tordinci.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe raspoređene na to radno mjesto.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Jedinствени управни одјел се ustrojava kao jedinstvena cjelina.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Tordinci.

Članak 4.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove utvrđene odredbama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Općine Tordinci, Statutom Općine Tordinci, zakonima i drugim općim aktima i propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени управни одјел obavlja i poslove iz upravnih područja, društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području općine, kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Jedinствени управни одјел obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

III. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Jedinственим управним одјелом upravlja i rukovodi pročelnik Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik Općine Tordinci.

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinственом управном одјелу, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinственог управног одјела, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Tordinci i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Tordinci, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima,

Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, uz uvjet da je isti dužna položiti u roku od 1 (jedne) godine od dana prijma u službu. Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni ispit.

Članak 8.

Za prijam u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu Općine Tordinci.

Postupak prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna

Općine Tordinci za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Radna mjesta se u Jedinstvenom upravnom odjelu klasificiraju u kategorije, potkategorije i razine potkategorija prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon): a) potrebno stručno znanje, b) složenost poslova, c) samostalnost u radu, d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Članak 10.

U Jedinstvenom upravnom odjelu klasificiraju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			20%
obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i načelnik te u dogovoru s predsjednikom Općinskog vijeća organizira sjednice Općinskog vijeća			10%
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.			10%
obavlja operativne i stručne poslove na izradi nacрта i prijedloga proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna, te izrađuje prateću dokumentaciju, u skladu sa zakonskim propisima organizira administrativni rad i čuvanje arhivske građe u Općini, sudjeluje u izradi i osigurava provedbu socijalnog programa, programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, programa kulture, školstva, religije, športa i vatrogastva			10%

sukladno zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i nepravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela, vodi brigu i donosi rješenje za utvrđivanje općinskih poreza, naknada i ostalih prihoda iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate	10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor	10%
stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	5%
prati mogućnosti i surađuje na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od fondova EU i drugih izvora financiranja	15%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим upravnim odjelom, - položen državni ispit, - certifikat u području javne nabave - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u rada i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Vodi evidencije ulaznih i izlaznih računa			15%

usklađuje analitiku sa sintetikom, te brine o odlaganju i čuvanju finansijskih dokumenata	10%
vodi operativnu evidenciju odnosno knjigu osnovnih sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima	10%
vrši kontrolu i plaćanje ulaznih faktura te fakturiranje i naplatu po izlaznim fakturama i vodi potrebne evidencije knjige URA i IRA	10%
vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, korištenja toplinske energije, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih	10%
Brine se o naplati-ostvarivanju prihoda i rashodima proračuna, te izradi kompenzacije i cesija	10%
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10%
Vrši obračun naknade za zakup javnog zemljišta i poslovnih prostora	5%
Vodi kadrovsku arhivu Općine	5%
u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

POTREBNO ZNANJE	STRUČNO	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU		stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ DRUGIM KOMUNIKACIJE STRANKAMA	SURADNJE TIJELIMA I SA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ UTJECAJ NA ODLUKA	ODGOVORNOSTI I DONOŠENJE	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA
obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini		30%
vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara		10%
provodi nadzor nad korištenjem javnih površina i obavlja nadzora nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave		10%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom		20%
obavljanje nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca,		10%
obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste		10%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika		10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO ZNANJE	STRUČNO	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničke, ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU		stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ DRUGIM KOMUNIKACIJE STRANKAMA	SURADNJE SA TIJELIMA I	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ UTJECAJ NA ODLUKA	ODGOVORNOSTI I DONOŠENJE	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

4. REFERENT ZA UPRAVNO I STAMBENO-KOMUNALNO POSLOVANJE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA

Vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda i financijske evidencije o obveznicima za fizičke i pravne osobe	30%
Vodi grobne očevidnike;	15%
Provodi opće akte iz domena komunalne djelatnosti, zaštite od požara i civilne zaštite;	20%
Priprema i sudjeluje provedbi postupka javne nabave;	10%
brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama, vodi postupak povodom podnesenog zahtjeva korisnika prava, vodi službeni upisnik o ostvarivanju prava te priprema izvješća iz svog djelokruga	5%
Prati propise značajne za potrebe radnog mjesta, te obavlja administrativno-tehničke poslove, kao i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	20%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika

5. ADMINISTRATIVNI REFERENT

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	POSTOTAK VREMENA
vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel, te vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte	20%
vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje	10%
vodi poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)	10%

odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Tordinci	5%
umnožava i slaže materijale za sjednice te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, i izvješća	10%
u okvirima nadležnosti Općine obavlja upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, školstva, udruga građana, socijalne skrbi i drugo	10%
obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija prema smjernicama i uputama pročelnika	5%
prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,	10%
vodi brigu o nabavci uredsko potrošnog materijala za Općinu	10%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. SPREMAČICA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II	2	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Obavlja poslove čišćenja, održavanja i provjetravanja uredskih prostorija Općine, održava poslovne prostorije u vlasništvu Općine;			40%
Obavlja poslove čišćenja objekata u vlasništvu i posjedu općine;			20%
Čisti i održava javne površine oko sjedišta;			20%
Obavlja poslove nabavke sredstava za čišćenje, reprezentacije i drugo;			10%

Obavlja poslove serviranja i posluge, te druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.	5%
Radi i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

VI PROJEKT „ZAŽELI“

Članak 11.

Za potrebe provođenja projekta „ZAŽELI“ privremeno se ustrojavaju sljedeća radna mjesta na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta:

3. VODITELJ EU PROJEKTA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
osoba će biti zadužena za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta,			20%
izvještavanje i komunikaciju sa partnerima,			10%
promocija projekta u medijima,			5%
kontrola rada zaposlenih žena,			25%
osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva,			5%
sastavljanje narativnih i financijskih izvješća,			10%
praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe,			20%
praćenje financijskih transakcija.			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist društvene, tehničke, prirodne ili biotehničke struke, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu. 		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. PROJEKTNI ASISTENT NA EU PROJEKTA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
projektni asistent je zadužen za identifikaciju žena i krajnjih korisnika,			20%
promociju projekta,			20%
distribuciju letaka i plakata,			10%
nabavu i podjelu sredstava za higijenu korisnicima.			50%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit, - poznavanje rada na osobnom računalu. 		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственог upravnog odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Sredstva za plaće voditelja i asistenta projekta „Zaželi“ osiguravaju se iz Europskog socijalnog fonda i definirana su Ugovorom o provođenju projekta.

VII. UPRAVNI POSTUPAK I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta vođenje tog postupka i rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili ako to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik ako nije drugačije propisano ovim Pravilnikom.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme počinju sa radom u 7,00 sati i završavaju u 15,00 sati.

O prisutnosti na radu vodi se službena evidencija.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 4. ovog članka ubraja se u radno vrijeme službenika i namještenika.

Službenik se za vrijeme trajanja radnog vremena ne smije udaljavati iz radnih prostorija bez odobrenja pročelnika, osim za korištenje dnevnog odmora te je dužan radno vrijeme koristiti za obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Članak 13.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici imaju pravo u svakoj kalendarskoj godini na godišnji odmor u trajanju od 20 do najviše 30 radnih dana, bez obzira na to je li

službenik, odnosno namještenik uposlen na neodređeno ili određeno vrijeme.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Vježbenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani, sukladno odredbama članka 3. Zakona o blagdanima, spomendanu i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se ni razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašteni liječnik.

Članak 15.

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada, između dva radna odnosa duže od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ukoliko se službenik ili namještenik zaposli na određeno radno vrijeme, nakon isteka 6 mjeseci neprekidnog rada ima pravo na godišnji odmor za tu kalendarsku godinu pod istim uvjetima kao i službenik i namještenik koji radi na neodređeno radno vrijeme.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Službenik i namještenik imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na

godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší 6 mjeseci neprekidnog rada

- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, službenik ili namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 17.

Godišnji odmor od 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta I. kategorije 4 dana

- radna mjesta II. kategorije 3 dana

- radna mjesta III. kategorije 2 dana

- radna mjesta IV. kategorije 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 – 15 godina 3 dana

- od 15 – 25 godina 4 dana

- od 25 – 35 godina 5 dana

- od 35 i više godina radnog staža 6 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi sa invaliditetom 3 dana.
- samohrani roditelj 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana (četiri tjedna) uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 3. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 18.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje općinski načelnik Planom korištenja godišnjih odmora, uvažavajući potrebe poslova i po mogućnosti interes službenika i namještenika da godišnji odmor iskoriste odjednom ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine. Plan korištenja godišnjih odmora donosi se početkom kalendarske godine, a najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, ako time bitno ne remeti proces rada i uz obvezu da o tome izvjesti načelnika jedan dan prije korištenja odmora.

Službenici i namještenici se ne mogu odreći prava na godišnji odmor.

Članak 19.

Na temelju Plana korištenja godišnjih odmora, a najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora, pročelnik donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora za službenike i namještenike.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika donosi općinski načelnik.

Protiv rješenja pročelnika o korištenju godišnjeg odmora službenika i namještenika može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, ako Zakonom nije drugačije određeno. Općinski načelnik odlučuje o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

Protiv rješenja općinskog načelnika o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 20.

Službenik i namještenik imaju pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva – 5 dana
- rođenje djeteta ili posvojenje djeteta – 5 dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja ili osoba s kojima živi u istom domaćinstvu – 5 dana
- smrt ostalih članova obitelji – 2 dana
- selidbu u drugo mjesto stanovanja – 3 dana
- selidbu u istom mjestu – 2 dana
- u slučaju prirodne nepogode – 5 dana
- u slučaju teške bolesti supružnika, roditelja, djeteta – 3 dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja ispita – 7 dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi – 2 dana.

Službenik i namještenik imaju pravo na plaćeni dopust za svaki slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je zaposlenik dao krv.

Članak 21.

Kada je službenik, temeljem odluke općinskog načelnika upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju, ima pravo na dopust uz naknadu plaće i više od sedam radnih dana, odnosno onoliko dana koliko je utvrđeno prethodno navedenom odlukom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka mogu se utvrditi i dodatne pogodnosti (snošenje troškova školovanja, u cijelosti ili u određenom dijelu tih troškova).

Temeljem navedene odluke zaključuje se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- posjet članovima obitelji u inozemstvu,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje na vlastiti trošak.

X. PLAĆA I DODACI NA PLAĆE

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću u visini utvrđenoj Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, Odlukom o visini osnovice za izračun plaća i naknada zaposlenih službenika i namještenika.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnova za izračun plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 24.

Osnovicu za izračun plaće utvrdit će općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 25.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za protekli mjesec, do 15. u mjesecu. Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 45 dana.

Članak 26.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 35 %.

Ako službenik ili namještenik radi na blag dane, neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

Osnovna plaća službenika ili namještenika koji ima 35 godina radnog staža ili 60 godina života (muškarci), odnosno 30 godina radnog staža ili 55 godina života (žena), uvećat će se za 10% do odlaska u mirovinu.

Za prekovremeni rad službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1: 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

XI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za godišnji odmor u visini do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Visinu iznosa naknade za godišnji odmor odredit će općinski načelnik svojom odlukom sukladno financijskim mogućnostima.

Naknada za godišnji odmor se u istom iznosu isplaćuje i službenicima i namještenicima koji rade nepuno radno vrijeme.

Službenik ili namještenik koji za kalendarsku godinu imaju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora imaju pravo na 50 % iznosa naknade utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Isplata naknade za godišnji odmor izvršit će se u cijelosti jednokratno.

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu sredstava za dar u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, za svako dijete do 15 godina starosti, odnosno dijete koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina kao prigodan dar za sv. Nikolu.

Članak 29.

Službenici i namještenici imaju pravo tijekom godine na:

- a) prigodna nagrada za uskrсне blagdane
- b) prigodnu nagradu za božićne blagdane.

Vrijednost dara i iznos nagrade utvrđuju se do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Visinu iznosa odredit će općinski načelnik svojom odlukom sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 30.

Službeniku i namješteniku koji je za prethodnu godinu ocijenjen ocjenama odličan i vrlo dobar isplaćuje se godišnja nagrada kao jednokratni dodatak na plaću za uspješnost na radu (stimulaciju) u bruto iznosu od 20% plaće isplaćene za prethodni mjesec, u okviru prvog obračuna plaće nakon konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za topli obrok u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 32.

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu i to u sljedećim situacijama:

1. ako je pretrpio ozljedu na radu, odnosno ako je obolio od profesionalne bolesti te nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad;
2. ako odlazi u mirovinu.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na otpremninu u visini tri prosječne mjesečne neto plaće koju je ostvario u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe.

Članak 33.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca, i to troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca.

Članak 34.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca, jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova, za službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca.

Članak 35.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje, sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.

Službeniku i namješteniku pripada pravo naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u visini propisanoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja utvrđuje u visini cijene javnog prijevoza prema potvrdi prijevoznika.

Ako službenik i namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz, koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza prema potvrdi prijevoznika za istu udaljenost na tom području.

Članak 37.

Službenici i namještenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima Općine Tordinci odnosno njihovim

prethodnicima, ukoliko su osigurana sredstva u Proračunu i to za navršenih:

- 5 godina u visini 0,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 10 godina u visini 1 prosječne mjesečne neto plaće,
- 15 godina u visini 1,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 20 godina u visini 2 prosječne mjesečne neto plaće,
- 25 godina u visini 2,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 30 godina u visini 3 prosječne mjesečne neto plaće,
- 35 godina u visini 3,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 40 godina u visini 4 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u RH u prethodna tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 39.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na organizirani kompletni sistematski pregled sukladno odluci koju donosi općinski načelnik.

XII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 40.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 41.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, , ako s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela ili osobom koju on za to pisano ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 42.

Ako ovlaštena osoba ocijeni da kod službenika ili namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik je dužan, uzimajući u obzir nalaze i mišljenja ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Službenik ili namještenik iz stavka 1. ovog članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja

uvjeta na starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 43.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka rada, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Općine.

Kao radni staž ostvaren u upravnim tijelima Općine smatra se neprekidni radni staž ostvaren u upravnim tijelima Općine Tordinci, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

XIII. INFORMIRANJE

Članak 44.

Općinski načelnik Općine Lasinja dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

Članak 45.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

XIV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU TE ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 46.

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika te poduzeti mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 47.

Svaki službenik i namještenik je dužan brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika.

Članak 48.

Službenicima i namještenicima se jamči zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme obavljanja posla.

Službenicima i namještenicima se moraju osigurati uvjeti rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju općinski načelnik i pročelnik poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika pročelnik je dužan primati i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja.

Općinski načelnik je dužan primati i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili službenik i namještenik od strane pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije broj 11/13) i Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije broj 9/20).

Članak 51.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinственном upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 52.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela koja nisu regulirana ovim Pravilnikom uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. veljače 2023. godine a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/1

URBROJ:2196-27-02/1-23-1

Tordinci, 03. siječnja 2023.

Općinski načelnik:

Davor Adžić, dr.med.vet.

Na temelju članka 8., 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), općinski načelnik Općine Tordinci dana 13. siječnja 2023. godine, donosi

PLAN PRIJMA

**u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine
Tordinci
za 2023. godinu (kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Tordince u 2023. godini (u daljnjem tekstu Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravne odjele Općine Tordinci.

Članak 2.

Stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na dan 31.12.2022. godine, plan zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme, plan zapošljavanja službenika i namještenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina na neodređeno vrijeme, plan zapošljavanja vježbenika na određeno vrijeme, utvrđeni su u Tablici I. koja je sastavni dio Plana.

Članak 3.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-04/23-01/2

URBROJ: 2196-27-02/1-23-1

Tordinci, 13.01.2023.godine

Općinski načelnik:

Davor Adžić, dr.med.vet.

Tablica I. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU TORDINCI ZA 2023. GODINU

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2022.g	Plan zapošljavanja u 2023. godini	Plan zapošljavanja vještbenika u 2023. godini
1.	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0
2.	Referent za računovodstveno-financijske poslove	1	1	0	0
3.	Referent-komunalni redar	1	1	0	0
4.	Referent za upravno i stambeno-komunalno poslovanje	1	1	0	0
5.	Administrativni referent	1	1	0	0
6.	Spremačica	1	1		0
7.	Voditelj EU projekta (Zaželi)	1	0	1	0
8.	Projektni asistent na EU projektu (Zaželi)	1	0	1	0

Temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br 84/21), te članka 48. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 9/21) Općinski načelnik daje sljedeće:

Općinski načelnik:
Davor Adžić, dr.med.vet.

**Očitovanje na Cjenik pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog
otpada na području Općine Tordinci**

I.

Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, od 2. prosinca 2022. godine dostavljen od davatelja usluge društva Nevkoš d.o.o., Martina Ballinga 5. Vinkovci, s datumom primjene 01.01.2023. godine, u skladu je sa Zakonom te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

II.

Ovo očitovanje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Klasa: 363-02/22-06/7
Urbroj: 2196-27-02/1-22-2
Tordinci, 19.12.2022.

Općinski načelnik:
Davor Adžić, dr.med.vet.

Temeljem članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br 84/21), te članka 48. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 9/21) Općinski načelnik daje

**SUGLASNOST
na Cjenik pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Tordinci**

I.

Daje se suglasnost društvu Nevkoš d.o.o. za uslužne djelatnosti, 32100 Vinkovci, Martina Ballinga 5. na Cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci (naselja: Tordinci, Antin, Mlaka Antinska i Korođ) koji se primjenjuje od 01. siječnja 2023. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

II.

Ova Suglasnost objavit će u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

Klasa: 363-02/22-06/7
Urbroj: 2196-27-02/1-22-1
Tordinci, 19.12.2022.

CJENIK S DATUMOM PRIMJENE OD 1.1.2023. g.

1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI (određena čl. 16. Odluke Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci od dana 21. veljače 2022. g., KLASA: 363-02/22-06/1, URBROJ: 2196-27-01/1-22-1):

Korisnici usluge - kategorija	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena sa PDV-om - EUR
Korisnici usluge kategorija kućanstvo	6,41	0,83	7,24 54,55 kn
Korisnici usluge koji nisu kategorija kućanstvo	6,41	0,83	7,24

2. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA OBITELJSKE KUĆE KOJI SAMI KOMPOSTIRAJU BIOOTPAD (određen čl. 17. Odluke Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci od dana 21. veljače 2022. g., KLASA: 363-02/22-06/1, URBROJ: 2196-27-01/1-22-1):

Cijena MJU za korisnike kategorije kućanstvo – potkategorije obiteljske kuće, koji sami kompostiraju biootpad – iznos umanjnja cijene za 2,66 EUR-a s PDV-om od iznosa 7,24 EUR-a s PDV-om

Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
4,05	0,53	4,58 (34,51 kn)	6,41	0,83	7,24 EUR-a (54,55 kn)

3. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (MJU) NA MJESEČNOJ BAZI KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA ETAŽNI STANOVNI (određena čl. 17. Odluke Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci od dana 21. veljače 2022. g., KLASA: 363-02/22-06/1, URBROJ: 2196-27-01/1-22-1):

Korisnici MJU kategorija kućanstvo/potkategorija stanovi/zajednički spremnik na obračunskom mjestu – obavezno svaki korisnik plaća – postotak umanjnja cijene za 2,66 EUR-a s PDV-om od iznosa 7,24 EUR-a s PDV-om	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena sa PDV-om - EUR
Zajednički spremnik na obračunskom mjestu (posude ili kontejner ovisno o dogovoru sa suvlasnicima zgrade)	4,05 EUR-a	0,53	4,58 (34,51 kn)

4. CIJENA PREDAJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JEDAN ODVOZ PO SPREMNIKU ZA KORISNIKA KATEGORIJA KUĆANSTVO – POTKATEGORIJA OBITELJSKE KUĆE:

Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad)	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos PDV-a (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
spremnik 80 litara/jedan odvoz	0,59	0,08	0,67 (5,05 kn)
spremnik 120 litara/jedan odvoz	0,88	0,12	1,00 (7,53 kn)
spremnik 240 litara/jedan odvoz	1,77	0,23	2,00 (15,07 kn)

5. CIJENA PREDAJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JEDAN ODVOZ PO IZABRANOM SPREMNIKU (VOLUMENU) ZA KORISNIKA KATEGORIJA KOJI NIJE KUĆANSTVO:

Ugovoren spremnik MKO (miješani komunalni otpad)	Cijena bez PDV-a- EUR	Iznos PDV-a (13%)- EUR	Ukupna cijena s PDV-om- EUR
spremnik 120 litara/jedan odvoz	1,69	0,22	1,91
spremnik 240 litara/jedan odvoz	3,38	0,44	3,82
spremnik 1100 litara/jedan odvoz	15,50	2,02	17,52

6. OSTALE CIJENE - USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM ZA KATEGORIJU KUĆANSTVA I KATEGORIJU KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA:

OPIS USLUGE	Cijena bez PDV-a - EUR	Iznos (13%) - EUR	Ukupna cijena s PDV-om - EUR
Vrećica s odvozom za dodatni MKO 120 l	1,33	0,17	1,50 11,30 HRK

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), te članka 46. stavka 4. točke 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), općinski načelnik Općine Trpinja, dana 20. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja.

II.

Visina bruto osnovice za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 700,00 eura.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/10).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-02/01

URBROJ:2196-29-02-23-1

Trpinja, 20. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu: Zakon) te članka 46. stavka 4. točke 11. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinski načelnik Općine Trpinja, na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, dana 9. siječnja 2023. godine, utvrdio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trpinja za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vježbenika u 2023. godini (kratkoročni plan).

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 1/17 i 12/22, dalje u tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) utvrđeno je 5 (pet) radnih mjesta na neodređeno vrijeme, od toga 4 (četiri) službenička i 1 (jedno) namješteničko radno mjesto na neodređeno vrijeme, te 1 (jedno) službeničko radno mjesto na određeno vrijeme.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja zaposleno je 4 (četiri) službenika i 1 (jedan) namještenik na neodređeno vrijeme te 1 (jedan) službenik na određeno vrijeme te se utvrđuje kako stvarno stanje popunjenosti odgovara sistematizaciji radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja u tekućoj 2023. godini, sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine Trpinja za 2023. godinu i stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta, ne planira se prijam dodatnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu koja eventualno ostanu upražnjena tijekom godine, popunjavat će se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.

Tijekom 2023. godine ne planira se prijam vježbenika na vježbenički staž.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:112-01/23-02/01

URBROJ:2196-29-02-23-2

Trpinja, 9. siječnja 2023.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08,61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 4/18 i 7/21), općinski načelnik Općine Vođinci dana 18. siječnja 2023.godine, donosi

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci za 2023. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vođinci na dan 31.12.2022., potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vjezbenika u 2023. godini.

Red.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2022. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2023.godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vjezbenika u 2023.godini		
			mag/ str.spec. VSS	Univ.bacc./bacc. VŠS	SSS	NS Ili OŠ	mag/ str.spec. VSS	univ.bacc./ bacc VŠS	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci	4	0	0	0	1	0	0	0
	UKUPNO:	4	0	0	0	1	0	0	0

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju javnim natječajem ili premještanjem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/23-02/01

URBROJ: 2196-30-01-23-01

Vođinci, 18. siječnja 2023.

Općinski načelnik:

Martin Kordić

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/2019 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vrbanja ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 4/19) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA:945-01/18-01/613, URBROJ: 525-07/1791-19-5 od 14. svibnja 2019. godine, kao i Prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 320-02/22-02/534, URBROJ: 525-06/175-22-2, od 20. prosinca 2022. godine i članka 30. Statuta Općine Vrbanja („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 5/13, 1/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vrbanja u katastarskim općinama: Soljani, Strošinci i Vrbanja, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vrbanja predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vrbanja predviđene za povrat daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vrbanja predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu I. teksta javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene i za poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu označene su u rubrici Napomena.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu predviđeno za povrat, ostale namjenekao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 4., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće Općine Vrbanja provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018).

V.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 38,00 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/2019 i 57/22).

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Vrbanja i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Vrbanja tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Vrbanja u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vrbanja.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Vrbanja na prvoj sjednici općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije“.

KLASA: 320-02/23-20/1

URBROJ: 2196-31-01-1-23-1

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta, dipl.ing.šum.

Prilog 1

Tablica 3.:Na rok od 15/25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1	SOLJANI	PTC 1	848 (dio)	ORANICA		0,2062	442,00 kn / 58,66 eur	91,14 kn / 12,10 eur		91,14 kn / 12,10 eur	
2	SOLJANI		848 (dio)	ORANICA		0,4124	442,00 kn / 58,66 eur	182,28 kn / 24,19 eur		182,28 kn / 24,19 eur	
3	SOLJANI	PTC 2	858	ORANICA		1,8585	442,00 kn / 58,66 eur	821,46 kn / 109,03 eur		821,46 kn / 109,03 eur	U tijeku sudski postupak
4	SOLJANI	PTC 3	859	ORANICA		19,1594	442,00 kn / 58,66 eur	8.468,45 kn / 1123,96 eur		8.468,45 kn / 1123,96 eur	U tijeku sudski postupak
5	SOLJANI	PTC 4	3768	ORANICA		14,1246	442,00 kn / 58,66 eur	6.243,07 kn / 828,60 eur		6.243,07 kn / 828,60 eur	
6	SOLJANI	PTC 5	3773	ORANICA		37,5036	442,00 kn / 58,66 eur	16.576,59 kn / 2200,09 eur		16.576,59 kn / 2200,09 eur	
7	SOLJANI	PTC 6	3774	ORANICA		29,2540	442,00 kn / 58,66 eur	12.930,27 kn / 1716,14 eur		12.930,27 kn / 1716,14 eur	
8	SOLJANI	PTC 7	3807	ORANICA		20,2470	442,00 kn / 58,66 eur	8.949,17 kn / 1187,76 eur		8.949,17 kn / 1187,76 eur	
9	SOLJANI	PTC 8	3812	ORANICA		7,7298	442,00 kn / 58,66 eur	3.416,57 kn / 453,46 eur		3.416,57 kn / 453,46 eur	
10	SOLJANI	PTC 9	3813	ORANICA		9,0918	442,00 kn / 58,66 eur	4.018,58 kn / 533,36 eur		4.018,58 kn / 533,36 eur	
11	SOLJANI	PTC 10	3814	ORANICA		12,6768	442,00 kn / 58,66 eur	5.603,15 kn / 743,67 eur		5.603,15 kn / 743,67 eur	
12	SOLJANI	PTC 11	3816	ORANICA		17,4285	442,00 kn / 58,66 eur	7.703,40 kn / 1022,42 eur		7.703,40 kn / 1022,42 eur	
13	SOLJANI	PTC 12	3821	ORANICA		0,2475	442,00 kn / 58,66 eur	109,40 kn / 14,52 eur		109,40 kn / 14,52 eur	
14	SOLJANI	PTC 13	3827	ORANICA		0,1437	442,00 kn / 58,66 eur	63,52 kn / 8,43 eur		63,52 kn / 8,43 eur	
15	SOLJANI	PTC 14	3828	ORANICA		0,1774	442,00 kn / 58,66 eur	78,41 kn / 10,41 eur		78,41 kn / 10,41 eur	

16	SOLJANI	PTC 15	3829	ORANICA		0,1044	442,00 kn / 58,66 eur	46,14 kn / 6,12 eur		46,14 kn / 6,12 eur	
17	SOLJANI	PTC 16	3830	ORANICA		0,0727	442,00 kn / 58,66 eur	32,13 kn / 4,26 eur		32,13 kn / 4,26 eur	
18	SOLJANI	PTC 17	3831	ORANICA		0,0769	442,00 kn / 58,66 eur	33,99 kn / 4,51 eur		33,99 kn / 4,51 eur	
19	SOLJANI	PTC 18	3832	ORANICA		0,3244	442,00 kn / 58,66 eur	143,38 kn / 19,03 eur		143,38 kn / 19,03 eur	
20	SOLJANI	PTC 19	3848	ORANICA		0,0498	442,00 kn / 58,66 eur	22,01 kn / 2,92 eur		22,01 kn / 2,92 eur	
21	SOLJANI	PTC 20	3950	ORANICA		2,2546	442,00 kn / 58,66 eur	996,53 kn / 132,26 eur		996,53 kn / 132,26 eur	
22	SOLJANI	PTC 21	4002 (dio)	ORANICA		3,0000	442,00 kn / 58,66 eur	1.326,00 kn / 175,99 eur		1.326,00 kn / 175,99 eur	
23	SOLJANI		4002 (dio)	ORANICA		2,7233	442,00 kn / 58,66 eur	1.203,70 kn / 159,76 eur		1.203,70 kn / 159,76 eur	
24	SOLJANI	PTC 22	4004	ORANICA		0,1653	442,00 kn / 58,66 eur	73,06 kn / 9,70 eur		73,06 kn / 9,70 eur	
25	SOLJANI	PTC 23	4007	ORANICA		0,0841	442,00 kn / 58,66 eur	37,17 kn / 4,93 eur		37,17 kn / 4,93 eur	
26	SOLJANI	PTC 24	4017	ORANICA		0,0328	442,00 kn / 58,66 eur	14,50 kn / 1,92 eur		14,50 kn / 1,92 eur	
27	SOLJANI	PTC 25	4018	ORANICA		0,0075	442,00 kn / 58,66 eur	3,32 kn / 0,44 eur		3,32 kn / 0,44 eur	
28	SOLJANI	PTC 26	1963/1	ORANICA		0,1759	442,00 kn / 58,66 eur	77,75 kn / 10,32 eur		77,75 kn / 10,32 eur	
29	SOLJANI	PTC 27	3769/1	ORANICA		10,1470	442,00 kn / 58,66 eur	4.484,97 kn / 595,26 eur		4.484,97 kn / 595,26 eur	
30	SOLJANI	PTC 28	3940/2	ORANICA		0,4179	442,00 kn / 58,66 eur	184,71 kn / 24,52 eur		184,71 kn / 24,52 eur	
31	SOLJANI	PTC 29	821/3	ORANICA		1,5420	442,00 kn / 58,66 eur	681,56 kn / 90,46 eur		681,56 kn / 90,46 eur	
32	SOLJANI	PTC 30	838/1	ORANICA		2,7761	442,00 kn / 58,66 eur	1.227,04 kn / 162,86 eur		1.227,04 kn / 162,86 eur	
33	SOLJANI	PTC 31	838/3 (dio)	ORANICA		1,3816	442,00 kn / 58,66 eur	610,67 kn / 81,05 eur		610,67 kn / 81,05 eur	
34	SOLJANI		838/3 (dio)	ORANICA		2,7632	442,00 kn / 58,66 eur	1.221,33 kn / 162,10 eur		1.221,33 kn / 162,10 eur	

35	SOLJANI	PTC 32	847/1	ORANICA		2,9255	442,00 kn / 58,66 eur	1.293,07 kn / 171,62 eur		1.293,07 kn / 171,62 eur	
36	SOLJANI	PTC 33	847/2	ORANICA		2,4617	442,00 kn / 58,66 eur	1.088,07 kn / 144,41 eur		1.088,07 kn / 144,41 eur	
37	SOLJANI	PTC 34	847/3	ORANICA		1,0175	442,00 kn / 58,66 eur	449,74 kn / 59,69 eur		449,74 kn / 59,69 eur	
38	SOLJANI	PTC 35	849/1 (dio)	ORANICA		0,8904	442,00 kn / 58,66 eur	393,56 kn / 52,23 eur		393,56 kn / 52,23 eur	
39	SOLJANI		849/1 (dio)	ORANICA		0,8904	442,00 kn / 58,66 eur	393,56 kn / 52,23 eur		393,56 kn / 52,23 eur	
40	SOLJANI	PTC 36	863/2	ORANICA		5,6518	442,00 kn / 58,66 eur	2.498,10 kn / 331,55 eur		2.498,10 kn / 331,55 eur	
41	SOLJANI	PTC 37	863/3	ORANICA		1,4697	442,00 kn / 58,66 eur	649,61 kn / 86,22 eur		649,61 kn / 86,22 eur	
42	STROŠINCI	PTC 38	527	ORANICA		0,9211	442,00 kn / 58,66 eur	407,13 kn / 54,04 eur		407,13 kn / 54,04 eur	
43	STROŠINCI	PTC 39	1201	ORANICA		0,4215	442,00 kn / 58,66 eur	186,30 kn / 24,73 eur		186,30 kn / 24,73 eur	
44	STROŠINCI	PTC 40	1478	ORANICA		5,4924	442,00 kn / 58,66 eur	2.427,64 kn / 322,20 eur		2.427,64 kn / 322,20 eur	
45	STROŠINCI	PTC 41	1482	ORANICA		0,1063	442,00 kn / 58,66 eur	46,98 kn / 6,24 eur		46,98 kn / 6,24 eur	
46	STROŠINCI	PTC 42	1483	ORANICA		0,1132	442,00 kn / 58,66 eur	50,03 kn / 6,64 eur		50,03 kn / 6,64 eur	
47	STROŠINCI	PTC 43	1486	ORANICA		0,1255	442,00 kn / 58,66 eur	55,47 kn / 7,36 eur		55,47 kn / 7,36 eur	
48	STROŠINCI	PTC 44	1489	ORANICA		0,0810	442,00 kn / 58,66 eur	35,80 kn / 4,75 eur		35,80 kn / 4,75 eur	
49	STROŠINCI	PTC 45	1490	ORANICA		0,0823	442,00 kn / 58,66 eur	36,38 kn / 4,83 eur		36,38 kn / 4,83 eur	
50	STROŠINCI	PTC 46	1494	ORANICA		4,8298	442,00 kn / 58,66 eur	2.134,77 kn / 283,33 eur		2.134,77 kn / 283,33 eur	
51	STROŠINCI	PTC 47	1496	ORANICA		0,0706	442,00 kn / 58,66 eur	31,21 kn / 4,14 eur		31,21 kn / 4,14 eur	
52	STROŠINCI	PTC 48	1497	ORANICA		0,0716	442,00 kn / 58,66 eur	31,65 kn / 4,20 eur		31,65 kn / 4,20 eur	
53	STROŠINCI	PTC 49	1498	ORANICA		9,5187	442,00 kn / 58,66 eur	4.207,27 kn / 558,40 eur		4.207,27 kn / 558,40 eur	

54	STROŠINCI	PTC 50	1500	ORANICA		0,0700	442,00 kn / 58,66 eur	30,94 kn / 4,11 eur		30,94 kn / 4,11 eur	
55	STROŠINCI	PTC 51	1501	ORANICA		0,0886	442,00 kn / 58,66 eur	39,16 kn / 5,20 eur		39,16 kn / 5,20 eur	
56	STROŠINCI	PTC 52	1504	ORANICA		0,4061	442,00 kn / 58,66 eur	179,50 kn / 23,82 eur		179,50 kn / 23,82 eur	
57	STROŠINCI	PTC 53	1268/1	ORANICA		1,2818	442,00 kn / 58,66 eur	566,56 kn / 75,20 eur		566,56 kn / 75,20 eur	
58	STROŠINCI	PTC 54	489/1	ORANICA		0,6240	442,00 kn / 58,66 eur	275,81 kn / 36,61 eur		275,81 kn / 36,61 eur	
59	STROŠINCI	PTC 55	489/3	ORANICA		1,0431	442,00 kn / 58,66 eur	461,05 kn / 61,19 eur		461,05 kn / 61,19 eur	
60	VRBANJA	PTC 56	786	ORANICA		1,3467	442,00 kn / 58,66 eur	595,24 kn / 79,00 eur		595,24 kn / 79,00 eur	
61	VRBANJA	PTC 57	792	ORANICA		0,9118	442,00 kn / 58,66 eur	403,02 kn / 53,49 eur		403,02 kn / 53,49 eur	
62	VRBANJA	PTC 58	1765	ORANICA		0,6098	442,00 kn / 58,66 eur	269,53 kn / 35,77 eur		269,53 kn / 35,77 eur	
63	VRBANJA	PTC 59	2278	ORANICA		0,8865	442,00 kn / 58,66 eur	391,83 kn / 52,00 eur		391,83 kn / 52,00 eur	
64	VRBANJA	PTC 60	2292	ORANICA		2,8969	442,00 kn / 58,66 eur	1.280,43 kn / 169,94 eur		1.280,43 kn / 169,94 eur	
65	VRBANJA	PTC 61	2301	ORANICA		0,8571	442,00 kn / 58,66 eur	378,84 kn / 50,28 eur		378,84 kn / 50,28 eur	
66	VRBANJA	PTC 62	2305	ORANICA		0,6471	442,00 kn / 58,66 eur	286,02 kn / 37,96 eur		286,02 kn / 37,96 eur	
67	VRBANJA	PTC 63	2306	ORANICA		1,7728	442,00 kn / 58,66 eur	783,58 kn / 104,00 eur		783,58 kn / 104,00 eur	
68	VRBANJA	PTC 64	2315	ORANICA		0,3732	442,00 kn / 58,66 eur	164,95 kn / 21,89 eur		164,95 kn / 21,89 eur	
69	VRBANJA	PTC 65	2316	ORANICA		1,3478	442,00 kn / 58,66 eur	595,73 kn / 79,07 eur		595,73 kn / 79,07 eur	
70	VRBANJA	PTC 66	2322	ORANICA		0,2354	442,00 kn / 58,66 eur	104,05 kn / 13,81 eur		104,05 kn / 13,81 eur	
71	VRBANJA	PTC 67	2373	ORANICA		2,2106	442,00 kn / 58,66 eur	977,09 kn / 129,68 eur		977,09 kn / 129,68 eur	
72	VRBANJA	PTC 68	2374	ORANICA		0,3236	442,00 kn / 58,66 eur	143,03 kn / 18,98 eur		143,03 kn / 18,98 eur	

73	VRBANJA	PTC 69	2375	ORANICA		1,8755	442,00 kn / 58,66 eur	828,97 kn / 110,02 eur		828,97 kn / 110,02 eur	
74	VRBANJA	PTC 70	2376	ORANICA		2,1462	442,00 kn / 58,66 eur	948,62 kn / 125,90 eur		948,62 kn / 125,90 eur	
75	VRBANJA	PTC 71	2377	ORANICA		0,9959	442,00 kn / 58,66 eur	440,19 kn / 58,42 eur		440,19 kn / 58,42 eur	
76	VRBANJA	PTC 72	2396	ORANICA		1,2843	442,00 kn / 58,66 eur	567,66 kn / 75,34 eur		567,66 kn / 75,34 eur	
77	VRBANJA	PTC 73	2405	ORANICA		0,5952	442,00 kn / 58,66 eur	263,08 kn / 34,92 eur		263,08 kn / 34,92 eur	
78	VRBANJA	PTC 74	2406	ORANICA		3,5183	442,00 kn / 58,66 eur	1.555,09 kn / 206,40 eur		1.555,09 kn / 206,40 eur	
79	VRBANJA	PTC 75	2414	ORANICA		0,2262	442,00 kn / 58,66 eur	99,98 kn / 13,27 eur		99,98 kn / 13,27 eur	
80	VRBANJA	PTC 76	2434	ORANICA		0,3330	442,00 kn / 58,66 eur	147,19 kn / 19,54 eur		147,19 kn / 19,54 eur	
81	VRBANJA	PTC 77	2435	ORANICA		0,4546	442,00 kn / 58,66 eur	200,93 kn / 26,67 eur		200,93 kn / 26,67 eur	
82	VRBANJA	PTC 78	2461	ORANICA		1,7294	442,00 kn / 58,66 eur	764,39 kn / 101,45 eur		764,39 kn / 101,45 eur	
83	VRBANJA	PTC 79	2464	ORANICA		1,7937	442,00 kn / 58,66 eur	792,82 kn / 105,23 eur		792,82 kn / 105,23 eur	
84	VRBANJA	PTC 80	2469	ORANICA		0,3383	442,00 kn / 58,66 eur	149,53 kn / 19,85 eur		149,53 kn / 19,85 eur	
85	VRBANJA	PTC 81	2561	ORANICA		0,7610	442,00 kn / 58,66 eur	336,36 kn / 44,64 eur		336,36 kn / 44,64 eur	
86	VRBANJA	PTC 82	2567	ORANICA		1,0782	442,00 kn / 58,66 eur	476,56 kn / 63,25 eur		476,56 kn / 63,25 eur	
87	VRBANJA	PTC 83	2579	ORANICA		0,2585	442,00 kn / 58,66 eur	114,26 kn / 15,16 eur		114,26 kn / 15,16 eur	
88	VRBANJA	PTC 84	2652	ORANICA		1,0260	442,00 kn / 58,66 eur	453,49 kn / 60,19 eur		453,49 kn / 60,19 eur	
89	VRBANJA	PTC 85	1069/6	ORANICA		0,2816	442,00 kn / 58,66 eur	124,47 kn / 16,52 eur		124,47 kn / 16,52 eur	
90	VRBANJA	PTC 86	1892/1	ORANICA		0,2070	442,00 kn / 58,66 eur	91,49 kn / 12,14 eur		91,49 kn / 12,14 eur	
91	VRBANJA	PTC 87	2152/4	ORANICA		0,3580	442,00 kn / 58,66 eur	158,24 kn / 21,00 eur		158,24 kn / 21,00 eur	

92	VRBANJA	PTC 88	2407/1	ORANICA		2,4030	442,00 kn / 58,66 eur	1.062,13 kn / 140,97 eur		1.062,13 kn / 140,97 eur	
93	VRBANJA	PTC 89	2407/2	ORANICA		1,2224	442,00 kn / 58,66 eur	540,30 kn / 71,71 eur		540,30 kn / 71,71 eur	
94	VRBANJA	PTC 90	2436/1	ORANICA		1,9139	442,00 kn / 58,66 eur	845,94 kn / 112,28 eur		845,94 kn / 112,28 eur	
95	VRBANJA	PTC 91	2454/1	PAŠNJAK		0,3604	200,00 kn / 26,54 eur	72,08 kn / 9,57 eur		72,08 kn / 9,57 eur	
96	VRBANJA	PTC 92	2479/3 (dio)	ORANICA		0,2222	442,00 kn / 58,66 eur	98,21 kn / 13,03 eur		98,21 kn / 13,03 eur	
97	VRBANJA		2479/3 (dio)	ORANICA		0,2223	442,00 kn / 58,66 eur	98,26 kn / 13,04 eur		98,26 kn / 13,04 eur	
98	VRBANJA	PTC 93	2580/1	ORANICA		1,8656	442,00 kn / 58,66 eur	824,60 kn / 109,44 eur		824,60 kn / 109,44 eur	
99	VRBANJA	PTC 94	2657/1	ORANICA		0,9935	442,00 kn / 58,66 eur	439,13 kn / 58,28 eur		439,13 kn / 58,28 eur	
100	VRBANJA	PTC 95	2713/1 (dio)	ORANICA		0,6829	442,00 kn / 58,66 eur	301,84 kn / 40,06 eur		301,84 kn / 40,06 eur	
101	VRBANJA		2713/1 (dio)	ORANICA		0,3414	442,00 kn / 58,66 eur	150,90 kn / 20,03 eur		150,90 kn / 20,03 eur	
102	VRBANJA	PTC 96	3345/1	ORANICA		10,7537	442,00 kn / 58,66 eur	4.753,14 kn / 630,85 eur		4.753,14 kn / 630,85 eur	
103	VRBANJA	PTC 97	810/1	ORANICA		0,5642	442,00 kn / 58,66 eur	249,38 kn / 33,10 eur		249,38 kn / 33,10 eur	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 294,2410

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 129.967,35 kn/ 17.249,63eur

Tablica 4.:Na rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	

1.	VRBANJA	PTC 1	2174	ORANICA		0,8329	442,00 kn / 58,66 eur	368,14 kn / 48,86 eur		368,14 kn / 48,86 eur	Izvanknjižno vlasništvo RH
2.	VRBANJA	PTC 2	2271	ORANICA		2,0185	442,00 kn / 58,66 eur	892,18 kn / 118,41 eur		892,18 kn / 118,41 eur	Izvanknjižno vlasništvo RH
3.	VRBANJA	PTC 3	2272	ORANICA		0,5622	442,00 kn / 58,66 eur	248,49 kn / 32,98 eur		248,49 kn / 32,98 eur	Izvanknjižno vlasništvo RH

Sveukupna površina u natječaju u ha: **3,4136**

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: **1.508,81 kn / 200,25 eur**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine donosi:

**ODLUKA O IZMJENI
ODLUKE**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Vrbanja**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravno odjelu Općine Vrbanja, KLASA: 120-01/22-01/107, URBROJ: 2196-31-01-1-22-2, od 28. siječnja 2022. godine, u dijelu za privremeno sistematizirana radna mjesta za provedbu projekta - ZAŽELI- PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA iz Europskog socijalnog fonda, mijenja se i glasi:

„Privremeno sistematizirana radna mjesta za provedbu projekta - ZAŽELI- PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - FAZA III iz Europskog socijalnog fonda:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Viši stručni suradnik – voditelj projekta Zaželi	2,40
Referent – administrator projekta Zaželi	1,87
Referent za računovodstvo – financijski voditelj projekta Zaželi	1,87
Referent - Koordinator projekta Zaželi	1,87

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/23-01/
URBROJ: 2196-31-01-1-23-1
Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 25. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN

52/19, 42/20), te članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine donosi:

**ODLUKU
o osnivanju Turističke zajednice područja
„Spačvanska šuma“**

I.

Općina Vrbanja osniva Turističku zajednicu područja „Spačvanska šuma“ zajedno sa Gradom Otokom i Općinom Bošnjaci.

II.

U svrhu osnivanja Turističke zajednice područja iz točke I. ove Odluke načelnik Općine Vrbanja potpisat će Sporazum o zajedničkoj suradnji za osnivanje Turističke zajednice područja „Spačvanska šuma“ na području Grada Otoka, Općine Bošnjaci i Općine Vrbanja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/23-01/2
URBROJ: 2196-31-01-1-23-1
Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima ("NN" br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), članka 44. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Obavijesti o prestanku mirovanja mandata i nastavku obnašanja dužnosti vijećnice Općinskog vijeća Općine Vrbanja, od dana 13. siječnja 2023. godine, Mandatna komisija podnosi Općinskom vijeću:

IZVJEŠĆE

**O PRESTANKU MIROVANJA MANDATA
OPĆINSKOG VIJEĆNIKA I PRESTANKU
OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENIKA
OPĆINSKOG VIJEĆNIKA**

I

Adela Vukoja, vijećnica u Općinskom vijeću Općine Vrbanja izabrana s liste HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE (HDZ), nastavlja obnašati dužnost vijećnice Općinskog vijeća Općine Vrbanja, temeljem Obavijesti o prestanku mirovanja mandata i nastavku obnašanja dužnosti vijećnice

Općinskog vijeća Općine Vrbanja, zaprimljenog dana 13. siječnja 2023. godine.

II

Sukladno članku 79. stavak 8. Zakona o lokalnim izborima, Adela Vukoja nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja, osmoga dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno 23. siječnja 2023. godine.

III

Dana 23. siječnja 2023. godine prestaje obnašanje dužnosti Branki Purić, koja je temeljem Prijedloga Općinskog odbora HDZ-a Općine Vrbanja vršila dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća koji je mandat stavio u mirovanje, a sukladno članku 79. stavak 10. Zakona o lokalnim izborima.

IV

Ovo izvješće podnosi se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Vrbanja, te će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 024-03/23-01/1

URBROJ: 2196-31-01-1-23-2

Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Predsjednik Mandatne komisije:

Krunoslav Pavlek

Na temelju članka 44. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine
d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o prestanku mirovanja mandata općinskog vijećnika i prestanku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika, KLASA: 024-03/23-01/1; URBROJ: 2196-31-01-1-23-2, od dana 23. siječnja 2023. godine.

II

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 024-03/23-01/1

URBROJ: 2196-31-01-1-23-3

Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine
d o n o s i:

ODLUKU

O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK

I

U Komisiju za Statut i Poslovnik izabrani su:

1. Zlatko Balta – predsjednik
2. Adela Vukoja – član
3. Miluška Besek – član
4. Ivan Pavić – član
5. Marko Hrančo – član

II

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 029-01/23-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-23-1

Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta, dipl.ing.šum.

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinski načelnik Općine Vrbanja donosi:

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 551,00 €.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja KLASA: 120-02/21-01/35, URBROJ: 2212/08-01/01-21-1 od 14. siječnja 2021. godine.

KLASA: 120-01/23-01/2
URBROJ: 2196-31-02-1-23-1
Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinski načelnik Općine Vrbanja donosi:

ODLUKU o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga Pomoći u kući

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući na području Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 551,00 €.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući KLASA: 120-02/21-01/35, URBROJ: 2212/08-01/01-21-2 od 14. siječnja 2021. godine.

KLASA: 120-01/23-01/2
URBROJ: 2196-31-02-1-23-2
Vrbanja, 23. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), članka 46. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 5/13, 1/18 i 4/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja, Općinski načelnik Općine Vrbanja, 20. siječnja 2023. godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja mijenja se članak 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/22), na način da se u članku 5. iza opisa namješteničkog mjesta br. 11, dodaje sljedeći tekst:

„Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), a radi provedbe Programa „ZAŽELI – Program zapošljavanja žena – Faza III“ Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., donose se:

PRIVREMENO SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME ZA PROVEDBU PROJEKTA:

VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA

Kategorija II.

Potkategorija – Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang - 6

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: visoka stručna sprema/magistar društvene struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.

Opis poslova: glavna i odgovorna osoba zadužena koordinaciju svih aktivnosti provedbe, koordinaciju projektnog tima i nadzor administracije projekta te pripreme i dostave svih projektnih izvješća projekta.

REFERENT – ADMINISTRATOR PROJEKTA

Kategorija III.

Potkategorija – referent

Klasifikacijski rang - 11

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: srednja stručna sprema IV stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.

Opis poslova: osoba zadužena za sveukupnu administraciju projekta, uključujući prikupljanje i administriranje dokaza o provedbi projektnih aktivnosti te kvalitetnoj pripremi i pravovremenoj dostavi projektnih izvješća.

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – FINANCIJSKI VODITELJ PROJEKTA

Kategorija III.

Potkategorija – referent

Klasifikacijski rang - 11

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: srednja stručna sprema IV stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.

Opis poslova: osoba zadužena za financijsko upravljanje projektom i računovodstveno praćenje provedbe projektnih aktivnosti.

REFERENT – KOORDINATOR PROJEKTA

Kategorija III.

Potkategorija – referent

Klasifikacijski rang - 11

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: srednja stručna sprema IV stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije, najmanje jedna godina

radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova: osoba zadužena za kontrolu i praćenje rada žena pripadnica ciljne skupine.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja ostaju na snazi.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/2

URBROJ: 2196-31-02-1-23-1

Vrbanja, 20. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Velimir Redl

Na temelju članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), te čl. 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) načelnik Općine Vrbanja

d o n o s i:

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se program mjera i provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Vrbanja za 2023. godinu.

Članak 2.

Program Mjera izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 543-01/23-01/1

URBROJ: 2196-31-02-1-23-2

Vrbanja, 16. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Velimir Redl

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) Načelnik Općine Vrbanja d o n o s i :

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja.

Sastavni dio Odluke čini dokument naslovljen kao Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja izrađen od strane konzultanta BRANITELJSKA ZADRUGA AKTIVAN ŽIVOT OIB:75705011676.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/23-01/1

URBROJ: 2196-31-02-1-23-1

Vrbanja, 11. siječnja 2023. godine

Općinski načelnik:

Velimir Redl

KAZALO 1. (OD 23. SIJEČNJA 2023. GODINE)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu za područje Vukovarsko-srijemske županije	3
ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta za izdavanje licencija za obavljanje kolodvorskih djelatnosti na autobusnim kolodvorima.....	3
ODLUKA o izmjeni Odluke o imenovanju članova Županijskog savjeta za sigurnost prometa na cestama Vukovarsko-srijemske županije	4
<i>PRAVILNIK</i> o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu naknadu iz područja socijalne skrbi ..	4
ODLUKA o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Vukovarsko-srijemske županije u 2023. godini	6

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE 2021.-2023. GODINE.....	7
ODLUKA o kupnji poslovnog udjela.....	7
ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću	8
ODLUKA o osnivanju prava služnosti.....	8
ZAKLJUČAK	10
ODLUKA O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO) ANDRIJAŠEVCI	10
ODLUKA o najpovoljnijem ponuditelju	12

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o radnom vremenu Jedinственog upravnog odjela Općine Babina Greda	14
ODLUKA O USVAJANJU PRAVILA O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM S POPISOM ROKOVA ČUVANJA OPĆINE BABINA GREDA	14
Plan nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu.....	15
PRAVILA O UPRAVLJANJU DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE BABINA GREDA	19

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Bogdanovci	57
---	----

ODLUKA o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (DDD) i suzbijanje komaraca za područje Općine Bogdanovci u 2023. godini 57

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci..... 94

ODLUKA o sufinanciranju označavanja pasa mikročipom, kastriranju i steriliziranju pasa i mačaka te umjetnom osjemenjivanju junica i rasplodnih krmača na području Općine Bošnjaci 105

ODLUKA o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Bošnjaci 105

ODLUKA o sufinanciranju obnove crkve sv. Antuna u Bošnjacima 106

ODLUKA o osnivanju Turističke zajednice područja "Spačvanska šuma" 106

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o imenovanju Upravnog vijeća ustanove Slavonska kuća 107

ODLUKA o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (DDD) za 2023. godinu 107

GODIŠNJI PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI-DEZINFEKCIJA,
DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI ZA 2023. GODINU 108

PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG PLANASUZBIJANJA PATOGENIH
MIKROORGANIZMA, ŠTETNIHČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCAČIJE JE
PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNOSUZBIJANJE MJERAMADEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE
IDERATIZACIJEOD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINEBOŠNJACIZA 2023.
GODINU 110

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Bošnjaci 146

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PLAN PRIJMA službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankaovo u 2023. 188

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o sufinanciranju troškova pripremnog tečaja za polaganje ispita državne mature u 2023.g. 189

ODLUKA o sufinanciranju troškova terenske nastave i ekskurzija učenicima Osnovnih škola na području Općine Nijemci za šk. god. 2022/2023. 189

ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nijemci za 2023.g. 190

PROGRAM Potpora u turizmu na području Općine Nijemci za razdoblje 2023.-2024. godine 191

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE NIJEMCI ZA 2023. GODINU	196
SUGLASNOST - IZJAŠNJAVANJE STRANKE U POSTUPKU U PREDMETU IZDAVANJA GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA IZGRADNJU SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA NIJEMCI NA k.č.br. 3331/2 k.o. Nijemci	203
ZAKLJUČAK	203

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2023.GODINU	232
---	-----

**OPĆINA PRIVLAKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA	234
ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka.....	235

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Slavonska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge.....	239
ODLUKA o značajnosti projekta izgradnje sunčane elektrane za Općinu Stari Mikanovci	239
ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikanovci	239

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o razrješenju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci	241
ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove „Vedri dani“ Stari Mikanovci	241
ODLUKA o imenovanju vršitelja dužnosti direktora trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Slavonska kuća šunke d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge	241
PLAN PRIJMA U SLUŽBU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2023. GODINU	242
PRAVILNIK O RADU	244
PLAN klasifikacijskih oznaka Općine Stari Mikanovci.....	250
Odluka o brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Stari Mikanovci.....	263
ODLUKA o usvajanju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Stari Mikanovci za 2023. godinu.....	263

GODIŠNJI PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI-DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2023. GODINU	264
---	-----

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN prijma u službu Općine Štitar za 2023. godinu	266
ODLUKA o provođenju mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Štitar	267
PROGRAM mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2023. godinu	267

OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci	269
PLAN prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci u 2023. godini	269
IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	269
ODLUKA	270
ODLUKA o sufinanciranju troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima na području Vukovarsko-srijemske županije	270
ZAKLJUČAK o prihvaćanju	271
PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I PROVEDBENOG PLANASUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZMA, ŠTETNIHČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCAČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNOSUZBIJANJE MJERAMADEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCIZA 2023. GODINU	272

OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci	308
PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci za 2023. godinu (kratkoročni plan)	321
Očitovanje na Cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci	323
SUGLASNOST na Cjenik pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tordinci	323

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja	326
PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRPINJA ZA 2023. GODINU	326

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Vođinci za 2023. godinu (kratkoročni plan)..... 328

**OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbanja 329

ODLUKA O IZMJENI ODLUKE o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Vrbanja 338

ODLUKA o osnivanju Turističke zajednice područja „Spačvanska šuma“ 338

IZVJEŠĆE O PRESTANKU MIROVANJA MANDATA OPĆINSKOG VIJEĆNIKA I PRESTANKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ZAMJENIKA OPĆINSKOG VIJEĆNIKA 338

ZAKLJUČAK 339

ODLUKA O IZBORU KOMISIJE ZA STATUT I POSLOVNIK 339

**OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Vrbanja 340

ODLUKA o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga Pomoći u kući 340

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Vrbanja 340

ODLUKA 341

ODLUKA o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja 342

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr