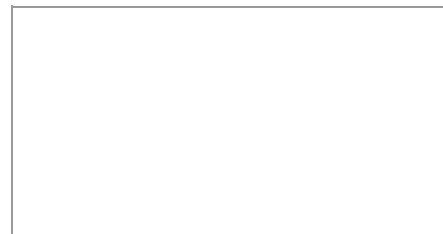


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 10. God. XXVI Vinkovci, četvrtak, 17. svibnja 2018. Izlazi prema potrebi.



GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 –proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik VSŽ“ broj 14/09 i 4/13), Gradsko vijeće grada Otoka, na 9. sjednici održanoj 23.travnja 2018. godine, donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Članak 1.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini i visina potrebnih sredstava za realizaciju programa utvrđuje se kako slijedi:

NAZIV	KN
PROMETNA INFRASTRUKTURA	1.490.000,00
Izgradnja prometnice u Zvonarevoj ulici	190.000,00
Rekonstrukcija ceste u Kolodvorskoj ulici	900.000,00
Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Otok	400.000,00
JAVNE POVRŠINE	1.685.000,00
Uređenje parkirališta uz zgradu DVD Komletinci	235.000,00
Projek revitalizacije parka u Otoku	50.000,00
Uređenje cikloturističkog odmorišta Virgrad	400.000,00
Izgradnja parkirališta uz cikloturističko odmorište Virgrad	300.000,00
Uređenje dječjih igrališta	200.000,00
Izgradnja nogostupa	500.000,00
JAVNA RASVJETA	400.000,00
Izgradnja javne rasvjete	400.000,00
ODVODNJA	600.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže - aglomeracija	400.000,00
Sanacija kanalske mreže	200.000,00
ENERGETSKA UČINKOVITOST	250.000,00
Sufinanciranje energetske obnove stambene zgrade u Otoku	250.000,00
GROBLJA	750.000,00

Rekonstrukcija grobljanske kapele u Komletincima	550.000,00
Izgradnja i uređenje novog dijela groblja u Otoku	200.000,00
OSTALO	150.000,00
Uređenje prostora zdravstvene ordinacije u Otoku	50.000,00
Nabavka i postavljanje komunalne opreme	100.000,00
OPSKRBA PITKOM VODOM	621.900,00
Sufinanciranje regionalnog vodoopskrbnog sustava	521.900,00
Proširenje vodovodne mreže	100.000,00
GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UKUPNO	6.026.900,00

Članak 2.

Sredstva potrebna za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđena u članku 1. osiguravaju se kako slijedi:

- komunalna naknada i komunalni doprinos.....2.400.000,00
- šumski doprinos..... 800.000,00
- prihodi za posebne namjene.....500.000,00
- opći prihodi..... 1.126.900,00
- kapitalne pomoći.....1.200.000,00

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku VSŽ“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije siječnja

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ:2188/08-02/1-18-8
OTOK, 23.travnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milenko Drljepan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 9. sjednici održanoj 23. travnja 2018. Godine, temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU

Članak 1.

Izmjenom Proračuna za 2018. godinu Grad Otok će osigurati sredstva u iznosu 521.900,00 kuna za sufinanciranje građenja vodnih građevina na području Vinkovaca, Izgradnja regionalnog vodoopskrbnog sustava istočne Slavonije – cjelina istok – dionica 3: VS/CS Slakovci – Privlaka – Otok – Komletinci i stanice za dizanje tlaka.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da potpiše Ugovor o sufinanciranju iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 325-01/17-01/04
URBROJ: 2188/08-01/1-18-4
Otok, 23. travnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milenko Drljepan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 9. sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13. i 6/18.), donosi

ODLUKU

I.

Gradsko vijeće Grada Otoka u suglasju sa Udrugom dragovoljaca i veterana Domovinskog rata, Podružnica VSŽ, Ogranak Otok, Hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata Grada Otoka, Udrugom umirovljenika unutarnjih poslova VSŽ, Podružnica Otok i Udrugom narodne zaštite Grada Otoka, određuje datum 28. lipnja za Dan branitelja Grada Otoka, koji će se ubuduće obilježavati svake godine.

KLASA: 550-01/18-01/04
URBROJ: 2188/08-01/1-18-5
Otok, 23. travnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milenko Drljepan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 9. sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09., 4/13 i 6/18), donosi

ODLUKU

Članak 1.

Grad Otok će sufinancirati radove energetske obnove višestambene zgrade na adresi Trg kralja Tomislava broj 1. i 2. u Otoku sredstvima u iznosu od 250.000,00 kuna.

Članak 2.

U iznos sufinanciranja iz članka 1. uračunati su i radovi rekonstrukcije krovništva zgrade.

Članak 3.

Sredstva u iznosu iz članka 1. osigurati će se u proračunu Grada Otoka za 2018.godinu.

KLASA:35-01/16-01/08
URBROJ:2188/08-01/01-18-4
Otok, 23. Travnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Milenko Drljepan

Gradsko vijeće grada Otoka na sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine temeljem članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18 po prethodnoj suglasnosti Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša klasa 351-01/18-03/13, urbroj 21961-14-01-18-2 od 13. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Plan je izradilo IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. Voćarska cesta 68, Zagreb, u koordinaciji s Gradom Otokom, kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom
GRADA OTOKA
za razdoblje 2017.-2022. godine

Zagreb, ožujak 2018.

SADRŽAJ:

UVOD

NAZIVLJE I KRATICE

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE
GOSPODARENJA OTPADOM U RH

1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM

1.1.PORijekLO, SASTAV, KATEGORIJE I VRSTE OTPADA

1.1.1. Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

1.1.2. Sastav komunalnog otpada

1.2.POSTOJEĆE GRAĐEVINE, UREĐAJI I SUSTAVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

1.2.1. Reciklažno dvorište

1.2.2. Sustavi za gospodarenje otpadom

1.3.LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ

1.4.PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIH OPASNIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1.CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ STRATEŠKIH I PLANSKIH DOKUMENATA TE ZOGO-A

2.2.STATUS POSTIZANJA CILJEVA GOSPODARENJA OTPADOM KOJI PROIZLAZE IZ ZOGO-A

3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1.PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA

3.2.POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.2.1. Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

3.2.2. Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

3.2.3. Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1.KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.2.KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

5 OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1.ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM

6.2.NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA

7.1.MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

7.1.1. Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

7.1.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

7.2.MJERE ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.2.1. Biorazgradivi komunalni otpad

7.2.2. Otpadni tekstil i obuća

7.2.3. Građevni otpad

7.2.4. Ambalaža i ambalažni otpad

7.2.5. Otpad iz električne i elektroničke opreme

7.2.6. Otpadna vozila

7.2.7. Otpadne baterije i akumulatori

7.2.8. Otpadne gume

7.2.9. Otpadna ulja

7.2.10. Otpad iz industrije titan dioksida

7.2.11. Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

7.2.12. Otpad koji sadrži azbest

7.2.13. Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

7.2.14. Medicinski otpad

7.2.15. Otpadni brodovi i morski otpad

7.3.MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

7.4.MJERE SANACIJA LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENIH LOKACIJA

7.5.MJERE ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

7.5.1. Ciljevi

7.5.2. Ciljne skupine

7.5.3. Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

7.6.MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

7.7.MJERE UNAPRJEĐENJA NADZORA NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

7.8.MJERE UNAPRJEĐENJA UPRAVNIH POSTUPAKA U GOSPODARENJU OTPADOM

7.9.SAŽETI PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA

8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

9.1.SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

9.2.POSTOJEĆE STANJE NA PODRUČJU SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

9.3.CILJEVI I PRIORITETI

9.4.MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU

MJERA PLANA

10.1. IZVORI FINANCIRANJA

10.2. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA TE ROKOVI IZVRŠENJA

11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritarno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU).

Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (*obrađeno u poglavlju 1, 2.2*),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (*obrađeno u poglavlju 1.1, 2.1, 3.1*),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (*obrađeno u poglavlju 1.2, 1.3, 3.2.3*),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (*obrađeno u poglavlju 1.4*),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (*obrađeno u poglavlju 7.5*),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1, 7.2, 7.3, 7.4*),

7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.2*),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.3*),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (*obrađeno u poglavlju 8*),
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (*obrađeno u poglavlju 7 i 10.2*),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (*obrađeno u poglavlju 6.2, 7.9*).

Ovaj Plan gospodarenja otpadom **Grada Otoka** za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptukom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**neuskладeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se ola-

kšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematicni otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»*reciklažno dvorište*« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»*reciklažno dvorište za građevni otpad*« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»*recikliranje*« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»*sakupljanje otpada*« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»*skladištenje otpada*« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»*sprječavanje nastanka otpada*« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»*tehnološki procesi gospodarenja otpadom*« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

» *vlasnik otpada*« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»*zbrinjavanje otpada*« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)

GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvajeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN [85/07](#), [126/10](#), [31/11](#), [46/15](#))
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU- a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11 , 45/12, 86/13)

- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije

(EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)

- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom

s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta

- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritete tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji

predstavlja posebne probleme u gospodarenju

- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog

papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,

- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatra-

žiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,

4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Otpad odbačen u okoliš (tzv. "divlja" odlagališta)

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

1 STANJE GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Otoku rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje od 2009. do 2017. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije broj 9/11) od 14. srpnja 2011. godine.

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Otoka, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Otok i Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjem u nizu godišnjem Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka 2009. – 2017. godine (Službeni vjesnik

Vukovarsko srijemske županije broj 4/15) i dr.

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području Grada Otoka u razdoblju od 2008. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 02							0,58	13,059
ambalaža od plastike							0,58	
Plastična ambalaža								13,059
15 01 04							0,07	1,741
ambalaža od metala							0,07	
metalna ambalaža								1,741
15 01 07					5,58	4,4	2,93	6,74
staklena ambalaža					5,58	4,4	2,93	6,74
20 01 01								189,63
papir i karton								189,63
20 03 01			1378,8	1418,19	1381,82	1261,32	1392,05	1298,88
miješani komunalni otpad			1378,8	1418,19	1381,82	1261,32	1392,05	1298,88
20 03 04	21,65	192						
muljevi iz septičkih jama	21,65	192						
20 03 07				2,82	2,19	1,53		
glomazni otpad				2,82	2,19	1,53		
Ukupno, t:	21,65	192	1378,8	1421,01	1389,59	1267,25	1395,63	1510,05

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području Grada Otoka u razdoblju od 2008. do 2015. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 – Količine proizvedenog otpada na području Grada Otoka

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
02 01 10	0,4	0,4	0,5	0,1	0	0	0,4	
otpadni metal	0,4	0,4	0,5	0,1	0	0	0,4	

1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Sakupljeni otpad za zbrinjavanje odlaganjem se ne važe, tako da su se količine procjenjivale ovisno o vrsti vozila koja dovoze otpad, odnosno vrsti otpada.

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Grada Otoka u razdoblju od 2008. do 2015. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

08 03 17*				0,01		0,012	0,0167	
otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari				0,01		0,012	0,0167	
13 02 05*	0,392	0,04	0,22	0,05	0,29	0,32	0,935	2,225
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	0,392	0,04						
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja			0,22	0,05	0,29	,32	0,935	
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala								2,225
13 02 08*						0,3	0	0
ostala maziva ulja za motore i zupčanike						0,3	0	
ostala motorna, strojna i maziva ulja								0
13 05 02*			1,5			1,5	0,95	
muljevi iz separatora ulje/voda			1,5			1,5	0,95	
13 05 07*						1,2	0,9	
zauljena voda iz separatora ulje/voda						1,2	0,9	
13 07 03*						0,279		
ostala goriva (uključujući mješavine)						0,279		
15 01 01	2,76	8,5	23,71	14,21	32,44	23,76	14,9	
ambalaža od papira i kartona	2,76	8,5	23,71	14,21	32,44	23,76	14,9	
15 01 02	1,008	8,669	14,93	13,65	16,4	17,601	0,28	
ambalaža od plastike	1,008	8,669	14,93	13,65	16,4	17,601	0,28	
15 01 04		0,33	0,372	0,304	0,537	0,971		
ambalaža od metala		0,33	0,372	0,304	0,537	0,971		
15 01 07		6,464	6,747	6,335	8,72	10,7		
staklena ambalaža		6,464	6,747	6,335	8,72	10,7		
15 01 10*	0,394	0,574	0,307	0,069	0,118	0,502	0,144	0,234
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,394	0,574	0,307	0,069	0,118	0,502	0,144	0,234
15 01 11*							0,153	0,093
metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom							0,153	0,093
15 02 02*			0,01		0,01	0,029	0,026	0,056
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima			0,01		0,01	0,029	0,026	
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima								0,056
16 01 03	0,6	0,285	0,415	1,5	0,55	2	0,8	
istrošene gume			0,415	1,5	0,55	2	0,8	
otpadne gume	0,6	0,285						
16 01 07*	0,01	0,03	0,005	0,01	0,03	0,02	0,265	0,264
filtri za ulje	0,01	0,03	0,005	0,01	0,03	0,02	0,265	0,264

16 06 01*	0,24	0,03	0,02	0	0	0	0	0
olovne baterije	0,24	0,03	0,02	0	0	0	0	0
17 04 02		0,178						
aluminij		0,178						
17 04 05		0,29					3,02	
željezo i čelik		0,29					3,02	
17 06 04		0,202						
izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03		0,202						
17 06 05*								5,75
Gradevinski materijali koji sadrže azbest								5,75
18 01 01	0,01		0,012	0,024				
oštri predmeti (osim 18 01 03)	0,01		0,012	0,024				
18 01 03*	0,243	0,095	0,092	0,143	0,14	0,1116	0,1987	
ostali otpad čije je sakupljanje i odlaganje	0,243	0,095						
podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								
otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije			0,092	0,143	0,14	0,1116	0,1987	
19 08 09				0,5			0,4	
mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće				0,5			0,4	
20 01 25			0,18	0,2			0,14	
jestiva ulja i masti			0,18	0,2			0,14	
20 01 37*		0,42						
drvo koje sadrži opasne tvari		0,42						
20 03 01	0,153							
Miješani komunalni otpad	0,153							
Ukupno, t:	6,21	26,507	49,02	37,105	59,235	59,3056	23,5284	8,622

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva iznosi 1.510,05 tona, a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 0,327 tona, **ukupno oko 1510,377 tona** u 2015. godini.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2015. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Grada Otoka iznosi 0,66 kg/stanovnik/dan (211 kg/stanovnik/godišnje; prosjek kontinentalnog dijela RH je 263 kg/st/god, a Vukovarsko srijemske županije 298 kg/stanovnik/god), što je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9956775 do 2021. i 0,9967647 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

Specifična količina = 1.510 tona KO / (6.234 stanovnik × 100% obuhvatnost) / 0,365 = 0,66 kg/stanovnik/dan

Na području Grada Otoka proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada.

Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Gradevni i drugi otpad koji sadrži azbest pripreman je za prijevoz i predavanje ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje azbestnog otpada u skladu s propisima. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2015. godini iznosi **8,295 tona**.

Opasnog otpada u Gradu Otoku u 2015. godini proizvedeno je ukupno **8,622 tona**. Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim skupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjateljima.

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Grada Otoka nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 1.1.2/1 – Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 – Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87

Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

1.2. Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

1.2.1 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište izgrađeno je Poduzetničkoj zoni Otok u ulici Skorotinci na k.č. br. 634/7 k.o. Otok za potrebe Grada Otoka te je opremljeno spremnicima za prihvatanje svih propisanih vrsta otpada (otpad za reciklažu, posebne kategorije otpada i problematični otpad).

Stavljanjem u funkciju reciklažnog dvorišta građani mogu, odvojeno prikupljeni otpad predati u reciklažno dvorište gdje će biti skladišteno na zakonom propisan i siguran način. Uz papir, metal, staklo, plastiku i tekstil mogu se odvojeno odložiti i problematične vrste otpada kao što su jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, stari lijekovi, baterije i akumulatori, EE otpad i dr., kao i krupni glomazni otpad te građevinski otpad.

Poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem povjereni su gradskom poduzeću Vranjevo d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Otoka.

1.2.2 Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Grada Otoka poslovi organiziranog skupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Vranjevo d.o.o. Otok.

Odvojeno skupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim skupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaze na odlagalište neopasnog otpada Petrovačka Dola u Gradu Vukovaru.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Otoka u 2015. godini je 100 %.

Tablica 1.2.3/1 Stanovništvo područja Grada Otoka (procjena 2015.)

Područje	Broj stanovnika	Broj privatnih kućanstava
Grad Otok	6.234	1.911

Izvor: procijenjeno na temelju Popisa stanovništva 2001. i 2011., DZS

Otpad se odvozi pomoću kamiona smećara s potisnom pločom (16 m³ i kamiona kiperu 13 m³, a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada:

Ponedjeljkom se odvoz smeća obavlja u slijedećim ulicama:

- B. Jelačića, Dalmatinska, Bosutska, A. Hebranga, Đ. Basaričeka, Zagrebačka, Vinkovačka, K. Branimira, F. Račkog, J. J. Strossmayera (od kč. br. 127 i 130 do poduzetničke zone).

Utorkom se odvoz smeća obavlja u slijedećim ulicama:

- J. J. Strossmayera (od centra do kč. br. 125 i 128), T. Ujevića, K. Višeslava, A. Šenoe, R. Boškovića, E. Kvaternika, Hr. mučenika, J. Lovretića, K. Držislava, Varošića, I. Meštrovića, J. Kozarca, Velebitska, Ratarska, M. Gupca, Čistine, K. P. Krešimira IV i Trg k. Tomislava.

Srijedom se odvoz smeća obavlja u slijedećim ulicama:

- A. Stepinca, Kolodvorska, I. Gundulića, V. Nazora, Z. Frankopana, Lj. Gaja, B. Radića, Gradinci, J. Kosora, Slavenska, Bageri i A. Starčevića.

U Komletincima se odvoz smeća obavlja **četvrtkom**.

Otpad se od korisnika preuzima pražnjenjem spremnika različitih izvedbi i volumena, odnosno preuzimanjem vreća s otpadom. U 2012. godini otpad se sakupljao na način opisan u tablici 1.2.3/2.

Tablica 1.2.3/2 – Vrsta spremnika za skupljanje otpada

Spremnici za komunalni otpad		
Vrsta spremnika	Volumen, l	Količina
Vreće za višak miješanog komunalnog otpada	-	-
Kanta za miješani komunalni otpad	120	1.950
Kanta za miješani komunalni otpad	240	
Kontejner za miješani komunalni otpad	1.100	8
Kontejner za miješani komunalni otpad	5.000	2
Kontejner za miješani komunalni otpad	7.000	6
Kante za otpadni papir	120	1.950

Osim preuzimanja otpada izravno od korisnika na mjestu nastanka, otpad se odvojeno skuplja i putem reciklažnog dvorišta smještenog u Poduzetničkoj zoni Otok u kojem se od stanovništva preuzimaju posebne vrste otpada, uključujući i problematični otpad iz kućanstava, u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju, u skladu s cjenikom i općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja

Tablica 2.1/1 – Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						

miješanog komunalnog otpada, prema veličini posude i broju odvoza mjesečno (za fizičke i pravne osobe), odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama te za poslovne prostore po pozivu).

Sakupljeni neopasni otpad se odvozi i odlaze na odlagalištu "Petrovačka Dola" na području Grada Vukovara, udaljeno cca 25 km.

1.3 Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. "divlja odlagališta", ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

Na lokaciji k.č.br. 3482/2, 3942/2 (ulica Josipa Kozarca), te dijelu građevne čestice k.č.br 4404 k.o. Otok planira se uređenje bajera i dijela prostora bivše ciglane u sportsko rekreacijski centar s kupalištem i ribnjakom za što je, 2015. godine izrađen Idejni projekt od strane tvrtke Kiš Inženjering d.o.o. iz Vinkovaca. Idejni projekt obuhvaća i sanaciju nelegalnog građevnog i glomaznog otpada na predmetnoj lokaciji. Sanacija otpada planira se u dvije faze. Prva faza obuhvaća sanaciju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš u iznosu od 2.018.156,25 kuna odnosi se uklanjanje otpada i njegovo odlaganje na službenom odlagalištu, a druga faza izgradnju sportsko-rekreacijskog centra s kupalištem i ribnjakom.

1.4 Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Grada Otoka, osim lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (obrađenih u poglavlju 1.3) ne postoje lokacije s odbačenim opasnim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

2 OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	90						
<i>recikliranje</i>	70							
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za uporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.						-5%	(2015)
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada						75	

2022. godine	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda								
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom								
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom								
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu								
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada								
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom								
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom								
	5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti								
	6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom								
	7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom								
	8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom								

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2. Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO- a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kuća-

nstva.

Budući da na području Grada Otoka nisu provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada, primjenjuje se sastav prema HAOP-u. Maseni udio papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 51,8 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 52,6 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2015. godini radi reciklaže odvojeno skupljeno oko 26,6 % od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Tablica 2.2/1 – Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Grad Otok

<i>Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža</i>	Iznos
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	52,6
Količina komunalnog otpada (sakupljeno iz kućanstava i komunalni otpad iz drugih izvora koji je sličan otpadu iz kućanstava), t	1.510
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala, t	211,2
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	26,6

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima</i>	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru u 2015., t	35357,5
Udio otpada Grada Otoka (procjena na temelju broja stanovnika), %	3,7
Količina odloženog biorazgradivog KO Grada Otoka na odlagalište Petrovačka dola u Vukovaru u 2015. god, t	839

Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru u 2014., t	25.005
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2014. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	819.757
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Petrovačka dola u Vukovaru	0,0305032
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru za 2015. godinu, t	11.533
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	98,0

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima</i>	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru u 2015., t	47.360
Udio otpada Grada Otoka (procjena na temelju broja stanovnika), %	3,7
Količina odloženog otpada Grada Otoka na odlagalište Petrovačka dola u Vukovaru u 2015. god, t	1.740
Količina odloženog otpada na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru u 2014. god, t	51.559
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2014., t	1.308.122
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Petrovačka dola u Vukovaru	0,0394144
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru za 2015. godinu, t	47.691
Udio viška odloženog otpada u 2015. u odnosu na cilj za 2015. godinu (u RH 1.210.000 t), %	-0,7

3 PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2017.-2022. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),
- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine:
 - o Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.

- o Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
- o Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
- o Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
- o Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,9956775 do 2021. i 0,9967647 za 2022.
- obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: 100%
- specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa 1,12%), ali se smanjuje se po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1,65% radi ispunjavanja cilja 1.1,
- da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 47,7% u 2017. do 78,1% u 2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,
- da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 30% u 2017. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
- da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 15% u 2017. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
- da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kuća-

nstava i njemu sličnog otpada
U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proi-

zvodnog otpada za područje Grada Otoka, od 2017. do 2022. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 – Procjena razvoja toka otpada za Grad Otok od 2017. do 2022. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015.	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			$4=5/2$				$8=7/5$
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2017	6.180	6.180	0,244	1.508	0,2	452	30,0
2018	6.154	6.154	0,243	1.494	1,1	538	36,0
2019	6.127	6.127	0,242	1.480	2,0	651	44,0
2020	6.100	6.100	0,240	1.465	3,0	762	52,0
2021	6.074	6.074	0,239	1.449	4,0	812	56,0
2022	6.054	6.054	0,237	1.435	5,0	861	60,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhih reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhих reciklata	Udio izdvojenih suhих reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biootpad	Udio izdvojenog biootpada
			Cilj 2020.			Cilj 1.3
	$9=5 \times 52,6\%$		$11=10/9$	$12=5 \times 31,9\%$		$14=13/12$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	793	379	47,7	481	72	15,0
2018	786	449	57,1	476	86	18,0
2019	778	535	68,7	472	109	23,0
2020	771	602	78,1	467	140	30,0
2021	762	594	77,9	462	166	36,0
2022	755	523	69,4	457	183	40,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	15	16	17	18	19	20
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25% ostatka)	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
	$15=5 \times 7,6\%$		$17=16/15$	$18=5 \times 8\%$		$20=19/18$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	114	0	0,0	120	2	1,3

2018	113	0	0,1	119	3	2,9
2019	112	1	0,6	118	8	6,4
2020	111	3	2,8	117	17	14,2
2021	109	15	13,8	116	36	31,4
2022	108	75	69,4	114	79	69,4

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>I</i>	21	22	23	24	25
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO- a (početak rada 2020.)	Udio odloženog KO (CGO nakon 2020.)
					Cilj 1.4.
	$21= 5-7$	$22=10 \times \text{ost\%} + 16 \times \text{ost\%} + 19 \times \text{ost\%}$	$23=21+22$	$24=23 \times 43,5\%$	$25=23/5$ $25=24/5$
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017	1.056	39	1.094		72,6
2018	956	47	1.003		67,1
2019	829	57	886		59,9
2020	703	69	773	336	22,9
2021	638	81	719	312	21,6
2022	574	111	685	298	20,7

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

<i>I</i>	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Grada Otoka iznosi 297 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Grada Otoka iznosi 1158 t
	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26=24 \times 42\% \times (100-64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100-54)\%$	$27=23- (1158 t)$
	t/god	t/god
2017		-64
2018		
2019		
2020	92	
2021	86	
2022	82	

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	28	29	30	31	32	33
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			30=29/28			33=32/31
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	0	0	0,0	6	6	100,0
2018	0	0	0,0	6	6	100,0
2019	0	0	0,0	6	6	100,0
2020	0	0	0,0	6	6	100,0
2021	0	0	0,0	6	6	100,0
2022	0	0	0,0	6	6	100,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na RCGO Orlovnjak (maks. od 2020.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos količina Grada Otoka u ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Vinkovaca)	Doprinos količina Grada Otoka u ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Vinkovaca)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	34=max(23) za 2020.-2050.	35= 1 mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	36=max(10) za 2017.-2050. / (udio JLS u gravitirajućem području)	37=max(13) za 2017.-2050. / (udio JLS u gravitirajućem području)	38 = prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2017	773	2	602	194	1
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuje se u nastavku.

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada,

povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i uporabu ili

zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

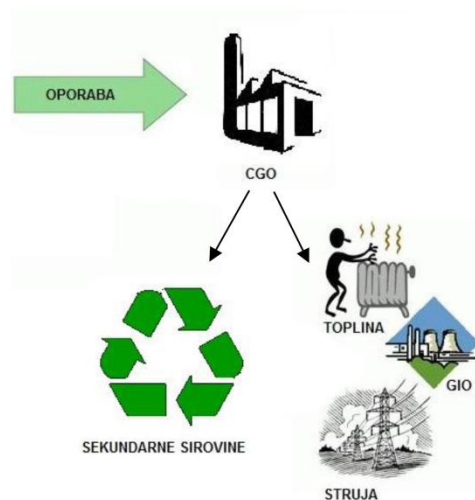
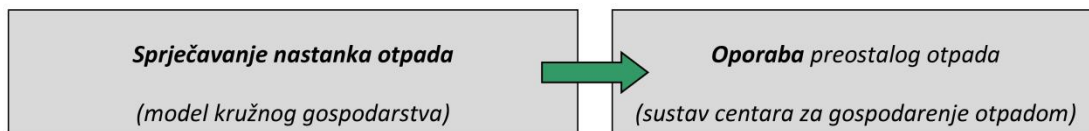
Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svodenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području **Grada Otoka** primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u planirani RCGO Orlovnjak u Općini Antunovac na uporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za uporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu RCGO-a.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada

- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samo održivo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom



Slika 3.2.1/1 – Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske uporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izveden prema PGORH)

Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

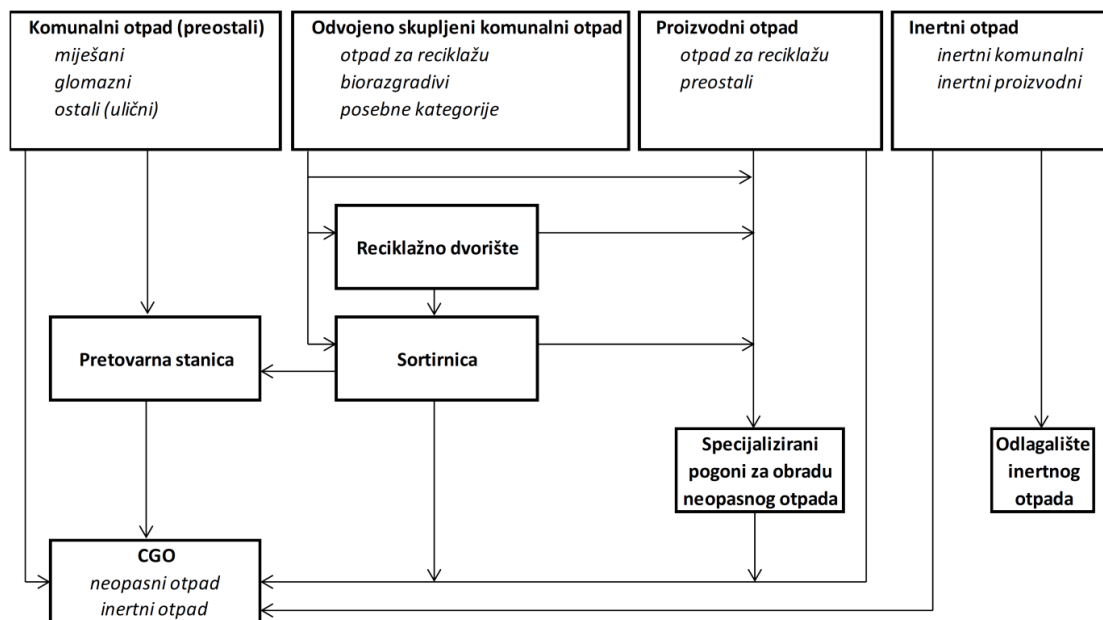
- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon izgradnje CGO-a u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad i glomazni otpad, planira se napuštanje

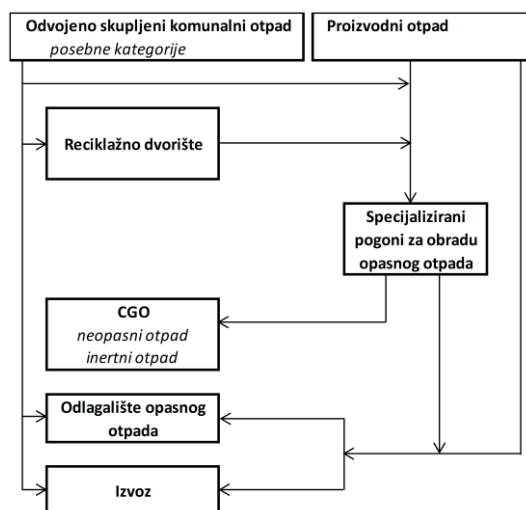
odlaganja neobrađenog ostatnog otpada, daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo ("otpad nije smeće").

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se



Slika 3.2.1/2 – Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 3.2.1/3 – Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

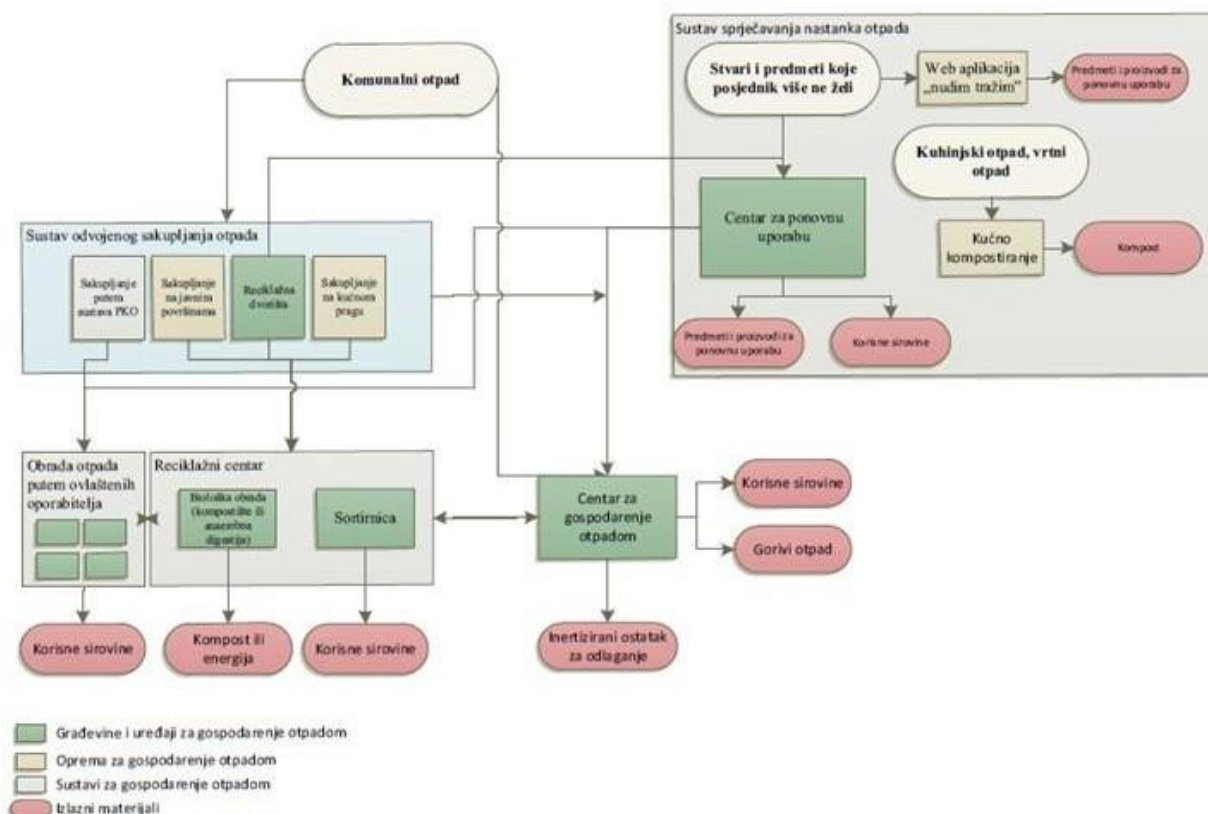
korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Shema gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.



Slika 3.2.1/4 – Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom (izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada

Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada poticanjem kompostiranja u vrtovima u kućanstvima gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavljanjem centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostati otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetska ili materijalna korisna potencijala.

3.2.2. Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	Preuzimanje od korisnika s mjesta	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)

(miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (bioplin)
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO(usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje	-
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko
		Izvoz	-
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)
		Drvno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – "briketiranje")	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine) Energetsko
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
<i>- papir i karton</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirnica) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
<i>- staklo</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirnica) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje ambalaže)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		

	POOPSS	/	
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije)	MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	
	Gospodarski subjekti		
<i>- metal</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
<i>- plastika</i>	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirnice) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala ili TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Zeleni/reciklažni otoci		
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremnici za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (kompost)
	Kompostana		
	RD* (nije obavezno po Pravilniku o gospodarenju otpadom, ali je dobra praksa ukoliko postoji mogućnost)		
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	

Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (gnojivo, kompost)
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplin)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna ulja:			
<i>- mineralna ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko
<i>- jestiva ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili putem RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili putem RD	Izvoz	
Medicinski otpad:			
<i>- neopasni</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost) Energetsko (GIO)
<i>- opasni (zarazni ili farmaceutsko-kemijski otpad)</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijsko otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema za potrebe gospodarenja otpadom **Grada Otoka**. Planirana je realizacija

sljedećeg:

- uvođenje kanti, odnosno vreća za „od vrata do vrata“ izdvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata (plastika, staklo, metal, i dr)
- vrtni komposter
- kontejneri na zelenim otocima za sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike/metala i tekstila
- reciklažno dvorište za građevni otpad
- centar za ponovnu uporabu
- mobilno reciklažno dvorište
- specijalno vozilo za sakupljanje otpada
- zajednička sortirnica
- zajednička kompostana

Kante za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata iz kućanstava

Planira se uvođenje sustava 3 kante, odnosno vreća, za odvojeno sakupljanje otpada iz kućanstava po ključu "od vrata do vrata" radi reciklaže, i to za biootpad te plastiku/metal.

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na pretpostavljenoj zajedničkoj kompostani, odnosno sakupljeni suhi reciklati na zajedničkoj sortirnici.

Komposter za kompostiranje biootpada u vrtu

Planira se nabava odgovarajućeg broja kompostera za korisnike koji imaju mogućnost kompostiranja u vrtu.

Kontejneri reciklažnih ("zelenih") otoka

Planira se na svakom zelenom otoku postavljanje dodatnih kontejnera za sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike/metala, stakla i tekstila.

Reciklažno dvorište za građevni otpad i azbestni otpad

Radi gospodarenja građevnim otpadom na području Grada Otoka, predviđa reciklažno dvorište za građevni otpad i azbestni otpad gdje će se otpad sakupljati, a neopasni građevni otpad po pozivu mehanički obrađivati pomoću mobilnog postrojenja.

Azbestni otpad će se zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad na odlagalištu Petrovačka dola u Vukovaru.

Centar za ponovnu uporabu

Radi sprječavanja nastajanja otpada i smanjenja količine otpada, planira se uspostava centra za ponovnu uporabu u blizini reciklažnog dvorišta ili u gradskom prostoru u Otoku. U CPU bi se primali i obnavljali ili popravljali predmeti uporabne vrijednosti te bi se prodavali po pristupačnim cijenama.

Mobilno reciklažno dvorište

Radi pružanja kvalitetnije i pristupačnije usluge sakupljanja po-

sebnih kategorija otpada na području Grada Otoka, predviđena je nabava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta.

Specijalno vozilo za sakupljanje otpada

Za odvojeno sakupljanje biootpada i/ili suhih reciklata i papira, planira se popunjavanje voznog parka specijalnim vozilima prilagođenih potrebama i programima sakupljanja otpada za reciklažu i kompostiranje.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročistiti od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se za gravitirajuće područje Grada Vinkovaca u Gradu Otoku zajednička sortirnica. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru.

Predviđa se smještaj sortirnice na lokaciji planiranog centra za reciklažu za gravitirajuće područje Grada Vinkovaca u koje se ubraja i Grad Otok.

Sudjelovanje u izgradnji zajedničke kompostane

Zbog potrebe ispunjavanja ciljeva odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada te njegove obrade, predviđena je zajednička kompostana u sklopu zajedničkog rješenja gospodarenja odvojeno sakupljenim biootpadom iz kućanstava.

Predviđa se smještaj kompostane na lokaciji planiranog centra za reciklažu za gravitirajuće područje Grada Vinkovaca u koje se ubraja i Grad Otok.

4 KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJAI POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja

Kategorije građevina od **lokalnog značaja** koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost uporabe otpada, a

koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, za potrebe gospodarenja otpadom **Grada Otoka** moguće je, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, sudjelovanje u izgradnji zajedničke sortirnice i kompostane na zasebnim lokacijama ili u sklopu centra za reciklažu gdje bi bile uključene okolne JLS pretpostavljenog gravitirajućeg područja Grada Vinkovaca. Reciklažno dvorište za građevni otpad predviđeno je na području Grada Otoka.

Tablica 4.1/1 – Gravitirajuće područje za izgradnju objekata sortirnice i kompostane (pretpostavljeno gravitirajuće područje Grada Vinkovaca u koje se ubraja i Grad Otok)

Grad ili općina	Ime grada/općine	Broj stanovnika
Grad	Vinkovci	35.312
Grad	Otok	6.343
Općina	Andrijaševci	4.075
Općina	Ivankovo	8.006
Općina	Jarmina	2.458
Općina	Markušica	2.555
Općina	Nuštar	5.793
Općina	Privlaka	2.954
Općina	Stari Jankovci	4.405

Tablica 4.2/1 – Izgradnja objekata za gospodarenje otpadom - njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (od čega 1 mobilna jedinica)	Doprinos ukupnom kapacitetu sortirnice (gravitirajuće područje Grada Vinkovaca)	Doprinos ukupnom kapacitetu postrojenja za biološku obradu otpada – kompostana (gravitirajuće područje Grada Vinkovaca)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad (prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest)
	t/god	t/god	kom
2*	602	194	1

*reciklažno dvorište je izgrađeno (predviđa se nabava mobilne jedinice) Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5 OPĆI TEHNIČKI ZAHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Planirani **objekt reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest** u Gradu Otoku bit će izgrađen uvažavajući gore navedene uvjete.

Općina	Stari Mikanovci	2.956
Općina	Vodinci	1.966

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

Za potrebe gospodarenja otpadom **Grada Otoka**, sukladno procjenama razvoja tijeka otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja ili sudjelovanje u izgradnji objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Osim navedenog objekta, uvjeti rada odnosit će se i na planirane **druge aktivnosti u gospodarenju otpadom** (postojeće reciklažno dvorište, planirani centar za ponovnu uporabu, planirane kante i kontejneri, specijalna vozila za sakupljanje otpada i dr.).

6 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih sudionika gospodarenja otpadom su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih

osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog

otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

"Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi" (članak 21., stavak 1).

„Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu“ (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1- Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Grad Otok i Vranjevo d.o.o., FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Grad Otok i Vranjevo d.o.o., HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti	
Projektno- tehnička dokumentacija za izgradnju planiranih OBJEKATA:	
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Sortirnicu*</i>	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.
<i>Reciklažno dvorište građevnog otpada</i>	Vukovarsko-srijemska županija, Grad Otok i Vranjevo d.o.o., privatna ulaganja
<i>Kompostanu*</i>	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.
B. OPREMA	
Kante za izdvojeno sakupljanje otpada za reciklažu	Grad Otok, FZOEU i Vranjevo d.o.o.
Reciklažni otoci	Grad Otok, FZOEU i Vranjevo d.o.o.
Dodatni kontejneri za otpadni tekstil	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Vukovarsko- srijemska županija, Grad Otok i Vranjevo d.o.o., civilno društvo
Monitoring i nadzor	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Otok i Vranjevo d.o.o.

*sudjelovanje u izgradnji objekta za više JLS pretpostavljenog gravitirajuće područja Grada Vinkovaca Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Otoka provodi inspekcija zaštite. U provedbi inspeksijskog nadzora inspektori

zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom,

ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Otoka.

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Grada Otoka prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

7 MJERE ZA PROVEDBU PLANA

Tablica 7.1/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
			1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih sortirница.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/ PU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.

			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS		2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/ osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2 Ciljevi i prioriteta u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,

- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati

- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno organizirati odvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami građani ako imaju vrtove. Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu. One koji smanje količinu biootpada kompostiranjem u vlastitom vrtu treba stimulirati smanjenjem važeće naknade za usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom.

U Gradu Otoku postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (masa ili volumen) i svojstvima otpada, veličini posude i broju odvoza mjesečno, odnosno prema kategorijama korisnika usluge (kućanstva, povremeni korisnici, kućanstva u stambenim zgradama, povlaštenim kategorijama), čime se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

U planu je uvesti izdvojeno sakupljanje biootpada iz kućanstava u Gradu Otoku putem posebne kante za biootpad.

7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Otoku je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave dodatni kontejneri za skupljanje otpadnog tekstila. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju

biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Grad Otok izvršavat će obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigura:

- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama i mjestu nastanka otpada,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

7.1.3.1 Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Grada Otoka. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže te otpadnog tekstila čine "zeleni" ili reciklažni otok.

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude do oko 300 m, te da jednom reciklažnom otoku treba gravitirati najmanje oko 500 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Otoka više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

7.1.3.2 Posude za odvojeno skupljanje otpada u kućanstvima

Na području Grada Otoka uvest će se sustav više kanti za odvojeno skupljanje suhih reciklata iz kućanstava radi reciklaže po sistemu "od vrata do vrata".

7.1.3.3 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim

uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Na području Grada Otoka postoji izgrađeni i opremljeni objekt reciklažnog dvorišta.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpad i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski

toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

7.1.3.4 Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika ili njeni krupni dijelovi (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i sl.), dijelovi automobila i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava (namještaj, tepisi, drveni i plastični otpad i otpadna ambalaža, inertni otpad od manjih rekonstrukcija i sl.) sakuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava.

Glomazni otpad se predobrađuje sortiranjem i odvajanjem zatečenih posebnih vrsta otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, separaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Grada Otoka obavljat će se:

- u reciklažnom dvorištu,
- po pozivu.

7.1.4 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica 7.2/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta I unaprjeđene tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja a muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.

				miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).			
2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i otocima te prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvat otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)/S/ JLS/ EU	2019.
		2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)/S/ MMPI	MZOE	2018.
2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
		2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)/S	JLS/ JP(R)/S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnu kategoriju otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz

proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnu kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnu kategorijom otpada.

7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme (kante) za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

7.2.2 Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:
 - skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača
 - otkupljuju u otkupnim stanicama
 - odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće

7.2.3 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i

kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o gospodarenju građevnim otpadom.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad

7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izradenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a budući da u RH ne postoje radni i tehnički kapaciteti za obradu pojedinih ambalažnih materijala, isti se pripremaju za reciklažu i izvoze na obradu.

7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo. Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada

radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6 Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9 Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilske industriji (npr. politure za automobile), kozmetičke industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Mjere za gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida nisu primjenjive za područje Grada Otoka.

7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT) PCB i PCT su toksični organski

aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12 Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest

7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14 Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad

Trenutno ne postoje službeni podaci niti zadovoljavajuće procjene vezano za količine otpadnih brodova i morskog otpada u RH.

Mjere za gospodarenje otpadnim brodovima i morskim otpadom nisu primjenjive za područje Grada Otoka.

7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatici)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance

- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 – Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	41	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine nausklađena odlagališta.	MZOE/HAOP/JP(R)/JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 – Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
------	------------	-------	------	----------	--------------------	-----

Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.
--	-----	--	--	--	--	-------

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1 Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.
- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.
- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.
- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.
- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS

- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.
- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj

razini.

- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 – Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/JP(R)S/ JLS	MZOE	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom za područje **Grada Otoka**.

Tablica 7.9/1 – Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad i rKO)	1.2.1, 1.3.2		×	×	×		
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1		×				
Vrtni komposter	1.1.3		×				
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3		×				
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2			×	×		
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						×
Sortirnica*	1.2.2				×		
Kompostana*	1.3.3				×		
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.1		×				
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5		×				
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		×	×	×	×	×
Projektno-tehnička dokumentacija			×	×	×		×

*sudjelovanje u izgradnji objekta za više JLS pretpostavljenog gravitirajuće područja Grada Vinkovaca Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

8 PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,

2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Vranjevo d.o.o. i Grada Otoka,
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. **Nabava i distribucija vrtnih kompostera** zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.,
5. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada** kod korisnika koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje,
6. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje suhih reciklata** (plastika i plastična ambalaža, metal i metalna ambalaža i dr.) kod korisnika,
7. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje** otpadnog papira/kartona, metala, stakla, plastike i tekstila **putem reciklažnih otoka**,
8. **Nabava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta** za sakupljanje posebnih kategorija otpada na području Grada Otoka,
9. **Sudjelovanje u izgradnji postrojenja za sortiranje** odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica) za više JLS pretpostavljenog gravitacijskog područja Grada Vinkovaca,
10. **Sudjelovanje u izgradnji postrojenja za biološku obradu** odvojeno prikupljenog biootpada za više JLS pretpostavljenog gravitacijskog područja Grada Vinkovaca,
11. Grad Otok osigurat će lokaciju za **izgradnju reciklažnog dvorišta za prihvrat građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest**,
12. **Uspostava i opremanje centra za ponovnu uporabu** za Grad Otok.

9 PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redosljeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području **Grada Otoka** se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne

ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3 Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biootpada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10 FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Otoka zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Krediti banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim ku-

nama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju

proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

10.2 Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Otoka prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad i rKO)	1.2.1, 1.3.2		748.000					748.000
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1		101.200					101.200
Vrtni komposter	1.1.3		1.156.000					1.156.000
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3		100.000					100.000
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2			470.000	1.300.000			1.770.000
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2						343.000	343.000
Sortirnica	1.2.2				530.000			530.000
Kompostana	1.3.3				1.050.000			1.050.000
Specijalna vozila za skupljanje otpada	1.2.1, 1.3.1		3.000.000					3.000.000
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5		403.631	403.631	403.631	403.631	403.631	2.018.156
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Projektno- tehnička dokumentacija			153.156	34.100	106.400		30.290	323.946
Ukupno, kn			5.701.987	947.731	3.430.031	443.631	816.921	11.340.302

Napomena: Iznosi procijenjenih ulaganja za sortirnicu i kompostanu odnose se na udio JLS u ukupnom kapacitetu postrojenja za pripadajuće gravitirajuće područje Grada Vinkovaca (oko 8%), bez uračunatog sufinanciranja FZOEU. Iznosi su bez PD-a.

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

11 POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom grada otoka 2009. – 2017. (Službeni vjesnik VSŽ, 9/11)
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom grada Otoka za 2015. godinu (Službeni vjesnik VSŽ, broj 4/2016.)
- Idejni projekt sanacije nelegalnog odlagališta otpada, uređenje bajera i dijela prostora bivše ciglane u sportsko – rekreacijski centar sa kupalištem i ribnjakom, Kiš inženjering d.o.o. Vinkovci, siječanj 2015.
- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.

- Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
- Pregled podataka iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (HAOP), 1. veljače 2017.
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Otoka (Sl. vjesnik VSŽ, broj 20/17)
- Podaci Grada Otoka
- Podaci TD Vranjevo d.o.o.

KLASA: 351-01/18-01/02
URBROJ: 2188/08-01/1-18-18
Otok, 23. travnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Drlječan

Gradsko vijeće Grada Otoka na 9. sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članku 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18) i članka 19. stavka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 9/16 i 3/17) donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka**

I

Komunalni poslovi održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka povjeravaju se ponuditelju ELEKTRO ČOP d.o.o., Bana J. Šokčevića 2, ŽUPANJA.

II

Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka sa ponuditeljem iz točke I ove Odluke zaključiti će Gradonačelnik.

Obrazloženje

Temeljem Odluke Gradonačelnika klasa: 333-01/18-01/03, urbroj: 2188/08-02/1-18-1 od 27. ožujka 2018. godine, pokrenut je postupak prikupljanja ponuda o povjeravanju poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka. Poziv na dostavu ponuda upućen je na adrese tri gospodarska subjekta i objavljen na mrežnim stranicama Grada.

U roku za dostavu ponuda pristigle su tri ponude i to:

1. ELEKTRO ČOP d.o.o., Bana J. Šokčevića 2, 32270 Županja, cijena ponude sa PDV-om 90.375,00 kn.
2. POLION d.o.o., Obrtnička 12, 32100 Vinkovci, cijena ponude sa PDV-om 96.500,00 kn.
3. ELEKTROINSTALATERSKO-TRGOVAČKI OBRT CRNJAC, Trg hrvatskih branitelja 10, 32000 Vukovar, cijena ponude sa PDV-om 99.500,00 kn.

Ponuda ELEKTRO ČOP d.o.o., Bana J. Šokčevića 2, 32270 Županja, utvrđena je kao najpovoljnija te je prihvaćena.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

KLASA: 333-01/18-01/03
URBROJ: 2188/08-01/1-18-6
Otok, 23. travnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Drlječan

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 21. Statuta Grada Otoka ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 14/09, 04/13 i 6/18) Gradsko vijeće Grada Otoka na 9. sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim izgubljenim životinjama te divljim životinjama****DIO PRVI****OPĆE ODREDBE***Predmet odluke*

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Otoka.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **Izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **Kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **Napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **Opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

»opasan pas« je:»

- (a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

– ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,

– ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,

– uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;

(b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja (pit bull terijer) i njegovi križanci,

5. **Posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. **Prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. **Radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari

imovine, psi vodiči slijepih I oni koji služe za pomoć, psi tragači I psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

8. Sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

9. Slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

10. Službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan :

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih na temelju istog Zakona,

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«,

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja,

2. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba,

3. pucanje u životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za

pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja životinja u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja ,

4. držati i postupati s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja,

5. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

6. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

7. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

8. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,

9. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,

10. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Grad Otok kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom sukladno Pravilniku o označavanju pasa.

(7) Grad Otok može propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

(3) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku

stanara.

(4) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(5) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeuću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom odlukom.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom u funkciji i na povodcu, od strane punoljetne osobe i u skladu s komunalnim odredbama o uvjetima i načinu držanja pasa.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

(1) Vlasnici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka koji nemaju prijavljen uzgoj pri nadležnom tijelu moraju prijaviti komunalnom redaru prije korištenja za razmnožavanje životinju, kućnog ljubimca kojeg će koristiti za razmnožavanje i ishoditi suglasnost upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja za razmnožavanja pasa i mačaka, te prijaviti izdavatelju suglasnosti broj rođenih mladunčadi najkasnije do trećeg dana od dana rođenja.

(3) Vlasnici iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ako vlasnici kućnih ljubimaca sami ne mogu zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

(4) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja, osim ukoliko uzgoj nije prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač ne posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 20.

S obzirom na procijenjenu situaciju Grad Otok propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Slobodnoživuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Gradonačelnik grada Otoka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

(4) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik

(5) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(6) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama**

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Otok ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smje-

stanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA****Divljač i zaštićene divlje vrste**

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI**ZAŠTITA ŽIVOTINJA****Poticanje zaštite životinja**

Članak 25.

Grad Otok će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti građana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara, radionica itd).

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Grad.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno

Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor primjene ove Odluke provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu sovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora..

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom ili je životinja opasna za okolinu ,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku– predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca) ,

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje– ili

može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje nadležnog tijela kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom oopasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI

NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom a za predviđene prekršaje prihod su Grada i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 300,00 do 1000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4.nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima i nije na na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas vidno istaknuo upozorenje „OPASAN PAS“ (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkvoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.6.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.7.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.8.)

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.9.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.10.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)

18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)

20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)

22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodcu. (čl.16.)

23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)

24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara,koju je propisala JLS (čl.20.)

25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Gradonačelnik. (čl.21.st.5.)

26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom općine. (čl.27.)

27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)

do 24kg	6,0	1,8	2,0
25-28kg	7,0	1,8	2,0
29-32kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ogradenih prostora(m ²) u kojem boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min.površina-psi težine do	Min.površina-psi težine od 17	Min.površina-psi teži od
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21,0	26	35
10	23,0	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice(širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa-visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55	100x60x55
od 56 do 65	150x100x70
od 65cm i više	170-180x120x85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphimorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)

- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)

- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus) - Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)

- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)

- rod: kapucini (Cebidae)

- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)

- porodica: giboni (Hylobatidae)

- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (Acinonyx jubatus)

- pustinjski ris (Caracal caracal)

- serval (Leptailurus serval)

- rod: risevi (Lynx) - zlatna mačka (Profelis aurata)

- puma (Puma concolor)

- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)

- rod: Panthera

- snježni leopard (Uncia uncia)

- porodica: hijene (Hyaenidae)

- porodica: kune (Mustelidae)

- medojed (Mellivora capensis)

- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)

- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)

- porodica: rakuni (Procyonidae)

- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea) - sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (Tayassuidae)

- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)

- porodica: deve (Camelidae)

- porodica: žirafe (Giraffidae)

- porodica: jeleni (Cervidae)

- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)

- emu (Dromaius novaehollandiae)

- rod: nandui (Rhea)

- rod: kazuari (Casuarii)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath) -

rod: Ehippiorhynchus -

rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes) - sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae

- porodica: kostoberine (Pandionidae)

- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)

- rod: Ketupa

- snježna sova (Nyctea scandiaca)

- rod: Scotopelia

- rod: Strix

- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucconidae)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia) - sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia) - sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrolemmys temmincki)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae)
- samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI - MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na javnim površinama izvan naselja (poljski putevi – lenije) sukladno propisima o lovstvu.

KLASA: 322-01/18-01/02

URBROJ: 2188/08-01/1-18-10

Otok, 23. travnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Milenko Drljepan

Gradsko vijeće Grada Otoka na sjednici održanoj 23. travnja 2018. godine temeljem članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18), donosi

**ODLUKU
o kupnji nekretnine**

Članka 1.

Prihvata se ponuda Rimokatoličke župe u Otoku od 23. travnja 2018. godine za otkup nekretnine u njenom vlasništvu u k.o. Otok i to :

-k.č.br. 2022/1, 2022/4, 2023/1, 2023/2, 2023/3 i 2023/12.

Članak 2.

Grad Otok kupuje nekretnine iz članka 1. ove Odluke po cijeni od 110.000,00 EUR-a (kunska protuvrijednost po srednjem tečaju HNB na dan isplate).

Članak 3.

Sredstva u iznosu iz članka 2. osigurati će se u proračunu Grada Otoka za 2018.godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:070-01/18-01/01

URBROJ:2188/08-01/01-18-6

Otok, 23. travnja 2018. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Milenko Drljepan

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.), članka 8. stavak 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 2/13 i 2/18), a sukladno Zamolbi Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić za prijenos prava vlasništva k.č.br. 1061/2 (Škole i dvorišta) od 5.3.2018. godine, zaprimljene dana 6.3.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU **o darovanju nekretnina**

I.

Općina Andrijaševci daruje Osnovnoj školi Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Osnovna škola), Školska 1, 32271 Andrijaševci, nekretnine izgrađene na k.č.br. 1061/2 k.o. Andrijaševci, upisane u zk.uložak broj: 274, označene kao Školska- Dvorište, Škola, Andrijaševci, Školska 3, ukupne površine od 9500 m², u vlasništvu Općine Andrijaševci (vlasnički udio: 1/1), a koje nekretnine su u funkciji djelatnosti odgoja i obrazovanja i čiji je korisnik Osnovna škola te u naravi predstavljaju zgradu Osnovne škole.

Nekretnine iz stavka 1. ove točke daruju se iz razloga postojanja općeg javnoga interesa za razvoj osnovnoškolskog obrazovanja odnosno kako bi navedena Osnovna škola kao jedina ustanova osnovnoga obrazovanja na području općine Andrijaševci nesmetano mogla provoditi program osnovnoškolskog obrazovanja djece s područja općine Andrijaševci te kako bi se nesmetano mogla kandidirati na različite javne natječaje, fondove EU i ostale natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava neophodno važnih za daljnji razvoj Osnovne škole i osnovnoškolskog obrazovanje.

II.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz darovanje predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke, a koji ugovor će nakon što Osnovna škola dobije suglasnost Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije za ukljizbu prava vlasništva s ovlaštenim zakonskim zastupnikom Osnovne škole kao obdareniku sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“, Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te odredbama zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci je dana 6.3.2018. godine zaprimila Zamolbu Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci za prijenos prava vlasništva k.č.br. 1061/2 (Škole i dvorišta) sa Općine Andrijaševci na OŠ Ivane Brlić –Mažuranić Rokovci-Andrijaševci tj. na Osnivača, sukladno važećim Zakonima RH.

Temeljem članka 8. stavak 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14), nadležno tijelo Općine može donijeti odluku o ustupanju nekretnine bez naknade ili darovanju, državnim tijelima kad se radi o posebnim interesima Republike Hrvatske i u ostalim slučajevima kad je to propisano posebnim zakonom.

Budući se u djelokrugu Općine Andrijaševci sukladno članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) nalazi i obavljanje poslova lokalnog značaja za neposredno ostvarivanje potreba građana koje se odnosi na osnovno obrazovanje, Općina Andrijaševci je pokrenula postupak sređivanja imovinsko-pravnih odnosa vezano uz darovanje k.č.br. 1061/2 k.o. Andrijaševci.

Naime, uzevši u obzir činjenicu kako je neophodno da Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci kao dosadašnji korisnik bude vlasnik predmetne nekretnine kako bi nesmetano mogla provoditi program osnovnoškolskog obrazovanja djece s područja općine Andrijaševci kao jedina ustanova osnovnog obrazovanja koja provodi program osnovnoškolskog obrazovanja na navedenom području te kako bi se nesmetano mogla kandidirati na različite javne natječaje, fondove EU i ostale natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava neophodno važnih za daljnji razvoj Osnovne škole i osnovnoškolskog obrazovanje, a imajući u vidu postojanje općeg javnog interesa, Općina Andrijaševci donosi ovu Odluku o darovanju predmetne nekretnine.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz darovanje predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o darovanju nekretnine iz točke I. ove Odluke, a koji ugovor će nakon što Osnovna škola dobije suglasnost Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije za ukljizbu prava vlasništva s ovlaštenim zakonskim zastupnikom Osnovne škole kao obdareniku sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te odredbama zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

KLASA: 602-01/18-01/05
URBROJ: 2188/02-03-18-2
Rokovci, 17. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst , 137/15. – ispravak i 123/17.), članka 7.Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 2/13 i 2/18),a sukladno dostavljenoj Ponudi Veterinarske stanice d.o.o. iz Vinkovaca, Josipa Kozarca 26 od 4.5.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018.godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o kupoprodaji nekretnina k.č.br. 420 k.o. Rokovci

I.

Općina Andrijaševci kupuje nekretnine izgrađene na k.č.br. 420 k.o. Rokovci označene kao Veterinarska stanica sa ukupno 2623 m², na adresi u Rokovcima, Stjepana Radića 17, u vlasništvu Veterinarske stanice d.o.o. , Josipa Kozarca 26, Vinkovci, OIB: 66738387273 (vlasnički udio: 1/1),a temeljem izravne pogodbe prodavatelja Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci i kupca Općine Andrijaševci, a sukladno ponudi prodavatelja Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 150.000,00 kuna.

Tržišna vrijednost predmetne nekretnine utvrđena je temeljem Procjembenog elaborate tržišne vrijednosti nekretnine br. 119/2018 izrađenog od strane Dinke Benačić, dipl.ing.arh. iz Vinkovaca, J. Dalmatinca 23, stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo, arhitekturu i procjenu nekretnina.

II.

Predmetna nekretnina se kupuje u svrhu izgradnje trga u naselju Rokovci koji je od općeg društvenog interesa za stanovnike Općine Andrijaševci, a koji se planira izgraditi između ostaloga i na predmetnog katastarskoj čestici.

III.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s ovlaštenim zakonskim zastupnikom Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci kao prodavateljem sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci je dana 4. svibnja 2018. godine zaprimila ponudu prodavatelja Veterinarske stanice d.o.o. , Josipa Kozarca 26, Vinkovci, OIB: 66738387273kojom ista nudi odnosno prodaje nekretninu k.č.br. 420 k.o. Rokovci, označena kao

Veterinarska stanica sa ukupnom površinom od 2632 m² i nalazi se na adresi u Rokovcima, Stjepana Radića 17 za cijenu od 150.000,00 kuna.

Temeljem članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14), kupoprodajom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Nadalje, Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci propisano je da će se ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) ustjecanju vlasništva te nekretnine primijeniti postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Tržišna vrijednost predmetne nekretnine u iznosu od 150.000,00 kuna utvrđena je temeljem Procjembenog elaborate tržišne vrijednosti nekretnine br. 119/2018 izrađenog od strane Dinke Benačić, dipl.ing.arh. izVinkovaca, J. Dalmatinca 23, stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo, arhitekturu i procjenu nekretnina.

Budući je Općina Andrijaševci je u pripremi izrade projekta izgradnje trga u naselju Rokovci koji je od općeg društvenog interesa za stanovnike Općine Andrijaševci, a koji se planira izgraditi između ostaloga i na predmetnog katastarskoj čestici, donesena je odluka o kupoprodaji nekretnine izgrađene na k.č.br. 420 k.o. Rokovci označene kao Veterinarska stanica sa ukupno 2623 m², na adresi u Rokovcima, Stjepana Radića 17, u vlasništvu Veterinarske stanice d.o.o., Josipa Kozarca 26, Vinkovci, OIB: 66738387273 (vlasnički udio: 1/1),a temeljem izravne pogodbe prodavatelja Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci i kupca Općine Andrijaševci, a sukladno ponudi prodavatelja Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 150.000,00 kuna.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetne nekretnine, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s ovlaštenim zakonskim zastupnikom Veterinarske stanice d.o.o. Vinkovci kao prodavateljem sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik „ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

KLASA: 944-01/18-01/01

URBROJ: 2188/02-03-18-2

Rokovci, 17. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst , 137/15. – ispravak i 123/17.), članka 7.Odluke

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 2/13 i 2/18), a sukladno dostavljenoj Ponudi Marie Nikić od 4.5.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
o kupoprodaji nekretnina k.č.br. 863/2 i k.č.br. 862
obje u k.o. Andrijaševci**

I.

Općina Andrijaševci kupuje nekretnine i to katastarsku česticu broj 863/2 k.o. Andrijaševci označenu kao Matije Gupca, Dvorište sa ukupno 793m² i katastarsku česticu broj 862 k.o. Andrijaševci, označenu kao Oranica u selu sa ukupno 1016 m², obje u vlasništvu Marie Nikić, OIB: 67045357999, 110 Vien, Siccardsburggasse 3/25, Austrija, (vlasnički udio: 1/1), a temeljem izravne pogodbe prodavatelja Marie Nikić i kupca Općine Andrijaševci, te sukladno ponudi prodavatelja Marie Nikić, a uzevši u obzir tržišnu vrijednost i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 35.000,00 kuna.

II.

Predmetne nekretnine se kupuju u svrhu proširenja te poticanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Andrijaševci koja je od općeg društvenog interesa za Općinu Andrijaševci i njene stanovnike.

III.

Prava i obveze ugovornih stranaka kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetnih nekretnina, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnine iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s Mariom Nikić, 110 Vien, Siccardsburggasse 3/25, Austrija kao prodavateljem sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

IV.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatit će se na teret Proračuna Općine Andrijaševci za 2018. godinu, pozicija R159, konto 41112-Otkup građevinskog zemljišta.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općina Andrijaševci je dana 4. svibnja 2018. godine zaprimila ponudu prodavatelja Marie Nikić, OIB: 67045357999, 110 Vien, Siccardsburggasse 3/25, Austrija kojom ista nudi odnosno prodaje nekretnine i to k.č.br. 863/2 k.o. Andrijaševci, označena kao Matije Gupca, Dvorište sa ukupno 793 m² i k.č.br. 862 k.o. Andrijaševci označenu kao Oranica u selu sa ukupno 1016 m² površine, a za cijenu od 35.000,00 kuna.

Temeljem članka 7. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/14), kupoprodajom ili zamjenom nekretnina Općina nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem u javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Nadalje, Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci propisano je da će se ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijeniti postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Na k.č.br. 861 k.o. Andrijaševci koji se nalazi uz k.č.br. 863/2 i 862 obje u k.o. Andrijaševci izgrađen je poslovni prostor u vlasništvu Općine Andrijaševci koji se nalazi trenutno u zakupu Vinkovačke šparoge, zadruga koja se bavi proizvodnjom i preradom povrća. Predmetne nekretnine se kupuju u svrhu proširenja te poticanja i razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Andrijaševci koja je od općeg društvenog interesa za Općinu Andrijaševci i njene stanovnike, a temeljem izravne pogodbe prodavatelja Marie Nikić i kupca Općine Andrijaševci, a sukladno ponudi prodavatelja Marie Nikić te uzevši u obzir tržišnu vrijednost nekretnine i poseban interes Općine Andrijaševci i to po cijeni od 35.000,00 kuna.

Prava i obveze ugovornih strana kao i ostali uvjeti vezani uz kupoprodaju predmetnih nekretnina, detaljnije će se urediti ugovorom o kupoprodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke, koji ugovor će s Mariom Nikić, 110 Vien, Siccardsburggasse 3/25, Austrija kao prodavateljem sklopiti Općinski načelnik Općine Andrijaševci na temelju ove Odluke, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.11/14) te zakona i podzakonskih propisa koji uređuju predmetno područje.

KLASA: 944-01/18-01/02

URBROJ: 2188/02-03-18-2

Rokovci, 17. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka USRH, 22/00 - Odluka USRH, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak i 13/17) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18) a uz odgovarajuću primjenu članka 58. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br.94/13, 18/16 i 89/17), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na 10. sjednici održanoj 17. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju na korištenje nekretnine k.č.br. 275/8
k.o. Andrijaševci**

Članak 1.

Domu zdravlja Vinkovci, Kralja Zvonimira 53, Vinkovci, OIB: 73392165137 kao zdravstvenoj ustanovi daje se na korištenje bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Andrijaševci koja se nalazi u Andrijaševcima, Matije Gupca 2, upisana u zk.ul.br. 274, izgrađena na k.č.br. 275/8 k.o. Andrijaševci, označena kao Kuća i dvorište u Ul. M.Gupca i to poslovni prostor u prizemlju, površine 78,57 m², a u svrhu obavljanja zdravstvene djelatnosti (obiteljska medicina, dentalna medicina i slično) na području općine Andrijaševci koja je od posebnog interesa za Općinu Andrijaševci i njene stanovnike.

Korištenje nekretnine iz stavka 1. ovoga članka daje se na neodređeno vrijeme dok traje potreba obavljanja zdravstvene djelatnosti (obiteljska medicina, dentalna medicina i slično) na području općine Andrijaševci odnosno do privođenja navedene nekretnine drugoj namjeni sukladno potrebama Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sukladno ovoj Odluci sklopi ugovor o korištenju nekretnine iz članka 1. ove Odluke s ovlaštenim zastupnikom Doma zdravlja Vinkovci, a kojim ugovorom će biti regulirana prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vje-

sniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Dom zdravlja Vinkovci već dugi niz godina koristi i u posjedu jenekretnine u vlasništvu Općine Andrijaševci koja se nalazi u Andrijaševcima, Matije Gupca 2, upisana u zk.ul.br. 274, izgrađena na k.č.br. 275/8 k.o. Andrijaševci, označena kao Kuća i dvorište u Ul. M.Gupca i to poslovni prostor u prizemlju, površine 78,57 m², a koje nekretnine se koriste u svrhu obavljanja zdravstvene djelatnosti na području općine Andrijaševci i tamo su smještene ordinacije opće medicine i dentalne medicine koje služe u svrhu pružanja primarne zdravstvene zaštite stanovnicima s područja općine Andrijaševci, a koje je od posebnog interesa za Općinu Andrijaševci i njene stanovnike.

Budući je Odlukom o popisu i namjeni poslovnih prostora u vlasništvu Općine Andrijaševci od 13.9.2017. godine, KLASA: 372-03/17-01/07, URBROJ: 2188/02-03-17-1, predmetna nekretnina odnosno predmetni poslovni prostor po namjeni određen kao prostor namijenjen obavljanju zdravstvene djelatnosti (obiteljska medicina, dentalna medicina i slično) te kako isti prostor koristi Dom zdravlja Vinkovci, a uzevši u obzir kako je obavljanje zdravstvene djelatnosti za potrebe stanovnika općine Andrijaševci od općeg javnog interesa, donesena je ova Odluka.

KLASA: 372-01/18-01/03

URBROJ: 2188/02-03-18-1

Rokovci, 17. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

.Temeljem članka 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) dana 23. travnja 2018. godine, Općinski načelnik Marko Barun, bacc.admin.publ. donosi

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Imenuje se Ivan Pole zaposlen u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bogdanovci, službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće dužnosti:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka;
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka; - omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: opcina.bogdanovci.procelnik@gmail.com
- telefonski broj: 032/576-904
- fax: 032/576-904

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 022-06/18-01/22
Ur.broj: 2196/03-01/01-18-01
U Bogdanovci, 23. travnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Barun, bacc. admin. publ.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci (»Službeni vjesnik „Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Načelnik Općine Bogdanovci, 10.05.2018. godine, donio je:

PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2018. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u poglavlju 12. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bogdanovci.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo (u daljnjem tekstu: DVD Bogdanovci, DVD Svinjarevci i DVD Petrovci, službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara i ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Vukovar.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD Bogdanovci, DVD Svinjarevci i DVD Petrovci u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara organiziraju stalno dežurstvo od po dva vatrogasca i jedan traktorist s plugom u vremenu od 09,00 – 21,00 sati.

Članak 5.

U vrijeme stalnog dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, DVD-i provode ophodnju rubnih (šumskih) područja Općine Bogdanovci uz prometnice i to:

- DVD Bogdanovci ophodnju područja katastarske općine Bogdanovci
- DVD Svinjarevci ophodnju područja katastarske općine Svinjarevci
- DVD Petrovci ophodnju područja katastarske općine Petrovci

Članak 6.

Način uporabe vozila za gašenje požara te ophodnju građevina i područja za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su u poglavljima 12. i 13. Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bogdanovci.

Članak 7.

DVD Bogdanovci, i DVD Svinjarevci i DVD Petrovci održavaju kontinuiranu vezu s operativnim centrom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vukovara, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Službom za sustav 112, županijskim centrom 112

Vukovar, Ministarstvom unutarnjih poslova - Policijskom upravom Vukovarsko-srijemskom i drugim službama po potrebi.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/14

UR.BROJ: 2196/03-01/01-18-1

Bogdanovci, 10.05.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Barun, bacc. admin. publ.

OPĆINA CERNA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) i članka 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (2016/679 od 27. travnja 2016.) i članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18), načelnik Općine Cerna, dana 27. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Zrinka Dretvić, administrativni tajnik, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Cerna.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadaće:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka;
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka;

- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Cerna su:

- e- mail: opcina.cerna@gmail.com
- službeni telefon broj: 032/843-794 ili 032/843-790.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskoj stranici općine Cerna.

KLASA:110-01/18-01/1
URBROJ: 2212/04-01-18/1
U Cerni, 27. travnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Begović

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 28/10.), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ivankovo (Klasa: 110-03/18-01/1, Urbroj: 2188/03-03/1-18-2, od 24. siječnja 2018.), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 74/10. i 125/14.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 3/13. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 11. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donosi

Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinštenog upravnog odjela

I.

U točki II. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Klasa: 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-1 od 5. veljače 2018., stavak 1. u Odsjeku za opće poslove dodaje se:

Radna mjesta službenika				
Rbr. iz Pravilnika o unutarnjem redu	Naziv	Kategorija /razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
5.	Voditelj projekta „Zaželi“	I.	1	2,44

II.

U ostalom dijelu Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinštenog upravnog odjela, Klasa: 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-1 od 5. veljače 2018., ostaje neizmijenjena.

u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 74/10. i 125/14.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 10. sjednici održanoj 5. veljače 2018. donosi

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 120-01/18-01/2
URBROJ: 2188/03-03/1-18-2
Ivankovo, 20. veljače 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Kristijan Baričević, dipl. ing.

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinštenog u pravnog odjela

I.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Ivankovo.

II.

Prema složenosti poslova i klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom Vlade Republike Hrvatske o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 74/10. i 125/14.) i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ivankovo (Klasa: 110-03/18-01/1, Urbroj: 2188/03-03/1-18-2, od 24. siječnja 2018.), određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika iz točke I.:

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 28/10.), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ivankovo (Klasa: 110-03/18-01/1, Urbroj: 2188/03-03/1-18-2, od 24. siječnja 2018.), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta

Radna mjesta službenika				
Rbr. iz Pravilnika o unutarnjem redu	Naziv	Kategorija /razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	I.	1	3,4
ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE				
1.	Voditelj odsjeka	I.	3	2,65
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove i društvene djelatnosti	II.	6	2,4
3.	Viši referent za opće i upravne poslove	III.	9	2,1
4.	Referent - administrativni tajnik načelnika	III.	11	1,6
ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE				
1.	Voditelj odsjeka	I/3.	10	2,65
2.	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	II.	6	2,4

3.	Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije	II.	6	2,4
ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU				
1.	Voditelj odsjeka	I./2.	7	2,65
2.	Viši stručni suradnik za energetiku I druge poslove	II.	6	2,4
3.	Viši referent za komunalne poslove	III.	9.	2,1
4.	Referent -komunalni redar	III.	11	L9

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena
Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika inamještenika Kl asa: 120-02/ 10-01/06, Urbroj: 2188/03-10-1
od 13. rujna 2010.

KLASA: 120-01/18-01/2

URBROJ: 2188/03-03 11-18-1

Ivankovo, 5. veljače 2018 .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Kristijan Baričević, dipl. ing.

OPĆINA JARMINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14.5. 2018. godine temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Jarmina (Službeni vjesnik VSŽ br. 7/18) donosi:

O D L U K U O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jarmina za 2017. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE 2016.	IZVORNI PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
1. PRIHODI POSLOVANJA	3.933.757,72	5.379.500,00	4.304.595,95
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	187.121,29	420.000,00	177.285,91
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	4.120.879,01	5.799.500,00	4.481.881,86
4. RASHODI POSLOVANJA	3.159.005,09	4.108.500,00	3.281.197,88
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	839.996,59	1.691.000,00	1.496.607,44
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	3.999.001,68	5.799.500,00	4.777.805,32
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	121.877,33	0,00	-295.923,46

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE 2016.	IZVORNI PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	185.647,29	500.000,00	340.143,82
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	260.311,20	500.000,00	185.647,29
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.)	-74.663,91	0,00	154.496,53

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	47.213,42	0,00	-141.426,93
--	------------------	-------------	--------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

O P I S	IZVRŠENJE 2016.	IZVORNI PLAN 2017.	IZVRŠENJE 2017.
1. UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-381.284,20	-334.070,78	-334.070,78
2. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU	47.213,42	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-334.070,78	-334.070,78	-475.497,71
--	--------------------	--------------------	--------------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji iskazani su po pozicijama u Računu prihoda i rashoda za 2017. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2016.	2017.	2017.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	3.933.757,72	5.379.500,00	4.304.595,95	109,43%	80,02%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%
UKUPNI PRIHODI	4.120.879,01	5.799.500,00	4.481.881,86	108,76%	77,28%
3 Rashodi poslovanja	3.159.005,09	4.108.500,00	3.281.197,88	103,87%	79,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	839.996,59	1.691.000,00	1.496.607,44	178,17%	88,50%
UKUPNI RASHODI	3.999.001,68	5.799.500,00	4.777.805,32	119,47%	82,38%
VIŠAK / MANJAK	121.877,33	0,00	-295.923,46	242,80%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-74.663,91	0,00	154.496,53	206,92%	0,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupni donos viška / manjka iz prethodnih godina	-381.284,20	-334.070,78	-334.070,78	87,62%	100,00%
Višak / manjak iz prethodnih godina koji će se pokriti / rasporediti u razdoblju	47.213,42	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	-334.070,78	-334.070,78	-475.497,71	142,33%	142,33%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2016.	2017.	2017.	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	3.933.757,72	5.379.500,00	4.304.595,95	109,43%	80,02%
61 Prihodi od poreza	1.334.039,14	1.418.000,00	1.186.554,28	88,94%	83,68%
611 Porez i prirez na dohodak	1.236.553,00	1.322.000,00	1.096.675,48	88,69%	82,96%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.510.135,33		1.445.458,42	95,72%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	260.049,07		238.381,11	91,67%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	17.335,31		25.075,80	144,65%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	6.593,97		9.819,69	148,92%	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	4.958,58		1.533,70	30,93%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-562.519,26		-623.593,24	110,86%	
613 Porezi na imovinu	65.496,67	75.000,00	72.689,75	110,98%	96,92%
6134 Povremeni porezi na imovinu	65.496,67		72.689,75	110,98%	
614 Porezi na robu i usluge	31.989,47	21.000,00	17.189,05	53,73%	81,85%
6142 Porez na promet	16.871,11		13.028,45	77,22%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.118,36		4.160,60	27,52%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.472.679,80	2.770.000,00	2.101.428,00	142,69%	75,86%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.424.679,80	2.270.000,00	2.101.428,00	147,50%	92,57%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.036.679,80		1.471.428,00	141,94%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	388.000,00		630.000,00	162,37%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	48.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	48.000,00		0,00	0,00%	

638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	411.998,14	484.500,00	411.933,80	99,98%	85,02%
641 Prihodi od financijske imovine	98,88	120.500,00	118.555,57	119898,43%	98,39%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	98,88		27,50	27,81%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		118.528,07	0,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	411.899,26	364.000,00	293.378,23	71,23%	80,60%
6421 Naknade za koncesije	40.913,74		36.339,04	88,82%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	370.705,20		257.036,67	69,34%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	253,32		2,52	0,99%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	27,00		0,00	0,00%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	701.203,99	642.000,00	536.346,06	76,49%	83,54%
651 Upravne i administrativne pristojbe	36.581,58	96.000,00	70.317,16	192,22%	73,25%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.750,00		29.550,00	622,11%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	31.831,58		40.767,16	128,07%	
652 Prihodi po posebnim propisima	394.045,53	251.000,00	235.167,82	59,68%	93,69%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	394.045,53		235.167,82	59,68%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	270.576,88	295.000,00	230.861,08	85,32%	78,26%
6531 Komunalni doprinosi	23.119,41		21.456,06	92,81%	
6532 Komunalne naknade	247.457,47		209.405,02	84,62%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.530,88	5.000,00	2.721,72	77,08%	54,43%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.530,88	5.000,00	2.721,72	77,08%	54,43%
6615 Prihodi od pruženih usluga	3.530,88		2.721,72	77,08%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.305,77	60.000,00	65.612,09	636,65%	109,35%
683 Ostali prihodi	10.305,77	60.000,00	65.612,09	636,65%	109,35%
6831 Ostali prihodi	10.305,77		65.612,09	636,65%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%

71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%
7111 Zemljište	187.121,29		177.285,91	94,74%	
3 Rashodi poslovanja	3.159.005,09	4.108.500,00	3.281.197,88	103,87%	79,86%
31 Rashodi za zaposlene	814.005,51	723.500,00	661.233,66	81,23%	91,39%
311 Plaće (Bruto)	688.534,12	597.000,00	551.135,77	80,04%	92,32%
3111 Plaće za redovan rad	688.534,12		551.135,77	80,04%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.250,00	7.000,00	7.500,00	142,86%	107,14%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.250,00		7.500,00	142,86%	
313 Doprinosi na plaće	120.221,39	119.500,00	102.597,89	85,34%	85,86%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.583,24		93.448,65	86,06%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.638,15		9.149,24	78,61%	
32 Materijalni rashodi	1.604.643,36	2.070.500,00	1.559.445,35	97,18%	75,32%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.736,17	32.000,00	19.147,84	121,68%	59,84%
3211 Službena putovanja	5.349,80		2.878,80	53,81%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.476,37		8.156,04	109,09%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.910,00		8.113,00	278,80%	
322 Rashodi za materijal i energiju	278.570,93	343.000,00	250.614,83	89,96%	73,07%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.948,09		47.445,64	169,76%	
3223 Energija	188.103,07		174.566,56	92,80%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.925,67		24.301,68	43,45%	
3225 Sitni inventar i auto gume	2.967,60		2.279,50	76,81%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.626,50		2.021,45	55,74%	
323 Rashodi za usluge	910.333,64	1.279.000,00	936.669,42	102,89%	73,23%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.624,46		22.485,08	103,98%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	453.699,27		503.573,53	110,99%	

3233 Usluge promidžbe i informiranja	56.145,00		76.472,50	136,21%	
3234 Komunalne usluge	146.027,28		50.493,72	34,58%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.671,88		13.671,88	77,37%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	193.981,33		194.072,05	100,05%	
3238 Računalne usluge	2.500,00		0,00	0,00%	
3239 Ostale usluge	18.684,42		75.900,66	406,22%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.002,62	416.500,00	353.013,26	88,25%	84,76%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	233.196,69		191.733,42	82,22%	
3292 Premije osiguranja	2.995,23		2.950,32	98,50%	
3293 Reprezentacija	63.204,57		58.739,18	92,94%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.606,13		99.590,34	98,99%	
34 Financijski rashodi	31.200,24	51.000,00	32.446,83	104,00%	63,62%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	4.871,07	10.000,00	2.431,76	49,92%	24,32%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.871,07		2.431,76	49,92%	
343 Ostali financijski rashodi	26.329,17	41.000,00	30.015,07	114,00%	73,21%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.650,39		28.995,55	117,63%	
3433 Zatezne kamate	82,33		0,00	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.596,45		1.019,52	63,86%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	172.688,30	215.000,00	190.632,14	110,39%	88,67%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.688,30	215.000,00	190.632,14	110,39%	88,67%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	105.616,42		128.207,71	121,39%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.071,88		62.424,43	93,07%	
38 Ostali rashodi	536.467,68	1.048.500,00	837.439,90	156,10%	79,87%
381 Tekuće donacije	509.661,82	863.500,00	791.167,32	155,23%	91,62%
3811 Tekuće donacije u novcu	509.661,82		791.167,32	155,23%	
382 Kapitalne donacije	26.805,86	165.000,00	44.772,58	167,03%	27,13%

3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	26.805,86		44.772,58	167,03%	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	1.500,00	0,00%	10,00%
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		1.500,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	839.996,59	1.691.000,00	1.496.607,44	178,17%	88,50%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	228.334,04	811.000,00	696.557,81	305,06%	85,89%
421 Građevinski objekti	75.099,80	280.000,00	233.348,59	310,72%	83,34%
4214 Ostali građevinski objekti	75.099,80		233.348,59	310,72%	
422 Postrojenja i oprema	100.734,24	475.000,00	440.709,22	437,50%	92,78%
4221 Uredska oprema i namještaj	5.549,28		8.536,25	153,83%	
4222 Komunikacijska oprema	2.195,00		0,00	0,00%	
4226 Sportska i glazbena oprema	8.264,40		0,00	0,00%	
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	84.725,56		432.172,97	510,09%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	52.500,00	56.000,00	22.500,00	42,86%	40,18%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	52.500,00		22.500,00	42,86%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	611.662,55	880.000,00	800.049,63	130,80%	90,91%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	611.662,55	880.000,00	800.049,63	130,80%	90,91%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	611.662,55		800.049,63	130,80%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	4.120.879,01	5.799.500,00	4.481.881,86	108,76%	77,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.760.812,73	2.002.500,00	1.693.647,65	96,19%	84,58%

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.760.812,73	2.002.500,00	1.693.647,65	96,19%	84,58%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	3.530,88	5.000,00	2.721,72	77,08%	54,43%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi	3.530,88	5.000,00	2.721,72	77,08%	54,43%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	696.734,31	602.000,00	506.798,58	72,74%	84,19%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	696.734,31	602.000,00	506.798,58	72,74%	84,19%
Izvor 5. Pomoći	1.472.679,80	2.770.000,00	2.101.428,00	142,69%	75,86%
Izvor 5.0. Pomoći	1.472.679,80	2.770.000,00	2.101.428,00	142,69%	75,86%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	187.121,29	420.000,00	177.285,91	94,74%	42,21%
SVEUKUPNI RASHODI	3.999.001,68	5.799.500,00	4.777.805,32	119,47%	82,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.979.488,98	3.093.500,00	2.393.540,22	120,92%	77,37%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.979.488,98	3.093.500,00	2.393.540,22	120,92%	77,37%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	774.806,90	946.000,00	814.425,32	105,11%	86,09%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	774.806,90	946.000,00	814.425,32	105,11%	86,09%
Izvor 5. Pomoći	1.114.846,97	860.000,00	759.232,90	68,10%	88,28%
Izvor 5.0. Pomoći	1.114.846,97	860.000,00	759.232,90	68,10%	88,28%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	129.858,83	900.000,00	810.606,88	624,22%	90,07%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	129.858,83	900.000,00	810.606,88	624,22%	90,07%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Račun / Opis	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5

SVEUKUPNO RASHODI	3.999.001,68	5.799.500,00	4.777.805,32	119,47%	82,38%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	247.630,54	248.500,00	218.075,30	88,06%	87,76%
3 Rashodi poslovanja	247.630,54	248.500,00	218.075,30	88,06%	87,76%
32 Materijalni rashodi	247.630,54	232.000,00	201.575,30	81,40%	86,89%
38 Ostali rashodi	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00%	100,00%
0133 Ostale opće usluge	1.091.609,22	1.652.000,00	1.208.802,20	110,74%	73,17%
3 Rashodi poslovanja	1.079.509,94	1.632.000,00	1.198.244,95	111,00%	73,42%
31 Rashodi za zaposlene	384.613,24	476.500,00	443.566,87	115,33%	93,09%
32 Materijalni rashodi	663.696,46	1.099.500,00	722.231,25	108,82%	65,69%
34 Financijski rashodi	31.200,24	51.000,00	32.446,83	104,00%	63,62%
38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.099,28	20.000,00	10.557,25	87,26%	52,79%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.099,28	20.000,00	10.557,25	87,26%	52,79%
0220 Civilna obrana	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
0320 Usluge protupožarne zaštite	83.902,30	80.000,00	57.571,67	68,62%	71,96%
3 Rashodi poslovanja	83.902,30	80.000,00	57.571,67	68,62%	71,96%
38 Ostali rashodi	83.902,30	80.000,00	57.571,67	68,62%	71,96%
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
38 Ostali rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0421 Poljoprivreda	202.943,03	240.000,00	204.868,75	100,95%	85,36%
3 Rashodi poslovanja	202.943,03	240.000,00	204.868,75	100,95%	85,36%
32 Materijalni rashodi	202.943,03	225.000,00	203.368,75	100,21%	90,39%
38 Ostali rashodi	0,00	15.000,00	1.500,00	0,00%	10,00%

0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	107.846,88	52.000,00	51.484,38	47,74%	99,01%
3 Rashodi poslovanja	107.846,88	52.000,00	51.484,38	47,74%	99,01%
32 Materijalni rashodi	107.846,88	52.000,00	51.484,38	47,74%	99,01%
0620 Razvoj zajednice	52.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
0630 Opskrba vodom	75.099,80	280.000,00	233.348,59	310,72%	83,34%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.099,80	280.000,00	233.348,59	310,72%	83,34%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.099,80	280.000,00	233.348,59	310,72%	83,34%
0660 Rash.vezani za stanov. i kom. pogod. koji nisu drugdje svrstani	1.107.656,35	1.910.000,00	1.786.232,29	161,26%	93,52%
3 Rashodi poslovanja	415.623,24	599.000,00	544.530,69	131,02%	90,91%
31 Rashodi za zaposlene	83.490,54	189.000,00	184.668,88	221,19%	97,71%
32 Materijalni rashodi	332.132,70	410.000,00	359.861,81	108,35%	87,77%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	692.033,11	1.311.000,00	1.241.701,60	179,43%	94,71%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.370,56	511.000,00	452.651,97	563,21%	88,58%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	611.662,55	800.000,00	789.049,63	129,00%	98,63%
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	48.393,75	40.000,00	13.541,50	27,98%	33,85%
3 Rashodi poslovanja	48.393,75	40.000,00	13.541,50	27,98%	33,85%
32 Materijalni rashodi	48.393,75	40.000,00	13.541,50	27,98%	33,85%
0810 Službe rekreacije i sporta	175.613,51	435.000,00	312.822,16	178,13%	71,91%
3 Rashodi poslovanja	167.349,11	435.000,00	312.822,16	186,93%	71,91%
38 Ostali rashodi	167.349,11	435.000,00	312.822,16	186,93%	71,91%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.264,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.264,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
0820 Službe kulture	16.700,00	30.000,00	22.000,00	131,74%	73,33%
3 Rashodi poslovanja	16.700,00	30.000,00	22.000,00	131,74%	73,33%

38 Ostali rashodi	16.700,00	30.000,00	22.000,00	131,74%	73,33%
0840 Religijske i druge službe zajednice	31.229,20	70.000,00	67.000,00	214,54%	95,71%
3 Rashodi poslovanja	31.229,20	70.000,00	67.000,00	214,54%	95,71%
38 Ostali rashodi	31.229,20	70.000,00	67.000,00	214,54%	95,71%
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	78.500,46	135.000,00	85.819,97	109,32%	63,57%
3 Rashodi poslovanja	78.500,46	105.000,00	85.819,97	109,32%	81,73%
38 Ostali rashodi	78.500,46	105.000,00	85.819,97	109,32%	81,73%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00%	22,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00%	22,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00%	22,00%
0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	260.069,98	397.000,00	375.457,57	144,37%	94,57%
3 Rashodi poslovanja	260.069,98	397.000,00	375.457,57	144,37%	94,57%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	118.071,88	130.000,00	118.424,43	100,30%	91,10%
38 Ostali rashodi	141.998,10	267.000,00	257.033,14	181,01%	96,27%
1020 Starost	345.901,73	60.000,00	33.307,91	9,63%	55,51%
3 Rashodi poslovanja	345.901,73	60.000,00	33.307,91	9,63%	55,51%
31 Rashodi za zaposlene	345.901,73	58.000,00	32.997,91	9,54%	56,89%
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	310,00	0,00%	15,50%
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	71.404,93	118.000,00	96.473,03	135,11%	81,76%
3 Rashodi poslovanja	71.404,93	118.000,00	96.473,03	135,11%	81,76%
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	7.072,36	0,00%	70,72%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.616,42	85.000,00	72.207,71	132,21%	84,95%
38 Ostali rashodi	16.788,51	23.000,00	17.192,96	102,41%	74,75%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

RGP	Opis	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%
Razdjel	100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%
Glava	10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Organizacijska klasifikacija		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
Izvori Projekt / Aktivnost			2017		
		1	2	3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%	
	RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%	
	GLAVA 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.299.500,00	4.963.452,61	78,79%	
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.593.500,00	2.579.187,51	71,77%	
1100	Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	248.500,00	218.075,30	87,76%	
A100100	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	248.500,00	218.075,30	87,76%	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	1.414,98	20,21%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.414,98		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.000,00	200.160,32	88,96%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		184.661,06		

3293	Reprezentacija		15.499,26	
381	Tekuće donacije	16.500,00	16.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.500,00	
1110	Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	2.132.000,00	1.383.892,24	64,91%
A100100	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	476.500,00	443.566,87	93,09%
311	Plaće (Bruto)	385.000,00	365.413,23	94,91%
3111	Plaće za redovan rad		365.413,23	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	7.500,00	107,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.500,00	
313	Doprinosi na plaće	84.500,00	70.653,64	83,61%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.661,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.992,02	
A100110	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	1.655.500,00	940.325,37	56,80%
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	19.147,84	59,84%
3211	Službena putovanja		2.878,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.156,04	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.113,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	202.000,00	142.336,66	70,46%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.718,16	
3223	Energija		104.415,62	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.901,93	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.279,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.021,45	
323	Rashodi za usluge	684.000,00	414.966,17	60,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.485,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.583,66	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		76.472,50	
3234	Komunalne usluge		14.452,22	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		194.072,05	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		75.900,66	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.500,00	145.780,58	80,32%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		2.950,32	
3293	Reprezentacija		43.239,92	
3294	Članarine i norme		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		99.590,34	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	2.431,76	24,32%
3423	Kamate za prim. kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.instituc.izvan jav.sektora		2.431,76	
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	30.015,07	73,21%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		28.995,55	
3433	Zatezne kamate		0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.019,52	
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
544	Otplata glavnice prim.kred. i zajmova od kred.i ost.fin.instituc.izvan jav.sektora	500.000,00	185.647,29	37,13%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		185.647,29	
1140	Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	82.000,00	57.571,67	70,21%
A100100	Aktivnost: Zaštita od požara	80.000,00	57.571,67	71,96%
381	Tekuće donacije	80.000,00	57.571,67	71,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		57.571,67	

A100110	Aktivnost: Civilna zaštita	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1150	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.085.000,00	897.148,30	82,69%
A100100	Aktivnost: Obrazovanje i predškolski odgoj	327.000,00	313.033,14	95,73%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	56.000,00	93,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.000,00	
381	Tekuće donacije	267.000,00	257.033,14	96,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		257.033,14	
A100110	Aktivnost: Socijalna skrb	118.000,00	96.473,03	81,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.072,36	70,72%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.072,36	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	72.207,71	84,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		72.207,71	
381	Tekuće donacije	23.000,00	17.192,96	74,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.192,96	
A100120	Aktivnost: Kultura	30.000,00	22.000,00	73,33%
381	Tekuće donacije	30.000,00	22.000,00	73,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
A100130	Aktivnost: Religija	70.000,00	67.000,00	95,71%
381	Tekuće donacije	70.000,00	67.000,00	95,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		67.000,00	
A100140	Aktivnost: Šport i rekreacija	435.000,00	312.822,16	71,91%
381	Tekuće donacije	270.000,00	268.049,58	99,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		268.049,58	
382	Kapitalne donacije	165.000,00	44.772,58	27,13%

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		44.772,58	
A100150	Aktivnost: Ostale društvene djelatnosti	105.000,00	85.819,97	81,73%
381	Tekuće donacije	105.000,00	85.819,97	81,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		85.819,97	
1110	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	46.000,00	22.500,00	48,91%
K100200	Kapitalni projekt: Dokumenti prostornog uređenja i razvoja Općine	46.000,00	22.500,00	48,91%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	46.000,00	22.500,00	48,91%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		22.500,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		946.000,00	814.425,32	86,09%
1120	Program: KOMUNALNA DJELATNOST	691.000,00	609.556,57	88,21%
A100100	Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	175.000,00	155.722,19	88,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	70.150,94	93,53%
3223	Energija		70.150,94	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	85.571,25	85,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		85.571,25	
A100110	Aktivnost: Održavanje javnih površina	235.000,00	204.139,62	86,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	4.533,50	30,22%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.533,50	
323	Rashodi za usluge	220.000,00	199.606,12	90,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		199.606,12	
A100120	Aktivnost: Zaštita okoliša	52.000,00	51.484,38	99,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	15.312,50	127,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.312,50	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	36.171,88	90,43%
3234	Komunalne usluge		22.500,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.671,88	

A100130	Aktivnost: Ostali komunalni poslovi	40.000,00	13.541,50	33,85%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	13.541,50	33,85%
3234	Komunalne usluge		13.541,50	
T100100	Tekući projekt: Javni radovi	189.000,00	184.668,88	97,71%
311	Plaće (Bruto)	162.000,00	157.567,34	97,26%
3111	Plaće za redovan rad		157.567,34	
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	27.101,54	100,38%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.422,95	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.678,59	
1130	Program: GOSPODARSTVO	240.000,00	204.868,75	85,36%
A100100	Aktivnost: Poljoprivreda	240.000,00	204.868,75	85,36%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	16.556,25	55,19%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.556,25	
323	Rashodi za usluge	195.000,00	186.812,50	95,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		186.812,50	
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	1.500,00	10,00%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		1.500,00	
1110	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	10.000,00	0,00	0,00%
K100200	Kapitalni projekt: Dokumenti prostornog uređenja i razvoja Općine	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
1120	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.000,00	0,00	0,00%
K100190	Kapitalni projekt: Nabava opreme za komunalne potrebe	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. Pomoći		860.000,00	759.232,90	88,28%

1150	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	130.000,00	95.732,34	73,64%
A100100	Aktivnost: Obrazovanje i predškolski odgoj	70.000,00	62.424,43	89,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	62.424,43	89,18%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		62.424,43	
T100100	Tekući projekt: Pomoć u kući osobama starije životne dobi	60.000,00	33.307,91	55,51%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	28.155,20	56,31%
3111	Plaće za redovan rad		28.155,20	
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	4.842,71	60,53%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.364,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		478,63	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	310,00	15,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		310,00	
1120	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	730.000,00	663.500,56	90,89%
K100150	Kapitalni projekt: Vodovod	280.000,00	233.348,59	83,34%
421	Gradevinski objekti	280.000,00	233.348,59	83,34%
4214	Ostali gradevinski objekti		233.348,59	
K100190	Kapitalni projekt: Nabava opreme za komunalne potrebe	450.000,00	430.151,97	95,59%
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	430.151,97	95,59%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		430.151,97	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		900.000,00	810.606,88	90,07%
1110	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	20.000,00	10.557,25	52,79%
K100100	Kapitalni projekt: Nabava opreme	20.000,00	10.557,25	52,79%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	10.557,25	52,79%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.536,25	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.021,00	

1120	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	800.000,00	789.049,63	98,63%
K100120	Kapitalni projekt: Nogostupi	800.000,00	789.049,63	98,63%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	789.049,63	98,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		789.049,63	
1150	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	80.000,00	11.000,00	13,75%
K100100	Kapitalni projekt: Višenamjenski objekt za potrebe Općine	30.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100110	Kapitalni projekt: Dječji vrtić	50.000,00	11.000,00	22,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	11.000,00	22,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		11.000,00	

Članak 3.

Primici od financijske imovine i financiranja, te izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova iskazani su u Računu financiranja / zaduživanja za 2017. godinu, koji je sastavni dio ove odluke.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Racun / Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2016.	2017.	2017.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
84 Primici od zaduživanja	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
844 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
8443 Priljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	185.647,29		340.143,82	183,22%	

84431 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	185.647,29		340.143,82	183,22%	
844310 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	185.647,29		340.143,82	183,22%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	260.311,20		185.647,29	71,32%	
54431 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	260.311,20		185.647,29	71,32%	
544310 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	260.311,20		185.647,29	71,32%	
NETO FINANCIRANJE /ZADUŽIVANJE	-74.663,91	0,00	154.496,53	-206,92%	

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIHODI	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	185.647,29	500.000,00	340.143,82	183,22%	68,03%
SVEUKUPNO RASHODI	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
1. Opći prihodi i primici	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
1.0. Opći prihodi i primici	260.311,20	500.000,00	185.647,29	71,32%	37,13%
NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	-74.663,91	0,00	154.496,53		

Članak 4.

Općina Jarmina je u periodu 01.01. - 31.12.2017. godine koristila oblik kreditiranja putem zaključenog ugovora s

"Privrednom bankom Zagreb" o dopuštenom prekoračenju na žiro računu do maksimalnog iznosa od 500.000,00 kuna. Na dan 31.12.2017. prekoračenje je iznosilo 340.143,82 kn. Druge oblike zaduživanja na domaćem i stranom tržištu kapitala

Općina Jarmina u 2017. godini nije koristila.

Članak 5.

Općina Jarmina u 2017. godini nije nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava. Općina Jarmina u 2017. godini nije imala danih kreditnih pisama i hipoteka, a također niti drugih ugovornih odnosa koji bi, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogli postati obveza ili imovina.

Članak 6.

Proračunom za 2017. godinu nije planirana proračunska zaliha, pa sukladno tome nije bilo niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

Članak 7.

Stanje potraživanja za prihode poslovanja 31.12.2017. = 1.601.249 kn.

Stanje potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 31.12.2017. = 1.450.648 kn.

Stanje obveza 31.12.2017. = 829.750 kn, a od toga je dospjelo 280.222 kn.

Članak 8.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka:

Pred Općinskim sudom u Vukovaru vodi se spor koji je pokrenula fizička osoba protiv Općine Jarmina. Radi se o zahtjevu za priznavanje prava vlasništva na stambenom objektu koji se vodi kao vlasništvo Općine Jarmina. Fizička osoba kao dugogodišnji korisnik navedene nekretnine poziva se na pravo dosjelogosti. Spor je u tijeku.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" VSŽ.

Klasa: 015-01/18-01/1
Ur.broj: 2188/04-01-18-31
Jarmina, 14.svibnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 7/18) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 12/14) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Jarmina za razdoblje 2017.-2023.

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Jarmina za razdoblje 2017.-2023. koji je izradila tvrtka EKO MENADŽMENT d.o.o. za zaštitu okoliša, A. Akšamovića 7, Vinkovci

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan gospodarenja otpadom Općine Jarmina za razdoblje 2017.-2023.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-18-33
Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. stavka 1. alineja 11., članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 7/18) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 12/14) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Jarmina

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća Općine Jarmina koju je izradila ovlaštenik Braniteljska zadruga „Aktivan život“ u travnju 2018. godine po nalogu općinskog načelnika.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Jarmina čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-18-32
Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 7/18), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU
o financiranju kupnje radnih bilježnica za učenike
1.-4. razreda Osnovne škole „Matija Gubec“
iz Jarmina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja kupnje radnih bilježnica za učenike od 1.- 4. razreda Osnovne škole „Matija Gubec“ iz Jarmina.

Članak 2.

Pravo na financiranje ostvaruju svi učenici od 1.- 4. razreda Osnovne škole „Matija Gubec“ Jarmina.

Prava iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju učenici koji pravo na subvenciju troškova udžbenika i radnih bilježnica u cijelosti koriste iz drugih izvora (Zakon o socijalnoj skrbi, Zakona o hrvatskim braniteljima i sl.).

Članak 3.

Za provođenje ove Odluke financijska sredstva osigurana su u proračunu Općine Jarmina za 2018. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-18-34
Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU
o financijskoj pomoći studentu Ivanu Petrovečkom

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik će izvršiti isplatu pomoći u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu financijske pomoći je osnovan obzirom se student Ivan Petrovečki i njegova obitelj nalaze u vrlo teškoj financijskoj situaciji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit

će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-18-36
Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU
o financijskoj pomoći studentu Marku Vukoliću

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik će izvršiti isplatu pomoći u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu financijske pomoći je osnovan obzirom se student Marko Vukolić i njegova obitelj nalaze u vrlo teškoj financijskoj situaciji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1
UR.BROJ: 2188/04-01-18-35
Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14) Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donosi:

ODLUKU
o sufinanciranju troškova organizacije taekwon-do
natjecanja Kup Sokolova-Jarmina

Članak 1.

Ovom Odlukom općinski načelnik će izvršiti isplatu pomoći u iznosu 4.000,00 kuna.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu financijske pomoći je osnovan obzirom se taekwon-do natjecanje održava u Jarmini 19.5.2018. godine te pridonosi popularizaciji taekwon-do sporta i promociji mjesta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a

objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/18-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-18-37

Jarmina, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Culi

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), 29. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik VSŽ“ 12/09 i 04/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Nuštar na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2018. godine donijelo je

STATUT OPĆINE NUŠTAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nuštar, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Nuštar, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nuštar.

Članak 2.

- (1) Općina Nuštar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županije, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (2) Općina obuhvaća naselja: Nuštar, Marinci i Cerić.
- (3) Granice Općine Nuštar mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.
- (4) Općina Nuštar obuhvaća područje omeđeno granicama katastarskih općina: Ostrovo, Tordinci, Pačetin, Bršadin, Bogdanovci, Petrovci, Stari Jankovci, Mirkovci i Vinkovci.

Članak 3.

- (1) Općina Nuštar je pravna osoba.
- (2) Sjedište Općine Nuštar je u Nuštru, Trg dr. Franje Tuđmana 1.
- (3) Tijela i upravna tijela Općine Nuštar imaju pečate.
- (4) Pečat ima oblik kruga promjera 38 mm. Način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE NUŠTAR

Članak 4.

- (1) Općina Nuštar ima svoja obilježja.
- (2) Obilježja Općine Nuštar su:

- grb Općine Nuštar,
- zastava Općine Nuštar.

- (3) Obilježjima iz stavka 2. ovog članka predstavlja se Općina Nuštar i izražava pripadnost Općini Nuštar.
- (4) Način uporabe i zaštitu obilježja Općine Nuštar utvrđuje se posebnim općim aktom Općinskog vijeća i načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (5) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

- (1) Grb Općine Nuštar čini: Sveta Ana s djetetom Isusom sjedi na srebrnoj/ bijeloj klupi i drži srebrnu/ bijelu knjigu u krilu.

Članak 6.

- (1) Zastava Općine Nuštar je zastava omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine Nuštar u sredini.

Članak 7.

- (1) Dan Općine Nuštar je 05. listopada, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće Općine Nuštar građanima i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama može dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine Nuštar ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 9.

- (1) Općinsko vijeće Općine Nuštar odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Nuštar.
- (2) Javna priznanja Općine Nuštar su:
 - počasni građanin,
 - nagrada za životno djelo,
 - godišnja nagrada pojedincima i skupinama,
 - povelja zahvalnosti.
- (3) Općinsko vijeće Općine Nuštar posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 10.

- (1) Općinsko vijeće općine Nuštar može pojedinu osobu koja

je zaslužna za Općina proglasiti počasnim građaninom.

- (2) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počasćeni pokaže nedostojnim počasći.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

- (1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Nuštar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.
- (2) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- (3) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Sporazum o suradnji Općine Nuštar i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Vukovarsko- srijemske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

- (1) Općina Nuštar je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Nuštar.

Članak 14.

- (1) Općina Nuštar u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - komunalno gospodarstvo,
 - brigu o djeci,
 - socijalnu skrb,
 - primarnu zdravstvenu zaštitu,
 - odgoj i osnovno obrazovanje,
 - odgoj i obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
 - protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

- (2) Općina Nuštar obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

- (3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

- (1) Općina Nuštar može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

- (1) Općinsko vijeće Općine Nuštar, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Vukovarsko- srijemsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

- (1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana i davanjem prijedloga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovog Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka, temeljem odredaba zakona i Statuta, može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20 % ukupnog broja birača u jedinici i većina vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar.
- (3) Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 19.

- (1) Referendum se može raspisati za opoziv općinskog načelnika i njegova zamjenika.
- (2) Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.
- (3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.
- (4) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

- (2) Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
- (3) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.
- (4) Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.
- (5) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 21.

- (1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

- (1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Nuštar, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

- (1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

- (1) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

- (1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Nuštar kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.
- (3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.
- (5) Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

- (1) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.
- (2) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
- (3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općina.
- (3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

- (4) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Nuštar kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
- (5) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine

Nuštar odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

- (6) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE NUŠTAR

Članak 29.

- (1) Tijela Općine Nuštar su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

- (1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.
- (3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

- (1) Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Nuštar,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Nuštar,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Nuštar čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Nuštar,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

- (2) U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Nuštar. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.
- (4) Statut, poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.
- (5) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.
- (6) Općinsko vijeće odlučuje o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela koje se može osnovati sa još dvije ili više jedinica lokalne samouprave, a u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Članak 32.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.
- (2) Prvi potpredsjednik u pravilu se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i

za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, zamjenjuje ga u slučaju ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

(1) Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Članak 35.

(1) Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

(2) Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

(3) Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

(5) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Članovi predstavničkog tijela imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 36.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Nuštar, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, može se kandidirati za vijećnika, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti upravno tijelo jedinice nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(2) Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

(3) Ako vijećnik ne dostavi obavijest mandat mu miruje po sili zakona.

(4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(5) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37a.

(1) Tijekom trajanja mandata vijećnik ima pravo podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga.

(2) Mirovanje mandata iz stavka 1. počinje teći danom dostave pisanog zahtjeva i ne može trajati kraće od 6. mjeseci. Na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika 8. dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Članak 38.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
 - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
 - postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
 - prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
 - tražiti i dobiti podatke, usmeno i pismeno, na sjednicama i izvan njih, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- (3) Član predstavničkog tijela ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.
- (4) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.
- (5) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

- (1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
 - Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
 - Mandatno povjerenstvo.

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

(1) Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine Nuštar i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

(1) Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

- (1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.
- (2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

- (1) Općinski načelnik zastupa Općinu Nuštar i nositelj je izvršne vlasti Općine.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji je izabran zajedno s njim na neposrednim izborima ako obnaša dužnost općinskog načelnika po prestanku mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godina mandata.
- (3) Zamjenik iz stavka 2. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.
- (4) Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.
- (5) U obavljaju izvršne vlasti načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Nuštar u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Nuštar i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
 - upravlja prihodima i rashodima Općine,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Nuštar
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
 - imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
 - obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
 - imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- (6) Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 5. točke 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

- (1) Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Nuštar.

Članak 47.

- (1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja,

rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

- (4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako se uočeni nedostaci ne otklone dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

(1) Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

- (1) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.
- (2) Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 51.

- (1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Općine Nuštar hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 52.

- (1) Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom

prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. ako ne podnese ostavku sukladno članku 90. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima,

7. smrću.

(2) O prestanku mandata općinskog načelnika, Vladu Republike Hrvatske obavijestit će pročelnik nadležnog upravnog tijela u roku od 8 dana.

(3) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 53.

- (1) Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s njim mogu se opozvati u slučajevima i po postupku propisanom člankom 18. i 19. ovog Statuta.
- (2) Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

VII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Nuštar, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojavaju se upravni odjeli Općine Nuštar.
- (2) Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (3) Upravni odjel se ustrojava kao Jedinstveni upravni odjel (U daljnjem tekstu: upravni odjel).
- (4) Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

- (1) Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 56.

- (1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 57.

- (1) Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Nuštar, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNE SLUŽBE**Članak 58.**

- (1) Općina Nuštar u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

- (1) Općina Nuštar osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
- (2) U trgovačkim društvima u kojima Općina Nuštar ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva
- (3) Obavljanje određenih djelatnosti Općina Nuštar može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 60.**

- (1) Na području Općine Nuštar osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.
- (2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.
- (3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

- (1) Mjesni odbori na području Općine Nuštar su:
 - Mjesni odbor Nuštar,
 - Mjesni odbor Marinci,
 - Mjesni odbor Cerić.
- (2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 62.

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela te općinski načelnik.
- (2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 63.

- (1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (3) Pravaoljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

- (1) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

- (1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, razmjernim izbornim sustavom, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje predstavničko tijelo općim aktom, odgovarajućom primjenom zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 67.

- (1) Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.
- (2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 700 stanovnika bira 5 članova vijeća mjesnog odbora, a za preko 700 stanovnika 7 članova vijeća mjesnog odbora.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

(1) Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

(1) Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- financijski plan i godišnji obračun,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Nuštar,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 71.

(1) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 72.

(1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

(1) Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 74.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član

vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine Nuštar.

Članak 76.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinskog načelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

(2) U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NUŠTAR

Članak 78.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Nuštar, čine imovinu Općine Nuštar.

Članak 79.

(1) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar.

Članak 80.

(1) Općina Nuštar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

(2) Prihodi Općine Nuštar su:

- općinski porezi, prirrez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukom Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Nuštar i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Nuštar odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Nuštar u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Nuštar iskazuju se u proračunu Općine Nuštar.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

- (1) Temeljni financijski akt općine Nuštar je proračun.
- (2) Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Nuštar u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Proračun Općine Nuštar i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (4) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i svojim poslovnikom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.
- (3) Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 84.

- (1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
- (2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Nuštar nadzire Općinsko vijeće.

- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE NUŠTAR**Članak 86.**

- (1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.
- (2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

- (1) Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

- (1) Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

- (1) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadziru zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave.

Članak 90.

- (1) Upravna tijela Općine Nuštar u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba upravne stvari.
- (2) Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.
- (3) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

- (1) Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.
- (2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Nuštar osnivač.
- (3) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i

pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

- (1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Izvršna tijela Općine Nuštar obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu prema posebnim propisima.

Članak 93.

- (1) Detaljnije odredbe o aktima Općine Nuštar i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 94.

- (1) Opći akt se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom vjesniku Vukovarsko- srijemske županije.
- (2) Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 95.

- (1) Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Nuštar je javan.
- (2) Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 96.

- (1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Vukovarsko- srijemske županije i na web stranicama Općine Nuštar.
- (2) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
 - održavanjem konferencija za medije,
 - izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Vukovarsko- srijemske županije i na web stranicama Općine Nuštar.
- (3) Javnost rada upravnih tijela Općine Nuštar osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 97.

- (1) Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

- (1) Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

- (1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.
- (4) Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

- (1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko- srijemske županije) i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 101.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Nuštar objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko- srijemske županije, broj: 04/18.

KLASA: 023-01/18-02/3

URBROJ: 2188/07-18-02/03

Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Novak

Temeljem članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 26/03, 150/02, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09., 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije . 12/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. travnja 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA

**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom
gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar**

Članak 1.

Utvrdjuje se da je u tijeku 2017. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za građenje javnih površina

- odrađena je sanacija pješačkih nogostupa u svim naseljima Općine Nuštar za što su utrošena sredstva u iznosu od 390.847,54 kuna. Sredstva su izdvojena iz redovnih prihoda Proračuna te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2017. godinu.

2. Javna rasvjeta

Od predviđenih novčanih sredstava utrošen je iznos od 105.736,73 kuna za izgradnju i proširenje javne rasvjete.

3. Izgradnja cesta

- odrađena je izgradnja ulice M.A. Reljkovića u Nuštru u iznosu od 178.725,93 kuna i sufinanciranje kružnog toka u Ceriću u iznosu od 326.193,69 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 361-01/18-01/2
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09 ,49/11 i 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.), te članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 12/09 i 04/13.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. travnja 2018. godine, donijelo je:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom
gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar**

Članak 1.

Utvrdjuje se da je u tijeku 2017. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za komunalnu djelatnost javne rasvjete

- Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 115.568,79 kn, a za plaćanje troška javne rasvjete utrošeno je 458.981,00 kuna. Sredstva su izdvojena iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

2. Za komunalnu djelatnost održavanje poljskih putova

- radovi predviđeni u ovoj točki financirani su sa iznosom od 197.549,03 kuna, odnose 111.099,03 kuna za održavanje poljskih puteva i 86.450,00 kuna za nabavku kamena tucanika.

3. Za komunalnu djelatnost održavanje cesta

-za održavanje cesta na području Općine utrošen je iznos do 276.945,75 kuna iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

4. Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Za održavanje javnih površina potrošen je iznos od 935.968,78 kn i to:

- čišćenje javnih površina 64.115,82 kuna
- košenje javnih površina 458.234,00 kuna
- odvoz otpada sa javnih površina 110.149,78 kuna
- održavanje drvoreda 68.640,54 kuna
- nabavka cvijeća 13.221,00 kuna
- zimska služba 60.000,00 kuna
- sanacija divljih deponija 77.320,50 kuna
- strojna obrada i krčenje vegetacije 48.343,75 kuna
- Dekorski ukrasi 35.943,36 kuna

Utrošena sredstva su iz komunalne naknade i poreza i prireza građana.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 361-01/18-01/03
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09, Općinsko vijeće općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. travnja 2018. godine donosi

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA
PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR
ZA 2017. godinu**

Sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske odnosno

članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br.94/13 I 73/17.), Općina Nuštar kao jedinica lokalne samouprave bila je u obvezi izraditi Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Nuštar za šestogodišnje, razdoblje. Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 25. sjednici, dana 08. travnja 2009. godine, te je isti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko- srijemske županije. Novi Plan gospodarenja otpadom je izrađen ali se čeka da županija izradi svoj kako bismo mogli uskladiti.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nuštar osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2008.– 2016. godine, koji je uskladen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine" br.130/05), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša ("Narodne novine" br.46/02.) i programima zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu, sadržava sljedeće cjeline:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nuštar ima ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Naselja u sastavu Općine Nuštar uključena su u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada putem ugovora o koncesiji koje je u nadležnosti komunalnog poduzeća NEVKOŠ d.o.o. iz Vinkovaca. Prikupljeni otpad s područja Općine odvozi se i odlaže na odlagalište "Petrovačka dola". Otpad se prikuplja u plastičnim posudama (120 i 240 l). Odlukom načelnika, a sukladno čl. 17. Zakona o otpadu, utvrđena je obračunska jedinica za kriterij volumena otpada zapremnine 120 l, za cijenu od 36,00 kn (uračunat PDV) po kućanstvu.

Sav prikupljeni glomazni otpad odložen je na odlagalište "Petrovačka dola". Uz brojku od cca 6000 stanovnika na području Općine Nuštar dolazi se do podataka da svaki stanovnik Općine godišnje proizvede cca 320,12 kg miješanog komunalnog otpada, odnosno nešto malo više od 1,0 kilograma komunalnog otpada dnevno po stanovniku.

Temeljem Izvješća Nevkoša d.o.o. za 2017. prikupljeno je:

- komunalni otpad: 980.440,00 kg
- glomazni otpad: 3.070,00 kg
- plastika:5.400,00 kg
- staklena ambalaža: 14.570,00 kg
- folija : 8.000,00 kg

Općina Nuštar je uputila Fondu za zaštitu okoliša zahtjev za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za reciklažno dvorište koje je predviđeno planom gospodarenja otpadom i prostornim planom Općine Nuštar na lokaciji bivšeg „važarišta“ te smo od Fonda dobili sredstva za izradu projektne

dokumentacije. Projektna dokumentacija je pripremljena te se čeka natječaj Fonda kojim bi se financiralo građenje reciklažnog dvorišta.

U 2017. godini sa radom je nastavilo mobilno reciklažno dvorište koje je po jedan dan mjesečno u svakom mjestu Općine Nuštar prikupljalo otpad.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica stvorena kao nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada. Služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i problematičnih vrsta otpada iz kućanstva. "Mobilno reciklažno dvorište" je specijalni kontejner sa tankvanom i specijalnim posudama za sakupljanje opasnog i neopasnog otpada, u koji je moguće sakupiti 26 različitih vrsta otpada; papir, plastika, staklo, metal, el.otpad, lijekovi, boje i lakovi, žarulje, otpadna ulja, jestiva ulja, pesticidi, gume, kiseline, lužine itd.

Mobilno reciklažno dvorište je pod nadzorom djelatnika koji tijekom radnog vremena nadgleda prikupljanje te pomaže korisnicima kako bi na što jednostavniji i kvalitetniji način odložili doneseni otpad.

Također se organiziralo i prikupljanje pojedinih vrsti opasnog otpada: stare baterije i akumulatori, električni i elektronički otpad, otpadna ulja, stari lijekovi i sličan otpad koji može nastati na području Općine. Građani su informirani o ovlaštenim sakupljačima električnog i elektroničkog, opasnog i drugog otpada putem "Općinskog glasnika" i "Obavijesti".

U 2017 godini u suradnji sa tvrtkom "Nevkoš" izvršeno je uklanjanje otpada sa manjih divljih odlagališta u kojem je prikupljeno oko 53.000,00 kg mješanog komunalnog otpada.

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva, potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno - posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Općina Nuštar uz pomoć Vukovarsko - srijemske županije provodi programe ministarstva, te provodi edukaciju o zaštiti okoliša i razvija odnos s javnošću i to kroz aktivnosti ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja. Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom.

Također je uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti putem kojeg građani mogu prijaviti nepropisno odbacivanje otpada u okoliš, putem telefona, email-om ili pisanim putem u jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar.

KLASA: 351-04/18-02/1
URBROJ: 2188/07-18-02/03
U Nuštru, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem čl. 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 39/13.), članka 3., stavak 2. Pravilnika o

uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (N.N. br. 45/09.- u daljnjem tekstu Pravilnik) i članka 31. Statuta Općine Nuštar («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. travnja 2018. godine donosi:

I Z V J E Š Ć E

o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je tijekom 2017. godine od sredstava u iznosu od 698.365,80 kn, ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošeno slijedeće:

Iz planiranih sredstava u 2017. g. , te prenesenih sredstava iz prijašnjih godina financirali su se slijedeći programi:

- katastarsko - geodetske izmjera, te sređivanje zemljišnih knjiga u Općini Nuštar, u iznosu od 19.320,00 kuna
- održavanje poljskih putova, otesnica i kanala u iznosu od 111.099,03 kuna
- nabavka kamena 86.450,00 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 320-01/18-02/3
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj 20. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o prihvatanju izvješća Predškolske ustanove „Vrtuljak“ o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvata izvješće Predškolske ustanove „Vrtuljak“ o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u

„Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/18-02/2
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj 20. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o davanju k.č.br. 13 i 389 k.o. Cerić na korištenje Udruzi strijelaca „PAVLOVO BRDO“ Cerić

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar daje k.č.br. 13 i k.č.br. 389 k.o. Cerić na korištenje Udruzi strijelaca „Pavlovo brdo“ Cerić na rok od 50. godina.

Članak 2.

Načelnik Općine sklopiti će ugovor sa Udrugom strijelaca „Pavlovo brdo“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/18-02/1
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 12/09, 4/13) Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. sjednici održanoj 20. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Nuštar unutar mjere 07

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Nuštar unutar mjere 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020 i to za rekonstrukcija-dogradnju zgrade vrtića na k.č.br. 601 i izgradnju pratećeg parkirališta na k.č. br. 1782.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini prilog opis projekta/operacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/18-02/3
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Na temelju članka 62. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine RH, br. 102/2017), članka 4. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 4/18) i članka 31. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 9. održanoj dana 20. travnja 2018. godine, donosi

NAREDBU
o obveznoj trajnoj sterilizaciji pasa i mačaka
na području Općine Nuštar

Članak 1.

Ovom naredbom se kao metoda kontrole razmnožavanja propisuje obvezna trajna sterilizacija pasa i mačaka.

Članak 2.

Ova naredba ne odnosi se na:

- uzgajivače pasa i mačaka koji imaju rješenje o registraciji uzgoja te su upisani u upisnik uzgoja koje vodi nadležno tijelo
- lovačke pasmine pasa i druge pasmine pasa koji su upisani u evidenciju Kinološkom savezu i pod njihovom kontrolom provode razmnožavanje
- posjednici svih ostalih pasa i mačaka do dvije rasplodne jedinice koji omogućuje zbrinjavanje potomstva na propisani način i imaju suglasnost od čelnika jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Ova naredba stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/18-02/4
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 20. travanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17.), članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/18.), Općinsko vijeće

Općine Nuštar na 10. sjednici održanoj 16. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE NUŠTAR ZA RAZDOBLJE
2018. – 2024. GODINE

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar za razdoblje 2018. – 2024. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar za razdoblje 2018. – 2024. godine nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da o donošenju ove Odluke upozna sva relevantna tijela koja sudjeluju u provedbi Plana iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom
Općine Nuštar 2018.-2024.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ

0. UVOD
1. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
 - 1.1. Nacionalno zakonodavstvo
 - 1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti
 - 1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom
2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 2.1. Postupanje s komunalnim otpadom
 - 2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom
 - 2.3. Postupanje s opasnim otpadom
 - 2.4. Posebne kategorije otpada
3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 3.1. Miješani komunalni otpad
 - 3.2. Odvojeno sakupljanje otpada
 - 3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada
 - 3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom
4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS

SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

5. LOKACIJE ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJE**6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

6.1. Minimiziranje otpada

6.2. Edukacija

6.3. Akcije prikupljanja otpada

6.4. Čistija proizvodnja

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA****10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA****11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM****12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA****13. EKOLOŠKA MREŽA I ZAŠTIĆENA PODRUČJA****14. PROPISI I POJMOVI****15. POPIS LITERATURE****16. PRILOZI**

16.1. Prethodna suglasnost na Plan

16.2. Mišljenje o potrebi provedbe ocjene o provedbi strateške procjene

16.3. Mišljenje o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene

16.4. Prijedlog odluke da nije potrebno provesti stratešku procjenu

16.5. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom

0. Uvod

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritarno pitanje zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Istovremeno to je područje s najvećim zaostajanjem u organizacijskom i financijskom smislu za standardima Europske unije. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s

Europskom unijom su: izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar. Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gore navedenim mjerama uspostavlja se cirkularan sustav gospodarenja otpadom, za razliku od tradicionalnog (linearnog) koji je do sada bio zastupljen u Republici Hrvatskoj.

Europska komisija je započela aktivnosti na uspostavi okvira za prelazak na cirkularno gospodarstvo kojim se između ostaloga promovira ponovna uporaba, popravak i recikliranje postojećih materijala i produkata, kao i efikasnije upravljanje resursima. Izuzetno važnu ulogu u cirkularnoj ekonomiji ima održivo gospodarenje otpadom koje doprinosi otvaranju novih radnih mjesta i razvoju zelenih tehnologija.

Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) i samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje od 2018. do 2024. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje od 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Općina Nuštar dužna je objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave nakon usvajanja Plana od strane Općinskog vijeća.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržava sljedeće cjeline:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,

3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Temeljem čl. 29. st. 2. te st. 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) potrebno je od upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Nuštar objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Općina Nuštar izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Pri tome rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom imaće ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Nuštar. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s

obvezama i smjericama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed nedostatka znanja i obučeni kadrova, nedorečenih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštujući načela održivog razvoja.

Osnovni sadržaj strategije:

- opis postojećeg stanja s opisom današnjih tokova otpada i količina svih vrsta otpada: komunalnog, građevinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifično po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neuređenih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
2. Izgradnja regionalnih/županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara za gospodarenje otpadom sa uređenim odlagalištima, (max. 21 kom),
 - c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehaničko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura¹ i druge nove tehnologije.

Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energets-

¹ Tehnologije visokih temperatura; X međunarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; Gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Miličić, Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

- tsku uporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept –Izbjegavanje –Vrednovanje –Odlaganje),
- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),
- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbe + 13 pravilnika, usklađeno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih opterećenja.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada, definira mjere za unaprjeđivanje postupaka priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe i zbrinjavanja otpada na području Republike Hrvatske.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš, Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 111/06, 109/12, 94/13, 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13, 94/13, 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08, 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15).

1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom koja se temelje na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. **načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. **načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

- 4. načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28.

Članak 28.

- (1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:*
- 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,*
 - 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,*
 - 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,*
 - 4. provedbu Plana,*
 - 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,*
 - 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i*
 - 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.*
- (2) *Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.*
- (3) *Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.*
- (4) *Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.*

1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno

funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a. interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- b. odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- c. iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad i dr.).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada. **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih

količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali preraduju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Postupci obrade otpada su sljedeći:

- **Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.
- **Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.
- **Termički postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provode se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i slični postupci.
- **Kondicioniranje otpada** je priprema za određeni način zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD²

01	OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO-KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA
02	OTPAD IZ POLJOPRIVREDE HORTIKULTURE, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE
03	OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PANELA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA
04	OTPAD IZ KOŽARSKJE, KRZNARSKE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
05	OTPAD OD RAFINIRANJA NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADE UGLJENA
06	OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
07	OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
08	OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE PREVLAKA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH TINTA
09	OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE

² Pravilnik o katalogu otpada, [NN 90/15](#).

10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
11	OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRADNE I PREVLAČENJA METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJE OBOJENIH METALA
12	OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADNE METALA I PLASTIKE
13	OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
14	OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH TVARI (osim 07 i 08)
15	OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE ZA BRISANJE, FILTERSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN
16	OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU
17	GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)
18	OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19	OTPAD IZ GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA IZVAN MJESTA NASTANKA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU
20	KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ USTANOVA I TRGOVINSKIH I PROIZVODNIH DJELATNOSTI) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE SASTOJKE KOMUNALNOG OTPADA

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Nuštar uključujući ostvarivanje ciljeva

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom, te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

U trenutku izrade ovog Plana, komunalni otpad s područja općine Nuštar prikupljala je komunalna tvrtka „Nevkoš“ d.o.o. iz Vinkovaca, koja obavlja javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine Nuštar odvozi se na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Za navedeno odlagalište predviđeno je postepeno saniranje i konačno zatvaranje nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine predviđeno je da Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija formiraju zajednički Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U skladu s tim Općina Nuštar je putem komunalne tvrtke Nevkoš d.o.o. ispunila zakonski zahtjev.

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pobliže određene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) određena su načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti. Jedna od komunalnih djelatnosti koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu je i odlaganje komunalnog otpada, što podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka. Na području Općine Nuštar donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina ima komunalnog redara.

Općina Nuštar je uključena u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Sakupljanje komunalnog otpada obavlja komunalna tvrtka „Nevkoš“ d.o.o., a prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Otpad se prikuplja u plastičnim spremnicima ili kontejnerima. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jedanput tjedno. Tijekom 2016. godine, s područja Općine Nuštar prikupljeno je ukupno 1.323,57 tona komunalnog otpada, od čega 1.071,72 tona miješanog komunalnog otpada, te 251,85 tone odvojeno sakupljenih komponenti otpada uključujući biootpad i glomazni otpad.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količine koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015. g.



Slika 1. Zeleni otok - Nuštar, Trg dr. F. Tuđmana

Kada bude izgrađen regionalni centar za gospodarenje otpadom, na lokaciju centra odvozi će se sav komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije. Na području budućeg centra osim odlagališta za komunalni otpad trebali bi biti popratni sadržaji, koji će omogućiti sortiranje i iskorištavanje otpada.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Nuštar koristi mogućnosti apliciranja projekata prema europskim strukturnim fondovima kao i prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, uređenja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s područja zaštite okoliša.

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad³ je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama. Postojeće stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na području Općine Nuštar je proteklih godina znatno unaprijeđeno.

Za Općinu Nuštar polazišna vrijednost je 945,09 tona miješanog komunalnog otpada koliko je s područja općine preuzeto i deponirano tijekom 2015. godine (195 kg/stanovniku/godini komunalnog otpada). Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2016. godini zamjetan je porast količina odloženog otpada (228 kg/stanovniku/godini komunalnog otpada). Stoga je potrebno nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i izbjeglo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne selekcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na mjestu nastanka. Općina Nuštar je do sada na svom području izvršila postavljanje sedam zelenih otoka (četiri u naselju Nuštar, dva u naselju Cerić i jedan u naselju Marinci) koji su opremljeni sa po tri spremnika kapaciteta 1.100 l (Slika 1.) za prikupljanje: otpadnog papira, stakla i plastike.

Uspostavljen je sustav prikupljanja otpadnog papira, stakla i plastike putem zelenih otoka, a Općina Nuštar je s tvrtkom Nevkoš ugovorila i uslugu mobilne jedinice/mobilnog reciklažnog dvorišta (Slika 2.) na kojoj je omogućeno besplatno predavanje više vrsti neopasnog i inertnog otpada (Tablica 6.).

Obzirom da u Vukovarsko-srijemskoj županiji postoji veći broj tvrtki koje su ovlaštene za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom trebalo bi ubrzano pristupiti uspostavi sustava odgovornog gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom. Tu se prvenstveno misli na tvrtke i obrtnike s područja Općine koji su i po zakonu dužni uspostaviti sustav gospodarenja otpadom – odvojeno prikupljanje i selektiranje, privremeno skladištenje do zbrinjavanja, predaju ovlaštenom sakupljaču na daljnju obradu/oporabu ili zbrinjavanje. Naročito je važno nastaviti poboljšavati i razvijati postojeći sustav sakupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti, te se na taj način izbjegava onečišćenje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade moguće reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad⁴ je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se

⁴ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Na području Općine Nuštar nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada iz kućanstava, ali stanovnici mogu više vrsti opasnog/problematičnog otpada (*Tablica 6.*) predati na prostoru mobilne jedinice tvrtke Nevkoš (*Slika 2.*).



Slika 2. Mobilna jedinica - mobilno reciklažno dvorište

Stanovništvo će opasni/problematični otpad moći odložiti na prostoru reciklažnog dvorišta koje će biti izgrađeno u k.o. Nuštar, k.č. 1674 (ukupne površine 4.781 m²) sukladno zakonskim odredbama. Na prostoru reciklažnog dvorišta i mobilne jedinice korisnici će biti u mogućnosti bez naknade odložiti sve vrste opasnog / problematičnog otpada (*Tablica 6.*) propisane Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, važno je napomenuti da u kućanstvima također nastaju različite vrste otpada koje zakon prepoznaje kao opasne, te za primjer možemo navesti električni otpad, fluorescentnu rasvjetu, stare boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od motornih ulja, antifrizu, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i još poneke vrste opasnog otpada koje se rjeđe mogu pojaviti u kućanstvima.

U skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Temeljem navedene obveze, Općina Nuštar će izgraditi reciklažno dvorište na k.č. 195 u k.o. Nuštar. Planiranim uređenjem reciklažnog dvorišta stanovništvu će se pružiti mogućnost za svakodnevno odlaganje pojedinih vrsti opasnog / problematičnog otpada. Sukladno Članku 9. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Nuštar je stanovnicima osigurala sakupljanje komunalnog otpada i putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 9.

- (1) Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.
- (2) Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Važno je napomenuti da je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana obveza izrade Elaborata gospodarenja otpadom za pravne i fizičke osobe – obrtnike koji obavljaju djelatnost sakupljanja otpada, te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada. Proizvođač otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada za određenu lokaciju. Iznimno proizvođač otpada nije dužan izraditi plan ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu. Proizvođač otpada je obavezan revidirati plan svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji.

2.4. Posebne kategorije otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirane su posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan - dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima navedenim u poglavlju 1.1. – Nacionalno zakonodavstvo.

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da veći broj navedenih vrsta otpada nastaje ili može nastati na području Općine Nuštar, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

Većina propisa najviše obvezuje proizvođače otpada (tvrtke), dok se obveze Općine javljaju u Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Općina Nuštar dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaze se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest sa područja Općine Nuštar obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Općina Nuštar je obvezna od stanovnika s područja općine prikupiti podatke o azbestu u upotrebi.

Općina Nuštar je uređenjem i opremanjem zelenih otoka osigurala uvjete za prihvatanje pojedinih vrsta otpada koje su zakonom posebno prepoznate, te je i postupanje s njima posebno uređeno. Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prizor prazne ambalaže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i elektronički otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila

koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno, odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je već ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila čak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj način dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada. Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polučilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod kućanstava odnosno kod produkcije malih količina pojedinih vrsta otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih količina otpada, jer su u takvim slučajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika veći od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada (npr. uvjet za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada od korisnika je minimalna težina od 30 kilograma otpada za zbrinjavanje). Zbog toga su i dalje česti slučajevi da se kod pojave manjih količina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan način, već iste često završavaju u komunalnom otpadu.

3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva

3.1. Miješani komunalni otpad

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Nuštar predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da komunalna tvrtka „Nevkoš“ jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara za fizičke osobe te 1.100 litara za korisnike usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici). Glomazni otpad odvozi se jednom godišnje na zahtjev korisnika.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N=J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave (u zagradama su navedene granične količine miješanog komunalnog otpada po godinama za Općinu Nuštar):

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**756 tona**)
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**699 tona**)
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**624 tona**)
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**548 tona**)

tona)

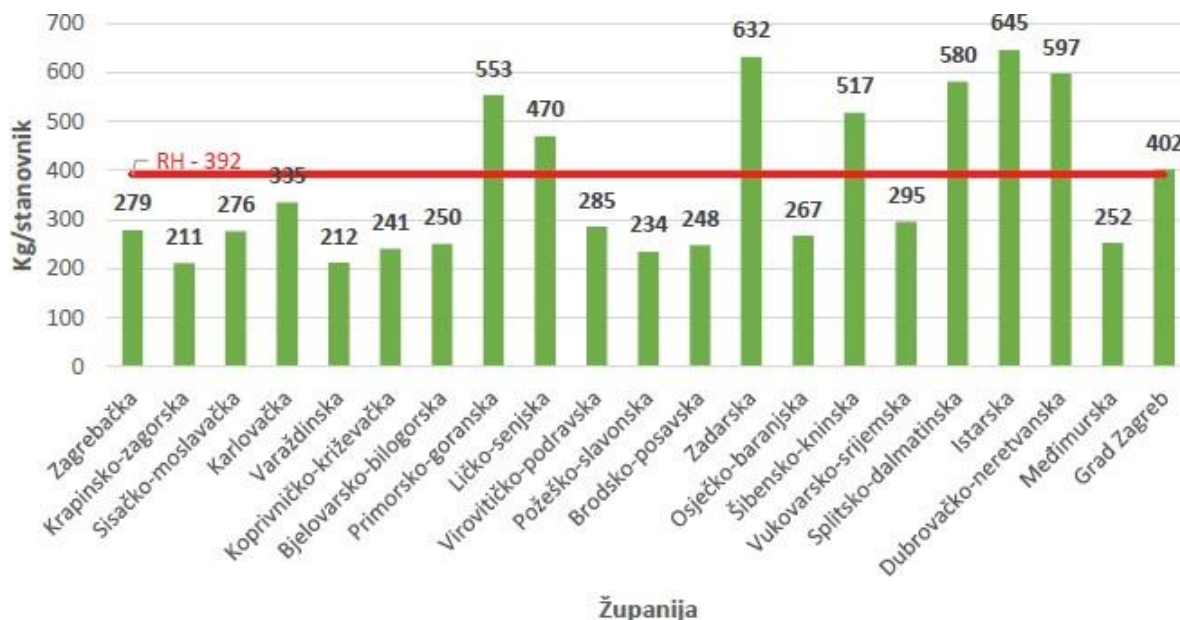
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**510 tona**)
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**473 tona**).

Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u 2015. godini za pojedinu jedinicu lokalne samouprave objavljena je u dokumentu „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu⁵. Sukladno navedenom dokumentu, referentna vrijednost za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u periodu 2017. – 2022. godina za Općinu Nuštar iznosi 945,09 tona miješanog komunalnog otpada koliko je u Općini Nuštar proizvedeno i od strane komunalne tvrtke Nevkoš d.o.o. preuzeto i predano na odlaganje tijekom 2015. godine (195 kg/stanovniku/godini). Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2016. godinu, na području Općine Nuštar proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 1.071,72 tona miješanog komunalnog otpada (228 kg/stanovniku/godini) što predstavlja povećanje ukupne količine odloženog otpada.

Na području Republike Hrvatske zamjetan je negativan trend (Slika 3.), odnosno porast količina proizvedenog komunalnog otpada, te on za 2016. godinu iznosi 392 kg/stanovnik/godina⁶

⁵ <http://www.azo.hr/lzvjesca14>

⁶ Izvor: www.azo.hr (preliminarni podaci o komunalnom otpadu za 2016.g.)



Slika 4. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016., po županijama

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav

gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno

može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Nuštar postavljeno je ukupno sedam zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike i stakla, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi jednom godišnje.

Odvojeno sakupljanje otpada definirano je člankom 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17):

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 5.

- (1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:
1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
 2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- (2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:
1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.
- (5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Nužno je da Općina Nuštar putem koncesionara - komunalne tvrtke (Nevkoš d.o.o.) u što kraćem roku uspostavi sustav sakupljanja komunalnog otpada sukladno zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Istovremeno je potrebno poraditi na edukaciji stanovništva jer je vidljivo da su količine reciklabilnog otpada sakupljenog prethodnih godina ispod očekivanih vrijednosti ([Tablica 1.](#)).

Tablica 1. Količine odvojeno sakupljenih vrsta otpada⁷

Godina	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad / (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2015.	130,28	7,20	23,80	0,00	7,53	0,00	0,00
2016.	187,42	24,98	24,41	0,56	14,22	0,22	0,04

⁷ Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, HAOP

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Nuštar za 2016. godinu iznosio je 80,97%, dok je sav ostali sakupljeni otpad činio 19,03%.

Tablica 2. Udjeli miješanog i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH i Općini Nuštar u 2016. godini

Godina	2016.
Republika Hrvatska	
udio miješanog komunalnog otpada (%)	74
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	26
Općina Nuštar	
udio miješanog komunalnog otpada (%)	81

udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	19
--	----

Analizirajući podatke za 2016. godinu uočava se da je na razini Općine Nuštar udio odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada nešto slabiji u odnosu na državni prosjek ([Tablica 2.](#)), što ukazuje na niži stupanj primarne selekcije otada. Postignuti rezultati su ispod državnog prosjeka te je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima u cilju dostizanja propisanih ciljeva.

U nastavku teksta prikazani su ciljevi sa rokovima izvršenja propisani nacionalnim i EU zakonodavstvom ([Tablica 3.](#), [Tablica 4.](#), [Tablica 5.](#)).

Tablica 3. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17)

Ciljevi	Udio (%) / godina (osim ako nije drugačije navedeno)				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.
Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini					35
Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj			800.000 tona	Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu nakon 31. prosinca 2017.	
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva					50
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03					70

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

1. Unaprijediti Sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biotpad i dr.)
	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biotpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav kategorijama otpada gospodarenja ostalim posebnim
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	

Tablica 5. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30

Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. Republika Hrvatska se obvezala smanjiti količinu odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine:

- Do 31. prosinca 2013. godine 75%
- Do 31. prosinca 2016. godine 50%
- Do 31. prosinca 2020. godine 35%

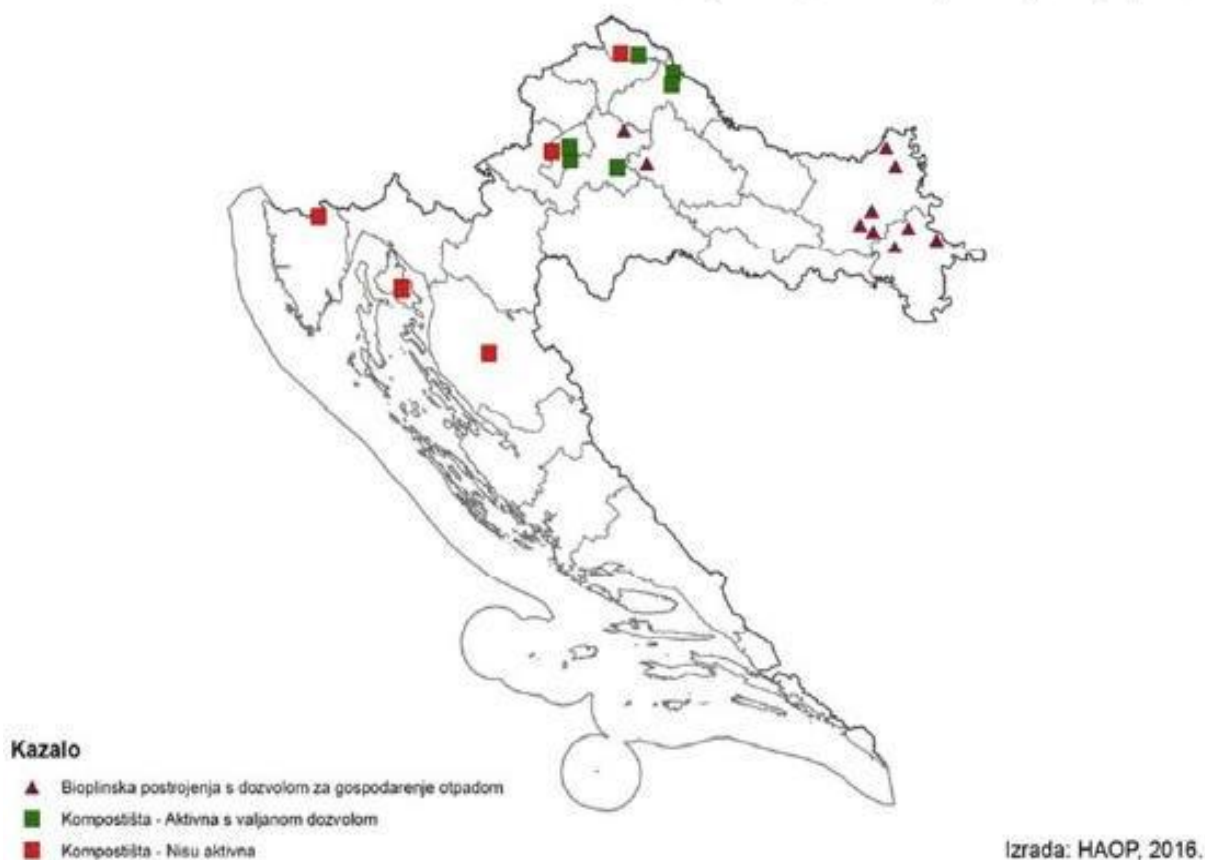
U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Nuštar bilo bi potrebno izraditi analizu otpada. Međutim, analiza sastava otpada se može temeljiti i na podacima iz sličnih uvjeta. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu (uključujući papir i karton) za 2016. godinu prema procjeni Hrvatske agencije za okoliš i prirodu iznosi i do 65%⁸. Međutim, u većem dijelu Općine Nuštar stanovnici stanuju u privatnim kućama s

dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Nuštar opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Kako se planirano smanjenje odloženog biootpada na odlagalištima može postići prvenstveno uspostavom sustav sakupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je žurno uspostaviti sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom i uskladiti se sa zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koja je propisala uspostavu sustava sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), u članku 1.2.1.2. „Građevine za biološku obradu otpada“ za Vukovarsko-srijemsku županiju su navedena tri bioplinna postrojenja koja posjeduju dozvolu za gospodarenje biorazgradivim otpadom (*Slika 5.*), dok kompostišta nije bilo u širem okruženju.

⁸ Izvor: <http://www.azo.hr/Izvjescia14> Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, HAOP, studeni 2017. godine

Pregled kompostišta i bioplinnih postrojenja u RH



Slika 5. Pregled kompostišta i bioplinnih postrojenja u RH

Preporuka je da se za sva zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava kante i/ili vrećice za biorazgradivi otpad. Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge (Nevkoš d.o.o.). Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik, jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina

miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Općina Nuštar i davatelj javne usluge bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom. Za potrebe edukacije stanovništva o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je tijekom 2017. godine izradio te zainteresiranim JLS i komunalnim tvrtkama podijelio promotivne letke (Slika 6.).

Kako možete kompostirati?



Drveni komposter



Žičani komposter



Kompostiranje na hrpi



Plastični komposter

Savjeti za dobar kompost



- Sve sastojke usitrite na dubinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka povene prije stavljanja u kompost.
- Pripremite da kompost ne bude prekomar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame ili piljevine.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Zajedno čuvamo okoliš

I vi možete kompostirati!



Biopad čini čak **40%** prosječne kante za otpad. Kompostirajte i stvorite gnojivo za svoje biljke te time smanjite količinu otpada u svojoj kanti.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Što je kompost?

Kompostiranje je prirodni proces mikrobiološke razgradnje organskog dijela otpada i događa se svugdje oko nas.

Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu.

Što kompostirati?

Ljuske od jaja, kore od voća i povrća, listove salate, ljuske od krumpira, lišće, suho granje, uvelo cvijeće, otpalo voće, ostatke od povrća, pivjuvnu, koru drveta, slamu.

Što ne kompostirati?

Kuhane, tekuće ostatke hrane, ostatke mesa i ribe, pepeo, gumu, mačji pijesak, lijekove, cigarete, novinski papir i časopise u boji, plastiku, celofan, ulje, mast, bakterije, obojeno i lakirano drvo, ostatke boja, mliječne proizvode, preradevine...

KORAK PO KORAK DO KOMPOSTA



Čak **30%** ukupnog kućinskog otpada čini organski otpad.

odvozi biootpad

otopljena voda i pripremljeni biljke

prerada u kompost

Komposter možete izraditi sami od drvenih letvica ili možda kupiti spremnik za kompostiranje namijenjen određenim količinama, a koji se može koristiti i na balkonu.

KOLIKO DO PRVOGA KOMPOSTA?

- Na dno kompostera pošaljite neustrojene grančice zbog osiguravanja protočnosti zraka, a potom lišće, sijeno i drvenasti usitreni materijal poput piljevine.
- Prekriti tankim slojem zemlje ili komposta.
- Na to stavljati kuhinjski otpad za kompostiranje i povremeno ga promiješati.
- Kompostnu hrpu zaštititi od sunca, vjetrova i kiše poklopcem ili drugim pokrovom.

Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci. Tako dobivenim humusom možemo gnojiti vrt, voćnjak, vinograd, travnjake ili cvijeće u cvjetnim posudama.

Slika 6. Promotivni letak o kompostiranju

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada iz spremnika od 80, 120 i 240 litara iz kućanstava te iz spremnika zapremine 1.100 l od gospodarskih subjekata. Sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada komunalne tvrtke – Nevkoš d.o.o. obračunava se prema jedinstvenoj mjesečnoj naknadi, a odvoz se obavlja jednom tjedno.

Na području Općine Nuštar odvoz glomaznog otpada provodi se po pozivu korisnika na način da je svakom korisniku javne usluge omogućen jedan besplatan odvoz glomaznog otpada godišnje. Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) pružatelj javne usluge je u narednom periodu obavezan provesti usklađivanje, na način da se na obračunskom mjestu korisnika organizira prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)), biorazgradivog otpada i glomaznog otpada. Na temelju novih zakonskih zahtjeva tvrtka Nevkoš d.o.o. treba oformiti „cjenik javne usluge“ na koji mu suglasnost izdaje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Pri tome predložene cijene trebaju biti takve da potiču korisnika usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje: biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad, te da kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Nuštar nema postojećih građevina niti uređaja za gospodarenje otpadom.

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na prostoru Općine Nuštar potrebno je izgraditi reciklažno dvorište u skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Na taj način stanovništvu bi se osigurala mogućnost besplatnog odlaganja otpada, a ujedno bi se izbjeglo nekontrolirano odlaganje otpada na divljim odlagalištima. Temeljem navedene obveze, Općina Nuštar je izradila projektnu dokumentaciju i ishodila građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta na k.č. 1674 u k.o. Nuštar. Za projekt izgradnje reciklažnog dvorišta Općina Nuštar je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dobila sufinanciranje, te je u planu da se tijekom 2018. godine krene s realizacijom projekta i izgradnjom reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta, te će se tim smjernicama biti potrebno voditi pri uređenju reciklažnog dvorišta. U nastavku teksta dani su članci 16., 17. i 18. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

Članak 16.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno ovome Pravilniku
- da je opremljeno vagonom
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:
 - naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
 - tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
 - oznaku reciklažnog dvorišta i
 - radno vrijeme.
- (2) Oznaka reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovoga članka jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »-G-« i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba.

Članak 18.

- (1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.
- (2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
 - zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- (3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Tablica 6. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti, Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papir i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika

građevni otpad iz kućanstva	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definira obveze jedinice lokalne samouprave člancima 27. i 28.

Članak 27.

- (1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.*
- (2) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.*

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- *troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,*
- *troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i*
- *troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.*

Općina Nuštar obvezna je sukladno gore navedenom Pravilniku sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te predvidjeti lokaciju za reciklažno dvorište za građevni otpad u Prostornom planu uređenja Općine Nuštar.

Naknada za rad reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ne može biti dio cijene javne usluge tako da Općina Nuštar treba vidjeti za druge mogućnosti financiranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, a da se pri tome korisnicima (stanovništvu) omogući da građevinski otpad na prostoru reciklažnog dvorišta za građevinski otpad predaje bez naknade.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Protoklih godina Općina Nuštar provela je sanaciju divljih odlagališta na svom području. Povremeno se eventualno mogu javiti primjeri da neodgovorni pojedinci nepropisno odbace manje količine otpada u okoliš, ali se takve lokacije odmah saniraju po otkriću ili dojavu o istima.

Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima s zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječio neovlašteno odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu Općine Nuštar.

Općina Nuštar je uspostavila sustav zaprimanja o odbačenom otpadu na službenim internet stranicama <http://www.nustar.hr/vijesti/prijava-nepropisno-odbacenog-otpada>, a obavijest o odbačenom otpadu može se javiti i komunalnom redaru na mobitel.

Na taj način mogućnost nastanka novih divljih odlagališta na području općine svedena je na minimum, a u slučaju da ipak dođe do njihovog nastanka ista će biti detektirana i sanirana u najkraćem mogućem roku.

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

Kako je navedeno u prethodnom poglavlju, na području Općine Nuštar nema evidentiranih lokacija divljih odlagališta otpada te je uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), u nastavku je dana sljedeća kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishodnih dozvola – lokacijske, građevinske i uporabne.
2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije

- dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishodenje potrebnih dozvola – lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.
 4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.
 5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.
- Člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) regulirano je uklanjanje odbačenog otpada.
- Članak 36.*
- (1) *Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):*
 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.
 - (2) *Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:*
 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 2. uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.
 - (3) *Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).*
 - (4) *Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.*
 - (5) *Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada Zagreba može se izjaviti žalba Ministarstvu.*
 - (6) *Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.*
 - (7) *Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.*
 - (8) *Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.*
 - (9) *Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.*
 - (10) *Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.*
 - (11) *Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.*
 - (12) *Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom*

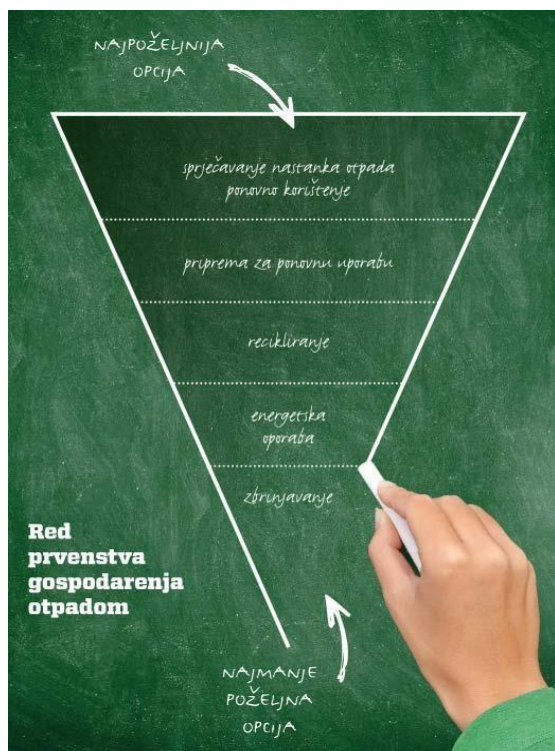
propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

- (13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Člankom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom ([Slika 7.](#)) koji se primjenjuje u svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i primjene propisa i politike gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.



Tablica 7. Mjere sprečavanja nastanka otpada (Izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Redni broj	Naziv mjere	Specifični ciljevi
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Sprečavanje nastanka građevnog otpada
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Sprečavanje nastanka biootpada
3.	Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane	Sprečavanje nastanka biootpada

Slika 7. Red prvenstva gospodarenja otpadom (izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Plan gospodarenja otpadom RH sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojim su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada i mjere potrebne za ostvarenje ovih ciljeva.

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprečavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada ([Tablica 7.](#)) u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2015.-2021. godine.

4.	Promicanje održive gradnje	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
5.	Uspostava sustava doniranja hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
6.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Sprječavanje nastanka otpada
7.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada
8.	Promicanje kućnog kompostiranja	Sprječavanje nastanka biootpada
9.	Poticanje „zelenih“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
10.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

6.1. Minimiziranje otpada

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad. Planom se predviđa poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada;
2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva;
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od slijedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovarajućih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- uračunavanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje način gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.

- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvitak tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne plateau, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita odražavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji

trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i uporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanju otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Biootpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te će uspostavom kućnog kompostiranja i odvojenog prikupljanja doći do značajnog smanjenja količina miješanog komunalnog otpada. Kompostiranjem na kućnom pragu smanjuju se troškovi gospodarenja otpadom budući da se biorazgradiva komponenta izdvaja i reciklira na mjestu nastanka. Otpad iz kompostera ne predaje se pružatelju javne usluge (Nevkoš d.o.o.) već ga korisnici upotrebljavaju za vlastite potrebe.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva će razvijati nova saznanja i izgrađivati nove vrijednosti koje će ga upućivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u žarište interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati će temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Također se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša i energetike, koji su u mogućnosti prezentirati zakonske obveze iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Općine redovno provoditi cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje moguće je postići preko

lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem javnih tribina, objavljivanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom itd. Obzirom da su na području Nuštar aktivne različite vrste lokalnih medija: internet, TV, radio i novine, iste bi trebalo što više uključiti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane članke i emisije.

Kako bi se omogućila kvalitetna komunikacija između općinskih predstavnika i stanovništava, trebalo bi osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika Općine iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga za donošenje kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Također treba naglasiti da je izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana temeljem članka 39., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

6.3. Akcije prikupljanja otpada

Temeljem članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Nuštar treba poduzeti odgovarajuće pripreme radnje u cilju provedbe akcija prikupljanja otpada. Ovakve akcije su pogodne za uklanjanje manjih količina otpada na onečišćenim lokacijama. Osim toga na ovaj način se doprinosi podizanju ekološke osviještenosti i naglašava se značaj pravilnog gospodarenja otpadom.

Najpoznatija jednodnevna akcija čišćenja otpada je Zelena čistka – Let's do it Croatia! - koja se provodi od 2012. godine na području Republike Hrvatske. Sudjelovanjem u akciji globalnog karaktera Općina Nuštar bi se pridružila velikom broju jedinica lokalne samouprave koje su prepoznale njen značaj. Osim toga moguće je organizirati akcije lokalnog karaktera u suradnji s udrugama za zaštitu okoliša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

6.4. Čistija proizvodnja

Čistija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, čistija proizvodnja znači efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom čistije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,
- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,

- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama čistije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili često samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni učinci smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu čistije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene čimbenike: od upravnih-znanstvenih-stručnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca.

Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom čistije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje. Proces uvođenja čistije proizvodnje je vrlo mukotrpan i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnu prepreke, a maksimalno iskoriste stimulatívni čimbenici. U industriji se čistija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvođače otpada na primjenu čistije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje. Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje)
- kratak opis primijenjenog postupka
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede)
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotívni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zabluda da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korište-

štenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/općina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim načinom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama područja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području,
- tehničkim uvjetima za provođenje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja,
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvát odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

- posude/kontejneri,
- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za problematični otpad,

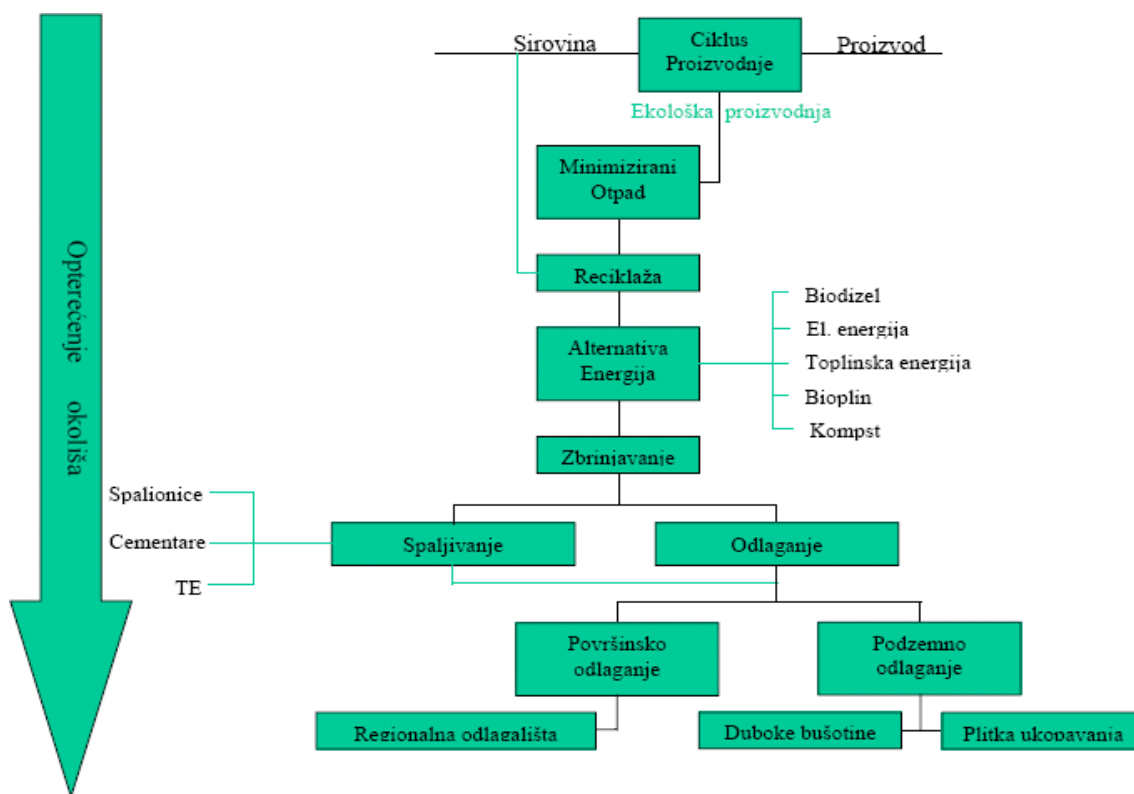
te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Nuštar temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za učinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada,

odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem jamči se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.

Iz priloženog grafikona (*Slika 8.*) vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.



Slika 8. Sustav gospodarenja otpadom (Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05.)

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsti otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije. Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguća primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristi energija koja se oslobađa spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira se kao "zelenu", te je se i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su sljedeći:

- 1 smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- 2 smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- 3 smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- 4 smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;

- 5 gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- 6 energetsko iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na deponije predstavlja jedan od osnovnih ciljeva suvremenog gospodarenja otpadom. Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada prikuplja se miješani komunalni otpad koji se zatim deponira na odlagališta. Ovaj zastarjeli i krajnje neprihvatljiv koncept gospodarenja otpadom nažalost je prisutan u većem dijelu Republike Hrvatske. Općina Nuštar također još uvijek veću količinu generiranog otpada na području Općine odlaže bez prethodnog iskorištavanja korisnih materijala na odlagalište komunalnog otpada (odloženi miješani komunalni otpad čini 80,97% udjela u količini ukupno sakupljenog otpada u Općini Nuštar u 2016. godini).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike najmanje jednom godišnje rješenjem utvrđuje usklađenost odložene količine otpada na odlagalištu ili neusklađenom odlagalištu u odnosu na količinu otpada propisanu odlukom ministra. Ukoliko je odložena veća količina otpada od količine propisane odlukom, osoba koja upravlja tim odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem je dužna platiti naknadu za odlaganje komunalnog otpada. Naknada se uplaćuje u korist Fonda radi usklađivanja neusklađenih odlagališta te za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) definirana je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Ovom

mjerom potiče se jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada nastalog na području jedinice lokalne samouprave prekorači propisanu graničnu količinu miješanog komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave je obvezna plaćati naknadu u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Fond koristi prikupljena sredstva za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom (čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje važeću dozvolu,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Općina Nuštar na smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada utječe provođenjem mjera za selekciju otpada putem selektivnog prikupljanja kod samih korisnika (plastika, papir, staklo, metal i biootpad) te putem zelenih otoka, mobilne jedinice i reciklažnog dvorišta. Na taj način se smanjuje količina odloženog miješanog komunalnog otpada i dobivaju se vrijedne sirovine za reciklažu.

Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada regulirano je člankom 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Članak 24.

- (1) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:*

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

(2) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovoga članka.*

(3) *Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.*

(4) *Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.*

Razgradnjom biorazgradivog otpada nastaju stakleničkih plinovi, dok procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo deponije nastaju procjedne vode koje mogu biti izuzetno toksične te predstavljaju veliku opasnost za podzemne vode. Iako ne postoji zakonska obveza na razini Europske unije kojom se limitira odlaganje komunalnog otpada, Direktivom o odlagalištima (1999/31/EC) postavljeni su rokovi i ciljevi smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta. Direktiva uključuje dugoročne i srednjoročne ciljeve smanjenja količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na baznu godinu te se na ovaj način značajno doprinosi smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištima.

Temeljem odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Nuštar je obvezna putem pružatelja javne usluge osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada na lokaciji korisnika. Također, potrebno je poticati korisnike na kućno kompostiranje što je moguće postići besplatnom podjelom kompostera kao i nižom cijenom javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja.

Ovim mjerama moguće je postići smanjenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom,

te nekim drugim vrstama otpada koje se rjeđe javljaju na području Općine Nuštar.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš općenito. Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Prema postojećim podacima, odziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je zadnjih godina u kontinuiranom porastu (odvojeno sakupljene komponente otpada uključujući biootpad i glomazni otpad u 2016. godini činile su 19% od ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada). Kako bi se taj napredak nastavio potrebna je edukacija stanovništva i jačanje ekološke osviještenosti. Ekološka osviještenost stanovništva još uvijek nije na zadovoljavajućem nivou, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i oporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u kućanstvima izdvajaju se stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je moguće dobiti povratnu naknadu u prodajnim centrima. Izgradnjom i opremanjem zelenih otoka omogućeno je stanovništvu besplatno odlaganje otpadnog papira, stakla i plastike.

U narednom razdoblju davatelj javne usluge će sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) trebati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu korisnika, a za što će biti potrebno nabaviti i korisnicima podijeliti adekvatne spremnike (kante, kontejnere, vreće i sl.).

Jedinice lokalne samouprave su dužne uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja otpada čime bi se znatno smanjio volumen i količina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojio otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu. Članak 54. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definira 1. siječanj 2015. godine kao krajnji rok do kojeg će Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka podrazumijeva odvajanje otpada u kućanstvima u posebne spre-

mnike za papir, staklo, plastiku, metal i biootpad.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka, daljnjom nadogradnjom zelenih otoka, izgradnjom reciklažnog dvorišta i putem mobilne jedinice stanovništvu bi se omogućilo da na odgovarajući način odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatori, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrjeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad).

Vrste otpada čije sakupljanje treba biti omogućeno na prostoru reciklažnog dvorišta (*Tablica 6.*) propisane su dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivaču otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematičnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- korisnici mogu tijekom cijele godine, u sve radne dane, uključujući subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;
- izbjegava se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:
 1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,

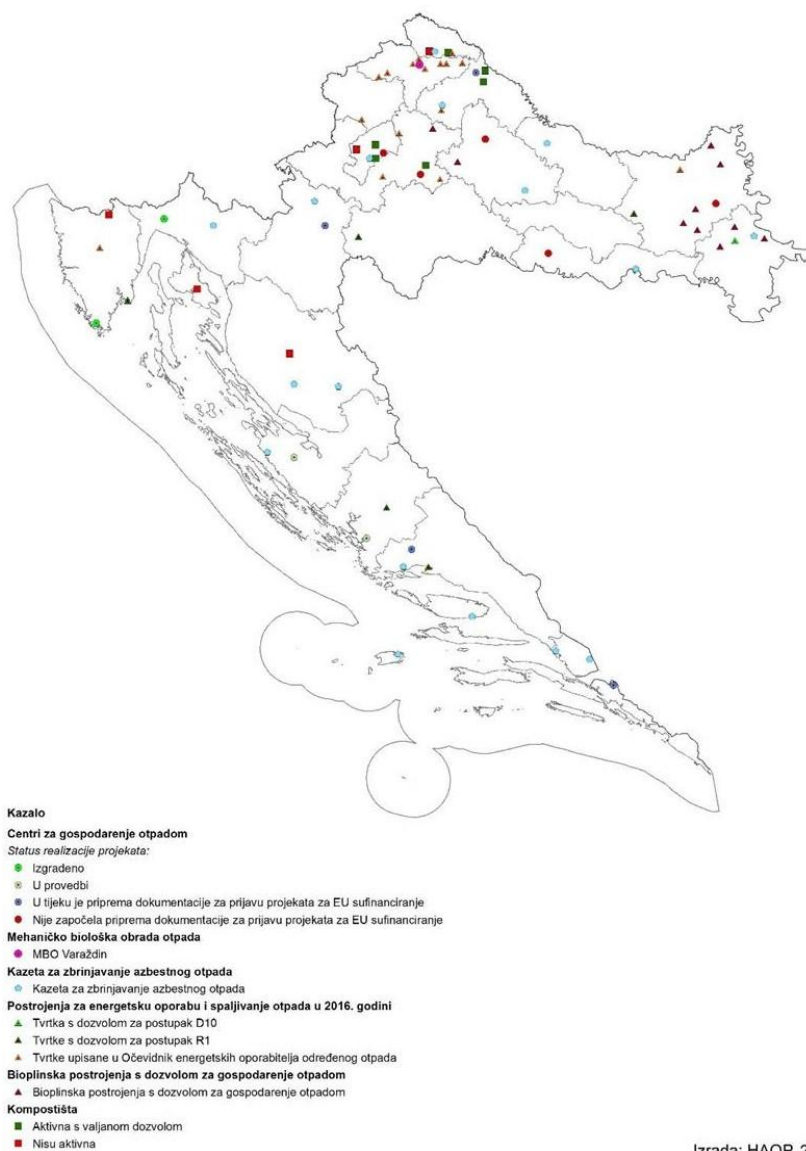
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod sakupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali sakupljači), kod obrađivača otpada te u okviru budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Problematične tvari izdvojene na mjestima njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način.

Općina Nuštar organizirala je odvojeno skupljanje otpada postavljanjem sedam zelenih otoka. Na prostoru zelenih otoka nalaze se spremnici za otpadni papir, plastiku i staklo.

Građevine za gospodarenje otpadom



Slika 9. Prikaz građevina za gospodarenje otpadom na području RH (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis projekata za period od 2018. do 2024. godine:

- unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja

javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog);

- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,
- pružanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta,

- uređenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad;
- izgradnja dodatnih zelenih otoka ukoliko se ukaže potreba, te nadogradnja postojećih;
- provedba Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu se cijena javne usluge obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju (masa otpada ili volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika);
- izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom te sanacija i zatvaranje odlagališta „Petrovačka dola“ uz odgovarajući monitoring lokacije sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15);
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, izrada plana komunikacije, definiranje ciljanih skupina i načina komunikacije, organiziranje javnih tribina, izdavanje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga u sredstvima javnog priopćavanja, objava informacija na mrežnoj stranici Općine Nuštar;
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine, te sanacija postojećeg divljeg odlagališta;
- unaprjeđenje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada;
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša;
- dostava odgovarajućih podataka o gospodarenju otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu te drugim nadležnim tijelima;
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se

ustpostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Nuštar je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekata putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Općina Nuštar treba nastaviti s pozitivnom praksom apliciranja za financijska sredstva za poboljšanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Inicijator i nositelj takvih aktivnosti treba biti općina u suradnji s razvojnim agencijama, pružateljem javne usluge, ekološkim udrugama i drugim zainteresiranim organizacijama i pojedincima, a sve u cilju poboljšanja postojeće kvalitete života i želje da ostavimo čist okoliš generacijama koje će doći poslije nas.

Kroz fondove Europske unije, kao i kroz nacionalne projekte moguće je sufinancirati veliki broj aktivnosti i opreme nužne za unaprjeđenje postojećeg sustava gospodarenja otpadom i dostizanje zadanih ciljeva (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavka vozila i spremnika za selektivno prikupljanje otpada, sanacija postojećih i izgradnja novih odlagališta otpada, izgradnja postrojenja za obradu otpada i sl.).

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su spremnici za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je osigurati davatelj javne usluge (čl. 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Točna visina financijskih sredstava koja Općina Nuštar treba osigurati za provedbu mjera gospodarenja otpadom u razdoblju 2018.-2024. godine u trenutku izrade ovog elaborata nisu bila poznata, ali temeljem dosadašnjeg iskustva mogu se očekivati godišnja ulaganja do 100.000,00 kn koja se prvenstveno odnose na nabavku opreme za selektivno prikupljanje otpada, (komposter, spremnici i sl.), edukacijske aktivnosti, sanacije divljih odlagališta otpada i uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

U nastavku teksta dana je tablica ([Tablica 8.](#)) s prikazom pojedinih mjera gospodarenja otpadom koje je na području Općine Nuštar potrebno poduzimati u periodu 2018.-2024. godine. Uz svaku mjeru naveden je i nositelj izvršenja. Pored toga, dan je i pregled obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa ([Tablica 9.](#)), te kvantitativni ciljevi za količine otpada u Republici Hrvatskoj ([Tablica 10.](#)).

Tablica 8. Mjere gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja

Mjera		Rok izvršenja	Nositelj izvršenja
1.	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.)
2.	Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.)
3.	Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.)
4.	Mjere izobrazno- informativne aktivnosti (edukacija)	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar
5.	Mjere uklanjanje odbačenog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar Davatelj javne usluge (Nevkoš d.o.o.)

6.	Mjere za akcije prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Nuštar u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama
----	-------------------------------------	------------------------------	---

Tablica 9. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Stat
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta			-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada			Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada			Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Tablica 10. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

13. Ekološka mreža i zaštićena područja

Unutar obuhvata područja Općine Nuštar, nema područja ekološke mreže ali se u prostornom obuhvatu nalazi zaštićeno područja ([Slika 10.](#)), na koje može imati utjecaj provođenje

odredbi Plana gospodarenja otpadom:

- **Nuštar – park oko dvorca**, spomenik parkovne arhitekture, reg.br. 273, površina 13,25 ha, datum proglašenja: 09.06.1971.g.



Slika 10. Područja ekološke mreže

Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar uskladen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine za koji je proveden postupak strateške procjene, te su preventivne mjere koje su navedene u Planu, a koje treba provoditi, poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema okolišu, poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda te poticanje razvoja ekološko prihvatljive proizvodnje. Primjenom odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana, za očekivati je da neće doći do nepovoljnog utjecaja na bioraznolikost i ostale

sastavnice okoliša na području Općine Nuštar. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita

prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom i sl.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.

14. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17),

4. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - 1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te
 - 1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišćivača plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,

3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

4. "načelo sljedivosti" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Plan sprječavanja nastanka otpada,
4. Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom,
5. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom gradovi i općine na svom području surađuju.

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

15. Popis literature

Izvešća

- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2012. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2013.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2013. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2014.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2014. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2015.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2015. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2016.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2016. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2017.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine,** NN 03/17.

- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**, NN 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša**, NN 80/13, 153/13, 78/15.
- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom**, NN 94/13, 73/17.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**, NN 117/17.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada**, [NN 114/15](#).
- **Pravilnik o katalogu otpada**, NN 90/15.
- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom**, NN 50/17.

Internet

- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, <http://www.mzoip.hr>
- **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu**, <http://www.haop.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**, <http://www.fzoeu.hr>
- **European Commission**, <http://ec.europa.eu>

KLASA: 351-01/18-02/9
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 16. svibanj 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine 82/15) i članka 35. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 04/18), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 10. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2018. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća koju je izradila ovlaštena tvrtka BRANITELJSKA ZADRUGA „AKTIVAN ŽIVOT“ iz Ivankova u svibnju 2018. godine po nalogu Općinskog Načelnika.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Nuštar čini sastavni dio ove Odluke i biti će objavljena na službenim web stranicama Općine Nuštar - www.nustar.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/18-02/2
URBROJ: 2188/07-18-02/03
Nuštar, 16. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dario Novak

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05 /18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 11. redovnoj sjednici održanoj 08. svibnja 2018. godine, donosi

ISPRAVAK OBJAVE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Štitar na 16. sjednici, održanoj 24. veljače 2015. donijelo je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja općine Štitar (nastavno : Odluka) .

Odluka je objavljena u „ Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije“ br: 02/2015.

Nakon uspoređivanja objavljene Odluke s tekstom originala Odluke koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća, utvrđeno je da ti tekstovi nisu usklađeni, te se uslijed toga daje Ispravak.

Članak 2.

U članku 73. briše se stavak 4.

Članak 3.

U poglavlju V. briše se stavak 2.

Članak 4.

Ovaj ispravak objavit će se u „ Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije“.

KLASA: 350-01/10-01/01
UR. BROJ: 2212/09-01-18/95
Štitar, 08. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj: 13/03), Općinsko vijeće Općine Štitar, na 11. sjednici održanoj 08. svibnja 2018. godine, donosi

Odluku o izmjenama i dopunama odluke o stipendiranju studenata Općine Štitar

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju studenata Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18.) u članku 11. stavak 1, mijenja se i glasi:

Prigovor rješava općinski načelnik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 604-02/18-01/01
UR. BROJ: 2212/09-01-18/04
Štitar, 08. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05 /18), Odluke o osnivanju Povjerenstva za socijalnu skrb za područje općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/17), Općinsko vijeće Općine Štitar na 11. redovnoj sjednici održanoj 08. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju članova Povjerenstva za socijalnu skrb za područje općine Štitar

Članak 1.

Povjerenstvo za socijalnu skrb za područje općine Štitar broji pet (5) članova .

Članak 2.

U Povjerenstvo za socijalnu skrb se imenuju :

1. Snježana Buzov, Školska 53, Štitar
2. Jela Filipović, J. Kozarca 32, Štitar
3. Pavo Debak, B.J. Jelačića 2 , Štitar
4. Mato Buzov, J.J. Strossmayera 164 , Štitar
5. Martina Mikinac, J.J. Strossmayera 144, Štitar

Članak 3.

Imenovano Povjerenstvo iz članka 2. ove odluke, na prvoj sjednici povjerenstva bira predsjednika/cu Povjerenstva.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/17-01/02
UR. BROJ: 2212/09-01-18/03
Štitar, 08. svibnja 2018.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju čl.3. St.8 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, i 94/13) čl.98 i 101 Zakona o cestama (NN 84/11, i 18/13) i članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05 /18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 11. redovnoj sjednici održanoj 08. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Štitar****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se nerazvrstane ceste na području općine Štitar.

Članak 2.

Utvrđuju se nerazvrstane ceste općine Štitar kao javno dobro u općoj uporabi i to kako slijedi:

1. U k.o. Štitar, dio k.č.br.1352 , dio k.č.br.533/1, dio k.č.br 891 i k.č. 2280, Bana Jelačića
2. U k.o. Štitar, dio k.č.br.533/1, dio k.č.br 891 i k.č. 2266, Josipa Kozarca

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu u suradnji s ovlaštenim tijelima javne vlasti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 340-01/18-01/02
UR.BROJ:2212/09-01-18/ 01
Štitar, 08. svibnja 2018 god.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (NN RH 102/17) i članka 19. Statuta općine Štitar, Općinsko vijeće općine Štitar je na svojoj 11. sjednici održanoj 08. svibnja 2018. donijelo sljedeću

O D L U K U**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama****DIO PRVI****OPĆE ODREDBE**

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Štitar(dalje: Općina).

*Pojmovi***Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži

kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje

napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao

opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

-"**opasan pas**" je: a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je :

-ničim izazvana napala čovjeka i nanjela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila

-ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške ozljede ili usmrtila

-uzgajana ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi

b)pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 18.stavka 1. ovog pravilnika i njihovi križanci

posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište

radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć

slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika

službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI**UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA***Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca***Članak 3.**

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu i propisa propisanih po istom zakonu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima, a na ulazu u prostor ili objekte u kojima se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje "OPASAN PAS"
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.
5. je trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke
7. životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju, ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima

8. huškati životinje na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati za agresivnost osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske, radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima i pod vodstvom stručne osobe
9. pucati na životinje bez obzira na vrstu oružja ili sprave za pucanje, osim za potrebe omamljivanja ili usmrćivanja u skladu sa odredbama Uredbe (EZ) br.1099/2009 i u svrhu zaštite sigurnosti ljudi i životinja
10. držati i postupati sa kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebno djece te životinja

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Štitar, putem komunalnog redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Općina može na svojem području, ovom Odlukom propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 6.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugradana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 11.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete utvrđene posebnom odlukom prijevoznika.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

*Postupanje s opasnim psima***Članak 13.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana, ograda također mora biti primjerene visine.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom u funkciji i na povodcu od strane punoljetne osobe.

Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu vete-

rinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

*Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca***Članak 18.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca i njihova prodaja s tri i više ženki iste vrste životinja osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje. Ukoliko dođe do razmnožavanja kućnih ljubimaca vlasnik čije su životinje, mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca, a ako to ne može snosi troškove njihova zbrinjavanja i trajne sterilizacije.

Članak 20.

S obzirom na procjenu situacije Općina može propisati trajnu mjeru sterilizacije kao obavezan način kontrole razmnožavanja posebnom odlukom općinskog načelnika.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama***Članak 21.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

*Postupanje s napuštenim životinjama***Članak 22.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(4) Troškove skloništa za primljenu životinju financira Općina.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 24.

Općina Štitar će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja (održavanjem edukacija, seminara i radionica itd.)

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 25.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama financirati će Općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjku te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 28.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez Suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 29.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI

NOVČANE KAZNE

Članak 30.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 100,00 do 500,00 kuna. (temeljem čl. 239 st. 1 Prekršajnog zakona NN RH 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17).

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 2. toč. 2.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgovorom i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 4. st. 2.)
16. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 5.)
17. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl. 8.)
18. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 9.)
19. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 10.)
20. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz ko-

jeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana niti je adekvatna visina ograde (čl. 14.)

21. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl. 15.)
22. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 16.)
23. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl. 19.)
24. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 20.)
25. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik. (čl. 21. st. 5.)
26. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. (čl. 27.)
27. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 31.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama „Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije br. 4/07 od 04. travnja 2007. godine.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi težine od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyromorphia)

- porodica: tobolčarske mačke (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)

- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)

- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)

- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)

- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinjski ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ehippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrolemmys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

- sve otrovne vrste

PRILOG 3.

Psi se mogu kretati bez povodca (izuzev opasnih i nasrtljivih vrsta), uz nadzor posjednika na javnim površinama, i to:

1. Prostor cijelog naselja Štitara i 300 metara izvan naselja (do granica lovišta)
2. Lovački psi po prostoru lovišta
3. Psi vodiči slijepih i terapijski psi po prostoru cijelog naselja i u ustanovama, tvrtkama i vozilima u kojima je dopušten ulazak takvim psima
4. Radni psi koji čuvaju stada
5. Potražni psi spasilačkih službi neograničeno po cijelom prostoru općine Štitar bilo da se uvježbavaju ili sudjeluju u akcijama spašavanja
6. Službeni policijski i vojni psi neograničeno po cijelom prostoru općine Štitar dokle god postoji opravdana potreba.

KLASA: 022-01/18-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-18/01

Štitar, 08. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09. i 153/09, 143/12. i 152/14) i članka 35. Statuta Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Štitar, na svojoj 11. sjednici održanoj 08. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja
nekretninama u vlasništvu Općine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Štitar, (dalje u tekstu: Općina) te nadležnost i postupanje tijela Općine.

Tijela nadležna za raspolaganje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Štitar su Općinsko vijeće Općine Štitar i općinski načelnik Općine Štitar, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine Štitar, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 2.

Ova odluka primjenjuje se kao opća odluka na sve postupke raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine.

Dijelovi ove odluke ne primjenjuju se na posebna pitanja koja su drukčije uređena posebnom odlukom, a naročito na:

- korištenje, zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- najam stanova u vlasništvu Općine
- davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine
- dodjeljivanje udrugama nefinancijske podrške u nekretninama
- dodjeljivanje koncesija
- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
- druge postupke raspolaganja nekretninama u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Štitar podrazumijeva sve sustavne aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojim nekretninama, a u svrhu ostvarenja svojih planskih dokumenata, a naročito: - održavanje nekretnine u vlasništvu Općine u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje, adaptacije, poboljšanja uređenja te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom te druge mjere upravljanja.

Raspolaganje nekretninama označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Općine prenijeti u vlasništvo stjecatelja

(otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Općine ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Općine te druge poslove raspolaganja nekretninama.

Članak 4.

Nekretninama u vlasništvu Općine nadležna tijela upravljaju i njima raspoložu na temelju planskih dokumenta upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Štitar.

Planski dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Štitar su:

-Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Strategija)

-Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Godišnji plan)

Strategija sadrži srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine.

Strategiju donosi Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine, u skladu sa zakonom.

Godišnji plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan ar donosi Općinski načelnik za razdoblje od godinu dana, u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik dužan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću izvješće o provedbi Godišnjeg plana za prethodnu godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine i drugom raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70 000.00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju, otuđivanju nekretnina i drugom raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70 000.00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće upravljaju imovinom u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

Članak 7.

Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provodi se sukladno zakonskim propisima, Statutom Općine Štitar i ovom Odlukom.

O raspolaganju imovinom u smislu ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko

vijeće donosi odluku. Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Ako Općina stječe (kupuje) imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju određene imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Članak 8.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinствeni Upravni odjel Općine Štitar, (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 9.

Nekretninu u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom, ovom Odlukom ili na temelju zakona donesenom posebnom odlukom drukčije određeno.

Odredbе stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

II. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 10.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

2.1. Prodaja nekretnina javnim natječajem

Članak 11.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine raspisuje nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke.

U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine raspisao općinski načelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 1. članka 5. ove Odluke, odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Odluka nadležnog tijela iz članka 5. i 11. ove Odluke o prodaji nekretnina putem javnog natječaja obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos i način uplate jamčevine, te odredbu o načinu povrata odnosno uračunavanja jamčevine ukupoprodajnu cijenu,

- uvjete prvenstvenog prava kupnje, ako taj uvjet postoji,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- rok u kojem se ponuđači obavještavaju o rezultatima provedenog javnog natječaja,
- rok za zaključenje ugovora,
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene (ako je utvrđena kod viših iznosa)
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u javnom natječaju,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem slučaju se javni natječaj poništava.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 13.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke. Odluku o početnoj cijeni nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 11. ove Odluke koje raspisuje javni natječaj.

Članak 14.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina obavezno sadrži odredbe koje su obavezni sadržaj odluke iz članka 12. ove Odluke.

Javni natječaj, pored podatka iz stavka 1. ovog članka, može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- ime i prezime, OIB i adresu ponuditelja (fizička osoba) ili naziv i sjedište te MBS i OIB ponuditelja (pravna osoba),
- za fizičke osobe original ili preslika domovnice ili osobne iskaznice, a za pravne osobe original ili preslika rješenja o registraciji s dokazom o osobi ovlaštenoj za zastupanje,
- dokaz o ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta za stjecanje prava vlasništva za strane osobe,
- dokaz o uplati jamčevine koja se plaća u iznosu od 10% od početne prodajne cijene,
- iznos ponuđene cijene po četvornom metru,
- broj računa natjecatelja radi eventualnog povrata jamčevine.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 15.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se, prije početka otvaranja ponuda, u korist proračuna Općine.

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 15, a najviše 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu sjedišta Općine u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-ne otvaraj“.

Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje, osniva i imenuje Općinsko vijeće.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koja nudi barem najnižu (početnu) cijenu objavljenu u oglasu o javnom natječaju.

Članak 17.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.

Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo prava kupnje dužan je očitovati se na ponudu Povjerenstva o prihvaćanju najviše iz licitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.

Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku.

Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Zapisnik sa kompletnom natječajnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja tijelu iz članka 5. ove Odluke nadležnom za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Na osnovi provedenog postupka javnog natječaja, tijelo iz članka 5. ove Odluke donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju.

Tijelo iz čl. 5. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu iznad početne, uz uvjet da ispunjava i sve uvjete navedene u natječaju.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a svi zadovoljavaju uvjete iz natječaja, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je sljedeći dao najvišu cijenu iznad početne, uz uvjet da ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Članak 19.

Tijelo iz članka 5. zaključkom će odbaciti ponude za koje Povjerenstvo utvrdi da su nepravodobne, nepotpune ili da ne udovoljavaju svim uvjetima natječaja.

Članak 20.

Općina i najpovoljniji ponuditelj sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o kupoprodajni nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 21.

Kupac je dužan ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja.

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišne knjige, tek nakon što u cijelosti isplati ugovorenu cijenu.

Članak 22.

Općinski načelnik ili Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu, te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja sljedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Radi osiguranja naplate kupoprodajne cijene kada se odobrava obročna uplata, kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnice, mjenice kao sredstvo osiguranja naplate.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu, te ovoj Odluci može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Općine.

2.2. Prodaja nekretninama izravnom pogodbom

Članak 23.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se iznimno prodati bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) po utvrđenoj tržišnoj cijeni, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Štitar

- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;

- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te

- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, ako se nekretnine prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unapređenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, analogno se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju putem javnog natječaja.

III. STJECANJE NEKRETNINA

3.1. Kupnja nekretnina za korist Općine

Članak 24.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture i u drugim slučajevima od interesa za Općinu.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine.

Odluku o kupnji nekretnine u interesu Općine donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke. Odluka mora biti obrazložena.

Ugovor o kupnji nekretnina sklapa se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina odnosno kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

3.2. Zamjena nekretnina

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Općine u vršenju javnih ovlasti, kad nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja od interesa za Općinu.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 5. ove Odluke ovisno o vrijednosti nekretnina.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni ovlašteni sudski vještak obaviti će odgovarajuću procjenu nekretnina koje se zamjenjuju.

Zamjena nekretnina kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina za potrebe iz stavka 1. ovoga članka obaviti će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom kada je Općina zainteresirana za stjecanje točno određene nekretnine.

U slučaju da se procjenom utvrdi razlika u vrijednosti nekretnina ista će se podmiriti u novcu.

IV. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

4.1. Stvarna služnost

Članak 26.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, osnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,

- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine,

- ako se time bitno ne umanjuje vrijednost nekretnine u vlasništvu Općine.

Članak 27.

Osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Stjecatelj prava stvarne služnosti plaća Općini naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti.

Za određivanje visine naknade Općina može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i stanovnike Općine, Općina može odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz prethodnog stavka smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i sljedeće pravne osobe: pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 5. ovoga članka smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

Članak 28.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine sukladno članku 3. ove Odluke.

Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

4.2. Pravo građenja

Članak 29.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Štitar može se osnovati u korist druge osobe radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih značajnih građevina.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine dodjeljuje se putem javnog natječaja, javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno i izravnom pogodbom.

Odluku o osnivanju prava građenja i visini naknade koju plaća nositelj prava građenja donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke. Visinu mjesečne naknade nadležno tijelo će utvrditi na osnovi procjene ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to

pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Štitar osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne i smještajne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Natječaj za javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja provodi se na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik u ime Općine Štitar sklapa ugovor o osnivanju prava građenja.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 50 (pedeset) godina.

4.3. Založno pravo

Članak 30.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 5. ove Odluke.

4.4. Prijenos vlasništva ili unos nekretnina u temeljni kapital

Članak 31.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti u temeljni kapital trgovačkih društava kojih je Općina suosnivač ili osnivač –javni isporučitelj ili prenijeti u vlasništvo odnosno dugotrajnu imovinu javnog isporučitelja sukladno posebnim propisima.

Odobrenje za prijenos vlasništva ili unos nekretnina u temeljni kapital društva utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

4.5. Zakup zemljišta

Članak 32.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu obradu, privremenog korištenja za poljoprivrednu obradu do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom te u druge svrhe

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena promjena namjene, gradnja građevine niti izvođenje drugih radova bez prethodne suglasnosti općine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja parkirališta, otvorenog skladišnog prostora ili uređenja zelenih površina, dozvoljeno je, uz prethodnu suglasnost Općine, izvođenje građevinskih radova

koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja.

Uz zahtjev za suglasnost, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju.

U zakup se može dati i dio katastarske čestice.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere odnosno prijedlog korištenja zemljišta, izrađen po ovlaštenom geodetu.

Članak 33.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

Na raspisivanje i provedbu natječaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine putem javnog natječaja.

Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju zakupa i iznosu zakupnine donosi nadležno tijelo Općine nakon čega se zaključuje ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok od 20 godina.

Članak 34.

Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u godišnjem iznosu.

Početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine učinjene od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 35.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Zakupnika će u posjed uvesti povjerenstvo kojeg imenuje tijelo koje odlučuje o davanju zemljišta u zakup, a koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

-ako zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,

-ako zakupnik ne plati dvije uzastopne zakupnine,

-u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji prije isteka vremena trajanja zakupa.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao prije sazrijevanja plodova odnosno usjeva, zakupnik ima pravo ubrati plodove odnosno usjeve nakon prestanka ugovora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretnina u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Članak 37.

Upravni odjel dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njezinom vlasništvu, odnosno posjedu.

Članak 38.

Do donošenja Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Štitar i Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Štitar, upravljanje i raspolaganje imovinom obavljat će se prema dosadašnjim aktima i praksama upravlja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Štitar.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Štitar „Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske županije br. 09 od 24. kolovoza 2007. godine.

KLASA:940-01/18-01/02

UR.BROJ:2212/09-01-18/01

Štitar, 08. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marina Pranjčić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 04/13, 14/13 i 1/18) čl. 21., 23. i 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 7. sjednici, održanoj 04. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Tovarnik za razdoblje 2018. – 2024. godine.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom 2018.-2024. - Općina Tovarnik

Tovarnik, svibanj 2018.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ

0. UVOD
1. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
 - 1.1. Nacionalno zakonodavstvo
 - 1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti
 - 1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom
2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 2.1. Postupanje s komunalnim otpadom
 - 2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom
 - 2.3. Postupanje s opasnim otpadom
 - 2.4. Posebne kategorije otpada
3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 3.1. Miješani komunalni otpad
 - 3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

5. LOKACIJE ODBAČENOG OTPADA I NJHOVO UKLANJANJE

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

6.1. Minimiziranje otpada

6.2. Edukacija

6.3. Akcije prikupljanja otpada

6.4. Čistija proizvodnja

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

13. EKOLOŠKA MREŽA I ZAŠTIĆENA PODRUČJA

14. PROPISI I POJMOVI

15. POPIS LITERATURE

16. PRILOZI

0. Uvod

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritetno pitanje zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Istovremeno to je područje s najvećim zaostajanjem u organizacijskom i financijskom smislu za standardima Europske unije. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s Europskom unijom su: izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar. Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gore navedenim mjerama uspostavlja se cirkularan sustav gospodarenja otpadom, za razliku od tradicionalnog (linearnog) koji je do sada bio zastupljen u Republici Hrvatskoj.

Europska komisija je započela aktivnosti na uspostavi okvira za prelazak na cirkularno gospodarstvo kojim se između ostaloga promovira ponovna uporaba, popravak i recikliranje postojećih materijala i produkata, kao i efikasnije upravljanje resursima. Izuzetno važnu ulogu u cirkularnoj ekonomiji ima održivo gospodarenje otpadom koje doprinosi otvaranju novih radnih mjesta i razvoju zelenih tehnologija.

Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) i samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Tovarnik osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2018.-2024. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje od 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Općina Tovarnik dužna je objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave nakon usvajanja Plana od strane Općinskog vijeća.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržava sljedeće cjeline:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,

4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Općina Tovarnik izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Pri tome rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom imaće ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Tovarnik. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjernicama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je

neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostalog i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštujući načela održivog razvoja.

Osnovni sadržaj strategije:

- opis postojećeg stanja s opisom današnjih tokova otpada i količina svih vrsta otpada: komunalnog, građevinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifično po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neuređenih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
2. Izgradnja regionalnih/županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara za gospodarenje otpadom sa uređenim odlagalištima, (max. 21 kom),
 - c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehaničko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura⁹ i druge nove tehnologije.

Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept – Izbjegavanje –Vrednovanje – Odlaganje),

- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),
- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbе + 13 pravilnika, usklađeno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih opterećenja.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada, definira mjere za unaprjeđivanje postupaka priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada na području Republike Hrvatske.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš, Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN [94/13](#), [73/17](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN [59/06](#), 111/06, [109/12](#), 94/13, 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN [124/06](#), [121/08](#), [31/09](#), [156/09](#), [91/11](#), [45/12](#), [86/13](#), 94/13, 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN [38/08](#), 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN [128/08](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN [6/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom (NN [42/14](#), [48/14](#), [107/14](#),

⁹ Tehnologije visokih temperatura; X međunarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; Gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Miličić, Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

[139/14](#))

- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN [103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN [117/14](#))
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN [117/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN [50/15](#))
- Naputak o glomaznom otpadu (NN [79/15](#))
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN [88/15](#), [78/16](#))
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN [88/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada (NN [90/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN [97/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN [99/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [105/15](#))
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [111/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN [112/15](#))
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN [114/15](#)).

1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom koja se temelje na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. **načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. **načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. **načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),

a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28.

Članak 28.

- (1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:*
 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 4. provedbu Plana,
 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- (2) *Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.*
- (3) *Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.*
- (4) *Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.*

1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na

lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od

jedne godine),

- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad i dr.).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada. **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali preraduju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Postupci obrade otpada su sljedeći:

- o **Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.

- **Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.
- **Termički postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provode se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i slični postupci.
- **Kondicioniranje otpada** je priprema za određeni način zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD¹⁰

01	OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO- KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA
02	OTPAD IZ POLJOPRIVREDE HORTIKULTURE, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE
03	OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PANELA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA
04	OTPAD IZ KOŽARSKJE, KRZNARSKE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
05	OTPAD OD RAFINIRANJA NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADE UGLJENA
06	OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
07	OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
08	OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE PREVLAKA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH TINTA
09	OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
11	OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRADJE I PREVLAČENJA METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJE OBOJENIH METALA
12	OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADJE METALA I PLASTIKE
13	OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
14	OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH TVARI (osim 07 i 08)
15	OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE ZA BRISANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN
16	OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU
17	GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)
18	OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI
19	OTPAD IZ GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA IZVAN MJESTA NASTANKA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU
20	KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ USTANOVA I TRGOVINSKIH I PROIZVODNIH DJELATNOSTI) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE SASTOJKE KOMUNALNOG OTPADA

¹⁰ Pravilnik o katalogu otpada, [NN 90/15](#).

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Tovarnik uključujući ostvarivanje ciljeva

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom, te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

U trenutku izrade ovog Plana, komunalni otpad s područja općine Tovarnik prikupljala je ovlaštena tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o., koja je dobila koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog otpada. Ugovor o

koncesiji sklopljen je 02.12.2016. godine, te je stupio na snagu 01.01.2017. godine, a koncesija je dodijeljena na period od pet godina. Prikupljeni miješani komunalni otpad s područja Općine Tovarnik, tvrtka koncesionar odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“, koje se nalazi uz županijsku cestu Vukovar-Petrovci-Vinkovci na udaljenosti od oko 2 km južno od Vukovara. Za odlagalište "Petrovačka dola" predviđeno je postepeno saniranje i konačno zatvaranje nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine predviđeno je da Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija formiraju zajednički Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji

Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U skladu s tim Općina Tovarnik je sklopila ugovor o koncesiji i ispunila zakonski zahtjev.

Ugovorom o koncesiji s tvrtkom EKO-FLOR PLUS d.o.o., definirano je preuzimanje slijedećih vrsti otpada:

Miješani komunalni otpad

- Miješani komunalni otpad, KB 20 03 01

Glomazni otpad

- Glomazni otpad, KB 20 03 07

Biorazgradivi otpad

- Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, KB 20 01 08
- Drvo koje ne sadrži opasne tvari, KB 20 01 38
- Biorazgradivi otpad, KB 20 02 01
- Otpad s tržnica, KB 20 03 02

Odvojeno skupljene frakcije otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti

- Papirna i kartonska ambalaža, KB 15 01 01
- Plastična ambalaža, KB 15 01 02
- Metalna ambalaža, KB 15 01 04
- Višeslojna (kompozitna) ambalaža, KB 15 01 05
- Staklena ambalaža, KB 15 01 07
- Tekstilna ambalaža, KB 15 01 09
- Odjeća, KB 20 01 10
- Tekstili, KB 20 01 11

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su bliže određene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) određena su načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i

druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti. Jedna od komunalnih djelatnosti koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu je i odlaganje komunalnog otpada, što podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka. Na području Općine Tovarnik donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina ima komunalnog redara.

Općina Tovarnik je uključena u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Sakupljanje komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o., a prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište "Petrovačka dola". Otpad se prikuplja u plastičnim spremnicima ili kontejnerima. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jedanput tjedno. Tijekom 2016. godine, s područja Općine Tovarnik prikupljeno je 452,46 tona komunalnog otpada, 5,54 tona papira i kartona, 2,33 tona plastike, 1,42 tona stakla, 0,47 tona metala, 1,53 tona glomaznog otpada, 0,41 tona tekstila te 0,04 tona biootpada.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količinu miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količine koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015.g.

Za Općinu Tovarnik polazišna vrijednost je 607,66 tona miješanog komunalnog otpada koliko je s područja općine preuzeto i deponirano tijekom 2015. godine (219 kg/stanovniku/godini). Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2016. godini zamjetan je pad količina odloženog otpada. Stoga je potrebno nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i izbjeglo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne selekcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na

mjestu nastanka. Općina Tovarnik je do sada na svom području izvršila postavljanje šest zelenih otoka koji su opremljeni sa po sedam spremnika za prikupljanje: otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila, baterija i lijekova. Zeleni otoci su postavljeni četiri komada u naselju Tovarnik i dva komada u naselju Ilača. Postojeći broj zelenih otoka trenutno zadovoljava potrebe Općine, a ukoliko se u budućnosti pokaže potreba ići će se na povećanje njihovog broja i opremljenosti.

Kada bude izgrađen regionalni centar za gospodarenje otpadom, na lokaciju centra odvožit će se sav komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije. Na području budućeg centra osim odlagališta za komunalni otpad trebali bi biti popratni sadržaji, koji će omogućiti sortiranje i iskorištavanje otpada.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Tovarnik koristi mogućnosti apliciranja projekata prema europskim strukturnim fondovima kao i prema Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, uređenja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s područja zaštite okoliša.

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad¹¹ je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama. Postojeće stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na području Općine Tovarnik je proteklih godina znatno unaprijeđeno. Uspostavljen je sustav prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila, baterija i lijekova putem zelenih otoka, te prikupljanje otpadne plastike, papira i kartona iz kućanstava.

Obzirom da u Vukovarsko-srijemskoj županiji postoji veći broj tvrtki koje su ovlaštene za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom trebalo bi ubrzano pristupiti uspostavi sustava odgovornog gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom. Tu se prvenstveno misli na tvrtke i obrtnike s područja Općine koji su i po zakonu dužni uspostaviti sustav gospodarenja otpadom – odvojeno prikupljanje i selektiranje, privremeno skladištenje do zbrinjavanja, predaju ovlaštenom sakupljaču na daljnju obradu ili zbrinjavanje. Naročito je važno nastaviti poboljšavati i razvijati postojeći sustav sakupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti, te se na taj način izbjegava onečišćenje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade moguće reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad¹² je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Na području Općine Tovarnik nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada ali postoji mogućnost odlaganja pojedinih vrsti opasnog otpada na prostoru mobilnog reciklažnog dvorišta, uslugu kojega je Općina Tovarnik ugovorila s tvrtkom Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca, na način da je mobilna jedinica jedan mjesec u naselju Tovarnik, a drugi mjesec u naselju Ilača. Na prostoru mobilne jedinice korisnici su u mogućnosti bez naknade odložiti sve vrste opasnog / problematičnog otpada propisane Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17). Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, važno je napomenuti da u kućanstvima također nastaju različite vrste otpada koje zakon prepoznaje kao opasne, te za primjer možemo navesti elektronički otpad, fluorescentnu rasvjetu, stare boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od motornih ulja, antifrizu, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i još poneke vrste opasnog otpada koje se rjeđe mogu pojaviti u kućanstvima. Stoga će se planiranim uređenjem reciklažnog dvorišta stanovništvu pružiti mogućnost za svakodnevno odlaganje pojedinih vrsti opasnog otpada.

Važno je napomenuti da je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana obveza izrade Elaborata gospodarenja otpadom za pravne i fizičke osobe – obrtnike koji obavljaju djelatnost sakupljanja otpada, te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada. Proizvođač otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada za određenu lokaciju. Iznimno proizvođač otpada nije dužan izraditi plan ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu. Proizvođač otpada je obavezan revidirati plan svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji.

2.4. Posebne kategorije otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirane su posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan - dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima navedenim u poglavlju 1.1. – Nacionalno zakonodavstvo.

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da veći broj navedenih vrsta otpada nastaje ili može nastati na području Općine Tovarnik, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

¹¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

¹² Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17

Većina propisa najviše obvezuje proizvođače otpada (tvrtke), dok se obveze Općine javljaju u Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16.). Općina Tovarnik dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu. Osim toga

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaze se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest sa područja Općine Tovarnik obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), tijekom 2017. godine Općina Tovarnik je od stanovnika s područja općine prikupila podatke o azbestu u upotrebi.

Općina Tovarnik je uređenjem i opremanjem zelenih otoka osigurala uvjete za prihvatanje pojedinih vrsti otpada koje su zakonom posebno prepoznate, te je i postupanje s njima posebno uređeno. Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prazor prazne ambalaže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i električni otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno, odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je već ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila čak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj način dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada. Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polučilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod kućanstava odnosno kod produkcije malih količina pojedinih vrsti otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih količina otpada, jer su u takvim slučajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika veći od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada (npr. uvjet za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada od korisnika je minimalna težina od 30 kilograma otpada za zbrinjavanje). Zbog toga su i dalje česti slučajevi da se kod pojave manjih količina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan način, već iste često završavaju u komunalnom otpadu.

3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva

3.1. Miješani komunalni otpad

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Tovarnik predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano

prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da koncesionar – tvrtka EKO- FLOR PLUS d.o.o. jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz kućanstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju "Petrovačka dola". Za prikupljanje otpada iz kućanstava koriste se plastični spremnici zapremine 60, 120 i 240 litara te PE vreće zapremine 80 i 120 litara (kada kućanstvo treba predati količine otpada veće od zapremine spremnika koji posjeduje). Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 120, 240 i 1.100 litara. Glomazni otpad se prikuplja i odvozi dva puta godišnje prema prethodnoj obavijesti koncesionara.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N=J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave

- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

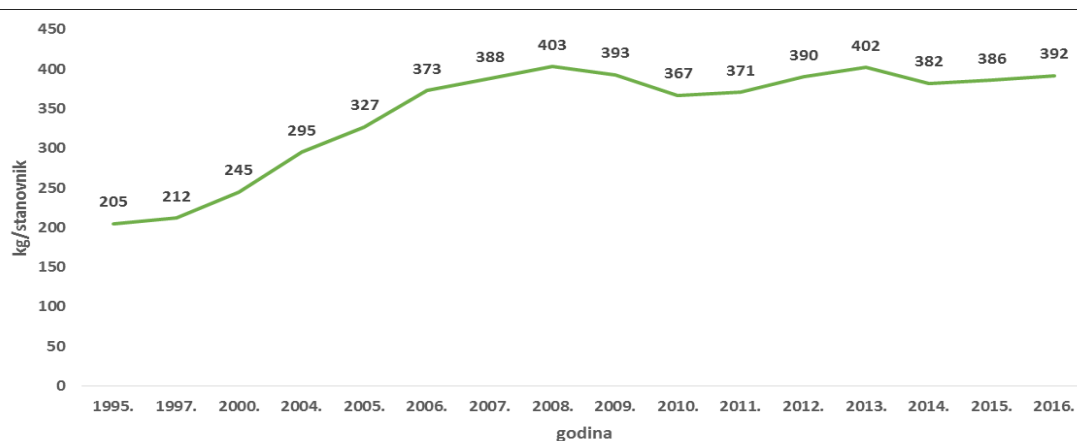
Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u 2015. godini za pojedinu jedinicu lokalne samouprave objavljena je u dokumentu „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske

agencije za okoliš i prirodu¹³. Sukladno navedenom dokumentu, referentna vrijednost za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u periodu 2017. – 2022. godina za Općinu Tovarnik iznosi 607,66 tona miješanog komunalnog otpada koliko je u Općini Tovarnik proizvedeno i od strane koncesionara preuzeto i predano na odlaganje tijekom 2015. godine (219 kg/stanovniku/godini). Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2016. godinu, na području Općine Tovarnik proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 452,46 tona miješanog komunalnog otpada (165 kg/stanovniku/godini) što predstavlja znatno smanjenje ukupne količine odloženog otpada.

Na području Republike Hrvatske zamjetan je pak negativan trend (Slika 1.), odnosno porast količina proizvedenog komunalnog otpada, te on za 2016. godinu iznosi 392 kg/stanovnik/godina¹⁴.

¹³ <http://www.azo.hr/lzvjesca14>

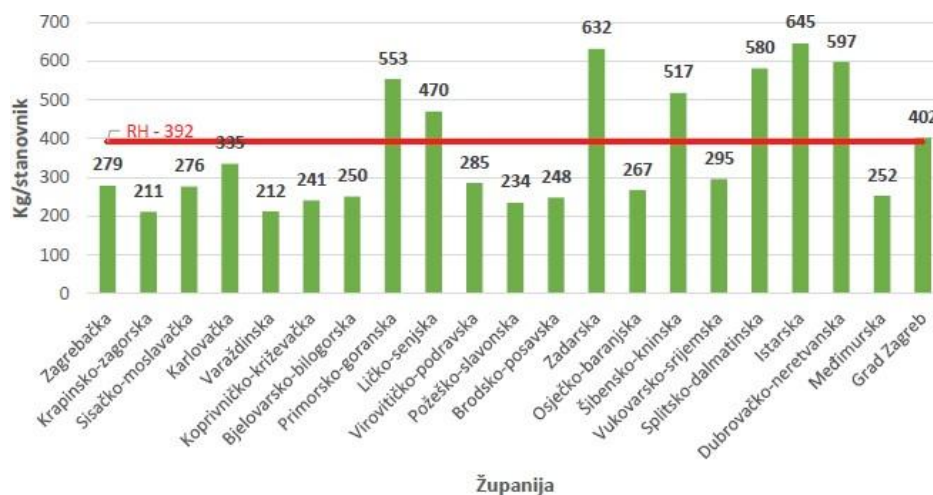
¹⁴ Izvor: www.azo.hr (preliminarni podaci o komunalnom otpadu za 2016.g.)



Slika 1. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995.

Općina Tovarnik je s količinom od 165 kg/stanovnik/godina znatno ispod državnog i ispod županijskog prosjeka (Slika 2.) koji iznosi 295 kg/stanovnik/godina. Pri tome se najveće količine proizvedenog komunalnog otpada bilježe u priobalnim županijama što se pripisuje utjecaju turizma.

Iako Općina Tovarnik u odnosu na državni i županijski prosjek ima povoljnije pokazatelje količina proizvedenog i odloženog komunalnog otpada, potrebno je i dalje kontinuirano raditi na osvještavanju i edukaciji stanovništva kako bi se postigli propisani ciljevi za period do 2022. godine te kako u budućnosti ne bi došlo do negativnih trendova o obveze plaćanja poticajne naknade za smanjivanje količina odloženog komunalnog otpada.



Slika 2. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016., po županijama

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Tovarnik provodi se odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, te plastike na kućnom pragu, dinamikom sakupljanja jednom mjesečno. Na području Općine Tovarnik postavljeno je ukupno 6 zelenih otoka ([Slika 3. Zeleni otok u Općini Tovarnik](#)) na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike, stakla, metala, tekstila, baterija i lijekova, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi dva puta godišnje.



Slika 3. Zeleni otok u Općini Tovarnik

Odvojeno sakupljanje otpada definirano je člankom 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17):

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 5.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom

mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- (2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:
 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.
- (5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Nužno je da Općina Tovarnik u suradnji s pružateljem javne usluge/koncesionarom u što kraćem roku uspostavi sustav sakupljanja komunalnog otpada sukladno zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Istovremeno je potrebno poraditi na edukaciji stanovništva jer je vidljivo da su količine reciklabilnog otpada sakupljenog prethodnih godina ispod očekivanih vrijednosti ([Tablica 1.](#)).

Tablica 1. Količine odvojeno sakupljenih vrsta otpada¹⁵

Godina	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad /(t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2015.	0,72	2,52	2,21	0,24	2,04	0,00	0,00
2016.	5,54	2,33	1,42	0,47	1,53	0,41	0,04

¹⁵ Izvor: Izviješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, HAOP

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Tovarnik za 2016. godinu iznosio je 97,47%, dok je sav ostali sakupljeni otpad činio tek 2,53%.

udio miješanog komunalnog otpada (%)	97,47
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	2,53

Tablica 2. Udjeli miješanog i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH i Općini Tovarnik u 2016. godini

Godina	2016.
Republika Hrvatska	
udio miješanog komunalnog otpada (%)	74
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	26
Općina Tovarnik	

Analizirajući podatke za 2016. godinu uočava se da je na razini Općine Tovarnik udio odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada zanemariv u odnosu na državni prosjek ([Tablica 2.](#)), što ukazuje na nizak stupanj primarne selekcije otpada. Postignuti rezultati su ispod državnog prosjeka te je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima u cilju dostizanja propisanih ciljeva.

U nastavku teksta prikazani su ciljevi sa rokovima izvršenja propisani nacionalnim i EU zakonodavstvom ([Tablica 3.](#), [Tablica 4.](#), [Tablica 5.](#)).

Tablica 3. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13.)

Ciljevi	Udio (%) / godina (osim ako nije drugačije navedeno)				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.
Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini					35
Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj			800.000 tona	Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu nakon 31. prosinca 2017.	
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva					50
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03					70

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

1. Unaprijediti Sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav kategorijama otpada gospodarenja ostalim posebnim

3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Tablica 5. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. Republika Hrvatska se obvezala smanjiti količinu odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine:

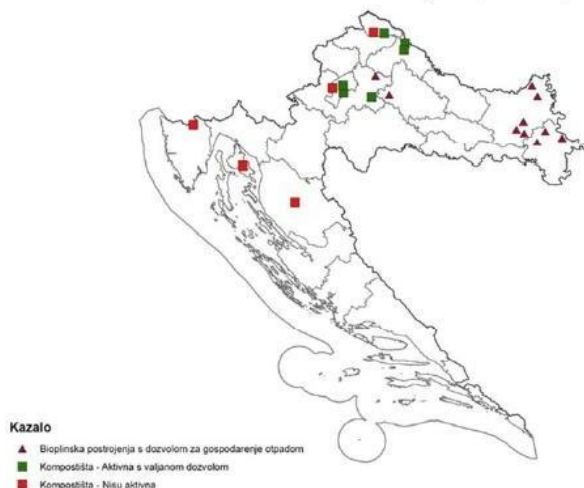
- Do 31. prosinca 2013. godine 75%
- Do 31. prosinca 2016. godine 50%
- Do 31. prosinca 2020. godine 35%

U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Tovarnik bilo bi potrebno izraditi analizu otpada. Međutim, analiza sastava otpada se može temeljiti i na podacima iz sličnih uvjeta. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu (uključujući papir i karton) za 2016. godinu prema procjeni Hrvatske agencije za okoliš i prirodu iznosi i do 65%8. Međutim, u većem dijelu Općine Tovarnik stanovnici stanuju u privatnim kućama s

dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Tovarnik opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Na području Općine Tovarnik u trenutku izrade ovog Plana ugovorom o koncesiji s tvrtkom EKO- FLOR PLUS bilo je ugovoreno i gospodarenje biorazgradivim otpadom (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, drvo koje ne sadrži opasne tvari, biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova i otpad s tržnica). Kako se planirano smanjenje odloženog biootpada na odlagalištima može postići prvenstveno uspostavljanjem sustava sakupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je žurno uspostaviti sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom i uskladiti se sa zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koja je propisala uspostavu sustava sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), u članku 1.2.1.2. „Građevine za biološku obradu otpada“ za Vukovarsko-srijemsku županiju su navedena tri bioplinska postrojenja koja posjeduju dozvolu za gospodarenje biorazgradivim otpadom ([Slika 4.](#)), dok kompostišta nije bilo u širem okruženju.

Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH



Slika 4. Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH

Općina Tovarnik bi u narednom razdoblju trebala iskoristiti najavljene mogućnosti financiranja nabavke opreme za sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom. Preporuka je da se za zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava kante i vrećice za biorazgradivi otpad. Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge (koncesionara). Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik, jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se

izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati

biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Općina Tovarnik i davatelj javne usluge bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom. Za potrebe edukacije stanovništva o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je tijekom 2017. godine izradio te zainteresiranim JLS i komunalnim tvrtkama podijelio promotivne letke ([Slika 5.](#)).

Kako možete kompostirati?



Drveni komposter



Žičani komposter



Kompostiranje na hrpi



Plastični komposter

Savjeti za dobar kompost




- Sve sastojke usitnite na dužinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka povlene prije stavljanja u kompost.
- Prizapazite da kompost ne bude prekomar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame ili piljevine.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZASTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Zajedno
čuvamo okoliš



I vi možete kompostirati!

Biootpad čini čak **40%** prosječne kante za otpad. Kompostirajte i stvorite gnojivo za svoje biljke te time smanjite količinu otpada u svojoj kanti.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZASTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Što je kompost?

Kompostiranje je prirodni proces mikrobiološke razgradnje organskog dijela otpada i događa se svugdje oko nas.

Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu.

Što kompostirati?

Ljuske od jaja, kore od voća i povrća, listove salate, ljuske od kumpira, lišće, suho granje, uvelo cvijeće, otpalo voće, ostatke od povrća, piljevinu, koru drveta, slamu.

Što ne kompostirati?

Kuhane, tekuće ostatke hrane, ostatke mesa i ribe, pepeo, gumu, mačji pijesak, lijekove, cigarete, novinski papir i časopise u boji, plastiku, celofan, ulje, mast, baterije, obojeno i lakirano drvo, ostatke boja, mliječne proizvode, prerađevine...



KORAK PO KORAK DO KOMPOSTA

- Na dno kompostera položiti neusitnjene grančice zbog osiguravanja protočnosti zraka, a potom lišće, sijeno i drvenasti usitnjeni materijal poput piljevine.
- Prekriti tankim slojem zemlje ili komposta.
- Na to stavljati kuhinjski otpad za kompostiranje i povremeno ga promiješati.
- Kompostnu hrpu zaštititi od sunca, vjetrova i kiše poklopcem ili drugim pokrovom.

KOLIKO DO PRVOGA KOMPOSTA?

- Procesi u kompostu traju 6 do 12 mjeseci. Tako dobivenim humusom možemo gnojiti vrt, voćnjak, vinograd, travnjake ili cvijeće u cvjetnim posudama.

čak 40% ukupnog kućnog otpada čini organski otpad.

odgovni biootpad

preradu u kompost

stvarni tlo i prirodni biljke

Komposter možete izraditi sami od drvenih letvica ili možete kupiti spremnik za kompostiranje namijenjen manjim količinama, a koji se može koristiti i na balkanu.

Slika 5. Promotivni letak o kompostiranju

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada iz spremnika od 60, 120 i 240 litara iz kućanstava te iz spremnika zapremine 120, 240 i 1.100 l od pravnih subjekata. Sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada tvrtke koncesionara – EKO-FLOR PLUS se

obračunava prema jedinstvenoj mjesečnoj naknadi, a odvoz se obavlja jednom tjedno. Ukoliko je količina otpada veća od veličine posude za tjedni odvoz, dodatne količine otpada mogu se predati isključivo u za to predviđenim plastičnim vrećama koncesionara volumena 80 i 120 litara. U nastavku teksta ([Tablica 6.](#)) priložen je važeći cjenik usluga (u trenutku izrade Plana) odvoza komunalnog otpada tvrtke EKO-FLOR PLUS.

Tablica 6. Cjenik usluga odvoza komunalnog otpada

R. br.	NAZIV USLUGE	Jedinična cijena	PDV (13%)	CIJENA s PDV-om
1.	Staračko domaćinstvo (starosti iznad 65 g., najviše dva člana) - spremnik 60 lit.	16,00 kn	2,08 kn	18,08 kn
2.	Samačko domaćinstvo - spremnik 60 lit.	19,20 kn	2,50 kn	21,70 kn
3.	Domaćinstvo - spremnik 120 lit.	27,20 kn	3,54 kn	30,74 kn
4.	Domaćinstvo spremnik 240 lit.	38,40 kn	4,99 kn	43,39 kn
5.	Korisnici koji ne borave u svojim nekretninama 10 ili više mjeseci (300 dana) tijekom godine	16,00 kn	2,08 kn	18,08 kn
6.	Pravne osobe - spremnik 120 lit	23,20 kn	3,02 kn	26,22 kn
7.	Pravne osobe - spremnik 240 lit.	31,20 kn	4,06 kn	35,26 kn
8.	Pravne osobe - spremnik 1100 l	112,00 kn	14,56 kn	126,56kn

Na području Općine Tovarnik organizirane akcije odvoza glomaznog otpada provode se dva puta godišnje kada stanovnici mogu svoj glomazni otpad predati koncesionaru koji ga preuzima i zbrinjava bez naknade. U trenutku izrade ovog Plana, Općina Tovarnik i tvrtka koncesionar su radili na formiranju novih cijena komunalnih usluga te je u planu da se kroz cijenu komunalne usluge stanovnicima omogući da jednom godišnje po pozivu mogu bez naknade predati glomazni otpad, dok će dovoz i besplatno odlaganje na prostoru reciklažnog dvorišta biti omogućeno tijekom cijele godine (po izgradnji i stavljanju u funkciju reciklažnog dvorišta).

Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koncesionar za komunalni otpad je u narednom periodu obavezan provesti usklađivanje, na način da se na obračunskom mjestu korisnika organizira prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste

otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.), biorazgradivog otpada i glomaznog otpada. Na temelju novih zakonskih zahtjeva koncesionar treba oformiti

„cjenik javne usluge“ na koji mu suglasnost izdaje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Pri tome predložene cijene trebaju biti takve da potiču korisnika usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje: biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad, te da kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Tovarnik nema postojećih građevina niti uređaja za gospodarenje otpadom.

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na prostoru Općine Tovarnik potrebno je izgraditi reciklažno dvorište u skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Na taj način stanovništvu bi se osigurala mogućnost besplatnog odlaganja otpada, a ujedno bi se izbjeglo nekontrolirano odlaganje otpada na divljim odlagalištima.

Općina Tovarnik je izradila projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta, te je provela postupak Izmjena i dopuna PPU Općine Tovarnik kojim je definirana lokacija reciklažnog dvorišta, koje će biti smješteno na k.č. br. 1473, k.o. Tovarnik. Izgradnja reciklažnog dvorišta planira se sufinanciranjem iz sredstava kohezijskih fondova Europske unije. Očekuje se da bi projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta mogao biti realiziran tijekom 2018. godine čime bi se stanovništvu omogućilo svakodnevno predavanje propisanih vrsta otpada za razliku od trenutne situacije kada je mobilna jedinica korisnicima dostupna samo jedan dan u mjesecu.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta, te će se tim smjernicama biti potrebno voditi pri uređenju reciklažnog dvorišta. U nastavku teksta dani su članci 16., 17. i 18. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

Članak 16.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno ovome Pravilniku
- da je opremljeno vagom
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:
- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
 - tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
 - oznaku reciklažnog dvorišta i
 - radno vrijeme.
- (2) Oznaka reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovoga članka jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »-G-« i redni broj građevine kojom

upravlja ista osoba.

Članak 18.

- (1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.
- (2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
- zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- (3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti definiran je Dodatkom IV, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža

	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definira obveze jedinice lokalne samouprave člancima 27. i 28.

obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Članak 28.

Članak 27.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.
- (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,

- *troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i*
- *troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.*

Općina Tovarnik obvezna je sukladno gore navedenom Pravilniku sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te predvidjeti lokaciju za reciklažno dvorište za građevni otpad u Prostornom planu uređenja Općine Tovarnik.

Naknada za rad reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ne može biti dio cijene javne usluge tako da Općina Tovarnik treba vidjeti za druge mogućnosti financiranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, a da se pri tome korisnicima (stanovništvu) omogući da građevinski otpad na prostoru reciklažnog dvorišta za građevinski otpad predaje bez naknade.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Tovarnik sanirana su sva divlja odlagališta otpada tako da trenutno nema lokacija koja su onečišćene otpadom.

Posljednje divlje odlagalište otpada bila je lokacija „Pašnjak“ koja se nalazila na k.č. 3082, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3757, 3083 i 3744 u k.o. Tovarnik. Za potrebe sanacije izrađen je Plan sanacije na koji je ishodena suglasnost nadležnog upravnog tijela Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 351-01/14-05/26, ur.broj: 2196/1-14-1-14-2, od 08.08.2014.g.). Temeljem plana sanacije, za istu je odobreno sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji je financirao zbrinjavanje odloženog komunalnog otpada u vrijednosti od 186.020,00 kn. sanacija i zbrinjavanje komunalnog otpada okončana je 06.05.2015. godine.

Osim komunalnog otpada na lokaciji „Pašnjak“ je odlagan i građevinski otpad koji je posebno izdvojen tijekom sanacijskog postupka te je tijekom 2016. godine od strane ovlaštene tvrtke JET SET d.o.o. obrađen i iskorišten za nasipavanje poljskih prometnica na području općine. Vrijednost tog dijela sanacije iznosila je 137.525,00 kn i financiran je iz proračuna Općine Tovarnik.

Okončanjem sanacije divljeg odlagališta otpada „Pašnjak“ na prostoru Općine Tovarnik su sanirana sva divlja odlagališta i lokacije onečišćene otpadom.

Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima sa zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu Općine Tovarnik.

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), u nastavku je dana sljedeća kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a

rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishodenih dozvola – lokacijske, građevinske i uporabne.

2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishodenje potrebnih dozvola – lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.
4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.
5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.

Člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) regulirano je uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 36.

- (1) *Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):*
 1. *mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*
 2. *mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.*
- (2) *Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:*
 1. *ustopu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,*
 2. *ustopu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,*
 3. *provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja*

postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,

4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.
- (3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).
- (4) Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada Zagreba može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (6) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.
- (7) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.
- (8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.
- (9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
- (10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

(11) Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

(12) Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

(13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

U trenutku izrade Plana na području Općine Tovarnik nije bilo lokacija onečišćenih otpadom.

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Člankom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom ([Slika 6.](#)) koji se primjenjuje u svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i primjene propisa i politike gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 6. Red prvenstva gospodarenja otpadom (izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Plan gospodarenja otpadom RH sadrži Plan sprječavanja nastanka

otpada kojim su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada i mjere potrebne za ostvarenje ovih ciljeva.

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada ([Tablica 7.](#)) u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2015.-2021. godine.

Tablica 7. Mjere sprečavanja nastanka otpada (Izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Redni broj	Naziv mjere	Specifični ciljevi
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
3.	Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
4.	Promicanje održive gradnje	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
5.	Uspostava sustava doniranja hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
6.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Sprječavanje nastanka otpada
7.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada
8.	Promicanje kućnog kompostiranja	Sprječavanje nastanka biootpada
9.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
10.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

6.1. Minimiziranje otpada

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom

na odvojeno prikupljeni otpad. Planom se predviđa poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada;
2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva;
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te

izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od slijedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovarajućih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- uračunavanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje način gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.
- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvitak tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim

kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne platoo, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na oporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita odražavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne

količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i oporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računicе i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i oporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Biootpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te će uspostavljanjem kućnog kompostiranja i odvojenog prikupljanja doći do značajnog smanjenja količina miješanog komunalnog otpada. Kompostiranjem na kućnom pragu smanjuju se troškovi gospodarenja otpadom budući da se biorazgradiva komponenta izdvaja i reciklira na mjestu nastanka. Otpad iz kompostera ne predaje se koncesionaru već ga korisnici upotrebljavaju za vlastite potrebe.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva će razvijati nova saznanja i izgrađivati nove vrijednosti koje će ga upućivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u žarište

interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati će temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Također se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša i energetike, koji su u mogućnosti prezentirati zakonske obveze iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Općine redovno provoditi cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje moguće je postići preko lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem javnih tribina, objavljivanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom itd. Obzirom da su na području Tovarnik aktivne različite vrste lokalnih medija: TV, radio i novine,

iste bi trebalo što više uključiti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane članke i emisije.

Kako bi se omogućila kvalitetna komunikacija između općinskih predstavnika i stanovništava, trebalo bi osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika Općine iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga s donošenjem kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Također treba naglasiti da je izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana temeljem članka 39., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

6.3. Akcije prikupljanja otpada

Temeljem članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Tovarnik treba poduzeti odgovarajuće pripreme radnje u cilju provedbe akcija prikupljanja otpada. Ovakve akcije su pogodnije za uklanjanje manjih količina otpada na onečišćenim lokacijama. Osim toga na ovaj način se doprinosi podizanju ekološke osviještenosti i naglašava se značaj pravilnog gospodarenja otpadom.

Najpoznatija jednostavna akcija čišćenja otpada je Zelena čistka – Let's do it Croatia! - koja se provodi od 2012. godine na području Republike Hrvatske. Sudjelovanjem u akciji globalnog karaktera Općina Tovarnik se pridružila velikom broju jedinica lokalne samouprave koje su prepoznale njen značaj. Osim toga moguće je organizirati akcije lokalnog karaktera u suradnji s udrugama za zaštitu okoliša i drugim zainteresiranim pravnim i

fizičkim osobama.

6.4. Čistija proizvodnja

Čistija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, čistija proizvodnja znači efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom čistije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,
- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,
- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama čistije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili često samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni učinci smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu čistije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene čimbenike: od upravnih-znanstvenih-stručnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca.

Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom čistije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje. Proces uvođenja čistije proizvodnje je vrlo mukotran i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnju prepreke, a maksimalno iskoriste stimulatívni čimbenici. U industriji se čistija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvođače otpada na primjenu čistije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje. Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje)
- kratak opis primijenjenog postupka
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede)
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih

voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotivni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zablude da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/općina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim načinom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama područja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području,
- tehničkim uvjetima za provođenje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja,
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvatanje odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

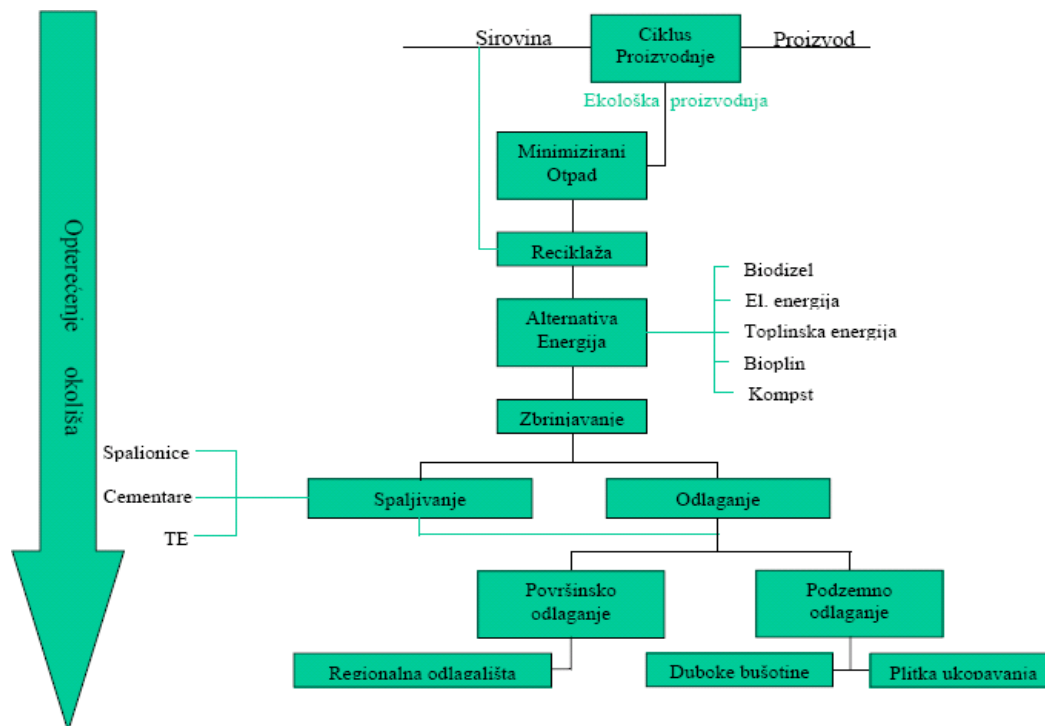
- posude/kontejneri,
- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za problematični otpad,

te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Tovarnik temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za učinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem jamči se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.

Iz priloženog grafikona ([Slika 7.](#)) vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.



Slika 7. Sustav gospodarenja otpadom (Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05.)

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsti otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije. Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguća primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristiti energija koja se oslobađa spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira se kao "zelenu", te je se i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su slijedeći:

- 1 smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- 2 smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- 3 smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- 4 smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- 5 gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- 6 energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na deponije predstavlja jedan od osnovnih ciljeva suvremenog gospodarenja otpadom. Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada prikuplja se miješani komunalni otpad koji se zatim deponira na odlagališta. Ovaj zastarjeli i krajnje neprihvatljiv koncept gospodarenja otpadom nažalost je prisutan u većem dijelu Republike Hrvatske. Općina Tovarnik također još uvijek gotovo cjelokupnu količinu generiranog otpada na području Općine odlaže bez prethodnog iskorištavanja korisnih materijala na odlagalište "Petrovačka dola"(odloženi miješani komunalni otpad čini 97,47 % udjela u količini ukupno sakupljenog otpada u Općini Tovarnik u 2016. godini).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike najmanje jednom godišnje rješenjem utvrđuje usklađenost odložene količine otpada na odlagalištu ili neusklađenom odlagalištu u odnosu na količinu otpada propisanu odlukom ministra. Ukoliko je odložena veća količina otpada od količine propisane odlukom, osoba koja upravlja tim odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem je dužna platiti naknadu za odlaganje komunalnog otpada. Naknada se uplaćuje u korist Fonda radi usklađivanja neusklađenih odlagališta te za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) definirana je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Ovom mjerom potiče se jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada nastalog na području jedinice lokalne samouprave prekorači propisanu graničnu količinu miješanog komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave je obvezna plaćati naknadu u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Fond koristi prikupljena sredstva za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom (čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

- 1 trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
- 2 javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- 3 pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje važeću dozvolu,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Općina Tovarnik na smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada utječe provođenjem mjera za selekciju otpada putem selektivnog prikupljanja kod samih korisnika (plastika, papir, staklo, metal i biootpad) te putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta. Na taj način se smanjuje količina odloženog miješanog komunalnog otpada i dobivaju se vrijedne sirovine za reciklažu.

Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada regulirano je člankom 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Članak 24.

(1) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:*

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

(2) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovoga članka.*

(3) *Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.*

(4) *Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.*

Razgradnjom biorazgradivog otpada nastaju stakleničkih plinovi, dok procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo deponije nastaju procjedne vode koje mogu biti izuzetno toksične te predstavljaju veliku opasnost za podzemne vode. Iako ne postoji zakonska obveza na razini Europske unije kojom se limitira odlaganje komunalnog otpada, Direktivom o odlagalištima (1999/31/EC) postavljeni su rokovi i ciljevi smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta. Direktiva uključuje dugoročne i srednjoročne ciljeve smanjenja količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na baznu godinu te se na ovaj način značajno doprinosi smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištima.

Temeljem odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Tovarnik je obvezna putem koncesionara osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada na lokaciji korisnika. Također, potrebno je poticati korisnike na kućno kompostiranje što je moguće postići besplatnom podjelom kompostera kao i nižom cijenom javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja.

Ovim mjerama moguće je postići smanjenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

9. Mjere odvojenog prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom, te nekim drugim vrstama otpada koje se rjeđe javljaju na području Općine Tovarnik.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš općenito. Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Prema postojećim podacima, odaziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je slab, odnosno otpad se uglavnom prikuplja nerazvrstan, te je i iz tog podatka vidljiva potreba za edukacijom stanovništva i jačanjem ekološke osviještenosti. Ekološka svijest stanovništva je niska, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i uporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u kućanstvima izdvajaju se stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je moguće dobiti povratnu naknadu u prodajnim

centrima. Izgradnjom i opremanjem zelenih otoka u naseljima Tovarnik i Ilača omogućeno je stanovništvu besplatno odlaganje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, baterija i lijekova.

U narednom razdoblju tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. će sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu korisnika, a za što će nabaviti i korisnicima podijeliti adekvatne spremnike (kante, kontejnere, vreće).

Jedinice lokalne samouprave su dužne uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja otpada čime bi se znatno smanjio volumen i količina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojio otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu. Članak 54. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13.) definira 1. siječanj 2015. godine kao krajnji rok do kojeg će Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i

akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka podrazumijeva odvajanje otpada u kućanstvima u posebne spremnike za papir, staklo, plastiku, metal i biootpad.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka, daljnjom izgradnjom zelenih otoka i reciklažnih dvorišta stanovništvu bi se omogućilo da na odgovarajući način odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatore, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrjeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad).

Vrste otpada čije sakupljanje treba biti omogućeno na prostoru reciklažnog dvorišta propisane su dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivaču otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematičnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere

predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- korisnici mogu tijekom cijele godine, u sve radne dane, uključujući subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;
- izbjegava se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

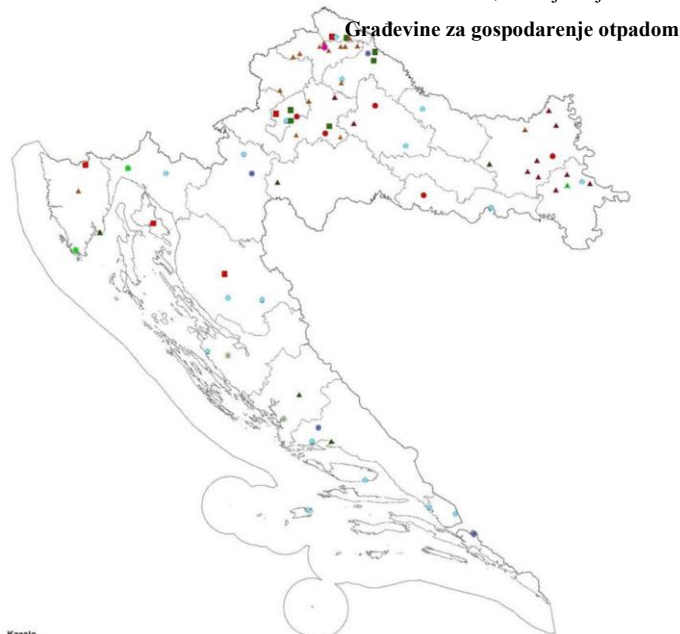
Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

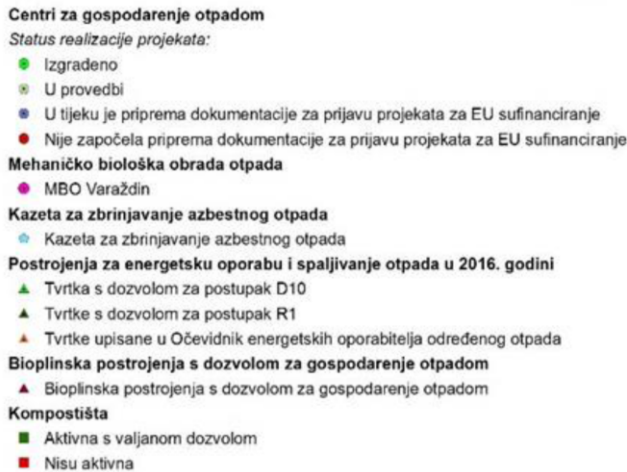
1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod sakupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali sakupljači), kod obrađivača otpada te u okviru budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Problematične tvari izdvojene na mjestima njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način.

Općina Tovarnik organizirala je odvojeno sakupljanje otpada postavljanjem šest zelenih otoka. Na prostoru zelenih otoka nalaze se spremnici za otpadni papir, plastiku, staklo, metal, tekstil, baterije i lijekove.





Izrada: HAOP, 2016.

Slika 8. Prikaz građevina za gospodarenje otpadom na području RH (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis projekata za period od 2018. do 2024. godine:

- unaprijeđen postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog);
- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta,
- definiranje lokacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, izrada projektne dokumentacije, izvedba i puštanje u rad;
- izgradnja dodatnih zelenih otoka ukoliko se ukaže potreba, te nadogradnja postojećih;
- donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu se cijena javne usluge obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju (masa otpada ili volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika);
- izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom te sanacija i zatvaranje odlagališta "Petrovačka dola" uz odgovarajući monitoring lokacije sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15);
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, izrada plana komunikacije, definiranje ciljanih skupina i načina komunikacije, organiziranje javnih tribina, izdavanje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga u sredstvima javnog priopćavanja, objava informacija na mrežnoj stranici Općine Tovarnik;
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine;
- unaprijeđenje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;

- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada;
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša;
- dostava odgovarajućih podataka o gospodarenju otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu te drugim nadležnim tijelima;
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Tovarnik je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekata putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta planira se financirati iz sredstava kohezijskih fondova Europske unije. Općina Tovarnik treba nastaviti s pozitivnom praksom apliciranja za financijska sredstva za poboljšanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Inicijator i nositelj takvih aktivnosti treba biti općina u suradnji s razvojnim agencijama, koncesionarom za pružanje javne usluge, ekološkim udrugama i drugim zainteresiranim organizacijama i pojedincima, a sve u cilju poboljšanja postojeće kvalitete života i želje da ostavimo čist okoliš generacijama koje će doći poslije nas.

Kroz fondove Europske unije, kao i kroz nacionalne projekte moguće je sufinancirati veliki broj aktivnosti i opreme nužne za unaprijeđenje postojećeg sustava gospodarenja otpadom i dostizanje zadanih ciljeva (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavka vozila i spremnika za selektivno prikupljanje otpada, sanacija postojećih i izgradnja novih odlagališta otpada, izgradnja postrojenja za obradu otpada i sl.).

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su spremnici za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je osigurati davatelj javne usluge (čl. 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim

otpadom NN 50/17).

Točna visina financijskih sredstava koja Općina Tovarnik treba osigurati za provedbu mjera gospodarenja otpadom u razdoblju 2018.-2024. godine u trenutku izrade ovog elaborata nisu bila poznata, ali temeljem dosadašnjeg iskustva mogu se očekivati godišnja ulaganja do 50.000,00 kn koja se prvenstveno odnose na nabavku opreme za selektivno prikupljanje otpada, (komposter, spremnici i sl.), edukacijske aktivnosti i uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

U nastavku teksta dana je tablica ([Tablica 8.](#)) s prikazom pojedinih mjera gospodarenja otpadom koje je na području Općine Tovarnik potrebno poduzimati u periodu 2018.-2024. godine. Uz svaku mjeru naveden je i nositelj izvršenja. Pored toga, dan je i pregled obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa ([Tablica 9.](#)), te kvantitativni ciljevi za količine otpada u Republici Hrvatskoj ([Tablica 10.](#)).

Tablica 8. Mjere gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja

Mjera		Rok izvršenja	Nositelj izvršenja
1	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik EKO-FLOR PLUSd.o.o.
2	Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik EKO-FLOR PLUSd.o.o.
3	Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik EKO-FLOR PLUSd.o.o.
4	Mjere izobrazno- informativne aktivnosti (edukacija)	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik
5	Mjere uklanjanje odbačenog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik EKO-FLOR PLUSd.o.o.
6	Mjere za akcije prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Tovarnik u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama

Tablica 9. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	St
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	-
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB

			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Gradevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Tablica 10. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

12. Ekološka mreža i zaštićena područja

Plan gospodarenja otpadom Općine Tovarnik usklađen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine za koji je proveden postupak strateške procjene, te su preventivne mjere koje su navedene u Planu, a koje treba provoditi, poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema okolišu, poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda te poticanje razvoja ekološki prihvatljive proizvodnje. Primjenom odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana, za očekivati je

da neće doći do nepovoljnog utjecaja na bioraznolikost i ostale sastavnice okoliša na području Općine Tovarnik. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom i sl.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.

Na području Općine Tovarnik ni u njenom bližem okruženju nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode NN 80/13, 15/18 kao ni područja ekološke mreže temeljem Uredbe o ekološkoj mreži NN 124/13 i 105/15, a na koja može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom.



Slika 9. Karta ekološke mreže i zaštićenih područja

14. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17),
4. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,

5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:

1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te

1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišćivača plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "načelo sljedivosti" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Plan sprječavanja nastanka otpada,
4. Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom,
5. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom gradovi i općine na svom području surađuju.

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

15. Popis literature

Izvješća

- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2013.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2014.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2014. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2015.
- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2016.

- **Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2017.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine,** NN 03/17.
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,** NN 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša,** NN 80/13, 153/13, 78/15.
- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom,** NN 94/13, 73/17.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom,** NN 117/17.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada,** [NN 114/15.](#)
- **Pravilnik o katalogu otpada,** NN 90/15.
- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,** NN 50/17.

Internet

- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,** <http://www.mzoip.hr>
- **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,** <http://www.haop.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,** <http://www.fzoeu.hr>
- **European Commission,** <http://ec.europa.eu>

KLASA: 021-05/18-03/20

URBROJ:2188/12-04-18-1

Tovarnik, 04. svibnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Blašković

Temeljem čl. 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 28/10) i čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik , na svojoj 7. sjednici održanoj 04. svibnja 2018. godine d o n o s i

ODLUKU O KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tovarnik za **privremena** radna mjesta radna mjesta: viši referent-voditelj na projektu Zaželi i referent- asistent na projektu Zaželi i prema sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 2.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
viši referent – voditelj na projektu Zaželi	5,02
referent – asistent na projektu Zaželi	2,73

vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/18-03/21

URBROJ: 2188/12-04-18-1

Tovarnik, 04.05.2018.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dubravko Blašković

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ 3/17) i članka 48. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/13,14/13 i 1/18) Načelnica Općine Tovarnik donosi:

ODLUKU kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik za razdoblje 2018.-2024.

Članak 1.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik (u daljnjem tekstu: Odjel) proveo je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik za razdoblje 2018.-2024. (u daljnjem tekstu: Plan) na temelju Odluke o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik za razdoblje 2018.-2024.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana utvrđeno je da isti neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš.

Članak 2.

Osnovni razlog donošenja Plana je usklađenje sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“ 3/17) kao planom višeg reda, kao i važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom.

Članak 3.

Područje obuhvata Plana je područje Općine Tovarnik.

Članak 4.

U sklopu izrade Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- povećanje nadzora toka otpada
- mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- unapređenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom edukacija i komunikacija s javnošću
- razvoj sustava odvojenog skupljanja „na mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada

e) povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada, obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja

f) smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti

g) postupno odlaganje otpada

h) samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Članak 5.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Odjel je zatražio mišljenja devet tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak I.), a odgovorilo je njih šest.

U zakonskom roku su zaprimljena sljedeća mišljenja:

Članak 6.

- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2a, Osijek
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE, Josipa Kozarca 10, Vinkovci
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE, Županijska 9, Vukovar
- VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, Vukovar
- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Plana Odjel je, uz razloge i ciljeve za izradu Plana iz članaka 2. i 4. ove Odluke, mišljenja tijela i/ili osoba iz članka 5. ove Odluke te kriterije iz Priloga III Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, naročito uzeo u obzir sljedeće činjenice:

- Ciljevi i programska polazišta Plana odnose se na zahvate opisane i navedene u članku 3. ove Odluke.
- Kumulativno utjecaj plana neće imati negativnih utjecaja.

Članak 7.

Odjel će o ovoj odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša, objavom na službenim stranicama Općine Tovarnik.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Privitak I.

Popis tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima od kojih je traženo mišljenje s ciljem utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja Plana na okoliš:

- 1) HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2a, Osijek
- 2) HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Vinkovci, Šumarija Ilok, J. Benešića 51, Ilok
- 3) HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, gradnje i održavanje državnih cesta, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, Zagreb

- 4) ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Josipa Kozarca 10, Vinkovci
- 5) JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE, Županijska 9, Vukovar
- 6) VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, Vukovar
- 7) ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
- 8) MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- 9) OPĆINA LOVAS, Ante Starčevića 5, 32237 Lovas
- 10) OPĆINA NIJEMCI, Trg kralja Tomislava 6, Nijemci

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2188/12-03/01-18-23

Tovarnik, 17.04.2018.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ruža V. Šijaković, oec.

OPĆINA VOĐINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 94/13 i 73/17) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU **o donošenju Plana gospodarenja otpadom** **Općine Vođinci za razdoblje 2018.- 2024. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Vođinci za razdoblje 2018. – 2024. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vođinci za razdoblje 2018. – 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM **U OPĆINI VOĐINCI ZA RAZDOBLJE** **OD 2018. DO 2024. GODINE**

Vodinci, veljača 2018.

SADRŽAJ:

0. Uvod
1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom
 - 1.1. Nacionalno zakonodavstvo
 - 1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti
 - 1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom
2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vođinci uključujući ostvarivanje ciljeva
 - 2.1. Postupanje skomunalnimotpadom
 - 2.2. Postupanjeseopasnimiiinertnimotpadom
 - 2.3. Postupanjeseopasnimotpadom
 - 2.4. Posebnekatgorijeotpada
3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva
 - 3.1. Miješani komunalni otpad
 - 3.2. Odvojeno sakupljanje otpada
 - 3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada
 - 3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

6.1. Minimiziranje otpada

6.2. Edukacija

6.3. Akcije prikupljanja otpada

6.4. Čistija proizvodnja

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

13. Ekološka mreža i zaštićena područja

14. Propisi i pojmovi

14. Popis literature

0. Uvod

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritarno pitanje zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Istovremeno to je područje s najvećim zaostajanjem u organizacijskom i financijskom smislu za standardima Europske unije. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s Europskom unijom su: izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar. Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gore navedenim mjerama uspostavlja se cirkularan sustav gospodarenja otpadom, za razliku od tradicionalnog (linearnog) koji je do sada bio zastupljen u Republici Hrvatskoj.

Europska komisija je započela aktivnosti na uspostavi okvira za prelazak na cirkularno gospodarstvo kojim se između ostaloga promovira ponovna uporaba, popravak i recikliranje postojećih materijala i produkata, kao i efikasnije upravljanje resursima. Izuzetno važnu ulogu u cirkularnoj ekonomiji ima održivo gospodarenje otpadom koje doprinosi otvaranju novih radnih mjesta i razvoju zelenih tehnologija.

Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) i samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vodinci osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2018.-2024. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje od 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Općina Vodinci dužna je objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave nakon usvajanja Plana od strane Općinskog vijeća.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržava sljedeće cjeline:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, me-

tala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Temeljem čl. 29. st. 2. te st. 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) potrebno je od upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene za Plan gospodarenja otpadom.

Nacrtr Plana gospodarenja otpadom Općine Vodinci objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Općina Vodinci izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Pri tome rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom imat će ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vodinci. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjericama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed

nedostatka znanja i obučeni kadrova, nedorečenih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštujući načela održivog razvoja.

Osnovni sadržaj strategije:

- opis postojećeg stanja s opisom današnjih tokova otpada i količina svih vrsta otpada: komunalnog, građevinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifično po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neuređenih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
2. Izgradnja regionalnih/županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja županijskih (regionalnih) uređenih centara za gospodarenje otpadom sa uređenim odlagalištima, (max. 21 kom),
 - c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehaničko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura¹⁶ i druge nove tehnologije.

Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetske uporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept –Izbjegavanje –Vrednovanje – Odlaganje),
- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),

- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbe + 13 pravilnika, usklađeno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih opterećenja.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada, definira mjere za unaprjeđivanje postupaka priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke uporabe i zbrinjavanja otpada na području Republike Hrvatske.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš, Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN [94/13](#), [73/17](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN [59/06](#), 111/06, [109/12](#), 94/13, 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN [124/06](#), [121/08](#), [31/09](#), [156/09](#), [91/11](#), [45/12](#), [86/13](#), 94/13, 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN [38/08](#), 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN [128/08](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN [6/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN [42/14](#), [48/14](#), [107/14](#), [139/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN [103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN [117/14](#))
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN [117/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN [50/15](#))

¹⁶ Tehnologije visokih temperatura; X međunarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; Gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Miličić, Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

- Naputak o glomaznom otpadu (NN [79/15](#))
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN [88/15](#), 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN [88/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada (NN [90/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN [97/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN [99/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [105/15](#))
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [111/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN [112/15](#))
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN [114/15](#)).

1.2 Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom koja se temelje na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. **načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. **načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. **načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28.

Članak 28.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

1.3 Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez

prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br.1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. **Posebna kategorija otpada** jest

otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad I dr.).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada. **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Postupci obrade otpada su sljedeći:

- Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.
- Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.
- Termički postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provode se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i slični postupci.
- Kondicioniranje otpada** je priprema za određeni način zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD¹⁷

01	OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO-KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA
----	--

¹⁷ Pravilnik o katalogu otpada, [NN 90/15](#).

02	OTPAD IZ POLJOPRIVREDE HORTIKULTURE, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE
03	OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PANELA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA
04	OTPAD IZ KOŽARSKJE, KRZNARSKE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
05	OTPAD OD RAFINIRANJA NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADJE UGLJENA
06	OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
07	OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
08	OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE PREVLAKA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH TINTA
09	OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
11	OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRADJE I PREVLAČENJA METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJE OBOJENIH METALA
12	OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADJE METALA I PLASTIKE
13	OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
14	OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH TVARI (osim 07 i 08)
15	OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE ZA BRISANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN
16	OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU
17	GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)
18	OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19	OTPAD IZ GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA IZVAN MJESTA NASTANKA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU

20	KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ USTANOVA I TRGOVINSKIH I PROIZVODNIH DJELATNOSTI) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE SASTOJKE KOMUNALNOG OTPADA
----	---

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vodinci uključujući ostvarivanje ciljeva

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom, te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

Otpad sa područja Općine Vodinci trenutno se odlaže na odlagalište komunalnog otpada "Petrovačka dola" u Vukovaru. Za odlagalište "Petrovačka dola" predviđeno je postepeno saniranje i proširenje, te konačno zatvaranje odlagališta nakon izgradnje i stavljanja u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine predviđeno je da Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija formiraju zajednički Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U skladu s tim Općina Vodinci je sklopila ugovor o koncesiji i ispunila zakonski zahtjev.

Na području Općine Vodinci trenutno je u funkciji sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na način da se isti organizirano prikuplja po domaćinstvima i privrednim subjektima i odvozi na odlagalište komunalnog otpada "Petrovačka dola" gdje se zbrinjava postupkom odlaganja na tlo. Koncesiju za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Vodinci u trenutku izrade ovog elaborata imao je obrt za odvoz smeća Utvaj, Retkovci, J. J. Strossmayera 58.

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pblize određene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) određena su načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti.

Jedna od komunalnih djelatnosti koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu je i odlaganje komunalnog otpada, što podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Na području Općine Vođinci donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina Vođinci ima u planu zapošljavanje komunalnog redara koji bi se brinuo za provedbu komunalnog reda.

Općina Vođinci uključena je u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada koje obavlja koncesionar - obrt za odvoz smeća Utvaj, Retkovci. Prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište "Petrovačka dola" u Vukovaru. Otpad se prikuplja u plastičnim spremnicima zapremine 120, 240 i 1.100 l. Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jedanput tjedno, dok se glomazni otpad odvozi po pozivu korisnika. Tijekom 2016. godine s područja Općine Vođinci tvrtka koncesionar sakupila je ukupno 396,48 t komunalnog otpada (miješani komunalni, biorazgradivi i reciklabilni).

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količinu miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količinu miješanog komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količinu koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015. g.

Za Općinu Vođinci polazišna vrijednost je 305,65 tona miješanog komunalnog otpada koliko je s područja općine preuzeto i deponirano tijekom 2015. godine (177 kg/stanovniku/godini). Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2016. godini zamjetan je porast količina odloženog otpada. Stoga je potrebno nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i izbjeglo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne sele-

kcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na mjestu nastanka. Općina Vođinci je postavila dva zelena otoka koji su opremljeni sa spremnicima za prikupljanje: otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila. Zeleni otoci su postavljeni na dvije lokacije u naselju Vođinci, a dodatno je ispred osnovne škole Vođinci postavljen jedan spremnik za otpadni papir. Općina je potpisala i ugovor s Općinom Ivankovo o zajedničkom financiranju i korištenju reciklažnog dvorišta koje će biti izgrađeno u Općini Ivankovo.

Kada bude izgrađen regionalni centar za gospodarenje otpadom Orlovnjak, na lokaciju centra odvožit će se sav komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije. Na području budućeg centra osim odlagališta za komunalni otpad trebali bi biti popratni sadržaji, koji će omogućiti sortiranje i iskorištavanje otpada.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Vođinci koristi mogućnosti apliciranja projekata prema europskim strukturim fondovima kao i prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, uređenja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s područja zaštite okoliša.

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama. Postojeće stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na području Općine Vođinci je proteklih godina znatno unaprijeđeno. Uspostavljen je sustav prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, i tekstila i putem zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici zapremine 1.100 litara. Sustav zelenih otoka je jedan od načina za uspostavu odvojenog prikupljanja nekih vrsta neopasnog otpada koje su iskoristive kao sekundarne sirovine. Iz kućanstava se jednom mjesečno odvojeno prikuplja i otpadni papir u kantama od 120 litara.

Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definirana je i obveza posebnog gospodarenja građevinskim otpadom. Općina Vođinci je omogućila odlaganje građevinskog otpada na lokaciji za koju je u planu dodatno uređivanje.

U naselju Ivankovo biti će izgrađeno reciklažno dvorište na kojem će stanovnici Općine Vođinci temeljem sporazuma s Općinom Ivankovo moći odlagati sve vrste neopasnog i inertnog otpada propisane Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Na području Općine Vođinci ne postoji mogućnost odlaganja opasnog/problematičnog otpada na prostoru reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta (mobilne jedinice). Bez obzira na ugovor s Općinom Ivankovo o korištenju reciklažnog dvorišta

kada isto bude izgrađeno, Općina Vodinci je temeljem zakonskih odredbi obvezna stanovnicima osigurati uslugu mobilne jedinice. Na prostoru mobilne jedinice moguće je odlaganje sljedećih vrsta opasnog otpada:

- 20 01 13* otapala
- 20 01 14* kiseline
- 20 01 15* lužine
- 20 01 17* fotografske kemikalije
- 20 01 19* pesticidi
- 20 01 21* fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- 20 01 23* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
- 20 01 26* ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
- 20 01 27* boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
- 20 01 29* deterdženti koji sadrže opasne tvari
- 20 01 31* citotoksici i citostatici
- 20 01 33* baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
- 20 01 35* odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
- 20 01 37* drvo koje sadrži opasne tvari
- 16 05 04* plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
- 15 01 10* ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
- 15 01 11* metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
- 17 06 01* izolacijski materijali koji sadrže azbest
- 17 06 03* ostali izolacijski materijali, koji se sastoje od ili sadrže opasne tvari
- 17 06 05* građevinski materijali koji sadrže azbest
- 17 08 01* građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
- 08 03 17* otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana je obveza za proizvođača otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, da je dužan izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada (PGO-PO) za tu određenu lokaciju. Iznimno proizvođač otpada nije dužan izraditi plan ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Proizvođač otpada je obavezan revidirati plan svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji.

2.4. Posebne kategorije otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN

94/13, 73/17) definirane su posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan - dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima navedenim u poglavlju 1.1. – Nacionalno zakonodavstvo.

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da gotovo sve navedene vrste otpada nastaju ili mogu nastati na području Općine Vodinci, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

Većina propisa najviše obvezuje proizvođače otpada (tvrtke), dok se obveze Općine javljaju u Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Općina Vodinci dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu. Kako je već navedeno, za odlaganje građevinskog otpada koji nastaje na području Općine Vodinci određena je lokacija na kojoj stanovnici odlažu građevinski otpad.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaže se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest sa područja Općine Vodinci obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Općina Vodinci je obvezna od stanovnika s područja općine prikupiti podatke o azbestu u upotrebi.

Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prizor prazne ambalaže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i elektronički otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila

koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno, odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je već ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila čak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj način dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada. Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polučilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod kućanstava odnosno kod produkcije malih količina pojedinih vrsti otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih količina otpada, jer su u takvim slučajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika veći od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada (npr. uvjet za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada od korisnika je minimalna težina od 30 kilograma otpada za zbrinjavanje). Zbog toga su i dalje česti slučajevi da se kod pojave manjih količina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan način, već iste često završavaju u komunalnom otpadu.

3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva

3.1. Miješani komunalni otpad

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Vodinci predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da koncesionar - obrt Utvaj jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrše prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju „Petrovačka dola“. Za prikupljanje otpada iz kućanstava koriste se plastični spremnici zapremine 120 i 240 litara. Od pravnih osoba miješani komunalni otpad se preuzima u spremnicima zapremine 120, 240 i 1.100 litara.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N=J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave (u zagradama su navedene granične količine miješanog komunalnog otpada po godinama za Općinu Vodinci):

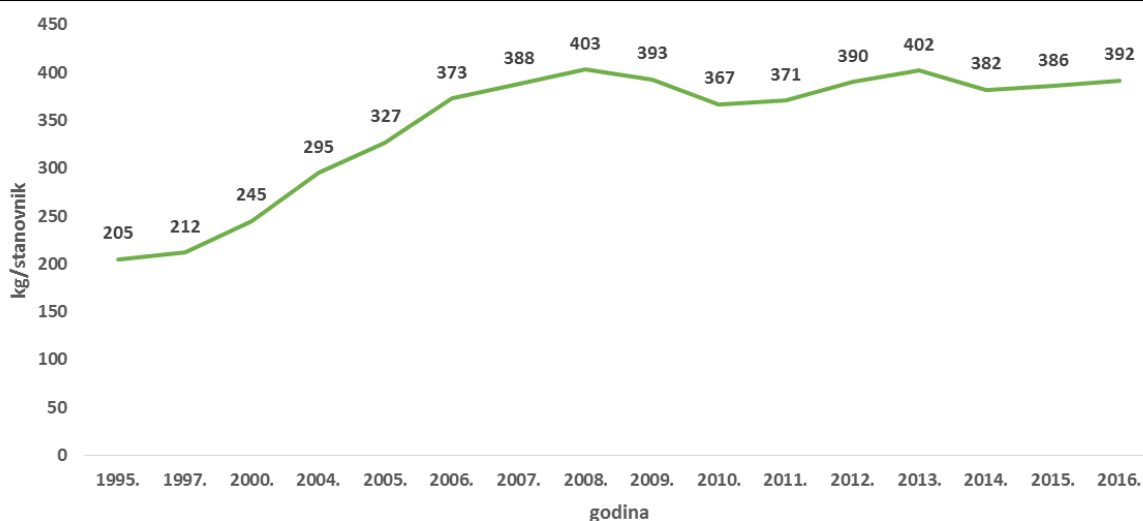
- za **2017.** godinu iznosi **80%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**245 tona**)
- za **2018.** godinu iznosi **74%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**226 tona**)
- za **2019.** godinu iznosi **66%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**202 tona**)
- za **2020.** godinu iznosi **58%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**177 tona**)
- za **2021.** godinu iznosi **54%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**165 tona**)
- za **2022.** godinu iznosi **50%** od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave (**153 tona**).

Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u 2015. godini za pojedinu jedinicu lokalne samouprave objavljena je u dokumentu „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu¹⁸. Sukladno navedenom dokumentu, referentna vrijednost za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u periodu 2017. – 2022. godina za Općinu Vodinci iznosi 305,65 tona miješanog komunalnog otpada koliko je u Općini Vodinci proizvedeno i od strane koncesionara preuzeto i predano na odlaganje tijekom 2015. godine (177 kg/stanovniku/godini). Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2016. godinu, na području Općine Vodinci proizvedeno je i predano na odlaganje ukupno 364,13

¹⁸ <http://www.azo.hr/izvjesca14>

tona miješanog komunalnog otpada (213 kg/stanovniku/godini)

što predstavlja povećanje ukupne količine odloženog otpada.



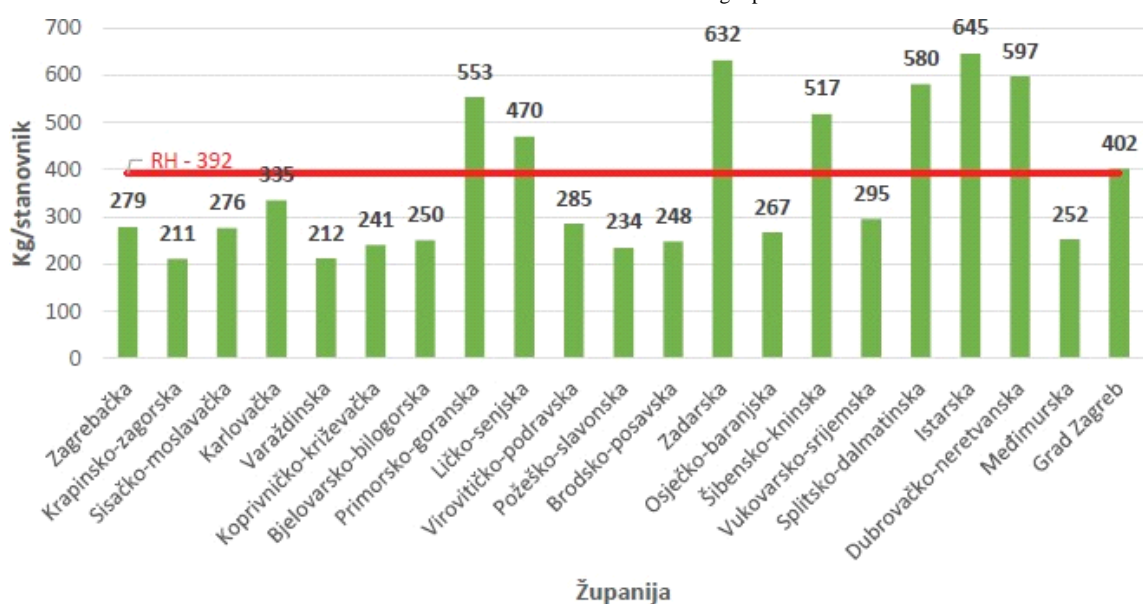
Slika 1. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995.

Na području Republike Hrvatske zamjetan je negativan trend (Slika 1.), odnosno porast količina proizvedenog komunalnog otpada, te on za 2016. godinu iznosi 392 kg/stanovnik/godina.

Općina Vodinci je s količinom od 213 kg/stanovnik/godina znatno ispod državnog i ispod županijskog prosjeka (Slika 2.) koji iznosi 295 kg/stanovnik/godina. Pri tome se najveće količine proizvedenog komunalnog otpada bilježe u priobalnim

županijama što se pripisuje utjecaju turizma.

Iako Općina Vodinci u odnosu na državni i županijski prosjek ima povoljnije pokazatelje količina proizvedenog i odloženog komunalnog otpada, potrebno je i dalje kontinuirano raditi na osvještavanju i edukaciji stanovništva kako bi se postigli propisani ciljevi za period do 2022. godine te kako bi se izbjeglo plaćanja poticajne naknade za smanjivanje količina odloženog komunalnog otpada.



Slika 2. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016., po županijama

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi

na edukaciji i osvještavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Vodinci provodi se odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona na kućnom pragu, dinamikom sakupljanja jednom mjesečno. Na području Općine Vodinci postavljena su dva zelena otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike, stakla i

tekstila, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi po pozivu korisnika koji imaju pravo na odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) Općina Vodinci je donijela Odluku o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada kojom je propisana uspostava sakupljanja reciklabilnog otpada (papir, staklo, plastika, metal i tekstil) sa kućnog praga.

Odvojeno sakupljanje otpada definirano je člankom 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17):

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 5.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na

lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke ovoga članka.

(5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Nužno je da Općina Vodinci u suradnji s pružateljem javne usluge/koncesionarom u što kraćem roku uspostavi sustav sakupljanja komunalnog otpada sukladno zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Istovremeno je potrebno poraditi na edukaciji stanovništva jer je vidljivo da su količine reciklabilnog otpada sakupljenog prethodnih godina ispod očekivanih vrijednosti (Tablica 1.).

Tablica 1. Količine odvojeno sakupljenih vrsta otpada¹⁹

Godina	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad / (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2015.	17,62	0,92	2,61	0,00	1,62	0,00	0,00
2016.	30,74	1,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁹ Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, HAOP

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Vodinci za 2016. godinu iznosio je 91,84%, dok je sav ostali sakupljeni otpad činio tek 8,16%.

udio miješanog komunalnog otpada (%)	91,84
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	8,16

Tablica 2. Udjeli miješanog i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH i Općini Vodinci u 2016. godini

Godina	2016.
Republika Hrvatska	
udio miješanog komunalnog otpada (%)	74
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	26
Općina Vodinci	

Analizirajući podatke za 2016. godinu uočava se da je na razini Općine Vodinci udio odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada zanemariv u odnosu na državni prosjek (Tablica 2.), što ukazuje na nizak stupanj primarne selekcije otpada. Postignuti rezultati su ispod državnog prosjeka te je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima u cilju dostizanja propisanih ciljeva.

U nastavku teksta prikazani su ciljevi sa rokovima izvršenja propisani nacionalnim i EU zakonodavstvom (Tablica 3., Tablica 4., Tablica 5.).

Tablica 3. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17)

Ciljevi	Udio (%) / godina (osim ako nije drugačije navedeno)				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.
Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini					35
Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj			800.000 tona	Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu nakon 31. prosinca 2017.	
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva					50
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03					70

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav kategorijama otpada gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	

Tablica 5. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

	Udio (%) / godina
--	-------------------

Ciljevi	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. Republika Hrvatska se obvezala smanjiti količinu odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine:

- Do 31. prosinca 2013. godine 75%
- Do 31. prosinca 2016. godine 50%
- Do 31. prosinca 2020. godine 35%

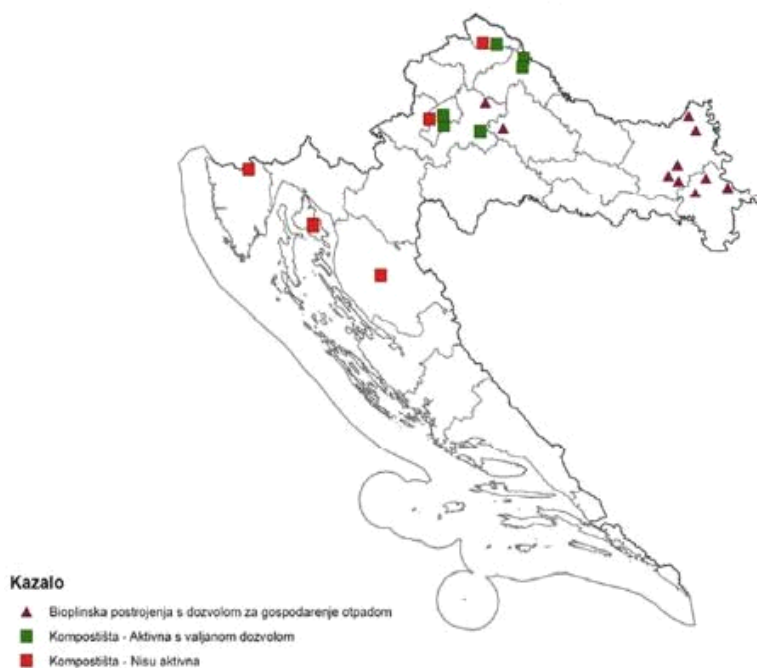
U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Vodinci bilo bi potrebno izraditi analizu otpada. Međutim, analiza sastava otpada se može temeljiti i na podacima iz sličnih uvjeta. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu (uključujući papir i karton) za 2016. godinu prema procjeni Hrvatske agencije za

okoliš i prirodu iznosi i do 65%²⁰. Međutim, u većem dijelu Općine Vodinci stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, a dio se može dati i kao hrana domaćim životinjama te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Vodinci opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Kako se planirano smanjenje odloženog biootpada na odlagalištima može postići prvenstveno uspostavljanjem sustava sakupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je žurno uspostaviti sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom i uskladiti se sa zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koja je propisala uspostavu sustava sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), u članku 1.2.1.2. „Građevine za biološku obradu otpada“ za Vukovarsko-srijemsku županiju su navedena tri bioplinska postrojenja koja posjeduju dozvolu za gospodarenje biorazgradivim otpadom (Slika 3.), dok kompostišta nije bilo u širem okruženju.

2020
Izvor: <http://www.azo.hr/lzvjesca14> Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, HAOP, studeni 2017. godine

Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH



Izrada: HAOP, 2016.

Slika 3. Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH

Preporuka je da se za sva zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava kante i/ili vrećice za biorazgradivi otpad. Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge (koncesionara). Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik, jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina

miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Općina Vođinci i davatelj javne usluge bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom. Za potrebe edukacije stanovništva o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je tijekom 2017. godine izradio te zainteresiranim JLS i komunalnim tvrtkama podijelio promotivne letke (Slika 4.).

Kako možete kompostirati?



Drveni komposter



Žičani komposter



Kompostiranje na hrpi



Plastični komposter

Savjeti za dobar kompost



- Sve sastojke usitnite na dužinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka povremeno prije stavljanja u kompost.
- Pripazite da kompost ne bude prekomar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame ili piljevine.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Zajedno
čuvamo okoliš



I vi možete kompostirati!

Biootpad čini čak **40%** prosječne kante za otpad. Kompostirajte i stvorite gnojivo za svoje biljke te time smanjite količinu otpada u svojoj kanti.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKA

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

Što je kompost?

Kompostiranje je prirodni proces mikrobiološke razgradnje organskog dijela otpada i događa se svugdje oko nas.

Kompost je produkt biološke razgradnje biootpada koji služi kao koristan dodatak tlu.

Što kompostirati?

Ljuske od jaja, kore od voća i povrća; listove salate, ljuske od krumpira, lišće, suho granje, uvelo cvijeće, otpalo voće, ostatke od povrća, prijevnu, koru drveta, slamu.

Što ne kompostirati?

Kuhane, tekuće ostatke hrane, ostatke mesa i ribe, pepeo, guma, mačji pijesak, lijekove, cigarete, novinski papir i časopise u boji, plastiku, celofan, ulje, mast, baterije, obojeno i lakirano drvo, ostatke boja, mliječne proizvode, prerađevine...

Čak **30%** ukupnog kućnog otpada čini organski otpad.



Komposter možete napraviti samu od drvenih letvica ili možete kupiti spremnik za kompostiranje namijenjen drugim kućinstvima, a koji se može koristiti i na balkanu.

KORAK PO KORAK DO KOMPOSTA

- Na dno kompostera položiti neusitnjene grančice zbog osiguravanja protočnosti zraka, a potom lišće, sjeno i drvenasti usitnjeni materijal poput piljevine.
- Prekriti tankim slojem zemlje ili komposta.
- Na to stavljati kuhinjski otpad za kompostiranje i povremeno ga promiješati.
- Kompostnu hrpu zaštititi od sunca, vjetra i kiše poklopcem ili drugim pokrovom.

KOLIKO DO PRVOGA KOMPOSTA?

- Proces u kompostu traje 6 do 12 mjeseci. Tako dobivenim humusom možemo gnojiti vrt, voćnjak, vinograd, travnjake ili cvijeće u cvjetnim posudama.

Slika 4. Promotivni letak o kompostiranju**3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada iz spremnika od 120 i 240 litara iz kućanstava te iz spremnika zapremine 120, 240 i 1.100 l od pravnih subjekata. Sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada se u trenutku izrade ovog Plana obračunavao prema jedinstvenoj mjesečnoj naknadi, a odvoz miješanog komunalnog otpada se obavlja jednom tjedno.

Na području Općine Vođinci stanovnici mogu jednom godišnje glomazni otpad predati koncesionaru koji dolazi po pozivu te preuzima i zbrinjava glomazni otpad bez naknade.

Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koncesionar za komunalni otpad je u narednom periodu obvezan provesti usklađivanje, na način da se na obračunskom mjestu korisnika organizira prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)), biorazgradivog otpada i glomaznog otpada. Na temelju novih zakonskih zahtjeva koncesionar treba oformiti „cjenik javne usluge“ na koji mu suglasnost izdaje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Pri tome predložene cijene trebaju biti takve da potiču korisnika usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje: biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad, te da kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom**4.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom**

Na području općine Vođinci trenutno nema građevina niti uređaja za gospodarenje otpadom. U skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada.

Općina Vođinci je sklopila sporazum s Općinom Ivankovo o zajedničkoj izgradnji i korištenju reciklažnog dvorišta koje će biti izgrađeno u Općini Ivankovo. Prema najavama iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike, planiranim izmjenama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, prag za izgradnju reciklažnih dvorišta bi se trebao povećati na jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 3.000 stanovnika čime Općina Vođinci više ne bi imala zakonsku obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta. Ovisno o izmjenama zakonske regulative Općina Vođinci će prilagoditi planove za izgradnju vlastitog reciklažnog dvorišta.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su

tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta, te će se tim smjericama biti potrebno voditi pri uređenju reciklažnog dvorišta. U nastavku teksta dani su članci 16., 17. i 18. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

Članak 16.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno ovome Pravilniku
- da je opremljeno vagom
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

(1) Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:

- naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
- tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
- oznaku reciklažnog dvorišta i
- radno vrijeme.

(2) Oznaka reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovoga članka jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »-G-« i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba.

Članak 18.

(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.

(2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:

- zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
- provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
- čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu
- razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.

(3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

**Tablica 6. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti,
Dodatak IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)**

NAZIV	VRSTA	OPIS
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle

građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definira obveze jedinice lokalne samouprave člancima 27. i 28.

Članak 27.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Općina Vodinci obvezna je sukladno gore navedenom Pravilniku sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te predvidjeti lokaciju za reciklažno dvorište za građevni otpad u Prostornom planu uređenja Općine Vodinci.

Naknada za rad reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ne može biti dio cijene javne usluge tako da Općina Vodinci treba vidjeti za druge mogućnosti financiranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, a da se pri tome korisnicima (stanovništvu) omogući da građevinski otpad na prostoru reciklažnog dvorišta za građevinski otpad predaju bez naknade.

4.2. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

U trenutku izrade ovog elaborata na području Općine Vodinci nije bilo lokacija onečišćenih otpadom. Povremeno se eventualno mogu javiti primjeri da neodgovorni pojedinci nepropisno odbace manje količine otpada u okoliš, ali se takve lokacije odmah saniraju po otkriću ili dojavu o istima.

Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima sa zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu.

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

U prethodnom poglavlju konstatirano je da na području Općine Vodinci nisu evidentirane lokacije na kojima se nalazi nepropisno odbačeni otpad, te je u cilju zadržavanja ovakvog povoljnog stanja i dalje potrebno raditi na prevenciji, kao i na edukaciji stanovništva.

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), u nastavku je dana sljedeća kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishodenih dozvola – lokacijske, građevinske i uporabne.
2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishodenje potrebnih dozvola – lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden

postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.

4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.
5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.

Člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) regulirano je uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 36.

(1) Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

1. *mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada*
2. *mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.*

(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:

1. *uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,*
2. *uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,*
3. *provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,*
4. *druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.*

(3) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(4) Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik

uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

(5) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada Zagreba može se izjaviti žalba Ministarstvu.

(6) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(7) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

(8) Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.

(9) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(10) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

(11) Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.

(12) Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

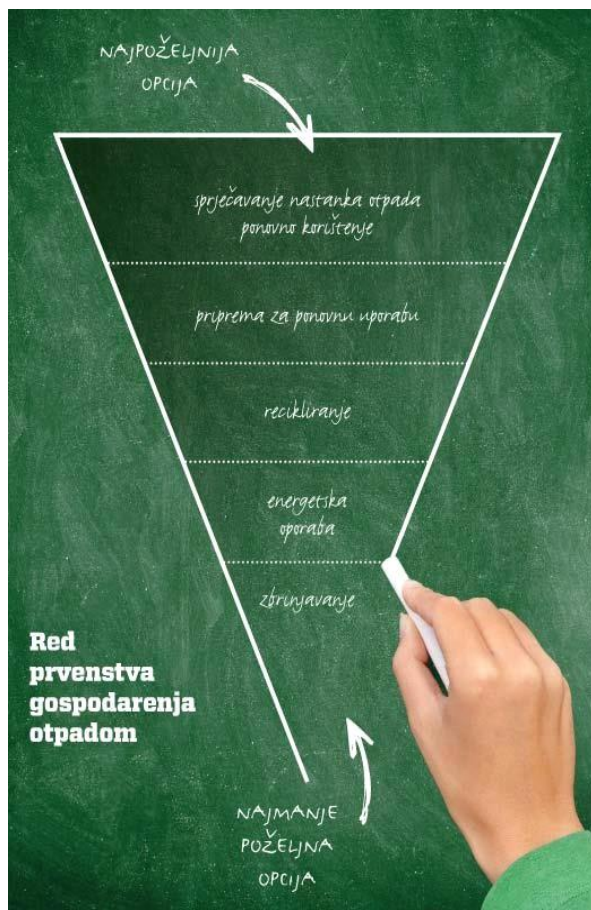
(13) Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Člankom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom (Slika 5.) koji se primjenjuje u svrhu sprječavanja nastanka

otpada kao i primjene propisa i politike gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 5. Red prvenstva gospodarenja otpadom
(izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje

obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Plan gospodarenja otpadom RH sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojim su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada i mjere potrebne za ostvarenje ovih ciljeva.

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada (Tablica 7.) u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2015.-2021. godine.

Tablica 7. Mjere sprečavanja nastanka otpada (Izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Redni broj	Naziv mjere	Specifični ciljevi
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
2.	Organizacija informativno- edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
3.	Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
4.	Promicanje održive gradnje	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
5.	Uspostava sustava doniranja hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
6.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Sprječavanje nastanka otpada
7.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

8.	Promicanje kućnog kompostiranja	Sprječavanje nastanka biootpada
9.	Poticanje „zeleno“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
10.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

6.1. Minimiziranje otpada

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad.

Planom se predviđa poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada,
2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva,
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od sljedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovarajućih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- računanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje način gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.
- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem

(EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvitak tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne plate, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu. Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su sljedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita odražavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlaze na odlagalištima. U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i uporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Biootpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te je nužno poraditi na uspostavi sustava njegovog odvojenog sakupljanja kako bi se isti mogao preraditi u kompost. Kompost se potom može prodavati ili besplatno ustupati zainteresiranim

poljoprivrednim gospodarstvima i pojedincima. Analize su pokazale da biorazgradivi otpad koji može poslužiti za preradu u kompost, čini i do 30% sastava komunalnog otpada.

Obradu biootpada moguće je vršiti na mjestu nastanka pomoću kompostera, te će Općina Vodinci razmotriti mogućnost da aplicira za nabavku kompostera koji bi se zatim podijelili zainteresiranim kućanstvima. Ovim načinom obrade biootpada smanjuju se troškovi gospodarenja otpadom budući da se biorazgradiva komponenta izdvaja i reciklira na mjestu nastanka.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva će razvijati nova saznanja i izgrađivati nove vrijednosti koje će ga upućivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u žarište interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati će temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Također se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša i energetike, koji su u mogućnosti prezentirati zakonske obveze iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Općine redovno provoditi cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje moguće je postići preko lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem javnih tribina, objavljivanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom itd. Obzirom da su na području Općine Vodinci aktivne različite vrste lokalnih medija: Internet, TV, radio i novine, iste bi trebalo što više uključiti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane članke i emisije.

U trenutku izrade ovog Plana objavljen je Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Provedba Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom“, kroz koji je moguće aplicirati za sredstva za edukaciju stanovništva o održivom gospodarenju otpadom. Cilj Poziva je ostvarivanje cilja „smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta“.

Kako bi se omogućila kvalitetna komunikacija između općinskih predstavnika i stanovništava, treba osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika općine iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga za donošenje kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja.

Sukladno članku 39., stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Također treba naglasiti da je izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana temeljem članka 39., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

6.3. Akcije prikupljanja otpada

Temeljem članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Vodinci treba poduzeti odgovarajuće pripreme radnje u cilju provedbe akcija prikupljanja otpada. Ovakve akcije su pogodne za uklanjanje manjih količina otpada na onečišćenim lokacijama. Osim toga na ovaj način se doprinosi podizanju ekološke osviještenosti i naglašava se značaj pravilnog gospodarenja otpadom.

Najpoznatija jednodnevna akcija čišćenja otpada je Zelena čistka – Let's do it Croatia! - koja se provodi od 2012. godine na području Republike Hrvatske. Sudjelovanjem u ovoj akciji globalnog karaktera Općina Vodinci bi se pridružila velikom broju jedinica lokalne samouprave koje su prepoznale njen značaj. Osim toga moguće je organizirati akcije lokalnog karaktera u suradnji s udrugama za zaštitu okoliša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

6.4. Čistija proizvodnja

Čistija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, čistija proizvodnja znači efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom čistije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,

- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,
- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama čistije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili često samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni učinci smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu čistije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene čimbenike: od upravnih-znanstvenih-stručnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca. Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom čistije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje. Proces uvođenja čistije proizvodnje je vrlo mukotran i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnu prepreke, a maksimalno iskoriste stimulativni čimbenici. U industriji se čistija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvođače otpada na primjenu čistije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje. Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje),
- kratak opis primijenjenog postupka,
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede),
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotivni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zablude da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na

okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što pojednostavljeno u ovom slučaju znači: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/općina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim načinom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama područja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području,
- tehničkim uvjetima za provođenje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja,
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvatanje odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

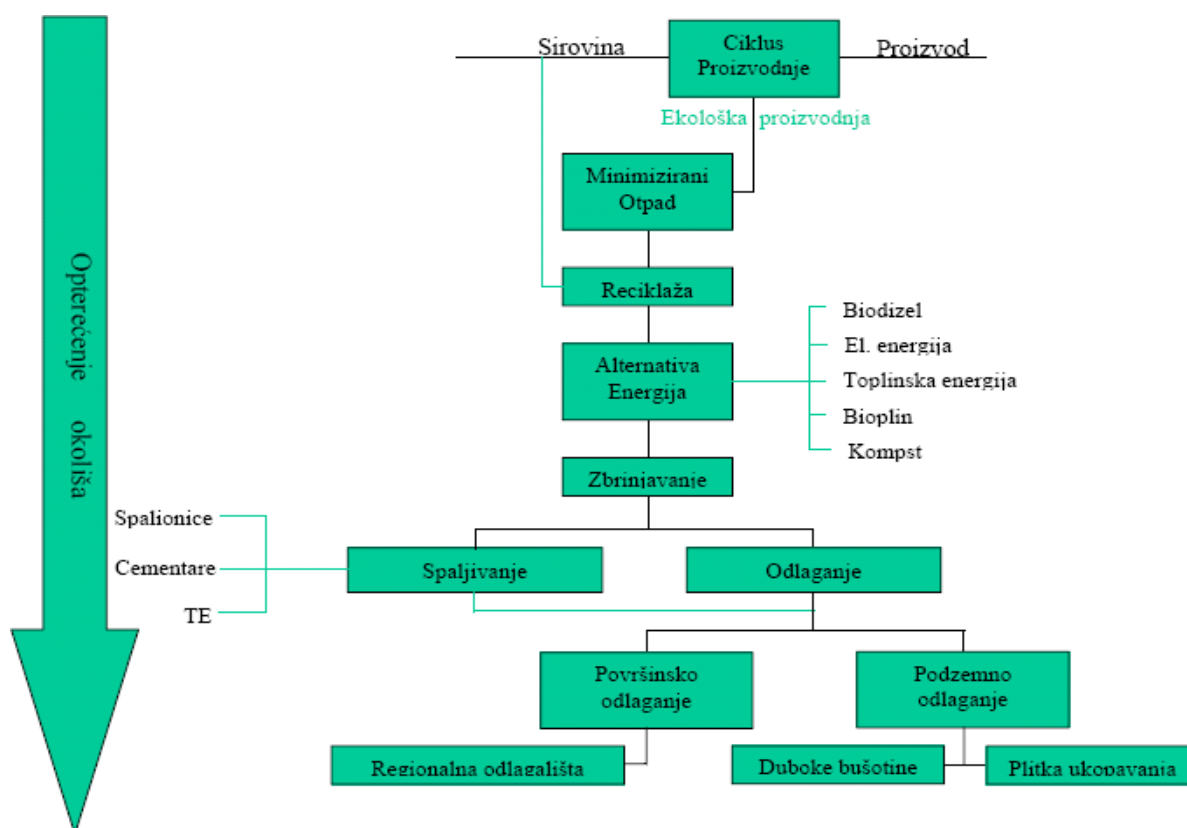
- posude/kontejneri,
- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za problematični otpad,

te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vođinci temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za učinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem jamči se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.

Iz priloženog grafikona (*Slika 6.*) vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.



Slika 6. Sustav gospodarenja otpadom (Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05.)

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsti otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije. Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguća primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristi energija koja se oslobađa spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira se kao "zelenu", te je se i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su slijedeći:

1. smanjivanje količina otpada koji nastaje;
2. smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
3. smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;

4. smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
5. gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
6. energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na deponije predstavlja jedan od osnovnih ciljeva suvremenog gospodarenja otpadom. Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada prikuplja se miješani komunalni otpad koji se zatim deponira na odlagališta. Ovaj zastarjeli i krajnje neprihvatljiv koncept gospodarenja otpadom nažalost je prisutan u većem dijelu Republike Hrvatske. Općina Vođinci također još uvijek gotovo cjelokupnu količinu generiranog otpada na području Općine odlaže bez prethodnog iskorištavanja korisnih materijala na odlagalište komunalnog otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru (odloženi miješani komunalni otpad čini 91,84% udjela u količini ukupno sakupljenog otpada u Općini Vođinci u 2016. godini).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike najmanje jednom godišnje rješenjem utvrđuje usklađenost odložene količine otpada na odlagalištu ili neusklađenom odlagalištu u odnosu na količinu otpada propisanu odlukom ministra. Ukoliko je odložena veća količina otpada od količine propisane odlukom, osoba koja upravlja tim odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem je dužna platiti naknadu za odlaganje komunalnog otpada. Naknada se uplaćuje u korist Fonda radi usklađivanja neusklađenih odlagališta te za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) definirana je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Ovom mjerom potiče se jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada nastalog na području jedinice lokalne samouprave prekorači propisanu graničnu količinu miješanog komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave je obvezna plaćati naknadu u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond koristi prikupljena sredstva za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom (čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje važeću dozvolu,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj praznjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Općina Vođinci na smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada utječe provođenjem mjera za selekciju otpada putem selektivnog prikupljanja kod samih korisnika (plastika, papir, staklo, metal i biootpad) te putem zelenih otoka, mobilne jedinice i reciklažnog dvorišta. Na taj način se smanjuje količina odloženog miješanog komunalnog otpada i dobivaju se vrijedne sirovine za reciklažu.

Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada regulirano je člankom 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Članak 24.

(1) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada

koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

(2) Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovoga članka.

(3) Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.

(4) Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

Razgradnjom biorazgradivog otpada nastaju stakleničkih plinovi, dok procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo deponije nastaju procjedne vode koje mogu biti izuzetno toksične te predstavljaju veliku opasnost za podzemne vode. Iako ne postoji zakonska obveza na razini Europske unije kojom se limitira odlaganje komunalnog otpada, Direktivom o odlagalištima (1999/31/EC) postavljeni su rokovi i ciljevi smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima. Direktiva uključuje dugoročne i srednjoročne ciljeve smanjenja količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na baznu godinu te se na ovaj način značajno doprinosi smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištima. Temeljem odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Vođinci je obvezna putem koncesionara osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada na lokaciji korisnika. Također, potrebno je poticati korisnike na kućno kompostiranje što je moguće postići besplatnom podjelom kompostera kao i nižom cijenom javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja. Ovim mjerama moguće je postići smanjenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

9. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnom električnom i električnom opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom, te nekim drugim vrstama otpada koje se rjeđe javljaju.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namijenjene su ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš općenito.

Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Obrt Utvaj temeljem koncesije vrši sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Vodinci. Prema postojećim podacima, odaziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je relativno slab, odnosno otpad se uglavnom prikuplja nerazvrstan (udio odvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada za 2016. g. iznosio je svega 8,16%), te je i iz tog podatka vidljiva potreba za edukacijom stanovništva i jačanjem ekološke osviještenosti. Ekološka svijest stanovništva je niska, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i uporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u kućanstvima izdvajaju se stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je moguće dobiti povratnu naknadu u prodajnim centrima. Osim toga izgradnjom i opremanjem zelenih otoka omogućeno je stanovništvu besplatno odlaganje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i dr.

U narednom razdoblju odabrani davatelj javne usluge / koncesionar će sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) trebati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu korisnika, a za što će biti potrebno nabaviti i korisnicima podijeliti adekvatne spremnike (kante, kontejnere, vreće i sl.).

Jedinice lokalne samouprave su dužne uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja otpada čime bi se znatno smanjio volumen i količina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojio otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu. Članak 54. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definira 1. siječanj 2015. godine kao krajnji rok do kojeg će Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka podrazumijeva odvajanje otpada u kućanstvima u posebne spremnike za papir, staklo, plastiku, metal i biootpad.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka, daljnjom izgradnjom zelenih otoka i reciklažnog dvorišta stanovništvu bi se omogućilo da na odgovarajući način odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatori, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrjeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad).

Vrste otpada čije sakupljanje treba biti omogućeno na prostoru reciklažnog dvorišta (Tablica 6.) propisane su dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivaču otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematičnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- korisnici mogu tijekom cijele godine, u sve radne dane, uključujući subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;
- izbjegava se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,

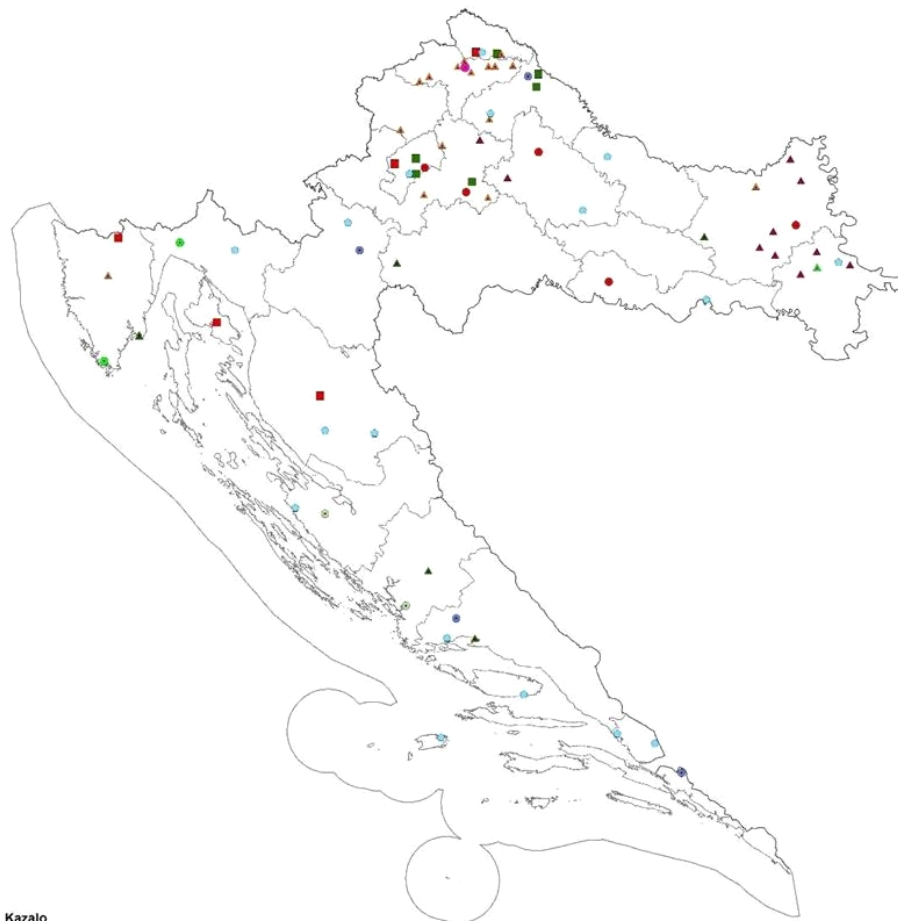
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod sakupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali sakupljači), kod obrađivača otpada te u okviru budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Problematične tvari izdvojene na mjestima njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način.

Općina Vodinci će uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada, izgradnjom reciklažnog dvorišta u Općini Ivankovo, te putem mobilne jedinice, zelenih otoka i prikupljanjem na kućnom pragu.

Građevine za gospodarenje otpadom



Kazalo

Centri za gospodarenje otpadom

Status realizacije projekata:

- Izgrađeno
- U provedbi
- U tijeku je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje
- Nije započela priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje

Mehaničko-biološka obrada otpada

- MBO Varaždin

Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada

- Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada

Postrojenja za energetske oporabu i spaljivanje otpada u 2016. godini

- ▲ Tvrtka s dozvolom za postupak D10
- ▲ Tvrtke s dozvolom za postupak R1
- ▲ Tvrtke upisane u Očevnik energetskih oporabitelja određenog otpada

Bioplinna postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom

- ▲ Bioplinna postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom

Kompostišta

- Aktivna s valjanom dozvolom
- Nisu aktivna

Izrada: HAOP, 2016.

Slika 7. Prikaz građevina za gospodarenje otpadom na području RH (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis projekata za period od 2018. do 2024. godine:

- unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog);
- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta na području Općine Ivankovo,
- osiguravanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uređenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad;
- izgradnja dodatnih zelenih otoka ukoliko se ukaže potreba, te nadogradnja postojećih;
- provedba Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu se cijena javne usluge obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju (masa otpada ili volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika);
- izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Orlovnjak“ te sanacija i zatvaranje odlagališta „Petrovačka dola“ uz odgovarajući monitoring lokacije sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15);
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, izrada plana komunikacije, definiranje ciljanih skupina i načina komunikacije, organiziranje javnih tribina, izdavanje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga u sredstvima javnog priopćavanja, objava informacija na mrežnoj stranici Općine;
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine;
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada;
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša;
- dostava odgovarajućih podataka o gospodarenju otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu te drugim nadležnim tijelima;
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) sa-

mouprave.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Vodinci je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekata putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Općina Vodinci treba nastaviti s pozitivnom praksom apliciranja za financijska sredstva za poboljšanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Inicijator i nositelj takvih aktivnosti treba biti općina u suradnji s razvojnim agencijama, koncesionarom za pružanje javne usluge, ekološkim udrugama i drugim zainteresiranim organizacijama i pojedincima, a sve u cilju poboljšanja postojeće kvalitete života i želje da ostavimo čist okoliš generacijama koje će doći poslije nas. Kroz fondove Europske unije, kao i kroz nacionalne projekte moguće je sufinancirati veliki broj aktivnosti i opreme nužne za unaprjeđenje postojećeg sustava gospodarenja otpadom i dostizanje zadanih ciljeva (edukacija stanovništva, izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavka vozila i spremnika za selektivno prikupljanje otpada, sanacija postojećih i izgradnja novih odlagališta otpada, izgradnja postrojenja za obradu otpada i sl.).

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su spremnici za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je osigurati davatelj javne usluge (čl. 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Točna visina financijskih sredstava koja Općina Vodinci treba osigurati za provedbu mjera gospodarenja otpadom u razdoblju 2018.-2024. godine u trenutku izrade ovog elaborata nisu bila poznata, ali temeljem dosadašnjeg iskustva mogu se očekivati godišnja ulaganja do 50.000,00 kn koja se prvenstveno odnose na nabavku opreme za selektivno prikupljanje otpada, (komposter, spremnici i sl.), edukacijske aktivnosti i uređenje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

U nastavku teksta dana je tablica (Tablica 8.) s prikazom pojedinih mjera gospodarenja otpadom koje je na području Općine Vodinci potrebno poduzimati u periodu 2018.-2024. godine. Uz svaku mjeru naveden je i nositelj izvršenja. Pored toga, dan je i pregled obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Tablica 9.), te kvantitativni ciljevi za količine otpada u Republici Hrvatskoj (Tablica 10.).

Tablica 8. Mjere gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja

Mjera		Rok izvršenja	Nositelj izvršenja
1.	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vodinci Davatelj javne usluge (koncesionar)
3.	Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vodinci Davatelj javne usluge (koncesionar)
	Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vodinci Davatelj javne usluge (koncesionar)

	Mjere izobrazno- informativne aktivnosti (edukacija)	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vođinci
5.	Mjere uklanjanje odbačenog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vođinci Davatelj javne usluge (koncesionar)
6.	Mjere za akcije prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vođinci u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama

Tablica 9. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	S t
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neuskладena odlagališta			-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada			Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada			Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Tablica 10. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

13. Ekološka mreža i zaštićena područja

Plan gospodarenja otpadom Općine Vođinci usklađen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine za koji je proveden postupak strateške procjene, te su preventivne mjere koje su navedene u Planu, a koje treba provoditi, poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema okolišu, poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda te poticanje razvoja ekološko prihvatljive proizvodnje. Primjenom odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode te izbjegavanjem zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana, za očekivati je da neće doći do nepovoljnog utjecaja na bioraznolikost i ostale sastavnice okoliša na području Općine Vođinci. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom i sl.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.

Na području Općine Vođinci ni u njenom bližem okruženju nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode NN 80/13, 15/18 kao ni područja ekološke mreže temeljem Uredbe o ekološkoj mreži NN 124/13 i 105/15, a na koja može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom.

14. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), te
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15).

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - 1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te
 - 1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno

ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

4. "načelo sljedivosti" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Strategija),
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Plan sprječavanja nastanka otpada,
4. Županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba,
5. Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom,
6. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom županije, grada i općine moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom županija, gradovi i općine na svom području surađuju. Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

14. Popis literature

Izvjешća

- **Izvjешće o komunalnom otpadu za 2012. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2013.
- **Izvjешće o komunalnom otpadu za 2013. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2014.
- **Izvjешće o komunalnom otpadu za 2014. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2015.
- **Izvjешće o komunalnom otpadu za 2015. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2016.
- **Izvjешće o komunalnom otpadu za 2016. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2017.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine,** NN 03/17.
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,** NN 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša,** NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18.

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom,** NN 94/13, 73/17.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom,** NN 117/17.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada,** [NN 114/15.](#)
- **Pravilnik o katalogu otpada,** NN 90/15.
- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,** NN 50/17.

Internet

- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,** <http://www.mzoip.hr>
- **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,** <http://www.haop.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,** <http://www.fzoeu.hr>
- **European Commission,** <http://ec.europa.eu>

KLASA: 351-03/18-01/01

URBROJ: 2188/14-18-18

Vodinci, 10.05.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jurica Cvitković

Na temelju članka 28. stavak 1. i 2. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13.) i članka 28. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/18), Općinsko vijeće Općine Vodinci, na svojoj 8. sjednici od 10.05. 2018.godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vodinci

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i područje pružanja javne usluge prikupljanja:

- komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Članak 2.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada dodjeljuje se obrtu za odvoz smeća „Utvaj“ Retkovci temeljem Ugovora o koncesiji.

Obrtu za odvoz smeća „Utvaj“ Retkovci, obavljat će, odvojeno i prikupljanje metala, stakla, plastike i tekstila.

Članak 3.

Prikupljanje otpadnog papira dodjeljuje se obrtu „Utvaj“ iz Retkovaca.

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada na području Općine Vođinci putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje-obrađu tog otpada.

Članak 5.

Odluku o načinu pružanja usluga, koje su predmet ove odluke, Općinsko vijeće Općine Vođinci donijet će sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Ova odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Članak 7

.Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenomvjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-02/18-01/04

URBROJ: 2188/14-18-01

Vođinci, 10.05. 2018. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jurica Cvitković

OPĆINA VRBANJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Nar. nov. br. 86/12, 143/13 i 65/17), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br.5/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donijelo je:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Vrbanja za 2018. godinu. Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vrbanja. Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31.st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su za 2018. godinu u iznosu 100.000,00 kuna, koja se planira utrošiti za uređenje autobusnih stajališta na području Općine Vrbanja.

Članak 3.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 363-01/18-01/631

URBROJ: 2212/08-01/01-18-1

Vrbanja, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 65. st. 3 Zakona o šumama (NN br. 94/14), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br.5/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donijelo je:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa ostvarenog prodajom proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine

Vrbanja.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa planira se u proračunu Općine Vrbanja za 2018. godinu u iznosu 1.610.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz čl. 2. ovog Programa koristiti će se za:

- Dječja igrališta 150.000,00 kn
- Rasvjetna tijela Vrbanja-Soljani-Strošinci 100.000,00 kn
- Asfaltiranje cesta, parkirališta, nogostupa i biciklističkih staza 500.000,00 kn
- Vodovod Soljani, Strošinci i Vrbanja 410.000,00 kn
- Uređenje nerazvrstanih cesta, nogostupa, mostova 450.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 363-01/18-01/ 630

URBROJ: 2212/08-01/01-18-1

Vrbanja, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 49. st. 4 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br.5/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donijelo je:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2018. godini na području Općine Vrbanja.

Članak 2.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu Općine Vrbanja za 2018. godinu u iznosu 1.400.000,00kn

Članak 3.

Sredstva iz čl. 2. ovog Programa koristiti će se za:

- Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (lenija) 715.000,00
- Uređenje kanalske mreže 100.000,00 kn
- Troškovi deratizacije i dezinfekcije 90.000,00 kn
- Članarina za LAG Šumanovci – priprema projekata ruralnog razvoja 20.000,00 kn
- Poticaj i edukacija Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava 200.000,00 kn
- Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Vrbanja 35.000,00 kn
- Usluge Specijalizirane veterinarske ambulante i veterinarsko higijeničarskog servisa, zaštita životinja, te zbrinjavanje uginulih i napuštenih životinja 30.000,00 kn
- Sufinanciranje analize tla – Program revitalizacije poljoprivrednog zemljišta 50.000,00 kn,
- Za podmirenje dijela stvarnih troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu 50.000,00 kn
- Geodetske i katastarske usluge 30.000,00 kn
- Prekvalifikacija i doškolovanje za poljoprivredna zanimanja 30.000,00 kn
- Temeljni kapital Općine Vrbanja u Agroklastar d.o.o. 50.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 320-01/18-01/629

URBROJ: 2212/08-01/01-18-1

Vrbanja, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17.), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18), članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2018. godine donijelo je:

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRBANJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2024. GODINE

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Vrbanja za razdoblje 2018. – 2024. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vrbanja za razdoblje 2018. – 2024. godine nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da o donošenju ove Odluke upozna sva relevantna tijela koja sudjeluju u provedbi Plana iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom 2018.-2024. - Općina Vrbanja

SADRŽAJ:

SADRŽAJ

0. UVOD

1. POLAZIŠTA ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

2.4. Posebne kategorije otpada

3. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Miješani komunalni otpad

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

4. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

5. LOKACIJE ODBAČENOG OTPADA I NJHOVO UKLANJANJE

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

- 6.1. Minimiziranje otpada
- 6.2. Edukacija
- 6.3. Akcije prikupljanja otpada
- 6.4. Čistija proizvodnja
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA
10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA
11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
13. EKOLOŠKA MREŽA I ZAŠTIĆENA PODRUČJA
14. PROPISI I POJMOVI
15. POPIS LITERATURE

0. Uvod

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritetno pitanja zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Istovremeno to je područje s najvećim zaostajanjem u organizacijskom i financijskom smislu za standardima Europske unije. Osnovni ciljevi koje je Republika Hrvatska zacrtala kroz pristupne pregovore s Europskom unijom su: izgradnja centara za gospodarenje otpadom, uvođenje primarne selekcije, te saniranje i usklađivanje postojećih i zatvaranje neusklađenih odlagališta.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar. Suvremeno gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način. Gore navedenim mjerama uspostavlja se cirkularan sustav gospodarenja otpadom, za razliku od tradicionalnog (linearnog) koji je do sada bio zastupljen u Republici Hrvatskoj.

Europska komisija je započela aktivnosti na uspostavi okvira za prelazak na cirkularno gospodarstvo kojim se između ostaloga promovira ponovna uporaba, popravak i recikliranje postojećih materijala i produkata, kao i efikasnije upravljanje resursima. Izuzetno važnu ulogu u cirkularnoj ekonomiji ima održivo gospodarenje otpadom koje doprinosi otvaranju novih radnih mjesta i razvoju zelenih tehnologija.

Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Jedinica lokalne i područne (regionalne) i

samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Vrbanja osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2018.-2024. godine. Plan je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/17), Odlukom o implementacija Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/općine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje od 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi. Općina Vrbanja dužna je objaviti Plan u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave nakon usvajanja Plana od strane Općinskog vijeća.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) sadržava sljedeće cjeline:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela).

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), propisa donesenih na temelju Zakona i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 03/17).

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Vrbanja objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija Općina Vrbanja izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Pri tome rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Plan gospodarenja otpadom imaće ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vrbanja. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjericama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (NN 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed nedostatka znanja i obučениh kadrova, nedorečenih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštujući načela održivog razvoja.

Osnovni sadržaj strategije:

- opis postojećeg stanja s opisom današnjih tokova otpada i količina svih vrsta otpada: komunalnog, građevinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifično po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neuređenih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, električki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
2. Izgradnja regionalnih/županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neuređenih gradskih i općinskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja županijskih (regionalnih) uredenih centara za gospodarenje otpadom sa urednim odlagalištima, (max. 21 kom),
 - c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehaničko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura²¹ i druge nove tehnologije.

Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje količine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept – Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje),
- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),
- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbe + 13 pravilnika, usklađeno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih opterećenja.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada, definira mjere za unaprjeđivanje postupaka priprema za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada na području Republike Hrvatske.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš, Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

²¹ Tehnologije visokih temperatura; X međunarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Miličić, Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN [94/13](#), [73/17](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN [59/06](#), 111/06, [109/12](#), 94/13, 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN [124/06](#), [121/08](#), [31/09](#), [156/09](#), [91/11](#), [45/12](#), [86/13](#), 94/13, 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN [38/08](#), 94/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN [128/08](#))
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN [6/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN [42/14](#), [48/14](#), [107/14](#), [139/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN [103/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN [117/14](#))
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN [117/14](#))
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN [50/15](#))
- Napatuk o glomaznom otpadu (NN [79/15](#))
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN [88/15](#), 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN [88/15](#))
- Pravilnik o katalogu otpada (NN [90/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN [97/15](#))
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN [99/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [105/15](#))
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN [111/15](#))
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN [112/15](#))
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN [114/15](#)).

1.2. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom koja se temelje na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. **načelo onečišćivač plaća** – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. **načelo blizine** – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. **načelo samodostatnosti** – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. **načelo sljedivosti** – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28.

Članak 28.

- (1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:*
 1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 4. provedbu Plana,
 5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
 6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- (2) *Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.*
- (3) *Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.*
- (4) *Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu*

obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

1.3. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Ambalažni otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnoški povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu

izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je niz aktivnosti koje uključuju uzorkovanje, ispitivanje i sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava u okolišu u svrhu zaštite okoliša.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaze svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad i dr.).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada. **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Postupci obrade otpada su sljedeći:

- **Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci

- kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.
- **Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.
- **Termički postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provođe se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i slični postupci.
- **Kondicioniranje otpada** je priprema za određeni način zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, očvršćivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD²²

01	OTPAD KOJI NASTAJE PRI ISTRAŽIVANJU, EKSPLOATIRANJU I FIZIKALNO- KEMIJSKOJ OBRADI MINERALNIH SIROVINA
02	OTPAD IZ POLJOPRIVREDE HORTIKULTURE, PROIZVODNJE VODENIH KULTURA, ŠUMARSTVA, LOVSTVA I RIBARSTVA, PRIPREMANJA I PRERADE HRANE
03	OTPAD OD PRERADE DRVETA I PROIZVODNJE DRVENIH PANELA I NAMJEŠTAJA, CELULOZE, PAPIRA I KARTONA
04	OTPAD IZ KOŽARSKJE, KRZNARSKJE I TEKSTILNE INDUSTRIJE
05	OTPAD OD RAFINIRANJA NAFTE, PROČIŠĆAVANJA PRIRODNOG PLINA I PIROLITIČKE OBRADJE UGLJENA
06	OTPAD IZ ANORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
07	OTPAD IZ ORGANSKIH KEMIJSKIH PROCESA
08	OTPAD OD PROIZVODNJE, FORMULACIJE, DOBAVE I UPORABE PREVLAKA (BOJE, LAKOVI I STAKLASTI EMAJLI), LJEPILA, SREDSTAVA ZA BRTVLJENJE I TISKARSKIH TINTA
09	OTPAD IZ FOTOGRAFSKE INDUSTRIJE
10	OTPAD IZ TERMIČKIH PROCESA
11	OTPAD OD KEMIJSKE POVRŠINSKE OBRADJE I PREVLAČENJA METALA I DRUGIH MATERIJALA; HIDROMETALURGIJE OBOJENIH METALA
12	OTPAD OD MEHANIČKOG OBLIKOVANJA TE FIZIKALNE I MEHANIČKE POVRŠINSKE OBRADJE METALA I PLASTIKE
13	OTPADNA ULJA I OTPAD OD TEKUĆIH GORIVA (osim jestivih ulja i ulja iz poglavlja 05, 12 i 19)
14	OTPAD OD ORGANSKIH OTAPALA, RASHLADNIH I POTISNIH TVARI (osim 07 i 08)
15	OTPADNA AMBALAŽA; APSORBENSI, TKANINE ZA BRISANJE, FILTARSKI MATERIJALI I ZAŠTITNA ODJEĆA KOJA NIJE SPECIFICIRANA NA DRUGI NAČIN
16	OTPAD KOJI NIJE DRUGDJE SPECIFICIRAN U KATALOGU
17	GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA (UKLJUČUJUĆI ISKOPANU ZEMLJU S ONEČIŠĆENIH LOKACIJA)
18	OTPAD KOJI NASTAJE KOD ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ŽIVOTINJA I/ILI SRODNIH ISTRAŽIVANJA (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19	OTPAD IZ GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA IZVAN MJESTA NASTANKA I PRIPREMU PITKE VODE I VODE ZA INDUSTRIJSKU UPORABU

²² Pravilnik o katalogu otpada, [NN 90/15](#).

20	KOMUNALNI OTPAD (OTPAD IZ KUĆANSTAVA I SLIČNI OTPAD IZ USTANOVA I TRGOVINSKIH I PROIZVODNIH DJELATNOSTI) UKLJUČUJUĆI ODVOJENO SAKUPLJENE SASTOJKE KOMUNALNOG OTPADA
----	---

2. Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Vrbanja uključujući ostvarivanje ciljeva

Uvid u postojeće stanje postupanja s otpadom, te u postojeće i buduće količine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

U ovom trenutku problemi u sustavu upravljanja otpadom u Općini Vrbanja su višestruki. Na području Vukovarsko-srijemske županije ne postoji odlagalište komunalnog otpada koje ispunjava u potpunosti uvjete propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15). Otpad s područja Općine Vrbanja proteklih godina se odlagao na odlagalište komunalnog otpada „Muškovo-ključ“ koje se nalazi na području Općine Vrbanja, na k.č. br. 2148/2, k.o. Vrbanja. Navedeno odlagalište je zatvoreno, na njemu je zabranjeno odlaganje otpada te je u postupku sanacija istog. U trenutku izrade ovog Plana, koncesiju za zbrinjavanje komunalnog otpada s područja Općine Vrbanja imala je tvrtka Strunje- trade d.o.o. koja preuzeti komunalni otpad s područja Općine Vrbanja odvozi na odlagalište otpada „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Odlagalište „Petrovačka dola“ također je predviđeno za sanaciju i potpuno zatvaranje po stavljanju u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. – 2022. godine predviđeno je da Vukovarsko-srijemska i Osječko-baranjska županija formiraju zajednički Centar za gospodarenje otpadom na lokaciji Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji. Do izgradnje regionalnog Centra za gospodarenje otpadom, komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije odlagati će se na odlagalištu "Petrovačka dola".

Manje količine otpadnog papira, metala, stakla i plastike sakupljaju se na lokacijama zelenih otoka koji su postavljeni na prostoru Općine Vrbanja, te se predaju ovlaštenim tvrtkama.

Tijekom 2016. godine sakupljanjem komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 3.800 stanovnika. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirana je obveza jedinica lokalne samouprave da na svom području osiguraju odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. U skladu s tim Općina Vrbanja izradila je i opremila zelene otoke i reciklažno dvorište koje je izrađeno i opremljeno na prostoru zatvorenog i dijelom saniranog odlagališta komunalnog otpada „Muškovo-ključ“.

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i općina koji su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pobliže određene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) određena su načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti. Jedna od komunalnih djelatnosti koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu je i odlaganje komunalnog otpada, što podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u čijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka. Na području Općine Vrbanja donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina ima komunalnog redara.

Općina Vrbanja je uključena u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Sakupljanje komunalnog otpada obavlja tvrtka Strunje-trade d.o.o. iz Privlake (temeljem sklopljenog ugovora o desetogodišnjoj koncesiji koji je stupio na snagu od 01.03.2016.g.), a prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalište "Petrovačka dola" u Vukovaru. Otpad se većinom prikuplja u nerazvrstanom stanju, u plastičnim spremnicima ili kontejnerima. Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jedanput tjedno. Tijekom 2016. godine, s područja Općine Vrbanja prikupljeno je 607,47 tona miješanog komunalnog otpada (k.b. 20 03 01), 12,92 tona papira i kartona (KB 20 01 01), te 5,69 tona glomaznog otpada (KB 20 03 07).

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) propisane su naknade jedinicama lokalne samouprave ukoliko ne smanje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta otpada. Pri tome se kao referentna godina uzima 2015. g., a cilj je da se do 2022. godine količine miješanog

komunalnog otpada koji se odlaže smanje na 50% količine koju je pojedina jedinica lokalne samouprave odložila 2015. g.

Za Općinu Vrbanja polazišna vrijednost je 1.108,00 tona miješanog komunalnog otpada koliko je sakupljeno i odloženo 2015. godine (284 kg/stanovniku/godini). Usporedbom s količinama odloženog miješanog komunalnog otpada u 2016. godini zamjetan je znatan pad količina odloženog otpada. Stoga je potrebno nastaviti s pokrenutim mjerama za što veće izdvajanje i selekciju otpada na kućnom pragu kako bi se smanjile količine nesortiranog miješanog komunalnog otpada i izbjeglo plaćanje sankcija, odnosno „poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada“.

Sustav zelenih otoka predstavlja jednu od metoda primarne selekcije otpada, pri čemu se korisni sastojci otpada izdvajaju na mjestu nastanka. Općina Vrbanja je do sada na svom području uredila devet zelenih otoka koji su opremljeni sa po četiri spremnika za prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila. Zeleni otoci smješteni su u naselju Vrbanja – 5 komada, naselju Soljani – 3 komada i naselju Strošinci – 1 komad. Postojeći broj zelenih otoka trenutno zadovoljava potrebe Općine Vrbanja, ali ako se pokaže potreba ići će se na povećanje njihovog broja i opremljenosti. Kućanstvima je podijeljeno i 500 komada kompostera koje je Općina Vrbanja nabavila uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Kada bude izgrađen regionalni centar za gospodarenje otpadom (Orlovnjak u Osječko-baranjskoj županiji), na lokaciju centra odvozit će se sav komunalni otpad s područja Vukovarsko-srijemske županije. Na području budućeg centra osim odlagališta za komunalni otpad trebali bi biti popratni sadržaji, koji će omogućiti sortiranje i maksimalno iskorištavanje vrijednih svojstava otpada.

U cilju unapređenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Vrbanja koristi mogućnosti apliciranja projekata prema europskim strukturnim fondovima kao i prema Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, uređenja reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s područja zaštite okoliša.

2.2. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni otpad²³ je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014, dok je inertni otpad onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama. Postojeće stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na području Općine Vrbanja je proteklih godina znatno unaprijeđeno. Uspostavljen je sustav prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike i tekstila iz domaćinstava putem zelenih otoka, te prikupljanje otpadnog papira i kartona iz kućanstava kojima su podijeljene plastične kante zapremine 120 litara koje koncesionar prazni jednom mjesečno, a tijekom 2016. godine s područja Općine Vrbanja ukupno je preuzeto i predano na uporabu 12,92 tona papira i kartona.

Obzirom da u Vukovarsko-srijemskoj županiji postoji veći broj tvrtki koje su ovlaštene za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom trebalo bi ubrzano pristupiti uspostavi sustava odgovornog gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom. Tu se

²³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94713, 73/17

prvenstveno misli na tvrtke i obrtnike s područja Općine koji su i po zakonu dužni uspostaviti sustav gospodarenja otpadom – odvojeno prikupljanje i selektiranje, privremeno skladištenje do zbrinjavanja, predaju ovlaštenom sakupljaču na daljnju obradu ili zbrinjavanje.

Naročito je važno nastaviti poboljšavati i razvijati postojeći sustav sakupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti, te se na taj način izbjegava onečišćenje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade moguće reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

2.3. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad²⁴ je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Na području Općine Vrbanja nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada niti postoji mogućnost odlaganja pojedinih vrsti opasnog otpada na prostoru reciklažnog dvorišta, jer se čeka uporabna dozvola za isto, nakon čega će biti stavljeno u funkciju. Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, važno je napomenuti da u kućanstvima također nastaju različite vrste otpada koje zakon prepoznaje kao opasne, te za primjer možemo navesti elektronički otpad, fluorescentnu rasvjetu, stare boje i lakove, ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od motornih ulja, antifrizna, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i još poneke vrste opasnog otpada koje se rjeđe mogu pojaviti u kućanstvima. Stoga će se skorim stavljanjem u funkciju reciklažnog dvorišta stanovništvu pružiti mogućnost za odlaganje pojedinih vrsti opasnog / problematičnog otpada iz kućanstava.

Važno je napomenuti da je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) propisana obveza izrade Elaborata gospodarenja otpadom za pravne i fizičke osobe – obrtnike koji obavljaju djelatnost sakupljanja otpada, te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada. Proizvođač otpada koji stvara 500 ili više kilograma opasnog otpada godišnje na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada za određenu lokaciju. Iznimno proizvođač otpada nije dužan izraditi plan ako posjeduje važeću izjavu o okolišu sukladno propisu o uključivanju organizacija u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 ili posjeduje važeću dozvolu. Proizvođač otpada je obavezan revidirati plan svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji.

Općina Vrbanja je tijekom 2017. godine provela nabavku 3 specijalizirana metalna kontejnera za prikupljanje animalnog (klaoničkog) otpada. Kontejneri će u sezoni kolinja biti postavljeni na način da u svakom naselju Općine bude postavljen po jedan kontejner, a Općina je s tvrtkom Agroproteinka (ovlašteni sakupljač animalnog otpada) sklopila ugovor temeljem kojega se redovno vrši pražnjenje kontejnera i propisno zbrinjavanje animalnog otpada čime se sprječava

²⁴ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, NN 94713, 73/17

mogućnost razvoja infekcija u slučaju odbacivanja ili zakopavanja takvog otpada u okoliš.

2.4. Posebne kategorije otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirane su posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan - dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima navedenim u poglavlju 1.1. – Nacionalno zakonodavstvo.

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da veći broj navedenih vrsta otpada nastaje ili može nastati na području Općine Vrbanja, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

Većina propisa najviše obvezuje proizvođače otpada (tvrtke), dok se obveze Općine javljaju u Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16). Općina Vrbanja dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu. Lokaciju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Općina Vrbanja je definirala na prostoru zatvorenog odlagališta otpada „Muškovo-Ključ“ pored reciklažnog dvorišta. Osim toga Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje obvezu osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem da zaprimi građevni otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Građevni otpad koji sadrži azbest nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine odlaže se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Preuzimanje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest sa područja Općine Vrbanja obavlja se na odlagalištu "Petrovačka dola" koje ima uređenu kazetu za odlaganje azbestnog otpada. Sukladno obvezama iz Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16), Općina Vrbanja je u obvezi prikupiti podatke od stanovništva o azbestu u upotrebi na području Općine.

Općina Vrbanja je uređenjem i opremanjem zelenih otoka osigurala uvjete za prihvatanje pojedinih vrsta otpada koje su zakonom posebno prepoznate, te je i postupanje s njima posebno uređeno. Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prizor prazne amba-

laže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i elektronički otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno, odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je već ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila čak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj način dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada. Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polučilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod kućanstava odnosno kod produkcije malih količina pojedinih vrsta otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih količina otpada, jer su u takvim slučajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika veći od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada (npr. uvijek za prikupljanje električnog i elektroničkog otpada od korisnika je minimalna težina od 30 kilograma otpada za zbrinjavanje). Zbog toga su i dalje česti slučajevi da se kod pojave manjih količina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan način, već iste često završavaju u komunalnom otpadu.

3. Vrste i količine proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva

3.1. Miješani komunalni otpad

Većinu sakupljenog otpada na području Općine Vrbanja predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da koncesionar – tvrtka Strunje- trade d.o.o. jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz kućanstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na odlagalište otpada "Petrovačka dola". Za prikupljanje otpada koriste se plastične kante i metalni kontejneri koje koncesionar prazni. Glomazni otpad se prikuplja i odvozi svaki mjesec (prva subota u mjesecu), na način da korisnici kontaktom prema koncesionaru iskažu potrebu za odvoz glomaznog otpada.

Kod razmatranja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada važno je iste sagledati u kontekstu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Uredbom je predviđeno uvođenje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i jedinicama lokalne samouprave dostaviti iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu. Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izračunavati će se prema slijedećoj formuli:

$$N=J \times m$$

Pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom

miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada iznosi:

- za 2017. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2018. godinu 100,00 kuna po toni
- za 2019. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu 200,00 kuna po toni
- za 2022. godinu 200,00 kuna po toni

Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada je razlika mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave i granične količine miješanog komunalnog otpada.

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave:

- za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2018. godinu iznosi 74% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2020. godinu iznosi 58% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave

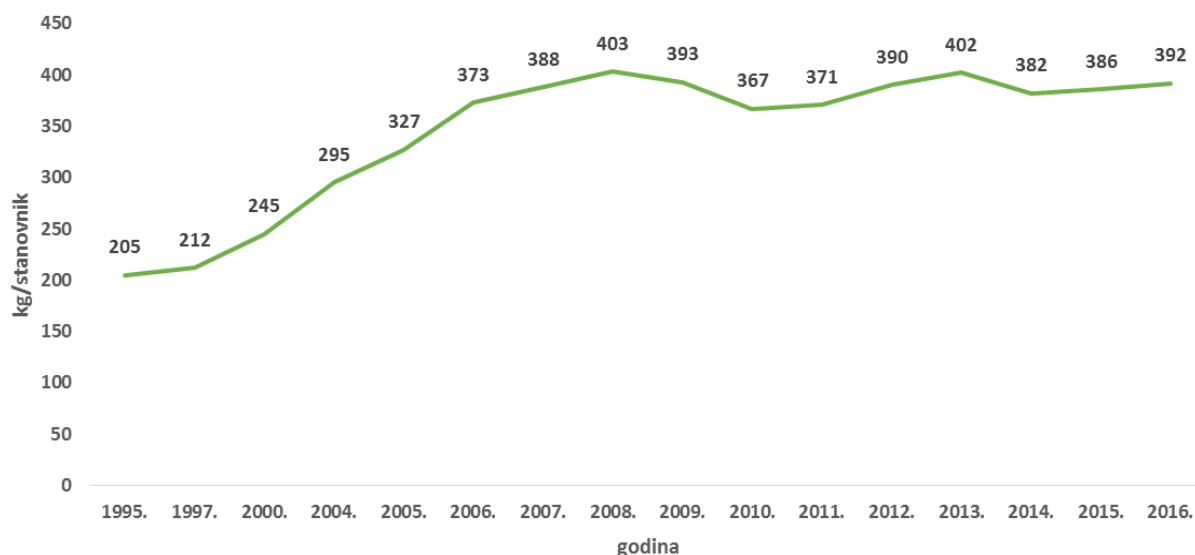
- za 2021. godinu iznosi 54% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave
- za 2022. godinu iznosi 50% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave.

Proizvedena količina miješanog komunalnog otpada u 2015. godini za pojedinu jedinicu lokalne samouprave objavljena je u dokumentu „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu²⁵. Sukladno navedenom dokumentu, referentna vrijednost za izračun poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u periodu 2017. – 2022. godina za Općinu Vrbanja iznosi 1.108,00 tona miješanog komunalnog otpada koliko je u Općini Vrbanja proizvedeno i od strane koncesionara preuzeto i predano na odlaganje tijekom 2015. godine (284 kg/stanovniku/godini). Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2016. godinu, na području Općine Vrbanja proizvedeno je i odloženo ukupno 607,47 tona miješanog komunalnog otpada (160 kg/stanovniku/godini) što predstavlja smanjenje ukupne količine odloženog otpada za gotovo 50% u odnosu na referentnu godinu što je konačni cilj za 2022. godinu. Ukoliko se takav trend nastavi i u narednom periodu Općina Vrbanja će bez problema ostvariti zadane ciljeve

Na području Republike Hrvatske zamjetan je negativan trend (*Slika 1.*), odnosno porast količina proizvedenog komunalnog otpada, te on za 2016. godinu iznosi 392 kg/stanovnik/godina²⁶.

²⁵ <http://www.azo.hr/izvjesca14>

²⁶ Izvor: www.azo.hr (Izvješće o komunalnom otpadu za 2016.g.)

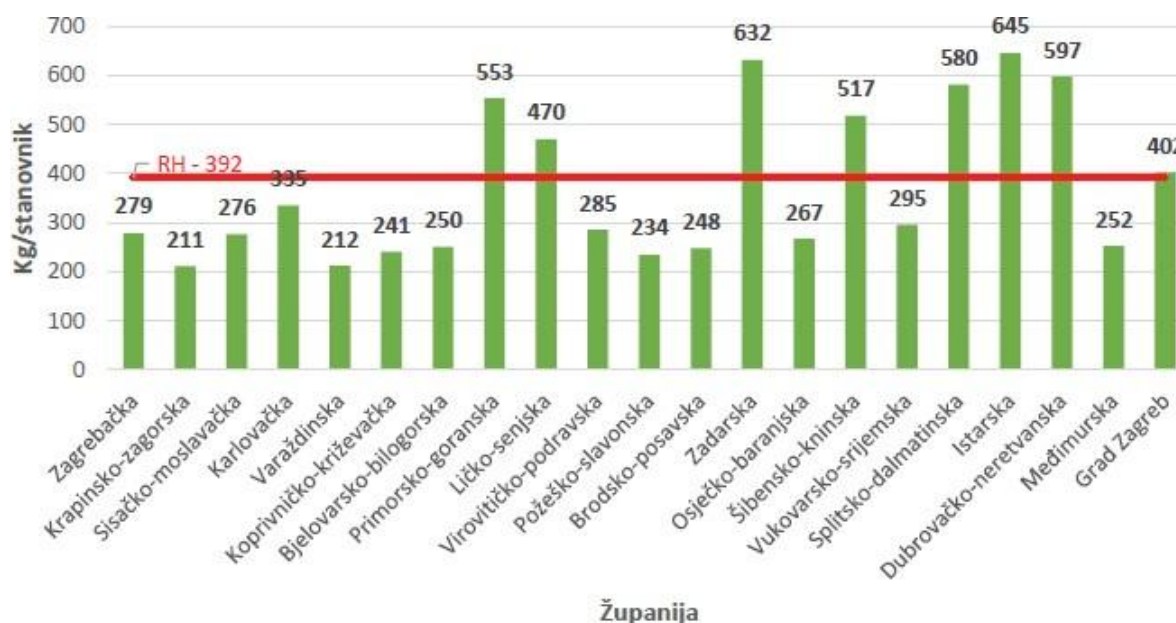


Slika 1. Godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku u RH u razdoblju od 1995.

Općina Vrbanja je s količinom od 160 kg/stanovnik/godina znatno ispod državnog prosjeka, te je i znatno ispod županijskog prosjeka (*Slika 2.*) koji iznosi 295 kg/stanovnik/godina. Pri tome se najveće količine proizvedenog komunalnog otpada bilježe u priobalnim županijama što se pripisuje utjecaju turizma.

Iako Općina Vrbanja u odnosu na državni i županijski prosjek

ima povoljnije pokazatelje količina proizvedenog i odloženog komunalnog otpada, to je ne oslobađa plaćanja poticajne naknade za smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada, ukoliko bi se u narednom periodu količine odloženog komunalnog otpada vratile na vrijednosti iz 2015. godine.



Slika 2. Specifična količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016., po županijama

Kao primjer izračuna naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, za količinu proizvedenog miješanog komunalnog otpada tijekom 2017. godine u Općini Vrbanja uzeti ćemo istu vrijednost kao i za 2016. godinu – 607,47 tona.

Granična količina miješanog komunalnog otpada za 2017. godinu iznosi 80% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini, što za Općinu Vrbanja iznosi 1.108,00 tona, odnosno 80% od te količine bilo bi 886,4 tona, tako da bi Općina Vrbanja u tom slučaju bila oslobođena plaćanja poticajne naknade za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada.

Kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi za plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada potrebno je kontinuirano unaprjeđivati postojeći sustav gospodarenja otpadom na način da se što više komponenti (vrsta otpada) izdvaja iz miješanog komunalnog otpada i zasebno zbrinjava u skladu s zakonskim zahtjevima. To se prvenstveno može postići odlaganjem otpada na prostoru reciklažnog dvorišta, zelenih otoka te prikupljanjem zasebnih komponenti na lokaciji korisnika – biootpad, staklo, papir, plastika, metal i sl. Pri tome je najbitnije da se kontinuirano radi na edukaciji i osvješćavanju korisnika jer je jedino na taj način moguće postići planirane ciljeve.

3.2. Odvojeno sakupljanje otpada

Na području Općine Vrbanja provodi se odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona na kućnom pragu, dinamikom sakupljanja jednom mjesečno. Na području Općine Vrbanja postavljeno je ukupno 9 zelenih otoka na kojima su postavljeni spremnici za selektivno prikupljanje: papira, plastike, stakla i tekstila, dok se prikupljanje glomaznog otpada provodi svaki mjesec po pozivu korisnika.

Odvojeno sakupljanje otpada definirano je člankom 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17):

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 5.

- (1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:
 1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada
 2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- (2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:
 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
 3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

- 2 preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.
- (5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Nužno je da Općina Vrbanja u suradnji s pružateljem javne usluge/koncesionarom u što kraćem roku uspostavi sustav sakupljanja komunalnog otpada sukladno zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17). Istovremeno je potrebno poraditi na edukaciji stanovništva jer je vidljivo da su količine reciklabilnog otpada sakupljenog prethodnih godina ispod očekivanih vrijednosti ([Tablica 1.](#)).

Tablica 1. Količine odvojeno sakupljenih vrsta otpada²⁷

Godina	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad /(t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00
2016.	12,14	0,00	0,00	0,00	5,69	0,00	0,00

²⁷ Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. i 2016. godinu, HAOP

Udio miješanog komunalnog otpada u ukupno sakupljenom otpadu na području Općine Vrbanja za 2016. godinu iznosio je 98,42%, dok je sav ostali otpad činio tek 1,58%.

udio miješanog komunalnog otpada (%)	98,42
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	1,58

Tablica 2. Udjeli miješanog i odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH i Općini Vrbanja u 2016. godini

Godina	2016.
Republika Hrvatska	
udio miješanog komunalnog otpada (%)	74
udio ostalih vrsta komunalnog otpada (%)	26
Općina Vrbanja	

Analizirajući podatke za 2016. godinu uočava se da je na razini Općine Vrbanja udio odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada zanemariv u odnosu na državni prosjek ([Tablica 2.](#)), što ukazuje na nizak stupanj primarne selekcije otpada. Postignuti rezultati su ispod državnog prosjeka te je potrebno nastaviti sa započetim aktivnostima u cilju dostizanja propisanih ciljeva.

U nastavku teksta prikazani su ciljevi sa rokovima izvršenja propisani nacionalnim i EU zakonodavstvom ([Tablica 3.](#), [Tablica 4.](#), [Tablica 5.](#)).

Tablica 3. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13.)

Ciljevi	Udio (%) / godina (osim ako nije drugačije navedeno)				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.
Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini					35
Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj			800.000 tona	Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu nakon 31. prosinca 2017.	
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva					50
Osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 – zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03					70

Tablica 4. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

Cilj 1.1 Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav kategorijama otpada gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom	
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom	
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom	
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom	

Tablica 5. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

3.3. Odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada

Obzirom da nisu rađene analize sastava komunalnog otpada, ne može se utvrditi točna količina biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Količina biorazgradivog otpada je potrebna u svrhu izračuna ciljeva za smanjenja odlaganja biorazgradivog otpada na odlagalištima. Republika Hrvatska se obvezala smanjiti količinu odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine:

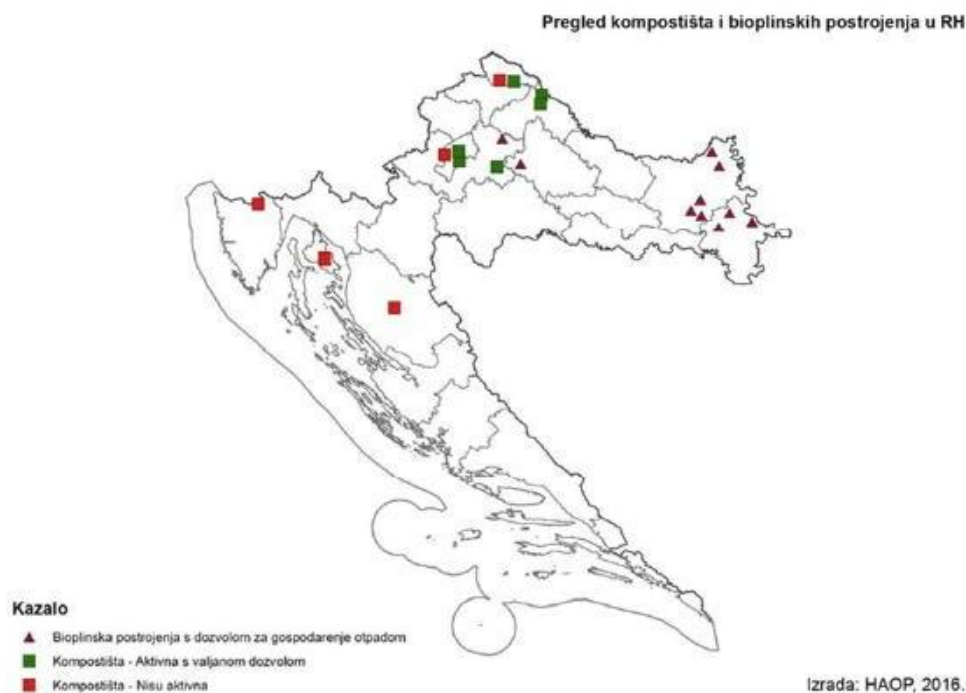
- Do 31. prosinca 2013. godine 75%
- Do 31. prosinca 2016. godine 50%
- Do 31. prosinca 2020. godine 35%

U svrhu određivanja pojedinačnog cilja za Općinu Vrbanja bilo bi potrebno izraditi analizu otpada. Međutim, analiza sastava otpada se može temeljiti i na podacima iz sličnih uvjeta. Udio biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu (uključujući papir i karton) za 2016. godinu prema procjeni Hrvatske agencije za okoliš i prirodu iznosi i do 65%²⁸. Međutim, u većem dijelu

Općine Vrbanja stanovnici stanuju u privatnim kućama s dvorištima, gdje se biorazgradivi otpad u domaćinstvima može kompostirati za osobne potrebe, za što je kućanstvima podijeljeno 500 kompostera te se pretpostavlja da su količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu na području Općine Vrbanja opravdano smanjene u odnosu na prosjek RH.

Na području Općine Vrbanja u trenutku izrade ovog Plana nije bilo organiziranog sakupljanja i gospodarenja biorazgradivim otpadom. Kako se planirano smanjenje odloženog biootpada na odlagalištima može postići prvenstveno uspostavom sustava sakupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je žurno uspostaviti takav sustav i uskladiti se sa zahtjevima Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koja je propisala uspostavu sustava sakupljanja biorazgradivog otpada na kućnom pragu. Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17), u članku 1.2.1.2. „Građevine za biološku obradu otpada“ za Vukovarsko-srijemsku županiju su navedena tri bioplinska postrojenja koja posjeduju dozvolu za gospodarenje biorazgradivim otpadom (Slika 3.), dok kompostišta nije bilo u širem okruženju.

²⁸ Izvor: <http://www.azo.hr/lzvjesca14> Izvješće o komunalnom otpadu za 2016. godinu, HAOP, studeni 2017. godine



Slika 3. Pregled kompostišta i bioplinskih postrojenja u RH

Općina Vrbanja bi u narednom razdoblju trebala iskoristiti najavljene mogućnosti financiranja nabavke opreme za sustav gospodarenja biorazgradivim otpadom. Preporuka je da se za zainteresirana kućanstva nabave i podijele kućni komposter, a za ostatak kućanstava koji ne želi kompostirati kante i vrećice za biorazgradivi otpad. Nabavka spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je davatelja javne usluge. Obzirom da će se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), nove cijene komunalne usluge bazirati na broju odvoza otpada, za očekivati je da bi interes kućanstava za podjelu kompostera mogao biti velik, jer Uredba je propisala da se biorazgradivi otpad iz kućanstava odvozi jednom tjedno, što znači da će kompostiranjem u vlastitom dvorištu kućanstva mjesečno uštedjeti četiri odvoza biootpada, a ujedno se

izdvajanjem i kompostiranjem biorazgradivog otpada smanjuje i količina miješanog komunalnog otpada, te je realno za očekivati da se smanji i broj odvoza miješanog komunalnog otpada. Kako bi se izbjegle i na najmanju moguću mjeru svele zlouporabe mogućnosti da kućanstva potpišu izjavu da će kompostirati biorazgradivi otpad u vlastitom dvorištu, Općina Vrbanja i davatelj javne usluge bi trebali kontrolirati i strogo kažnjavati (financijski) pojedince koji se opredijele za vlastito kompostiranje, a nastave odlagati biorazgradivi otpad u kante s miješanim komunalnim otpadom. Za potrebe edukacije stanovništva o mogućnostima kompostiranja u vlastitom dvorištu, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je tijekom 2017. godine izradio te zainteresiranim JLS i komunalnim tvrtkama podijelio promotivne letke ([Slika 4.](#)).

Kako možete kompostirati?



Drveni komposter



Žičani komposter



Kompostiranje na hrpi



Plastični komposter

Savjeti za dobar kompost




- Sve sastojke usitnite na dužinu do 5 cm kako biste olakšali posao mikroorganizmima.
- Zeleni biljni materijal neka poverne prije stavljanja u kompost.
- Pripravite da kompost ne bude prekomar pa povremeno dodajte suhe sastojke poput slame ili piljevine.
- Dno kompostera treba biti izravno na tlu, osim kućnih kompostera u kantama na kojima se naprave rupe.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 MINISTARSTVO ZAŠTITE
 OKOLIŠA I ENERGETIKE


 FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
 ENERGETSKU UČINKOVITOST


 Zajedno
 čuvamo okoliš



I vi možete kompostirati!

Biootpad čini čak **40%** prosječne kante za otpad. Kompostirajte i stvorite gnojivo za svoje biljke te time smanjite količinu otpada u svojoj kanti.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 MINISTARSTVO ZAŠTITE
 OKOLIŠA I ENERGETIKE


 FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
 ENERGETSKU UČINKOVITOST



Slika 4. Promotivni letak o kompostiranju

3.4. Naplata usluge gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada iz spremnika od 240 l iz kućanstava te iz kontejnera zapremine 770 i 1.100 l, te 5 m³ od pravnih subjekata. Sustav naplate odvoza miješanog komunalnog otpada tvrtke koncesionara – Strunje-trade d.o.o. se obračunava prema jedinstvenoj mjesečnoj naknadi, a odvoz se obavlja jednom tjedno. Ukoliko je količina otpada veća od veličine posude za tjedni odvoz, dodatne količine otpada mogu se predati isključivo u za to predviđenim plastičnim vrećama koncesionara volumena 120 l. U nastavku teksta ([Tablica 6.](#)) priložen je važeći cjenik usluga (u trenutku izrade Plana) odvoza komunalnog otpada tvrtke Strunje-trade d.o.o.

Tablica 6. Cjenik usluga odvoza komunalnog otpada

Odvoz otpada - kućanstva i pravne osobe, posuda za otpad od:	Cijena kn (uračunat PDV)
240 lit	25,31 kn/mjesečno
Kontejner 770 lit	25,31 kn/mjesečno
Kontejner 1.000 lit	90,40 kn/mjesečno
Kontejner 5m ³	135,60 kn/kom
Vreće za otpad 120 lit	10,00 kn/kom

Na području Općine Vrbanja odvoz glomaznog otpada provode se po pozivu svaki mjesec (prva subota u mjesecu) kada stanovnici mogu svoj glomazni otpad predati koncesionaru koji ga preuzima i zbrinjava bez naknade. U trenutku izrade ovog Plana, Općina Vrbanja i tvrtka koncesionar su radili na formiranju nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kojom će među ostalim biti definirana i buduća dinamika i način preuzimanja glomaznog otpada. Stavljanjem u funkciju reciklažnog dvorišta stanovnicima će biti omogućen dovoz i besplatno odlaganje glomaznog otpada na prostoru reciklažnog dvorišta tijekom cijele.

Sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) koncesionar za komunalni otpad je u narednom periodu obavezan provesti usklađivanje, na način da se na obračunskom mjestu korisnika organizira prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada (plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)), biorazgradivog otpada i glomaznog otpada. Na temelju novih zakonskih zahtjeva koncesionar treba oformiti „cjenik javne usluge“ na koji mu suglasnost izdaje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Pri tome predložene cijene trebaju biti takve da potiču korisnika usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje: biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad, te da kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

4. Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

4.1. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Vrbanja u funkciji je bilo odlagalište komunalnog otpada „Muškovo-Ključ“ koje je smješteno na k.č. 2148/2, k.o. Vrbanja. Odlukom Općinskog vijeća na odlagalištu se otpad prestao odlagati od 17.03.2016. godine, te se od tada sav otpad s područja Općine Vrbanja od strane koncesionara – tvrtke Strunje-trade d.o.o. preuzima i odvozi na odlagalište „Petrovačka dola“ u Vukovaru. Tehnologijom sanacije i zatvaranja predviđeno je da se postojeći odloženi otpad unutar građevinske čestice odlagališta skupi, nagibi (pokosi) odlagališta izravnavaju i ublaže te se zatvore završnim pokrovnim brtvjenim slojem. Zatvoreno odlagalište se ozelenjava, te se na dijelu

prostora uređuje reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Lokacija odlagališta komunalnog otpada „Muškovo-Ključ“ nalazi se istočno od naselja Vrbanja, na k.č.br. 2148/2, k.o. Vrbanja, sjeverno od državne ceste broj 4230 Vrbanja – Soljani, a okruženo je obrađenim poljoprivrednim površinama. Do lokacije odlagališta se dolazi od Vrbanje državnom cestom broj 4172 prema jugu, a potom se skrene na istok prema Soljanima državnom cestom broj 4230, nakon cca 1.500 m u pravcu sjeveroistoka vodi makadamski put do odlagališta, dužine cca 1.700 m. Naselje Vrbanja nalazi se sjeverozapadno od lokacije odlagališta na udaljenosti od oko 3 km, a naselje Soljani jugoistočno od odlagališta na udaljenosti cca 2,6 km. Najbliži vodotok odlagalištu je kanal Bistra, udaljen južno cca 1,5 km.

Odlagalište "Muškovo-Ključ" ima karakteristike "divljeg" odlagališta iako se vodilo kao službeno odlagalište Općine Vrbanja od 2001. godine. Lokacija odlagališta je određena u Prostornom Planu Općine Vrbanja od 6. travnja 2005.godine. Ukupna površina lokacije je 31.800 m².

Sanacija odlagališta predviđena je u dvije etape:

- Etapa 1 - Ulazno-izlazna zona s Reciklažnim dvorištem i Rezerviranim prostorom
- Etapa 2 - Prostor odlagališta neopasnog otpada koji se zatvara

Sanacija odlagališta provodi se u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji financira sanacijski postupak u iznosu od 90%.

Etapa 1 je realizirana, izgrađeno je i opremljeno reciklažno dvorište te se očekuje izdavanje uporabne dozvole za isto, nakon čega bi isto počelo pružati usluge korisnicima. Očekuje se da će tijekom 2018. godine biti završena i Etapa 2 sanacije, te će odlagalište u potpunosti biti sanirano i zatvoreno. Ukupna vrijednost obavljenih radova za Etapu 1 iznosila je 3.193.757,85 kn (s PDV-om), te se očekuje da će troškovi Etape 2 biti oko 2.200.000,00 kn (s PDV-om).

4.2. Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na prostoru Općine Vrbanja izgrađeno je reciklažno dvorište u skladu s člankom 35., stavak 2., točka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17). Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području, a na kojima bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsti otpada. Na taj način stanovništvu se osigurava mogućnost besplatnog odlaganja otpada, a ujedno se izbjegava nekontrolirano odlaganje otpada na divljim odlagalištima.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) definirani su tehničko-tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta. U nastavku teksta dani su članci 16., 17. i 18. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

Članak 16.

Reciklažno dvorište u svom radu mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da je označeno sukladno ovome Pravilniku
- da je opremljeno vagom
- da je opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- propisanim člankom 6. stavcima 1. i 2. i člankom 10. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

- (1) Na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja sadrži:
 - naziv »RECIKLAŽNO DVORIŠTE«
 - tvrtku koja upravlja reciklažnim dvorištem
 - oznaku reciklažnog dvorišta i
 - radno vrijeme.
- (2) Oznaka reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovoga članka jedinstvena je za reciklažno dvorište i dodjeljuje se prilikom upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a sastoji se od broja upisa u Očevidnik reciklažnih dvorišta iza kojeg slijedi oznaka »-G-« i redni broj građevine kojom upravlja ista osoba.

Članak 18.

- (1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.
- (2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
 - zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- (3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti definiran je Dodatkom IV, Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

NAZIV	VRSTA	OPIS
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima

problematični otpad	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
otpadni papir	15 01 01	papir i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari

građevni otpad iz kućanstva	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) definira obveze jedinice lokalne samouprave člancima 27. i 28.

Članak 27.

- (1) *Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.*
- (2) *Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.*

Članak 28.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- *troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,*
- *troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i*
- *troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.*

Općina Vrbanja obvezna je sukladno gore navedenom Pravilniku sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada te je predvidjela lokaciju za reciklažno dvorište za građevni otpad na prostoru pored reciklažnog dvorišta, na lokaciji zatvorenog odlagališta „Muškovo-Ključ“.

Naknada za rad reciklažnog dvorišta za građevinski otpad ne može biti dio cijene javne usluge tako da Općina Vrbanja treba vidjeti za druge mogućnosti financiranja rada reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, a da se pri tome korisnicima (stanovništvu) omogući da građevinski otpad na prostoru reciklažnog dvorišta za građevinski otpad predaje bez naknade.

Osim reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad Općina Vrbanja ne planira izgradnju drugih građevina i uređaja za obradu otpada.

4.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Kako je navedeno u prethodnim poglavljima, na području Općine Vrbanja evidentirano je samo odlagalište otpada „Muškovo-Ključ“ koje je u postupku sanacije koja bi trebala biti okončana tijekom 2018. godine. Drugih evidentiranih neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Vrbanja nema. Sanirane lokacije potrebno je označiti natpisima sa zabranom odlaganja otpada te redovito obavljati nadzor kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada. Osim pojačanog nadzora preporuka je i financijsko sankcioniranje za počinitelje sukladno propisima i Odluci o komunalnom redu Općine Vrbanja.

5. Lokacije odbačenog otpada i njihovo uklanjanje

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom NN 130/05., u nastavku je dana sljedeća kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i sagrađene u skladu s važećim propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš te ishodenih dozvola – lokacijske, građevinske i uporabne.
2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su građevine za (trajno) odlaganje otpada, predviđene odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) za koja je započeo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, ishodenje potrebnih dozvola – lokacijske i građevinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.
3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, veći neuređeni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspoložu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduzeća.
4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neuređeni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predviđeni odgovarajućim prostorno-planskim dokumentima (županijskim, gradskim/općinskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspoložu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, građevinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.

5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neuređeni prostori koji nisu predviđeni za odlaganje otpada, a formirali su ih najčešće građani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave. Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze građani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo veći broj sličnih površina onečišćenih otpadom.

Člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) regulirano je uklanjanje odbačenog otpada.

Članak 36.

(1) *Provedbu obveza iz članka 28. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: komunalni redar):*

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

(2) *Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju:*

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.

(3) *Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).*

(4) *Rješenjem iz stavka 3. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.*

(5) *Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu, a protiv rješenja komunalnog redara Grada Zagreba može se izjaviti žalba Ministarstvu.*

(6) *Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 4. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 3. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad*

Zagreb dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(7) *Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.*

(8) *Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke utvrđene rješenjem iz stavka 3. ovoga članka mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. stavka 3. točke 7. ovoga Zakona.*

(9) *Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.*

(10) *Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća iz stavka 9. ovoga članka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.*

(11) *Sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave.*

(12) *Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz stavka 6. ovoga članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.*

(13) *Način provedbe mjera propisanih ovim člankom uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.*

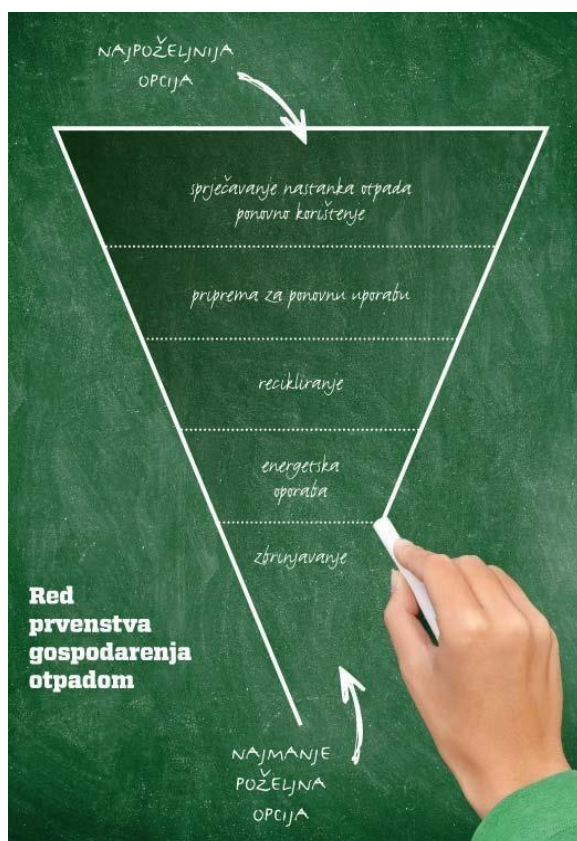
U trenutku izrade Plana na području Općine Vrbanja nije bilo lokacija onečišćenih otpadom, a Općina Vrbanja odmah po otkriću takvih lokacija provodi njihovo saniranje i uklanjanje odbačenog otpada.

6. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Člankom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definiran je red prvenstva gospodarenja otpadom ([Slika 5.](#)) koji se primjenjuje u svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i primjene propisa i politike gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,

2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.



Slika 5. Red prvenstva gospodarenja otpadom
(izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom nadležna tijela državne vlasti, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima koje obavljaju djelatnosti u vezi s okolišem i pravne osobe koje prema posebnim propisima obavljaju poslove zaštite okoliša:

1. poduzimaju mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,
2. uzimaju u obzir opća načela zaštite okoliša – načelo predostrožnosti i načelo održivosti, te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu sa člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
3. uzimaju u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može oformiti.

Plan gospodarenja otpadom RH sadrži Plan sprječavanja nastanka otpada kojim su definirani ciljevi sprječavanja nastanka otpada i mjere potrebne za ostvarenje ovih ciljeva.

Zakonodavno-regulatornim okvirom vezanim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj nastoji se uspostaviti kvalitetniji sustav gospodarenja otpadom temeljen na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada ([Tablica 7.](#)) u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje 2015.-2021. godine.

Tablica 7. Mjere sprečavanja nastanka otpada (Izvor: PGO RH, NN 03/17, 73/17)

Redni broj	Naziv mjere	Specifični ciljevi
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
3.	Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
4.	Promicanje održive gradnje	Sprječavanje nastanka građevnog otpada
5.	Uspostava sustava doniranja hrane	Sprječavanje nastanka biootpada
6.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Sprječavanje nastanka otpada

7.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada
8.	Promicanje kućnog kompostiranja	Sprječavanje nastanka biootpada
9.	Poticanje „zelenih“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
10.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

6.1. Minimiziranje otpada

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te se mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru, te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad. Planom se predviđa poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada;
2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva;
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potrošačkog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od slijedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovarajućih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- uračunavanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje način gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.

- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje načela čistije proizvodnje u industriji, uz poticanje potvrđivanja sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvitak tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije mogućeg miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne plateau, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje nečistoća, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita odražavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlaze na odlagalištima.

U suštini se može reći da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske računice i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i

oporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rastući pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanju otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Biootpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te će uspostavljanjem kućnog kompostiranja i odvojenog prikupljanja doći do značajnog smanjenja količina miješanog komunalnog otpada. Kompostiranjem na kućnom pragu smanjuju se troškovi gospodarenja otpadom budući da se biorazgradiva komponenta izdvaja i reciklira na mjestu nastanka. Otpad iz kompostera ne predaje se koncesionaru već ga korisnici upotrebljavaju za vlastite potrebe.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvaćanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u provođenju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva će razvijati nova saznanja i izgrađivati nove vrijednosti koje će ga upućivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zadaća, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u žarište interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati će temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Također se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša i energetike, koji su u mogućnosti prezentirati zakonske obveze iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Općine redovno provoditi cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na području postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje moguće je postići preko lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem javnih tribina, objavljivanjem informativnih publikacija o gospodarenju

otpadom itd. Obzirom da su na području Vrbanja aktivne različite vrste lokalnih medija: TV, radio i novine, iste bi trebalo što više uključiti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane članke i emisije.

Kako bi se omogućila kvalitetna komunikacija između općinskih predstavnika i stanovništava, trebalo bi osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika Općine iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga za donošenje kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Također treba naglasiti da je izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana temeljem članka 39., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

6.3. Akcije prikupljanja otpada

Temeljem članka 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Vrbanja treba poduzeti odgovarajuće pripreme radnje u cilju provedbe akcija prikupljanja otpada. Ovakve akcije su pogodne za uklanjanje manjih količina otpada na onečišćenim lokacijama. Osim toga na ovaj način se doprinosi podizanju ekološke osviještenosti i naglašava se značaj pravilnog gospodarenja otpadom.

Najpoznatija jednodnevna akcija čišćenja otpada je Zelena čistka – Let's do it Croatia! - koja se provodi od 2012. godine na području Republike Hrvatske. Sudjelovanjem u akciji globalnog karaktera Općina Vrbanja bi se pridružila velikom broju jedinica lokalne samouprave koje su prepoznale njen značaj. Osim toga moguće je organizirati akcije lokalnog karaktera u suradnji s udrugama za zaštitu okoliša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

6.4. Čistija proizvodnja

Čistija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, čistija proizvodnja znači efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom čistije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,
- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,

- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama čistije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili često samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni učinci smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu čistije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene čimbenike: od upravnih-znanstvenih-stručnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca.

Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom čistije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje. Proces uvođenja čistije proizvodnje je vrlo mukotrpan i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnu prepreke, a maksimalno iskoriste stimulatívni čimbenici. U industriji se čistija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvođače otpada na primjenu čistije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje. Program čistije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept čistije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika čistije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje)
- kratak opis primijenjenog postupka
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede)
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotívni i motivacijski učinak za širu primjenu čistije proizvodnje i ispravljanje zablude da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

7. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima što

pojednostavljeno u ovom slučaju znači: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obrađenog otpada u proizvodnim procesima.

Lokacije i načine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/općina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koristeći opće kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim načinom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama područja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom području,
- tehničkim uvjetima za provođenje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provođenja,
- ostalim uvjetima koji utječu na efikasnost provođenja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvat odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

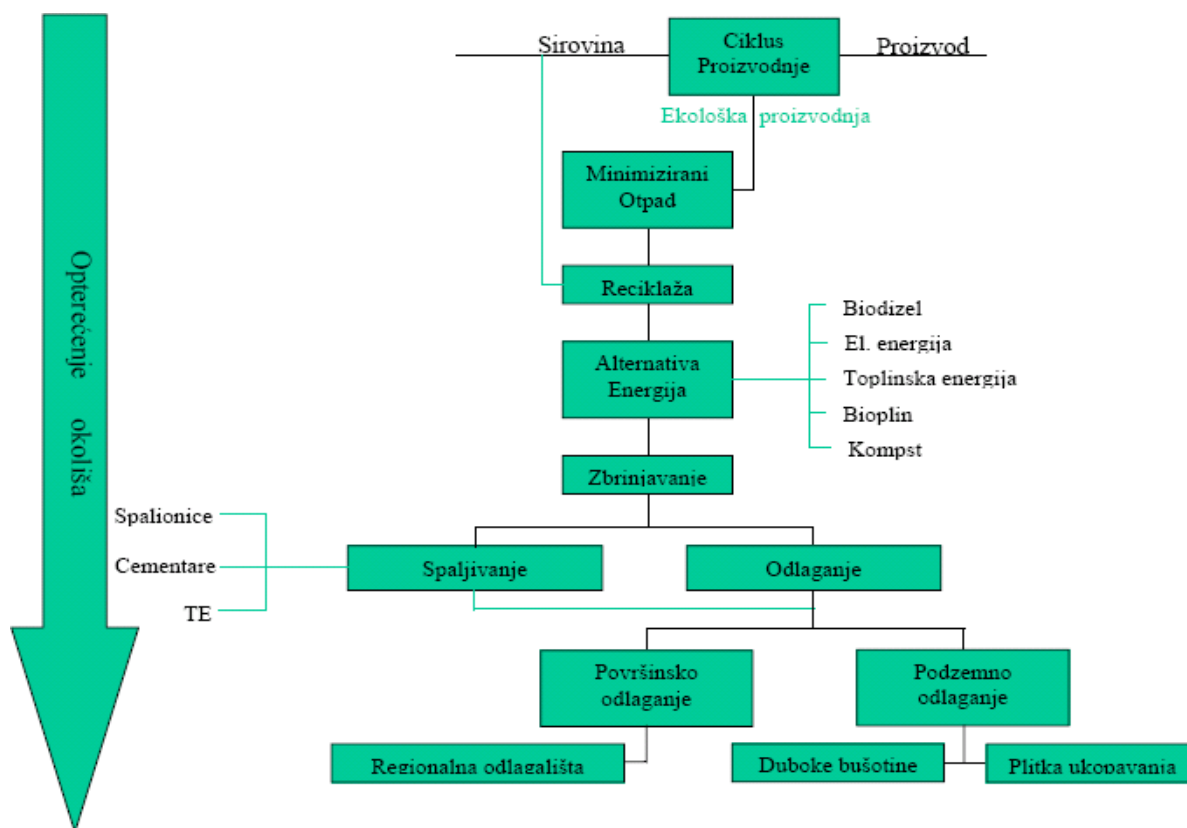
- posude/kontejneri,
- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za problematični otpad,

te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Vrbanja temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za učinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem jamči se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.

Iz priloženog grafikona (*Slika 6.*) vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.



Slika 6. Sustav gospodarenja otpadom (Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske NN 130/05.)

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsti otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije. Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguća primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristi energija koja se oslobađa spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira se kao "zelenu", te je se i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su slijedeći:

- 1 smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- 2 smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- 3 smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;

- 4 smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- 5 gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- 6 energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

8. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na deponije predstavlja jedan od osnovnih ciljeva suvremenog gospodarenja otpadom. Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada prikuplja se miješani komunalni otpad koji se zatim deponira na odlagališta. Ovaj zastarjeli i krajnje neprihvatljiv koncept gospodarenja otpadom nažalost je prisutan u većem dijelu Republike Hrvatske. Općina Vrbanja također još uvijek gotovo cjelokupnu količinu generiranog otpada na području Općine odlaže bez prethodnog iskorištavanja korisnih materijala na odlagalište "Petrovačka dola" (odloženi miješani komunalni otpad čini 98,4% udjela u količini ukupno sakupljenog otpada u Općini Vrbanja u 2016. godini).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike najmanje jednom godišnje rješenjem utvrđuje usklađenost odložene količine otpada na odlagalištu ili neusklađenom odlagalištu u odnosu na količinu otpada propisanu odlukom ministra. Ukoliko je odložena veća količina otpada od količine propisane odlukom, osoba koja upravlja tim odlagalištem ili neusklađenim odlagalištem je dužna platiti naknadu za odlaganje komunalnog otpada. Naknada se uplaćuje u korist Fonda radi usklađivanja neusklađenih odlagališta te za izgradnju reciklažnih dvorišta.

Člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) definirana je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Ovom mjerom potiče se jedinica lokalne samouprave da u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada nastalog na području jedinice lokalne samouprave prekorači propisanu graničnu količinu miješanog komunalnog otpada, jedinica lokalne samouprave je obvezna plaćati naknadu u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Fond koristi prikupljena sredstva za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada.

Granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada propisuje Vlada uredbom (čl. 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje važeću dozvolu,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju je masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne. Općina Vrbanja na smanjenje količina odloženog miješanog komunalnog otpada utječe provođenjem mjera za selekciju otpada putem selektivnog prikupljanja kod samih korisnika (plastika, papir, staklo, metal i biootpad) te putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta. Na taj način se smanjuje količina odloženog miješanog komunalnog otpada i dobivaju se vrijedne sirovine za reciklažu.

Odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada regulirano je člankom 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

- (1) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici*

Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

(2) *Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u Republici Hrvatskoj i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovoga članka.*

(3) *Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini. Zbroj koeficijenata svih odlagališta u Republici Hrvatskoj ne smije biti veći od jedan.*

(4) *Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.*

Razgradnjom biorazgradivog otpada nastaju stakleničkih plinovi, dok procjeđivanjem oborinskih voda kroz tijelo deponije nastaju procjedne vode koje mogu biti izuzetno toksične te predstavljaju veliku opasnost za podzemne vode. Iako ne postoji zakonska obveza na razini Europske unije kojom se limitira odlaganje komunalnog otpada, Direktivom o odlagalištima (1999/31/EC) postavljeni su rokovi i ciljevi smanjenja količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta. Direktiva uključuje dugoročne i srednjoročne ciljeve smanjenja količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na baznu godinu te se na ovaj način značajno doprinosi smanjenju količine otpada koji završava na odlagalištima.

Temeljem odredbi Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Općina Vrbanja je obvezna putem koncesionara osigurati prikupljanje biorazgradivog otpada na lokaciji korisnika. Također, potrebno je poticati korisnike na kućno kompostiranje što je moguće postići besplatnom podjelom kompostera kao i nižom cijenom javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja. Općina Vrbanja je ovu mjeru uspješno i provela na način da je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila i kućanstvima podijelila 500 komada kompostera.

Ovim mjerama moguće je postići smanjenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

9. Mjere odvojenog prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogućiti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo

je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnom električnom i elektroničkom opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom, te nekim drugim vrstama otpada koje se rjeđe javljaju na području Općine Vrbanja.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvođača otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i uporaba u energetske svrhe. Uvođenjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se količina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijima za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovarajuće organizirano u privrednim subjektima i domaćinstvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedično smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš općenito. Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Prema postojećim podacima, odaziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je slab, odnosno otpad se uglavnom prikuplja nerazvrstan, te je i iz tog podatka vidljiva potreba za edukacijom stanovništva i jačanjem ekološke osviještenosti. Ekološka svijest stanovništva je niska, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i uporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u kućanstvima izdvajaju se stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je moguće dobiti povratnu naknadu u prodajnim centrima. Izgradnjom i opremanjem zelenih otoka u naselju Vrbanja omogućeno je stanovništvu besplatno odlaganje otpadnog papira, tekstila, stakla i plastike.

U narednom razdoblju tvrtka Strunje-trade d.o.o. će sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada na kućnom pragu korisnika, a za što će nabaviti i korisnicima podijeliti adekvatne spremnike (kante, kontejnere, vreće).

Jedinice lokalne samouprave su dužne uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja otpada čime bi se znatno smanjio volumen i količina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojio otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu. Članak 54. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) definira 1. siječanj 2015. godine kao krajnji rok do kojeg će Republika Hrvatska putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika i staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Selektivno prikupljanje otpada na mjestu nastanka podrazumi-

jeva odvajanje otpada u kućanstvima u posebne spremnike za papir, staklo, plastiku, metal i biootpad.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka, daljnjom izgradnjom zelenih otoka i reciklažnih dvorišta stanovništvu bi se omogućilo da na odgovarajući način odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatora, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrjeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad).

Vrste otpada čije sakupljanje treba biti omogućeno na prostoru reciklažnog dvorišta propisane su dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz domaćinstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivaču otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematicnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- korisnici mogu tijekom cijele godine, u sve radne dane, uključujući subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;
- izbjegava se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

1. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,

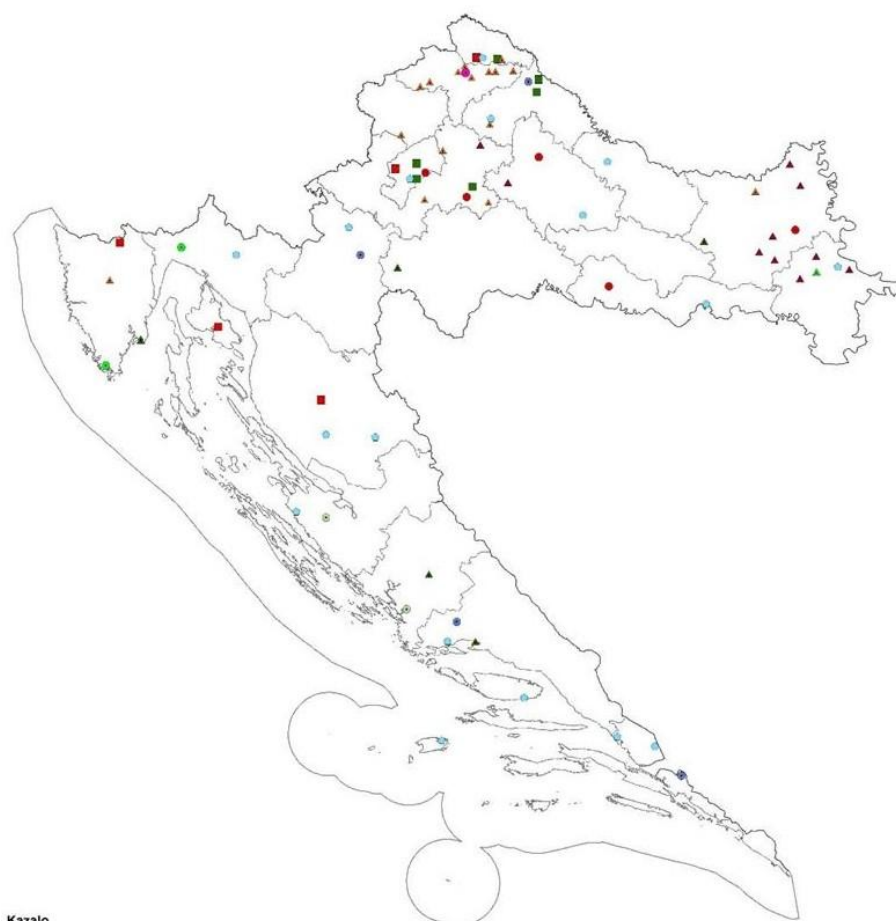
2. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
3. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
4. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod sakupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali sakupljači), kod obrađivača otpada te u okviru budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Problematične tvari izdvojene na mjestima njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način.

Općina Vrbanja organizirala je odvojeno sakupljanje otpada postavljanjem devet zelenih otoka. Na prostoru zelenih otoka nalaze se spremnici za otpadni papir, plastiku, staklo i tekstil.

Građevine za gospodarenje otpadom



- Kazalo**
- Centri za gospodarenje otpadom**
Status realizacije projekata:
- Izgrađeno
 - U provedbi
 - U tijeku je priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje
 - Nije započela priprema dokumentacije za prijavu projekata za EU sufinanciranje
- Mehaničko-biološka obrada otpada**
- MBO Varaždin
- Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada**
- Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada
- Postrojenja za energetska oporabu i spaljivanje otpada u 2016. godini**
- ▲ Tvrtka s dozvolom za postupak D10
 - ▲ Tvrtke s dozvolom za postupak R1
 - ▲ Tvrtke upisane u Očevidnik energetskih oporabitejla određenog otpada
- Bioplinska postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom**
- ▲ Bioplinska postrojenja s dozvolom za gospodarenje otpadom
- Kompostišta**
- Aktivna s valjanom dozvolom
 - Nisu aktivna

Izrada: HAOP, 2016.

Slika 7. Prikaz građevina za gospodarenje otpadom na području RH (izvor: PGO RH 2017.-2022.)

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis projekata za period od 2018. do 2024. godine:

- unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, nabavka i podjela (obveza davatelja javne usluge) dodatnih spremnika i opreme za prikupljanje komunalnog otpada (reciklabilnog, biorazgradivog, glomaznog i miješanog komunalnog);
- stavljanje u funkciju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad;
- izgradnja dodatnih zelenih otoka ukoliko se ukaže potreba, te nadogradnja postojećih;
- donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada pri čemu se cijena javne usluge obračunava razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju (masa otpada ili volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika);
- izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom te sanacija i zatvaranje odlagališta "Petrovačka dola" uz odgovarajući monitoring lokacije sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15);
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti, izrada plana komunikacije, definiranje ciljanih skupina i načina komunikacije, organiziranje javnih tribina, izdavanje informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, objava specijaliziranih priloga u sredstvima javnog priopćavanja, objava informacija na mrežnoj stranici Općine Vrbanja;
- sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Općine;
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- redovita kontrola saniranih divljih odlagališta otpada;
- sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada i čišćenja okoliša;
- dostava odgovarajućih podataka o gospodarenju otpadom Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu te drugim nadležnim tijelima;
- redovita izrada i dostavljanje godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave.

11. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Vrbanja je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekata putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Projekt sanacije odlagališta otpada „Muškovo-Ključ“ u sklopu kojega je i izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta

sufinancira se sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 90%, a ostatak će osigurati Općina Vrbanja. Do sada je na sanaciju (Etapa 1) ukupno utrošeno 3.193.757,85 kn (sa PDV-om), dok će za dovršetak postupka sanacije (Etapa 2) biti potrebno još oko 2.200.000,00 kn (sa PDV-om). Općina Vrbanja treba nastaviti s pozitivnom praksom apliciranja za financijska sredstva za poboljšanje postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Inicijator i nositelj takvih aktivnosti treba biti općina u suradnji s razvojnim agencijama, koncesionarom za pružanje javne usluge, ekološkim udrugama i drugim zainteresiranim organizacijama i pojedincima, a sve u cilju poboljšanja postojeće kvalitete života i želje da ostavimo čist okoliš generacijama koje će doći poslije nas.

Kroz fondove Europske unije, kao i kroz nacionalne projekte moguće je sufinancirati veliki broj aktivnosti i opreme nužne za unaprjeđenje postojećeg sustava gospodarenja otpadom i dostizanje zadanih ciljeva (izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta, nabavka vozila i spremnika za selektivno prikupljanje otpada, sanacija postojećih i izgradnja novih odlagališta otpada, izgradnja postrojenja za obradu otpada i sl.).

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su spremnici za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u obvezi je osigurati davatelj javne usluge (čl. 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17).

Točna visina financijskih sredstava koja Općina Vrbanja treba osigurati za provedbu mjera gospodarenja otpadom u razdoblju 2018.-2024. godine u trenutku izrade ovog elaborata nisu bila poznata, ali temeljem dosadašnjeg iskustva mogu se očekivati godišnja ulaganja do 50.000,00 kn koja se prvenstveno odnose na nabavku opreme za selektivno prikupljanje otpada, (spremnici, vozila i sl.), edukacijske aktivnosti i uređenje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U navedeni iznos nije uračunato participiranje u završetku sanacije odlagališta „Muškovo-Ključ“ za što bi Općina Vrbanja trebala izdvojiti približno 220.000,00 kn.

pozitivna je činjenica da ako se nastavi dosadašnji trend smanjivanja količina odloženog komunalnog otpada, Općina Vrbanja će izbjeći plaćanje poticajne naknade za smanjivanje količina odloženog komunalnog otpada.

Stoga je neophodno u što kraćem roku u suradnji s davateljem javne usluge (koncesionarom) uspostaviti sustav prikupljanja reciklabilnog i biorazgradivog otpada na kućnom pragu kako bi se smanjila količina odloženog miješanog komunalnog otpada. Pri tome je važna kontinuirana edukacija stanovništva kako bi se stvorila navika odvajanja otpada. Edukaciju je potrebno provoditi putem ciljanih tiskanih brošura, medija (novine, Internet, radio, televizija), tematskih radionica i predavanja, te je važno da se s edukacijom krene već od najranijeg doba (vrtići i škole), kako bi se djecu od najranije dobi naučilo važnosti pravilnog gospodarenja otpadom.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

U nastavku teksta dana je tablica ([Tablica 8.](#)) s prikazom pojedinih mjera gospodarenja otpadom koje je na području Općine Vrbanja potrebno poduzimati u periodu 2018.-2024. godine. Uz svaku mjeru naveden je i nositelj izvršenja. Pored toga, dan je i pregled obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa ([Tablica 9.](#)), te kvantitativni ciljevi za količine otpada u Republici Hrvatskoj ([Tablica 10.](#)).

Tablica 8. Mjere gospodarenja otpadom s rokovima i nositeljima izvršenja

Mjera		Rok izvršenja	Nositelj izvršenja
1.	Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja STRUNJE-TRADE d.o.o.
2.	Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja STRUNJE-TRADE d.o.o.
3.	Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja STRUNJE-TRADE d.o.o.
	Mjere izobrazno- informativne aktivnosti (edukacija)	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja
5.	Mjere uklanjanje odbačenog otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja STRUNJE-TRADE d.o.o.
6.	Mjere za akcije prikupljanja otpada	Kontinuirano (2018. – 2024.)	Općina Vrbanja u suradnji s ekološkim udrugama, pravnim ili fizičkim osobama

Tablica 9. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa (Izvor: PGO RH, NN 03/17)

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	St
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta			-
	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.

	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Tablica 10. Kvantitativni ciljevi za količine otpada (izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995. godine	95	85	75	55	35

13. Ekološka mreža i zaštićena područja

Unutar obuhvata područja Općine Vrbanja, nema zaštićenih područja ali se u prostornom obuhvatu nalaze područja Ekološke mreže (Slika 8.), na koja može imati utjecaj provođenje odredbi Plana gospodarenja otpadom:

- **Spačvanski bazen (HR1000006)**, područje ekološke mreže značajno za ptice (POP)
- **Spačvanski bazen (HR2001414)**, područje ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS)

Tablica 11. Područja očuvanja značajna za ptice (POP)

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu	Znanstveni naziv vrste	Hrvatski naziv vrste	Status		
					G = gjezdarica;	P = preletnica;	Z = zimovalica
HR1000006	Spačvanski bazen	1	<i>Aquila pomarina</i>	orao kliktaš	G		
		1	<i>Ciconia nigra</i>	crna roda	G		
		1	<i>Dendrocopos medius</i>	crvenoglavi djetlić	G		
		1	<i>Dryocopus martius</i>	crna žuna	G		
		1	<i>Ficedula albicollis</i>	bjelovrata muharica	G		
		1	<i>Haliaeetus albicilla</i>	štekavac	G		
		1	<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	G		
		1	<i>Picus canus</i>	siva žuna	G		

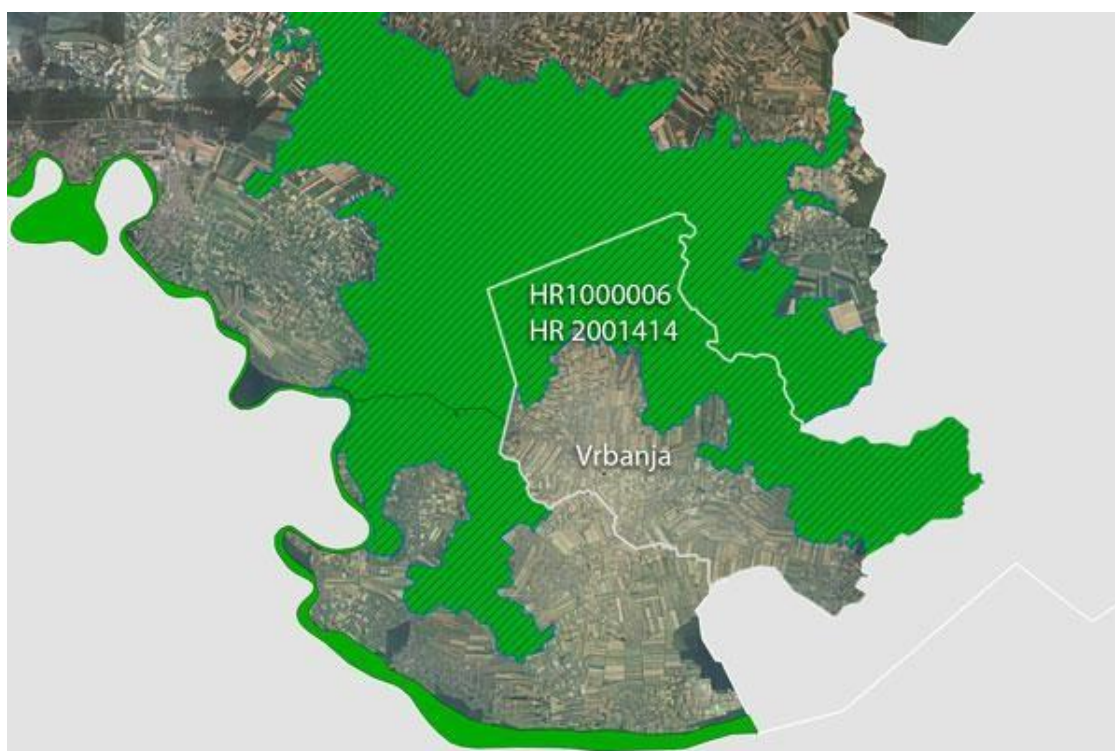
Tablica 12. Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS)

Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu/stanišni tip	Hrvatski naziv vrste/hrvatski naziv staništa	Znanstveni naziv vrste/Šifra stanišnog tipa
HR2001414	Spačvanski bazen	1	jelenak	<i>Lucanus cervus</i>
		1	hrastova strizibuba	<i>Cerambyx cerdo</i>
		1	crveni mukač	<i>Bombina bombina</i>

	1	barska kornjača	<i>Emys orbicularis</i>
	1	širokouhi mračnjak	<i>Barbastella barbastellus</i>
	1	vidra	<i>Lutra lutra</i>
	1	veliki panonski vodenjak	<i>Triturus dobrogicus</i>
	1	Prirodne eutrofne vode s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion	3150

Plan gospodarenja otpadom Općine Vrbanja usklađen je s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine za koji je proveden postupak strateške procjene, te su preventivne mjere koje su navedene u Planu, a koje treba provoditi, poštivanje svih zakonskih zahtjeva prema okolišu, poticanje korištenja ekološki prihvatljivih proizvoda te poticanje razvoja ekološko prihvatljive proizvodnje. Primjenom odgovarajućih mjera zaštite okoliša i prirode te izbjegavanjem

zahvata koji bi mogli negativno utjecati na zaštićena područja i područja ekološke mreže unutar obuhvata Plana, za očekivati je da neće doći do nepovoljnog utjecaja na bioraznolikost i ostale sastavnice okoliša na području Općine Vrbanja. Prilikom realizacije pojedinačnih zahvata potrebno je provesti odgovarajuće postupke sukladno posebnim propisima (zaštita prirode, zaštita okoliša, gospodarenje otpadom i sl.) kako bi se eventualni mogući negativni utjecaji sveli na prihvatljivu razinu.



Slika 8. Područja ekološke mreže

14. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17),
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 03/17),
4. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,

2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:

1.1. razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te

1.2. razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan način,
4. sanacija otpadom onečišćenog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir najučinkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s načelima gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišćivača plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "načelo sljedivosti" - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na način da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Plan sprječavanja nastanka otpada,
4. Gradski, odnosno općinski plan gospodarenja otpadom,
5. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom gradovi i općine na svom području surađuju.

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvrđena je obveza i cilj o smanjenju količine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, usklađen je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

15. Popis literature

Knjige

- Carter, N.: **Strategije zaštite okoliša – ideje, aktivizam, djelovanje**; Zagreb, Barbat d.o.o., 2004.
- Cifrić, I.: **Okoliš i održivi razvoj – ugroženost okoliša i estetika krajolika**; Zagreb, Hrvatsko sociološko društvo, 2003.
- Kipson, S.: **Izbjegni, smanji, odvoji – priručnik za ispravno gospodarenje otpadom**; Zagreb, ODRAZ, 2005.
- Milanović, Z., Radović, S., Vučić, V.: **Otpad nije smeće**; Zagreb, Gospodarstvo i okoliš, 2003.
- Potočnik, V.: **Obnovljivi izvori energije i zaštita okoliša u Hrvatskoj**; Zagreb, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, 2003.
- Samokovlija-Dragičević, J.: **Sanacije divljih odlagališta**; Zagreb, Građevinar, 2009.
- Skitt, J.: **1000 pojmova iz gospodarenja otpadom**; Zagreb, APO, 1995.
- Subašić, D., Kučar-Dragičević, S., Černi, I.: **Hrvatska u 21. stoljeću**; Zagreb, Ured za strategiju razvitka Republike Hrvatske, 2001.
- Šmer-Pavelić, Đ.: **Opasne tvari**; Zagreb, Mi Star, 2000.

Studije i elaborati

- **Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije**; Zagreb, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., 2008.
- **Studija utjecaja na okoliš – Županijski centar za gospodarenje otpadom Stari Jankovci**; Zagreb, Institut građevinarstva Hrvatske d.d., Zavod za ekološki inženjering, 2005.

Izvešća

- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2012. godinu**; Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2013.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2013. godinu**; Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2014.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2014. godinu**; Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2015.
- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2015. godinu**; Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2016.

- **Izvešće o komunalnom otpadu za 2016. godinu;** Zagreb, Agencija za zaštitu okoliša, 2017.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine,** NN 03/17.
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,** NN 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša,** NN 80/13, 153/13, 78/15.
- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom,** NN 94/13, 73/17.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom,** NN 117/17.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada,** [NN 114/15](#).
- **Pravilnik o katalogu otpada,** NN 90/15.

- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom,** NN 50/17.

Internet

- **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,** <http://www.mzoip.hr>
- **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu,** <http://www.haop.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,** <http://www.fzoeu.hr>
- **European Commission,** <http://ec.europa.eu>

KLASA: 351-01/18-01/628

URBROJ: 2212/08-01/01-18-1

Vrbanja, 14. svibnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Balta, dipl. ing. šum.

K a z a l o (10 od 17. svibnja 2018. godine)

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI.....	1
ODLUKA	1
ODLUKA	2
ODLUKA	2
ODLUKA o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Otoka za razdoblje 2017.-2022. godine	2
Plan gospodarenja otpadom GRADA OTOKA za razdoblje 2017.-2022. godine	2
ODLUKA o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Grada Otoka	43
ODLUKA o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim izgubljenim životinjama te divljim životinjama	43
ODLUKA o kupnji nekretnine	50

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o darovanju nekretnina	51
O D L U K A o kupoprodaji nekretnina k.č.br. 420 k.o. Rokovci	52
O D L U K A o kupoprodaji nekretnina k.č.br. 863/2 i k.č.br. 862 obje u k.o. Andrijaševci	53
ODLUKA o davanju na korištenje nekretnine k.č.br. 275/8 k.o. Andrijaševci	54

OPĆINA BOGDANOVI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	55
P L A N motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	55

OPĆINA CERNA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	57
--	----

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obracun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela	58
ODLUKA o koeficijentima za obraeun placa sluzbenika Jedinstvenog u pravnog odjela	58

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JARMINA ZA 2017. GODINU	60
ODLUKA o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Jarmina za razdoblje 2017.-2023.	80
ODLUKA o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Jarmina	80
ODLUKA o financiranju kupnje radnih bilježnica za učenike 1.-4. razreda Osnovne škole „Matija Gubec“ iz Jarmina za 2018. godinu ...	81

ODLUKA o financijskoj pomoći studentu Ivanu Petrovečkom	81
ODLUKA o financijskoj pomoći studentu Marku Vukoliću.....	81
ODLUKA o sufinanciranju troškova organizacije taekwon-do natjecanja Kup Sokolova-Jarmina.....	81

OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

S T A T U T OPĆINE NUŠTAR	83
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar	95
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini u Općini Nuštar	95
IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR ZA 2017. godinu	95
I Z V J E Š Ć E o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2017. godini.....	97
ODLUKA o prihvaćanju izvješća Predškolske ustanove „Vrtuljak“ o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine	97
ODLUKA o davanju k.č.br. 13 i 389 k.o. Cerić na korištenje Udruzi strijelaca „PAVLOVO BRDO“ Cerić	97
ODLUKA o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Nuštar unutar mjere 07	97
NAREDBA o obveznoj trajnoj sterilizaciji pasa i mačaka na području Općine Nuštar.....	98
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE NUŠTAR ZA RAZDOBLJE 2018. – 2024. GODINE	98
Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar 2018.-2024.....	98
O D L U K A o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća	129

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ISPRAVAK OBJAVE ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR	130
Odluka o izmjenama i dopunama odluke o stipendiranju studenata Općine Štitar	130
ODLUKA o imenovanju članova Povjerenstva za socijalnu skrb za područje općine Štitar	130
ODLUKA o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Štitar.....	131
O D L U K A o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	131
O D L U K A o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.....	138

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O USVAJANJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE TOVARNIK.....	144
Plan gospodarenja otpadom 2018.-2024. - Općina Tovarnik	144
ODLUKA O KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK	174

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

O D L U K A kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Tovarnik za razdoblje 2018.-2024.	175
--	-----

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

O D L U K A o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vođinci za razdoblje 2018.- 2024. godine.....	177
PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI VOĐINCI ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2024. GODINE.....	177
O D L U K A o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vođinci.....	206

**OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE ZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2018. GODINU.....	208
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2018. GODINU	208
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2018. GODINU	208
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VRBANJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2024. GODINE.	209
Plan gospodarenja otpadom 2018.-2024. - Općina Vrbanja	209

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Odgovorna osoba: Jadranka Golubić, dipl. iur.

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr