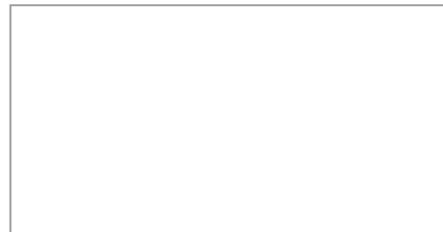


SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 25. God. MMXXV Vinkovci, četvrtak, 18. prosinac 2025. Izlazi prema potrebi.



OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi:

PRORAČUN OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026. GODINU TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Općine Bošnjaci za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i Projekcije Proračuna Općine Bošnjaci za 2027. i 2028. godinu sastoje se od:

DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	411.947,2 6	1.180.870, 00	0,00	0,00	0,00	286,6 6	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1.938.172, 42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KON TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJ E	PLAN	PLAN	PROJEKC IJA	PROJEKC IJA	INDEK S	INDE KS	INDE KS	INDE KS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.20 24. - 31.12.20 24.								
		2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3	5/4	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	9.152.55 1,99	6.323.58 0,00	4.499.30 0,00	3.880.50 0,00	3.669.50 0,00	69,09	71,1 5	86,2 5	94,5 6
61	Prihodi od poreza	530.611, 03	697.858, 00	790.868, 00	818.395, 00	798.000, 00	131,5 2	113, 33	103, 48	97,5 1
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.518.38 2,27	4.705.40 3,00	2.596.83 2,00	1.850.50 5,00	1.850.89 0,00	72,19	55,1 9	71,2 6	100, 02
64	Prihodi od imovine	53.474,7 1	102.173, 00	120.480, 00	120.480, 00	107.990, 00	191,0 7	117, 92	100, 00	89,6 3
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.983.51 0,69	808.996, 00	980.850, 00	1.080.85 0,00	902.350, 00	40,79	121, 24	110, 20	83,4 9
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	66.453,8 5	5.700,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	8,58	119, 30	100, 00	100, 00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	119,44	3.450,00	3.470,00	3.470,00	3.470,00	2.888, 48	100, 58	100, 00	100, 00

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	79.635,9 0	100.600, 00	85.700,0 0	69.500,0 0	30.500,0 0	126,3 2	85,1 9	81,1 0	43,8 8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	78.801,1 4	100.000, 00	85.000,0 0	69.000,0 0	30.000,0 0	126,9 0	85,0 0	81,1 8	43,4 8
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116, 67	71,4 3	100, 00
3	Rashodi poslovanja	5.971.82 1,03	5.187.39 7,00	2.624.15 8,00	2.036.90 0,00	1.935.90 0,00	86,86	50,5 9	77,6 2	95,0 4
31	Rashodi za zaposlene	579.963, 75	837.403, 00	851.120, 00	434.027, 00	344.412, 00	144,3 9	101, 64	50,9 9	79,3 5
32	Materijalni rashodi	850.202, 68	1.160.40 8,00	986.756, 00	827.591, 00	816.206, 00	136,4 9	85,0 4	83,8 7	98,6 2
34	Financijski rashodi	9.446,75	8.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	92,10	80,4 6	100, 00	100, 00
35	Subvencije	36.086,0 7	168.660, 00	2.530,00	2.530,00	2.530,00	467,3 8	1,50	100, 00	100, 00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	146.785, 74	345.530, 00	359.500, 00	371.500, 00	371.500, 00	235,4 0	104, 04	103, 34	100, 00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.060.88 5,05	360.995, 00	150.500, 00	130.500, 00	130.500, 00	8,89	41,6 9	86,7 1	100, 00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	288.450, 99	2.305.70 1,00	266.752, 00	263.752, 00	263.752, 00	799,3 4	11,5 7	98,8 8	100, 00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.734.14 1,70	2.417.65 3,00	1.960.84 2,00	1.913.10 0,00	1.764.10 0,00	139,4 1	81,1 1	97,5 7	92,2 1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.365.57 9,39	2.241.41 5,00	1.960.84 2,00	1.913.10 0,00	1.764.10 0,00	164,1 4	87,4 8	97,5 7	92,2 1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	368.562, 31	176.238, 00	0,00	0,00	0,00	47,82	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA										
9	Vlastiti izvori	411.947, 26	1.180.87 0,00	0,00	0,00	0,00	286,6 6	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	411.947, 26	1.180.87 0,00	0,00	0,00	0,00	286,6 6	0,00	0,00	0,00

PRIKAZ RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2026., 2027. i 2028. godinu iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji,
- Rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

PRIHODI I RASHODI ISKAZANI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	IZVRŠE NJE	PLAN	PLAN	PROJEK CIJA	PROJEK CIJA	INDEK S	INDE KS	IND EKS	IND EKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2 024. - 31.12.2 024.	2025	2026	2027	2028	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	9.232.1 87,89	6.424.1 80,00	4.585.0 00,00	3.950.0 00,00	3.700.0 00,00	69,58	71,37	86,1 5	93,6 7
6 Prihodi poslovanja	9.152.5 51,99	6.323.5 80,00	4.499.3 00,00	3.880.5 00,00	3.669.5 00,00	69,09	71,15	86,2 5	94,5 6
61 Prihodi od poreza	530.611 ,03	697.858 ,00	790.868 ,00	818.395 ,00	798.000 ,00	131,5 2	113,3 3	103, 48	97,5 1
Izvor 1.1. Porez na dohodak	530.611 ,03	697.858 ,00	685.868 ,00	713.395 ,00	698.000 ,00	131,5 2	98,28	104, 01	97,8 4
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	105.000 ,00	105.000 ,00	100.000 ,00	0,00	0,00	100, 00	95,2 4
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.518.3 82,27	4.705.4 03,00	2.596.8 32,00	1.850.5 05,00	1.850.8 90,00	72,19	55,19	71,2 6	100, 02
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	1.000.0 00,00	1.000.0 00,00	1.000.0 00,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00

Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	1.027.132,00	730.500,00	830.500,00	0,00	0,00	71,12	113,69
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	253.493,78	1.185.890,00	0,00	0,00	0,00	467,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	5.018.201,68	2.291.540,00	19.700,00	20.390,00	20.390,00	45,66	0,86	103,50	100,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći (HZZ, HZZO...)	9.059,46	16.930,00	0,00	0,00	0,00	186,88	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	271.650,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	301.941,98	461.043,00	0,00	0,00	0,00	152,69	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje Izvor 5.6.111 Fondovi EU – Europski socijalni fond plus	664.034,78	750.000,00	550.000,00	99.615,00	0,00	112,95	73,33	18,11	0,00
64 Prihodi od imovine	53.474,71	102.173,00	120.480,00	120.480,00	107.990,00	191,07	117,92	100,00	89,63
Izvor 1.2. Prihod od kamata	12.494,70	36.000,00	16.000,00	16.000,00	3.510,00	288,12	44,44	100,00	21,94
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	42.950,00	42.950,00	42.950,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.384,11	5.770,00	0,00	0,00	0,00	131,61	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	28.634,49	37.200,00	0,00	0,00	0,00	129,91	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	2.036,45	17.203,00	0,00	0,00	0,00	844,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	5.924,96	6.000,00	0,00	0,00	0,00	101,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	16.530,00	16.530,00	16.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00

65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.983.510,69	808.996,00	980.850,00	1.080.850,00	902.350,00	40,79	121,24	110,20	83,49
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	29.850,00	29.850,00	29.850,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	19,38	350,00	0,00	0,00	0,00	1.805,99	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. Naknada za sahranu i izgradnju spomenika	15.751,55	15.000,00	0,00	0,00	0,00	95,23	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	3.425,87	11.300,00	0,00	0,00	0,00	329,84	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	75.570,60	66.876,00	850.000,00	950.000,00	771.500,00	88,49	1.271,01	111,76	81,21
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.5. Šumski doprinos	1.843.554,58	691.470,00	0,00	0,00	0,00	37,51	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	19.083,14	20.000,00	0,00	0,00	0,00	104,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	56,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	26.048,83	4.000,00	0,00	0,00	0,00	15,36	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	66.453,85	5.700,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	8,58	119,30	100,00	100,00
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	4.303,85	4.100,00	0,00	0,00	0,00	95,26	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	62.150,00	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,97	166,67	100,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	119,44	3.450,00	3.470,00	3.470,00	3.470,00	2.888,48	100,58	100,00	100,00

Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	3.470,0 0	3.470,0 0	3.470,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	119,44	3.450,0 0	0,00	0,00	0,00	2.888, 48	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	79.635, 90	100.600 ,00	85.700, 00	69.500, 00	30.500, 00	126,3 2	85,19	81,1 0	43,8 8
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	78.801, 14	100.000 ,00	85.000, 00	69.000, 00	30.000, 00	126,9 0	85,00	81,1 8	43,4 8
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	78.801, 14	100.000 ,00	85.000, 00	69.000, 00	30.000, 00	126,9 0	85,00	81,1 8	43,4 8
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,6 7	71,4 3	100, 00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,6 7	71,4 3	100, 00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.705.9 62,73	7.605.0 50,00	4.585.0 00,00	3.950.0 00,00	3.700.0 00,00	98,69	60,29	86,1 5	93,6 7
3 Rashodi poslovanja	5.971.8 21,03	5.187.3 97,00	2.624.1 58,00	2.036.9 00,00	1.935.9 00,00	86,86	50,59	77,6 2	95,0 4
31 Rashodi za zaposlene	579.963 ,75	837.403 ,00	851.120 ,00	434.027 ,00	344.412 ,00	144,3 9	101,6 4	50,9 9	79,3 5
Izvor 1.1. Porez na dohodak	296.822 ,86	332.083 ,00	307.420 ,00	329.022 ,00	329.022 ,00	111,8 8	92,57	107, 03	100, 00
Izvor 5.2. Ostale pomoći (HZZ)	0,00	0,00	14.700, 00	15.390, 00	15.390, 00	0,00	0,00	104, 69	100, 00
Izvor 5.3. Ostale pomoći (HZZ, HZZO...)	9.059,4 6	16.930, 00	0,00	0,00	0,00	186,8 8	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	274.081 ,43	448.255 ,00	0,00	0,00	0,00	163,5 5	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje Izvor 5.6.111 Fondovi EU – Europski socijalni fond plus	0,00	40.135, 00	529.000 ,00	89.615, 00	0,00	0,00	1.318 ,05	16,9 4	0,00
32 Materijalni rashodi	850.202 ,68	1.160.4 08,00	986.756 ,00	827.591 ,00	816.206 ,00	136,4 9	85,04	83,8 7	98,6 2

Izvor 1.1. Porez na dohodak	110.762,60	152.093,00	101.711,00	117.936,00	117.936,00	137,31	66,87	115,95	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	11.049,50	28.000,00	6.000,00	6.000,00	3.510,00	253,41	21,43	100,00	58,50
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	238.885,00	239.385,00	279.875,00	0,00	0,00	100,21	116,91
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	34.450,00	34.450,00	34.065,00	0,00	0,00	100,00	98,88
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	62.320,00	62.320,00	62.320,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.384,11	4.500,00	0,00	0,00	0,00	102,64	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	25.253,73	16.400,00	0,00	0,00	0,00	64,94	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	0,00	17.203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	6.063,78	5.680,00	0,00	0,00	0,00	93,67	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. Naknada za sahranu i izgradnju spomenika	11.253,10	17.636,00	0,00	0,00	0,00	156,72	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	101.000,00	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	3.425,87	11.300,00	0,00	0,00	0,00	329,84	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	72.446,71	70.000,00	274.100,00	144.500,00	144.500,00	96,62	391,57	52,72	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.5. Šumski doprinos	174.958,26	116.355,00	0,00	0,00	0,00	66,50	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	4.388,5 8	4.100,0 0	0,00	0,00	0,00	93,42	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	26.048, 83	4.000,0 0	0,00	0,00	0,00	15,36	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	19.090, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	19.919, 73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	48.898, 75	286.540 ,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	585,9 9	1,74	100, 00	100, 00
Izvor 5.2. Ostale pomoći (HZZ)	21.767, 50	12.960, 00	0,00	0,00	0,00	59,54	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	246.729 ,05	305.458 ,00	21.000, 00	10.000, 00	0,00	123,8 0	6,87	47,6 2	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje Izvor 5.6.111 Fondovi EU – Europski socijalni fond plus	0,00	600,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	166,6 7	100, 00	100, 00
Izvor 6.1. Donacije	62.017, 82	106.983 ,00	85.000, 00	69.000, 00	30.000, 00	172,5 0	79,45	81,1 8	43,4 8
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,6 7	71,4 3	100, 00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	9.446,7 5	8.700,0 0	7.000,0 0	7.000,0 0	7.000,0 0	92,10	80,46	100, 00	100, 00
34 Financijski rashodi									
Izvor 1.1. Porez na dohodak	9.446,7 5	8.700,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	92,10	22,99	100, 00	100, 00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	100, 00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	36.086, 07	168.660 ,00	2.530,0 0	2.530,0 0	2.530,0 0	467,3 8	1,50	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0 0	100, 00	100, 00

Izvor 1.2. Prihod od kamata	1.445,2 0	500,00	0,00	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	1.530,0 0	1.530,0 0	1.530,0 0	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.5. Šumski doprinos	34.640,87	165.360,00	0,00	0,00	0,00	477,36	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	2.300,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	146.785,74	345.530,00	359.500,00	371.500,00	371.500,00	235,40	104,04	103,34	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	54.364,53	272.500,00	250.000,00	201.173,00	196.690,00	501,25	91,74	80,47	97,77
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	7.500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	88.500,00	149.327,00	153.810,00	0,00	0,00	168,73	103,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	84.381,21	65.530,00	0,00	0,00	0,00	77,66	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	7.500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.060.885,05	360.995,00	150.500,00	130.500,00	130.500,00	8,89	41,69	86,71	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	16.523,06	13.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	79,89	11,36	100,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	114.000,00	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	82,46	100,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	3.970.832,05	208.000,00	0,00	0,00	0,00	5,24	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	73.529,94	139.795,00	0,00	0,00	0,00	190,12	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	288.450,99	2.305.701,00	266.752,00	263.752,00	263.752,00	799,34	11,57	98,88	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	26.280,66	30.626,00	18.437,00	18.437,00	18.437,00	116,53	60,20	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	248.315,00	245.315,00	245.315,00	0,00	0,00	98,79	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	15.201,68	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.156,44	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	184.818,65	275.075,00	0,00	0,00	0,00	148,84	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.734.141,70	2.417.653,00	1.960.842,00	1.913.100,00	1.764.100,00	139,41	81,11	97,57	92,21
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.365.579,39	2.241.415,00	1.960.842,00	1.913.100,00	1.764.100,00	164,14	87,48	97,57	92,21
Izvor 1.1. Porez na dohodak	3.499,50	8.620,00	4.300,00	42.827,00	31.915,00	246,32	49,88	995,98	74,52
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	310.300,00	271.973,00	222.000,00	0,00	0,00	87,65	81,63
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.885,00	0,00	0,00	100,00	104,53
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	1.441,75	22.200,00	0,00	0,00	0,00	1.539,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	2.036,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. Naknada za sahranu i izgradnju spomenika	1.862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	590.900,00	820.500,00	642.000,00	0,00	0,00	138,86	78,24
Izvor 4.5. Šumski doprinos	497.488,59	1.355.280,00	0,00	0,00	0,00	272,42	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	1.008.042,00	730.500,00	830.500,00	0,00	0,00	72,47	113,69
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	436.374,74	825.940,00	0,00	0,00	0,00	189,27	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	22.967,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	334.454,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.920,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	59.535,00	22.985,00	0,00	0,00	0,00	38,61	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	368.562,31	176.238,00	0,00	0,00	0,00	47,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	192.329,17	156.238,00	0,00	0,00	0,00	81,23	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.6. Grobna naknada	19.083,14	20.000,00	0,00	0,00	0,00	104,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	157.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI ISKAZANI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2024. - 31.12.2024.	2025	2026	2027	2028	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.705.962,73	7.605.050,00	4.585.000,00	3.950.000,00	3.700.000,00	98,69	60,29	86,15	93,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	724.586,31	819.836,00	738.517,00	704.854,00	704.854,00	113,15	90,08	95,44	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	303.459,02	367.459,00	328.067,00	349.704,00	349.704,00	121,09	89,28	106,60	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	421.127,29	452.377,00	410.450,00	355.150,00	355.150,00	107,42	90,73	86,53	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	5.400,00	6.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	114,81	129,03	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	5.400,00	6.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	114,81	129,03	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	24.663,61	45.665,00	20.665,00	20.665,00	20.665,00	185,15	45,25	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	24.000,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	187,50	44,44	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	663,61	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	1.186.090,90	4.065.227,00	1.798.340,00	1.156.935,00	392.320,00	342,74	44,24	64,33	33,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	414.557,83	566.059,00	618.510,00	165.005,00	65.775,00	136,55	109,27	26,68	39,86

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	8.170,53	2.010.300,00	7.030,00	7.030,00	7.030,00	24.604,28	0,35	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	94.718,69	52.087,00	50.500,00	50.500,00	50.115,00	54,99	96,95	100,00	99,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	445.835,09	617.206,00	277.300,00	849.400,00	184.400,00	138,44	44,93	306,31	21,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	222.808,76	819.575,00	845.000,00	85.000,00	85.000,00	367,84	103,10	10,06	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	71.620,93	371.420,00	88.500,00	88.500,00	87.500,00	518,59	23,83	100,00	98,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	35.353,04	325.555,00	44.500,00	44.500,00	44.500,00	920,87	13,67	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	36.267,89	45.865,00	44.000,00	44.000,00	43.000,00	126,46	95,93	100,00	97,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	160.787,55	851.756,00	804.320,00	175.320,00	821.435,00	529,74	94,43	21,80	468,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	0,00	50.010,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	52,99	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	90.011,53	735.930,00	614.500,00	85.500,00	146.115,00	817,60	83,50	13,91	170,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	6.992,16	7.803,00	6.770,00	6.770,00	6.770,00	111,60	86,76	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	54.850,11	58.013,00	96.550,00	36.550,00	36.550,00	105,77	166,43	37,86	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.933,75	0,00	60.000,00	20.000,00	632.000,00	0,00	0,00	33,33	3.160,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "Rekreacija, kultura i religija"	493.312,86	588.576,00	540.206,00	365.906,00	243.406,00	119,31	91,78	67,73	66,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	207.077,74	336.770,00	413.800,00	237.500,00	115.000,00	162,63	122,87	57,39	48,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	105.760,22	108.071,00	106.091,00	108.091,00	108.091,00	102,18	98,17	101,89	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	177.461,29	140.720,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	79,30	12,29	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	3.013,61	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	100,05	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	892.599,21	497.465,00	465.452,00	420.820,00	420.820,00	55,73	93,56	90,41	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	870.514,77	469.465,00	437.452,00	392.820,00	392.820,00	53,93	93,18	89,80	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	11.670,72	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	102,82	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	10.413,72	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	153,64	100,00	100,00	100,00

5	5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	8.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor 1.1. Porezni prihodi</i>	<i>8.780,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 4.

Rashodi i izdaci prikazani su po korisnicima i nositeljima sredstava i po osnovnim namjenama:

- Rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA VRSTA RASHODA/IZDATKA	IZVRŠE NJE	PLAN	PLAN	PROJEK CIJA	PROJEK CIJA	INDE KS	INDE KS	INDE KS	IND EKS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01.01.2 024. - 31.12.2 024.	2025	2026	2027	2028	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
	7.705.9 62,73	7.605.0 50,00	4.585.0 00,00	3.950.0 00,00	3.700.0 00,00	98,6 9	60,2 9	86,1 5	93,6 7
Razdjel 001 Jedinствени upravni odjel	7.623.5 83,04	7.484.0 59,00	4.488.1 93,00	3.853.1 28,00	3.603.1 28,00	98,1 7	59,9 7	85,8 5	93,5 1
Glava 00101 Jedinствени upravni odjel	7.561.7 45,30	7.397.0 59,00	4.407.1 93,00	3.771.8 08,00	3.521.8 08,00	97,8 2	59,5 8	85,5 8	93,3 7
Program 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA JUO	298.72 5,68	317.62 2,00	291.26 0,00	309.01 2,00	309.01 2,00	106, 33	91,7 0	106, 09	100, 00
Aktivnost A100001 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE JUO	190.72 0,13	194.18 3,00	174.71 0,00	192.96 2,00	192.96 2,00	101, 82	89,9 7	110, 45	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	190.72 0,13	194.18 3,00	0,00	0,00	0,00	101, 82	89,9 7	110, 45	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	174.71 0,00	192.96 2,00	192.96 2,00	101, 82	89,9 7	110, 45	100, 00
3 Rashodi poslovanja	190.72 0,13	194.18 3,00	174.71 0,00	192.96 2,00	192.96 2,00	101, 82	89,9 7	110, 45	100, 00
31 Rashodi za zaposlene	186.04 6,57	190.94 0,00	169.53 5,00	186.86 2,00	186.86 2,00	102, 63	88,7 9	110, 22	100, 00
32 Materijalni rashodi	4.673,5 6	3.243,0 0	5.175,0 0	6.100,0 0	6.100,0 0	69,3 9	159, 57	117, 87	100, 00
Aktivnost A100002 ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI RADA JUO	108.00 5,55	123.43 9,00	116.55 0,00	116.05 0,00	116.05 0,00	114, 29	94,4 2	99,5 7	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	56.941, 97	58.211, 00	0,00	0,00	0,00	102, 23	73,0 1	98,8 2	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	42.500, 00	42.000, 00	42.000, 00	102, 23	73,0 1	98,8 2	100, 00

3 Rashodi poslovanja	56.941,97	58.211,00	42.500,00	42.000,00	42.000,00	102,23	73,01	98,82	100,00
32 Materijalni rashodi	40.045,89	40.011,00	33.500,00	33.000,00	33.000,00	99,91	83,73	98,51	100,00
34 Financijski rashodi	9.153,03	8.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	95,05	22,99	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.743,05	9.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	122,69	73,68	100,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	54,55
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	54,55
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	54.100,00	54.100,00	59.100,00	0,00	0,00	100,00	109,24
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	54.100,00	54.100,00	59.100,00	0,00	0,00	100,00	109,24
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	54.100,00	54.100,00	54.100,00	0,00	0,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	8.950,00	8.950,00	8.950,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.950,00	8.950,00	8.950,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.950,00	8.950,00	8.950,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	51.063,58	60.378,00	0,00	0,00	0,00	118,24	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,24	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	51.063,58	60.378,00	0,00	0,00	0,00	118,24	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	51.063,58	60.378,00	0,00	0,00	0,00	118,24	0,00	0,00	0,00
Program 1002 OSTALI RASHODI OPĆINE VEZANI UZ REDOVNO POSLOVANJE JUO	530.025,39	694.046,00	830.780,00	347.575,00	248.345,00	130,95	119,70	41,84	71,45
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ.OBJEKATA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	36.856,02	48.021,00	45.470,00	45.470,00	45.470,00	130,29	94,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	6.515,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.515,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.515,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	40.470,00	40.470,00	40.470,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.470,00	40.470,00	40.470,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.470,00	40.470,00	40.470,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 4.7. Naknada za uređenje voda	4.388,5 8	4.100,0 0	0,00	0,00	0,00	93,4 2	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.388,5 8	4.100,0 0	0,00	0,00	0,00	93,4 2	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.388,5 8	4.100,0 0	0,00	0,00	0,00	93,4 2	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	25.951, 60	43.921, 00	0,00	0,00	0,00	169, 24	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169, 24	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	25.951, 60	43.921, 00	0,00	0,00	0,00	169, 24	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.951, 60	43.921, 00	0,00	0,00	0,00	169, 24	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE RADA DJELATNIKA DRUGIH USTANOVA	6.769,4 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	6.769,4 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.769,4 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.769,4 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 OSTALI TEKUĆI IZDACI JUO	90.309, 01	107.42 7,00	161.91 0,00	162.21 0,00	162.21 0,00	118, 95	150, 72	100, 19	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	18.496, 86	18.459, 00	0,00	0,00	0,00	99,8 0	94,8 0	100, 00	100, 00

Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	99,80	94,80	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.496,86	18.459,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	99,80	94,80	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.958,80	17.259,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	101,77	92,71	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.538,06	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	78,02	125,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	52.210,00	52.710,00	52.710,00	0,00	0,00	100,96	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	52.210,00	52.710,00	52.710,00	0,00	0,00	100,96	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	52.210,00	52.710,00	52.710,00	0,00	0,00	100,96	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	6.260,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.260,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	64.101,52	65.458,00	0,00	0,00	0,00	102,12	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,12	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	64.101,52	65.458,00	0,00	0,00	0,00	102,12	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	64.101,52	65.458,00	0,00	0,00	0,00	102,12	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	500,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,67	71,43	100,00
3 Rashodi poslovanja	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,67	71,43	100,00
32 Materijalni rashodi	834,76	600,00	700,00	500,00	500,00	71,88	116,67	71,43	100,00

Aktivnost A100010 NABAVA AUTOMOBILA ZA POTREBE OPĆINE	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 NABAVA RAČUNALA, RAČUNALNE OPREME I LICENCI	1.726,75	2.100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	121,62	142,86	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	1.441,75	2.100,00	0,00	0,00	0,00	145,66	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.441,75	2.100,00	0,00	0,00	0,00	145,66	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.441,75	2.100,00	0,00	0,00	0,00	145,66	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	2.848,20	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.036,4 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	2.880,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.880,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.880,7 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 PROGRAM ZAŽELI	301.76 9,13	501.35 0,00	550.00 0,00	99.615, 00	0,00	166, 14	109, 70	18,1 1	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	301.76 9,13	461.21 5,00	0,00	0,00	0,00	152, 84	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	295.84 8,93	461.21 5,00	0,00	0,00	0,00	155, 90	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	274.08 1,43	448.25 5,00	0,00	0,00	0,00	163, 55	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21.767, 50	12.960, 00	0,00	0,00	0,00	59,5 4	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.920,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.920,2 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	40.135, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.37 0,37	18,1 1	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	550.00 0,00	99.615, 00	0,00	0,00	1.37 0,37	18,1 1	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.135, 00	550.00 0,00	99.615, 00	0,00	0,00	1.37 0,37	18,1 1	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	40.135, 00	529.00 0,00	89.615, 00	0,00	0,00	1.31 8,05	16,9 4	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	21.000, 00	10.000, 00	0,00	0,00	0,00	47,6 2	0,00

Tekući projekt T100007 JAVNI RADOVI	23.717,64	33.878,00	29.400,00	30.780,00	30.780,00	142,84	86,78	104,69	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	14.658,18	16.948,00	0,00	0,00	0,00	115,62	86,74	104,69	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	115,62	86,74	104,69	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.658,18	16.948,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	115,62	86,74	104,69	100,00
31 Rashodi za zaposlene	14.658,18	16.948,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	115,62	86,74	104,69	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,69	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	0,00	0,00	104,69	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	0,00	0,00	104,69	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	14.700,00	15.390,00	15.390,00	0,00	0,00	104,69	100,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći (HZZ, HZZO...)	9.059,46	16.930,00	0,00	0,00	0,00	186,88	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Darovnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,88	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.059,46	16.930,00	0,00	0,00	0,00	186,88	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	9.059,46	16.930,00	0,00	0,00	0,00	186,88	0,00	0,00	0,00
Program 1000 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U ORGANIZACIJI OPĆINE	30.063,61	51.865,00	28.665,00	28.665,00	28.665,00	172,52	55,27	100,00	100,00
Aktivnost A100001 UNAPREĐENJE DVD-A BOŠNJACI I ZAŠTITE OD POŽARA	24.000,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	187,50	44,44	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	24.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	663,61	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	663,61	665,00	0,00	0,00	0,00	100,21	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	663,61	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	663,61	665,00	665,00	665,00	665,00	100,21	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BOŠNJACI	0,00	1.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	1.200,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.200,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.200,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	5.400,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	92,5 9	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.400,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	92,5 9	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,5 9	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.400,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	92,5 9	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.400,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	92,5 9	0,00	0,00	0,00
Program 1000 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	42.014, 82	2.051.1 65,00	40.030, 00	40.030, 00	39.030, 00	4.88 2,00	1,95	100, 00	97,5 0
Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA STOČARSTVA I PRERADE MESA	8.170,5 3	10.300, 00	7.030,0 0	7.030,0 0	7.030,0 0	126, 06	68,2 5	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	1.445,2 0	500,00	0,00	0,00	0,00	34,6 0	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.445,20	500,00	0,00	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	1.445,20	500,00	0,00	0,00	0,00	34,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.384,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.384,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.384,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	0,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00	0,00	0,00	100,00	100,00

[illegible]

[illegible]

Aktivnost A100004 RAD DJEČJEG VRTIĆA U BOŠNJACIMA	81.205,48	413.040,00	341.320,00	351.320,00	351.320,00	508,64	82,64	102,93	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	69.487,58	307.805,00	0,00	0,00	0,00	442,96	84,14	81,15	97,87
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	259.000,00	210.173,00	205.690,00	442,96	84,14	81,15	97,87
3 Rashodi poslovanja	69.487,58	305.740,00	259.000,00	210.173,00	205.690,00	439,99	84,71	81,15	97,87
32 Materijalni rashodi	15.123,05	33.240,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	219,80	27,08	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.364,53	272.500,00	250.000,00	201.173,00	196.690,00	501,25	91,74	80,47	97,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.065,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	40.000,00	98.827,00	103.310,00	0,00	0,00	247,07	104,54
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	98.827,00	103.310,00	0,00	0,00	247,07	104,54

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	40.000,00	98.827,00	103.310,00	0,00	0,00	247,07	104,54
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.6. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.320,00	6.320,00	6.320,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	11.717,90	43.925,00	0,00	0,00	0,00	374,85	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.066,40	11.000,00	0,00	0,00	0,00	181,33	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.066,40	11.000,00	0,00	0,00	0,00	181,33	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.651,50	32.925,00	0,00	0,00	0,00	582,59	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.651,5 0	30.220, 00	0,00	0,00	0,00	534, 73	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	2.705,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	39.540, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Programi Unije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.540, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.540, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	18.770, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.770, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.770, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.837, 95	51.180, 00	96.132, 00	41.500, 00	41.500, 00	245, 61	187, 83	43,1 7	100, 00
Aktivnost A100001 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA I MATERIJALA ZA UČENIKE	19.507, 95	24.040, 00	25.000, 00	25.000, 00	25.000, 00	123, 23	103, 99	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	2.985,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	234, 51	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234, 51	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.985,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	234, 51	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.985,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	234, 51	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	7.000,0 0	7.000,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	24.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 POTICANJE ČITANJA U ŠKOLI - BIBLIOBUS	1.330,00	1.330,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	112,78	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.330,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.330,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 UČIMO PAMETNO, SVIRAMO SRČANO	0,00	0,00	54.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	54.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	19.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	19.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	35.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.542,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	11.670,72	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	102,82	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	11.670,72	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	102,82	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	11.670,72	12.000,00	0,00	0,00	0,00	102,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,82	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.670,72	12.000,00	0,00	0,00	0,00	102,82	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.670,72	12.000,00	0,00	0,00	0,00	102,82	0,00	0,00	0,00
Program 1003 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.413,72	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	153,64	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 STIPENDIJE STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE	10.413,72	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	153,64	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	10.413,72	16.000,00	0,00	0,00	0,00	153,64	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,64	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.413,72	16.000,00	0,00	0,00	0,00	153,64	0,00	0,00	0,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.413,72	16.000,00	0,00	0,00	0,00	153,64	0,00	0,00	0,00
Program 1000 RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA	43.003,13	59.575,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	138,54	142,68	100,00	100,00
Aktivnost A100001 OSNIVANJE I RAD TURISTIČKE ZAJEDNICE	34.826,05	43.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	123,47	104,65	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	34.826,05	43.000,00	0,00	0,00	0,00	123,47	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123,47	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	34.826,05	43.000,00	0,00	0,00	0,00	123,47	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	34.826,05	43.000,00	0,00	0,00	0,00	123,47	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE VJEROVA	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00

Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 RAZVIJANJE TURISTIČKOG POTENCIJALA	8.177,08	16.575,00	0,00	0,00	0,00	202,70	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	16.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	8.177,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.177,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.177,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000 POTICANJE I RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	74.278,99	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	121,16	105,56	100,00	100,00
Aktivnost A100001 UDRUGE U SPORTU	74.278,99	90.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	121,16	105,56	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	74.278,99	90.000,00	0,00	0,00	0,00	121,16	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,16	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	74.278,99	90.000,00	0,00	0,00	0,00	121,16	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	74.278,99	90.000,00	0,00	0,00	0,00	121,16	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA U KULTURI	20.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	120,00	104,17	100,00	100,00
Aktivnost A100001 UDRUGE U KULTURI	20.000,00	24.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	120,00	104,17	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	20.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 POTICANJE RAZVOJA I RADA UDRUGA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	14.000,00	18.500,00	23.000,00	20.000,00	20.000,00	132,14	124,32	86,96	100,00
Aktivnost A100001 UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO	14.000,00	18.500,00	23.000,00	20.000,00	20.000,00	132,14	124,32	86,96	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	23.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	86,96	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	23.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	86,96	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 POTICANJE RAZVOJA I RADA OSTALIH UDRUGA	3.013,61	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	100,05	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA I DJELOVANJA OSTALIH UDRUGA	3.013,61	3.015,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	100,05	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	3.013,61	3.015,00	0,00	0,00	0,00	100,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,05	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.013,61	3.015,00	0,00	0,00	0,00	100,05	0,00	0,00	0,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.013,6 1	3.015,0 0	0,00	0,00	0,00	100, 05	0,00	0,00	0,00
Program 1000 DOGAĐANJA U KULTURI	61.794, 96	55.071, 00	55.141, 00	55.141, 00	55.141, 00	89,1 2	100, 13	100, 00	100, 00
Aktivnost A100001 DANI VANJE DRACHA I DRUGE KAZALIŠNE PREDSTAVE	112,91	3.317,0 0	4.400,0 0	4.400,0 0	4.400,0 0	2.93 7,74	132, 65	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	112,91	1.867,0 0	0,00	0,00	0,00	1.65 3,53	128, 55	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	2.400,0 0	2.400,0 0	2.400,0 0	1.65 3,53	128, 55	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	112,91	1.867,0 0	2.400,0 0	2.400,0 0	2.400,0 0	1.65 3,53	128, 55	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	112,91	1.867,0 0	2.400,0 0	2.400,0 0	2.400,0 0	1.65 3,53	128, 55	100, 00	100, 00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	1.450,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.450,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.450,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 PROSLAVA DANA OPĆINE	35.591, 05	19.719, 00	18.100, 00	18.100, 00	18.100, 00	55,4 0	91,7 9	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	10.523, 43	670,00	0,00	0,00	0,00	6,37	74,6 3	100, 00	100, 00

Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	6,37	74,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.523,43	670,00	500,00	500,00	500,00	6,37	74,63	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.523,43	670,00	500,00	500,00	500,00	6,37	74,63	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	22.067,62	18.449,00	0,00	0,00	0,00	83,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,60	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	22.067,62	18.449,00	0,00	0,00	0,00	83,60	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	22.067,62	18.449,00	0,00	0,00	0,00	83,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	0,00	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	166,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	166,67	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	0,00	600,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	166, 67	100, 00	100, 00
Aktivnost A100003 OBILJEŽAVANJE DRUGIH OBLJETNICA I PRAZNIKA	17.422,51	21.000,00	20.641,00	20.641,00	20.641,00	120,53	98,29	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,25	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	386,00	386,00	386,00	0,00	91,25	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	423,00	386,00	386,00	386,00	0,00	91,25	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	423,00	386,00	386,00	386,00	0,00	91,25	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	20.255,00	20.255,00	20.255,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.255,00	20.255,00	20.255,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.255,00	20.255,00	20.255,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	17.422,51	20.577,00	0,00	0,00	0,00	118,11	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,11	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.422,51	20.577,00	0,00	0,00	0,00	118,11	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	17.422,51	20.577,00	0,00	0,00	0,00	118,11	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 MANIFESTACIJA TAMBURAŠKO MILOZVUČJE	5.338,29	4.440,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	83,17	112,61	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	5.338,2 9	4.440,0 0	0,00	0,00	0,00	83,1 7	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,1 7	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.338,2 9	4.440,0 0	0,00	0,00	0,00	83,1 7	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.338,2 9	4.440,0 0	0,00	0,00	0,00	83,1 7	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 MANIFESTACIJA RASPJEVANA CVELFERIJA	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	2.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
Aktivnost A100008 POKLADNO JAHANJE	911,20	2.095,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	229, 92	95,4 7	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	911,20	2.095,0 0	0,00	0,00	0,00	229, 92	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229, 92	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	911,20	2.095,0 0	0,00	0,00	0,00	229, 92	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	911,20	2.095,0 0	0,00	0,00	0,00	229, 92	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 PROMOCIJE KNJIGA I KNJIŽEVNE VEČERI	919,00	500,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	54,4 1	200, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	919,00	500,00	0,00	0,00	0,00	54,4 1	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,4 1	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	919,00	500,00	0,00	0,00	0,00	54,4 1	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	919,00	500,00	0,00	0,00	0,00	54,4 1	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 LUTKARSKO PROLJEĆE	1.500,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	133, 33	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,0 0	2.000,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.500,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	0,00	133, 33	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133, 33	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	1.500,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	0,00	133, 33	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.500,0 0	2.000,0 0	0,00	0,00	0,00	133, 33	0,00	0,00	0,00
Program 1001 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI	23.965, 26	29.000, 00	25.950, 00	27.950, 00	27.950, 00	121, 01	89,4 8	107, 71	100, 00
Aktivnost A100001 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE TE OPĆI POSLOVI	20.635, 27	26.000, 00	23.650, 00	25.650, 00	25.650, 00	126, 00	90,9 6	108, 46	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	120, 00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	600,00	600,00	600,00	0,00	120, 00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	600,00	600,00	600,00	0,00	120, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	23.050, 00	25.050, 00	25.050, 00	0,00	0,00	108, 68	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	23.050, 00	25.050, 00	25.050, 00	0,00	0,00	108, 68	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.050,0 0	1.050,0 0	1.050,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	22.000, 00	24.000, 00	24.000, 00	0,00	0,00	109, 09	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	20.635, 27	25.500, 00	0,00	0,00	0,00	123, 57	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123, 57	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.635, 27	25.500, 00	0,00	0,00	0,00	123, 57	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.738,5 5	1.500,0 0	0,00	0,00	0,00	86,2 8	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	2.650,0 0	3.000,0 0	0,00	0,00	0,00	113, 21	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113, 21	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.650,0 0	3.000,0 0	0,00	0,00	0,00	113, 21	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.650,0 0	3.000,0 0	0,00	0,00	0,00	113, 21	0,00	0,00	0,00
Program 1000 ULAGANJE U SVEZI S GOSPODARENJEM OTPADA	34.659,93	323.855,00	42.800,00	42.800,00	42.800,00	934,38	13,22	100,00	100,00
Aktivnost A100002 ZBRINJAVANJE OTPADA	34.659,93	323.855,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	934,38	7,04	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	1.340,6 4	1.500,0 0	0,00	0,00	0,00	111, 89	86,6 7	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	1.300,0 0	1.300,0 0	1.300,0 0	111, 89	86,6 7	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.340,6 4	1.500,0 0	1.300,0 0	1.300,0 0	1.300,0 0	111, 89	86,6 7	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.340,6 4	1.500,0 0	1.300,0 0	1.300,0 0	1.300,0 0	111, 89	86,6 7	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	5.000,0 0	277.780,00	0,00	0,00	0,00	5.55 5,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.55 5,60	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,0 0	277.780,00	0,00	0,00	0,00	5.55 5,60	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	5.000,0 0	277.78 0,00	0,00	0,00	0,00	5.55 5,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	28.319, 29	44.575, 00	0,00	0,00	0,00	157, 40	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157, 40	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.319, 29	44.575, 00	0,00	0,00	0,00	157, 40	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	28.319, 29	44.575, 00	0,00	0,00	0,00	157, 40	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	0,00	0,00	20.000, 00	20.000, 00	20.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	20.000, 00	20.000, 00	20.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000, 00	20.000, 00	20.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000, 00	20.000, 00	20.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Program 1000 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	772,17	26.000, 00	21.000, 00	1.000,0 0	1.000,0 0	3.36 7,13	80,7 7	4,76	100, 00
Aktivnost A100001 POMOĆ U KUĆI	772,17	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	129, 51	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	772,17	1.000,0 0	0,00	0,00	0,00	129, 51	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129, 51	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	772,17	1.000,0 0	0,00	0,00	0,00	129, 51	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	772,17	1.000,0 0	0,00	0,00	0,00	129, 51	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ISPLATA BOŽIĆNICA UMIROVLJENICIMA	0,00	25.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POMOĆ OBITELJIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STATUSA I PRIMANJA	10.013,62	11.755,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	117,39	119,10	100,00	100,00
Aktivnost A100001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.013,62	11.755,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	117,39	119,10	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	10.013,62	11.755,00	0,00	0,00	0,00	117,39	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,39	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.013,62	11.755,00	0,00	0,00	0,00	117,39	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.013,62	11.755,00	0,00	0,00	0,00	117,39	0,00	0,00	0,00
Program 1003 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE SELA	66.595,08	86.650,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00	130,11	88,86	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	12.800,00	25.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	195,31	96,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	12.800,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	195,31	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,31	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.800,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	195,31	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.800,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	195,31	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA U RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA	12.000,00	26.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	216,67	107,69	100,00	100,00

Izvor 1.1. Porez na dohodak	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	41.795,08	35.650,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	85,30	70,13	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	41.795,08	35.650,00	0,00	0,00	0,00	85,30	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,30	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	41.795,08	35.650,00	0,00	0,00	0,00	85,30	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.795,08	35.650,00	0,00	0,00	0,00	85,30	0,00	0,00	0,00
Program 1004 POMOĆ GRAĐANIMA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA	4.048.183,73	220.500,00	0,00	0,00	0,00	5,45	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SANIRANJE ŠTETE NA OBJEKTIMA NAKON PRIRODNE NEPOGODE TUČE	4.048.183,73	220.500,00	0,00	0,00	0,00	5,45	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	3.986.033,73	208.000,00	0,00	0,00	0,00	5,22	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,22	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.986.033,73	208.000,00	0,00	0,00	0,00	5,22	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.970.832,05	208.000,00	0,00	0,00	0,00	5,24	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.201,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1000 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	39.377,06	41.550,00	76.550,00	36.550,00	36.550,00	105,52	184,24	47,75	100,00

Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RASVJETE	39.377,06	41.550,00	76.550,00	36.550,00	36.550,00	105,52	184,24	47,75	100,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	36.550,00	36.550,00	36.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	36.550,00	36.550,00	36.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	36.550,00	36.550,00	36.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	39.377,06	41.550,00	0,00	0,00	0,00	105,52	96,27	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	105,52	96,27	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	39.377,06	41.550,00	40.000,00	0,00	0,00	105,52	96,27	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	39.377,06	41.550,00	40.000,00	0,00	0,00	105,52	96,27	0,00	0,00
Program 1001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	96.299,43	166.801,00	167.050,00	136.550,00	136.550,00	173,21	100,15	81,74	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE CESTA I BANKINA	49.902,83	81.600,00	115.500,00	85.000,00	85.000,00	163,52	141,54	73,59	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	7.000,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	7.000,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	7.000,0 0	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	100, 00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	5.700,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.700,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.700,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	4.300,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,7 3	100, 00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	95.500, 00	58.000, 00	58.000, 00	0,00	0,00	60,7 3	100, 00
3 Rashodi poslovanja	4.300,0 0	0,00	95.500, 00	58.000, 00	58.000, 00	0,00	0,00	60,7 3	100, 00
32 Materijalni rashodi	4.300,0 0	0,00	95.500, 00	58.000, 00	58.000, 00	0,00	0,00	60,7 3	100, 00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	39.902, 83	65.100, 00	0,00	0,00	0,00	163, 15	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	39.902, 83	65.100, 00	0,00	0,00	0,00	163, 15	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	39.902, 83	65.100, 00	0,00	0,00	0,00	163, 15	0,00	0,00	0,00

Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	0,00	16.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	96,97	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	96,97	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	16.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	96,97	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	44.521,60	83.201,00	49.550,00	49.550,00	49.550,00	186,88	59,55	100,00	100,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	10.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.3. Koncesije	0,00	17.203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.203,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	16.550,00	16.550,00	16.550,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	44.521,60	55.483,00	33.000,00	33.000,00	0,00	124,62	59,48	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	44.521,60	55.483,00	33.000,00	33.000,00	0,00	124,62	59,48	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	44.521,60	55.483,00	33.000,00	33.000,00	0,00	124,62	59,48	100,00	0,00
Aktivnost A100003 ZIMSKA SLUŽBA	1.875,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	106,67	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	1.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	1.875,00	570,00	0,00	0,00	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.875,00	570,00	0,00	0,00	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.875,00	570,00	0,00	0,00	0,00	30,40	0,00	0,00	0,00

Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	5.583,5 8	9.500,0 0	8.500,0 0	8.500,0 0	8.115,0 0	170, 14	89,4 7	100, 00	95,4 7
Aktivnost A100001 ČIŠĆENJE I SADNJA SADNICA	2.423,6 0	5.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	206, 30	80,0 0	100, 00	100, 00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000,0 0	4.000,0 0	4.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	2.423,6 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	206, 30	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206, 30	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.423,6 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	206, 30	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.423,6 0	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	206, 30	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 GORIVO ZA ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	3.159,9 8	4.500,0 0	4.500,0 0	4.500,0 0	4.115,0 0	142, 41	100, 00	100, 00	91,4 4
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	91,4 4
Izvor 1.5. Prihodi od zakupa	0,00	0,00	4.500,0 0	4.500,0 0	4.115,0 0	0,00	0,00	100, 00	91,4 4
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.500,0 0	4.500,0 0	4.115,0 0	0,00	0,00	100, 00	91,4 4
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.500,0 0	4.500,0 0	4.115,0 0	0,00	0,00	100, 00	91,4 4
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	3.159,9 8	4.500,0 0	0,00	0,00	0,00	142, 41	0,00	0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Izvor 4.5. Šumski doprinos	7.815,9 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.815,9 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.815,9 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA JAVNE NAMJENE	98.090,97	34.095,00	26.500,00	31.500,00	31.500,00	34,76	77,72	118,87	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.2. Prihod od kamata	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	8.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.933,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	6.063,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.063,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.063,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	10.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,02	143,48	100,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	11.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	105,02	143,48	100,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	10.950,00	11.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	105,02	143,48	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.950,00	11.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	105,02	143,48	100,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	16.264,41	11.645,00	0,00	0,00	0,00	71,60	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.264,41	11.645,00	0,00	0,00	0,00	71,60	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	16.264,41	11.645,00	0,00	0,00	0,00	71,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Ostali prihodi za posebne namjene	22.924,22	4.000,00	0,00	0,00	0,00	17,45	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	22.924,22	4.000,00	0,00	0,00	0,00	17,45	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	22.924,22	4.000,00	0,00	0,00	0,00	17,45	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	40.898,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.898,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.898,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	3.006,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.006,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.006,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	33.599,15	30.864,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	91,86	162,00	100,00	100,00

[illegible]

3 Rashodi poslovanja	0,00	11.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE OKOLIŠA GROBLJA	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Program 1008 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	578,07	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	259,48	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODVOZ OTPADA	578,07	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	259,48	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	578,07	1.500,00	0,00	0,00	0,00	259,48	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,48	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	578,07	1.500,00	0,00	0,00	0,00	259,48	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	578,07	1.500,00	0,00	0,00	0,00	259,48	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Programi Unije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 GRADNJA I UREĐENJE TRGOVA I PARKOVA	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE PARKOVA	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Lokalni porezi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Program 1002 GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 OSTALE GRADNJE I UREĐENJA JAVNIH POVRŠINA	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

[illegible]

32 Materijalni rashodi	9.506,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA CESTA	217.297,11	333.900,00	0,00	410.000,00	0,00	153,66	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	206.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	206.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	206.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	153.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	153.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	153.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	187.297,11	287.500,00	0,00	0,00	0,00	153,50	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	187.297,11	229.500,00	0,00	0,00	0,00	122,53	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.297,11	229.500,00	0,00	0,00	0,00	122,53	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	30.000,00	46.400,00	0,00	0,00	0,00	154,67	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Programi Unije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154,67	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	46.400,00	0,00	0,00	0,00	154,67	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	46.400,00	0,00	0,00	0,00	154,67	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1005 GRADNJA NOGOSTUPA I BIKIKLISTIČKIH STAZA	0,00	278.36 5,00	79.400, 00	169.50 0,00	47.000, 00	0,00	28,5 2	213, 48	27,7 3
Aktivnost A100001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE I BIKIKLISTIČKE STAZE	0,00	0,00	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.7. Ostali opći prihodi i primitci	0,00	0,00	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA NOGOSTUPA	0,00	95.745, 00	72.400, 00	47.000, 00	47.000, 00	0,00	75,6 2	64,9 2	100, 00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,4 1	100, 00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	47.400, 00	22.000, 00	22.000, 00	0,00	0,00	46,4 1	100, 00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.400, 00	22.000, 00	22.000, 00	0,00	0,00	46,4 1	100, 00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.400, 00	22.000, 00	22.000, 00	0,00	0,00	46,4 1	100, 00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	65.745, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.745, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.745, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	25.000, 00	25.000, 00	25.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000, 00	25.000, 00	25.000, 00	0,00	0,00	100, 00	100, 00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Programi Unije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA	0,00	182.620,00	0,00	122.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Vlastiti prihodi	0,00	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	122.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	122.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	122.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	0,00	177.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	177.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	177.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 IZGRADNJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE	1.178.553,73	1.644.185,00	1.166.300,00	964.500,00	1.602.615,00	139,51	70,93	82,70	166,16

Aktivnost A100002 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKTE JAVNE NAMJENE	9.063,7 5	20.830, 00	14.000, 00	30.000, 00	90.615, 00	229, 82	67,2 1	214, 29	302, 05
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102, 05
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	30.000, 00	30.615, 00	0,00	0,00	0,00	102, 05
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	30.000, 00	30.615, 00	0,00	0,00	0,00	102, 05
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	30.000, 00	30.615, 00	0,00	0,00	0,00	102, 05
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	14.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	9.063,7 5	20.830, 00	0,00	0,00	0,00	229, 82	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.063,7 5	20.830, 00	0,00	0,00	0,00	229, 82	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.063,7 5	20.830, 00	0,00	0,00	0,00	229, 82	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA HIDRANTSKE I KANALIZACIJSKE MREŽE	34.640, 87	107.36 0,00	0,00	0,00	0,00	309, 92	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	34.640, 87	107.36 0,00	0,00	0,00	0,00	309, 92	0,00	0,00	0,00

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	116.45 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	179.80 5,63	760.00 0,00	760.00 0,00	0,00	0,00	422, 68	100, 00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	113.45 9,35	300.00 0,00	0,00	0,00	0,00	264, 41	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.45 9,35	300.00 0,00	0,00	0,00	0,00	264, 41	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.45 9,35	300.00 0,00	0,00	0,00	0,00	264, 41	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	460.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	460.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	460.00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	66.346, 28	460.00 0,00	0,00	0,00	0,00	693, 33	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Izvor 5.4. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	334.45 4,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	334.45 4,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	334.45 4,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	5.245,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.245,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.245,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG CENTRA ZA BRANITELJE I UDRUGE	81.086, 53	705.10 0,00	30.000, 00	0,00	0,00	869, 56	4,25	0,00	0,00
Izvor 3.2. Prihodi od zakupa (imovina u vl.općine)	0,00	20.100, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.100, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.100, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	30.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	81.086, 53	485.00 0,00	0,00	0,00	0,00	598, 13	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.086, 53	485.00 0,00	0,00	0,00	0,00	598, 13	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.086,53	485.000,00	0,00	0,00	0,00	598,13	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Kapitalne pomoći iz općeg proračuna (državni. županijski...)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Programi Unije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA	0,00	0,00	295.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 IZGRADNJA DOMA ZA STARE I NEMOĆNE	0,00	0,00	40.000,00	908.000,00	900.000,00	0,00	0,00	2.270,00	99,12

Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	11.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	11.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	11.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	891,18	89,77
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	40.000,00	356.473,00	320.000,00	0,00	0,00	891,18	89,77
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	356.473,00	320.000,00	0,00	0,00	891,18	89,77
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	356.473,00	320.000,00	0,00	0,00	891,18	89,77
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA AZILA ZA PSE	0,00	0,00	0,00	0,00	612.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	84.831,53	31.850,00	34.000,00	14.000,00	14.000,00	37,55	106,75	41,18	100,00
Kapitalni projekt K100002 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	15.473,05	16.463,00	20.000,00	0,00	0,00	106,40	121,48	0,00	0,00
Izvor 4.3. Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Šumski doprinos	15.473,05	16.463,00	0,00	0,00	0,00	106,40	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.473,05	16.463,00	0,00	0,00	0,00	106,40	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	11.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 Centar za promociju poljo.i ruralnog razvoja Slavonska kuća	61.837,74	87.000,00	81.000,00	81.320,00	81.320,00	140,69	93,10	100,40	100,00
52080 Centar za promociju poljo i ruralnog razvoja Slavonska kuća	61.837,74	87.000,00	81.000,00	81.320,00	81.320,00	140,69	93,10	100,40	100,00
Program 2001 Redovna djelatnost	61.837,74	87.000,00	81.000,00	81.320,00	81.320,00	140,69	93,10	100,40	100,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost	58.338,24	80.455,00	77.000,00	80.320,00	80.320,00	137,91	95,71	104,31	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	58.338,24	80.455,00	0,00	0,00	0,00	137,91	95,71	104,31	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	77.000,00	80.320,00	80.320,00	137,91	95,71	104,31	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.338,24	80.455,00	77.000,00	80.320,00	80.320,00	137,91	95,71	104,31	100,00
31 Rashodi za zaposlene	51.444,96	66.405,00	65.150,00	68.470,00	68.470,00	129,08	98,11	105,10	100,00
32 Materijalni rashodi	6.599,56	14.050,00	11.850,00	11.850,00	11.850,00	212,89	84,34	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	293,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200102 Nabava opreme	3.499,50	6.545,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	187,03	61,12	25,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	3.499,50	6.545,00	0,00	0,00	0,00	187,03	61,12	25,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	187,03	61,12	25,00	100,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.499,5 0	6.545,0 0	4.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	187, 03	61,1 2	25,0 0	100, 00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.499,5 0	6.545,0 0	4.000,0 0	1.000,0 0	1.000,0 0	187, 03	61,1 2	25,0 0	100, 00
Razdjel 002 Predstavnička i izvršna tijela	82.379, 69	120.99 1,00	96.807, 00	96.872, 00	96.872, 00	146, 87	80,0 1	100, 07	100, 00
Glava 00201 Predstavnička i izvršna tijela	82.379, 69	120.99 1,00	96.807, 00	96.872, 00	96.872, 00	146, 87	80,0 1	100, 07	100, 00
Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	82.379, 69	120.99 1,00	96.807, 00	96.872, 00	96.872, 00	146, 87	80,0 1	100, 07	100, 00
Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	52.365, 64	70.310, 00	70.035, 00	70.100, 00	70.100, 00	134, 27	99,6 1	100, 09	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	52.365, 64	70.310, 00	0,00	0,00	0,00	134, 27	99,6 1	100, 09	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	70.035, 00	70.100, 00	70.100, 00	134, 27	99,6 1	100, 09	100, 00
3 Rashodi poslovanja	52.365, 64	70.310, 00	70.035, 00	70.100, 00	70.100, 00	134, 27	99,6 1	100, 09	100, 00
31 Rashodi za zaposlene	44.673, 15	57.790, 00	58.035, 00	58.300, 00	58.300, 00	129, 36	100, 42	100, 46	100, 00
32 Materijalni rashodi	7.692,4 9	12.520, 00	12.000, 00	11.800, 00	11.800, 00	162, 76	95,8 5	98,3 3	100, 00
Aktivnost A100002 PRORAČUNSKA PRIČUVA	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	5.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	5.000,0 0	0,00	100, 00	100, 00	100, 00

Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH	803,29	3.110,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	387,16	128,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	803,29	3.110,00	0,00	0,00	0,00	387,16	128,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	387,16	128,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	803,29	3.110,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	387,16	128,62	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	803,29	3.110,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	387,16	128,62	100,00	100,00
Aktivnost A100004 DONACIJE, SPONZORSTVA I DRUGE DOZNAKE PO ODLUKAMA IZV. I PRED.TIJELA	1.700,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	176,47	83,33	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	1.700,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	176,47	83,33	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	176,47	83,33	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	176,47	83,33	100,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	176,47	83,33	100,00	100,00
Aktivnost A100005 NAKNADE I POMOĆI GRAĐANIMA PO ODLUKAMA IZVRŠNOG I PREDSTAVNIČKOG TIJELA	21.336,76	14.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	65,61	64,29	100,00	100,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.4. Fiskalno izravnanje	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	9.000,0 0	9.000,0 0	9.000,0 0	0,00	0,00	100, 00	100, 00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	11.336, 76	14.000, 00	0,00	0,00	0,00	123, 49	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123, 49	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.336, 76	14.000, 00	0,00	0,00	0,00	123, 49	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.336, 76	11.000, 00	0,00	0,00	0,00	97,0 3	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 ORGANIZACIJA I PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	0,00	20.110, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz općeg proračuna (državni, županijski...)	0,00	8.760,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.760,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.760,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fiskalno izravnanje	0,00	11.350, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.350, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.350, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	6.174,0 0	5.461,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	88,4 5	114, 85	100, 00	100, 00
Izvor 1.1. Porez na dohodak	6.174,0 0	5.461,0 0	0,00	0,00	0,00	88,4 5	114, 85	100, 00	100, 00

Izvor	1.1. Porez na dohodak	0,00	0,00	6.272,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	88,4 5	114, 85	100, 00	100, 00
3 Rashodi poslovanja		6.174,0 0	5.461,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	88,4 5	114, 85	100, 00	100, 00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		6.174,0 0	5.461,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	6.272,0 0	88,4 5	114, 85	100, 00	100, 00

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun Općine Bošnjaci za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu čine opći i posebni dio proračuna, a, uz plan za 2026. i projekciju za 2027. i 2028. godinu, čine ga podaci o izvršenju iz 202. godine i plan 2025. godine.

Poglavlje obrazloženje proračuna sastoji se od:

- obrazloženja općeg dijela proračuna – prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine Bošnjaci te prenesenog manjka odnosno viška te
- obrazloženja posebnog dijela proračuna koji se sastoji od programa, projekata i aktivnosti Općine Bošnjaci i proračunskog korisnika „Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja Slavonska kuća“.

Obrazloženje općeg dijela proračuna

Proračunom Općine Bošnjaci za 2026. godinu planirani su ukupni prihodi i ukupni rashodi u iznosu od 4.585.000,00 eura. Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 4.499.300,00 eura dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine planiraju u iznosu od 85.700,00 eura. Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 2.624.158,00 eura, dok se na rashode za nabavu nefinancijske imovine planira utrošiti 1.960.842,00 eura.

Najznačajniji prihodi poslovanja su prihodi od poreza, sredstva fiskalnog izravnjanja, kapitalne pomoći iz državnog proračuna za provedbu investicija, tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za provedbu programa Zaželi 4 – prevencija institucionalizacije te doprinosi za šume čija suma predstavlja većinu prihoda plana proračuna Općine Bošnjaci. Prihoda od prodaje nefinancijske imovine je svake godine sve manje jer je većina ugovora o prodaji državnog poljoprivrenog zemljišta otplaćena, a i ugovori o prodaji državnih stanova također su pri kraju otplate.

Što se tiče rashoda poslovanja, najznačajniji su materijalni rashodi i rashodi za zaposlene. Općina ima 6 uposlenih unutar JUO te ima 33 uposlenih u programu Zaželi 4 pa su zbog toga i značajni rashodi za zaposlene. Tijekom ljetnih mjeseci planira se u javne radove uposliti dodatne dvije osobe na šest mjeseci te je planirano zapošljavanje još dvije osobe kroz mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Osim toga, općina Bošnjaci je u ožujku 2025. otvorila dječji vrtić Bubamara koji djeluje kao podružnica dječjeg vrtića Maslačak iz Županje (PK Grada Županja). U vrtiću je uposleno 13 osoba, a općina kroz uplatu sredstava vrtiću Maslačak financira rad vrtića te plaće zaposlenih u vrtiću. Također, općina Bošnjaci sufinancira i rad Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci koja djeluje kao podružnica Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci koji su proračunski korisnik Grada Vinkovaca. Na naknade građanima i kućanstvima planira se utrošiti 150.500,00 eura, a planirana sredstva utrošiti će se za stambeno zbrinjavanje mladih, pomoći za novorođenu djecu, isplatu božićica umirovljenicima, naknade građanima i kućanstvima slabijeg imovinskog statusa, stipendije studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, nabava radnih bilježnica i pomoćnih materijala učenicima osnovne škole te nabava paketića za djecu do 15. godine života povodom Svetog Nikole. Rashodi za donacije planirani su u iznosu od 266.752,00 eura i utrošiti će se za rad

udruga u sportu, kulturi i za opće dobro, rad TZP Spačvanska šuma, rad RKT SV. Martina biskupa, kapitalne donacije osnovnoj školi Fra Bernardina Tome Leakovića u Bošnjacima te za rad drugih manjih udruga od interesa za mještane Općine Bošnjaci.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.960.842,00 eura odnose se na investicije koje se planiraju realizirati tijekom 2026. godine, a radi se o izgradnji polivalentnog igrališta kod osnovne škole, izgradnji nogostupa, sanaciji nerazvrstanih cesta, izgradnji gospodarske zone, izgradnji pomoćnog nogometnog terena na Njivici, postavljanju rasvjete uz biciklističku stazu, izradu montažne hale za potrebe skladištenja razne opreme u vlasništvu općine. Također, predviđena je i nabava novog osobnog automobila jer je postojeći dotrajavao i potrebno ga je zamijeniti, a planiraju se i druge manje kapitalne investicije poput kupovine dodatne komunalne i urbane opreme, opremanja novoizgrađenog multifunkcionalnog centra za branitelje i udruge, zamjena dotrajalog namještaja i opreme kao i kupovina nove računalne opreme za rad Jedinog upravnog odjela.

Projekcijom proračuna za 2027. godinu planirani su ukupni prihodi i ukupni rashodi u iznosu od 3.880.500,00 eura, dok su projekcijom proračuna za 2028. godinu planirani ukupni prihodi i ukupni rashodi u iznosu od 3.669.500,00 eura. Projekcije za 2027. i 2028. godinu su vrijednosno manje nego plan proračuna za 2026. godinu jer će završiti projekt Zaželi 4 – prevencija institucionalizacije, za čiju realizaciju se po godini utroši više od 500.000,00 eura. Također, neće biti značajnih prihoda od prodaje nefinancijske imovine, a i očekuje se manji doprinos za šume jer je, nakon olujnog i orkanskog vjetrova, značajan dio šuma već očišćen i okrčen pa će ova stavka prihoda poslovanja kroz godine očekivano biti manja. Također, broj stanovnika kroz godine se smanjuje, općina je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave razvrstana u 1. skupinu ispodprosječno razvijena JLS pa su i zbog toga prihodi od poreza značajno manji. U skladu sa svime navedenim napravljena je projekcija rashoda za 2027. i 2028. godinu gdje se prvenstveno vodilo realnim i prihodom koji će se sigurno realizirati.

U tablici prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji nalaze se dvije vrste izvora. Kako je Ministarstvo financija dalo uputu za izradu proračuna u kojoj su definirali izvore financiranja, bilo je neophodno izvršiti usklađenje sa šiframa koje su propisane. Zbog toga su u tablicama prikazane dvije vrste izvora. Prva šifra kod svake ekonomske klasifikacije odnosi se na stare šifre izvora financiranja, a druga na nove. Također, jedan dio šifri je ostao identičan dok su se neke mijenjale i usklađivale sa zakonskom obavezom. Zbog toga su pregledi prihoda i rashoda gdje god su iskazani izvori financiranja znatno veće nego što je to uobičajeno. Programsko rješenje je takvo da se prikazuju stare šifre za prethodne godine, a nove šifre za razdoblje 2026.-2028. Od pomoći planirani su prihodi od izvora 5.6.111 koje se odnose na pomoći iz Europskog socijalnog fonda za financiranje projekta Zaželi dok se ostali prihodi od pomoći odnose na kapitalne pomoći iz državnog proračuna za realizaciju investicija.

Kod rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji vidljivo je kako su rashodi za opće javne usluge podjednaki u odnosu na 2025. godinu. Ekonomski poslovi su smanjeni za 50% jer je u 2025. godini planiran utrošak 2 milijuna na pomoći poljoprivrednim proizvođačima. Ukoliko se navedeni rashod izuzme, funkcija ekonomskih poslova podjednaka je iznosima planiranim u 2025. godini. Funkcija obrane i javnog reda i sigurnosti je ista kroz sve godine. Značajno smanjenje rashoda je na funkciji zaštite okoliša jer je u 2025. godini sanirano odlagalište građevinskog otpada dok u narednim godinama toga neće biti. Funkcijske klasifikacije usluga unapređenja stanovanja i zajednice, rekreacije, kulture i religije te obrazovanja podjednake su kroz cjelokupno plansko razdoblje, dok je kod funkcijske klasifikacije socijalne zaštite u 2026. godini planirano manje rashoda vezanih uz sve funkcije socijalne zaštite. U 2027. i 2028. planiran je rast rashoda za socijalnu zaštitu jer se planira realizirati investicija izgradnje doma za stare i nemoćne.

U računu financiranja za plansko trogodišnje razdoblje nema planiranih primitaka od financijske imovine i zaduživanja kao ni izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova. Općina Bošnjaci ne planira se dugoročno kreditno zaduživati kao niti stjecati financijsku imovinu kroz kupovinu udjela u drugim pravnim osobama. U Odluci o izvršenju proračuna predviđena je mogućnost kratkoročnog kreditnog zaduženja u slučaju privremenog nedostatka sredstava na računu za podmirenje rashoda, ali za očekivati je da do takve situacije ne bi trebalo doći.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna

Posebni dio proračuna Općine Bošnjaci sastoji se od 12 glavnih programa, a koji se dalje sastoje od programa, aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata. Kao poseban razdjel izdvojeni su programi proračunskog korisnika PK Slavenska kuća, te glavni program Predstavnička i izvršna tijela koji se odnosi na programe, projekte i aktivnosti rada predstavničkog i izvršnog tijela Općine Bošnjaci.

U okviru glavnog programa B01 javna uprava i administracija planirani su rashodi koji se odnose na pripremu i donošenje akata iz djelokruga JUO (stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO, administrativni troškovi rada JUO), ostale rashode vezane uz redovno poslovanje JUO, kapitalne projekte nabave računala, računalne opreme i licenci, uredske opreme i namještaja, komunalne i urbane opreme te provedbu programa Zaželi i upošljavanje osoba u program javnih radova. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026.godina	2027.godina	2028.godina
Stručno, administrativno i tehničko osoblje JUO	174.710,00 €	192.962,00 €	192.962,00 €
Administrativni troškovi rada JUO	116.550,00 €	116.050,00 €	116.050,00 €
Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, opreme i prijevoznih sredstava	45.740,00 €	45.470,00 €	45.470,00 €
Ostali tekući izdaci JUO	161.910,00 €	162.210,00 €	162.210,00 €
Nabava vozila za potrebe općine	30.000,00 €		
Nabava računala, računalne opreme i licenci	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
Nabava uredske opreme i namještaja	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Nabava komunalne opreme za JUO	4.500,00 €	1.500,00 €	1.885,00 €
Nabava urbane opreme za JUO	5.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Program Zaželi	550.000,00 €	99.615,00 €	0,00 €
Program Javni radovi	29.400,00 €	30.780,00 €	30.780,00 €
UKUPNO:	1.122.310,00 €	656.587,00 €	557.357,00 €

U okviru glavnog programa B02 Organizacija i provođenje spašavanja planirani su rashodi vezani uz sufinanciranje rada i djelovanja službi zaduženih za provedbu mjera zaštite i spašavanja (crveni križ, vatrogastvo, civilna zaštita te gorska služba spašavanja). U planu proračuna za 2026. godinu kao i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani su rashodi u iznosu od 28.665,00 eura.

U okviru glavnog programa B03 potpora poljoprivredi planirani su rashodi koji se odnose na poticanje razvoja poljoprivrede, a odnose se na poticanje razvoja stočarstva i prerade mesa, poboljšanje uvjeta za razvoj stočarstva te provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije. Za provedbu ovog glavnog programa u 2026. godini te u projekciji za 2027. godinu planirani su rashodi u iznosu od 40.030,00 eura, a u projekciji za 2028. godinu planirani rashodi smanjeni su na 39.030,00 eura.

U okviru glavnog programa B04 Program obrazovanja planirani su rashodi koji se odnose na poticanje i razvoj predškolskog odgoja, osnovnoškolsko, srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje. Kroz ovaj program financira se rad dječjeg vrtića Bubamara u Bošnjacima koji je započeo s radom u 2025. godini kao podružnica dječjeg vrtića Maslačak iz Županje. U programu osnovnoškolskog obrazovanja planirani su rashodi koji se odnose za nabavu radnih bilježnica i materijala za učenike osnovne škole, nabavu prigodnih paketića za blagdan Svetog Nikole te spoticanje čitanja u školi kroz sufinanciranje rada Bibiliobusa. Također, planira se i provedba programa „Učimo pametno, svirajmo srčano“ koji je kandidiran na javni poziv Ministarstva demografije i useljništva. Programom srednjoškolskog obrazovanja planirani su rashodi koji se odnose na sufinanciranje cijene autobusne karte učenika srednjih škola, a programom visokoškolskog obrazovanja planirani su rashodi za isplatu stipendija studentima s prebivalištem na području k.o. Bošnjaci. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026.godina	2027.godina	2028.godina
PREDŠKOLSKI ODGOJ	341.320,00 €	351.320,00 €	351.320,00 €
Ras dječjeg vrtića u Bošnjacima	341.320,00 €	351.320,00 €	351.320,00 €
OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	96.132,00 €	41.500,00 €	41.500,00 €
Nabava radnih bilježnica i materijala	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Nabava paketića za Sv. Nikolu	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Pomoć osnovnoj školi za nabavu opreme	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Bibliobus	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Projekt „Učimo pametno, svirajmo srčano“	54.632,00 €	-	-
SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Prijevoz učenika srednjih škola	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
Stipendije	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
UKUPNO:	465.452,00 €	420.820,00 €	420.820,00 €

U okviru glavnih programa postoji *glavni program B05 Jačanje gospodarstva*, ali u planu proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu nisu planirane nikakve aktivnosti niti projekti.

Glavnim programom B06 Poticanje razvoja turizma planirani su rashodi koji se odnose na razvoj turističkog potencijala općine Bošnjaci, uređenje izletišta Vjerovi i obale rijeke Save. Planom proračuna za 2026. godinu za ovaj program planirani su rashodi u iznosu od 95.000,00 eura, dok su projekcijom za 2027. i 2028. godinu planirani rashodi u istom iznosu.

Kroz *glavni program B07 Poticanje i razvoj sporta i rekreacije, kulturnog i vjerskog djelovanja* planirani su rashodi za rad i djelovanje udruga koje su registrirane i djeluju na području Općine Bošnjaci i to u sportu, kulturi i od interesa za opće dobro. Također, kroz ovaj glavni program planirana su sredstva za rad RKT župnog ureda Sv. Martina biskupa u Bošnjacima te sredstva za ostale manje donacija udrugama koje djeluju izvan područja Općine Bošnjaci, a čije djelovanje i rad doprinose stanovništvu s područja općine. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026.godina	2027.godina	2028.godina
Poticanje razvoja i rada udruga u sportu	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €
Poticanje razvoja i rada udruga u kulturi	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Poticanje razvoja i rada udruga od interesa za opće dobro	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
Poticanje razvoja i rada vjerskih zajednica	17.300,00 €	17.300,00 €	17.300,00 €
Poticanje razvoja i rada ostalih udruga	3.015,00 €	3.015,00 €	3.015,00 €
UKUPNO:	163.315,00 €	163.315,00 €	163.315,00 €

Glavnim programom B08 Promicanje kulture planiraju se rashodi vezani uz kulturna događanja tijekom godine u selu kao što su Dani Vanje Dracha, Manifestacija tamburaško milozvučje, Raspjevana cvelferija, prigodni događaji za Dan Općine, crkveni god Svetog Martina biskupa, Advent i Božić u Bošnjacima, Noć muzeja, promocije knjiga, pokladno jahanje, te druge događaje kojima je za cilj potaknuti okupljanje i druženje stanovnika Općine. Također, u okviru ovog programa financira se i djelovanje Narodne knjižnice i čitaonice Bošnjaci koju vodi Gradska knjižnica i čitaonica Grada Vinkovaca. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026. godina	2027. godina	2028. godina
Dani Vanje Dracha	4.400,00 €	4.400,00 €	4.400,00 €
Proslava „Dana Općine Bošnjaci“	18.100,00 €	18.100,00 €	18.100,00 €
Obilježavanje drugih manjih događaja	20.641,00 €	20.641,00 €	20.641,00 €
Manifestacija „Tamburaško milozvučje“	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Manifestacija „Raspjevana Cvelferija“	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Pokladno jahanje	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Promocija knjiga i književne večeri	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Lutkarsko proljeće	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci	25.950,00 €	27.950,00 €	27.950,00 €
UKUPNO:	81.091,00 €	83.091,00 €	83.091,00 €

Glavnim programom B09 Zaštita okoliša planirani su rashodi vezani uz zbrinjavanje otpada te nabavu smeđih premnika za odvojeno prikupljanje otpada. Također, planirani su i rashodi vezani uz zamjenu zelenih kanti za mješani komunalni otpad kao i plaćanje naknade za odvoz otpada na deponiju „Stara Ciglana“ koja je u vlasništvu Grada Županje. Planom proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu kao i projekcijama za 2027. i 2028. godinu na ovaj program planira se utrošiti 42.800,00 eura svake godine.

Glavnim programom B10 Socijalna skrb planirani su rashodi koji se odnose na program pomoći u kući, pomoć obiteljima slabijeg imovinskog statusa i primanja te poticanje demografske obnove sela kroz jednokratne naknade za svako novorođeno ili posvojeno dijete, sufinanciranje cijene dječjeg vrtića te pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja. Planom proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu planirani su rashodi u iznosu od 112.000,00 eura, dok se projekcijama za 2027. i 2028. godinu na ovaj program planira utrošiti 92.000,00 eura po godini.

Glavnim programom B11 Održavanje komunalne infrastrukture planirani su rashodi koji se, sukladno Zakonu komunalnom gospodarstvu, odnose na Održavanje javne rasvjete, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja te održavanje čistoće javnih površina. Radi se o rashodima koji su uobičajeni svake godine i gdje za većinu usluga postoje ugovori te se bez problema mogu izračunati i predvidjeti rashodi. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026.godina	2027.godina	2028.godina
Održavanje javne rasvjete	76.550,00 €	36.550,00 €	36.550,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	167.050,00 €	136.550,00 €	136.550,00 €
Održavanje javnih površina	8.500,00 €	8.500,00 €	8.115,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	100.000,00 €	42.900,00 €	42.900,00 €
Održavanje javnih zelenih površina	19.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	27.500,00 €	32.500,00 €	32.500,00 €
Održavanje groblja	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
Održavanje čistoće javnih površina	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
UKUPNO:	450.100,00 €	327.500,00 €	327.115,00 €

Glavnim programom B12 Upravljanje imovinom (gradnja komunalne i društvene infrastrukture) planirani su rashodi vezani uz gradnju nove i dogradnju postojeće komunalne i društvene infrastrukture. Ovaj glavni projekt podijeljen je na programe gradnje i uređenja dječjih igrališta, gradnje i uređenja trgova i parkova, gradnje i uređenja javnih površina, gradnje cesta i parkirališta, gradnje nogostupa i biciklističkih staza, izgradnje objekata javne namjene te izgradnje i drugih ulaganja u javnu rasvjetu. Planom proračuna za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu za ovaj glavni program planirani su sljedeći iznosi:

Naziv programa/aktivnosti/projekta	2026.godina	2027.godina	2028.godina
Gradnja i uređenje dječjih igrališta	515.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Gradnja i uređenje trgova i parkova	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Gradnja i uređenje javnih površina	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
Gradnja cesta i parkirališta	0,00 €	0,00 €	665.000,00 €
Gradnja nogostupa i biciklističkih staza	79.400,00 €	47.000,00 €	169.500,00 €
Izgradnja objekata javne namjene	1.166.300,00 €	1.602.615,00 €	964.500,00 €
Izgradnja i druga ulaganja u javnu rasvjetu	34.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
UKUPNO:	1.816.700,00 €	1.685.000,00 €	1.835.000,00 €

R02 Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“ proračunski je korisnik Općine Bošnjaci osnovan u srpnju 2021. godine. Objekt „Slavonska kuća“ izgrađen je iz mjere 7.4.1. i u potpunosti je financiran sredstvima EU. Tijekom vremenskog perioda od pet godina od osnivanja (do kraja srpnja 2026.godine) proračunski korisnik ne smije imati vlastite prihode pa su njihovim financijskim planom predviđena sredstva za redovno poslovanje što podrazumijeva plaće uposlenih (ravnatelj, domar i čistačica) te režijske troškove. Osim toga, planom proračuna u svakoj planskoj godini predviđena su sredstva za nabavu opreme. Planom proračuna za 2026. godinu planirani su rashodi u iznosu od 81.000,00 eura, dok je u projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani rashodi u iznosu od 81.320,00 eura.

U planu proračuna Općine Bošnjaci kao poseban razdjel izdvojena su ***C01 Predstavnička i izvršna tijela***. Ovim glavnim programom planirani su rashodi koji se odnose na plaću i druga materijalna prava općinskog načelnika, nakade za sjednice vijeća i povjerenstva, sredstva proračunske pričuve, djelovanje i rad savjeta mladih, sufinanciranje rada političkih stranaka koje imaju vijećnike u općinskom vijeću Općine Bošnjaci te donacije, naknade i pomoći koje predstavničko i izvršno tijelo tijekom godine mogu dodijeliti građanima i udrugama za izvanredne situacije. Planom proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu za rad predstavničkog i izvršnog tijela planirani su rashodi u iznosu od 96.807,00 eura, dok su u 2027. i 2028. godini planirani rashodi u iznosu od 96.872,00 eura.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u “Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2196-10-01-25-1
Bošnjaci, 16.12.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu (nastavno: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu (nastavno: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Bošnjaci (nastavno: Općina), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tokom godine usvoje akti na osnovi kojih nastaju nove obaveze za Proračun, sredstva će se u pravilu osigurati u proračunu za slijedeću proračunsku godinu, sve u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja/zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, prihoda od pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, prihoda od prodaje nefinancijske imovine i ostalih prihoda.

Iz prihoda se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine, a sukladno nadležnosti koja proizlazi iz zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja/zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2021. - 2025. zamjenjuje Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2025. - 2029. godine što ga kao strateški

dokument unutar sustava strateškog planiranja donosi Općinski načelnik.

Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2025. - 2029. godine je strateški razvojni program proračuna i proračunskog korisnika utemeljen na dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2025. - 2029. godine izrađuje se za četverogodišnje mandatno razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 5.

Provedbeni program Općine Bošnjaci za mandatno razdoblje 2025. - 2029. godine treba tumačiti polazeći od objektivnih okolnosti i uvjeta u trenutku donošenja Proračuna i ove Odluke, koje prvenstveno proizlaze iz ukupne neusklađenosti stvarnog stanja, katastra i zemljišnih knjiga, te nedovoljnih financijskih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta Općine, te se strateški, razvojni programi u načelu u cijelosti financiraju iz viših razina Proračuna i Financijskih planova, tako da njihova realizacija ovisi o ostvarenju planiranih potpora, prvenstveno iz sredstava Fondova EU i Državnog proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 6.**

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna. Odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun, za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama, za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate. Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovlastiti druge osobe posebnom pisanom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu.

Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti iz prethodnog stavka čelnik mora obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti.

Općinski načelnik je odgovoran kao nalogodavac za zakonitu upotrebu raspoređenih sredstava po razdjelima. U okviru svog djelokruga korisnik proračunskih sredstava koji je kao takav naveden u Posebnom dijelu Proračuna odgovoran je za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Ako aktivnosti i projekti za koje

su sredstva osigurana u Proračunu nisu izvršeni do njime utvrđene visine, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini temeljem akta Općinskog načelnika.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz prethodnog stavka uplaćuju se u Proračun.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za iduću tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika. Za opseg prenesenih prihoda iz prethodnog stavka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje općina ili proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun Proračuna Općine.

Prihodi koje Jedinštveni upravni odjel Općine Bošnjaci ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Za izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika koji se financira iz izvora opći prihodi i primici, potrebna je prethodna suglasnost Općine Bošnjaci i preraspodjela i/ili izmjena i dopuna proračuna.

Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Kao proračunski korisnik Općine, prema važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti za 2026. utvrđen je Centar za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja „Slavonska kuća“.

Proračunski korisnik obvezatno primjenjuje odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na primjenu proračunskog računovodstva, izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je sukladno važećim pod zakonskim aktima u ovoj oblasti dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća pročelniku Jedinštvenog upravnog odjela. Pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje.

Proračunski korisnik obavezan je postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, u visini dodijeljenih sredstava, provoditi u skladu s svojim Planom javne nabave za 2026. godinu, internim aktom o jednostavnim javnim nabavama i Zakonom o javnoj nabavi.

Plan javne nabave Općine, odnosno proračunskog korisnika za 2026. godinu donosi Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika u skladu s Proračunom i financijskim planom za 2026. godinu.

Planom javne nabave se pojedine aktivnosti, odnosno kapitalni projekti u načelu planiraju u visini cjelokupnog planiranog iznosa, ali se za pojedine aktivnosti mogu planirati i kao više aktivnosti nabave, kad se realno radi o aktivnostima na razini godine koje nije moguće unaprijed detaljno planirati.

Planom javne nabave se može planirati da se pojedina aktivnost, odnosno kapitalni projekt tokom proračunske godine provede u više pojedinačnih nabava kad to proizlazi iz samog predmeta nabave, pogotovo njegove predvidljivosti, dinamike i konkretnog mjesta troška i to se posebno naznačuje u samom Planu javne nabave, sve u skladu s aktom o jednostavnim javnim nabavama koji donosi Općinski načelnik.

Članak 11.

Proračunski korisnik organizira samostalno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova.

Sredstva Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu pravovremeno i kontinuirano, a u skladu s Financijskim planom za 2026. godinu, isplaćuju se sa žiroračuna Općine Bošnjaci, a na temelju dostavljenog zahtjeva pročelniku Jedinštvenog upravnog odjela za plaćanje kroz sustav riznice.

Članak 12.

Proračunski korisnik obavezan je do 31. prosinca 2025. godine izraditi i dostaviti svoje financijske planove

usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu izrađene po mjesecima za cijelu godinu.

Proračunski korisnik obavezan je najkasnije do 15-og u mjesecu proćelniku Jedinstvenog upravnog odjela dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima dodijeljenim za prethodni mjesec.

Proćelnik Jedinstvenog upravnog odjela izvršava mjesećna plaćanja obveza korisniku u skladu s Financijskim planom korisnika za 2026. godinu i Proračunom Općine Bošnjaci za 2026. godinu, sve polazeći od raspoloživih sredstava, primjenjujući odredbe članka 10. i 11. ove Odluke.

Članak 13.

Proraćunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proraćunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proraćuna.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine Bošnjaci u pojedinim djelatnostima, primjerice predškolskom odgoju, školstvu, socijali, zdravstvu, kulturi i sličnim djelatnostima, analitićki se razrađuje u analitićkim godišnjim programima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Raspored sredstava za financiranje potreba Općine Bošnjaci u pojedinim djelatnostima, primjerice izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture, obavljanju komunalnih djelatnosti, poljoprivredi, gospodarstvu, civilnoj zaštiti i vatrogastvu i sličnim djelatnostima, analitićki se razrađuje u analitićkim godišnjim programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće, te se i odobrava temeljem njih.

Proraćunska sredstva koja nisu analitićki razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proraćuna, godišnjem programu ili planu ili drugom aktu Općinskog vijeća raspoređuju se temeljem akta Općinskog načelnika.

U odlukama o dodjeli sredstava za donacije i pomoći na temelju provedenog javnog poziva za predlaganje financiranja javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava, te obveza da korisnik sredstava s pisanim zahtjevom za doznaku slijedećeg obroka dostavi izvješće o utrošku prethodno doznaćenih sredstava.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proraćun, proćelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz suglasnost Općinskog načelnika, razmjerno će smanjivati dinamiku doznaćavanja sredstava korisniku.

Proraćunski korisnik može preuzeti obveze na teret Proraćuna samo za namjene i do visine utvrđene Proraćunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proraćuna imaju rashodi/izdaci vezani za sudske presude, upravne rješidbe, kreditne obveze i za redovnu djelatnost općinske uprave.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 14.

Ako se u tijeku proraćunske godine zbog nastanka novih obveza za Proraćun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proraćuna Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 (ćetrdesetipet) dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proraćuna, Proraćun ne može uravnotežiti, odnosno ako dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proraćun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proraćuna prema postupku za donošenje proraćuna.

Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proraćuna predložiti izmjene i dopune Proraćuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proraćuna.

Članak 15.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju posebnog akta Općinskog načelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Članak 17.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjenje sredstava, ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proraćuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proraćunskim stavkama kod proraćunskog korisnika najviše do 10% (deset posto) rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, a o tome je obavezan izvjestiti Općinsko vijeće uz polugodišnje i godišnje izvješće.

Članak 18.

Osnovica za izraćun plaće službenika, namještenika i dužnosnika Općine utvrdjuje se sukladno odredbama važećeg Zakona o plaćama u lokalnoj i podrućnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i odredbama važeće Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podrućnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno odredbi važećih općih akata Općine u ovoj oblasti, uz shodnu primjenu odredbi ove Odluke.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivati će se korisnicima u visini i opsegu prema Pravilniku o

materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika u Općini Bošnjaci. Za prava koja nisu definirana Pravilnikom primjenjivati će se odluke Vlade RH i doneseni Zakoni i pravilnici vezani za pojedina prava.

U Proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika i dužnosnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 19.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 5.000,00 EUR koji je planiran u Proračunu. Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode i izdatke, koristiti i za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.).

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Članak 20.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dostavlja polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji pročelnik Jedinog upravnog odjela zajedno s polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku u propisanom roku. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću u propisanom roku tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana pročelniku Jedinog upravnog odjela u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje u propisanom roku tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik Godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Odluku o povratu sredstava donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela na temelju dokumentiranog zahtjeva uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 22.

Svaka isplata proračunskih sredstava mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Općinski načelnik, odnosno čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Po zaprimanju knjigovodstvene isprave kojom se traži plaćanje na teret proračunskih sredstava pročelnik Jedinog upravnog odjela vrši kontrolu osnove plaćanja i računsku kontrolu, te provjerava urednost i kompletnost relevantne dokumentacije, nakon čega daje knjigovodstvenu ispravu na formalnu potvrdu Općinskom načelniku nakon čega se u ugovorenom roku plaćanja vrši plaćanje i provodi njegovo evidentiranje u knjigovodstvenoj evidenciji.

U slučaju sumnje u osnovanost plaćanja ili u slučaju neurednosti relevantne dokumentacije pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je u suradnji s drugim nadležnim službenicima izvršiti potrebne provjere i kompletiranje relevantne dokumentacije, te po učinjenom izvršiti plaćanje ili ga osporiti.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik (u dijelu koji se odnosi na nekretnine veće vrijednosti polazeći od praga utvrđenog Statutom, Općinsko vijeće) u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Za operativno upravljanje imovinom Općine po potrebi se donose pojedini godišnji operativni planovi i programi, a kontinuirano se poduzimaju mjere i koraci na ažuriranju evidencije o imovini Općine, te se po potrebi pokreću i vode sudski i upravni postupci radi utvrđivanja imovine Općine, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

U smislu prethodnog stavka naročita pozornost se posvećuje dijelu imovine Općine, koju čini komunalna infrastruktura, sve u skladu s posebnim propisima u ovoj oblasti.

Članak 24.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz prethodnog stavka.

Članak 25.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se pročelniku Jedinog upravnog odjela koji je odgovoran za njihovo čuvanje, naplatu i povrat.

Članak 26.

Obvezuju se nadležni službenici koji naplaćuju prihode Proračuna Općine Bošnjaci, a prvenstveno pročelnik Jedinog upravnog odjela, da za sve nepravodobno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisane kamate.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili nerazmjerni s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga, a sve u skladu s odredbama Zakona o proračunu i drugim propisima u ovoj oblasti.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga pod uvjetima da se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, te da naplata duga predstavlja neprimjereno opterećenje ili nanosi veću gospodarski štetu dužniku. Naplata duga može se odgoditi jednokratno ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima.

Iznimno, za oslobođanje dugovanja iznad 5.000,00 (pettisuća) eura nadležno je Općinsko vijeće. Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

Članak 27.

O stjecanju imovine bez naknade odlučuje posebnim aktom Općinski načelnik, a ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine posebnim aktom odlučuje Općinsko vijeće.

Upravljanje imovinom iz prethodnog stavka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 28.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili ako to nalažu načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer bi se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini morala isplatiti iz Proračuna, a za što je odgovoran Općinski načelnik.

V. OSNIVANJE PRAVNIH OSOBA, ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 29.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u interesu ukupnog održivog razvitka Općine Bošnjaci može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine.

Članak 30.

Općina može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kada se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima. Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati priređenjem potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela. Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o prodaji udjela u trgovačkom društvu, ako je to u interesu Općine, odnosno ako se time ostvaruje prihod Općine.

Članak 31.

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/ financiranja Proračuna za 2026. godinu, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 32.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 (dvanaest) mjeseci, a svakako s uvrštenjem ovog kratkoročnog zaduženja u proračunske akte vodeći računa o roku zaduženja i dinamici korištenja sredstava.

U smislu prethodnog stavka Općinski načelnik ovlašten je s poslovnom bankom ugovoriti dopušteni minus po poslovnom računu i/ili revolving kredit do iznosa od 250.000,00 EUR (dvijestopedesettisućaeura) glavnice zaduženja uz primjenu općih uvjeta poslovne banke koji se odnose na uvjete kratkoročnog kreditiranja.

Članak 33.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos utvrđen u Proračunu.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka, uz poštivanje propisane zakonske procedure, donosi Općinski načelnik u okviru limita koji je utvrđen Proračunom Općine Bošnjaci o čemu izvještava Općinsko vijeće na njegovoj prvoj idućoj sjednici.

U 2026. godini Općina se ne planira dugoročno kreditno zadužiti. Ukoliko dođe do promjena u tijeku godine i nedovoljnog priljeva prihoda i primitaka, može se donijeti odluka za dugoročno kreditno zaduženje o čemu će se prethodno ishoditi suglasnost Ministarstva financija te usvojiti Izmjene Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. godinu. Rok otplate kredita ne smije biti dulji od 5 godina.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Općine za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih ukupnih prihoda u 2025. godini. U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini, po kreditima Općine iz članka 31. ove Odluke, danim suglasnostima iz članka 34. ove Odluke, te odobrenim jamstvima iz članka 35. ove Odluke, kao i dospjele neizmirene obaveze, te moguće druge obaveze sukladno meritornim odredbama Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine definirani relevantnom odredbom Zakona o proračunu umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni samodoprinos i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Općina je obavezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u propisanom roku od dana o sklapanju.

Općina je obavezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno u propisanom roku za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA**Članak 34.**

Proračunski nadzor je postupak nadzora zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 35.

Općinski načelnik putem pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena suprotno Zakonu o proračunu ili ovoj Odluci zahtijevati će se povrat sredstava u Proračun, odnosno za iznos nenamjenski utrošenih sredstava, proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Godišnje programe i planove iz članka 13. ove Odluke Općinsko vijeće donosi paralelno s donošenjem Proračuna za 2026. godinu.

Plan javne nabave iz članka 10. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije do 31. prosinca 2025. godine s rokom primjene od 01. siječnja 2026. godine.

Donošenje programa i planova iz prethodnog stavka nije uvjet za korištenje sredstava planiranih Proračunom Općine Bošnjaci za 2026. godinu dok oni nisu doneseni, jer se direktno odredbe Proračuna i ove Odluke.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16.12.2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Bošnjaci za 2026. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 2.

1. Javne površine

Naziv	Iznos u eurima
SVEUKUPNO 1. + 2. + 3.	774.000,00
1. Projektna dokumentacija za Azil za pse	14.000,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	14.000,00
2. Nadzor nad izgradnjom Gospodarske zone II. faza	20.000,00
2.1. Izvor financiranja: fiskalno izravnanje	20.000,00
3. Izgradnja Gospodarske zone II. Faza	740.000,00
3.1. Izvor financiranja: fiskalno izravnanje	130.000,00
3.2. Šumski doprinos	150.000,00
3.3. Kapitalne pomoći iz proračuna	460.000,00

III. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 3.

1. Nerazvrstane ceste

Naziv	Iznos u eurima
SVEUKUPNO 1.	95.000,00
1. Asfaltiranje nerazvrstane ceste	95.000,00
- izgradnja ceste	93.000,00
- nadzor nad izgradnjom	2.000,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	95.000,00
	95.000,00

2. Nogostupi i biciklističke staze

1. Izgradnja nogostupa	72.400,00
- izgradnja nogostupa	71.000,00
- nadzor nad izgradnjom	1.400,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	47.400,00
1.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	25.000,00
	72.400,00

3. Javne površine

Naziv	Iznos u eurima
SVEUKUPNO 1.+ 2. + 3.	817.800,00
1. Izgradnja polivalentnog igrališta	515.000,00
- izgradnja polivalentnog igrališta	500.000,00
- nadzor nad izgradnjom igrališta	15.000,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	215.000,00
1.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	200.000,00
1.3. Izvor financiranja: fiskalno izravnjanje	100.000,00
	515.000,00
2. Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta	295.800,00
- izgradnja igrališta	290.000,00
- nadzor nad izgradnjom	5.800,00
2.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	58.000,00
2.2. Izvor financiranja: kapitalne pomoći	232.000,00
2.3. Izvor financiranja: fiskalno iravnjanje	5.800,00
	295.800,00
3. Uređenje parka u Strossmayerovoj ulici	7.000,00
- uređenje parka	7.000,00
3.1. Izvor financiranja: lokalni porezi	7.000,00
	7.000,00

4. Groblja

Naziv	Iznos u eurima
SVEUKUPNO 1. + 2.	38.000,00
1. Sanacija mrtvačnice na groblju sv. Marka	11.500,00
- sanacija mrtvačnice sv. Marka	11.500,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	11.500,00
	11.500,00
2. Izrada ograde na groblju sv. Marka	26.500,00
- izrada ograde na groblju sv. Marka	25.500,00
- nadzor nad izgradnjom ograde	1.000,00
2.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	16.500,00
2.2. Izvor financiranja: prihod od kamata	10.000,00
	26.500,00

IV. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE**Članak 4.**

1. Javna rasvjeta

Naziv	Iznos u eurima
SVEUKUPNO 1.	20.000,00
1. Postavljanje rasvjete uz biciklističku stazu	20.000,00
1.1. Izvor financiranja: šumski doprinos	20.000,00

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/05

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je:

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2026.
godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Bošnjaci. Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- opis i opseg radova održavanja i potrebna financijska sredstva za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 400.500,00 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, grobne naknade i ostalih prihoda proračuna.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća slijedeće djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima:

Redni Broj	Održavanje komunalne infrastrukture	Procjena troškova u Eurima
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Pojačano održavanje cesta 1.2. Nasipanje kamenom 1.3. Uređenje poljskih puteva 1.4. Zimska služba 1.5. Horizontalna signalizacija	71.550,00 16.000,00 33.000,00 16.550,00 2.000,00 4.000,00
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 2.1. Uređenje kolnih prilaza	100.000,00 100.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina 3.1. Košnja zelenih površina 3.2. Čišćenje, sadnja i održavanje cvijeća 3.3. Održavanje zelenih površina i drvoreda	27.500,00 4.500,00 4.000,00 19.000,00
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 4.1. Održavanje sportsko-poslovnog objekta 4.2. Održavanje nogostupa 4.3. Održavanje ostalih objekata	88.400,00 1.000,00 72.400,00 15.000,00
5.	Održavanje groblja 5.1. Uređenje okoliša groblja 5.2. Održavanje groblja	35.000,00 20.000,00 15.000,00
6.	Održavanje čistoće javnih površina 6.1. Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00 1.500,00
7.	Održavanje javne rasvjete 7.1. Električna energija 7.2. Održavanje rasvjetnih tijela 7.3. Izmještanje ormara za javnu rasvjetu	76.550,00 20.000,00 16.550,00 40.000,00
	S V E U K U P N O	400.500,00

Članak 4.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

Redni Broj	Izvor prihoda	Procjena troškova u Eurima
1.	Prihod od komunalne naknade	70.000,00
2.	Prihod od grobne naknade	20.000,00
3.	Kapitalne pomoći	25.000,00
4.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	49.000,00
5.	Ostali prihodi	15.000,00
6.	Šumski doprinos	206.500,00
7.	Koncesije	15.000,00
	S V E U K U P N O	400.500,00

Članak 5.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka 2027. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/06

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine « RH broj: 83/22), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM

**promicanja kulture Općine Bošnjaci za 2026.
godinu**

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

Članak 2.

Promicanje kulture za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi, kazališne predstave, manifestacije tamburaškog milozvučja, proslava dana Općine, izložbe tradicijskih proizvoda i rukotvorina, pokladno jahanje, lutkarsko proljeće, narodna knjižnica i čitaonica što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu

Članak 3.

U 2026. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje promicanja kulture na području Općine Bošnjaci u iznosu od **78.791,00 €**.

1.	Dani Vanje Dracha i druge kazališne predstave-promidžba i informiranje, ostale usluge i ostali nespomenuti rashod	4.400,00 €
2.	Proslava dana Općine	18.100,00 €
3.	Obilježavanje drugih obljetnica i praznika	20.641,00 €
4.	Manifestacija Tamburaško milozvučje	5.000,00 €
5.	Pokladno jahanje	2.000,00 €
6.	Promocija knjiga i književne večeri	1.000,00 €
7.	Lutkarsko proljeće	2.000,00 €
8.	Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci	23.650,00€
9.	Manifestacija raspjevana Cvelferija	2.000,00 €

Članak 4.

Sredstva za financiranje promicanja kulture iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-02/25-01/06

URBROJ: 2196-10-01-25-01

U Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21- pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA 2026. GODINU

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području općine Bošnjaci.

Za ostvarenje prava socijalne skrbi po ovom Programu sredstva osigurava Općina Bošnjaci u proračunu u iznosu 121.000,00 €.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima koja

uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređivanja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Temeljem odredbi Zakona pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

- Korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći.
- Samac** osoba koja živi sama.
- Kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.
- Samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i uzdržava ga.
- Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
- Dijete** je osoba do navršanih 18 godina života.
- Mlada punoljetna osoba** je osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob..
- Odrasla osoba** je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života.
- Starija osoba** je osoba koja je navršila 65 i više godina života.
- Dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
- Osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
- Osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja.

13. **Djelomično radno sposobna osoba** je osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja.

14. **Beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenočištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje.

15. **Osnovne životne potrebe** su: prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe. Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihovog zdravlja, odnosno invaliditeta.

16. **Prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

17. **Imovinom** su sve pokretne, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

I. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovim Programom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovim Programom (zakonski standard) pravo na naknadu za troškove stanovanja za korisnike zajamčene minimalne naknade, ostvaruje:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Bošnjaci,
- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Bošnjaci.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Korisnici socijalne skrbi iz proračuna Općine Bošnjaci su:

o samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

o dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju,

dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koji se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu

o trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život o obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška

o odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama

o odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima

o osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama

o osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti

o beskućnik

o druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Programom.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

1. Socijalni uvjet,
2. Uvjet prihoda,
3. Posebni uvjet propisan ovom Programom, ako ovim Programom za neko pravo nije uređeno drukčije.

1. Socijalni uvjet

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područni ured Županja s tim da je podnositelj ujedno nositelj prava zajamčene minimalne naknade odnosno da je član obiteljskog domaćinstva obuhvaćen rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područni ured Županja.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a ostvaruje se sukladno Zakonu na teret proračuna Republike Hrvatske.

2. Uvjet prihoda

Visina prihoda utvrđuje se na temelju Potvrde porezne uprave o visini dohotka i primitaka za prethodnu godinu.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

O samac	do 250,00 €,
O dvočlano kućanstvo	do 400,00 €,
O tročlano kućanstvo	do 450,00 €,
O četveročlano kućanstvo	do 500,00 €,

Ako kućanstvo ima više od četiri člana, census prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava za 100,00 €.

Iznimno od odredbe, za djecu samohranih roditelja do 15 godine života djeteta odnosno do završetka redovitog školovanja, a najdulje do navršene 26. godine života, za osobe potpuno nesposobne za rad, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima, te za osobe iznad 65 godina života, census prihoda se povećava za 30,00 € za svakog takvog člana.

Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Odredba prethodnog stavka ovog Programa ne odnosi se na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

U prihode u smislu čl. 30. Zakona o socijalnoj skrbi ne uračunavaju se novčana sredstva ostvarena po osnovi :

O naknada za troškove stanovanja

O naknade za ugroženog kupca energenata

O naknade zbog tjelesnog oštećenja

O ortopedskog dodatka

O inkluzivnog dodatka

O doplatka za djecu

O naknade koje osigurava jedinica lokalne i područne samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela

O stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života

O darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe

O jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 1.327,23 € godišnje

O pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode

O privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje

O uzdržavanje za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće

O obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće

O nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja

O novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zapošljavanje

O doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane ili povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok, sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

O osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

O osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata

O roditeljske i roditeljske te posvojiteljske poštede od rada, roditeljske i roditeljske te posvojiteljske brige o djetetu, jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za novorođeno dijete

koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

O rada učenika i studenata na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga

O novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja

O naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite

O humanitarne akcije

3. Posebni uvjet

Posebni uvjet ispunjavaju:

- roditelj, skrbnik ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
- udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- dijete ili odrasla osoba s prebivalištem na području Općine, kojoj je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Općine, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,
- odrasla osoba i dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

IV. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE NISU OBUHVAĆENE SOCIJALNIM PROGRAMOM

1. Prognanici sa područja drugih gradova i općina i izbjeglice koji privremeno borave na području Općine Bošnjaci, a nisu državljani Republike Hrvatske i pravo na određene oblike socijalne skrbi ostvaruju temeljem posebnih zakona i propisa i na teret Proračuna Republike Hrvatske.

2. Građani koji iste ili slične oblike socijalne skrbi već ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i drugih zakona, propisa ili programa.

3. Kućanstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

4. Kućanstvo u kojem netko od članova ima u vlasništvu obrt ili obavlja samostalnu djelatnost.

V. OBLICI AKTIVNOSTI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026. GODINU

1. Pomoć starijim osobama u kući
2. Naknade građanima i kućanstvima - u novcu
3. Naknade građanima i kućanstvima - u naravi
4. Naknada za troškove stanovanja - u novcu
5. Pomoć za novorođenčad
6. Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja
7. Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću
8. Pomoć umirovljenicima - božićnica

1. Pomoć starijim osobama u kući

Pravo na pomoć starijim osobama u kući imaju građani starije osobe u dobi iznad 65 godina života i/ili osobe potpuno nesposobne za rad kojima je Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izdalo odobrenje korištenje navedenih usluga.

Općina Bošnjaci će sufinancirati Pomoć u kući po jedinstvenoj cijeni od 13,27€ po korisniku kao i sufinancirati troškove usluga za korisnike kojima je rješenjem odobreno financiranje od strane Ministarstva u iznosu od 50% cijene usluge mjesečno, a prema izdanim rješenjima nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad u tekućem mjesecu.

2. Naknade građanima i kućanstvima u novcu

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade i druge osobe koje ostvaruju pravo utvrđeno ovim Programom podnošenjem zahtjeva o kojem odlučuje Socijalno vijeće ili načelnik.

Radi se o isplati jednokratne novčane naknade koja se može isplatiti i zbog podmirenja troškova stanovanja, liječenja ili kao pomoć u slučaju nesreća sa velikom materijalnom štetom (požar, poplava, nekakav teži oblik nesreće).

3. Naknade građanima i kućanstvima u naravi

Pravo na naknadu ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade i druge osobe koje ostvaruju pravo utvrđeno ovim Programom kao što je plaćanje troškova sahrane, odvoza komunalnog otpada, plaćanje komunalne i grobne naknade, dimnjačarskih usluga i slično.

4. Naknada za troškove stanovanja – u novcu

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima minimalne zajamčene naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Naknadu za troškove stanovanja u novcu mogu ostvariti osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade, a koja imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci.

Jednom mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu, potrebno je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja. Visina naknade iznosi do 30% od iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Za isplaćenu naknadu za troškove stanovanja izdaje se rješenje.

5. Pomoć za novorođenu i posvoјenu djecu

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremu novorođenčeta i posvoјeno dјete imaju svi roditelji koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Bošnjaci u trenutku rođenja ili posvoјenja dјeteta, a dobiju novorođenče ili posvoјe dјete u tekućoj godini i to:

- u iznosu od 1.000,00 € za prvo dјete (jednokratno)
- u iznosu od 2.000,00 € za drugo dјete (jednokratno)
- u iznosu od 3.000,00 € za treće i svako slijedeće dјete (jednokratno)

Za ostvarivanje prava za pomoć za novorođenu djecu nije potrebno dolaziti u Općinu Bošnjaci nego se po upisu djeteta u matične knjige iz Matičnog ureda automatski šalje zahtjev Općini Bošnjaci kroz sustav eNovorođenče.

U slučaju posvoјenja dјeteta, potrebno je podnijeti zahtjev Općini Bošnjaci na propisanom obrascu Općine te priložiti kopije osobne iskaznice oba roditelja, OIB majke, rodni list posvoјenog dјeteta te uvjerenje o prebivalištu za posvoјeno dјete, kopiju kartice tekućeg računa roditelja te, ukoliko postoje, rodne listove i uvjerenja o prebivalištu i boravištu za ranije rođenu ili posvoјenu djecu.

Pravo na ostvarivanje pomoći za novorođeno ili posvoјeno dјete može se ostvariti u roku od 60 dana od rođenja ili posvajanja dјeteta.

6. Pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja

Uvjeti i način za pomoć mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja regulirati će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Bošnjaci.

7. Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću

Pravo na pomoć za plaćanje troškova boravka djece u dječjem vrtiću Maslačak Županja imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bošnjaci i to u iznosu od 20,00 eura mjesečno po djetetu. Za djecu s

invaliditetom Općina Bošnjaci plaća 100% mjesečne cijene vrtića po djetetu.

Dječji vrtić jednom mjesečno podnosi zahtjev za doznakom sredstava za prethodni mjesec zajedno sa popisom djece koja su prethodni mjesec koristila boravak u dječjem vrtiću.

8. Pomoć umirovljenicima – božićnica

Pomoć umirovljenicima – božićnica podrazumijeva jednokratnu pomoć umirovljenicima koji primaju mirovinu bez obzira na osnovu primanja mirovine. Iznos jednokratne pomoći kao i vrijednosni prag mirovine utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

KLASA: 551-01/25-01/03

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16.prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 49. stavak 3. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAMA

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2026. godinu kako slijedi:

Tablica 1. Plan prihoda prema vrsti

VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (Eura)
Zakup i privremeno korištenje	5.750,00
Dugogodišnji zakup	0,00
Dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00
Koncesija	15.000,00
Prodaja	85.000,00
Prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00
Davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog natječaja	0,00
UKUPNO	105.750,00
Neutrošeno iz prethodne godine	0,00
UKUPNO (ukupno+neutrošeno)	105.750,00

Tablica 2. Planirani rashodi prema namjeni

Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (Eura)
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	5.000,00
1.1. Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	0,00
3. Za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0,00
4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	0,00
4.1. Usluge odvjetnika i bilježnika	0,00
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	100.750,00
6.1. Nabava kamena za nasipanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	33.000,00
6.2. Uređenje poljskih puteva	16.550,00
6.3. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	16.000,00
6.4. Krčenje kanalske mreže	16.000,00
6.5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	1.530,00
6.6. Odvoz životinjskog otpada	5.000,00
6.7. Deratizacija	10.000,00
6.8. Sanacija kolnih prilaza	2.670,00
UKUPNO	105.750,00
PRIHODI-RASHODI	0,00

Članak 2.

Općinski načelnik dužan je do kraja mjeseca veljača 2027. godine podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/12

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16. prosinaca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 69. stavak 3. i 4. Zakona o šumama (Narodne Novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAMA**utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2026.
godini****I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2026. godinu kako slijedi:

☐ planirani prihod sredstava iznosi	850.000,00 eura
☐ višak prihoda iz 2025. godine	0,00 eura
SVEUKUPNO	850.000,00 eura

Raspored utroška sredstava:

Red broj	Naziv rashoda	Planirani iznos u eurima
1.	Izgradnja pomoćnog nogometnog terena	58.000,00
2.	Izgradnja ograde na groblju sv. Marka	16.500,00
3.	Izmještanje ormara za javnu rasvjetu	40.000,00
4.	Sanacija kolnih prilaza na k.č. 2222/18	37.100,00
5.	Asfaltiranje kolnih prilaza na k.č. 2222/18	50.000,00
6.	Izrada projektne dokumentacije za Azil	14.000,00
7.	Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	95.500,00
8.	Unutarnje i vanjsko bojanje mrtvačnice sv. Marko	11.500,00
9.	Postavljanje montažne hale za vozila i strojeve općine	40.000,00
10.	Sanacija nogostupa	47.400,00
11.	Postavljanje rasvjete uz biciklističku stazu	20.000,00
12.	Izgradnja polivalentnog igrališta k.č. 1882/1	200.000,00
13.	Uređenje Ribičke kuće	25.000,00
14.	Nadzor nad izgradnjom polivalentnog igrališta	15.000,00
15.	Nabava namještaja i opreme za MFC	30.000,00
16.	Izgradnja Gospodarske zone II. Faza	150.000,00
UKUPNO		850.000,00

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 321-05/25-01/02
URBROJ: 2196-10-01-25-1
Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

Članak 3.

U 2026. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bošnjaci u iznosu od 25.000,00 €.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-02/25-01/03

URBROJ: 2196-10-01-25-01

U Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE
BOŠNJACI U 2026. GODINI**

I. UVOD

Prema odredbi članka 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Bošnjaci u Program javnih potreba u kulturi uvrštava se:

Praćenje rada amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava

- Praćenje ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Bošnjaci, poticati i afirmirati kulturno, glazbeno i drugo stvaralaštvo djece i mladeži,
- poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša.

Programi koji promiču kulturu mladih, programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno-scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva itd.

**II. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U
KULTURI PREMA PRIORITETIMA
FINANCIRANJA**

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: javni poziv) koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Općine Bošnjaci najkasnije do 1. listopada za sljedeću proračunsku godinu. Povjerenstvo za udruge pregledati će i ocijeniti svaki projekt te će se donijeti Odluka o dodjeli sredstava udrugama u kulturi.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Planirana sredstva programa su 25.000,00 €.

III. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog Proračuna su:

- poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja
- uključivanje djece i mladih svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti
- uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo
- očuvanje kulturne baštine
- kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti.

Ostvarenje ovim ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okviru proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na razinama jedinica lokalne samouprave, pa tako i na području Općine Bošnjaci, imaju udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture. Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine. Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine Bošnjaci za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma omogućeno da stabilnim izvorom financiranja djela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osigurati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

Temeljem čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), 48. i čl. 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi:

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje za Općinu Bošnjaci za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Članak 2.

Programom se poboljšavaju uvjeti djeci, učenicima i studentima za stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje, a u cilju ukupnog razvoja Općine Bošnjaci.

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu za 2026. godinu za poticanje i razvoj predškolskog odgoja iznose 341.320,00 € i to za:

- Plaće zaposlenih dječjeg vrtića Bubamara
290.000,00 €
 - Udio u plaćama zajedničkih funkcija
20.000,00 €
 - Nabava oprem, tekuće i investicijsko održavanje
31.320,00 €
- Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 41.500,00 €.
- Nabava radnih bilježnica i materijala
18.000,00 €
 - Nabava paketića za djecu za Sv. Nikolu
7.000,00 €
 - Pomoć osnovnoj školi za nabavu opreme
15.000,00 €
 - Sufinanciranje bibliobusa VSŽ
1.500,00 €

Za potrebe učenika osnovne škole u Bošnjacima predviđena je

Provedba Projekta "Učimo pametno, sviramo srčano"
54.632,00 €

Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe srednjoškolskog obrazovanja u iznosu od
12.000,00 €.

- Prijevoz učenika srednjih škola u iznosu od **12.000,00 €**

Osigurana sredstva u Proračunu općine Bošnjaci za potrebe visokoškolskog obrazovanja u iznosu od
16.000,00 €.

- Stipendije **16.000,00 €**

Stipendije studentima financirat će se iz Proračuna u iznosu 16.000,00 €, a sredstva će se rasporediti sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija Općine Bošnjaci i provedenom javnom natječaju.

Članak 4.

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Bošnjaci za ovaj program iznosi **465.452,00 €.**

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-02/25-01/07

URBROJ: 2196-10-01-25-01

U Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 141/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje sporta i unapređivanje sportskog života Općine Bošnjaci.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu sportska natjecanja i

treniranje što pridonose razvitku i promicanju sportskog života od interesa za Općinu Bošnjaci.

Članak 3.

U 2026. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu na području Općine Bošnjaci u iznosu od 95.000,00 €

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-02/25-01/04

URBROJ: 2196-10-01-25-01

U Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2026. GODINI

I. UVOD

Program javnih potreba obuhvaća zakonsku osnovnu djelatnost, financiranje sporta, raspoređivanje, dodjelu i praćenje sredstava za financiranje javnih potreba u sportu, programske ciljeve, programska područja, te zaključni dio. Javne potrebe u sportu Općine Bošnjaci temelje se na dostignutom stupnju sportskih ostvarenja i mogućnosti osiguravanja sredstava u Proračunu Općine.

II. ZAKONSKA OSNOVA DJELATNOSTI

Djelatnost sporta regulirana je odredbama Zakona o sportu koji utvrđuje da djelatnost sporta obuhvaća:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju
- sportska priprema
- sportsku rekreaciju
- sportska poduka
- organiziranje sportskog natjecanja
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- vođenje sportskih natjecanja

III. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje ostvaruju udruge obavljanjem vlastite djelatnosti, članarine i

sredstva kojima Općina pomaže obavljanju sportske djelatnosti.

IV. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINACIRANJE POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjela sredstava temelji se na analizi pojedinačnih programa sportskih udruga, a koja u sebi uključuju mjerila kako slijedi:

- stupnju natjecanja,
- broj sportaša,
- tradiciji sporta,
- učešće na natjecanjima prema načelima: otvorenosti, masovnosti, selektivnosti, stupnjevanosti, kontinuiranosti, te ekonomičnosti.

Moguća prenamjena sredstava tijekom 2026. godine dozvoljena je samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

V. PROGRAMSKI CILJEVI

Cilj donošenja Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu temelji se na slijedećim postavkama:

- poticanje i promicanje sporta,
- očuvanje dostignute kvalitete sporta na području Općine,
- ulaganje u sport djece i mladeži kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- provedba sustava treninga i natjecanje sportskih udruga
- poticanje na osnivanje i djelovanje postojeće zajednice sportskih udruga
- opće zdravstvene zaštite
- sportsko rekreacijske aktivnosti građana
- unapređenje stručnog rada
- korištenje, održavanje, upravljanje sportskim objektima

VI. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. Sportska natjecanja (sportske udruge i sportsko društvo).

Planirana sredstva za ovaj program su 95.000,00 €

Ovaj Program predstavlja nužni-minimalni okvir za koji su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu u kojem se održava postojeće stanje sporta na području Općine Bošnjaci. Rezultati u sportu ne moraju uvijek biti u prvom planu i posebno vidljivi, ali je bitno da naprijed navedena programska područja budu u funkciji sporta, djelovanja i ukupnog življenja.

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine « RH broj: 74/14, 70/17,98/19 i 151/22), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici, održanoj 16. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2026. godinu

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje i zaštiti ljudskih prava, skrbi i kvalitete življenja.

Članak 2.

Javne potrebe od interesa za opće dobro za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu aktivnosti udruga koje doprinose zaštiti i promicanju ljudskih prava, prava osoba s invaliditetom, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece, razvoju lokalne zajednice i slično.

Članak 3.

U 2026. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje udruga od interesa za opće dobro na području Općine Bošnjaci u iznosu od 23.000,00 €.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2026. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 402-02/25-01/05

URBROJ: 2196-10-01-25-01

U Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026. GODINU

I. UVOD

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama propisano je da se Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora. Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje se u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Sukladno daljnjim odredbama istog članka aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro za Općinu Bošnjaci obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz Općinskog proračuna mogu dodijeliti istima

- za projekte/programe (projektna potpore) ili za
- razvojne/institucionalne programe (potpore za redovan rad) na temelju prijave na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

IV. ZAKLJUČAK

Kroz Program javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2026. godinu uvažava se strategijska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava. U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Bošnjaci u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se udrugama omogućiti održanje primjerene uloge u jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju članka 25. točka 9. Zakona o turizmu ("Narodne novine" RH, broj 156/23) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Plana upravljanja destinacijom
Spačvanska šuma****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće usvaja Plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma za četverogodišnje razdoblje, a koji je donijelo Turističko vijeće Turističke zajednice područja Spačvanska šuma dana 8. listopada 2025. godine.

Članak 2.

Turističko vijeće Turističke zajednice područja Spačvanska šuma se obvezuje dostaviti do kraja mjeseca veljače Izvješće o realizaciji usvojenog Plana iz članka 1. ove Odluke za prethodnu godinu.

Članak 3.

Plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma biti će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i web stranici Općine Bošnjaci.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-06/25-01/01

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM**UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Bošnjaci za 2026. godinu. Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31.st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su za 2026. godinu u iznosu 6.000,00 €, koja će se utrošiti na R058 konto 32 Izrada projektne dokumentacije, idejnih rješenja i troškovnika u iznosu od 6.000,00 €.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-01/25-01/02

URBROJ: 2196-10-01-25-01

Bošnjaci, 16. prosinca 2025. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o isplati jednokratne novčane pomoći za
novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine
Bošnjaci u 2026. godini****Članak 1.**

Odlukom o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine

Bošnjaci u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (u daljnjem tekstu: pomoć) te visina pomoći za djecu rođenu ili posvojenu u 2026. godini.

Članak 2.

Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 1.000,00 EUR za prvo rođeno ili posvojeno dijete. Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 2.000,00 EUR za drugo rođeno ili posvojeno dijete. Općina Bošnjaci daje jednokratnu pomoć u iznosu od 3.000,00 EUR za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete u obitelji s područja Općine Bošnjaci. Iznosi iz stavka 1. do 3. ovog članka isplaćuju se jednokratno u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva u općini ili podnošenja zahtjeva kroz sustav eNovorođenče.

Članak 3.

Pravo na pomoć iz članka 2. ove odluke ima roditelj koji na dan djetetova rođenja ima najmanje 9 mjeseci prebivalište i boravište na području Općine Bošnjaci i s kojim dijete živi. Roditelji novorođenoga djeteta koji su se nastanili na području Općine Bošnjaci, a nemaju 9 mjeseci prebivalište i boravište u Općini Bošnjaci, imaju pravo na pomoć pod uvjetom da novorođeno dijete neposredno nakon rođenja ima prvo prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Bošnjaci.

Članak 4.

U svrhu ostvarivanja prava iz članka 2. ove odluke posvojitelj djeteta je dužan podnijeti zahtjev i priložiti sljedeće dokumente:

- fotokopiju rodnog lista za posvojeno dijete i rodnih listova ranije rođene (posvojene) djece,
- fotokopiju rješenja o posvojenju djeteta,
- fotokopiju osobne iskaznice i OIB majke/oca djeteta,
- uvjerenje o prebivalištu i boravištu djeteta i ranije rođene (posvojene) djece,
- uvjerenje o prebivalištu i boravištu oba roditelja, odnosno samo za samohranog roditelja,
- broj tekućeg računa majke/oca na koji će se izvršiti isplata.

Za novorođeno dijete zahtjev se podnosi automatski kroz sustav eNovorođenče po prijavi djeteta u matičnom uredu RH.

Članak 5.

O isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci Jedinstveni upravni odjel izdaje rješenje.

Članak 6.

Zahtjeve za isplatu jednokratne pomoći za djecu u 2026. godini, roditelji su dužni podnijeti u roku od 60 dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta, u protivnom gube pravo na pomoć.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2025. godini ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 28/2024).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-07/25-01/02

URBROJ: 2196-10-01-25-1

Bošnjaci, 16.12.2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2025. godini

I.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće usvaja, a na prijedlog općinskog načelnika Općine Bošnjaci, Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2025. godini.

Analiza stanja sustava Civilne zaštite objavit će se na web stranici Općine Bošnjaci.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/25-01/03

URBROJ: 2196-10-01-25-02

Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana razvoja sustava Civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2026. godina – 2028. godina

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće usvaja Plan razvoja sustava Civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2026. godina – 2028. godina.

Plan razvoja sustava Civilne zaštite objaviti će se na web stranici Općine Bošnjaci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-02/25-01/03

URBROJ: 2196-10-01-25-02

Bošnjaci, 16. prosinca 2025.

Predsjednik općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA PRIVLAKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20. i 145/24.), članka 5 i članka 31. točke 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18. i 114/22.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,

3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,

5. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom,

6. sanitarno-komunalne mjere,

7. mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalnih redar,

8. prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, živice, drvoređi, cvjetnjaci, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, pješačke i biciklističke staze, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke staze i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija smatra li se neka površina u smislu ove Odluke javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili je prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, reklamni pano, reklamni logo, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),

2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),

3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerni uređaji i javne sanitarije,

4. objekti i predmeti na autobusnim stajalištima,

5. oprema dječjeg igrališta,

6. spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u funkcionalnom stanju.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 6.**

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade**Članak 7.**

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjskih uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći zgrade i uličnih balkona i terasa te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, osim grafita koji su

percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku do 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće građevine) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

2. Natpisne ploče i kućni brojevi**Članak 8.**

Imena ulica, parkova i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg kao i na svakom križanju.

Članak 9.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Vlasnik zgrade (stambenog i poslovnog objekta i objekta javne namjene) obvezan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem, sukladno posebnim propisima.

Vlasnik zgrade mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 8. i 9. ove Odluke.

Članak 10.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

3. Nazivi

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s prostorno-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Nazivi se na zgrade u vlasništvu Općine mogu postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe iz članka 11. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

4. Izlozi

Članak 13.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti, noću osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz površinu javne namjene, moraju biti neoštećeni te tehnički i estetski oblikovani.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih lokala koji se ne koriste moraju biti prekriveni neprozirnim materijalom ili obojeni neprozirnom dekorativnom bojom.

Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora mogu, za dane blagdana te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlog prigodno urediti.

Za prigodno uređenje iz stavka 1. ovoga članka nije potrebno odobrenje.

5. Reklame i reklamne ploče

Članak 16.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, osvijetljene i neosvijetljene reklamne vitrine, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka s titlovanom porukom, video zid, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi) i slično.

Članak 17.

Predmeti iz članka 16. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi ili fotomontažu mjesta na koje se namjerava postaviti predmet (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa na prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi potrebni uvjeti.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta ili drugog prostora, sukladno propisima o vlasništvu.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Članak 18.

Reklame i drugi reklamni predmeti moraju se redovito održavati urednima i čistima, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje reklame ili drugog reklamnog predmeta, vlasnik predmeta je dužan ukloniti u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja.

Ako se reklamni predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti s površine javne namjene o svom trošku.

Članak 19.

Za postavljanje reklamnih predmeta na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na javnim površinama iz članka 3. ove

Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina sukladno Odluci Općinskog vijeća o općinskim porezima.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 20.

Na području Općine, na objekte, zemljišta javne namjene i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebna je suglasnost Jedinственог upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Za postavljanje ili uklanjanje spomenika koji ima obilježje spomenika kulture ili za postavljanje spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 21.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima niti na drugi način nagrditi njihov izgled.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvijetljavaju se u skladu s odobrenjem o njihovom postavljanju prema članku 20. stavku 2. ove Odluke.

7. Plakativiranje

Članak 22.

Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na površinama javne namjene postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinственог upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, autobusnim stajalištima i slično.

Politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate u svrhu izborne promidžbe, mogu iznimno, postaviti plakate i na stupove javne rasvjete, ali su ih dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakativiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije,

odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

8. Javna rasvjeta

Članak 23.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u funkcionalnom stanju.

Javna rasvjeta može svijetliti cijele noći do idućeg dana, a uvijek prema automatskoj regulaciji paljenja i gašenja iste.

Članak 24.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Iznimno, na stupove javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i drugih predmeta koje ne postavlja Općina potrebna je suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

9. Orijentacijski planovi, komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema

Članak 25.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao cjeline.

Komunalno-urbanom opremom smatraju se: orijentacijski planovi, oglasni stupovi i oglasne ploče, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, telefonske govornice, poštanski sandučići, kao i urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi, sjenice za turiste i bicikliste kao i objekti namijenjeni edukativno-informativnoj djelatnosti koja se odnosi na provođenje programa zaštite prirode i okoliša i slično.

Članak 26.

Objekti iz članka 25. ove Odluke moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 8 dana od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu ili kojoj su predani na upravljanje.

Objekte iz članka 25. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način nagrđivati.

Članak 27.

Javne telefonske govornice te poštanske sandučiće postavljaju ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe u skladu s odobrenjem što ga izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacijska služba dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

Poštanski sandučići koje postavlja pravna osoba postavljaju se na mjestima na kojima se okupljaju i zadržavaju mještani, a mogu se postaviti i na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučiće koje postavljaju fizičke osobe ne smiju se postavljati na površine javne namjene već sukladno posebnim propisima. Poštanski sandučići moraju se održavati urednima i ispravnima.

Članak 28.

Fizičke i pravne osobe koje održavaju površine javne namjene i javne zelene površine, dužne su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na tim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održe urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju se otkloniti u roku od 8 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

Članak 29.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u funkcionalnom stanju klupe, posude za otpad, opremu dječjih igrališta, autobusna stajališta i druge predmete i objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 30.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski sanitarni čvorovi, sukladno posebnom odobrenju koje daje Jedinstveni upravni odjel.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, moraju biti uredni i ispravni te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 31.

Protupožarne hidrante postavljene na površinama javne namjene dužan je održavati u funkcionalnom stanju vlasnik.

Članak 32.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i koševima za odlaganje otpada.

Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i čistima, a svako oštećenje mora biti u najkraćem roku otklonjeno.

10. Privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand)

Članak 33.

Na području Općine mogu se postavljati privremeni objekti.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, montažni objekti, pokretne naprave, ugostiteljske terase, štandovi i slično.

Pokretne naprave su štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci, lutrijski zgodici i slično.

Postavljanjem privremenih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće zbog toga stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene ili drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Privremeni objekti i njihov okoliš moraju se održavati urednima i ispravnima.

Članak 34.

Za postavljanje privremenih objekata potrebno je ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Suglasnošću iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje privremenog

objekta, veličina privremenog objekta, izgled, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se privremeni objekt postavlja.

Uz zahtjev za dobivanje suglasnosti potrebno je priložiti skicu pokretnog objekta i tehnički opis.

Ako se pokretni objekt postavlja na površinu javne namjene iz članka 3. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o naknadi za korištenje javnih površina sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel može uz suglasnost općinskog načelnika odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada.

Članak 35.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, pokretnih objekata (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i sl.) koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti posude za prikupljanje otpadaka koje moraju biti postavljene tijekom radnog vremena, a otpad iz tih posuda mora se zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

11. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 36.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno-prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja odnosno u okoliš. Tamo gdje je to moguće, ograda može biti od ukrasne živice, a ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično. Ograda od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i estetski oblikovati

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba je dužna ogradu uz površinu javne namjene koju koristi održavati urednom.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i nesmetano odvijanje prometa te ju je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i slično).

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se redovito održavati i godišnje najmanje dva puta orezivati i

estetski oblikovati tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnici ograde od ukrasne živice dužni su nakon radova održavanja ograde, uz ogradu očistiti površinu javne namjene.

Ograda ni jednim svojim dijelom ne smije prelaziti na površinu javne namjene (cestu, nogostup i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati urednima i redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, košnja trave koja se može obavljati svaki dan.

Zabranjuje se košnja trave nedjeljom i na dane državnih blagdana. Navedena odredba o zabrani odnosi se i na rad motokultivatorom i motornom špricom te uređenje živice, rezanje granja i rušenje stabala, motornom i električnom pilom.

Članak 38.

Komunalni redar Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku nekretnine da izvrši uređenje ograde, vrta, voćnjaka i sličnih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja provest će se po trećoj osobi na trošak vlasnika nekretnine.

Članak 39.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 40.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala i očuvanje fonda stabala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoređi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza i naprava na zelenoj površini (opreme) u urednom stanju (bojanje i popravci klupa, posuda za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

1. Dječja i sportska igrališta

Članak 41.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te površine i objekti namijenjeni za druge javne priredbe (npr. nogometna igrališta) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe koje upravljaju tim površinama, a oštećenja objekata dužne su otkloniti u roku od 8 dana.

Opremu dječjeg igrališta na površinama javne namjene može postavljati Općina.

Na javnim dječjim i sportskim igralištima nije dozvoljeno:

1. dovoditi životinje,
2. ostavljati ili bacati otpatke (voća, povrća, cvijeća, papira, papirnatu ili drugu ambalažu, staklo i slično) ili na drugi način stvarati nečistoću,
3. voziti se biciklom, mopedom ili motociklom,
4. koristiti sprave određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni,
5. oštećivati objekte i uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
6. uništavati ograde oko javnih sportskih i dječjih igrališta.

2. Prigodna i povremena prodaja

Članak 42.

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za prigodnu prodaju povodom državnih, vjerskih i drugih blagdana te manifestacija, uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

Dozvoljava se privremeno korištenje površina javne namjene za povremenu prodaju poljoprivrednih, obrtničkih i drugih proizvoda (tekstil, plastika i dr.) te pokretnu prodaju na lokacijama koje za to odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

Povremena prodaja iz stavka 1. i 2. ovog članka dozvoljena je uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 43.

Prodavatelju koji prodaje proizvode iz članka 42. ove Odluke, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine ili ako se ne pridržava svih propisanih uvjeta u odobrenju za privremeno korištenje površina javne namjene, Komunalni redar naložit će uklanjanje svih stvari i robe s površine javne namjene.

Ukoliko prodavatelj ne izvrši radnju naloženu u rješenju komunalnog redara, naložena radnja provest će se putem treće osobe na trošak prodavatelja.

Članak 44.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, za što je potrebno ishoditi odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvođač radova ne uspostavi prvobitno stanje u određenom roku, to će učiniti Jedinostveni upravni odjel na teret izvođača radova.

3. Odlaganje građevinskog materijala, podizale skela, organizacija gradilišta, iskrcaj ogrjeva

Članak 45.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe, bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja je dužan u roku od 24 sata od završetka korištenja površine javne namjene, istu vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje provesti će Jedinostveni upravni odjel po trećoj osobi na teret korisnika.

Članak 46.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se za iskrcaj drva može koristiti površina javne namjene, na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 47.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 48.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa je dužan u roku 48 sati po završetku javne priredbe, odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 49.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene, na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

Pored privremenog korištenja obuhvaćenog ovom Odlukom, površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i izgradnju kolnih prilaza (ćuprija). Odobrenje za izgradnju kolnih prilaza izdaje Jedinствeni upravni odjel prema posebnim propisima.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 50.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javne prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

Članak 51.

Drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila, u smislu ove Odluke, smatraju se: nerazvrstane ceste, trgovi, nogostupi, pješačko-biciklističke staze, stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine.

Članak 52.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine.

Članak 53.

Na javnim parkiralištima, nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila dopušten je promet svakom pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

1. Parkiranje i zaustavljanje

Članak 54.

Korištenje parkirališta je isključivo za namjenu parkiranja vozila, čime se isključuje svaka druga mogućnost namjene, a iznimno, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika javna parkirališta se mogu privremeno koristiti i za druge namjene.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta i druge površine javne namjene za parkiranje vozila na području Općine mogu se koristiti bez naplate i bez vremenskog ograničenja.

Na javnim parkiralištima mora biti osiguran određeni broj parkirnih mjesta za parkiranje vozila u vlasništvu osoba s invaliditetom.

Parkirna mjesta iz stavka 4. ovog članka moraju biti označena sukladno zakonskim propisima.

Članak 55.

Vozila se ne smiju parkirati na nogostupu, osim ako je na temelju odluke općinskog načelnika određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za parkiranje vozila moraju biti označeni prometnim znakom i oznakom na nogostupu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, za kretanje pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s time da površina ne može biti uz rub kolnika.

Na javnim parkiralištima ne mogu se parkirati i ostavljati vozila koja zbog dotrajalosti (neregistrirana) ne mogu sudjelovati u prometu.

Za vrijeme zimskih uvjeta, vlasnik vozila je obvezan premjestiti vozilo s javnog parkirališta kako vozilom ne bi ometao efikasnost organizacije čišćenja snijega.

2. Uklanjanje tehnički neispravnih vozila

Članak 56.

Tehnički neispravna, neregistrirana i vozila bez tablica, vlasnik je dužan bez odlaganja ukloniti s javnih parkirališta, o svom trošku.

Ukoliko vlasnik ne ukloni vozilo, ovlaštena osoba Policijske uprave ili prometni odnosno komunalni redar izdat će nalog za premještanje vozila.

Poslove premještanja vozila obavlja trgovačko društvo na temelju zahtjeva komunalnog redara, a troškove premještanja snosi vlasnik vozila.

Članak 57.

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima.

O čistoći parkirališta brine Općina.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom te površine, osim u slučaju prigodne prodaje za koju odobrenje daje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 58.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

1. Površine javne namjene

Članak 59.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 60.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektu ili poslovnom prostoru uz površinu javne namjene dužne su redovito održavati i čistiti dio površine javne namjene ispred objekta i poslovnog prostora. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje određene vrste komunalnog otpada.

Članak 61.

Standard održavanja površina javne namjene određuje Jedinstveni upravni odjel.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površine javne namjene.

Članak 62.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površine javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 63.

Na površinama javne namjene postavljaju se posude za otpad.

Posude za otpad na površine javne namjene postavlja Općina.

Općina je obvezna na površinama javne namjene posude za otpad održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Članak 64.

Posude za otpad na površinama javne namjene mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometali promet.

Postavljene posude za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Postavljene posude za otpad potrebno je redovito prazniti.

Članak 65.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja

Jedinstvenog upravnog odjela,

- nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal,

- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela,

- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- bacati ili ostavljati izvan posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
- ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
- bacati goruće predmete u posude za otpad,
- oštećivati posude za otpad,
- popravljati, servisirati i prati vozila na površinama javne namjene,
- ispuštati otpadne vode i gnojnice na površine javne namjene,
- bacati reklamne i druge letke,
- paliti otpad na površinama javne namjene,
- ostavljati teretne prikolice i druga priključna vozila,
- ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
- voditi psa bez povodnika i nadzora,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
- bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično,
- zatrpavati odvodne kanale za oborinsku odvodnju,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana) te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 66.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po površini javne namjene.

Vozač koji onečisti površinu javne namjene dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Članak 67.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno

koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz prethodno pribavljeno odobrenje.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje Jedinствени upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Vukovarsko-srijemske.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 68.

Pri izvođenju radova navedenih u članku 67. stavku 1. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 69.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s površine javne namjene.

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 70.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 71.

Pri izvođenju radova iz članka 67. stavka 1. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja površina javne namjene i to:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na površinama javne namjene posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene,

5. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 72.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 73.

Radnici koji obavljaju čišćenje površina javne namjene dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne posude za otpad i tako skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

2. Javne zelene površine**Članak 74.**

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoređi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, bolesne i suhe grane trebaju se uklanjati kao i štetnici na javnoj zelenoj površini, sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 75.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoređi i pojedinačnih stabala na javnim zelenim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postavljanje, sadnju i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila, posebno očuvanje fonda stabala,
11. održavanje opreme dječjih igrališta,
12. druge potrebne radove.

Članak 76.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na stabla je zabranjeno lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala

na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 77.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог управног одјела ili komunalnog redara obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 78.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела.

Članak 79.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja općinskog načelnika ili Jedinственог управног одјела:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. uklanjati suha stabla,
7. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
8. parkirati vozila,
9. izvoditi građevinske radove.

Članak 80.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljе, grane i paliti ih,
6. dovoditi i puštati bez uzice životinje na dječjim igralištima,
7. ostavljati izmet kućnih ljubimaca tijekom šetnje po javnim zelenim površinama i drugim površinama javne namjene,

8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom pri gradnji, iskrcanju i dopremi građevnog materijala, drva, ugljena i drugog materijala, zabijati oplate i upirati u deblo,

9. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, posude za otpad), prljati i zagađivati,

10. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnicu i svako drugo zagađivanje,

11. voziti se biciklom, motorom, automobilom, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, gurati kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini, dječjem i sportskom igralištu

12. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

13. iskrcavati, skladištiti razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),

14. bacati otpatke i druge predmete u rijeku,

15. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,

16. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje,

17. naslanjati bicikle na stabla,

18. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnju kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела Općine Privlaka.

Uvjeti gradnje kolnog pristupa od ceste do katastarske čestice uredit će se posebnim aktom Općine Privlaka.

Članak 81.

Ako investitor ili izvođač radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Jedinствени upravni одјел na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 82.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Članak 83.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste za prigodna događanja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika ili za provođenje manifestacija koje organizira Općina, konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama javne namjene je dopušteno.

3. Uklanjanje snijega i leda

Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo, vlastiti pogon, ili OPG-i kojemu je povjerena komunalna djelatnost čišćenja površina javne namjene u dijelu koji se odnosi na uklanjanje snijega i leda, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 85.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 15 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s površina javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 86.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 87.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlazu na očišćeni kolnik.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine od 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz stavka 5. ovoga članka dužni su na krovništima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Ako osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavaka 1, 4. i 5. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 88.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 89.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 90.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 91.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo kojem je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada, sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine te općem aktu Općine o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine.

Članak 92.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Isporučitelju komunalne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine te ovom Odlukom.

Članak 93.

Isporučitelj komunalne usluge je obavezan:

- pružiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike s programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen rasporedom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina

javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se pridržavati propisa o gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša i u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine i ovom Odlukom.

Članak 94.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 95.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, leševe životinja, akumulatori, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 96.

Zabranjeno je oštećivati spremnike postavljene na površine javne namjene, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 97.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni protivno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

VII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 98.

Vlasnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne kanale ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 99.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po površinama javne namjene.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeku i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice kao i na druge površine koje nisu poljoprivredne odnosno na zemljišta izvan lokacija iz stavka 5. ovoga članka.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 100.

Sistematska dezinsekcija podrazumijeva tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za

uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 101.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

3. Držanje stoke i peradi

Članak 102.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili pravna osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Članak 103.

Držatelji životinja iz članka 102. ove Odluke dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.
- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, na udaljenosti od minimalno 50 m od najbliže javne površine
- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima na udaljenosti od minimalno 100 m od najbližeg stambenog objekta.

4. Držanje kućnih ljubimaca

Članak 104.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su posebnom odlukom Općinskog vijeća kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 105.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona i ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel provodi komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 106.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika

- stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),

- rješenjem ili na drugi propisani način narediti pravnim i fizičkim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,

- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

- rješenjem zabraniti obavljanje radova,

- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,

- rješenjem narediti vraćanje površine javne namjene u prvobitno stanje,

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili

ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni površine javne namjene i u slučajevima

kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,

-obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama, kao i nadležnom Policijskom postajom.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 107.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili se otpor osnovano očekuje, Jedinstveni upravni odjel može zatražiti pomoć nadležne Policijske postaje.

Članak 108.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 109.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje određene komunalne djelatnosti, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 110.

Svu stvarnu štetu učinjenu na površini javne namjene, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne nadoknadi počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

Članak 111.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Jedinstveni upravni odjel putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana od dana njihova uklanjanja, jer će se u protivnom isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

Članak 112.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 7. stavak 1. i 2. ove Odluke),

2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na površinu javne namjene, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje površine javne namjene, komunalnih objekata i uređaja (članak 7. stavak 6. ove Odluke),

3. narediti vlasniku zgrade postavljanje pločice s kućnim brojem (članak 9. stavak 2. ove Odluke),

4. narediti pravnim i fizičkim osobama koje koriste poslovni prostor, isticanje naziva odnosno tvrtke na pročelju zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 11. stavak 1. ove Odluke),

5. narediti pravnim i fizičkim osobama koje prestanu obavljati djelatnost, uklanjanje naziva odnosno tvrtke sa pročelja zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 12. ove Odluke),

6. narediti vlasniku izloga, izložbenog ormarića te sličnog objekta koji služi izlaganju robe, uklanjanje ambalaže ili uskladištene robe (članak 14. stavak 1. i 2. ove Odluke),

7. narediti uklanjanje reklama, reklamnih ploča i drugih reklamnih predmeta i objekata postavljenih bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela kao i na mjesta na kojima bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa (članak 17. stavak 1. i 4. ove Odluke),

8. narediti uklanjanje spomenika, spomen ploče, skulpture i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),

9. narediti uklanjanje plakata, oglasa, osmrtnica i drugih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja postavljenih na pročelje građevine, ograde, stup javne rasvjete, autobusno stajalište i površinu javne namjene i slično (članak 22. stavak 1. i 4. ove Odluke),

10. narediti političkim strankama i pojedincima uklanjanje plakata postavljenih u svrhu izborne promidžbe na stupovima javne rasvjete (članak 22. stavak 5. ove Odluke),

11. narediti uklanjanje nosača zastava, zastavica i drugih ukrasa postavljenih na stupove javne rasvjete bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela (članak 24. stavak 2. ove Odluke),

12. narediti uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića postavljenih bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

13. narediti uklanjanje privremenih objekata postavljenih bez suglasnosti ili postavljenih na lokacije na koje to nije dopušteno (članak 34. ove Odluke),

14. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada (članak 35. ove Odluke),

15. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 36. ove Odluke) te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 36. stavak 4. ove Odluke),

16. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja površine sukladni njihovoj namjeni (članak 36. stavak 10. ove Odluke),

17. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na površinu javne namjene, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane, ograde od ukrasne živice, koje prelaze na javne prometne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa te da se ukloni trava i korov uz površinu javne namjene (članak 36. stavci 6. – 9. ove Odluke),

18. naložiti uklanjanje svih stvari i robe sa površine javne namjene (članak 43. ove Odluke),

19. narediti prekid izvođenja radova postavljanja vodova infrastrukture za koje nije pribavljeno odobrenje Jedinog upravnog odjela kao i uspostavu prvobitnog stanja u određenom roku (članak 44. ove Odluke),

20. narediti uklanjanje iskrcanog, smještenog građevnog materijala, postavljenih skela te obavljanja sličnih radova u građevinske svrhe bez odobrenja Jedinog upravnog odjela (članak 45. i 72. ove Odluke)

21. narediti organizatoru priredbe ili skupa uklanjanje ostavljenog ili odbačenog otpada te čišćenje površine javne namjene i njeno dovođenje u prvobitno stanje (članak 48. i 62. ove Odluke),

22. narediti uklanjanje vozila parkiranog na nogostupu ili drugoj površini javne namjene koja nije javno parkiralište (članak 55. stavak 1. ove Odluke),

23. narediti vlasniku tehnički neispravnog, neregistriranog i vozila bez tablica njegovo uklanjanje s javnog parkirališta (članak 56. stavak 1. ove Odluke),

24. narediti fizičkim ili pravnim osobama izvanredno čišćenje površina javne namjene (članak 61. ove Odluke),

25. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi sprječavanja onečišćenja ili otklanjanja štetnih posljedica izvršenih radnji na površinama javne namjene (članak 65. ove Odluke),

26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja (članak 66. stavka 4. ove Odluke),

27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji (članak 68. i 69. ove Odluke),

28. narediti pravnoj osobi da s javne zelene površine ukloni pokošenu travu, lišće, grane i slično (članak 74. stavku 3. ove Odluke) te zamjena stabala (članak 74. stavku 4. ove Odluke),

29. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 76. stavak 2. ove Odluke),

30. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja (članak 85., 86., 87., 88. i 89. ove Odluke),

31. naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme postavljenih protivno odredbama ove Odluke (članak 97. ove Odluke),

32. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima (članak 98. ove Odluke),

33. zabraniti ispuštanje otpadnih voda i gnojnice na površine javne namjene i u odvodne kanale (članak 98. stavak 5. ove Odluke),

34. zabraniti čišćenje i pražnjenje septičkih jama protivno članku 99. ove Odluke,

35. naložiti čišćenje i održavanje odvodnih jaraka te održavanje prijelaza preko odvodnih jaraka (članak 99. stavak 7. ove Odluke)

36. naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je Općina povjerila obavljanje određene komunalne djelatnosti, obavljanje iste urednom i u skladu s ovom Odlukom (članak 109. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz stavka 2. ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 113.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera za poduzimanje radnje iz članka 112. ove Odluke, a ista ne postupi u roku

određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinstveni upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 1. ovoga članka Jedinstveni upravni odjel namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

Članak 114.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar predlaže izdavanje obaveznog prekršajnog naloga sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 112. stavkom 4. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 13,27 eura.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja zgrada te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 7. stavak 3. ove Odluke),
2. ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ili imovinu ljudi (članak 7. stavak 6. ove Odluke)
3. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 21. stavak 2. ove Odluke),
4. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 23. stavak 3. ove Odluke),
5. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 24. stavak 1. ove Odluke),
6. bez odobrenja postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 24. stavak 2. ove Odluke),
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte (članak 26. stavak 2. ove Odluke),
8. obavlja prodaju bez odobrenja (članak 43. ove Odluke),
9. bez odobrenja postavlja unutar javne zelene površine električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske ili plinske vodove i ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine (članak 44. ove Odluke),

10. na površinama javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele ili obavlja slične radove u građevinske svrhe bez odobrenja (članak 45. stavak 1. ove Odluke),
11. redovito ne održava i ne čisti dio površine javne namjene ispred objekta ili poslovnog prostora (članak 60. stavak 2. ove Odluke),
12. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa ne očiti površinu javne namjene (članak 48. i 62. ove Odluke),
13. se ne pridržava odredaba članka 65. ove Odluke,
14. vozilom onečisti površinu javne namjene i ne poduzme radnje radi otklanjanja onečišćenja (članak 66. stavak 1. i 4. ove Odluke),
15. se ne pridržava odredbi članka 72. ove Odluke,
16. se ne pridržava odredbi članka 76. ove Odluke,
17. postupa protivno odredbama članaka 80. i 81. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu 550,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne prometne i javne zelene površine i komunalne uređaje na njima urednima i ispravnima ili ne otklanja oštećenja (članak 28. ove Odluke),
2. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 30. stavak 2. ove Odluke),
3. ne održava u funkcionalnom stanju protupožarne hidrante (članak 31. ove Odluke),
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 33. stavak 9. ove Odluke),
5. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,
6. ne održava dječja i sportska igrališta urednima i u ispravnom stanju (članak 41. stavak 1. ove Odluke),
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
8. parkira na nogostupu ili parkira i ostavlja neregistrirano vozilo na javnim parkiralištima (članak 55. stavak 1. i 4. ove Odluke)
9. postupa protivno članku 56. ove Odluke

10. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 66. stavak 2. i 3. ove Odluke),

11. postupa protivno člancima 98. i 99. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 260,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu 400,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 1. ove Odluke),
2. na zgradu odnosno stambeni ili poslovni objekt i objekt javne namjene ne postavi pločicu s kućnim brojem (članak 9. stavak 2. ove Odluke),
3. na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ne postave odgovarajući naziv tvrtke ili ne dopuste postavljanje natpisa (članak 11. stavak 1. i 3. ove Odluke),
4. po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište ne uklone naziv u roku (članak 12. ove Odluke),
5. ne održavaju izloge u poslovnim prostorima urednima i čistima, noću osvijetljenima i primjereno dekoriranima (članak 13. stavak 1. ove Odluke),
6. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu (članak 14. stavak 2. ove Odluke),
7. postavlja ili uklanja spomenik, spomen ploču, skulpturu i slični predmet bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),
8. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena te ako ne ukloni plakate i očisti mjesto isticanja nakon završetka priredbe (članak 22., stavci 1., 4. i 5. ove Odluke),
9. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja ili ih ne održava urednima i ispravnima (članak 27. stavak 1. i 2. ove Odluke),
10. ne održava urbanu opremu ispravnom i u funkcionalnom stanju (članak 29. stavak 1. ove Odluke),
11. ne održava okućnicu uključujući i ogradu prema površini javne namjene urednom da se ne ometa korištenje javno prometne površine u skladu s člankom 36. stavkom 1., 2. i 5. ove Odluke,

12. ne izgradi ogradu sukladno članku 36. stavku 3. i 4. ove Odluke,

13. dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i

neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene ne održava urednima

(članak 36. stavak 10. ove Odluke),

14. ne čisti redovito ili uredno ne održava zelenilo na zelenoj površini koju koristi (članak

37. stavak 1. ove Odluke),

15. izgradi kolni prilaz protivno odredbi članka 49. stavak 2. ove Odluke

15. ne postupa sukladno člancima 68., 69. i 70. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 200,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. reklame i reklamne predmete postavlja na nedozvoljena mjesta i bez odobrenja (članak

17. stavak 1. i 4. ove Odluke),

2. reklame i reklamne predmete ne održava redovito i u ispravnom stanju ili ne otklanja

kvar odnosno reklamni predmet u roku (članak 18.),

3. uništava i oštećuje urbanu opremu na površinama javne namjene ili po njoj šara ili je na

drugi način prlja i nagrđuje (članak 29. stavak 2. ove Odluke),

4. vlasnici trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih djelatnosti ispred poslovnih prostorija,

pokretnih naprava i drugih sličnih objekata ne postave posude za otpatke i otpad iz tih

posuda ne zbrinjavaju sukladno zakonskim propisima (članak 35. ove Odluke),

5. postupa protivno članku 46. ove Odluke,

6. javna parkirališta ne koristi isključivo za parkiranje vozila, a nije ishodio prethodnu

suglasnost (članak 54. stavak 1. ove Odluke),

7. posude za otpad postavlja na nedozvoljena mjesta ili ih ne prazni redovito (članak 64.

stavak 2. i 4. ove Odluke),

8. privremeno koristi površinu javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez

pribavljenog prethodnog odobrenja (članak 67. stavak 1. ove Odluke),

9. ne ukloni s javne zelene površine ili javnoprometne površine pokošenu travu, lišće,

grane i slično (članak 74.

stavak 3. ove Odluke),

10. ne uklanja snijeg i led s kolnika cesta iz članka 86. ove Odluke,

11. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci i s parkirališta koje koriste ili isti

odloži na očišćeni kolnik (članak 87. stavak 1., 3. i 4. ove Odluke),

12. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 87. stavak 5. ove Odluke) i ne postavi

snjegobrane (članak 87. stavak 8. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 160,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 80,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu 260,00 eura kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. ispušta na površinu javne namjene ili u odvodne kanale otpadne vode i gnojnicu (članak

98. stavak 5. ove Odluke),

2. ne omogućiti provođenje poslova dezinfekcije ili deratizacije (članak 101. stavak 2. ove Odluke),

3. postupa protivno članku 103. ove Odluke,

4. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 107. stavak 1.

Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 150,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 80,00 eura kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 120.

Novčanom kaznom u iznosu 50,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 83. stavak 1. ove Odluke).

Članak 121.

Za prekršaje iz članaka 115., 116., 117., 118., 119. i 120. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju

obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 13,27 eura.

Članak 122.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 115., 116., 117., 118., 119. i 120. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 123.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 124.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/19).

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/19).

Članak 126.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/25-01/06

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20. i 04/22), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, donosi

STATUT OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Privlaka, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Privlaka način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Privlaka. Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Privlaka je jedinica lokalne samouprave, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Privlaka obuhvaća naselje Privlaka. Općina Privlaka nalazi se u prostoru Vukovarsko-srijemske županije. Na sjeveru graniči s Gradom Vinkovci, na jugozapadu s Općinom Gradište, na jugoistoku s Gradom Otok, na zapadu s Općinama Cerna i Andrijaševci te na sjeverozapadu s Općinom Stari Jankovci. Granice Općine Privlaka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Privlaka je pravna osoba. Sjedište Općine Privlaka je u Privlaci, ulica bana Josipa Šokčevića 3. Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine imaju i koriste pečat.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Privlaka ima grb i zastavu. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Privlaka. Izgled i oblik te način uporabe i zaštita obilježja iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Privlaka.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

U Općini Privlaka svečano se obilježava 15. svibnja kao Dan Općine Privlaka.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja Općine Privlaka su:

- počasni građanin,
- nagrada za životno djelo,
- godišnja nagrada pojedincima i skupinama te
- povelja zahvalnosti.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i način njihove dodjele kao i tijela koja provode postupak, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Privlaka uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Privlaka i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Općina Privlaka je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina Privlaka u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Privlaka obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Privlaka može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuju financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Privlaka može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane

na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijeka kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini kao i većina vijeća mjesnih odbora na području općine. Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako je prijedlog prihvatiti, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan, nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine

- 2/3 članova Općinskog vijeća

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv u skladu s člankom 17. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbor za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Tijela Općine Privlaka ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 21.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga

Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 21. stavka 3. ovog Statuta.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Privlaka donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača općine Privlaka te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Privlaka te na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine Privlaka ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa iz izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično), omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE**Članak 24.**

Tijela Općine Privlaka su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 25**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte u okviru te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 9 članova izabranih na način određen zakonom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 3. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih u stavku 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine, u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- donosi odluke i druge akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumata i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumata za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, prvog i drugog.

Jedan potpredsjednik bira se iz redova predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje, obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika te način njihova razrješavanja detaljnije se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i pročelniku upravnog tijela
- na naknadu u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 32.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnesu ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radnom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Privlaka,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom.

Članak 36.

Općinsko vijeće može osnovati Savjet mladih Općine Privlaka kao savjetodavno tijelo Općine koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, broj i sastav članova Savjeta mladih, izbor članova, konstituiranje, mandat članova, djelokrug rada, način rada, sredstva za rad Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Privlaka uređuje se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Privlaka koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 38.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Privlaka i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik u roku od 8 dana od stupanja na dužnost ne dostavi pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

U slučaju da općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu sukladno posebno odluci Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 16. ovog članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvoj broju „Službenog vjesnika“ Vukovarsko-srijemske županije, koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točke 8. ovog članka tromjesečno do 10.-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 40.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Općine.

Članak 41.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana prihvatanja prijedloga o traženju izvješća.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke, a ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika, nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, budući da nema zamjenika, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik imenuje iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju, odnosno

u slučaju iz stavka 5. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka, općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 5. ovog članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 44.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radnom za opće dobro ili uvjetnom osudom,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Privlaka,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- ako ne podnese ostavku sukladno članku 90. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske.

Članak 45.

Općinski načelnik koji je izabran na neposrednim izborima, može se opozvati u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Upravno tijelo Općine Privlaka se ustrojava kao Jedinствени управни одјел.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 47.

Jedinствени управни одјел u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i

općih i pojedinačnih akata Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskog načelnika.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 48.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslove u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 49.

Općina Privlaka osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 48. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, i drugih pravnih osoba te vlastitog pogona.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Privlaka može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Na području Općine Privlaka mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 51.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, podnose građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 53.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili ne sadrži potrebne podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 54.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora

Članak 55.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 56.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 57.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 700 stanovnika bira 5 članova vijeća mjesnog odbora, a za preko 700 stanovnika 7 članova vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 61.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora, provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 62.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 64.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 65.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za kojeg se traži promjena područja.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 67.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka, čine imovinu Općine Privlaka.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 68.

Općina Privlaka slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine Privlaka su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Privlaka,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno onih u kojima općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općina Privlaka iskazuje u proračunu Općine Privlaka.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 70.

Proračun Općine Privlaka i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 71.

Temeljni financijski akt Općine Privlaka je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 72.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika.

Ako je u Općini konstituirano novo općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 73.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 74.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 75.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključke, preporuke, mišljenja, planove, programe, analize, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 76.

Općinski načelnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz stavka 1. ovog članka, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinственог управног одјела.

Članak 77.

Jedinственог управног одјела Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Privlaka donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakon o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije..

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Privlaka, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 80.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела Općine Privlaka je javan. Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na Internet stranicama Općine Privlaka.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na Internet stranicama Općine Privlaka.

Javnost rada Jedinственог управног одјела Općine osigurava se izvještavanjem, napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 82.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**Članak 83.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 84.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20. i 04/22.) uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20. i 04/22.).

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/25-01/02

URBROJ: 2196-22-03-25-3

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18 i 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za područje Općine Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 75.000,00 EUR-a.

Članak 2.

Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu:

- poticanje i promicanje sporta na području Općine,
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga na području Općine,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima mještana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Članak 3.

Sredstva osigurana u općinskom Proračunu za 2026. godinu namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova i natjecanja te održavanje sportskih manifestacija.

Članak 4.

Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Sportske djelatnosti – 75.000,00 EUR-a

1.1. tekuće donacije sportskim društvima – 72.000,00 EUR-a

1.2. poticajna sredstva nadarenim sportašima – 3.000,00 EUR-a

Članak 5.

Temeljem javnog poziva za podnošenje prijave programa/projekata udruga napraviti će se raspored sredstava.

Izvori financiranja za ovaj Program su pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnjanje.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 620-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi i religiji za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi i religiji za Općinu Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu.

Članak 2.

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti te religije, koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života Općine Privlaka.

Opći cilj je: želja za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih u kulturne programe te razvijanje svijesti o važnosti tradicije i zajedništva.

Javne potrebe u kulturi i religiji jesu kulturne i religijske djelatnosti i poslovi, aktivnosti i manifestacije u kulturi i religiji koje Općina Privlaka određuje od značaja za Općinu Privlaka.

Članak 3.

Sredstva osigurana općinskim Proračunom za 2026. godinu iznose **146.100,00 EUR-a**, a namjenski će se koristiti za financiranje programa u kulturi i religiji koji su od općinskog značaja, na sljedeći način:

1. Vjerske zajednice – pomoć u radu – 21.300,00 EUR-a

1.1. donacija Vrhbosanskoj nadbiskupiji – 1.300,00 EUR-a

1.2. donacija za redovan rad župe sv. Martina – 14.000,00 EUR-a

1.3. tekuće donacije vjerskim zajednicama (ostale) – 1.000,00 EUR-a

1.4. donacija za rekonstrukciju crkve sv. Martina biskupa – 5.000,00 EUR-a

2. Djelatnost kulturno-umjetničkih društava – 63.000,00 EUR-a

2.1. tekuće pomoći županijskim proračunima (sufinanciranje knjižnične građe) – 3.000,00 EUR-a

2.2. tekuće pomoći županijskim proračunima (odluka načelnika) – 4.000,00 EUR-a

2.3. tekuće pomoći županijskim proračunima (rad zaposlenika knjižnice u Privlaci) – 32.000,00 EUR-a

2.4. tekuće donacije udrugama (prema natječaju) i političkim strankama – 18.000,00 EUR-a

2.5. udruga branitelja – 2.000,00 EUR-a

2.6. tekuće donacije udrugama (odluka načelnika) – 4.000,00 EUR-a

3. Kulturne manifestacije – 61.800,00 EUR-a

3.1. zakupnine i najamnine za opremu – 14.000,00 EUR-a

3.2. ostale zakupnine i najamnine – 2.200,00 EUR-a

3.3. ugovori o djelu – 1.600,00 EUR-a

3.4. usluge čuvanja imovine i osoba – 2.000,00 EUR-a

3.5. uramljivanje umjetničkih djela – 1.000,00 EUR-a

3.6. ostale pristojbe i naknade -ZAMP – 1.000,00 EUR-a

3.7. troškovi vezani za Dan općine – 20.000,00 EUR-a

3.8. božićno-novogodišnji blagdani – 15.000,00 EUR-a

3.9. Dan hrvatskih branitelja - 5.000,00 EUR-a

Članak 4.

Sredstva planirana u Proračunu za aktivnosti iz članka 3. ovog Programa financirat će se od pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnanje.

Članak 5.

Temeljem javnog poziva za podnošenje prijava programa/projekata udruga, napraviti će se raspored sredstava za aktivnosti iz članka 3. stavak 1. podstavak 2. točke 4. ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 610-01/25-01/01

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka
za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka za 2026. godinu, predviđa se financiranje iz općinskog Proračuna određenih kategorija korisnika u ukupnom iznosu od **47.900,00 EUR-a**.

Članak 2.

Ovim programom osiguravaju se sredstva za aktivnosti/projekte iz područja socijalne skrbi za pomoć najugroženijim obiteljima i pojedincima.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namjenski će se koristiti za financiranje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, na sljedeći način:

1. Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima - 42.100,00 EUR-a.

1.1. jednokratne novčane pomoći – 6.000,00 EUR-a

1.2. uskrsnica i božićnica umirovljenicima – 30.000,00 EUR-a

1.3. pomoći invalidnim osobama po zamolbama – 2.600,00 EUR-a

1.4. plaćanje poštanske naknade – 1.000,00 EUR-a

1.6. ukop nepoznatih i ostale pomoći u naravi – 1.500,00 EUR-a

1.7. Hrvatsko nacionalno vijeće u Republici Srbiji – 1.000,00 EUR-a

2. Socijalne udruge – prema programu rada - 5.800,00 EUR-a

1.1. sporazum borba protiv ovisnosti, prijevoz umirovljenika – 800,00 EUR-a

1.2. tekuće donacije socijalnim udrugama (natječaj) – 3.000,00 EUR-a

1.3. tekuće donacije socijalnim udrugama (odluka načelnika) – 2.000,00 EUR-a

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 550-01/25-01/01

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 141. i 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23.), članka 2., 7., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23.), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko obrazovanje za područje Općinu Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Privlaka za ovaj Program iznose **129.100,00 EUR-a**.

Članak 3.

Programom se poboljšavaju uvjeti djeci, učenicima i studentima za stjecanje znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje, a u cilju ukupnog razvoja Općine Privlaka.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se koristiti za financiranje javnih potreba u obrazovanju, na sljedeći način:

1. Predškolski odgoj – 8.000,00 EUR-a.

1.1. ostale naknade iz proračuna u naravi – sufinanciranje boravka djece u drugim vrtićima – 6.000,00 EUR

1.2. poklon paketići za djecu – 2.000,00 EUR-a

2. Osnovna škola - 29.100,00 EUR-a

- 2.1. školske priredbe i predstave – 500,00 EUR-a
2.2. kazališne predstave – 2.500,00 EUR-a
2.3. tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna – 5.000,00 EUR-a
2.4. radne bilježnice za učenike – 15.000,00 EUR-a
2.5. sufinanciranje glazbene škole – 1.000,00 EUR-a
2.6. poklon paketići za učenike – 2.000,00 EUR-a
2.7. bicikli za učenike prvih razreda – 3.100,00 EUR-a

3. Srednje školstvo - 29.000,00 EUR-a.

- 3.1. sufinanciranje vozačkog ispita – 15.000,00 EUR-a
3.2. sufinanciranje prijevoza učenika – 14.000,00 EUR-a

4. Studentske stipendije – 33.000,00 EUR-a

- 4.1. stipendije i školarine – 33.000,00 EUR-a

5. Radionice za djecu – 30.000,00 EUR-a

- 5.1. radionice za djecu – 30.000,00 EUR-a

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-04/25-01/08

URBROJ: 2196-22-03-25-3

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24.) i članka 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području općine Privlaka za 2026. godinu za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- Druga pitanja određena Zakonom i posebnim Zakonima

Programom za 2026. godinu nije planirano građenje komunalne infrastrukture za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Članak 2.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbeno tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Članak 3.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

**I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U
UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
1. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		
1.1.	BICIKLISTIČKE STAZE	730.000,00
	1.1.1. Elektronski mediji	1.000,00
	UKUPNO	1.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći fiskalne održivosti – kohezijski fond	1.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	1.000,00
	1.1.2. Promidžbeni materijali	7.000,00
	UKUPNO	7.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći fiskalne održivosti – kohezijski fond	7.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	7.000,00
	1.1.3 Zakupnine i najamnine za opremu	500,00
	UKUPNO	500,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći fiskalne održivosti – kohezijski fond	500,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	500,00
	1.1.4. Reprezentacija	1.500,00
	UKUPNO	1.500,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći fiskalne održivosti – kohezijski fond	1.500,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	1.500,00
	1.1.5. Ostali slični prometni objekti - RADOVI	700.000,00
	UKUPNO	700.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći fiskalne održivosti – kohezijski fond	350.000,00
	- pomoći državnog proračuna	175.000,00
	- šumski doprinos	175.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	700.000,00
	1.1.6. Ostali slični prometni objekti - NADZOR	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- šumski doprinos	20.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	20.000,00
Ukupno javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		730.000,00

SVEUKUPNO GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	730.000,00

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
1. GOSPODARSKE GRAĐEVINE		
1.1.	GOSPODARSKA ZONA	217.400,00
	1.1.1.Ostali nespomenuti građevinski objekti – RADOVI	200.000,00
	UKUPNO	200.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	200.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00
	1.1.2. Ostali nespomenuti građevinski objekti - NADZOR	17.400,00
	UKUPNO	17.400,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	17.400,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	17.400,00
Ukupno gospodarske građevine		217.400,00
SVEUKUPNO GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		217.400,00

III. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
1. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA		
1.1.	MRTVAČNICA	150.000,00
	1.1.1.Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - RADOVI	150.000,00
	UKUPNO	150.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- prihodi od šumskog doprinosa	84.000,00
	- pomoći fiskalne održivosti – europski polj.fond za ruralni razvoj	66.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	150.000,00
Ukupno dodatna ulaganja na građevinskim objektima		150.000,00

SVEUKUPNO POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	150.000,00

IV. DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM I POSEBNIM ZAKONIMA

Redni br.	Naziv	Iznos EUR
1. OPREMANJE PROSTORA		
1.1.	OPREMANJE NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE	163.000,00
	1.1.1. Uredski namještaj - KNJIŽNICA	113.000,00
	UKUPNO	113.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- opći prihodi i primici	113.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	113.000,00
	1.1.2. Oprema - KNJIŽNICA	50.000,00
	UKUPNO	50.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- pomoći iz državnog proračuna	50.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
	Ukupno opremanje prostora	163.000,00
2. KUPOVINA GRAĐEVINA		
2.1.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	65.000,00
	2.1.1. Ostali stambeni objekti – Kupovina kuće	65.000,00
	UKUPNO	65.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	
	- šumski doprinos	65.000,00
	UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	65.000,00
	Ukupno kupovina građevina	65.000,00
	SVEUKUPNO DRUGA PITANJA ODREĐENA ZAKONOM I POSEBNIM ZAKONIMA	228.000,00

UKUPNA SREDSTVA PLANIRANA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

RE D. BR.	NAZIV	IZNOS U EUR
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	730.000,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	217.400,00
3.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	150.000,00
4.	Druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonima	228.000,00
UKUPNO:		1.325.400,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 361-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24.) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se opis i opseg održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po pojedinim djelatnostima i iskazanim financijskim sredstvima potrebnim za ostvarivanje ovog Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće:

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod redovitim održavanjem javnih zelenih površina podrazumijevamo:

- košnju i skupljanje trave i smeća sa javnih zelenih površina
- osnivanje novih, te sanacija postojećih zelenih površina
- sadnja i održavanje sezonskog cvijeća, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica,
- održavanje parkovne, urbane opreme
- održavanje dječjih igrališta
- održavanje sportskih i rekreacijskih terena
- održavanje površina u zimskom periodu po potrebi
- održavanje popločenih i nasipanih površina na javnim zelenim površinama
- prigodna uređenja općine
- građevinski radovi na uređenju javnih zelenih površina

ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:***-Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete***

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva radove interventnog i preventivnog održavanja, te utrošak električne energije.

Radovi interventnog i preventivnog održavanja obuhvaćaju:

- otklanjanje kvarova na instalaciji, zamjena žarulja i rasvjetnih cijevi te popravak svjetiljki i reflektora, stupova i kandelabera, ispitivanje i popravak kvarova na kabelima, bojanje stupova,
- kontrola brojila na rasvjetnim tijelima,
- dopuna postojeće projektne dokumentacije (upotpunjavanje tehničkih podataka),
- usluga nadzora i dr.

- Održavanje nerazvrstanih cesta

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta, sigurnosti prometa na istima a obuhvaća slijedeće poslove:

- Održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje asfaltnih prometnica s potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje kojim se vrši zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući i izvedbu svih potrebnih pratećih radova.
- Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (poljskih putova) obuhvaća održavanje poljskih putova kao što su nasipavanje kamenom i slično.
- Ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta, obuhvaća nadzor prohodnosti i osposobljenosti nerazvrstane ceste za siguran promet redovnim pregledima nerazvrstane ceste.
- Zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije obuhvaća zamjenu, obnavljanje i popravljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na površinama koje se odnose na nerazvrstane ceste (kolnik, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, nogostup, parkiralište, autobusno stajalište, okretište javnog

prijevoza, biciklistička staza, zemljišni pojas s obiju strana ceste i sl.).

- Čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju obuhvaća održavanje odvodnje sa svih nerazvrstanih cesta na području općine kao i ostalih javnih površina, iskop i održavanje odvodnih kanala, izgradnja potrebnih cijevnih propusta kao i betonskih kanala.

- Uništenje nepoželjne vegetacije obuhvaća redovno održavanje vegetacije na površini ili uz površinu nerazvrstane ceste kao što su čišćenje i uklanjanje granja, grmlja i sličnog raslinja te košnja i održavanje trave s površine odnosno uz površinu koja pripada nerazvrstanoj cesti.

- Hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja prometa, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova.

- Održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima sukladno Operativnom programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta 2025./2026. na području Općine Privlaka.

Izvanredno održavanje cesta odnosi se na povremene radove koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

- Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. g. i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Planirani iznos u EUR-ima
ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
1.	Održavanje javnih zelenih površina	
	1.1. Plaće za zaposlene	105.000,00
	1.2. Nagrade	2.400,00
	1.3. Regres za godišnji odmor	1.500,00
	1.4. Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00
	1.5. Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.000,00
	1.6. Materijal za potrebe vlastitog pogona	2.500,00
	1.7. Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00
	1.8. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – SADNICE, ZEMLJA i sl.	3.600,00
	1.9. Službena radna i zaštitna odjela i obuća	2.000,00
	1.10. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, postrojenja i opreme	4.000,00
	1.11. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja traktora	5.000,00
	1.12. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	100,00
	1.13. Održavanje zelenih javnih površina	700,00
	1.14. Usluge čišćenja, pranja i slično	200,00
UKUPNO:		159.200,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
	2.1. Električna energija	30.000,00
	2.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	15.000,00
UKUPNO:		45.000,00
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
	3.1. Sitni inventar – vertikalna signalizacija	600,00
	3.2. Horizontalna signalizacija	10.000,00
	3.3. Troškovi u poljoprivredi (održavanje kanalske mreže)	7.000,00
	3.4. Održavanje ceste u zimskim uvjetima	5.000,00
	3.5. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00
	3.6. Održavanje poljskih puteva	50.000,00
	3.7. Mljevenje građevinskog otpada	35.000,00
	3.8. Ostale intelektualne usluge – prometni elaborat	1.000,00
UKUPNO:		133.600,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	
	4.1. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – interventni popravci na nogostupima	5.000,00
UKUPNO		5.000,00
5.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA - SADNICE	

	5.1. Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje Sadnice	230.000,00
	5.2. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Zelena urbana obnova	50.000,00
	5.3. Oprema- zelena urbana obnova	50.000,00
UKUPNO:		330.000,00
SVEUKUPNO:		672.800,00

Članak 4.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godine financirati će se iz slijedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos u EUR-ima
1.	Opći prihodi i primici	147.100,00
2.	Vlastiti prihodi	1.000,00
3.	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	80.200,00
4.	Prihodi od spomeničke rente	200,00
5.	Prihodi od naknade za legalizaciju	700,00
6.	Prihodi od koncesija	8.000,00
7.	Prihodi od grobne naknade	23.000,00
8.	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	50.000,00
9.	Prihodi od šumskog doprinosa	78.600,00
10.	Ostale pomoći	284.000,00

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), te članka 29. Statuta Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026.
godini

Članak 1.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini.

Članak 2.

Prihodi šumskog doprinosa u 2026. godini planirani su u iznosu 250.000,00 EUR-a.

Članak 3.

Sredstvima šumskog doprinosa iz članka 2. ovog Programa financirati će se rashodi za slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Kapitalni projekt K100707 Gospodarska zona u iznosu 217.400,00 EUR-a,
2. Aktivnosti A101409 Održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu 27.600,00 EUR-a
3. Aktivnosti A101410 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet u iznosu od 5.000,00 EUR-a

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 321-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00 EUR
Program potpore u poljoprivredi	50.000,00 EUR
UKUPNO	100.000,00 EUR

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/08

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje i zakupa državnog
poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu

I.

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Privlaka u 2026. godini.

II.

Ukupni prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Privlaka za 2026. godinu iznose 100.000,00 EUR-a.

III.

Sredstvima iz točke II. Ovog Programa financirati će se slijedeći programi i aktivnosti:

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 29. Statuta Općine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026.
godinu

Članak 1.

Ovim Programom za 2026. godinu planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 700,00 EUR-a.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa planiraju se utrošiti u:

- Održavanje javne rasvjete u iznosu 700,00 EUR-a.

Članak 3.

Iznos navedenih sredstava iz članka 1. može se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Privlaka za 2026. godinu mijenjati ovisno o ostvarenim proračunskim prihodima i ukazanim potrebama.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 361-04/25-01/03
URBROJ: 2196-22-03-25-1
Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske
gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci u
2026. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci

u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Privlaka za 2026. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Vinkovci) od značenja za Općinu Privlaka.

Članak 2.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Općine Privlaka u aktivnostima HGSS – Stanica Vinkovci kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata, tunela i cijevi,
- provođenje helikopterskog spašavanja, prijevoza i obuke pripadnika Hrvatske gorske službe spašavanja za helikoptersko spašavanje
- promicanje zaštite prirode
- provođenje dežurstava u cilju sprečavanja nesreća.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 700,00 EUR-a.

Članak 4.

HGSS – Stanica Vinkovci obvezna je Općini Privlaka podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine odnosno do 28. veljače 2027. godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 246-01/25-01/03
URBROJ: 2196-22-03-25-1
Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu i Projekcije za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun općine Privlaka za 2026. godinu i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu sastoji se od općeg i posebnog dijela i obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna.

Članak 2.

I. OPĆI DIO

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 2024	TEKUĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	3.254.799,22	4.438.360,00	3.323.500,00	3.544.800,00	3.398.800,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.816,35	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PRIHODI UKUPNO	3.298.615,57	4.473.360,00	3.343.500,00	3.564.800,00	3.418.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.407.402,27	2.784.310,00	2.659.000,00	2.471.000,00	2.518.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.122.141,02	2.519.200,00	1.367.500,00	1.093.800,00	900.800,00
RASHODI UKUPNO	2.529.543,29	5.303.510,00	4.026.500,00	3.564.800,00	3.418.800,00
RAZLIKA- VIŠAK/ MANJAK	769.072,28	-830.150,00	-683.000,00	0,00	0,00

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV	IZVRŠENJE 2024	TEKUĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/ MANJAK+ NETO FINANCIRANJE	769.072,28	-	-	0,00	0,00
		830.150,00	683.000,00		

PRENESENI VIŠAK ILI MANJAK

NAZIV	IZVRŠENJE 2024	TEKUĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKCIJE 2027	PROJEKCIJE 2028
1	2	3	4	5	6
Prijenos viška/ manjka iz prethodne (ih) godina	84.691,68	830.150,00	683.000,00	0,00	0,00
Prijenos viška/ manjka u sljedeće razdoblje	853.763,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Višak/ manjak+ neto financiranje+ prijenos viška/ manjka iz prethodne godine- prijenos viška/ manjka u sljedeće razdoblje	853.763,96	0,00	0,00	0,00	0,00

VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	IZVRŠENJE 2024	TEKUĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKCIJE 2027	PROJEKCIJE 2028
1	2	3	4	5	6
PRIENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED/ SKUPINA I NAZIV	IZVRŠE NJE 2024	TEKUĆ I PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEK CIJA 2027	PROJEK CIJA 2028
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.298.61	4.473.36	3.343.50	3.564.800,	3.418.800,
	5,57	0,00	0,00	00	00
6 Prihodi poslovanja	3.254.79	4.438.36	3.323.50	3.544.800,	3.398.800,
	9,22	0,00	0,00	00	00
61 Prihodi od poreza	560.427,	699.180,	733.150,	801.150,00	848.150,00
	78	00	00		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.622.56	2.800.90	2.040.15	2.243.450,	2.217.850,
	3,63	0,00	0,00	00	00
64 Prihodi od imovine	118.716,	119.200,	111.300,	111.300,00	111.300,00
	31	00	00		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	947.999,	813.880,	433.200,	383.200,00	215.800,00
	26	00	00		
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	4.981,88	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	110,36	200,00	200,00	200,00	200,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.816,3	35.000,0	20.000,0	20.000,00	20.000,00
	5	0	0		
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	43.816,3	35.000,0	20.000,0	20.000,00	20.000,00
	5	0	0		
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.529.54	5.303.51	4.026.50	3.564.800,	3.418.800,
	3,29	0,00	0,00	00	00
3 Rashodi poslovanja	1.407.40	2.784.31	2.659.00	2.471.000,	2.518.000,
	2,27	0,00	0,00	00	00
31 Rashodi za zaposlene	602.012,	904.050,	957.550,	1.025.550,	1.072.550,
	66	00	00	00	00
32 Materijalni rashodi	492.634,	1.338.11	1.161.90	905.900,00	905.900,00
	55	0,00	0,00		
34 Financijski rashodi	3.501,72	3.950,00	5.650,00	5.650,00	5.650,00
35 Subvencije	6.000,00	119.000,	63.000,0	63.000,00	63.000,00
		00	0		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.375,00	14.800,0	44.800,0	44.800,00	44.800,00
		0	0		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.574,	208.400,	249.100,	249.100,00	249.100,00
	23	00	00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	138.304,	196.000,	177.000,	177.000,00	177.000,00
	11	00	00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.122.14	2.519.20	1.367.50	1.093.800,	900.800,00
	1,02	0,00	0,00	00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.239,6	65.000,0	0,00	0,00	0,00
	3	0			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.106.90	2.444.20	1.367.50	1.093.800,	900.800,00
	1,39	0,00	0,00	00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,0	0,00	0,00	0,00
		0			

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

RAZRED/ SKUPINA I NAZIV	IZVRŠE NJE 2024	TEKUĆ I PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKC IJA 2027	PROJEKC IJA 2028
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	3.298.615,57	4.473.360,00	3.343.500,00	3.564.800,00	3.418.800,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.234.286,29	721.180,00	760.250,00	828.250,00	875.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100.261,93	721.180,00	760.250,00	828.250,00	875.250,00
Izvor 1.3. FISKALNA ODRŽIVOST VRTIČA	134.024,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	46.914,29	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	568,94	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	46.345,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.043.693,64	951.280,00	542.100,00	492.100,00	324.700,00
Izvor 4.0. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA-N	0,00	0,00	80.200,00	80.200,00	80.200,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA-N	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE-N	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.350,13	12.200,00	461.700,00	411.700,00	244.300,00
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK-S	0,00	69.080,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	137.710,55	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE-S	66.472,45	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	815.160,51	650.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA-S	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	973.721,35	2.800,90	2.040,15	2.243.450,00	2.217.850,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	1.035,10	1.664.400,00	1.638.800,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	423.050,28	1.267,90	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	92.793,70	98.000,00	308.000,00	308.000,00	308.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-S	15.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	442.315,77	678.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	605.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIČA-S	0,00	146.900,00	697.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	0,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. POMOĆI PK-S	561,60	2.000,00	0,00	0,00	0,00

RAZRED/ SKUPINA I NAZIV	IZVRŠE NJE 2024	TEKUĆ I PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKC IJA 2027	PROJEKC IJA 2028
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.529.543,29	5.303.510,00	4.026.500,00	3.564.800,00	3.418.800,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	977.700,50	997.030,00	883.250,00	828.250,00	875.250,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	817.041,20	997.030,00	883.250,00	828.250,00	875.250,00

Izvor 1.1.1 VP OPĆI PRIHODI	0,00	234.850,00	123.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.3. FISKALNA ODRŽIVOST VRTIČA	160.659,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	44.650,78	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	550,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	44.100,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	661.374,78	1.505,58	932.100,00	492.100,00	324.700,00
Izvor 4.0. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA-N	80,00	0,00	80.200,00	80.200,00	80.200,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA-N	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE-N	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.603,11	12.200,00	851.700,00	411.700,00	244.300,00
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK-S	0,00	69.080,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	97.368,99	189.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE-S	73.004,38	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	472.398,30	1.134,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA-S	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	845.817,23	2.800,90	2.210,15	2.243.450,00	2.217.850,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	1.035,10	1.664.400,00	1.638.800,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	383.858,25	1.267,90	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	10.702,79	98.000,00	478.000,00	308.000,00	308.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-S	26.917,83	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	423.776,76	678.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	605.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIČA-S	0,00	146.900,00	697.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	0,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. POMOĆI PK-S	561,60	2.000,00	0,00	0,00	0,00

A3. PRIHODI I RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED/ SKUPINA I NAZIV	IZVRŠ ENJE 2024	TEKU ĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJE KCIJA 2027	PROJE KCIJA 2028
1	2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI	2.529,54	5.303,50	4.026,50	3.564,80	3.418,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	384.737,74	800.330,00	651.650,00	700.350,00	730.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	384.737,74	800.330,00	651.650,00	700.350,00	730.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	43.122,57	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	33.180,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	9.942,57	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	526.315,61	244.000,00	280.400,00	63.000,00	63.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	526.315,61	131.000,00	217.400,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	55.885,28	530.600,00	408.800,00	362.800,00	362.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	38.050,80	171.000,00	73.200,00	73.200,00	73.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	354.000,00	330.000,00	284.000,00	284.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	17.834,48	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	778.096,87	2.494,30	1.221,20	1.156,20	963.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	10.239,63	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	45.372,59	30.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	722.484,65	2.464,30	1.206,20	1.141,20	948.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	0,00	11.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 Službe za vanjske pacijente	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	124.904,16	231.700,00	221.100,00	221.100,00	221.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	66.091,00	134.500,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	18.916,11	70.900,00	124.800,00	124.800,00	124.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	39.897,05	26.300,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	328.748,35	522.580,00	588.600,00	576.600,00	593.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	292.851,70	468.580,00	496.600,00	514.600,00	531.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	14.062,80	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	21.833,85	25.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	287.732,71	422.200,00	594.950,00	424.950,00	424.950,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	180.611,77	278.200,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	27.473,60	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	79.647,34	119.000,00	298.900,00	128.900,00	128.900,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRE D/ SKUPI NA	NAZIV	IZVRŠEN JE 2024	TEKUĆI PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEKCIJA 2027	PROJEKCIJA 2028
1		2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RAZRE D/ SKUPIN A	NAZIV	IZVRŠENJ E 2024	TEKUĆ I PLAN 2025	PLA N 2026	PROJEKCIJ A 2027	PROJEKCIJ A 2028
1		2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.0.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.0.	Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

RAZRED/ SKUPINA I NAZIV	IZVRŠE NJE 2024	TEKUĆ I PLAN 2025	PLAN 2026	PROJEK CIJA 2027	PROJEK CIJA 2028
1	2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI/ IZDACI	2.529.54 3,29	5.303.51 0,00	4.026.50 0,00	3.564.800, 00	3.418.800, 00
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE	2.529.54 3,29	124.700, 00	98.700,0 0	98.700,00	98.700,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	16.647,9 1	124.700, 00	98.700,0 0	98.700,00	98.700,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.647,9 1	122.700, 00	98.700,0 0	98.700,00	98.700,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela	16.647,9 1	124.700, 00	98.700,0 0	98.700,00	98.700,00
Aktivnost A100101 Redovni rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika	15.057,9 1	106.700, 00	96.200,0 0	96.200,00	96.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.057,9 1	106.700, 00	96.200,0 0	96.200,00	96.200,00
3 Rashodi poslovanja	15.057,9 1	106.700, 00	96.200,0 0	96.200,00	96.200,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	70.200,0 0	62.700,0 0	62.700,00	62.700,00
32 Materijalni rashodi	15.057,9 1	36.500,0 0	33.500,0 0	33.500,00	33.500,00
Aktivnost A100102 Potpora radu političkih stranaka	1.590,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.590,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.590,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.590,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Tekući projekt T100103 Lokalni izbori	0,00	15.500,0 0	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.500,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.500,0 0	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.500,0 0	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-S	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 NAČELNIK OPĆINE	64.049,9 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.049,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	64.049,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100201 Rad ureda načelnika	58.912,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.912,63	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	58.912,63	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	53.059,02	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.853,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100202 Reprezentacija	5.137,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.137,28	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.137,28	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.137,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.890.665,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	642.499,75	0,00	123.000,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	402.360,36	0,00	0,00	167.400,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	845.255,63	0,00	170.000,00	975.600,00	950.000,00
Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	306.205,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	245.546,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.996,55	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	244.996,55	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	100.364,65	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	139.181,90	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	5.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100302 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.792,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.792,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.792,37	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	2.792,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100303 Prirodna nepogoda	28.068,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.150,35	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.150,35	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.150,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-S	26.917,83	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	26.917,83	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.571,54	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.346,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100301 Nabava dugotrajne imovine	29.798,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.798,73	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.798,73	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.798,73	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Program javnih radova	11.401,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100401 Javni radovi	11.401,79	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	699,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	699,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	699,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	10.702,7	0,00	0,00	0,00	0,00
9					
3 Rashodi poslovanja	10.702,7	0,00	0,00	0,00	0,00
9					
31 Rashodi za zaposlene	10.702,7	0,00	0,00	0,00	0,00
9					
Program 1005 Protupožarna i civilna zaštita	43.122,5	0,00	0,00	0,00	0,00
7					
Aktivnost A100501 DVD Privlaka	33.180,0	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.180,0	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
3 Rashodi poslovanja	33.180,0	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	33.180,0	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
Aktivnost A100502 Civilna zaštita	9.942,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.942,57	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.942,57	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.767,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju općine Privlaka	81.243,6	0,00	0,00	0,00	0,00
8					
Aktivnost A100601 Dječji vrtići	4.470,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.470,28	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.470,28	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.524,28	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	946,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100602 Osnovna škola	40.876,7	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.876,7	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
3 Rashodi poslovanja	40.876,7	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.386,7	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100603 Srednje školstvo	14.062,8	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.062,8	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
3 Rashodi poslovanja	14.062,8	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.062,8	0,00	0,00	0,00	0,00
0					
Aktivnost A100604 Studentske stipendije	21.833,8	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.833,8	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
3 Rashodi poslovanja	21.833,8	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.833,8	0,00	0,00	0,00	0,00
5					
Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.077,49	0,00	0,00	0,00	0,00
4,75					
Kapitalni projekt K100701 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama	7.306,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.306,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.306,20	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.306,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100702 Izgradnja vodovodne mreže	10.239,6	0,00	0,00	0,00	0,00
3					

Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	10.239,63	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.239,63	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.239,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100703 Izgradnja nogostupa	15.997,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	15.997,53	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.997,53	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.997,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100704 Izgradnja centra Općine	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100705 Izrada projektnih dokumentacija	28.312,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.437,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	2.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100706 Opremanje Narodne knjižnice i čitaonice	5.616,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.616,88	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.616,88	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.616,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100707 Gospodarska zona	498.003,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	268.003,11	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	268.003,11	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.003,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100709 Opremanje dječjeg vrtića	354.876,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	191.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	191.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	163.776,76	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.776,76	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.776,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja	125.170,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	95.170,09	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.170,09	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.170,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100724 Biciklističke staze	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100728 Energetska učinkovitost	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100730 Centralni križ na groblju	26.897,0 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.897,0 5	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.897,0 5	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.897,0 5	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100731 Sportski tereni	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka	31.670,7 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100801 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	27.257,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.257,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.257,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.257,4 2	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100804 Socijalne udruge - prema programu rada	4.413,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.413,34	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.413,34	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.313,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Program javnih potreba u kulturi i religiji	31.916,1 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100902 Vjerske zajednice - pomoć u radu	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100903 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	8.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100904 Kulturne manifestacije	9.921,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.921,11	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.921,11	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.546,11	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 Javne potrebe u sportu	65.116,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101001 Sportske djelatnosti	65.116,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.116,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.116,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.116,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1017 Demografska obnova	47.382,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101701 Stambeno zbrinjavanje	19.908,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,4 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101702 Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	27.473,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.473,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	27.473,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.473,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1021 Program "Energija i klimatske promjene"	14.500,4 8	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A102101 Provedba programa "Energija i klimatske promjene"	14.500,4 8	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	2.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	12.146,4 8	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.146,4 8	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	2.571,79	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.574,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 Program "Zaželi" - faza IV	180.611, 77	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T102201 Projekt "Ojačaj svoj radni potencijal" - faza IV	180.611, 77	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	180.611, 77	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	180.611, 77	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	169.237, 73	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.374,0 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00104 VLASTITI POGON	310.675, 06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.660,6 4	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	259.014, 42	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture	292.840, 58	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101401 Održavanje javnih zelenih površina	206.567, 19	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.979,3 5	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.679,35	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.679,35	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.003,1 1	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.003,1 1	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.003,1 1	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	80.165,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	80.165,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	80.165,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE-S	73.004,3 8	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	73.004,38	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	68.117,62	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.886,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	22.415,35	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.112,41	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.112,41	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.302,94	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.302,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101402 Održavanje javne rasvjete	45.372,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	45.372,59	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	45.372,59	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	45.372,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101403 Uređenje prostora - sanacija odlagališta	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101405 Održavanje zgrade mrtvačnice i groblja	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101401 Program održivog gospodarenja	550,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	550,80	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,80	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 Program zaštite okolišta	17.834,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101501 Zaštita životinja	17.834,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	630,49	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	630,49	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	630,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	17.203,99	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.203,99	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	17.203,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00105 PREDŠKOLSKI ODGOJ	247.504,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.842,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	44.100,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	561,60	0,00	0,00	0,00	0,00
51958 Dječji vrtić "Privlaka"	247.504,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1019 Redovna djelatnost u predškolskom odgoju	247.504,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101901 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	247.504,67	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.182,99	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	42.182,99	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	34.246,76	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.936,23	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.3. FISKALNA ODRŽIVOST VRTIĆA	160.659,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	160.659,30	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	160.659,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ	44.100,78	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	44.100,78	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	43.391,43	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	709,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. POMOĆI PK-S	561,60	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	561,60	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	561,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	5.178,81	3.927,80	3.466,100,00	3.320,100,00
Glava 00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	4.757,23	3.468,30	2.988,600,00	2.825,600,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	670.730,00	465.650,00	515.650,00	545.650,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.436,50	852,100,00	244.700,00	244.700,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	2.650,00	1.856,55	1.084,250,00	1.084,250,00
Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	0,00	416.880,00	319.850,00	368.550,00	398.550,00
Aktivnost A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	0,00	371.680,00	318.550,00	368.550,00	398.550,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	370.380,00	318.550,00	368.550,00	398.550,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	370.380,00	318.550,00	368.550,00	398.550,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	129.000,00	114.500,00	164.500,00	194.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	232.580,00	200.250,00	200.250,00	200.250,00
34 Financijski rashodi	0,00	2.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
35 Subvencije	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100301 Nabava dugotrajne imovine	0,00	45.200,00	1.300,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	45.200,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.200,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.200,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Program javnih radova	0,00	14.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Aktivnost A100401 Javni radovi	0,00	14.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	14.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 Protupožarna i civilna zaštita	0,00	56.800,00	216.800,00	46.800,00	46.800,00
Aktivnost A100501 DVD Privlaka	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100502 Civilna zaštita	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.800,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.700,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100503 Ublažavanje posljedica elementanih nepogoda	0,00	10.000,00	170.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju općine Privlaka	0,00	101.000,00	129.100,00	99.100,00	99.100,00
Aktivnost A100601 Dječji vrtići	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100602 Osnovna škola	0,00	39.000,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	29.100,00	29.100,00	29.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00

Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100603 Srednje školstvo	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100604 Studentske stipendije	0,00	25.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100605 Radionice za djecu	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	0,00	2.321.900,00	1.325.400,00	1.043.000,00	850.000,00
Kapitalni projekt K100703 Izgradnja nogostupa	0,00	256.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	47.800,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.800,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.800,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100706 Opremanje Narodne knjižnice i čitaonice	0,00	163.000,00	163.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	93.000,00	113.000,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	93.000,00	113.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	93.000,00	113.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100707 Gospodarska zona	0,00	131.000,00	217.400,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	217.400,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	217.400,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	217.400,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	131.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100709 Opremanje dječjeg vrtića	0,00	56.900,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100724 Biciklističke staze	0,00	1.255,00	730.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	0,00	897.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	897.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	897.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.2 KOHEZIJSKI FOND	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100731 Sportski tereni	0,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100732 Strojevi, oprema i uređaji za održavanje komunalne infrastrukture	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100733 Izgradnja dječjeg igrališta	0,00	39.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA-N	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	0,00	26.700,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.700,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.700,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100734 Spomenik braniteljima	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100735 Građevine i uređaji javne namjene	0,00	76.500,00	65.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.500,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100736 Rekonstrukcija mrtvačnice	0,00	66.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.5 EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100737 Dječje igralište (na Bosutu)	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100738 Biciklistička staza Privlaka- Otok	0,00	0,00	0,00	362.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100739 Proširenje javne rasvjete	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

Kapitalni projekt K100740 Dječja igrališta i nadstrešnice	0,00	0,00	0,00	81.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	17.400,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	63.600,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	63.600,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	63.600,00	0,00
Kapitalni projekt K100741 Rekonstrukcija samostana	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100742 Uređenje tržnice	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100743 Rekonstrukcija društvenog doma	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
Program 1008 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka	0,00	59.000,00	47.900,00	47.900,00	47.900,00
Aktivnost A100801 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	0,00	49.200,00	42.100,00	42.100,00	42.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	42.100,00	42.100,00	42.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	42.100,00	42.100,00	42.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	41.100,00	41.100,00	41.100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	28.400,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100804 Socijalne udruge - prema programu rada	0,00	9.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Program javnih potreba u kulturi i religiji	0,00	97.200,00	146.100,00	146.100,00	146.100,00
Aktivnost A100902 Vjerske zajednice - pomoć u radu	0,00	26.300,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	21.300,0 0	21.300,00	21.300,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	21.300,0 0	21.300,00	21.300,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	26.300,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.300,0 0	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	26.300,0 0	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100903 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava	0,00	23.000,0 0	63.000,0 0	63.000,00	63.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	63.000,0 0	63.000,00	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	63.000,0 0	63.000,00	63.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	39.000,0 0	39.000,00	39.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	24.000,0 0	24.000,00	24.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	19.000,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.000,0 0	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	19.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100904 Kulturne manifestacije	0,00	47.900,0 0	61.800,0 0	61.800,00	61.800,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	61.800,0 0	61.800,00	61.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	61.800,0 0	61.800,00	61.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	56.800,0 0	56.800,00	56.800,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	47.900,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	47.900,0 0	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	37.600,0 0	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.300,0 0	0,00	0,00	0,00
Program 1010 Javne potrebe u sportu	0,00	76.500,0 0	75.000,0 0	75.000,00	75.000,00
Aktivnost A101001 Sportske djelatnosti	0,00	76.500,0 0	75.000,0 0	75.000,00	75.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	75.000,0 0	75.000,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	75.000,0 0	75.000,00	75.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	75.000,0 0	75.000,00	75.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	74.000,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	74.000,0 0	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	74.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Program 1011 Program javnih potreba u zdravstvu	0,00	38.000,0 0	28.000,0 0	28.000,00	28.000,00
Aktivnost A101102 Deratizacija i dezinfekcija	0,00	27.000,0 0	15.000,0 0	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	15.000,0 0	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,0 0	15.000,00	15.000,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101103 Poboljšanje zdravstvene zaštite stanovnika	0,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Kapitalni projekt K101101 Zdravstvene ustanove	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture	0,00	907.650,00	672.800,00	626.800,00	626.800,00
Aktivnost A101401 Održavanje javnih zelenih površina	0,00	131.850,00	159.200,00	159.200,00	159.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	67.350,00	111.100,00	111.100,00	111.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	67.350,00	111.100,00	111.100,00	111.100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	65.350,00	111.100,00	111.100,00	111.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.0. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA-N	0,00	0,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Izvor 4.1. PRIHODI OD KONCESIJA-N	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE-N	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. GROBNA NAKNADA-S	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	15.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.300,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	0,00	15.300,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101402 Održavanje javne rasvjete	0,00	65.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 4.0. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA-N	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 4.6. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE-S	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101409 Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	344.800,00	133.600,00	133.600,00	133.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	48.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	48.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	48.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Izvor 4.0. PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA-N	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	12.200,00	77.600,00	77.600,00	77.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.200,00	77.600,00	77.600,00	77.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.200,00	77.600,00	77.600,00	77.600,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	0,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	89.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	190.100,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	190.100,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	190.100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101410 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet	0,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101412 Održavanje javnih zelenih površina- Prilagodba klimatskim promjenama- sadnice	0,00	354.000,00	330.000,00	284.000,00	284.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA-S	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	282.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 Program zaštite okolišta	0,00	141.600,00	42.800,00	42.800,00	42.800,00
Aktivnost A101501 Zaštita životinja	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101502 Zbrinjavanje otpada	0,00	46.000,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	37.200,00	37.200,00	37.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	21.200,00	21.200,00	21.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101501 Oprema za zbrinjavanje komunalnog otpada	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 Demografska obnova	0,00	75.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00

Aktivnost A101701 Stambeno zbrinjavanje	0,00	50.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101702 Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 Program "Zaželi" - faza IV	0,00	278.200,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
Tekući projekt T102201 Projekt "Ojačaj svoj radni potencijal" - faza IV	0,00	278.200,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.1. POMOĆI EU	0,00	278.200,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	278.200,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
Izvor 5.6.1 EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS	0,00	0,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	271.050,00	271.050,00	271.050,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	255.250,00	255.250,00	255.250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
Program 1023 Prostorno planiranje	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102301 Prostorni i urbanistički plan	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-S	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 Program poticanja gospodarstva	0,00	143.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
Aktivnost A100101 Poticanje gospodarstva	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
35 Subvencije	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	13.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Program potpore u poljoprivredi	0,00	100.000,0 00	50.000,0 0	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	50.000,0 0	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,0 0	50.000,00	50.000,00
35 Subvencije	0,00	0,00	50.000,0 0	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.5. PRIHODI OD ZAKUPA I PRODAJE ZEMLJE-S	0,00	100.000,0 00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,0 00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	100.000,0 00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100103 Razvojni planovi i projekti	0,00	30.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.500,0 0	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.500,0 0	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.500,0 0	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI FISKALNOG IZRAVNANJA_S	0,00	12.500,0 0	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.500,0 0	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,0 0	0,00	0,00	0,00
Glava 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	421.580,00	459.500,00	477.500,00	494.500,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	203.600,00	195.900,00	213.900,00	230.900,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	69.080,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	148.900,00	183.600,00	183.600,00	183.600,00
51958 Dječji vrtić "Privlaka"	0,00	421.580,00	459.500,00	477.500,00	494.500,00
Program 1019 Redovna djelatnost u predškolskom odgoju	0,00	421.580,00	459.500,00	477.500,00	494.500,00
Aktivnost A101901 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	0,00	421.580,00	459.500,00	477.500,00	494.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	203.600,00	195.900,00	213.900,00	230.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	203.600,00	195.900,00	213.900,00	230.900,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	190.600,00	185.400,00	203.400,00	220.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	77.350,00	77.350,00	77.350,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
Izvor 4.4. NAMJENSKI PRIHODI PK-S	0,00	69.080,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	68.280,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	67.130,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.0. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	183.600,00	183.600,00	183.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	183.600,00	183.600,00	183.600,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	183.600,00	183.600,00	183.600,00
Izvor 5.6. POMOĆI FISKALNE ODRŽIVOSTI DJEČJIH VRTIĆA-S	0,00	146.900,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	146.900,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	146.900,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. POMOĆI PK-S	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj Proračun objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 18 stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Privlaka za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarenje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i danih jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: korisnici), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donosi proračun za 2026. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026. godine.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u Proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, Jedinствeni upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Nakon primljene obavijesti, upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela Općine Privlaka.

Opći dio proračuna sadrži:

a) Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

b) Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvedene imovine i

prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od:

Plana rashoda i izdataka Općine Privlaka i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od:

a) Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

– prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i

– prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu.

b) Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 4.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od

a) Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te

b) Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunom se osiguravaju sredstva za rad i programe Jedinstvenog upravnog odjela, predstavničkog i izvršnog tijela i proračunskog korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 6.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka najduže 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja Općinski načelnik će na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela:

- zaustaviti preuzimanje obveza i/ili
- predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja u skladu s propisima i/ili
- zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Uz navedeno Općinski načelnik može donijeti odluku da proračunski korisnik mora prethodno dobiti suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela za sklapanje ugovora.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik dužan je obavijestiti Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Općinski načelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Općinski načelnik odlukom može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Članak 7.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine Privlaka planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Općine Privlaka planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava Općine Privlaka te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće Općine Privlaka u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Privlaka posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O donesenim odlukama iz stavka 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Općinski načelnik je dužan izvještavati Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu 2025. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u 2026. godini, ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2025. godinu za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2025. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.
2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2026. godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 10.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Odredbe ovog članka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

Članak 11.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 12.

Svi prihodi i primici i rashodi i izdaci Općine Privlaka i proračunskog korisnika od 01. siječnja 2026. godine uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice Općine Privlaka.

IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Članak 13.

Namjenski prihodi Proračuna su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Privlaka, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka, te primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici nadležnog proračuna i proračunskog korisnika iz stavka 1. ovog članka uplaćuju na jedinstveni račun riznice Općine Privlaka.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 14.

Vlastiti prihodi Općine koriste se za financiranje rashoda Programa održavanja i Programa građenja komunalne infrastrukture.

Vlastiti prihodi što ih ostvari proračunski korisnik obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene Odlukom proračunskog korisnika o namjeni korištenja vlastitih sredstva i financijskim planom.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela. Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

Članak 15.

Sredstva proračunske zalihe nisu planirana.

V. OPSEG ZADUŽIVANJA I DANIH JAMSTAVA

Članak 16.

Općina se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže unutar 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi općinski načelnik.

Članak 17.

Proračunski korisnik koji je registriran u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, može se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi

kredita ili zajma, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

Općina Privlaka može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Općina Privlaka može proračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Općine Privlaka.

Članak 18.

Ukupna godišnja obveza Općine Privlaka za 2026. godinu može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2025. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. Zakona o proračunu, te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Općina Privlaka nema dugoročnih kreditnih zaduženja.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, kreditnu instituciju te ulagati u vrijednosne papire Republike Hrvatske na temelju odluke koju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele pravnih osoba.

Članak 20.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom. Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine, te za kapitalne pomoći.

Članak 21.

Odgoda plaćanja i obročna otplata duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine, te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

Članak 22.

Općina raspolaže nefinancijskom imovinom na temelju važećih propisa i akata. Ukoliko općina prodaje ili mijenja nefinancijsku imovinu, prihodi realizirani od prodaje koriste se kapitalne rashode te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi iz stavka 1. ovoga članka jesu rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima kojima je Općina Privlaka vlasnik za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 23.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 24.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Plaćanje predjuma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

O povratu se donosi rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Rješenje o povratu donosi Jedinstveni upravni odjel.

VIII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 27**

Jedinstveni upravni odjel polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 15. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Jedinstveni upravni odjel godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Općinskom načelniku do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski

načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće. Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

IX. NADZOR PRORAČUNA**Članak 28.**

Proračunski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava, pravodobnosti i potpunosti naplate prihoda i primitaka, te inspekcijski nadzor pridržavanja i primjene zakona i drugih propisa koji imaju utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, bilo da se radi o prihodima/primicima, rashodima/izdacima, povratima, imovini bilo o obvezama.

Proračunski nadzor obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata te pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/05

URBROJ: 2196-22-03-25-2

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/18, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU
o uvođenju Riznice Općine Privlaka**

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna (u daljnjem tekstu: Proračun) i proračunskog korisnika Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu i učinkovitom upravljanju ukupnim proračunskim sredstvima, s ciljem obavljanja poslovanja preko Jedinstvenog računa riznice Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojemu se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Općine Privlaka i financijskog plana Proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika, upravljanje platnim prometom Proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provest će se tako da Proračun i Proračunski korisnik budu integrirani u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i Proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 4.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna i financijskog plana Proračunskog korisnika provodi se u sustavu Riznice.

Članak 5.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Jedinstvenom Upravnom odjelu. Uspostavom Riznice i jedinstvenog

računa Riznice, obuhvaća glavnu knjigu Proračuna i glavnu knjigu Proračunskog korisnika.

Glavna knjiga Proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga Proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Članak 6.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice, taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema poslovnom subjektu (glavna knjiga Proračuna i glavna knjiga Proračunskog korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Riznice.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i Proračunskog korisnika.

Svi prihodi i primici Proračuna i Proračunskog korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa Riznice, uključujući i prihode koje Proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

U Proračunu Općine Privlaka iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi Proračunskog korisnika i rashodi Proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Sva plaćanja unutar Riznice za Proračunske korisnike izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva Proračunskog korisnika Riznici za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi Proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa

sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Privlaka daje suglasnost Općinskoj načelnici da posebnim aktima potrebnim za izvršavanje proračuna u tome dijelu uredi način plaćanja, ovlaštenja i obveze Proračunskog korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja vezana za upravljanje i korištenje Riznice.

Članak 8.

Proračunski korisnik Općine Privlaka je Dječji vrtić Privlaka. Proračunski korisnik Dječji vrtić Privlaka obavezan je zatvoriti svoj žiro račun do 31. prosinca 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u proračun Općine Privlaka.

Uspostava sustava Riznice provesti će se do 01. siječnja 2026. godine tako da Proračunski korisnik bude integriran u jedinstveni računovodstveno informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine Privlaka i Proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 401-04/25-01/02

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 4. stavka 3., članka 5. stavka 2., članka 9., i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma

(„Narodne novine“, br. 29/19. i 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20, 04/21.) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025., donosi

ODLUKU

o financiranju političkih aktivnosti stranaka i izabranih vijećnika Grupe birača u 2026. godini

I.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih aktivnosti stranaka i izabranih vijećnika s liste Grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Privlaka za 2026. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu.

II.

U Proračunu Općine Privlaka za 2026. osigurana su sredstva za financiranje političkih aktivnosti stranaka i izabranih vijećnika s liste Grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Privlaka u iznosu od 2.500,00 EUR-a.

III.

Za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i izabranim vijećnicima s liste Grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova u Općinskom vijeću.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i izabranim vijećnicima s liste Grupe birača pripada i pravo na uvećanu naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola u visini 10% iznosa iz točke IV.

IV.

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se iznos od 260,00 EUR-a.

V.

Sredstva iz točke II. stavka 2. ove Odluke raspoređuju se političkoj stranci i izabranim vijećnicima s liste Grupe birača:

Dinko Alilović	260,00
Kris Jokić	260,00
Magdalena Mihetec	286,00
Dubravka Blažević	286,00
Dragan Begonja	260,00
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	1.092,00 EUR-a

Vijećnici Liste grupe birača Dinko Alilović, Kris Jokić, Magdalena Mihetec, Dubravka Blažević i Dragan Begonja odrekli su se prava na godišnja sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti za cijelo mandatno razdoblje.

VI.

Sredstava iz točke IV. ove Odluke doznaju se na račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se početak ili završetak mandata vijećnika ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-06/25-01/03

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20. i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu, radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025. godine



ANALIZA
STANJA
SUSTAVA
CIVILNE
ZAŠTITE

2025.g.

OPĆINA
PRIVLAKA

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21) i članka 29. Statuta općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20 i 04/21), a na prijedlog Općinske načelnice Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donosi

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Privlaka u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 20/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16

5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Privlaka
- Doneseno je Usklađivanje Plana djelovanja civilne zaštite
- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Privlaka i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Privlaka
- Donesena Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,

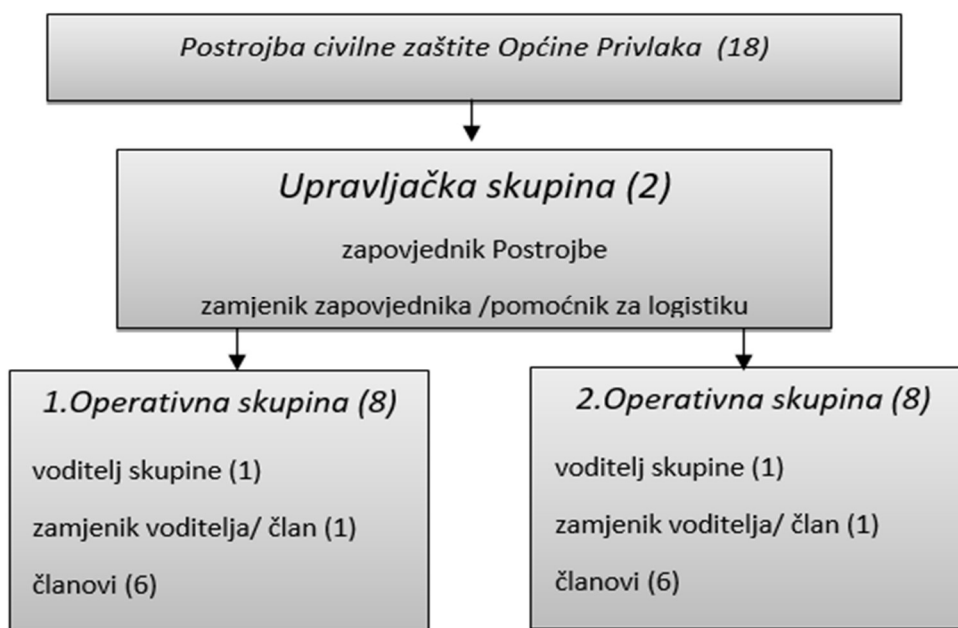
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026-2029. godine
- Donesen je Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Privlaka u 2025. g.
- Donesen je Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Privlaka za 2025. g.,
- Izrađen Plan vježbi za 2026. godinu

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik Stožera	Filip Domac
Zamjenik načelnika stožera	Franjo Vidović
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Franjo Čopčić
Član Stožera za komunalne djelatnosti	Petar Balov
Predstavnik Policijske uprave	Josip Tušek
Član Stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Zoran Rezo
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Sanja Šmuc
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vjekoslav Dragaš
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Matej Đuzalović
Član Stožera (zapovjednik postrojbe opće namjene Općine Privlaka)	Filip Lučić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Danijel Becić

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 (osamnaest) obveznika.



3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Privlaka, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za redovito poslovanje, tj. troškove režija, knjigovodstvene usluge, osiguranje i registracija vatrogasnih vozila, servis i održavanje vatrogasnih vozila i opreme, trošak goriva, razvoja kadrovskih kapaciteta, plaćanje rata za nabavku vatrogasnog vozila i ostale troškove.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Privlaka
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka
3. Povjerenici civilne zaštite Općine Privlaka
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Strunje Trade, Privlaka
Salamon d.o.o., Privlaka

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Vrlo visoka spremnost	1
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Visoka spremnost	2
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	Visoka spremnost	2,33

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je 2– visoka spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocijenjene ocjenom 2 (visoka spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- Uspostaviti razmjenu podataka između izvršnog tijela Općine i Službe civilne zaštite o mogućim brzo narastajućim prijetnjama velikom nesrećom
- obvezati vatrogasnu postrojbu s područja Općine da obavijesti izvršno tijelo o intervencijama s opasnim tvarima ili kod prijetnje buktajućim požarom većeg opsega
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama,
- načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- nastaviti organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,

- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.1.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Niska spremnost	3
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Niska spremnost	3
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
Ukupna ocjena	Niska spremnost	3,33

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 3– niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 3(niska spremnost) U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- Upoznati stožer civilne zaštite sa prioriternim rizicima, neželjenim posljedicama koje isti mogu izazvati, mjere i opseg snaga koje treba pri tome angažirati i odrediti odgovarajuće operativno osoblje za imenovanje terenskog koordinatora provedbe mjera civilne zaštite
- Opremiti snage vatrogastva za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti stožer civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti povjerenike civilne zaštite za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika
- Opremiti i osposobiti Tim civilne zaštite opće namjene za provedbu mjera za slučaje pojave prioriternih prijetnji i njenih rizika

- Upoznati pravne osobe sa njihovim zadaćama te dostaviti izvode da bi mogle izraditi operativni plan
- Upoznati udruge građana sa njihovim zadaćama u sustavu
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.
- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu

7.1.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	Brojčana ocjena	Ocjena
Područje preventive	Visoka spremnost	2
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	Niska spremnost	2,5

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području spremnosti civilne zaštite **u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava u 2025. godini i osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2026. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2025. god. (EUR)	PLANIRANO u 2026. god. (EUR)
1.	STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite, vježbe, smotriranje i sl.	3.700,00	3.700,00
	-Postrojba CZ opće namjene - edukacija	500,00	500,00
	-Procjena rizika	2.000,00	2.000,00
	Plan djelovanja sustava CZ	900,00	900,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	2.000,00	2.000,00
	Premija osiguranja za operativne snage	600,00	600,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	300,00	300,00
	Strategija upravljanja rizicima	700,00	700,00
	UKUPNO:	10.700,00	10.700,00
2.	VATROGASTVO		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	30.000,00	22.000,00
	UKUPNO:	30.000,00	22.000,00

3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	/	8.000,00
	UKUPNO:	/	8.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	ŠRD Štuka	4.200,00	3.000,00
	LD Fazan	10.000,00	3.000,00
	UKUPNO:	14.200,00	6.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	Gradsko društvo Crvenog križa	5.400,00	5.400,00
	HGSS	700,00	700,00
	UKUPNO:	6.100,00	6.100,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		61.000,00	52.800,00

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/25-01/03

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Dinko Alilović

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20 i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Privlaka dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Privlaka dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje

razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine – osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti sljedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2026.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19)

2. Izraditi plan vježbi za 2027.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 49/16)

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ i načelnik

Rok: lipanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 49/16)

4. *Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite*

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21)

5. *Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene*

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

6. *Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine*

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026..g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

7. *Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene*

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

8. *Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite*

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Vukovar ,IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

9. *Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike*

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

10. *Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike*

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 69/16)

11. *Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama*

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, br. 99/16)

12. *Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa*

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g.	2027.g.	2028.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	3.700,00	3.700,00	3.700,00
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	500,00	500,00	500,00
	Procjena rizika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Plan djelovanja sustava CZ	900,00	900,00	900,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Premije osiguranja za operativne snage	600,00	600,00	600,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	300,00	300,00	300,00
	Strategija upravljanja rizicima	700,00	700,00	700,00
	UKUPNO	10.700,00	10.700,00	10.700,00
2.	VATROGASTVO			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	UKUPNO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3.	HGSS STANICA VINKOVCI			
	Redovne donacije	700,00	700,00	700,00
	UKUPNO	700,00	700,00	700,00
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje	8.000,00	/	/
	UKUPNO	8.000,00	/	/
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	ŠRD Štuka	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	LD Fazan	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO	6.000,00	6.000,00	6.000,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	Gradsko društvo Crvenog križa	5.400,00	5.400,00	5.400,00
	UKUPNO	5.400,00	5.400,00	5.400,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		52.800,00	44.800,00	44.800,00

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2196-22-03-25-1

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18, 03/20 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
PRIVLAKA ZA 2026. – 2029. GODINU**

UVOD

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

Dijelovi Procjene rizika, važni za izradu smjernica

Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	<table><tr><td>RH</td></tr><tr><td>VSŽ</td></tr><tr><td>JLS</td></tr></table>	RH	VSŽ	JLS
RH						
VSŽ						
JLS						
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze				
1	ekstremne temperature	za cijelo područje Općine				
2	epidemije i pandemije	za cijelo područje Općine				
3	izlijevanje kopnenih vodnih tijela	Sjeverno istočni dio naselja,ulica Faličevci				
5	suša	za cijelo područje Općine				
6	industrijske nesreće	Farma Zvirinac				
7	nesreće u željezničkom prometu	Željeznička postaja Privlaka				
8	nesreće u cestovnom prometu	Županijska cesta 4193 – željeznički prijelaz Faličevci				
9	Ekstremne temperature-padaline (Mraz)	za cijelo područje Općine				

Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Matrica rizika s asporocnim rizikom							
Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4					
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Epidemija i pandemija	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz X Suša		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							

Umjeren						
Nizak						

Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	OBRAZLOŽENJE
<i>Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
<i>Ekstremne temperature – toplinski val</i>	3(4,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
<i>Ekstremne temperature - suša</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
<i>Mraz</i>	2(3,2)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
<i>Epidemije i pandemije</i>	3(3,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Privlaka je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu</i>	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine Privlaka.
<i>Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu</i>	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine Privlaka.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJENA PRIHVATLJIVOSTI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina	Pozicija u proračunu
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	<u>Tablica 3</u>
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite	<u>Tablica 3</u>
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINSKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG	Pozicija u proračunu

		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije	Pozicija u proračunu
MRAZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva	Pozicija u proračunu
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	LAG, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije	Pozicija u proračunu
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar	-
		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. („Narodne novine“, br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.				
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU	TOLERANTNO	Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama				

Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.*Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite*

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine. (usklađivanje)	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	3.mjesec svake 3 godine (usklađivanje).	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablica 3
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablica 3
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U ČESTOVNOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2

NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U MŽELJEZNIČKOM PROMETU	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablica 2

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA: 240-01/25-01/05
URBROJ: 2196-22-03-25-1
Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dinko Alilović

Na temelju članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 04/18. 03/20 i 04/21.) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Privlaka

Članak 1.

Usvaja se Strategija zelene urbane obnove Općine Privlaka, kojom se određuje smjer razvoja zelene infrastrukture, kružnog gospodarenja prostorom te jačanje otpornosti na klimatske promjene na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Strategija zelene urbane obnove Općine Privlaka iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/25-01/02
URBROJ: 2196-22-03-25-1
Privlaka, 17. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dinko Alilović

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18 i 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o trećim izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 1. Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 28/24, 6/25 i 20/25.) i glasi:

„Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za područje Općine Privlaka za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu, u ukupnom iznosu od 85.000,00 EUR-a“.

Članak 2.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4. Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 28/24, 6/25 i 20/25.) i glasi:

„Sredstva za Program javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Privlaka za 2025. godinu raspoređuju se kako slijedi:

1. Sportske djelatnosti – 85.000,00 EUR-a

1.1. tekuće donacije sportskim društvima – 76.000,00 EUR-a

1.2. malonogometni turnir – 3.000,00 EUR-a

1.3. memorijalni turnir Ivan Domac – 3.000,00 EUR-a

1.4. poticajna sredstva nadarenim sportašima – 3.000,00 EUR-a“.

Članak 3.

U ostalom dijelu Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 620-01/25-01/04

URBROJ: 2196-22-03-25-2

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o četvrtim izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 28/24., 6/25, 11a/25 i 20/25) i glasi:

„Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. g. i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Planirani iznos u EUR-ima
ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
1.	Održavanje javnih zelenih površina	
	1.1. Plaće za zaposlene	81.000,00
	1.2. Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00
	1.3. Nagrade	1.000,00
	1.4. Regres za godišnji odmor	750,00
	1.5. Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.000,00
	1.6. Materijal za potrebe vlastitog pogona	2.500,00
	1.7. Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00
	1.8. Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.600,00
	1.9. Službena radna odjeća	2.000,00
	1.10. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00
	1.11. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja traktora	5.000,00
	1.12. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00
	1.13. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	100,00
	1.14. Održavanje javnih zelenih površina	700,00
	1.15. Usluge čišćenja, pranja i slično	200,00
UKUPNO:		122.450,00
2.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
	2.1. Električna energija	30.000,00
	2.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	30.000,00
UKUPNO:		60.000,00
3.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
	3.1. Sitni inventar – Vertikalna signalizacija	600,00
	3.2. Usluge investicijskog održavanja građ. objekata (građ. radovi - sanacija ceste u Kralja Tomislava)	201.552,06
	3.3. Usluge investicijskog održavanja građ. objekata (nadzor – sanacija ceste u Kralja Tomislava)	6.700,00
	3.4. Održavanje ceste u zimskim uvjetima	5.000,00
	3.5. Hitni interventni popravci na nerazvrstanim cestama	13.447,94
	3.6. Održavanje poljskih puteva	82.500,00
	3.7. Mljevenje građevinskog otpada	35.000,00
	3.8. Ostale intelektualne usluge	1.000,00
UKUPNO:		345.800,00
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	
	4.1. Hitni interventni popravci na nogostupima	5.000,00
UKUPNO:		5.000,00

5.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA - SADNICE	
	5.1. Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje -SADNICE	123.000,00
	5.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – SPOMENIK BRANITELJIMA	1.000,00
UKUPNO:		124.000,00
SVEUKUPNO:		657.250,00

Članak 2.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 28/24., 6/25, 11a/25 i 20/25.) i glasi:

„Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godine financirati će se iz sljedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos u EUR-ima
1.	Opći prihodi i primici	134.150,00
2.	Prihodi od koncesija	6.000,00
3.	Prihodi od šumskog doprinosa	227.600,00
4.	Prihodi od grobne naknade	23.000,00
5.	Pomoći fiskalnog izravnjanja	17.300,00
7.	Prihodi od komunalne naknade	60.000,00
8.	Prihodi od zakupa i prodaje zemlje	89.500,00
10.	Pomoći iz državnog proračuna	99.700,00
SVEUKUPNO:		657.250,00

Članak 3.

U ostalom dijelu Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/03

URBROJ: 2196-22-03-25-3

Privlaka, 17. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dinko Alilović

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Proračuna Općine Trpinja za 2026.
godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Trpinja za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

PRORAČUN I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
PRIHODI UKUPNO		3.413.143,01 4.215.260,00	5.864.957,00	4.237.010,00	4.050.260,00
6	Prihodi poslovanja 4.190.260,00	3.413.143,01	5.839.957,00	4.212.010,00	4.025.260,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske 25.000,00 imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
RASHODI UKUPNO		3.899.051,14 4.165.260,00	6.188.667,00	4.200.010,00	4.000.260,00
3	Rashodi poslovanja 3.750.260,00	2.788.369,48	3.788.367,00	3.605.710,00	3.585.260,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske 415.000,00 imovine	1.110.681,66	2.400.300,00	594.300,00	415.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		-485.908,13 50.000,00	-323.710,00	37.000,00	50.000,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
8	Primici od financijske imovine i 0,00 zaduživanja	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i 50.000,00 otplate zajmova	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00
NETO FINANCIRANJE		108.325,37 -50.000,00	347.000,00	-37.000,00	-50.000,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) 0,00 GODINE	-23.290,00	0,00	0,00
VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE 0,00 RASPOREDITI/POKRITI		0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO 0,00 FINANCIRANJE	-22.358,14	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
PRIHODI UKUPNO		3.413.143,01	5.864.957,00	4.237.010,00	4.050.260,00
		4.215.260,00			
6	Prihodi poslovanja 4.190.260,00	3.413.143,01	5.839.957,00	4.212.010,00	4.025.260,00
61	Prihodi od poreza 945.300,00	666.947,31	726.600,00	842.800,00	844.300,00
	11 Opći prihodi i primici 945.300,00	666.947,31	726.600,00	842.800,00	844.300,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata 2.536.460,00	2.135.749,07	4.416.167,00	2.664.310,00	2.477.460,00
	unutar općeg proračuna				
	50 Pomoći iz državnog proračuna 1.715.900,00	0,00	0,00	1.745.000,00	1.710.600,00
	51 Pomoći EU 0,00	0,00	1.630.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći 480.560,00	1.702.741,45	2.786.167,00	539.360,00	426.860,00
	562 Kohezijski fond 340.000,00	433.007,62	0,00	379.950,00	340.000,00
64	Prihodi od imovine 400.600,00	377.960,07	394.900,00	396.900,00	400.600,00
	31 Vlastiti prihodi 35.800,00	30.924,06	35.800,00	35.800,00	35.800,00
	42 Prihodi od spomeničke rente 700,00	6,30	700,00	700,00	700,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene 364.100,00	347.029,71	358.400,00	360.400,00	364.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih 287.900,00	223.951,80	269.590,00	278.300,00	282.900,00
	pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada				
	11 Opći prihodi i primici 1.000,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.000,00
	31 Vlastiti prihodi 0,00	0,00	81.290,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	223.951,80	186.900,00	276.900,00	281.900,00

	286.900,00				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	8.534,76	32.000,00	29.000,00	20.000,00
20.000,00	pruženih usluga i prihodi od donacija				
	31 Vlastiti prihodi	8.534,76	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	20.000,00				
	61 Donacije	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
	0,00				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	700,00	700,00	0,00
0,00					
	11 Opći prihodi i primici	0,00	700,00	700,00	0,00
	0,00				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
25.000,00					
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
25.000,00	dugotrajne imovine				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	25.000,00				
	nefinancijske imovine i naknade s				
	naslova osiguranja				

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
RASHODI UKUPNO		3.899.051,14 4.165.260,00	6.188.667,00	4.200.010,00	4.000.260,00
3	Rashodi poslovanja	2.788.369,48	3.788.367,00	3.605.710,00	3.585.260,00
	3.750.260,00				
31	Rashodi za zaposlene	673.068,97	995.610,00	1.020.190,00	1.085.790,00
	1.100.790,00				
	11 Opći prihodi i primici	432.194,61	577.800,00	662.200,00	685.000,00
	700.000,00				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	520,00	8.000,00	0,00
	0,00				
	50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	51.300,00	60.000,00
	60.000,00				
	51 Pomoći EU	217.001,69	376.500,00	0,00	0,00
	0,00				
	52 Ostale pomoći	23.872,67	40.790,00	40.790,00	40.790,00
	40.790,00				
	562 Kohezijski fond	0,00	0,00	257.900,00	300.000,00
	300.000,00				
32	Materijalni rashodi	1.715.741,69	2.265.557,00	2.099.120,00	2.006.970,00
	2.137.970,00				
	11 Opći prihodi i primici	413.897,43	616.940,00	169.900,00	75.000,00
	80.000,00				
	31 Vlastiti prihodi	39.640,99	82.200,00	46.800,00	0,00
	0,00				
	42 Prihodi od spomeničke rente	6,30	700,00	700,00	0,00
	0,00				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	348.880,75	458.780,00	572.300,00	644.000,00
	649.000,00				
	50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	880.050,00	1.046.900,00
	1.164.200,00				
	51 Pomoći EU	22.100,15	31.500,00	0,00	0,00
	0,00				
	52 Ostale pomoći	891.216,07	1.063.437,00	387.570,00	201.070,00
	204.770,00				
	562 Kohezijski fond	0,00	0,00	32.800,00	40.000,00
	40.000,00				
	61 Donacije	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
	0,00				
34	Financijski rashodi	12.143,02	21.400,00	23.000,00	23.000,00

23.000,00				
11 Opći prihodi i primici 0,00	4.692,10	19.000,00	11.000,00	0,00
31 Vlastiti prihodi 0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene 0,00	2.169,42	0,00	0,00	0,00
50 Pomoći iz državnog proračuna 23.000,00	0,00	0,00	12.000,00	23.000,00
52 Ostale pomoći 0,00	5.281,50	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg 2.000,00 proračuna	1.813,61	3.900,00	3.900,00	2.000,00
11 Opći prihodi i primici 0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene 0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
50 Pomoći iz državnog proračuna 2.000,00	0,00	0,00	1.900,00	2.000,00
52 Ostale pomoći 0,00	1.813,61	1.700,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na 137.000,00 temelju osiguranja i druge naknade	129.316,23	172.000,00	128.000,00	130.000,00
11 Opći prihodi i primici 84.200,00	3.200,00	7.000,00	0,00	0,00
31 Vlastiti prihodi 15.800,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene 2.000,00	530,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna 35.000,00	0,00	0,00	126.000,00	112.200,00
52 Ostale pomoći 0,00	125.586,23	163.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta 349.500,00 i kapitalne pomoć	256.285,96	329.900,00	331.500,00	337.500,00
11 Opći prihodi i primici 82.100,00	87.037,28	18.500,00	500,00	85.300,00
31 Vlastiti prihodi 20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna 247.400,00	0,00	0,00	326.000,00	232.200,00
52 Ostale pomoći	169.248,68	311.400,00	0,00	0,00

	0,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.110.681,66	2.400.300,00	594.300,00	415.000,00
	415.000,00				
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,82	6.000,00	7.000,00	0,00
0,00					
	dugotrajne imovine				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,82	0,00	0,00	0,00
	0,00				
	50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	0,00				
	52 Ostale pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	0,00				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene	0,00	5.000,00	6.000,00	0,00
	0,00				
	nefinancijske imovine i naknade s				
	naslova osiguranja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene	1.110.680,84	2.394.300,00	587.300,00	415.000,00
415.000,00					
	dugotrajne imovine				
	11 Opći prihodi i primici	15.179,37	152.260,00	1.300,00	0,00
	0,00				
	31 Vlastiti prihodi	1.912,50	15.200,00	4.000,00	20.000,00
	20.000,00				
	42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	700,00
	700,00				
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	285.977,15	84.000,00	53.000,00	0,00
	0,00				
	50 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	309.750,00	184.300,00
	134.300,00				
	51 Pomoći EU	408.098,19	1.007.000,00	0,00	0,00
	0,00				
	52 Ostale pomoći	200.000,00	860.840,00	111.000,00	185.000,00
	235.000,00				
	562 Kohezijski fond	0,00	0,00	89.250,00	0,00
	0,00				
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene	0,00	20.000,00	19.000,00	25.000,00
	25.000,00				
	nefinancijske imovine i naknade s				
	naslova osiguranja				
	81 Namjenski primici od zaduživanja	199.513,63	255.000,00	0,00	0,00
	0,00				

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
PRIHODI UKUPNO		3.413.143,01 4.215.260,00	5.864.957,00	4.237.010,00	4.050.260,00
1	Opći prihodi i primici 946.300,00	666.947,31	728.700,00	844.900,00	845.300,00
11	Opći prihodi i primici 946.300,00	666.947,31	728.700,00	844.900,00	845.300,00
3	Vlastiti prihodi 55.800,00	39.458,82	137.090,00	55.800,00	55.800,00
31	Vlastiti prihodi 55.800,00	39.458,82	137.090,00	55.800,00	55.800,00
4	Prihodi za posebne namjene 651.700,00	570.987,81	546.000,00	638.000,00	646.700,00
42	Prihodi od spomeničke rente 700,00	6,30	700,00	700,00	700,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene 651.000,00	570.981,51	545.300,00	637.300,00	646.000,00
5	Pomoći 2.536.460,00	2.135.749,07	4.416.167,00	2.664.310,00	2.477.460,00
50	Pomoći iz državnog proračuna 1.715.900,00	0,00	0,00	1.745.000,00	1.710.600,00
51	Pomoći EU 0,00	0,00	1.630.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći 480.560,00	1.702.741,45	2.786.167,00	539.360,00	426.860,00
562	Kohezijski fond 340.000,00	433.007,62	0,00	379.950,00	340.000,00
6	Donacije 0,00	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
61	Donacije 0,00	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene 25.000,00 nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

71	Prihodi od prodaje ili zamjene 25.000,00 nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
RASHODI UKUPNO		3.899.051,14 4.165.260,00	6.188.667,00	4.200.010,00	4.000.260,00
1	Opći prihodi i primici 946.300,00	956.200,79	1.391.700,00	844.900,00	845.300,00
11	Opći prihodi i primici 946.300,00	956.200,79	1.391.700,00	844.900,00	845.300,00
3	Vlastiti prihodi 55.800,00	41.553,49	99.800,00	55.800,00	55.800,00
31	Vlastiti prihodi 55.800,00	41.553,49	99.800,00	55.800,00	55.800,00
4	Prihodi za posebne namjene 651.700,00	637.564,44	548.000,00	638.000,00	646.700,00
42	Prihodi od spomeničke rente 700,00	6,30	700,00	700,00	700,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene 651.000,00	637.558,14	547.300,00	637.300,00	646.000,00
5	Pomoći 2.486.460,00	2.064.218,79	3.857.167,00	2.627.310,00	2.427.460,00
50	Pomoći iz državnog proračuna 1.665.900,00	0,00	0,00	1.708.000,00	1.660.600,00
51	Pomoći EU 0,00	647.200,03	1.415.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći 480.560,00	1.417.018,76	2.442.167,00	539.360,00	426.860,00
562	Kohezijski fond 340.000,00	0,00	0,00	379.950,00	340.000,00
6	Donacije 0,00	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
61	Donacije 0,00	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene 25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
71	Prihodi od prodaje ili zamjene 25.000,00 nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
8	Namjenski primici 0,00	199.513,63	255.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja 0,00	199.513,63	255.000,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
RASHODI UKUPNO		3.899.051,14 4.165.260,00	6.188.667,00	4.200.010,00	4.000.260,00
01	Opće javne usluge 533.500,00	360.488,98	571.150,00	562.650,00	533.500,00
01	Opće javne usluge 533.500,00	360.488,98	571.150,00	562.650,00	533.500,00
03	Javni red i sigurnost 40.700,00	26.999,88	48.540,00	36.700,00	38.700,00
03	Javni red i sigurnost 40.700,00	26.999,88	48.540,00	36.700,00	38.700,00
04	Ekonomski poslovi 708.000,00	1.005.506,46	2.052.000,00	823.000,00	658.000,00
04	Ekonomski poslovi 706.000,00	1.004.976,46	2.048.000,00	819.000,00	656.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i 2.000,00 lov	530,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
05	Zaštita okoliša 101.700,00	100.368,10	150.200,00	102.400,00	101.700,00
05	Zaštita okoliša 101.700,00	100.368,10	150.200,00	102.400,00	101.700,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i 1.107.860,00 zajednice	1.314.040,07	1.563.860,00	1.024.860,00	1.037.860,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i 1.107.860,00 zajednice	1.314.040,07	1.563.860,00	1.024.860,00	1.037.860,00
08	Rekreacija, kultura i religija 445.000,00	313.181,64	642.000,00	543.000,00	435.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija 445.000,00	313.181,64	642.000,00	543.000,00	435.000,00
09	Obrazovanje 617.500,00	368.829,66	501.717,00	568.200,00	591.500,00
09	Obrazovanje 617.500,00	368.829,66	501.717,00	568.200,00	591.500,00

10	Socijalna zaštita 611.000,00	409.636,35	659.200,00	539.200,00	604.000,00
10	Socijalna zaštita 611.000,00	409.636,35	659.200,00	539.200,00	604.000,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
PRIMICI UKUPNO		108.325,37 0,00	347.000,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i 0,00 zaduživanja	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja 0,00	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja 0,00	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
IZDACI UKUPNO		0,00 50.000,00	0,00	37.000,00	50.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate 50.000,00 zajmova	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih 50.000,00 kredita i zajmova	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00
	50 Pomoći iz državnog proračuna 50.000,00	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
PRIMICI UKUPNO		108.325,37 0,00	347.000,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici 0,00	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja 0,00	108.325,37	347.000,00	0,00	0,00
Brojčana oznaka i naziv		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
IZDACI UKUPNO		0,00 50.000,00	0,00	37.000,00	50.000,00
5	Pomoći 50.000,00	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00
50	Pomoći iz državnog proračuna 50.000,00	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00

Članak 2.

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
		3.899.051,14	6.188.667,00	4.237.010,00	4.050.260,00
		4.215.260,00			
001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
		3.541.286,92	5.705.150,00	3.686.010,00	3.473.260,00
		3.612.260,00			
Izvor financiranja: 11		674.200,79	1.005.700,00	394.900,00	375.300,00
	456.300,00				
Izvor financiranja: 31		41.553,49	22.850,00	55.800,00	55.800,00
	55.800,00				
Izvor financiranja: 42		6,30	700,00	700,00	700,00
	700,00				
Izvor financiranja: 43		568.626,56	542.250,00	547.300,00	551.000,00
	551.000,00				
Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	1.734.000,00	1.698.600,00
	1.702.900,00				
Izvor financiranja: 51		647.200,03	1.415.000,00	0,00	0,00
	0,00				
Izvor financiranja: 52		1.410.186,12	2.426.650,00	539.360,00	426.860,00
	480.560,00				
Izvor financiranja: 562		0,00	0,00	379.950,00	340.000,00
	340.000,00				
Izvor financiranja: 61		0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
	0,00				
Izvor financiranja: 71		0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	25.000,00				
Izvor financiranja: 81		199.513,63	255.000,00	0,00	0,00
	0,00				
001 JEDINSTVENI UPRAVNI		3.541.286,92	5.705.150,00	3.686.010,00	3.473.260,00
ODJEL		3.612.260,00			

PROGRAM 1001 PRIPREMA I		22.727,13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		40.000,00			
DONOŠENJE AKATA					
A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA		22.727,13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		40.000,00			
TIJELA					
Izvor financiranja: 11		22.727,13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
40.000,00					
3	Rashodi poslovanja	22.727,13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	40.000,00				
32	Materijalni rashodi	22.727,13	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	40.000,00				
PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE		342.387,67	533.150,00	561.650,00	545.500,00
		545.500,00			
JAVNIM FINACIJAMA					
A100201 ADMINISTRATIVNO,		331.383,70	481.850,00	500.350,00	523.500,00
		523.500,00			
TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE					
Izvor financiranja: 11		237.137,54	465.750,00	353.600,00	250.500,00
250.500,00					
Izvor financiranja: 31		39.640,99	5.050,00	38.000,00	0,00
0,00					
Izvor financiranja: 50		108.750,00	273.000,00	273.000,00	
0,00 0,00					
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
		Projekcija za 2028.			
1	2	3	4	5	6
7					
Izvor financiranja: 52		54.605,17	11.050,00	0,00	0,00
0,00					
3	Rashodi poslovanja	331.383,70	481.850,00	463.350,00	473.500,00
	473.500,00				
31	Rashodi za zaposlene	163.909,39	212.800,00	242.800,00	250.000,00
	250.000,00				
32	Materijalni rashodi	157.500,71	249.550,00	197.050,00	200.000,00
	200.000,00				
34	Financijski rashodi	9.973,60	19.000,00	23.000,00	23.000,00
	23.000,00				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	0,00	500,00	500,00	500,00
	500,00				
	i kapitalne pomoći				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00

	50.000,00 zajmova				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih 50.000,00 kredita i zajmova	0,00	0,00	37.000,00	50.000,00
A100203	ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		1.000,00			
	Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 43 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja 1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi 1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100205	ODRŽAVANJE VODOVODNE	4.625,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		1.000,00			
MREŽE					
	Izvor financiranja: 11 0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 50 1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 52 0,00	4.625,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja 1.000,00	4.625,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi 1.000,00	4.625,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
K100201	NABAVA DUGOTRAJNE	6.378,15	49.300,00	59.300,00	20.000,00
		20.000,00			
IMOVINE					
	Izvor financiranja: 11 0,00	1.660,36	0,00	1.300,00	0,00
	Izvor financiranja: 31 20.000,00	1.912,50	4.000,00	4.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 52 0,00	2.805,29	45.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 20.000,00	6.378,15	49.300,00	59.300,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene	6.378,15	49.300,00	59.300,00	20.000,00

20.000,00 dugotrajne imovine					
K100202	IZGRADNJA VODOVODA	0,82 0,00	0,00	0,00	0,00
PREUZETE OBVEZE ZA SPOJNI CJEVOVOD U NASELJIMA PAČETIN I VERA					
	Izvor financiranja: 43	0,82	0,00	0,00	0,00
0,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,82	0,00	0,00	0,00
0,00					
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,82	0,00	0,00	0,00
0,00					
dugotrajne imovine					
PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO		1.180.999,71 1.445.000,00	1.454.000,00	1.309.000,00	1.325.000,00
I KOMUNALNA DJELATNOST					
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE	165.835,99 200.000,00	175.000,00	175.000,00	180.000,00
RASVJETE					
	Izvor financiranja: 11	25.930,39	90.000,00	0,00	0,00
0,00					
	Izvor financiranja: 43	17.449,21	0,00	0,00	0,00
0,00					
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	175.000,00	180.000,00
200.000,00					
	Izvor financiranja: 52	122.456,39	85.000,00	0,00	0,00
0,00					
3	Rashodi poslovanja	165.835,99	175.000,00	175.000,00	180.000,00
200.000,00					
32	Materijalni rashodi	165.835,99	175.000,00	175.000,00	180.000,00
200.000,00					
A100302	ODRŽAVANJE JAVNIH	493.940,92 650.000,00	710.000,00	590.000,00	600.000,00
POVRŠINA					
	Izvor financiranja: 11	77.613,85	179.190,00	0,00	0,00
0,00					
	Izvor financiranja: 43	118.041,80	161.710,00	202.200,00	546.300,00

	546.300,00				
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	287.800,00	53.700,00
	100.000,00				
	Izvor financiranja: 52	298.285,27	369.100,00	100.000,00	0,00
	3.700,00				
3	Rashodi poslovanja	493.940,92	710.000,00	590.000,00	600.000,00
	650.000,00				
32	Materijalni rashodi	493.940,92	710.000,00	590.000,00	600.000,00
	650.000,00				
A100305		9.937,08	24.000,00	24.000,00	25.000,00
		25.000,00			
VETERINARSKO-HIGIJENIČARSKI POSLOVI					
	Izvor financiranja: 11	8.613,73	0,00	0,00	0,00
	0,00				
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	24.000,00	25.000,00
	25.000,00				
	Izvor financiranja: 52	1.323,35	24.000,00	0,00	0,00
	0,00				
3	Rashodi poslovanja	9.937,08	24.000,00	24.000,00	25.000,00
	25.000,00				
32	Materijalni rashodi	9.937,08	24.000,00	24.000,00	25.000,00
	25.000,00				
A100307 GRAĐEVINE I UREĐAJI		7.914,78	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		30.000,00			
JAVNE NAMJENE					
	Izvor financiranja: 11	7.914,78	0,00	0,00	0,00
	0,00				
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
	30.000,00				
	Izvor financiranja: 52	0,00	30.000,00	0,00	0,00
	0,00				
3	Rashodi poslovanja	7.914,78	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	30.000,00				
32	Materijalni rashodi	7.914,78	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	30.000,00				

A100308 DERATIZACIJA I		35.380,70	25.000,00	40.000,00	40.000,00
DEZINSEKCIJA		40.000,00			
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
Izvor financiranja: 11		7.000,00	0,00	0,00	0,00
0,00					
Izvor financiranja: 43		9.156,00	20.000,00	20.000,00	0,00
0,00					
Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	20.000,00	40.000,00
40.000,00					
Izvor financiranja: 52		19.224,70	5.000,00	0,00	0,00
0,00					
3	Rashodi poslovanja	35.380,70	25.000,00	40.000,00	40.000,00
	40.000,00				
32	Materijalni rashodi	35.380,70	25.000,00	40.000,00	40.000,00
	40.000,00				
A100309 TEKUĆE I INVESTICIONO		467.990,24	490.000,00	450.000,00	450.000,00
ODRŽAVANJE CESTA I STAZA		500.000,00			
Izvor financiranja: 11		70.511,00	0,00	0,00	0,00
0,00					
Izvor financiranja: 43		136.289,83	265.000,00	264.000,00	0,00
0,00					
Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	100.000,00	350.000,00
400.000,00					
Izvor financiranja: 52		261.189,41	225.000,00	86.000,00	100.000,00
100.000,00					
3	Rashodi poslovanja	467.990,24	490.000,00	450.000,00	450.000,00
	500.000,00				
32	Materijalni rashodi	467.990,24	490.000,00	450.000,00	450.000,00
	500.000,00				
PROGRAM 1004 IZGRADNJA		591.946,64	1.825.000,00	508.000,00	280.000,00
OBJEKATA I KOMUNALNE		280.000,00			
INFRASTRUKTURE					
K100401 NABAVA DUGOTRAJNE		64.897,50	292.000,00	164.000,00	100.000,00
		100.000,00			

IMOVINE-REKREACIJSKI TERENI

Izvor financiranja: 11 0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43 0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00
Izvor financiranja: 50 50.000,00	0,00	0,00	106.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 52 50.000,00	64.897,50	232.500,00	0,00	50.000,00
Izvor financiranja: 71 0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 100.000,00	64.897,50	292.000,00	164.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene 100.000,00 dugotrajne imovine	64.897,50	292.000,00	164.000,00	100.000,00

K100402 IZGRADNJA KOMUNALNOG POGONA-UPRAVNA ZGRADA	140.631,62 0,00	78.000,00	0,00	0,00

POGONA-UPRAVNA ZGRADA

Izvor financiranja: 11 0,00	365,00	27.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 81 0,00	140.266,62	51.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 0,00	140.631,62	78.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene 0,00 dugotrajne imovine	140.631,62	78.000,00	0,00	0,00

K100403 Izgradnja AB mosta na Bobotskom kanalu u Trpinji	61.244,82 0,00	240.000,00	0,00	0,00

Bobotskom kanalu u Trpinji

Izvor financiranja: 11 0,00	1.997,81	36.000,00	0,00	0,00
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
7				6
Izvor financiranja: 81 0,00	59.247,01	204.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 0,00	61.244,82	240.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene 0,00 dugotrajne imovine	61.244,82	240.000,00	0,00	0,00

K100404 IZGRADNJA CESTE I	295.977,15	1.179.000,00	205.000,00	150.000,00
	150.000,00			
OSTALIH PROMETNIH OBJEKATA				
Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43 0,00	285.977,15	45.000,00	14.000,00	0,00
Izvor financiranja: 50 50.000,00	0,00	0,00	101.750,00	100.000,00
Izvor financiranja: 51 0,00	0,00	867.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52 100.000,00	10.000,00	258.800,00	0,00	50.000,00
Izvor financiranja: 562 0,00	0,00	0,00	89.250,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 150.000,00	295.977,15	1.179.000,00	205.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene 150.000,00 dugotrajne imovine	295.977,15	1.179.000,00	205.000,00	150.000,00
K100405 IZGRADNJA GRAĐEVINA I	29.195,55	36.000,00	139.000,00	30.000,00
	30.000,00			
NABAVA UREĐAJA JAVNE NAMJENE				
Izvor financiranja: 11 0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 30.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 52 0,00	29.195,55	32.000,00	111.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 30.000,00	29.195,55	36.000,00	139.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene 30.000,00 dugotrajne imovine	29.195,55	36.000,00	139.000,00	30.000,00
PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE	215.822,40	270.000,00	279.000,00	285.000,00
	295.000,00			
U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI				
A100501 DJELATNOST UDRUGA U	95.822,40	124.000,00	124.000,00	125.000,00
	130.000,00			

KULTURI

Izvor financiranja: 11 0,00	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 130.000,00	0,00	0,00	124.000,00	125.000,00
Izvor financiranja: 52 0,00	94.822,40	114.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 130.000,00	95.822,40	124.000,00	124.000,00	125.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta 130.000,00 i kapitalne pomoći	95.822,40	124.000,00	124.000,00	125.000,00

A100502 DJELATNOST UDRUGA U	100.000,00	126.000,00	135.000,00	140.000,00
	145.000,00			

SPORTU

Izvor financiranja: 11 60.500,00	83.037,28	0,00	0,00	80.500,00
Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1 2	3	4	5	6
Izvor financiranja: 50 84.500,00	0,00	0,00	130.000,00	59.500,00
Izvor financiranja: 52 0,00	16.962,72	126.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 145.000,00	100.000,00	126.000,00	135.000,00	140.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta 145.000,00 i kapitalne pomoći	100.000,00	126.000,00	135.000,00	140.000,00

A100503 DJELATNOST VJERSKIH	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	20.000,00			

ZAJEDNICA

Izvor financiranja: 31 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52 0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

20.000,00 i kapitalne pomoći				
PROGRAM 1006 DJELATNOST	410.166,35	663.200,00	543.200,00	606.000,00
	613.000,00			
SOCIJALNE SKRBI				
A100601 POMOĆ U NOVCU	103.123,23	98.000,00	94.000,00	95.000,00
	100.000,00			
Izvor financiranja: 11	1.000,00	0,00	0,00	0,00
84.200,00				
Izvor financiranja: 31	0,00	0,00	0,00	15.800,00
15.800,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	94.000,00	79.200,00
0,00				
Izvor financiranja: 52	102.123,23	98.000,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	103.123,23	98.000,00	94.000,00	95.000,00
100.000,00				
37 Naknade građanima i kućanstvima na	103.123,23	98.000,00	94.000,00	95.000,00
100.000,00				
temelju osiguranja i druge naknade				
A100602 HUMANITARNA SKRB I	67.411,28	153.200,00	103.200,00	109.000,00
	111.000,00			
DRUGI INTERESI GRAĐANA				
Izvor financiranja: 11	6.470,66	8.200,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	103.200,00	109.000,00
111.000,00				
Izvor financiranja: 52	60.940,62	145.000,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	67.411,28	153.200,00	103.200,00	109.000,00
111.000,00				
32 Materijalni rashodi	26.672,47	66.000,00	56.000,00	60.000,00
60.000,00				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	1.813,61	1.900,00	1.900,00	2.000,00
2.000,00				
proračuna				
37 Naknade građanima i kućanstvima na	25.663,00	72.000,00	32.000,00	33.000,00
35.000,00				
temelju osiguranja i druge naknade				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	13.262,20	13.300,00	13.300,00	14.000,00
14.000,00				
i kapitalne pomoći				

A100603 PROJEKT ZAŽELI		239.101,84	408.000,00	342.000,00	400.000,00
		400.000,00			
Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	51.300,00	60.000,00
60.000,00					
Izvor financiranja: 51		239.101,84	408.000,00	0,00	0,00
0,00					
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
		Projekcija za 2028.			
1	2	3	4	5	6
7					
Izvor financiranja: 562		0,00	0,00	290.700,00	340.000,00
340.000,00					
3	Rashodi poslovanja	239.101,84	408.000,00	342.000,00	400.000,00
	400.000,00				
31	Rashodi za zaposlene	217.001,69	376.500,00	309.200,00	360.000,00
	360.000,00				
32	Materijalni rashodi	22.100,15	31.500,00	32.800,00	40.000,00
	40.000,00				
A100604 POLJOPRIVREDNICI		530,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
		2.000,00			
Izvor financiranja: 43		530,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
2.000,00					
3	Rashodi poslovanja	530,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
	2.000,00				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	0,00				
	proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na	530,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	2.000,00				
	temelju osiguranja i druge naknade				
PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD		26.999,88	48.540,00	36.700,00	38.700,00
		40.700,00			
POŽARA					
A100701 OSNOVNA DJELATNOST		18.000,00	25.000,00	25.000,00	27.000,00
		29.000,00			
DVD-a					
Izvor financiranja: 11		3.000,00	0,00	0,00	0,00
16.800,00					
Izvor financiranja: 50		0,00	0,00	25.000,00	27.000,00
12.200,00					
Izvor financiranja: 52		15.000,00	25.000,00	0,00	0,00
0,00					
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	25.000,00	25.000,00	27.000,00

	29.000,00				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta 29.000,00 i kapitalne pomoći	18.000,00	25.000,00	25.000,00	27.000,00
A100702	ELEMENTARNA NEPOGODA	1.831,92	2.040,00	0,00	0,00
		0,00			
	Izvor financiranja: 11	1.477,63	0,00	0,00	0,00
	0,00				
	Izvor financiranja: 43	0,00	2.040,00	0,00	0,00
	0,00				
	Izvor financiranja: 52	354,29	0,00	0,00	0,00
	0,00				
3	Rashodi poslovanja	1.831,92	2.040,00	0,00	0,00
	0,00				
31	Rashodi za zaposlene	488,16	520,00	0,00	0,00
	0,00				
32	Materijalni rashodi	1.343,76	1.520,00	0,00	0,00
	0,00				
A100703	CIVILNA ZAŠTITA	1.504,35	7.100,00	5.000,00	5.000,00
		5.000,00			
	Izvor financiranja: 11	621,60	1.700,00	0,00	4.300,00
	4.300,00				
	Izvor financiranja: 43	0,00	1.400,00	0,00	0,00
	0,00				
	Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	5.000,00	700,00
	700,00				
	Izvor financiranja: 52	882,75	4.000,00	0,00	0,00
	0,00				
3	Rashodi poslovanja	1.504,35	7.100,00	5.000,00	5.000,00
	5.000,00				
32	Materijalni rashodi	621,60	3.100,00	700,00	700,00
	700,00				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	882,75	4.000,00	4.300,00	4.300,00
	4.300,00				
	i kapitalne pomoći				
A100704	CRVENI KRIŽ	5.000,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00
		5.000,00			
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
7					
	Izvor financiranja: 11	0,00	8.000,00	0,00	0,00
	0,00				

Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
5.000,00				
Izvor financiranja: 52	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00
5.000,00				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	5.000,00	13.000,00	5.000,00	5.000,00
5.000,00				
i kapitalne pomoći				
A100705 HGSS	663,61	1.400,00	1.700,00	1.700,00
	1.700,00			
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00
1.700,00				
Izvor financiranja: 52	663,61	1.400,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	663,61	1.400,00	1.700,00	1.700,00
1.700,00				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta	663,61	1.400,00	1.700,00	1.700,00
1.700,00				
i kapitalne pomoći				
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE	11.065,44	18.200,00	17.200,00	14.500,00
	14.500,00			
A100801 ODGOJNO,	8.410,44	15.500,00	14.500,00	14.500,00
	14.500,00			
ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE				
Izvor financiranja: 11	7.800,48	14.500,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00
14.500,00				
Izvor financiranja: 52	609,96	1.000,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	8.410,44	15.500,00	14.500,00	14.500,00
14.500,00				
32 Materijalni rashodi	8.410,44	15.500,00	14.500,00	14.500,00
14.500,00				
A100803 SUFINANCIRANJE RADA	2.655,00	2.700,00	2.700,00	0,00
	0,00			
BIBLIOBUS				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	2.700,00	0,00
0,00				

Izvor financiranja: 52 0,00	2.655,00	2.700,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 0,00	2.655,00	2.700,00	2.700,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta 0,00 i kapitalne pomoći	2.655,00	2.700,00	2.700,00	0,00
PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE	154.286,12	230.000,00	270.000,00	130.000,00
130.000,00				
GRAĐEVINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE				
A100901 ODRŽAVANJE DOMOVA	3.481,05	80.000,00	80.000,00	50.000,00
50.000,00				
KULTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA				
Izvor financiranja: 11 0,00	13.733,87	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	600,00	8.800,00	0,00
Izvor financiranja: 42 0,00	6,30	700,00	700,00	0,00
Izvor financiranja: 50 50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1 2	3	4	5	6
7				
Izvor financiranja: 52 0,00	-10.259,12	78.700,00	70.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 50.000,00	3.481,05	80.000,00	80.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi 50.000,00	3.481,05	80.000,00	80.000,00	50.000,00
A100902 ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA	32.461,74	80.000,00	100.000,00	50.000,00
50.000,00				
SPORT I REKREACIJU NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA				
Izvor financiranja: 11 0,00	3.270,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52	29.191,74	60.000,00	80.000,00	50.000,00

50.000,00				
3 Rashodi poslovanja 50.000,00	32.461,74	80.000,00	100.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi 50.000,00	32.461,74	80.000,00	100.000,00	50.000,00
A100903 ODRŽAVANJE LOVAČKIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA	53.750,39 30.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 31 0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 30.000,00	0,00	0,00	10.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 52 0,00	53.750,39	29.000,00	40.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 30.000,00	53.750,39	30.000,00	50.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi 30.000,00	53.750,39	30.000,00	50.000,00	30.000,00
A100904 ODRŽAVANJE OSTALIH GRAĐEVINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA	64.592,94 0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11 0,00	36.490,88	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52 0,00	28.102,06	40.000,00	10.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 0,00	64.592,94	40.000,00	40.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi 0,00	64.592,94	40.000,00	40.000,00	0,00
PROGRAM 1010 PROGRAM GRAĐENJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	487.256,10 100.000,00	426.000,00	7.000,00	100.000,00
K101001 GRAĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU	487.256,10 100.000,00	426.000,00	7.000,00	100.000,00

OPĆINE TRPINJA

Izvor financiranja: 11	2.772,50	80.760,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	1.000,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 51	408.098,19	140.000,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 52	76.385,41	199.240,00	0,00	75.000,00
75.000,00				
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	5	6
7		4		
Izvor financiranja: 71	0,00	6.000,00	6.000,00	25.000,00
25.000,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.256,10	426.000,00	7.000,00
	100.000,00			100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,00	6.000,00	7.000,00
	0,00			0,00
	dugotrajne imovine			
42	Rashodi za nabavu proizvedene	487.256,10	420.000,00	0,00
	100.000,00			100.000,00
	dugotrajne imovine			
PROGRAM 1011 JAVNI RAD	24.258,38	41.860,00	41.860,00	41.860,00
	41.860,00			
A101101 JAVNI RADOVI	24.258,38	41.860,00	41.860,00	41.860,00
	41.860,00			
Izvor financiranja: 52	24.258,38	41.860,00	41.860,00	41.860,00
41.860,00				
3	Rashodi poslovanja	24.258,38	41.860,00	41.860,00
	41.860,00			
31	Rashodi za zaposlene	23.518,38	40.790,00	40.790,00
	40.790,00			
32	Materijalni rashodi	740,00	1.070,00	1.070,00
	1.070,00			
PROGRAM 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA	47.816,94	57.100,00	50.700,00	50.000,00
	50.000,00			
A101202 ZAŠTITA OKOLIŠA	47.816,94	57.100,00	50.700,00	50.000,00
	50.000,00			
Izvor financiranja: 11	43.216,39	14.100,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 43	1.181,75	3.000,00	2.000,00	0,00
0,00				

Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	39.700,00	0,00
Izvor financiranja: 52 50.000,00	3.418,80	28.000,00	0,00	50.000,00
Izvor financiranja: 61 0,00	0,00	12.000,00	9.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 50.000,00	47.816,94	57.100,00	50.700,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi 50.000,00	47.816,94	57.100,00	50.700,00	50.000,00
PROGRAM 1013 KOMUNALNA	17.170,46	68.100,00	11.700,00	11.700,00
	11.700,00			
OPREMA				
A101302 ODRŽAVANJE KOMUNALNE	454,21	2.100,00	1.700,00	1.700,00
	1.700,00			
OPREME				
Izvor financiranja: 11 0,00	454,21	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 43 1.700,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.700,00
Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	600,00	0,00
3 Rashodi poslovanja 1.700,00	454,21	2.100,00	1.700,00	1.700,00
32 Materijalni rashodi 1.700,00	454,21	2.100,00	1.700,00	1.700,00
K101301 NABAVA KOMUNALNE	16.716,25	66.000,00	10.000,00	10.000,00
	10.000,00			
OPREME				
Izvor financiranja: 11 0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50 0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52 10.000,00	16.716,25	60.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 10.000,00	16.716,25	66.000,00	10.000,00	10.000,00
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024. Projekcija za 2028.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
7				6
42 Rashodi za nabavu proizvedene 10.000,00	16.716,25	66.000,00	10.000,00	10.000,00

dugotrajne imovine				
PROGRAM 1014 OPREMA	8.383,70	30.000,00	10.000,00	5.000,00
	5.000,00			
OBJEKATA JAVNE NAMJENE U				
VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA				
K101401 NABAVA OPREME	8.383,70	30.000,00	10.000,00	5.000,00
	5.000,00			
Izvor financiranja: 11	8.383,70	0,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 42	0,00	0,00	0,00	700,00
700,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	10.000,00	4.300,00
4.300,00				
Izvor financiranja: 52	0,00	30.000,00	0,00	0,00
0,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.383,70	30.000,00	10.000,00	5.000,00
5.000,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene	8.383,70	30.000,00	10.000,00	5.000,00
5.000,00				
dugotrajne imovine				
00104 DV LILIPUT TRPINJA				
	357.764,22	483.517,00	551.000,00	577.000,00
	603.000,00			
Izvor financiranja: 11	282.000,00	386.000,00	450.000,00	470.000,00
490.000,00				
Izvor financiranja: 31	0,00	76.950,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 43	68.931,58	5.050,00	90.000,00	95.000,00
100.000,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	11.000,00	12.000,00
13.000,00				
Izvor financiranja: 52	6.832,64	15.517,00	0,00	0,00
0,00				
00104 DV LILIPUT TRPINJA	357.764,22	483.517,00	551.000,00	577.000,00
	603.000,00			
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE	357.764,22	483.517,00	551.000,00	577.000,00
	603.000,00			
A100801 ODGOJNO,	357.764,22	483.517,00	551.000,00	577.000,00
	603.000,00			

**ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO
OSOBLJE**

Izvor financiranja: 11	282.000,00	386.000,00	450.000,00	470.000,00
490.000,00				
Izvor financiranja: 31	0,00	76.950,00	0,00	0,00
0,00				
Izvor financiranja: 43	68.931,58	5.050,00	90.000,00	95.000,00
100.000,00				
Izvor financiranja: 50	0,00	0,00	11.000,00	12.000,00
13.000,00				
Izvor financiranja: 52	6.832,64	15.517,00	0,00	0,00
0,00				
3 Rashodi poslovanja	357.764,22	479.517,00	551.000,00	577.000,00
603.000,00				
31 Rashodi za zaposlene	268.151,35	365.000,00	427.400,00	435.000,00
450.000,00				
32 Materijalni rashodi	87.443,45	112.117,00	123.600,00	142.000,00
153.000,00				
34 Financijski rashodi	2.169,42	2.400,00	0,00	0,00
0,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	0,00	0,00
0,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	4.000,00	0,00	0,00
0,00				
dugotrajne imovine				
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2024.	Proračun za 2025.	Plan 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5
7				6
Ukupno rashodi i izdaci	3.899.051,14	6.188.667,00	4.237.010,00	4.050.260,00
4.215.260,00				

Članak 3.**OBRAZLOŽENJE
UZ PRORAČUN OPĆINE TRPINJA ZA 2026.
GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028.
GODINU****I. UVOD**

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, do kraja prosinca tekuće godine donosi proračun za iduću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine.

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Općinsko vijeće donosi proračun za proračunsku godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine i to na propisanoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno na razini podskupine - drugoj razini za proračun, odnosno na razini skupine - drugoj razini za projekcije. Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na programe odnosno funkcije kojima pripadaju.

II. OPĆI DIO PRORAČUNA

OPĆI DIO proračuna čini:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Sažetak Račun financiranja - Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijski imovine. Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova
- Račun prihoda i rashoda - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine i ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

- Račun financiranja - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i oplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
- Višegodišnji plan uravnoteženja

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2026. godinu iznose 4.237.010,00 eura, a u tome prihodi poslovanja iznose 4.212.010,00 eura, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 25.000,00 eura. U projekcijama za 2027. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 4.050.260,00 eura, dok su u projekcijama za 2028. godinu planirani u visini od 4.215.260,00 eura.

Prihodi za ovo plansko razdoblje procijenjeni su temelju podataka o realizaciji istih tijekom 2025. godine uz pretpostavku njihovog kretanja u narednom razdoblju uvažavajući gospodarske i društvene specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućem utjecaju najavljenih izmjena propisa, posebno poreznih propisa, kao i zbog neizvjesnosti u odnosu na realne mogućnosti naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa te pomoći iz domaćih i EU izvora, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2026. do 2028. godine se najvećim dijelom temeljila na podacima o realizaciji prihoda u tekućem razdoblju i postojećim propisima uz uvažavanje Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. godine. U skladu s tim, ukupni prihodi i primici, a slijedom toga i ukupni rashodi i izdaci, planirani su za sljedeću plansku godinu manji za 27,76% u odnosu na plan za 2025. godinu.

Prihodi od poreza

Prihodi od poreza obuhvaćaju poreze koji su isključivi prihodi Općine Trpinja propisani Odlukom o porezima. Prihodi od poreza planirani su u 2026. godini u iznosu od 842.800,00 eura planiran rast cca 16% u odnosu na plan za 2025. godinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države uključuju prihode od pomoći iz državnog proračuna, pomoći iz županijskog proračuna, pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (HZZ-a, HZZO-a), kapitalne pomoći iz državnog proračuna i od ostalih izvanproračunskih korisnika

državnog proračuna (Fond za zaštitu okoliša), tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Pomoći u 2026. godini planirane su u ukupnom iznosu od 2.664.310,00 eura, a u okviru toga planirana je pomoć proračunu iz drugih proračuna 1.745.000,00 eura (fiskalno izravnanje).

Osim toga, u ovom planskom razdoblju su planirani i prihodi pomoći od HZZ-a za upošljavanje djelatnika javnih radova u iznosu od 41.860,00 eura, te pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 379.950,00 eura, ostale pomoći planirane su u iznosu od 497.500,00 eura u skladu sa projektima planiranim ovim proračunom.

Prihodi od imovine

Prihode od imovine čine prihodi od financijske imovine (kamate na depozit po viđenju i zatezne kamate) i Prihoda od nefinancijske imovine (naknada od koncesije i pravo služnosti, prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine, spomenička renta, legalizacija objekata).

Prihodi od imovine su u 2026. godini planirani u iznosu od 396.900,00 eura, u projekciji za 2027. 390.700,00 eura i 2028. 440.700,00 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, u koje se ubrajaju prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima

(vodni doprinos, šumski doprinos, komunalne naknade i komunalni doprinos)

Ovi prihodi su u 2026. godini planirani u ukupnom iznosu od 278.300,00 eura, 188.300,00 eura odnose se na Općinu Trpinja, a 90.000,00 eura odnose se na proračunskog korisnika dječji vrtić Liliput. U projekciji za 2027. iznose 282.900,00 eura i 2028. iznose 287.900,00 eura. U ovoj skupini prihoda najveći udio imaju prihodi po posebnim propisima koji se odnose na prihode od komunalne naknade u iznosu od 178.000,00 eura i uplate roditelja (prihod proračunskog korisnika) u iznosu od 90.000,00 eura.

Prihodi od prihodi prodaje o robe te pruženih usluga

Ovi prihodi su u 2026. godini planirani u ukupnom iznosu od 29.000,00 eura, dok su prihodi u projekcijama za 2027. i za 2028. godinu planiraju u iznosu od 20.000,00 eura, odnose se na prihode od Hrvatskih voda za uslugu naplaćivanja njihovog dijela prihoda 10% i donacije projekt Sunčana elektrana Bršadin.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ovi prihodi planirani su u 2026. godini u iznosu od 25.000,00 eura, kao i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

PRIHODI PRORAČUNA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJAMA PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU

PRIHODI PRORAČUNA	Proračun 2026.	Projekcija proračuna 2027.	Projekcija proračuna 2028.
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.212.010,00	4.025.260,00	4.190.260,00
61 Prihodi od poreza	842.800,00	844.300,00	945.300,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.664.310,00	2.477.460,00	2.536.460,00
64 Prihodi od imovine	396.900,00	400.600,00	400.600,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	278.300,00	282.900,00	287.900,00
66 Ostali prihodi	29.000,00	20.000,00	20.000,00
68 Ostali prihodi	700,00	0,00	0,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6+7 UKUPNO:	4.237.010,00	4.050.260,00	4.215.260,00
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina za pokriće manjka prihoda	0,00	0,00	0,00

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2026. godinu iznose 4.237.010,00 eura. Uključuju rashode poslovanja u visini od 3.605.710,00 eura, rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini od 594.300,00 eura i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova 37.000,00 eura. U projekcijama za 2026. godinu planirani su rashodi i izdaci u iznosu od 4.050.260,00 eura, dok su u 2027. godini planirani u iznosu od 4.215.260,00 eura. Prilikom planiranja rashoda i izdataka uzeta je u obzir realizacija istih u 2025. godini, njihova procjena po osnovi tekućih i/ili ugovorenih obveza za naredno razdoblje, mjere štednje i racionalizacija ukupnog poslovanja te predviđena dinamika realizacije planiranih kapitalnih ulaganja uz ograničenja uvjetovana ukupno planiranim proračunskim prihodima i primicima.

Rashodi za zaposlene

U planu za 2026. godinu rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 1.020.190,00 eura u odnosu na plan 2025. godine veći su za cca 2,47 % uvjetovani su povećanjem minimalne plaće za 2026. godinu. Rashodi za zaposlene čine rashodi za plaće (sredstva za plaće djelatnika općinske uprave, djelatnika Projekta javnih radova, djelatnika proračunskog korisnika -Dječji vrtić LILIPUT-TRPINJA i djelatnika Projekta Zaželi), doprinosi za plaće (planirane obveze na ime doprinosi iz i na plaće), te ostali rashodi za zaposlene (rashodi za

materijalna prava temeljem Pravilnika o materijalnim pravima djelatnika). U projekcijama za 2027. planirani iznos je 085.790,00 eura i 2028. godine planirano je 1.100.790,00 eura.

Materijalni rashodi

U planu za 2026. godinu materijalni rashodi planirani su u iznosu od 2.099.120,00 eura i u odnosu na plan 2025. godine manji su za cca 7,35%, što je posljedica smanjenja planiranih rashoda za realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture.

Materijalne rashode čine rashodi za usluge. Naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz za dolazak na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenima i ostale naknade troškova zaposlenima). Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitan inventar i auto gume i sl.) Rashodi za usluge (telefona i pošte, tekućeg investicijskog održavanje, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne i ostale usluge). te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl., premija osiguranja, reprezentacija, članarina, pristojbe, naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi

U planu za 2026. godinu financijski rashodi planirani su u iznosu od 23.000,00 eura i u odnosu na plan 2025. godine veći su za cca 7,47%, što je posljedica povećanja planiranih rashoda za otplatu kamate na primljena zaduženja, dugoročni kredit HBOR-a.

U okviru Financijskih rashoda planirani su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, kamate i ostale nespomenute financijske rashode.

Financijski rashodi se u planu za 2026. godinu i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu odnose na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa, kamate na zaduženja i ostale financijske rashode.

Pomoći unutar općeg proračuna

Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države odnose se na Ugovor o sufinanciranju provedbe medijske kampanje borbe protiv ovisnosti i duhanskim proizvodima, alkoholu i drogama na području VSŽ, projekt besplatnog organiziranja prijevoza umirovljenika, sufinanciranju dijela plaće videćeg pratitelja u Udruzi slijepih i sufinanciranje stana Društvo Hrvatska žena.

Naknade građanima i kućanstvima unutar općeg proračuna

Naknade građanima i kućanstvima obuhvaćaju rashode na ime pomoći građanima i, sufinanciranje kupnje

obiteljske kuća za mlade obitelji, naknade djeci školskog i predškolskog uzrasta - izleti i ekskurzije.

Ukupne naknade planirane u 2026. godini u iznosi 128.000,00 eura, a u projekcijama za 2027. godinu 130.000,00 eura i u 2028. godini 137.000,00 eura.

Ostali rashodi

Ostali rashodi planirani u ovom planskom razdoblju odnose se na tekuće donacije udrugama i drugim neprofitnim subjektima vezanim uz kulturne, sportske, vjerske i druge društvene djelatnosti kao i financiranje političkih stranaka i sl.)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi planirani za nabavu nefinancijske imovine odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju: rashode za

građevinske objekte: Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja (u naselju Bobota na k.č.br. 605/2 k.o. Bobota, višenamjenski zeleni park u naselju Vera nerazvrstana cesta Trpinja-Bobota na k.č.br. 2508 u k.o. Trpinja i k.č.br. 2239 k.o. Bobota, izgradnja biciklističke staze Trpinja-Vukovar i Bršadin-Vukovar, rekonstrukcija užeg središta naselja Trpinja (k.č.br. 2434 k.o. Trpinja i rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.000,00 eura i odnosi se na kupovinu k.č.br. 613 k.o. Bobota za potrebe proširenja sportskog centra u naselju Bobota.

U 2026. godini ovi rashodi su planirani u ukupnom iznosu od 594.300,00 eura.

RASHODI PRORAČUNA ZA 2026.GODINI I PROJEKCIJAMA PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU

RASHODI PRORAČUNA	Proračun 2026.	Projekcija proračuna 2027.	Projekcija proračuna 2028.
3 RASHODI POSLOVANJA	3.605.710,00	3.585.260,00	3.750.260,00
31 Rashodi za zaposlene	1.020.190,00	1.085.790,00	1.100.790,00
32 Materijalni rashodi	2.099.120,00	2.006.970,00	2.137.970,00
34 Financijski rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.900,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.000,00	130.000,00	137.000,00
38 Ostali rashodi	331.500,00	337.500,00	349.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	594.300,00	415.000,00	415.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	587.300,00	415.000,00	415.000,00
UKUPNI RASHODI (3+4)	4.200.010,00	4.000.260,00	4.165.260,00

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

U nastavku se daje detaljno obrazloženje Posebnog dijela Proračuna za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu po programima, a unutar istih po aktivnostima i kapitalnim projektima.

RAZDJEL: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**PROGRAM 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA**

Za realizaciju ovog programa planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 40.000,00 eura
- 2027. godina 40.000,00 eura
- 2028. godina 40.000,00 eura

A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

- 2026. godina 40.000,00 eura
- 2027. godina 40.000,00 eura
- 2028. godina 40.000,00 eura

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani uz: naknade za rad predstavničkog tijela.

Cilj: Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Trpinja i povećanje kvalitete rada

Pokazatelj rezultata: Redovito održavanje sjednica Općinskog vijeća, dostavljanje materijala, redovita isplata naknada i troškova članovima Općinskog vijeća, obračun i uplata zakonskih davanja u predviđenim rokovima.

Redovnim radom i donošenjem općih akata općinskog vijeća omogućuje se djelotvorno izvršavanje funkcije izvršne vlasti i općinske uprave

PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE JAVNIM FINACIJAMA

Za realizaciju ovog programa planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 561.650,00 eura
- 2027. godina 545.500,00 eura
- 2028. godina 545.500,00 eura

Aktivnosti programa su sljedeće:

A100201 administrativno tehničko i stručno osoblje

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi vezani za rashode poslovanja, rashode za zaposlene, materijalne rashode i to za uredski i ostali materijal, rashodi za energiju, usluge vezane za objave oglasa i natječaja, rashodi vezani za odvjetničke usluge, intelektualne usluge, usluge vođenja projekata iz programa održavanja komunalne infrastrukture i programa održavanja građevina i objekata javne namjene, računalne usluge, reprezentacije i sl.

Ciljevi: Djelotvorno izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada

Pokazatelj rezultata: Obavljanje protokolarnih i administrativnih poslova vezanih za rad Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, upravni, pravni, administrativni, opći i tehnički poslovi za potrebe općinske uprave, imovinsko-pravni poslovi, poslovi u vezi protokola i prigodnih svečanosti, informiranje sukladno zakonskim propisima. Broj predmeta u rješavanju, pravodobnost rješavanja radnih zadataka, širina područja nadležnosti.

A100203 zbrinjavanje životinja

Cilj: Provoditi mjere za zaštitu divljih životinja

Pokazatelj rezultata: Održavanje prirodnih staništa divljih životinja na području općine

A100205 održavanje vodne mreže

Ciljevi: omogućiti neometanu opskrbu vodom

Pokazatelji uspješnosti: Sprečavanje nastanka dodatnih troškova

K100201 nabava dugotrajne imovine

Cilj: rješavanje problema sa računalnom opremom i računalnim programima, osobnim vozilom, te ostalom opremom (kancelarijski namještaj i sl.)

Pokazatelj uspješnosti: rješavanje radnih zadataka

PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST

Ovim programom Osigurava se održavanje komunalne infrastrukture u na području Općine Trpinja u sklopu sljedećih komunalnih djelatnosti:
-održavanje nerazvrstanih cesta

-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
-održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
-održavanje javnih zelenih površina
-održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
-održavanje groblja
-održavanje čistoće javnih površina
-održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije)
Sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osim djelatnosti navedenih u prethodnom stavku ovim Programom određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti:
-dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
-veterinarsko-higijeničarski poslovi

Za realizaciju ovog programa planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.309.000,00 eura
- 2027. godina 1.325.000,00 eura
- 2028. godina 1.455.000,00 eura

Aktivnosti programa su sljedeće:

A100301 održavanje javne rasvjete

- održavanje instalacija javne rasvjete i podmirenje troškova električne energije
- okvirni opseg: 1011 rasvjetnih tijela u svih sedam naselja Općine Trpinja
- za održavanje javne rasvjete u svih sedam naselja Općine Trpinja u 2026. godini predviđena su sredstva u iznosu od 85.000,00 eura
- za potrošnju javne rasvjete u svih sedam naselja Općine Trpinja u 2026. godini predviđena su sredstva u iznosu od 90.000,00 eura
-ukupno predviđena sredstva za održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije) su u iznosu od 175.000,00 eura u 2026. godini iz sredstava Proračuna Općine Trpinja.

A100302 održavanje javnih površina

Ukupno predviđena sredstva za ovu aktivnost 2026. godine su u iznosu od 590.000,00 eura iz Proračuna Općine Trpinja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Aktivnost se odnosi na:

1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda:
 - pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje, ocjevljenje i sl.) u svih sedam naselja Općine Trpinja
 - okvirni opseg: duljina kanala 8 km,
 - predviđena sredstva su 90.000,00 eura

2. Održavanje javnih zelenih površina:

- košnja, obrezivanje, sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova održavanje i njega drveća, grmlja i ukrasnog bilja, održavanje opreme na dječjim igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina, u svih sedam naselja Općine Trpinja
- okvirni opseg: 160.000 m²
- predviđena sredstva su 70.000,00 eura

3. Održavanje groblja:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika (mrtvačnica) te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar mjesnih groblja u svih sedam naselja Općine Trpinja
- okvirni opseg: 7 groblja na području Općine Trpinja ukupne površine 127.768 m², 7 mrtvačnica
- predviđena sredstva su 130.000,00 eura

4. održavanje čistoće javnih površina:

- čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, u svih sedam naselja Općine Trpinja, koja obuhvaća ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimski služba), postavljanje košarica za otpatke te uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine (sanacija divljih deponija i stočnih grabalja)
- okvirni opseg: 174.046 m²
- predviđena sredstva su 300.000,00 eura

A100305 Veterinarsko-higijeničarski poslovi:

- veterinarsko-higijeničarski poslovi - pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.
- okvirni opseg: postupa se po zaprimljenoj prijavi, u svih sedam naselja Općine Trpinja
- predviđena sredstva za 2026. godinu su u iznosu od 24.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

A100307 Građevine, uređaji javne namjene:

- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, održavanje javnih zdenaca, fontana, ploča s planom naselja i informativnih ploča, oznaka kulturnih dobara, spomenika i skulptura, javnih informativnih sučelja i drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja
- okvirni opseg: fontana u naselju Bobota, 5 javnih informativnih sučelja, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa u naseljima na području općine po potrebi, sanacija spomenika i dr.

- predviđena sredstva za 2026. godinu su u iznosu od 30.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

A100308 deratizacija i dezinfekcija:

- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija - pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca
- okvirni opseg: provođenje obvezno dvije preventivne deratizacije (proljetna i jesenska) te potreban broj tretiranja komaraca (do tri tretiranja) u svih sedam naselja Općine Trpinja
- predviđena sredstva za 2026. godinu su u iznosu od 40.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

A100309 Tekuće i investicijsko održavanje cesta i staza

- Predviđena sredstva za sanaciju nerazvrstanih cesta 2026. godine su u iznosu od 250.000,00 eura iz Proračuna Općine Trpinja i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:
- 1. Nerazvrstana cesta u Bršadinu na k.č.br. 1345 k.o. Bršadin (cesta prema groblju) i prilaz 12/2026
- 2. Nerazvrstana cesta u Boboti na k.č.br. 2290 u k.o. Bobota (Vukajlova ulica) 12/2026
- 3. Drobljenje otpadnog građevinskog materijala za potrebe nasipanja poljskih puteva na području Općine Trpinja sanacija 1000 m³ do 12/2026
- 4. Nerazvrstana cesta u Trpinji na k.č.br. 2466 k.o. Trpinja ulica Novi šor 12/2026
- 5. Poljski putevi na području Općine Trpinja 12/2026

- predviđena sredstva za sanaciju pješačkih staza 2026. godinu su u iznosu od 200.000,00 € iz sredstava Proračuna Općine Trpinja i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

1. Pješačka staza u naselju Bršadin na k.č.br. 1293/6 k.o. Bršadin (u ulici Vase Đurđevića) 12/2026
2. Pješačka staza u Trpinji na k.č.br. 2434 k.o. Trpinja (ulica Gajčanska desna strana) 12/2026
3. Pješačka staza u Boboti na k.č.br. 2292 k.o. Bobota (u ulici Patkovićevoj, leva strana) 06/2026
4. Pješačka staza u Veri Koste Gajića k.č. 1029 06/2026

PROGRAM 1004 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- 2026. godina 508.000,00 eura
- 2027. godina 280.000,00 eura
- 2028. godina 280.000,00 eura

Ukupna sredstva za građenje komunalne infrastrukture i građenje građevina za gospodarenje otpadom u Općini Trpinja za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 508.000,00 eura, kako slijedi:

K100401 Nabava dugotrajne imovine – rekreacijski tereni

Ukupna sredstva za ovu aktivnost planirana su u iznosu 164.000,00 eura

-Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

1. Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja (u naselju Bobota na k.č.br. 605/2 k.o. Bobota, troškovi projektiranja 2.000,00; troškovi izvođenja radova 40.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 1.000,00 ukupni troškovi za predmetne građevine 43.000,00 iz EU sredstva i sredstva RH (posredstvom APPRR) za dječja igrališta i Proračun Općine Trpinja
2. Hortikulturalno uređenje-višenamjenski zeleni park u naselju Vera, Troškovi projektiranja realizirani u prethodnom razdoblju; troškovi izvođenja radova 118.000,00; troškovi stručnog nadzora 3.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 121.000,00 eura iz Proračun Općine Trpinja i/ili Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

K100404 Izgradnja ceste i ostalih prometnih objekata

Ukupna sredstva za ovu aktivnost planirana su u iznosu 1.179.000,00 eura

1. Nerazvrstana cesta Trpinja-Bobota na k.č.br. 2508 u k.o. Trpinja i k.č.br. 2239 k.o. Bobota, 100.000,00 predmetni iznos odnosi se na udio Općine Trpinja u realiziranju građenja, a sukladno provednom postupku nabave usluge iz sredstava Proračuna Općine
2. Pješačka staza u naselju Čelije od k.č.br. 343/27 do k.č.br. 344 k.o. Palača, troškovi projektiranja realizirani u prethodnom razdoblju; troškovi izvođenja radova 30.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 1.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 31.000,00 00 iz sredstava Proračuna Općine Trpinja
3. Izgradnja biciklističke staze Trpinja-Vukovar i Bršadin -Vukovar, troškovi projektiranja realizirani u prethodnom razdoblju; troškovi projektiranja realizirani u prethodnom razdoblju; troškovi izvođenja radova 100.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 2.000,00; troškovi provedbe vođenja projekta 3.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 105.000,00; iz sredstava ITU mehanizam (integrirana teritorijalna ulaganja-EU sredstva) i Proračun Općine Trpinja
K100405 Izgradnja građevina i nabava uređaja javne namjene

Ukupna sredstva za ovu aktivnost planirana su u iznosu 139.000,00 eura

Rekonstrukcija užeg središta naselja Trpinja (k.č.br. 2434 k.o. Trpinja), troškovi projektiranja 3.000,00; troškovi izvođenja radova 132.000,00; troškovi stručnog nadzora 4.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 139.000,00 iz sredstava Proračuna Općine

PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE U KLUTURI, SPORTU, RELIGIJI

- 2026. godina 279.000,00 eura
- 2027. godina 285.000,00 eura
- 2028. godina 295.000,00 eura

Ciljevi: : Unapređenje kvalitete života, poticati kulturne djelatnosti, njegovati tradiciju i običaje
Pokazatelji uspjehnosti: broj osoba uključenih u aktivnosti u udrugama, broj posjetitelja sportskih natjecanja, postignuti rezultati.

PROGRAM 1006 DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI

- 2026. godina 543.000,00 eura
- 2027. godina 606.000,00 eura
- 2028. godina 613.000,00 eura

Ciljevi: Pomoć socijalno ugroženim osobama, starijim i nemoćnim osobama (kroz Projekt Zaželi)

Pokazatelji uspjehnosti: broj osoba pokrivenih programom, smanjenje životnih troškova kroz novčane naknade učenicima osnovnih škola, sufinanciranje javnog prijevoza učenika i ostalog stanovništva, financiranje školskih ekurzija, naknade za novorođenče, sufinanciranje kupnje obiteljske kuće za mlade obitelji, poboljšanje kvalitete života.

PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD POŽARA

- 2026. godina 36.700,00 eura
- 2027. godina 38.700,00 eura
- 2028. godina 40.700,00 eura

Ciljevi: unapređenje kvalitete života

Pokazatelji uspjehnosti: uspješnost djelovanja tri DVD, broj članova, broj intervencija i riješenih požara u početnoj fazi, broj vježbi. Uspješnost djelovanja i spremnost sustava civilne zaštite i HGSS

PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE

- 2026. godina 17.200,00 eura
- 2027. godina 14.500,00 eura
- 2028. godina 14.500,00 eura

Ciljevi: unapređenje kvalitete obrazovanja; sufinanciranje rada Bibliobusa

Pokazatelji uspješnosti: broj zaposlenih u vrtićima, broj polaznika i kvaliteta programa, ovaj dio odnosi se na direktne troškove energije struje, vode i plina, održavanja zgrada vrtića i sl. proračunskog korisnika dok je financiranje troškova zaposlenika iskazan kroz razdjel 104; pokrivenost naselja uslugom pokretne knjižnice Bibliobusa.

PROGRAM 1009 ODRŽAVANJA GRAĐEVINA I OBJEKATA JAVNE NAMJENE

- 2026. godina 270.000,00 eura
- 2027. godina 200.000,00 eura
- 2028. godina 220.000,00 eura

Za realizaciju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja u Proračunu Općine Trpinja za 2026. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 270.000,00 eura.

U tablicama 1., 2. i 3. ovog Programa prikazani su značajniji radovi na održavanju objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja, dok su će se radovi manjeg opsega i procijenjene pojedinačne vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV-a, nabavljati po potrebi u svakom pojedinačnom slučaju, a u okviru planiranih sredstava:

Tablica 1. Održavanje Domova kulture na području Općine Trpinja u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Dom kulture Trpinja	Obnova krova	25.000,00	Vukovarsko srijemska županija i Proračun Općine Trpinja
2.	Dom kulture Bršadin	Uređenje dvorišta Doma kulture	30.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU i Proračun Općine Trpinja
3.	Dom kulture Vera	Sanacija poda	20.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 2. Održavanje Lovačkih domova na području Općine Trpinja u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Lovački dom Trpinja	Obnova krova i fasade	40.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 3. Održavanje objekata za sport i rekreaciju (koji nisu javne zelene površine) u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Košarkaško igralište Bobota	Obnova	50.000,00	EU sredstva i sredstva RH posredstvom APPRR i Proračun Općine Trpinja
2.	Uređenje sportskog centra Panjik u Trpinji	Sanacija i uređenje	30.000,00	Ministarstvo turizma i sporta i Proračun Općine Trpinja
3.	Sportski centar Bobota	Dogradnja sanitarnog čvora	20.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 4. Održavanje ostalih objekata u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Društvena (javna) zgrada u Bršadinu na k.č.br. 80/1 k.o. Bršadin	Sanacija fasade i stolarije	30.000,00	Proračun Općine Trpinja

PROGRAM 1010 GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE

- 2026. godina 7.000,00 eura
- 2027. godina 100.000,00 eura
- 2028. godina 100.000,00 eura

Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2026. godinu, slijedi u nastavku:

1. Građevine javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja.

1.1. Nabava građevinskog zemljišta k.č.br. 613 k.o. Bobota za potrebe proširenja sportskog centra u naselju Bobota troškovi kupnje zemljišta u iznosu 7.000,00; Proračun Općine Trpinja

PROGRAM 1011 JAVNI RAD

- 2026. godina 41.860,00 eura
- 2027. godina 41.860,00 eura
- 2028. godina 41.860,00 eura

Ciljevi: Unapređenje kvalitete života, smanjenje nezaposlenosti

Pokazatelji uspješnosti: realizacija zapošljavanja određene skupine stanovništva

PROGRAM 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 2026. godina 50.700,00 eura
- 2027. godina 50.000,00 eura
- 2028. godina 50.000,00 eura

Ciljevi: edukacija stanovništva na temu gospodarenja otpadom, savjetodavna pomoć u pripremi projekata za EU i nacionalne fondove iz područja

gospodarenja otpada i zaštite okoliša

Pokazatelji uspješnosti: analiza godišnjih stanja JLS u usklađenosti s trenutnim zakonskim zahtjevima iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša, te prijedlog mjera za usklađivanje.

PROGRAM 1013 KOMUNALNA OPREMA

- 2026. godina 11.700,00 eura
- 2027. godina 11.700,00 eura
- 2028. godina 11.700,00 eura

Ciljevi: poticanje stanovništva na gospodarenje otpadom u skladu sa propisima gospodarenja otpadom i zaštite okoliša, nabava o održavanje komunalne opreme.

Pokazatelji uspješnosti: usklađenosti s trenutnim zakonskim zahtjevima iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

PROGRAM 1014 OPREMA OBJEKATA JAVNE NAMENE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRPINJA

- 2026. godina 10.000,00 eura
- 2027. godina 5.000,00 eura
- 2028. godina 5.000,00 eura

Ciljevi: osiguranje potrebne opreme u objektima javne namjene.

Pokazatelji uspješnosti: adekvatno održavanje objekata javne namjene i prigodnih dešavanja.

RAZDJEL 104 DV LILIPUT TRPINJA

PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE

Ukupno planirani prihodi i primici proračunskog korisnika

Izvor financiranja iz nadležnog proračuna - Općina Trpinja

- 2026. godina 450.000,00 eura
- 2027. godina 470.000,00 eura
- 2028. godina 490.000,00 eura

Izvor financiranja iz proračuna koji im nije nadležan – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- 2026. godina 11.000,00 eura
- 2027. godina 12.000,00 eura
- 2028. godina 13.000,00 eura

Izvor financiranja ostali nespomenuti prihodi – participacija roditelja i donacija

- 2026. godina 90.000,00 eura
- 2027. godina 95.000,00 eura
- 2028. godina 100.000,00 eura

Ukupni planirani prihodi u 2026. godini iznose 551.000,00 eura i ostvaruju se iz tri izvora:

- prihodi iz proračuna Općine Trpinja – 450.000,00 eura
- prihodi od participacije roditelja – 90.000 eura
- pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja 11.000 eura

Prihodi iz proračuna Općine Trpinja, kojima se financiraju se plaće i materijalna prava zaposlenika, povećani su u odnosu na prethodno razdoblje zbog povećanja broja zaposlenih u novootvorenom područnom objektu u Bršadinu.

Prihodi od participacije roditelja veći su u odnosu na prethodno razdoblje zbog povećanja cijene usluga Dječjeg vrtića tijekom 2025. godine.

Prihod od pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja ostvaruje se sukladno programu na pismu i jeziku nacionalnih manjina i programu za predškolce.

Ukupno planirani rashodi i izdaci proračunskog korisnika:

- 2026. godina 551.000,00 eura
- 2027. godina 557.000,00 eura
- 2028. godina 603.000,00 eura

TABLICA RASHODA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

RASHODI PRORAČUNA	Financijski plan za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3 RASHODI POSLOVANJA	551.000,00	577.000,00	603.000,00
31 Rashodi za zaposlene	427.400,00	435.000,00	450.000,00
32 Materijalni rashodi	123.600,00	142.000,00	153.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI (3+4)	551.000,00	577.000,00	603.000,00

Sažetak djelokruga rada: Predškolski odgoj i obrazovanje

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, provođenje njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od jedne godine života do polaska u školu. U okviru svoje djelatnosti u vrtiću se organiziraju i provode različiti programi: uz redoviti, organizirani su i programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Rad je organiziran u tri objekta: centralni objekt u Boboti, područni objekt u Bršadinu i područni objekt u Trpinji.

Ukupni rashodi za 2026. godinu planiraju se u iznosu 551.000,00 eura:

- 31 Rashodi za zaposlene - 423.000,00 eura
- 32 Materijalni rashodi - 128.000,00 eura

Redovna djelatnost Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene prevencije i skrbi, prehrane i socijalne skrbi djeteta rane i predškolske dobi. Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je stvarati uvjete za cjelovit rast i razvoj djece rane i predškolske dobi, integracija djece s posebnim potrebama, unapređivanje suradnje s roditeljima i drugim ustanovama u lokalnoj zajednici.

Aktivnost se financira iz proračuna Općine Trpinja i prihoda od participacije roditelja čime se financiraju rashodi za zaposlene, rashodi za materijal i energiju te rashodi za usluge.

Program vrtića financiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja

Aktivnost koja se odnosi na provođenja verificiranih programa Dječjeg vrtića: programa na jeziku i pismu nacionalne manjine i programa za predškolce. Financijska sredstva za ovu aktivnost ostvaruju se kroz pomoći iz proračuna sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja i koristit će se za troškove stručnog usavršavanje zaposlenika i nabavu didaktičke opreme.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/03

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 18. stavak 1. i 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 3. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Trpinja za 2026. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Trpinja za 2026. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Trpinja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku 2026. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja
- račun prihoda i rashoda i račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Trpinja i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine Trpinja sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Općine Trpinja temelji se na obrazloženju financijskog plana proračunskog korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

U slučaju da se proračunski prihodi ne naplaćuju u planiranim iznosima i predviđenom dinamikom tijekom prvog tromjesečja, prioritet u izvršavanju proračuna imat će sredstva kojima se osigurava redovna djelatnost Općine Trpinja.

Članak 4.

Proračunska sredstva osiguravaju se proračunskom korisniku Dječjem vrtiću LILIPUT-TRPINJA (u daljem tekstu: Korisnik) i subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene i do visine određene Proračunom.

Subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici, sredstva za donacije utvrđuju se nakon provedenog javnog natječaja/poziva, sukladno kriterijima i rezultatima istoga, u okvirima iznosa planiranih proračunom i uz proračun donesenim posebnim programima raspodjele donacija neprofitnim organizacijama.

2. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 5.

Korisnik smije koristiti proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redoslijedu utvrđenom mjesečnim planovima.

Članak 6.

Korisnik smije imati samo jedan žiro račun.

Korisnik se izuzima od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda u proračun Općine Trpinja, jer Općina Trpinja, kao osnivač, nije izgradila informacijske preduvjete za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova Korisnika, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni vlastiti prihodi proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda, o čemu odluku donosi općinski načelnik Općine Trpinja.

Članak 9.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge namjene, Korisnik je obavezan dostaviti obavijest o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa odnosno drugu potrebnu dokumentaciju Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja.

Članak 10.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se sukladno odredbama važećeg Pravilnika o porezu na dohodak i visine sredstava osiguranih za iste u Posebnom dijelu Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**Članak 11.**

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine Trpinja (KLASA:403-01/24-01/02 URBROJ:2196-29-01-24-3 od 26. travnja 2024.) kojom je Općini Trpinja odobreno dugoročno zaduživanje uzimanjem dugoročnog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 455.000,00 eura za izgradnju mosta na Bobotskom kanalu te izgradnju komunalnog pogona (upravna zgrada) u Trpinji.

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o davanju suglasnosti Općini Trpinja za zaduženje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (KLASA:022-03/24-04/248 URBROJ:50301-05/16-24-2 od 17. srpnja 2024.).

Sukladno odluci i suglasnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Općina Trpinja zaključila je sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak Ugovor o kreditu broj: INJS-24-1103414 dana 19. rujna 2024. godine.

Općina Trpinja je u 2024. i 2025. godini povukla sredstva predmetnog dugoročnog zaduženja u iznosu od 454.077,49 eura za izgradnju mosta na Bobotskom kanalu i izgradnju komunalnog pogona (upravna zgrada) u Trpinji.

Očekivani iznos duga po svim kreditima Općine Trpinja na kraju 2026. godine iznositi će 417.260,41 eura.

V. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Općinskom imovinom upravljaju i raspolažu Općinsko vijeće Općine Trpinja i Općinski načelnik Općine Trpinja, sukladno odredbama Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik.

Članak 14.

Nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem obavlja Općinsko vijeće.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Trpinja da prema potrebi donosi provedbene akte vezane za ovu Odluku.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-06/25-01/03

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 67. stavka 1. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM**GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026.****GODINU****Članak 1.**

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka iskazani su u Programu građenja komunalne infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta (izravnavanje, osiguranje zemljišta i sl.) izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, troškove građenja, troškove provedbe stručnog nadzora građenja te evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama.

Programom građenja komunalne infrastrukture, sukladno članku 68. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu određuju se: 1.) građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, 2.) građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, 3.)

građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, 4.) postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, 5.) građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati te 6.) druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

Ukupna sredstva za građenje komunalne infrastrukture i građenje građevina za gospodarenje otpadom u Općini Trpinja za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 508.000,00 eura, kako slijedi u Tablici 1.: Građenje komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2026. godinu i Tablici 2.: Građenje građevina za gospodarenje otpadom za 2026. godinu.

Tablica 1: Građenje komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2026. Godinu

<i>Stupac 1.</i>	<i>Stupac 2.</i>	<i>Stupac 3.</i>	<i>Stupac 4.</i>
Redni broj	NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA GRAĐENJA U EURIMA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:	Nije planirano	
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:		
2.1.	Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja (u naselju Bobota na k.č.br. 605/2 k.o. Bobota	troškovi projektiranja 2.000,00; troškovi izvođenja radova 40.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 1.000,00 ukupni troškovi za predmetne građevine 43.000,00;	EU sredstva i sredstva RH (posredstvom APPRR) za dječja igrališta Proračun Općine Trpinja

<i>Stupac 1.</i>	<i>Stupac 2.</i>	<i>Stupac 3.</i>	<i>Stupac 4.</i>
Redni broj	NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA GRAĐENJA U EURIMA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:	Nije planirano	
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:		
2.1.	Izgradnja dječjih igrališta u naseljima na području Općine Trpinja (u naselju Bobota na k.č.br. 605/2 k.o. Bobota	troškovi projektiranja 2.000,00; troškovi izvođenja radova 40.000,00; troškovi provedbe stručnog nadzora 1.000,00 ukupni troškovi za predmetne građevine 43.000,00;	EU sredstva i sredstva RH (posredstvom APPRR) za dječja igrališta Proračun Općine Trpinja
4.	Postojeće građevine koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		
4.1.	Rekonstrukcija užeg središta naselja Trpinja (k.č.br. 2434 k.o. Trpinja)	troškovi projektiranja 3.000,00; troškovi izvođenja radova 132.000,00; troškovi stručnog nadzora 4.000,00; ukupni troškovi za predmetnu građevinu 139.000,00;	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU i Proračun Općine Trpinja
5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	Nije planirano	/

Članak 3.

Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) te sukladno preporukama Državnog ureda za reviziju po provedenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije sadržanim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti KLASA: 041-01/20-10/24 URBROJ: 613-18-21-98 od 2. studenoga 2021., zasebno se iskazuje građenje građevina za gospodarenje otpadom, kako slijedi:

Tablica 2. Građenje građevina za gospodarenje otpadom za 2026. godinu

Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.	Stupac 4.
Redni broj	NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA GRAĐENJA U EURIMA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Građevine za gospodarenje otpadom koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Nije planirano	/

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/05

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

613-18-21-98 od 2. studenoga 2021. godine, u Programu građenja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture ne iskazuju se planirani rashodi za druge građevine, a koje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/22) nisu građenje odnosno održavanje komunalne infrastrukture, kao što su dječji vrtići, vodovod, domovi kulture, lovački domovi, javni sportski i rekreacijski prostori koji ne predstavljaju javne zelene površine.

Članak 2.

Slijedom preporuka Državnog ureda za reviziju iz članka 1. ovog Programa, donosi se Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2026. godinu, kako slijedi u Tablici 1. u nastavku.

Na temelju članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE NA
PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Sukladno preporukama Državnog ureda za reviziju po provedenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije sadržanim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti KLASA: 041-01/20-10/24 URBROJ:

Tablica 1. Program građenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2026. godinu

R.BR.	Stupac 1.	Stupac 2.	Stupac 3.
1.	Građevine javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Planirana sredstva u eurima	Izvor financiranja
1.1.	Nabava građevinskog zemljišta k.č.br. 613 k.o. Bobota za potrebe proširenja sportskog centra u naselju Bobota	troškovi kupnje zemljišta u iznosu 7.000,00;	Proračun Općine Trpinja

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/07

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Ristanić

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22, dalje u tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa, u skladu s člankom 4. navedenog Zakona. Nadalje, člankom 4. Zakona detaljnije su uređena područja i djelatnosti financiranja javnih potreba u kulturi. Između ostalih u navedenim odredbama navode se udruge kao nositelji kulturnih djelatnosti te kulturno-umjetnički amaterizam kao područje financiranja.

Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja,

- uključivanje djece i mladih u svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti,
- uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo,
- očuvanje kulturne baštine te
- kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti.

Ostvarenje ovih ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti.

Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

Članak 3.

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na lokalnim razinama, pa tako i na području Općine Trpinja, imaju udruge kulturno umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture.

Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava navedene udruge će izvještavati Općinu u rokovima propisani posebnim propisima i aktima.

U okviru navedenih javnih potreba u kulturi, realizacija Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Trpinja za 2026. godinu predlaže se kroz sljedeće programsko područje:

**Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad
udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na
području Općine Trpinja**

Udruge kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Trpinja doprinose razvoju kulture i kulturno-

umjetničkog stvaralaštva te kulturne uključenosti i raznolikosti kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih kulturnih manifestacija.

Za redovan rad navedenih udruga, za njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trpinja.

Razvojni programi u kulturi kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Trpinja, realizirat će se natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata elaborirati svoje programe/projekte za 2026. god. te će nadležno tijelo utvrditi programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način predmetnim udrugama omogućit će se stabilan izvor sufinanciranja dijela njihovih programa vezanih za njihov redovan rad.

Red · broj	KORISNICI SUFINANCIRANJA	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA ZA REDOVAN RAD KORISNIKA U EURIMA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U KULTURI U 2026. GODINI U EURIMA
		Minimalan iznos sufinanciranj a po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranj a po korisniku	
1.	Kulturno-umjetnička društva	2.000,00	15.000,00	50.000,00

Članak 4.

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog kulturnog djelovanja na području Općine Trpinja, kroz Program javnih potreba u kulturi.

Poticanjem kulturnog stvaralaštva, društvene uključenosti, a posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži u aktivnosti s područja kulture (folklorne, dramske, plesne ili likovne umjetnosti, očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina) kao osnovne zadaće u 2026. godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj kulturnog života na području Općine Trpinja.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su dva osnovna zadatka:

- podrška udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma u njihovom aktivnostima u promicanju kulture, kulturnog stvaralaštva i očuvanja kulturne baštine,
- poticanje uključivanja što većeg broja građana u različite kulturne aktivnosti i zbivanja.

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u kulturi, sve u okviru planiranih i raspoloživih sredstva u Proračunu Općine Trpinja za 2026. godinu.

Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine Trpinja za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi te će tako udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma biti omogućeno da stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osiguravati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 230-01/25-01/02

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 75. stavka 1. i 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026.

GODINU

Članak 1.

Člankom 75. stavcima 1. i 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22, dalje u tekstu: Zakon o sportu) propisano je kako odluku o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu na razini lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te nadalje kako predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi godišnji program javnih potreba u sportu.

Slijedom navedenoga, Općina Trpinja sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost te Programom javnih potreba u sportu iskazuje svoj doprinos sportskoj djelatnosti kao djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave.

Naime, sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, predstavljanje na sportskim priredbama i postizanje vrhunskih sportskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku naprednu sredinu.

Sportska djelatnost od osobitog je interesa za Republiku Hrvatsku, a time i za Općinu Trpinja. Dosadašnje djelovanje Općine Trpinja kroz promicanje i podršku sportu na svom području, stvara obvezu daljnjeg partnerstva i suradnje općinskih struktura i sustava sporta radi unapređenju sportskih programa i aktivnosti u ovoj značajnoj društvenoj djelatnosti.

Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- **ulaganje u razvoj mladih sportaša** radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete sporta na području Općine,
- **dostizanje vrhunske sportske kvalitete** koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Općine,
- **poticanje uključivanja u sport** što većeg broja građana.

Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Trpinja, postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim segmentima sporta koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete sportskih djelatnosti.

Članak 3.

Sukladno članku 75. stavak 2. Zakona o sportu, javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su:

- poticanje razvoja i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportska stipendija,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 75. stavku 5. Zakona o sportu, ako na području jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave nije osnovana sportska zajednica ili školski te akademski sportski savez, o provođenju programa javnih potreba odlučuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno navedenom zakonu i općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dok tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nadležno za sport prati i nadzire izvršenje programa financiranja javnih potreba u sportu i prati korištenje i utrošak sredstava za te programe.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava sportske udruge dužne su izvještavati Općinu Trpinja u rokovima propisanim posebnim propisima.

U okviru navedenih javnih potreba u sportu, realizacija Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2026. predlaže se kroz sljedeće programsko područje:

Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad sportskih udruga na području Općine Trpinja

Sportske udruge na području Općine Trpinja doprinose razvoju sportske djelatnosti te promiču sport kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih natjecanja. Za redovan rad sportskih udruga, njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trpinja. Razvojni programi sporta kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju sportskih udruga na području Općine Trpinja realizirat će se javnim natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata morati elaborirati svoje programe/projekte za 2026. godinu te će nadležno tijelo utvrditi programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način sportskim udrugama omogućit će se stabilan izvor financiranja dijela njihovim programa vezanim za njihov redovan rad.

Red. broj	SPORT	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA ZA REDOVAN RAD KORISNIKA U EURIMA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U SPORTU U 2026. GODINI U EURIMA
		Minimalan iznos sufinanciranja po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranja po korisniku	
1.	NOGOMET	10.000,00	30.000,00	135.000,00
2.	ŠAH	5.000,00	15.000,00	
3.	LOV	500,00	2.000,00	

Članak 4.

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog sporta na području Općine Trpinja, kroz Program javnih potreba u sportu Općine Trpinja.

Poticanjem masovnosti u sportu i posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži, kao osnovne zadaće u 2026. godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj sporta. To znači da treba poduzeti sve kako bi se sačuvala i novim uspjesima unaprijedila postojeća sportska pozicija Općine Trpinja.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka:

- podrška sportskoj aktivnosti djece i mladeži,
- podrška sportskim klubovima, selekcijama i pojedincima, koji su pravo sportsko lice Općine Trpinja i koji promicanjem sporta doprinose njegovu razvoju,
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana.

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u sportu, a u okviru planiranih i raspoloživih sredstva u Proračunu Općine Trpinja za 2026. godinu. Očuvanje pozicije kvalitetnih sportskih kolektiva, nositelja sportske kvalitete u svojim sportovima na području Općine Trpinja, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je sportskim udrugama omogućeno da stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će im osiguravati vrhunsku sportsku kvalitetu na lokalnom i nacionalnom planu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 230-01/25-01/01

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM**JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU TRPINJA ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22, dalje u tekstu: Zakon o udrugama) propisano je da se programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice. Sukladno daljnjim odredbama članka 32. stavka 4. navedenog zakona, aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2026. godinu obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode ostale aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz općinskog proračuna mogu dodijeliti istima za:

- za projekte/programe (**projektne potpore**) ili
- razvojne/institucionalne programe (**potpore za redovan rad**)

na temelju prijava na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

Minimalan iznos za navedena programska područja je **1.000,00** eura po korisniku, dok je maksimalan iznos **15.000,00** eura po korisniku.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Trpinja za financiranje javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2026. godinu iznose **70.000,00** eura.

Članak 4.

Kroz Program javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2026. godinu uvažava se stratezijska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava.

U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Trpinja u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se udrugama omogućiti održanje primjerene uloge u lokalnoj zajednici.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 230-01/25-01/03

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Ristanić

Na temelju članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), dalje u tekstu: Zakon o komunalnom gospodarstvu) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici, održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
TRPINJA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Sukladno članku 22. stavak 1. i članku 73. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program održavanja komunalne infrastrukture), osigurava se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Trpinja u sklopu slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije)

Sukladno članku 26. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osim djelatnosti navedenih u prethodnom stavku ovim Programom određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti:

- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- veterinarsko-higijeničarski poslovi

Članak 2.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture, u skladu sa člankom 73. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa održavanja komunalne infrastrukture sa naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture osigurava se održavanje komunalne infrastrukture putem komunalnih djelatnosti kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- predviđena sredstva za sanaciju nerazvrstanih cesta su u iznosu od 250.000,00 eura iz sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Proračuna Općine Trpinja

Tablica 1. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Trpinja za 2026. godinu

R.br.	Nerazvrstana cesta	Opis radova	Okvirni opseg radova	Okvirni rok izvođenja
1.	Nerazvrstana cesta u Bršadinu na k.č.br. 1345 k.o. Bršadin (cesta prema groblju) i prilaz	sanacija	600 m ²	12/2026
2.	Nerazvrstana cesta u Boboti na k.č.br. 2290 u k.o. Bobota (Vukajlova ulica)	sanacija	4500 m ²	12/2026
3.	Drobljenje otpadnog građevinskog materijala za potrebe nasipanja poljskih puteva na području Općine Trpinja	/	1000 m ³	12/2026
4.	Nerazvrstana cesta u Trpinji na k.č.br. 2466 k.o. Trpinja ulica Novi šor	sanacija	1600 m ²	12/2026
5.	Poljski putevi na području općine Trpinja	sanacija	2000 m ²	12/2026

1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

- predviđena sredstva za sanaciju pješačkih staza su u iznosu od 200.000,00 eura iz sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Proračuna Općine Trpinja.

Tablica 2: Održavanje pješačkih staza na području Općine Trpinja za 2026. godinu

R.br.	Pješačka staza	Opis radova	Okvirni opseg radova	Okvirni rok izvođenja
1.	Pješačka staza u naselju Bršadin na k.č.br. 1293/6 k.o. Bršadin (u ulici Vase Đurđevića)	sanacija	508 m ²	12/2026
2.	Pješačka staza u Trpinji na k.č.br. 2434 k.o. Trpinja (ulica Gajčanska desna strana)	sanacija	732 m ²	12/2026
3.	Pješačka staza u Boboti na k.č.br. 2292 k.o. Bobota (u ulici Patkovićevoj, leva strana)	sanacija	888 m ²	06/2026
4.	Pješačka staza u Veri Koste Gajića k.č. 1029	sanacija	240 m ²	06/2026

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda:

- pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje, ocjevljenje i sl.) u svih sedam naselja Općine Trpinja
- okvirni opseg: duljina kanala 8 km
- predviđena sredstva za točku 3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda su u iznosu od 90.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

4. Održavanje javnih zelenih površina:

- košnja, obrezivanje, sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova održavanje i njega drveća, grmlja i ukrasnog bilja, održavanje opreme na dječjim igralištima i drugi poslovi potrebni za održavanje javnih zelenih površina, u svih sedam naselja Općine Trpinja
- okvirni opseg: 160.000 m²
- predviđena sredstva za točku 4. Održavanje javnih zelenih površina su u iznosu od 70.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene:

- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, održavanje javnih zdenaca, fontana, ploča s planom naselja i informativnih ploča, oznaka kulturnih dobara, spomenika i skulptura, javnih informativnih sučelja i drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja
- okvirni opseg: fontana u naselju Bobota, 5 (pet) javnih informativnih sučelja, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa u naseljima na području općine
- predviđena sredstva za točku 5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene su u iznosu od 30.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

6. Održavanje grobalja:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika (mrtvačnica) te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar mjesnih grobalja u svih sedam naselja Općine Trpinja
- okvirni opseg: 7 grobalja na području Općine Trpinja ukupne površine 127.768 m², 7 mrtvačnica
- predviđena sredstva za točku 6. Održavanje grobalja su u iznosu od 130.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

7. Održavanje čistoće javnih površina:

- čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, u svih sedam naselja Općine Trpinja, koja obuhvaća ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimski služba), postavljanje košarica za otpatke te uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba

odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine (sanacija divljih deponija i stočnih grobalja)

- okvirni opseg: 174.046 m²
- predviđena sredstva za točku 7. Održavanje čistoće javnih površina su u iznosu od 300.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

8. Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije):

- održavanje instalacija javne rasvjete i podmirivanje troškova električne energije
- okvirni opseg: 1011 rasvjetnih tijela u svih sedam naselja Općine Trpinja
- za održavanje javne rasvjete u svih sedam naselja Općine Trpinja predviđena su sredstva u iznosu od 85.000,00 eura
- za potrošnju javne rasvjete u svih sedam naselja Općine Trpinja predviđena su sredstva u iznosu od 90.000,00 eura
- ukupno predviđena sredstva za točku 8. Održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije) su u iznosu od 175.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

9. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija:

- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija - pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca
- okvirni opseg: provođenje obvezno dvije preventivne deratizacije (proljetna i jesenska) te potreban broj tretiranja komaraca (do tri tretiranja) u svih sedam naselja Općine Trpinja
- predviđena sredstva za točku 9. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija su u iznosu od 40.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

10. Veterinarsko-higijeničarski poslovi:

- veterinarsko-higijeničarski poslovi - pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.
- okvirni opseg: postupa se po zaprimljenoj prijavi, u svih sedam naselja Općine Trpinja
- predviđena sredstva za točku 10. Veterinarsko-higijeničarski poslovi su u iznosu od 24.000,00 eura iz sredstava Proračuna Općine Trpinja

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/06

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

**ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE
NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Sukladno preporukama Državnog ureda za reviziju po provedenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije sadržanim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti KLASA: 041-01/20-10/24 URBROJ:

613-18-21-98 od 2. studenoga 2021., u Programu građenja komunalne infrastrukture i Programu održavanja komunalne infrastrukture ne iskazuju se planirani rashodi za druge građevine, a koje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/22) nisu građenje odnosno održavanje komunalne infrastrukture, kao što su dječji vrtići, vodovod, domovi kulture, lovački domovi, javni sportski i rekreacijski prostori koji ne predstavljaju javne zelene površine.

Članak 2.

Slijedom preporuka Državnog ureda za reviziju iz članka 1. ovog Programa, donosi se Program održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja za 2026. godinu, kako slijedi.

Za realizaciju Programa održavanja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja u Proračunu Općine Trpinja za 2026. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 270.000,00 eura.

U Tablicama 1., 2. i 3. ovog Programa prikazani su značajniji radovi na održavanju objekata javne namjene u vlasništvu Općine Trpinja, dok su će se radovi manjeg opsega i procijenjene pojedinačne vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV-a, nabavljati po potrebi u svakom pojedinačnom slučaju, a u okviru sredstava planiranih u prethodnom stavku.

Tablica 1. Održavanje Domova kulture na području Općine Trpinja u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Dom kulture Trpinja	Obnova krova	25.000,00	Vukovarsko srijemska županija i Proračun Općine Trpinja
2.	Dom kulture Bršadin	Uređenje dvorišta Doma kulture	30.000,00	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU i Proračun Općine Trpinja
3.	Dom kulture Vera	Sanacija poda	20.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 2. Održavanje Lovačkih domova na području Općine Trpinja u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Lovački dom Trpinja	Obnova krova i fasade	40.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 3. Održavanje objekata za sport i rekreaciju (koji nisu javne zelene površine) u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Košarkaško igralište Bobota	Obnova	50.000,00	EU sredstva i sredstva RH posredstvom APPRR i Proračun Općine Trpinja
2.	Uređenje sportskog centra Panjik u Trpinji	Sanacija i uređenje	30.000,00	Ministarstvo turizma i sporta i Proračun Općine Trpinja
3.	Sportski centar Bobota	Dogradnja sanitarnog čvora	20.000,00	Proračun Općine Trpinja

Tablica 4. Održavanje ostalih objekata u 2026. godini

Redni broj	Stupac 1	Stupac 2	Stupac 3	Stupac 4
	Naziv objekta	Opis radova	Planirana sredstva u eur	Izvor financiranja
1.	Društvena (javna) zgrada u Bršadinu na k.č.br. 80/1 k.o. Bršadin	Sanacija fasade i stolarije	30.000,00	Proračun Općine Trpinja

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/08

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 31. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU O POREZIMA OPĆINE TRPINJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi koji pripadaju Općini Trpinja, kao i visina tih poreza i druga pitanja bitna za njihovo utvrđivanje i naplatu.

Članak 2.

Porezi Općine Trpinja su:

1. porez na nekretnine
2. porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 0,60 eura/m² korisne površine nekretnine.

Članak 4.

Obveznik plaćanja poreza na nekretnine iz članka 3. ove Odluke je svaka fizička i pravna osoba koja posjeduje nekretninu na području Općine Trpinja.

Članak 5.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Vukovar.

Članak 6.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 1% mjesečno i plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Trpinja.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je svaka fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge u ugostiteljskim objektima koji se nalaze na području Općine Trpinja.

Članak 8.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim

objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Vukovar.

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/17 i 17/17), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/17 i 17/17).

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o porezima Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/17 i 17/17).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a stupa na snagu s danom 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-01/25-01/01

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU
o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
Općine Trpinja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Trpinja koji svoju dužnost obavlja profesionalno, te druga pitanja vezana uz ostvarivanje plaće, odnosno naknade za rad i drugih materijalnih prava dužnosnika.

Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%. Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“, broj 88/2024) i iznosi 947,18 eura bruto.

Za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 3,70.

Članak 4.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad. Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% od umnoška koeficijenta za obračun plaće iz članka 3. stavka 3. ove Odluke i osnovice za obračun plaće iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ukoliko općinskog načelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje njegov privremeni zamjenik, taj privremeni zamjenik ima za to vrijeme, ovisno o načinu obnašanja dužnosti, pravo na plaću obračunatu sukladno odredbama članka 3. ove odluke, odnosno pravo na

naknadu za rad obračunatu sukladno odredbama članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Dužnosnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti: troškova prijevoza, naknade za prehranu, putnih troškova, dnevnica za službeno putovanje, troškova noćenja, na način, pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini neoporezivog iznosa ako koristi privatni automobil u službene svrhe.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za službena putovanja u visini cijene karte korištenog sredstva javnog prijevoza.

Dužnosnik ima pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata imaju pravo na punu dnevnicu.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova noćenja u visini stvarno plaćenih troškova noćenja.

Članak 7.

Rješenje o utvrđivanju plaće općinskog načelnika utvrđene ovom Odlukom, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpinja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a početi će se primjenjivati s plaćom za mjesec prosinac 2025. godine, koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2026. godine.

KLASA: 120-01/25-02/01

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Ristanić

Na temelju članka 11. i članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13 i 63/14) te članka 46. stavka 4. točka 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU ZDRAVSTVENIH RADNIKA –
MRTVOZORNIKA NA PODRUČJU OPĆINE
TRPINJA**

Članak 1.

Ovom Odlukom predlaže se imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Trpinja.

Članak 2.

Općinsko vijeće predlaže Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije imenovanje doktora medicine odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Trpinja i to:

1. Jurica Majer, dr.med.
2. Vesna Milošević, dr.med.
3. Mario Matić, sveučilišni magistar sestrinstva

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a stupa na snagu s danom 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 501-01/25-01/01

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Ristanić

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), a u skladu sa člankom 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na

3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA U
2025. GODINI**

I.

UVOD

Sukladno članku 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S), u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Sukladno članku 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) tijekom razdoblja za koje se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite JLP(R)S usvajaju, na godišnjoj razini provode se analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku godinu do kraja razdoblja. Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja za razdoblje od 2024.-2027. godine, koje je Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo na 20. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine za navedeno četverogodišnje razdoblje, u postupku donošenja proračuna za iduću proračunsku godinu, utvrđuje se sljedeća godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini.

II.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Donošenje planskih dokumenata

Sukladno članku 17. stavak 3. alineja 7. Zakona, općinski načelnik je tijekom 2025. godine redovito ažurirao Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske

županije broj 9/18 i 24/22) te Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/18 i 31/18). Nadalje, sukladno članku 17. stavak 3. alineja 8. Zakona, općinski načelnik Općine Trpinja donio je Plan vježbi civilne zaštite.

2. Operativne snage

2.1. Stožer civilne zaštite

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona te članka 5. novog Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) Općinski načelnik Općine Trpinja dana 17. lipnja 2021. donio je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite (KLASA: 810-01/21-01/02 URBROJ:2196/08-03-21-1), kojom su kao članovi stožera po dužnosti imenovani Miroslav Palić općinski načelnik Općine Trpinja za načelnika stožera, Jasna Ajduković predstavnica općine i Gradskog društva Crvenog križa Vukovar za zamjenicu načelnice stožera, Davor Vukelić predstavnik nadležne policijske postaje za člana, Danijela Dežić predstavnica Službe civilne zaštite Vukovar za člana, Đorđe Patković zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Bobota. Kao članovi stožera civilne zaštite u svojstvu članova imenovani su nadalje Milenko Manojlović i Jovo Šljokić kao predstavnici pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu (Krio d.o.o., Trpinja) te Branimir Štula, predsjednik DVD-a Trpinja. Nadalje, sukladno dostavljenom prijedlogu nadležne Službe civilne zaštite Vukovar, općinski načelnik je dana 12. rujna 2022. donio Odluku o II. izmjeni odluke o imenovanju stožera civilne zaštite (KLASA: 240-01/22-01/03 URBROJ:2196-29-02-22-1), kojom je umjesto dotadašnje članice Ivane Ivković, za novog člana ispred nadležne Službe civilne zaštite Vukovar imenovan Mario Tarle. Nadalje, sukladno dostavljenom prijedlogu nadležne Službe civilne zaštite Vukovar, općinski načelnik je dana 8. listopada 2024. donio Odluku o III. izmjeni odluke o imenovanju stožera civilne zaštite (KLASA: 240-01/24-01/03 URBROJ: 2196-29-02-24-1), kojom je umjesto dotadašnjeg člana Maria Tarle, za novog člana ispred nadležne Službe civilne zaštite Vukovar imenovana Danijela Dežić.

2.2. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Trpinja je na temelju članka 17. stavak 1. alineja 4. Zakona te sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/18), na prijedlog općinskog načelnika Općine Trpinja, na 21. sjednici održanoj dana 2. srpnja 2020. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trpinja. Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera

evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava. Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Trpinja sastoji se od: upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja. Predmetna odluka se tijekom 2024. godine nije mijenjala te je ista na snazi. Sukladno navedenoj odluci Općinskog vijeća Općine Trpinja, općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trpinja (KLASA:246-01/23-01/01 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 28. lipnja 2023.) te Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA:246-01/23-01/02 URBROJ:2196-29-02-23-1 od 28. lipnja 2023.). Predmetnim odlukama imenovana su dva člana upravljačke skupine, devet pripadnika prve operativne skupine (od kojih je jedan imenovan kao rezervni član) te deset pripadnika druge operativne skupine (od kojih su dva rezervna člana), te je, nadalje, imenovano sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika (za svako naselje na području općine po jedan povjerenik i po jedan zamjenik povjerenika). Za navedene pripadnike/povjerenike je Općina Trpinja ishodila potrebnu suglasnost Ministarstva obrane vezano za raspored na radnu obvezu (u sustavu civilne zaštite). Nadalje za iste je dana 15. srpnja 2023. godine u organizaciji Općine Trpinja, Područnim uredom civilne zaštite Osijek, Službom civilne zaštite Vukovar te Gradskog crvenog križa Vukovar, održano osposobljavanje i edukacija za ukupno dvadeset i osam pripadnika postrojbi/povjerenika i zamjenika.

2.3. Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bobota i Trpinja osnovane su 2000. godine, a DVD Čelije 2008. godine. U Postrojbi DVD Bobota djeluje 60 članova. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 24 dobrovoljna vatrogasca. U Postrojbi DVD Trpinja djeluje 20 članova. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 10 dobrovoljnih vatrogasca. U Postrojbi DVD Čelije djeluje 29 članova. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 10 dobrovoljnih vatrogasca. Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Bobota raspolaže s 3 (tri) vatrogasna vozila od čega 2 (dva) navalna vozila te 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme te traktorskom cisternom; DVD Trpinja ima 3 (tri) vatrogasna vozila od čega je 2 (dva) navalna vozila i 1 vozilo za prijevoz ljudi i opreme te traktorsku cisternu; DVD Čelije ima 2 (dva) vatrogasna vozila. Općinsko vijeće Općine Trpinja je Proračunom za 2025. godinu (sa usvojenim I. Rebalansom) za rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja općine osiguralo sredstva u iznosu 25.000,00 eura, koji je iznos u cijelosti realiziran.

Vatrogasne postrojbe (profesionalne-grada Vukovara i dobrovoljno Bobota, Trpinja i Čelije) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Trpinja.

2.4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Općinsko vijeće Općine Trpinja, na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 6. prosinca 2019., donijelo je, na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona, u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/18) te Planom djelovanja civilne zaštite Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/18 i 31/18), uz prethodno dobivenu Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Trpinja. Navedenom Odlukom kao pravna osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpinja određeno je općinsko komunalno poduzeće Krio d.o.o., Trpinja, koje je, sukladno svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima, najznačajniji nositelj tih djelatnosti na području Općine Trpinja. Predmetna odluka na snazi je i u 2025. godini te se ista nije mijenjala.

2.5. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Svi navedeni Planski dokumenti iz područja civilne zaštite javno su objavljeni i dostupni stanovništvu u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

2.6. Vježbe operativnih snaga civilne zaštite
Navedena dobrovoljna vatrogasna društva su tijekom 2025. godine održavala vježbe gašenja požara u zatvorenom prostoru.

3. Financiranje troškova civilne zaštite

Općina Trpinja je kroz proteklu 2025. godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu osigurala i financirala troškove sustava civilne zaštite. Naime, Općina Trpinja utrošila je u 2025. godini 1.347,37 eura za financiranje troškova civilne zaštite, dok su sredstava za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava isplaćivana u skladu i okviru planiranih sredstava u Proračunu za 2025. godinu, sukladno zakonom propisanom postotku, u ukupnom iznosu od 20.500,00 eura.

III.

ANALIZA OPASNOSTI U OPĆINI TRPINJA U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine u Općini Trpinja nisu zabilježene velike nesreće niti požari većih razmjera. Na temelju iznesene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Općina Trpinja uredno usklađuje sve akte s područja civilne zaštite s postojećim zakonskim i podzakonskim propisima.

2. U 2025. godini Općina Trpinja uspješno je surađivala sa svim nadležnim tijelima s područja civilne zaštite.

3. Svi kontaktirani subjekti su se odazvali i pokazali spremnost za suradnju.

IV.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2025. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/01

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 3. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Članak 1.

Sukladno članku 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (dalje u tekstu: Godišnji plan).

Članak 2.

Godišnji plan se odnosi na sljedeća područja:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/18) te usvojenog Reviziji Procjene rizika

od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 24/22) i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/18 i 31/18) te u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Trpinja za 2026. godinu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, izvršiti:

- po potrebi tijekom godine izvršiti nabavu opreme za pripadnike postrojbi civilne zaštite opće namjene i povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- tijekom godine održavati sjednice Stožera civilne zaštite; po potrebi planirati i provesti smotranje pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene (upoznavanje pripadnika postrojbi te povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, procjenom rizika i planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata) uz ispunjavanje upitnika na način da se članovima tima dostave upitnici koje nakon toga moraju dostaviti općinskom načelniku,
- sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, u suradnji i po dogovoru sa Službom civilne zaštite Vukovar, planirati održavanje i provođenje vježbi sustava CZ (Stožera CZ).

2. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Trpinja će tijekom 2026. godine izraditi i donijeti sljedeće akte:

- a) po potrebi vršiti ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 9/18, 24/22-Revizija Procjene) te Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 23/18 i 31/18)
- b) razmotriti i donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2026. godini
- c) donijeti Godišnji plan razvoja sustava CZ za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- d) donijeti i druge planske dokumente u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te javnom objavom istih upoznati građane sa njihovim sadržajem

3. VATROGASTVO

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima te zakonskim obvezama, u Proračunu Općine Trpinja za

2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. osigurati sredstva za:

- nabavku potrebne vatrogasne opreme,
- planirane vježbe DVD-a s područja Općine Trpinja te provođenje pripremih radnji i mjera u svezi zaštite od požara za vrijeme žetve, vježbe spremnosti članova za gašenja požara, prvenstveno na otvorenom,
- uvid u pregled površina zasijanih pšenicom i ostalim usjevima kod kojih može doći do požara.
- pregled izvorišta vode potrebnih za gašenje požara.

Sustav organizacije i djelovanja: DVD-i će organizirati dežurstva, odnosno motrilačko-dojavnu službu i osigurati odgovarajuću opremu i sredstva za gašenje, koji neprekidno moraju biti u pripravnosti te vršiti stalnu provjeru ispravnosti i funkcionalnosti sredstava i opreme, kako bi ih se, prema potrebi, u bilo koje doba moglo staviti u funkciju prevencije ili gašenja požara.

4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite. Po potrebi izvršit će se prilagodba podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima, i to:

- dvorane u Domovima kulture na području Općine Trpinja

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati sredstva u Proračunu za eventualno prilagođavanje smještajnih kapaciteta u javnim objektima-dvorane u Domovima kulture, na području Općine. Iz navedenog razloga, za navedene namjene, u narednoj godini planiraju se financijska sredstva tekućeg održavanja predmetnih javnih objekata.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Kako na području Općine Trpinja, osim dobrovoljnih vatrogasnih društava, ne funkcionira niti jedna udruga koja se profesionalno bavi zaštitom i spašavanjem, sve potrebne aktivnosti planira i provodi Stožer civilne zaštite. Međutim, potrebno je nastaviti sa poticanjem udruga građana koje mogu doprinijeti efikasnijem obavljanju aktivnosti iz područja civilne zaštite te poticati međusobnu solidarnost u istim aktivnostima.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana je izvod iz Proračuna po pozicijama (Prilog 1) namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova operativnih snaga kao jedinstvenog sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu stupa na snagu s danom 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2196-29-01-25-2

U Trpinji, dana 11. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Slobodan Ristanić

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o Proračunu ("Narodne novine 144/21), te članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donijelo je:

ODLUKU

O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VRBANJA ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Vrbanja za 2025. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 27/24 i 5/25, 11A/2025), članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Vrbanja za 2025. godinu sastoji se od:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	6.757.932,00	-579.600,00	-8.6%	6.178.332,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00	0,00	0.0%	176.250,00
Rashodi poslovanja	3.916.132,00	373.200,00	9.5%	4.289.332,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.045.850,00	-952.800,00	31.3%	2.093.050,00
RAZLIKA	-27.800,00	0,00	0.0%	-27.800,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00	0,00	0.0%	12.800,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	12.800,00	0,00	0.0%	12.800,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: “Prihodi i izdaci po pozicijama, broju konta, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja u općem i posebnom dijelu Proračuna za 2025. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.961.982,00	-579.600,00	-8,33	6.382.382,00
6	Prihodi poslovanja	6.757.932,00	-579.600,00	-8,58	6.178.332,00
61	Prihodi od poreza	1.182.420,00	126.000,00	10,66	1.308.420,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.080.220,00	124.000,00	11,48	1.204.220,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150,00	0,00	0,00	150,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
6142	Porez na promet	6.000,00	2.000,00	33,33	8.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	808.757,00	10.000,00	1,24	818.757,00
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	808.757,00	10.000,00	1,24	818.757,00
64	Prihodi od imovine	104.900,00	5.000,00	4,77	109.900,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.000,00	5.000,00	83,33	11.000,00
6421	Naknade za koncesije	19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	79.500,00	0,00	0,00	79.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.347.400,00	0,00	0,00	1.347.400,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	51.200,00	0,00	0,00	51.200,00
6524	Doprinosi za šume	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
6531	Komunalni doprinosi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
6532	Komunalne naknade	132.700,00	0,00	0,00	132.700,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	3.314.355,00	-720.600,00	-21,74	2.593.755,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
6631	Tekuće donacije	573.200,00	-20.000,00	-3,49	553.200,00
6632	Kapitalne donacije	2.733.155,00	-702.600,00	-25,71	2.030.555,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00	0,00	0,00	100,00
6819	Ostale kazne	100,00	0,00	0,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00	0,00	0,00	176.250,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	169.650,00	0,00	0,00	169.650,00
7111	Zemljište	169.650,00	0,00	0,00	169.650,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
7211	Stambeni objekti	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	100,00	0,00	0,00	100,00

8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00	0,00	0,00	100,00
9	Vlastiti izvori	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
92	Rezultat poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
9221	Višak prihoda i primitaka	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	6.961.982,00	-579.600,00	-8,33	6.382.382,00
3	Rashodi poslovanja	3.916.132,00	373.200,00	9,53	4.289.332,00
31	Rashodi za zaposlene	813.500,00	247.500,00	30,42	1.061.000,00
3111	Plaće za redovan rad	520.000,00	150.000,00	28,85	670.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	73.500,00	25.500,00	34,69	99.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	118.000,00	37.000,00	31,36	155.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	102.000,00	35.000,00	34,31	137.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.486.782,00	77.000,00	5,18	1.563.782,00
3211	Službena putovanja	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.700,00	1.000,00	10,31	10.700,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.300,00	5.000,00	60,24	13.300,00
3223	Energija	119.000,00	6.500,00	5,46	125.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.800,00	2.500,00	89,29	5.300,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	11.850,00	4.000,00	33,76	15.850,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	649.900,00	-8.000,00	-1,23	641.900,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.300,00	2.000,00	27,40	9.300,00
3234	Komunalne usluge	359.500,00	58.000,00	16,13	417.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.700,00	1.000,00	17,54	6.700,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.450,00	13.000,00	20,49	76.450,00
3238	Računalne usluge	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.700,00	2.000,00	5,93	35.700,00
3292	Premije osiguranja	7.550,00	2.000,00	26,49	9.550,00
3293	Reprezentacija	48.000,00	1.000,00	2,08	49.000,00
3295	Pristojbe i naknade	3.982,00	5.000,00	125,57	8.982,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.050,00	-25.000,00	-20,32	98.050,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
35	Subvencije	244.850,00	-3.000,00	-1,23	241.850,00
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	243.500,00	-3.000,00	-1,23	240.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	659.500,00	124.000,00	18,80	783.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	631.500,00	116.000,00	18,37	747.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	28.000,00	8.000,00	28,57	36.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	707.500,00	-75.300,00	-10,64	632.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	586.200,00	-5.300,00	-0,90	580.900,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00	-70.000,00	-58,33	50.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.045.850,00	-952.800,00	-31,28	2.093.050,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.500,00	95.000,00	59,19	255.500,00
4111	Zemljište	60.000,00	70.000,00	116,67	130.000,00
4124	Ostala prava	500,00	0,00	0,00	500,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	25.000,00	25,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.885.300,00	1.047.800,00	-36,32	1.837.500,00
4211	Stambeni objekti	46.000,00	-5.000,00	-10,87	41.000,00
4212	Poslovni objekti	207.900,00	-114.000,00	-54,83	93.900,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	690.000,00	-295.000,00	-42,75	395.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.570.000,00	-610.800,00	-38,90	959.200,00
4221	Uredska oprema i namještaj	132.500,00	-5.000,00	-3,77	127.500,00
4222	Komunikacijska oprema	700,00	0,00	0,00	700,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	33.200,00	10.000,00	30,12	43.200,00
4225	Instrumenti i uređaji	39.000,00	-13.000,00	-33,33	26.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	125.000,00	-5.000,00	-4,00	120.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00	0,00	0,00	50,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50,00	0,00	0,00	50,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			6.961.982,00	-579.600,00	-8,33	6.382.382,00
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.961.982,00	-579.600,00	-8,33	6.382.382,00
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.254.432,00	78.700,00	1,85	4.333.132,00
R001	3111	Plaće za redovan rad OV	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
R0021	3111	PLAĆE JAVNI RADOVI	30.000,00	-15.000,00	-50,00	15.000,00
R0022	3111	PLAĆE ZAŽELI (ZZ)	260.000,00	70.000,00	26,92	330.000,00
R003	3121	Darovi	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00
R003-1	3121	Darovi PZŽ	15.000,00	1.500,00	10,00	16.500,00
R007	3121	POREZ NA OD-PLAĆA OV	14.000,00	5.000,00	35,71	19.000,00
R007 JR	3121	POREZ I NA OD JR	500,00	0,00	0,00	500,00
R007 PUK	3121	POREZ NA OD PUK	5.000,00	3.000,00	60,00	8.000,00
R007 ZZ	3121	POREZ NA OD ZZ	14.000,00	5.000,00	35,71	19.000,00
R004	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje OV	35.000,00	9.000,00	25,71	44.000,00
R004 JR	3131	DOPRINOS MIO JR	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R004 PUK	3131	DOPRINOS MIO PUK	25.000,00	8.000,00	32,00	33.000,00
R004ZZ	3131	DOPRINOS ZA MIOZZ	52.000,00	20.000,00	38,46	72.000,00
R005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje OV	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
R005 JR	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVST JR	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

R005 PUK	3132	DOPRINOS ZADRAVST PUK	25.000,00	4.000,00	16,00	29.000,00
R005ZZ	3132	DOPRINOS ZA ZDR ZZ	43.000,00	24.000,00	55,81	67.000,00
R008	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R009	3211	Naknade za prijevoz dnevnice i PUK	100,00	0,00	0,00	100,00
R010	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
R011	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO PUK	1.500,00	1.000,00	66,67	2.500,00
R011JR	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO JR	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
R011ZZ	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO ZZ	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
R012	3221	Uredski materijal	8.000,00	5.000,00	62,50	13.000,00
R013	3221	UREDSKI MATERIJAL PUK	300,00	0,00	0,00	300,00
R014	3223	Električna energija	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R015	3223	Motorni benzin i dizel gorivo OV	10.000,00	1.500,00	15,00	11.500,00
R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo PUK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R028	3223	GORIVO ZA KOŠENJE PUK	500,00	0,00	0,00	500,00
R017	3224	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.700,00	2.500,00	92,59	5.200,00
R018	3224	MATERIJAL I SREDSTVA ZA UREĐENJE KUĆE I OKUĆNICE PUK	100,00	0,00	0,00	100,00
R0511	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA PUK	700,00	0,00	0,00	700,00
R019	3231	Usluge telefona, telefaksa OV	4.700,00	2.500,00	53,19	7.200,00
R020	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	1.500,00	21,43	8.500,00
R021	3231	Usluge telefona, telefaksa PUK	150,00	0,00	0,00	150,00
R022	3232	SANACIJA I ODRŽ NERAZVRS CESTA	33.000,00	26.000,00	78,79	59.000,00
R0221	3232	SANACIJA NOGOSTUPA	340.000,00	25.000,00	7,35	365.000,00
R022-1	3232	SANACIJA I ODRŽ MOSTOVA I JAVNIH POVRŠINA	33.000,00	24.000,00	72,73	57.000,00
R023	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	14.500,00	5.000,00	34,48	19.500,00
R0231	3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	70.000,00	25.000,00	35,71	95.000,00
R0232	3232	ODRŽAVANJE WEB STRANICE	400,00	0,00	0,00	400,00
R024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanjaOV prijevoznih sre	6.000,00	7.000,00	116,67	13.000,00
R025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznihPUK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R026	3233	Tisak PRETPLATA NA ČASOPISE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R027	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	2.000,00	50,00	6.000,00
R0271	3233	HRT PRETPLATA -RADIO-TV	300,00	0,00	0,00	300,00
R035	3236	Laboratorijske usluge	700,00	500,00	71,43	1.200,00
R036	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELATNIKA PUK	900,00	0,00	0,00	900,00
R038	3237	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
R0380	3237	INTELEKTUALNE USLUGE I OST. USLUGE I IZRADA PLANOVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R039	3237	INTELE USL POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED	700,00	0,00	0,00	700,00
R0390	3237	Intelektualne i osobne usluge JAVNA NABAVA	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
R041	3237	USLUGE EDUKACIJE DJELATNIKA PUK	150,00	0,00	0,00	150,00
R042	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
R0401	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstv	24.000,00	2.000,00	8,33	26.000,00
R043	3291	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

R044	3292	Premije osiguranja zgrada u vlasništvu općine	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
R045	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava OV	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
R04612	3292	Premije osiguranja DJELATNIKA JR	600,00	0,00	0,00	600,00
R047	3293	Reprezentacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R048	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE-VRBANJSKO LJETO	27.000,00	-6.000,00	-22,22	21.000,00
R048-1	3293	ADVENT OPĆINE VRBANJA	13.000,00	7.000,00	53,85	20.000,00
R0391	3295	INTELEKTUALNE USLUGE TROŠKOVI SUDA	3.982,00	5.000,00	125,57	8.982,00
R049	3299	Ostali nespri rash poslovanja	16.000,00	15.000,00	93,75	31.000,00
R049-1	3299	NAKNADA POREZNOJ UPRAVI 1%	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
R0491ZZ	3299	OSTALI IZDACI ZZ	60.000,00	-30.000,00	-50,00	30.000,00
R051	3299	STALNA PRIČUVA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R053	3431	Usluge platnog prometa	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
R060	3523	POTICAJ MALOG GOSPODARSTVA 1% I SAMOZAPOŠLJAVANJA SUFINANCIRANJE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
R0601	3523	PREKVALIFIKACIJA I DOŠKOLOVANJA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R061	3523	POTICAJ I EDUKACIJA OBITELJSKOG POLJOPRI. GOSPODARSTVA	70.000,00	17.000,00	24,29	87.000,00
R0611	3523	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00
R057	3721	TRANSFER PREDŠKOLSKOG ODGOJA	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R0570	3721	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	20.000,00	12.000,00	60,00	32.000,00
R0571	3721	SUFINANCIRANJE VRTIČA	310.000,00	20.000,00	6,45	330.000,00
R0572	3721	Sufinanciranje glazbene škole i engleskog jezika i škole plivanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0573	3721	ASISTENTI ZA DJECUI OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
R0574	3721	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE OŠ	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
R058	3721	STUDENTSKI KREDITI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R063	3721	SOCIJALNI PROGRAM VRBANJA	86.500,00	44.000,00	50,87	130.500,00
R0630	3721	POTICAJ ZA KUPOVINU PRVE NEKRETNINA	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
R0631	3721	PREHRANA PUK SOC PROGRAM	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0632	3721	POTPORA ZA SKLAPANJE PRVOG BRAKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R065	3722	TRANSFER ZA PRIJEVOZ	20.000,00	6.000,00	30,00	26.000,00
R0651	3722	NAKNADE ZA ĐAČKE DOMOVE	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
R0512	3811	FINANCIRANJE CZ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OV	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R054	3811	TRANSFERI ZA POTREBE UDRUGA U KULTURI	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R0541	3811	SUFINANCIRANJE RADA BIBLIOTHEKE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R055	3811	TRANSFERI ZA CVELFERIJU	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00
R056	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	105.000,00	22.000,00	20,95	127.000,00
R059	3811	TRANSFER ZA VZO VRBANJA %PP	46.500,00	10.000,00	21,51	56.500,00
R060101	3811	FINANCIRANJE RADA RAZVOJNE AGENCIJE	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
R06011	3811	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	49.000,00	3.500,00	7,14	52.500,00
R062	3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama i sufinanciranje manifestacija	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
R0623	3811	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	700,00	0,00	0,00	700,00

R0628	3811	PREVENCIJA ZLOPORABE OVISNOSTI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R062800	3811	LAG	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0629	3811	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
R064	3811	TRANSFER CRVENOM KRIŽU 0,05%	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
R066	3811	TRANSFER ZA VTV VINKOVCI	5.300,00	1.200,00	22,64	6.500,00
R066-1	3811	HRVATSKI RADIO ŽUPANJA SUFINANCIRANJE RADA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R075	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
R075-1	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE SANACIJE ŠKOLSKOG IGRALIŠTA)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R077	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
R077-1	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA) I VRTNE SJENICE	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
R090-2	3811	Ostale tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R067	3821	TRANSFERI ŽUPNIM UREDIMA	120.000,00	-70.000,00	-58,33	50.000,00
R068	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTRUKTURE GRAĐANIMA	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
R0711	4111	Zemljište-kupovina	60.000,00	70.000,00	116,67	130.000,00
R0700	4124	STAN K. LJ. POSAVSKOG 1 VRBANJA RH	500,00	0,00	0,00	500,00
R088	4126	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	100.000,00	25.000,00	25,00	125.000,00
R069	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 5	7.000,00	-5.000,00	-71,43	2.000,00
R0691	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 3	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
R070	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	24.000,00	10.000,00	41,67	34.000,00
R071	4212	DOM KULTURE SOLJANI	7.000,00	-5.000,00	-71,43	2.000,00
R0721	4212	VATROGASNI DOM VRBANJA	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
R0722	4212	VATROGASNI DOM SOLJANI	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
R0723	4212	VATROGASNI DOM STROŠINCI	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
R073	4212	ZGRADA OPĆINE VRBANJA-ZGRADA POLICIJE-DOM KULTURE TRG I PARK	25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
R0731	4212	ZGRADA OPĆINE STARA KČ.460/1	6.600,00	-5.000,00	-75,76	1.600,00
R0732	4212	GARAŽA I SPREMIŠTE OV KČ 475/2	60.000,00	-59.000,00	-98,33	1.000,00
R074	4212	DOM KULTURE STROŠINCI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0741	4212	LR DOM SOLJANI	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
R076	4212	ŠKOLA STROŠINCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0760	4212	ZGRADA POLUDNEVNI BORAVAK ZA JAVNE POTREBE	13.000,00	5.000,00	38,46	18.000,00
R0761	4214	DJEČJI VRTIĆ VRBANJA	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
R080	4214	RASVJETNA TIJELA VRBANJA-SOLJANI STROŠINCI	33.000,00	-10.000,00	-30,30	23.000,00
R081	4214	DJEČJA IGRALIŠTA	78.000,00	8.000,00	10,26	86.000,00
R0871	4214	IZGRADNJA INFRASTRUKTURE ZA POSLOVE ZONE	350.000,00	-345.000,00	-98,57	5.000,00
R0851	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0852	4221	Oprema i namještaj za vrtić	125.000,00	-5.000,00	-4,00	120.000,00
R086	4223	KOSILICE ZA RAD PROGRAMA PUK	700,00	0,00	0,00	700,00
R0891	4223	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R0892	4227	OPREMA JAVNI OBJEKTI OV VRBANJA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R0893	4231	NABAVA VATROGASNO NAVALNO VOZILO OV	125.000,00	-5.000,00	-4,00	120.000,00
R089	4312	Ostale nespomenute vrijednosti SITAN INVENTAR	50,00	0,00	0,00	50,00
Glava	00102	OPĆINSKA UPRAVA	923.600,00	45.200,00	4,89	968.800,00

R002	3111	Troškovi plaća po programu PUK	90.000,00	65.000,00	72,22	155.000,00
R0152	3223	Potrošen plin za grijanje	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R040	3291	NAKNADE ZA POVJERENSTVO ZA ŠTETE	700,00	0,00	0,00	700,00
R046	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava PUK	500,00	0,00	0,00	500,00
R0461	3292	PREMIJA OSIG DJELATNIKA OV	350,00	0,00	0,00	350,00
R06230	3511	HRVATSKA POŠTA SUFINANCIRANJE NOGOMETNA I OSTALA SPORTSKA IGRALIŠTA OPĆINE VRBANJA	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
R0831	4214	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR NK SOLJANI	40.000,00	-25.000,00	-62,50	15.000,00
R08311	4214	TENISKO IGRALIŠTE	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
R0831-1	4214	STADION NK VRBANJA	30.000,00	10.200,00	34,00	40.200,00
R08312	4214	KRAJOBRAZNO UREĐENJE STARE CIGLANE U VRBANJI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
R08313	4214	Računala i računalna oprema	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
R084	4221	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R085	4222	OPREMA ZA IGRALIŠTA	700,00	0,00	0,00	700,00
R0832	4226		25.000,00	-10.000,00	-40,00	15.000,00
Glava	00103	KOMUNALNA DJELATNOST	1.783.950,00	-703.500,00	-39,43	1.080.450,00
R033	3223	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
R0513	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA JR	700,00	0,00	0,00	700,00
R0220	3232	UREĐENJE LENIJA OV	150.000,00	-120.000,00	-80,00	30.000,00
R034	3232	ODRŽAVANJE KOSILICA ZA KOŠENJE PUK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R029	3234	Opskrba vodom	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
R030	3234	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
R031	3234	KOMUNALNE USLUGE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0310	3234	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0311	3234	ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA	95.000,00	50.000,00	52,63	145.000,00
R031-1	3234	KOMN USL ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	130.000,00	23.000,00	17,69	153.000,00
R032	3234	IZDACI ZA SLIVNE VODE HRVATSKE VODE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0320	3234	UREĐENJE KANALSKE MREŽE	32.000,00	-20.000,00	-62,50	12.000,00
R0360	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA OV	3.000,00	500,00	16,67	3.500,00
R0361	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA JR	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
R0411	3237	Osposobljavanje radnika JR za rad sa strojevima	600,00	0,00	0,00	600,00
R050	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
R0501	3299	OSTALI NESPOM RASHODI JR	700,00	0,00	0,00	700,00
R078-2	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-45.000,00	-90,00	5.000,00
R0792	3811	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE REGIONALNOG VODOVODA OV	60.000,00	-20.000,00	-33,33	40.000,00
R0824	4212	MUZEJSKO GALERIJSKI PROSTOR (GAŠPARČEV MAGACIN)	40.000,00	-30.000,00	-75,00	10.000,00
R078	4213	ASFALTIRANJE CESTA	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R0781	4213	ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA	250.000,00	-180.000,00	-72,00	70.000,00
R078-3	4213	BICIKLISTIČKE STAZE	120.000,00	-115.000,00	-95,83	5.000,00
R06200	4214	SUFINANCI PRIKLJUČAKA I REKONSTRUKCIJA VOD I HIDRANTSKE MREŽE U OV	140.000,00	-110.000,00	-78,57	30.000,00
R0791	4214	AGLOMERACIJA OPĆINE VRBANJA	100.000,00	-95.000,00	-95,00	5.000,00
R0821	4214	GROBLJA OV	20.000,00	-5.000,00	-25,00	15.000,00
R0822	4214	MRTVAČNICA VRBANJA	10.000,00	-9.000,00	-90,00	1.000,00

R0823	4214	MRTVAČNICA SOLJANI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R08234	4214	MRTVAČNICA STROŠINCI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R083	4214	SUFINANCIRANJE DEPONIJ ODLAG. OTPADA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00
R08701	4214	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	6.000,00	-5.000,00	-83,33	1.000,00
R087	4223	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
R0870	4225	OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R08700	4225	KOMUNALNA OPREMA	23.000,00	-13.000,00	-56,52	10.000,00

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrbanja za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-3

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH br. 144/21), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br.5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, d o n i j e l o j e :

**ODLUKU
O PRORAČUNU OPĆINE VRBANJA ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Vrbanja sastoji se od :

PLANIRANO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	6.890.332,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00
Rashodi poslovanja	4.317.632,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.776.750,00
RAZLIKA	-27.800,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	12.800,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	15.000,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po pozicijama, broju konta, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se računom financiranja u Općem i Posebnom dijelu Proračuna za 2026. godinu kako slijedi;

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	SVEUKUPNO PRIHODI	7.094.382,00
6	Prihodi poslovanja	6.890.332,00
61	Prihodi od poreza	1.256.577,00
611	Porez na dohodak	1.154.377,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.154.377,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.154.377,00
612	Porez na dobit	150,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150,00
613	Porezi na imovinu	94.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	94.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	94.000,00
614	Porezi na robu i usluge	8.050,00
6142	Porez na promet	6.000,00
6142	Porez na promet	6.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.050,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.050,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	767.000,00
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	767.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	767.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	767.000,00
64	Prihodi od imovine	104.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	98.900,00
6421	Naknade za koncesije	19.400,00
6421	Naknade za koncesije	19.400,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	79.500,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	79.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.347.400,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.175.700,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	51.200,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	51.200,00
6524	Doprinosi za šume	1.100.000,00
6524	Doprinosi za šume	1.100.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.500,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	151.700,00
6531	Komunalni doprinosi	19.000,00
6531	Komunalni doprinosi	19.000,00

6532	Komunalne naknade	132.700,00
6532	Komunalne naknade	132.700,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	3.414.355,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	3.406.355,00
6631	Tekuće donacije	573.200,00
6631	Tekuće donacije	573.200,00
6632	Kapitalne donacije	2.833.155,00
6632	Kapitalne donacije	2.833.155,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00
681	Kazne i upravne mjere	100,00
6819	Ostale kazne	100,00
6819	Ostale kazne	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	169.650,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	169.650,00
7111	Zemljište	169.650,00
7111	Zemljište	169.650,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.600,00
7211	Stambeni objekti	6.600,00
7211	Stambeni objekti	6.600,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	12.700,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	12.700,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	12.700,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	12.700,00
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	100,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00
9	Vlastiti izvori	15.000,00
92	Rezultat poslovanja	15.000,00
922	Rezultat - višak/manjak	15.000,00
9221	Višak prihoda i primitaka	15.000,00
9221	Višak prihoda i primitaka	15.000,00

II. POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			7.094.382,00
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.094.382,00
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.385.832,00
	3	Rashodi poslovanja	3.466.282,00
	31	Rashodi za zaposlene	935.500,00
	311	Plaće (Bruto)	510.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	510.000,00
R001	3111	Plaće za redovan rad OV	170.000,00
R0021	3111	PLAĆE JAVNI RADOVI	30.000,00
R0022	3111	PLAĆE ZAŽELI (ZZ)	310.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	108.500,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	108.500,00
R003	3121	Darovi	30.000,00
R003-1	3121	Darovi PZŽ	20.000,00
R007	3121	POREZ NA OD-PLAĆA OV	24.000,00
R007 JR	3121	POREZ I NA OD JR	500,00
R007 PUK	3121	POREZ NA OD PUK	10.000,00
R007 ZZ	3121	POREZ NA OD ZZ	24.000,00
	313	Doprinosi na plaće	317.000,00
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	156.000,00
R004	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje OV	45.000,00
R004 JR	3131	DOPRINOS MIO JR	6.000,00
R004 PUK	3131	DOPRINOS MIO PUK	35.000,00
R004ZZ	3131	DOPRINOS ZA MIOZZ	70.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.000,00
R005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje OV	40.000,00
R005 JR	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVST JR	4.000,00
R005 PUK	3132	DOPRINOS ZADRAVST PUK	30.000,00
R005ZZ	3132	DOPRINOS ZA ZDR ZZ	63.000,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.000,00
R006	3133	Doprinosi za zapošljavanje OV	24.000,00
	32	Materijalni rashodi	987.382,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.300,00
	3211	Službena putovanja	1.600,00
R008	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00
R009	3211	Naknade za prijevoz dnevnice i PUK	100,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.700,00
R010	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.500,00
R011	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO PUK	2.500,00
R011JR	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO JR	1.100,00
R011ZZ	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO ZZ	2.600,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.600,00

	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.300,00
R012	3221	Uredski materijal	8.000,00
R013	3221	UREDSKI MATERIJAL PUK	300,00
	3223	Energija	47.500,00
R014	3223	Električna energija	35.000,00
R015	3223	Motorni benzin i dizel gorivo OV	10.000,00
R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo PUK	2.000,00
R028	3223	GORIVO ZA KOŠENJE PUK	500,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.100,00
R017	3224	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00
R018	3224	MATERIJAL I SREDSTVA ZA UREĐENJE KUĆE I OKUĆNICE PUK	100,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	700,00
R0511	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA PUK	700,00
	323	Rashodi za usluge	739.800,00
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	13.150,00
R019	3231	Usluge telefona, telefaksa OV	6.000,00
R020	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00
R021	3231	Usluge telefona, telefaksa PUK	150,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	631.900,00
R022	3232	SANACIJA I ODRŽ NERAZVRS CESTA	33.000,00
R0221	3232	SANACIJA NOGOSTUPA	340.000,00
R022-1	3232	SANACIJA I ODRŽ MOSTOVA I JAVNIH POVRŠINA	33.000,00
R0222-2	3232	SANACIJA I UREĐENJE PROMETNIH POVRŠINA CENTAR VRBANJA	130.000,00
R023	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	14.500,00
R0231	3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	70.000,00
R0232	3232	ODRŽAVANJE WEB STRANICE	400,00
R024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanjaOV prijevoznih sre	9.000,00
R025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznihPUK	2.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.300,00
R026	3233	Tisak PRETPLATA NA ČASOPISE	3.000,00
R027	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00
R0271	3233	HRT PRETPLATA -RADIO-TV	300,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.600,00
R035	3236	Laboratorijske usluge	700,00
R036	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELATNIKA PUK	900,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	52.850,00
R038	3237	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	20.000,00
R0380	3237	INTELEKTUALNE USLUGE I OST. USLUGE I IZRADA PLANOVA	25.000,00
R039	3237	INTELE USL POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED	700,00
R0390	3237	Intelektualne i osobne usluge JAVNA NABAVA	7.000,00
R041	3237	USLUGE EDUKACIJE DJELATNIKA PUK	150,00
	3238	Računalne usluge	33.000,00
R042	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	33.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.682,00

	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.000,00
R0401	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstv	14.000,00
R043	3291	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	9.000,00
	3292	Premije osiguranja	8.700,00
R044	3292	Premije osiguranja zgrada u vlasništvu općine	3.100,00
R045	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava OV	5.000,00
R04612	3292	Premije osiguranja DJELATNIKA JR	600,00
	3293	Reprezentacija	48.000,00
R047	3293	Reprezentacija	8.000,00
R048	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE-VRBANJSKO LJETO	27.000,00
R048-1	3293	ADVENT OPĆINE VRBANJA	13.000,00
	3295	Pristojbe i naknade	3.982,00
R0391	3295	INTELEKTUALNE USLUGE TROŠKOVI SUDA	3.982,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.000,00
R049	3299	Ostali nespi rash poslovanja	16.000,00
R049-1	3299	NAKNADA POREZNOJ UPRAVI 1%	30.000,00
R0491ZZ	3299	OSTALI IZDACI ZZ	30.000,00
R051	3299	STALNA PRIČUVA	15.000,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00
R053	3431	Usluge platnog prometa	4.000,00
	35	Subvencije	273.500,00
	352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	273.500,00
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	273.500,00
R060	3523	POTICAJ MALOG GOSPODARSTVA 1% I SAMOZAPOŠLJAVANJA	140.000,00
R0601	3523	SUFINANCIRANJE PREKVALIFIKACIJA I DOŠKOLOVANJA	3.500,00
R061	3523	POTICAJ I EDUKACIJA OBITELJSKOG POLJOPRI. GOSPODARSTVA	100.000,00
R0611	3523	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	696.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	696.500,00
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	668.500,00
R057	3721	TRANSFER PREDŠKOLSKOG ODGOJA	15.000,00
R0570	3721	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	22.000,00
R0571	3721	SUFINANCIRANJE VRTIČA	320.000,00
R0572	3721	Sufinanciranje glazbene škole i engleskog jezika i škole plivanja	15.000,00
R0573	3721	ASISTENTI ZA DJECUI OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA	20.000,00
R0574	3721	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE OŠ	10.000,00
R058	3721	STUDENSKI KREDITI	45.000,00
R063	3721	SOCIJALNI PROGRAM VRBANJA	86.500,00
R0630	3721	POTICAJ ZA KUPOVINU PRVE NEKRETNINA	65.000,00
R0631	3721	PREHRANA PUK SOC PROGRAM	60.000,00

R0632	3721	POTPORA ZA SKLAPANJE PRVOG BRAKA	10.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	28.000,00
R065	3722	TRANSFER ZA PRIJEVOZ	20.000,00
R0651	3722	NAKNADE ZA ĐAČKE DOMOVE	8.000,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	569.400,00
	381	Tekuće donacije	448.100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	448.100,00
R0512	3811	FINANCIRANJE CZ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OV	13.000,00
R054	3811	TRANSFERI ZA POTREBE UDRUGA U KULTURI	50.000,00
R0541	3811	SUFINANCIRANJE RADA BILBLIOBUSA	3.000,00
R055	3811	TRANSFERI ZA CVELFERIJU	5.000,00
R056	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00
R059	3811	TRANSFER ZA VZO VRBANJA %PP	46.500,00
R060101	3811	FINANCIRANJE RADA RAZVOJNE AGENCIJE	15.000,00
R06011	3811	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	29.000,00
R062	3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama i sufinanciranje manifestacija	50.000,00
R0623	3811	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	700,00
R0628	3811	PREVENCIJA ZLOPORABE OVISNOSTI	1.000,00
R062800	3811	LAG	4.000,00
R0629	3811	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.400,00
R064	3811	TRANSFER CRVENOM KRIŽU 0,05%	6.700,00
R066	3811	TRANSFER ZA VTV VINKOVCI	6.500,00
R066-1	3811	HRVATSKI RADIO ŽUPANJA SUFINANCIRANJE RADA	7.000,00
R075	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	5.400,00
R075-1	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE SANACIJE ŠKOLSKOG IGRALIŠTA)	60.000,00
R077	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	5.400,00
R077-1	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA) I VRTNE SJENICE	17.500,00
R090-2	38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00
	382	Kapitalne donacije	120.000,00
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00
R067	3821	TRANSFERI ŽUPNIM UREDIMA	120.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.300,00
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.300,00
R068	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTRUKTURE GRAĐANIMA	1.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	919.550,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.500,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00
	4111	Zemljište	90.000,00
R0711	4111	Zemljište-kupovina	90.000,00
	412	Nematerijalna imovina	100.500,00
	4124	Ostala prava	500,00
R0700	4124	STAN K. LJ. POSAVSKOG 1 VRBANJA RH	500,00
	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
R088	4126	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	100.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.000,00
	421	Građevinski objekti	638.800,00
	4211	Stambeni objekti	40.000,00
R069	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 5	20.000,00
R0691	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 3	15.000,00
R070	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	5.000,00
	4212	Poslovni objekti	177.800,00
R071	4212	DOM KULTURE SOLJANI	7.000,00
R0721	4212	VATROGASNI DOM VRBANJA	10.000,00
R0722	4212	VATROGASNI DOM SOLJANI	10.000,00
R0723	4212	VATROGASNI DOM STROŠINCI	10.000,00
R073	4212	ZGRADA OPĆINE VRBANJA-ZGRADA POLICIJE-DOM KULTURE TRG I PARK	25.000,00
R0731	4212	ZGRADA OPĆINE STARA KČ.460/1	6.600,00
R0732	4212	GARAŽA I SPREMIŠTE OV KČ 475/2	60.000,00
R074	4212	DOM KULTURE STROŠINCI	30.000,00
R0741	4212	LR DOM SOLJANI	1.200,00
R076	4212	ŠKOLA STROŠINCI	5.000,00
R0760	4212	ZGRADA POLUDNEVNI BORAVAK ZA JAVNE POTREBE	13.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	421.000,00
R0761	4214	DJEČJI VRTIĆ VRBANJA	5.000,00
R080	4214	RASVJETNA TIJELA VRBANJA- SOLJANI STROŠINCI	33.000,00
R081	4214	DJEČJA IGRALIŠTA	33.000,00
R0871	4214	IZGRADNJA INFRASTRUKTURE ZA POSLOVE ZONE	350.000,00
	422	Postrojenja i oprema	45.200,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	18.500,00
R0851	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.500,00
R0852	4221	Oprema i namještaj za vrtić	15.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.700,00
R086	4223	KOSILICE ZA RAD PROGRAMA PUK	700,00
R0891	4223	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.000,00
R0892	4227	OPREMA JAVNI OBJEKTI OV VRBANJA	16.000,00
	423	Prijevozna sredstva	45.000,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.000,00
R0893	4231	NABAVA KOMBI VOZILO OV- PUK	45.000,00
	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50,00
	4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50,00
R089	4312	Ostale nespomenute vrijednosti SITAN INVENTAR	50,00
Glava	00102	OPĆINSKA UPRAVA	705.600,00
	3	Rashodi poslovanja	145.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	135.000,00
	311	Plaće (Bruto)	135.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	135.000,00

R002	3111	Troškovi plaća po programu PUK	135.000,00
	32	Materijalni rashodi	9.550,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00
	3223	Energija	8.000,00
R0152	3223	Potrošen plin za grijanje	8.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.550,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	700,00
R040	3291	NAKNADE ZA POVJERENSTVO ZA ŠTETE	700,00
	3292	Premije osiguranja	850,00
R046	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava PUK	500,00
R0461	3292	PREMIJA OSIG DJELATNIKA OV	350,00
	35	Subvencije	1.350,00
	351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.350,00
	3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1.350,00
R06230	3511	HRVATSKA POŠTA SUFINANCIRANJE	1.350,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	559.700,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	559.700,00
	421	Građevinski objekti	520.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	520.000,00
R0831	4214	NOGOMETNA I OSTALA SPORTSKA IGRALIŠTA OPĆINE VRBANJA	40.000,00
R08311	4214	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR NK SOLJANI	330.000,00
R0831-1	4214	STADION NK STROŠINCI	20.000,00
R08312	4214	STADION NK VRBANJA	80.000,00
R08313	4214	KRAJOBRAZNO UREĐENJE STARE CIGLANE U VRBANJI	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	39.700,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00
R084	4221	Računala i računalna oprema	4.000,00
	4222	Komunikacijska oprema	700,00
R085	4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	700,00
	4226	Sportska i glazbena oprema	35.000,00
R0832	4226	OPREMA ZA IGRALIŠTA	35.000,00
Glava	00103	KOMUNALNA DJELATNOST	2.002.950,00
	3	Rashodi poslovanja	705.450,00
	32	Materijalni rashodi	645.450,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	67.200,00
	3223	Energija	66.500,00
R033	3223	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	66.500,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	700,00
R0513	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA JR	700,00
	323	Rashodi za usluge	576.200,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	201.000,00
R0220	3232	UREĐENJE LENIJA OV	200.000,00
R034	3232	ODRŽAVANJE KOSILICA ZA KOŠENJE PUK	1.000,00
	3234	Komunalne usluge	369.500,00

R029	3234	Opskrba vodom	2.500,00
R030	3234	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00
R031	3234	KOMUNALNE USLUGE	35.000,00
R0310	3234	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	15.000,00
R0311	3234	ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA	105.000,00
R031-1	3234	KOMN USL ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	130.000,00
R032	3234	IZDACI ZA SLIVNE VODE HRVATSKE VODE	10.000,00
R0320	3234	UREĐENJE KANALSKE MREŽE	32.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.100,00
R0360	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA OV	4.000,00
R0361	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA JR	1.100,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	600,00
R0411	3237	Osposobljavanje radnika JR za rad sa strojevima	600,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.050,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.050,00
R050	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	1.350,00
R0501	3299	OSTALI NESPOM RASHODI JR	700,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00
R0792	3811	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE REGIONALNOG VODOVODA OV	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.297.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.297.500,00
	421	Građevinski objekti	1.236.000,00
	4212	Poslovni objekti	40.000,00
R0824	4212	MUZEJSKO GALERIJSKI PROSTOR (GAŠPARČEV MAGACIN)	40.000,00
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	850.000,00
R078	4213	ASFALTIRANJE CESTA	480.000,00
R0781	4213	ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA	250.000,00
R078-3	4213	BICIKLISTIČKE STAZE	120.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	346.000,00
R06200	4214	SUFINANCI PRIKLJUČAKA I REKONSTRUKCIJA VOD I HIDRANTSKE MREŽE U OV	140.000,00
R0791	4214	AGLOMERACIJA OPĆINE VRBANJA	100.000,00
R0821	4214	GROBLJA OV	20.000,00
R0822	4214	MRTVAČNICA VRBANJA	10.000,00
R0823	4214	MRTVAČNICA SOLJANI	30.000,00
R08234	4214	MRTVAČNICA STROŠINCI	20.000,00
R083	4214	SUFINANCIRANJE DEPONIJ E ODLAG. OTPADA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	20.000,00
R08701	4214	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	6.000,00
	422	Postrojenja i oprema	61.500,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.500,00
R087	4223	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	22.500,00
	4225	Instrumenti i uređaji	39.000,00
R0870	4225	OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE	16.000,00
R08700	4225	KOMUNALNA OPREMA	23.000,00

Članak 3.

Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-5

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine d o n o s i :

ODLUKU**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE
VRBANJA ZA 2026. GODINU****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Vrbanja za 2026. god. (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vrbanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te prema izvoru financiranja.

Plan razvojnih programa prikazuje planirane rashode za investicije, kapitalne pomoći i kapitalne donacije. Rashodi u planu razvojnih programa razvrstani su po pojedinim programima, po godinama u kojima će se rashodi za programe teretiti, te po izvorima financiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 5.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 6.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik će na prijedlog Jedinственог upravnog odjela donijeti odluku o preraspodjeli sredstava za rashode poslovanja i nabavu nefinancijske imovine u okviru u Proračunu planiranih sredstava za navedene rashode.

Članak 9.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 15.000,00 € i koristit će se za zakonski utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik, obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 11.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2027. godinu.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 12.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Općinski načelnik će odlukom propisati kriterije i mjerila za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje i ovjerava referent za računovodstvo-financijske poslove Jedinственог upravnog odjela, a isti odobrava Općinski načelnik svojim potpisom.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju

se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja, jamstva dobavljača i izvođača radova i usluga za dobro i pravovremeno izvođenje radova i usluga, dostavljaju se u Jedinственог upravni odjel radi evidentiranja u poslovnim knjigama.

VI. OPSEG ZADUŽIVANJA I DAVANJA JAMSTAVA OPĆINE VRBANJA**Članak 18.**

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 (dvanaest) mjeseci, a svakako s uvršenjem ovog kratkoročnog zaduženja u proračunske akte, vodeći računa o roku zaduženja i dinamici korištenja sredstava.

U smislu prethodnog stavka Općinski načelnik ovlašten je s poslovnom bankom ugovoriti dopušteni minus po poslovnom računu i/ili revolving kredit do iznosa od 150.000,00 € glavnice zaduženja uz primjenu općih uvjeta poslovne banke koji se odnose na uvjete kratkoročnog kreditiranja.

Članak 19.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos utvrđen u Proračunu.

Odluku o zaduživanju iz prethodnog stavka, uz poštivanje propisane zakonske procedure, donosi Općinski načelnik u okviru limita koji je utvrđen Proračunom Općine Vrbanja, o čemu izvještava Općinsko vijeće na njegovoj prvoj idućoj sjednici.

Za dugoročno kreditno zaduženje prethodno će se ishoditi suglasnost Ministarstva financija, a rok otplate kredita je do maksimalno 5 godina.

Općina je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o jamstvu u propisanom roku od dana sklapanja.

Općina je obvezna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno upropisanom roku za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je dana suglasnost.

VII. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**Članak 20.**

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik polugodišnji i godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

VIII. NADZOR PRORAČUNA**Članak 21.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostali poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-2

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.:5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi:

**PROGRAM
GRADNJE I UREĐENJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026.
GODINU**

I

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Vrbanja za 2026. godinu za:

- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati.

II

Komunalna infrastruktura je:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

III

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbeno tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

IV

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu osigurat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Vrbanja, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisima kako slijedi:

- prihodi od poreza
- prihodi od komunalnog doprinosa
- prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- prihodi od doprinosa za šume
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

1. NERAZVRSTANE CESTE

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja pristupne ceste (OŠ i NK) spoj ul. M. Gupca i M. Gupca Odvojak I. Vrbanja (građenje i stručni nadzor)	100.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste od županijske ceste 4299 do lovačke kuće u Vrbanji (građenje i stručni nadzor)	340.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija pješačkih staza u Vrbanji (ulica LJ. Gaja, K. LJ. Posavskog, M. Gupca, M. Gupca odvojak I., Kolodvorska, Zelenjak, J. Kozarca) u Soljanima (Vrbanjska ulica, M. Gupca, LJ. Gaja, J. Kozarca, Tomislavova) u Strošincima (B. Radić) (građenje i stručni nadzor)	340.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova
2.	Izgradnja biciklističkih staza (Faza II i III) (građenje i stručni nadzor)	120.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

3. JAVNA RASVJETA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete LED Vrbanja (ul. M. Gupca II Odv., Zelenjak, B. Radića, Hrastova i J. Bačoke) Soljani (ul. LJ. Gaja, J. J. Strosmyera i J. Kozarca) Strošinci (ul. M. Gupca, B. Radića, V. Nazora, Paštanska i M. TRconića) (radovi i str. nadzor)	33.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Opremanje dječjih igrališta u svim naseljima Općine Vrbanja	33.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

5. GROBLJA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Uređenje groblja na području Općine Vrbanja (staze i grobnice) Rekonstrukcija nadstrešnice Mrtvačnica Soljani i Strošinci	20.000,00 EUR 40.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

6. JAVNA PARKIRALIŠTA

R.BR.	NAZIV INVESTICIJE	PLAN 2026.	NAPOMENA	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija i izgradnja javnih parkirališta (Vrbanja ul. K.Lj. Posavskog od crkve do k.br. 22.) Soljani (Tomislavova ul pored NK i OŠ, ul. B. Radić - ispred crkve) (Parkiralište Lovačka kuća Vrbanja k.č.br. 760/1)	250.000,00 EUR	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Općinski proračun, te kapitalne pomoći iz državnog proračuna i EU fondova

7. UKUPNA SREDSTVA PLANIRANA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

RE D. BR.	NAZIV	IZNOS U KN
1.	NERAZVRSTANE CESTE	440.000,00 EUR
2.	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	460.000,00 EUR
3.	JAVNA RASVJETA	33.000,00 EUR
4.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	33.000,00 EUR
5.	GROBLJA	60.000,00 EUR
6.	JAVNA PARKIRALIŠTA	250.000,00 EUR
UKUPNO:		1.276.000,00 EUR

VI

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/12
URBROJ: 2196-31-01-1-25-1
Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine d o n i j e l o j e :

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se opis i opseg održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po pojedinim djelatnostima i iskazanim financijskim sredstvima potrebnim za ostvarivanje ovog Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redovito održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na nerazvrstanim cestama sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta, sigurnosti prometa na istima, a obuhvaća sljedeće poslove:

- Održavanje asfaltnih nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje asfaltnih prometnica s potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje kojim se vrši zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući i izvedbu svih potrebnih pratećih radova Predvidivo ukupno ugradnja 110 t asfaltne mješavine (uključena nabava, dobava i ručna ugradnja).

- Održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta (poljskih putova) obuhvaća održavanje poljskih putova kao što su nasipavanje kamenom i slično, predvidivo 5.000,00 m².

- Ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta, obuhvaća nadzor prohodnosti i osposobljenosti nerazvrstane ceste za siguran promet redovnim pregledima nerazvrstane ceste.

- Zamjena, obnavljanje, popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije obuhvaća zamjenu, obnavljanje i popravljavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na površinama koje se odnose na

nerazvrstane ceste (kolnik, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, nogostup, parkiralište, autobusno stajalište, okretište javnog prijevoza, zemljišni pojas s obiju strana ceste i sl.).

- Čišćenje, zamjena i popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju obuhvaća održavanje odvodnje sa svih nerazvrstanih cesta na području općine kao i ostalih javnih površina, iskop i održavanje odvodnih kanala, izgradnja potrebnih cijevnih propusta kao i betonskih kanala. Predviđa se ukupno uređenje 3.000,00 m² kanalske mreže.

- Uništenje nepoželjne vegetacije obuhvaća redovno održavanje vegetacije na površini ili uz površinu nerazvrstane ceste kao što su čišćenje i uklanjanje granja, grmlja i sličnog raslinja te košnja i održavanje trave s površine odnosno uz površinu koja pripada nerazvrstanoj cesti.

- Hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja prometa, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova.

- Održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima sukladno Operativnom programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta 2025./2026. na području Općine Vrbanja. Soljani ukupno 4.9 km, naselje Vrbanja za ukupno 11.2 km, te naselje Strošinci ukupno 4 km.

Izvanredno održavanje cesta odnosi se na povremene radove koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

2. Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

3. Održavanje javnih zelenih površina

- košnja (Ručno košenje trave motornim čistačem (trimerom) tijekom vegetacijskog perioda

- (razne lokacije prema popisu površina – predvidivo 8 puta godišnje ukupno površine 192.474,50 m²)

- strojno košenje traktorom malčermom zelenog cestovnog pojasa i ostalih površina prema popisu iz priloga (predvidivo 5 puta godišnje) ukupno 120.257,00 m²

- sadnja i održavanje sezonskog cvijeća, održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica,

- održavanje parkovne, urbane opreme

- održavanje dječjih igrališta
- održavanje sportskih i rekreacijskih terena
- održavanje površina u zimskom periodu po potrebi

- održavanje popločenih i nasipanih površina na javnim zelenim površinama

- prigodna uređenja općine

4. Održavanje javne rasvjete

Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete podrazumijeva radove interventnog i preventivnog održavanja, te utrošak električne energije. Radovi interventnog i preventivnog održavanja obuhvaćaju:

- otklanjanje kvarova na instalaciji, zamjena žarulja i rasvjetnih cijevi, te popravak svjetiljki i reflektora, stupova i kandelabera, ispitivanje i popravak kvarova na kabelima,

- bojanje stupova,

- kontrola brojila na rasvjetnim tijelima,

- dopuna postojeće projektne dokumentacije (upotpunjavanje tehničkih podataka),

- usluga nadzora i drugo.

Predvidive količine prikazane su u troškovniku Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vrbanja.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026.godini i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa utvrđuje se kako slijedi:

Red. br.	Naziv	Planirani iznos EUR
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	
	Održavanje kanalske mreže	32.000,00
	Redovno održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta	33.000,00
	Redovno održavanje poljskih putova	150.000,00
	Signalizacija	1.000,00
UKUPNO:		216.000,00
2.	Održavanje prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	
	Tekuće održavanje pješačkih staza	5.000,00
UKUPNO:		5.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	
	košnja (Ručno košenje trave motornim čistačem (trimerom) tijekom vegetacijskog perioda (razne lokacije prema popisu površina - predvidivo 8 puta godišnje)	100.000,00
	Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća, te održavanje i orezivanje drveća, grmlja i živica	3.000,00
	strojno košenje traktorskim malčerm zelenog cestovnog pojasa i ostalih površina (predvidivo 5 puta godišnje)	27.000,00
UKUPNO:		130.000,00
4.	Održavanje javne rasvjete	
	Redovno održavanje javne rasvjete	7.000,00
	Električna energija za javnu rasvjetu	66.500,00
UKUPNO:		73.500,00
SVEUKUPNO:		424.500,00

Članak 4.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godine financirati će se iz sljedećih izvora:

Red. br.	Naziv izvora	Planirani iznos EUR
1.	Prihodi od komunalne naknade	132.700,00
2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	6.000,00
3.	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, te šumskog doprinosa	173.100,00
4.	Prihodi od koncesija	10.500,00
5.	Prihodi od poreza	102.200,00
SVEUKUPNO EUR:		424.500,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/25-01/12

URBROJ: 2196-31-01-1-25-2

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. donijelo je:

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE
ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Vrbanja za 2026. godinu. Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vrbanja. Sredstva se koriste namjenski sukladno čl. 31. st. 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planirana su za 2026. godinu u iznosu 13.000,00 EUR, koja se planiraju utrošiti za:

- uređenje groblja na području Općine Vrbanja 20.000,00 EUR,

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-07/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 49. st. 4 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/2018, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je:

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD ZAKUPA I
PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2026.
GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2026. godini na području Općine Vrbanja.

Članak 2.

Prihod od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu Općine Vrbanja za 2026. godinu u iznosu 223.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz čl. 2. ovog Programa koristiti će se za:

- ☐ Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (lenija) 150.000,00 EUR
- ☐ Uređenje kanalske mreže i mostova 32.000,00 EUR
- ☐ Troškovi deratizacije i dezinsekcije 40.000,00 EUR
- ☐ Članarina za LAG Šumanovci – priprema projekata ruralnog razvoja 4.000,00 EUR
- ☐ Poticaj i edukacija Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava 100.000,00 EUR
- ☐ Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Općine Vrbanja 1.000,00 EUR
- ☐ Usluge Specijalizirane veterinarske ambulante i veterinarsko higijeničarskog servisa, zaštita životinja te zbrinjavanje uginulih i napuštenih životinja, sufinanciranje cijepljenja i označavanje pasa mikročipom, sterilizacije/kastracije pasa 10.000,00 EUR,
- ☐ Za podmirenje dijela stvarnih troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu 1.000,00 EUR
- ☐ Geodetske i katastarske usluge 1.500,00 EUR
- ☐ Prekvalifikacija i doškolovanje za poljoprivredna zanimanja 3.500,00 EUR
- ☐ Projektno-tehnička dokumentacija za ulaganja u razvoj i unepređenje poljoprivrede 5.000,00 EUR

- Izdaci za slivne vode – Hrvatske vode 10.000,00 EUR
- Subvencioniranje kamatnih stopa za poljoprivrednike sa područja Općine Vrbanja u proljetno – jesenskoj sjetvi – program u suradnji sa Vukovarsko-srijemskom županijom 10.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-07/25-01/3
URBROJ: 2196-31-01-1-25-1
Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 69. st. 4 Zakona o šumama (NN br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. d o n i j e l o j e :

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa ostvarenog prodajom proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Vrbanja.

Članak 2.

Prihod od šumskog doprinosa planira se u proračunu Općine Vrbanja za 2026. godinu u iznosu 1.100.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz čl. 2. ovog Programa koristiti će se za:

- Rasvjetna tijela Vrbanja-Soljani-Strošinci 33.000,00 EUR
- Asfaltiranje cesta 480.000,00 EUR
- Rekonstrukcija vodovodne i hidrantske mreže 140.000,00 EUR
- Sanacija nogostupa 340.000,00 EUR
- Sufinanciranje izgradnje regionalnog vodovoda 60.000,00 EUR
- Asfaltiranje parkirališta 250.000,00 EUR
- Izrada projektne dokumentacije za komunalnu infrastrukturu 10.000,00 EUR
- Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta i poljskih putova (lenija) 5.000,00 EUR

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-07/25-01/4
URBROJ: 2196-31-01-1-25-1
Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" br. 29/19 i 98/19), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine
d o n o s i :

ODLUKU o rasporedu novčanih sredstava političkim strankama čiji su članovi izabrani u Općinsko vijeće Općine Vrbanja

Članak 1.

Političkim strankama čiji su članovi izabrani u Općinsko vijeće Općine Vrbanja pripadaju redovita godišnja financijska sredstva za 2026. godinu (razdoblje od siječnja do prosinca 2026. godine) iz Proračuna Općine Vrbanja u iznosu od 270,00 EUR po vijećniku.

Sastav Općinskog vijeća Općine Vrbanja u trenutku konstituiranja:

HDZ – 8 vijećnika
Demokratski HSS – 2 vijećnika
HS – 3 vijećnika

Članak 2.

Svakoj stranci po vijećniku pripada 270,00 EUR, odnosno 67,50 EUR tromjesečno, shodno tomu:

HDZ – ukupno 2.160,00 EUR,
Demokratski HSS – ukupno 540,00 EUR,
HS- ukupno 810,00 EUR

Članak 3.

Vijećnicama HDZ-a, Demokratskog HSS-a i HS-a sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("NN" br. 29/19 i 98/19), pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku s obzirom na podzastupljeni spol.

Članak 4.

Navedena financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke isplaćivati će se iz proračunske stavke predviđene za financiranje rada udruga građana i političkih stranaka na žiro-račune političkih stranaka, odnosno vijećnicima liste grupe birača, krajem svakog tromjesečja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-01/25-01/1

URBROJ: 2196-31-01-1-25-2

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine d o n i j e l o j e :

ODLUKU**O RASPOREDU SREDSTAVA PO PROGRAMU
JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026.****GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna Općine Vrbanja.

Javne potrebe u kulturi su aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Vrbanja:

1. Očuvanje tradicija i običaja
2. Očuvanje i izrada narodnih nošnji i tradicijskih proizvoda
3. Održavanje manifestacija
4. Provedba obuke sviranja
5. Putovanja sa svrhom prezentacije tradicijske kulture
6. Praćenje rada amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava, te ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne projekte u kulturi.

Članak 2.

Sredstva osigurana Općinskim Proračunom za 2026. godinu iznose 50.000,00 EUR.

Nakon usvajanja Proračuna i raspisivanja natječenja za financiranje udruga od interesa za Općinu Vrbanja odrediti će se iznosi kojima će se pratiti rad udruga u kulturi.

Članak 3.

Sredstva osigurana općinskim proračunom za 2026. godinu namjenski će se koristiti za financiranje programa u kulturi od općinskog značaja na sljedeći način:

- Sufinanciranje bibliobusa u iznosu 3.000,00 EUR,
- Transferi za organizaciju manifestacije „Raspjevana Cvelferija“ 5.000,00 EUR.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-07/25-01/5

URBROJ: 2196-31-01-1-25-2

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine d o n i j e l o j e :

ODLUKU**O RASPOREDU SREDSTAVA PO PROGRAMU
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026.****GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u sportu za koje se osiguravaju sredstva iz Proračuna Općine Vrbanja;

1. Poticanje i promicanje sporta na području Općine
2. Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture u osnovnim školama
3. Organiziranje i provođenje natjecanja.

Članak 2.

Općina Vrbanja lokalnim potrebama u sportu obuhvaća:

1. Sportska natjecanja i manifestacije
2. Skrb o školskim sportskim programima
3. Skrb o amaterskim sportskim klubovima i udruagama

4. Korištenje sportskih građevina za sportsko-rekreacijske aktivnosti.

Članak 3.

Sredstva osigurana Općinskim Proračunom za 2026. godinu iznose 120.000,00 EUR.

Članak 4.

Nakon usvajanja Proračuna i raspisivanja natječaja za financiranje udruga od interesa za Općinu Vrbanja odrediti će se iznosi kojima će se pratiti rad udruga u sportu. Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Vrbanja, a doznačavat će se korisnicima sukladno prilivu sredstava na račun Općine.

Članak 5.

Program javnih potreba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-07/25-01/5

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22 71/23, 156/23 i 61/25), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je :

ODLUKU

O SOCIJALNOM PROGRAMU OPĆINE VRBANJA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Općina Vrbanja je za potrebe provođenja Socijalnog programa u 2026. godini izdvojila sredstva u svom Proračunu za 2026. godinu u iznosu od 86.500,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz pozicije Socijalnog programa se mogu isključivo koristiti za pomoć socijalno ugroženima, sukladno Odluci o pravima iz socijalne skrbi Općine Vrbanja.

Oblici socijalne pomoći;

- POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA 15.000,00 EUR
(odobrava se prema podnesenom zahtjevu za troškove

stanovanja – voda, grijev, i sl.)

- POMOĆ PRI ŠKOLOVANJU 1.000,00 EUR

- JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI 5.000,00 EUR

- POMOĆ PRI ROĐENJU DJETETA 30.000,00 EUR

- POKLON PAKETI SOCIJALNO UGROŽENIM PRIGODOM BLAGDANA, 1.500,00 EUR

- ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA ZA SOCIJALNO UGROŽENA DOMAĆINSTVA 4.000,00 EUR

- POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA 1.500,00 EUR

- ISPLATA BOŽIČNICE UMIROVLJENICIMA 25.000,00 EUR

- OSTALI OBLICI POMOĆI IZ SOCIJALNOG PROGRAMA 3.500,00 EUR
(Sufinanciranje troškova vodoopskrbe za socijalno ugrožene mještane i ostalo)

U K U P N O: 86.500,00 EUR

Članak 3.

Za provođenje Socijalnog programa zaduženo je Socijalno vijeće i općinski načelnik.

Članak 4.

Socijalni program Općine Vrbanja za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-07/25-01/5

URBROJ: 2196-31-01-1-25-3

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH br. 144/21), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, d o n i j e l o j e :

**Projekciju Proračuna Općine Vrbanja za 2027. i
2028. godinu**

Članak 1.

Projekcija proračuna Općine Vrbanja za 2027. i 2028. godinu sadrži Opći i Posebni dio. Opći dio sadrži bilancu prihoda i izdataka u kojima su prihodi iskazani po izvorima i vrstama, a izdaci po osnovnim namjenama i grupama.

		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
BROJ KONTA		2026	2027	2028			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	6.890.332,00	6.840.332,00	6.940.332,00	99,27	101,46	100,73
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00	176.250,00	176.250,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.317.632,00	4.028.632,00	4.028.632,00	93,31	100,00	93,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.776.750,00	3.015.750,00	3.115.750,00	108,61	103,32	112,21
RAZLIKA – MANJAK		-27.800,00	-27.800,00	-27.800,00	100,00	100,00	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00	12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		12.800,00	12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
9	Vlastiti izvori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		2026	2027	2028			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		7.094.382,00	7.044.382,00	7.144.382,00	99,30	101,42	100,70
6	Prihodi poslovanja	6.890.332,00	6.840.332,00	6.940.332,00	99,27	101,46	100,73
61	Prihodi od poreza	1.256.577,00	1.206.577,00	1.256.577,00	96,02	104,14	100,00
611	Porez na dohodak	1.154.377,00	1.104.377,00	1.154.377,00	95,67	104,53	100,00
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.154.377,00	1.104.377,00	1.154.377,00	95,67	104,53	100,00
612	Porez na dobit	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00

613	Porezi na imovinu	94.000,00	94.000,00	94.000,00	100,00	100,00	100,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	94.000,00	94.000,00	94.000,00	100,00	100,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	8.050,00	8.050,00	8.050,00	100,00	100,00	100,00
6142	Porez na promet	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.050,00	2.050,00	2.050,00	100,00	100,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	767.000,00	767.000,00	767.000,00	100,00	100,00	100,00
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	767.000,00	767.000,00	767.000,00	100,00	100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	104.900,00	104.900,00	104.900,00	100,00	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	98.900,00	98.900,00	98.900,00	100,00	100,00	100,00
6421	Naknade za koncesije	19.400,00	19.400,00	19.400,00	100,00	100,00	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	79.500,00	79.500,00	79.500,00	100,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.347.400,00	1.347.400,00	1.347.400,00	100,00	100,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.175.700,00	1.175.700,00	1.175.700,00	100,00	100,00	100,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	51.200,00	51.200,00	51.200,00	100,00	100,00	100,00

6524	Doprinosi za šume	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00	100,00	100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,00	100,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	151.700,00	151.700,00	151.700,00	100,00	100,00	100,00
6531	Komunalni doprinosi	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100,00	100,00
6532	Komunalne naknade	132.700,00	132.700,00	132.700,00	100,00	100,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	3.414.355,00	3.414.355,00	3.464.355,00	100,00	101,46	101,46
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	3.406.355,00	3.406.355,00	3.456.355,00	100,00	101,47	101,47
6631	Tekuće donacije	573.200,00	573.200,00	573.200,00	100,00	100,00	100,00
6632	Kapitalne donacije	2.833.155,00	2.833.155,00	2.883.155,00	100,00	101,76	101,76
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6819	Ostale kazne	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176.250,00	176.250,00	176.250,00	100,00	100,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	169.650,00	169.650,00	169.650,00	100,00	100,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	169.650,00	169.650,00	169.650,00	100,00	100,00	100,00
7111	Zemljište	169.650,00	169.650,00	169.650,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
7211	Stambeni objekti	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.800,00	12.800,00	12.800,00	100,00	100,00	100,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	12.700,00	12.700,00	12.700,00	100,00	100,00	100,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	12.700,00	12.700,00	12.700,00	100,00	100,00	100,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	12.700,00	12.700,00	12.700,00	100,00	100,00	100,00
83	Primici od prodaje financijskih instrumenata - dionica i udjela u glavnici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
9	Vlastiti izvori	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
92	Rezultat poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
922	Rezultat - višak/manjak	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
9221	Višak prihoda i primitaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.094.382,00	7.044.382,00	7.144.382,00	99,30	101,42	100,70
3	Rashodi poslovanja	4.317.632,00	4.028.632,00	4.028.632,00	93,31	100,00	93,31
31	Rashodi za zaposlene	1.070.500,00	1.070.500,00	1.070.500,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	645.000,00	645.000,00	645.000,00	100,00	100,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	645.000,00	645.000,00	645.000,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	108.500,00	108.500,00	108.500,00	100,00	100,00	100,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	108.500,0 0	108.500,0 0	108.500,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
313	Doprinosi na plaće	317.000,0 0	317.000,0 0	317.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	156.000,0 0	156.000,0 0	156.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.000,0 0	137.000,0 0	137.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.000,00 1.642.382	24.000,00 1.462.382	24.000,00 1.462.382	00 89,0	00 100,	00 89,0
32	Materijalni rashodi	,00	,00	,00	4	00	4
321	Naknade troškova zaposlenima	12.300,00	12.300,00	12.300,00	100, 00	100, 00	100, 00
3211	Službena putovanja	1.600,00	1.600,00	1.600,00	100, 00	100, 00	100, 00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.700,00 135.800,0	10.700,00 135.800,0	10.700,00 135.800,0	00 100,	00 100,	00 100,
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	00	00	00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.300,00 122.000,0	8.300,00 122.000,0	8.300,00 122.000,0	100, 00	100, 00	100, 00
3223	Energija	0	0	0	00	00	00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.100,00	4.100,00	4.100,00	100, 00	100, 00	100, 00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.400,00 1.316.000	1.400,00 1.136.000	1.400,00 1.136.000	00 86,3	00 100,	00 86,3
323	Rashodi za usluge	,00	,00	,00	2	00	2
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	13.150,00 832.900,0	13.150,00 652.900,0	13.150,00 652.900,0	00 78,3	00 100,	00 78,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	0	0	9	00	9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.300,00 369.500,0	7.300,00 369.500,0	7.300,00 369.500,0	00 100,	00 100,	00 100,
3234	Komunalne usluge	0	0	0	00	00	00

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	53.450,00	53.450,00	53.450,00	100,00	100,00	100,00
3238	Računalne usluge	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.282,00	178.282,00	178.282,00	100,00	100,00	100,00
		0	0	0	00	00	00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.700,00	23.700,00	23.700,00	100,00	100,00	100,00
3292	Premije osiguranja	9.550,00	9.550,00	9.550,00	100,00	100,00	100,00
3293	Reprezentacija	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00	100,00	100,00
3295	Pristojbe i naknade	3.982,00	3.982,00	3.982,00	100,00	100,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.050,00	93.050,00	93.050,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	274.850,00	274.850,00	274.850,00	100,00	100,00	100,00
		0	0	0	00	00	00
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
		273.500,00	273.500,00	273.500,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	0	0	0	00	00	00
		273.500,00	273.500,00	273.500,00	100,00	100,00	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0	0	0	00	00	00
		696.500,00	696.500,00	696.500,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	0	0	00	00	00
		696.500,00	696.500,00	696.500,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	0	0	00	00	00

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	668.500,0 0	668.500,0 0	668.500,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	629.400,0 0	520.400,0 0	520.400,0 0	82,6 8	100, 00	82,6 8
381	Tekuće donacije	508.100,0 0	399.100,0 0	399.100,0 0	78,5 5	100, 00	78,5 5
3811	Tekuće donacije u novcu	508.100,0 0	399.100,0 0	399.100,0 0	78,5 5	100, 00	78,5 5
382	Kapitalne donacije	120.000,0 0	120.000,0 0	120.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,0 0	120.000,0 0	120.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100, 00	100, 00	100, 00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100, 00	100, 00	100, 00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.776.750 ,00	3.015.750 ,00	3.115.750 ,00	108, 61	103, 32	112, 21
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.500,0 0	140.500,0 0	140.500,0 0	73,7 5	100, 00	73,7 5
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	40.000,00	40.000,00	44,4 4	100, 00	44,4 4
4111	Zemljište	90.000,00	40.000,00	40.000,00	44,4 4	100, 00	44,4 4
412	Nematerijalna imovina	100.500,0 0	100.500,0 0	100.500,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
4124	Ostala prava	500,00	500,00	500,00	100, 00	100, 00	100, 00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,0 0	100.000,0 0	100.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.586.200 ,00	2.875.200 ,00	2.975.200 ,00	111, 17	103, 48	115, 04
421	Građevinski objekti	2.394.800 ,00	2.728.800 ,00	2.828.800 ,00	113, 95	103, 66	118, 12
4211	Stambeni objekti	40.000,00	3.000,00	3.000,00	100, 7,50	100, 00	7,50

4212	Poslovni objekti	217.800,0 0	227.800,0 0	227.800,0 0	104, 59	100, 00	104, 59
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	850.000,0 0	930.000,0 0	930.000,0 0	109, 41	100, 00	109, 41
4214	Ostali građevinski objekti	1.287.000 ,00	1.568.000 ,00	1.668.000 ,00	121, 83	106, 38	129, 60
422	Postrojenja i oprema	146.400,0 0	146.400,0 0	146.400,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
4221	Uredska oprema i namještaj	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100, 00	100, 00	100, 00
4222	Komunikacijska oprema	700,00	700,00	700,00	100, 00	100, 00	100, 00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100, 00	100, 00	100, 00
4225	Instrumenti i uređaji	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
4226	Sportska i glazbena oprema	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
423	Prijevozna sredstva	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00	50,00	50,00	100, 00	100, 00	100, 00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50,00	50,00	50,00	100, 00	100, 00	100, 00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	50,00	50,00	50,00	100, 00	100, 00	100, 00

I. POSEBNI DIO

POZICI JA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
			1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2026	2027	2028			
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.094.38	7.044.38	7.144.38	99,3	101,	100,
			2,00	2,00	2,00	0	42	70
		Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.094.38	7.044.38	7.144.38	99,3	101,	100,
			2,00	2,00	2,00	0	42	70
		Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.385.83	4.064.83	4.064.83	92,6	100,	92,6
			2,00	2,00	2,00	8	00	8
		3 Rashodi poslovanja	3.466.28	3.277.28	3.277.28	94,5	100,	94,5
			2,00	2,00	2,00	5	00	5
		31 Rashodi za zaposlene	935.500,	935.500,	935.500,	100,	100,	100,
			00	00	00	00	00	00
		311 Plaće (Bruto)	510.000,	510.000,	510.000,	100,	100,	100,
			00	00	00	00	00	00
R001	3111	Plaće za redovan rad OV	170.000,	170.000,	170.000,	100,	100,	100,
			00	00	00	00	00	00
R0021	3111	PLAĆE JAVNI RADOVI	30.000,0	30.000,0	30.000,0	100,	100,	100,
			0	0	0	00	00	00
R0022	3111	PLAĆE ZAŽELI (ZZ)	310.000,	310.000,	310.000,	100,	100,	100,
			00	00	00	00	00	00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	108.500,	108.500,	108.500,	100,	100,	100,
			00	00	00	00	00	00
R003	3121	Darovi	30.000,0	30.000,0	30.000,0	100,	100,	100,
			0	0	0	00	00	00
R003-1	3121	Darovi PZŽ	20.000,0	20.000,0	20.000,0	100,	100,	100,
			0	0	0	00	00	00
R007	3121	POREZ NA OD-PLAĆA OV	24.000,0	24.000,0	24.000,0	100,	100,	100,
R007			0	0	0	00	00	00
JR	3121	POREZ I NA OD JR	500,00	500,00	500,00	100,	100,	100,
R007			00	00	00	00	00	00
PUK	3121	POREZ NA OD PUK	10.000,0	10.000,0	10.000,0	100,	100,	100,
R007			0	0	0	00	00	00
ZZ	3121	POREZ NA OD ZZ	24.000,0	24.000,0	24.000,0	100,	100,	100,
			0	0	0	00	00	00

	313	Doprinosi na plaće	317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00	100,00
R004	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje OV	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
R004						100,00	100,00	100,00
JR	3131	DOPRINOS MIO JR	6.000,00	6.000,00	6.000,00	00	00	00
R004			35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
PUK	3131	DOPRINOS MIO PUK	0	0	0	00	00	00
R004Z			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Z	3131	DOPRINOS ZA MIOZZ	0	0	0	00	00	00
			40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje OV	0	0	0	00	00	00
R005						100,00	100,00	100,00
JR	3132	DOPRINOS ZA ZDRAVST JR	4.000,00	4.000,00	4.000,00	00	00	00
R005			30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
PUK	3132	DOPRINOS ZADRAVST PUK	0	0	0	00	00	00
R005Z			63.000,00	63.000,00	63.000,00	100,00	100,00	100,00
Z	3132	DOPRINOS ZA ZDR ZZ	0	0	0	00	00	00
			24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
R006	3133	Doprinosi za zapošljavanje OV	0	0	0	00	00	00
			987.382,00	857.382,00	857.382,00	86,83	100,00	86,83
	32	Materijalni rashodi	00	00	00	3	00	3
			12.300,00	12.300,00	12.300,00	100,00	100,00	100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0	0	0	00	00	00
						100,00	100,00	100,00
R008	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00	1.500,00	1.500,00	00	00	00
						100,00	100,00	100,00
R009	3211	Naknade za prijevoz dnevnice i PUK	100,00	100,00	100,00	00	00	00
						100,00	100,00	100,00
R010	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.500,00	4.500,00	4.500,00	00	00	00
						100,00	100,00	100,00
R011	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO PUK	2.500,00	2.500,00	2.500,00	00	00	00
R011J						100,00	100,00	100,00
R	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO JR	1.100,00	1.100,00	1.100,00	00	00	00
R011Z						100,00	100,00	100,00
Z	3212	NAKNADA ZA PRIJEVOZ S POSLA I NA POSAO ZZ	2.600,00	2.600,00	2.600,00	00	00	00
			60.600,00	60.600,00	60.600,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	00	00	00

R012	3221	Uredski materijal	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
R013	3221	UREDSKI MATERIJAL PUK	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00
R014	3223	Električna energija	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
R015	3223	Motorni benzin i dizel gorivo OV	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R016	3223	Motorni benzin i dizel gorivo PUK	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R017	3224	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R018	3224	MATERIJAL I SREDSTVA ZA UREĐENJE KUĆE I OKUĆNICE PUK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R028	3223	GORIVO ZA KOŠENJE PUK	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0511	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA PUK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
R019	3231	Usluge telefona, telefaksa OV	700,00	700,00	700,00	82,43	100,00	82,43
R020	3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	739.800,00	609.800,00	609.800,00	100,00	100,00	100,00
R021	3231	Usluge telefona, telefaksa PUK	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
R022	3232	SANACIJA I ODRŽ NERAZVRS CESTA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
R0221	3232	SANACIJA NOGOSTUPA	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
R022-1	3232	SANACIJA I ODRŽ MOSTOVA I JAVNIH POVRŠINA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
R0222-2	3232	SANACIJA I UREĐENJE PROMETNIH POVRŠINA CENTAR VRBANJA	0	0	0	0,00	0,00	0,00
R023	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opr	130.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
R0231	3232	TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,00	100,00	100,00
			70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
			0	0	0	00	00	00

R0232	3232	ODRŽAVANJE WEB STRANICE	400,00	400,00	400,00	100,00	100,00	100,00
R024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanjaOV prijevoznih sre	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
R025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznihPUK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
R026	3233	Tisak PRETPLATA NA ČASOPISE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
R027	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0271	3233	HRT PRETPLATA -RADIO-TV	300,00	300,00	300,00	100,00	100,00	100,00
R035	3236	Laboratorijske usluge	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
R036	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELATNIKA PUK	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00	100,00
R038	3237	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0380	3237	INTELEKTUALNE USLUGE I OST. USLUGE I IZRADA PLANOVA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R039	3237	INTELE USL POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
R0390	3237	Intelektualne i osobne usluge JAVNA NABAVA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R041	3237	USLUGE EDUKACIJE DJELATNIKA PUK	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
R042	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
R0391	3295	INTELEKTUALNE USLUGE TROŠKOVI SUDA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R0401	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstv	174.682,00	174.682,00	174.682,00	100,00	100,00	100,00
R043	3291	NAKNADE ZA SJEDNICE VIJEĆA	00	00	00	100,00	100,00	100,00
R044	3292	Premije osiguranja zgrada u vlasništvu općine	3.982,00	3.982,00	3.982,00	100,00	100,00	100,00
			14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
			0	0	0	100,00	100,00	100,00
			9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
			3.100,00	3.100,00	3.100,00	100,00	100,00	100,00

R045	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava OV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R0461						100,00	100,00	100,00
2	3292	Premije osiguranja DJELATNIKA JR	600,00	600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
R047	3293	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
			27.000,0	27.000,0	27.000,0	100,00	100,00	100,00
R048	3293	TROŠKOVI DANA OPĆINE-VRBANJSKO LJETO	0	0	0	100,00	100,00	100,00
			13.000,0	13.000,0	13.000,0	100,00	100,00	100,00
R048-1	3293	ADVENT OPĆINE VRBANJA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
			16.000,0	16.000,0	16.000,0	100,00	100,00	100,00
R049	3299	Ostali nespri rash poslovanja	0	0	0	100,00	100,00	100,00
			30.000,0	30.000,0	30.000,0	100,00	100,00	100,00
R049-1	3299	NAKNADA POREZNOJ UPRAVI 1%	0	0	0	100,00	100,00	100,00
R0491			30.000,0	30.000,0	30.000,0	100,00	100,00	100,00
ZZ	3299	OSTALI IZDACI ZZ	0	0	0	100,00	100,00	100,00
			15.000,0	15.000,0	15.000,0	100,00	100,00	100,00
R051	3299	STALNA PRIČUVA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
						100,00	100,00	100,00
	34	Financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
						100,00	100,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
						100,00	100,00	100,00
R053	3431	Usluge platnog prometa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
			273.500,00	273.500,00	273.500,00	100,00	100,00	100,00
	35	Subvencije	00	00	00	100,00	100,00	100,00
		Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	273.500,00	273.500,00	273.500,00	100,00	100,00	100,00
	352		00	00	00	100,00	100,00	100,00
			140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
R060	3523	POTICAJ MALOG GOSPODARSTVA 1% I SAMOZAPOŠLJAVANJA	00	00	00	100,00	100,00	100,00
						100,00	100,00	100,00
R0601	3523	SUFINANCIRANJE PREKVALIFIKACIJA I DOŠKOLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	100,00	100,00
		POTICAJ I EDUKACIJA OBITELJSKOG POLJOPRI.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
R061	3523	GOSPODARSTVA	00	00	00	100,00	100,00	100,00
			30.000,0	30.000,0	30.000,0	100,00	100,00	100,00
R0611	3523	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	0	0	0	100,00	100,00	100,00
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	696.500,00	696.500,00	696.500,00	100,00	100,00	100,00
	37		00	00	00	100,00	100,00	100,00

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	696.500,00	696.500,00	696.500,00	100,00	100,00	100,00
R057	3721	TRANSFER PREDŠKOLSKOG ODGOJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0570	3721	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
R0571	3721	SUFINANCIRANJE VRTIĆA	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
R0572	3721	Sufinanciranje glazbene škole i engleskog jezika i škole plivanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0573	3721	ASISTENTI ZA DJECUI OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0574	3721	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE OŠ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R058	3721	STUDENTSKI KREDITI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
R063	3721	SOCIJALNI PROGRAM VRBANJA	86.500,00	86.500,00	86.500,00	100,00	100,00	100,00
R0630	3721	POTICAJ ZA KUPOVINU PRVE NEKRETNINA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
R0631	3721	PREHRANA PUK SOC PROGRAM	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
R0632	3721	POTPORA ZA SKLAPANJE PRVOG BRAKA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R065	3722	TRANSFER ZA PRIJEVOZ	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0651	3722	NAKNADE ZA ĐAČKE DOMOVE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	569.400,00	510.400,00	510.400,00	89,64	100,00	89,64
	381	Tekuće donacije	448.100,00	389.100,00	389.100,00	86,83	100,00	86,83
R0512	3811	FINANCIRANJE CZ I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OV	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
R054	3811	TRANSFERI ZA POTREBE UDRUGA U KULTURI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0541	3811	SUFINANCIRANJE RADA BIBLIOTHEKE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00

R055	3811	TRANSFERI ZA CVELFERIJU	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
R056	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
R059	3811	TRANSFER ZA VZO VRBANJA %PP	46.500,00	46.500,00	46.500,00	100,00	100,00	100,00
R0601	3811	FINANCIRANJE RADA RAZVOJNE AGENCIJE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0601	3811	FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,00	100,00	100,00
R062	3811	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama i sunanciranje manifestacija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
R0623	3811	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
R0628	3811	PREVENCIJA ZLOPORABE OVISNOSTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R0628	3811	LAG	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0629	3811	ZAŠTITA POTROŠAČA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	100,00	100,00	100,00
R064	3811	TRANSFER CRVENOM KRIŽU 0,05%	6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
R066	3811	TRANSFER ZA VTV VINKOVCI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
R066-1	3811	HRVATSKI RADIO ŽUPANJA SUFINANCIRANJE RADA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
R075	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
R075-1	3811	OŠ SOLJANI (SUFINANCIRANJE SANACIJE ŠKOLSKOG IGRALIŠTA)	60.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R077	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00	100,00	100,00
R077-1	3811	OŠ VRBANJA (SUFINANCIRANJE TROŠKOVA) I VRTNE SJENICE	17.500,00	17.500,00	17.500,00	100,00	100,00	100,00
R090-2	3811	Ostale tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	382	Kapitalne donacije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00

R067	3821	TRANSFERI ŽUPNIM UREDIMA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00	100,00	100,00
R068	3831	NAKNADE ŠTETE PRI IZGRADNJI INFRASTRUKTURE GRAĐANIMA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00	100,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	919.550,00	787.550,00	787.550,00	85,65	100,00	85,65
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	190.500,00	140.500,00	140.500,00	73,75	100,00	73,75
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	90.000,00	40.000,00	40.000,00	44,44	100,00	44,44
R0711	4111	Zemljište-kupovina	90.000,00	40.000,00	40.000,00	44,44	100,00	44,44
	412	Nematerijalna imovina	100.500,00	100.500,00	100.500,00	100,00	100,00	100,00
R0700	4124	STAN K. LJ. POSAVSKOG 1 VRBANJA RH	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
R088	4126	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	729.000,00	647.000,00	647.000,00	88,75	100,00	88,75
	421	Građevinski objekti	638.800,00	601.800,00	601.800,00	94,21	100,00	94,21
R069	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 5	20.000,00	1.000,00	1.000,00	5,00	100,00	5,00
R0691	4211	STAN DOKTORA U VRBANJI K.LJ. POSAVSKOG 3	15.000,00	1.000,00	1.000,00	6,67	100,00	6,67
R070	4211	STAN DOKTORA U SOLJANIMA	5.000,00	1.000,00	1.000,00	20,00	100,00	20,00
R071	4212	DOM KULTURE SOLJANI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
R0721	4212	VATROGASNI DOM VRBANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0722	4212	VATROGASNI DOM SOLJANI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0723	4212	VATROGASNI DOM STROŠINCI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

R073	4212	ZGRADA OPĆINE VRBANJA-ZGRADA POLICIJE-DOM KULTURE TRG I PARK	25.000,0 0	25.000,0 0	25.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0731	4212	ZGRADA OPĆINE STARA KČ.460/1	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100, 00	100, 00	100, 00
R0732	4212	GARAŽA I SPREMIŠTE OV KČ 475/2	60.000,0 0	10.000,0 0	10.000,0 0	16,6 7	100, 00	16,6 7
R074	4212	DOM KULTURE STROŠINCI	30.000,0 0	30.000,0 0	30.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0741	4212	LR DOM SOLJANI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100, 00	100, 00	100, 00
R076	4212	ŠKOLA STROŠINCI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
R0760	4212	ZGRADA POLUDNEVNI BORAVAK ZA JAVNE POTREBE	13.000,0 0	13.000,0 0	13.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0761	4214	DJEČJI VRTIĆ VRBANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100, 00	100, 00	100, 00
R080	4214	RASVJETNA TIJELA VRBANJA- SOLJANI STROŠINCI	33.000,0 0	33.000,0 0	33.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R081	4214	DJEČJA IGRALIŠTA	33.000,0 0	33.000,0 0	33.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0871	4214	IZGRADNJA INFRASTRUKTURE ZA POSLOVE ZONE	350.000, 00	400.000, 00	400.000, 00	114, 29	100, 00	114, 29
	422	Postrojenja i oprema	45.200,0 0	45.200,0 0	45.200,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0851	4221	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100, 00	100, 00	100, 00
R0852	4221	Oprema i namještaj za vrtić	15.000,0 0	15.000,0 0	15.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R086	4223	KOSILICE ZA RAD PROGRAMA PUK	700,00	700,00	700,00	100, 00	100, 00	100, 00
R0891	4223	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,0 0	10.000,0 0	10.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0892	4227	OPREMA JAVNI OBJEKTI OV VRBANJA	16.000,0 0	16.000,0 0	16.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
	423	Prijevozna sredstva	45.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R0893	4231	NABAVA KOMBI VOZILO OV- PUK	45.000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00
R089	4312	Ostale nespomenute vrijednosti SITAN INVENTAR	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00102 OPĆINSKA UPRAVA			705.600,00	336.600,00	336.600,00	47,70	100,00	47,70
	3	Rashodi poslovanja	145.900,00	145.900,00	145.900,00	100,00	100,00	100,00
	31	Rashodi za zaposlene	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
	311	Plaće (Bruto)	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
R002	3111	Troškovi plaća po programu PUK	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	9.550,00	9.550,00	9.550,00	100,00	100,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
R0152	3223	Potrošen plin za grijanje	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.550,00	1.550,00	1.550,00	100,00	100,00	100,00
R040	3291	NAKNADE ZA POVJERENSTVO ZA ŠTETE	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
R046	3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava PUK	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
R0461	3292	PREMIJA OSIG DJELATNIKA OV	350,00	350,00	350,00	100,00	100,00	100,00
	35	Subvencije	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
	351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
R06230	3511	HRVATSKA POŠTA SUFINANCIRANJE	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	559.700,00	190.700,00	190.700,00	34,07	100,00	34,07

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	559.700,00	190.700,00	190.700,00	34,07	100,00	34,07
	421	Građevinski objekti	520.000,00	151.000,00	151.000,00	29,04	100,00	29,04
R0831	4214	NOGOMETNA I OSTALA SPORTSKA IGRALIŠTA OPĆINE VRBANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R0831	4214	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR NK SOLJANI	330.000,00	60.000,00	60.000,00	18,18	100,00	18,18
R0831-1	4214	STADION NK STROŠINCI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
R0831-2	4214	STADION NK VRBANJA	80.000,00	30.000,00	30.000,00	37,50	100,00	37,50
R0831-3	4214	KRAJOBRAZNO UREĐENJE STARE CIGLANE U VRBANJI	50.000,00	1.000,00	1.000,00	2,00	100,00	2,00
	422	Postrojenja i oprema	39.700,00	39.700,00	39.700,00	100,00	100,00	100,00
R0832	4226	OPREMA ZA IGRALIŠTA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
R084	4221	Računala i računalna oprema	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R085	4222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00103 KOMUNALNA DJELATNOST			2.002.950,00	2.642.950,00	2.742.950,00	131,95	103,78	136,95
	3	Rashodi poslovanja	705.450,00	605.450,00	605.450,00	85,82	100,00	85,82
	32	Materijalni rashodi	645.450,00	595.450,00	595.450,00	92,25	100,00	92,25
	322	Rashodi za materijal i energiju	67.200,00	67.200,00	67.200,00	100,00	100,00	100,00
R033	3223	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
R0513	3227	RADNA ODJEĆA I OBUĆA JR	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	576.200,00	526.200,00	526.200,00	91,32	100,00	91,32
R0220	3232	UREĐENJE LENIJA OV	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00	75,00

R029	3234	Opskrba vodom	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
R030	3234	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
R031	3234	KOMUNALNE USLUGE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
R0310	3234	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
R0311	3234	ODVOZ I ZBRINJAVANJE OTPADA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
R031-1	3234	KOMN USL ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
R032	3234	IZDACI ZA SLIVNE VODE HRVATSKE VODE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
R0320	3234	UREĐENJE KANALSKE MREŽE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
R034	3232	ODRŽAVANJE KOSILICA ZA KOŠENJE PUK	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
R0360	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA OV	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
R0361	3236	ZDRAVSTVENI PREGLED DJELTNIKA JR	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00	100,00
R0411	3237	Osposobljavanje radnika JR za rad sa strojevima	600,00	600,00	600,00	100,00	100,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.050,00	2.050,00	2.050,00	100,00	100,00	100,00
R050	3299	OSTALI IZDACI ZA PUK	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
R0501	3299	OSTALI NESPOM RASHODI JR	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	10.000,00	10.000,00	16,67	100,00	16,67
	381	Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	10.000,00	16,67	100,00	16,67
R0792	3811	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE REGIONALNOG VODOVODA OV	60.000,00	10.000,00	10.000,00	16,67	100,00	16,67
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.297.500,00	2.037.500,00	2.137.500,00	157,03	104,91	164,74

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.297.50 0,00	2.037.50 0,00	2.137.50 0,00	157, 03	104, 91	164, 74
	421	Građevinski objekti	1.236.00 0,00	1.976.00 0,00	2.076.00 0,00	159, 87	105, 06	167, 96
R0620 0	4214	SUFINANCI PRIKLJUČAKA I REKONSTRUKCIJA VOD I HIDRANTSKE MREŽE U OV	140.000, 00	140.000, 00	140.000, 00	100, 00	100, 00	100, 00
R078	4213	ASFALTIRANJE CESTA	480.000, 00	380.000, 00	380.000, 00	79,1 7	100, 00	79,1 7
R0781	4213	ASFALTIRANJE PARKIRALIŠTA	250.000, 00	250.000, 00	250.000, 00	100, 00	100, 00	100, 00
R078-3	4213	BICIKLISTIČKE STAZE	120.000, 00	300.000, 00	300.000, 00	250, 00	100, 00	250, 00
R0791	4214	AGLOMERACIJA OPĆINE VRBANJA	100.000, 00	700.000, 00	800.000, 00	700, 00	114, 29	800, 00
R0821	4214	GROBLJA OV	20.000,0 0	20.000,0 0	20.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0822	4214	MRTVAČNICA VRBANJA	10.000,0 0	10.000,0 0	10.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0823 R0823 4	4214	MRTVAČNICA SOLJANI	30.000,0 0	30.000,0 0	30.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
	4214	MRTVAČNICA STROŠINCI	20.000,0 0	20.000,0 0	20.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0824	4212	MUZEJSKO GALERIJSKI PROSTOR (GAŠPARČEV MAGACIN)	40.000,0 0	100.000, 00	100.000, 00	250, 00	100, 00	250, 00
R083 R0870 1	4214	SUFINANCIRANJE DEPONIJE ODLAG. OTPADA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	20.000,0 0	20.000,0 0	20.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
	4214	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	6.000,00 61.500,0	6.000,00 61.500,0	6.000,00 61.500,0	00 100,	100, 00	100, 00
	422	Postrojenja i oprema	22.500,0 0	22.500,0 0	22.500,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R087	4223	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	16.000,0 0	16.000,0 0	16.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
R0870 R0870 0	4225	OPREMA ZA JAVNE POVRŠINE	23.000,0 0	23.000,0 0	23.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00
	4225	KOMUNALNA OPREMA	23.000,0 0	23.000,0 0	23.000,0 0	100, 00	100, 00	100, 00

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-4

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 30. Statuta Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja Općinsko vijeće Općine Vrbanja na 5. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/18) u članku 12. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U cijelosti su oslobođeni plaćanja komunalne naknade operativni vatrogasci ili nositelji zajedničkog kućanstva u kojem žive operativni vatrogasci na području Općine Vrbanja. Vatrogasna zajednica Općine Vrbanja dužna je dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja popis operativnih vatrogasaca za koje traži oslobađanje plaćanja komunalne naknade jednom godišnje. Jedinistveni upravni odjel temeljem pojedinačnog zahtjeva za oslobađanjem od plaćanja komunalne naknade i popisa Vatrogasne zajednice Općine Vrbanja donosi rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za svakog operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog kućanstva u kojem živi operativni vatrogasac. Uvjet za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade je podmirenje svih obveza prema Općini Vrbanja od strane operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog kućanstva kojeg je član operativni vatrogasac za kojeg se podnosi zahtjev.“

Članak 2.

Svi ostali članci Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 29/18) ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 15. prosinca donosi

ODLUKU**o kupoprodaji nekretnine****Članak 1.**

Temeljem ponude zaprimljene 17. studenoga 2025. godine na Javni poziv za iskaz interesa za prodaju nekretnine ili građevinskog zemljišta u k.o. Soljani radi provedbe programa stambenog zbrinjavanja mladih obitelji, KLASA: 371-01/25-01/6, URBROJ: 2196-31-02-1-25-2 od dana 5. studenoga 2025. godine, Općinsko Vijeće Općine Vrbanja donosi odluku o kupovini ponuđene nekretnine u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 2.

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Općinsko vijeće Općine Vrbanja odabire ponudu

PERKO MARKA, Vrbanjska 14, Soljani, OIB: 00142983522, vlasnički dio 1/1, za zemljište upisano u Izvadak iz BZP-a Općinskog suda u Vinkvcima, Zemljišnoknjižnog odjela Otok, broj ZK uložka: 2416, k.č. br. 394 u k.o. Soljani označeno kao U SELU, KUĆA I DVORIŠTE površine 547 m² i k.č. br. 395/1 u k.o. Soljani označeno kao U SELU, KUĆA I DVORIŠTE površine 315 m², sveukupne površine 862 m², uz ponudenu cijenu od 15.000,00 EUR.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz članka 2. ove Odluke, kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnine te da se provede sve potrebne radnje za upis prava vlasništva.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 944-07/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 15. prosinca donosi

ODLUKU**o kupoprodaji nekretnine****Članak 1.**

Temeljem ponude zaprimljene 20. studenoga 2025. godine na Javni poziv za iskaz interesa za prodaju nekretnine ili građevinskog zemljišta u k.o. Vrbanja za izgradnju doma za starije osobe u Vrbanji, KLASA: 550-01/25-01/3, URBROJ: 2196-31-02-1-25-2 od dana 5. studenoga 2025. godine, Općinsko Vijeće Općine Vrbanja donosi odluku o kupovini ponuđene nekretnine u svrhu proširenja sportsko-rekreacijskog centra u Vrbanji.

Članak 2.

U svrhu proširenja sportsko-rekreacijskog centra u Vrbanji Općinsko vijeće Općine Vrbanja odabire ponudu

VE NE ILIČIĆ, M. Gupca odvojak I/12, Vrbanja, OIB: 15726973960, vlasnički dio 1/1, za zemljište upisano u Izvadak iz BZP-a Općinskog suda u Vinkvcima, Zemljišnoknjižnog odjela Otok, broj ZK uložka: 5863, k.č. br. 1234 u k.o. Vrbanja označeno kao TIGANJ, ORANICA površine 3370 m², uz ponudenu cijenu od 30.000,00 EUR.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz članka 2. ove Odluke, kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnine te da se provede sve potrebne radnje za upis prava vlasništva.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 944-07/25-01/1

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Zapisnika o otvaranju, pregledu i

ocjeni pristiglih ponuda KLASA: 371-01/25-01/6, URBROJ: 2196-31-03-1-25-8 od 9. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 15. prosinca donosi

ODLUKU**o odabiru najpovoljnije ponude****Članak 1.**

Općina Vrbanja provela je postupak otvaranja i pregleda ponuda pristiglih po Javnom pozivu za iskaz interesa za prodaju nekretnine ili građevinskog zemljišta u k.o. Soljani radi provedbe programa stambenog zbrinjavanja mladih obitelji, KLASA: 371-01/25-01/6, URBROJ: 2196-31-02-1-25-2 objavljen dana 5. studenoga 2025. godine, u svrhu provedbe programa stambenog zbrinjavanja mladih obitelji.

Članak 2.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda utvrđeno je da je najpovoljnija i odgovara uvjetima iz Javnog poziva ponuda ponuditelja:

BRNIĆ LJUBICE r. Mikić, B. Radića 3, Račinovci, OIB: 26978182632, suvlasnički dio 1/2 i BRNIĆ IVANA, Marijanov, B. Radića 3, Račinovci, OIB: 97110122563, suvlasnički dio 1/2, za zemljište upisano u Izvadak iz BZP-a Općinskog suda u Vinkvcima, Zemljišnoknjižnog odjela Otok, broj ZK uložka: 3437, k.č. br. 427/2 u k.o. Soljani, označeno kao u selu, oranica površine 1919 m², uz ponudenu cijenu od 15.000,00 EUR.

Članak 3.

Prihvća se ponuda ponuditelja iz članka 2. ove Odluke kao najpovoljnija.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz članka 2. ove Odluke, kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnine te da se provede sve potrebne radnje za upis prava vlasništva.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 371-01/25-01/6

URBROJ: 2196-31-01-1-25-9

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i temeljem članka 30. Statuta Općine Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/13, 1/18 i 4/21), Općinsko vijeće, na 5. sjednici, 15. prosinca 2025. godine, donosi

Odluku

o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu: III. izmjene i dopune plana).

Članak 2.

III. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 19/24).

Članak 3.

Stručni izrađivač III. izmjene i dopune plana je CENTAR ZA PROSTORNO UREĐENJE I ARHITEKTURU d.o.o. Zagreb, OIB 93952250728.

Članak 4.

III. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu

2. grafički dio

- Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
- 1.2.) Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
- Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
- 1.3.) Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
- 2.2.) Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
- 2.3.) Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
- 2.4.) Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
- Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
- Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)

3. obrazloženje

4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani dokumentima dostupni su na sljedećoj poveznici (link):

<https://katalog.mgipu.hr/> pod oznakom HR-ISPU-PPGO-05053-R04.

Članak 7.

Izvornik III. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu: Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2196-31-01-1-25-80

Vrbanja, 15.12.2025

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21), Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda KLASA: 550-01/25-01/3, URBROJ: 2196-31-03-1-25-11 od 9. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 15. prosinca donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 1.

Općina Vrbanja provela je postupak otvaranja i pregleda ponuda pristiglih po Javnom pozivu za iskaz interesa za prodaju nekretnine ili građevinskog zemljišta u k.o. Vrbanja za potrebe izgradnje doma za starije osobe u Vrbanji, KLASA: 550-01/25-01/3, URBROJ: 2196-31-02-1-25-2 objavljen dana 5. studenoga 2025. godine, u svrhu izgradnje doma za starije osobe.

Članak 2.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda utvrđeno je da je najpovoljnija i odgovara uvjetima iz Javnog poziva ponuda ponuditelja:

DAMIRA KOMADINE, Rastoke 45A, Vrbanja, OIB: 48969244584, vlasnički dio 1/1, za zemljište upisano u Izvadak iz BZP-a Općinskog suda u Vinkvcima, Zemljišnoknjižnog odjela Otok, broj ZK uložka: 7220, k.č. br. 1265 u k.o. Vrbanja označeno kao UL. KOLODVORSKA, KUĆA I DVORIŠTE površine 602 m² i ORANICA površine 2906 m², i k.č. 1266 u k.o. Vrbanja, označeno kao UL. KOLODVORSKA, ORANICA površine 3456 m², sveukupne površine 6964 m², uz ponudenu cijenu od 41.000,00 EUR.

Članak 3.

Prihvaća se ponuda ponuditelja iz članka 2. ove Odluke kao najpovoljnija.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja da sklopi i potpiše kupoprodajni ugovor za kupnju nekretnine iz članka 2. ove Odluke, kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupca nekretnine te da se provede sve potrebne radnje za upis prava vlasništva.

Članak 5.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 550-01/25-01/3

URBROJ: 2196-31-01-1-25-12

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Naziv prostornog plana:

Prostorni plan uređenja Općine Vrbanja

Odredbe za provedbu

Vrsta postupka:

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana – III. izmjene i dopune

Faza izrade plana:

Prostorni plan

Oznaka revizije plana:

HR-ISPU-PPGO-05053-R04

Odluka o izradi prostornog plana:

Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 19/24)

Odluka o donošenju prostornog plana:

Odluka o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja
Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije

Nositelj izrade prostornog plana:

Vukovarsko-srijemska županija, Općina Vrbanja
Jedinstveni upravni odjel

Odgovorna osoba nositelja izrade:

PROČELNICA
Marinella Nikolić Bošnjak spec.admin.publ.

Tijelo koje donosi prostorni plan:

Vukovarsko-srijemska županija, Općina Vrbanja
Općinsko vijeće

Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zlatko Balta dipl.ing.šum.

Stručni izrađivač prostornog plana:

CENTAR ZA PROSTORNO UREĐENJE I
ARHITEKTURU d.o.o.
Zagreb, Odranska ulica 2
OIB: 93952250728

Odgovorna osoba stručnog izrađivača:

DIREKTORICA
mr.sc. Zrinka Tadić dipl.ing.arh.

Odgovorni voditelj izrade:

DIREKTORICA
mr.sc. Zrinka Tadić dipl.ing.arh.

Stručni tim:

Dora Dolečki Glasinović, dipl. ing. arh.

Odredbe za provedbu

1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

1.1. Namjena prostora

Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)
- Poslovna namjena - uslužna (K1)
- Poslovna namjena - logističko-distribucijski centar (K3)
- Komunalno-servisna namjena - reciklažno dvorište (KS2)
- Komunalno-servisna namjena - građevni otpad (KS3)
- Proizvodna namjena (I1)
- Proizvodna namjena - prehrambeno-prerađivačka (I2)
- Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1)
- Ugostiteljsko-turistička namjena (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2)
- Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3)
- Groblje (Gr)
- Površina infrastrukture - željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2)
- Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi
- Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja
- Ostalo zemljište
- Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1)

(2) Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3005]

1. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene i građevina poljoprivredne namjene.

2. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.) i pomoćnih poljoprivrednih građevina (sjenici, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.).

3. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
- b. zaštitne zelene površine,
- c. građevine javne i društvene namjene,
- d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- g. manje infrastrukturne građevine.

4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine stambene namjene:

a. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama.

5. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljeno je pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga kao sekundarne namjene poljoprivrednom domaćinstvu.

(3) Poslovna namjena - uslužna (K1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3261]

1. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja građevina poslovne namjene i to:

- a. uredske,
- b. trgovačke (osim trgovačkih i „outlet“ centara prema posebnom propisu koji klasificira trgovine, s otvorenim parkiralištima),
- c. ugostiteljske,
- d. druge uslužne djelatnosti.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. građevine javne i društvene namjene,
- c. hotel u funkciji primarne namjene, izvan prostora ograničenja ZOP-a,
- d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- e. infrastruktura.

(4) Poslovna namjena - logističko-distribucijski centar (K3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3263]

1. Na površinama poslovne namjene – logističko-distribucijski centar (K3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

a. skladišta, servisa i ostalih prostora vezanih za potrebe logističko-distribucijskog centra, odnosno intermodalnog, multimodalnog i kombiniranog transporta.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene – logističko-distribucijski centar (K3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - logističko-distribucijski centar (K3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
- b. zelene površine,
- c. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovniha objekata),
- d. infrastruktura.

(5) Komunalno-servisna namjena - reciklažno dvorište (KS2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3282]

1. Na površinama komunalno-servisne namjene – reciklažna dvorišta (KS2) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. reciklažnih dvorišta namijenjenih odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, s pomoćnim građevinama.

(6) Komunalno-servisna namjena - građevni otpad (KS3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3283]

1. Na površinama komunalno-servisne namjene - građevni otpad (KS3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. reciklažnih dvorišta za građevni otpad, s pomoćnim građevinama,
- b. građevina namijenjenih razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, s pomoćnim građevinama.

2. Na površinama komunalno-servisne namjene - građevni otpad (KS3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. infrastruktura.

(7) Proizvodna namjena (I1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3211]

1. Na površinama proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. građevina proizvodne namjene, u kojima se omogućava korištenje alternativnih goriva i goriva iz otpada kao energenta, te recikliranog otpada kao sirovine u proizvodnom procesu,
- b. skladišnih i servisnih površina i građevina.

2. Na građevnoj čestici proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama proizvodne namjene (I1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. građevine poslovne i komunalno-servisne namjene,
- b. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
- c. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinsko postrojenje za vlastite potrebe i sl.),
- d. centar/građevine za ponovnu uporabu,
- e. zelene površine,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovni objekata),
- g. infrastruktura.

(8) Proizvodna namjena - prehrambeno-prerađivačka (I2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3212]

1. Na površinama proizvodne namjene - prehrambeno-prerađivačka (I2) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. građevina namijenjenih za prehrambeno-prerađivačku industriju, uključivo građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa.

2. Na građevnoj čestici proizvodne namjene – prehrambeno-prerađivačka (I2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama proizvodne namjene - prehrambeno-prerađivačka (I2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- c. infrastruktura.

(9) Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3401]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zdravstveni, zabavni i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - c. manje infrastrukturne građevine.

(10) Ugostiteljsko-turistička namjena (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3402]

- TZ "Lovački dom"

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) – s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina i postavljanje smještajnih jedinica, jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) – s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) – s gradnjom smještajnih građevina (T2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. prateći sadržaji ugostiteljsko-turističkoj namjeni (sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl., uključivo plaže),
 - c. građevine zdravstvene namjene (lječilišta, poliklinike),
 - d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
 - e. manje infrastrukturne građevine.

(11) Ugostiteljsko-turistička namjena - bez gradnje smještajnih građevina (T3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3403]

- TZ "Zvezdan grad"

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3) dozvoljeno je:
 - a. uređenje površina za postavljanje smještajnih jedinica koje nisu povezane s tlom na čvrsti način i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola (jedinstvena funkcionalna cjelina uređena za smještaj kampista na otvorenom uz korištenje pokretne opreme za kampiranje),
 - b. gradnja građevina i uređenje površina koji služe funkcioniranju ugostiteljsko-turističke namjene bez gradnje smještajnih građevina (recepција, sanitarni čvorovi, ugostiteljski sadržaji, spremišta i ostale pomoćne građevine) i pratećih sadržaja (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl.), bez smještajnih jedinica,
 - c. uređenje plaža.
2. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - bez gradnje smještajnih građevina (T3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,

- b. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- c. manje infrastrukturne građevine.

(12) Groblje (Gr), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3290]

1. Groblje (Gr) je prostor na kojem se nalaze površine za ukop, krematorij, mrtvačnica, prometne površine i zelenilo.
2. Groblje (Gr) može imati vjerske građevine i dio za posebne vrste ukopa, te može sadržavati i građevine/površine za prateće usluge za posjetitelje groblja, usluge prodaje i proizvodnje cvijeća, vijenaca, svijeća, nadgrobni obilježja, vrtlariju, memorijalni dio, pomoćne građevine te građevine za zaposlene, servis i održavanje.

(13) Površina infrastrukture - željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2902]

1. Na površinama infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) dozvoljena gradnja i uređenje:
 - a. željezničkih pruga za lokalni promet s pripadajućom željezničkom infrastrukturom,
 - b. drugih željezničkih građevina područnog (regionalnog) značaja.
2. Na površinama infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) mogu se izvoditi i s njima povezani zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.
3. Unutar površina infrastrukture – željeznički promet područnog (regionalnog) značaja (IS2) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.

(14) Ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3302]

1. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja i uređenje i gradnja:
 - a. infrastrukture,
 - b. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja).
2. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je i uređenje i gradnja:
 - a. građevina u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda: farmi i građevina za uzgoj životinja, građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva, građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava, građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda), ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
 - b. infrastrukture,
 - c. lovački, planinarski i ribički domovi i skloništa,
 - d. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,
 - e. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),
 - f. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

3. Na površinama ostalog zemljišta namijenjenog poljoprivredi unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(15) Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1310]

1. Unutar zemljišta namijenjenog šumi i šumskog zemljišta državnog značaja mogu se graditi: šumska i druga infrastruktura, lovnogospodarske i lovnotehničke građevine, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice te spomenici i spomen-obilježja, kao i građevine posjetiteljske infrastrukture u zaštićenim područjima (informativni punkt, suvenirnica, sanitarni čvor i sl.) prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(16) Ostalo zemljište, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3399]

1. Na površinama ostalog zemljišta izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja:

- a. farmi i građevina za uzgoj životinja,
- b. građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva,
- c. građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava,
- d. građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda, pčelinjaci)
- e. ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
- f. infrastrukture,
- g. građevina obrane,
- h. rekreacijska igrališta na otvorenom,
- i. lovačkih, planinarskih i ribičkih domova i skloništa,
- j. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,
- k. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),
- l. vidikovaca,
- m. građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- n. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

2. Na površinama ostalog zemljišta unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koje se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(17) Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3321]

1. Na površinama unutarnjih voda – površine pod vodom (V1) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina te gradnja podvodnih infrastrukturnih vodova, kao i ostalih građevina u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

1.2. Građevinska područja

1.2.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 2.

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja su:

- TZ "Lovački dom"
- TZ "Zvezdan grad".

(2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja detaljno su iskazana u tablici u Obrazloženju Plana.

1.2.2. Građevinsko područje naselja

Članak 3.

(1) Građevinska područja naselja su:

- GPN Vrbanja
- GPN Soljani

- GPN Strošinci.

(2) Građevinska područja naselja detaljno su iskazana u tablici u Obrazloženju Plana.

1.2.3. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja

Članak 4.

(1) Izdvojeni dio građevinskog područja naselja Vrbanja, pod oznakom "IDGPN Vrbanja (Spačva)", detaljno je iskazan u tablici u Obrazloženju Plana.

1.3. Provedba prostornog plana

1.3.1. Pravila provedbe zahvata

Članak 5.

(1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- S5
- T1
- T2
- T3
- K3
- K
- I1
- I2
- RD
- Gr
- IS2
- V1
- OZP_OZ
- ŠZ

Članak 6.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: S5

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Najmanja širina građevne čestice mjeri se na mjestu građevnog pravca građevine.
- c. Najmanja širina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina određuje se ovisno o načinu gradnje: za slobodnostojeće i poluugrađene građevine iznosi 10 m te za ugrađene građevine 7,5 m.
- d. Najmanja širina građevnih čestica građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama iznosi 20 m.
- e. Najmanja dubina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina iznosi 16,0 m.
- f. Najmanja površina građevnih čestica stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina određuje se ovisno o načinu gradnje: za slobodnostojeće građevine iznosi 300 m², za poluugrađene građevine 200 m² i za ugrađene građevine 150 m².
- g. Najmanja površina građevnih čestica građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama iznosi 1.000 m².

h. Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

i. Sportsko - rekreacijske zone se uređuju na temelju prostornih uvjeta, standarda i normativa koji vrijede za gradnju sportskih građevina

j. Iznimno, građevna čestica garaže za osobni automobil može imati minimalnu površinu 3,0 x 5,0 m i minimalno 3,0 m dugu regulacijsku liniju.

k. Čestica na kojoj su postojeće građevine, a koja ne udovoljava uvjetima u ovoj točki, može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku.

l. Građevne čestice infrastrukturnih građevina (trafostanice, mjerno - redukcione stanice i slično), te pojedinačnih specifičnih vrsta građevina (spomenici, spomen - obilježja, građevine protugradne obrane, građevine u kojima stalno ne borave ljudi a u funkciji su prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede i slično), može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i ne mora imati regulacijsku liniju. Ukoliko se ta vrsta građevina postavlja na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine, ne mora se formirati posebna građevna čestica.

m. Za građevine privremenog karaktera koje se postavljaju na javne površine (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i slično) ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na javnu površinu. Postavljanje navedenih građevina na ostale građevne čestice nije dozvoljeno.

n. Iznimno, kod građenja nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine, nova se građevina može graditi na postojećoj izgrađenoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na koeficijent izgrađenosti, te minimalne udaljenosti od prometne površine i susjedne međe.

o. Odredbe o veličini građevne čestice ne primjenjuju se pri interpolacijama u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, ako su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj ukupnoj izgrađenosti građevne čestice i odredbe o najmanjoj udaljenosti građevine od prometnih površina, međa i drugih građevina.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.

b. Stambene i stambeno-poslovne građevine mogu se graditi kao obiteljske stambene građevine (s najviše tri stambene jedinice) i višestambene građevine (s više od tri stambenih jedinica).

c. U sklopu obiteljskih stambenih i višestambenih građevina mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, prostori javne i društvene namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima. Komunikacijski prostori za pristup stanovima u višestambenim građevinama moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup poslovnim prostorima. Iznimno, poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

d. Na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine može se graditi samo jedna stambena ili stambeno – poslovna građevina te pomoćne građevine u funkciji stambenog prostora i pomoćne poljoprivredne građevine. Kao sekundarne namjene (prateće građevine druge namjene), mogu se graditi građevine poljoprivredne namjene te jedna manja građevina poslovne namjene.

e. Građevinama poljoprivredne namjene iz podtočke d. smatraju se: građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično), građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla), sušare i pušnice.

f. Građevina poslovne namjene može obuhvaćati čiste i tihe djelatnosti kao i druge djelatnosti čiji sadržaji razinom buke i emisijom u okoliš, sukladno posebnim propisima, ne smetaju

okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama, što uključuje i: sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, sve vrste radionica za obradu metala i drveta, praonice vozila te ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko-bar i disko-klub.

g. Pod čistim i tihim djelatnostima podrazumijevaju se: trgovine maloprodaje, uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti (osim radionica za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta i praonice vozila), ugostiteljski objekti osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub, ljekarne i liječničke ordinacije, poljoprivredne ljekarne, uredi, skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine (bruto) površine do 100 m², sve namjene koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorima te sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.

h. Građevinama poljoprivredne namjene, koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici, smatraju se: građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici i slično), građevine za uzgoj životinja (do 50 uvjetnih grla) i građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda (mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

i. Na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji stambenog prostora.

j. Na zasebnim građevnim česticama na kojima se grade građevine poljoprivredne, poslovne, javne i društvene, sportsko-rekreacijske namjene te manje infrastrukturne građevine kao i na prometnim površinama može se graditi više građevina.

k. Ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od međe susjednih građevnih čestica.

b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.

c. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.

d. Najmanja udaljenost građevina javne i društvene djelatnosti od međe susjedne građevne čestice iznosi 3,0 m.

e. Ako se građevine predškolske i osnovnoškolske namjene grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih i društvenih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

f. Najmanje udaljenosti građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama, ovisno o namjeni, od međa susjednih građevnih čestica iznose: za građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici, plastenici) - 1,0 m; za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za građevine za spremanje sijena ili slame, građene od opeke ili betona te za građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.), kapaciteta do 10 uvjetnih grla - 3,0 m; za građevine za spremanje sijena ili slame, građene od drveta - 5,0 m; za građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.), kapaciteta od 10 do 50 uvjetnih grla i građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda - 10,0 m. Iznimno, kod građevinskih čestica užih od 25,0 m, udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m.

g. Udaljenost gnojišta i gnojišnih sabirnih jama od međa susjednih građevnih čestica treba iznositi najmanje 3,0 m. Vodonepropusnu trodijelnu armirano - betonsku septičku jamu bez mogućih ispuštanja u okoliš treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 1,0 m od međe susjeda. Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

h. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije određuje se za: obiteljske stambene građevine 3,0 m; višestambene građevine 5,0 m; pomoćne građevine osim garaža 10,0 m; garaže 0,0 m; poslovne građevine 5,0 m; radionice za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta, praonice vozila te ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko-bar i disko-klub 30,0 m; građevine za poljoprivrednu djelatnost koje se grade na zasebnoj građevnoj čestici 20,0 m; vjerske i sportsko-rekreacijske građevine 15,0 m.

i. Za interpolaciju ili kod građenja nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine, u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) propisuje se gradnja građevina na postojećem građevinskom pravcu (građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

j. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice obiteljske stambene izgradnje i građevne čestice poslovne namjene iznosi: 0,4 za slobodnostojeće građevine, 0,5 za poluugrađene građevine i 0,6 za ugrađene građevine.

b. Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene određuje se kao u prethodnoj podtočki, osim za škole i predškolske ustanove za koje koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi najviše 0,3.

c. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama iznosi 0,5.

d. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice garaže za osobni automobil iznosi 1,0.

e. Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj se nalazi postojeća građevina veća od dozvoljene, ista se prilikom građenja novih građevina može zadržati, ali se ne smije povećati.

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne ograničava se dodatno.

6. građevinska (bruto) površina građevina

a. Ne ograničava se dodatno.

7. visina i broj etaža građevine

a. Najveći broj etaža obiteljskih stambenih građevina može iznositi podrum i tri nadzemne etaže pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m.

b. Najveći broj etaža višestambenih građevina može iznositi podrum i četiri nadzemne etaže pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 12,0 m.

c. Najveći broj etaža poslovnih, javnih i društvenih, sportsko-rekreacijskih i prometno - infrastrukturnih iznosi Po (podrum) i 3 nadzemne etaže, a gradnja viših građevina može se dozvoliti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavljaju.

d. Visina pročelja (H) građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 12,0 m. Iznimno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 12,0 m, kada to proizvodno-tehnološki proces zahtijeva.

8. veličina građevine koja nije zgrada

a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.1. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.

- b. Krovišta građevina mogu biti kosa nagiba do 35 stupnjeva, ravna, s blagim nagibom ili bačvasta. Vrsta pokrova nije ograničena.
- c. Arhitektonsko oblikovanje građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama mora se zasnivati na principima suvremenog industrijskog oblikovanja i najnovijim saznanjima, uz uporabu postojanih materijala i boja.
- d. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.
- e. Bočna strana balkona, loggie, terase i otvorenog stubišta, koji se nalaze uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od te međe, moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini minimalno 1,8 m od gornje plohe poda. U slučaju naknadnog zatvaranja balkona, loggia, terasa i otvorenog stubišta, bočna strana se mora zatvoriti zidom.
- f. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovište.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
- b. Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz.
- c. Građevne čestice za izgradnju građevina poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama trebaju zadovoljiti i sljedeće uvjete: najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao zaštitno zelenilo; na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kod gradnje građevina za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) kapaciteta do 50 uvjetnih grla i građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda mora se osigurati tampon visokog zaštitnog zelenila najmanje širine 5,0 m.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
- c. Iznimno, dozvoljava se da građevna čestica nema zajedničku među s prometnom površinom, a pristup do iste se osigurava služnošću prolaza.
- d. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m, odnosno za građevine poljoprivredne namjene koje se grade na zasebnim građevnim česticama minimalne širine 5,0 m; priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata; priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar; priključak na vodonepropusnu septičku/sabirnu jamu ili javni odvodni sustav te omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.
- e. Ako u građevinskom području naselja postoji javni vodoopskrbni sustav i ako za to postoje tehničke mogućnosti, građevine se priključuju na vodovod na način propisan od nadležnog distributera, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, sve do izgradnje istog.
- f. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati javni odvodni sustav, ukoliko isti postoji, na način propisan od nadležnog distributera ili u vodonepropusne septičke/sabirne jame.
- g. Priključivanje građevina na električnu komunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

h. Osiguranje minimalne razine uređenosti prema prethodnim podtočkama nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

b. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

c. Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici izgrađeno i više građevina nego što je to dozvoljeno, svaka od tih građevina se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima ili se umjesto nje može izgraditi nova građevina na istom mjestu, iste namjene i u istim vanjskim gabaritima s mogućnošću povećanja visine radi izgradnje kosog krova bez nadozida i nagiba do 35 stupnjeva.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Uz obiteljske stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine, i to kao: jednoetažne, s mogućnošću gradnje podruma, tako da visina pročelja (H) pomoćne građevine ne prelazi visinu pročelja (H) glavne ulične stambene građevine, odnosno da nije viša od 6,0 m.

b. Najveća dopuštena površina zemljišta pod pomoćnim građevinama može iznositi 150 m². Površina pomoćne građevine ulazi u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

c. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici mogu smještati kao: slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene.

d. Ako se pomoćne građevine grade uz među, na dijelu građevine na toj međi mora se izvesti vatrobrani zid koji nadvisuje krovnu plohu 30 cm i nagib krova ne smije biti prema toj međi.

e. Građevni pravac pomoćne građevine mora biti iza građevnog pravca glavne građevine, osim garaže.

f. Najmanja udaljenost pomoćne građevine (osim garaže) od regulacijske linije iznosi 10,0 m. Garaža za osobni automobil može se graditi na regulacijskoj liniji.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Udio sekundarne namjene (prateće građevine druge namjene) koja se može graditi na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine ne može iznositi više od 35% ukupne građevinske (bruto) površine na građevnoj čestici.

b. Najveći broj etaža manje poslovne građevine može iznositi podrum i dvije nadzemne etaže s najvećom dopuštenom visinom pročelja (H) od 8,0 m. Uz zadovoljenje uvjeta iz podtočke a. ove točke, manje poslovne građevine mogu se graditi s građevinskom bruto površinom do 100,0 m².

c. Najmanja udaljenost manje poslovne građevine čiste i tihe djelatnosti od regulacijske linije iznosi 5,0 m.

d. Sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, sve vrste radionica za obradu metala i drveta, praonice vozila te te ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko-bar i disko-klub moraju biti udaljene najmanje 30,0 m od najbliže regulacijske linije te 5,0 m od svih dvorišnih međa građevne čestice. Iznimno, kod građevnih čestica užih od 25,0 m udaljenost od dvorišnih međa može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m. Navedene udaljenosti odnose se na samu prostoriju u kojoj se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže.

e. Građevina za uzgoj životinja (kapaciteta do 50 uvjetnih grla) može imati najviše dvije etaže, s mogućnošću gradnje podruma, tako da se druga etaža može koristiti za spremanje ljetine i sličnih proizvoda poljodjelskih gospodarstava. Najveća dopuštena visina pročelja (H) može iznositi do 7,0 m. Zemljište pod građevinom može iznositi najviše 150 m². Građevni pravac mora biti iza građevnog pravca glavne građevine. Najmanja udaljenost od stambene građevine je 10,0 m.

f. Ostale građevine poljoprivredne namjene mogu imati najviše dvije etaže, s mogućnošću gradnje podruma. Najveća dopuštena visina pročelja (H) može iznositi do 7,0 m. Iznimno, ako to zahtijeva tehnološki postupak, građevina ili dio građevine mogu biti i viši od navedenog. Građevni pravac mora biti iza građevnog pravca glavne građevine.

g. Ukoliko se građevine za uzgoj životinja te ostale poljoprivredne građevine grade na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe stijene prema toj međi moraju biti od vatrootpornih materijala.

h. Najmanje udaljenosti građevina poljoprivredne namjene, ovisno o namjeni, od susjednih međa iznose za: 3,0 m za gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije i pušnice od drveta; 1,0 m za gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije i pušnice od betona; 3,0 m za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.), kapaciteta do 10 uvjetnih grla; 5,0 m za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) kapaciteta do 50 uvjetnih grla; 3,0 m za gospodarske građevine za uzgoj životinja sa svim pripadajućim dijelovima (zgrada, gnojište i sl.) kod građevnih čestica užih od 25,0 m; 1,0 m za staklenike i plastenike.

Članak 7.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: T1

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Veličina, površina i oblik građevne čestice odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Način gradnje građevine je slobodnostojeći.
 - b. Najmanja udaljenost građevine od susjedne međe iznosi 3,0 m.
 - c. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0 m.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne ograničava se dodatno.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne ograničava se dodatno.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.1. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Krovna površina mogu biti kosa nagiba do 35 stupnjeva, ravna, s blagim nagibom ili bačvasta. Vrsta pokrova nije ograničena.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
- c. Iznimno, dozvoljava se da građevna čestica nema zajedničku među s prometnom površinom, a pristup do iste se osigurava služnošću prolaza.
- d. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m, priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata; priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar; priključak na vodonepropusnu septičku/sabirnu jamu ili javni odvodni sustav te omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.
- e. Ako u građevinskom području naselja postoji javni vodoopskrbni sustav i ako za to postoje tehničke mogućnosti, građevine se priključuju na vodovod na način propisan od nadležnog distributera, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama, sve do izgradnje istog.
- f. Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati javni odvodni sustav, ukoliko isti postoji, na način propisan od nadležnog distributera ili u vodonepropusne septičke/sabirne jame.
- g. Priključivanje građevina na električnu komunikacijsku, elektroenergetsku i plinsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.
- h. Osiguranje minimalne razine uređenosti prema prethodnim podtočkama nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Nije primjenjivo.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Najveći dopušteni ukupni broj etaža pomoćne građevine iznosi dvije etaže, od čega jedna podzemna (podrum) i jedna nadzemna (prizemlje). Visina pročelja (H) pomoćne građevine može iznositi najviše 6 m uz uvjet da ne prelazi visinu pročelje (H) glavne građevine.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

Članak 8.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: T2

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Minimalna površina građevne čestice iznosi 500 m².
- c. Minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m, a mjeri se na mjestu građevnog pravca građevine.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevine treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od međe susjednih građevnih čestica.

- b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.
- c. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
- d. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0 m.
- e. Najmanja udaljenost ugostiteljske građevne tipa noćni bar, disko-klub i slično od regulacijske linije iznosi 30,0 m.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne ograničava se dodatno.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne ograničava se dodatno.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m.
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
- 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.1. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Krovništa građevina mogu biti kosa nagiba do 35 stupnjeva, ravna, s blagim nagibom ili bačvasta. Vrsta pokrova nije ograničena.
 - c. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.
 - d. Bočna strana balkona, loggie, terase i otvorenog stubišta, koji se nalaze uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od te međe, moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini minimalno 1,8 m od gornje plohe poda. U slučaju naknadnog zatvaranja balkona, loggia, terasa i otvorenog stubišta, bočna strana se mora zatvoriti zidom.
 - e. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovnište.
 - f. Gradnja u sklopu zone ugostiteljsko - turističke namjene treba biti koncipirana tako da se maksimalno očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno - povijesnog okruženja.
- 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo), uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Građenje se može dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.

- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
 - c. Iznimno, dozvoljava se da građevna čestica nema zajedničku među s prometnom površinom, a pristup do iste se osigurava služnošću prolaza.
 - d. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m, priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata; priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar; priključak na vodonepropusnu septičku/sabirnu jamu ili javni odvodni sustav te omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.
 - e. Osiguranje minimalne razine uređenosti nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
 - b. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Ne određuju se.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Ne određuju se.

Članak 9.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: T3

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Veličina, površina i oblik zahvata u prostoru odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
 - b. Dozvoljeno je uređenje prostora u svrhu izletišnog turizma, s primjerenim sadržajima (ribički/lovački dom, ugostiteljski sadržaj, mogući izložbeni prostori, sanitarni čvor, parkiralište i sl.).
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Moguća je gradnja više građevina koje čine funkcionalnu cjelinu.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ukupna površina zemljišta pod građevinama koje služe funkcioniranju ugostiteljsko-turističke namjene bez gradnje smještajnih jedinica može iznositi najviše 300 m².
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Jedna centralna građevina može imati najviše dvije etaže (prizemlje i potkrovlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 6,0 m.
 - b. Ostale građevine mogu imati samo jednu etažu (prizemlje) uz najveću dozvoljenu ukupnu visinu (Huk) od 4,5 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. Ne uređuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Gradnja u sklopu zona ugostiteljsko - turističke namjene treba biti koncipirana tako da se maksimalno očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno - povijesnog okruženja.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Najmanje 40% građevne čestice mora biti zelena površina (prirodno tlo), uređena kao parkovno - pejzažno i/ili prirodno zelenilo.
- b. Dozvoljeno je uređenje prostora mobilijarem u funkciji izletišta.
- c. Parkirališne površine je potrebno dimenzionirati i locirati u skladu s uvjetima na terenu, ne narušavajući okoliš i vizure.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građenje se može dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
- c. Iznimno, dozvoljava se da građevna čestica nema zajedničku među s prometnom površinom, a pristup do iste se osigurava služnošću prolaza.
- d. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 3,5 m, priključak na niskonaponsku električnu mrežu ili putem osobnog agregata; priključak na javni vodovod ili na vlastiti bunar; priključak na vodonepropusnu septičku/sabirnu jamu ili javni odvodni sustav te omogućen smještaj parkirališnih mjesta u skladu s odredbama ovog Plana.
- e. Osiguranje minimalne razine uređenosti nije obvezno za građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski ili vodovodni priključak.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

Članak 10.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: K3

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Nije primjenjivo, odrediti će projektnom dokumentacijom ovisno o vrsti i potrebama pojedine građevine i/ili funkcionalne cjeline.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. Građevine i sadržaji unutar površine K3 namjene trebaju biti u funkciji Ro-La terminala Spačva.

- c. Dimenzioniranje i projektiranje Ro-La terminala utvrđuje se sukladno posebnim prometno-tehnološkim parametrima i zahtjevima u ovisnosti o robnim tokovima.
- d. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina.
- e. Ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.
- 3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže. Najveća dopuštena visina pročelja (H) građevine treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 15,0 m. Iznimno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 15,0 m kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva.
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
- 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ne određuju se.
- 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Unutar površine terminala, ovisno o kapacitetu utvrđenom tehnološkim kriterijima, treba biti osiguran odgovarajući broj parkirališnih mjesta u dolasku i odlasku kamiona kao i parkirališnih mjesta za osobna vozila.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Ne određuju se.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Ro-La terminal treba imati neposredan priključak na cestovnu i željezničku infrastrukturu sukladno posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom i željeznicom na koju se priključuje.
 - b. Građevine trebaju imati priključak na niskonaponsku električnu mrežu, priključak na javni vodovod te priključak na odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuju se.
- 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.
- 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 11.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: K

- 1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Minimalna površina građevne čestice iznosi 500 m².
- c. Minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m, a mjeri se na mjestu građevnog pravca građevine.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
 - b. Prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.
 - c. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od međe susjednih građevnih čestica.
 - b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.
 - c. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
 - d. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 5,0 m.
 - e. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne ograničava se dodatno.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne ograničava se dodatno.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže. Najveća dopuštena visina pročelja (H) građevine treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne viša od 15,0 m.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.
 - b. Bočna strana balkona, loggie, terase i otvorenog stubišta, koji se nalaze uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od te međe, moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini minimalno 1,8 m od gornje plohe poda. U slučaju naknadnog zatvaranja balkona, loggia, terasa i otvorenog stubišta, bočna strana se mora zatvoriti zidom.
 - c. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovšte.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
- b. Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.
- c. Na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kao i uz međe prema planiranim sadržajima drugih namjena (stanovanje, javna i društvena, sportsko - rekreacijska, mješovita namjena i sl.) mora se osigurati zaštitni tampon visokog zelenila najmanje širine 5,0 m.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
- c. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: pristup s prometne površine izvedene u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine kolnika 5,0 m, omogućen smještaj parkirališnih mjesta sukladno odredbama ove Odluke, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, priključak na javni vodovod te priključak na odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
- b. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuje se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuje se.

Članak 12.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: I1

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Minimalna površina građevne čestice za proizvodne građevine iznosi 1.500 m², a za poslovne 500 m².
- c. Minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m, a mjeri se na mjestu građevnog pravca građevine.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. Prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.
- c. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od međe susjednih građevnih čestica.
 - b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.
 - c. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
 - d. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 15,0 m.
 - e. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne ograničava se dodatno.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne ograničava se dodatno.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže. Najveća dopuštena visina pročelja (H) građevine treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 15,0 m. Iznimno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 15,0 m kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.
 - b. Bočna strana balkona, loggie, terase i otvorenog stubišta, koji se nalaze uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od te međe, moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini minimalno 1,8 m od gornje plohe poda. U slučaju naknadnog zatvaranja balkona, loggia, terasa i otvorenog stubišta, bočna strana se mora zatvoriti zidom.
 - c. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovništvo.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.
 - c. Na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kao i uz međe prema planiranim sadržajima drugih namjena (stanovanje, javna i društvena, športsko - rekreacijska, mješovita namjena i sl.) mora se osigurati zaštitni tampon visokog zelenila najmanje širine 5,0 m.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
- b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
- c. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: pristup s prometne površine izvedene u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine kolnika 5,0 m, omogućen smještaj parkirališnih mjesta sukladno odredbama ove Odluke, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, priključak na javni vodovod te priključak na odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
- b. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
- c. Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj se nalaze postojeće građevine veća od dozvoljene, ista se prilikom građenja novih građevina može zadržati, ali se ne smije povećati.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuje se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuje se.

Članak 13.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: I2

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Veličina, površina i oblik građevne čestice moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i gradnju u skladu s odredbama za provedbu plana.
- b. Minimalna površina građevne čestice iznosi 1.500 m².
- c. Minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m, a mjeri se na mjestu građevnog pravca građevine.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
- b. Prigodom planiranja i projektiranja pojedinih sadržaja i tehnologija treba osigurati propisane mjere zaštite okoliša, te će biti isključene one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada u naselju i na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.
- c. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Građevina koja se izgrađuje na slobodnostojeći način mora biti udaljena najmanje 1,0 m od međe susjednih građevnih čestica.
- b. Na građevini koja je udaljena od međe susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj međi.
- c. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
- d. Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 15,0 m.

- e. Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne ograničava se dodatno.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne ograničava se dodatno.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža može iznositi podrum i tri nadzemne etaže. Najveća dopuštena visina pročelja (H) građevine treba biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od 15,0 m. Iznimno, visina dijelova proizvodnih građevina može iznositi i više od 15,0 m kada to proizvodno - tehnološki proces zahtijeva,
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
- 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ukoliko na zidu postojeće građevine uz među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe postoje legalno izvedeni ventilacijski otvori, isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na samoj međi, i to tako da se izvede svjetlarnik minimalnih tlorisnih dimenzija 1,0 x 1,0 m ili ventilacijski kanal koji će izlaziti u vanjski prostor i na koji će se spojiti ventilacijski otvor.
 - b. Bočna strana balkona, loggie, terase i otvorenog stubišta, koji se nalaze uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m od te međe, moraju se zatvoriti neprozirnim materijalom u visini minimalno 1,8 m od gornje plohe poda. U slučaju naknadnog zatvaranja balkona, loggia, terasa i otvorenog stubišta, bočna strana se mora zatvoriti zidom.
 - c. Zidovi koji se grade uz među moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovšte.
- 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Utvrđeno u odjeljku 1.4.2. i ovdje određenim dodatnim uvjetima.
 - b. Najmanje 20% površine građevne čestice treba biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.
 - c. Na građevnim česticama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju kao i uz međe prema planiranim sadržajima drugih namjena (stanovanje, javna i društvena, športsko - rekreacijska, mješovita namjena i sl.) mora se osigurati zaštitni tampon visokog zelenila najmanje širine 5,0 m.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Građenje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju zajedničku među dužine 3,0 m ili više s koridorom prometne površine.
 - b. Minimalna širina koridora prometne površine iz prethodne podtočke iznosi 9,0 m, a isti treba biti imovinsko - pravno riješen, te povezan sa javnim prometnim sustavom.
 - c. Građevna čestica treba imati minimalnu razinu uređenosti koja podrazumijeva: pristup s prometne površine izvedene u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine kolnika 5,0 m, omogućen smještaj parkirališnih mjesta sukladno odredbama ove Odluke, priključak na niskonaponsku električnu mrežu, priključak na javni vodovod te priključak na odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama ovog Plana.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom.
 - b. Prilikom rekonstrukcije postojećih građevina čije su udaljenosti od susjednih međa manje od propisanih ovom Odlukom mogu se zadržati pod uvjetom da se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
 - c. Ako je izgrađenost građevne čestice na kojoj se nalaze postojeće građevine veća od dozvoljene, ista se prilikom građenja novih građevina može zadržati, ali se ne smije povećati.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Ne određuje se.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Ne određuje se.

Članak 14.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: RD

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Oblik i veličina građevne čestice odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na građevnoj čestici dozvoljena je gradnja više građevina, sukladno idejnom projektu i tehničko - tehnološkim uvjetima koji su propisani posebnim propisima.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Dozvoljena je gradnja jednoetažnih građevine (prizemlje).
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Građevina za zaposleno osoblje može biti tipska ili zidana, a ako se gradi zidana veličinom, izgledom i ostalim karakteristikama mora se uklopiti u okolni ambijent.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Unutar površine reciklažnog dvorišta treba biti osiguran odgovarajući broj parkirališnih mjesta.
 - b. Prostor reciklažnog dvorišta treba biti ograđen ogradom visine do 2,0 m. Podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,50 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).
 - c. Slobodne površine potrebno je krajobrazno urediti - zasijati travom i zasaditi autohtonim biljem.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Reciklažno dvorište mora imati osiguran neposredan kolni pristup na prometnu površinu.
- b. Do dogradnje javnog vodoopskrbnog sustava, opskrbu pitkom vodom moguće je riješiti lokalno na higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima.
- c. Odvodnju otpadnih voda do izgradnje javnog odvodnog sustava, riješiti izgradnjom vodonepropusne sabirne jame.
- d. Opskrbu električnom energijom moguće je riješiti autonomno putem agregata ili priključkom na elektroenergetsku mrežu na način pripisan od nadležnog distributera.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Ne određuju se.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Ne određuju se.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Ne određuju se.

Članak 15.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Gr

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Obuhvat zahvata odgovara površini prikazanoj na kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Uvjeti za gradnju građevina unutar prostora groblja određuju se prema posebnim propisima.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Uređenje groblja mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji takvih prostora, te usklađeno s posebnim propisima.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Ne određuju se.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Za sadržaje propisane posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću potrebno je osigurati uvjete prema tom propisu.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Ne određuju se.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuju se.
- 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.
- 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Ne određuju se.

Članak 16.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: IS2

- 1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Nije primjenjivo (određuje se ovisno o potrebama pojedinog zahvata u prostoru).
- 2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.
- 3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Uređeno poglavljem 2.1.1.
- 4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
- 6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
- 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se.
- 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
- 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ne određuju se.
- 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Ne određuju se.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Ne određuju se.
- 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Ne određuje se.
- 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Ne određuje se.
- 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Ne određuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

Članak 17.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: V1

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Ne određuje se.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Uređenje površina i gradnja unutar zahvata u prostoru treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Ne određuje se.

4. izgrađenost građevne čestice

- a. Ne određuje se.

5. iskoristivost građevne čestice

- a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

- a. Ne određuje se.

7. visina i broj etaža građevine

- a. Ne određuje se.

8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Ne određuju se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Ne određuju se.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Ne određuju se.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Ne određuju se.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Ne određuju se.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

Članak 18.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: OZP_OZ

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koje se grade izvan građevinskog područja naselja, mogu se graditi unutar obuhvata zahvata u prostoru najmanje površine: 15,0 ha za ratarsku djelatnost; 5,0 ha za uzgoj voća; 3,0 ha za uzgoj povrća; 1,0 ha za uzgoj vinove loze te 0,5 ha za uzgoj cvijeća i sadnica. Iznimno, staklenici i plastenici se

mogu graditi neovisno od veličine obuhvata zahvata u prostoru.

b. Građevine za vlastite gospodarske potrebe mogu se graditi i na manjim površinama obuhvata zahvata u prostoru navedenih u prethodnom stavku, odnosno: spremišta poljoprivrednih proizvoda na površinama od najmanje 5.000 m², a spremišta alata, strojeva i poljoprivredne opreme na površinama od najmanje 1.000 m².

c. Obuhvatom zahvata u prostoru smatra se zemljište koje se sastoji od jedne ili više katastarskih čestica, od kojih najmanje 60% površine mora biti u vlasništvu investitora, dok preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Najmanje 80% katastarskih čestica koje čine zahvat u prostoru treba biti na području Općine Vrbanja. Ako zahvat uključuje više katastarskih čestica, najmanje 80% ukupne površine mora biti fizički povezano. Čestice se smatraju fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali ili poljski putevi.

d. Najmanja dopuštena površina građevne čestice na kojoj se gradi gospodarska građevina za uzgoj životinja (tovilište) iznosi 2.000 m².

e. Najmanja dopuštena površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 1,0 ha, za uzgoj konzumne ribe 3,0 ha, a ista se može koristiti i isključivo za uzgoj ribe.

f. Stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe i za potrebe seoskog turizma grade se pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.

b. U sklopu gospodarskih građevina namijenjenih za poljoprivrednu djelatnost, izuzev stočarstva i peradarstva, mogu se graditi: staklenici i plastenici za uzgoj biljaka, čvrste i uređene površine za privremeno prikupljanje proizvoda (platoi), nadstrešnice za čuvanje sjemena, ambalaže i slično, građevine za potrebe pakiranja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na pripadajućem posjedu, spremišta strojeva, alata, garaže i slično. Površina i raspored građevina utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

c. Gospodarskim građevinama za uzgoj životinja (tovilištima) se smatra funkcionalno povezana grupa građevina sa pripadajućim poljoprivrednim zemljištem. Građevine koje se mogu graditi u sklopu tovilista su: gospodarske građevine u funkciji tovilista (skladišta hrane, silosi, mješaonica stočne hrane i slično), druge gospodarske građevine, spremište strojeva, alata, garaže i slično, parkirališta, manipulativne površine i nadstrešnice, infrastrukturne građevine, uredi te obiteljska stambena građevina za potrebe vlasnika pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje. Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori te prostorije za dnevni odmor. Uredske prostorije mogu biti najviše 5% građevinske bruto površine zatvorenih gospodarskih građevina. Mješaonica stočne hrane može se graditi za najmanje 51 uvjetno grlo, dok je maksimalni kapacitet određen potrebama tovilista. Površina i raspored građevina iz ove podtočke utvrđuju se u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti.

d. U sklopu kompleksa za intenzivni uzgoj životinja dozvoljava se gradnja i gospodarskih građevina za primarnu doradu, preradu i pakiranje u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 101 uvjetno grlo. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnovne proizvodnje.

e. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Sve ostale vrste životinja za uzgoj i kategorije stoke svode se na uvjetna grla primjenom odgovarajućih koeficijenata, odnosno prema prosječnoj težini svake od vrsta životinja za uzgoj: krave, steone junice 1,00; bikovi 1,50; junad 1-2 god. 0,70; junad 6-12 mjes. 0,50; telad 0,25; krmača + prasad 0,30; tovne svinje do 6 mjeseci 0,25; teški konji 1,20; srednje teški konji 1,00; laki konji 0,70; ždrebac 0,7; ovce i ovnovi 0,1.

f. Ribnjakom se smatraju bazeni za uzgoj ribe, koji se u pravilu grade na neplodnom poljoprivrednom tlu, te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka i potoka, i to tako da se osigura povrat vode rijeke ili potoka iz ribnjaka u rijeku ili potok.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Najmanje udaljenosti građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (osim građevina za uzgoj životinja i ribnjaka) od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste iznose za: državne ceste 100 m; županijske ceste 50 m i lokalne ceste 30 m. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15 m. Navedene udaljenosti ne odnose se na zahvat u postojećim gospodarskim kompleksima i građevinama. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

b. Najmanja udaljenost građevina za intenzivni uzgoj životinja od građevinskog područja naselja u odnosu na najveći dopušteni kapacitet zgrade (izražen u broju uvjetnih grla stoke - UG) iznosi: 100 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade 50 UG, 200 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 100 UG, 300 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 200 UG, 400 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade do 400 UG i 500 m za najveći dopušteni kapacitet zgrade od 800 UG.

c. Najveći dopušteni kapacitet zgrade iz prethodne podtočke (iskazan najvećim dopuštenim brojem uvjetnih grla stoke - UG), u broju grla stoke prema vrsti i kategoriji (koji se množi s odgovarajućim koeficijentom iz podtočke e. prethodne točke) iznosi: za 50 UG (krave, steone junice - 50, bikovi - 33, junad 1-2 god. - 71, junad 6-12 mj. - 100, telad - 200, krmača + prasad - 167, tovne svinje do 6 mj. - 200, teški konji - 42, srednje teški konji - 50, laki konji - 71, ždrebac - 71, ovce i ovnovi - 500; za 100 UG (krave, steone junice - 100, bikovi - 67, junad 1-2 god. - 143, junad 6-12 mj. - 200, telad - 400, krmača + prasad - 333, tovne svinje do 6 mj. - 400, teški konji - 83, srednje teški konji - 100, laki konji - 143, ždrebac - 143, ovce i ovnovi - 1000); za 200 UG (krave, steone junice - 200, bikovi - 133, junad 1-2 god. - 286, junad 6-12 mj. - 400, telad - 800, krmača + prasad - 666, tovne svinje do 6 mj. - 800, teški konji - 166, srednje teški konji - 200, laki konji - 286, ždrebac - 286, ovce i ovnovi - 2000); za 400 UG (krave, steone junice - 400, bikovi - 267, junad 1-2 god. - 571, junad 6-12 mj. - 800, telad - 1600, krmača + prasad - 1333, tovne svinje do 6 mj. - 1600, teški konji - 300, srednje teški konji - 400, laki konji - 571, ždrebac - 571, ovce i ovnovi - 4000) te za 800 UG (krave, steone junice - 800, bikovi - 533, junad 1-2 god. - 1142, junad 6-12 mj. - 1600, telad - 3200, krmača + prasad - 2667, tovne svinje do 6 mj. - 3200, teški konji - 667, srednje teški konji - 800, laki konji - 1142, ždrebac - 1142, ovce i ovnovi - 8000).

d. Najmanje udaljenosti građevina za intenzivni uzgoj životinja i ribnjaka od ruba zemljišnog pojasa, u ovisnosti o maksimalnom kapacitetu građevine u odnosu na broj uvjetnih grla (UG), iznose: za autoceste i državne ceste - 100 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 150 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 200 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za županijske ceste - 50 m za maksimalni kapacitet građevine do 100 UG, 100 m za maksimalni kapacitet građevine 101-400 UG te 150 m za maksimalni kapacitet građevine s više od 400 UG; za lokalne ceste - 30 m bez obzira na broj UG. Najmanja udaljenost navedenih građevina od ruba nerazvrstane ceste (lokalnog značaja) iznosi 15 m. Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine sa potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili unutar kompleksa. Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

e. Minimalna udaljenost svih građevina, osim infrastrukturnih priključaka i pristupnih manipulativnih površina, od svih međa iznosi 5,0 m.

4. izgrađenost građevne čestice

a. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) na kojoj se gradi gospodarska građevina za uzgoj životinja (tovilište) iznosi 0,4.

b. Najveća dopuštena površina zemljišta pod građevinama stambene namjene i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe, koje se mogu graditi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, iznosi 800 m².

c. Najveća dopuštena površina zemljišta pod građevinama za potrebe seoskog turizma, koje se mogu graditi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, iznosi 1.000 m².

5. iskoristivost građevne čestice

a. Ne određuje se.

6. građevinska (bruto) površina građevina

- a. Građevinska (bruto) površina spremišta poljoprivrednih proizvoda može iznositi do 15 m², a može se povećati za 5 m² za svakih daljnjih započelih 1.000 m² poljoprivredne površine pod kulturom.
- b. Građevinska (bruto) površina spremišta za alat, strojeve i poljoprivrednu opremu može iznositi do 12 m², a može se povećati za 3 m² na svaki daljnjih započelih 500 m² poljoprivrednih površina pod kulturom.
- c. Građevinska (bruto) površina ribičkih skloništa može iznositi do 60 m², a lovačkih do 80 m².
- d. Građevinska(bruto) površina lovačkih i ribičkih domova može iznositi do 400 m².
- e. Građevinska (bruto) površina manjih vjerskih građevina kao kapelice, poklonci, križevi i slično te spomen obilježja može iznositi do 30 m².

7. visina i broj etaža građevine

- a. Visina gospodarskih građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i pratećih gospodarskih građevina određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
- b. Najveći dopušteni broj etaža stambenih građevina za vlastite (osobne) potrebe i potrebe seoskog turizma može iznositi podrum i tri nadzemne etaže pri čemu visina pročelja (H) ne smije prelaziti visinu od 10,0 m.
- c. Spremište poljoprivrednih proizvoda, koje se gradi kao građevina za vlastite gospodarske potrebe, može imati najviše jednu nadzemnu (prizemlje) i jednu podzemnu etažu (podrum). Podrum mora biti potpuno ukopan, neovisno o nagibu terena. Najveća dopuštena visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
- d. Spremišta alata, strojeva i poljoprivredne opreme, koji se gradi kao građevine za vlastite gospodarske potrebe, mogu imati samo jednu nadzemnu etažu (prizemlje). Najveća dopuštena visina pročelja iznosi 4,0 m.
- e. Najveća dopuštena ukupna visina staklenika i plastenika iznosi 6,0 m.

8. veličina građevine koja nije zgrada

- a. Ne određuje se.

9. uvjeti za oblikovanje građevine

- a. Oblikovanje građevina, odabir građevnog materijala, te koncepcija prostorne organizacije građevina na građevnoj čestici moraju biti u skladu s uobičajenim načinom gradnje na određenom prostoru, te s okolnim krajobrazom.
- b. Spremište za alate, strojeve i poljoprivrednu opremu mora biti na najmanje upadljivom mjestu, visokim zelenilom zaklonjeno od pogleda s javne prometne površine.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća mogu se postavljati na poljoprivrednim površinama, ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Ne određuju se.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Tovilišta se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti.
- b. U sklopu gospodarskog kompleksa ili uz građevine za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine koje su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih ovom Odlukom. Nije dozvoljena njihova prenamjena, osim za potrebe seoskog turizma (agroturizma).

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Najveća dopuštena ukupna visina pomoćnih građevina (spremište strojeva i slično) koje se grade uz gospodarske građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti određuje se na temelju potreba tehnološkog procesa.
- b. Najveći dopušteni ukupni broj etaža pomoćne građevina za vlastite (osobne) potrebe, koja se gradi pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, je prizemlje, pri čemu najveća dopuštena visina pročelja građevine (H) iznosi 4,0 m, a ukupna visina (Huk) 6,0 m.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Uz farme i građevine za uzgoj životinja moguća je, pridržavajući se uvjeta iz propisa koji uređuje prostorno uređenje, gradnja stambenih građevina koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat.

Članak 19.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: ŠZ

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Ne određuje se.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina treba biti u skladu s namjenom prostora određenom u odjeljku 1.1. Namjena prostora ovih Odredbi i na osnovu dodatnih uvjeta utvrđenih ovim člankom.
 - b. Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu PPUO Vrbanja.
 - c. Iznimno, šumsko zemljište može promijeniti namjenu: ako postoji opravdan interes privođenja drugoj kulturi; u interesu sigurnosti ili obrane zemlje; za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima više razine.
 - d. U sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, treba izbjegavati zahvate koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.
 - e. Lovnogospodarske i lovnotehničke građevine mogu se projektirati i graditi isključivo ako su predviđene važećom lovnogospodarskom osnovom (LGO). Njihova izgradnja mora osigurati učinkovitu provedbu lovnogospodarske osnove uz poštivanje svih relevantnih propisa.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na šumskom zemljištu je dozvoljeno uređenje otvorenih površina u funkciji rekreacije (trim-staze, šetnice i sl.) ukoliko nisu u suprotnosti s funkcijom šume.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Ne određuje se.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ne određuje se.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Ne određuje se.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Ne određuje se.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Ne određuju se.

10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Maksimalno štititi obraslo šumsko zemljište te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina.
- b. U svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava prilikom planiranja izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1.000 m².
- c. Infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne smije se ugroziti slobodna migracija divljači, te smanjiti bonitet lovišta smanjivanjem površina lovišta ispod 1.000 ha ili više od 20% površine lovišta.

11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

- a. Ne određuju se.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Ne određuju se.

14. pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Ne određuju se.

15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Ne određuju se.

1.3.2. Smjernice za izradu prostornih planova užih područja / Provedba s detaljnošću UPU-a

Članak 20.

(1) Nije primjenjivo.

Članak 21.

1.3.3. Mjere za urbanu sanaciju ili urbanu preobrazbu

Članak 22.

(1) Nije primjenjivo.

1.4. Ostale odredbe

1.4.1. Uvjeti za oblikovanje građevine

Članak 23.

(1) Građevine mogu imati istake (zatvoreni dijelovi građevine izvan građevnog pravca) do 25 cm izvan građevne čestice na javnu površinu i to u nadzemnim etažama - profilacije i ukrasni elementi na pročelju, te jedna stuba na ulazu u građevinu.

(2) Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0 m od regulacijske linije na javnu površinu.

Članak 24.

(1) Krovnište u nagibu prema susjednoj međi mora imati izvedene oluke i odvod krovne vode na pripadajuću građevnu česticu, a ako je udaljenost od susjedne međe manja od 3,0 m, prema toj međi mora imati izvedene snjegobrane.

(2) U slučaju da se građevina gradi na međi vatrobrani zid mora nadvisiti ležeći oluk za 30 cm.

Članak 25.

(1) Za potrebe osvjetljenja ili prozračivanja tavana dozvoljena je izvedba otvora u kosini krova, odnosno otvora na zabatnoj strani tavana, ukupne površine 5,0 m² na svakih 100 m² tlocrtna površine tavana.

(2) Tavan je dio neuređenog prostora građevine ispod krovne konstrukcije, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. U smislu ovih Odredbi tavan se ne smatra etažom.

Članak 26.

(1) Otvori potkrovlja mogu biti na zabatu, postavljeni u kosini krova ili izvedeni kao krovne kućice na krovnoj konstrukciji.

1.4.2. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno zahvata u prostoru

Članak 27.

(1) Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta (PGM) izgrađuje se na građevnoj čestici pripadajuće građevine.

(2) Iznimno, parkirališta i garaže se mogu graditi i na drugoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno - garažni prostor za više građevina u susjedstvu, ali isključivo istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Članak 28.

(1) Za stambene građevine mora se osigurati najmanje jedno parkirališno - garažno mjesto za jedan stan.

(2) Za ostale namjene, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade, potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) mora se osigurati prema sljedećim normativima:

1. proizvodna namjena, skladišta i slično (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 6 PGM
2. trgovina (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 30 PGM
3. poslovna i javna i društvena namjena - osim vjerske (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 15 PGM
4. restorani i kavane (na 1.000 m² bruto izgrađene površine) - 40 PGM
5. hoteli i pansioni - 1 PGM na svake dvije osobe
6. moteli - 1 PGM na svaku osobu
7. višenamjenske dvorane, kina i slično - 1 PGM na svakih 20 sjedala
8. sportske dvorane i igrališta s gledalištima:
 - a. 1 PGM na svakih 20 sjedala,
 - b. 1 PM za autobus na svakih 500 sjedala.

(3) Na javnim parkiralištima potrebno je, prema posebnim propisima, osigurati parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom.

(4) Parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile na javnim parkiralištima i u garažama te parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile uz javnu namjenu kao i uz gospodarsku namjenu (uslužnu, ugostiteljsku, trgovačku i sl.) ne smije biti manje od 14,0 m².

Članak 29.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.

(2) Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu, a postavlja se s unutrašnje strane međe.

(3) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste - 10,0 m,

- kod županijske ceste - 6,0 m,
- kod lokalne ceste - 5,0 m,
- kod nerazvrstanih cesta - 3,5 m.

(4) Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu, te da niti svojim jednim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica.

(5) Ograde prema susjednim građevnim česticama postavljaju se u pravilu s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa vlasnikom susjedne građevne čestice.

(6) Ogradu iz prethodnog stavka izgrađuje vlasnik građevne čestice ili korisnik u cijelosti ako oграда nije izgrađena ranije, odnosno ako se oграда ne gradi u isto vrijeme zajedno sa susjedom.

(7) Ogradu na međi prema lijevoj susjednoj građevnoj čestici, gledano iz pravca građevne čestice prema prilaznoj cesti, dužan je izgraditi vlasnik građevne čestice ukoliko ista ne postoji, odnosno ako se oграда gradi u isto vrijeme sa susjedom.

(8) Zabranjuje se postavljanje ograde i potpornih zidova kojima bi se sprečavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Članak 30.

(1) Najveća visina ulične ograde može biti 1,80 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,50 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračno, izvedeno od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izvedeno kao zeleni nasad (živica).

(2) Iznimno, ulične ograde mogu biti i više od 1,80 m, kada je to određeno posebnim propisom.

(3) Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije drugačije određeno posebnim propisom odnosno nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Članak 31.

(1) Prilazna stubišta, terase u razini terena ili do najviše 0,6 m iznad razine terena koje nisu konstruktivni dio podzemne etaže, potporni zidovi i slično smatraju se uređenjem okućnice. Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

(2) Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine, tende, pergole, ograde, metalne ili drvene konstrukcije za pridržavanje biljaka, zidani roštilji, bazeni, vrtne sjenice drvene konstrukcije i slični uobičajeni elementi uređenja okućnice. Ove konstrukcije ne smiju biti više od 3,0 m i moraju se odmaknuti minimalno 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

(3) Prilikom izvođenja ovih radova odvodnja se mora riješiti na vlastitu građevnu česticu, ukoliko se kota terena podiže mora se izvesti puni ogradni zid uz među minimalno 0,5 m iznad kote višeg terena, ali se maksimalna visina ograde računa od niže kote terena.

Članak 32.

(1) Prilikom ozelenjivanja potrebno je koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

Članak 33.

(1) Građevine moraju imati vatrogasni pristup u skladu s posebnim propisom, kojim se omogućuje nesmetan dolazak, kretanje i djelovanje vatrogasnih i interventnih vozila.

(2) Pristup se može ostvariti na građevnoj čestici, preko javne prometne ili druge odgovarajuće površine, odnosno putem služnosti na susjednoj čestici, uz uvjet da ispunjava zahtjeve posebnog propisa. U slučaju služnosti, ista mora biti pravno uređena i upisana u zemljišne knjige.

(3) Kada poseban propis ne predviđa obvezu osiguranja vatrogasnog pristupa, građevina se smješta tako da udaljenost do vatrogasnog prilaza ne prelazi najveću dopuštenu vrijednost

određenu tim propisom.

(4) Vatrogasni pristupi moraju biti stalno prohodni, održavani i označeni te se ne smiju koristiti u druge svrhe.

1.4.3. Infrastrukturni sustavi

Članak 34.

(1) Za pojedine planirane infrastrukturne koridore i uređaje ucrtane u PPUO Vrbanja potrebno je izvesti dodatna istraživanja u cilju utvrđivanja točnih koridora i lokacija, kroz koja je potrebno usuglasiti interese pojedinih korisnika u prostoru, s težištem na zaštiti prirode, kulturne baštine i okoliša, očuvanju šuma i vrijednog poljoprivrednog zemljišta.

Članak 35.

(1) Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja, osim građevina infrastrukture državnog ili županijskog značaja, sve do izdavanja provedbenog akta kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni PPUO-om Vrbanja, utvrđuje se provedbenim aktom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užih područja, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

1.4.4. Obnovljivi izvori energije

Članak 36.

(1) PPUO-om Vrbanja omogućuje se planiranje postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurse koriste obnovljive izvore energije, definirane posebnim propisom, uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima. Iznimno, u područjima ekološke mreže, dozvoljeno je postavljanje sunčanih panela na postojeće i planirane građevine, kojima sunčana elektrana nije osnovna namjena

(2) Postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste ostale obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja, sukladno odredbama ovog Plana i propisa koji uređuje prostorno uređenje.

(3) Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica građevinskih područja proizvodne i poslovne namjene.

(4) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(5) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplín i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena u funkciji poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda.

(6) Agrosunčane elektrane mogu se graditi izvan građevinskih područja u skladu s propisom koji uređuje prostorno uređenje.

Članak 37.

(1) Sukladno odredbama posebnih propisa dozvoljeno je koristiti postojeće i planirane građevine drugih namjena (unutar građevinskog područja i u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena) za ugradnju i postavu opreme potrebne za iskorištavanje obnovljive energije sunca (sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije te druga potrebna oprema), pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

(2) Postavljanje sunčanih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija te druge potrebne opreme dozvoljeno je i na građevnu česticu uz primarnu građevinu kada se isti grade kao pomoćne građevine u svrhu proizvodnje električne energije koja se koristi isključivo za vlastite potrebe. Predmetne građevine površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Članak 38.

(1) Vjetrofarme, vjetroelektrane, vjetroturbine, vjetrogeneratori te ostale jedinice i postrojenja za iskorištavanje energije vjetra moguće je planirati izvan granica građevinskog područja naselja.

(2) Pri planiranju lokacija vjetroelektrana potrebno je uzeti u obzir sljedeće smjernice zaštite prirodnih vrijednosti:

- u područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode moguće je korištenje energije vjetra, izvedbom malih vjetroagregata za elektrifikaciju pojedinačnih objekata,
- u cilju utvrđivanja stanja nužno je, tijekom planiranja a prije moguće izgradnje vjetroelektrana, provesti detaljna istraživanja faune ptica i šišmiša u skladu s posebnim uputama nadležnog tijela za zaštitu prirode,
- lokacije treba izabrati na način da se u što većoj mjeri izbjegnu područja koja su važna za ptice, osobito za grabljivice zatim područja gdje su zabilježene velike kolonije šišmiša,
- pri odabiru lokacija posebice treba uzeti u obzir ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže RH i moguće kumulativne utjecaje više planiranih i/ili izgrađenih vjetroelektrana,
- nužno je izbjegavati blizinu kolonija šišmiša i njihov dnevni radijus kretanja od boravišta do područja hranjenja, kao i koridore njihovih migracija,
- radi zaštite šišmiša, vjetroagregati se ne bi smjeli postavljati unutar šumovitih područja, te najmanje na 200 m udaljenosti od takvih područja, kao niti na šumovite grebene,
- izgradnju bi trebalo potencirati u zonama gdje već postoji određena komunalna infrastruktura i infrastruktura transporta energije odnosno gdje nema zahtjeva ili su minimalni zahtjevi za gradnjom novih objekata,
- tamo gdje je moguće, vjetroelektrane treba izvoditi na postojećim kultiviranim površinama kako bi se izbjegla fragmentacija prirodnih staništa.

(3) Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ($d=2 h$).

(4) Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ($d=2 h$).

(5) Gradnja vjetroelektrana nije dozvoljena na području ekološke mreže HR1000006 Spačvanski bazen.

Članak 39.

(1) Građevine za iskorištavanje geotermalnih izvora energije mogu se graditi na lokacijama na kojima se istražnim radovima potvrdi postojanje rezervi.

Članak 40.

(1) Konačne lokacije planiranih energetske građevina koje se u skladu s odredbama ove Odluke mogu graditi izvan građevinskog područja odrediti će se bez izmjena i dopuna ovog Plana, posebnim studijama u skladu s relevantnim zakonskim propisima, pri čemu će se po potrebi sukladno posebnom propisu provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na okoliš i ekološku mrežu.

(2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Povezivanje, odnosno priključak proizvođača energije iz obnovljivih izvora (energane na biomasu, sunčane elektrane, vjetroelektrane i drugo) na elektroenergetsku mrežu sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog zahvata i priključnog dalekovoda odnosno kabela na postojeći ili planirani dalekovod odnosno na postojeću ili planiranu trafostanicu, pri čemu su mogući naponi priključenja 35 kV, 10 kV i 0,4 kV. Točno definiranje trase priključnog

dalekovoda odnosno kabela i dijela transformatorske stanice koje čine priključak odredit će se u skladu s posebnim uvjetima koje utvrđuje ovlašteno elektroprivredno poduzeće.

1.4.5. Posebna ograničenja - vode

Članak 41.

- (1) Zakonom o vodama definiran je inundacijski pojas na vodotocima i drugim ležištima voda koji se štiti u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.
- (2) U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.
- (3) PPUO-om Vrbanja kao vodno dobro štite se vanjske granice inundacijskog pojasa:
 - vodotoci Spačva, Ljubanj, Studva i Smogva - pojas obostrano u širini od 20,0 m od ruba pokosa vodotoka,
 - kanali I. reda: Jasenova, Drenovača, Veliki Pašt, Vrbanjica, Žestilovac i Lipac (I. red) - pojas obostrano u širini od 10,0 m od ruba pokosa kanala,
 - kanal II. reda Bistra - pojas obostrano u širini od 5,0 m od ruba pokosa kanala,
 - melioracijski kanali - pojas obostrano u širini od 5,0 m od ruba pokosa kanala III. reda: Branisljeva, Jezička bara, Jopež, Koritanj, Kruševac-Nuglo, Popova livada, Rabra i Tresoglav, te kanala IV. reda.
- (4) Sve zemljišne čestice u utvrđenom i neutvrđenom inundacijskom pojasu, od vanjske granice pojasa do korita vodotoka imaju svojstvo vodnog dobra
- (5) Vodno dobro je od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 42.

- (1) Ako građevna čestica graniči s vodnim dobrom, kod određivanja regulacijske linije treba poštivati određenu granicu uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.
- (2) Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 43.

- (1) U vodotoke se ne smije ispuštati osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih i proizvodnih građevina

1.4.6. Zaštita od požara

Članak 44.

- (1) Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predvidjeti gradnju po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Članak 45.

- (1) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, ukoliko je razmak između građevina manji od 4,0 m potrebno je zadovoljiti slijedeće:
 - projektnom dokumentacijom potrebno je dokazati da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo;
 - građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

1.4.7. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 46.

(1) Unutar građevinskog područja naselja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine, objekti ili uređaji koji svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

(2) U slučaju da se na relativno malom prostoru planira više istovrsnih zahvata (niz) čije su pojedinačne veličine tj. kapaciteti ispod, no ukupni iznad propisanih granica, za iste je obvezna provedba postupka procjene utjecaja na okoliš, a prema odredbama propisa koji uređuje zaštitu okoliša. Pod malim prostorom podrazumijevaju se zone proizvodne namjene i prostori izvan građevinskih područja s izvorima onečišćenja koji se nalaze na međusobnoj udaljenosti manjoj od 250,00 metara.

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Prometni sustav

2.1.1. Cestovni promet

Članak 47.

(1) U cestovnom prometu planira se:

- izgradnja državne spojne ceste na koridoru čvor Spačva (autocesta A3) - granica BiH (Brčko) za koju su rezervirana dva alternativna koridora za istraživanje,
- izgradnja županijske ceste Ž 4234 (Ilok - Šarengrad - Bapska - Tovarnik - Nijemci - Lipovac - Strošinci), tzv. "srijemska granična transversala" za koju je rezerviran koridor za istraživanje, a trasa će biti detaljno određena na temelju posebnih studija,
- osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za održavanje i potrebna poboljšanja u smislu protočnosti i sigurnosti prometa za postojeće županijske i lokalne ceste.

(2) Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i nivoa opremljenosti cesta ne smatra se izmjenom PPUO-a Vrbanja.

(3) Rekonstrukcija dionice ispravkom loših tehničkih karakteristika ceste ne smatra se promjenom trase.

Članak 48.

(1) PPUO-om Vrbanja omogućava se obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta čije je održavanje u nadležnosti Općine Vrbanja, a koje se određuju posebnom Odlukom Općine Vrbanja. Izmjena Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Vrbanja ne smatra se izmjenom Plana.

Članak 49.

(1) PPUO-om Vrbanja u Strošincima se planira uređenje stalnog cestovnog graničnog prijelaza za pogranični promet između Republike Hrvatske i Republike Srbije.

(2) Cestovni granični prijelaz iz prethodnog stavka ovog članka moguće je rekonstruirati i graditi u skladu s posebnim propisima.

Članak 50.

(1) Najmanja širina kolnika i koridora za državne, županijske i lokalne ceste određuje se sukladno uvjetima i propisima iz segmenta zakonske regulative o cestama te pravilima struke.

(2) Položaj novih instalacija potrebno je planirati izvan kolnika javne ceste. Iznimno, zbog prostornih ograničenja nove infrastrukturne vodove moguće je postavljati i ispod kolnika javne ceste uz suglasnost i uvjete nadležne uprave za ceste.

(3) Priklijučke i prilaze na javnu cestu i parkinge uz javnu cestu potrebno je planirati pridržavajući se posebnih propisa na način da se ne narušava postojeći režim prometovanja.

Članak 51.

(1) Koridori cestovne mreže u naselju namijenjeni su izgradnji cesta i cestovnih građevina, kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl. Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

(2) Najmanja širina uličnih koridora u građevinskom području mora biti takva da omogući smještaj svih postojećih i planiranih prometnih površina (kolnik, kolno-pješačka površina, pješačka staza, biciklistička staza i sl.), svih postojećih i planiranih infrastrukturnih vodova (naročito sustava odvodnje oborinskih voda iz uličnog profila), te da zadovolji uvjete za vatrogasni pristup prema posebnom propisu.

(3) Cestovni koridor iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu kolnika 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(4) Iznimno, širina kolnika iz prethodne podtočke može biti i manja uz uvjet da se radi o već formiranoj čestici puta, odnosno da najmanja širina kolnika odgovara najmanjoj širini određenoj temeljem posebnog propisa o vatrogasnim pristupima.

(5) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

(6) Najmanja širina kolno-pješačke površine iznosi 4,5 m.

(7) Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima značaj državne ili županijske ceste, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko sporedne ulice.

(8) Za potrebe nove gradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu ili županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

(9) Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(10) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

(11) Uz mjesne ulice predviđa se obostrano uređenje nogostupa za kretanje pješaka u minimalnoj širini od 1,5 m. Iznimno, uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

(12) Uz razvrstane ceste, na mjestima gdje za to postoje prostorni i tehnički uvjeti, omogućava se gradnja i uređenje biciklističke infrastrukture. Najmanja širina biciklističke staze za jednosmjernan ili dvosmjernan promet treba biti u skladu s odredbama posebnog propisa.

(13) Biciklističke staze moraju biti odvojene od kolnika prostornom barijerom (zeleni pojas i sl.) ili prometnom signalizacijom.

(14) Biciklističke staze odvojene od cestovnih prometnica moguće je uređivati u turistički atraktivnim područjima Općine Vrbanja prema posebnim programima.

Članak 52.

(1) Sve javne prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 53.

(1) Predviđa se korištenje državnih, županijskih i lokalnih prometnica za javni autobusni prijevoz.

(2) Na stajalištima javnog prijevoza potrebno je u skladu s posebnim propisima predvidjeti proširenja s nadstrešnicama za putnike

Članak 54.

(1) Prostor uz kolnik može se koristiti za parkiranje osobnih vozila, prvenstveno kao javno parkiralište namijenjeno pretežito posjetiteljima i drugim povremenim korisnicima te vozilima javnih službi, kad njegova širina to omogućava i kada to ne ometa pristup vozilima hitne pomoći, vatrogasaca, te prolaz pješaka i invalida.

(2) Uređivanje i gradnja parkirališnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka moguće je samo po pribavljanju suglasnosti nadležne uprave za ceste.

Članak 55.

(1) Uz javne ceste, u pojasu od 150,0 m obostrano od osi ceste, mogu se planirati benzinske postaje sa smještajnim, ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim i drugim uslužnim sadržajima u funkciji tranzitnog turizma, a uz nerazvrstane ceste samo unutar granica građevinskog područja.

(2) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje iznosi 0,5.

(3) Dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački, servisni i uslužni, ali izgrađenost građevne čestice tim sadržajima ne može biti veća od 25% površine građevne čestice.

(4) Nove benzinske postaje moraju veličinom i smještajem biti prilagođene okolišu, te se njihovim smještajem ne smiju narušiti vrijedni prirodni prostori, a trebaju zadovoljiti važeće propise i standarde, kao i posebne uvjete nadležne uprave za ceste.

2.1.2. Željeznički promet

Članak 56.

(1) Područjem Općine Vrbanja prolazi željeznička pruga za regionalni promet R105 Vinkovci - Drenovci - Državna granica - (Brčko) na kojoj se unutar prostornog obuhvata Općine nalaze kolodvor Spačva u km 30+850 i stajalište Vrbanja u km 37+644 te tri željezničko-cestovna prijelaza: Vrbanja u km 37+248, Vrbanja u km 35+839 i Spačva u km 30+469.

(2) PPUO-om Vrbanja planirana je modernizacija pruge iz prethodnog stavka ovog članka s poboljšanjem građevinskih karakteristika, poboljšanje SS i TK uređaja.

(3) Planirano je uređenje kolodvorskih zgrada u Vrbanji i Spačvi, uređenje perona i ugradba novih signalno - sigurnosnih uređaja.

Članak 57.

(1) Sukladno zakonskoj legislativi, unutar zaštitnog pružnog pojasa u postupcima izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja odnosno odobravanja građenja po posebnom propisu (za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika) potrebno je ishoditi suglasnosti i posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela - upravitelja željezničke infrastrukture.

(2) Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka, na udaljenosti od 100 m mjereno vodoravno od osi krajnjega kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor.

2.1.3. Pomorski promet

Članak 58.

(1) Nije primjenjivo.

2.1.4. Promet unutarnjim vodama

Članak 59.

(1) Nije primjenjivo.

2.1.5. Zračni promet

Članak 60.

- (1) Poljoprivredna letjelišta na prostoru Općine Vrbanja mogu se koristiti i za sportske potrebe.
- (2) Unutar prilaznih ravnina letjelišta s ishodenim odobrenjem za upotrebu, zabranjuje se izgradnja građevina koje bi svojom visinom probijale te površine i time ugrozile sigurnost zračnog prometa. Izgradnja građevina i postavljanje prirodnih ili umjetnih prepreka unutar površina ograničenja prepreka moguće je samo uz suglasnost i uvjete nadležne agencije za civilno zrakoplovstvo.
- (3) Detaljne lokacije letjelišta, trase prilaznih ravnina i položaj površina ograničenja prepreka u prostoru definirat će se u okviru odgovarajućih Elaborata.

2.2. Komunikacijski sustav

2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 61.

- (1) PPUO-om Vrbanja predviđen je razvoj mreže elektroničkih komunikacija daljim razvojem (dogradnjom i izgradnjom) mjesnih mreža.
- (2) Mjesne mreže razvijati će se sukladno dinamici gospodarskog, društvenog i prostornog razvitka Općine Vrbanja.
- (3) Mjesna elektronička komunikacijska mreža u građevinskim područjima u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa.
- (4) Vodove elektroničke komunikacijske mreže je po potrebi moguće graditi s obje strane ulice.

Članak 62.

- (1) Građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu, te se provedbeni akti izdaju na temelju Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.
- (2) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (3) Planom su određene elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1500 do 3000 m unutar kojih je moguće locirati samostojeće antenske stupove kao i položaj postojećih samostojećih antenskih stupova, simbolom na lokaciji prema stvarnim koordinatama istog.
- (4) Iznimno, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30 m.
- (5) Prilikom izmjene posebnog propisa kojime se definira raspored samostojećih antenskih stupova, primjenjuje se raspored istih iz posebnog propisa.
- (6) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera. Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.
- (7) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju uvjete gradnje.

Članak 63.

- (1) Omogućava se izgradnja nove i stavljanje u funkciju postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i drugih infrastrukture pogodnih za postavljanje elektroničkih komunikacijskih mreža u cilju razvoja NGA infrastrukture (širokopojasni internet sljedeće generacije) i LTE tehnologije pokretnih mreža (sustav pokretnih komunikacija 4. generacije).

2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 64.

- (1) Uređaji i građevine za potrebe radio i TV sustava veza trebaju biti u skladu s važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.
- (2) Izgradnja novih građevina iz stavka 1. ovog članka će se vršiti u skladu sa propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina, pri čemu je potrebno osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom, te voditi računa o uklapanju u okolinu (naselja ili prirodnog prostora).
- (3) Radi sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obavezno je pri planiranju izvršiti usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi korištenja zajedničkih lokacija i građevina.

2.3. Energetski sustav

2.3.1. Nafta i plin

Članak 65.

- (1) Plinoopskrbni sustav Općine Vrbanja sastoji se od:
 - visokotlačnog plinovoda (VT) Županja-Bošnjaci-Vrbanja-Drenovci-Gunja (glavni dobavni vod),
 - glavnih distributivnih i mjesnih srednjetačnih plinovoda (ST).
- (2) Srednjetačna plinska mreža (ST) izgrađena je unutar građevinskog područja u zelenom pojasu ulica (po potrebi obostrano) te izvan naselja uz trasu prometnica. Tlak plina u srednjetačnoj plinskoj (ST) mreži iznosi 1-4 bara.

Članak 66.

- (1) Potrebno produljenje plinske mreže odvijat će se u skladu s izračunima ekonomske opravdanosti investicija.
- (2) Nazivni kapacitet razvodnih plinovoda odrediti će se temeljem broja i vrste potrošača, te proračuna količine potrošnje.
- (3) Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zeleni pojas), odnosno 1,2 m (ispod prometnice).
- (4) Ukoliko se planirani plinovod bude postavljao ispod prometnice ili vodotoka potrebno je plinovod postaviti u zaštitnu cijev. Razmak komunalne infrastrukture mora iznositi minimalno u horizontalnom posmaku za VT plinovod 3 m, a za ST plinovod 1 m.
- (5) Za potrebe redukcija tlaka u plinskoj mreži sa 1-4 bara na niski tlak 22-25 mbara izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka.

Članak 67.

- (1) U pojasu širokom 2 metra lijevo i desno od osi plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojeg nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 1,5 metara na svaku stranu od trase plinovoda svi građevinski radovi se moraju bezuvjetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 3 metra od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar.
- (2) Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu uvjete priključenja.
- (3) Priključenje građevina na ulični ukopani razvod prirodnog plina potrebno je omogućiti podzemnim priključkom uz prilazne ceste.

2.3.2. Elektroenergetika

Članak 68.

- (1) Područje Općine Vrbanja napaja se električnom energijom iz trafostanice TS 35/10 kV Drenovci putem nadzemnih dalekovoda:
 - DV 10 (20) kV Spačva (naselja Vrbanja i Spačva),
 - DV 10 (20) kV Soljani (naselja Soljani i Strošinci).

Članak 69.

- (1) Na području Općine Vrbanja predviđena je izgradnja, rekonstrukcija i prilagođavanje postojeće 10 kV mreže za prihvata 20 kV napona, u cilju konačnog prijelaza na dvonaponsku transformaciju 110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).
- (2) Lokacije i trase elektroenergetskih objekata naponske razine 10(20) kV i 0,4 kV detaljno će se razraditi projektnom dokumentacijom ili dokumentima prostornog uređenja užih područja, u skladu s mišljenjem nadležnog distributera električne energije.
- (3) U naseljima se preporuča izvođenje kabela (podzemne) distribucijske elektroenergetske mreže, a naročito u mjesnim ulicama koje imaju značaj javne ceste (županijske i lokalne ceste).
- (4) Iznimno, u naseljima se u mjesnim ulicama koje nemaju značaj javne ceste dopušta postavljanje betonskih stupova i samonosivog kabela niskonaponske mreže koji će služiti za napajanje i postavljanje javne rasvjete.

2.4. Vodnogospodarski sustav

2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 70.

- (1) Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije dugoročno rješenje vodoopskrbe planirano je u okviru regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije koji će povezivanjem postojećih i planiranih lokalnih vodoopskrbnih sustava osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sadašnje i buduće potrebe.
- (2) Točna lokacija planiranih magistralnih vodoopskrbnih građevina i cjevovoda bit će utvrđena konkretnim projektantskim rješenjima. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbnu mrežu trase, koridori i površine određeni PPUO-om Vrbanja mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko - pravnim odnosima i stanju na terenu, pri čemu promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.
- (3) PPUO-om Vrbanja u lokalnoj vodoopskrbi predviđa se:
 - gradnja spojno - tranzitnog cjevovoda "Strošinci - Lipovac",
 - održavanje postojeće i dogradnja distribucijske vodne mreže.

2.4.2. Otpadne i oborinske vode

Članak 71.

- (1) PPUO-om Vrbanja, u skladu s Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije zaštita voda i vodotoka od onečišćenja planirana je:
 - u naseljima Vrbanja, Soljani i Strošinci: izvedbom kanalizacijskih sustava sa središnjim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda,
 - u izdvojenim građevinskim područjima: izgradnjom nepropusnih septičkih/sabirnih jama ili pojedinačnih uređaja za pročišćavanje sukladno posebnim uvjetima.
- (2) PPUO-om Vrbanja planirana je primjena kombiniranog mješovito - razdjelnog sustava odvodnje, kojim se fekalne vode cjevovodima transportiraju do uređaja za pročišćavanje, dok se višak oborinskih voda upušta u okoliš.
- (3) Konačno rješenje koncepcije odvodnog sustava kao i kapaciteti i lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Vrbanja biti će utvrđeno konkretnim projektantskim rješenjima.
- (4) Ovisno o lokalnim terenskim prilikama i visinskim odnosima, potrebno je predvidjeti mogućnost podizanja razine otpadne vode pomoću crpnih stanica do lokacije uređaja za pročišćavanje.

Članak 72.

(1) Do izvedbe sustava odvodnje otpadnih voda iz prethodnog članka:

- odvodnju otpadnih voda naselja treba rješavati izgradnjom nepropusnih septičkih/sabirnih jama ili pojedinačnih uređaja za pročišćavanje sukladno posebnim uvjetima.
- oborinska odvodnja naselja rješava se kroz naselja cjevovodima ili otvorenim kanalima i cestovnim jarcima, kojim se oborinska voda odvodi do recipijenta.

(2) Predviđeni sustavi odvodnje trebaju vodotoke zadržati na nivou zahtijevane kategorije, a to se odnosi i na sve potoke i kanale koji se koriste za odvodnju.

(3) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent pročistiti u mjeri da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(4) Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu moraju imati uređaje za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili recipijent, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(5) Otpadne vode industrijskih pogona, zona ugostiteljsko-turističke namjene, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje do izgradnje sustava odvodnje, te otpadne vode industrijskih pogona, gospodarskih kompleksa i građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje čija odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda neće biti riješena u okviru postojećih sustava moraju se riješiti izgradnjom vlastitih sustava u skladu s uvjetima zaštite okoliša, mogućnostima prijemnika i prema važećim propisima.

(6) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(7) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. Moguće je odvoženje gnojovke, osoke i stajnjaka na poljoprivredno zemljište prema posebnom propisu.

2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 73.

(1) Područje Općine Vrbanja ugroženo je visokim vodama rijeke Save, brdskim vodama s obronaka Dilj gore i vlastitih velikih voda nakon većih oborina.

(2) Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije planirano je dugoročno rješenje obrana od poplava područja Spačvansko - studvanskog bazena uz nizvodni dio korita Bosuta kroz koje protječu Spačva i Studva kojim se u retencijskom bazenu Spačva zadržava optimalna razina vode ispod kote 79,0 m n.m. koja ne ugrožava poljoprivredne površine.

(3) Vodne površine i vodno dobro treba uređivati na način da se osigura propisani vodni režim, kvaliteta i zaštita voda.

Članak 74.

(1) Sustav osnovne i detaljne kanalske mreže potrebno je postupno obnavljati, rekonstruirati, produbljivati i proširivati kako bi se osiguralo njegovo redovito održavanje.

2.4.4. Melioracijska odvodnja

Članak 75.

(1) Na području Općine Vrbanja izvršena je melioracija čime se omogućuje odvodnja s pretežnog dijela poljoprivrednih površina.

Članak 76.

(1) Minimalnu razinu vode na poljoprivrednim površinama Općine Vrbanja osigurava ustava na vodotoku Spačva koja u vegetacijskom razdoblju zadržava vodu na razini 78,00 m n.m.

(2) Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije natapanje poljoprivrednih površina u Županiji planirano je gradnjom višenamjenskog kanala Dunav - Sava, te je planirana izrada studije

koja će detaljnije razraditi sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina.

3. POSEBNE MJERE

3.1. Posebne vrijednosti

3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 77.

(1) U skladu sa Prostornim planom Vukovarsko - srijemske županije PPUO-om Vrbanja planirana je zaštita za:

- Zvezdan Grad i dio toka rijeke Studve - u kategoriji značajnog krajobraza,
- Spačva - u kategoriji značajnog krajobraza.

(2) Do provedbe zakonske procedure za zaštitu, odnosno do donošenja Odluke o proglašenju zaštite temeljem Zakona o zaštiti prirode, navedeni lokalitet štitiće se kao osobito vrijedni predjeli s ograničenjima u korištenju i za sve zahvate u prostoru obvezatno je ishođenje posebnih uvjeta nadležnih tijela za zaštitu prirode.

(3) PPUO-om Vrbanja se za prirodne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka koje su predložene za zaštitu utvrđuju slijedeće mjere i uvjeti zaštite:

- potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se zaštićenim i evidentiranim prirodnim vrijednostima narušava ili umanjuje svojstva zbog kojih su zaštićeni (branje ili uništavanje biljaka; uznemiravanje, hvatanje ili ubijanje životinja; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i slično),
- za navedene lokalitete tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove gospodarenja prirodnim dobrima radi zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti,
- temeljem posebnog zakona o zaštiti prirode lokaliteti koji su predviđeni za zaštitu stupanjem na snagu PPUO Vrbanja nalaze se pod privremenom zaštitom u trajanju od dvije godine, te se na njih primjenjuju sve odredbe posebnih propisa koji uređuju zaštitu zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- potrebno je provesti istraživanja te izraditi studije i projekte za područja predviđena za zaštitu kako bi se utvrdila njihova vrijednost te na osnovu toga treba provesti postupak stavljanja pod zaštitu i odrediti režim zaštite i posjećivanja,
- prije bilo kakvih zahvata na zaštićenim ili evidentiranim vrijednostima potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa i posebno izdvojiti i zaštititi vrste i područja.

3.1.2. Kulturna baština

Članak 78.

(1) Zaštićena kulturna dobra, temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, na području Općine Vrbanja su:

1. Soljani, Braće Radića 2, Župna crkva sv. Pohođenja Blažene Djevice Marije, Z-1164 (k.č.br. 456),
2. Soljani, Srednjovjekovno arheološko nalazište "Zvizdan - grad", Z-6800 (dio k.č.br. 2707),
3. Vrbanja, Bana Jelačića, Gašparčev magazin, Z-6800 (k.č.br. 104),
4. Vrbanja, Ul. Kneza Ljudevita Posavskog 134, mjesno groblje, Židovsko groblje, Z-7839 (dio k.č.br. 1935/2),
5. Vrbanja, Trg Dr. Franje Tuđmana, Spomenik palim borcima NOR-a i žrtvama fašističkog terora, ROS-0226-1971 (k.č.br. 100),
6. Vrbanja, Prapovijesno arheološko nalazište "Purić-Ljubanj", Z-6828 (dio k.č.br. 3121).

(2) Na području Općine Vrbanja nalaze se evidentirana arheološka nalazišta:

- Strošinci, "Zapašće", arheološko nalazište,
- Strošinci, "Rastoka", antičko nalazište,

- Strošinci, "Debrnja", antičko nalazište,
- Soljani, "Selišta", antičko nalazište - R90b,
- Soljani, "Žestilovac-Staro groblje", antičko nalazište - R90c,
- Soljani, "Crnica", prapovijesno, srednjovjekovno i novovjekovno nalazište - R90d,
- Soljani, "Drageljina", prapovijesno nalazište - E189c,
- Soljani, "Paovska bara 1", prapovijesno nalazište - E189e,
- Soljani, "Paovska bara 2", prapovijesno nalazište - E189f,
- Vrbanja, srednjovjekovno nalazište - R121aQ,
- Vrbanja, "Mekote", srednjovjekovno nalazište - R121b,
- Vrbanja, "Kolešvar - Lazovi", srednjovjekovno nalazište - R121c,
- Vrbanja, "Kubarsko polje", prapovijesno nalazište - E287,
- Vrbanja, "Arheološka nalazišta spačvanskih šuma Općine Vrbanja".

Članak 79.

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Mjerama propisanim u Zakonu i prostornom planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim nalazištima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

(3) Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili privremeno zaštićenog kulturnog dobra kao i evidentiranim arheološkim nalazištima, obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i nalazištima: konzervatorsko-restauratorsko istraživanje i izrada studija i elaborata, popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanje, adaptacija (prilagodbe), rušenja i uklanjanja, promjena namjene te izvođenje radova na arheološkim nalazištima koji uključuju zemljane radove.

(4) U skladu s Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, za sve, iz stavka 3., nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i nalazištima kod nadležne ustanovu za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta (kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje i zahvata koji se izvode na temelju glavnog projekta),
- posebni uvjeti i odobrenje za zahvat na kulturnom dobru - kod svih zahvata na koje se odnose Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima te Pravilnik o održavanju građevina,
- nadzor u svim fazama radova (provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine),
- prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to: terenski pregled područja predviđenog za izgradnju, probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza te sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

Članak 80.

(1) Za svako zaštićeno i privremeno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

(2) Zaštićena arheološka nalazišta locirana su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije građevinskih i svih drugih zemljanih iskopa koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i odobrenje za zahvat na kulturnom dobru, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih

arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.

(3) Zaštitu kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti: dokumentiranjem, konzervatorsko-restauratorskim istraživanjem, valorizacijom i izradom studija; izradom projektne dokumentacije; sanacijom, konzervacijom i prezentacijom građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

(4) Projektanti na radovima na zaštićenim kulturnim dobrima trebaju imati dopuštenje nadležnog Ministarstva za obavljanje poslova na kulturnim dobrima.

(5) Arheološka iskapanja i istraživanja te konzervatorsko-restauratorska istraživanja građevina i izrada studija mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

(6) Ovaj sustav mjera zaštita primijeniti će se i na dobra za koja se nakon donošenja prostornog plana utvrdi svojstvo kulturnog dobra.

Članak 81.

(1) Ako se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona ili preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu konzervatorsku službu, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara preuzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza,

(2) Za evidentirana "Arheološka nalazišta spačvanskih šuma Općine Vrbanja" zbog smještaja na području šuma te udaljenosti od naselja postoji opasnost od oštećenja i uništenja uslijed nedozvoljenih radova te se stoga PPUO Vrbanja ne daju točne lokacije istih već se daje informacija o njihovom postojanju.

(3) Tijela prostornog uređenja za sve građevinske zahvate na području gospodarskih šuma u Općini Vrbanja trebaju uputiti poziv nadležnom tijelu za zaštitu kulturne baštine koje će po pozivu iz svojih evidencija utvrditi mjere zaštite ili odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti.

3.1.3. Krajobraz

Članak 82.

(1) PPUO-om Vrbanja utvrđuje se zaštita vrijednog krajobraza Spačvanskih šuma očuvanjem prirodnih značajki šumskog područja i obala vodotoka kao i kontaktnih područja.

(2) Mjere očuvanja krajobraza iz stavka 1. ovog članka osobito se odnose na:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova,
- očuvanje što gušće mreže očuvanih prirodnih staništa u cilju zaštite bioraznornosti,
- očuvanje određenog postotka starih šuma u okviru gospodarenja šumama,
- sprečavanje zahvata i djelatnosti posljedice kojih su degradacija krajolika i smanjenje raznornosti biljnog i životinjskog svijeta,
- objedinjavanje infrastrukturnih koridora magistralne i županijske infrastrukture,
- provedbu mjera sanacije krajolika biološkom rekultivacijom u tijeku i po dovršenju izgradnje infrastrukturnih sustava, a osobito koridora autoceste na dijelu trase kroz Spačvanske šume,
- ograničavanje kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika.

(3) U području zaštićenog krajobraza iz stavka 1. ovog članka moguća je gradnja isključivo:

- građevina infrastrukture od državnog i županijskog značaja,
- šumskih prometnica potrebnih za gospodarenje šumom
- građevina u funkciji gospodarenja i korištenja šuma,
- građevina od interesa za obranu,
- građevina za turizam i rekreaciju.

3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 83.

- (1) Ekološku mrežu Republike Hrvatske (mreža Europske unije NATURA 2000) čine područja prema Direktivi o pticama - POP i područja prema Direktivi o staništima - POVS.
- (2) Na dijelu područja Općine Vrbanja nalaze se područja ekološke mreže:
 - područje prema Direktivi o pticama (POP) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR1000006)
 - područje prema Direktivi o staništima (POVS) - Spačvanski bazen (identifikacijski broj područja: HR2001414).
- (3) Smjernice zaštite područja ekološke mreže kao i obveza provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata u prostoru koji sam ili u kombinaciji s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na područja ekološke mreže NATURA 2000 propisani su posebnim propisima.

3.2. Posebna ograničenja

3.2.1. Tlo

Članak 84.

- (1) Na kartografskom prikazu prikazano je područje najvećeg intenziteta potresa (VII° i više MCS) sukladno PPVSŽ.
- (2) Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protupotresno projektiranje građevina.
- (3) Prilikom rekonstrukcije građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno građenje potrebno je ojačati konstruktivne elemente na djelovanje potresa.

Članak 85.

- (1) Kod planiranja i gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta neophodno je prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi te planirati tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja zgrade.
- (2) Javne ceste u naseljima potrebno je planirati tako da ih rušenje zgrada ne zatvori za promet, odnosno da se ruševine mogu što jednostavnije raščistiti radi evakuacije ljudi i dobara.

3.2.2. Vode i more

Članak 86.

- (1) Na području Općine Vrbanja određene su zone sanitarne zaštite izvorišta "Sojara" - Vrbanja.
- (2) Režim korištenja prostora unutar granica zona sanitarne zaštite definiran je odgovarajućom Odlukom o zoni sanitarne zaštite izvorišta.
- (3) Na području zona sanitarne zaštite nije dopuštena izgradnja farmi i građevina za uzgoj životinja.
- (4) Izmjena posebnih odluka o zaštiti izvorišta i propisanim režimima zaštite ne smatra se izmjenom PPUO-a Vrbanja.

Članak 87.

- (1) U poplavnom području zabranjena je gradnja osim gradnje sportsko-rekreacijskih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina, prema uvjetima Hrvatskih voda.

3.2.3. Područja posebnih ograničenja

Članak 88.

- (1) Zaštitni pojas autoceste iznosi minimalno 40 m sa svake strane, mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).
- (2) U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna

infrastrukturna mreža, a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje, te ne može iznositi manje od 20 m.

(3) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Na autocesti i pripadajućem zaštitnom pojasu, koji prema posebnom propisu iznosi 100 m, nije dopušteno postavljanje vizualnih sadržaja (reklama) koji bi mogli ugrožavati sigurnost prometa. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.

Članak 89.

(1) Planirani cestovni koridor županijske ceste Ž 4234 (Ilok - Šarengrad - Bapska - Tovarnik - Nijemci - Lipovac - Strošinci), tzv. "srijemska granična transversala" utvrđen je na prostoru izvan naselja u širini od 200 m, dok na prolazu kroz naselja zaštitni koridor iznosi 50 m i smatra se rezervatom za istraživanje. U širini koridora za istraživanje po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas, osim iznimno zahvata nužne rekonstrukcije postojećih građevina.

(2) Za planiranu spojnu cestu na koridoru čvor Spačva (autocesta A3) - granica BiH (Brčko), za koju su rezervirana dva alternativna koridora za istraživanje, potrebno je čuvati koridor širine 75 m. Nakon provedbe prostorno-prometno-građevinske analize i odabira varijante obilaznice naselja Vrbanja od strane nositelja zahvata, za trasu koja nije odabrana prestaju ograničenja u prostoru.

Članak 90.

(1) Na području Općine Vrbanja nalazi se neaktivna bušotina Vrbanja-1 (Vb-1) za koju sigurnosna - zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine (kanal bušotine se nalazi 1,5 - 2,0 metara pod zemljom).

Članak 91.

(1) U zoni područja ugroženog bukom od autoceste potrebno je mjerama zaštite od buke spiječiti nastajanje prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeću buku na dopuštenu razinu, sukladno posebnim propisima.

3.2.4. Zrak

Članak 92.

(1) Zaštita zraka provodi se kroz evidentiranje izvora onečišćenja, utvrđivanje emisija te praćenje rasprostiranja zagađenja u različitim meteorološkim uvjetima, kao i sprječavanje uporabe tehnologija koje onečišćuju zrak. Potrebno je, sukladno posebnom propisu, uspostaviti sustav praćenja kakvoće zraka te posebnu pozornost posvetiti mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja neugodnih mirisa sa stočnih farmi koji značajno narušavaju kvalitetu života stanovnika naselja.

3.3. Posebni načini korištenja

3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 93.

(1) Nema područja posebnog načina korištenja.

3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 94.

(1) Nema područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

POJMOVI

Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

1. Osnovni pojmovi

- *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
- *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana
- *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
- *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
- *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
- *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupati za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije
- *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
- *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
- *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
- *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
- *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
- *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine

- *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
- *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama
- *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
- *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zoološki i sl.)
- *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
- *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
- prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
- *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
- *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
- *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
- *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, kolature, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
- *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
- *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
- *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraz

- *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
- *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
- *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
- *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
- *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
- *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
- *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
- *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
- *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
- *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
- *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
- *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
- *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom
- *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
- *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
- *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
 - a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta – riva
 - b) u svrhu akvakulture

c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće

– *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

2. Građevine prema namjeni

– *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)

– *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene

– *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:

d) građevina za uzgoj životinja

e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva

f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i

g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje

– *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja

– *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika

– *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)

– *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom

– *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

- *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim popisima).

3. Dijelovi i etaže zgrade

- *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja
- *nadzemna etaža* je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje
- *podzemna etaža* je podrum
- *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *suteran (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena
- *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja
- *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane
- *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima
- *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže
- *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari
- *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine
- *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom
- *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini
- *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih

- *krovnna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
- *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

- *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena
- *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
- *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
- *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

5. Prostorni pokazatelji

- *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kispn)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
- *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
- *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
- *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
- *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

– *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

Na temelju članka 25. stavak 8. Zakona o turizmu (NN broj: 156/23), članka 30. Statuta Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13, 1/18 i 4/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja Općinsko vijeće Općine Vrbanja na 5. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o donošenju Plana upravljanja
destinacijom SPAČVANSKA ŠUMA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrbanja donosi Plan upravljanja destinacijom SPAČVANSKA ŠUMA na razdoblje od 4 godine.

Članak 2.

Plan upravljanja destinacijom SPAČVANSKA ŠUMA nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 334-01/25-01/2

URBROJ: 2196-31-01-1-25-1

Vrbanja, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

PLAN UPRAVLJANJA DESTINACIJOM

Spačvanska šuma

Lipanj 2025.

Sadržaj

1. Analiza stanja

- 1.1. Turistički proizvodi i usluge
- 1.2. Atrakcijska osnova
- 1.3. Javna turistička infrastruktura
- 1.4. Komunalna infrastruktura
- 1.5. Prometna infrastruktura
- 1.6. Analiza stanja digitalizacije
- 1.7. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom
- 1.8. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji
- 1.9. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala
- 1.10. Analiza komunikacijskih aktivnosti
- 1.11. Analiza konkurencije
- 1.12. Izvješće o analizi stanja

2. Potencijal za razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda

3. Pokazatelji održivosti na razini destinacije

- 3.1. Izvori podataka
- 3.2. Izračun pokazatelja održivosti
- 3.3. Praćenje održivosti

4. Razvojni smjer s mjerama i aktivnostima

- 4.1. SWOT analiza
- 4.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma
- 4.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta
- 4.4. Identificiranje ciljeva

4.5. Mjere i aktivnosti

5. Smjernice i preporuke za dionike razvoja

- 5.1. Smjernice i preporuke za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- 5.2. Smjernice i preporuke za turističke zajednice
- 5.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

6. Popis projekata

- 6.1. Projekti prema strateškom doprinosu

7. Mjerenje napretka i izvješće o provedbi

- 7.1. Podrška i implementacija Plana upravljanja destinacijom
- 7.2. Izvješće o provedbi

8. Zaključak

9. Prilozi

UVOD

Plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma (koja obuhvaća grad Otok, općinu Bošnjaci i općinu Vrbanja) je strateški dokument čija je svrha osigurati održivo i koordinirano upravljanje ovom jedinstvenom destinacijom, poznatom po iznimnim prirodnim resursima, bogatoj šumskoj baštini i tradiciji života uz Spačvu. Pravna osnova za izradu i donošenje Plana proizlazi iz Zakona o turizmu (NN 156/23), a Plan se izrađuje za četverogodišnje razdoblje.

Primarna svrha Plana je omogućiti razvoj destinacije u smjeru održivosti, u skladu s aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planovima upravljanja prirodnim i kulturnim dobrima te drugim važećim propisima. Plan obuhvaća različite aspekte upravljanja destinacijom, s ciljem da dugoročno donosi koristi svim dionicima – posjetiteljima, lokalnoj zajednici i gospodarstvu. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje šumskih ekosustava, valorizaciju tradicijskih znanja i običaja, te razvoj selektivnih oblika turizma (poput ekoturizma, cikloturizma i edukativnog turizma). Planom se određuje smjer razvoja destinacije s ciljem unapređenja iskustva posjetitelja, zaštite prirodnih i kulturnih dobara te povećanja dobrobiti lokalne zajednice kroz održivo korištenje resursa Spačvanske šume.

Struktura Plana temelji se na Pravilniku o metodologiji izrade plana upravljanja destinacijom (NN 112/24) i Smjernicama Ministarstva turizma i sporta iz 2024. godine. Plan uključuje:

- Analizu postojećeg stanja i resursa (prirodnih, kulturnih, gospodarskih)
- Identifikaciju ključnih izazova i razvojnih prilika (npr. depopulacija, potreba za jačanjem turističke infrastrukture, bolja promocija)
- Popis obveznih pokazatelja održivosti na razini destinacije
- Definiranje strateškog smjera razvoja s pripadajućim mjerama i aktivnostima
- Prijedloge smjernica i preporuka za razvoj ili unapređenje destinacije
- Popis projekata koji doprinose ostvarivanju pokazatelja održivosti te projekata od posebnog značaja za razvoj destinacije.

Izrada i provedba Plana odvija se kroz suradnju turističke zajednice, jedinica lokalne samouprave (grad Otok, općine Bošnjaci i Vrbanja), javnog i privatnog sektora, lokalnih udruga, OPG-ova i stanovnika. Proces izrade i usvajanja Plana uključuje sljedeće faze:

- Pokretanje izrade Plana
- Izrada prijedloga Plana
- Javno savjetovanje o prijedlogu Plana
- Donošenje odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice područja Spačvanske šume o upućivanju prijedloga Plana na usvajanje predstavničkim tijelima gradova i općina
- Usvajanje Plana na sjednicama gradskog i općinskih vijeća
- Objavljivanje Plana u službenim glasilima i na internetskoj stranici turističke zajednice
- Dostava popisa projekata Ministarstvu turizma i sporta.

U izradu Plana uključeni su svi relevantni dionici, čime se osigurava razmjena mišljenja, vizija i iskustava te planiranje mjera i aktivnosti koje će pridonijeti boljem korištenju resursa i upravljanju destinacijom na zadovoljstvo turista i lokalnog stanovništva.

Plan upravljanja destinacijom Spačvanske šume ključan je za usmjeravanje održivog razvoja turizma, očuvanje prirodnih vrijednosti, aktivaciju lokalnih resursa, povećanje konkurentnosti destinacije i poboljšanje kvalitete života svih stanovnika ovog područja. Sustavno planiranje, suradnja dionika i kontinuirano praćenje provedbe Plana omogućit će da Spačvanska šuma postane prepoznatljiva i atraktivna destinacija kontinentalne Hrvatske, s naglaskom na održivost, autentičnost i dobrobit lokalne zajednice.

OSNOVNE INFORMACIJE O DESTINACIJI

Prostor Spačvanske šume obuhvaća grad Otok s naseljem Komletinci, općinu Bošnjaci te općinu Vrbanja sa selima Soljani i Strošinci, smještene na jugu Vukovarsko-srijemske županije. Ova područja povezuje jedan od najvažnijih i najprepoznatljivijih prirodnih resursa Hrvatske – Spačvanska šuma, najveći cjeloviti kompleks hrasta lužnjaka (*Quercus robur* L.) u Hrvatskoj i među najvećima u Europi.

Detaljnije, Spačvanska šuma prostire se na oko 40.000 hektara u Hrvatskoj, a s dijelom u Republici Srbiji ukupno zauzima više od 51.000 hektara. Smještena je između Save i Dunava, u najnižem i vodom najbogatijem dijelu Posavine, protkana rijekama Bosut, Spačva, Brežnica, Lubnja, Studva i Virovi. Ovaj prostor karakteriziraju močvarna i livadska tla, bogata flora i fauna te specifični mikroklimatski uvjeti s umjereno toplom i vlažnom kontinentalnom klimom. Najvažnija i najvrjednija vrsta šume je hrast lužnjak, koji zauzima oko 68 % površine Spačvanskog bazena. Uz njega rastu i poljski jasen, nizinski brijest, obični grab i klen. Šuma je dom brojnim biljnim i životinjskim vrstama, uključujući i rijetke i ugrožene vrste, zbog čega je područje uvršteno u mrežu Natura 2000.

Područje Spačvanske šume naseljeno je od prapovijesti, što potvrđuju nalazi iz neolitičkih, eneolitičkih i kasnijih razdoblja, a naselja Otok (13. stoljeće), Soljani (14. stoljeće) i Vrbanja (15. stoljeće) prvi put se spominju u srednjem vijeku. Tijekom stoljeća, prostor je bio pod vlašću Panonske Hrvatske, Ugarske, Osmanlija (od 1536. do kraja 17. stoljeća), a potom Vojne krajine, što je oblikovalo zgusnutu strukturu naselja i vojnički način života. Nakon ukidanja Vojne krajine 1873. godine, stanovništvo se okreće šumarstvu, a intenzivna sječa šuma i razvoj drvne industrije dovode do gospodarskog procvata krajem 19. i početkom 20. stoljeća. U tom razdoblju na području Spačve djeluje značajan broj pilana, a drvo se izvozi u mnoge europske zemlje. Paralelno se razvijaju poljoprivreda, stočarstvo i pčelarstvo.

Grad Otok jedan je od najmlađih gradova u Hrvatskoj (status od 2006. godine), s 4.899 stanovnika. Poznat po ugodnom spoju slavonskog ambijenta i srijemske ležernosti, s razvijenom tradicijom šumarstva i poljoprivrede.

Ukupna površina grada obuhvaća 136 km². Općina Bošnjaci obuhvaća površinu od 95 km² te je na popisu 2021. godine imala 2.868 stanovnika (2021.), 100 % ruralno područje, povijesno i gospodarski usmjereno na šumarstvo i poljoprivredu. Općina Vrbanja imala je 2.870 stanovnika na površini od 191 km², s više od 50 % površine pod šumom, tradicija šumarstva i poljoprivrede.

Gospodarstvo Spačvanskog bazena, kao što je već vidljivo, temelji se na šumarstvu, drvenoj industriji, poljoprivredi, lovstvu i ribolovu. Drvena industrija (posebno prerada hrasta lužnjaka) i danas je okosnica gospodarstva, a proizvodi iz Spačve izvoze se diljem svijeta. Turizam je u razvoju, s naglaskom na izletnički, lovni i edukativni turizam.

Spačvanska šuma i okolna naselja čuvaju bogatu kulturnu baštinu – od arheoloških nalazišta (Virgrad kod Bošnjaka), tradicionalne arhitekture i običaja, do manifestacija i muzeja posvećenih šumarstvu i životu u šumi. Književnik i šumar Josip Kozarac, koji je službovao u Vrbanji, ostavio je neizbrisiv trag u kulturnoj povijesti regije. Kao i ostatak Slavonije, područje Spačvanske šume suočeno je s negativnim demografskim trendovima i iseljavanjem, ali zajednički razvoj turizma, valorizacija prirodnih resursa i očuvanje tradicije predstavljaju ključne smjerove za održivi razvoj.

Područje Spačvanske šume primjer je prostora gdje su prirodno bogatstvo, tradicija šumarstva i poljoprivrede te kulturna baština isprepleteni u jedinstvenu cjelinu. Održivo upravljanje šumama, razvoj turizma i očuvanje identiteta ključ su budućnosti ovog dijela Slavonije, koji i dalje ostaje „pluća Slavonije“ i dom kralja slavonskih šuma – hrasta lužnjaka.

1. Analiza stanja

Turističku zajednicu područja Spačvanska šuma čine jedan grad i dvije općine – grad Otok s naseljem Komletinci, općina Bošnjaci te općina Vrbanja. Detaljnim uvidom u turističku ponudu i potražnju na području Spačvanske šume napravljena je analiza stanja koja obuhvaća nekoliko segmenata: turističke proizvode i usluge, pregled atrakcijske osnove, javne turističke infrastrukture, komunalne i prometne infrastrukture. Zatim su napravljene analize stanja digitalizacije, pristupačnosti destinacije osobama s posebnim potrebama, organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji, stanja i potreba ljudskih potencijala, komunikacijskih aktivnosti te konkurencije. Za kraj, napravljeno je izvješće o analizi stanja.

1.1. Turistički proizvodi i usluge

U okviru potpoglavlja koje se odnosi na turističke proizvode i usluge analizirani su ponuda i potražnja smještaja, dolasci i noćenja posjetitelja i turista, kao i ugostiteljska ponuda.

Smještaj - Ponuda

Područje Spačvanska šuma imalo je 52 jedinice, odnosno 140 stalnih postelja u 2024. godini, što je bilo oko 5 % ukupne ponude u županiji. U 2025. godini su otvoreni novi smještajni objekti te je, zahvaljujući tome, u ponudi dodatnih 10 stalnih postelja. U prosjeku je bilo 2,7 postelja po jedinici, što je nešto više od županijskog prosjeka od 2,5 postelja. Od ukupne ponude područja, 78 postelja bilo je u gradu Otoku, 39 u općini Bošnjaci te 43 u općini Vrbanja.

U odnosu na 2019. godinu, područje je zabilježilo značajnu stopu rasta od skoro 200 % u broju postelja u ponudi. Iako, treba napomenuti kako je u toj godini ponuda bila vrlo limitirana te i s ovim rastom i dalje ostaje ograničena na samo nekoliko objekata. Najznačajniji pomak je rezultat značajnih javnih investicija u projekt Otočki Virovi, odnosno Bioekološko-edukacijski centar Virovi, koji raspolaže s kapacitetom od 54 postelje te je dominantan u ponudi

područja, odnosno ima više od trećine ukupnih kapaciteta, dok se ostali kapaciteti nalaze u objektima povezanim s gastronomijom i poljoprivredom te sobe i apartmani u privatnom smještaju. U odnosu na 2019. godinu došlo je i do značajnijeg porasta ponude u općini Bošnjaci od 144 % u pogledu postelja, dok je u općini Vrbanja taj rast bio skromniji – 19 %. Povećanje u općinama se odnosi isključivo na privatne investicije individualaca.

U nastavku su objekti koje je popisala Turistička zajednica područja Spačvanska šuma:

- Otočki Virovi – 54 postelje
- Restoran – prenočište Aquarius – 16 postelja
- Kuća za odmor Valvero – 10 postelja
- OPG Juzbašić Matkova pecara – devet postelja
- Seljačko domaćinstvo Nedeljka Fruk – osam postelja
- OPG Ivan Juzbašić – šest postelja
- OPG Ivan Mišić – šest postelja
- Seljačko domaćinstvo OPG Šarčević – šest postelja
- Seljačko domaćinstvo Janković – četiri postelje
- Apartman Marija – četiri postelje
- Apartman Jukić – četiri postelje
- Apartmani Babić – 10 postelja (otvoreno u 2025. godini)
- Kuća za odmor ZIA – šest postelja (otvoreno u 2025. godini)
- Apartman Ana i Anita – četiri postelje (otvoreno u 2025. godini).

Smještaj - Potražnja

U odnosu na ponudu, potražnju je teže izmjeriti i prikazati s obzirom na manji broj objekata koji od Državnog zavoda za statistiku zahtijevaju povjerljivost informacija te nema u dugom roku objava točnih podataka o dolascima i noćenjima u destinaciji, obzirom na tek nedavno formiranje turističke zajednice područja te nedavnih značajnih investicija u smještajnu strukturu koji su značajno utjecali na ponudu u posljednjih pet godina. Ipak, iz podataka Turističke zajednice područja Spačvanska šuma vidljivo je kako je ostvareni broj noćenja u 2024. iznosio 7.596. Od toga, 6.120 noćenja ostvarili su domaći gosti, odnosno 81 %, dok su preostalih 19 % noćenja ostvarili strani gosti. Prema podacima Turističke zajednice, najviše noćenja stranih turista ostvarili

su turisti iz Njemačke, Italije i Bosne i Hercegovine. U odnosu na 2023. godinu, kada je ostvareni broj noćenja iznosio 4.905, vidljivo je značajno povećanje od 2.691 noćenja, odnosno 55 %, što je značajno ubrzanje u odnosu na godinu ranije, kada je rast iznosio 18 %. 82 % navedenog rasta u 2024. godini ostvarili su domaći gosti, a preostalo strani. Prosječna duljina boravka turista u destinaciji u 2024. godini iznosila je 2,60 noćenja po dolasku, a dok je ona za domaće goste iznosila 2,89, za strane goste iznosila je 1,83.

Po pitanju sezonalnosti, područje nema izraženu sezonalnost, kao što je slučaj na državnoj razini, a posebice na obali, odnosno većina potražnje u 2024. ostvarila se u prvoj polovici godine (oko 60 %) te posebice u prva tri mjeseca godine, kada je ostvareno 36 % noćenja. Detaljnije, obzirom na dominantnu potražnju od strane domaćih gostiju, isti su ostvarivali 63 % noćenja u prvoj polovici godine, a 39 % ukupnog broja noćenja u prva tri mjeseca. Strani gosti ipak imaju nešto drugačiju dinamiku potražnje te je ona raširenija kroz godinu, s razdobljem od kolovoza do listopada u kojem se ostvarilo 36 % ukupnih noćenja.

Od ukupne potražnje, više od dvije trećine ukupnih noćenja ostvaruje se u gradu Otoku, dok je preostala jedna trećina potražnje podijeljena između općina Bošnjaci i Vrbanja. Po intenzitetu, predmetno područje ima značajno niže stope nego što je to slučaj za županiju, a posebice državu. Detaljnije, predmetno područje ostvaruje oko 18 noćenja po km², dok je na županijskoj razini to 65 noćenja, a na državnoj 1.656 noćenja. Također je i prosječan broj noćenja turista po postelji niži od prosjeka županije i države, odnosno popunjenost je još uvijek na nižim razinama, s 54 noćenja po postelji, dok je na razini županije to 58 noćenja po postelji te na razini države 80 noćenja po postelji. Ukupno je potražnja područja bila na oko 5 % noćenja županije, dok je u prethodnim godinama bila ispod 4 %, što ukazuje da je potražnja u periodu stabilizacije nakon investicije u projekt Otočki Virovi te je za očekivati daljnji rast potražnje s obzirom na dostupne kapacitete i resurse, odnosno atrakcije, ali po nešto sporijim stopama u odnosu na zabilježene u prethodnom razdoblju.

Ugostiteljstvo

Kvantitativno, Turistička zajednica izdvaja samo četiri ugostiteljska objekta: Restoran Otočki Virovi, u sklopu već spomenutog nedavno otvorenog kompleksa, Restoran – prenoćište Aquarius, smješten u centru općine Bošnjaci, Konoba Bertić u Bošnjacima te Restoran Sandra u Vrbanji. Ponuda prva dva objekta fokusirana je na autentičnu srijemsku kuhinju uz nešto moderniju interpretaciju. Jelovnici su temeljeni na autohtonim domaćim jelima od svježih i sezonskih lokalnih namirnica koje velikim dijelom dolaze s OPG-ova u blizini. Fokus je na kulenu, kulenovoj seki, kobasici, slanini, čvarcima i čobancu te specijalitetima od riječne ribe. Za razliku od prva dva restorana, druga dva su više tradicionalna, s jednostavnijim konceptima jelovnika i uz fokus na dnevna i brza jela. Osim same hrane, navedeni objekti imaju i veće kapacitete kako bi ugostili razne proslave.

Osim u samim restoranima, ugostiteljska ponuda je aktivna i kroz OPG-ove u predmetnom području. Turistička zajednica izdvaja 16 OPG objekata, od kojih je većina fokusirana na proizvodnju suhomesnatih proizvoda, rakija i likera, pčelarskih proizvoda te u manjoj mjeri proizvodnju sira te povrća i voća. Objekti u sklopu svoje proizvodnje uglavnom imaju i manje prostore za kušanje. Uz navedene objekte, posluje i određeni broj kafića i barova u županiji, koji nisu predmet analize, s obzirom na to da ih gotovo isključivo koristi lokalno stanovništvo te da nemaju vrijednost u turističkom aspektu razvoja.

Kvalitativno, većina ugostiteljske ponude destinacije, kao što je slučaj i u cijeloj županiji, svodi se na srednju razinu kvalitete, koja se nudi po nižim cijenama nego je to slučaj u ostatku države, posebice u Zagrebu ili na obali, što daje i veću vrijednost za novac, odnosno za dobivenu razinu kvalitete. Također, vidljivo je kako je trenutno fokus objekata na lokalnom stanovništvu u vidu dnevnih jela na učestalijoj bazi, većih proslava te tranzitnih gostiju koji odluče napraviti mali odmor i odmak od autoceste.

1.2. Atrakcijska osnova

Prema samom nazivu predmetnog područja jasno je da su prirodni resursi ključni za turizam, a među njima prednjači sama Spačvanska šuma, najveći

cjeloviti kompleks hrasta lužnjaka koja ima površinu od oko 40.000 hektara u Hrvatskoj¹.

Osim same šume vrijedi istaknuti i šumski predio Južno Radiševo te državno lovište Spačva, koji nude izvrsne uvjete za aktivni turizam, posebice lov. Od prirodne resursne osnove vrijedi još istaknuti posebni rezervat šumske vegetacije Lože i Bioekološko-edukacijski centar Virovi, koji je nedavno bio predmet značajnih javnih investicija. Uz prirodu na ovom području, u gradu Otoku vrijedi istaknuti Otočku suvaru, jedinstveni mlin na suhom, kojeg je pogonila stoka, a datira iz 19. stoljeća. U Bošnjacima se ističu Šumarski muzej i Slavonska kuća, dok od nematerijalne baštine vrijedi spomenuti bošnjački šlingeraj, tradicionalnu tehniku veza te legendu o Zvezdangradu, drevnom gradu u Vrbanji.

U nastavku se nalazi tablica s pregledom turističkih resursa i atrakcija u destinaciji Spačvanska šuma.

Pregled turističkih resursa i atrakcija, destinacija Spačvanska šuma

NATKATEGORIJA ATRAKCIJE	VRSTA/TIP ATRAKCIJE	ATRAKCIJA	TRENTNI ZNAČAJ	POTENCIJALNI ZNAČAJ	SPREMNOST ZA TURISTIČKO KORIŠTENJE
Kulturno-povijesna baština	Zaštićena kulturno-povijesna baština	Srednjovjekovno arheološko nalazište Virgrad	R - regionalna	N - nacionalna	N DS - nacionalna djelomično spremna
Kulturno-povijesna baština	Zaštićena kulturno-povijesna baština	Nekoliko manjih sakralnih objekata diljem županije	L - lokalna	L - lokalna	L DS - lokalna djelomično spremna
Kulturno-povijesna baština	Zaštićena kulturno-povijesna baština	Nekoliko manjih muzeja i kulturnih domova diljem županije	L - lokalna	L - lokalna	L DS - lokalna djelomično spremna
Prirodna baština	Vode	Rijeke Dunav, Sava, Bosut, Vuka, Spačva, Biđ	N - nacionalna	M - međunarodna	M DS - međunarodna djelomično spremna
Prirodna baština	Zaštićena	Šuma Spačva	R -	M -	N DS - nacionalna

¹ Dio Spačvanske šume nalazi se u vojvođanskom Srijemu pa joj je ukupna površina 51.593 hektara.

	prirodna baština		regionalna	međunarodna	djelomično spremna
Prirodna baština	Zaštićena prirodna baština	Šumski predio Južno Radiševo	L - lokalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Prirodna baština	Vode	Močvarna područja Save, Bosuta i Spačve	R - regionalna	N - nacionalna	N NS - nacionalna nespremna
Prirodna baština	Životinjski svijet	Državno lovište Spačva	N - nacionalna	M - međunarodna	N DS - nacionalna djelomično spremna
Prirodna baština	Zaštićena prirodna baština	Posebni rezervat šumske vegetacije Lože	L - lokalna	R - regionalna	R NS - regionalna nespremna
Prirodna baština	Geološke značajke prostora	Bioekološko-edukacijski centar Virovi	L - lokalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Šokačka nošnja	N - nacionalna	N - nacionalna	N S - nacionalna spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Bećarac - tradicijski vokalno-instrumentalni napjev	N - nacionalna	N - nacionalna	N S - nacionalna spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Priprema tradicijskog slavonskog kulena/kulina	R - regionalna	N - nacionalna	N DS - nacionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Proljetni ophodi Filipovčice (Komletinci)	L - lokalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Svatovac – tradicijski vokalno-instrumentalni napjev	R - regionalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Šetana kola s područja Slavonije	R - regionalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Umijeće izrade zlatoveza	R - regionalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna
Kultura života i rada	Kultura života i rada	Umijeće sviranja na tamburi samici	R - regionalna	R - regionalna	R DS - regionalna djelomično spremna

Sport i rekreacija	Turističke ceste, staze i putevi	Razgledavanje rijeka brodovima	N - nacionalna	M - međunarodna	M DS - međunarodna djelomično spremna
Sport i rekreacija	Turističke ceste, staze i putevi	Biciklističke rute Otočki Virovi (Bosut, Spačva, Virovi)	N - nacionalna	N - nacionalna	N DS - nacionalna djelomično spremna

Izvor: Turistička zajednica područja Spačvanska šuma, online pretraživanje, obrada autora.

Zaključno, Spačvanska šuma po svojim karakteristikama je resurs međunarodnog potencijala, ali koji trenutno je samo djelomično spreman za komercijalizaciju na nacionalnoj razini, odnosno postoji značajan prostor za daljnju komercijalizaciju, ali na sustavan profesionalan način, kako ne bi došlo do ugrožavanja samog resursa, odnosno prirode. Ostali resursi predmetnog područja imaju potencijal primarno do razine regije ili samo lokalno te su trenutno većinom poznati samo u lokalnim krugovima.

Turističke usluge

U predmetnoj destinaciji sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu, a prema web stranicama turističke zajednice područja i županije trenutno ne posluje niti jedna turistička agencija ili turistički vodič. Ipak, u većim gradovima županije, ponajviše Vinkovcima i Vukovaru, ali i Županji posluju agencije koje nude grupna i individualna putovanja sa specijalizacijom prema grupnim putovanjima, posebice školskim ekskurzijama, ali i paket aranžmanima te organizacijama većih događanja, a koje u sklopu svojih putovanja po županiji ponekad imaju organizirane posjete atrakcijama u predmetnoj destinaciji, ponajviše Spačvanskoj šumi, odnosno Otočkim Virovima. Zaključno, kao i na razini županije, trenutno stanje ponude turističkih usluga nadovezuje se na trenutni stupanj razvoja turizma, a ponuda turističkih usluga, posebice ona u privatnom sektoru, jest i ispod trenutne razine turizma, s obzirom na to da je jedini veći iskorak u vidu turizma za sad napravljen kroz projekt Otočki Virovi, a što je bio projekt javnog sektora.

1.3. Javna turistička infrastruktura

Javna turistička infrastruktura može se podijeliti na primarnu i sekundarnu, a u funkciji je izravnog i/ili neizravnog utjecaja na razvoj turizma i turističke ponude u predmetnoj destinaciji, a kako bi se u kombinaciji stvorila dodana vrijednost turističkih sadržaja.

Primarna javna turistička infrastruktura

U pogledu primarne javne turističke infrastrukture, odnosno one koja izravno utječe na razvoj turizma i turističke ponude, u predmetnoj destinaciji vrijedi ponovno istaknuti područje oko Otočkih virova i popratno izgrađenu infrastrukturu.

Ističu se staze za šetanje kroz Spačvansku šumu, a posebice poučna staza Virovi koja prati vodotok rječice Virovi, obilježena putokazima i info-pločama koje posjetitelje upoznaju s biljnim i životinjskim svijetom Spačvanske šume. Staza je duga gotovo tri kilometra i završava kod odmorišta i arheološkog nalazišta Virgrad. Također je uređeno nekoliko biciklističkih ruta kroz šume. Detaljnije, biciklističke rute kojima možete proći na području Spačvanske šume jesu: Bosut, Spačva, Virovi, Srijem I i Srijem II, a koje su većinom manje zahtjevne i duže od 20 kilometara uz kombinaciju asfalta i makadama kao podloge.

Osim uređenih staza i ruta, u destinaciji vrijedi istaknuti Bioekološko-edukacijski centar Virovi, prethodno izletište lokalnog stanovništva, a javnim investicijama pretvoreno u centar za aktivni turizam na području destinacije u kojem je moguće unajmiti bicikle, kajake i kanue te započeti istraživanje Spačvanske šume i njenih atrakcija. Nedaleko Bioekološkog-edukacijskog centra Virovi nalazi se i već spomenuto uređeno srednjovjekovno nalazište "Virgrad" koje je primjer srednjovjekovne nizinske utvrde tipa "wasserburg", smještene uz vodu, čija se obrana temelji na sustavu zemljanih nasipa i opkopa punjenih vodom. Do izletišta je moguće doći poučnom stazom Virovi ili plovidbom brodom na solarni pogon.

Na području destinacije, info ploče i turistička signalizacija su na zadovoljavajućoj razini, posebice uz glavne prometnice i u urbanim sredinama

te glavnim turističkim atrakcijama, dok kod lokalnih prometnica i manje atraktivnih proizvoda postoji prostor za napredak. Za razliku od navedenih pozitivnih primjera primarne turističke infrastrukture, u destinaciji je gotovo nepostojeća infrastruktura za poslovni turizam te do prije investicije u Otočke Virove gotovo da i nije postojala. Izgradnjom tog objekta dobiveni su prvi kapaciteti u vidu multimedijalne dvorane za moderan prikaz flore i faune Spačvanskog bazena, kao i konferencijska dvorana s opremom kapaciteta 50 mjesta.

Sekundarna turistička infrastruktura

Sekundarna je infrastruktura koja ne utječe izravno na razvoj turizma i samo je dijelom godine ili sporednom funkcijom u službi turizma. Ovdje je važno istaknuti parkirališta i pristupne ceste u funkciji primarne turističke infrastrukture i atrakcija, a koje nisu kategorizirane kao javne ceste. U tom pogledu, posebice kod glavnih turističkih atrakcija destinacije, osigurane su zadovoljavajuće površine za parking i pristupne ceste.

Osim toga, sekundarnom infrastrukturom smatraju se i javni sanitarni čvorovi te sportski objekti i slična infrastruktura na otvorenom prostoru u funkciji aktivnog turizma. Iste su posljednjim javnim investicijama zadovoljene za početnu fazu razvoja turizma, ali će trebati nadogradnju kako će potražnja rasti. Zaključno, projekt Otočki Virovi je značajno podigao turističku infrastrukturu u destinaciji te omogućio proširivanje potražnje s primarno lokalnog na regionalno i nacionalno stanovništvo, odnosno prvi iskorak u turizmu za predmetnu destinaciju. Za daljnje faze razvoja turizma, trebat će paralelno nastaviti s investicijama u infrastrukturu.

1.5. Komunalna infrastruktura

Dobro razvijena komunalna infrastruktura preduvjet je gospodarskog pa posljedično i turističkog razvoja destinacije, a ponajviše utječe na kvalitetu života lokalnog stanovništva, što se također posljedično odražava i na dojam gostiju u destinaciji. U pregledu komunalne infrastrukture fokus je stavljen na pregled trenutne energetske infrastrukture, telekomunikacijske infrastrukture i dostupnosti interneta, vodoopskrbu i odvodnju te gospodarenje otpadom. Pregled uključuje trenutno stanje navedene infrastrukture te planirane

projekte unapređenja iste kroz strateške dokumente destinacije, a s fokusom na dokumente grada Otoka kao glavne administrativne jedinice unutar područja, kao i statusa infrastrukture na razini županije, a koja je usko vezana uz predmetno područje.

Po pitanju energetske infrastrukture, područje je usko vezano uz grad Vinkovce, odnosno opskrba plina i električne energije osigurana je kroz magistralni VT plinovod Slavonski Brod – Vinkovci, a na koji je izgrađen odvojak RS Privlaka, dok se električna energija osigurava na 35 kV naponskoj razini preko TS 35/10(20) kV nadzemnim dalekovodima iz pravca Cerne i Đeletovaca.

Na administrativnom se području nalazi nekoliko poštanskih ureda. Njihova uža dostavna područja obuhvaćaju naselja, dok šire dostavno područje poštanskog ureda obuhvaća cjelokupnu jedinicu lokalne samouprave. Stanje telekomunikacijske infrastrukture na ovome području ocjenjuje se kao zadovoljavajuće, s obzirom na to da je čitavo područje pokriveno fiksnom i pokretnom mrežom te radio i TV signalom. Za upravljanje je vodoopskrbnim sustavom na području grada Otoka nadležna tvrtka Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Stanovnici područja opskrbljuju se vodom iz lokalnih vodoopskrbnih sustava pojedinog naselja. Ista tvrtka također je nadležna za upravljanje, korištenje i održavanje sustava odvodnje na području gdje je ono dostupno.

Zaključno, trenutno stanje komunalne infrastrukture u destinaciji je na zadovoljavajućoj razini iz aspekta turizma, posebno s obzirom na to da je turizam tek u početnoj fazi razvoja i da je do sada cijela infrastruktura bila podređena drugim gospodarskim djelatnostima, primarno poljoprivredi, koja je u nekim aspektima zahtijevala puno veće infrastrukturne resurse.

1.6. Prometna infrastruktura

Kroz ovu destinaciju prolazi nekoliko županijskih i lokalnih cesta. Također, i kroz samo središte područja prolazi i autocesta A3 Bregana-Lipovac, koja ima i izlaz Spačva. Područjem prolazi i trasa željezničke pruge I. reda na relaciji Vinkovci – Drenovci – državna granica – Brčko. Iako je prometna povezanost područja s ostatkom Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske

zadovoljavajuća, potrebno je održavanje te primjereno označavanje razvrstanih i nerazvrstanih cesta kako bi se podigla sigurnost sudionika u prometu.

1.7. Analiza stanja digitalizacije

Trenutno stanje digitalizacije županije, a koje se direktno odnosi i na predmetno područje, prema analizi stanja Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2021.-2027. je na skromnim razinama, odnosno zadovoljeni su temeljni preduvjeti, ali tek predstoji značajna digitalizacija, posebice javnog sektora. Detaljnije, područje županije gotovo je u potpunosti pokriveno širokopojasnim pristupom internetu, ali pokrivenost nepokretnim širokopojasnim pristupom internetu je ispod onih na državnoj razini. Nadalje, i prosječne brzine interneta koje se postižu u županiji, a i u urbanim sredinama su sporije nego što je to slučaj na državnoj razini, odnosno u najvećim gradovima. U procesu je prelazak s bakrene infrastrukture na optičku u većini županije, posebice u urbanim sredinama.

Za sve navedene mjere i aktivnosti unaprjeđenja digitaliziranosti predviđena su sredstva u visini od oko 65 milijuna eura. U slučaju ispunjavanja svih zadanih ciljeva i povezanih aktivnosti, standard digitalizacije županije će se značajno podići u ovom programskom razdoblju EU fondova te će omogućiti primjenu digitalnih tehnologija i alata koji će podržati održivi razvoj gospodarstva, a posljedično i turizma u županiji. Specifično za ovo područje nisu određene posebne mjere digitalizacije kroz provedbene programe, osim manjih projekata podizanja konkurentnosti poljoprivrede, a koji mogu imati samo indirektan efekt na turizam.

1.8. Analiza stanja pristupačnosti destinacije osobama s invaliditetom

Pristupačnost turizma podrazumijeva uvjete u kojima proizvode, sustave, usluge, okruženja i objekte mogu koristiti svi ljudi s najširim rasponom korisničkih potreba, karakteristika i sposobnosti. Uključuje implementaciju univerzalnog dizajna koji omogućuje ljudima s poteškoćama u kretanju, uključujući mobilnost, vid, sluh i kognitivne dimenzije pristupa, da

funkcioniraju neovisno i ravnopravno kroz pružanje pristupačnih proizvoda, usluga i okruženja.

U tom kontekstu, analizirane su turističke atrakcije na prostoru destinacije te je zaključeno kako je atrakcija Otočki Virovi prilagođena osobama s posebnim potrebama u značajnoj mjeri, dok kod bioekološko-edukacijskog centra te šetnica u okolnom prostoru postoji nedostataka, odnosno ograničenja za kretanje, snalaženje i jasnu interpretaciju prezentiranih informacija za osobe s posebnim potrebama. Osim navedenog, ponuda smještaja i ostalih ugostiteljskih objekata u većini slučajeva nije prilagođena osobama s posebnim potrebama, ili je to izvedeno na površan način kako bi se zadovoljilo određene forme, a zanemarujući krajnje iskustvo korisnika.

1.9. Analiza organiziranosti i dostupnosti usluga u destinaciji

Društvenu infrastrukturu i usluge u gradu Otoku čine Dječji vrtić Pupoljak, koji je i 2020. godine renoviran, dvije osnovne škole – Josipa Lovrečića i Vladimir Nazor. Osim toga Grad Otok kao socijalna osjetljiva jedinica lokalne samouprave brine o marginaliziranim društvenim skupinama provedbom Socijalnog programa. Zdravstvena zaštita i usluga pruža se preko Doma zdravlja iz Vinkovaca, odnosno u ispostavi u gradu Otoku.

Na području grada djeluje veći broj udruga, točnije njih više od 30. Udruge su primarno vezane uz kulturu i sport, zatim postoje braniteljske udruge, kao i udruge vezane uz lov i ribolov. Također, postoje i dva dobrovoljna vatrogasna društva te europski centar za ljudska prava.

Društvenu infrastrukturu općine Bošnjaci čine obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb te kulturne i športske djelatnosti. Detaljnije, na području općine djeluje osnovna škola fra Bernadina Tome Leakovića u kojoj se pohađa razredna nastava od prvog do osmog razreda. Predškolski odgoj odvija se u osnovnoj školi cijele godine. Zdravstvena zaštita stanovništva organizirana je preko Doma zdravlja iz Županje i pruža se u objektu u općini. Trenutno su prema objavljenim informacijama općine, u ambulanti smještena dva liječnika opće prakse, stomatolog te patronažna sestra. Socijalna skrb obavlja se preko Crvenog križa Županja koji dostavlja gotove tople obroke te pruža usluge odvoza potrebitih liječniku.

U općini Bošnjaci, prema informacijama s internetske stranice općine, aktivno je 15 udruga koje se mogu podijeliti u tri kategorije: udruge u kulturi, sportske udruge i ostale udruge. Udruge u kulturi vezane su uz kulturnu baštinu i lokalne običaje. Sportske udruge vezane su uz pojedinačne sportove, od nogometa do rukometa, ali i ribolova te pikada. Ostale udruge sastoje se primarno od lovačkih i braniteljskih udruga. Osim navedenog, u općini djeluje DVD te Savjet mladih.

U općini Vrbanja djeluju dvije osnovne škole – Mara Švel-Gamiršek te Josip Kozarac, koja ujedno ima i područnu školu Strošinci. Osim njih, 2025. godine otvorena su i dva dječja vrtića – Čudesna šuma i Bubamara. Zdravstvena usluga nudi se u tri ambulante, u Vrbanji, Solanjima te Strošincima. Kao i u prethodno spomenutim Otoku i Bošnjacima, u Vrbanji također djeluju udruge primarno vezane uz kulturu i sport, također sličnih interesa.

Zaključno, na predmetnom području je organiziranost i dostupnost usluga, koje se prvenstveno pružaju radi domaće populacije, na zadovoljavajućoj razini, odnosno pokriva osnovne potrebe stanovništva, uz određene manje logističke poteškoće. Ipak, zajedničko je na svim razinama usluga problem koji primarno proizlazi iz demografskih okolnosti, odnosno dolazi do manjka radne snage, posebice one specijalizirane i kvalificirane te su trendovi negativni već duži niz godina, a naglašeni su i ostankom visokoobrazovane radne snage u većim gradovima izvan predmetnog područja, ali i županije, nakon završetka obrazovanja, odnosno izostanka povratka u mjesto rođenja.

1.10. Analiza stanja i potreba ljudskih potencijala

U predmetnoj destinaciji potreba za ljudskim potencijalima u turizmu je u skladu s potražnjom. Potreba je još uvijek značajno manja nego što je to slučaj u ostatku države, a posebice na obali. S obzirom na manji broj smještajnih kapaciteta i turističkih atrakcija više dodane vrijednosti, potreba za kvalificiranim ljudskim potencijalima je manja, odnosno većina zaposlenih je nižih razina obrazovanja, a s time povezane su i prosječne plaće koje se ostvaruju u sektoru.

Također, uzimajući u obzir potražnju koja je konstantna tijekom godine, za razliku od ostatka države, a posebice obale, turistički djelatnici su zaposleni na puno radno vrijeme tijekom cijele godine, što nije slučaj na razini države. Otvaranjem projekta Otočki Virovi značajno je povećana zaposlenost u turizmu, ako se u obzir uzmu generalno niže brojke zaposlenih u turizmu, ali i činjenicu da se većina turističke ponude odvija u privatnom smještaju, gdje turizam nije jedini izvor prihoda.

Osim navedenog, vrijedi istaknuti pozitivne trendove u općoj zaposlenosti županije i predmetnog područja te rekordno niske razine nezaposlenosti. Navedeno jednim dijelom stavlja pritisak na tržište rada, posebice zaposlenike višeg obrazovnog stupnja. Uz aktualne demografske trendove, pitanje ljudskih potencijala dugoročno će vjerojatno biti jedan od glavnih ograničavajućih faktora u razvoju turizma.

1.11. Analiza komunikacijskih aktivnosti

Za analizu komunikacijskih aktivnosti u obzir su uzeti službena internetska stranica turističke zajednice te kanali na društvenim mrežama. Internetska stranica Turističke zajednice područja Spačvanska šuma dominantno je namijenjena posjetiteljima i turistima u destinaciji. Sadrži sve relevantne informacije o događanjima, atrakcijama, izletima, smještaju te obiteljsko poljoprivrednim gospodarstvima. Na društvenoj mreži Facebook turistička zajednica dijeli relevantne i korisne informacije iz destinacije, dok se Instagram ne koristi u komunikaciji. Budući da je riječ o turističkoj zajednici koja najkraće djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije, vidljivo je da su potrebna ulaganja u smislu kreiranja sadržaja i oglašavanja na vlastitim kanalima na društvenim mrežama. Što se tiče prisutnosti u medijima, napravljen je pregled prisutnosti turističke destinacije i vijesti iz iste u online medijima. Spačvanska šuma kao destinacija trenutno nije snažno zastupljena u medijima, što se, između ostalog, može pripisati i tome da je riječ o turističkoj zajednici s najkraćim djelovanjem. Destinacija se ipak povremeno pojavljuje u člancima na online portalima, uglavnom kada je riječ o informacijama o projektima koji su u realizaciji ili u člancima u kojima su zastupljeni i drugi relevantni resursi s područja Vukovarsko-srijemske županije.

1.12. Analiza konkurencije

Za analizu konkurencije uzeta je destinacija koja je svojim obilježjima i turističkim proizvodima najbližija onima koji su prisutni na predmetnom području, primarno prirodni resursi u pogledu šuma, potoka i rijeka, odnosno vodnih puteva te aktivnog turizma. Ta destinacija je Kopački rit u Osječko-baranjskoj županiji.

Kopački rit je zaštićeno područje, odnosno park prirode. Radi se o poplavnom području nastalom djelovanjem dviju velikih rijeka, Dunava i Drave. Sjeverno, južno i zapadno od Parka prirode nalaze se značajne poplavne površine koje se protežu do Batine na sjeveru, Bijelog Brda na jugu i Donjeg Miholjca na zapadu. Samo područje parka prirode Kopački rit proteže se u nekoliko administrativnih cjelina, čime je teža kvantitativna analiza destinacije. Na godišnjoj razini park prirode Kopački rit bilježi oko 50 tisuća posjetitelja, što je oko 10 puta više od razine noćenja ostvarenih u predmetnoj županiji. Prema riječima trenutnog ravnatelja Parka prirode Kopački rit, u budućnosti bi park prirode na razini godine mogao primiti oko 200 tisuća posjetitelja. Ipak, potražnja uvelike ovisi o grupama i domaćim gostima, a koji su vezani uz potražnju na razini te županije jer je Kopački rit često samo dio većih tura po Osječko-baranjskoj županiji.

U pogledu ponude sadržaja, Kopački rit nudi slične sadržaje predmetnom području, primarno vezane uz istraživanje prirode te aktivni turizam. Ipak, prednost Kopačkog rita u odnosu na Spačvansku šumu je blizina urbane sredine, gdje je centar Osijeka na samo desetak kilometara udaljenosti, dok su veće urbane sredine poput Županje i Vinkovaca udaljenije od glavnih sadržaja u Spačvanskoj šumi. U korist Spačvanskoj šumi ipak ide blizina autoceste i vrlo prometne rute u europskim okvirima, a koja još nije komercijalizirana na pravi način.

Dodatno, ponuda smještaja i ugostiteljskih sadržaja je, s obzirom na blizinu urbane sredine, ali i značajniji prekogranični turizam, posebice iz Mađarske, na znatno višoj razini trenutno nego što je to slučaj u predmetnom području. Smjerovi u kojem se razvijaju smještajni i ugostiteljski kapaciteti u blizini Kopačkog rita, posebice u najbližim općinama, mogu poslužiti kao primjeri za daljnju nadogradnju trenutnog poslovnog modela predmetnog područja.

1.13. Izvješće o analizi stanja

Spačvanska šuma, najveći cjeloviti kompleks hrasta lužnjaka u Hrvatskoj i Europi površinom oko 40.000 hektara, predstavlja jedinstvenu prirodnu atrakciju značajnog turističkog potencijala. Tek je u posljednjem razdoblju došlo do većeg fokusa i investicija u turizam predmetnog područja, primarno kroz javni projekt Otočkih virova i povezanih sadržaja, ali i kroz nekoliko privatnih projekata manjeg opsega. Navedeno je rezultiralo i značajnim stopama rasta potražnje, ali s vrlo niskih početnih baza. Glavne snage područja uključuju jedinstvenu šumu kao prirodnu atrakciju, stratešku lokaciju između rijeka Save i Dunava s brzim pristupom autocesti A3, te bogat hidrološki sustav rijeka Bosut i Spačva, što sve omogućuje iskorake u budućnosti u pogledu turizma. Posebice uzimajući u obzir da su trenutni kapaciteti na nižim razinama popunjenosti te imaju značajan prostor za rast, kako u kvantiteti, tako i kvaliteti. Ipak, trebat će održati balans između očuvanja prirode i okoliša predmetnog područja te rasta turističke potražnje i generalne aktivnosti, a posebice s obzirom na to da je trenutna ponuda ljudskih resursa na predmetnom području i u njegovoj blizini, vrlo ograničena.

2. Potencijal za razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda

Nastavno na Analizu stanja i zaključno Izvješće o analizi stanja, napravljena je detaljnija analiza potencijala za razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda u skladu sa Smjernicama i uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom te su identificirani potencijali područja Spačvanske šume.

Primarno je provedena analiza temeljena na resursnoj osnovi odnosno identifikacija dostupnih prirodnih resursa, resursa koji proizlaze iz povijesti i kulture područja (detaljno navedenih u Analizi stanja) i postojeće razvijene infrastrukture, kako bi se potvrdio potencijal pojedinog turističkog proizvoda.

Postojeća kulturna baština = Postoji kulturna baština za turističku interpretaciju (kulturno naslijeđe)

Postojeća prirodna baština = Postoje prirodni resursi za turističku interpretaciju (rijeke, šume i sl.)

Postojeća izgrađena infrastruktura = Postoji izgrađena infrastruktura (zgrada za liječenje, staze/ sportski tereni, kongresne zgrade)

Potencijal za razvoj kroz resursnu osnovu po turističkim proizvodima, destinacija Spačvanska šuma²

	Potencijal po karakteristikama turističkog proizvoda
DA/X*/NE	Realizirani potencijal (*X označava polovično realizirani potencijal)

² Napomena: Polazište analize su turistički proizvodi navedeni kroz Strategiju održivog turizma RH do 2030.

TURISTIČKI PROIZVODI	RESURSNA OSNOVA		
	POSTOJEĆA KULturna BAŠTINA	POSTOJEĆA PRIRODna BAŠTINA	POSTOJEĆA IZGRAĐENA INFRASTRUKTURA
Kulturni turizam	DA		X
Aktivni turizam		DA	X
Eno-gastronomski turizam	X		
Zdravstveni turizam			NE
Sportski turizam			NE
Agroturizam		X	X
Gradski turizam	NE		
Turizam na rijekama i jezerima		X	DA
Lovni turizam		X	X
Poslovni turizam (MICE)			DA

Izvor: Obrada autora.

Prema strateškim dokumentima, postojećoj baštini i infrastrukturi, prepoznata je nekoliko proizvoda od strateške važnosti - kulturni, aktivni, eno-gastronomski, agroturizam, lovni turizam te poslovni turizam. Osim toga, sagledani su i ostali proizvodi definirani kroz *Strategiju održivog turizma RH*. Iako postoje određene, primarno prirodne i infrastrukturne osnove za potencijalni razvoj drugih turističkih proizvoda, oni su sekundarni već navedenim proizvodima.

Nadalje, za sveobuhvatno sagledavanje turističkih proizvoda, uspoređena je strateška prioritizacija proizvoda s resursnom osnovom kroz destinaciju. Analizom su integrirane perspektive potencijal za razvoj na temelju resursne osnove i perspektiva strateške prioritizacije turističkih proizvoda kroz setove strateških dokumenata lokalnih zajednica u sklopu područja Spačvanske

šume. Cilj analize je definiranje resursne i strateške podloge za definiranje strateškog pravca i prioritizacije kroz turističke proizvode.

Strateška prioritizacija turističkih proizvoda, destinacija Spačvanska šuma

TURISTIČKI PROIZVOD	JE LI PROIZVOD PRIORITIZIRAN KROZ STRATEŠKI DOKUMENT?	POSTOJI LI RESURSNA OSNOVA U DESTINACIJI ZA RAZVOJ PROIZVODA?	KLJUČNA IDENTIFICIRANA PODRUČJA S POTENCIJALOM KROZ PRIORITIZACIJU I RESURSNU OSNOVU
Kulturni turizam	DA	DA	Identificiran potencijal za daljnji razvoj na temeljima postojeće kulturne baštine i povijesti života na prostoru kroz nekoliko tisućljeća
Aktivni turizam	DA	DA	Identificiran potencijal za daljnji razvoj proizvoda u većem području ekosustava
Eno-gastronomski turizam	DA	X	Identificiran djelomični potencijal u pogledu kulture hrane i pića
Zdravstveni turizam	NE	NE	Nije identificiran potencijal
Sportski turizam	NE	NE	Nije identificiran potencijal
Agroturizam	DA	X	Identificiran potencijal za razvoj proizvoda, ali postoje značajne potrebe za investicijama u kvantitetu i kvalitetu ponude
Gradski turizam	NE	NE	Nije identificiran potencijal

Turizam na rijekama i jezerima	NE	DA	Identificiran potencijal rijeke Spačva i okolnog ekosustava njenih pritoka
Lovni turizam	DA	X	Postoji potencijal prirodnih resursa, ali je potrebno investiranje u infrastrukturu i razvoj daljnje ponude
Poslovni turizam (MICE)	DA	DA	Za razliku od ostatka ponude u Županiji, područje nakon javnih investicija ima određene kapacitete za formiranje ponude u ovom segmentu

Izvor: Obrada autora.

Kao polazna točka za definiranje potrebnih koraka u budućem razvoju destinacije te povezano s time i pojedinog turističkog proizvoda, osim resursne analize i analize strateške prioritizacije, napravljena je analiza stupnja razvijenosti pojedinog turističkog proizvoda. Stupanj razvijenosti proizvoda analiziran je na temelju sljedećih faktora (kao podloga za ocjenu njegovog razvojnog i marketinškog potencijala):

- Razvijenost turističke infrastrukture
- Raznolikost i atraktivnost ponude
- Promocija i vidljivost destinacije
- Procjena posjećenosti s pratećim motivom dolaska.

Sukladno tome, napravljena je sljedeća procjena razvijenosti turističkih proizvoda, a za proizvode više razine razvijenosti identificiran je potencijal, koji je podloga za razvoj kroz mjere i projekte Plana upravljanja. Poredani od proizvoda najvišeg stupnja razvijenosti prema najnižima, nalazi su sljedeći:

Procjena razvijenosti turističkih proizvoda, destinacija Spačvanska šuma

TURISTIČKI PROIZVOD	OBRAZLOŽENJE
Aktivni turizam	- Infrastruktura za aktivni turizam (biciklističke i pješačke staze, poučne staze Virovi i Lože) postoji, ali nije u potpunosti razvijena i tržišno prepoznata izvan lokalnog/regionalnog konteksta - Postoje bogati resursi za rekreaciju: šumske staze, rijeke, Virovi i Vjerovi, ali produžetak i povezivanje staza te bolja promocija mogu snažno unaprijediti ponudu Identificirani potencijal: - Razvoj dodatnih ruta za biciklizam, pješačenje, vožnju kanuima i promatranje ptica - Organizacija tematskih tura - Uređenje obala za rekreaciju i odmor
Kulturni turizam	- Brojna kulturna i povijesna baština (Otočko proljeće, arheološka nalazišta Virgrad, zbirke, sakralni objekti) - Kulturne manifestacije postoje, ali nisu dovoljno komercijalizirane niti široko prepoznate Identificirani potencijal: - Interpretacija kulturne baštine kroz manifestacije, tematske rute i muzeje - Razvoj kulturnih festivala i radionica s većim dosegom i promocijom
Agroturizam	- Postoje pojedinačne ponude OPG-ova i tradicijskih kuća, ali nisu dovoljno objedinjene ni tržišno valorizirane Identificirani potencijal: - Komercijalizacija poljoprivrednih i ruralnih sadržaja, uključivanje OPG-ova u turističke pakete, razvoj edukativnih i doživljajnih programa (kušanje lokalnih proizvoda, radionice tradicijskih vještina)
Turizam na rijekama i jezerima	- Infrastruktura za konzumaciju prostora oko Virova i Vjerova postoji, ali je nedovoljno iskorištena Identificirani potencijal: - Razvoj vodenih aktivnosti (vožnja čamcima, ribolov, promatranje ptica), uređenje pristaništa i odmorišta, povezivanje s edukativnim i rekreativnim sadržajima

Poslovni turizam (MICE)	- Sadržaji za poslovni turizam su u začetku (multimedijalna dvorana u Centru Virovi) Identificirani potencijal: - Organizacija poslovnih skupova, team buildinga i edukacija u prirodnom okruženju, korištenje novih kapaciteta za manje konferencije i radionice
Eno-gastronomski turizam	- Bogata tradicija i lokalni proizvodi, ali ponuda nije dovoljno turistički valorizirana i promovirana Identificirani potencijal: - Razvoj eno-gastro ruta, organizacija festivala i radionica, uključivanje lokalnih OPG-ova i restorana u zajedničku ponudu
Lovni turizam	- Lov i ribolov su tradicionalno prisutni, ali turistička ponuda je slabo razvijena i gotovo neprepoznata izvan uskog kruga korisnika Identificirani potencijal: - Uređenje i promocija lovišta, razvoj paketa za lovni i ribolovni turizam, povezivanje s edukacijom o prirodi i održivom gospodarenju šumama

Izvor: Obrada autora.

Zaključno, predmetno područje ima nekoliko proizvoda na koje se treba fokusirati i započeti proces podizanja općenite ponude i njene kvalitete. Time će se na pravilan način moći interpretirati bogati prirodni i kulturni resursi koje predmetno područje posjeduje. Ujedno, tako bi se proces razvoja turizma u destinaciji Spačvanska šuma, započet javnim investicijama u proteklom razdoblju, nastavio i podigao na višu razinu.

3. Pokazatelji održivosti na razini destinacije

U skladu s odredbama Zakona o turizmu plan upravljanja destinacijom mora biti temeljen na pokazateljima održivosti destinacije. Pokazatelji održivosti pružaju strukturu i smjernice kako bi turističke destinacije mogle sustavno pratiti, ocjenjivati i poboljšavati svoje održivosti, što je ključno u eri kada su održivi pristupi postali ključni za dugoročni uspjeh turizma. Popis obveznih i specifičnih pokazatelja za praćenje održivosti, izvor i evidentiranje podataka koji su potrebni za izračun navedenih pokazatelja uređen je Pravilnikom o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma. Izračun vrijednosti obveznih i odabranih specifičnih pokazatelja te njihova vizualizacija objavljuje se u pravilu u svibnju tekuće godine za prethodnu godinu. Do uspostave integriranog informacijskog sustava turizma podaci o izračunatim vrijednostima obveznih i odabranih specifičnih pokazatelja te njihova vizualizacija objavljuju se na internetskim stranicama turističkih zajednica.

3.1. Izvori podataka

Turistička zajednica područja Spačvanska šuma podatke potrebne za izračun pokazatelja održivosti destinacije prikupljat će primarno iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela putem integriranog informacijskog sustava turizma. Do uspostave e-usluga i baza podataka te sustava za analizu podataka vezanih uz praćenje i vrednovanje održivosti u integriranom informacijskom sustavu turizma Turistička zajednica područja Spačvanska šuma vodit će i čuvati podatke u elektroničkom obliku, a podaci o izračunatim vrijednostima obveznih i odabranih specifičnih pokazatelja te njihova vizualizacija objavljuvat će se na internetskoj stranici turističke zajednice.

3.2. Izračun pokazatelja održivosti

Rezultati izračuna pokazatelja održivosti napravljeni su sa zadnjim podacima za 2024. godinu, a u slučaju nedostupnosti radi vremena pisanja dokumenta, uzeti su podaci za 2023. godinu, primarno na temelju sekundarnih izvora podataka, kao i primarnog izvora, odnosno istraživanja lokalnog stanovništva (online anketa). Pojedini podaci unatoč postojećim podacima o potrošnji nisu mjerljivi. Točnije rečeno, navedene rezultate nije moguće interpretirati s obzirom na premali intenzitet pojave (otpad iz turizma, te potrošnja vode i energije u turizmu) u odnosu na lokalnu zajednicu. Važno je istaknuti da rezultati pokazatelja odražavaju trenutno stanje, te da će njihova interpretacija biti moguća nakon drugog mjerenja 2028. godine.

3.2.1. Obvezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na društvene aspekte održivosti

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	BROJ TURISTIČKIH NOĆENJA NA STOTINU STALNIH STANOVNIKA U VRHU TURISTIČKE SEZONE (ZL-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST/ European Tourism Indicator System (u daljnjem tekstu: ETIS) (prilagodba) – Broj turista/jednodnevnih posjetitelja na 100 stanovnika
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom, održivo upravljanje prostorom
	Povezanost s ciljevima Ujedinjenih naroda za održivi razvoj (Sustainable Development Goals, u daljnjem tekstu: SDG)	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice Cilj 12 – Odgovorna potrošnja i proizvodnja
	Povezanost sa Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. (Narodne novine, br. 2/23; u daljnjem tekstu: Strategija) i Nacionalnim planom razvoja	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor

	održivog turizma do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni plan)	
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira ukupan broj ostvarenih turističkih noćenja u destinaciji u odnosu na stotinu stalnih stanovnika u vršnom mjesecu koji se smatra glavnom turističkom sezonom što ujedno podrazumijeva i najveće opterećenje kako u kontekstu infrastrukture tako i u društvenom.
	Opis	Ovim pokazateljem se nastoji procijeniti tzv. intenzitet turizma, odnosno razina objektivnog opterećenja koju turizam u periodu glavne turističke sezone stvara po lokalno stanovništvo, ali i prostor te infrastrukturu. Valja uočiti postojanje razlike između ovog pokazatelja, koji se može smatrati objektivnim, u odnosu na različite pokazatelje dojma koji lokalno stanovništvo ima o turizma, koji se s druge strane mogu smatrati subjektivnim pokazateljima.
Podaci	Naziv podataka	Noćenje turista predstavlja svaku registriranu noć posjetitelja u objektu koji pruža uslugu smještaja. Stalnim stanovnikom se smatra osoba koja ima prebivalište ili boravište na lokaciji turističke destinacije.
	Mjerna jedinica	Registrirano noćenje u smještajnom objektu. Stalni stanovnik destinacije.
	Izvor podataka/potencijalni izvor	eVisitor; DZS, Statistika u nizu »Gradovi u statistici« (https://podaci.dzs.hr/media/bz5hplcj/gradovi-u-statistici.xlsx) PC-Axis baza podatka Turizam, Intenzitet turizma, PX-Web – informacije (dzs.hr)
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podaci su dostupni
	Periodičnost prikupljanja podataka	Podaci su kontinuirano dostupni na godišnjoj razini.

Metodologija izračuna pokazatelja	Broj turističkih noćenja na stotinu stalnih stanovnika <i>pokazatelj</i> $= \frac{\text{ukupan broj noćenja turista u vršnom mjesecu}}{\text{broj dana u vršnom mjesecu} \cdot \text{broj stalnih stanovnika u destinaciji}} \cdot 100$ Pod pojmom »vršni mjesec« misli se na mjesec u kojem je ostvaren najveći broj noćenja.			
Učestalost mjerenja	Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)	2025.	2026.	2027.	2028.
0,36				

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	ZADOVOLJSTVO LOKALNOG STANOVNIŠTVA TURIZMOM (ZL-2)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	ETIS: C.1.2 Udio lokalnog stanovništva koji su zadovoljni turizmom u destinaciji
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom
	Povezanost sa SDG	Cilj 3 – Zdravlje i blagostanje Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji su zadovoljni turizmom u destinaciji u ukupnom broju stalnih stanovnika u destinaciji
	Opis	Zadovoljstvo stanovnika razvojem turizma bitan je cilj održivog upravljanja destinacijom, pri čemu je pozitivan stav stanovnika prema razvoju turizma jedan od ključnih elemenata njegove uspješnosti. Tamo gdje turizam nije podržan može se očekivati otpor stanovnika prema infrastrukturnim ulaganjima. Dodatno, gostoljubivi domaćini jedan su od ključnih faktora u formiranju cjelokupnog zadovoljstva turista posjetom.

	Podpokazatelji	– udio lokalnog stanovništva zadovoljnih turizmom kod onih koji ostvaruju koristi od turizma – udio lokalnog stanovništva zadovoljnih turizmom kod onih koji ne ostvaruju koristi od turizma			
Podaci	Naziv podataka	Zadovoljstvo turizmom u destinaciji			
	Mjerna jedinica	Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni turizmom u destinaciji - ocjena 4 ili 5			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	Anketa lokalnog stanovništva			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podatak nije dostupan, nužno je prikupljanje podataka primarnim istraživanjem			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
Metodologija izračuna pokazatelja		Udio lokalnog stanovništva zadovoljnih turizmom u destinaciji računa se kao omjer broja ispitanika zadovoljnih turizmom i ukupnog broja ispitanika. Pokazatelj se računa na ukupnom skupu te zasebno na skupu ispitanika koji ostvaruju koristi od turizma i na skupu ispitanika koji ne ostvaruju koristi od turizma. Udio lokalnog stanovništva zadovoljnih turizmom i udio stanovnika koji ostvaruju koristi od turizma u destinaciji procjenjuje se pitanjima koja su definirana smjernicama za provođenje primarnih istraživanja.			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
2025. (početna vrijednost)		2029.	2033.	2037.	2041.
27 % (ocjene 4 i 5 na skali 1-5)					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	ZADOVOLJSTVO CJELOKUPNIM BORAVKOM U DESTINACIJI (ZT-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST: Ukupno zadovoljstvo posjetitelja s destinacijom ETIS A.2.1: Udio posjetitelja koji su zadovoljni svojim cjelokupnim iskustvom u destinaciji UN TOURISM – MST: Namjera preporuke destinacije od strane posjetitelja

	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – Zadovoljstvo turista i jednodnevnih posjetitelja destinacijom
	Povezanost sa SDG	Cilj 8 – Uključiv i održiv gospodarski rast, puna zaposlenost i dostojanstven rad za sve Cilj 12 – Održiva potrošnja i proizvodnja
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa
Obilježja pokazatelja	Definicija	Procjena zadovoljstva turista koji borave u komercijalnim smještajnim objektima i jednodnevnih posjetitelja cjelokupnim boravkom u destinaciji na skali od 0 do 100. Procjena neto spremnosti na preporuku na skali od 0 do 100, posebno za turiste koji borave u komercijalnim smještajnim objektima i jednodnevne posjetitelje.
	Opis	Zadovoljni posjetitelji učinkovit su alat privlačenja novih gostiju te time i stvaranja novih radnih mjesta u destinaciji, a uz to često i dulje borave te generiraju veći prihod u odnosu na posjetitelje koji nisu zadovoljni svojim boravkom u destinaciji. Nadalje, praćenjem zadovoljstva posjetitelja mjere se i prate učinci aktivnosti na unapređenju turističkog proizvoda destinacije. Ne postoji jedinstveni standard za procjenu zadovoljstva kupaca. Zadovoljstvo je složeni pokazatelj koji se može mjeriti na različite načine, poput percepcije kvalitete, percepcije vrijednosti, i raskoraka između očekivanog i stvarnog iskustva. Primjenom različitih standarda mjerenja zadovoljstva (koji ujedno predstavljaju različite standarde na koje se kupci referiraju prilikom kupnje) i njihovim integriranjem u jedinstveni pokazatelj u skladu s validiranom metodologijom Američkog indeksa zadovoljstva klijenta (eng. American Customer Satisfaction Index – ACSI) postignut je sveobuhvatniji pristup mjerenju kvalitete cjelokupnog iskustva posjetitelja. Neto spremnost na preporuku smatra se jednim od glavnih standarda za vrednovanje iskustva korisnika proizvoda/usluga u različitim industrijama, a koristi se i za predviđanje lojalnosti kupaca. Zasniva se na pitanju o vjerojatnosti preporuke proizvoda/usluge rodbini, prijateljima i/ili kolegama. Preporuke rodbine i prijatelja (eng. word of mouth) ujedno su jedan od najvažnijih izvora informacija prilikom odabira destinacije putovanja, te u kombinaciji s pokazateljem o zadovoljstvu daje pravu sliku utiska same destinacije.
	Podpokazatelji (opcionalno)	– Udio (%) turista koji borave u komercijalnim smještajnim objektima i jednodnevnih posjetitelja koji su zadovoljni boravkom u destinaciji – Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji u sezoni

		– Zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji u predsezoni ili posezoni – Neto spremnost na preporuku destinacije u sezoni – Neto spremnost na preporuku destinacije u predsezoni ili posezoni			
Podaci	Naziv podataka	1. zadovoljstvo cjelokupnim boravkom u destinaciji 2. nepotvrđivanje očekivanja 3. usporedba s idealnim boravkom 4. namjera preporuke destinacije prijateljima, rodbini ili kolegama			
	Mjerna jedinica	1., 2. i 3. Prosječna vrijednost zadovoljstva turista i jednodnevnih posjetitelja 4. Udio (%) promotora (eng. promoters) odnosno onih koji su skloni preporučiti destinaciju			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1., 2., 3. i 4. Anketa turista i jednodnevnih posjetitelja			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1., 2., 3. i 4. Podatak nije dostupan, nužno je prikupljanje podataka primarnim istraživanjem			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1., 2., 3. i 4. Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
Metodologija izračuna pokazatelja		Vrijednost pokazatelja ZT-I – Zadovoljstvo turista i jednodnevnih posjetitelja destinacijom sastoji se od: (i) vrijednosti indeksa zadovoljstva posjetitelja destinacijom i (ii) neto spremnost na preporuku destinacije Vrijednosti pokazatelja mjere se pomoću varijabli/pitanja koja su definirana smjernicama za provođenje primarnih istraživanja, donesenih od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma.			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
2025. (početna vrijednost)		2029.	2033.	2037.	2041.
1. 98 % zadovoljni posjetom 2. 98 % iznad očekivanja 3. 2 % vidi boravak kao najbolji mogući 4. 2 % bi preporučilo destinaciju					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UDIO ATRAKCIJA (LOKALITETA) PRISTUPAČNIH OSOBAMA S INVALIDITETOM PD-1	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	ETIS – Postotak turističkih atrakcija pristupačnih osobama s invaliditetom i/ili koje sudjeluju u prepoznatim shemama pristupačnosti
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – pristupačnost destinacije
	Povezanost sa SDG	Cilj 11: Održivi gradovi i zajednice – Pružanje javno dostupnih informacija o atrakcijama doprinosi stvaranju održivih i otpornih urbanih područja, pomažući u planiranju i upravljanju urbanim razvojem, uključujući turističke destinacije. Cilj 8: Dostojan rad i ekonomski rast – Informacije koje promiču turističke destinacije mogu doprinijeti održivom ekonomskom rastu i stvaranju kvalitetnih radnih mjesta.
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Otporan turizam Poseban cilj: 9. Uspostavljanje učinkovitog okvira za upravljanje razvojem održivog turizma
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj prikazuje udio atrakcija (lokaliteta) pristupačnih osobama s invaliditetom u odnosu na ukupan broj atrakcija u destinaciji prepoznatim planom upravljanja
	Opis i svrha	Atrakcije kao razlog dolaska u destinaciju mogu biti iznimno raznolike i različite dostupnosti, stoga je svrha ovog pokazatelja uvid u mogućnosti obilaska atrakcija i lokaliteta od interesa osobama s invaliditetom (osobama s tjelesnim, intelektualnim mentalnim i osjetilnim oštećenjem zdravlja), pri čemu se pristupačnost očituje u fizičkoj pristupačnosti i pristupačnosti informacija i komunikacija.
	Podpokazatelji	– Udio atrakcija (lokaliteta) fizički pristupačnih osobama s invaliditetom – Udio atrakcija (lokaliteta) informacijski i komunikacijski pristupačnih osobama s invaliditetom.
Podaci	Naziv podataka	1. Ukupan broj atrakcija dostupnih za posjećivanje (temeljem plana upravljanja) 2. Broj pristupačnih atrakcija
	Mjerna jedinica	Broj atrakcija
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. Plan upravljanja 2. Evidencija TZ-a o pristupačnosti atrakcija (turistički katastar)

		3. Evidencija TZ-a Javne turističke infrastrukture (JTI) destinacije za Popis Javne turističke infrastrukture (JTI).		
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. i 2. Podaci su djelomično dostupni 3. Podatak je dostupan		
	Primarno istraživanje (smjernice)	Kontinuirano vođenje evidencija o stanju i dostupnosti atrakcija od strane TZ-ova		
	Periodičnost prikupljanja podataka	Jednom godišnje		
Metodologija izračuna pokazatelja		EA – broj svih evidentiranih atrakcija u destinaciji EAP – broj atrakcija pristupačnih osobama s invaliditetom $\text{Udio pristupačnih atrakcija} = \frac{EAP}{EA} \times 100$		
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine		
2024. (početna vrijednost)		2026.	2028.	2030.
-				

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	BROJ ORGANIZIRANIH TURISTIČKIH AMBULANTI (SD-1)		
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja sa međunarodnim sustavima	Global Sustainable Tourism Council (dalje u tekstu: GSTC) – Usluge u zajednici (community services)	
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – sigurnost destinacije	
	Povezanost sa SDG	Cilj 3 Zdravlje i dobrobit Cilj 11 Održivi gradovi i zajednice	
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj je broj organiziranih turističkih ambulanti u svrhu provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima.	

	Opis	Sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita turističku ambulantu može organizirati jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, jedinica lokalne samouprave, turistička zajednica, druga pravna i fizička osoba koja obavlja ugostiteljsku djelatnost i/ili pruža usluge u turizmu, zdravstvena ustanova, trgovačko društvo koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili privatni zdravstveni radnik, koji su dužni utvrditi i razdoblje rada turističke ambulante tijekom godine. Turistička ambulanta organizira se izvan mreže javne zdravstvene službe. Posebnim propisom o normativima i standardima za turističku ambulantu određeni su minimalni normativi i standardi u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme koje mora ispunjavati turistička ambulanta. Zbog potrebe osiguranja provođenja mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima, jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, za svaku sljedeću turističku sezonu utvrđuje minimalni broj turističkih ambulanti za svoje područje na temelju broja dolazaka turista u prethodnoj godini.			
	Podpokazatelj (opcionalno)	N/P			
Obilježja podataka	Naziv	Broj organiziranih turističkih ambulanti temeljem posebnog zakona kojim se uređuje zdravstvena djelatnost			
	Mjerna jedinica	Broj			
	Izvor /potencijalni izvor	Jedinica područne (regionalne) samouprave - Grad Vinkovci			
	Dostupnost i podatkovni jaz	Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Jednom godišnje			
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj je informacija o broju ambulanti u destinaciji, te se broj direktno preuzima i služi kao pokazatelj.			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
0					

3.2.2. Obvezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na okolišne aspekte održivosti

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	OMJER POTROŠNJE VODE PO TURISTIČKOM NOĆENJU U ODNOSU NA PROSJEČNU POTROŠNJU VODE PO STALNOM STANOVNIKU DESTINACIJE (IZRAŽENO PO OSOBI I PO NOĆENJU) (UVR-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja sa međunarodnim sustavima	ETIS: Potrošnja pitke vode po turističkom noćenju u usporedbi s potrošnjom vode općeg stanovništva po osobi po noći (D.5.1.)
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – upravljanje vodnim resursima
	Povezanost sa SDG	Cilj 3 Zdravlje i dobrobit Cilj 6 Čista, pitka voda i higijenski uvjeti Cilj 11 Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj je omjer ukupne količine vode isporučene u smještajnim objektima destinacije u odnosu na ukupnu potrošnju vode u destinaciji, koji daje uvid u opterećenje turizma na vodni resurs destinacije.
	Opis	Ograničavajući čimbenik razvoja turizma u pojedinim destinacijama je dostupnost vode, odnosno njena nepovoljna prostorna i vremenska raspodjela, osobito u Jadranskoj Hrvatskoj te u ljetnim mjesecima, kao i gubici vode u vodoopskrbnom sustavu. Vođenje evidencije o ukupnoj finalnoj potrošnji vode dužno je provoditi i osigurati nadležno tijelo za upravljanje vodnim resursima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju posebnog zakona kojim se uređuje upravljanje vodama
	Podpokazatelj (opcionalno)	N/P
Obilježja podataka	Naziv	1. Ukupna finalna potrošnja vode u kućanstvima i smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja (m ³) 2. Ukupna finalna potrošnja vode u kućanstvima i smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja (m ³) 3. Broj ostvarenih turističkih noćenja u smještaju u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja

		4. Broj ostvarenih turističkih noćenja u smještaju u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja 5. Broj stanovnika u destinaciji koji imaju pristup sigurnoj vodi ili imaju priključak na javnu vodoopskrbu ili imaju mogućnost priključenja na javnu vodoopskrbu u destinaciji
	Mjerna jedinica	N/P
	Izvor /potencijalni izvor	1. Javni isporučitelji vodne usluge – Vodovod/komunalno poduzeće, interni izvještaji o mjesečnoj potrošnji vode 2. Javni isporučitelji vodne usluge – Vodovod/komunalno poduzeće, interni izvještaji o mjesečnoj potrošnji vode 3. – 5. eVisitor 6. DZS, Naselja obuhvaćena mrežom javne vodoopskrbe i Statističko izvješće – Stanovništvo RH (godišnje procjene)
	Dostupnost i podatkovni jaz	1. – 6. Podatak nije dostupan
	Periodičnost prikupljanja podataka	1 – 6. Svake dvije godine
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj se izračunava kao omjer (%) finalne potrošnje vode po noćenju turista (m^3) u smještajnim objektima destinacije i u odnosu na potrošnju vode po stanovniku destinacije (m^3). F_1 – ukupna finalna potrošnja vode u kućanstvima i smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja F_2 – ukupna finalna potrošnja vode u kućanstvima i smještajnim objektima kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja T_1 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja T_2 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja N_1 – broj dana u mjesecu s najmanjim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) N_2 – broj dana u mjesecu s najvećim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) S – broj stanovnika u destinaciji $\text{potrošnja vode po noćenju turista} = \frac{F_2 N_1 - F_1 N_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2}$ <i>potrošnja vode po noćenju stanovnika</i> $= \frac{1}{S} \left(\frac{T_2 F_1 - T_1 F_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2} \right)$

		$\text{omjer potrošnje vode po noćenju turista i stanovnika} = \frac{\text{potrošnja vode po noćenju turista}}{\text{potrošnja vode po noćenju stanovništva}} \times 100$ Alternativna metoda: Anketa gospodarskih subjekata u turizmu u smještajnim objektima = norma potrošnje vode turista po noćenju / potrošnja vode			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine			
2024. (početna vrijednost)		2026.	2028.	2030.	2032.
-					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	OMJER KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA NASTALE PO NOĆENJU TURISTA I KOLIČINE OTPADA KOJE GENERIRA STANOVNIŠTVO U DESTINACIJI (TONE) (GO-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	ETIS: Količina otpada koju proizvodi odredište (tone po stanovniku po godini ili po mjesecu) (D.3.1.) (prilagođeno)
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – gospodarenje otpadom
	Povezanost sa SDG	Cilj 3 Zdravlje i dobrobit Cilj 11 Održivi gradovi i zajednice Cilj 12 Odgovorna potrošnja i proizvodnja
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj prati omjer količina komunalnog otpada nastalog po noćenju turista u smještaju u usporedbi s količinama otpada koje generira stanovništvo u destinaciji (tone po stanovniku, u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja)
	Opis	Pokazateljem se prati ostvarenje veze između proizvodnje otpada u turizmu i gospodarskog rasta te uspješnost sprečavanja nastanka otpada u destinaciji. Ukazuje na okolišni aspekti rizika u turističkim destinacijama gdje nedovoljno adekvatna infrastruktura gospodarenja otpadom u kombinaciji sa povećanom turističkom aktivnosti

		može ugroziti konkurentnost turističke destinacije. Pokazatelj je važan za atraktivnost destinacije i u slučaju neuređenog ili preopterećenog (prekapacitiranog) sustava gospodarenja otpadom što predstavlja ograničavajući čimbenik razvoja destinacije. Noćenja turista jesu svaka registrirana noć osobe (turista) u objektu koji pruža uslugu smještaja (prijavljena noćenja u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju u sustavu eVisitor). Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
	Podpokazatelj (opcionalno)	N/P
Obilježja podataka	Naziv	1. Ukupne količine komunalnog otpada nastalog u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja (tone) 2. Ukupne količine komunalnog otpada nastalog u destinaciji kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja (tone) 3. Ukupan broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima destinacije u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja 4. Ukupan broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima destinacije u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja 5. Broj stanovnika u destinaciji
	Mjerna jedinica	1. i 2. tone 3, 4 i 5. N/P
	Izvor /potencijalni izvor	1. i 2. pružatelj javne usluge koje je a) trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave (JLS), temeljem odluke predstavničkog tijela JLS ili pravna ili b) fizička osoba – obrtnik temeljem koncesije dodijeljene odlukom predstavničkog tijela JLS / Upravni odjeli jedinica lokalne/područje samouprave 3. – 4. eVisitor 5. DZS, Popis stanovništva RH (godišnje procjene)
	Dostupnost i podatkovni jaz	1. i 2. Podatak je djelomično dostupan 3. i 4. Podatak je dostupan 5. Podatak je dostupan
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 5. Svake dvije godine
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj se izračunava kao omjer količine otpada nastalog po noćenju turista u smještaju u odnosu na ukupne količine komunalnog otpada nastale u

		destinaciji u mjesecima s najnižom i najvišom turističkom aktivnosti F_1 – ukupne količine komunalnog otpada nastalog u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja (tone) F_2 – ukupne količine komunalnog otpada nastalog u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja T_1 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem noćenja T_2 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja S – broj stanovnika u destinaciji N_1 – broj dana u mjesecu s najmanjim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) N_2 – broj dana u mjesecu s najvećim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) W_{TN} – količina otpada po turističkom noćenju, $W_{TN} = \frac{F_2 N_1 - F_1 N_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2}$ W_{RN} – količina otpada po noćenju stanovnika, $W_{RN} = \frac{1}{S} \left(\frac{T_2 F_1 - T_1 F_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2} \right)$ W_T – količina otpada nastalog zbog noćenja turizma u vremenskom intervalu (mjesec s najvećim brojem noćenja). Izračunava se kao umnožak broja noćenja u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja (T_2) i količine otpada po turističkom noćenju (W_{TN}), $W_T = T_2 \times W_{TN}.$ W_R – količina otpada od lokalnog stanovništva u destinaciji u vremenskom intervalu (mjesec s najvećim brojem noćenja). Izračunava se kao umnožak broja stanovnika (S), broja dana u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem noćenja (N_2) i količine otpada po noćenju stanovnika (W_{RN}), $W_R = S \times N_2 \times W_{RN}.$ <i>omjer količine komunalnog otpada koji su proizveli turist u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju i lokalno stanovništvo</i>

		$(\text{za promatrani period}) = \frac{W_T}{W_R}$			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine			
2024. (početna vrijednost)		2026.	2028.	2030.	2032.
-					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UDIO ZAŠTIĆENIH PODRUČJA U DESTINACIJI U UKUPNOJ POVRŠINI DESTINACIJE (UKUPNO I POJEDINAČNO PO KATEGORIJI ZAŠTITE) (BR-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST – Postotak zaštićenih područja (morskih i kopnenih) prema ukupnoj površini
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zaštita bioraznolikosti
	Povezanost sa SDG	Cilj 13: Klimatske promjene – zaštita prirodnih područja doprinosi ublažavanju klimatskih promjena kroz očuvanje šuma i drugih ekosustava koji apsorbiraju ugljikov dioksid. Cilj 14: Život ispod vode – ovaj cilj uključuje očuvanje i održivo korištenje oceana, mora i morskih resursa. Zaštićena prirodna područja mogu uključivati morske i obalne ekosustave. Cilj 15: Život na zemlji – usredotočuje se na zaštitu, obnovu i održivu upotrebu kopnenih ekosustava te očuvanje bioraznolikosti i zaustavljanje degradacije zemljišta i gubitka staništa.
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira udio zaštićenih prirodnih područja (dalje u tekstu: ZPP) (kopnenih i morskih) i područja ekološke mreže Natura 2000, u ukupnoj površini destinacije (jedan ili više JLS-ova), te njihova struktura prema kategoriji zaštite.
	Opis	Turizam zasnovan na prirodi brzo raste, a jedan od ključnih faktora za iskustvo posjetitelja je kvaliteta okoliša. Bioraznolika područja privlače turiste, posebno ona s infrastrukturom koja omogućava pristupačnost. Očuvanje kopnene i morske bioraznolikosti ključno je za očuvanje značajnih ekonomskih koristi koje države ostvaruju od turizma. Udio zaštićenih područja ukazuje na

		aktivnosti vezane za očuvanje bioraznolikosti te na očuvanje, obnovu i održivu upotrebu ekosustava i njihovih usluga.			
	Podpokazatelji (opcionalno)	– udio zaštićenih prirodnih područja i područja ekološke mreže Natura 2000 u ukupnoj površini destinaciji – kategorije zaštićenih prirodnih područja u destinaciji			
Podaci	Naziv podataka	1. Površina zaštićenih prirodnih područja prema kategoriji 2. Kategorija zaštite prirodnih područja 3. Površina destinacije			
	Mjerna jedinica	1. Površina ZPP 2. Kategorija zaštite 3. Površina destinacije			
	Izvor podataka/potencija Ini izvor	Bioportal Bioportal Podaci JLS-a			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. – 3. Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 3. Na razini godine			
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj se izračunava kao udio površina zaštićenih područja u destinaciji u odnosu na ukupnu površinu destinacije i prema kategorijama zaštite temeljem zakona kojim se uređuje zaštita prirode			
Učestalost mjerenja		Svake četiri godine			
2024. (početna vrijednost)		2028.	2032.	2036.	2040.
48 %					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)		OMJER POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE PO TURISTIČKOM NOĆENJU U ODNOSU NA POTROŠNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE STALNOG STANOVNIŠTVA DESTINACIJE (UEN-1)			
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja sa međunarodnim sustavima	ETIS: Potrošnja energije po turističkom noćenju u usporedbi s potrošnjom energije općeg stanovništva po osobi po noći			
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – održivo upravljanje energijom			

	Povezanost sa SDG	Cilj 7. Pristupačna energija iz čistih izvora Cilj 11 Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj je omjer ukupne količine električne energije po turističkom noćenju u odnosu na potrošnju električne energije stalnog stanovništva destinacije, a temelji se na sezonalnosti potrošnje.
	Opis	Ovaj pokazatelj daje uvid u opterećenje energetske infrastrukture i potrebe implementacije održivih oblika energije. S obzirom na intenzivnu potrebu za energijom tijekom visoke sezone, posebice u Jadranskoj Hrvatskoj, važno je razmotriti stvarno opterećenje.
	Podpokazatelj (opcionalno)	N/P
Obilježja podataka	Naziv	1. Ukupna finalna potrošnja el. energije u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanje ostvarenim brojem noćenja 2. Ukupna finalna potrošnja el. energije u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najvećim ostvarenim brojem noćenja 3. Broj ostvarenih turističkih noćenja u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanje ostvarenih noćenja 4. Broj ostvarenih turističkih noćenja u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najviše ostvarenih noćenja 5. Broj stanovnika u destinaciji koji imaju pristup elektro-energetskoj mreži
	Mjerna jedinica	1. i 2. KWh 3., 4. – noćenje 5. stanovnik
	Izvor/potencijalni izvor	1. i 2. HEP-ODS 3., 4. – eVisitor 5. DZS, Statističko izvješće – Stanovništvo RH (godišnje procjene)
	Dostupnost i podatkovni jaz	1. i 2. Podatak nije potpuno dostupan 3. – 5. Podatak je dostupan
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 5. Svake četiri godine

Metodologija izračuna pokazatelja	Pokazatelj se izračunava kao omjer finalne potrošnje el. energije po noćenju turista (kWh) u smještajnim objektima u odnosu na potrošnju el. energije po stanovniku destinacije (kWh). F_1 – ukupna finalna potrošnja el. energije u kućanstvima i smještajnim objektima u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanje ostvarenim brojem noćenja F_2 – ukupna finalna potrošnja el. energije u kućanstvima i smještajnim objektima u destinaciji kalendarskom mjesecu s najviše ostvarenih noćenja T_1 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najmanjim ostvarenim brojem noćenja T_2 – broj ostvarenih turističkih noćenja u smještajnim objektima u kalendarskom mjesecu s najvećim ostvarenim brojem noćenja S – broj stanovnika u destinaciji N_1 – broj dana u mjesecu s najmanjim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) N_2 – broj dana u mjesecu s najvećim brojem turističkih noćenja (28/29/30/31) <i>potrošnja el. energije po noćenju turista</i> $= \frac{F_2 N_1 - F_1 N_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2}$ <i>potrošnja el. energije po noćenju stanovnika</i> $= \frac{1}{S} \left(\frac{T_2 F_1 - T_1 F_2}{T_2 N_1 - T_1 N_2} \right)$ <i>omjer potrošnje el. energije po noćenju turista i stanovnika</i> $= \frac{\text{potrošnja el. energije po noćenju turista}}{\text{potrošnja el. energije po noćenju stanovnika}} \times 100$			
Učestalost mjerenja	Svake četiri godine			
2024. (početna vrijednost)	2028.	2032.	2036.	2040.
Nema egzaktnih podataka za potrošnju turista, ali iz vršnih opterećenja u zimskom i ljetnom periodu za Elektru Vinkovci (pokriva većinu Županije) vidljivo je kako u periodima manje posjećenosti (zima) je vršno opterećenje veće nego ljeti, iz čega se može zaključiti kako je utjecaj turizma minimalan				

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	USPOSTAVLJEN SUSTAV ZA PRILAGODBU KLIMATSKIM PROMJENAMA I PROCJENU RIZIKA (UPK-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	GSTC – Postojeći sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama
	Povezanost sa SDG	Cilj 3 – Zdravlje i dobrobit Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: Smanjenje negativnog međuodnosa turizma i klime
Pokazatelj	Definicija	Pokazateljem se utvrđuje postoji li u destinaciji sustav za prilagodbu klimatskim promjenama i procjenu rizika
	Opis	Članak 7. Pariškog sporazuma postavlja globalni cilj »poboljšanja sposobnosti prilagodbe, jačanja otpornosti i smanjenja ranjivosti na klimatske promjene«. Provedba nacionalnih i lokalnih planova prilagodbe, izgradnja kapaciteta i tehnologije te povećani financijski tokovi navedeni su kao ključni alati za provedbu aktivnosti prilagodbe. Sektor turizma je jedan od pet najranjivijih sektora na klimatske promjene. Stoga je uspostava sustava za procjenu izloženosti, otpornosti i rizika te provedbu mjera za prilagodbu klimatskim promjenama na svim razinama ključna za održivost turizma kao ključne gospodarske grane u Republici Hrvatskoj. Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20) i Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19) reguliraju pitanje prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj.
	Podpokazatelji (opcionalno)	– N/P
Podaci	Naziv podataka	Doneseni i provedeni strateški, planski ili programski dokumenti koji integriraju koncept prilagodbe klimatskim promjenama i procjenu rizika na razini destinacije
	Mjerna jedinica	N/P

	Izvor podataka/potencijalni izvor	Upravni odjeli JLS			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Jednom godišnje			
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj je informacija o tome je li destinacija donijela dokumente (strategiju i/ili plan i/ili program) te koji je napredak/udio mjera u provedbi i/ili implementiranih mjera za prilagodbu i ublažavanje klimatskih promjena i procjenu rizika – DA/NE/ udio mjera u provedbi i/ili implementiranih			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine			
2024. (početna vrijednost)		2026.	2028.	2030.	2032.
NE					

3.2.3. Obvezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na ekonomske aspekte održivosti

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UKUPAN BROJ DOLAZAKA TURISTA U MJESECU S NAJVEĆIM OPTEREĆENJEM (TP-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST (prilagodba) – Postotak godišnjeg broja dolaznih posjetitelja u mjesecima ili tromjesečju s najvećim opterećenjem
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – turistički promet
	Povezanost sa SDG	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice Cilj 12 – Odgovorna potrošnja i proizvodnja
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa/ Repozicioniranje Hrvatske kao cjelogodišnje autentične destinacije održivog turizma
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira ukupan broj dolazaka turista u destinaciji u mjesecu koji se smatra glavnom turističkom

		sezonom temeljem broja ostvarenih noćenja što ujedno podrazumijeva i najveće opterećenje kako u kontekstu infrastrukture tako i u društvenom kontekstu.			
	Opis	Priljev posjetitelja u turističku destinaciju predstavlja obvezni uzrok potrebe za upravljanjem održivošću destinacije. S obzirom na činjenicu da turizam predstavlja uglavnom sezonalnu aktivnost, ovim pokazateljem svakako valja uzeti u obzir razlike u priljevu posjetitelja unutar i van turističke sezone, pri čemu je priljev posjetitelja u periodu glavne, odnosno visoke turističke sezone najrelevantniji podatak za upravljanje održivošću destinacije.			
Podaci	Naziv podataka	Ukupan broj dolazaka turista kao broj osoba koje su se u destinaciji prijavile i ostvarile noćenje u objektu koji pruža uslugu smještaja.			
	Mjerna jedinica	Dolazak, odnosno prijava posjetitelja u smještajnom objektu			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	eVisitor			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Podaci su kontinuirano dostupni na godišnjoj razini.			
Metodologija izračuna pokazatelja		Pokazatelj je informacija o ukupnom broju dolazaka turista u destinaciji u mjesecu s najvećim brojem ostvarenih dolazaka, te se broj direktno preuzima iz sustava eVisitor i služi kao pokazatelj.			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
353					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	PROSJEČNA DULJINA BORAVKA TURISTA U DESTINACIJI (TP-2)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST/ETIS (prilagodba) – Prosječna duljina boravka dolaznih posjetitelja i prosječna duljina boravka domaćih posjetitelja/ Prosječna duljina boravka turista

	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – turistički promet
	Povezanost sa SDG	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice Cilj 12 – Odgovorna potrošnja i proizvodnja
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira prosječan broj noćenja koje jedan turist ostvari u destinaciji.
	Opis	Duljina boravka, odnosno prosječan broj noćenja koje turisti ostvaruju u destinaciji se može smatrati relevantnom informacijom za upravljanje destinacijom, poglavito u kontekstu suvremenih trendova skraćivanja duljine boravka, ali i s aspekta upravljanja ljudskim potencijalima potrebnim za održavanje ujednačene razine pružanja sveobuhvatne turističke usluge što se posebno odnosi na segment smještaja.
	Podpokazatelji (opcionalno)	– Prosječna duljina boravka turista u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najvećim brojem ostvarenih turističkih noćenja – Prosječna duljina boravka turista u destinaciji u kalendarskom mjesecu s najmanjim brojem ostvarenih turističkih noćenja – Prosječna duljina boravka turista u destinaciji u komercijalnom smještaju – Prosječna duljina boravka turista u destinaciji u nekomercijalnom smještaju
Podaci	Naziv podataka	Dolazak turista predstavlja posjetitelja koji se prijavio i ostvario noćenje u objektu koji pruža uslugu smještaja. Noćenje turista predstavlja svaku registriranu noć posjetitelja u objektu koji pruža uslugu smještaja.
	Mjerna jedinica	Registrirano noćenje u smještajnom objektu. Dolazak, odnosno prijava posjetitelja u smještajnom objektu.
	Izvor podataka/potencijalni izvor	eVisitor
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podaci su dostupni

	Periodičnost prikupljanja podataka	Podaci su kontinuirano dostupni			
Metodologija izračuna pokazatelja		Prosječna duljina boravka turista u destinaciji $= \frac{\text{Ukupan broj registriranih noćenja u destinaciji}}{\text{Ukupan broj dolazaka turista u destinaciju}}$			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
2,60					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	BROJ ZAPOSLENIH U DJELATNOSTIMA PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE (PGS-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST (prilagodba) – Udio zaposlenih u turističkim djelatnostima u odnosu na ukupno gospodarstvo
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – poslovanje gospodarskih subjekata u turizmu
	Povezanost sa SDG	Cilj 8 – Uključiv i održiv ekonomski rast, puna i produktivna zaposlenost te dostojanstveni rad za sve Cilj 10 – Smanjenje nejednakosti
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Konkurentan i inovativan turizam Posebni cilj: Jačanje ljudskih potencijala u turizmu
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira ukupan broj zaposlenih na mjesečnoj razini u području I Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane sukladno važećoj nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (dalje u tekstu: NKD)
	Opis	Budući da rad predstavlja obvezni proizvodni čimbenik uslužnih djelatnosti, izravno povezan s isporukom turističkog proizvoda odnosno usluge, povećanje ili smanjenje ukupnog broja zaposlenih osoba u središnjim turističkim djelatnostima (pružanje smještaja te priprema i usluživanje hrane) može posredno ukazivati na poboljšanje odnosno pogoršanje poslovanja gospodarskih subjekata općenito u svim turističkim djelatnostima.

	Podpokazatelji (opcionalno)	– Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane prema satima rada – Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane po spolu, godišnji prosjek – Prosjek broja zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane u odnosu na ukupan broj zaposlenih (%)			
Podaci	Naziv podataka	1. Broj zaposlenih prema mjestu rada 2. Broj zaposlenih u djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane			
	Mjerna jedinica	Fizička osoba u radnom odnosu			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Portal za napredno praćenje tržišta rada 2. Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i podaci dostupni u Ministarstvu			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. – 2. Podatak je javno dostupan za starije razdoblje			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 2. Podatak je kontinuirano dostupan podatak na mjesečnoj razini			
Metodologija izračuna pokazatelja		Podaci se preuzimaju iz službenih administrativnih izvora			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
-					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)		POSLOVNI PRIHOD GOSPODARSKIH SUBJEKATA (OBVEZNIKA POREZA NA DOBIT) U DJELATNOSTIMA PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE (PGS-2)
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (u daljnjem tekstu: OECD): Izravni bruto domaći proizvod turizma, Produktivnost rada u turističkim djelatnostima (kombinacija – prilagodba)
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – poslovanje gospodarskih subjekata u turizmu i turistički promet

	Povezanost sa SDG	Cilj 8 – Uključiv i održiv ekonomski rast, puna i produktivna zaposlenost te dostojanstveni rad za sve Cilj 10 – Smanjenje nejednakosti			
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Konkurentan i inovativan turizam Posebni cilj: Unaprjeđenje strukture i kvalitete smještajnih kapaciteta			
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira poslovni prihod gospodarskih subjekata ostvaren tijekom godine u području I Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane sukladno važećem NKD-u			
	Opis	Poslovni prihod izravno je povezan sa sposobnosti gospodarskih subjekata da isporuče turistički proizvod odnosno uslugu, pri čemu promjena u vremenu odnosno povećanje ili smanjenje poslovnog prihoda može ukazivati na poboljšanje odnosno pogoršanje poslovnog položaja gospodarskih subjekata uslijed internih ili eksternih razloga, ali i neizravno upućivati na položaj gospodarskih subjekata u svim turističkim djelatnostima na razini destinacije.			
	Podpokazatelji (opcionalno)	– dodana vrijednost gospodarskih subjekata registriranih na području destinacije ostvarena tijekom godine – bruto dobit/gubitak gospodarskih djelatnosti registriranih na području destinacije ostvaren tijekom godine			
Podaci	Naziv podataka	Poslovni prihod ostvaren tijekom godine			
	Mjerna jedinica	EUR			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	FINA/Porezna uprava – podatak iz Registra godišnjih financijskih izvještaja			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podatak je dostupan na zahtjev od FINA/Porezna uprava, podrazumijeva posebnu obradu kako bi se dobili podaci na razini destinacije			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Podatak je kontinuirano dostupan podatak na godišnjoj razini			
Metodologija izračuna pokazatelja		Podaci će na zahtjev biti dostupni u Ministarstvu			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
-					

3.2.4. Obvezni pokazatelji održivosti koji mjere utjecaj turizma na prostorne aspekte održivosti destinacije i organizaciju turizma

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	IDENTIFIKACIJA I KLASIFIKACIJA TURISTIČKIH ATRAKCIJA (TI-1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	GSTC – Trenutačni popis i klasifikacija turističkih dobara i atrakcija uključujući prirodna i kulturna mjesta
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – turistička infrastruktura
	Povezanost sa SDG	Cilj 8: Dostojan rad i ekonomski rast – promicanje održivog turizma koji pridonosi zapošljavanju i rastu. Cilj 11: Održivi gradovi i zajednice – očuvanje kulturne i prirodne baštine urbanog okruženja. Cilj 12: Održiva potrošnja i proizvodnja – odgovorno upravljanje prirodnim resursima. Cilj 15: Život na zemlji – zaštita, obnova i promicanje održive uporabe ekosustava, očuvanje biološke raznolikosti.
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Repozicioniranje Hrvatske kao cjelogodišnje autentične destinacije održivog turizma
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se vrši identifikacija i kategorizacija turističkih resursa na području destinacije, uključujući prirodne (parkovi, rezervati, pejzaži) i kulturno-povijesne/antropogene atrakcije (povijesni lokaliteti, muzeji, spomenici, nematerijalna baština).
	Opis	Identifikacija i kategorizacija turističkih resursa ključna je za razvoj održivog turizma jer omogućava efikasno upravljanje i očuvanje prirodnih i kulturnih resursa. Pruža temelj za kreiranje ciljanih marketinških strategija koje ističu jedinstvene atribute destinacije, privlačeći time odgovarajuće turiste. Osim toga, pomaže lokalnim zajednicama da razumiju i vrednuju svoju baštinu, potičući lokalno sudjelovanje i osvještavanje važnosti očuvanja tih resursa za buduće generacije.
	Podpokazatelji (opcionalno)	– popisi kulturnih dobara (opcionalno, uključujući procjenu i naznaku ranjivosti) – identifikacija i popisivanje nematerijalne kulturne baštine

		– popis lokaliteta i dobara prirodne baštine s naznakom vrste, stanja očuvanja i ranjivosti.			
Podaci	Naziv podataka	1. Popis i vrsta zaštićenih kulturnih dobara 2. Popis i vrsta kulturnih dobara nacionalnog značaja 3. Popis i vrsta preventivno zaštićenih dobara 4. Popis i kategorija zaštićenih prirodnih područja u RH			
	Mjerna jedinica	1. – 4. broj/vrsta (kategorija)			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. – 3. Registar kulturnih dobara RH (ministarstvo nadležno za kulturu) 4. Bioportal (ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša)			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 4. Kontinuirano dostupan podatak na godišnjoj razini.			
Metodologija izračuna pokazatelja					
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
Prema registru kulturnih dobara RH na prostoru Područja je trenutno zaštićeno 15 kulturnih dobara, od čega je: - 9 nepokretno pojedinačno - 5 arheološko nalazište - 1 nematerijalno Prema Bioportalu MZOZT na Području je trenutno izdvojena prirodna zaštita lokacija: - Posebni rezervat Radiševo - Posebni rezervat Lože - Spačvanski bazen - Spačva JZ					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	STATUS IMPLEMENTACIJE AKTIVNOSTI IZ PLANA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (OUD -I)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	GSTC – Višegodišnji plan ili strategija odredišta koja je ažurna i javno dostupna

	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – održivo upravljanje destinacijom
	Povezanost sa SDG	Cilj 11: Održivi gradovi i zajednice – Ovaj cilj se fokusira na stvaranje održivih i otpornih urbanih područja. Višegodišnji planovi ili strategije za odredišta, koji su ažurni i javno dostupni, igraju ključnu ulogu u planiranju i upravljanju urbanim razvojem, uključujući turističke destinacije. Cilj 8: Dostojan rad i ekonomski rast – Strategije koje promiču održivi razvoj turističkih destinacija mogu doprinijeti održivom ekonomskom rastu i stvaranju kvalitetnih radnih mjesta. Cilj 12: Održiva potrošnja i proizvodnja – Višegodišnje strategije koje uključuju načela održive potrošnje i proizvodnje mogu pomoći u smanjenju ekološkog otiska turizma i promicanju održivih praksi u lokalnim zajednicama. Cilj 17: Partnerstva za ciljeve – Uspostavljanje partnerstava između različitih dionika, uključujući vladine i nevladine organizacije, privatni sektor i lokalne zajednice, ključno je za razvoj i provedbu uspješnih strategija održivog razvoja.
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Otporan turizam Posebni cilj: Uspostavljanje učinkovitog okvira za upravljanje razvojem održivog razvoja
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj je definiran kao praćenje statusa implementacije Plana upravljanja, pri čemu je polazište terminski plan aktivnosti i njihove implementacije
	Opis i svrha	Postojanje Plana upravljanja preduvjet je destinacijskog razvoja za sva odredišta u Hrvatskoj, stoga je uspješna implementacija aktivnosti iz Plana polazište za održivo upravljanje destinacijom, te praćenja stanja upravljačkih aktivnosti.
	Podpokazatelji (opcionalno)	– Objavljeni dokument strategije i/ili akcijskog plana destinacije. – Strategija/plan su jasno vidljivi i dostupni online. – Udio implementiranih aktivnosti iz plana (Implementirana aktivnost je aktivnost koja je u potpunosti provedena, završena, te postoje informacije u učinku iste)
Podaci	Naziv podataka	1. Strategija/ plan izrađen i javno dostupan – DA/NE 2. Ukupan broj aktivnosti definiranih Planom 3. Broj implementiranih aktivnosti definiranih planom
	Mjerna jedinica	1. Višegodišnji plan i/ili strategija 2. Broj aktivnosti 3. Broj implementiranih aktivnosti / ukupan broj aktivnosti

	Izvor podataka/potencijalni izvor	1., 2. i 3. Turistička zajednica / JLS			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. – 3. Podatak dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. – 3. jednom godišnje			
Metodologija izračuna pokazatelja		Omjer implementiranih aktivnosti / ukupni broj aktivnosti definiranih Planom X 100 Implementirane aktivnosti su one koje su u potpunosti završene, te za njih postoje mjerljivi rezultati provedbe.			
Učestalost mjerenja		Jednom godišnje			
2024. (početna vrijednost)		2025.	2026.	2027.	2028.
<i>Prva verzija plana upravljanja te će tek u budućnosti biti moguće pratiti status implementacije</i>					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	BROJ OSTVARENIH NOĆENJA U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA DESTINACIJE PO HEKTARU IZRAĐENOG GRAĐEVINSKOG PODRUČJA JLS (OUP-1)				
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	UN TOURISM – MST (prilagodba) – Broj posjetitelja po hektaru građevinskog područja			
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – održivo upravljanje prostorom			
	Povezanost sa SDG	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice Cilj 15 – Očuvanje života na zemlji			
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa			
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazateljem se definira ukupan broj ostvarenih noćenja u smještaju destinacije unutar godine dana po izgrađenom hektaru zona stambene i ugostiteljsko-turističke namjene.			
	Opis	S obzirom da se turistička aktivnost može gotovo isključivo odvijati u zonama stanovanja (S) i zonama mješovite namjene (M1), te u zonama predviđenima za			

		odvijanje ugostiteljsko-turističke namjene (T), sve druge građevinske zone nisu uključene u analizu. Nadalje, pritisak koji proizlazi iz korištenja prostora može se isključivo evidentirati kao pritisak na već izgrađena područja, te stoga u izračun ne ulaze planirana(neizgrađena) područja. U konačnici pritisak bi bilo poželjno evidentirati na godišnjoj razini, ali i na razini tromjesečja, da bi se utvrdilo pritisak u najopterećenijem dijelu godine.			
	Podpokazatelji (opcionalno)	-			
Podaci	Naziv podataka	1. noćenja u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju 2. površina izgrađenog dijela zona stambene namjene destinacije 3. površina izgrađenog dijela zona mješovite namjene pretežito stambene namjene 4. površina izgrađenog dijela zona ugostiteljsko-turističke namjene destinacije			
	Mjerna jedinica	1. noćenje 2., 3., 4. hektar			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. eVisitor i porezna uprava 2., 3. i 4. jedinice lokalne samouprave + PPUG/O (prostorni planovi uređenja gradova/ općina)			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. Podatak je dostupan 2., 3. i 4. Podatak je dostupan			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Podatak je kontinuirano dostupan na godišnjoj razini			
Metodologija izračuna pokazatelja		T _N – broj turističkih noćenja unutar destinacije ostvarenih u jednoj godini P _S – površina izgrađenog građevinskog zemljišta u zonama stanovanja (ha) P _M – površina izgrađenog građevinskog zemljišta u zonama mješovite namjene ((pretežito stambene namjene) (ha) P _T – površina izgrađenog građevinskog zemljišta u zonama predviđenim za odvijanje ugostiteljsko-turističke aktivnosti broj turističkih noćenja u komercijalnom i nekomercijalnom smještaju po izgrađenoj građevinskoj površini $= \frac{T_N}{P_S + P_M + P_T}$			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine			
2024. (početna vrijednost)		2026.	2028.	2030.	2032.

5,17				

Izvor: Obrada autora.

3.3. Praćenje održivosti

Prikupljeni podaci će se analizirati te će se kontinuiranim praćenjem ukazivati na potencijale koje treba iskoristiti, kao i na ograničenja koja treba savladati, odnosno, uzimati u obzir prilikom planiranja budućih aktivnosti i projekata. Analiza prikupljenih podataka služi kao temelj za razvoj održive i konkurentne turističke destinacije. Svaka od stavki koje se analiziraju ima ključnu ulogu u sveobuhvatnom razumijevanju trenutnog stanja destinacije, kao i u planiranju budućeg razvoja.

Analiza prikupljenih podataka predstavlja egzaktnu pokazatelje koji služe kako bi se efikasno planiralo upravljanje destinacijom. Također, omogućava da se prepoznaju potencijali za rast, identificiraju rizici i ograničenja te donesu odluke koje su zasnovane na realnim i mjerljivim informacijama. Kontinuirano praćenje podataka je ključno za fleksibilnost i prilagodljivost u turizmu, posebno u promjenjivim uvjetima tržišta i okruženja.

Ova analiza nije samo alat za trenutnu procjenu stanja, već i vodič za dugoročno planiranje i održivi razvoj destinacije. Održivost destinacije pratit će se sagledavanjem kretanja trendova osnovnih pokazatelja i odabranih specifičnih pokazatelja održivosti koji će zajedno omogućiti:

- Praćenje utjecaja odabranog smjera razvoja na održivost destinacije
- Usporedbu destinacije s drugim usporedivim destinacijama odnosno usporedbu svih ili pojedinih područja održivosti
- Ostvarivanje preuvjeta za certificiranje destinacije ako destinacija planira provesti proces certificiranja i dobiti neki od relevantnih certifikata održivosti.

Detaljnije, u skladu s odredbama Pravilnika o pokazateljima za praćenje razvoja i održivosti turizma (NN 112/2024), specifični pokazatelji održivosti predstavljaju ključni alat za detaljno praćenje i evaluaciju održivog razvoja turističkih destinacija. Ovi pokazatelji nadopunjuju obvezne pokazatelje pružajući dublji uvid u specifične aspekte koji su od posebne važnosti za

pojedinu destinaciju. Implementacijom specifičnih pokazatelja omogućava se preciznije praćenje utjecaja turizma na okoliš, društvo i gospodarstvo, što je neophodno za učinkovito planiranje i upravljanje razvojem destinacije. Pravilnik detaljno propisuje popis ovih pokazatelja, njihove karakteristike, izvore podataka, metodologiju izračuna te učestalost mjerenja, čime se osigurava standardizirani pristup u njihovoj primjeni. Uvođenjem specifičnih pokazatelja održivosti u plan upravljanja destinacijom, turističke zajednice i nadležna tijela dobivaju alat za kontinuirano praćenje i prilagodbu strategija razvoja, s ciljem postizanja dugoročne održivosti i konkurentnosti na tržištu.

Turistička zajednica područja Spačvanska šuma je u ožujku i travnju 2025. godine provela istraživanje stavova lokalnog stanovništva o turizmu i utjecaju turizma na kvalitetu života. Sudjelovanje u anketi bilo je anonimno i povjerljivo, a rezultati ovog istraživanja koriste se isključivo u svrhu analize i planiranja budućih aktivnosti vezanih uz upravljanje turizmom na području Spačvanske šume. Destinacija je provela on-line istraživanje na platformi EUSurvey, dok je za izradu anketnog upitnika korišten predložak upitnika koje je pripremio Ministarstvo turizma i sporta. Za obradu prikupljenih podataka korišteni su alati dostupni u platformi EUSurvey. Istovremeno, Turistička zajednica područja Spačvanska šuma je u ožujku i travnju 2025. godine provela istraživanje zadovoljstva turista i jednodnevnih posjetitelja boravkom u destinaciji. Istraživanje je također provedeno na platformi EUSurvey, dok je za izradu anketnog upitnika ponovno korišten predložak upitnika koje je pripremio Ministarstvo turizma i sporta. Sudjelovanje je bilo anonimno i povjerljivo.

Specifični pokazatelji održivosti, destinacija Spačvanska šuma

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UTJECAJ TURIZMA NA KVALITETU ŽIVOTA LOKALNOG STANOVNIŠTVA (SZL – 1)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	ETIS: Utjecaj turizma na kvalitetu života u destinaciji UN TOURISM – MST: Percepcija o negativnom i pozitivnom doprinosu turizma dobrobiti lokalnog stanovništva OECD: Indeks boljeg života
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom

	Povezanost sa SDG	Cilj 8 – Uključiv i održiv gospodarski rast, puna zaposlenost i dostojanstven rad za sve Cilj 9 – Prilagodljiva infrastruktura, uključiva i održiva industrijalizacija i inovativnost Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam Posebni cilj: Razvoj vremenski i prostorno ravnomjernije raspoređenog turističkog prometa
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji pozitivno percipiraju utjecaj turizma na kvalitetu života u destinaciji u ukupnom broju stalnih stanovnika u destinaciji
	Opis	U turistički razvijenim destinacijama turizam je važan faktor u kvaliteti života lokalnog stanovništva. Održivim upravljanjem učincima turizma, koji se između ostalog mogu ogledati u ekonomskim, društvenim, okolišnim i infrastrukturnim promjenama, moguće je održati i unaprijediti kvalitetu života uslijed intenzivnog turističkog razvoja. Bolja percepcija utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji može doprinijeti i većoj podršci turističkom razvoju, dok pogoršanje percepcije signalizira potrebu pravodobnih prilagodbi u upravljanju turističkim razvojem kako bi se osigurala njegova održivost.
	Podpokazatelj i	– Udio lokalnih stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji kod onih koji ostvaruju koristi od turizma – Udio lokalnih stanovnika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji kod onih koji ne ostvaruju koristi od turizma – Zadovoljstvo životom u destinaciji u sezoni – Zadovoljstvo životom u destinaciji u vansezonskom razdoblju
Podaci	Naziv podataka	1. Percepcija utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji 2. Zadovoljstvo životom u destinaciji
	Mjerna jedinica	1. Udio (%) ispitanika s pozitivnom percepcijom utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji 2. Udio (%) ispitanika koji su zadovoljni životom u destinaciji
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. i 2. Anketa lokalnog stanovništva
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. i 2. Podatak nije dostupan, nužno je prikupljanje podataka primarnim istraživanjem

	Periodičnost prikupljanja podataka	1. Svake četiri godine 2. Dva puta u jednoj godini (u sezoni i izvan visoke sezone), svake dvije godine			
Metodologija izračuna pokazatelja		Percepcija utjecaja turizma na kvalitetu života u destinaciji procjenjuje se pitanjima koja su definirana smjernicama za provođenje primarnih istraživanja.			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
Ograničenja pokazatelja i perspektive		Nužna je provedba primarnog istraživanja – poskupljuje i produžuje proces.			
2025. (početna vrijednost)		2029.	2033.	2037.	2041.
1. 57 % smatra da turizam pomaže u unapređenju kvalitete života 2. 39 % zadovoljno životom u destinaciji (ocjena 4 i 5 na skali 1-5)					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UDIO STANOVNIKA KOJI IMAJU POZITIVNO ODNOSNO NEGATIVNO MIŠLJENJE O UTJECAJU TURIZMA NA IDENTITET MJESTA (SZL-3)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	ETIS: Pokazatelj C.5.1. Postotak stanovnika koji su zadovoljni utjecajem turizma na identitet odredišta UN TOURISM – MST: Percepcija učinaka turizma na kulturni identitet
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom
	Povezanost sa SDG	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Otporan turizam; Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu Posebni cilj: 3. Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor; 9. Uspostavljanje učinkovitog okvira za upravljanje razvojem održivog turizma
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta u ukupnom broju stalnih stanovnika
	Opis i svrha	Percepcija učinaka turizma i stavovi koje lokalna zajednica ima prema turističkom razvoju usko su povezani s percepcijom identiteta mjesta. Promjene uslijed intenzivnog turističkog razvoja mogu uzrokovati gubitak autentičnosti mjesta i narušiti njegov kulturni identitet. Degradacija identiteta mjesta pridonosi

		negativnim reakcijama prema turistima i može smanjiti zadovoljstvo životom u mjestu. Identitet mjesta ujedno je i bitan faktor u privlačenju posjetitelja, koji sve češće traže autentično iskustvo i doživljaj lokalne kulture. S druge strane, interakcija s posjetiteljima može imati i pozitivan učinak na identitet mjesta, jačanjem društvene identifikacije kroz veću percepciju posebnosti unutar lokalne zajednice ili povećanu svijest o baštini.			
	Podpokazatelji	– Udio (%) stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta kod onih koji ostvaruju koristi od turizma – Udio (%) stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta kod onih koji ne ostvaruju koristi od turizma – Udio (%) stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta prema socio-demografskim pokazateljima			
Podaci	Naziv podataka	1. Percepcija utjecaja turizma na autentičnost mjesta 2. Percepcija utjecaja turizma na očuvanje tradicije, običaja i kulture			
	Mjerna jedinica	1. i 2. Udio ispitanika			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	1. i 2. Anketa lokalnog stanovništva			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	1. i 2. Podatak nije dostupan, nužno je prikupljanje podataka primarnim istraživanjem			
	Periodičnost prikupljanja podataka	1. i 2. Jednom godišnje			
Metodologija izračuna pokazatelja		Udio stanovnika koji imaju pozitivno odnosno negativno mišljenje o utjecaju turizma na identitet mjesta procjenjuje se pitanjima koja su definirana smjernicama za provođenje primarnih istraživanja.			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
Ograničenja pokazatelja i perspektive		Nužna je provedba primarnog istraživanja – poskupljuje i produžuje proces.			
2025. (početna vrijednost)		2029.	2033.	2037.	2041.
1. 52 % smatra da turizam ima pozitivan utjecaj na autentičnost destinacije (ocjena 4 i 5 na skali 1-5) 2. 69 % smatra da turizam ima pozitivan utjecaj na očuvanje tradicije, običaja i kulture (ocjena 4 i 5 na skali 1-5)					

POKAZATELJ (KOD POKAZATELJA)	UDIO STANOVNIKA POD UMJERENIM ILI VISOKIM STRESOM OD TURIZMA (SZL – 4)	
Povezanost pokazatelja sa sustavima	Povezanost pokazatelja s međunarodnim sustavima	Znanstvena istraživanja: Jordan, E. J., Spencer, D. M., & Prayag. G. (2019). Tourism impacts, emotions and stress. <i>Annals of Tourism Research</i> , 75, 213-226. Gossling, S., McCabe, S., & Chen N. C. (2020). A socio-psychological conceptualisation of overtourism. <i>Annals of Tourism Research</i> , 84, 102976.
	Povezanost sa Zakonom o turizmu	Članak 14. stavak 2. Zakona o turizmu – zadovoljstvo lokalnog stanovništva turizmom
	Povezanost sa SDG	Cilj 11 – Održivi gradovi i zajednice
	Povezanost sa Strategijom i Nacionalnim planom	Strateški cilj: Otporan turizam; Uspostavljanje učinkovitog okvira za upravljanje razvojem održivog turizma Poseban cilj: 9. Uspostavljanje učinkovitog okvira za upravljanje razvojem održivog turizma; 3. Smanjenje negativnog utjecaja turizma na sastavnice okoliša, prirodu i prostor
Obilježja pokazatelja	Definicija	Pokazatelj predstavlja procjenu udjela (%) stalnih stanovnika koji su pod umjerenim ili visokim stresom od turizma u ukupnom broju stalnih stanovnika u destinaciji
	Opis i svrha	Emocije i stres važni su elementi psihološkog blagostanja pojedinca pa time utječu i na kvalitetu života. Turizam može imati značajan utjecaj na emocije i stres koje doživljavaju lokalni stanovnici. Praćenje psiholoških ishoda turističkog razvoja bitan je element održivog upravljanja destinacijom, posebice u kontekstu prekomjernog turizma. Ignoriranje stresa kojeg turizam izaziva kod lokalnog stanovništva može smanjiti podršku turističkom razvoju u dugom roku i uzrokovati negativne posljedice po ljudsko zdravlje.
	Podpokazatelji	– Udio (%) stanovnika pod umjerenim ili visokim stresom od turizma kod onih koji ostvaruju koristi od turizma – Udio (%) stanovnika pod umjerenim ili visokim stresom od turizma kod onih koji ne ostvaruju koristi od turizma – Udio (%) stanovnika pod umjerenim ili visokim stresom od turizma prema socio-demografskim pokazateljima spol, dob, udaljenost prebivališta pojedinca od glavnih turističkih zona/atrakcija, uključenost u turističko gospodarstvo
Podaci	Naziv podataka	Percepcija stresa uzrokovanog turizmom

	Mjerna jedinica	Udio (%) ispitanika pod visokom/umjerenom/niskom razinom stresa od turizma			
	Izvor podataka/potencijalni izvor	Anketa lokalnog stanovništva			
	Dostupnost podataka i podatkovni jaz	Podatak nije dostupan, nužno je prikupljanje podataka primarnim istraživanjem			
	Periodičnost prikupljanja podataka	Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine – tijekom turističke sezone (u kolovozu ili rujnu)			
Metodologija izračuna pokazatelja		Procjena utjecaja turizma na razinu stresa kod lokalnog stanovništva provodi se pomoću standardiziranog upitnika subjektivne percepcije stresa (eng. Perceived Stress Scale, PSS) prilagođenog ispitivanju utjecaja turizma definiranim u smjernicama za provođenje primarnih istraživanja.			
Učestalost mjerenja		Svake dvije godine za ITR I i II, za ITR III i IV svake četiri godine			
Ograničenja pokazatelja i perspektive		Nužna je provedba primarnog istraživanja – poskupljuje i produžuje proces.			
2025. (početna vrijednost)		2029.	2033.	2037.	2041.
95 % nije osjećalo stres uzrokovan turizmom (ocjena 0 i 1 na skali 0-4)					

4. Razvojni smjer s mjerama i aktivnostima

4.1. SWOT analiza

S ciljem sveobuhvatnog sagledavanja stadija razvoja te tržišnih okolnosti razvoja turizma u destinaciji Spačvanska šuma, napravljena je SWOT analiza. Ona pobliže analizira interne prednosti i nedostatke, kao i tržišne prijetnje i prilike za razvoj turizma u destinaciji. Kroz analizu su identificiran ključni elementi koji mogu poslužiti kao osnova za usmjeravanje daljnjeg razvoja, te specificiranje razvojnih projekata u svrhu daljnjeg tržišno i resursno osnovanog razvoja turizma.

SWOT analiza podijeljena je na unutarnje i vanjske faktore koji su sagledani kroz četiri ključna promatrana obilježja:

1. Resursi i atrakcije
2. Ljudski potencijali
3. Infrastruktura te
4. Upravljanje i marketing.

Prednosti i nedostaci

Analizirani su unutarnji čimbenici koji oblikuju konkurentnost destinacije – njezine prednosti, ali i ograničenja koja usporavaju razvoj turizma. Fokus je stavljen na postojeće resurse, ljudske kapacitete, infrastrukturu te upravljanje i promociju. Ključna tržišna privlačnost destinacije Spačvanska šuma temelji se na iznimno bogatoj prirodnoj resursnoj osnovi, u prvom redu Spačvanskoj šumi – najvećem cjelovitom kompleksu hrasta lužnjaka u Hrvatskoj, ali i na prisutnosti rijeka Bosut i Virovi te staništima ptica i divljači. Ovi resursi već su djelomično turistički valorizirani kroz projekt Bioekološko-edukacijskog centra Virovi, čime je započela aktivna komercijalizacija prirodne baštine. Također, područje posjeduje obnovljenu ili novoizgrađenu turističku infrastrukturu

(poučne staze, biciklističke rute, pristaništa, suvara, Slavonska kuća) koja pruža kvalitetnu osnovu za razvoj aktivnog i edukativnog turizma.

Međutim, usprkos bogatim resursima, turistička ponuda i dalje se uvelike oslanja na javni sektor, dok je uključivanje privatnih poduzetnika ograničeno, posebno u segmentima smještaja, ugostiteljstva i organiziranih turističkih usluga. Nedostatak suvremene interpretacije kulturne baštine, niska razina digitalne prezentacije te skromna prisutnost na turističkom tržištu dodatno ograničavaju atraktivnost destinacije. Ključni sadržaji poput Šumarskog muzeja u Bošnjacima još uvijek nisu dovoljno iskorišteni, a ponuda za individualne posjetitelje ostaje ograničena.

Ljudski potencijali za turizam su neravnomjerno raspoređeni. Dok, s jedne strane, postoji interes u javnom sektoru i turističkim zajednicama, privatni sektor s druge strane pokazuje nizak stupanj inicijative i ulaganja. Nedostatak obrazovanog kadra u turizmu te slaba umreženost među dionicima usporavaju procese diversifikacije i profesionalizacije ponude. Unatoč tome, destinacija pokazuje dobre predispozicije za razvoj proizvoda visoke dodane vrijednosti – posebice u segmentima prirodnog i edukativnog turizma, tematskih manifestacija, eno-gastro doživljaja te ponude za vikend posjetitelje iz okolnih gradova i regije. Ključni izazovi u idućoj fazi razvoja uključuju jačanje suradnje među dionicima, poticanje privatnih ulaganja te bolju prezentaciju i promociju identiteta destinacije na nacionalnoj i inozemnoj razini.

SWOT analiza - prednosti i nedostaci, destinacija Spačvanska šuma

PROMATRANA OBILJEŽJA	INTERNI DESTINACIJSKI FAKTORI	
	PREDNOSTI	NEDOSTACI
RESURSI I ATRAKCIJE	• Snažna prepoznatljivost Otočkih Virova • Bogati prirodni resursi - rijeka Bosut, stanište ptica i drugih životinja, šume i lovno područje za razvoj lovnog turizma • Izgrađena/ obnovljena infrastruktura za turističku aktivaciju kulturno-povijesne baštine (pr. Slavonska kuća u Bošnjacima, Otočka suvara)	• Nedostatak suvremene interpretacije i niska posjećenost (Šumarski muzej u Bošnjacima) • Trenutno ograničena komercijalna upotreba Slavonske kuće

LJUDSKI POTENCIJALI	• Interes za razvoj turizma - TZ, lokalna vlast, pružatelji usluga u turizmu iz javnog sektora	• Nedostatan broj educiranih djelatnika u turizmu • Manjak interesa za razvoj turizma - pružatelji usluga u turizmu iz privatnog sektora
INFRASTRUKTURA	• Dobra prometna povezanost brzom cestom (5 min od autoceste, 2h od Zagreba) i nova mreža lokalnih cesta • Postojeća nova ili obnovljena turistička infrastruktura koja čeka svoju aktivaciju - Slavonska kuća	• Manjak ponude za individualne goste u odnosu na grupe • Nedostatak biciklističke infrastrukture uz biciklističke rute • Nedostatak kvalitetne osnovne turističke infrastrukture - smještaja i restorana
UPRAVLJANJE I MARKETING	• Turistička potražnja temeljem prirode i rijeke kao ključnih resursa • Suradnja s lokalnim turističkim zajednicama u destinaciji te županijskom turističkom zajednicom	• Područja od potencijalnog interesa za turističku aktivaciju nisu pod direktnim upravljanjem TZ-a - Slavonska kuća • Nedovoljno komunicirana tržišna vrijednost turizma i turističke ponude • Relativno ograničeni budžeti za upravljanje i marketing

Izvor: Podaci prikupljeni desk analizom i terenskim obilaskom u destinaciji u studenom 2024., obrada autora.

Prilike i prijetnje

U nastavku se razmatraju vanjski čimbenici koji utječu na razvoj destinacije Spačvanska šuma – prvenstveno prilike koje proizlaze iz tržišnih trendova i strateškog okruženja, kao i prijetnje koje mogu ograničiti ili usporiti njezin rast. Destinacija Spačvanska šuma smještena je u okruženju koje nudi niz razvojnih prilika, posebno u kontekstu sve izraženijeg interesa za prirodnu baštinu, boravak u netaknutoj prirodi te autentične, lokalno utemeljene doživljaje. Porast potražnje za vikend putovanjima, edukativnim turama i sezonskim obiteljskim odmorima tijekom proljeća i jeseni otvara prostor za produženje turističke godine i smanjenje sezonalnosti. Aktivacija specifičnih lokaliteta kao što su Bioekološko-edukacijski centar Virovi, Otočka suvara, Šumarski muzej, kao i nedavno obnovljena Slavonska kuća, predstavlja temelj za stvaranje diferencirane, cjelogodišnje ponude.

Strateški prioritet nacionalne i županijske razine na razvoj kontinentalnog turizma dodatno ide u prilog destinaciji, posebice uz dostupnost europskih i

nacionalnih financijskih instrumenata za ulaganja u nerazvijena i ruralna područja. Objedinjavanje ponude unutar šire regije (Vinkovci, Nijemci, Otok, Ilok) te stvaranje zajedničkih kulturno-prirodnih ruta predstavlja dodatnu priliku za pozicioniranje destinacije u okviru prepoznatljivog regionalnog identiteta.

Međutim, destinacija se istovremeno suočava s brojnim izazovima. Ograničeni financijski kapaciteti lokalnih samouprava i turističkih zajednica usporavaju realizaciju strateških projekata, dok je interes privatnog sektora za ulaganje i dalje nizak. Turistička ponuda još uvijek je u velikoj mjeri ovisna o javnim inicijativama, a privatna komercijalizacija resursa tek je u začetku. Nadalje, sličnost ponude s drugim destinacijama u županiji – prvenstveno onima koje se oslanjaju na prirodne resurse i aktivni turizam – može otežati jasno tržišno pozicioniranje.

Negativni demografski trendovi, nedostatak stručnog kadra u turizmu i nedovoljna angažiranost privatnog sektora dodatno opterećuju mogućnost održivog i kontinuiranog razvoja. Niska turistička potražnja izvan glavnih sezonskih razdoblja, kao i niska razina prepoznatljivosti na nacionalnom tržištu, zahtijevaju sustavno upravljanje, snažniju promociju i intenzivniju koordinaciju dionika na svim razinama.

SWOT analiza - prilike i prijetnje, destinacija Spačvanska šuma

PROMATRANA OBILJEŽJA	TRŽIŠNI FAKTORI	
	PRILIKE	PRIJETNJE
RESURSI I ATRAKCIJE	• Aktivacija prirodnih resursa - voda i šuma • Unaprjeđenje postojećih turističkih proizvoda - suvremenija interpretacija sadržaja iz Šumarskog muzeja • Razvoj novih turističkih proizvoda - adrenalinski park, poučne i biciklističke staze, etno park Josip Lovrečić • Porast potražnje posebice vikendom te u proljeće i jesen	

LJUDSKI POTENCIJALI	• Nacionalni programi za jačanje konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu	• Negativni demografski trendovi u RH
INFRASTRUKTURA	• Strateške investicije u razvojne projekte u destinaciji - marina na rijeci Bosut, uređenje obale riječice i izletiša Bošnjački Vjerovi, uređenje obale rijeke Save	• Manjak vanjskih ulaganja u unaprjeđenje osnovne turističke infrastrukture i razvoj ponude • Manjak nacionalnih sredstava za provedbu razvojnih destinacijskih projekata sukladno planu upravljanja
UPRAVLJANJE I MARKETING	• Mogućnost financiranja za nerazvijena područja • Objedinjavanje turističke ponude s bližim destinacijama, sličnih resursa, te udružena promocija • Strateški nacionalni fokus na razvoj kontinentalnog turizma	• Turistička potražnja uslijed nedostatka turističke ponude i neadekvatno aktiviranih turističkih atrakcija • Niska turistička potražnja u odnosu na druge destinacije u županiji • Pitanje nadležnosti i odgovornosti za upravljanje nad pojedinim resursima na nacionalnom nivou

Izvor: Podaci prikupljeni desk analizom i terenskim obilaskom u destinaciji u studenom 2024., obrada autora.

4.2. Identificiranje općih načela i ciljeva turizma

Razvoj turizma na području Spačvanske šume promatra se u kontekstu nacionalnih i županijskih strateških ciljeva te u skladu s lokalnim specifičnostima i prirodnim potencijalima prostora koji obuhvaća grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja. Sukladno Smjernicama za izradu planova upravljanja destinacijom, ovo poglavlje služi kao temelj za usklađivanje razvojnih aktivnosti s važećim strateškim dokumentima, s ciljem osiguravanja dugoročne održivosti, konkurentnosti i uravnoteženosti turističkog sektora.

Turizam na području Spačvanske šume razvija se na temelju iznimnog prirodnog kapitala – šuma, voda i bioraznolikosti – u kombinaciji s elementima kulturne i nematerijalne baštine, tradicijske arhitekture i suvremene interpretacije prostora. Iako se razvoj odvija u okviru šireg strateškog okvira Vukovarsko-srijemske županije i kontinentalnog turizma Republike Hrvatske, prostorna i resursna specifičnost područja Spačvanske šume zahtijeva

zaseban pristup, koji će omogućiti dugoročno održivo upravljanje i jačanje identiteta destinacije na domaćem i inozemnom tržištu.

Vizija Republike Hrvatske

Poštujući prirodno i kulturno naslijeđe i jedinstveni identitet svih regija, stvorit ćemo održiv cjelogodišnji turizam poželjan za investicije, rad i život, koji doprinosi skladnom gospodarskom razvoju Hrvatske.

Izvor: Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine, Narodne novine 2/2023

Vizija Vukovarsko-srijemske županije

Vukovarsko-srijemska županija je atraktivna i prepoznatljiva turistička destinacija koja kroz održivo upravljanje resursima, razvoj konkurentnih i autentičnih proizvoda te integraciju kulturne i prirodne baštine, ostvaruje turizam visoke dodane vrijednosti.

Izvor: Plan razvoja VSŽ 2021.–2027.

Vizija područja Spačvanska šuma

Spačvanska šuma će postati prepoznatljiva i održiva destinacija prirodnog i edukativnog turizma, temeljenog na bogatstvu šumskih i vodenih resursa, autentičnoj kulturnoj baštini i održivo upravljanoj infrastrukturi, koja nudi kvalitetna iskustva boravka u prirodi, učenje i rekreaciju tijekom cijele godine.

Izvor: Skup strateških dokumenata za područje Spačvanske šume³

U skladu sa Smjernicama za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva turizma i sporta, Strategijom razvoja turizma odredišta prirodne baštine – Grad Otok, relevantnim strateškim dokumentima općina Bošnjaci i

³ Strategija razvoja turizma odredišta prirodne baštine – Grad Otok, Plan upravljanja posjetiteljima Otočki Virovi (Grad Otok), Marketing strategija za Otočke Virove (Grad Otok), Provedbeni program Općine Bošnjaci, Provedbeni program Općine Vrbanja, Strateški razvojni program Grada Otoka

Vrbanja te analizom stanja turizma za područje Spačvanske šume, definiraju se temeljna načela i ciljevi razvoja turizma.

Ova načela i ciljevi predstavljaju operativni temelj za planiranje, provedbu i praćenje razvoja turizma, uzimajući u obzir gospodarske, društvene, kulturne i ekološke aspekte.

Opća načela razvoja turizma:

- Održivo korištenje prirodne i kulturne baštine, s naglaskom na očuvanje Spačvanske šume, riječnih ekosustava i nematerijalne kulturne baštine
- Razvoj turizma kao integriranog dijela ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja lokalne zajednice
- Poticanje cjelogodišnje turističke aktivnosti, osobito kroz edukativne, rekreativne, prirodoslovne i kulturne sadržaje
- Aktivno uključivanje lokalne zajednice i OPG-ova u oblikovanje i provedbu turističke ponude
- Turizam koji doprinosi kvaliteti života lokalnog stanovništva, razvoju poduzetništva te otpornosti destinacije na vanjske utjecaje
- Jačanje destinacijskog upravljanja kroz međusektorsku suradnju između grada Otoka, općina Bošnjaci i Vrbanja, te županijske i nacionalne razine.

Ciljevi razvoja turizma:

- Pozicionirati destinaciju Spačvanska šuma kao istaknuto kontinentalno odredište prirodnog, edukacijskog i rekreativnog turizma
- Povećati vidljivost destinacije korištenjem digitalnih alata i inovativnih interpretacijskih rješenja (npr. storytelling, virtualne šetnje, pametne staze)
- Ulagati u kvalitetnu, održivu i specijaliziranu turističku infrastrukturu, uključujući smještajne i ugostiteljske kapacitete te interpretacijske centre
- Jačati profil destinacije kroz razvoj prirodoslovnog, eno-gastro, biciklističkog i lovnog turizma te brendiranje manifestacija
- Povećati udio posjetitelja koji borave dulje i troše više kroz razvoj turističkih paketa i tematskih ruta

- Unaprijediti koordinaciju i razmjenu podataka među dionicima, uz uspostavu sustava upravljanja temeljenog na pokazateljima održivosti.

4.3. Oblikovanje strateškog pravca i prioriteta

Strateški pravac

Analiza tržišnih potencijala područja Spačvanske šume, s naglaskom na grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja, upućuje na jasan strateški pravac razvoja turizma temeljen na iznimnim prirodnim resursima, rekreativnim i edukativnim sadržajima, nematerijalnoj baštini i mogućnostima za specijalizirane oblike selektivnog turizma. Destinacija je prepoznata po resursnoj vrijednosti Spačvanske šume, kompleksa Otočkih virova, riječnih ekosustava, kulturno-povijesnih lokaliteta i razvojnim projektima temeljenima na održivosti i edukaciji.

Pristup se temelji na održivom razvoju, interpretaciji prirodne i kulturne baštine te formiranju integrirane ponude koja može potaknuti povećanje duljine boravka, vidljivosti i ukupne potrošnje posjetitelja.

Podloge za definiranje strateškog pravca:

- Nalazi Analize stanja iz ovoga dokumenta, koji potvrđuju snagu destinacije u domeni prirodnog turizma, edukacije, rekreacije i specifičnih lokalnih atrakcija
- Strategija razvoja turizma odredišta prirodne baštine – Grad Otok, s fokusom na razvoj i pozicioniranje Otočkih virova kao temeljne točke turističke aktivacije
- Plan upravljanja posjetiteljima i Marketing strategija za Otočke virove, koji definiraju ključne ciljne skupine, komunikacijske pravce i upravljačke mjere
- Provedbeni programi općina Bošnjaci i Vrbanja, s projektima u funkciji valorizacije prirodne i kulturne baštine
- Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.–2027. i Strategija razvoja održivog turizma RH do 2030., koji potiču razvoj turizma u

kontinentalnim i šumskim područjima kroz posebne oblike selektivnog turizma.

Strateški pravac turizma destinacije Spačvanska šuma oslanja se na sljedeće prioritetne turističke proizvode:

- Prirodni i rekreativni turizam – temeljen na resursima Spačvanske šume, Virova, poučnim stazama, biciklističkim rutama i plovilima na solarnu energiju
- Edukacijski i znanstveni turizam – s fokusom na Bioekološko-edukacijski centar Virovi, interpretaciju flore i faune, te znanstvene pristupe očuvanju močvarnih i šumskih ekosustava
- Kulturni i ruralni turizam – kroz revitalizaciju objekata kao što su Otočka suvara, Slavonska kuća u Bošnjacima, Šumarski muzej, te povezivanje s lokalnom baštinom i običajima
- Eno-gastronomski turizam – u suradnji s OPG-ovima, tematskim domaćinstvima i restoranima koji nude lokalnu srijemsku i slavonsku kuhinju
- Lovni turizam i promatranje ptica – temeljen na resursima Spačvanske šume i lovištima u području destinacije.

Analitički uvid u tržišne potencijale i usmjerenja

Prema podacima iz poglavlja Analiza stanja iz ovoga dokumenta, područje Spačvanske šume (grad Otok, općine Bošnjaci i Vrbanja) u 2024. godini ostvarilo je ukupno 7.596 noćenja. Od toga 81 % noćenja ostvarili su domaći gosti, a 19 % strani. Najveći udio noćenja zabilježen je u gradu Otoku, oko $\frac{2}{3}$ ukupne potražnje, dok je ostatak ostvaren u općinama Bošnjaci i Vrbanja. U odnosu na prethodnu godinu, zabilježen je značajan porast ukupne potražnje za 55 %, što upućuje na pozitivan trend nakon ulaganja u projekt Otočki Virovi.

Sezonska potražnja koncentrirana je primarno u proljetnim, ali i jesenskim mjesecima, posebice vikendima, što je u skladu s preferencijama za boravak u prirodi i sudjelovanje u specijaliziranim edukativnim ili rekreativnim aktivnostima. Usporedno niska sezonalnost i još uvijek niski intenzitet

potražnje, s oko 18 noćenja/km² naglašavaju prostor za daljnje pozicioniranje destinacije kroz cjelogodišnje sadržaje.

U dokumentu su prepoznati sljedeći ključni tržišni trendovi i potencijali:

- Rast potražnje za boravkom u prirodi, posebice vikendima, i u pred/posezoni, uz naglasak na rekreaciju i edukaciju u prirodnom okruženju
- Porast interesa za specijalizirane oblike turizma (npr. promatranje ptica, lovni turizam, edukacijski turizam) koji se temelje na autentičnosti i održivom korištenju prirodnih resursa
- Uloga Bioekološko-edukacijskog centra Virovi, poučne staze i multimedijalnih sadržaja u pozicioniranju destinacije kao mjesta za aktivno i doživljajno učenje
- Povećanje vidljivosti destinacije kroz digitalne kanale i potreba za profesionalnijim brendiranjem proizvoda vezanih uz šumu, rijeke, lokalnu hranu i nematerijalnu baštinu
- Uključivanje lokalne zajednice i malih proizvođača u turističku ponudu kroz kratke lance opskrbe, suvenire i gastronomiju, čime se stvara dodatna vrijednost za posjetitelje i za lokalno gospodarstvo.

Pozicioniranje destinacije u kontekstu tržišnih prilika i identiteta

Područje Spačvanske šume pozicionira se kao prirodna destinacija s izraženim identitetom temeljenim na resursnoj vrijednosti jedinstvenog šumskog ekosustava, rijeka Bosut i Spačva, nematerijalne baštine i specijaliziranih selektivnih oblika turizma. Ključnu atrakcijsku osnovu čine Otočki Virovi, Bioekološko-edukacijski centar Virovi, arheološko nalazište Virgrad te kulturno-etnografski sadržaji poput Šumarskog muzeja i Slavonske kuće.

Destinacijski identitet Spačvanske šume dodatno jačaju:

- Autentični krajolik Spačvanskog bazena – šuma hrasta lužnjaka, riječni rukavci i očuvana flora i fauna
- Poučne i biciklističke staze, mogućnosti za vožnju kajacima i kanuima, promatranje ptica i lovni turizam
- Lokalni kulturni elementi – Otočka suvara, etno zbirke, tradicijski običaji i zanati

- Resursna i prostorna cjelina koja povezuje tri jedinice lokalne samouprave – Grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja – u integriranu tematsku destinaciju prirodnog i edukativnog doživljaja.

Takva pozicija omogućuje povezivanje turističkih proizvoda unutar šireg konteksta regije i doprinosi razvoju destinacije koja se ističe održivošću, edukativnim karakterom i mirnom, prirodnom atmosferom pogodnom za obiteljski, vikend i rekreativni turizam.

U skladu s Planom razvoja Vukovarsko-srijemske županije te Strategijom razvoja održivog turizma RH do 2030., prioritetni turistički proizvodi destinacije Spačvanske šume uključuju:

- Prirodni i edukacijski turizam – Spačvanska šuma, Otočki Virovi, Virgrad, šumske staze i edukativni sadržaji
- Aktivni turizam – biciklističke i pješačke rute, kanu safariji, ribolov, lov
- Eno-gastronomski turizam – domaća kuhinja, kušaonice OPG-ova, suhomesnati i pčelarski proizvodi, autohtoni specijaliteti
- Kulturni turizam – Šumarski muzej, Slavonska kuća, manifestacije i nematerijalna baština (npr. bošnjački šlingeraj).

U okviru SWOT analize destinacije Spačvanska šuma prepoznati su sljedeći izazovi:

- Nedostatak kvalitetnog smještaja i restoranske ponude za individualne goste
- Ograničeni kapaciteti za interpretaciju i promociju, posebice u Šumarskom muzeju
- Nedovoljna tržišna prepoznatljivost i niska komercijalna aktivacija atrakcija.

Istovremeno, istaknuti su i pozitivni trendovi i razvojni potencijali:

- Ulaganja u edukacijske i prirodne sadržaje (npr. Otočki Virovi i povezane staze)
- Rast potražnje za vikend boravcima u prirodi, s naglaskom na proljeće i jesen
- Mogućnosti povezivanja s regionalnim i nacionalnim sustavima promocije kontinentalnog turizma

- Uključivanje lokalnih proizvođača i zajednice u oblikovanje turističke ponude.

Digitalna tranzicija, održivo upravljanje resursima i strukturiranje cjelogodišnje ponude predstavljaju ključne elemente pozicioniranja destinacije kao prirodnog edukacijsko-rekreativnog odredišta u srcu Slavonije. Spačvanska šuma time postaje primjer održivog modela destinacije koja kombinira visoku razinu zaštite resursa s kvalitetnim doživljajem posjetitelja.

4. 3. 1. Prioritetna područja za razvoj

Ublažavanje sezonalnosti i produženje turističke potrošnje

Za razliku od obalnih destinacija u Republici Hrvatskoj, koje su izrazito sezonski orijentirane, područje Spačvanske šume pokazuje potencijal za ravnomjerniju raspodjelu turističke aktivnosti tijekom godine, osobito zbog svoje ponude vezane uz prirodne resurse, edukacijske sadržaje i mogućnosti aktivnog boravka. Iako je ukupna potražnja još uvijek na nižim razinama u odnosu na druge dijelove županije, rast interesa za boravke u prirodi, posebice vikendom i u predsezonskim i posezonskim terminima, ukazuje na mogućnosti strateškog razvoja cjelogodišnje turističke ponude.

Prema podacima iz Analize stanja iz ovoga dokumenta, područje Spačvanske šume je u 2024. godini ostvarilo ukupno 7.596 noćenja, s time da se 81 % noćenja odnosi na domaće, a 19 % na strane goste. Najveći dio noćenja ostvaren je na području grada Otoka, dok ostatak potražnje dolazi iz privatnog smještaja i specijaliziranih kapaciteta u Bošnjacima i Vrbanji. Potražnja je izraženija u proljeće i jesen, što dodatno naglašava prostor za smanjenje sezonalnosti kroz odgovarajuće razvojne mjere. Takva usmjerenost u potpunosti je usklađena s načelima iz Smjernica i uputa za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, koje naglašavaju važnost oblikovanja atraktivnih i tematski diferenciranih proizvoda temeljenih na lokalnim resursima i identitetu destinacije.

U kontekstu područja Spačvanske šume, ključne pretpostavke za ublažavanje sezonalnosti uključuju:

- Daljnji razvoj edukacijskog i prirodnog turizma, s osloncem na Bioekološko-edukacijski centar Virovi i poučne staze kroz Spačvansku šumu
- Tematske manifestacije i događanja u lokalnim zajednicama, s naglaskom na sezonski vezane sadržaje (npr. pčelarski, lovni i ribolovni turizam, šumski proizvodi, šlengeraj, lokalna baština)
- Ponudu biciklističkih i pješačkih ruta, uz sadržaje koji omogućuju kraće vikend-boravke ili jednodnevne izlete
- Razvoj interpretacijskih i digitalnih alata koji omogućuju individualno istraživanje prirode i baštine, bez dodatnog opterećenja na infrastrukturu.

Osim razvoja sadržaja, važnu ulogu ima i digitalna interpretacija resursa. Aplikacije za mobilne uređaje, virtualne ture i digitalna signalizacija mogu unaprijediti dostupnost i korisničko iskustvo, osobito za one posjetitelje koji traže fleksibilnost i samostalnost u istraživanju destinacije. Ravnomjernija distribucija turističkog prometa kroz godinu pridonosi stabilnijem poslovanju pružatelja usluga, smanjenju pritiska na okoliš i boljoj iskoristivosti postojećih kapaciteta. Takav pristup u skladu je sa Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030., koja posebno naglašava važnost produženja turističke sezone razvojem održivih, lokalno ukorijenjenih proizvoda temeljenih na prirodnim i kulturnim vrijednostima, što područje Spačvanske šume neosporno posjeduje.

Usklađivanje opsega turističkog prometa s vrijednosnim učinkom

Turistički promet u području Spačvanske šume još uvijek je niskog volumena, ali pokazuje trend stabilnog rasta i otvara prostor za daljnje jačanje ekonomskog učinka. Prema Analizi stanja iz ovoga dokumenta, u 2024. godini na području destinacije ostvareno je ukupno 7.596 noćenja, uz prosječno 2,7 postelja po smještajnoj jedinici. Većinu noćenja, oko 81 %, ostvaruju domaći gosti, dok 19 % otpada na strane turiste. Ukupna potražnja za sada čini oko 5 % ukupnih noćenja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, dok je prethodno to bilo ispod 4 %, što ukazuje na tržišnu stabilizaciju nakon uvođenja novog proizvoda na tržište, ali i potencijal za daljnji rast obzirom na trenutnu razinu popunjenosti kapaciteta.

Broj noćenja po postelji i dalje ukazuje na manju popunjenost u odnosu na županijsku i državnu razinu – 54 noćenja po postelji, ispod županijskog prosjeka od 58 te nacionalnog prosjeka od 80 noćenja po postelji. Ovi podaci ukazuju na potrebu za usmjerenim razvojem ponude i većom diverzifikacijom proizvoda kako bi se povećala učinkovitost korištenja postojećih kapaciteta i postigao veći prihod po turističkoj jedinici.

U skladu s time, stvaranje većeg ekonomskog učinka uz kontrolirani rast volumena moguće je kroz:

- Razvoj turističkih proizvoda s višom dodanom vrijednošću, osobito u segmentima edukacijskog, prirodnog i interpretacijskog turizma – poput sadržaja u sklopu Bioekološko-edukacijskog centra Virovi, poučnih i biciklističkih staza, lovnog i ribolovnog turizma te nematerijalne baštine (šlingera, narodna predaja)
- Povećanje kvalitete smještajnih kapaciteta, uključujući uvođenje sadržaja za boravak višeg standarda (npr. tematski smještaj u sklopu prirode, specijalizirani apartmani za bicikliste i ribolovce)
- Unaprjeđenje turističke infrastrukture i uslužnosti, posebno kroz dodatne sadržaje u interpretacijskim točkama, korištenje digitalnih alata i označavanje ruta te povezivanje sa sustavom lokalnih OPG-ova i manifestacija.

Trenutno nisu dostupni javni podaci Satelitskog računa turizma (TSA) koji bi bili specifični za destinaciju Spačvanske šume, no Republika Hrvatska razvija Sustav satelitskih računa održivog turizma (TSSA), koji će po prvi puta omogućiti integrirani prikaz ekonomskih, društvenih i okolišnih učinaka turizma. Projekt se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.–2026., a do 2026. godine planirano je izračunavanje pokazatelja na županijskoj i regionalnoj razini. Do tada, vrijednosni učinak turizma u destinaciji Spačvanske šume procjenjuje se kroz kvantitativne pokazatelje – broj i struktura noćenja, sezonalnost, razina potrošnje po gostu, duljina boravka te razina usluge i dodane vrijednosti u smještajnoj i eno-gastro ponudi. Ovakav pristup u potpunosti je usklađen sa *Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030. te Smjernicama i uputama za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva turizma i sporta*, koje

naglašavaju potrebu za kvalitetnim i uravnoteženim rastom temeljenim na učinkovitosti, održivosti i integriranom razvoju.

Podizanje standarda smještaja i razine uslужnosti

Prema Analizi stanja iz ovoga dokumenta, područje Spačvanske šume je u 2024. raspolagalo s ukupno 52 smještajne jedinice i 140 stalnih postelja. U 2025. godini su otvoreni novi smještajni objekti te je, zahvaljujući tome, u ponudi dodatnih 10 stalnih postelja. Iako je u posljednjih nekoliko godina zabilježen značajan rast – gotovo 200 % u odnosu na 2019. – struktura ponude još uvijek pokazuje dominaciju manjih privatnih smještaja i turističkih objekata niskog kapaciteta. Najveći pojedinačni kapacitet su Otočki Virovi s 54 postelje, dok ostatak čine prenoćišta, kuće za odmor i smještaj u sklopu OPG-ova. Ponuda se u većini slučajeva temelji na osnovnim funkcionalnim rješenjima bez dodatnih sadržaja koji bi odgovarali višim standardima i zahtjevnijim profilima gostiju. Uz iznimku Otočkih virova i nekoliko manjih tematskih objekata, većina smještajnih jedinica ne nudi dodatne doživljajne ili rekreativne sadržaje koji bi potaknuli dulji boravak i višu potrošnju po gostu.

U cilju transformacije destinacije u konkurentnu, cjelogodišnju i održivu, preporučuju se sljedeći prioriteti:

- Poticati ulaganja u objekte višeg standarda, osobito kroz održivi dizajn, energetske učinkovitost i sadržaje kao što su interpretacijske točke, prostori za radionice, wellness zone i integrirani boravci u prirodi
- Proširiti kapacitete prilagođene selektivnim oblicima turizma – edukacijskom, rekreativnom, lovnom, ribolovnom i manifestacijskom – u skladu s resursima kao što su Spačvanska šuma, Virovi, etno-baština i OPG ponuda
- Povećati profesionalizaciju uslužnog sektora putem edukacija, licenciranja i mentoriranja za pružatelje usluga, s naglaskom na prirodnu interpretaciju, komunikaciju s gostima i održivo poslovanje
- Digitalizirati i standardizirati smještajne i uslužne operacije, uključujući sustave online rezervacija, prikaz ponude na domaćim i stranim platformama, integraciju digitalnih vodiča i alata za praćenje zadovoljstva korisnika.

Podizanje razine uslužnosti zahtijeva i dodatne mjere poput:

- Sustavnog obrazovanja lokalnih kadrova u turizmu – vodiča, animatora, kuhara i domaćina s kompetencijama za rad u prirodnim i ruralnim destinacijama
- Unaprjeđenja dodatnih sadržaja unutar objekata – npr. edukativni prostori, zona za opuštanje, degustacijske prostorije i prostori za kreativne radionice
- Razvoja modernih komunikacijskih alata i rezervacijskih sustava, osobito za manje pružatelje usluga i OPG-ove kako bi se povećala njihova vidljivost i tržišna dostupnost.

U skladu sa *Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030.*, unaprjeđenje kvalitete smještaja i usluga u kontinentalnim destinacijama prepoznato je kao ključni preduvjet za ravnomjeran regionalni razvoj, povećanje potrošnje po gostu i jačanje lojalnosti posjetitelja. Smjernice Ministarstva turizma i sporta dodatno naglašavaju važnost usmjeravanja turističkih politika prema podizanju ukupne razine kvalitete, ne samo kroz investicije u infrastrukturu, već i kroz kreiranje vrijednosnog lanca koji uključuje edukaciju, digitalnu transformaciju, interpretaciju i autentičnost iskustva.

Jačanje organizacijskih kapaciteta i inovacija turističke ponude

U okviru unaprjeđenja organizacijskih kapaciteta, Turistička zajednica područja Spačvanska šuma jedna je od turističkih zajednica na području Vukovarsko-srijemske županije koja djeluje sukladno odredbama članka 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), u kontekstu novog modela udruživanja lokalnih zajednica radi racionalizacije poslovanja, jačanja sinergijskih učinaka i učinkovitijeg destinacijskog upravljanja. U tom kontekstu, Turistička zajednica područja Spačvanska šuma koordinira aktivnosti na području Grada Otoka, Općine Bošnjaci i Općine Vrbanja, te djeluje u suradnji s Turističkom zajednicom Vukovarsko-srijemske županije. Ovakva struktura omogućuje bolju raspodjelu resursa, zajednički razvoj promocijskih kampanja i strateško planiranje na razini cijelog područja, čime se operacionalizira pristup koji predviđaju Smjernice i upute za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva

turizma i sporta, s ciljem formiranja funkcionalnijeg i održivog sustava upravljanja.

U području inovacija turističke ponude, smjernice razvoja proizlaze iz prioriteta definiranih u *Strategiji razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030.* (poglavlje 2.3.), *Nacionalnom planu razvoja održivog turizma do 2027.* (cilj C4, mjere C4.1 i C4.3), kao i specifičnih nalaza iz *Analize stanja* iz ovoga dokumenta (npr. poglavlja o atrakcijama, turističkoj infrastrukturi i digitalizaciji), gdje se naglašava važnost inovativnog pristupa razvoju ponude i jačanju kapaciteta lokalnih dionika.

Slijedom toga, ključni pravci inovacija u destinaciji Spačvanske šume uključuju:

- Razvoj digitalne interpretacije prirodne i kulturne baštine, posebno kroz buduću integraciju multimedijalnih sadržaja na ključnim lokalitetima poput planiranog etno parka "Josip Lovrećić", rekonstruirane tradicijske kuće u Komletincima, Gašparčevog Magacina te uz postojeće poučne staze na Virovima. Time se osigurava kvalitetniji doživljaj prirodne i kulturne baštine destinacije.
- Uspostava tematskih ruta koje povezuju šumske, riječne i rekreacijske resurse s manifestacijama, lokalnim OPG-ovima i sadržajima nematerijalne baštine. Ovi pravci razvoja oslanjaju se na projekte poput uređenja Vjerova, izgradnje riječne marine na Bosutu, izletišta Zvezdangrad te biciklističkih staza na području Otoka i Bošnjaka.
- Digitalna promocija i distribucija turističke ponude, s fokusom na virtualne šetnje, interaktivne mape i alate za rezervaciju aktivnosti i posjeta. Uspostavom suvremenih digitalnih kanala omogućit će se bolja dostupnost i vidljivost ponude šireg područja Spačvanske šume, posebno za posjetitelje zainteresirane za prirodu, aktivni odmor i lokalnu gastronomiju.
- Razvoj kompetencija lokalnih dionika, kroz edukacije i radionice za interpretaciju prirode, kulturne baštine, vođenje tura i primjenu storytelling tehnika, s naglaskom na održivo poslovanje i upravljanje turističkim doživljajem. Time se dodatno jača uloga lokalne zajednice u kreiranju i održavanju ponude destinacije.

Implementacija navedenih mjera ima potencijal značajno povećati konkurentnost destinacije, unaprijediti kvalitetu doživljaja, produljiti boravak posjetitelja te smanjiti oslonjenost na sezonski turizam i pojedinačne manifestacije. Time se područje Spačvanske šume pozicionira kao destinacija koja aktivno gradi kapacitete za održivi i inovativni razvoj turizma.

4.4. Identificiranje ciljeva

Ciljevi razvoja turizma na području Spačvanske šume definirani su u skladu s ključnim nacionalnim i regionalnim strateškim dokumentima, posebno *Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030.*, *Nacionalnim planom razvoja održivog turizma do 2027.*, *Strategijom razvoja turizma destinacije prirodne baštine (Grad Otok)*, zatim *Provedbenim programom Općine Bošnjaci*, *Provedbenim programom Općine Vrbanja* te *Marketing i upravljačkom strategijom za Otočke virove*. Ti dokumenti naglašavaju važnost održivosti, aktivacije prirodnih resursa, interpretacije baštine i suradnje među lokalnim dionicima kao ključnih preduvjeta razvoja.

Na razini lokalnih strateških dokumenata istaknuti su ciljevi poput:

1. Unaprjeđenje turističke infrastrukture u svrhu održivog korištenja prirodnih resursa, s naglaskom na Spačvansku šumu, Otočke virove i rijeku Bosut
2. Aktivacija kulturno-povijesnih lokaliteta i nematerijalne baštine (Otočka suvara, Slavonska kuća, šlingeraž, Šumarski muzej) u svrhu kreiranja diferencirane ponude
3. Jačanje institucionalnih kapaciteta i upravljanja turističkim sustavom na razini destinacije Spačvanska šuma
4. Povećanje gospodarskih učinaka turizma kroz jače uključivanje lokalne zajednice i OPG-ova.

Kao temeljna okosnica turističkog pozicioniranja definirani su sljedeći prioritetni turistički proizvodi:

1. Aktivni i rekreativni turizam – uz biciklističke i pješačke rute kroz Spačvansku šumu i uz rijeku Bosut, edukativne staze i sportsku infrastrukturu (npr. adrenalinski park, kayak)

2. Prirodni i edukativni turizam – Bioekološko-edukacijski centar Virovi, poučne staze, interpretacija ekosustava Spačvanske šume, rezervata i staništa
3. Kulturni i povijesni turizam – valorizacija objekata poput Slavonske kuće, Šumarskog muzeja, Otočke suvare, arheoloških lokaliteta i manifestacija vezanih uz tradiciju i običaje
4. Eno-gastronomski turizam – ponuda OPG-ova, lokalnih proizvoda, kušaonica i restorana s naglaskom na autentične srijemske i slavonske okuse,

Povrh strateških ciljeva, područje Spačvanske šume, s naglaskom na Grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja, kroz svoje lokalne strateške dokumente definira sljedeće prioritetne turističke proizvode kroz koje isporučuje svoju turističku ponudu:

Prioritetni turistički proizvodi, destinacija Spačvanska šuma

Područje	RH	VSŽ	Spačvanska šuma
<i>Strateški dokument/ turistički proizvod</i>	Strategija održivog turizma RH do 2030. i Nacionalni plan održivog turizma do 2027.	Plan Razvoja VSŽ 2021.-2027.	Nema adekvatnog strateškog dokumenata- s WEB stranice TZ Spačvanska šuma
Kulturni turizam	DA	DA	DA
Aktivni turizam	DA	DA	DA
Eno-gastronomski turizam	DA	DA	DA
Zdravstveni turizam	DA	NE	NE
Sportski turizam	DA	NE	NE
Agroturizam	DA	DA	NE
Gradski turizam	DA	NE	NE
Turizam na rijekama i jezerima	DA	DA	NE
Lovni turizam	DA	NE	NE
Poslovni turizam (MICE)	DA	NE	NE
	Prioritet na temelju strateškog dokumenta		
	Potencijal kroz resursnu osnovu		

Izvor: Relevantni nacionalni, regionalni i lokalni strateški dokumenti, obrada autora.

Ovi ciljevi u cijelosti su usklađeni s nacionalnim razvojnim prioritetima u turizmu, osobito s naglaskom na ravnomjerniji prostorno-vremenski razvoj, diferencijaciju ponude, jačanje autentičnih lokalnih doživljaja i poticanje turističke aktivnosti tijekom cijele godine. U skladu s time, razvoj turističkih proizvoda i usluga na području Spačvanske šume treba pratiti dodatne smjernice:

- Interpretacija prirodne i kulturne baštine uz korištenje digitalnih i storytelling alata – npr. za Otočke virove, Virgrad, Slavonsku kuću i Šumarski muzej
- Povećanje kapaciteta za smještaj i ugostiteljstvo, osobito u kategoriji objekata s dodatnim sadržajem, koji mogu produljiti boravak i povećati potrošnju
- Razvoj multifunkcionalne infrastrukture koja koristi i lokalnoj zajednici i posjetiteljima (rekreacijske zone, edukacijski centri, info punktovi)
- Aktivno uključivanje lokalnih proizvođača i dionika u lanac turističke ponude, kroz promociju i distribuciju proizvoda na mjestu nastanka
- Bolje pozicioniranje destinacije na tržištu, osobito kroz umrežavanje sa sličnim destinacijama prirodne baštine i zajednički marketing.

Kako se naglašava u Smjernicama Ministarstva turizma i sporta, održivi razvoj turizma u kontinentalnim destinacijama mora biti inkluzivan, lokalno ukorijenjen i strateški integriran. Spačvanska šuma u tom pogledu ima vrlo dobre preduvjete – od resursne osnove i prepoznatljivosti projekata poput Otočkih virova, do spremnosti lokalnih aktera za suradnju i zajedničko planiranje razvoja.

4.5. Mjere i aktivnosti

U cilju operativne razrade strateških ciljeva definiranih u prethodnom poglavlju, plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma koristi isti strukturirani okvir mjera kao i plan upravljanja destinacijom Vukovarsko-srijemska županija. Na taj način osigurava se usklađenost strateških intervencija na lokalnoj i regionalnoj razini, kao i prepoznatljivost u komunikaciji prema nadležnim tijelima i izvorima financiranja.

Sljedećih pet mjera iz županijskog okvira potvrđene su kao relevantne za Turističku zajednicu područja Spačvanska šuma, prema klasifikaciji iz projektne tablice koja uključuje 16 identificiranih projekata.⁴

Mjera 1: Razvoj kulturne infrastrukture i interpretacijskih centara

Cilj mjere je valorizacija kulturne baštine kroz razvoj interpretacijskih centara, muzeja i tematskih sadržaja.

Primjeri projekata:

- Rekonstrukcija tradicijske kuće u Komletincima
- Izgradnja etno parka "Josip Lovretić" s interpretacijskim centrom
- Gašparčev Magacin.

Mjera 2: Unaprjeđenje cikloturističke infrastrukture

Cikloturizam je identificiran kao važan element održivog i aktivnog turizma. Mjera uključuje jačanje postojeće biciklističke infrastrukture te razvoj novih staza povezanih s tematskim i prirodnim resursima.

Primjeri projekata:

- Izgradnja biciklističkih staza na području Grada Otoka
- Izgradnja biciklističkih staza na području Općine Bošnjaci
- Biciklistička staza na području općine Vrbanja.

Mjera 5: Razvoj sportsko-rekreacijskih i lječilišnih kapaciteta

Razvoj sportskih i rekreativnih sadržaja pridonosi produženju sezone, kvaliteti boravka i širenju turističke ponude.

Primjeri projekata:

- Izgradnja sportsko-rekreacijske zone "Ciglana"
- Izgradnja adrenalinskog parka
- Polivalentno igralište

⁴ Mjera 3 – Podrška razvoju tematskih ruta i tematskih parkova, Mjera 4 – Povećanje kvalitete smještaja i turističkih kapaciteta te Mjera 8 – Ostale inicijative za održivi i odgovorniji turizam nisu zastupljene među projektima za TZ područja Spačvanska šuma.

- Uređenje sportsko-rekreativnog izletišta Zvezdangrad na rijeci Studvi.

Mjera 6: Unaprjeđenje turističke infrastrukture i atrakcija

Ova mjera obuhvaća revitalizaciju javnih prostora, stvaranje atraktivnih punktova i poboljšanje pristupa turističkim atrakcijama.

Primjeri projekata:

- Izgradnja poučnih staza na Virovima
- Izgradnja riječne marine na Bosutu
- Uređenje Bošnjačkih Vjerova
- Rekonstrukcija, adaptacija, proširenje i uređenje ribičke kuće
- Uređenje obale rijeke Save na Jasenovačici.

Mjera 7: Okolišni i održivi razvoj turističkih prostora

Odgovor na klimatske izazove i zelenu tranziciju. Mjera uključuje uređenje parkova, sadnju drvoređa, korištenje obnovljivih izvora energije i održivih materijala u turističkoj infrastrukturi.

Primjer projekta:

- Uređenje parkova.

Svaka od mjera i pripadajućih projekata predstavlja temelj za ostvarenje strateških ciljeva utvrđenih ovim Planom te pridonosi održivom i integriranom razvoju turizma u destinaciji Spačvanska šuma.

5. Smjernice i preporuke za dionike razvoja

Sukladno Uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom, ovo poglavlje definira uloge i odgovornosti glavnih dionika u procesu razvoja turizma na području Spačvanske šume te daje preporuke za koordinirani i učinkovit pristup provedbi strateških ciljeva. Turistička zajednica područja Spačvanska šuma, u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), ima ulogu koordinatora razvoja turizma te poticatelja i inicijatora projekata, osobito u domeni interpretacije prirodne baštine, edukativnih i doživljajnih sadržaja. Turistička zajednica djeluje kao nositelj projekata koji se odnose na razvoj turističkih proizvoda poput tematskih staza, edukacijskih centara i promocije destinacije, dok jedinice lokalne samouprave – Grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja – preuzimaju ulogu nositelja infrastrukturnih projekata, čime se osigurava prirodna i funkcionalna podjela odgovornosti unutar sustava.

S jedne strane, kulturno-edukativni i prirodni projekti, poput Bioekološko-edukacijskog centra Virovi, uređenja izletišta i staza, te manifestacija vezanih uz prirodnu baštinu, provode se u suradnji s turističkom zajednicom kao nositeljem ili partnerskim tijelom. S druge strane, veći infrastrukturni projekti poput izgradnje biciklističke infrastrukture, revitalizacije Slavonske kuće i razvoja kapaciteta za smještaj i ugostiteljstvo provode se kroz sustav lokalne samouprave – Grad Otok, Općina Bošnjaci i Općina Vrbanja – uz podršku Vukovarsko-srijemske županije.

Kroz identificirane mjere i projekte, jasno se vidi da sustav funkcionira na temelju partnerskog modela u kojem:

- Turistička zajednica područja Spačvanska šuma inicira i koordinira tematske i interpretacijske projekte
- Grad Otok, Općina Bošnjaci i Općina Vrbanja osiguravaju provedbu infrastrukturnih ulaganja

- Lokalni dionici (muzeji, škole, udruge, OPG-ovi, privatni sektor) sudjeluju u oblikovanju sadržaja i održivosti projekata
- Vukovarsko-srijemska županija i nacionalna razina podupiru provedbu kroz strateške dokumente, sufinanciranje i regulatorni okvir.

Ovakav model osigurava provedbu integriranog turističkog razvoja u skladu sa *Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030. godine* te *Planom razvoja Vukovarsko-srijemske županije*. Primjena ovog koordiniranog pristupa također je u skladu s preporukama iz smjernica koje ističu važnost "uspostavljanja suradnje i koordinacije između turističkih zajednica, jedinica lokalne i područne samouprave, lokalnih zajednica, gospodarstvenika i civilnog sektora radi provedbe mjera iz Plana upravljanja destinacijom" (Smjernice i preporuke za dionike razvoja). Doprinos svih dionika posebno je izražen u fazi izrade Plana, gdje su kroz konzultacije i participaciju definirani razvojni prioriteti i konkretizirani projekti. Ukupna vrijednost infrastrukturnih i razvojnih projekata za koje je poznata procijenjena vrijednost iznosi oko 22.098.840 eura, uz dodatne projekte čija će se vrijednost utvrditi u narednim fazama pripreme i prijave. Ovi pokazatelji potvrđuju da destinacija ima čvrstu razvojnu osnovu i izraženu spremnost za daljnju aktivaciju turističkog potencijala.

Svi navedeni procesi ukazuju na jasno definiranu podjelu odgovornosti i ulogu svakog dionika te doprinose stvaranju preduvjeta za dugoročan, integriran i održiv razvoj turizma u području Spačvanske šume. U tom kontekstu, iznimno je važno osigurati kontinuiranu međusobnu komunikaciju, razmjenu informacija i redovitu evaluaciju provedbe kako bi se pravovremeno reagiralo na izazove te dodatno osnažilo povjerenje i suradnja među dionicima na svim razinama.

Važno je naglasiti da pojedine aktivnosti i smjernice definirane u ovom Planu već djelomično ili u potpunosti provode pojedini dionici, uključujući Turističku zajednicu i druge lokalne aktere. Ukoliko su određeni mehanizmi koordinacije, promocije, edukacije ili praćenja već uspostavljeni – nužno je njihov daljnji razvoj i održavanje, uz osiguranje resursa i institucionalne podrške. U slučajevima gdje provedba još nije započela ili nije strateški prioritet u ovom trenutku, preporučuje se fokusirati na komponente Plana koje otvaraju najveće razvojne mogućnosti u srednjoročnom razdoblju. Ovakav fleksibilan pristup omogućava svakom dioniku da racionalno upravlja vlastitim

kapacitetima, a istovremeno doprinosi usklađenom i ciljanom razvoju turističke destinacije.

5.1. Smjernice i preporuke za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za Grad Otok te općine Bošnjaci i Vrbanja, koje zajedno čine područje djelovanja Turističke zajednice područja Spačvanska šuma, smjernice i preporuke za razvoj turizma obuhvaćaju nekoliko ključnih područja:

1. Opći smjer razvoja turizma

- **Pozicioniranje Spačvanske šume kao prirodno-edukativne i rekreativne destinacije:** Potrebno je kontinuirano promovirati resursnu vrijednost šume, kompleks Otočkih virova i rijeke Bosut, uz naglasak na održivi turizam, interpretaciju prirode i obiteljski boravak.
- **Edukacija i promocija turističkih resursa:** Važno je razvijati edukacijske programe za lokalne dionike – pružatelje usluga, vodiče, OPG-ove – s fokusom na očuvanje okoliša, lokalne baštine i aktivnog odmora.
- **Razvoj održivog turizma:** Poticati razvoj turizma temeljenog na rekreaciji, biciklističkim i pješačkim stazama, promatranju ptica, interpretaciji šumskih staništa i sezonskim manifestacijama, uz očuvanje prirodnog prostora.

2. Razvoj prometne i komunalne infrastrukture

- **Povezivanje s drugim destinacijama:** Unaprjeđivati cestovnu i željezničku povezanost područja, osobito pristupačnost kompleksu Virovi i glavnim ulazima u Spačvansku šumu.
- **Povećanje smještajnih kapaciteta:** Poticati privatna i javna ulaganja u kvalitetniji smještaj, osobito kapacitete povezane s ruralnim, lovnim i edukativnim turizmom.
- **Revitalizacija komunalne infrastrukture:** Nastaviti s uređenjem pristupnih cesta, parkirališta, sanitarnih čvorova i javnih prostora uz ključne atrakcije, posebice uz Otočke virove, Virgrad i izletišta.

3. Upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom

- **Očuvanje i aktivacija ključnih lokaliteta:** Sustavno ulagati u održavanje Slavonske kuće, Šumarskog muzeja, Otočke suvare i Virgrada te omogućiti njihovu punu funkcionalnost i veću turističku upotrebu.
- **Interpretacija baštine i edukacija:** Razviti digitalne i prostorne alate za interpretaciju prirodne i nematerijalne baštine, uključujući multimediju, tematske rute i edukativne materijale.
- **Integracija lokalnih manifestacija i identiteta:** Povezati lokalne događaje (npr. Divan je kićeni Srijem, Dani šume) s turističkim proizvodima te ih pozicionirati u regionalni kalendar događanja.

4. Upravljanje sportskom i rekreativnom infrastrukturom

- **Razvoj rekreativne infrastrukture:** Povećati broj odmorišta, rekreativnih zona, biciklističkih servisa i pristupnih točaka uz staze Spačvanske šume.
- **Poticanje sportskog i outdoor turizma:** Organizirati sportsko-rekreativne događaje poput biciklističkih tura, nordijskog hodanja, orijentacijskih natjecanja i promatranja ptica.

5. Povezivanje s lokalnom zajednicom

- **Suradnja s lokalnim poduzetnicima i OPG-ovima:** Poticati umrežavanje proizvođača hrane, pića i rukotvorina s turističkom ponudom, osobito kroz tematske rute i suvenirsku prodaju.
- **Podrška inicijativama zajednice:** Jačati ulogu udruga i lokalnih organizacija u organizaciji manifestacija, edukaciji i stvaranju ponude temeljene na lokalnoj tradiciji i znanju.

6. Digitalna transformacija u turizmu

- **Digitalna promocija:** Sustavno ulagati u razvoj internetske stranice, društvenih mreža i promotivnih kampanja s fokusom na prirodu, rekreaciju i doživljaje u šumi.

- **Pametna infrastruktura i interpretacija:** Ulagati u interaktivne karte, aplikacije za posjetitelje, QR kod sustave i info-točke na glavnim ulazima u destinaciju, čime se povećava dostupnost i vrijednost sadržaja.

5.2. Smjernice i preporuke za turističke zajednice

Turistička zajednica područja Spačvanska šuma ima ključnu ulogu u razvoju, promociji i upravljanju turizmom na razini destinacije. Njezina zadaća je koordinirati sve relevantne dionike, poticati održiv razvoj turizma i unaprjeđivati turističko iskustvo kako bi područje Spačvanske šume postalo prepoznatljiva, konkurentna i održiva destinacija u kontinentalnom dijelu Hrvatske.

1. Strateško planiranje i upravljanje turizmom

- Razviti lokalni turistički plan koji je usklađen s regionalnim i nacionalnim strateškim dokumentima (*Strategija razvoja održivog turizma RH do 2030.*, *Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije*).
- Potaknuti razvoj održivog turizma koji štiti prirodne resurse Spačvanske šume, uključujući biološku raznolikost i kulturno-povijesne vrijednosti.
- Uspostaviti redovitu koordinaciju s dionicima s područja Grada Otoka te općina Bošnjaci i Vrbanja radi učinkovitijeg upravljanja turizmom i zajedničkog planiranja aktivnosti.

2. Promocija i brendiranje destinacije

- Razviti jedinstveni identitet destinacije temeljen na prirodnim resursima (Spačvanska šuma, Otočki Virovi), održivosti, miru i autentičnosti.
- Intenzivirati prisutnost destinacije na digitalnim platformama – web stranici, društvenim mrežama, mobilnim aplikacijama.
- Pripremiti atraktivne i kvalitetne promotivne materijale s naglaskom na šumske staze, biciklističke ture, promatranje ptica, edukativne sadržaje i lokalnu eno-gastro ponudu.

3. Podrška lokalnim turističkim subjektima

- Poticati vidljivost i uključivanje lokalnih OPG-ova, iznajmljivača i ugostitelja u turističke pakete.
- Organizirati radionice za jačanje kompetencija lokalnih dionika u području uslužnosti, interpretacije prirode, održivog poslovanja i digitalnog marketinga.
- Umrežavati pružatelje usluga u zajedničke tematske itinerare koji povezuju prirodu, gastronomiju i lokalne proizvode.

4. Poboljšanje turističke infrastrukture

- Unaprijediti postojeću turističku signalizaciju i dodatno označiti ključne atrakcije unutar i oko Spačvanske šume.
- Postaviti digitalne info-točke na ulazima u šumske staze, kod Otočkih virova, Šumarskog muzeja i sličnih lokacija.
- Potaknuti razvoj infrastrukture koja potiče aktivni turizam – biciklističke staze, odmorišta, samoposlužni biciklistički punktovi.

5. Organizacija i podrška manifestacijama

- Aktivno sudjelovati u promociji i razvoju lokalnih manifestacija kao što su "Divan je kićeni Srijem", "Dani šume", "Advent u Otoku", "Dan ptica selica" i druge slične inicijative.
- Razvijati nove događaje koji interpretiraju šumske, vodene i etnografske teme.
- Poticati uključivanje lokalnog stanovništva, kulturnih udruga i školskih ustanova u kreiranje manifestacija.

6. Suradnja s drugim institucijama

- Uspostaviti i formalizirati suradnju s općinama i gradovima u okruženju, Županijskom turističkom zajednicom, Hrvatskim šumama i parkovima prirode.
- Sudjelovati u nacionalnim i europskim projektima koji potiču održivi razvoj turizma, edukaciju i jačanje kapaciteta.
- Razvijati prekogranične projekte s ciljem povezivanja s destinacijama sličnih prirodnih karakteristika.

7. Praćenje i analiza turizma

- Redovito prikupljati i analizirati podatke o broju posjetitelja, strukturi gostiju, zadovoljstvu i učincima manifestacija.
- Pratiti učinkovitost promotivnih kampanja korištenjem alata digitalne analitike.
- Razviti sustav povratnih informacija posjetitelja s ciljem kontinuiranog poboljšanja ponude i sadržaja.

5.3. Smjernice i preporuke za druge dionike u turizmu i upravljanju turizmom u destinaciji

Ključni dionici u turizmu i upravljanju turizmom u području Spačvanske šume uključuju sve sudionike koji doprinose razvoju, promociji i održivosti turizma u destinaciji. Važno je da svi akteri imaju mogućnost suradnje kako bi se ostvario glavni cilj – jačanje tržišne pozicije područja Spačvanske šume kao prepoznatljive i održive kontinentalne destinacije.

Najvažniji dionici u turizmu su subjekti javnog sektora, privatnog sektora, civilnog društva i drugi relevantni akteri. Sažeti popis dionika nalazi se u nastavku:

Lokalna i regionalna vlast

- Grad Otok
- Općina Bošnjaci
- Općina Vrbanja
- Vukovarsko-srijemska županija.

Turističke zajednice

- Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
- Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije.

Privatni sektor

- Ugostitelji i pružatelji smještaja (npr. OPG-ovi, seljačka domaćinstva, kuće za odmor)
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG-ovi)

- Turističke agencije i vodiči
- Organizatori manifestacija i događanja
- Kreativne industrije (kultura, dizajn, digitalne agencije).

Javne ustanove i organizacije

- Bioekološko-edukacijski centar Virovi
- Šumarski muzej u Bošnjacima
- Kulturne i obrazovne institucije
- Razvojne agencije, komunalna i vodna poduzeća.

Mediji i promotivni partneri

- Lokalni i nacionalni mediji
- Influenceri i putopisci
- Marketinške i PR agencije.

Lokalno stanovništvo

- Udruge građana, zajednice, volonteri
- Lokalni umjetnici i nositelji tradicije.

Nastavno na popis dionika u turizmu u destinaciji Spačvanska šuma, za njih su pripremljene smjernice i preporuke, a s ciljem kvalitetnijeg upravljanja turizmom u ovoj destinaciji.

Jedinice lokalne i regionalne samouprave i turističke zajednice

- Suradnja s privatnim sektorom i udrugama na razvoju turističkih proizvoda (prirodni turizam, aktivni turizam, eno-gastro i interpretacijski turizam)
- Planirati razvoj koji štiti prirodne resurse Spačvanske šume i kulturnu baštinu
- Digitalizirati turističku promociju i usluge
- Organizira edukacije o održivom turizmu i destinacijskom menadžmentu
- Uključiti se u prekogranične i nacionalne razvojne projekte.

Privatni sektor (ugostitelji, OPG-ovi, smještaj, agencije)

- Unaprjeđivati kvalitetu i raznolikost ponude kroz inovacije i obrazovanje
- Promovirati lokalne proizvode i surađivati s kulturnim institucijama
- Razvijati smještajne kapacitete za obitelji, rekreativne goste i škole u prirodi
- Primjenjivati održive prakse i uključiti se u relevantne procese certificiranja održivosti.

Javne ustanove i organizacije

- Uključivati muzeje, centre i škole u edukaciju posjetitelja i tumačenje baštine
- Potaknuti organizaciju kulturnih, edukativnih i sportskih programa u prirodi
- Stvarati kalendar događanja koji uključuje cijelu destinaciju.

Mediji i promotivni partneri

- Komunicirati autentične priče o prirodi, ljudima i tradiciji Spačvanske šume
- Izrađivati kvalitetan vizualni sadržaj za društvene mreže i kampanje
- Organizirati studijska putovanja za novinare i influencere
- Promicati vrijednosti održivog turizma kroz sve komunikacijske kanale.

Lokalna zajednica i volonteri

- Sudjelovati u zaštiti okoliša i kulturne baštine
- Promicati gostoljubivost i lokalni identitet
- Biti aktivni sudionici u manifestacijama i inicijativama
- Predlagati ideje i potrebe za daljnji razvoj turizma.

Turisti

- Poštovati lokalne običaje, prirodu i baštinu
- Podržavati lokalne proizvođače i usluge
- Putovati odgovorno i ekološki osviješteno
- Dijeliti iskustva i preporuke kroz društvene mreže.

6. Popis projekata

U skladu s Uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom (poglavlje "Projekti"), ovo poglavlje daje pregled ključnih projekata koji čine operativnu osnovu za provedbu mjera i ostvarenje strateških ciljeva razvoja turizma u destinaciji Spačvanska šuma. Za potrebe strukturiranja popisa projekata korištena je standardizirana tablica Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske. Ova tablica koristi metodološki okvir koji uključuje klasifikaciju projekata prema:

- Strateškom turističkom proizvodu (npr. kulturni turizam, aktivni turizam, eno-gastro turizam)
- Elementima održivosti (ekonomska, društvena, kulturna i ekološka dimenzija)
- Vrsti aktivnosti ili ulaganja (npr. infrastruktura, interpretacija, smještaj, rekreacija)
- Identificiranom strateškom razvoju ili smjeru, čime se osigurava usklađenost s nacionalnim smjernicama te sveobuhvatna valorizacija doprinosa svakog projekta.

Navedene dimenzije održivosti definirane su i u Uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom (poglavlje "Održivi razvoj turizma") i Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine.

Turistička zajednica područja Spačvanska šuma, u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i ostalim relevantnim dionicima, prikupila je ukupno 16 projekata koji su uvršteni u ovaj plan. Njihova ukupna procijenjena vrijednost iznosi 22.098.840 eura. Ovi projekti pokrivaju širok spektar namjena – od kulturne infrastrukture i biciklističkih ruta, do rekreacijskih zona i poučnih staza. Mnogi projekti kombiniraju infrastrukturne i interpretacijske komponente te izravno pridonose održivom razvoju destinacije. U nastavku se prikazuje objedinjena tablica koja prikazuje odnos između definiranih mjera, pripadajućih projekata, strateških turističkih proizvoda i elemenata održivosti.

Tablični prikaz projekata, destinacija područje Spačvanska šuma

MJERA	NAZIV MJERE	PRIMJERI PROJEKATA	UKUPNA VRIJEDNOST (EUR)	STRATEŠKI TURISTIČKI PROIZVOD	ELEMENT ODRŽIVOSTI
1	Razvoj kulturne infrastrukture i interpretacijskih centara	Rekonstrukcija tradicijske kuće u Komletincima, Etno park "Josip Lovretić", Gašparčev Magacin	5.962.567	Kulturni turizam	Kulturni, društveni
2	Unaprjeđenje cikloturističke infrastrukture	Biciklističke staze Grada Otoka, Općine Bošnjaci i općine Vrbanja	5.500.000	Aktivni turizam	Okolišni, društveni
5	Razvoj sportsko-rekreacijskih i lječilišnih kapaciteta	Sportsko- rekreacijska zona "Ciglana", Adrenalinski park, Polivalentno igralište	7.585.650	Aktivni i zdravstveni turizam	Društveni, ekonomski
6	Unaprjeđenje turističke infrastrukture i atrakcija	Poučne staze Virovi, Marina Bosut, Bošnjački Vjerovi	2.850.623	Kulturni turizam	Kulturni, društveni
7	Okolišni i održivi razvoj turističkih prostora	Uređenja parkova	200.000	Aktivni turizam	Okolišni, društveni
			22.098.840		

Izvor: Turistička zajednica područja Spačvanska šuma, obrada autora.

U tablicu su uključeni projekti koji su detaljno razrađeni u suradnji s lokalnim jedinicama i Turističkom zajednicom područja Spačvanska šuma te se vežu na utvrđene mjere Plana. Preostali projekti uključeni su u dodatnu dokumentaciju i uključuju manja ulaganja ili pomoćne infrastrukturne zahvate. Ovim pristupom ostvaren je strateški okvir koji ne samo da omogućuje razvoj turizma, već i doprinosi cjelokupnom razvoju područja Spačvanska šuma te osigurava relevantnost i provedivost Plana u nadolazećem razdoblju.

6.1. Projekti prema strateškom doprinosu

Sukladno Smjernicama za izradu plana upravljanja destinacijom te Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), ovo poglavlje donosi klasificirani popis projekata koji su uključeni u Plan upravljanja turizmom područja Spačvanske šume. Projekti su razvrstani prema svojem strateškom doprinosu u tri osnovne skupine:

1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije
2. Projekti posebnog značenja za razvoj destinacije
 - a. Projekti koje turistička zajednica prepoznaje kao projekte od posebnog značaja za razvoj destinacije
 - b. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije koje, na strateškoj razini prepoznaje turistička zajednica, a ispunjavaju i kriterij iz Smjernica Ministarstva turizma i sporta o minimalnoj procijenjenoj vrijednosti investicije od 1.000.000,00 eura
3. Projekti koji istovremeno doprinose ostvarenju oba gore navedena cilja, a ispunjavaju i kriterij iz Smjernica Ministarstva turizma i sporta o minimalnoj procijenjenoj vrijednosti investicije od 1.000.000,00 eura.

Za svaki od ovih projekata izrađen je pojedinačni obrazac koji uključuje osnovne informacije, nositelje, faze provedbe, okvirni proračun, izvore financiranja i doprinos strateškim ciljevima. Obrasci se nalaze u prilogu dokumenta.

1. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije

- Izgradnja poučnih staza na Virovima
- Izgradnja adrenalinskog parka
- Uređenje Bošnjačkih Vjerova
- Rekonstrukcija, adaptacija, proširenje i uređenje ribičke kuće
- Uređenje obale rijeke Save na Jasenovačici
- Polivalentno igralište
- Uređenje parkova

- Uređenje sportsko-rekreativnog izletišta Zyjezdangrad na rijeci Studvi.

2. Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije

- a) Projekti koje turistička zajednica prepoznaje kao projekte od posebnog značaja za razvoj destinacije:
 - Gašparčev Magacin.
- b) Projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije koje, na strateškoj razini prepoznaje turistička zajednica, a ispunjavaju i kriterij iz Smjernica Ministarstva turizma i sporta o minimalnoj procijenjenoj vrijednosti investicije od 1.000.000,00 eura:
 - Nema ove kategorije projekata za područje Spačvanske šume.

3. Projekti koji doprinose ostvarenju oba cilja, a ispunjavaju i kriterij iz Smjernica Ministarstva turizma i sporta o minimalnoj procijenjenoj vrijednosti investicije od 1.000.000,00 eura

- Izgradnja sportsko rekreacijske zone „Ciglana“
- Rekonstrukcija tradicijske kuće u Komletincima
- Izgradnja etno parka "Josip Lovretić" s interpretacijskim centrom
- Izgradnja biciklističkih staza na području Grada Otoka
- Izgradnja riječne marine na Bosutu
- Izgradnja biciklističkih staza na području Općine Bošnjaci
- Biciklistička staza na području općine Vrbanja.

7. Mjerenje napretka i izvješće o provedbi

7.1. Podrška i implementacija plana upravljanja destinacijom

U cilju osiguravanja učinkovitosti provedbe plana upravljanja destinacijom Spačvanska šuma, predlažu se osnovni elementi praćenja napretka i mehanizmi izvještavanja koji uključuju sve dionike relevantne za provedbu mjera. U skladu s najboljim praksama i preporukama Uputa za izradu Plana upravljanja destinacijom (poglavlje "Mjerenje napretka i izvješće o provedbi"), predlaže se pristup temeljen na razvoju tzv. implementacijskih obrazaca koji prate svaku od ključnih mjera i povezanih projekata. Svaki obrazac sadrži:

- Ključne aktivnosti potrebne za realizaciju mjere (npr. izrada dokumentacije, apliciranje na natječaje, građevinski radovi, razvoj interpretacijskog sadržaja), uz definiranje roka za svaku pojedinu aktivnost
- Vremenski okvir provedbe, definiran kroz faze projekta i za svaku aktivnost
- Očekivane resurse i preduvjete realizacije (ljudski resursi, tehnički kapaciteti, podrška partnera)
- Procijenjeni budžet (temeljen na ukupnoj vrijednosti projekta)
- Potencijalne rizike i smjernice za upravljanje istima (npr. vremenska kašnjenja, izmjene u natječajima, neusklađenost lokalnih planova).

Za svaku mjeru i pripadajuće projekte, predviđene su tri ključne uloge:

- Sponzor projekta – osigurava stratešku podršku, odobrava budžet i nadzire provedbu s najviše razine
- Voditelj projekta – upravlja cjelokupnom provedbom pojedine mjere i osigurava realizaciju u planiranom roku i budžetu
- Projektni tim – čini operativnu jezgru realizacije i uključuje predstavnike relevantnih institucija i partnera.

Turistička zajednica područja Spačvanske šume ima ulogu koordinatora i konsolidatora svih mjera, prati status realizacije na krovnoj razini i osigurava redovitu komunikaciju među uključenim dionicima. Izvještavanje o napretku provodit će se godišnje kroz objedinjeno izvješće koje uključuje status implementacije po mjerama i projektima. Dodatno, praćenje će se odvijati:

- U sklopu redovitog praćenja Plana razvoja područja Spačvanske šume i koordinacije s lokalnim i regionalnim razvojnim akterima
- Uz korištenje dostupnih alata digitalnog izvještavanja, u skladu sa standardima transparentnosti i participativnog upravljanja razvojem.

Kao dodatna referenca, Strategija razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030. u svojem prioritetnom cilju 5 (Unapređenje sustava upravljanja turizmom) naglašava važnost jačanja institucionalnih i organizacijskih kapaciteta za praćenje, evaluaciju i usklađivanje razvojnih procesa na razini destinacije, što uključuje i izradu planskih dokumenata i učinkovit sustav evaluacije napretka.

7.2. Izvješće o provedbi

Kako bi se dodatno osigurala usklađenost s nacionalnim smjernicama i zakonodavnim obvezama, predviđa se i posebna razina praćenja kroz godišnje izvješće o provedbi plana upravljanja destinacijom. U skladu s Uputama za izradu Plana upravljanja destinacijom, Turističko vijeće Turističke zajednice područja Spačvanske šume izradit će izvješće o provedbi za prethodnu godinu, koje će biti dostavljeno predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. Ovo izvješće omogućuje institucionalizirano praćenje napretka, pravodobnu identifikaciju prepreka i potrebu za eventualnim prilagodbama Plana, čime se osigurava njegova dinamična prilagodba stvarnim razvojnim okolnostima. U slučaju uočenih prepreka, značajnih odstupanja od planiranih aktivnosti ili potrebe za redefiniranjem strateških prioriteta, Turističko vijeće dužno je inicirati postupak izmjene i dopune Plana upravljanja, o čemu će pravodobno izvijestiti predstavničko tijelo grada. Na ovaj način, plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma se ne promatra kao statični dokument, već kao aktivan i prilagodljiv alat za razvoj održivog, otpornog i konkurentnog turizma.

8. Zaključak

Plan upravljanja destinacijom Spačvanska šuma izrađen je na temelju Smjernica i uputa za izradu plana upravljanja destinacijom Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, nacionalnih strateških dokumenata (Strategija razvoja održivog turizma RH do 2030., Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027.), razvojnih i provedbenih dokumenata Vukovarsko-srijemske županije te strateških planova Grada Otoka, Općine Bošnjaci i Općine Vrbanja. Plan je rezultat suradnje lokalnih dionika iz javnog, privatnog i civilnog sektora, temeljen na sveobuhvatnoj analizi postojećeg stanja i prepoznatih razvojnih potencijala destinacije.

Analiza stanja obuhvatila je ključne elemente razvoja turizma u području Spačvanske šume – strukturu ponude i potražnje, kapacitete i korištenost smještaja, javnu turističku i komunalnu infrastrukturu, stanje digitalizacije i dostupnosti, kvalitetu turističkih usluga i uključenost zajednice. Poseban fokus stavljen je na održivost destinacije kroz ekonomske, okolišne, društvene i kulturne pokazatelje, kao i na SWOT analizu koja je bila temelj definiranja strateških prioriteta.

U skladu sa *Strategijom razvoja održivog turizma Republike Hrvatske do 2030.*, Plan upravljanja područjem Spačvanske šume usmjeren je na razvoj turizma temeljenog na prirodnim vrijednostima, interpretaciji baštine, održivom korištenju resursa te inovacijama u turističkoj ponudi. Vizija razvoja i strateški ciljevi definirani su u skladu s lokalnim specifičnostima i potrebama, uz uvažavanje regionalnih i nacionalnih razvojnih smjernica – uključujući digitalnu i zelenu tranziciju, aktivaciju lokalne zajednice, diverzifikaciju ponude i stvaranje prepoznatljivog identiteta.

Mjere obuhvaćaju tematski široki spektar područja – od rekreacije i edukacije u prirodi, valorizacije kulturne i nematerijalne baštine, jačanja smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta, do stvaranja inovativnih sadržaja, digitalnih alata i interpretacijskih rješenja. Poseban naglasak stavljen je na: jačanje organizacijskih kapaciteta turističke zajednice, uključivanje lokalne zajednice u kreiranje ponude, digitalnu i zelenu tranziciju, tematske manifestacije i aktivni turizam. Ukupno je identificirano 16 prioriternih projekata za koje je

poznata procijenjena vrijednost od oko 22.098.840 EUR, uz napomenu da će procjene za dio projekata biti dodatno definirane u provedbenim fazama. Time se potvrđuje spremnost destinacije na provedbu konkretnih inicijativa te otvara prostor za daljnju pripremu i apliciranje na nacionalne i europske izvore financiranja.

Praćenje provedbe Plana bit će organizirano kroz definirane mehanizme izvještavanja, u skladu sa Smjernicama Ministarstva turizma i sporta, uključujući redovita godišnja izvješća i mogućnost prilagodbe mjera. Time Plan postaje živi dokument, usmjeren na aktivno upravljanje razvojem i kontinuirano poboljšanje učinaka u stvarnom vremenu.

U konačnici, Plan upravljanja područjem Spačvanske šume predstavlja strateški integrirani okvir koji povezuje lokalne potencijale, nacionalne ciljeve i europske razvojne prioritete. Njegova vrijednost leži u provedivosti, uključivosti i fleksibilnosti, što postavlja stabilne temelje za dugoročno konkurentan, održiv i kvalitetan razvoj turizma u ovom jedinstvenom području prirodne baštine Slavonije.

9. Prilozi

Obrasci prikazani u nastavku izrađeni su temeljem trenutno dostupnih podataka i informacija poznatih u trenutku izrade ovoga dokumenta. Budući da je Plan upravljanja destinacijom dinamičan dokument koji se razvija sukladno promjenama u okruženju i dostupnosti novih informacija, pojedini dijelovi obrazaca trenutno nisu u potpunosti popunjeni. Kako se projektne aktivnosti budu konkretizirale i kako se budu definirali dodatni elementi (poput budžeta, vremenskih rokova, partnera i rizika), obrasci će se nadopunjavati i prilagođavati s ciljem osiguravanja potpune i ažurne dokumentacije potrebne za provedbu mjera i praćenje napretka.

Prije slanja Excel tablica koje sadrže obrasce projektnih aktivnosti za planirane projekte, preporučuje se dodatna revizija i nadopuna onih stavki koje su trenutno djelomično popunjene ili još nisu definirane. To se posebno odnosi na podatke poput razdoblja provedbe, ključnih točaka ostvarenja projekta, planiranih rokova i statusa provedbe – odnosno informacije koje proizlaze iz konkretne projektno-tehničke dokumentacije kojom raspolaže nositelj projekta.

U trenutku izrade ovoga dokumenta, cjelokupna tehnička i upravljačka dokumentacija pojedinih projekata nije bila dostupna. Slijedom toga, završno popunjavanje Excel obrazaca preporučuje se provesti od strane nositelja Plana upravljanja destinacijom u suradnji s nositeljima projektnih prijedloga, sukladno dostavljenim uputama, kako bi se osigurala potpuna i ažurna dokumentacija za daljnju provedbu i praćenje.

A. Projekti koji pridonose provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije Spačvanska šuma

Prilog 1: PROJEKT: Izgradnja poučnih staza na Virovima

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Povećanje ponude turističkih sadržaja • Povećanje broja turističkih dolazaka i noćenja • Razvoj novog turističkog proizvoda koji će biti uvršten u ponudu Bioekološko-edukacijskog centra Virovi • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja poučnih staza na Virovima
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom se uređuju dvije poučne staze na lokacijama Virovi i Lože, ukupne duljine 3.422 m. Uredit će se krajobraz, postaviti informativna i interpretativna signalizacija, klupe, vidikovci i zakloništa. Staze su osmišljene kao produžetak sadržaja Bioekološko-edukacijskog centra Virovi, s ciljem interpretacije prirodnih vrijednosti područja. Svrha: Nadogradnja postojeće ponude Bioekološko-edukacijskog centra Virovi stvaranjem dodatnog turističkog sadržaja koji doprinosi rastu dolazaka i noćenja na području Grada Otoka

6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, katastar Komletinci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok
9. PROJEKTNI PARTNERI	Bioekološko-edukacijski centar Virovi, turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Uređenje poučnih staza 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca- bit će usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 190.623.75 EUR Iznos vlastitog financiranja: 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
12. STATUS PROJEKTA	Projekt je u naprednoj fazi planiranja- izrađen je glavni projekt

13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Djelomično izrađen profil projekta • Idejni projekt • Glavni projekt

Prilog 2: PROJEKT: Izgradnja adrenalinskog parka

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Povećanje broja turističkih dolazaka i broja noćenja na području Grada Otoka • Povećanje broja posjetitelja turističkim sadržajima na području Grada Otoka • Produživanje turističke sezone u dijelu godine kada je broj posjetitelja znatno manji • Povećanje ostvarenih prihoda od turizma kroz turističke pristojbe, noćenja i sl.
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja adrenalinskog parka

5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: • Projektom će se izgraditi adrenalinski park na Virovima • Projekt se ovim sadržajem nadovezuje na već realizirani projekt izgradnje i opremanja Bioekološko-edukacijskog centra Virovi na području spačvanske šume Svrha: Svrha ovoga projekta je razvoj dodatnog turističkog sadržaja izgradnjom adrenalinskog parka na Virovima
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, katastar Komletinci, lokacija Bioekološko edukacijskog centra Virovi
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma, Bioekološko-edukacijski centar Virovi
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izrada projektne tehničke dokumentacije 2. Izgradnja adrenalinskog parka 3. Promidžba i vidljivost 4. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca- trebaju biti usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 400.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 3: PROJEKT: Uređenje Bošnjačkih Vjerova

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navedi način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Doprinos održivom razvoju destinacije kroz uređenje prirodne i rekreativne infrastrukture koja potiče boravak na otvorenom, jača svijest o zaštiti okoliša te smanjuje pritisak na urbanizirane prostore • Uređenje izletišta, gradnja mola, poučne staze i infrastruktura za posjetitelje doprinose atraktivnosti područja na ekološki prihvatljiv način, čime se povećava broj korisnika bez narušavanja prirodnih vrijednosti • Poticanje razvoja lokalnog gospodarstva kroz povećanje turističkih dolazaka i produljenje boravka posjetitelja u regiji

4. NAZIV PROJEKTA	Uređenje Bošnjačkih Vjerova
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Uređenje obale rječice i izletišta Bošnjački Vjerovi obuhvaća gradnju mola, uređenje obale, osvjjetljenje staze i obale, izgradnju staze uz obalu koja bi se povezala s poučnim stazama u šumi. Izgradnja sjenica i roštilja koji posjetiteljima upotpunjuju doživljaj boravka u prirodi i pružaju im odgovarajući osjećaj sigurnosti. Svrha: Svrha projekta je proširenje turističkog sadržaja.
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izrada projektne tehničke dokumentacije 2. Uređenje i opremanje 3. Promidžba i vidljivost 4. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci- trebaju biti usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 660.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 4: PROJEKT: Rekonstrukcija, adaptacija, proširenje i uređenje ribičke kuće

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: - Projekt doprinosi održivom razvoju destinacije kroz unaprjeđenje turističke infrastrukture i promociju selektivnih oblika turizma, konkretno sportskog ribolova - Rekonstrukcija i proširenje ribičke kuće, uvođenje smještajnih kapaciteta i dodatnih sadržaja (dječje igralište, mol za pecanje, vezovi) omogućit će produljenje boravka posjetitelja, povećanje turističke potrošnje i ravnomjerniju prostornu disperziju turizma

	- Projekt istovremeno potiče boravak u prirodi i očuvanje lokalnih resursa u skladu s principima održivog turizma - Povećanjem broja turističkih dolazaka i noćenja povećat će se prihodi ostvareni u turizmu
4. NAZIV PROJEKTA	Rekonstrukcija, adaptacija, proširenje i uređenje ribičke kuće
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Adaptacijom ribičke kuće proširila bi se turistička ponuda, te sportski ribolovni turizam Općine Bošnjaci. Izgradit će i dodatni sadržaji-smještajni kapaciteti za turiste koji su došli u sportski ribolov, igralište za djecu, veliki mol za pecanje te vezivanje čamaca. Svrha: Proširenje turističke ponude
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma

10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Rekonstrukcija i opremanje ribičke kuće 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 500.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, partneri
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 5: PROJEKT: Uređenje obale rijeke Save na Jasenovačici

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA	B) Visoka
<i>Izabрати jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	
3. NAČIN DOPRINOSA	A:
<i>Naveсти način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili</i>	• Sveukupno povećanje ponude turističkih sadržaja što će posljedično dovesti do povećanja broja turističkih dolazaka i noćenja • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu

<i>C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	
4. NAZIV PROJEKTA	Uređenje obale rijeke Save na Jasenovačici
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Uređenjem obale rijeke Save napraviti će se kupalište s plažom, odbojkaški teren, tuševi, kabine za presvlačenje, te uz prirodni hlad drveća, obala rijeke bit će mamac za obitelji s djecom. Svrha: Proširenje turističke ponude
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Uređenje obale rijeke Save 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca- bit će definirani sukladno ključnim točkama ostvarenja projekta

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 250.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 6: PROJEKT: Polivalentno igralište

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Povećanje ponude turističkih sadržaja što će posljedično dovesti do povećanja broja turističkih dolazaka i noćenja • Povećanje broja posjetitelja • Razvoj cjelogodišnje turističke ponude, posebno u dijelu godine kada je broj posjetitelja u padu • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu
4. NAZIV PROJEKTA	Polivalentno igralište

5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Izgradanja polivalentnog igrališta na području Općine Bošnjaci, jedan od terena koji bi se izgradio je i teren za padel, najbrže rastući sport u svijetu Svrha: • Razvijanje i proširenje sportsko - turističke ponude • Održavanje zdravog života • Povećanje broja novih posjetitelja zanimljivim novim sadržajem na području Općine Bošnjaci
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izrada projektno- tehničke dokumentacije 2. Izgradnja polivalentnog igrališta 3. Promidžba i vidljivost 4. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca- bit će usklađeno s ključnim točkama ostvarenja projekta.

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 300.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 7: PROJEKT: Uređenje parkova

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navedi način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Povećanje ponude turističkih sadržaja što će posljedično dovesti do povećanja broja turističkih dolazaka i noćenja • Unapređenje kvalitete sadržaja posjetiteljima na području TZP Spačvanska šuma • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu
4. NAZIV PROJEKTA	Uređenje parkova

5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Uređenje parkova i sadnja novih sadnica, kojima se cilja potaknuti brigu o okolišu, a ujedno i dobiti što više zelenih površina. Sadnjom novog parka, gdje bi prednjačio javor, dobili bi prekrasne boje, uređene staze i LED rasvjetu. Svrha: Proširenje turističke ponude. Park bi u potpunosti podigao atraktivnost mjesta, a time bi postali privlačaniji za turiste od kojih će korist imati ugostiteljski objekti i lokalni OPG-i koji se bave turizmom. S novim parkom u boji javora, dobili bi novi proizvod u ponudi kako za domaće stanovništvo tako i za turiste.
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci, Čestica 2222/18 i čestica 1882/5
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja i uređenje parka 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će definirani sukladno ključnim točkama ostvarenja projekta

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 200.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
12. STATUS PROJEKTA	Status projekta će biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 8: PROJEKT: Uređenje sportsko-rekreativnog izletišta Zvezdangrad na rijeci Studvi

1. SKUPINA PROJEKTA	
A - Projekt koji pridonosi provedbi mjera potrebnih za doprinos ostvarenju pokazatelja održivosti na razini destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navedi način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	A: • Povećanje broja i kvalitete ponude turističkih sadržaja • Povećanje broja turističkih dolazaka i noćenja • Povećanje broja posjetitelja turističkim sadržajima • Povećanje broja turista u dijelu godine kada stagnira • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu

4. NAZIV PROJEKTA	Uređenje sportsko-rekreativnog izletišta Zvezdangrad na rijeci Studvi
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Igradnja šetnice, poučnih staza, sadržaj za djecu na izletištu Zvezdangrad pored rijeke Studve - zaštićenog arheološkog lokaliteta. Svrha: Proširenje turističke ponude. Realizacijom ovog projekta dobili bi novi atraktivni turistički sadržaj u Spačvanskoj šumi na području općine Vrbanja kojeg bi mogli nuditi posjetiteljima
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Vrbanja
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Vrbanja
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca - bit će definirani sukladno ključnim točkama ostvarenja projekta

11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 230.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- djelomično je izrađen idejni projekt
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: Djelomično izrađen idejni projekt

B. Projekti koje turistička zajednica prepoznaje kao projekte od posebnog značaja za razvoj destinacije

Prilog 9: PROJEKT: Gašparčev Magacin

1. SKUPINA PROJEKTA	
B - Projekt od posebnog značaja za razvoj destinacije	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabрати jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	B) Visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Naveсти način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelj održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	B: - Povećanje ponude turističkih sadržaja što će posljedično dovesti do povećanja broja turističkih dolazaka i noćenja - Razvoj novog turističkog proizvoda koji će biti uvršten u ponudu TZP Spačvanska šuma i Općine Vrbanja

	• Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu
4. NAZIV PROJEKTA	Gašparčev Magacin
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projekt uključuje sanaciju i prenamjenu postojeće zgrade u muzejsko-galerijski centar s info pultom, prezentacijskim prostorom i osnovnim sadržajima u prizemlju. Na katu i u potkrovlju predviđen je izložbeni prostor za stalne i povremene postavbe. Svrha: Svrha ovoga projekta je izraditi novi turistički sadržaj koji će doprinijeti povećanju broja turističkih dolazaka i noćenja na području Općine Vrbanja
6. LOKACIJA PROVEDBE	Vrbanja, Bana Josipa Jelačića na k.č. 104
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Vrbanja
9. PROJEKTNII PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma

10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Rekonstrukcija i opremanje Gašparčevog magacina 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 24 mjeseca- bit će definirani sukladno ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 600.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
12. STATUS PROJEKTA	Napredna faza planiranja- Izrađen je glavni projekt
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Profil projekta • Djelomično izrađena studija izvedivosti • Idejni projekt • Lokacijska dozvola • Glavni projekt

C. Projekti koji doprinose ostvarenju oba cilja

Prilog 10: PROJEKT: Izgradnja sportsko rekreacijske zone „Ciglana“

1. SKUPINA PROJEKTA
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja

2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	C) Izuzetno visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Unapređenje turističke ponude za više skupina turista- sportaši na sportskim pripremama, aktivni turisti i eko turisti • Razvoj cjelovitog turističkog doživljaja, od eko-turizma do outdoor i sportskog turizma, u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030 • Projekt je u skladu sa Strategijom održivog turizma do 2030., koja posebno potiče razvoj sportskog i aktivnog turizma temeljenog na infrastrukturi • Unaprjeđenje kvalitete života lokalnog stanovništva, jer povećava broj dostupnih sadržaja i jača lokalnu zajednicu • Doprinos ciljevima Europskog zelenog plana, uključujući klimatsku neutralnost i ublažavanje klimatskih promjena • Unapređenje dobrobiti i zdravlju građana i budućih generacija, kroz očuvanje okoliša i poticanje fizičke aktivnosti • Projekt je komplementaran postojećem Bioekološko-edukacijskom centru Virovi i stvara novu turističku cjelinu u Istočnoj Slavoniji • Povećanje atraktivnosti destinacije • Stvara se dodana vrijednost za lokalnu zajednicu kroz očuvanje bioraznolikosti, razvoj aktivnog turizma i bolje korištenje postojećih kapaciteta • Jačanje lokalnog gospodarstva i stvara uvjete za pozitivne demografske promjene u području s indeksom razvijenosti IV
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja sportsko rekreacijske zone „Cigłana“

5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projekt predviđa uređenje sportsko-rekreacijske zone u središtu Grada Otoka na površini od 64.350 m² s dva jezera. U okviru zone izgradit će se zatvoreni sportski centar, vanjski tereni za više sportova te sadržaji za rekreaciju i boravak u prirodi. Zona je namijenjena sportašima, rekreativcima, obiteljima i turistima, a logično se nadovezuje na postojeći Bioekološko-edukacijski centar Virovi. Svrha: Cilj projekta je povećati atraktivnost destinacije kroz razvoj integrirane turističke ponude koja uključuje sportski, aktivni, eno-gastro i seoski turizam. Projekt doprinosi pozicioniranju Otoka kao značajne turističke točke u regiji Spačvanske šume.
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, naselje Otok
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok
9. PROJEKTNI PARTNERI	Vukovarsko-srijemska županija Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije Turistička zajednica područja Spačvanska šuma

10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja i opremanje sportsko rekreativne zone Ciglana 2. Digitalna tranzicija i održiva mobilnost 3. Promocija, marketing i vidljivost 4. Upravljanje projektom Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 6.655.650 EUR Iznos vlastitog financiranja: 20.000 EUR Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, partneri
12. STATUS PROJEKTA	Finalna faza - projekt ima izdanu građevinsku dozvolu i napravljen glavni projekt
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Profil projekta • Studija izvedivosti • CBA • Idejni projekt • Lokacijska dozvola • Glavni projekt • Građevinska dozvola

Prilog 11: PROJEKT: Rekonstrukcija tradicijske kuće u Komletincima

1. SKUPINA PROJEKTA
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja

2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	C) Izuzetno visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Razvoj kompletnog turističkog sadržaja koji će svoje rezultate reflektirati na cjelokupno stanovništvo • Obnova turističkog sadržaja • Povećanje broja dolazaka i noćenja na području Grada Otoka • Razvoj lokalne ekonomije- zapošljavanje lokalnog stanovništva, povećanje prihoda lokalnih OPG-ova, ugostiteljskih objekata • Razvoj cjelovitog turističkog doživljaja u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom RH do 2030 • Projekt potiče kulturni i tradicijski turizam, što pridonosi jačanju lokalne zajednice i povećanju dostupnih sadržaja za stanovništvo • Infrastruktura doprinosi ciljevima Europskog zelenog plana, uključujući klimatsku neutralnost do 2050. i poboljšanje zdravlja budućih generacija • Nova kulturno-tradicijska ponuda komplementarna je postojećem Bioekološko-edukacijskom centru Virovi, čime se stvara nova funkcionalna turistička cjelina • Projekt stvara jedinstvenu destinaciju koja povezuje netaknutu prirodu s kulturnom baštinom, uz poštivanje načela kružnog gospodarstva i stvaranje lokalnih lanaca vrijednosti
4. NAZIV PROJEKTA	Rekonstrukcija tradicijske kuće u Komletincima
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom se planira rekonstrukcija zaštićenog kulturnog dobra – Tradicijske kuće, s ciljem njezina stavljanja u funkciju turizma. Uz obnovu svih prostorija i pripadajućih sadržaja šokačke kuće, objekt će biti opremljen stalnim postavom i prostorima za prihvrat posjetitelja.

	Svrha: Svrha projekta je povećati turistički sadržaj na području Grada Otoka, a s ciljem povećanja broja dolazaka i noćenja turista
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, naselje Komletinci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok
9. PROJEKTNI PARTNERI	Vukovarsko-srijemska županija Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Rekonstrukcija i opremanje tradicijske kuće 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će usklađeno s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 3.801.123,20 EUR Iznos vlastitog financiranja treba biti definiran Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, partneri

12. STATUS PROJEKTA	Finalna faza planiranja- postoji razrađen glavni projekt i ishodovana građevinska dozvola
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Djelomično izrađen profil projekta • Idejni projekt • Lokacijska dozvola • Glavni projekt • Građevinska dozvola

Prilog 12: PROJEKT: Izgradnja etno parka "Josip Lovrečić" s interpretacijskim centrom

1. SKUPINA PROJEKTA	
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja	
2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	C) Izuzetno visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Naveći način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Projekt Etno park "Josip Lovrečić" doprinosi realizaciji Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci 2021.–2027., posebno u dijelu kulturne revitalizacije i turističke infrastrukture • Revitalizacija kulturne baštine • Usklađen je sa Specifičnim ciljem RSO5.1.: poticanje održivog društvenog, gospodarskog i turističkog razvoja u urbanim sredinama • Doprinosi ciljevima iz dva područja ulaganja: ◦ Zelena infrastruktura i zaštita prirode (kod 079), s pokazateljem obnove zemljišta u svrhu zelene infrastrukture (RCR52).

	◦ Razvoj javne turističke infrastrukture i usluga (kod 165), s pokazateljima kulturnih lokacija s potporom (RCO77) i brojem posjetitelja (RCR77) • Povećanje broja turističkih dolazaka i noćenja • Povećanje prihoda ostvarenih od turizma
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja etno parka "Josip Lovrećić" s interpretacijskim centrom
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom se planira izgradnja Etno parka temeljenog na opisima Josipa Lovrećića iz monografije Otok, s ciljem očuvanja i prezentacije tradicijske baštine. Središnji element Etno parka bit će nova suvara s mogućnošću demonstracije meljave žitarica na konjski pogon, budući da postojeća zaštićena suvara nije pogodna za tu svrhu. Uz suvaru, park će sadržavati niz tradicijskih objekata i sadržaja, turistički info centar te prostore za kulturna i gastronomska događanja. Svrha: Razvoj kulturnog turizma izgradnjom novih turističkih sadržaja
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, lokacija Čistine
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok
9. PROJEKTNI PARTNERI	Vukovarsko-srijemska županija Turistička zajednica područja Spačvanska šuma

	Konzervatorski odjel u Vukovaru Bioekološko-edukacijski centar Virovi
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja etno parka 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekata
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 1.561.444,80 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 15 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
12. STATUS PROJEKTA	Izrađen je idejni projekt
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Djelomično izrađen profil projekta • Idejni projekt

Prilog 13: PROJEKT: Izgradnja biciklističkih staza na području grada Otoka

1. SKUPINA PROJEKTA
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja

2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	C) Izuzetno visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Povećanje broja cikloturista na području grada Otoka • Povećanje broja dolazaka, noćenja i broja posjetitelja turističkim sadržajima • Razvoj cjelogodišnjeg turistički atraktivnog sadržaja • Povećanje prihoda ostvarenih od turizma kroz turističke pristojbe, noćenja i sl. • Razvoj lokalne ekonomije
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja biciklističkih staza na području Grada Otoka
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom će se izgraditi biciklističke staze na području grada Otoka, naselja Otok i Komletinci, a dodatnim sadržajima potrebnim cikloturistima (stanice za popravak bicikla i sl.) Svrha: Razvoj cikloturizma kao posebnog oblika turizma
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, naselja Otok i Komletinci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok

9. PROJEKTNI PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja biciklističkih staza 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 48 mjeseci - potrebno uskladiti s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 2.000.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt će tek biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 14: PROJEKT: Izgradnja riječne marine na Bosutu

1. SKUPINA PROJEKTA	
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja	
2. OCJENA PRIORITETA	C) Izuzetno visoka
<i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	

3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Gospodarska valorizacija prirodne baštine prepoznata je kao prilika za razvoj turizma, u skladu s tržišnim trendovima • Povećanje broja turističkih dolazaka i noćenja • Privlačenje većeg broja posjetitelja • Povećanje prihoda u lokalnoj ekonomiji
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja riječne marine na Bosutu
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projekt predviđa izgradnju riječne marine na rijeci Bosut s 20–30 vezova, kod mosta na cesti Otok – Slakovci. Nova marina će podržavati ribolovni i sportsko-rekreacijski turizam, uključujući veslanje i turističku plovidbu. Ključni preduvjeti uključuju plovnost rijeka za manja plovila, uređene plovne puteve i pristanišnu infrastrukturu. Svrha: Korištenje prirodnih resursa pogodnih za sportsko-rekreacijske i izletničke sadržaje, i potencijala razvoja riječnog turizma zahvaljujući položaju na međunarodnim plovnim putevima Dunava i Drave, kao i rijeci Bosut. Riječni turizam dodatno nadopunjuje postojeću eno-gastro ponudu, kulturnu baštinu i manifestacije županije.
6. LOKACIJA PROVEDBE	Grad Otok, naselje Otok
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2029.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Grad Otok

9. PROJEKTNI PARTNERI	Lučka uprava Vukovar
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izrada projektne tehničke dokumentacije 2. Izgradnja biciklističkih staza 3. Promidžba i vidljivost 4. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će usklađeni s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 1.250.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Djelomično izrađen profil projekta

Prilog 15: PROJEKT: Izgradnja biciklističkih staza na području Općine Bošnjaci

1. SKUPINA PROJEKTA
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja

2. OCJENA PRIORITETA <i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	C) Izuzetno visoka
3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Povećanje broja cikloturista na području Općine Bošnjaci • Povećanje broja posjetitelja turističkim sadržajima, broja dolazaka i broja noćenja • Produživanje turističke sezone u dijelu godine kada je broj posjetitelja znatno manji • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu kroz lokalnu ekonomiju
4. NAZIV PROJEKTA	Izgradnja biciklističkih staza na području Općine Bošnjaci
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom će se realizirati izgradnja biciklističke staze na području Općine Bošnjaci, kojom će se povezati Grad Županja i Općina Bošnjaci Svrha: Razvoj cikloturizma kao specifičnog oblika turizma
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Bošnjaci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Bošnjaci

9. PROJEKTNI PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izrada projektno- tehničke dokumentacije 2. Izgradnja biciklističkih staza 3. Promidžba i vidljivost 4. Upravljanje projektom i administracija Planirani rokovi: 36 mjeseci- bit će usklađeno s ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 1.500.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
12. STATUS PROJEKTA	Početna faza planiranja- projekt tek treba biti definiran
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Dokumentacija će se izrađivati sukcesivno sukladno dinamici pripreme projekta

Prilog 16: PROJEKT: Biciklistička staza na području općine Vrbanja

1. SKUPINA PROJEKTA	
C - Projekt koji doprinosi ostvarenju oba cilja	
2. OCJENA PRIORITETA	C) Izuzetno visoka
<i>Izabrati jednu opciju: A) Srednja, B) Visoka, C) Izuzetno visoka</i>	

3. NAČIN DOPRINOSA <i>Navesti način doprinosa ostvarenju ciljeva pod skupinom A (pokazatelja održivosti), B (posebni značaj za razvoj destinacije) ili C (ostvarenju pokazatelja održivosti i posebni značaj za razvoj destinacije)</i>	C: • Povećanje broja cikloturista na području općine Vrbanja • Povećanje broja posjetitelja turističkim sadržajima, broja dolazaka i broja noćenja • Produživanje turističke sezone u dijelu godine kada je broj posjetitelja znatno manji • Povećanje prihoda ostvarenih u turizmu kroz lokalnu ekonomiju
4. NAZIV PROJEKTA	Biciklistička staza na području općine Vrbanja
5. PREDMET I SVRHA PROJEKTA	Predmet: Projektom će se realizirati izgradnja biciklističke staze na području Općine Vrbanja. Prema idejnom projektu staza ide kroz naselja Vrbanja, Soljani i Strošinci. Ukupna duljina staza je 23 370 metara, podijeljena u osam dionica. Uz stazu se planiraju i odmorišta prilagođena biciklistima s natkrivenom nadstrešnicom, stanice za popravak bicikala, solarne klupe, kante za smeće, info panoji, punjači za električne bicikle i dr. Svrha: Razvoj cikloturizma kao specifičnog oblika turizma
6. LOKACIJA PROVEDBE	Općina Vrbanja, naselje Soljani i naselje Strošinci
7. RAZDOBLJE PROVEDBE	2025. – 2028.
8. NOSITELJ PROJEKTA <i>Nositelj može biti turistička zajednica, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna ustanova i trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.</i>	Općina Vrbanja

9. PROJEKTNI PARTNERI	Turistička zajednica područja Spačvanska šuma
10. KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA PROJEKTA I PLANIRANI ROKOVI	Ključne točke: 1. Izgradnja biciklističkih staza 2. Promidžba i vidljivost 3. Upravljanje projektom i administracija. Planirani rokovi: 36 mjeseci - bit će definirani sukladno ključnim točkama ostvarenja projekta
11. PROCIJENJENA VRIJEDNOST	Ukupna procijenjena vrijednost: 2.000.000 EUR Iznos vlastitog financiranja: Do 10 % Ostali mogući izvori financiranja: Fond za turizam, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
12. STATUS PROJEKTA	Napredna faza planiranja, djelomično je izrađen glavni projekt
13. DOSTUPNA DOKUMENTACIJA	Za predmetni projekt pripremljena je relevantna tehnička i pravna dokumentacija, čime su stvoreni preduvjeti za daljnju provedbu aktivnosti. Dostupna dokumentacija uključuje: • Profil projekta • Djelomično izrađena studija izvedivosti • Idejni projekt • Djelomično izrađen glavni projekt

SPAČVANSKA ŠUMA PLAN UPRAVLJANJA DESTINACIJOM

Naručitelj:

Turistička zajednica područja
Spačvanska šuma

Izvođači:

Tourism Lab d.o.o.
Bluerock International d.o.o.



Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 14. Statuta Općine Vrbanja, a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vrbanja, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi:

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE VRBANJA U 2025. GODINI**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj iste na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U razdoblju od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, ustrojavanjem i organizacijom rada Ravnateljstva civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Vukovar, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Vrbanja je u 2025. godini izradila i donijela sljedeće akte:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja u 2024. godini
KLASA: 240-01/24-01/3 URBROJ: 2196-31-01-1-24-1 od 2. prosinca 2024. godine.

- Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Vrbanja za 2024. godinu, KLASA: 240-01/24-01/4, URBROJ: 2196-31-01-1-24-1 od 2. prosinca 2024. godine.

- Donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu, KLASA: 810-03/19-01/676, URBROJ: 2212/08-01/01-19-2 od 27. lipnja 2019. godine uz suglasnost MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 511-01-386/01-19-44 od 6. lipnja 2019. godine

- Program aktivnosti u provođenju mjera zaštite od požara u 2025. godini.

- Općinski načelnik donio je plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu KLASA: 240-01-25- 01-2 URBROJ: 2196-31-01-1-25-1 od 10. siječnja 2025. godine iz kojeg je vidljivo da je planirana terenska vježba sustava civilne zaštite na lokalnoj razini- provjera osposobljenosti, opremljenosti i uvježbanosti DVD-a Soljani i Stožera CZ Općine Vrbanja- Evakuacija iz zapaljenog objekta (Osnovna škola u Soljanima)
Općinski načelnik je donio Odluku o imenovanju Stožera CZ Općine Vrbanja KLASA: 240-02/25-01/1 URBROJ: 2196-31-02-1-25-1 od 17. lipnja 2025., te Poslovnik o radu Stožera Civilne zaštite Općine Vrbanja od 16. lipnja 2021. godine, KLASA: 214-01/21-01/573, URBROJ: 2212/08-01/01-21-2.

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja izrađen od strane konzultanta BRANITELJSKA ZADRUGA AKTIVAN ŽIVOT i usvojen 11. siječnja 2023. godine Odlukom KLASA: 240-01/23-01/1, URBROJ: 2196-31-02-1-23-1, te donesena Odluka o ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vrbanja KLASA: 240-08/25-01/4 URBROJ: 2196-31-02-1-25-1 od 24. studenoga 2025. godine.

Općina Vrbanja je za 2025. godinu za financiranje razvoja sustava civilne zaštite izdvojila financijska sredstva iz svog proračuna, i to: za vatrogastvo 46.500,00 €, za civilnu zaštitu 13.000,00 € i za Crveni križ 6.700,00 €.

U lipnju 2024. godini nabavljena je nova oprema (uniforme) za članove postrojbe CZ Općine Vrbanja.

**STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vrbanja KLASA: 240-01/22-01/103, URBROJ: 2196-31-01-1-22-1 od 31. siječnja 2022. godine.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Vrbanja u katastrofama i velikim nesrećama.

Članovi stožera su:

- **Ivo Lukić**, načelnik stožera CZ
- **Danijela Dežić**, predstavnica područne službe civilne zaštite Vukovar, član

- **Željko Ćosić**, zapovjednik vatrogasne zajednice OV, član
- **Katica Frančesević**, predstavnica nadležne policijske postaje, član
- **Miroslav Veselčić**, član, ujedno zamjenik načelnika stožera CZ
- **Zlatko Babić**, član
- **Marinella Nikolić Bošnjak**, član
- **Željko Purić**, član
- **Josip Gega**, član
- **Marko Sadrić**, član
- **Josip Mihalj**, član
- **Stjepan Ćosić**, član (Crveni križ)

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Vrbanja određen je temeljem Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vrbanja.

Na području Općine Vrbanja ustrojena je Postrojba CZ opće namjene.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vrbanja sastoji se od 34 pripadnika:

- 1 (jedne) upravljačke skupine i
- 4 (četiri) operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja u 2024. godini
KLASA: 240-01/24-01/3 URBROJ: 2196-31-01-1-24-1 od 2. prosinca 2024. godine.

- Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Vrbanja za 2024. godinu, KLASA: 240-01/24-01/4, URBROJ: 2196-31-01-1-24-1 od 2. prosinca 2024. godine

- Donešena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu, KLASA: 810-03/19-01/676, URBROJ: 2212/08-01/01-19-2 od 27. lipnja 2019. godine uz suglasnost MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite, KLASA: 810-03/19-01/01 URBROJ: 511-01-386/01-19-44 od 06. lipnja 2019. godine

- Program aktivnosti u provođenju mjera zaštite od požara u 2025. godini.

- Općinski načelnik donio je plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu KLASA: 240-01-25-01-2 URBROJ: 2196-31-01-1-25-1 od 10. siječnja

2025. godine iz kojeg je vidljivo da je planirana terenska vježba sustava civilne zaštite na lokalnoj razini - provjera osposobljenosti, opremljenosti i uvježbanosti DVD-a Soljani i Stožera CZ Općine Vrbanja- Evakuacija iz zapaljenog objekta (Osnovna škola u Soljanima)

- Općinski načelnik je donio Odluku o imenovanju Stožera CZ Općine Vrbanja KLASA: 240-02/25-01/1 URBROJ: 2196-31-02-1-25-1 od 17. lipnja 2025, te Poslovnik o radu Stožera Civilne zaštite Općine Vrbanja od 16. lipnja 2021. godine, KLASA: 214-01/21-01/573, URBROJ: 2212/08-01/01-21-2.

U svezi provođenja obveza iz članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), te odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/21), a koje se odnose na izradu i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća, ista je izrađena i donesena – usvojena na predstavničkom tijelu, a što je vidljivo iz Odluke, KLASA: 240-01/22-01/569, URBROJ: 2196-31-01-1-22-1 od 11. svibnja 2022. godine.

U studenome 2025. godine je pokrenuto ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća (rok do kraja veljače 2026. godine).

Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 34 pripadnika i osnovana je za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

14. listopada 2025. godine održana je vježba – provjera osposobljenosti, opremljenosti i uvježbanosti DVD-a Soljani i Stožera CZ Općine Vrbanja- Evakuacija iz zapaljenog objekta (Osnovna škola u Soljanima)

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere zaštite i spašavanja, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Na području Općine Vrbanja nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu bila planirana sredstva u Proračunu za 2025. godinu, međutim postoje optimalni uvjeti za sklanjanje

i zbrinjavanje određenog broja ljudi u društvenim domovima i sportskim dvoranama kako slijedi:

- Dom kulture u Vrbanji, Trg dr. Franje Tuđmana 1
- Sportska dvorana u Vrbanji, ulica Matije Gupca
- Dvorana šumarije u Vrbanji, ulica kneza Ljudevita Posavskog
- Poludnevni boravak za starije osobe, Vrbanja, Kolodvorska
- Vatrogasni dom Vrbanja, Rastoke 2a
- Lovačka kuća Vrbanja
- Dom kulture u Soljanima, Matije Gupca 2
- Sportska dvorana u Soljanima, Tomislavova 5
- Vatrogasni dom u Soljanima, ulica Vladimira Nazora
- Lovačko-ribarski dom u Soljanima, Braće Radića 42
- Dom kulture u Strošincima, ulica Vladimira Nazora
- Vatrogasni dom u Strošincima, ulica Vladimira Nazora
- Zgrada osnovne škole u Strošincima, ulica Vladimira Nazora

Naselje Vrbanja spada u kategoriju IV. Stupnja ugroženosti u kojima je na cijelom području planirana zaštita stanovništva u zaklonima i podrumima javnih i privatnih stambenih objekata koji su u funkciji i dostatni su za eventualne potrebe smještaja osoba.

U ostalim naseljima Općine Vrbanja zaštita stanovništva osigurat će se u postojećim zaklonima, a ukoliko nema dovoljno smještajnih kapaciteta predviđeno je kod planiranja gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi tako da je pristup omogućen u izvanrednim uvjetima.

2. VATROGASTVO

U Općini Vrbanja djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva:

- Središnje dobrovoljno vatrogasno društvo u Vrbanji
- Dobrovoljno vatrogasno društvo u Soljanima
- Dobrovoljno vatrogasno društvo u Strošincima

Sve vatrogasne postrojbe su odgovorno i učinkovito izvršavale svoje zadaće u 2025. godini.

- U 2025. godini je bilo intervencija u smislu izlazaka na požarište.

- Načelnik Općine donio je:

- Zaključak kojim se potvrđuje Odluka DVD Vrbanja o imenovanju zapovjednika od 16. veljače 2022. godine, KLASA: 250-01/22-01/166, URBROJ: 2196-31-01-1-22-1

- Zaključak kojim se potvrđuje Odluka Vatrogasne zajednice Općine Vrbanja o imenovanju

zapovjednika od 9. ožujka 2022. godine, KLASA: 250-01/22-01/166, URBROJ: 2196-31-01-1-22-2

- Zaključak kojim se potvrđuje Odluka DVD Soljani o imenovanju zapovjednika od 18. veljače 2022. godine, KLASA: 250-01/22-01/166, URBROJ: 2196-31-01-1-22-2

- Zaključak kojim se potvrđuje Odluka DVD Strošinci o imenovanju zapovjednika od 28. veljače 2024. godine

3. UDRUGE MJEŠTANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Vrbanja djeluju Udruge koje su od značaja za civilnu zaštitu Općine Vrbanja, a to su:

- Lovačka udruga „Srtnjak“ Vrbanja,
- Lovačka udruga „Vepar“ Strošinci,
- Lovačka udruga „Sokol“ Soljani,
- Športsko ribolovna udruga „Štuka“ Soljani
- Športsko ribolovna udruga „Spačva“ Vrbanja,
- Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH – ogranak Soljani

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne pomoći koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava za civilnu zaštitu na području Općine Vrbanja. One imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebice u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u CZ su na snazi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Vrbanja.

ZAKLJUČAK

Općina Vrbanja Godišnjim planom razvoja sustava Civilne Zaštite utvrdila je potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/5
URBROJ: 2196-31-01-1-25-1
Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Balta dipl. ing. šum.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22), članka 14. Statuta Općine Vrbanja (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 5/13, 1/18 i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na 5. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2026.
GODINU
UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21, 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, tima CZ, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja za 2026. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara dio redovnih aktivnosti izvršiti:

1.1. Stožer civilne zaštite Općine Vrbanja

Održavati redovno sjednice Stožera civilne zaštite. Pratiti i provoditi odluke i odredbe Nacionalnog stožera CZ, te Ravnateljstva Civilne zaštite.

Kontinuirano osposobljavati članove Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite (Područna služba civilne zaštite Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

1.2. Tim civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Tim CZ opće namjene:

- smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći i zbrinjavanja povrijeđenih osoba.
- Provesti planirane vježbe:
- evakuacija djece iz zapaljenog objekta (OŠ Mare Švel Gamiršek u Vrbanji i OŠ Josip Kozarac u Soljanima)

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Tima CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2026. godine uključiti povjerenike u planiranu vježbu Civilne zaštite – Tima opće namjene. Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene te provesti liječnički pregled povjerenika.

1.4. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Vrbanja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Vrbanja vezano na djelovanje DVD-a Vrbanja, Soljani i Strošinci, ovim Planom iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području Općine Vrbanja

Za Vatrogasnu zajednicu Općine Vrbanja, sukladno njihovom vlastitom programu, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita)
- planirane vježbe Vatrogasni skup Općine Vrbanja mladeži, djece i ekipa DVD-a
- planirati skupnu vježbu interventnih postrojbi sustava CZ Općine Vrbanja
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva)

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati sredstva u Proračunu za prilagodbu smještajnih kapaciteta u javnim objektima. Za navedene namjene, u narednom razdoblju izdvojiti financijska sredstva kojima bi opremili navedeni prostori s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Obrt za obavljanje komunalne djelatnosti „Čistoća Nikolić“ će se u 2025/26. god. angažirati na održavanju prometnica (u zimskom razdoblju – čišćenje snijega), Tvrtka za obavljanje komunalne djelatnosti „Čistoća Županja d.o.o.“ angažirat će se na poslovima čistoće, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Uređenje javnih površina i groblja obavljat će radnici koje će angažirati Općina.

Služba medicinske pomoći

Na području Općine Vrbanja tijekom godine će djelovati dvije zdravstvene ambulante i to Ordinacija opće medicine u Vrbanji, K.Lj. Posavskog 7, Ademir Musić dr. medicine, i Ordinacija opće medicine u Soljanima, Vrbanjska 12, Josipa Tokić, dr. medicine, a po potrebi će se angažirati i dodatno medicinsko osoblje iz Doma zdravlja Županja.

Crveni križ

Crveni križ na području Općine Vrbanja organizira redovite akcije davanja krvi, što će činiti i u narednom periodu, imamo cca 25 aktivnih članova.

Veterinarske službe

Na prostoru Općine Vrbanja obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vršit će Veterinarska stanica Županja, – dr. Josip Mihalj, a provodeći zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Ostale pravne osobe

Na prostoru Općine Vrbanja registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te će se isti po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama (sa svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima), uključiti u pomoć žrtvama katastrofa i velikih nesreća

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Za navedene udruge, poglavito Lovačka udruga „Srtnjak“ Vrbanja, Lovačka udruga „Vepar“ Strošinci, Lovačka udruga „Sokol“ Soljani, Športsko ribolovna udruga „Štuka“ Soljani, Športsko ribolovna udruga „Spačva“ Vrbanja, Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata Općine Vrbanja, osigurati i provesti edukaciju značaja i uloge udruga u sustavu zaštite i spašavanja tj. u sustavu civilne zaštite.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za osobnu zaštitu te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i educirati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite u slučajevima izvanrednih situacija nastalih

uslijed prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U 2026. godini potrebno je jačati dijelove sustava civilne zaštite na području Općine osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u različitim izvanrednim situacijama.

Nastaviti suradnju sa Ravnateljstvom civilne zaštite, (Područna služba civilne zaštite Vukovar), s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vrbanja.

KLASA: 240-01/25-01/5

URBROJ: 2196-31-01-1-25-2

Vrbanja, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing. šum.

FINANCIJSKI UČINCI

PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE d 2026.- 2028. godine

R.BR.	OPIS POZICIJE	2025. GOD.	2026. GOD.	2027. GOD.
1	Stožer civilne zaštite i postrojbe CZ	13.000,00	13.000,00	13.000,00
2	Vatrogastvo	46.500,00	46.500,00	46.500,00
2.1	VZO Vrbanja	46.500,00	46.500,00	46.500,00
3	Skloništa	-	-	-
4	Udruge građana i druge službe	8.100,00	8.100,00	8.100,00
4.1	HGSS – Područna stanica Vinkovci	700,00	700,00	700,00
4.2	Gradsko društvo Crvenog križa Županja	6.700,00	6.700,00	6.700,00
4.3	Zdravstvene neprofitne organizacije	700,00	700,00	700,00
UKUPNO EUR:		67.600,00	67.600,00	67.600,00

KAZALO 25 (OD 18. PROSINCA 2025 GODINE)

OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PRORAČUN OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026. GODINU TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028. GODINU	3
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Bošnjaci za 2026. godinu	103
PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	109
PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	112
PROGRAM promicanja kulture Općine Bošnjaci za 2026. godinu	114
PROGRAM SOCIJALNE SKRBI ZA 2026. GODINU	115
PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i koncesije poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske za 2026. godinu	119
PROGRAM utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2026. godini	121
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu.....	122
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BOŠNJACI U 2026. GODINI	123
PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju za 2026. godinu	124
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu.....	124
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2026. GODINI.....	125
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2026. godinu	126
PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE BOŠNJACI ZA 2026. GODINU.....	126
ODLUKA o usvajanju Plana upravljanja destinacijom Spačvanska šuma	127
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2026. GODINU.....	127
ODLUKA o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno ili posvojeno dijete na području Općine Bošnjaci u 2026. godini.....	127
ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Bošnjaci u 2025. godini	128
ODLUKA o usvajanju Plana razvoja sustava Civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2026. godina – 2028. godina	129

OPĆINA PRIVLAKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o komunalnom redu na području Općine Privlaka.....	130
STATUT OPĆINE PRIVLAKA.....	151
PROGRAM javnih potreba u sportu za 2026. godinu.....	161
PROGRAM javnih potreba u kulturi i religiji za 2026. godinu	162
PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka za 2026 godinu.....	163
PROGRAM javnih potreba u obrazovanju za 2026. godinu	163
PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	164
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU.....	168
PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini	172
PROGRAM utroška sredstava od prodaje i zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu	172
PROGRAM utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu	173
PROGRAM javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Vinkovci u 2026. godini	173
ODLUKA o Proračunu Općine Privlaka za 2026. godinu i Projekcije za 2027. i 2028. godinu.....	174
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Privlaka za 2026. godinu.....	199
ODLUKA o uvođenju Riznice Općine Privlaka	204
ODLUKA o financiranju političkih aktivnosti stranaka i izabranih vijećnika Grupe birača u 2026. godini	205
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	206
Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Privlaka u 2025.g.....	207
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.	218
SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIVLAKA ZA 2026. – 2029. GODINU.....	221
ODLUKA o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Općine Privlaka	228
ODLUKA o trećim izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu	228
ODLUKA o četvrtim izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	229

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o donošenju Proračuna Općine Trpinja za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu	232
ODLUKA o izvršavanju Proračuna Općine Trpinja za 2026. godinu	277
PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026. GODINU	278
PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026. GODINU	281
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026. GODINU	282
PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU	284
PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU TRPINJA ZA 2026. GODINU	286
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026. GODINU	287
PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA JAVNE NAMJENE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2026. GODINU	290
ODLUKA O POREZIMA OPĆINE TRPINJA	292
ODLUKA o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Trpinja	293
ODLUKA O IMENOVANJU ZDRAVSTVENIH RADNIKA – MRTVOZORNIKA NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA	294
ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA U 2025. GODINI	294
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE	296

OPĆINA VRBANJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE VRBANJA ZA 2025. GODINU	299
ODLUKA O PRORAČUNU OPĆINE VRBANJA ZA 2026. GODINU	307
ODLUKA O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VRBANJA ZA 2026. GODINU	317
PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU ..	319
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU	322
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2026. GODINU	325
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2026. GODINU	325
PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU	326

ODLUKA o rasporedu novčanih sredstava političkim strankama čiji su članovi izabrani u Općinsko vijeće Općine Vrbanja	326
ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026. GODINU	327
ODLUKA O RASPOREDU SREDSTAVA PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU	327
ODLUKA O SOCIJALNOM PROGRAMU OPĆINE VRBANJA ZA 2025. GODINU	328
PROJEKCIJA Proračuna Općine Vrbanja za 2027. i 2028. godinu	329
ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o komunalnoj naknadi	351
ODLUKA o kupoprodaji nekretnine.....	351
ODLUKA o kupoprodaji nekretnine.....	352
ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude	352
ODLUKA o donošenju III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja	353
ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude	353
Prostorni plan uređenja Općine Vrbanja	355
ODLUKA o donošenju Plana upravljanja destinacijom SPAČVANSKA ŠUMA.....	412
PLAN UPRAVLJANJA DESTINACIJOM Spačvanska šuma.....	413
ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA U 2025. GODINI.....	556
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2026. GODINU	559
FINANCIJSKI UČINCI PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE d 2026.- 2028. godine	561

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci, Vrbanja, Grad Ilok.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,
telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “JUMA”, V. Nazora 39, 32100 Vinkovci,
telefon: +385 99 829 6870

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr