SLUŽBENI VJESNIK
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

Broj 2. God. XXIII Vinkovci, četvrtak, 5. ožujka 2015. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Županije, broj 9/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

Usvaja se Strategija razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije (2015.-2020. god.).

KLASA: 334-01/15-01/01
URBROJ: 2196/1-03-15-2
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE (2015.-2020.GODINE)

1. UVOD

Strategija razvoja turizma Vukovarsko - srijemske županije predstavlja okvirni razvojni dokument, bolje rečeno, strateška opredjeljenja razvoja turizma županije, s namjerom otvaranja procesa strateškog planiranja turizma za gradove i općine

Izrada projekta „ Strategije razvoja turizma u Vukovarsko - srijemskoj županiji " slijedi kao logičan nastavak projekta "Analiza postojećeg stanja turizma Vukovarsko - srijemske županije". Oba projekta čine cjelinu i na taj način ih treba tretirati.

Stoga rezultati i zaključci projekta "Analiza postojećeg stanja turizma Vukovarsko - srijemske županije" predstavljaju jednim djelom, polaznu osnovu za koncipiranje „ Strategije razvoja turizma u Vukovarsko - srijemskoj županiji „. Hipoteza da turizam svojim multiplikativnim efektima potiče ukupni društveno-ekonomski razvoj, bila je nit vodilja na način da i turizam na ruralnom prostoru izaziva iste efekte te ide u prilog razvoju ukupnog ruralnog prostora.

Opredijelili smo se da je cijela Županija ruralni prostor (kao turistička destinacija) iz razloga što po prirodi stvari i karakteristikama jest posebno turistički prostor na tome baziramo cijeli koncept razvoja turizma (strateški, posebno marketinški) na osnovu toga treba graditi i imidž destinacije. Ukupna turistička ponuda (gradska) bila bi u toj funkciji. Na sličan način se strateški koncipira razvoj priobalnog turizma, planinskog, lječilišnog itd.

Analiza postojećeg stanja turizma Vukovarsko - srijemske županije tretirala je:

- Resurse (prirodne resurse, povijesne i kulturne resurse, infrastrukturu, komunalnu djelatnost, društvene djelatnosti s demografskim karakteristikama, gospodarsko stanje) itd .
- Plansku dokumentaciju (Europska unija, RH, županija i djelomično općine)
- Obilježja potražnje i ponude ,
- Poticajne mjere, kreditne linije i ostale izvore financiranja,
- Zakonsku regulativu (relevantnu za turizam),
- Organizacijske oblike,
- Inozemna iskustva.

Analiza stanja, resursa i ostalih elemenata koji utječu na razvoj turizma na prostoru Vukovarsko – srijemske županije (globalno) pokazuje:

1. Postojanje pretpostavki i resursa koji bi mogli omogućiti brži razvoj turizma na cijelom prostoru Županije. Moguće je zaključiti da nisu učinjeni propusti ili devastacije u prostoru koje bi onemogućile razvoj. Međutim, postojeće staje ponude, i način upravljanja destinacijom, zasigurno ne otvaraju mogućnost ozbiljnom razvoju turizma koji bi postao značajan čimbenik razvoja cijelog prostora Županije
2. Postojanje daleko većeg broja nedostataka koji će, ako se ne sagledaju realno i ako se ne priđe organiziranom i sustavnom rješavanju istih, pretvoriti i postojeće pozitivnosti (mogućnosti) u negativne efekte.

Polazeći od ocjene stanja i naznačenih mogućnosti razvoja turizma na prostoru Županije ,koncipiran je sadržaj „ Strategije razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije „ sa slijedećim područjima:

- Najznačajnije pretpostavke
- Tržišna pozicija
- Tržišni trendovi u turizmu
- Mogući pravci razvoja (varijante)

- Strategija rasta i razvoja (varijante)
- Očekivani efekti (po varijantama)
- Definiranje vizije razvoja
- Najznačajniji ciljevi
- Odabir strategije i pravaca razvoja
- Poboljšanje postojeće ponude
- Razvoj nove ponude
- Prognoza ulaganja
- Sustavni pristup upravljanju turističkom destinacijom
- Destinacijski menadžment i marketing

Na ovaj će se način odgovoriti na čitav niz pitanja na temelju čega bi se koncipirala Strategija razvoja, što uključuje pitanja :

1) Koji su pravci razvoja (smještaj, izvanpansionski sadržaji, događaji, infrastruktura, druge djelatnosti itd.)
2) Koja je strategija rasta i razvoja (konkretne kvantifikacije)
3) Koji su efekti (zaposlenost, prihodi, prihodi u drugim djelatnostima itd.)
4) Koja su ulaganja potrebna za realizaciju zacrtane strategije razvoja
5) Koja je dinamika razvoja
6) Koji način upravljanja destinacijom garantira realizaciju planiranog razvoja
7) Kako postaviti marketinški koncept
8) Na koji način u turistički proizvod ili pojedinačne programe uključiti šire okruženje i koje okruženje

2. POLAZNA OSNOVA

Polazna osnova obuhvaća ocjenu postojećeg stanja turizma Vukovarsko – srijemske županije. U polaznu osnovu uključeno je i poboljšanje postojeće ponude, prema tržišnim zahtjevima, kao i razvoj nove ponude prema trendovima u turizmu. Na kraju, ukratko je opisana nova Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine s posebnim osvrtom na turizam na ruralnom prostoru .

2. 1. Ocjena postojećeg stanja turizma

Postojeće stanje turizma na području Vukovarsko – srijemske županije može se , sagledati pomoću SWOT analize koja je provedena na temelju prethodne analize resursa, planskih dokumenata, stanja ponude i potražnje (obilježja ponude i potražnje), poticajnih mjera, zakonske regulative, organizacijskih oblika i inozemnih iskustava. Na taj način došlo se do određenih zaključaka koji su dobra podloga za koncipiranje ocjene mogućnosti razvoja turizma na prostoru Vukovarske - srijemske županije u cilju doprinosa ukupnom razvoju navedene županije.

2. 1. 1. SWOT analiza

SWOT analiza je analitički instrument koji se često koristi u analizi položaja pojedinog proizvoda, poduzeća ili turističke destinacije. Može se koristiti u procjeni podobnosti prostornih i tržišnih preduvjeta za turistički razvoj nekog prostora, ili podobnosti i stanja postojeće ponude u odnosu na potražnju tržišta.

SWOT analiza je kritički osvrt na postojeću situaciju destinacije, a predstavlja i prvi korak pri definiranju postojeće i poželjne pozicije na tržištu.

Ocjena stanja turizma Vukovarsko - srijemske županije pomoću SWOT analize prikazana je kroz prednosti, odnosno snage, kroz nedostatke, mogućnosti, odnosno prilike i na kraju, kroz prijetnje tj. rizike.

Prednosti (snage):

- Dobar geostrateški položaj
- Skoro sve jedinice lokalne samouprave imaju mogućnosti za razvoj turizma
- Tradicionalno izražena gostoljubivost stanovništva
- Puno slobodnog prostora
- Razvijeni vodotoci
- Bogata vegetacija (posebno šume)
- Visoki postotak obradivih poljoprivrednih površina
- Bogatstvo faune (razvoj lovnog turizma)
- Društvene djelatnosti (obrazovanje, kultura, zdravstvo)
- Zanimljiva povijesna i kulturna baština – posebice novija povijest (Vukovarski Noturno)
- Dio infrastrukture zadovoljavajuće je riješen
- Dio komunalnog sustava zadovoljavajuće je riješen
- Gospodarstvo vezano za turizam (trgovina, poljoprivreda, obrtništvo, usluge (djelomično)
- Planski dokumenti (djelomično)
- Poticajne mjere (djelomično)
- Zakonska regulativa (djelomično)
- Organizacijski oblici (djelomično)

Nedostatci:

- U većini jedinica lokalne samouprave nedovoljno je poticaja za razvoj turizma
- Prostor je turistički nedefiniran (moguća devastacija)
- Kulturna i povijesna baština nije turistički dovoljno valorizirana
- Nedovoljno je sagledan interes (odnos turizma – poljoprivrede)

- Planovi suviše načelno definiraju razvoj turizma
- Određeni zakoni utječu negativno na poslovanje
- Organizacijski oblici ne djeluju sustavno
- Stanje ponude nije zadovoljavajuće i nije u skladu s potražnjom
- Nerazvijeni selektivni oblici turizma
- Neuređen ruralni prostor
- Loša gastronomska ponuda
- Malo manifestacija i događaja posebno regionalnog i nacionalnog karaktera
- Manjak smještajnih jedinica (kvalitativno i kvantitativno)
- Nedovoljno educirano stanovništvo i zaposlenici
- Nerazvijena turistička djelatnost (posebno agencije)
- Nedostatak marketinške strategije
- Nedefiniran sustav upravljanja destinacijom (menedžment)
- Slabo označavanje (signalizacija)
- Nedovoljno razvijena infrastruktura
- Nedovoljno razvijena komunalna djelatnost

Mogućnosti – prilike:

- Promjena potražnje – trendovi u turizmu
- Mogućnost razvoja nove turističke destinacije (brend)
- Povećanje potražnje za ruralnim turizmom
- Prihvaćanje potrebe za razvoj ruralnog turizma
- Povećanje proizvodnje autohtonih proizvoda
- Dobar potencijal za razvoj ekološke poljoprivrede
- Trend gradnje kuća za odmor
- Mogući razvoj turističkih doživljaja
- Mogućnost razvoja selektivnih oblika turizma

Prijetnje (rizici):

- Mogućnost devastacije prostora (neplansko upravljanje)
- Povećani pritisak na prirodne resurse
- Razvoj destinacije bez elemenata autohtonosti
- Jačanje konkurentnih destinacija (drugih)
- Nedovoljna zainteresiranost investitora
- Odlazak mladih i kvalitetnih kadrova u gradove
- Devastacija prirodnih i povijesnih resursa

Na temelju rezultata provedene SWOT analize proizlazi da postoje pretpostavke i resursi koji bi mogli omogućiti razvoj turizma na ruralnom prostoru. Moguće je zaključiti da nisu učinjeni propusti ili devastacije koje bi onemogućile razvoj. Međutim, postojeće stanje ponude i način upravljanja destinacijom, ne otvara mogućnost ozbiljnom razvoju turizma na ruralnom prostoru koji bi postao značajan čimbenik razvoja ruralnog prostora.

Nadalje, postojanje većeg broja nedostataka (negativnosti) koji će, ako se ne sagledaju korektno i ako se ne priđe organiziranom i sustavnom rješavanju istih, u dogledno vrijeme pretvoriti i postojeće pozitivnosti (mogućnosti) u negativne efekte. Prema tome, treba odmah dati odgovor na pitanje kako nedostatke rješavati.

Polazeći od identificiranih internih snaga i nedostataka, a vodeći istodobno računa i o eksternim prilikama i prijetnjama s kojima je razvoj turističke djelatnosti povezan, moguće je razlučiti strateške konkurentske prednosti na kojima bi Vukovarsko - srijemska županija trebala dugoročno izgrađivati svoju turističku budućnost, te sagledati strateške nedostatke čije je utjecaje potrebno eliminirati ili minimalizirati. Poznato je da se u suvremenim uvjetima tržišno pozicioniranje nekog područja (destinacije) u turizmu, više ne bazira samo na kvaliteti turističke ponude u užem smislu. Današnje, ozbiljne turističke politike, koje su vođene na principima ekonomije doživljaja, sve su više usmjerene na izgradnju, njegovanje i isticanje vlastitih dugoročnih strateških potencijala iza kojih stoje ponude i proizvodi koje je teško kopirati, a predstavljaju strateške resurse za održivi uspjeh u budućnosti.

2. 1. 2 Poboljšanje postojeće ponude prema tržišnim zahtjevima

S obzirom na ocjenu turističke ponude koja ne udovoljava potražnji, potrebno je mijenjati postojeću, a isto tako intenzivno, sustavno i organizirano razvijati novu ponudu, jer na taj način može nastati turistički prepoznatljiva turistička destinacija. Sve čimbenike koji čine ili utječu na sadašnju turističku ponudu, koja, nije zadovoljavajuća, treba mijenjati na način da se stanje značajno poboljša u kvaliteti.

Opis elemenata poboljšanja postojeće ponude tj: konkurentnosti:

Lokacija i površina

- Pristup destinaciji treba stalno poboljšavati.
- Unatoč dosadašnjoj, nedovoljnoj prometnoj povezanosti u odnosu na glavne prometne pravce, ovo je područje turistički (tranzitno) vrlo interesantno.
- Državnom cestom (autocesta) stvorena je dobra prometna komunikacija prema većim središtima.

Ljudski resursi

- Zbog velikog broja nezaposlenih, potrebno je poduzeti ozbiljne i sustavne mjere za razvoj poduzetništva (turizma) kako bi se broj nezaposlenih smanjio.

- Kako bi turistička ponuda svojom kvalitetom mogla odgovoriti na izazove razvoja turističkih djelatnosti, potrebno je sadašnje kadrove prekvalificirati ili doškolovati, jer ovaj prostor nema dovoljan broj školovanih turističko-ugostiteljskih i drugih profesionalnih kadrova u turizmu .

Prirodni resursi

- Raznolikost prirodnih resursa, kao i geografski položaj danas su veliki potencijal za razvoj turizma destinacije.
- Bogatstvo flore i faune, i ekološki čista destinacija, plodno su tlo za razvoj ekološkog turizma te mamac su za nove potrošače.
- Održivi razvoj treba biti nit vodilja razvoja.

Kulturna i povijesna baština

- Veliki resursi kulturno povijesne baštine neiskorišteni su u pravoj mjeri, ili ih se ne prezentira u turističkoj ponudi. Površine na kojima se spomenici i arheološki ostaci nalaze, djelomično su neuređene, vlasnički odnosi su djelomično neriješeni, a putovi koji vode do njih su zapušteni .
- Izvorni ostaci (lokaliteti s povijesnom i kulturnom ostavštinom) na području županije premalo su do sada promovirani u javnosti.
- Promidžba tradicijskih elemenata (nošnje, gastronomije i običaja) prezentiraju se većinom na lokalnom tržištu.

Komunalna infrastruktura

- Posljednjih godina uočava se pomak u izgradnji infrastrukture i jednim dijelom modernizacija. Međutim, to nije dovoljno kvalitetno i dinamično te stoga treba osmisliti sustavni i organizirani pristup rješavanju ove problematike.

Prometna infrastruktura

- Postojeća prometna infrastruktura mora biti kvalitetnije riješena s obzirom na potrebe stanovništva, posebno turizma.

Društvene djelatnosti

- Vukovarsko–srijemska županija ima kvalitetnu osnovu za razvoj društvenih djelatnosti.
- Postoji osnovni sustav društvenih djelatnosti i mreža društvene infrastrukture.
- Za kvalitetniji razvoj turizma, ali ne samo turizma, treba stimulirati razvoj pojedinih segmenata. Posebno razvoj obrazovanja, kulture, sporta i zdravstva.

Gospodarstvo

- Dosadašnji gospodarski razvoj bio je u stagnaciji ili tek s manjim pozitivnim pomacima, čemu su najviše uzrok Domovinski rat i poslijeratna ekonomska stagnacija.
- Turistička ponuda nije dovoljno razvijena. Nedostaje i čitav niz elemenata za razvoj turističke djelatnosti.
- Lokalni proizvođači ne nalaze u turističkom tržištu dovoljan poticaj za dinamičniji razvoj (malog tržišta).
- Dinamičniji razvoj turizma neminovno će doprinijeti ukupnom gospodarskom razvoju.

Poticajne mjere

- Ukupni postojeći sustav poticaja nije bio dovoljan za turističku djelatnost, a posebno je bio nepovoljan za razvoj. Stoga je potrebno značajno ga mijenjati.

Ugostiteljsko - turistička ponuda

- Sadašnji smještajni kapaciteti u određenim periodima nisu u mogućnosti prihvatiti i ugostiti veći broj turista, a kvaliteta ponude nije zadovoljavajuća.
- Hotelski smještaj nije na razini turističke potražnje.
- Hoteli ne nude dodatne sadržaje za animaciju gostiju.
- Kvaliteta ostale turističke ponude ne zadovoljava.
- Ugostiteljska ponuda (gastronomija) također nije zadovoljavajuća.

Urbano uređenje

- Za turistički doživljaj značajno je uređenje javnih površina i održavanje naselja. Do sada se ovom segmentu nije pridavala dovoljna važnost.

Suradnja

- Suradnja svih dionika u turističkoj destinaciji je neophodna, jer samo na taj način turistička destinacija formira jedinstveni turistički proizvod.

Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja

- Utjecaj lokalne zajednice je velik na području osvješćivanja o turističkoj kulturi, promociji i koncepciji razvoja destinacije.

2. 2 Nova strategija razvoja turizma Republike Hrvatske

Od svoje samostalnosti do danas Hrvatska je imala dva strateška dokumenta turističkog razv oja. Prvi je izrađen 1993. godine pod naslovom "Razvojna strategija hrvatskog turizma", a drugi pod naslovom "Strategija razvoja hrvatskog turizma do 2010. godine" objavljenog 2003. godine.

Promjene koje su se u međuvremenu dogodile na turističkom tržištu, kako na svjetskoj razini tako i

u relevantnom konkurentskom okružju, te niz drugih promjena koje obilježavaju život i rad ljudi s početka 21. stoljeća, nameću potrebu kritičkog propitivanja dobrih i manje dobrih učinaka dosadašnjeg razvoja turizma u nas, kako bi na tim osnovama, mogle utvrditi nove razvojne smjernice i strateške razvojne ciljeve. Odnosno, mjere turističke politike u nastupajućem desetogodišnjem razdoblju. To je osobito važno i u kontekstu ulaska Hrvatske u Europsku uniju 2013 godine.

Donošenjem glavnog plana i strategije razvoja turizma Republike Hrvatske za period od 2014 do 2020 godine, definirana je nova strategija razvoja, usklađena s novim trendovima razvoja na turističkom tržištu.

Broj turističkih dolazaka, porast turističke potrošnje, sve veći interes za putovanja u Hrvatsku na glavnim europskim, pa i svjetskim emitivnim tržištima, pokazuje da su napori uloženi u turistički razvoj bili opravdani. Hrvatska se danas smatra turistički razvijenom zemljom. Da bi
se to postiglo, bilo je potrebno prilagoditi se mnogim promjenama koje su se u posljednja dva desetljeća dogodile na strani ponude, paralelno s procesom transformacije javnog i privatnog sektora koji se odvijao unutar zemlje.

Unatoč uspjesima hrvatskog turizma u posljednja dva desetljeća, još uvijek ga karakterizira izrazita geografska koncentracija potražnje u uskom priobalnom pojasu, niska stopa iskorištenosti smještajnih kapaciteta te nedovoljno razvijena paleta proizvoda i usluga fokusirana na odmor „ sunca i mora „ što ima za posljedicu izraženu sezonalnost potražnje.

Nasuprot uskom obalnom pojasu, zaleđe jadranske obale, kao i cijela kontinentalna Hrvatska suočavaju se s gubitkom tradicionalnih djelatnosti te ekonomskom stagnacijom uslijed čega dolazi do iseljavanja, osobito mladih i obrazovanih stanovnika. Iako se turizam smatra jednim od važnih pokretača regionalnog razvoja i specificiran kao prioritetni cilj u planskim dokumentima gotovo svih kontinentalnih županija, razvoj turističke ponude odvija se vrlo sporo, uglavnom u sferi malog i srednjeg (obiteljskog) poduzetništva koji nema dovoljno znanja ni kapitala za značajnije investicije za razvoj turističkih sadržaja. Istodobno, javnom sektoru kronično nedostaju sredstva koja bi se mogla usmjeriti ka poticanju takvog turističkog razvoja.

Izrazita segmentacija turističkog tržišta kontinuirano potiče diverzifikaciju i inovaciju turističkih proizvoda otvarajući nove prilike za turistički razvoj. Brojna istraživanja i prognoze predviđaju da će , uz "sunce i more" , kao i dalje globalno dominirajući turistički proizvod, i dalje naročito brzo razvijati se cijeli niz proizvoda. Posebice iz domena odmorišnog, poslovnog, zdravstvenog, sportskog, avanturističkog, nautičkog i kulturnog turizma, te turizma posebnih interesa. Tako se u već spomenutom dokumentu Glavnog plana i strategije razvoja turizma Republike Hrvatske iznose globalni trendovi na turističkom tržištu i tržišne prilike za ruralni turizam.

Ruralni turizam

Ruralni turizam odnosi se na odmorišna putovanja motivirana boravkom u ruralnom prostoru te doživljajem fizičkih i kulturnih atributa ruralne sredine. Obuhvaća podvrste kao što su agroturizam i turizam na seljačkim gospodarstvima usmjerenima na iskustvo boravka na selu i aktivnom seljačkom imanju, te se također nerijetko preklapa s drugim nišnim, a posebice proizvodima sporta, koji se također odvijaju u ruralnom prostoru (npr. ribolov, cikloturizam i sl.) Ovakav vid turizma doživljava značajnu ekspanziju u Europi tijekom proteklih dvadesetak godina zahvaljujući mjerama EU namijenjenim oživljavanju i održanju ruralnih područja. Francuska, Austrija i Velika Britanija države su s najdužom tradicijom u ruralnom turizmu koji se aktivno razvija i u Njemačkoj, Italiji, Španjolskoj i Sloveniji.

Veličina segmenta

Procjenjuje se da je oko 3% međunarodnih odmorišnih putovanja motivirano boravkom u ruralnom prostoru uz iznadprosječni godišnji rast od 6%. Daleko, najveći udio potražnje za ruralnim turizmom generira domaće stanovništvo iz urbanih područja.

Obilježja potražnje

Potražnja za ruralnim turizmom izrazito je heterogena i obuhvaća skupine različitih dobi, profesionalne orijentacije i kupovne moći. Njihovi motivi za putovanje uključuju interes za upoznavanjem ruralnog stila života i tradicije (npr. arhitektura, događanja, gastronomija i/ili enologija), potrebu za provođenjem slobodnog vremena u mirnijem i/ili prirodnom okruženju, ali i mogućnost zabave, jeftinijeg odmora, posjete rodbini i/ili prijateljima. Među starijim dobnim skupinama, primjetna je nostalgija za mladosti vezanoj uz ruralna područja. Za obitelji s djecom vrlo je bitna edukativna komponenta putovanja te, jednako kao i mlađi posjetitelji, iskazuju potrebu povratka u 'romantiziran' autentični krajolik istinskih vrijednosti. Sezona putovanja traje cijelu godinu, pri čemu mlađi posjetitelji i obitelji preferiraju razdoblje ljeta i školskih praznika, a stariji proljeće i/ili jesen kada je intenzitet prometa manji. Boravci su uobičajeno kraći i traju, u prosjeku oko 3 dana, što je vjerojatno rezultat velikog udjela domaće potražnje.

Faktori uspjeha

Specifični faktori uspjeha za razvoj ruralnog turizma uključuju:

- Atraktivnost prostora, odnosno očuvanost i uređenost izgrađenog i prirodnog krajolika
- Autentičnost ambijenta, posebice u arhitekturi, hortikulturi, interijeru, hrani i događanjima. Cijeni se "osjećaj za mjesto" (*sense of place*)
- Sadržajnost ponude, a prije svega aktivnosti i događanja koja zadovoljavaju potrebe gostiju za edukativnom zabavom i stjecanjem iskustava
- Kvaliteta smještaja, uključujući jednostavne, ali ugodne i šarmantne pansione, male hotele i seljačka gospodarstva
- Kvaliteta hrane, a prije svega ponuda lokalnih specijaliteta i pića
- Raspoloživost i mogućnost kupnje lokalnih proizvoda, uključujući prehrambene proizvode, pića, lokalno izrađene umjetničke i uporabne predmete
- Kvaliteta infrastrukture, a prije svega cesta, staza (npr. pješačkih, planinarskih, biciklističkih), raspoloživost vode i odvodnje, električne energije i telefonske (mobilne) mreže
- Kvaliteta turističke suprastrukture, a prije svega signalizacija i interpretacija prostora, raspoloživost turističkih informacija, organizacija tematskih ruta/cesta
- Efikasna prodaja putovanja/kapaciteta, posebice koristeći specijalizirane agencije i internet
- Generiranje privlačnog imidža destinacije koristeći tiskane medije i internet

Očekivana kretanja

Smanjena angažiranost Europske unije u podržavanju razvojnih ruralnih programa kao i opreznija politika kreditiranja općenito, mogu pridonijeti usporavanju razvoja ponude ruralnog turizma. Odnosno, njegovom umjerenijem rastu. Istovremeno se, međutim, očekuje daljnji rast kvalitete proizvoda i usluga u nastojanju da se edukacijom ponuđača i sofisticiranijim marketingom promijeni imidž ruralnog turizma kao "nisko-budžetnog, manje kvalitetnog" turističkog proizvoda. Očekivani rast certificiranja ponuđača i usluga također ide u smjeru buduće politike rasta kvalitete ponude ruralnog turizma. Mogu se očekivati i daljnje inovacije proizvoda, a riječ je prije svega o ponudi aktivnosti koje involviraju posjetitelje kroz njihovo aktivno uključivanje u poslove seoskog imanja (npr. berba, štriganje ovaca, priprema zimnice i sl.) ili kroz učenje tipičnih vještina (npr. gradnja suhozida, gradnja s drvetom, lugarski poslovi i sl.).

Vizija i strateški ciljevi hrvatskog turizma do 2020. godine

Prema Glavnom planu i strategiji razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, vizija hrvatskog turizma odnosi se na slijedeće smjernice:

- Turizam je odgovoran i afirmiran.
- On je snaga koja integrira, oslobađa poduzetnički duh i kreativnost.
- Otvoren je prema svijetu, znanju i inovacijama, turizam pokreće ekonomsku i društvenu revitalizaciju Hrvatske.
- Hrvatski turizam inspirira posjetitelje ljepotom i ugodom, pozitivnom energijom i optimizmom.

Strateški ciljevi koji proizlaze iz svrhe turističkog razvoja podrazumijevaju rast prosječne potrošnje po danu boravka i povećanje turističkih primitaka uz istodobno osiguranje održivog razvoja turizma, što uključuje:

- obogaćivanje postojećih i generiranje novih turističkih sadržaja i doživljaja, čime će se bitno utjecati na produljenje sezone;

- sustavno podizanje razine znanja, vještina i obrazovanja turističkih djelatnika, čime će se kontinuirano unaprjeđivati postojeća kvaliteta i izvrsnost usluge;

- stvaranje preduvjeta za jačanje poduzetništva, čime će se omogućiti ulazak u novi investicijski ciklus, stvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanje;

- učinkovito brendiranje Hrvatske i njenih turističkih regija, čime će se postići kvalitativno diferenciranje od konkurencije i osiguranje tržišne prepoznatljivosti.

Između deset načela/stupova na kojima počiva strategija razvoja hrvatskog turizma, posebno se ističe sljedeće :

- Turizam na cijelom prostoru – usprkos stalnim proklamacijama o potrebi pojačano turističkog aktiviranja prostora kontinentalne Hrvatske, turistička aktivnost u nas još je uvijek izrazito koncentrirana na uski priobalni pojas i otoke. U želji da se kontinentalna područja gospodarski revitaliziraju, odnosno da se smanji izrazito visoka nezaposlenost, zaustave negativni demografski trendovi i stvori tržišno održiva i sektorski diversificirana gospodarska struktura, potrebno je ubrzano, ali ciljano poticati razvoj turizma i na ovim područjima. Zbog

različitih stopa povrata investicije, ubrzavanje razvoja kontinentalnog turizma neće biti moguće bez veće i usmjerenije podrške državnog proračuna, pri čemu prioritetno valja poticati razvoj proizvoda i onih područja koji zbog resurno – atrakcijske osnove i/ili tradicije u turističkom privređivanju, imaju najveće šanse za uspjeh u kratkom roku.

- Razvojem turizma želi se ostvariti povećanje ukupnih turističkih primitaka uz poštivanje načela održivog razvoja. U tom smislu, poželjnu sliku hrvatskog turizma u 2020. godini obilježava međunarodna konkurentnost i nacionalna afirmiranost koja u uvjetima deregulirano institucionalnog okruženja potiče stvaranje raznolike ponude kreativnih turističkih doživljaja utemeljenih na bogatim prirodnim i kulturnim vrijednostima , te znanje, inovacije i poduzetništvo.

Postavljenu viziju, svrhu i ciljeve razvoja hrvatskog turizma detaljnije pojašnjavanju odrednice razvoja hrvatskog turizma među kojima se posebno ističe kontinentalni turizam za koji se preporuča ubrzanje njegovog razvoja.

Gotovo cijeli prostor kontinentalne Hrvatske danas je turistički nedovoljno valoriziran, a razvojna usmjerenja uključuju:

- Razvoj na načelu "privuci pa disperziraj": oslanjanjem na privlačnu moć postojećih i nekoliko snažnih novokreiranih faktora (npr. tematski parkovi, spa centri i sl.) kao dominantnih motiva vizitacije, generirana potražnja disperzira se prema različitim manje prepoznatljivim sadržajima.

- Razvoj proizvoda i unapređenje postojećeg sustava promocije i distribucije: u kratkom roku intenziviraju se aktivnosti prodaje i promocije tržišno spremnih proizvoda (kulturni turizam, cikloturizam, lov i ribolov, turizam u ruralnom okružju, izleti), dok se u srednjem roku razvoj zasniva na suvremenoj zdravstveno-turističkoj ponudi, ponudi pustolovnog turizma te izgradnji nekoliko međunarodno prepoznatljivih novostvorenih turističkih atrakcija.

- Proširivanje kruga potencijalnih korisnika: intenziviranje turističkog interesa u okolnim srednjoeuropskim tržištima proširenjem i/ili unapređenjem sustava inovativnih turističkih doživljaja.

- Poticanje izgradnje smještajne ponude prilagođene različitim nišama brzo rastućeg tržišta od specijalnih interesa (malog obiteljskog hotelijerstva i manja eko -kampirališta).

Ubrzavanje razvoja turizma na području kontinentalne Hrvatske podrazumijeva pripremu razvoja određenog broja kapitalno-intenzivnih, pojedinačnih razvojno-investicijskih projekata u nadležnosti izvršne vlasti.

3.TRŽIŠNI ELEMENTI

Poglavlje "Tržišni elementi" obuhvaća tržišnu poziciju turizma na ruralnom prostoru, kao i tržišna kretanja i trendove u turizmu. Obuhvaćaju neusklađenost ponude i potražnje, te odabrana tržišta. Na kraju poglavlja dolazi tržišno pozicioniranje destinacije

.

3. 1 Tržišna pozicija turizma na ruralnom prostoru

Turizam se uslijed novih zahtjeva i ponašanja potrošača – turista, kao jedan od najvažnijih pokretača svjetskog gospodarstva, svakim danom razvija i mijenja. Potražnja u turizmu predstavlja najvažniji fokus kojem se pojedina destinacija treba posvetiti. Potražnju u turizmu na tržištu karakteriziraju sljedeće promijene koje obuhvaćaju i turizam na ruralnom prostoru:

- Pojavljuju se novi motivi putovanja turista, a to su: potraga za intenzivnim užicima, potraga za aktivnostima u prirodi, naglašene potrebe za doživljajima, emocijama, rekreacijom i zdravljem.

- Turisti imaju veća očekivanja i to iz razloga što su iskusniji, imaju višu razinu obrazovanja, a jednostavnije im je i pronalaženje informacija. Turisti su tijekom godina postali sve zahtjevniji potrošači turističkih dobara i usluga, mnogo putuju i izrazito su informirani o ponudi, a dolazak im je u destinaciju uslijed novih mogućnosti (npr. niskotarifni avionski prijevoznici) u mnogome olakšan.

- Dolazi do promjene u potrebama turista potaknutih rastom životnog standarda. Turisti imaju više novca, a manje slobodnog vremena. Zbog toga u destinaciji ostaju kraće, a putuju više puta na godinu.

- Raste potražnja za nedirnutim, ekološki očuvanim područjima. Uslijed užurbanog načina života u velikim urbanim središtima, potreba za opuštanjem u očuvanoj sredini postaje izrazito naglašena.

- Osobna sigurnost jedan je od glavnih kriterija odluke o putovanju. Osobito je to naglašeno nakon napada na „ blizance „ u Sjedinjenim Američkim Državama i naglašenih strahovanja povezanih s terorističkim napadima.

- Sve je veći trend brige za zdravlje (dolazi do potražnje za wellnessom i zdravstvenim turizmom). Današnje generacije puno više brinu o vlastitom zdravlju uslijed čega dolazi do povezivanja godišnjih odmora i zdravlja (duhovnom i fizičkom obnovom).

- Veća je potražnja za putovanjima "po mjeri". Razlog je što se korištenjem suvremene tehnologije može prilagoditi odmor i putovanje po vlastitim željama. Primjerice, internetom turist može u detalje isplanirati željeno putovanje s odabirom žaljenih elemenata ponude destinacije.

- Relativan porast potražnje za manjim i luksuznim hotelima.

- Dolazi do povećanja putovanja turista treće dobi. Uslijed povećanja broja starijih osoba, ali i slobodnih sredstava na raspolaganju, putovanja turista treće dobi bit će izrazito prisutna u suvremenim turističkim kretanjima.
- Segmentacija potražnje složenija je jer dolazi do preklapanja tradicionalnih razloga putovanja i do isprepletanja različitih oblika turizma u jedinstvenu ponudu (npr. putovanje na medeni mjesec s izležavanjem na suncu i posjećivanjem kulturnih manifestacija).

- Dolazi do snažnog rasta bukiranja putem interneta. Internet kao novi medij komunikacije predstavlja novu mogućnost suvremenim turistima zbog više prednosti kojih su svjesni i sami turisti.

- Promjena iz aktivnog odmora u odmor iskustva. U ovom slučaju turizam slijedi ostale oblike potrošnje. Naglasak je na potpunom doživljaju, iskustvu, u kojem će turist sudjelovati. Putovanje treba omogućiti turistima nova saznanja i autentična iskustva.

- Povećanje važnosti onih oblika turizma koji prihvaćaju održivi razvoj. Posebice se to odnosi na ruralni turizam, koji se odvija na otvorenim prostorima, u prirodi i na selu.

Svjetska turistička organizacija predviđa porast broja dolazaka u europskom turizmu baziran na alternativnim oblicima putovanja, ne uključujući klasično putovanje poradi sunca i mora. Alternativni će oblici turizma prema predviđanjima činiti 20% svih vrsta putovanja u sljedećih 20 godina i rast će brže nego bilo koji drugi segment tržišta. Rast će dolaziti iz većeg broja turističkih putovanja. Odnosno, broja turista u svijetu iako će značajan udio rasta proizlaziti iz promjene broja turista prema segmentima.

Postoji nekoliko razloga promjene turističkih trendova u Europi, ali i u svijetu:

- Želja za posjetom novim mjestima i novim turističkim proizvodima. Ljudi postaju sve iskusniji i zahtjevniji prilikom putovanja u turistička odredišta;

- Pokretljivost ljudi jer je putovanje preko granica država puno jednostavnije uslijed integriranja država (EU), liberalizacije avionskog prijevoza i izgradnje novih i suvremenih prometnica;

- Odmor tijekom godine na koji Europljani idu više puta godišnje, ali ostaju kraće prilikom boravka u destinaciji;

- Aktivniji odmor i traženj različitih mogućnosti uključivanja u aktivnosti (vožnja biciklom, pješačenje, novi sportovi, itd.);

- Starija Europska populacija, koja ostaje aktivnija u putovanjima duže od prethodnih generacija;

- Ljudi postaju sve više zabrinuti za okoliš.

Nakon sagledavanja tržišne pozicije turizma na ruralnom prostoru, a posebno trendova potražnje u turizmu, dolazi se do zaključka da područje Vukovarsko- srijemske županije predstavlja potencijalno interesantnu destinaciju modernim turistima. Sada je idealan trenutak da se turistička ponuda Vukovarsko -srijemske županije prilagodi navedenim suvremenim trendovima. Prilagođavanjem ponude i kooperacijom između javnog i privatnog sektora postigao bi se željeni uspjeh u razvoju destinacije.

3.2 Tržišna kretanja i trendovi

Ruralni turizam, osobito turizam na seljačkim gospodarstvima, mora se sagledavati kao bitna sastavnica ukupnog, održivog razvitka. To je sukladno dokumentima Europske Unije. U prilog navedenom govori činjenica da Hrvatska posjeduje znatne gospodarske, kulturne i prirodne uvjete za razvoj ruralnog prostora. Uz tradicionalnu proizvodnju i pripremu hrane, naime, ravnopravno treba uključiti i seoski turizam kao dopunsku djelatnost, i to u sklopu obnove sela i cjelokupnog razvitka ruralnog prostora. Time se postiže povezivanje turizma i

poljoprivrede kao hrvatskih komparativnih prednosti.

Pritom se ističe važnost zadovoljenja određenih pretpostavki (financijskih, poreznih, organizacijskih, obrazovnih, normativnih, promidžbenih i drugih) koje bi trebale omogućiti seljačkim domaćinstvima i seljacima poduzetnicima učinkovito uklapanje u proces održivog gospodarskog razvitka.

Potrebu razvoja turizma na ruralnom prostoru potaklo je Ministarstvo turizma Republike Hrvatske koje je 1994. godine osnovalo Savjet za ruralni razvitak.

U uvjetima gospodarske i političke stabilnosti te intenziviranja integracijskih procesa, u turizam se sve više uključuje svijest o zaštiti okoliša i ruralnom prostoru. U zemljama Europe i svijeta sve se više razvijaju različiti oblici ruralnog (seoskog) turizma koji su, prema brojnim primjerima, već dostigli visoku razinu. Različite europske države, članice Europske unije primjerice Njemačka, Austrija, Slovenija, Italija, Grčka, Norveška i Island , imaju programe ruralnog razvitka, dobro riješenu pravnu regulativu, organizacijsku strukturu (državna povjerenstva, konzultanti, udruge i sl.), sistem poticajnih mjera i kreditiranja, te promidžbu.

Danas turizam u brojnim seljačkim gospodarstvima u navedenim državama, uz osnovnu poljoprivrednu djelatnost, donosi važan dohodak. U prilog tome govore i brojke: samo u Bavarskoj godišnje na 7 000 registriranih gospodarstava boravi oko 930 000 gostiju koji ostvare preko 9 milijuna noćenja. U cijeloj Njemačkoj turizmom se bavi oko 20 000 seljačkih gospodarstava, Austriji oko 29 000, u Italiji 7 000 s godišnjim prihodom oko 270 milijuna dolara itd. Susjedna Slovenija u seljačkom turizmu ima oko 2 500 kreveta i 12 500 sjedećih mjesta, a država je zacrtala i provodi projekt "Cjeloviti razvitak ruralnog prostora i obnova sela" (CRPOV).

Različite europske asocijacije i institucije (Europska unija, Srednjoeuropska inicijativa, RZ Alpe-Jadran, ECOVAST, FAO i dr.) bave se razvitkom sela te poljodjelskog i turističkog sektora u ruralnom prostoru. Nacionalne napore za uravnotežen razvoj regija Europska unija podupire instrumentima potpore trajnog regionalnog (ruralnog) razvitka, s poštivanjem očuvanja okoliša putem različitih strukturnih fondova.
Velika potpora država i međunarodne zajednice (stručna i financijska) za razvitak ruralnih prostora u navedenim državama tijekom godina potaknula je interes pojedinaca (seljaka i poduzetnika) za uključenje u taj sustav i projekt. Stvorena su bogata seljačka domaćinstva koja se i specijaliziraju, krajevi postaju bogatiji, a turizam jača.

Hrvatska je posljednjih desetak godina počela prihvaćati i razvijati koncept ruralnog i seljačkog turizma, zahvaljujući velikom zalaganju Ministarstva turizma. Polazeći od činjenice da je uvijek bilo ljudi koji su odlazili na selo, te imajući u vidu brojne prirodne i kulturne vrednote hrvatskog ruralnog prostora s bogatom tradicijom hrvatskog sela i seljaka, sigurno je da postoje brojni preduvjeti za brži razvitak. Uočeno je da se probudio interes i kod samih stanovnika sela, ali i kod urbanog pučanstva za boravak u tim prostorima.

Zacrtani program održivog razvitka ruralnih prostora treba ići smjerom razvitka turizma u harmoničnom odnosu prirode i ljudi koji tu žive, odnosno s prirodnom i kulturno povijesnom baštinom, te međusobnim povezivanjem različitih aktivnosti i mjera u seoskim područjima. Potrebno je sagledati sve mogućnosti održivog razvitka ruralnog turizma (prirodni, kulturni, gospodarski, društveni i infrastrukturni resursi) koji neće narušiti prostorne značajke i koji će biti u suglasju s održivim razvitkom poljoprivrede i cjelokupnim održivim razvitkom.

Ciljevi razvitka hrvatskog ruralnog prostora

Ciljevi s aspekta sela:

- revitalizacija ruralnog prostora
- osposobljavanje seoskog stanovništva za samostalni razvitak
- cjelovito rješavanje problema ruralnog prostora i sela
- aktivno uključivanje žena u ruralni razvitak
- zaštita, razvitak i očuvanje karakteristika ruralnih područja i sela, njihovih vrednota i identiteta
- razvoj poljodjeljstva
- poticanje primarne seljačke proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda

Ciljevi s aspekta turizma:

- proširenje postojeće turističke ponude
- ublažavanje sezonskog karaktera turističkog poslovanja (sezona duže traje)
- korištenje svih postojećih resursa
- stvaranje integralnog turističkog proizvoda
- rekreacija u tijesnoj vezi s čistim okolišem

Očekivani učinci su:

(a) izravni (prihod seljacima i selu)
(b) neizravni:

- turistifikacija cjelokupnog ruralnog prostora,
- uključenje ostalih aktivnosti (poljoprivredna proizvodnja, proizvodnja i prodaja suvenira, razvoj infrastrukture sela i različitih djelatnosti itd.),
- demografska obnova i zapošljavanje,

- očuvanje naseljenosti hrvatskih ruralnih prostora,
- očuvanje prirodne baštine i kulturnog krajolika i njihovo harmonično uključivanje u turističku ponudu.

Programi razvitka ruralnog turizma

Programi razvitka ruralnog turizma sadrže različite oblike turizma:

- turizam na seljačkim gospodarstvima;
- vinske ceste, ali i druge turističke ceste, putovi i staze (pješačke, planinarske, mliječne, konjičke, hodočasničke, biciklističke, kulturne, poučne, baštinske itd.);
- ostale ruralne turističke destinacije (kulturni, vjerski, sportsko-rekreacijski, lovni, ribolovni, vinski, gastronomski, eko-turizam, edukacijski, zdravstveni, prirodi bliski turizam, avanturistički i drugi oblici turizma u ruralnom prostoru).

Vodeći brigu o izvodljivosti, modelom bi trebalo ustrajati na razvitku:

- obiteljskih, turističkih seljačkih gospodarstava
- seljaka poduzetnika

Gospodarske aktivnosti koje trebaju biti osobito naglašene u programima su:

- poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lovstvo,
- ruralni turizam,
- ruralno poduzetništvo i poslovne usluge,
- izgradnja potpune infrastrukture.

Neophodno je da Hrvatska kao država i županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave utvrde resursnu turističku osnovu, osobito turističke atrakcije. Njihovo prepoznavanje, evidentiranje i vrednovanje bitno je za koncept održivog turističkog razvitka.

U Hrvatskoj je potencijal razvoja ove djelatnosti usporen zbog:

- Na državnoj razini: potrebita je jednostavnija zakonska regulativa te programi za razvoj agroturizma kao dio programa i poljoprivrede i turizma;
- poticaji, smanjenje poreza;
- neriješena kategorizacija objekata.
- Na razini županije – lokalnih zajednica: neprimjereni prostorni planovi, pitanja izgradnje objekata u smislu očuvanja tradicionalne graditeljske baštine;
- prostorni planovi dinamički rijetko mogu pratiti potrebe stanovništva i privrede zbog mnogobrojnih administrativnih ograničenja i duge vremenske procedure potrebne za njihovo usvajanje;
- problemi prostornih planova i zakona vezani uz slučaj izgradnje objekata (npr. podruma, skladišta, štala, objekata za strojeve i opremu). Problemi se svode na potrebu širenja građevinskih zona, na dostatnu kvadraturu za tražene objekte i sl;
- potrebne subvencije i poticaji;
- potrebni razvojni programi i projekti;
- ulaganja u komunalnu infrastrukturu;
- uređenost krajobraza;
- korištenje povijesnih, kulturnih i krajobraznih resursa za potrebe turizma.

- Na razini gospodarstva – uočen je problem nedostatne poljoprivredne proizvodnje koja ne može zadovoljiti sve potrebe vlastitog kućanstva i potrebe gostiju. Ovaj se problem može riješiti kupnjom proizvoda s obližnjih gospodarstava (ugovorima o prodaji /kupnji);
- nedostatak radne snage, kapitala;
- nedostatak vremena za poljoprivredu – vrijeme potrebno za angažman članova obitelji u poljoprivredi preklapa se s vremenom potrebnim za rad s gostima.

3.3 Primjeri dobre prakse prema iskustvima stranih država (Slovenija, Italija)

Ruralni turizam na primjeru Slovenije

Turistička je djelatnost u Sloveniji definirana kao dopunska djelatnost na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, "kmetiji". Podzakonski propisi propisuju minimalne tehničke uvjete i minimalni opseg usluga za obavljanje turističke djelatnosti na "kmetiji", i to glede kategorizacije (oprema soba), sanitarno-zdravstvenih uvjeta za prostore, opremu, naprave i veterinarskosanitarnih uvjeta proizvodnje hrane životinjskog porijekla.

U Sloveniji postoji zakonski okvir koji uređuje tehničke uvjete poslovanja slično kao u Hrvatskoj. U podzakonskim aktima neke su odluke prenesene na razinu županije i lokalnih zajednica, primjerice registracija oblika turističke djelatnosti i oblici neugostiteljske djelatnosti. Lokalna zajednica uređuje i kontrolira koje gospodarstvo udovoljava dodatnim uvjetima specijaliziranog gospodarstva, npr. gospodarstvo s ekološkom proizvodnjom, gospodarstvo za osobe s invaliditetom, za djecu bez roditeljske pratnje i dr.

Oblici turističke djelatnosti na "kmetiji":

- ugostiteljska djelatnost
- ne-ugostiteljska djelatnost

Oblici ***ugostiteljske djelatnosti*** na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG), "gostinske dejavnosti na kmetiji":

- OPG sa smještajem – *kmetija z nastanitvijo*,
- izletničko gospodarstvo – *izletniška kmetija*,

- vinotočje – *vinotoč*,
- špacio – *osmica*,
- izletnička koliba – *planšarija*.

OPG sa smještajem – *Kmetija z nastanitvijo*:
- u ponudi smještaja nude se sobe, apartmani, prostor za kampiranje,
- u ponudi obroka nude se noćenje s doručkom, cjelodnevni obroci – polupansioni i puni pansioni,.
- u apartmanima gosti obično kuhaju sami, a moguće im je ponuditi hranu s gospodarstva;
- na gospodarstvu je moguće urediti prostor za kampiranje, na kojem se nude prostori za postavu šatora, kamp kućica, prikolica;
- moguće je urediti zajedničke veće prostorije za boravak i spavanje, npr. za grupe djece, planinara.

Izletnička turistička kmetija:
- u ponudi ima hranu i piće;
- izletnička *kmetija* može nuditi vlastite spravljene napitke, vlastite proizvode, mineralnu vodu, te proizvode iz neposredne okoline (OPG – a);
- ne nude smještaj.

Vinotoč i osmica:
- prostori za prodaju vlastitog vina i na gospodarstvu spravljenih vina, alkoholnih i bezalkoholnih pića (mineralna voda);
- tijekom ljeta (10 dana) mogu nuditi jednostavne obroke.

Planšarija:
- planšarija nudi: sir, mlijeko, mliječne proizvode, hladne, na gospodarstvu spravljene nareske, alkoholna i bezalkoholna pića, tople i hladne napitke i jela iz kotlića;
- na planšariji se nude jela i pića prema sezoni ispaše stoke.

Oblici ***ne-ugostiteljske djelatnosti*** na OPG kmetiji:
- razgled *kmetije* i okolice,
- prikaz radova u poljoprivredi i na gospodarstvu,
- prikaz dopunskih djelatnosti,
- turistički prijevoz putnika sa zaprežnim vozilima,
- hranjenje životinja,
- žičare, vučnice,
- najam sportskih rekvizita,
- najam površina za piknike.

Uz navedenu kategorizaciju, slijedi specijalizacija, oblici specijalizirane ponude:
- ekološka turistička kmetija,
- turistička kmetija s ponudom za zdravo življenje,
- obiteljski orijentirana turistička kmetija,
- turistička kmetija za djecu bez pratnje roditelja,
- turistička kmetija za ljubitelje konja i jahanja,
- turistička kmetija za bicikliste,
- turistička kmetija za vinogradarstvo,
- turistička kmetija prilagođena za invalide.

Sva gospodarstva koja se bave pripremom hrane za turiste trebaju imati HACCP standard prema kojem postoje čiste i nečiste linije za hranu i pića.

HACCP nečiste linije:
- čišćenje, pranje povrća i voća,
- čišćenje i gruba pred priprava svježeg mesa i ribe,
- pranje kuhinjskog pribora i posude za jelo,
- kratkotrajno pohranjivanje otpadaka,
- pohranjivanje sredstava za čišćenje.

HACCP čiste linije:
- konačna priprava i termička obrada povrća i mesa,
- priprema slastica i hrane od brašna,
- priprema hladnih jela (naresci, salate, kruh),
- termička obrada životinja,
- pohrana kruha,
- dijeljenje i izdavanje hrane,
- pohranjivanje čiste posude

Neke karakteristike ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava

- ekološko turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo s ponudom za zdravo življenje,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo orijentirano na obitelji,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo za djecu bez pratnje roditelja,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo za ljubitelje konja i jahanja,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo za bicikliste,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo za vinogradarstvo,
- turističko obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo prilagođeno invalidima.

Vlasnik odnosno nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u Sloveniji koji se želi baviti ruralnim turizmom (agroturizmom) treba od obrazovanja nužno imati sljedeće:

- odgovarajuću naobrazbu – 3. stupanj ugostiteljske, turističke ili poljoprivredne škole;

- certifikat o završenom 70-satnom tečaju za nositelje turističke djelatnosti po programu *Kmetijske svetovalne službe Slovenije*.

Ruralni turizam na primjeru Italije

Za razliku od Slovenije, Italija je uredila i definirala agroturističke djelatnosti na nacionalnoj razini i omogućila regijama da donesu pravilnike koji će pogodovati specifičnostima njihova okruženja. Tako nacionalni Zakon *Legge dello Stato* 20/02/2006 n. 96 (*Gazzetta ufficiale* 16/03/2006 n. 63): definira "Agroturizam je djelatnost koju provode poljoprivredna gospodarstva koja se bave obradom tla, uzgojem stoke ili šumarstvom". Agroturizam nije podijeljen u kategorije kao u Sloveniji, nego se vodi pod jednim imenom "Agroturismo" i time je definiran slično kao i u hrvatskim propisima.
Djelatnosti agroturizma podrazumijevaju isključivo receptivne aktivnosti i ugostiteljstvo koje prakticiraju poljoprivredni poduzetnici, pojedinci ili udruženi poljoprivrednici i njihove obitelji korištenjem vlastite tvrtke.

U takve djelatnosti ubrajaju se:

- pružanje ugostiteljskih usluga sezonski te u otvorenim prostorima namijenjenim kamp odmorištima.
- ponuda jela i pića sačinjenih pretežno od vlastitih proizvoda, uključujući i alkoholna pića i žestoka alkoholna pića. Pićem i jelom iz vlastite proizvodnje smatraju se ona jela i pića koja se proizvode i obrađuju u poljoprivrednoj djelatnosti kao i ona dobivena od sirovina same poljoprivredne djelatnosti i putem obrade vanjskih poduzeća.
- organizacija rekreacijskih ili kulturnih aktivnosti u sklopu tvrtke.

Talijansko nacionalno zakonodavstvo propisuje za agroturizam sljedeće uvjete:

Prostorni uvjeti

- Za agroturističku djelatnost mogu se koristiti zgrade ili njihovi dijelovi koji već postoje na gospodarstvu (prostorije koje se koriste u agroturizmu u svakom pogledu moraju sadržavati obilježja ruralnog stanovanja).

Regije propisuju uvjete za obnovu postojećih objekata koji će se koristiti na agroturističkom gospodarstvu, u skladu sa specifičnim tipološkim i arhitekturnim karakteristikama, kao i pejzažno-ambijentalnim karakteristikama područja.

Kriteriji i ograničenja u agroturističkoj djelatnosti

- Organizacija i obujam agroturističke aktivnosti moraju biti takvi da ne ograničavaju obavljanje poljoprivredne aktivnosti. Regije i provincije samostalno definiraju kriterije za procjenu povezanosti agroturizma i poljoprivrede koja mora ostati prevladavajuća, s posebnim naglaskom na radno vrijeme potrebno za njezino obavljanje.
- Poljoprivredna djelatnost tretira se kao prevladavajuća kada se aktivnosti ugošćivanja i serviranja hrane i pića odnose na manje od 10 gostiju.

Regije, uzimajući u obzir obilježja svoga područja, propisuju kriterije, ograničenja i administrativne uvjete za obavljanje agroturističke djelatnosti.

Higijensko-sanitarni uvjeti

- Proizvodnja, priprema, pakiranje i posluživanje jela i pića trebaju biti u skladu s odredbama Zakona br. 283 iz 1962. godine i njegovim Izmjenama i dopunama, kao i Zakona br. 155 iz 1997. godine i njegovim Izmjenama i dopunama.
- Nadležna zdravstvena tijela, u postupku vrednovanja zahtjeva subjekata za tretman i posluživanje prehrambenih namirnica i s time povezanim planom sanitarno-higijenske samokontrole na gospodarstvu, uzimat će u obzir različitost i ograničeni obujam proizvodnje, usvajanje tradicionalnih metoda obrade i korištenje vlastitih poljoprivrednih proizvoda.
- U slučaju posluživanja do najviše 10 obroka, za njihovu pripremu može se dozvoliti korištenje kuhinje u funkciji domaćinstva.

- Za aktivnost usluge smještaja u agroturizmu, koja je ograničena na 10 kreveta, za ispunjavanje uvjeta dovoljan je zahtjev za prikladnost.
- Zgrade i predmeti ručne izrade koji se koriste u agroturizmu mogu se koristiti u skladu s postojećim propisima

Higijensko-sanitarni uvjeti objekata i opreme koja će se koristiti za aktivnost agroturizma propisani su na razini regija. U propisivanju uvjeta uzimaju se u obzir specifična arhitekturna obilježja seoskih zgrada, posebice s obzirom na visinu i volumen prostora u odnosu na prozračnost i osvijetljenost, kao i ograničenja u veličini obavljanja aktivnosti.

Kvalifikacije zaposlenika

Regije utvrđuju popis kvalificiranih osoba za obavljanje djelatnosti agroturizma. Popis čuva povjerenstvo koje je imenovano dekretom predsjednika Županijskog vijeća.

Osobe koje se namjeravaju baviti djelatnostima agroturizma trebaju podnijeti prijavu općini u

kojoj je nekretnina smještena te podnijeti odgovarajući upit koji sadržava detaljan opis predloženih djelatnosti, s naznakom značajki poduzeća, građevine i područja koja će se koristiti u svrhu agroturizma, receptivnih kapaciteta, razdoblja obavljanja aktivnosti te cjenik usluga koje se namjeravaju naplaćivati u navedenoj godini.

Regija, u suradnji s udrugama i organizacijama agroturizma i s lokalnim vlastima, promiče aktivnosti vezane za učenje i istraživanja o agroturizmu i brinu, pokretanjem odgovarajućih inicijativa, o stručnom usavršavanju.

Definiranje cjenika
Do 31. srpnja svake godine dotične osobe trebaju općini podnijeti izjavu koja sadrži naznaku cijena koje će naplaćivati u tekućoj godini.

U odnosu na nacionalni Zakon o agroturizmima, pojedine regije određuju limite za smještajne jedinice, ponudu proizvoda, kvalifikacije zaposlenih, prepoznatljive oznake unificirane za sve agroturizme, aktivnosti turista na gospodarstvu i dr.

Na primjeru tri talijanske regije, u nastavku se nalazi pregled nekih specifičnosti koje se primjenjuju kroz regionalne zakone u regijama Toscana, Veneto i Lombardia (u kojima je agroturizam najjače razvijen).

- **Regija Toscana**

Smještaj u sobama i nezavisnim smještajnim jedinicama

Smještaj je sezonske prirode i vrši se u nekretninama, a maksimalni limit je do 30 kreveta u sobama ili smještajnim jedinicama, ili korištenjem obaju rješenja moguće je i od 30 do 40 kreveta – ukoliko se koriste isključivo nezavisne smještajne jedinice.

U sobama namijenjenim noćenjima, uključujući onima smještenim u nezavisnim smještajnim jedinicama, na zahtjev gosta, privremeno se može smjestiti jedan dodatni ležaj za smještaj djece mlađe od 12 godina.

Smještaj u otvorenom prostoru

Smještaj u otvorenom prostoru sezonske je prirode i obavlja se u tvrtkama sa zemljištem većim od dva hektara ukupne poljoprivredne površine (SAT). Maksimalni limit je do 24 gosta i osam šatora ili drugih nezavisnih sredstava za smještaj i s maksimalno 6 gostiju i dva šatora ili drugih nezavisnih sredstava za smještaj po hektaru poljoprivredne površine tvrtke.

Obrazovne, kulturne, tradicionalne, kulturno-religiozne, rekreativne, sportske aktivnosti, ekskurzije i aktivnosti konjičkog turizma s obzirom na ruralno područje.

Aktivnosti se mogu organizirati i u vanjskim prostorima nekretnine u posjedu tvrtke, u skladu s povezanosti i nadopunjavanjem:

- s ciljem upoznavanja područja i lokalne tradicije;
- predviđene su u predloženim programima poljoprivrednog poduzetnika, vezano za djelatnosti agroturizma.

Ukoliko se pojavi potreba izmjene programa, poljoprivredni poduzetnik obavještava općinu najmanje 8 dana prije početka samih aktivnosti.

Ponuda obroka, hrane i pića na licu mjesta i organizacija degustacija i kušanja proizvoda tvrtke.

Ponuda obroka, hrane i pića, uključujući i alkoholna i žestoka alkoholna pića:

- namijenjena je isključivo gostima i za konzumaciju na licu mjesta
- sastoji se uglavnom od tvrtkinih proizvoda i od proizvoda nabavljenih preko lokalnih poljoprivrednih tvrtki i poljoprivredno-prehrambenih poduzeća koja proizvode i prodaju regionalne proizvode.

Organizacija degustiranja i kušanja proizvoda:

- isključivo se obavlja s tvrtkinim proizvodima i unutar poduzeća;
- namijenjena je isključivo gostima poduzeća.

- **Regija Veneto**

Definicija djelatnosti agroturizma

Djelatnost uključuje:

- ugošćavanje, smještaj u odgovarajućim prostorima koji su za to namijenjeni;
- pružanje smještaja u otvorenim prostorima, ukoliko su opremljeni osnovnim sadržajima u skladu sa sanitarno-higijenskim normama, namijenjeni strankama kampista i kamp kućica;
- ponuda obroka i pića proizvedenih interno na gospodarstvu ili vanjskih proizvoda uključujući alkoholna i žestoka alkoholna pića tipična za regionalno područje. Obroci se moraju sastojati isključivo od specijaliteta tipičnih za venetsko ruralno područje. Korištene sirovine trebaju biti proizvedene na samom gospodarstvu, i to barem 60% sirovina za područja ravnica i brdovita područja, i barem 25% sirovina za planinska područja. Ostatak treba potjecati od poljoprivrednih proizvođača kao pojedinaca ili udruženih u poljoprivredne kooperante za preradu i prodaju proizvoda. Dozvoljeno je do 15% različitih proizvoda;
- ponuda međuobroka i pića uglavnom od proizvoda gospodarstva;

- organiziranje rekreativnih i kulturnih aktivnosti s ciljem zabave gostiju;
- prodaja vlastitih proizvoda i onih proizvedenih od sirovina prerađenih u drugim poduzećima.

Plan poduzeća agroturizma

Plan regije Veneto, s obzirom na dodatnu i strukturalnu raspodjelu poduzeća, raznolikost uzgoja, prostor koji je na raspolaganju u zgradama i u susjedstvu, na broj zaposlenih i na stupanj njihovog poljoprivrednog obrazovanja, posebno regulira:

- broj dana aktivnosti ne smije prelaziti 160 godišnje s 80 sjedećih mjesta ili 210 godišnje sa 60 sjedećih mjesta,
- maksimalno 30 ležaja,
- moguće je prihvatiti maksimalno 30 osoba u otvorenom prostoru.

Kvalifikacije zaposlenika prikladne za obavljanje djelatnosti agroturizma

Poduzetnici mogu koristiti pomoć isključivo obitelji, supružnika i svojih zaposlenika. Upisivanje u popis agroturizma za obrazovne tečajeve za voditelje agroturizma od barem sto sati organiziraju udruge agroturizma koje djeluju na regionalnoj bazi.

Tečajeve financira Regionalno vijeće i trebaju sadržavati teorijske i praktične satove u sljedećim predmetima:

- zakon regije Veneto o agroturizmu,
- organizacija i vođenje poduzeća,
- porezne obveze,
- sanitarni i higijenski pravilnik,
- prerada proizvoda,
- upravljanje receptivnim djelatnostima.

Obveze voditelja agroturizma

Ovlašteni voditelji za djelatnosti agroturizma imaju obveze da:

- javno istaknu općinsku dozvolu za rad,
- poštuju ograničenja i načine rada koji su naznačeni u samoj dozvoli za rad,
- do 31. listopada svake godine moraju obavijestiti Općinu o minimalnim i maksimalnim cijenama za sljedeću godinu,
- poštovati te iste cijene.

Regionalni program o agroturizmu i plan oživljavanja ruralnih područja

Do 30. studenog svake godine, Regionalni savjet, po prijedlogu Regionalnog vijeća, odobrava regionalni program o agroturizmu i oživljavanju ruralnih područja.

➢ **Regija Lombardia**

Definicija djelatnosti agroturizma i upis u popis agroturizma

Djelatnost agroturizma, pod kojom se podrazumijevaju integrirane djelatnosti poljoprivrede i turizma, s maksimalno 15 soba i/ili s maksimalno 30 gostiju dnevno.

Obveze voditelja agroturizma

Voditelji agroturizma su fizičke ili pravne osobe koje su ujedno poljoprivredni poduzetnici i članovi njihovih obitelji i moraju se unaprijed upisati u popis.

Znak prepoznavanja i kvalifikacija poduzeća agroturizma

Regionalno vijeće, u cilju valoriziranja i kvalifikacije sustava poduzeća agroturizma Lombardije, uspostavlja znak prepoznavanja koji trebaju koristiti voditelji agroturizma koji su upisani u popis. Korištenje znaka prepoznavanja omogućeno je isključivo agroturizmima.

3. 4 Neusklađenost ponude i potražnje

Turizam je danas globalni fenomen i jedan od najznačajnijih čimbenika svjetskog gospodarstva. U BDP-u svjetskog gospodarstva turizam je u 2010. g. sudjelovao sa 2.000 milijardi američkih dolara (3,6 svjetskog BDP-a), a multiplikativnim učincima na ostale djelatnosti omogućio je svjetskom gospodarstvu ostvarenje prihoda od 5.800 milijardi Američkih dolara (10,3% svjetskog BDP-a).
Uslijed zasićenosti turista tradicionalnim kupališnim oblikom turizma, devedesetih godina 20. stoljeća dolazi do razvoja različitih selektivnih oblika turističke ponude, a naglasak se stavlja na autentičnost, ekologiju i privlačnost kraja. Turistima ruralna područja postaju sve zanimljiva za provođenje slobodnog vremena. Broj turista koji traže mir, prirodu, slobodu i lijepe doživljaje svakim danom raste. Razvoj turizma na očuvanim područjima s bogatom i raznovrsnom florom i faunom postaje veoma uočljiv.

Tome pogoduju promjene koje se aktivno odvijaju u turizmu, i to na strani potražnje:

- prelazak iz masovnog turizma u individualni;
- veća su očekivanja posjetitelja temeljena na iskustvu i znanju;
- jaki dokazi koji potkrepljuju zanimanje za održive vrijednosti u ruralnim sredinama (tradicionalno su izraženi: mir, lijep i očuvan okoliš i originalan karakter mjesta);
- od uživanja u suncu, moru i pijesku skreće se prema potrazi za sudjelovanjem, pronicljivošću i

inspiracijom, a sve zbog izlaska iz svakodnevnog stresa.

U turističkoj potražnji potrebno je naglasiti da je obilježavaju izrazita mobilnost i elastičnost. S druge strane, turističku ponudu obilježavaju statičnost i neelastičnost. Zajednička su im obilježja dislociranost ponude od potražnje, heterogenost te sezonski karakter.

Prema podacima Turističke zajednice Vukovarsko - srijemske županije, prosječan boravak turista na području u registriranim smještajnim objektima u županiji iznosio je 1,7 noćenja. Za usporedbu, prosječna dužina boravka u turističkim smještajnim objektima u Hrvatskoj iznosila je 5,1 noćenje (2013 god).

Osim pokretačkih čimbenika koji djeluju na dolazak turista u turističke krajeve, za turističko gospodarstvo posebno su značajni čimbenici ponude. U čimbenike ponude ubrajaju se: prirodne karakteristike turističkog mjesta, bogatstvo povijesnog i kulturnog naslijeđa, prometna infrastruktura, raspoloživi objekti za smještaj i prehranu turista, objekti za zabavu, rekreaciju i sport, te drugi sadržaji zanimljivi turistima. Na temelju vlastite procjene atraktivnosti, zanimljivosti i podobnosti svakog od navedenih čimbenika, potencijalni se turist opredjeljuje za konkretnu zemlju i mjesto provođenja godišnjeg odmora.

Turistička se ponuda može sagledati kroz tri ključna čimbenika koji su uvjet za dolazak turista na odmor/turističko putovanje, a to su tzv. čimbenici turističke ponude:

- atraktivni
- komunikativni
- receptivni.

Atraktivnost destinacije značajno utječe na privlačenje ljudi u samu destinaciju. Ljudi željni odmora, zabave, razonode, rekreacije, doživljaja i sl. dolaze u destinacije koje ih ponudom najviše privlače. U atraktivne se čimbenike ubrajaju: klima, reljef, hidrografski elementi (more, rijeke, jezera), šarolikost biljnog i životinjskog svijeta itd. U atraktivne čimbenike destinacije, osim navedenih prirodnih atraktivnosti, ubrajaju se i društvene atraktivnosti. U te atraktivnosti ubrajaju se: kulturna i povijesna baština, različite društvene manifestacije, folklor i sl. Ovi sadržaji upotpunjavaju samostalno, ali češće u kombinaciji s prirodnim atrakcijama, ukupnu privlačnost neke destinacije.

S aspekta turista, u okviru turističke destinacije moguće je identificirati tri tipa atrakcije: primarne, sekundarne i tercijarne. Primarne atrakcije iznimno su važne za destinaciju. One su bitne za stvaranje dojma i privlačenje turista. Sve primarne atrakcije nisu jednako važne za potrošače. Atrakcije koje su jedinstvene i neobične mogu privući turiste iz daljih emitivnih područja. Oni će putovati iz velikih udaljenosti kako bi doživjeli novo iskustvo, ali neće uložiti napor, novac i vrijeme da vide nešto uobičajeno.

Razmatrajući primarne atrakcije Vukovarsko - srijemske županije (ruralnog prostora), potrebno je naglasiti da se upravo radi o karakteristikama ruralnog prostora i okoliša – turisti mogu doživjeti nešto jedinstveno i autentično. Osim navedenog, područje je bogato očuvanom prirodom, što može utjecati na posjet potencijalnih gostiju (Spačva, Bosut, Sava, Dunav, Srijemsko vinogorje, zaštićeni Spačvanski krajobraz) .

Sekundarne su atrakcije lokalno značajne. Važne su za turiste i mogu biti vrlo popularne, a bitne su kod animiranja turista u samoj destinaciji. Takvih atrakcija županija ima i bit će značajne u razvijanju koncepta razvoja turizma :

- Vučedolska kultura
- Arheološka nalazišta iz vremena Ilira;Kelta ; Rimljana
- Iločki vinogradi i Iločka srednjevjekovna jezgra
- Folklorne večeri
- Vukovarski film festival
- Festival glumca
- Dvorac Eltz
- Vinkovci najstariji europski grad
- Vinkovačke jeseni

Tercijarne atrakcije imaju još manji utjecaj na odluku o putovanju. Turisti ih slučajno posjećuju kad borave u destinaciji. No, potrebno je spomenuti da se percepcija turista o važnosti atrakcije razlikuje, i to s obzirom na želje, hobije i osobne potrebe turista. Dakle, tercijarne atrakcije mogu za neke segmente tržišta biti i primarne.

Kako je vidljivo iz prethodnih poglavlja, ruralno područje županije raspolaže mnoštvom prirodnih atraktivnosti, no nisu zanemarive ni društvene od kojih svakako treba naglasiti kulturno - povijesnu baštinu, bogat folklor i manifestacije, zabavne i sportske priredbe i sl. Sve navedene atraktivnosti potrebno je dodatno turistički valorizirati za što je potrebna adekvatna organizacija, planiranje i provođenje planova, ali i prihvatljiv marketinški koncept koji će naglašavati najznačajnije i najjače strane tog područja.

Rijetke destinacije posjeduju sve čimbenike ponude. To se nastoji nadomjestiti tzv. "izgrađenom atraktivnošću" tako da se pronađe i realizira splet čimbenika koji će osigurati dodatnu privlačnost turističkoj ponudi i pored toga što u takvim destinacijama nedostaje sadržaja za turiste. Primjerice, izgrađene atraktivnosti kao zabavni parkovi za djecu i odrasle, zoo-parkovi i sl. Takvi bi sadržaji utjecali na povećanje dolazaka i noćenja turista tijekom i izvan turističke sezone.
Komunikativne čimbenike čine promet i telekomunikacije. U prometnu infrastrukturu ubraja se infrastruktura cestovnog, željezničkog, vodenog i zračnog prometa. Ako ne postoji

efektna infrastruktura prometa, destinacija ostaje nedostupna pa je uzaludna prisutnost svih drugih čimbenika ponude.

Receptivni čimbenici turističke ponude namijenjeni su prihvatu turista u mjestu turističkog boravka. U receptivne ili prihvatne čimbenike spadaju: objekti za smještaj turista, ugostiteljske radnje, trgovačke radnje, zanatske radnje i servisi, pošte, komunalna infrastruktura, turistički uredi i druge službe. Adekvatna ponuda prihvatnih čimbenika čini temelj bez kojeg nije moguće zamisliti bilo kakvu kvalitetnu uslugu domaćim i stranim turistima.

Vukovarsko – srijemska županija raspolaže s navedenim elementima ponude, no potrebno je detaljnije sagledati ponudu smještajnih objekata koja je navedena u tablici 1.

Tablica br. 1. Struktura turističke ponude

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depandansa	Prenočište	Pansion	Privatni smještaj	Agroturizam	Kuća za odmor	Tur. Naselje	Lovačka kuća	Odmorište	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	134	264		31		70								499
2	Grad VINKOVCI	637	230		78						12		50		957
3	Grad ILOK	25	80	40		12	14	10		18	6	5			210
4	Grad ŽUPANJA				87										87
5	Grad OTOK														
6	Općina ANDRIJAŠEVCI														
7	Općina BABINA GREDA														
8	Općina BOGDANOVCI														
9	Općina BOROVO														
10	Općina BOŠNJACI							9							9
11	Općina CERNA														
12	Općina DRENOVCI														
13	Općina GRADIŠTE							4							4
14	Općina GUNJA														
15	Općina IVANKOVO														
16	Općina JARMINA														
17	Općina LOVAS							12							12
18	Općina MARKUŠICA														

19	**Općina NEGOSLAVCI**												
20	**Općina NIJEMCI**	120								16		80	216
21	**Općina NUŠTAR**												
22	**Općina PRIVLAKA**												
23	**Općina STARI JANKOVCI**												
24	**Općina STARI MIKANOVCI**												
25	**Općina ŠTITAR**												
26	**Općina TOMPOJEVCI**												
27	**Općina TORDINCI**							64					64
28	**Općina TOVARNIK**						10						10
29	**Općina TRPINJA**												
30	**Općina VOĐINCI**												
31	**Općina VRBANJA**							12					12
UKUPNO		916	574	40	196	12	94	111	18	34	5	80	2080
	Izvor : Turistička zajednica VSŽ , 2014.												

U strukturi smještajnih kapaciteta prevladavaju hoteli, hosteli i prenoćišta, što nije u skladu s razvojem turizma na ruralnom području (koncepcijski nesklad). Zato bi trebalo jače razvijati smještaj koji je imanentan ruralnom prostoru (privatni smještaj, agroturizam, kuće za odmor).

3. 5. Odabrana tržišta

Na temelju postojeće ponude i razvoja nove ponude, u ovom dijelu se navode prijedlozi za potencijalna tržišta. Daje se i profil tipičnih posjetitelja koji mogu biti zainteresirani za postojeće ili potencijalne turističke proizvode:

- domaće tržište,
- tržište domaćih turoperatora,
- tranzitno tržište,
- europska tržišta,
- tipična tržišta nišnih proizvoda.

Pri definiranju odabranih tržišta i profila u obzir su uzeta relevantna istraživanja područja kontinentalne Hrvatske (Slavonije) koja je proveo Institut za turizam iz Zagreba. To su:

- TOMAS Transit – prvi put proveden 2005. godine s ciljem da se definiraju obilježja potražnje i potrošnje ljetnih turista koji se na putu prema obalnim destinacijama služe hrvatskom cestovnom mrežom. Podatci su prikupljani po dolasku turista u konačnu destinaciju .

- Turistička aktivnost domaćeg stanovništva – dvogodišnja anketa koja se provodi od 2002., donosi broj putovanja, razloge za putovanja odnosno neputovanja, distribuciju izleta po mjesecima, duljinu putovanja i potrošnju. Veličina uzorka, u svakom od tri kruga, iznosi 1.000 ispitanika podijeljenih u šest geografskih regija (uz napomenu da je Vukovarsko - srijemska županija uključena u regiju Slavonija) i po vrsti smještaja. Podaci su dobiveni putem osobnih intervjua u domaćinstvima.

- Ankete ad-hoc, od kojih su za ovo područje najrelevantnije anketa TOMAS: Slavonija i nacionalna anketa turista o potrošnji vina.

Domaće tržište

Domaće tržište predstavlja jedno od najvažnijih tržišta. Prema anketi hrvatskog stanovništva, u Slavoniju je putovalo 158 tisuća turista. Posjetitelji u Slavoniju većinom dolaze iz Zagreba i iz Slavonije, dolaze mlađi (mlađi od 30 godina) i stariji (50 i više godina), a u prosjeku su visoko obrazovani i dobrostojeći. Njihove destinacije su najčešće Osijek, Vukovar i Ilok. Otprilike 25% turista misli da će vjerojatno putovati u Slavoniju sljedećih 12 mjeseci (to bi bilo cca 200.000 dnevnih posjetitelja i 360.000 noćenja, ako svaki posjetitelj dođe u pratnji još jedne osobe). Većinom ih privlači prirodna i kulturna/povijesna baština, uključujući posjete slavonskim gradovima. Preferiraju dolazak vikendom (jedno do dva noćenja) i smještaj na seoskim imanjima (agroturizam). Za one koji neće posjetiti Slavoniju, glavni su razlozi, osim financijskih, neupućenost u atrakcije regije i uvjerenje da se tu nema što zanimljivo vidjeti ili raditi.

Tržište domaćih turoperatora

Anketa domaćih turoperatora koji organiziraju redovna putovanja na zahtjev po Hrvatskoj, a koju je proveo Institut za turizam otkrila je da oko dvije trećine organizira izlete u Slavoniju, i to većinom na zahtjev. Najposjećenije destinacije su Osijek, Park prirode Kopački rit, Vukovar, Ilok i Đakovo. Od vinskih destinacija, najposjećenije su Kutjevo i Ilok. Općenito se putovanja u Slavoniju vezuju za poticajna i pre/post kongresna putovanja te školske izlete i razne udruge. Turoperatori su izjavili da bi agresivnije promovirali Slavoniju svojim klijentima kada bi se nudila viša kvaliteta turističkih proizvoda i kultura usluge, bolji smještaj (u tradicionalnom duhu, uravnotežene cijene), te uz agresivnije promoviranu regiju.

Tranzitno tržište

Turisti na proputovanju predstavljaju potencijalno značajno tržište jer ih je 25% izjavilo da se spontano zaustavljaju kako bi posjetili zanimljiva mjesta za vrijeme putovanja na odmor, a oko trećine želi vidjeti nova i nepoznata mjesta za vrijeme putovanja. Međutim, kako bi se turisti doista i zaustavili, potrebno je postaviti dodatne informacije uz prometnice, jer se 13% njih planira zaustavljati kako bi posjetili neke atrakcije. Kao glavni razlog zašto to ne učine, navodi se mišljenje turista da nema ničeg zanimljivog što bi se moglo vidjeti. Odnosno, da su sve vrijedno već vidjeli.

Europska tržišta

Premda je Hrvatska općenito poznata turistička destinacija, a Njemačka, Austrija i Italija su joj glavna emitivna tržišta, kontinentalna Hrvatska nije osobito uspješna u privlačenju inozemnih turista. Razlog tomu je činjenica da je u tom dijelu Hrvatske slabo razvijen turizam, a dijelom zbog puno veće atraktivnosti jadranske obale za europska tržišta. Nadalje, vrlo je malo pozornosti posvećeno kontinentalnoj Hrvatskoj u inozemnoj promociji, u kojoj su dominirali proizvodi "sunce i more". U susjednim tržištima, Austriji, Mađarskoj i Sloveniji ljudi su slabo informirani o Slavoniji kao turističkoj regiji pa stoga i nemaju veliku želju za posjetom. Oni koji znaju nešto o Slavoniji, uglavnom ju pamte po ljepoti prirode, sela i kao mjesto koje nudi nove doživljaje. Stoga, da bi Slavonija privukla inozemna tržišta u susjednim zemljama, treba pokrenuti agresivniju

promociju u inozemstvu za što, ovoga trenutka, s jedne strane, nema dovoljno sredstava ni dovoljno razvijene atrakcije, i turističku infrastrukturu koja bi opravdala takva ulaganja, s druge strane.

Tipična tržišta nišnih proizvoda

Promatranje ptica

To je brzo rastuće tržište, premda u Hrvatskoj još nije razvijeno. Procijenjeno je da 18 milijuna Amerikanaca, 2 milijuna Kanađana i 2 milijuna Engleza putuje zbog promatranja ptica. Prosječno su srednje dobi ili stariji, dobro obrazovani i imućni, putuju u proljeće i jesen tijekom migracije ptica. Kod promatranja ptica zahtijevaju stručnog vodiča, udoban smještaj (preferiraju noćenje s doručkom i prijateljske domaćine), vole edukativne ture o pticama, a privlače ih destinacije gdje se kombinira promatranje ptica s drugim iskustvima u prirodi, te slikoviti gradovi, sela i lokalni proizvodi.

Ribolovno tržište

Ribolov spada u najpopularnije dokoličarske aktivnosti pa je 2003. godine procijenjeno dolazaka oko 23 milijuna ribiča u zemljama Zapadne i Srednje Europe. Oni koji putuju zbog ribolova stariji su 40 i više godina, većinom imućniji muškarci. Pasionirani ribiči traže velik ulov, traže dobar smještaj u blizini vode i spremni su platiti dodatne usluge (platforme ili najam čamca, hranu i piće i dostavu opreme), slabo su zainteresirani za druge atrakcije u destinaciji. Rekreacijski ribiči koriste ribolov kao izgovor da budu na otvorenom, manje su zainteresirani za infrastrukturu, usluge, te provode svega nekoliko sati na dan u ribolovu. Ta tržišta pružaju dobre perspektive za ovo područje.

Biciklističko tržište

Procjenjuje se da će u sljedećih deset godina udio turističkih putovanja po Europi biciklom, kao primarnim prijevoznim sredstvom, narasti sa 6 na 13%. Tržište onih kojima je biciklizam važna dodatna aktivnost još je značajnije. Oni su motivirani prvenstveno zdravljem, željom da budu u prirodi/selu, rekreacijom, opuštanjem i "bijegom od svega". Pasionirani biciklisti su ili vrlo mladi (od 20 do 25 godina) ili srednje dobi (od 40 do 55), a putuju u malim grupama na biciklima kao glavnim prijevoznim sredstvima. Rekreacijski biciklisti planiraju vožnju biciklom u vrijeme boravka u destinaciji i trebaju im dobre informacije i zemljopisne karte. Njihov glavni motiv je uživanje u ljepotama i istraživanje prirodnih i kulturnih atrakcija uz biciklističke staze.

Zdravlje/wellness

Godine 2002. procijenjeno je da europski topličkí/*wellness* centri (kojih ima oko 1.200) ostvaruju 190 milijuna noćenja. Prosječna duljina boravka u susjednim zemljama *wellness*/zdravstvenih turista bila je 11,3 dana za domaće i 8 dana za inozemne posjetitelje koji su trošili prosječno od 41 eura u Mađarskoj do 168 eura u Češkoj, ovisno o vrsti smještaja. Zdravstveni/*wellness* turisti većinom su žene – premda je i udio muškaraca u porastu, između 36 i 55 godina starosti, te pripadaju gornjim socio-ekonomskim slojevima. Većinom su gradsko stanovništvo, posjećuju *welness* centre bez djece. Prvenstveno potražuju *wellness* programe (opuštanje, kozmetičke tretmane, zdravstvene dijete/smanjenje težine) kombinirano s aktivnostima u prirodi – golf, biciklizam, šetnje, uz eventualni interes za povijesnu i kulturnu baštinu. Za vrijeme boravka u centru vole otići na dnevne izlete, često su to lokalni festivali i događaji. U pogledu izvora informacija oslanjaju se većinom na preporuke prijatelja, tiskane turističke vodiče i internet gdje se detaljnije informiraju.

Tržište samostalno organiziranih putovanja

To je vjerojatno jedno od najunosnijih tržišta za promatrano područje s obzirom na niz zanimljivih, premda rasutih atrakcija širom područja i slabo poznavanje regije. Posjetiteljima koji prvi put dolaze, primarni čimbenik privlačnosti mogla bi biti ugodna vožnja kroz prirodu i otkrivanje lijepih gradova i slikovitih sela, te ostataka utvrda. Općenito, tržište samostalno organiziranih putovanja čine obitelji sa starijom djecom ili sredovječni do stariji parovi koji putuju sami ili s prijateljima. Oni obično sami organiziraju putovanje te je stoga izuzetno važno da budu točno i na vrijeme informirani o atrakcijama i aktivnostima prije polaska na put i u samoj regiji. Motivirani su nostalgijom, sporijim ritmom života u malim gradovima i selima, kolorističnim slavonskim običajima i događajima te željom za opuštanjem u očuvanoj prirodi.

Tržište kulturnog turizma i baštine

To tržište je snažno i u porastu (prema WTO-u oko 37% međunarodnih putovanja uključuje komponentu kulturnog turizma). To je heterogeno tržište, rangirano od stručnjaka (oko 5 –10 %) koji putuju motivirani kulturom i često su zaposleni u profesijama povezanim s kulturom, do onih privučenih kulturom (oko 30%) koji se sastoje od onih koji ne planiraju godišnji odmor oko kulturnog doživljaja, ali ga konzumiraju ako je dostupan u destinaciji. Oni koje zanimaju proizvodi baštine (mjesta i događaji) obično su stariji, ženski putnici koje prvenstveno motivira potraga za dalekom romantičnom prošlosti. Oko 13% Hrvata putuje motivirano kulturom. Godine 2002. građani Hrvatske ostvarili su 21 milijun posjeta kulturnim atrakcijama i događajima, od čega 17% kulturno/povijesnim mjestima i 9% kulturno /folklornim događajima. Oko 10% jednodnevnih izleta i oko 25% noćenja uključivalo je posjet kulturnim mjestima/događajima. Od toga je 16% jednodnevnih posjetitelja posjetilo kulturno/povijesno mjesto baštine, a 12%

događaje; dok je noćenja bilo 32 odnosno 10%. Profil hrvatskih kulturnih turista sličan je europskim, s tom razlikom što hrvatski imaju tendenciju da su mlađi do sredovječni (manje od 50 godina). Folklorni događaji, kojih u ovom području ima mnogo, privlače sredovječne, niže obrazovane s nižim do srednjim primanjima.

Tržište vinskog turizma

Vinski turizam je rastuće tržište u svijetu premda u Hrvatskoj, čija su vina slabo poznata izvan njezinih granica, nije konkurentno u međunarodnom vinskom turizmu (bar ne do sada). Stoga prva potražnja za vinskim turizmom mora doći od domaćeg stanovništva. Oko 9% hrvatskih putovanja motivirano je vinom, oko trećine turista posjećuje vinorodne krajeve/vinske ceste na kratkim putovanjima, a oko 60% kupuje lokalne prehrambene proizvode. Slavonija je vodeća destinacija za vinska iskustva, osobito vinorodne regije Ilok, Kutjevo i Baranja. Većinu Hrvata Slavonija neće privući zbog vinskih turističkih proizvoda, ali ako je već riječ o vinskoj destinaciji, tada su na prvom mjestu Ilok i Kutjevo. One koji traže vinski turistički doživljaj Slavonija će privući proizvodima malih obiteljskih vinarija, paket-aranžmanima (smještaj i obilazak vinarija), festivalima hrane, vinskim cestama i vinskim informativnim centrima.

Tržišta sira, rakija i drugih autohtonih proizvoda

Plasman autohtonih proizvoda mora biti jedan od značajnih ciljeva razvoja turizma na ruralnom području. U tom kontekstu treba isplanirati važne manifestacije, događaje, susrete kojima bi se značajno povećao plasman.

3. 6. Tržišno pozicioniranje destinacije

Dolazak turista u destinaciju, u velikoj je mjeri određen razinom ukupne atraktivnosti destinacijskog proizvoda. Uz naslijeđene resurse i turističku infra i suprastrukturu, na atraktivnost destinacijskog turističkog proizvoda izravno utječe i sustav upravljanja turizmom u destinaciji, a koji se odnosi na povezivanje različitih interesnih skupina (razvojnih dionika) u destinaciji i njihovo sudjelovanje u upravljanju.

Privređivanje u turizmu podrazumijeva izgradnju tzv. turističkog lanca vrijednosti na destinacijskoj razini. U njemu, svojim neposrednim aktivnostima, mora sudjelovati velik broj sudionika privatnog (smještajni objekti, objekti hrane i pića, različiti uslužni servisi, institucije financijskog posredovanja, turistički posrednici, trgovine i sl.) i javnog sektora (javni prijevoz, komunalna infrastruktura, čistoća i uređenost mjesta, sigurnost, turističke informacije, kulturne institucije i sl.). Cjelovit (dubok i širok) turistički lanac vrijednosti omogućava međusobno kombiniranje, variranje, grupiranje i/ili doziranje različitih pojedinačnih (uslužnih) proizvoda različitih proizvođača (ponuđača), s ciljem i na način koji će udovoljavati različitim (posve individualiziranim) osobnim preferencijama potencijalnih korisnika.

Promjene na strani potražnje, naime, dovode do potrebe uključivanja sve većeg broja različitih ponuđača u stvaranje destinacijskog lanca vrijednosti, a oni mogu imati različite stavove, a koji puta i konfliktne vizije i ciljeve destinacijskog turističkog razvoja. U takvim je složenim uvjetima upravljanje razvojem turizma u većini turističkih destinacija bitno otežano, zbog nepostojanja svojevrsnog lidera koji bi takav razvoj usmjeravao i koordinirao.

S ciljem diferenciranja od konkurenata na tržištu, ali i radi postizanja željenog imidža destinacije, Vukovarsko – srijemska županija treba se adekvatno pozicionirati na tržištu, odnosno u svijesti potrošača – turista. Nakon identifikacije komparativnih prednosti koja je izvršena u prethodnim poglavljima, u nastavku je navedena odabrana strategija pozicioniranja destinacije .

Destinacijsko pozicioniranje Vukovarsko - srijemske županije uključuje sljedeću strategiju:

- Prepoznatljiva destinacija izgradnjom novog imidža (autohtono-slavonsko-srijemska);
- Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi);
- Cjelogodišnje turističko poslovanje destinacije;
- Destinacijska ponuda različitih sadržaja i događaja prilagođenih ciljanim skupinama (ljubitelji prirode, aktivni odmor, rekreativci, gurmani, vikendaši, lovci i ribolovci i dr.);
- Cijela destinacija treba "disati" turistički, po uzoru na razvijene ruralne regije Italije, Francuske, Slovenije i Istre;
- Održivi i uravnotežen razvoj destinacije;
- Odgovorno društveno ponašanje u destinaciji (ljudi, prostor).

Iako mnoge destinacije baziraju svoj imidž na okolišu i prirodi, specifičnosti ove destinacije su izuzetne, te je istraživanjem turističke potražnje, sagledavanjem konkurentskih destinacija, ali i mogućnosti područja, odabrana strategija koja najbolje odgovara samom području Vukovarsko - srijemske županije. Dobar geostrateški položaj, očuvana prirodna i kulturna obilježja predstavljaju glavne snage destinacije, a upravo radi toga je odabran centralni identitet koji naglašava specifičnosti poput rijeke Dunava, Save , Bosuta, Vuke i čitavog područja kojim te rijeke prolaze. Nadalje, tu su i pitomi brežuljci koji zaokružuju određeno geografsko vinorodno područje, bez mogućnosti miješanja s konkurencijom.

Lokalne specifičnosti, doživljaji, izvornost i priroda trebaju osigurati prepoznatljivost same destinacije. S obzirom na prije naglašene

trendove u turizmu, navedenom se strategijom pozicioniranja destinacije očekuje značajan rast broja dolazaka turista, ali i zainteresiranosti potencijalnih investitora.

4. GLOBALNA DRUŠTVENO-EKONOMSKA KRETANJA

Prošlih pet godina gospodarstvo u RH, pod utjecajem recesije u Svijetu i Europi, ali i vlastitih negativnosti bilježi kontinuirani pad svih parametara koji obilježavaju gospodarska kretanja. Radi se o dubokim problemima prvenstveno strukturne naravi.
Trenutačno ne postoji niti jedan parametar koji ukazuje da će se stanje brzo mijenjati. Određeni optimizam proizlazi iz činjenice da je RH ušla u EU što bi dugoročno moglo imati pozitivnog utjecaja na društveno - ekonomska kretanja.
Kad prognoziramo kretanja turizma, javljaju se određeni pozitivni trendovi, a prognoze su donekle pozitivne i za ubuduće (stopa rasta, tržišna kretanja, konkurentnost, investicijska ulaganja).

Nedvojbeno je da se egzaktne prognoze društveno-ekonomskih kretanja nezahvalan posao. Međutim, smatra se da bi bilo neodgovorno o tim kretanjima ne voditi računa. Stoga smo se opredijelili za ovaj rad, prognozirati društveno-ekonomska kretanja i njihov utjecaj na ostvarenje strateških kretanja razvoja turizma na ruralnom prostoru Vukovarsko- srijemske županije.

Kroz tri moguća scenarija pokušali smo predviđati kretanja (društvena i ekonomska) , te smo se na kraju opredijelili za jedan od ponuđenih scenarija.

SCENARIJ 1:

(BEZ STOPE RASTA ILI JE STOPA RASTA MINIMALNA)

- U EU – minimalna stopa rasta (nekoliko godina), a poslije povećana;
- U RH – negativna stopa rasta ili bez rasta (nekoliko god.), a poslije niska stopa rasta;
- Turizam će imati pozitivnu stopu rasta (2-3% godišnje);
- U Vukovarsko - srijemskoj županiji i bližem okruženju:

- Pretpostavka je da će turizam kontinuirano imati stopu rasta (3-4% godišnje);
- Pretpostavka je da će poljoprivreda, trgovina, uslužne djelatnosti, malo i srednje poduzetništvo dijeliti sudbinu globalnih kretanja (bez stope rasta);
- Bliže okruženje županije u turizmu moglo bi imati nešto povoljnije trendove;
- U takvom okruženju (uže i šire) moguće je planirati u prvih nekoliko godina stopu rasta 1%, a poslije toga stopa rasta mogla bi se povećati za 2%.

Kao što se iz prikaza vidi, u ovom slučaju predviđamo, tijekom dužeg perioda niske stope rasta.

SCENARIJ 2:

(SREDNJA STOPA RASTA ILI U GRANICAMA OD NEKOLIKO POSTOTAKA)

- U EU – prve dvije godine stopa rasta 2-3 %, poslije 3-4%,
- RH – dvije godine niska stopa rasta, (1-2) poslije 3-4%;
- U ŽUPANIJI I BLIŽEM OKRUŽENJU

- Turizam, povećanje potražnje 5-6 %, i kvalitativno

- Poljoprivreda, povećanje stope rasta godišnje 2-3 %;

- Trgovine, usluge, mali i srednji poduzetnici prate globalna kretanja, povećanje 1-2 %

U ovakvom okruženju (šire i uže) moguće je planirati stopu rasta do 3-5 % godišnje.

Smatramo da bi ovo mogao biti realni scenarij, pa smo se zato za njega opredjelili.

SCENARIJ 3:

(VISOKE STOPE RASTA)

- U EU – prve dvije godine stopa rasta 3-4%, a poslije 4-5%;
- U RH – prve dvije godine stopa rasta 2%, a poslije 4-5%;
- U ŽUPANIJI I BLIŽEM OKRUŽENJU

- Turizam- povećanje stope rasta 7-9 %

- Poljoprivreda- povećanje stope rasta 3-5 %;

- Trgovina, usluga, malo i srednje poduzetništvo – povećanje stope rasta 3-5 %;

U takvom okruženju moguće je planirati stopu rasta do 6-8 %.

Kao što smo istakli, naše opredjeljenje u kreiranju strateških ciljeva za razvoj turizma na ruralnom prostoru, vezujemo za scenarij 2. Kod nekih postavki razvoja, opredijelili smo se i za veće stope rasta, iz osnovnog razloga što je sadašnja razvijenost turističkog sektora na niskoj razini.

5. RAZVOJNE MOGUĆNOSTI

Analiza postojećeg stanja ruralnog turizma Vukovarsko - srijemske županije ukazuje na čitav niz karakteristika, a za ovu priliku ističemo:

- Postojeća turistička ponuda sa svim svojim nedostacima, te poticajima, organiziranjem (upravljanjem destinacijom), marketingom itd., ne omogućava ozbiljniji razvoj turizma na ruralnom prostoru i njegov doprinos ukupnom razvoju.
- Nedvojbeno je da postoje značajni resursi, čine se određeni napori, ulažu se određena sredstva, poticaji i želje za razvojem itd., što otvara značajne mogućnosti razvoju turizma na ruralnom prostoru.
- Također, treba naglasiti da potražnja, a posebno trendovi u turizmu, daju priliku ovom vidu turizma.
- Može se zaključiti da su, bez obzira na dosta loše postojeće stanje turizma na ruralnom prostoru, mogućnosti razvoja ovog vida turizma velike i je vrijedno razraditi strategiju i koncepciju razvoja.

Vizija mogućeg razvoja

Vizija turističke destinacije predstavlja funkcionalnu i inspirativnu sliku turizma u destinaciji u određenom duljem vremenskom razdoblju (npr. za deset godina). Vizija je slika budućnosti kakva se želi. U tom kontekstu, vizija predstavlja osnovno polazište, i najkritičniju komponentu turističke politike, s obzirom da se postavlja kao vodilja turističkog razvoja a, kasnije i turističkog upravljanja destinacijom.

Vizija treba ponuditi odgovor na sljedeće pitanje: Kakva ćemo destinacija biti, odnosno, vizija je polazište za turističko pozicioniranje destinacije i odgovora na pitanja:

- kakav imidž želimo graditi,
- kakve goste/turiste želimo privući,
- kakve proizvode možemo ponuditi,
- kakve sadržaje ponude (glavne i sporedne) valja izgraditi/ponuditi (u smislu izgradnje cjelovitog lanca vrijednosti),
- kakve sadržaje podrške valja osigurati (od obrazovanja do infrastrukture)
- kako će se koncipirati novi imidž destinacije.

Definiranje vizije razvoja podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- određivanje najznačajnijih ciljeva,
- odabir strategije i pravaca razvoja,
- poboljšanje postojeće ponude,
- razvoj nove ponude,
- prognozu ulaganja,
- sustavni pristup upravljanju turističkom destinacijom,
- destinacijski menadžment i marketing.

Na kraju, treba iskazati konkretne, pragmatične i primjenjive rezultate, i to:

- Koji su pravci razvoja (smještaj, izvanpansionski smještaj, događaji, infrastruktura, druge djelatnosti itd.);
- Koja je strategija rasta i razvoja (konkretne kvantifikacije),
- Koji su efekti (zaposlenost, prihodi, prihodi u drugim djelatnostima itd.),
- Koja su potrebna ulaganja za realizaciju zacrtane strategije razvoja,
- Koja je dinamika razvoja,
- Koji je način upravljanja destinacijom koji garantira realizaciju planiranog,
- Kako postaviti marketinški koncept,
- Na koji način u turistički proizvod ili pojedinačne programe uključiti šire okruženje, i koje?

Pri definiranju vizije razvoja treba uzeti u obzir sljedeće trendove u turizmu:

- Novi motivi (aktivnost i boravak u prirodi, doživljaji, rekreacija, zdravlje),
- Sve veća očekivanja od cijele destinacije,
- Promjena u potrebama (manje je slobodnog vremena, više se puta godišnje putuje, veći su zahtjevi),
- Potražnja za očuvanim ekološkim prostorima (dobro održavanim),
- Osobna sigurnost (sveukupna),
- Potražnja za manjim objektima (više individualnosti),

5. 1. Mogući pravci razvoja

U sljedećem prikazu (Tablica 2) nalaze se četiri varijante. Odnosno, mogući pravci razvoja ruralnog turizma na području Vukovarsko - srijemske županije za narednih osam godina.

Tablica br. 2. Varijante razvoja – mogući scenarij

OPIS	**1. VARIJANTA**	**2. VARIJANTA**	**3. VARIJANTA**	**4. VARIJANTA**
Smještaj	Zatečeno stanje	50 postelja godišnje (povećanje)	250 postelja godišnje (povećanje)	400 postelja godišnje (povećanje)
Ugostiteljska ponuda	Stihija	Nešto poboljšana	Autohtona ponuda	Specijalizirana
Turistička ponuda	Loša	Nešto poboljšana	Brži razvoj	Brzi
Novi proizvodi (usluge)	Nema razvoja	Spor razvoj	Brži razvoj	Brzi
Okruženje	Spor razvoj	Spor razvoj	Usklađen	Usklađen
Struktura gostiju	Nedefinirana (stihija)	Sadašnji pristup	Ciljana	Selekcija
Popunjenost kapaciteta (dana)	40	50	80	80
Postelje	2080	2430	3830	4880
Noćenja	83.200	121.500	306.400	390.400

Izvor: Obrada autora, 2014 .

Prva varijanta

Prva varijanta predstavlja zatečeno stanje u kojem ugostiteljsku ponudu čine već postojeći objekti, bez značajnijeg povećanja broja novih objekata. Turistička ponuda bi se zasnivala na postojećim smještajnim kapacitetima, već postojećoj ponudi izleta, kulture i sporta bez dodatnih poboljšanja. Dakle, ponuda bi se razvijala sistemom inercije. Prema navedenom modelu ne bi se razvijali novi proizvodi. Prateće bi se društvene i gospodarske djelatnosti sporo razvijale. Struktura gostiju ne bi se bitno mijenjala, a popunjenost kapaciteta iznosila bi tek 40 dana, bez povećanja smještajnih kapaciteta, odnosno novih postelja. Broj noćenja u prvom modelu bio bi približno 83.200 .

Druga varijanta

Druga varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta od 50 postelja godišnje. Ugostiteljska ponuda bazirala bi se na specijaliziranim objektima poput picerija, restorana europske kuhinje, hrvatskih specijaliteta i sl. Turistička bi se ponuda lagano razvijala u skladu sa zahtjevima tržišta. U destinaciji bi došlo do gradnje novih hotela više kategorije, turističkih naselja integriranih u okoliš (estetski i funkcionalno) kampova, te kamp odmarališta ruralnog oblika. Društvene i gospodarske djelatnosti doživjele bi usporeni razvoj prateći pri tom razvoj turističke ponude. Struktura gostiju ostala bi ista, uz manje promjene uslijed provedbe segmentacije i odabira najzanimljivijih tržišta. Popunjenost kapaciteta iznosila bi 50 dana, a došlo bi i do povećanja smještajnih kapaciteta s novih 400 postelja pri čemu bi se ostvarilo 121.500 noćenja u 2020. godini.

Treća varijanta

Treća varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta od 250 postelja godišnje, uz naglašenu ponudu autohtonih specijaliteta u ugostiteljstvu. Ugostiteljski bi objekti bili potaknuti na uvrštavanje tradicionalnih jela Slavonije i Srijema u ponudu. S obzirom na nove tendencije u turizmu, gdje se izrazito cijeni autentičnost i potreba doživljaja sredine u koju dolaze, autohtonost u ponudi bila bi izrazito naglašena. Otvorili bi se tako novi objekti prehrane koji bi ponudu bazirali prvenstveno na slavonskim i srijemskim jelima (kulen, kobasica, čvarci, čobanac, fiš-paprikaš i sl.). Postojeće bi se ugostiteljske objekte nastojalo potaknuti na promjenu u ponudi, a to bi se činilo i organiziranjem tradicionalnih manifestacija posvećenih lokalnoj gastronomiji (pučke fešte, prikazi nekadašnjeg života i sl.). Turistička ponuda bila bi zasnovana na različitim novim proizvodima u skladu s tendencijama tržišta i obilježjima destinacije. Posebice bi se razvijao tranzitni turizam, prirodi blizak turizam, agroturizam, gastroturizam, sportsko rekreativni i

drugi oblici turizma. Postojeća bi ponuda bila dodatno osuvremenjena i nadopunjena novim sadržajima, a rasla bi i ukupna kvaliteta ponude. Okruženje bi bilo dinamično. Dakle, društvene i gospodarske djelatnosti pratile bi razvoj turizma. Na taj način, turizam bi ostvarivao multiplikativnu ulogu koja se od njega i očekuje. Ciljana bi se tržišta polako mijenjala sukladno potražnji na ciljanim tržištima. Popunjenost kapaciteta iznosila bi 80 dana godišnje, uz rast postelja od 1750. Po trećem bi se modelu broj noćenja u 2020. godini popeo na 306.400.

Četvrta varijanta

Četvrta varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta od 400 postelja godišnje. Ugostiteljska bi ponuda bila usmjerena na kombiniranje više modela, i to upravo modela iz varijante 1, 2 i 3. Uz već postojeću ponudu, razvijala bi se ponuda ugostiteljskih objekata europske kuhinje, visoko specijaliziranih objekata, te objekata s naglašenom ponudom autohtonih specijaliteta. Na takav bi se način zadovoljio veoma širok krug potrošača – turista. Turistička bi se ponuda razvijala u najvećem mogućem opsegu. Tijekom prvih godina došlo bi do sveukupnog razvoja čitave ponude, do 2020. opadao bi intenzitet investiranja i oplemenjivanja destinacije novim proizvodima. Uz sveukupni razvoj, pažnja bi se posvetila kvaliteti i raznolikosti ponude, atraktivnosti sadržaja te ispunjavanju očekivanja turista. Novi proizvodi, koji bi se po četvrtoj varijanti razvijali u destinaciji, kombinirali bi se s postojećom ponudom. Osim njih, razvijali bi se proizvodi varijante 2 i 3. Okruženje u kojem bi se turizam razvijao bilo bi usklađeno s razvojem turizma, tj. društvene i gospodarske djelatnosti paralelno bi se razvijale s turizmom, te bi se međusobno u razvoju nadopunjavale. Četvrti model razvoja predviđa ozbiljniju promjenu strukture gostiju, no ta bi se promjena događala postupno, s razvojem destinacije i kreiranjem novih proizvoda. Nagla promjena strukture gostiju ne bi ostvarila željene efekte koje menadžment destinacije očekuje. Posebice bi se razvijala ona tržišta koja bi omogućavala ostvarenje veće potrošnje, što je u skladu s strategijom kvalitativnog razvoja destinacije. Popunjenost smještajnih kapaciteta u ovom modelu iznosila bi 80 dana u godini te bi se tako, uz porast broja novih postelja od 2800, ostvarilo približno 390.400 noćenja.

5. 2. Očekivani efekti

Na temelju podataka iz prethodnog poglavlja o mogućim pravcima razvoja ruralnog turizma na području Vukovarsko – srijemske županije razrađeni su očekivani efekti koji proizlaze iz treće varijante, a prikazani su u tablici 3. kroz strategiju rasta i razvoja do 2020. godine.

Tablica br. 3. Strategija rasta i razvoja

PONUDA	2013. Postelje stolice	% učešća	2020. Postelje stolice	% učešća	Razlika 2020.-2013.
Hoteli	916	44,03	1160	30,28	244
Hosteli	574	27,59	750	19,58	176
Depandansi	40	1,92	55	1,44	15
Prenoćište	196	9,43	245	6,40	49
Pansion	12	0,57	110	2,87	98
Privatni smještaj	94	4,53	425	11,10	331
Agro turizam	111	5,33	424	11,08	313
Kuće za odmor	0	0	251	6,55	251
Turističko naselje	18	0,86	20	0,52	2

Lovačka kuća	34	1,64	160	4,18	126
Odmaralište	5	0,25	10	0,25	5
Kamp	80	3,85	220	5,75	140
Ostalo	0	0	0	0	0
UKUPNI SMJEŠTAJ	2080	100	3830	100	1750
Ugostiteljska ponuda(stolice)	5.000		25.000		20.000
Turistička ponuda	50.000		200.000		150.000
Novi proizvodi			30 novih proizvoda		
Okruženje prateće			Pratiti intenzitet i kvalitetu razvoja	-	Usklađeno

Izvor: Obrada autora 2014 .

Trenutno stanje ponude smještajnih kapaciteta iznosi 2080 postelja, od čega 44,03% ponude čine hoteli , zatim 27,59% ponude imaju hosteli, dok prenoćišta čine 9,43% ponude. Planirani porast od 1750 postelja do 2020. godine raspoređen je tako da hoteli imaju udio od 30,28 % ponude, hosteli 19,58% ponude, privatni smještaj 11,1% ponude, kuće za odmor 6,55% ponude, agroturizam 11,08% ponude, a kampovi čine 5,75% ponude. Iz tablice 3. vidljivo je obogaćena postojeća ponuda novim vrstama smještajnih kapaciteta, poput kuća za odmor (u funkciji turizma) i privatnog smještaja, agroturizma, dok je kod postojećih vrsta smještajnih kapaciteta povećan broj objekata.

Ugostiteljska ponuda je s trenutnih 5.000 stolica planirana na 25.000 stolica do 2020. godine, što predstavlja rast od 20.000 stolica. Za turističku ponudu, s postojećih 50.000 turista godišnje, planira se rast na 200.000 turista godišnje u 2020. godini, što predstavlja povećanje za 150.000 turista koje treba ostvariti kroz sedam godina.

Planirano je u narednih sedam godina razviti i tržištu ponuditi novih 30 proizvoda. Okruženje trenutno nije usklađeno s turizmom te ga do 2020. godine treba uskladiti s razvojem turizma, što znači da se društvene i gospodarske djelatnosti paralelno razvijaju s turizmom te se međusobno u razvoju nadopunjuju.

5. 3. Opredjeljenje za varijantu

Treća je varijanta, s obzirom na karakteristike, najprihvatljivija za Vukovarsko – srijemsku županiju kao destinaciju na kojoj će se razvijati naglašeno ruralni turizam. Navedenom bi se varijantom ostvarili najveći prihodi po postelji, čime bi se znatno povećala i zaposlenost te bi u tom slučaju multiplikativni efekti na okruženje bili najviši.

Prihodi od turizma na području Vukovarsko – srijemske županije iskazani su u tablici 4.

Tablica br. 4. Planirani prihodi od turizma u eurima

Opis	2013.	2013. Prihod (Eur)	2020.	2020. Prihod (Eur)
Noćenja	83.200	2.500.000	306.400	12.000.000
Ugostiteljska ponuda (stolice)	5.000	2.500.000	25.000	15.000.000
Turistička ponuda (posjete, izleti)	50.000	1.000.000	200.000	6.000.000
Novi proizvodi (posjete)			200.000	8.000.000
Ukupni prihodi		6.000.000		41.000.000

Izvor: Obrada autora 2014 .

Iz tablice 4. vidljivo je da su prikazane samo dvije godine : 2013. godina kao početno stanje i 2020. godina kao ciljna godina u kojoj bi trebalo ostvariti planske ciljeve. U opisu su navedene pojedine vrste ponude koja je iskazana u apsolutnom iznosu i financijskom iznosu.

Tako procjena za 2013. godinu iznosi 83.200 noćenja s prihodom od 2.500.000 eura, a plan za 2020. godinu predviđa 306.400 noćenja s prihodom od 12.000.000 eura. Ugostiteljska ponuda sa sadašnjih 5000 stolica i prihodom od 2.500.000 penje se na 25.000 stolica s prihodom od 15.000.000 eura. Turistička ponuda koja se sastoji od posjeta i izleta procijenjena je na 50.000 turista s prihodom od 1.000.000 eura za 2013. godinu, a planirani broj je 200.000 turista s prihodom od 6.000.000 eura u 2020. godini. Razvoj novih proizvoda planiran je za narednih sedam godina, te bi na temelju tih proizvoda bilo moguće ostvariti ukupno 200.000 posjeta s prihodom od 8.000.000 eura.

Ukupni prihodi od turizma na području Vukovarsko - srijemske županije procijenjeni su za 2013. godinu na razini od 6.000.000 eura, dok očekivani ukupni prihodi za 2020. godinu iznose 41.000.000 eura.

6. RAZVOJNA STRATEGIJA I CILJEVI

6. 1. Vizija – odabrana varijanta

Proces "destinacijskog vizioniranja" u kojem sudjeluju različite interesne skupine u destinaciji ,vrlo je težak. Postizanje rezultata, odnosno zajedničko donošenje razvojne vizije turističke destinacije koju lokalna zajednica razumije i prihvaća, u koju vjeruje i koja ju inspirira, još je puno teže. Za brojne turističke destinacije u Hrvatskoj ovo su novi procesi, što je posebno točno u kontinentalnim, turistički nerazvijenim područjima zemlje. Dodatno, pod pritiskom gorućih egzistencijalnih problema (npr. generiranje novih radnih mjesta, povećanje životnog standarda, rješavanje komunalne infrastrukture i sl.) diskusije o "turističkoj viziji" i proces njezina donošenja mogu se činiti nevažnima. Radionice na ovu temu nerijetko su izložene riziku nezainteresiranosti od strane donosioca odluka, postaju forumi za iznošenje raznih pritužbi. Ovo su realne okolnosti u kojima je valjalo pokušati formulirati viziju Vukovarsko – srijemske županije kao turističke destinacije.

Polazeći od značajki turizma na području Vukovarsko - srijemske županije, provedenih istraživanja i rezultata tematskih prezentacija i radionica o viziji županije kao turističke destinacije, temeljne vrijednosti lokalne zajednice na kojima se bazira turistička vizija ovog područja u nastupajućem razdoblju do 2020. godine, na bazi treće varijante, moguće je sažeti na sljedeći način:

- Prepoznatljiva destinacija (autohtono slavonsko – srijemski novi imidž),
- Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi),
- Cjelogodišnje poslovanje,
- Ponuda raznolikih sadržaja i događaja prilagođenih ciljanim skupinama (ljubiteljima prirode, aktivnog odmora, rekreativcima, gurmanima, vikendašima, lovcima i ribolovcima, i drugima;
- Cijela županija će "disati" turistički po uzoru na razvijene ruralne regije Italije i Francuske, Istre, Slovenije;
- Održivi i uravnotežen razvoj,

- Odgovorno društveno ponašanje (ljudi, prostor).

Vizija Vukovarsko - srijemske županije kao turističke destinacije sadrži temeljne vrijednosti lokalne zajednice: potrebe za prepoznatljivošću destinacije, za dinamičnim turističkim razvojem i cjelogodišnjim poslovanjem, ponudom raznolikih sadržaja i događaja, te odgovornim društvenim ponašanjem. Ove vrijednosti već oblikuju i oblikovat će buduću turističku aktivnost u županiji, u smislu da će se priklanjati takvim oblicima turizma koji će omogućiti generiranje koristi za široki sloj domaćih ljudi, korisnika prostornih, prirodnih i kulturnih resursa uz poštivanje održivosti i valorizacije tradicijsko povijesnog nasljeđa.

6. 2. Odabrani model razvoja

Na temelju prethodnog poglavlja "Razvojne mogućnosti" u kojem su navedene i opisane različite varijante razvoja turizma na prostoru Vukovarsko - srijemske županije, u nastavku se opisuje odabrani model.

Model razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije podrazumijeva sljedeće aktivnosti koje proizlaze iz treće varijante:

- Smještajni kapaciteti – godišnji rast o 250 smještajnih jedinica,
- Ugostiteljska ponuda – specijalizacija i autohtonost,
- Turistička ponuda – intenziviran razvoj (jako naglašena),
- Novi proizvodi – intenzivan razvoj,
- Okruženje – usklađeni razvoj (to znači intenzivan),
- Struktura gostiju ciljanog tržišta (marketing),
- Popunjenost kapaciteta 80 dana godišnje.

Odabrani model razvoja ruralnog turizma na području Vukovarsko – srijemske županije ima sljedeće karakteristike:

- Rast popunjenosti kapaciteta od 10% godišnje (cilj je ostvarenje godišnjeg popunjavanja kapaciteta 80 dana),
- Rast osobne potrošnje 8-10% godišnje,
- Rast turističkog prometa 15% godišnje,
- Zaposlenost (izravna i neizravna) na godišnjoj razini 100 – 150 novih radnih mjesta,
- Naglašena uloga turizma u razvoju ruralnog prostora, posebno poljoprivrede.

6.3. Najznačajniji ciljevi razvoja

Polazeći od identificiranih strateških prednosti i nedostataka turističkog sektora Vukovarsko - srijemske županije te postavljene vizije županije kao turističke destinacije, potrebno je specificirati ključne ciljeve kojima se osigurava okvir za razvoj i za kontinuirano povećanje konkurentske sposobnosti turističkog sektora županije te njezinih pojedinih dijelova.

Najznačajniji su ciljevi pri razvoju turizma na prostoru Vukovarsko - srijemske županije:

- Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma na cijelom prostoru županije (razvojno opredjeljenje),
- Turizam u funkciji razvoja ruralnog prostora županije (sinergijski efekti),
- Poboljšanje standarda života (individualnog i društvenog),
- Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije,
- Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima te ukupnim društvenim razvojem,
- Turistički će proizvod biti formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja,
- Definiranje razvojnog programa i ponude,
- Poboljšanje postojeće ponude, kreiranje nove ponude,
- Sustavno podizanje znanja (globalno) i pojedinačno (djelatnici).

U tablici 5. prikazani su prioriteti razvoja turizma (strategija rasta i razvoja) na prostoru Vukovarsko – srijemske županije .

Tablica br. 5. Strategija rasta i razvoja u tisućama Eur-a

Ponuda	Ukupna vrijednost ulaganja	Ulaganja u nove proizvode	Ulaganja u poboljšanje ponude
Hoteli	26.870	6.870	20.000
Hostel	9.320	3.120	6.200
Depandansa	775	375	400
Prenoćište	3.040	1.080	1.960
Pansion	2.080	1.960	120
Privatni smještaj	4.250	3.310	940
Agroturizam	4.800	4.000	800
Kuće za odmor	6.650	6.650	-
Turističko naselje	220	40	180
Lovačka kuća	5.480	4.800	680
Odmarište	250	150	100
Kamp	2.000	1.600	400
Ostalo	-	-	-
Ukupno smještaj	65.735	33.955	31.780
Ugostiteljska ponuda (stolice)	83.000	80.000	3.000
Turistička ponuda	22.000	20.000	2.000
Novi proizvodi	90.000	90.000	

Okruženje prateće			
Ukupno	260.735	223.955	36.780

Izvor: Obrada autora 2014.

Ukupno planirano ulaganje u turističko-ugostiteljske sadržaje do 2020. godine iznosi 260.735 .000 eura, uz napomenu da je ulaganje u novu ponudu na razini 223.955.000 eura. Struktura ulaganja u novu ponudu koja do sada nije postojala odnosi se prvenstveno na nove proizvode 90.000.000 eura, zatim ugostiteljsku ponudu sa 83.000.000 eura, na turističku ponudu sa 22.000.000 eura.

Budući da je planirani prihod od turizma potrebno ostvariti do 2020. godine, uz već spomenute prioritete u tablici 5. u sljedećoj su tablici 6. navedena ulaganja u turističku i komunalnu infrastrukturu.

Tablica br. 6 Prognoza ulaganja u infrastrukturu (komunalna i turistička)

Sadržaji	Vrijednost (u 000 €)	Javni sektor	Privatni sektor
Prometnice	10.000	100%	-
Parking	5.000	50%	50%
Otpadne vode	10.000	70%	30%
Krupni otpad	500	70%	30%
Vodovod	1.000	70%	30%
Rasvjeta	1.000	70%	30%
Zdravstvene usluge	1.000	100%	-
Obrazovne institucije	2.000	100%	-
Turističke zajednice	1.000	50%	50%
Komunalne usluge	1.000	50%	50%
Signalizacija	500	50%	50%
Zajedničke manifestacije	500	50%	50%

Izvor: Obrada autora 2014.

Posljednjih godina uočava se pomak u izgradnji infrastrukture i jednom djelu modernizacije. Međutim , to je nedovoljno kvalitetno i dinamično, stoga je u tablici 6. osmišljen sustavni i organizirani pristup rješavanju ove problematike. Vidljivo je da se veći dio projekata treba financirati zajednički od strane javnog i privatnog sektora, dok se manji dio projekata treba financirati samo od strane javnog sektora, kao što su prometnice te zdravstvene usluge i obrazovne institucije.

Ukupna vrijednost ulaganja u turističku i komunalnu infrastrukturu na području Vukovarsko - srijemske županije iznosi 33.500.000 eura. Pored toga predviđa se ulaganje u turističku infrastrukturu u iznosu od 55.000.000 eura, te u kulturnu baštinu 25.000.000 eura, a sve s ciljem da se omogući puni razvoj turizma i da se dostignu postavljeni ciljevi u pogledu prihoda, broja turista i broja noćenja. Dio novčanih sredstava svakako treba osigurati iz strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije, kao i iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

7. POBOLJŠANJE PONUDE

S obzirom na ocjenu turističke ponude koja ne udovoljava potražnji, potrebno je mijenjati postojeću, a isto tako intenzivno, sustavno i organizirano razvijati novu ponudu jer na taj način može nastati prepoznatljiva Vukovarsko - srijemska turistička destinacija.

7.1. Poboljšanje postojećeg stanja

Sve čimbenike koji čine ili utječu na sadašnju turističku ponudu koja, smatra se, nije zadovoljavajuća, treba mijenjati tako da se stanje značajno poboljša.

A/ Lokacija i površina

1. Prostorno-geografska komponenta
2. Pristup destinaciji

B/ Ljudski resursi

1. Zaposlenost
2. Obrazovna struktura

C/ Prirodni resursi

1. Flora
2. Fauna
3. Poljoprivredno i šumsko zemljište

4. Zemljište uz rijeku Dunav, Savu, Bosut,Vuku

D/ Kulturno – povijesna baština

1. Arheološki lokaliteti
2. Povijesne civilne građevine
3. Povijesne sakralne građevine
4. Povijesno gradsko naselje
5. Povijesno seosko naselje
6. Memorijalno i povijesno područje
7. Tradicijska graditeljstvo
8. Tradicijska odjeća i obuća
9. Tradicijska prehrana
10. Tradicijski običaji

- Smotre folklora
- Edukacijske radionice za izradu originalnih suvenira
- Likovne izložbe
- Poticanje tradicijskih zanata
- Muzej

E/ Komunalna infrastruktura

1. Odvodnja otpadnih voda
2. Sustav javne kanalizacije
3. Energetska infrastruktura
4. Pošta i telekomunikacije
5. Groblja

F/ Prometna infrastruktura

1. Cestovna infrastruktura
2. Željeznički promet
3. Zračni pristup
4. Parkirališne zone
5. Turistička signalizacija
6. Signalizacija uz prometnice
7. Javni prijevoz

G/ Društvene djelatnosti

1. Obrazovanje
2. Kultura
3. Tehnička kultura
4. Šport
5. Socijalna skrb
6. Karitativne organizacije
7. Udruge
8. Zdravstvo

H/ Gospodarstvo

1. Trgovine, servisi, mali proizvodni obrti i druge trgovine uslužnih djelatnosti
2. Industrijske djelatnosti
3. Poslovna zona
4. Ugostiteljstvo i turizam
5. Ribarstvo
6. Poljoprivreda i šumarstvo
7. Poslovna namjena – komunalno-servisna

I/ Razvojno-planska dokumentacija

1. Republika Hrvatska
2. Vukovarsko -srijemska županija

- Razvojna strategija Vukovarsko - srijemske županije

J/ Poticajne mjere

1. Poticaji turističkoj djelatnosti
2. Kreditna sredstva
3. Ostali poticaji

K/ Ugostiteljsko-turistička ponuda

- Apartmani
- Kuće za odmor
- Sobe za iznajmljivanje
- Hoteli
- Gastronomska ponuda
- Poljoprivredni proizvodi u turističkoj ponudi
- Suveniri i stari zanati
- Zabava
- Ribolov
- Lov
- Biciklizam
- Pješačenje
- Konjički sport
- Vodeni sportovi
- Avijacija
- Golfski turizam
- Sportska ponuda
- Zdravstveni turizam
- Tranzitni turizam
- Izletnički turizam
- Kulturni turizam
- Sakralni turizam
- Događaji
- Autohtona ponuda smještaja (etno selo i sl.)
- Plasman poljoprivrednih proizvoda
- Memorijalni turizam

L/ Urbano uređenje

- Javne površine
- Održavanje naselja (zgrada i okućnica)

M/ Suradnja

- Lokalna zajednica (Grad)
- Turistička zajednica (DMO)
- Gospodarstvo
- Lokalne institucije
- Obrazovne institucije

N/ Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja

- Turistička edukacija stanovništva
- Promocija novog koncepta razvoja

OPIS ELEMENATA POBOLJŠANJA POSTOJEĆE PONUDE-KONKURENTNOSTI

A/ Lokacija i površina

- Pristup destinaciji treba stalno poboljšavati.
- Unatoč dosadašnjoj, ne prevelikoj prometnoj povezanosti u odnosu na glavne prometne pravce, ovo je područje turistički (tranzitno) vrlo interesantno.
- Državnom cestom (autocesta) stvorena je dobra prometna komunikacija prema većim središtima.

B/ Ljudski resursi
- Zbog velikog broja nezaposlenih potrebno je poduzeti radikalne mjere za razvoj poduzetništva (turizma) kako bi se broj nezaposlenih smanjio.
- Kako bi turistička ponuda mogla svojom kvalitetom odgovoriti na izazove razvoja turističkih djelatnosti, potrebno je sadašnje kadrove prekvalificirati ili doškolovati jer trenutno ovaj prostor nema dovoljan broj školovanih turističko-ugostiteljskih i drugih profesionalnih kadrova za domenu turizma.

C/ Prirodni resursi
- Raznolikost prirodnih resursa kao i geografski položaj danas su veliki potencijal za razvoj turizma destinacije.
- Bogatstvo flore i faune, ekološki čista destinacija, plodno su tlo za razvoj ekološkog turizma i mamac su za nove potrošače.
- Održivi razvoj mora biti stalno nit vodilja razvoja.

D/ Kulturna i povijesna baština
- Veliki dio resursa kulturno-povijesne baštine danas su neiskorišteni u pravoj mjeri ili ih se uopće ne prezentira u turističkoj ponudi. Površine na kojima se spomenici i arheološki ostaci nalaze neuređene su, vlasnički odnosi zemljišta na kojima su spomenici ostali su neriješeni, a putovi koji vode do njih zapušteni su.
- Izvorni ostaci (lokaliteti s povijesnom i kulturnom ostavštinom) premalo su do sada promovirani u javnosti.
- Promidžba tradicijskih elemenata (nošnje, gastronomije i običaja) događa se većinom na lokalnom tržištu.

E/ Komunalna infrastruktura
- Posljednjih godina uočava se pomak u izgradnji infrastrukture i jednom dijelu modernizacije, međutim to je nedovoljno kvalitetno i dinamično, stoga treba osmisliti sustavni i organizirani pristup rješavanju ove problematike.

F/ Prometna infrastruktura
- Postojeća prometna infrastruktura mora biti kvalitetnije riješena s obzirom na potrebe stanovništva, a posebno turizma.

G/ Društvene djelatnosti
- Vukovarsko - srijemska županija ima dobru osnovu za razvoj društvenih djelatnosti.
- Postoji osnovni sustav društvenih djelatnosti kao i mreža društvene infrastrukture.
- Za kvalitetniji razvoj turizma treba stimulirati razvoj pojedinih segmenata, posebno obrazovanja, kulture, športa i zdravstva.

H/ Gospodarstvo
- Dosadašnji gospodarski razvoj bio je u stagnaciji ili tek s manjim pozitivnim pomacima čemu je najviše uzrok Domovinski rat i poslijeratna ekonomska stagnacija.
- Turistička ponuda nije razvijena, a nedostaje i čitav niz elemenata za razvoj turističke djelatnosti.
- Lokalni proizvođači ne nalaze u turističkom tržištu dovoljan poticaj za dinamičniji razvoj (malo tržište).
- Dinamičniji razvoj turizma neminovno će doprinijeti ukupnom gospodarskom razvoju.

I/ Razvojno-planska dokumentacija
3. Republika Hrvatska
4. Vukovarsko -srijemska županija
- Razvojna strategija Vukovarsko - srijemske županije

J/ Poticajne mjere
Postojeći sustav poticaja (ukupan) nije bio dovoljan za turističku djelatnost, a posebno ne u odnosu na razvoj. Stoga ga je potrebno značajno mijenjati. Bilo bi neophodno poticaje za poslovanje i razvoj promatrati sustavno.Naime, poticaji mogu biti različiti (financijski,porezi i davanja,oslobođenje od nekih naknada i ostalo)

K/ Ugostiteljsko-turistička ponuda
- Dosadašnji smještajni kapaciteti (apartmani, kuće za odmor i sobe za iznajmljivanje) nisu u mogućnosti prihvatiti i ugostiti veći broj turista, a kvaliteta ponude nije uvijek zadovoljavajuća.
- Hotelski smještaj nije na razini turističke potražnje.
- Hoteli ne nude dodatne sadržaje za animaciju gostiju.
- Kvaliteta ostale turističke ponude ne zadovoljava.
- Ugostiteljska ponuda (gastronomija) također nije zadovoljavajuća.

L/ Urbano uređenje
- Odlučujuće je značajno za turistički doživljaj uređenje javnih površina i održavanje naselja. Dosad se ovom segmentu nije pridavala dovoljna važnost.

M/ Suradnja
- Suradnja svih sudionika u turističkoj destinaciji neophodna je jer samo na taj način turistička destinacija formira zapravo jedinstveni turistički proizvod.

N/ Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja
- Utjecaj je lokalne zajednice velik na području osvješćivanja o turističkoj kulturi, promociji i koncepciji razvoja destinacije

Poboljšanje postojećeg stanja prema stavovima JLS prikazan je u tablicama 7, 8, 9

Tablica 7

Red.Br	JLS	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Grad VUKOVAR	-	+	-	-	+	+	+	+
2	Grad VINKOVCI	-	+	+	+	+	+	-	+
3	Grad ILOK	-	+	+	+	+	+	-	+
4	Grad ŽUPANJA	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Grad OTOK	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Općina BABINA GREDA	-	+	-	-	+	-	-	+
8	Općina BOGDANOVCI	-	+	+	+	-	-	-	-
9	Općina BOROVO	-	+	+	-	+	+	+	-
10	Općina BOŠNJACI	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Općina CERNA	-	+	-	+	+	+	+	+
12	Općina DRENOVCI	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Općina GRADIŠTE	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Općina GUNJA	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Općina IVANKOVO	+	-	-	-	+	+	-	+
16	Općina JARMINA	+	+	+	-	+	+	+	+
17	Općina LOVAS	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Općina MARKUŠICA	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Općina NEGOSLAVCI	-	+	+	+	+	+	+	-
20	Općina NIJEMCI	+	+	+	+	+	-	+	+
21	Općina NUŠTAR	-	+	+	+	+	+	+	+
22	Općina PRIVLAKA	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Općina STARI JANKOVCI	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Općina STARI MIKANOVCI	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Općina ŠTITAR	+	+	+	+	+	+	+	+
26	Općina TOMPOJEVCI	-	+	-	+	+	+	+	+
27	Općina TORDINCI	-	+	+	+	+	+	+	+
28	Općina TOVARNIK	+	+	+	+	+	+	+	+
29	Općina TRPINJA	+	+	+	+	+	+	+	+
30	Općina VOĐINCI	+	+	+	+	+	+	+	+
31	Općina VRBANJA	+	+	+	+	+	+	+	+

A- lokacija i površina
B- ljudski resursi
C- prirodni resursi
D- kulturno-povijesna baština
E- komunalna infrastruktura prometna
F- infrastruktura društvene
G- djelatnosti
H- gospodarstvo

Izvor: Obrada autora 2014 .

Generalno je moguće zaključiti da postoji razumijevanje o potrebi promjena stanja. Kod pojedinih elemenata promjena i nekih JLS može se zaključiti da se ne sagledava dovoljno jasno potreba promjena.

Tablica 8 Poboljšanje postojećeg stanja

Red.Br	JLS	I	J	K	L	M	N
1	Grad VUKOVAR	+	+	+	+	+	+
2	Grad VINKOVCI	+	+	+	+	+	+
3	Grad ILOK	+	+	+	+	+	+
4	Grad ŽUPANJA	+	+	+	+	+	+
5	Grad OTOK	+	+	+	+	+	+
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	+	+	+	+	+	+
7	Općina BABINA GREDA	-	+	+	-	+	+
8	Općina BOGDANOVCI	-	-	+	-	+	+
9	Općina BOROVO	+	-	-	+	+	+
10	Općina BOŠNJACI	+	+	+	+	+	+
11	Općina CERNA	+	+	+	+	+	+
12	Općina DRENOVCI	+	+	+	+	+	+
13	Općina GRADIŠTE	+	+	+	+	+	+
14	Općina GUNJA	+	+	+	+	+	+
15	Općina IVANKOVO	+	-	-	+	-	-
16	Općina JARMINA	+	+	+	+	+	+
17	Općina LOVAS	+	+	+	+	+	+
18	Općina MARKUŠICA	+	+	+	+	+	+
19	Općina NEGOSLAVCI	-	+	+	+	+	-
20	Općina NIJEMCI	-	+	+	+	+	+
21	Općina NUŠTAR	+	+	+	+	+	+
22	Općina PRIVLAKA	+	+	+	+	+	+
23	Općina STARI JANKOVCI	+	+	+	+	+	+
24	Općina STARI MIKANOVCI	-	-	-	-	-	-
25	Općina ŠTITAR	+	+	+	+	+	+
26	Općina TOMPOJEVCI	+	+	+	+	+	+
27	Općina TORDINCI	+	+	+	+	+	+
28	Općina TOVARNIK	+	+	+	+	+	+
29	Općina TRPINJA	+	+	+	+	+	+
30	Općina VOĐINCI	+	+	+	+	+	+
31	Općina VRBANJA	+	+	+	+	+	+

I- razvojno-planska dokumentacija
J- poticajne mjere
K- ugostiteljsko-turistička ponuda
L- urbano uređenje
M- suradnja
N- promocija i afirmacija novog koncepta razvoja

Izvor: Obrada autora 2014.

Izraženo je slaganje o potrebi mijenjanja stanja s ciljem poboljšanja ukupne turističke ponude.

Tablica 9 Poboljšanje postojećeg stanja

Red.Br	JLS	Restorani	Konobe	Kafići	Pizzerie	Ostalo
1	**Grad VUKOVAR**	20	5	50	5	10
2	**Grad VINKOVCI**	25	5	50	2	10
3	**Grad ILOK**	5		5	1	2
4	**Grad ŽUPANJA**	6	1	40	10	10
5	**Grad OTOK**	2	2	10	2	
6	**Općina ANDRIJAŠEVCI**	1		6	2	
7	**Općina BABINA GREDA**	1		6	1	3
8	**Općina BOGDANOVCI**			3		1
9	**Općina BOROVO**	2	1	4	1	2
10	**Općina BOŠNJACI**	2	1	6	1	
11	**Općina CERNA**	2		6	1	1
12	**Općina DRENOVCI**	3	3	3	1	1
13	**Općina GRADIŠTE**	1	1	4	1	1
14	**Općina GUNJA**	3	3	6	2	1
15	**Općina IVANKOVO**	5	2	15	1	5
16	**Općina JARMINA**			5	1	3
17	**Općina LOVAS**	1		1		1
18	**Općina MARKUŠICA**	4	2	6	6	
19	**Općina NEGOSLAVCI**	1		5	1	1
20	**Općina NIJEMCI**	3		6	4	3
21	**Općina NUŠTAR**	2	1	10	2	2
22	**Općina PRIVLAKA**	1		4	1	6
23	**Općina STARI JANKOVCI**	1		6	2	9
24	**Općina STARI MIKANOVCI**			10	1	
25	**Općina ŠTITAR**			4		
26	**Općina TOMPOJEVCI**			2		
27	**Općina TORDINCI**			5		1
28	**Općina TOVARNIK**			5		1
29	**Općina TRPINJA**			5	1	
30	**Općina VOĐINCI**	1		6	1	1
31	**Općina VRBANJA**	2	2	7	1	2
UKUPNO		94	29	301	52	77

Izvor: Obrada autora 2014.

U ovom vidu ponude će se morati ubuduće poduzeti čitav niz radnji kako bi se mijenjala struktura ponude. Naglasak mora biti na ponudi autohtone naravi.

Tablica br 10. Struktura turističke ponude

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depandansa	Prenočište	Pansion	Privatni smještaj	Agroturizam	Kuća za odmor	Tur. Naselje	Lovačka kuća	Odmorište	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	134	264		31		70								499
2	Grad VINKOVCI	637	230		78						12		50		957
3	Grad ILOK	25	80	40		12	14	10		18	6	5			210
4	Grad ŽUPANJA				87										87
5	Grad OTOK														
6	Općina ANDRIJAŠEVCI														
7	Općina BABINA GREDA														
8	Općina BOGDANOVCI														
9	Općina BOROVO														
10	Općina BOŠNJACI							9							9
11	Općina CERNA														
12	Općina DRENOVCI														
13	Općina GRADIŠTE							4							4
14	Općina GUNJA														
15	Općina IVANKOVO														
16	Općina JARMINA														
17	Općina LOVAS							12							12
18	Općina MARKUŠICA														
19	Općina NEGOSLAVCI														

20	**Općina NIJEMCI**	120								16		80	216
21	**Općina NUŠTAR**												
22	**Općina PRIVLAKA**												
23	**Općina STARI JANKOVCI**												
24	**Općina STARI MIKANOVCI**												
25	**Općina ŠTITAR**												
26	**Općina TOMPOJEVCI**												
27	**Općina TORDINCI**							64					64
28	**Općina TOVARNIK**						10						10
29	**Općina TRPINJA**												
30	**Općina VOĐINCI**												
31	**Općina VRBANJA**							12					12
UKUPNO		916	574	40	196	12	94	111	18	34	5	80	2080
	Izvor : Turistička zajednica VSŽ, 2014.												

Već je prethodno naglašeno da se struktura smještaja mora mijenjati s obzirom na koncept destinacije (turizam na ruralnom prostoru). Svakako je važno podvući potrebu podizanja kvalitete ponude u postojećim objektima.

7.2. Novi proizvodi (ponuda)

U prijedlogu novih (turističkih) proizvoda prikazana je široka mogućnost razvoja novih proizvoda. Međutim, prema našem mišljenju očekuje se realizacija tridesetak (u tom smislu su date i konkretne projekcije razvoja).

1.Riječni turizam (crusing, male brodice, ribolov)

- područje oko rijeke Dunava,Save i Bosuta, te svih rijeka koje se ulijevaju u iste, zbog obilja vegetacije kao i prirodnog izvora bogatog ribama može turistu pružiti oblik rekreativno-zdravstvenog turizma i ponuditi oblike natjecateljskih, sportskih aktivnosti što je idealno rješenje za goste koji dolaze iz urbanih područja.

2. Botanički vrt

- zbog obilja vegetacije područje oko rijeke Dunava, Save i Bosuta, Vuke posebice zaštićeni krajobraz Spačve (Natura 2000) nudi bogat asortiman biljnih kultura koje bi se u obliku botaničkog vrta mogle gostu prezentirati kao vrijednost koja u današnjim urbanim središtima više nije mnogima dostupna i vidljiva.

3. Ribarsko selo

- povećati sadržaj i vrijednost ribičkog sporta na način da se izgrade tradicionalni punktovi gdje bi ribiči mogli prezentirati svoj ulov, eventualno ispeći ribu i družiti se.

4. Uređenje šetnica uz rijeku

- kako bi gost u potpunosti doživio ljepotu prirode, nužna je izgradnja šetnica uz rijeku kojima će gost šetati i uživati u prirodi, bez straha da će zalutati ili da će mu se na putu dogoditi nezgoda zbog neprohodnih staza.

5. Organiziranje umjetničkih kolonija, glazba, slikarstvo

- umjetnost, kao oblik rekreacije ili profesionalizam, zahtijeva ambijent koji će motivirati na stvaranje, a područja u okolici gradova (više punktova) pružaju idealne uvijete za ovakav turizam.

6. Biciklizam – postojeće rute, staze i stazice trebalo bi urediti i izgraditi nove jer su idealan način za organiziranje biciklijada ili turističkih vožnja biciklom, npr. za obitelji**.**

7. Pustolovni turizam duž rijeke i u šumama
- zbog zasićenosti tržišta komercijalnim oblicima turističke ponude, sve je veći trend razvoja pustolovnog turizam i vraćanje prirodi kroz istraživački odmor.

8. Lov –predjeli bogati divljim životinjama (srne, divlje svinje, zečevi) oduvijek su privlačili lovce iz cijeloga svijeta, a u ovim dijelovima naglašeno je obilje flore i faune što je preduvjet razvoja lovnog turizma.

9. Gastronomski susreti
- gastronomija je, kao dio kulturološkog identiteta, oduvijek privlačila ljubitelje dobrog zalogaja i kapljice. Tradicionalna kontinentalna kuhinja bogat je izvor gastronomske ponude za sve sladokusce, prezentirajući prvenstveno svoje najtipičnije specijalitete.

10. Jahanje, hipodrom, škola jahanja
- domaći uzgajatelji konja, kao dio turističke ponude, mogu ponuditi svoje usluge u suradnji s nekim lokalnim centrima za organizaciju trka, škola jahanja i izletničkog jahanja. Također, kao dio zdravstvenog, rehabilitacijskog turizma, ali i sportskih natjecanja.

11. ZOO vrt
- iskoristiti bogatstvo šumskih životinja, a i organizirati ZOO vrt kao dio turističke ponude.Ne radi se o klasičnom ZOO vrtu nego bi životinjski svijet trebao biti s ovih prostora i šire.

12. Vidikovci za promatranje ptica
- izrada sustava vidikovaca za promatranje ptica, rezervati.

13. Formiranje cesta gljiva i cesta sira
- čista voda i zdrava ispaša domaćih životinja preduvjet su za dobivanje kvalitetnog mlijeka i mliječnih prerađevina. Iako već godinama seljaci samostalno proizvode izvorni sir, kanali ponude i potražnje te kupovine još uvijek nisu dobro organizirani i zato treba u ponudi točno naznačiti prodajne punktove proizvođača sira i drugih mliječnih proizvoda.

14. *Trekking*, trčanje u prirodi
- konfiguracija terena nudi idealne uvijete za razvoj avanturističkog sporta kao što je *trekking*.

15. Organiziranje srednjovjekovnih igara
- kulturno-povijesni spomenici (ostaci tvrđava, gradova) imaju svoju priču koja se može "prodati" s popratnim manifestacijama, na način da gostu i vizualno pružimo uvid u ondašnji način života (kroz odjeću, igre, natjecanja i sl.)

16. Carting pista
- brzina i opasnost privlače kako mlađe goste tako i starije, a pista za karting odličan je izbor razonode za sve koji vole brzinu i zabavu.

17. Ljetni kampovi za dječje kolonije
- Izgradnja novih ili uređenjem postojećih objekata na atraktivnim lokacijama može se u ponudu uvrstiti kao sadržajni oblik edukativno-zabavnog karaktera za djecu, učenike i studente u područjima koja su vezana uz centar grada, a

nalaze se u dijelovima bogate vegetacijske raznolikosti.

18. Eko poljoprivreda – uzgoj i prerada domaćih proizvoda
- današnji trendovi u poljoprivredi i proizvodnji, sve više vode ka umjetno uzgojenim proizvodima te je tako ovo područje kao protuteža ovakvoj modificiranoj ponudi, odličan rezervat prirodne ishrane.

19. Uzgoj aromatičnog i ljekovitog bilja
- industrije lijekova, mirisa i sličnog godinama su zainteresirane za ljekovita i mirisna svojstva prirodno uzgojenih biljnih sirovina, a ovo područje ima povoljne uvijete za uzgoj istih.

20. Edukativne radionice i izleti
- permanentno obrazovanje postalo je ne samo trend nego i potreba današnjega društva, a svaki oblik ponude edukativnog karaktera samo je prednost u turističkoj ponudi.

21.*Merchanding* – izrada manjih tipičnih suvenira
- svaki kraj ima svoje posebnosti i povijest koju na tržište možemo plasirati kroz oblikom manje ili veće suvenire koji će široj javnosti prezentirati tradicionalni duh kraja ili će ostati jedna lijepa uspomena na posjećenu destinaciju.

22. Vodeni park, zabavni park
- gosti traže zabavu, razonodu. Idealna je kombinacija modernog i tradicionalnog, što se može ponuditi kroz zabavne ili vodene parkove, prateći svjetske trendove, ali s elementima autohtonog promotivnog sadržaja.

23.Golf, izgradnja terena s popratnim sadržajem
- elitni sportovi oduvijek su privlačili veće ili manje grupe ljubitelja dotičnog sporta. Okolica grada obiluje površinama za razvoj istog, a kao popratni sadržaji u funkciji smještaja gostiju mogu se urediti postojeće kuće (agroturizam) ili izgraditi novi smještajni kapaciteti s popratnom ugostiteljskom ponudom.

24. Disko-klubovi
- otvaranje novih i uređenje postojećih;
- mlađi i stariji gosti, da bi upotpunili svoj odmor, najčešće vole izvor zabave potražiti i u noćnom veselom životu, tako da su disko klubovi, kockarnice i sl. idealni punktovi gdje se svi mogu zabaviti i potrošiti novce.

25. Kockarnice
- kao ponuda turističke destinacije, kockarnice se po svom zabavnom sadržaju dobro inkorporiraju u turističku ponudu.

26. Sakralni izleti i vjerski susreti
- okolice gradova epicentri su bogatog izvora sakralnih građevina, ostataka građevina koje se preko turističkih tura mogu uvrstiti i eksploatirati u turističkoj ponudi. Istovremeno se mogu organizirati i vjerski susreti, osobito za vjerske blagdane ili slavlja pojedinih svetaca.

27. Posjeti muzeju
- veći dio povijesnog i kulturnog blaga (uzorci) smješten je u muzejima gradova Vinkovaca, Vukovara, Županje, Iloka i Bošnjaka čime se može nadopuniti još bolje turistička ponuda jer su dijelovi povijesti lokalizirani na jednom mjestu. Međutim, nadopunom novih eksponata i restauracijom postojećih, Muzej može sam po sebi ponuditi najsistematičniji uvid u pregled povijesti i kulturu žitelja ovog podneblja.

28. Kampovi
- izgradnja, postavljanje kampova uz rijeku (za šatore) i kampovi duž prometnica (autokampovi);
- ukoliko se želi tranzitni turizam i obiteljski turizam podići prema europskim standardima kvalitete, mora se stvoriti uvjete za razvoj manjih i većih kampova s popratnim sadržajima (sanitarni čvor, ugostiteljski, montažni i sl.) jer se danas mnogi turisti odlučuju za kampiranje kao protutežu malim urbanim stanovima ili kao vid avanturizma

29. *wellness, fitness, aerobic, pilates*
- gosti vole prirodu, ali se mnogi ne odriču blagodati modernog društva, tako da svi oblici tzv. moderno-rekreativnog sadržaja trebaju biti dostupni gostu kao samostalni centri ili u sklopu postojećih hotela i prostora.

30. Organiziranje festivala narodne glazbe i običaja, filmskih festivala
- iako je i dosadašnja ponuda kulture, glazbe i običaja bila na uzlaznom nivou, većom marketinškom djelatnošću lokalni se običaji i manifestacije mogu proširiti i internacionalizirati (npr. tradicija druženja pripadnika drugih naroda ili očuvanje tradicije Hrvata iz čitave Hrvatske)

31. Otvaranje tipičnih restorana, slastičarnica
- gastronomija kao jedan od najvažnijih čimbenika u turističkoj ponudi i promidžbi često je najbolja reklama za kulturu i tradiciju određenog kraja pa bi stoga otvaranje novih restorana trebalo biti prioritet u izgradnji novih ili uređenju postojećih ugostiteljskih objekata u tradicionalnom ruhu ili u kombinaciji starog i novog

32. Otvaranje suvenirnica, manjih butika kao i drugih trgovina uslužnih djelatnosti

- gost želi i voli potrošiti novce. Otvaranjem luksuznih butika, frizerskih salona, salona za pedikure i manikure , ponuda ne samo da se obogaćuje, već pruža osjećaj ekskluzive i potpune usluge.

33. Vikendice za najam, izgradnja novih i uređenje postojećih
- kao dio ruralnog turizma, proširenje kapaciteta manjim kućama za odmor gostu daje mogućnost da u idealnim uvjetima, "kao kod kuće", potraži

svoj odmor za dušu i tijelo, ali u nepoznatom i za njega neistraženom području.

34. Otvaranje turističkih agencija
- otvaranje agencije koja će biti izvor informacija gostu preduvjet je zdravog razvoja turizma, kao i otvaranje ureda koji će svojom aktivnošću pratiti druge razvojne trendove i destinacije te na temelju iskustva pronaći idealna rješenja za razvoj vlastitog turizma.

35. Info-punktovi – lijepo osmišljeni i dobro opremljeni info-punktovi i paneli, postavljeni na adekvatna mjesta, mogu pomoći u promociji destinacije.

36. Ornitološki rezervat – treba postaviti oznake za očuvanje eko-sustava.

37. Postavljanje "Parka skulptura" –
Svaka JLS treba razmotriti potrebu i ulogu u turističkoj ponudi.Motivi (skulpture) mogu biti različiti (povijesni,apstraktni,životinje kraja i sl).

38. Slavonsko – srijemska kuća – organizirati i urediti tipičnu "Slavonsko ili srijemsku kuću" kao ponudu u ukupnom turističkom asortimanu.

39. Tematski putevi
Moguće je osmišljeno organizirati tz. puteve sa različitim temama (sir,vino,rakija,kulen itd)

40. Sustav zabave
Neophodno je programirati vrste zabavnih programa na nivou općina,gradova i to prema potrebama turizma (ne prvenstveno domaćeg stanovništva).To mora biti tako isplanirano da čini jednu osmišljenu cjelinu (ne sve vrste zabave,nego one značajnije) tako da turist u svakom momentu može izabrati ono što mu odgovara.

41. Kulturni turizam
Kulturni turizam - Etnografske zbirke, prezentacija starih obrta, prikaz običaja kraja ima značajnu ulogu u ukupnoj turističkoj ponudi. Stoga je potrebno vrlo seriozno programirati i osmišljavati ovaj vid ponude.

42. Preventivo-zdravstveni turizam
Radi se o programima koji ima svoju klijentelu. Međutim, ovaj vid ponude zahtjeva vrlo stručan pristup pa iz tog razloga je potrebno u programiranje uključiti adekvatne institucije i pojedince.

43. Poslovni turizam
U ovaj vid ponude moguće je uključiti programe seminara, savjetovanja, kongresa, susrete poslovnih ljudi, manje sajmove, razne prezentacije itd .

44. Kruzing turizam –
Oko ovog vida turizma postoji različiti mišljenje. Međutim, on je nezaobilazan dio potražnje. Potrebno je bolje urediti infrastrukturu pristaništa luka za prihvat turista koji bi prihvaćali turiste prema odredištima, te ponuditi zadržavanja prigodnim programom i ponudama (Vukovar , Ilok i Županja) .

45. Eko turizam-
Još uvijek se radi o turizmu koji izaziva interes tj ponudu i potražnju , više na načelnim postavkama. To ne znači da se ne treba upustiti u koncipiranje ovog vida ponude.
Staviti prioritet na seoska gospodarstva s autohtonim ponudama hrane i pića, osmisliti ceste vina, rakije, voća, povrća, mliječnih i mesnih prerađevina .

46. Događaji i manifestacije -
Nema dileme da su događaji i manifestacije jedan od najznačajnijih elemenata ponude.
VSŽ nudi veliku i raznoliku ponudu događaja i manifestacija koje svakom godinom postaju sve popularnije, a time povećavaju dolazak i boravak gostiju na ovom području (Vukovar film festival;Vinkovačke jeseni; etno sajam; berba grožđa u Iloku; manifestacija košnje i vršidbe žita, festival glumca, međunarodni lutkarski festival, Šokačko sijelo.
Postoje već profesionalne ekipe i tvrtke koje mogu vrlo kvalitetno osmisliti ovaj vid ponude.

47. Vjerski turizam -
Potražnja za ovim vidom ponude je velika. Iskustva pojedinih lokaliteta su pozitivna. Kod programiranja ovog vida ponude mora se imati na umu čitav niz elemenata, pa je programiranju potrebno priči stručno i kvalitetno.

48. Tranzitni turizam
S obzirom na lokaciju Županije , a posebno nekih JLS moguće je na ovom području ponude učiniti puno više.
U programima, zajedno s turističkim agencijama ponuditi jednodnevni ili višednevni smještaj s obilaskom kulturnih znamenitosti,običaja podneblja,kao i ponudu tipičnih jela .

49. Izletnički turizam
Svakako se radi o posebnom vidu selektivne turističke ponude koji za ovo područje ima dugoročno veliko značenje. Programiranje i realizaciju treba ostaviti turističkim agencijama.

50.Poljoprivredno-prehrambeni proizvodi (autohtoni) – ugostiteljstvo i plasman
Budući smo se opredijelili (koncepcijski) da je cijela županija temeljna destinacija ruralnog turizma (ponude) bilo bi neophodno vrlo suptilno i sveobuhvatno tretirati odnos turizma i poljoprivrede.

51.Turizam na seljačkom gospodarstvu –
Često se pod pojmom ruralnog turizma ili agroturizma upravo ovaj vid turizma ,međutim radi se ipak o širim pojmovima, tako da ovaj vid ponude treba razumjeti u pravom smislu te riječi. Uz već dijelom postojeću ponudu hrane i pića, trebalo bi razmišljati o ponudi manjeg broja smještajnih jedinica, te ponuditi širi program

cjelodnevnog boravka na seljačkom gospodarstvu.

52.Termalni izvori -
Treba napraviti poseban program vezano za termalne izvor *(*geotermalni izvor Babina greda).

53. Poučne eko staze -
U turističkoj ponudi prezentirati poučne eko staze sa stručnim vođenjem i objašnjenjima pojedinih krajolika (Fruške gore kod Iloka, područja za očuvanje vrsta i staničnih tipova, životinjske svojte, zaštićene biljne vrste, park šume, značajni krajobrazi – Spačvanski bazen, obronci, spomenik prirode (hrast lužnjak) i drugo.

54. Memorijalni turizam (Vukovarski nokturno)
Objedinjavanje posjeta svih memorijalnih mjesta grada Vukovara sa stručnim vođenjem i razgledavanjem .

55.Motociklizam -
U organizaciji moto klubova promovirati motociklizam, čak i na internacionalnom nivou te ako postoji mogućnost organizirati susrete motorista .

56.Bioekološki centar-
Planiranje izgradnje takvog multifunkcionalnog centra za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima VSŽ za široko korištenje, kada je u pitanju znanost, edukacija, znanstvenici, školska djeca. Razvoj i tog vida turizma i turističkih ruta ,uz sve što VSŽ može ponuditi u svojoj raznolikosti,može dugoročno doprinijeti cjelokupnoj turističkoj ponudi .

57. Sportski turizam
Sportski turizam predstavljaju svi oblici aktivnog ili pasivnog uključivanja u sportsku aktivnost, na individualnoj ili organiziranoj osnovi u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, koji uslovljavaju putovanje izvan uobičajenog mjesta boravka, oblik turističkih kretanja u kojima je sport glavni motiv. Sportski turizam svrstavamo u tzv. specifične oblike turizma koji se zasnivaju na motivaciji za putovanjem. Odnosno ono što je važno za njihovo razlikovanje jeste "motivacija za putovanjem i sadržaj boravka u određenoj turističkoj destinaciji. Tako sportski turizam definiramo kao turizam u kojem je sport glavni motiv putovanja i boravka turista u turističkom odredištu.

58. Eko-etno selo
Eko-etno sela bi se trebala nalaziti u prirodnom okruženju, udaljena od gradova i većih naselja, a u njima ne bi smjelo obitavati više od 5000 stanovnika.
Takva sela trebala bi zadržati svoju izvornu arhitekturu i prepoznatljiv identitet. U takvom ruralnom okruženju njegovalo bi se i prakticiralo tradicionalno poljodjelstvo sa svim svojim izraženim karakteristikama ili izuzetnim prirodnim vrijednostima. Poljoprivreda je od izuzetne važnosti za razvoj eko -etno sela. Turisti bi konzumirali proizvode pripremljene na tradicionalni način, dobivene iz ekološkog uzgoja i napravljene po staroj recepturi.
Proizvodi bi se konzumirali u istim smještajnim kapacitetima u kojima se i boravi, te je od iznimne važnosti sama autentičnost smještajnih kapaciteta i ambijenta.
Turisti bi u etno-eko selima za vrijeme svog boravka dio vremena provodili u samoj okolici sela baveći se rekreacijom, obilazeći prirodne i kulturne atrakcije, sudjelujući u kulturnim,vjerskim, folklornim,sportskim i sličnim manifestacijama, posjećujući ugostiteljske objekte i sl.

Projekti jedinica lokalne uprave i samouprave

U programima i planiranju razvoja JLS postoji čitav niz projekata u različitim fazama pripremljenosti ili realizacije. Njih ne navodimo zbog toga što će oni biti obuhvaćeni „ planom provedbe „ za svaku jedinicu lokalne samouprave.

7.3. Novi proizvodi od strateške važnosti za razvoj turizma u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Ova grupa projekata je izdvojena sa ciljem da se naglasi značaj za razvoj Vukovarsko-srijemske županije. Pored toga neki od tih projekata su prepoznati kao projekti od nacionalnog interesa (Strategija razvoja turizma RH 2014 – 2020)

1. Golf igralište i zabavni park na Trbušancima
2. Kompleks Vučedol (muzej) Vučedolske kulture
3. Muzejski kompleks gradskog muzeja Vinkovci
4. Vinkovačke jeseni
5. Festival glumca
6. Vukovarski film festival
7. Zdravstveni turizam Babina Greda
8. Turistički prsten Sopot
9. Revitalizacija Šokačkih stanova
10. Tematski park Vinkovci posvećen 9-tisućljetnom kontinuiranom životu na tom prostoru
11. Javni tematski park – Prva hrvatska nogometna lopta

Neki od ovih projekata su u realizaciji, neki su u funkciji, a neke tek treba započeti s realizacijom.

NOVI PROIZVODI (ponuda)

Prikaz novih proizvoda po jedinicama lokalne samouprave po njihovom opredjeljenju dat je u narednim tabelama (11,12,13,14,15)

Tablica 11 Novi proizvodi

Red.Br	JLS	Riječni turizam	Botanički vrt	Ribarsko selo	Šetnica	Kolonija, muzika, [illegible]	Biciklizam	Pustolovni turizam [illegible]	Lov	Izleti "ture gljiva"	Gastronomski [illegible]	Skakanje padobranom [illegible]	Egzibicioni zam	Jahanje
1	Grad VUKOVAR	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA
4	Grad ŽUPANJA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	DA
5	Grad OTOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	DA	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	NE	DA
7	Općina BABINA GREDA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9	Općina BOROVO	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
10	Općina BOŠNJACI	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
11	Općina CERNA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE
12	Općina DRENOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
13	Općina GRADIŠTE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
14	Općina GUNJA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
15	Općina IVANKOVO	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA
16	Općina JARMINA	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA
17	Općina LOVAS	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA
18	Općina MARKUŠICA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA
19	Općina NEGOSLAVCI	NE	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA

20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
22	**Općina PRIVLAKA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
28	**Općina TOVARNIK**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**

Izvor: Obrada autora 2014 .

Ova grupa novih proizvoda izaziva veliku pažnju JLS. Nema zapravo niti jednog novog proizvoda za koji ne postoji interes velike većine JLS.

Tablica 12 Novi proizvodi

Red br.	JLS	Planiranje	ZOO vrt	Vidikovci	Cesta za branje gljiva i [illegible]	Trekking	Paragliding, [illegible]	Rednjovjekovne igre	Carting pista	Ljetni kampovi	Eko poljoprivr[illegible]	Aromatično ulje	Edukativne radionice	Suveniri	Vodeni park, zabavni park
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2	Grad VINKOVCI	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA
3	Grad ILOK	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE
5	Grad OTOK	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE
9	Općina BOROVO	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	NE
10	Općina BOŠNJACI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
11	Općina CERNA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	DA	NE
12	Općina DRENOVCI	NE	NE	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
13	Općina GRADIŠTE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA
14	Općina GUNJA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
15	Općina IVANKOVO	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	NE
16	Općina JARMINA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
17	Općina LOVAS	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
18	Općina MARKUŠICA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	NE
19	Općina NEGOSLAVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE

20	**Općina NIJEMCI**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**
28	**Općina TOVARNIK**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	NE
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**

Izvor: Obrada autora 2014.

Kod ove grupe novih proizvoda, za razliku od prethodne grupe, postoji veliki broj JLS za koji nema većeg interesa. Istina je da se radi o pomalo specifičnim proizvodima pa je to možda glavni razlog ovakvog stanja

Tablica 13 Novi proizvodi

Red.Br	JLS	Golf	Disco	Kockarnice	Sakralni izleti	Muzeji	Wellnes	Festivali	Autohtoni restorani	Suvenirnice, butici	Nekretnine	Vikendice	Agencije	Info	Orintološk i rezervat
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	NE	DA	DA	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE
5	Grad OTOK	NE	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9	Općina BOROVO	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
10	Općina BOŠNJACI	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
11	Općina CERNA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE
12	Općina DRENOVCI	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
13	Općina GRADIŠTE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE
14	Općina GUNJA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
15	Općina IVANKOVO	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
16	Općina JARMINA	NE	DA	NE	NE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
17	Općina LOVAS	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE
18	Općina MARKUŠICA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE
19	Općina NEGOSLAVCI	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE

20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
28	**Općina TOVARNIK**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**		**NE**	**NE**	NE
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**

Izvor: Obrada autora 2014.

Kod ove grupe novih proizvoda vrijedi slična ili ista konstatacija kao i kod prethodne. U svakom slučaju biti će potrebno napraviti određene napore kako bi se raščistile dileme.

Tablica 14 Novi proizvodi

Red.Br	JLS	Park skulptura	Slavonska kuća	Tematski poslovi	Sustav zabave	Kulturni turizam	Preventivno-zdravstveni turizam	Poslovni turizam	Kruzing turizam	Eko turizam	Događaji	Vjerski turizam	Tranzitni turizam	Izletnički turizam	Poljoprivredno-prehrambe	Turizam na seljačkom gospodarst
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5	Grad OTOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
9	Općina BOROVO	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
10	Općina BOŠNJACI	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
11	Općina CERNA	NE	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA
12	Općina DRENOVCI	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
13	Općina GRADIŠTE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
14	Općina GUNJA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
15	Općina IVANKOVO	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA
16	Općina JARMINA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA
17	Općina LOVAS	NE	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA	NE	NE	DA	DA	NE
18	Općina MARKUŠICA	NE	DA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	DA	DA
19	Općina NEGOSLAVCI	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA

20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**
28	**Općina TOVARNIK**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**

Izvor: Obrada autora 2014.

U ovoj grupi novih proizvoda ima najviše negativnih odgovora zbog čega je neophodna detaljna analiza.

Tablica 15 Smještajni kapaciteti po JLS (projekcija 2020 god.)

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depandansa	Prenočište	Pansion	Privatni smještaj	Agroturizam	Kuća za odmor	Turističko naselje	Lovačka kuća	Odmorište	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	200	350		40	40	100	20	10				40		800
2	Grad VINKOVCI	730	300	5	90	30	55	20	20		30				1280
3	Grad ILOK	55	90	50		20	20	25	5	20	10	10	30		335
4	Grad ŽUPANJA	25			95			10							130
5	Grad OTOK						30		40				40		110
6	Općina ANDRIJAŠEVCI							10	10						20
7	Općina BABINA GREDA						50								50
8	Općina BOGDANOVCI						5	5							10
9	Općina BOROVO					20		20	10				30		80
10	Općina BOŠNJACI						10	25	10						50
11	Općina CERNA								30		4				34
12	Općina DRENOVCI	30					30	20	20		20				120
13	Općina GRADIŠTE							15							15
14	Općina GUNJA						15	10	5		5				35
15	Općina IVANKOVO				10		15	15	10		20				70
16	Općina JARMINA						5	5			5				15
17	Općina LOVAS				10			25							35
18	Općina MARKUŠICA						15	10	5		5				35

19	**Općina NEGOSLAVCI**						10	5	5					20
20	**Općina NIJEMCI**	120					20	19	20		16		80	275
21	**Općina NUŠTAR**							10	11		10			31
22	**Općina PRIVLAKA**						10	10			5			25
23	**Općina STARI JANKOVCI**							20	20					40
24	**Općina STARI MIKANOVCI**								5					5
25	**Općina ŠTITAR**										5			5
26	**Općina TOMPOJEVCI**							10						10
27	**Općina TORDINCI**							80						80
28	**Općina TOVARNIK**						15							15
29	**Općina TRPINJA**		10					10						20
30	**Općina VOĐINCI**							10						10
31	**Općina VRBANJA**						20	15	15		20			70
UKUPNO		1160	750	55	245	110	425	424	251	20	160	10	220	3830

Izvor: Obrada autora 2014.

Važno je da se značajno mijenja struktura smještaja u odnosu na stanje ponude u ovom trenutku (privatni smještaj, agroturizam, kuće za odmor)

8. DESTINACIJSKI MENADŽMENT I MARKETING

8.1. Destinacijski menadžment

S obzirom na najavljenu promjenu sustava turističkih zajednica vrlo teško je biti konkretan.Po pitanju ustroja potrebno je još jedno vrijeme sačekati konačne stavove vezane na cijeli sustav turističkih zajednica , stoga smo se opredjelili zadržati, za sada, postojeći sustav turističkih zajednica.

Suvremena tržišta karakterizira rast i žestoka konkurencija kako na domaćem tako i na inozemnom planu. Globalizacija i tržišna kretanja uvjetuju nove načine razmišljanja, nove pristupe problemima i nove poslovne politike. Društvene, a time i gospodarske promjene koje se pojavljuju uslijed povećanih ili smanjenih stopa rasta, ubrzanog tehnološkog razvoja, novih materijala, ograničenih prirodnih resursa, novih izvora energije te poboljšanih informacijskih i komunikacijskih sustava, dovode do značajnijeg jačanja uloge tržišta. Spomenute društvene promjene potiču potrebu potpune gospodarske orijentacije na tržište i potrošača, što predstavlja i temeljnu odrednicu suvremenog marketinga. Marketing u širem smislu predstavlja ljudsku aktivnost povezanu s tržištem. Tržište igra ključnu ulogu u marketingu. Tržište predstavlja polaznu i završnu točku marketinških napor subjekata u gospodarstvu. Općenito, marketing predstavlja oblik tržišnog poslovanja, skup tehnika upravljanja, trgovački fenomen, način razmišljanja, proces usklađivanja ponude i potražnje, rezultat je općeg razvoja znanosti i tehnologije itd. Marketing se može promatrati i kao ekonomski i socijalni proces koji povezuje proizvodnju i potrošnju.
U turizmu se, za razliku od drugih uslužnih djelatnosti, prodaje i ono što nema karakter robe i usluge, ali bitno utječe na zadovoljstvo kupaca-turista. Tu se prvenstveno misli na pogodnosti određenog područja u što spadaju: prirodne ljepote, klima, kulturno-povijesni spomenici, slikovitost i sl. Pored svega iznesenog ipak treba naglasiti da je marketing jedan, a tržišta su različita pa se marketing prilagođava specifičnostima tih različitih tržišta. Marketing u turizmu primjenjuje opće poznate strategije i marketinške metode prilagođavajući se specifičnostima turizma.

Postoje dva osnovna područja primjene marketinga u turizmu, a to su:

- U poduzeću – marketing poduzeća, koji se primjenjuje u hotelima, restoranima,
- turističkim agencijama itd.
- U turističkoj destinaciji – marketing destinacije, koji u najvećoj mjeri primjenjuju urističke ili druge neprofitne organizacije koje upravljaju destinacijom.

Destinacijski marketing područja Vukovarsko – srijemske županije treba razvijati po načelu održivog razvoja, ali uz postojanje snažnog subjekta koji će na sebe preuzeti ulogu destinacijskog menadžera. U ovom slučaju to bi trebala biti Županijska turistička zajednica jer upravo ona ima tu snagu, autoritet, ekspertizu i mogućnost da sublimira i"pomiri" zajedničke interese svih nositelja ponude. U ostvarivanju tog zahtjevnog zadatka, Turistička zajednica mora imati snažnu podršku jedinice lokalne samouprave.

Podlogu za razvoj destinacijskog marketinga, ova destinacija treba pronaći u jasno definiranom sustavu destinacijskog menadžmenta. Klasične funkcije menadžmenta – planiranje, organizacija, kadrovsko organiziranje, vođenje i kontrola, s ciljem upravljanja turističkom destinacijom – ima smisla samo ukoliko se jasno definira nositelj destinacijskog menadžmenta. Mišljenja smo da to može biti destinacijska menadžment organizacija (sad županijska turistička zajednica).
Argumente za tu tezu nalazimo u tome što nitko drugi nema ni potrebnu ekspertizu niti je zakonom određen njegov zadatak da promovira turizam, kao što to vrijedi za turističku zajednicu. Prema ovom prijedlogu, TZ ima vrlo važan i jasan zadatak i utjecaj da snažno izgradi i podrži provođenje zacrtane Strategije Destinacijski menadžment u odnosu na klasične funkcije menadžmenta mijenja osobine svojih izvornih funkcija zadržavajući njihov osnovni smisao. Tako planiranje dobiva oblik strateškog planiranja, organizacija se pretvara u koordinaciju, sublimiranje interesa, nalaženje "ravnoteže interesa" svih nositelja ponude, kadrovsko organiziranje prepušta se pojedinim nositeljima ponude, ali ovdje lokalne Turističke zajednice županije trebaju odigrati značajnu ulogu tako da nađe način kako iznjedriti potrebne kadrove te načine usavršavanja i doškolovanja kadrova. Vođenje je funkcija koju Turistička zajednica treba izvršiti kroz kontinuirani sustav radionica, svake godine, pri čemu se dogovaraju daljnji koraci u realizaciji strategije, o čemu će više riječi biti kasnije. Kontrola u sustavu destinacijskog načina provjere realizacije svakog koraka zacrtane strategije, te kontrola realizacije iste, s definiranjem konkretnih korektivnih mjera u slučaju ostupanja od realizacije Strategije, bilo iz određenih objektivnih razloga (primjerice više sile) ili objektivnih okolnosti (značajnijih promjena na tržištu, promjena u okruženju i slično).

Načela na kojima Turistička zajednica treba zasnivati tu svoju značajnu ulogu „ destinacijskog menadžera „ su sljedeća:

Kooperativni menadžment – zacrtana Strategija razvoja turizma ne može biti uspješna ukoliko je ne prihvate svi oni koji imaju bilo kakvog utjecaja na razvoj turizma, dakle ne samo nositelji ponude u destinaciji (te se skupine nazivaju *stakeholderi*). Zajednička Strategija stoga može biti uspješna ako, i samo ako je općeprihvaćena, odnosno

ukoliko je razvijena svijest o potrebi njenog donošenja te načelna suglasnost svake pojedine skupine – stakeholdera – o prihvaćanju iste i njenoj implementaciji u vlastitu razvojnu politiku.

U slučaju područja Vukovarsko - srijemske županije, koje predstavlja turističku destinaciju, radi se između ostalog o cilju postizavanja tzv. integralne kvalitete turističke destinacije, koju će posjetitelji percipirati kao jedinstveno iskustvo, doživljaj, koji se sastoji od niza pojedinačnih iskustava – doživljaja, koji svi imaju ujednačenu kvalitetu, a za koje je jedinstveno iskustvo ujednačene kvalitete posjetitelj spreman platiti određeni novac. Stoga se definiranje, a zatim postupno poboljšanje ukupne kvalitete turističke destinacije, postiže konstantnim praćenjem i poboljšanjem kvalitete pojedinačnih segmenata ponude.

Kvaliteta turističke destinacije percipira se od strane posjetitelja po načelu "najslabije karike"- često posjetitelj uzrok svog nezadovoljstva posjetom nalazi u najlošijem iskustvu koje je doživio tijekom posjeta (osjećaj da mu je time "pokvaren" turistički boravak) stoga najveću pažnju treba posvetiti "najslabijim" karikama u ukupnom lancu ponude turističke destinacije.

Dokument "Strategija razvoja turizma" treba se dakle realizirati pomoću uspješnog destinacijskog menadžmenta uz snažnu podršku županije i svih lokalnih jedinica.

Realizacija strategije u njenom začetku i nadalje tijekom godina moguća je ukoliko se poduzmu sljedeće aktivnosti:

Organizirati otvoreni forum gdje će se osvijetliti ključna pitanja, stvoriti partnerstvo i osjećaj zajedništva – u obliku otvorenih radionica – w*orkshopova*. Cilj je radionica (koje bi se trebale održavati jedanput godišnje integralno, a nekoliko puta godišnje po pojedinim grupacijama – mještana, ugostitelja, agencija, organa uprave) osvijetliti ključna pitanja, stvoriti partnerstvo i osjećaj zajedništva u stvaranju turizma destinacije te konstantno kontrolirati evaluaciju samog procesa stvaranja turističke destinacije i novih proizvoda. Otvorenim bi se forumima nastojalo ukloniti razne prepreke u svrhu dinamičkog razvoja destinacije.

Senzibilizirati sve sudionike za provođenje Strategije, ali i za potrebu definiranja i poboljšanja kvalitete svakog pojedinog nositelja ponude, čime se postiže poboljšanje integralne kvalitete destinacije. Takvo opredjeljenje treba biti dugoročnog karaktera, što znači da svi sudionici trebaju biti svjesni da promjene, koje se definiraju Strategijom, ne mogu nastati odjedanput. Radi se o procesu, koji se razvija godinama.
U proces strateškog razvoja destinacije trebaju biti uključeni i nositelji izvan destinacije – HTZ, vlada, ključni partneri: turističke agencije i touroperatori, strukovne udruge svih razina i svi oni subjekti izvan destinacije koji na bilo koji način mogu pripomoći i poduprijeti turizam destinacije.

Svaki napor i svaka inicijativa trebaju biti razumljivi i uključivati sve zainteresirane. Stoga postoji snažna potreba za redovitim informiranjem svih sudionika o tijeku realizacije Strategije, što se osim spomenutim radionicama čini i na druge načine informiranja – primjerice izdavanjem stručnog biltena (optimalno dva puta godišnje), putem web stranice-redovitim slanjem e-mailova o provođenju pojedinih aktivnosti, otvaranjem prostora na web stranici Turističke zajednice, koji će sadržavati vijesti i PR aktivnosti, a koji će u svakom trenutku svaku informaciju o održavanju pojedinih aktivnosti činiti dostupnom, redovitim informiranjem medija o pojedinim aktivnostima (primjerice o održavanja manifestacija ili press konferencija, najavljivanje planirane manifestacije, te izvješće u medijima o održanoj manifestaciji) i dr.

Svaka komponenta turističkog proizvoda destinacije i aktivnosti u procesu moraju uključivati sve zainteresirne, sustavno i permanentno.

Faze provođenja destinacijskog menadžmenta su sljedeće:

Osmišljavanje zajedničke Strategije razvoja turizma, na način da se osigura integralni pristup i uključenje svih čimbenika turističkog sustava. Strategija mora biti jasna.

S njom moraju biti upoznati svi čimbenici sustava, te ona mora artikulirati jasno opredjeljenje svih čimbenika. Organizacija – destinacijski menadžer – u ovom slučaju Turistička zajednica mora biti prepoznatljiva i čvrsta u vođenju i koordinaciji svih čimbenika uključenih u turizam.

Treba osigurati kvalitetu u svakoj fazi turističkog putovanja i boravka u destinaciji. Sukladno tzv. lancu vrijednosti u turizmu, to su slijedeće faze:

- Imidž destinacije prije putovanja/ poruke destinacije
- Informacije o destinaciji prije putovanja
- Rezervacija putovanja
- Putovanje do destinacije
- Dobrodošlica
- Informacije u destinaciji
- Smještajni objekt
- Objekti za prehranu
- Atrakcije i pogodnosti
- Infrastruktura i okoliš
- Odlazak iz destinacije i povratak kući
- Kontakti nakon posjeta, utisci o destinaciji

U **prve tri i posljednje dvije faze** ključnu ulogu ima destinacijski marketing.Važno je jasno indentificirati potencijalno tržište, uputiti adekvatne marketinške poruke potencijalnom tržištu, izgraditi brend za područje županije. O brendu će više biti riječi u poglavlju o destinacijskom marketingu. Web marketing ima pritom ključnu ulogu.
U **preostale tri faze**, koje se odnose na dobrodošlicu, orijentaciju i informacije, važno je postaviti kvalitetnu signalizaciju i informiranje, s ciljem da se posjetitelj brzo i lako orijentira u – u pravilu – za njega nepoznatom prostoru. Osim brze orijentacije posjetitelja, cilj je da posjetitelji stvore dobar prvi utisak o području koje posjećuju, da "razumiju" prostor, ponašaju se odgovorno prema njemu, da se u njenu osjećaju ugodno i da dobiju točne i pravovremene informacije o detaljima u svezi boravka u destinaciji. Pri tome, osim adekvatne signalizacije, značajnu ulogu ima Turističko-informativni centar i moguće postavljanje info-kioska na pojedinim lokacijama, ali i informacije na web-stranici Turističke zajednice.

Smještajni kapaciteti trebaju biti zasnovani na profesionalnim standardima kvalitete, ali i odražavati život i tradiciju lokalnog kraja.

Lokalni proizvodi i gastronomija – domaća hrana, ključni su elementi turističkog proizvoda. Unapređenje njihove kvalitete svodi se na adekvatno očuvanje tradicijske proizvodnje hrane, način njezine prezentacije i valorizacije, jer je to poseban način poboljšanja ukupne kvalitete destinacije – izvor je posebnog iskustva posjetitelja, a ima i značajne multiplikativne efekte na razvoj ostalih djelatnosti, posebno poljoprivrede i malih obrta.

Atrakcije i manifestacije trebaju odražavati lokalne običaje, tradiciju i način života. One trebaju biti adekvatno osmišljene, prezentirane i povezane kako međusobno tako i s pojedinim partnerima (turistička agencija) pa i sačinjavati zasebni kulturni proizvod (kulturni itenereri). Moguće je i održavanje novih, "modernih", manifestacija, ali na način da budu bazirane na nekoj od vrijednosti područja (primjerice "romantične večeri").

Mogućnosti za sport i rekreaciju – tzv. *outdoor activities* trebaju za ovo područje biti specifični, tipični za ovo područje – ribolov, pješačenje, vožnja biciklima, branje gljiva i slično. Potrebno je identificirati potrebne lokacije pogodne za određeni oblik rekreacije, urediti ih za posjetitelje, učiniti ih lako dostupnima i adekvatno ih promovirati na ciljanom tržištu, posebno prema određenim tržišnim segmentima.

Infrastruktura i okoliš te prirodne vrijednosti destinacije. – Posjetitelji očekuju od boravka u destinaciji pogodnosti za odmor i opuštanje, ali i dodatne mogućnosti. Ovdje ključnu ulogu ima visok estetski i ekološki aspekt koji treba biti inkorporiran u sve marketinške poruke i brend destinacije. Stoga treba izgraditi adekvatnu infrastrukturu koja će omogućiti obilazak područja (pješačke i *bike* staze, kulturne itenerere i sl.), kao i adekvatnu infrastrukturu i ostale pogodnosti. Potrebno je poticati posjetitelje na odgovoran odnos prema okolišu u ovom izuzetno vrijednom i krhkom ekološkom području.

Implementacija strategije i monitoring

Značajno je sljedeće :

Identifikacija potreba i želja posjetitelja te mjerenje i ocjenjivanje kvalitete i zadovoljstva posjetitelja turističkom ponudom u destinaciji. Središnje pitanje mogućnosti implementacije strategije sustavno je ispitivanje potreba i želja te praćenje zadovoljstva posjetitelja. Pritom se ocjenjuju očekivanja posjetitelja te uspoređuju sa stupnjem zadovoljstva uslugama u destinaciji. Preporučuju se sljedeće metode: anketiranje posjetitelja (jednogodišnji ciklus s redovitim izvješćivanjem svih nositelja ponude o rezultatima anketiranja te usporedba rezultata ankete s pravcima strateškog razvoja turizma u destinaciji), knjiga sugestija, direktni mailing te osobni razgovori (intervjui). Važno je da se te metode provode sustavno, da se rezultati bilježe i objedine, te da se o rezultatima pravovremeno i sustavno izvješćuju svi nositelji ponude.

Uspostavljanje standarda kvalitete, njihova kontrola i informiranje tržišta o standardima. Za pojedine elemente turističkog proizvoda, što se posebice odnosi na smještajne objekte i ugostiteljske sadržaje te privatni smještaj, ali i mogućnosti za razvoj sporta i rekreaciju (sportski i rekreacijski itinereri), treba uspostaviti kriterije tj. standarde te kvalitete ih prezentirati na tržištu pomoću oznaka za kvalitetu.

Trening za kvalitetu – konstantno praćenje zadovoljstva i kvalitete zaposlenog osoblja zbog karakteristika djelatnosti u okviru turizma koje imaju izrazito osobnu karakteristiku. Pritom je važno razvijanje tzv. **turističke svijesti i turističke kulture** kod lokalnog stanovništva, primjerice izdavanjem stručnog biltena, organiziranjem edukativnih radionica, uključivanjem mladih u turističke aktivnosti (kao vodiča, pratitelja i slično). Zbog relativne nerazvijenosti područja, a samim time i premalo zastupljenog negativnog upliva ekoloških i socioloških pojava koje prate turizam i nagli razvoj, gostoprimstvo stanovništva ocjenjujemo relativno visokim, ali to nije rezultat sustavnog treninga stanovništva, već je izraz tradicijskog, "autohtonog" gostoprimstva i kulture darivanja karakterističnog za mentalitet i povijest ovoga kraja.

Stoga treninge za kvalitetu u turizmu, bilo stanovništva, privatnih osoba, mladih ili zaposlenih u turizmu , treba usmjeriti u pravcu očuvanja u najvećoj mogućoj mjeri naslijeđene tradicijske gostoljubivosti i kulture darivanja

posjetitelja, kao tek djelomično "osvježenje" i dodatak načelu profesionalne gostoljubivosti.

Ovo je vrlo značajno jer u slučaju prevelikog intenziviranja arteficijelnih oblika gostoljubivosti, zasnovanih na međunarodno prihvaćenim standardima pružanja osobne usluge u ugostiteljstvu, županija bi u pružanju osobne usluge u svojem turizmu izgubila onaj svoj izvorni "štih" – kao značajnu komponentu lokalnog turističkog područja – način na koji uslugu pružaju upravo sami stanovnici (primjerice: uz tradicionalno čašćenje šljivovicom i dr.). Dakle, treba razvijati svijest o potrebi očuvanja tih naizgled sitnih detalja koji čine važan segment ukupnog dojma, a samim tim i ukupne kvalitete boravka.

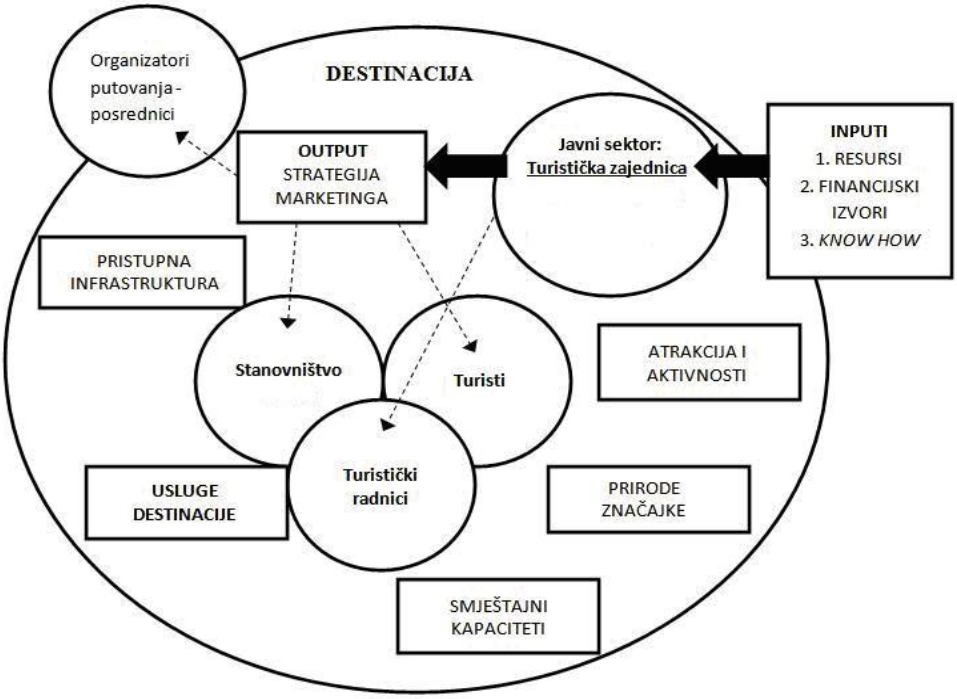
Praćenje utjecaja turizma na lokalno gospodarstvo, društvenu zajednicu i okoliš. Zbog visokovrijednih karakteristika prostora kao ekološki izrazito krhkog geografskog područja, ovo područje pokazuje izrazitu prirodnu, kulturalnu i društvenu osjetljivost na prijeteći agresivni upliv negativnih ekoloških i socioloških pojava koje nezaobilazno prate turizam i nagli razvoj koji on sa sobom donosi. Zbog toga se pred ključne aktere destinacijskog menadžmenta za ovo područje kao jedan od najvažnijih zadataka postavlja sustavno i kontinuirano praćenje eventualnog negativnog utjecaja turizma na lokalnu sredinu.

8. 2. Destinacijski marketing

Kako bi se turistička destinacija ubrzano razvijala i postizala uspjeh u privlačenju turista u uvijetima jačanja konkurencije, promjena u navikama turista i stvaranja novih destinacija na globalnom turističkom tržištu, treba se prilagođavati zahtjevima potrošača te prema njima usmjeriti marketinške aktivnosti. Marketinške aktivnosti, uz jednostavan pristup destinaciji, financijsku pristupačnost, zanimljive aktivnosti, pejzaž, kulturu i klimu, predstavljaju ključan element koji stimulira dolazak turista u turističku destinaciju.

Marketinški u destinaciji treba pogotovo dobro "obraditi" turističke zanimljivosti – atrakcije – na način da destinacijske specifične karakteristike dođu što više do izražaja potencijalnim turistima. Marketing, osim toga, mora učiniti destinaciju atraktivnijom od drugih sličnih destinacija. Marketingom, a posebice promocijom, potrebno je izgraditi imidž destinacije. Da bi se navedeno moglo postići, potrebno je sustavno, odnosno, cijelokupno usklađeno upravljanje destinacijom, što je prikazano na slici br 1.

Slika br. 1 Upravljanje destinacijom



Izvor:Obrada autora 2014.

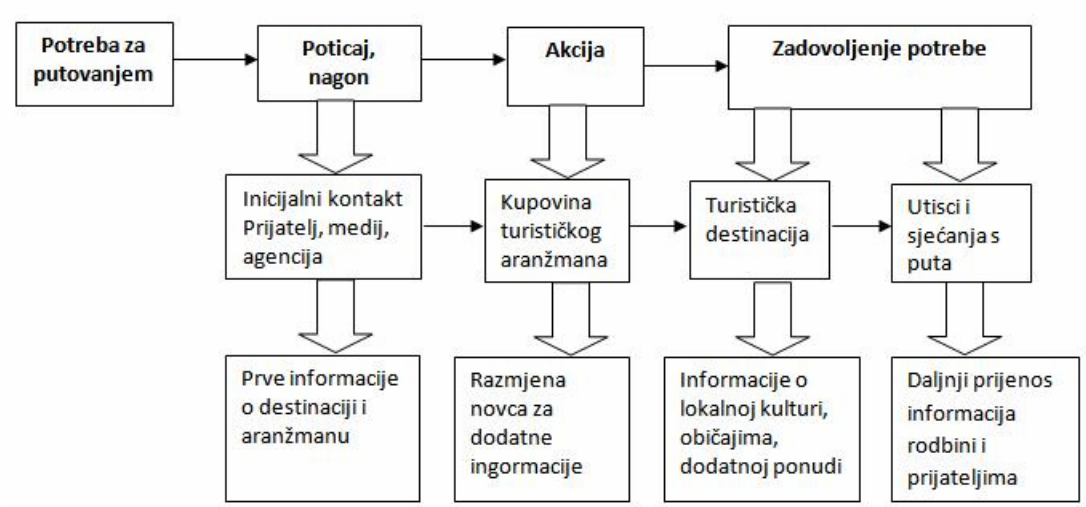
Slika br 1. prikazuje cjeloviti pregled turističke destinacije sa sudionicima koji su dužni razvijati samu destinaciju u smjeru zacrtanog cilja. Svaka destinacija, pa tako i ova, ima jedinstveni spoj karakteristika koje utječu na turiste, ali i na lokalno stanovništvo. Destinacija raspolaže mnoštvom resursa koji su grupirani u više cijelina. Ukupni resursi obuhvaćaju prometnu infrastrukturu, usluge u destinaciji, smještajne kapacitete, prirodne značajke, turističke atrakcije i aktivnosti. Uz resurse, na raspolaganju

menadžmentu destinacije moraju stajati i odgovarajuća financijska sredstva, te potrebna suradnja sa stručnjacima iz područja turizma i marketinga.

Slika br 2. prikazuje i nužnu interakciju između turista, turističkih radnika i stanovništva u destinaciji. Menadžment destinacije, koristeći raspoložive inpute, stvara marketinšku strategiju koja se mora usmjeriti prema više udionika, a to su: turisti, posrednici – organizatori putovanja te stanovništvo destinacije. Prema svakom od navedenih subjekata moraju se usmjeriti odgovarajuće marketinške strategije kako bi se u konačnici destinacija razvijala u željenom smjeru. Ova ilustracija pokušava prikazati odnos javnog sektora – menadžmenta destinacije – prema različitim subjektima same destinacije. Kako je vidljivo, za uspješno upravljanje destinacijom potrebna je koordinacija između ključnih sudionika u procesu, ali i javnog prema privatnom sektoru.

Na tržištu, kvaliteta proizvoda i usluga značajni su činitelji, no ne i u potpunosti dovoljni za zadržavanje potrošača i izgradnju njihove lojalnosti. Potrošači traže povjerenje i uvažavanje od turističkih subjekata u destinaciji, ali i čitave zajednice – stanovništva. Očekuju da tursitički subjekti i menadžment destinacije u potpunosti prate njihove potrebe, osiguravaju maksimalno moguću dostupnost proizvoda, pružaju detaljne informacije i uputstva te zadovoljavaju njihova očekivanja. Turizam je djelatnost informacijski intenzivnog karaktera. Stoga su značajne komponente u razvoju turističkog proizvoda upravo informacije, ali i vrijeme i način njihova plasiranja. Slika br 2. jasno pokazuje tijek odlučivanja o putovanju od strane turista, te same informacije koje u odlučivanju turisti dobivaju.

Slika br. 2



Iz slike br 2. vidljivo je da potrebe pokreću turiste na akciju. U suvremenom društvu odmor, doživljaji i upoznavanje kulture te različitih područja postaju sve značajnije ljudske potrebe. Na samom početku kontakata s potencijalnim kupcem, turistički proizvod je samo informacija. Potencijalni turist dobiva informacije o određenoj turističkoj destinaciji ili aranžmanu preko prijatelja, medija ili turističkog agenta. Nakon toga, turist najčešće unaprijed plaća aranžman, prenoćište i ostale usluge. To znači da i u drugoj fazi kupovine proizvoda turist razmjenjuje svoj novac za dodatne informacije. Do trenutka odlaska na putovanje i stvarne konzumacije turističke usluge, turist mora steći uvjerenje da će za svoj novac dobiti ono što je i tražio. Ispunjenje očekivanja turista pri konzumaciji turističkog prizvoda bitno će ovisiti o vrsti i sadržaju prethodno primljene informacije. Informacije koje su krive ili namjerno izmjenjene u svrhu preuveličavanja nekih elemenata destinacije djelovat će negativno na očekivanja turista, što se u konačnici može " osvetiti " samoj destinaciji i menadžmentu. Vjerodostojna informacija temelj je komunikacije između potencijalnih turista i destinacije.

Iako su cijene i usluge kupcima u tijeku procedure rezervacije važni čimbenici konkurentnosti, ono u čemu se prizvođači turističkih usluga i posrednici sve više natječu jest povjerenje potrošača, koje on gradi na osnovi kvalitete dobivenih informacija u svim fazama svoje kupovine i konzumacije turističkog proizvoda.

Posljednja faza informiranja o turističkom proizvodu ostvaruje se na mjestu njegove konzumacije. Turist se u destinaciji infornira o lokalnoj povjesti, kulturnoj baštini, prirodnim ljepotama i dodatnoj turističkoj ponudi odabrane destinacije. Turisti se najviše informiraju o destinaciji uz pomoć rodbine i prijatelja, zatim slijedi internet i članci u časopisima. Najmanje su informacija turisti dobili zahvaljujući turističkim sajmovima i preporukama turističke agencije. Korištenje brošura, oglasa i plakata, te radija i drugih audiovizualnih medija, također, nije

dovoljno zastupljeno u postupku promoviranja destinacije.

Uspješna prodaja turističkog proizvoda samo je ona koju prate sjećanja, uspomene i prijenos informacija rodbini i prijateljima. Tada je informacijski ciklus turističkog proizvoda konačno i završen, ostvarujući pritom svoj posljednji efekt, a to je promocija i preporuka određenog turističkog mjesta – turističke destinacije.

Zadovoljan će turist informacije o putovanju podijeliti s najbližima (rodbinom i prijateljima). Upravo je zadovoljstvo turista izrazito važno kod stvaranja lojalnosti, ali i u privlačenju novih turista jer je promocija "od usta do usta" još uvijek veoma prisutna u početnoj fazi odlučivanja o putovanjima. Čimbenici koji utječu na zadovoljstvo turista destinacijom prikazani su pregledno u tablici br 16.

Tablica br. 16 :Utjecaji na zadovoljstvo turista destinacijom

Faza odmora	**Aktivnost**	**Utjecaji**	**Kontrolirano od destinacije ili agenta**
Predputovanje	1. Odluke o kupovini	Reklama	D,T
		Brošure	T
		Informacije nacionalnih turističkih agencija	D
	2. Planiranje	Mišljenje turističkih agenata	?
		Putopisaca	N
	3. Očekivanja	Prijatelja	N
Putovanje i odlazak	4. Putovanje	Osoblja aviona	N
		Osoblja zračne luke	?
	5. Transfer do hotela	Carina	D
		Nosača prtljage	D
		Vodiča	
Boravak u odredištu	6. Smještaj	Hotelskog osoblja	?
		Restoranskog osoblja	?
	7. Ugostiteljstvo	Vodiča	T
		Vozača autobusa	?
	8. Zabava	Turistički info-centar	D
		Knjige-vodiči	N
	9. Izleti	Usputni susreti s mještanima i drugim posjetiteljima	N
Po povratku kući	10. Prisjećanje	Fotografije	N

		Video	?
		Suveniri	N
		Putopis	?
		Reklamiranje	D,T
		Brošure	T

Napomena: D – destinacija, T- touroperator, ? – niti jedno, n – nije kontrolirano
Izvor: Laws, E.: Tourist Destination Management, London-New York, 1995., str.55

Kako je iz tablice br 16 vidljivo, postoje utjecaji na koje management destinacije ne može djelovati tijekom puta turista u mjesto provođenja odmora. No, korištenjem adekvatnih promotivnih sredstava te edukacijom turističkih subjekata moguće je pojačati utjecaj pozitivnih doživljaja i informacija o destinaciji. Tablica br 16. veoma je zanimljiva kod procesa odlučivanja o sredstvima promocije, ali služit će kao orijentir kod odlučivanja o poduzimanju informativnih akcija prema posrednicima – turističkim agencijama i turoperatorima. Gajenje pozitivnog odnosa i partnerstva s posrednicima predstavlja veoma važan dio aktivnosti menadžmenta destinacije.

8.2.1 Definiranje marketinškog spleta za destinaciju

Nakon određivanja koncepta i modela razvoja turizma za destinaciju u sklopu kojeg su postavljeni ciljevi, provedena segmentacija, definiran prijedlog pozicioniranja, potrebno je odrediti marketing - miks (proizvod, cijenu, promociju i distribuciju). O proizvodu je bilo riječi u prethodnim poglavljima, tako da će se ovaj dio rada fokusirati na cijenu, promociju i kanale prodaje.

A) CIJENA

Cijena prdstavlja najfleksibilniju varijablu marketinškog spleta te se može brzo mijenjati, ovisno o situaciji na tržištu. Uloga je cijene psihološke i ekonomske naravi. Psihološka je uloga cijene u uslužnim djelatnostima pa tako i turizmu naglašenija zato što se kupci moraju osloniti na nju kao jedinog pokazatelja kvalitete pružene usluge. Osim indikatora kvalitete cijenom, proizvodi, posebice u turizmu, razlikuju se u odnosu na konkurenciju. Važnost je cijene neupitna. Krivom politikom cijena može se oštetiti čitava destinacija.

Cijene se u turizmu promatraju s dva različita aspekta. Prvi je aspekt promatranja cijena u turizmu vezan uz turistička područja. U turizmu je moguće prepoznati skupe turističke lokacije ili pak turističke lokacije dostupne svima. Drugi je aspekt promatranja cijena vezan uz cijene turističkih poduzeća. S obzirom na proces odabiranja putovanja, ova je podjela izuzetno važna. Naime, turist prilikom odlučivanja o putovanju najprije odabire turističko područje na kojem želi provesti odmor, a nakon toga odabire objekt određenog poduzeća.

Gornju granicu cijene na turističkom tržištu određuje platežna sposobnost turista, dok donju granicu cijene čini vrijednost troškova. U nastojanju da turistički subjekti privuku što više turista i da drže kapacitete objekta iskorištenim što dulje vrijeme, u vremenu pomanjkanja potražnje uslijed sezonskih osilacija, smanjuju cijene smještaja čak do granice pokrića troškova. U konačnici, prilikom formiranja, cijena turističkog proizvoda mora zadovoljiti turističku ponudu i turističku potražnju.

S obzirom na potrebu prezentacije područja županije kao nove destinacije na tržištu, kod definiranja cijena mora se uzeti u obzir cilj širenja tržišnog udjela te nove destinacije. U tom pogledu, cijena odmora u destinaciji svakako mora biti konkurentna i postavljena tako da zadovolji turiste u pogledu uloženog novca za dobivenu vrijednost.

Određivanje cijena sa stajališta marketinga provodi se trima glavnim metodama:

1. troškovno orijentiranim metodama;
2. tržišno orijentiranim metodama i
3. konkurentski orjentiranim metodama.

Za destinacije na području županije Vukovarsko-srijemske najpogodnija je metoda orijentiranja na konkurenciju. **Konkurentski orijentirane metode** sastoje se od određivanja cijene proizvoda ili usluga na temelju cijena konkurenata. Ove metode uzimaju u obzir cijene konkurencije kada na tržištu postoji mnogo konkurenata i upravo je to primjenjivo na ovu destinaciju. Konkurentski orijentirane metode osobito su pogodne u turizmu. Jednom kada turističko poduzeće dozna cijene konkurenata, može iskoristiti stečene informacije kao polaznu osnovu kod određivanja svojih cijena.

Potrebno je naglasiti da se strategije modificiraju, ovisno o fazama životnog ciklusa proizvoda, u našem slučaju destinacije. Za određivanje "prave cijene" nekog proizvoda ili usluge ne postoji

univerzalna formula. Prema uvjetima koji sada vladaju na tržištu ,moguće je zaključiti da kupac odlučuje o ispravnosti cijene proizvoda. Kod postavljanja cijene proizvoda mora se uzeti u obzir način na koji kupac percipira cijenu i način na koji predodžba o cijeni utječe na odluke o kupnji. Menadžment destinacije mora nastojati shvatiti motive koji tjeraju potrošača na kupnju određenog proizvoda i utvrditi cijenu na osnovu percepcije koju turist ima o vrijednosti proizvoda. U tom pogledu imidž destinacije igra veoma važnu ulogu.

B) KANALI PRODAJE

Kanali prodaje u turizmu predstavljaju skup različitih subjekata koji vrše sve one funkcije koje su potrebne za "prijenos" turističkog proizvoda od proizvođača do potrošača, bez prijenosa vlasništva. Fzičko kretanje turističke usluge kroz neki od kanala prodaje nije moguće ostvariti zbog jednog od obilježja usluge, neopipljivosti. Usluga se distribuira tijekom njenog pružanja. Zbog toga je uloga zaposlenika koji se susreću s kupcem veoma važna, oni imaju ulogu distribucijskog kanala.

Važnost je kanala prodaje u turizmu značajna znog nemogućnosti uskladištenja turističkog proizvoda. Oni su izrazito korisni i zbog pružanja informacija turistima. Dobro organizirani kanali prodaje u turizmu mogu pridonijeti i većem uspjehu destinacije na tržištu.

Odluka o izboru kanala distribucije ili prodaje mora biti temeljena na poznavanju funkcija i karakteristika samih kanala kao i na karakteristikama ciljanog tržišta, vlastitih proizvoda, konkurencije itd. Složenost kanala distribucije ovisi o vrsti i broju posrednika koji će se uključiti u prodaju.

S tim u svezi, a u sklopu anketnog istraživanja turističke potražnje, turisti su bili upitani o načinu rezervacije boravka prilikom planiranja puta. Najviše anketiranih turista nije rezerviralo boravak prije samog dolaska u destinaciju – čak 38%, 21 % ispitanika samo je rezerviralo boravak u smještajnim objektima. Zanimljivo je naglastiti da je znatan broj onih koji su rezervirali boravak putem turističke agencije ili turoperatora u zemlji boravka. U privlačenju turista očekuje se mnogo veća uloga upravo specijaliziranih turoperatora.

Uloga je turističkih agencija i turoperatora u početnoj fazi razvoja određene destinacije osobito važna. Kako je iz provedenog istraživanja vidljivo, turoperatori i turističke agencije nisu ostvarili značajnije rezultate u destinaciji. Radi toga se postavlja pitanje zašto je uloga turoperatora i turističkih agencija neznatna i kako privući turoperatora i turističke agencije na suradnju s destinacijom.

Osnovni problemi koji umanjuju zanimanje turoperatora i turističkih agencija:

- Velikim i srednjim turoperatorima nije ekonomski isplativo poslovanje s ograničenom ponudom smještajnih kapaciteta koji su u odnosu na velike turističke centre minimalni.
- Turoperatorima i turističkim agencijama otežano je komuniciranje s fragmentiranom i geografski rasprostranjenom ponudom. Turističke agencije koje bi surađivale s nositeljima ponude morale bi ulagati mnogo napora u komuniciranje s velikim brojem vlasnika objekata koji međusobno nisu adekvatno povezani.
- Kvaliteta ponude nije ujednačena. U ovoj destinaciji postoje objekti smještaja koji su različite kvalitete. Dakle, pojavljuje se problem garantiranja partnerima odgovarajuće homogene kvalitete ponude.
- Imidž područja nije definiran. Na zainteresiranost turoperatora i turističkih agencija za određenu destinaciju utječe i imidž destinacije te bogatstvo prirodnih i kulturnih potencijala područja. Tamo gdje ne postoji imidž ili je i imidž negativan, nema ni interesa turoperatora i turističkih agencija.Upravo je nedostatak imidža prisutan u ovom slučaju.

Kako privući turoperatora i turističke agencije na suradnju s nositeljima ponude? Vlasnici objekata za smještaj zajedno s regionalnom turističkom zajednicom županije morali bi koordinirano djelovati u privlačenju turoperatora i turističkih agencija iz Europe. Nije dovoljno čekati da se posrednici sami zainteresiraju za destinaciju, već je potrebno djelovati na formiranje strategije njihovog privlačenja. Osim toga, potrebno je ukloniti nedostatke ponude.

Prema turoperatorima i turističkim agencijama potrebno je djelovati proaktivno, tako da se nositelji ponude turizma moraju usmjeriti na sljedeće aktivnosti:

- samostalno kreiranje imidža destinacije kako bi se time privukli posrednici;
- prezentirati turističku zajednicu kao organ koji omogućuje lakše pregovaranje s cjelokupnom ponudom destinacije;
- ponuditi posrednicima olakšice ili stimulacije za dovođenje turista u destinacije;

- pozvati odgovorne osobe turističkih agencija i turoperatora zadužene za proizvod u posjet destinaciji;
- istraživati i proučavati kataloge turoperatora i turističkih agencija kako bi se turistička ponuda prilagodila vrsti proizvoda kojie posrednici komercijaliziraju;
- izravno kontaktirati turoperatore i turističke agnecije u bližim gradovima i sistemski sudjelovati na specijaliziranim sajmovima;
- stvoriti materijale kojima će se prezentirati područje: kartogrami, fotografije, popis prirodnih i kulturnih vrednota, katalog prihvatnih kapaciteta, kvalitetne brošure, novine;
- stvoriti popis turoperatora koji su spremni uvrstiti destinaciju u svoju ponudu te redovito ih izvještavati o novostima u destinaciji:
- organizirati edukativne tečajeve s nosiocima ponude o potrebi i načinu pristupanja posrednicima – turističkim agencijama i turoperatorima.

U načinu poslovanja turoperatori naginju masovnosti kako bi ostvarili profit. Ruralni je okoliš lako mjenjati i prilagođavati, pa zbog toga naglasak na održivi razvoj mora biti osobito prisutan na području županije. Postavlja se pitanje ; Koje kanale prodaje i koju strategiju koristiti kako bi se ruralni prostor očuvao od masovne "invazije" turista. Rješenje se pronalazi u usmjeravanju ponude destinacije prema specijaliziranim turoperatorima, nemasovnosti i kvaliteti turizma.
Osim usmjeravanja specijaliziranim turoperatorima i turističkim agencijama, osobito profitira u privlačenju turista upotreba interneta. Internet postaje sve značajniji i efikasniji kanal prodaje u turizmu. Njegova primjena stalno raste. Prednost interneta je kod distribucije u turizmu to što nema radnoga vremena. Internet radi 24 sata na dan, 7 dana u tjednu. On pokriva čitavo svjetsko tržište i može prenositi slike u boji. Internet omogućuje vidljivost proizvoda prije kupnje kroz slike i videozapise. Pristup je globalnom tržištu preko interneta relativno jeftin za sve ponuđače. Osim toga, ima puno turista koji koriste internet kao sredstvo prikupljanja informacija. Internet omogućuje i uštedu posla.
Sukladno izrečenom, potrebno je vlasnike turističkih objekata na području destinacije upoznati s mogućnostima novih medija, poglavito interneta. Prednosti su interneta brojene, a toga moraju postati svjesni svi nositelji ponude. Prema određenim istraživanjima, osnovna obilježja potrošača koji upotrebljavaju internet su sljedeća:

- razmjerno su bogati;
- dobro su obrazovani;
- zainteresirani su za individualna putovanja.

Dakle, korištenjem interneta vlasnici se objekata mogu fokusirati na zanimljivo tržište. Internet postaje efikasno i korisno sredstvo upravljanja rezervacijama. Formiranjem internetskog rezervacijskog sustava za destinaciju omogućio bi se turistima izravan pristup, bez korištenja posrednika. Osim toga, prednosti su primjene internetskog rezervacijskog sustava sljedeće:

- bolja informiranost turista u odnosu na informacije koje daju djelatnici agencija,
- veći je izbor proizvoda koji se mogu koristiti u odnosu na turoperatorov paket- aranžman,
- prilagodljivost je veća jer se kupnja može personalizirati u skladu s kupčevim željama,
- praktičnost je veća jer kupci ne moraju izlaziti iz kuće u kupovinu, a kupovinu mogu obaviti tijekom praznika, ali i u bilo koje doba dana i noći, što nije slučaj s turističkim agencijama i turoperatorima koji imaju određeno radno vrijeme.

Internet bi aktivnije morale koristiti turističke zajednice, ali i drugi na ovome području, s ciljem promoviranja i rezerviranja smještaja u turističkim objektima same destinacije. Internet bi mogao poslužiti i kao mjesto informiranja poslovnih partnera o ponudi.

Kako bi centralni rezervacijski sustav bio dostupan što širem krugu potencijalnih turista, potrebno bi bilo pripaziti na pretraživače. Ponuda destinacije morala bi biti što bolje rangirana kod najpoznatijih pretraživača – Googlea, Yahooa, Altaviste i sl.
Kako bi rezervacijski sustav bio dostupan što širem krugu potencijalnih turista, bilo bi potrebno interenetske stranice povezati uz pomoć linkova i banera s drugim internetskim stranicama koje promoviraju turizam županije. S tim u svezi, potrebno je banere i linkove postaviti na web stranice Hrvatske turističke zajednice (www.croatia.hr) i druge atraktivne komercijalne web stranice koje se bave pružanjem informacija o turističkim putovanjima (www.lonelyplanet.com, www.travelocity.com, www.fodors.com i sl.).

C) PROMOCIJA

Promocija u turizmu obuhvaća aktivnosti usmjerene na privlačenje turista u određeno područje i nagovaranje na kupnju određenih proizvoda i usluga u mjestu turističkog boravka. Njome turisti dolaze do informacija na osnovu kojih se lakše odlučuju na kupovinu turističkog proizvoda. Promocija je od presudne važnosti za marketing u turizmu. Potencijalni turisti često jedino preko promocije stječu predodžbu o turističkoj destinaciji. Na temelju predodžbe koje turistička destinacija ili poduzeće plasiraju, turisti donose odluku o kupnji turističkog proizvoda.
Osnovi ciljevi promocije su:

- stvaranje kupaca
- stvaranje navika i javnog mišljenja
- stvaranje zadovoljstva nakon kupovine.

Uspješna promotivna aktivnost podrazumijeva odabiranje optimalnog promotivnog spleta odnosno miksa. Elementi promotivnog miksa su: oglašavanje, unapređenje prodaje, odnosi s javnošću i publicitet, osobna prodaja i direktni marketing.

Kod traženja optimalne kombinacije promotivnog miksa, osnovni kriterij bi prvenstveno trebao biti ostvarenje istih ciljeva, ali ulaganjem manjeg iznosa sredstava. Osobito je to važno za destinacije koje ne raspolažu velikim budžetom promocije ili za destinacije koje su u nastajanju. Dakle, maksimalizacija učinka promocije, uz kontrolu troškova i efikasnost promocije, predstavlja put ka uspjehu destinacije.

U nastavku slijedi prijedlog promotivnog miksa za destinaciju Vukovarsko - srijemske županije (Tablica br 17.)

Tablica br. 17: Prijedlog promotivnog miksa za destinaciju Vukovarsko - srijemske županije

Element promotivnog miksa	Aktivnosti i mediji	Zaduženje – nositelji promocije
Unapređenje prodaje	USMJERENOST NA TURISTE:	
	- Popusti (za vrijeme izvan glavne sezone i za grupne posjete)	- Vlasnici smještajnih objekata, drugi turistički subjekti
	- Dodatni proizvodi i usluge (npr. promoviranjem četiri noćenja po cijeni od tri ili poklanjanjem vina ili obroka u određenim terminima, u sklopu vikend-aranžmana besplatni posjet salonu ljepote).	- Vlasnici smještajnih objekata, drugi turistički subjekti
	- Dodjeljivanje klupskih kartica (drugim posjetom destinaciji dobiva se kartica vjernosti kojom se ostvaruju popusti ili druge pogodnosti).	- TZ Županije
	- Lutrije (npr. kada se želi povećati posjet nekoj atrakciji, u cijeni se karte za posjet dobiva lutrijski listić).	
	USMJERENOST PREMA POSREDNICIMA:	
	- informacijska putovanja djelatnika agencija (plaćeni posjet agenata destinaciji)	- Nositelj ponude
	- dodatne provizije (za veći broj ostvarenih dolazaka turista upućenih na određenog posrednika).	
	- zabava za najbolje posrednike.	
	USMJERENOST NA STANOVNIŠTVO:	
	- programi izobrazbe turističkih djelatnika	- TZ Županije
	- nagrade za najuređeniju kuću, balkon i sl. (radi stvaranja pozitivne klime prema destinaciji, uređenja destinacije i sl).	- Vlasnici smještajnih objekata
		- Vlasnici smještajnih objekata

		- TZ Županije
Odnos s javnošću i publicitet	USMJERENOST NA TURISTE: - Organiziranje posjeta novinara destinaciji (novinari jako utječu na javnost i imidž destinacije kroz neplaćene članke). - Stvaranje baze podataka uglednih novinara (a sve u svrhu slanja ciljanih informacija o destinaciji – putem interneta ili pošte). - Organiziranje posjeta *opinion leadera* destinaciji (*opinion leaderi* su, primjerice, poznata lica s tv ekrana, sportaši, ugledne osobe. Svojim bi utjecajem navedene osobe djelovale na javnost, dakle i na potencijalne turiste). - Plasiranje destinacije u igrane filmove i dokumentarne serije (na taj se način potencijalni turisti informiraju o destinaciji i stvara se imidž). USMJERENOST PREMA POSREDNICIMA: - konferencija za posrednike i javnost (radi upoznavanja s destinacijom) - Lobiranja (za privlačenje posrednika). - Sajmovi (posjeti specijaliziranim sajmovima radi susreta s posrednicima i turistima). USMJERENOST NA STANOVNIŠTVO - Javni govori (u sklopu internog marketinga)	- Hrvatska turistička zajednica, Županija - TZ Županije i općina - TZ Županije i općina - Hrvatska turistička zajednica - TZ Županije

		- TZ Županije - TZ Županije
Osobna prodaja	USMJERENOST NA TURISTE: - Usmene prezentacije i prodaja na licu mjesta, turističke agencije i sl.	- Vlasnici turističkih objekata u destinaciji
Direktni marketing:	USMJERENOST NA TURISTE: - Stvaranja baze podataka turista koji su posjetili destinaciju (na koje je kasnije moguće djelovati). - Slanje newslettera i elektronske pošte turistima USMJERENOST PREMA POSREDNICIMA: - Stvaranjem baze podataka o turopratorima. - Slanje *newslettera* i elektronske pošte turoperatorima i turističkim agencijama	- TZ Županije i vlasnici objekata - TZ Župnije i vlasnici objekata u destinaciji - TZ Županije i vlasnici objekata u destinaciji - TZ Županije i vlasnici objekata u destinaciji

Izvor : Obrada autora 2014.

Prijedlog promotivnog miksa obuhvaća one aktivnosti koje će djelovati na potencijalne turiste, posrednike i stanovništvo. Kako je iz tablice 17 vidljivo, veći se dio aktivnosti poduzima, ali i financira iz drugih izvora TZ, no za sveukupan razvoj destinacije, privlačenje turista te stvaranje imidža, potrebna je suradnja i koordinacija svih spomenutih nositelja promocije.

8. 2. 2. Brendiranje destinacije

Da bi se neka destinacija istaknula između više istih ili sličnih u Europi i svijetu, mora imati jedinstven i diferencirajući imidž. On predstavlja pojednostavljenje velikog broja asocijacija i djelića informacija povezanih s nekim mjestom. Imidž je rezultat obrade informacija ljudskog uma i sastoji se od velikog broja podataka o nekom mjestu. Imidž mjesta je također poslijedica sistematskog marketinškog komuniciranja.

Svrha brendiranja destinacije leži u potrebi izgradnje aktivnosti i imidža. Brendiranje

destinacije leži u potrebi izgradnje atraktivnosti i imidža. Brendiranje destinacije predstavlja način opisa stanovite logike u prostoru, jednako simbolički – kroz logo ili slogane, kao i materijalno – kroz zgrade, infrastrukturu i znakove. Izgradnja marke ili brenda destinacije sastoji se od tri faze:

- Prva se sastoji od fizičke konfiguracije destinacije koja govori o tradiciji i identitetu. U tom pogledu županija bi trebala, primjerice, posebno pripaziti na autohtonost izgradnje te očuvanje urbane estetike zgrada i rasporeda ulica. Osim toga, posebno se treba pripaziti na hortikulturno uređenje mjesta i okolice te uređenje same fizionomije mjesta kroz izgradnju pješačkih i biciklističkih staza, parkirališta i drugih urbanih elemenata koji utječu na turiste i život stanovnika.

- Druga faza je orijentirana na projektiranje identiteta koji se mora identificirati kao imidž. U ovoj se fazi moraju donijeti važne odluke kao što je, na primjer, odabrati jednu jedinstvenu strategiju pozicioniranja. Kako je naglašeno u prethodnim poglavljima, centralni bi identitet županije bio prezentiran kroz slogan koji bi u svom nazivu mogao obuhvaćati pojmove " Podunavlje, Posavina, Slavonija i Srijem," Taj slogan prenosi poruku o geografskom položaju destinacije .Istraživanje Instituta za poljoprivredu i turizam pokazalo je da su turisti na prvo mjesto asocijacija vezanih uz ovu destinaciju spomenuli mir i tišinu, zatim doticaj s prirodom i autentičnost. Upravo gornji slogan djeluje na turiste u tom smislu.

- Zadnja faza je faza dizajna elemenata marke kao što su plan komunikacije, izrada loga, slogana ili kojeg drugog elementa fizičke prepoznatljivosti. Logo županije imao bi elemente povezane s vodom – rijekom Dunav - Sava, zelenom bojom, biserom – asocijacijom na prirodu i opuštanje te prepoznatljivim elementima prirode, tradicije i povijesti okolice.

Kod brendiranja područja županije te stvaranja imidža, promocijske metode moraju biti kombinirane tako da uključe fizički opipljive elemente kao što su: povijesne zgrade, muzeji, restorani, spomenici kulture, sportske dvorane, trgovački centri, prirodne karakteristike, i neopipljive elemente kao što su karakteristike područja: ljudi, povijest, ambijent, klima legende itd. Stvaranjem jakog i prepoznatljivog brenda značajno bi se utjecalo na turiste i poslovne partnere, ali i stanovništvo koje bi se više povezalo s vrijednostima svoga kraja.

9. MENADŽMENT I MARKETING U REALIZACIJI RAZVOJNIH PROJEKATA

Polazi od pretpostavke da su:

- usvojeni koncept razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije
- definirani razvojni projekti (novi proizvodi), investicije u ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti i javnom sektoru zahtijevaju organiziran i usklađen pristup.

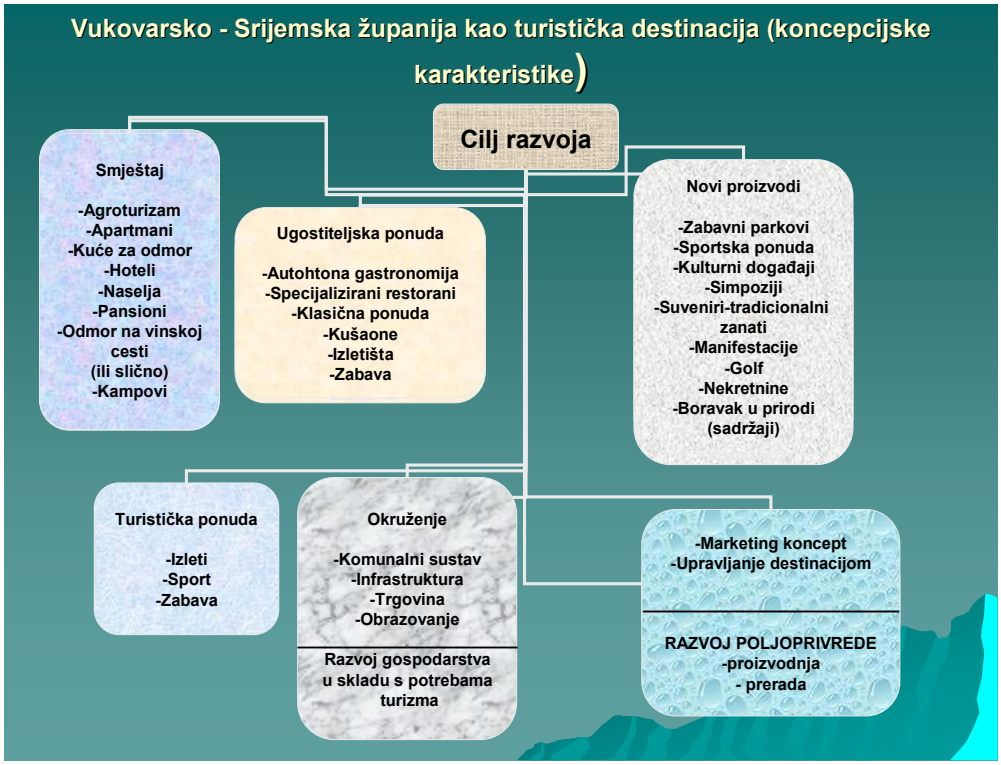
Namjera je konkretna i dinamična realizacija zacrtanih ciljeva, a realizacije neće biti bez menadžerskog i marketinškog pristupa.

9. 1. Menadžment u realizaciji projekata

Jedino menadžerskim pristupom, poštujući sve menadžerske funkcije, moguće je realizirati ovako ambiciozan koncept razvoja. Bez obzira što se radi o investicijama u gospodarskom izvanprivrednom sektoru, moguće je ostvariti ovakav pristup.

1.1. Koordinacija zamisli razvoja (gospodarstvo i ostali učesnici) – integralni pristup:

Slika br.3



Izvor: Obrada autora

- Podrazumjeva usklađenost programa, suradnju, zajedničke programe, praćenje i ocjenjivanje;
- nositelj bi bila Županija - Odbor za koordinaciju i praćenje .Odbor bi bilo radno tijelo Županije, neka vrsta partnerskog odbora.Sastav odbora treba tako koncipirati da u nejmu budu kompetentni stručnajci i predstavnici JLS

1.2. Projekti gospodarske djelatnosti

Polazimo od pretpostavke:

- Da je ovaj dio razvoja stvar tržišta. Međutim, mora se voditi orgnizirano, planirano, usklađeno i kontrolirano.
- Dio poslova u organizaciji realizacije razvoja ne može se prepustiti samo tržišnim zakonitostima;
- Za realizaciju ove vrste projekata predlaže se u okviru agencije za razvoj " Hrast " osnivanje Odsjeka za turizam. Ovaj Odsjek će raditi usklađeno sa JLS

.Projekti izvanprivrednog karaktera

U realizaciji ovih programa participirat će više subjekata, od lokalne i državne razine do razine poduzeća.

- Ovi projekti moraju pratiti realizaciju gospodarskih projekata, a najvećim djelom trebaju biti preteča turističkim projektima, inače do koncepta sveukupnog razvoja turizma ne može doći.

9. 2. Marketing u realizaciji razvojnih projekata

Bez agresivnog marketinškog pristupa teško se može ostvariti koncept razvoja destinacije, stoga je neophodno potrebno izraditi:

a) marketinški plan vezan za realizaciju ukupnog razvoja.

– Promocija Programa razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije (plan promocije).

– Senzibilizacija svih sudionika – otvoreni forumi, okrugli stolovi, predavanja, plan aktivnosti.

9. 3. Odsjek za turizam– Agencija za razvoj „ HRAST"

Sukladno programu razvoja turizma za područje Vukovarsko - srijemske županije, opredijelili smo se da se oformi Odsjek za turizam s ciljem konkretne i dinamične realizacije zacrtanog koncepta razvoja turizma.

Svrha je priprema, upravljanje, nadzor i provedba koncepcije razvoja turizma za područje županije. Temeljna zadaća je:

- Izrada plana realizacije koncepcije razvoja i pojedinih projekata (nositelji, rokovi i sredstva);
- Promoviranje koncepcije razvoja – percepcija razvoja;
- Izrada marketinškog plana realizacije;
- Kontinuirano upravljanje i koordinacija razvoja;
- Kontroliranje izvršenja zacrtanih projekata;
- Priprema, ažuriranje baze podataka neophodnih za realizaciju koncepcije razvoja;
- Usklađenje razvojnih strategija s drugim sektorima djelatnosti;
- Podrška i lobiranje za projekte od interesa
- Izrada neophodnih analiza, studija ili koordinacija izrade istih.

Za izradu i ažuriranje projekata ili zamisli potrebno je osigurati veliki broj informacija na jednom mjestu ili pak mogućnost lakšeg prikupljanja podataka, možda priprema studije, evaluacija pojedinih projekata, načina financiranja itd.
Odsjek za turizam u sustavu agencije za razvoj „ Hrast" postat će mjesto usklađenja razvoja (različitih interesa), poticanja subjekata – tražeći ostvarenje globalnog cilja, ali i pojedinačnih interesa.

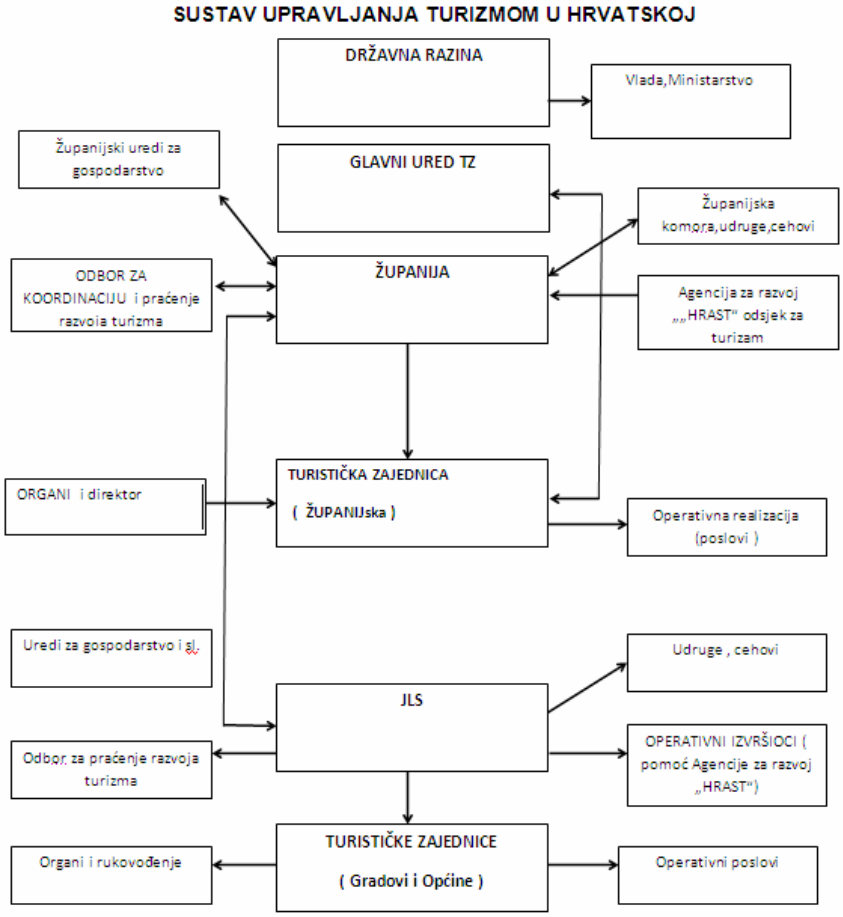
Ukoliko se turistički razvoj u razdoblju do 2020. godine bude kretao iznad očekivanog postoji i mogućnost stvaranja Agencije za turizam, čiji bi osnivači bili Županija te jedinice lokalne samouprave.

10. SUSTAV UPRAVLJANJA TURIZMOM U VUKOVARSKO – SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

Polazeći od predloženih stavova u prethodnim poglavljima, a uzimajući u obzir sustav funkcioniranja regionalne i lokalne uprave i samouprave, predlaže se sustav upravljanja turizmom Vukovarsko – srijemske županije.

Organizacijska shema

Slika br.4



Izvor: Obrada autora

Raspodjela poslova i zadataka je tako zamišljena da se poslovi razvoja, realizacije strategije razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije odvoje od poslova redovitog funkcioniranja imanentnih za turističku organizaciju (dosadašnje turističke zajednice).
Isto tako poslovi su delegirani na regionalni nivo (Županijski nivo) i lokalni nivo (JLS).
Prema ovakvoj organizaciji , najznačajniji poslovi i zadaci bili bi delegirani na sljedeći način:

Regionalna razina :

- **Odbor za koordinaciju i praćenje razvoja turizma –** Odbor bi bilo radno tijelo Županije, neka vrsta partnerskog odbora.Sastav odbora treba tako koncipirati da u njemu budu kompetentni stručnajci i predstavnici JLS – a.

1.
- Strateško planiranje
- Koordinacija i praćenje realizacije Strategije razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije
- Koordinacija svih dionika turističke destinacije (Županije)-integralni pristup (javni,privatni i civilni sektor)
- Suradnja sa dionicima turističkog sustava na nacionalnoj razini
- Brendiranje

2. Agencija za razvoj „ Hrast „ odsjek za turizam

- Plan realizacije Strategije razvoja i pojedinih projekata
- Marketing plan Strategije razvoja turizma
- Kontrola realizacije projekata razvoja
- Priprema ažuriranja baze podataka razvojnih projekata i programa
- Lobiranje i podrška za realizaciju razvojnih projekata
- Izrada analiza, studija, izvješća o razvojnim projektima
- Praćenje i koordiniranje projekata za EU fondove

3. Turistička zajednica županije

- Suradnja sa NTO – nacionalna turistička organizacija
- Razmatranje i predlaganje stavova vezanih na strateške planske dokumente
- Marketing program (strateški i operativan)
- Razvoj regionalnih proizvoda (predlaganje)
- Edukacija i razvoj ljudskih potencijala
- Istraživanje i informacije o destinaciji
- Razne inovativne inicijative vezane za razvoj destinacije
- Upravljanje podružnicama (turistička društva ili informativni centri)
- Suradnja sa dionicima na razini destinacije
- Realizacija i upravljanje programima i događanjima od značenja za destinaciju
- Predlaganje projekata i programa javne turističke infrastrukture

Lokalna razina (JLS)

1. Odbor za koordinaciju i praćenje razvoja turizma JLS

- Strateško planiranje
- Koordinacija i praćenje strategije razvoja turizma
- Koordinacija svih dionika destinacije
- Suradnja sa dionicima turističkog sustava na nivou Županije
- Kontrola izvršenja zacrtanih razvojnih programa i projekata

2. **Izvršioci na razini JLS**

- Plan realizacije strategije razvoja
- Marketing plan realizacije strategije razvoja
- Kontrola izvršenja realizacije strategije razvoja
- Priprema i ažuriranje baze podataka razvojnih programa i projekata
- Izvješća o realizaciji razvojnih projekata
- Promocija i praćenje natječaja za EU fondove

3. **Turističke zajednice (gradovi i općine)**

- Suradnja sa Županijskom turističkom zajednicom
- Razmatranje i predlaganje stava u vezi strateškog i operativnog planiranja
- Marketing plan (strateški i operativni)
- Upravljanje kvalitetom destinacije
- Informiranje o destinaciji
- Inovativne inicijative u vezi razvoja turizma
- Program i događaji na razini destinacije
- Javna turistička infrastruktura (predlaganje)

11. PLAN PROVEDBE

11.1 Ciljevi,zadaci,rokovi i aktivnosti

Cilj je plana provedbe što jasnije i jednostavnije odrediti koje to zadatke treba realizirati, način realizacije, rok i nositelje.

Tablica br.18 Ciljevi, zadaci, rokovi i aktivnosti

RED. BR	MJERA , PROGRAM	ZADATAK	ROK	RAZINA AKTIVNOSTI	KOORDINACIJA I INICIJATIVA
1	**Lokacija i površina**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
2	**Ljudski resursi**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
3	**Prirodni resursi**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
4	**Kulturno – povijesna baština**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
5	**Komunalna infrastruktura**	Analiza i program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
6	**Prometna infrastruktura**	Analiza i program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
7	**Društvene djelatnosti**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
8	**Gospodarstvo**	Analiza i program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
9	**Razvojno-planska dokumentacija**	Analiza i program	2015-2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
10	**Poticajne mjere**	Analiza i program	2015-2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
11	**Ugostiteljsko-turistička ponuda**	Program	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
12	**Urbano uređenje**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

13	**Suradnja-Sustav**	Sporazum	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
14	**Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja**	Plan aktivnosti	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
15	**Riječni turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
16	**Botanički vrt**	Program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
17	**Ribarsko selo**	Program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
18	**Uređenje šetnica uz rijeku**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
19	**Organiziranje umjetničkih kolonija, muzika, slikarstvo**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
20	**Biciklizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
21	**Motociklizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

22	**Pustolovni turizam duž rijeke i u šumama**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
23	**Lov**	Analiza stanja	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
24	**Izleti „ture gljiva“**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
25	**Gastronomski susreti**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
26	**Skakanje padobranom**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
27	**Egzhibicionistički letovi na aerodromu**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
28	**Jahanje, hipodrom, škola jahanja**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
29	**ZOO vrt**	Studija	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
30	**Vidikovci za promatranje ptica**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
31	**Formiranje cesta za branje gljiva i cesta sira**	Program	2015-2016	ŽUPANIJA JLS	ŽUPANIJA
32	***Trekking* trčanje u prirodi**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

33	**Avanturistički sportovi – *paraglyding*, zmajarenje**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
34	**Organiziranje srednjovjekovnih igara**	Program	2015-2016	JLS i ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
35	***Carting* pista**	Studija	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
36	**Ljetni kampovi za dječje kolonije**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
37	**Eko poljoprivreda – uzgoj i prerada domaćih proizvoda**	Studija	2015-2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
38	**Uzgoj aromatičnog i ljekovitog bilja**	Studija	2015-2017	JLS iŽUPANIJA	ŽUPANIJA
39	**Edukativne radionice i izleti**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
40	***Merchanding* – izrada manjih tipičnih suvenira**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
41	**Vodeni park, zabavni park**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
42	**Golf, izgradnja terena s popratnim sadržajem**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
43	**Disco clubovi**	Program	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

44	**Kockarnice**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
45	**Sakralni izleti i vjerski susreti**		2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
46	**Posjeti muzeju**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
47	**Memorijalni turizam (Vukovarski nocturno)**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
48	**wellness, fitness, aerobic, pilates**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
49	**Organiziranje festivala narodne glazbe i običaja, filmskih festivala**		2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
50	**Otvaranje tipičnih restorana, slastičarnica**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
51	**Otvaranje suvenirnica, manjih butika kao i drugih trgovina uslužnih djelatnosti**		2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
52	**Nekretnine**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
53	**Vikendice za najam, izgradnja novih i uređenje postojećih**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	

					ŽUPANIJA
54	**Formiranje turističkih agencija**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
55	**Info-punktovi**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
56	**Ornitološki rezervat**	Program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
57	**Postavljanje „Parka skulptura**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
58	**Slavonsko-srijemska kuća**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
59	**Tematski parkovi,ceste**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
60	**Sustav zabave**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
61	**Kulturni turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
62	**Preventivo-zdravstveni turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
63	**Poslovni turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
64	**Kruzing turizam**	Program	2015-2016	JLS iŽUPANIJA	ŽUPANIJA

65	**Eko turizam**	Program	2015-2017	JLS iŽUPANIJA	ŽUPANIJA
66	**Događaji i manifestacije**	Program	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
67	**Vjerski turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
68	**Tranzitni turizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
69	**Izletnički turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
70	**Poljoprivredno prehrambeni proizvodi (autohtoni)-ugostiteljstvo i plasman**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
71	**Kampovi**	Program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
72	**Turizam na seoskom gospodarstvu**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
73	**Termanli izvori**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
74	**Poučne eko staze**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

75	**Eko-etno selo**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
76	**Biološki centar**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
77	**Sportski turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
78	**Turistički klasteri**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
79	**Ustroj upravljanja turizmom Vukovarsko-srijemske županije**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
80	**Golf igralište i zabavni park**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
81	**Kompleks Vučedol (muzej) Vučedolske kulture**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
82	**Muzejski kompleks gradskog muzeja Vinkovci**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
83	**Vinkovačke jeseni**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
84	**Festival glumca**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
85	**Vukovarski film festival**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE

86	**Zdravstveni turizam Babina greda**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
87	**Turistički prsten Sopot**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
88	**Revitalizacija šokačkih stanova**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
89	**Tematski park Vinkovci posvečen 9-tisučljetnom kontinuiranom životu na tom prostoru**	Analiza i program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
90	**Javni tematski park – prva hrvatska nogometna lopta**	Analiza i program	2015 - 2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE

Izvor: Obrada autora

11.2. Strateški ciljevi, razvojni prioriteti i mjere Vukovarsko- srijemske županije

CILJ	**PROMOCIJA REGIJE KAO ODREDIŠTE KONTINENTALNOG TURIZMA**
PRIORITET	**Promocija turističkih proizvoda i potencijala županije**
MJERA	**Razvoj turističke promocije i brendiranje**
CILJ MJERE	Nizom promotivnih aktivnosti pozicionirati VSŽ na turističkom tržištu s ponudom koja je oblikovana kroz selektivne oblike turizma, bazirane na potencijalima županija, usmjerene privlačenju ciljanih skupina turista.
SADRŽAJ	• Izrada brandbooka • Izrada promotivnih brošura i letaka • Izrada web stranica

	• Izrada video i audio sadržaja • Izrada i postavljanje info panoa • Sudjelovanje na sajmovima, burzama i konferencijama • Osnivanje županijskog turističkog informativnog centra • Jačanje prepoznatljivosti selektivnih oblika turizma VSŽ • Poticanje turističkih subjekata na zajedničke promotivne i tržišne aktivnosti
NOSITELJI	**Nositelj mjere: Upravni odjel za turizam i kulturu**, **Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije** – planiranje i koordinacija na razini županije pri izradi svih oblika promotivnih materijala. Također planira i koordinira osnivanje županijskih turističkih informativnih centara, te nadzire njihov rad i razvoj, koordiniranje aktivnosti svih subjekata u turizmu s ciljem jačanja prepoznatljivosti županije i organiziranog turističkog prometa. **Ostali važni akteri: Agencija za razvoj Hrast d.o.o.**– priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **Turističke zajednice gradova, općina i područja** **Jedinice lokalne samouprave** **Županijski upravni odjel za međunarodnu suradnju i EU poslove**
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020.)	Izrađen brandbook i promotivni materijali neophodni za aktivnu promociju turističke ponude županije na sajmovima, burzama i konferencijama kako na domaćem, tako i međunarodnom tržištu. Osnovan županijski turistički informativni centar, s kompletnom infrastrukturom potrebnom za informiranje posjetitelja, prodaju i promociju turističkih sadržaja Vukovarsko-srijemske županije.

CILJ	**RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I PODIZANJE KVALITETE USLUGA U TURIZMU**
PRIORITET	**Jačanje kapaciteta ključnih subjekata u turizmu**
MJERA	**1.1 Razvoj ljudskih potencijala u turizmu**
CILJ MJERE	Savjetovanjem kroz sustav turističkih zajednica i ureda lokalne samouprave, te putem seminara i edukativnih radionica, namijenjenim subjektima u turizmu, potaknuti povezivanje javnog, privatnog i obrazovnog sektora, te poticanja prihvaćanja novih standarda u turističkom poslovanju s ciljem podizanjem kvalitete turističke ponude i povećanja turističkog prometa u Vukovarsko-srijemske županije.
SADRŽAJ	• Organiziranje i provođenje edukativnih radionica • Izrada informativnih priručnika • Osnivanje novih smjerova u obrazovnim institucijama • Umrežavanje turističkih subjekata • Poticanje razvoja subjekata koji se bave upravljanjem (turističkom) destinacijom na području županije

NOSITELJI	**<u>Nositelj mjere:</u> Upravni odjel za turizam i kulturu, Županijski upravni odjel za međunarodnu suradnju i EU poslove: -** organiziranje edukacija za nositelje turističke ponude, lokalno stanovništvo,JLS. Poticanje obrazovnih institucija na osnivanje smjerova usmjerenih razvoju turizma. Umrežavanje turističkih subjekata s ciljem jačanja kvalitete turističke ponude, te poticanja postojećih i novih turističkih agencija na receptivno poslovanje i razvoj turističkih proizvoda županije. Priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **<u>Ostali važni akteri</u>:** **Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije/gradova/općina/ područja –** stvaranje preduvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, te koordinacija svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi provođenja edukacija, savjetovanja i politike razvoja turizma. **Obrazovna tijela i institucije –** sudjeluju u provođenju obrazovnih programa.
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020.)	Glavni očekivani rezultat je bolja povezanost javnog i privatnog sektora s ciljem podizanja kvalitete turističke ponude županije kroz formirane klastere turističkih djelatnika. Izrađeni priručnici za nositelje turističke ponude iz područja marketinga, menadžmenta, financija i poduzetništva. Postojeće turističke agencije preorijentirale svoje poslovanje karakteristično za DMC agencije, te potaknuto stvaranje novih DMC agencija.

CILJ	**RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I PODIZANJE KVALITETE USLUGA U TURIZMU**
PRIORITET	**Jačanje poduzetništva u turizmu**
MJERA	**1.2 Razvoj institucionalne poduzetničke infrastrukture**
CILJ MJERE	Mjerom se nastoji razviti poduzetnička infrastruktura kroz razvoj savjetodavnih usluga u turizmu i dostupnost informacijama o poduzetništvu u turizmu kod krajnjih korisnika. Mjerom se želi promijeniti postojeća situacija gdje su pojedinci uglavnom prepušteni samostalnom pronalaženju mogućnosti dobivanja potpora za turistički razvoj i čestog odustajanja zbog nedostatka informacija, teškoće pribavljanja dokumenata ili propuštanja rokova. .
SADRŽAJ	• koordinacija između agencija, vlasnika smještajnih kapaciteta i turističkih zajednica gradova i općina • povećanost iskorištenosti smještajnih kapaciteta • definiranje pravaca razvoja turizma prema potrebama tržišta • Uvođenje novih načina pružanja usluga na tržištu

NOSITELJI	**Nositelj mjere: Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije/gradova/općina/ područja –** Turistička zajednica u klasterima zajedno s UO za turizam osigurat će početak provođenja mjere kroz informiranje i edukaciju stanovništva o otvorenim natječajima, te pružati pomoć i podršku prigodom oblikovanja ili prijave određenih projekata. **Ostali važni akteri:** **Upravni odjel za turizam i kulturu, Županijski upravni odjel za međunarodnu suradnju i EU poslove: -** organiziranje edukacija za nositelje turističke ponude, lokalno stanovništvo,JLS. Umrežavanje turističkih subjekata i Priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020.)	Uspješna i koordinirana poduzetnička infrastruktura kako bi se postigla maksimalna sinergija između novca, učinkovitosti poduzetničke infrastrukture i potreba poduzetništva

CILJ	**RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I KVALITETE USLUGA U TURIZMU**
PRIORITET	**Jačanje poduzetništva u turizmu**
MJERA	**1.3** Razvoj poduzetničke klime
CILJ MJERE	Cilj mjere je poticanje inovacija, prihvaćati i uvoditi nove proizvode, usluge i procese Poduzetništvo i znanje o upravljanju kritični su razvojni čimbenici svakog turističkog gospodarstva, jer bez poduzetništva nema razvoja. Činjenica je, međutim, da je poduzetnička aktivnost i dalje nedostatna što uzrokuju mnogi čimbenici kao što su: nerazvijena poduzetnička klima, nepostojanje, a time i nemogućnost financiranja projekata kao i nedostatak znanja o poslovanju i ostalo. Razvoj poduzetništva, među ostalim, temelji se i na postojanju poduzetničkih projekata.
SADRŽAJ	• Formiranje novih i poboljšanih postojećih turističkih programa i proizvoda u suradnji s privatnim sektorom • Izrada informativnih priručnika • Izrada prikladnih programa financiranja za poduzetničke projekte • razvoj različitih oblika potpore malom i srednjem poduzetništvu i obrtništvu u turizmu i ugostiteljstvu na temelju strateških dokumenata, planova i provedbenih mjera

NOSITELJI	**Nositelj mjere: Upravni odjel za turizam i kulturu** - organiziranje edukacija za nositelje turističke ponude, lokalno stanovništvo,JLS. Umrežavanje turističkih subjekata i Priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **Ostali važni akteri:** **Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije/gradova/općina/ područja –** stvaranje preduvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, te koordinacija svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi provođenja edukacija, savjetovanja i politike razvoja turizma. **Obrazovna tijela i institucije –** sudjeluju u provođenju obrazovnih programa.
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020.)	Poduzetništvo kao jedna od temeljnih društvenih i individualnih vrijednosti koje se njeguje, razvija i afirmira, nasuprot naslijeđenim vrijednostima u kojima poduzetništvo nema pozitivne konotacije. Poduzetništvo mora postati način razmišljanja i življenja i u obiteljima, i u potpornim institucijama. Razvijene mjere koje potiču poduzetništvo u turizmu za sve vrste osnovnih i posebnih oblika turizma, usmjeren i olakšan razvoj malog obiteljskog hotelijerstva i ugostiteljstva kao i ostalih vrsta turističke ponude

CILJ	**RAZVOJ TURISTIČKOG SADRŽAJA**
PRIORITET	Aktiviranje turističkih resursa Županije
MJERA	**1.1** Poticanje stvaranja novih turističkih proizvoda
CILJ MJERE	Stvaranje novih turističkih sadržaja kroz tematske rute, kreiranjem novih itinerera i povezivanjem s postojećim u okruženju kako domaćeg tako i međunarodnog karaktera, potaknuti će se valorizacija turističkih potencijala radi bolje pozicioniranosti turističke destinacije na tržištu. Poticanjem i organizacijom manifestacija i ostalih događanja nastojati će se obogatiti turistička ponuda županije, povećati atraktivnost destinacije i broj dolazaka turista.
SADRŽAJ	• kreiranje novih turističkih proizvoda temeljenih na potencijalima županije (agroturizam, gastroturizam, cikloturizam, kulturni turizam, lovni turizam, rekreativni turizam, nautički turizam itd.) • kontinuirano podizanje kvalitete postojećih turističkih proizvoda • poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude • razvoj neiskorištenih turističkih potencijala županije • Poticanje nositelja u sektorima razvoj ruralnog prostora, poljoprivreda, okoliš, promet, zdravstvo, kultura, sport na razvoj turističkih potencijala

NOSITELJI	**<u>Nositelj mjere:</u> Upravni odjel za turizam i kulturu ,** **Turistička zajednica Vukovarsko-srijemske županije** – planiranje, koordinacija i poticanja stvaranje tematskih putova (šetnice, biciklističke staze, jahače staze, poučne staze i dr.) na razini županije, te poticanje subjekata na uključivanje u itinerere domaćeg i međunarodnog karaktera. Poticanje nositelja i organizatora manifestacija, i događanja temeljenih na kulturnoj, prirodnoj, materijalnoj i nematerijalnoj baštini. **<u>Ostali važni akteri</u>: Agencija za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o.** – priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **Županijski upravni odjel za međunarodnu suradnju i EU poslove** **Turističke zajednice gradova, općina i područja –** obogaćivanje sadržaja i turističke ponude postojećih manifestacija, kreiranje novih temeljenih na potencijalima lokalne zajednice
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020.)	• analizirani potencijali za razvoj novih turističkih proizvoda • povećanje broja turista temeljem poboljšanja u kvaliteti turističkih proizvoda • Poboljšana međusektorska suradnja koja će doprinijeti kvalitetnijoj valorizaciji turističkih potencijala, te razvoju turističke ponude Vukovarsko-srijemske županije putem razvijenih selektivnih oblika turizma.

CILJ	**RAZVOJ TURISTIČKOG SADRŽAJA**
PRIORITET	Aktiviranje turističkih resursa Županije
MJERA	**1.2 Obnova i izgradnja turističke infrastrukture**
CILJ MJERE	Bržom obnovom i podizanjem kvalitete postojeće, te izgradnjom nove turističke infrastrukture stvoriti preduvjete za daljnji razvoj turizma i podizanje ukupne razine turističke ponude u Vukovarsko-srijemskoj županiji.
SADRŽAJ	• Poboljšanje prometne infrastrukture u funkciji turizma • Poboljšanje komunalne infrastrukture u funkciji turizma • Razvoj ostale infrastrukture za potrebe turizma (biciklističke staze, tematski pravci, sanitarni čvorovi na postojećim turističkim atraktivnostima, odmorišta, pristup invalidima, turistička signalizacija, turistički informativni centri, pristaništa za brodove, itd.) • Razvijanje postojeće, te poticanje stvaranja novih smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta • Obnova spomenika kulturne i prirodne baštine u funkciji turizma • Očuvanje starih, tradicionalnih objekata te stavljanje u funkciju turizma • Označavanje turističkih sadržaja u županiji

NOSITELJI	**<u>Nositelj mjere:</u> Upravni odjel za turizam i kulturu, Županijski upravni odjel za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj:** planiranje i organiziranje savjetodavne, financijske i druge pomoći za nositelje turističke ponude u pripremi projekata koji imaju za ciljem obnoviti i izgraditi turističku infrastrukturu. **<u>Ostali važni akteri</u>:** **Agencija za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o.** – priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **Turistička zajednica VSŽ –** poticanje subjekata, nositelja smještajnih kapaciteta na podizanje kvalitete usluge smještajnih i ugostiteljski kapaciteta, koordinira projektima označavanja turističkih sadržaja u županiji **Turističke zajednice gradova, općina i područja –** poticanje vlasnika i upravitelja turističkih potencijala, nositelja smještajne i ugostiteljske usluge s područja JLS na razvoj turističke infrastrukture. **JLS s područja VSŽ -** koordinacija vlasnika i upravitelja turističkih potencijala na području JLS, te organiziranje financijske potpore u projektima (tehnička dokumentacija, ljudski resursi, učešća u projektu).
OČEKIVANI REZULTATI (DO KRAJA 2020)	Obnovljena i izgrađena turistička infrastruktura, te postignuta zadovoljavajuća razina kvalitete smještajnih i uslužnih kapaciteta na razini cijele županije. Označeni postojeći turistički potencijali.

CILJ	POTICANJE ORGANIZIRANIH OBLIKA SURADNJE
PRIORITET	Horizontalno povezivanje dionika razvoja turističkog sektora
MJERA	Razvoj turističkih klastera
CILJ MJERE	Mjerom se želi postići horizontalno povezivanje turističkih zajednica gradova i općina, lokalne samouprave, kulturnih i znanstvenih institucija na lokalnoj razini, poduzetnika odnosno vlasnika smještajnih kapaciteta, hotela, ugostiteljskih objekata, izvođača, organizatora događanja, te potpornih institucija za gospodarski razvoj na lokalnoj razini. Ciljevi horizontalnog povezivanja su stvaranje sinergijskog efekta turističkog razvoja, formiranje zajedničkog konkurentnog turističkog proizvoda, multidisciplinarni pristup razvoju turizma uključivanjem stručnjaka iz različitih sektora i institucija, lobiranje za zajedničke projekte na nacionalnoj i europskoj razini, monitoring i evaluacija aktivnosti i na taj način mogućnost korigiranja i redefiniranja postavljenih ciljeva turističkog razvoja. Mogući oblik je kroz stvaranje klastera. Stvaranje k*lastera* u Županiji temeljilo bi se na neformalnom teritorijalnom povezivanju gradova i općina s jednim ili više turističkih proizvoda koji ih povezuje.

SADRŽAJ	• Turistički proizvod oblikuje se i donosi suradnjom svih sudionika turističkog razvoja. • Poduzetnici i jedinice lokalne i regionalne samouprave (JLRS), te turističke zajednice su glavni nositelji turističke ponude. • jake i slabe strane u turizmu neke općine/grada djeluju i preko samih granica općina što potiče i «prisiljava» na suradnju susjednih općina/gradova. • postojanje dovoljnog broja konkurentnih turističkih proizvoda
NOSITELJI	**Nositelj mjere: Upravni odjel za turizam i kulturu** planiranje i organiziranje savjetodavne, financijske i druge pomoći za nositelje turističke ponude u pripremi projekata koji imaju za cilj povezati sve dionike turističkog razvoja **Ostali važni akteri:** **Agencija za razvoj Vukovarsko-srijemske županije Hrast d.o.o.** – priprema projektnih aplikacija za EU fondove i resorna ministarstva **Turistička zajednica VSŽ –** poticanje subjekata, nositelja smještajnih kapaciteta na podizanje kvalitete usluge smještajnih i ugostiteljski kapaciteta, koordinira projektima **Turističke zajednice gradova, općina i područja –** poticanje vlasnika i upravitelja turističkih potencijala, nositelja smještajne i ugostiteljske usluge s područja JLS na razvoj turističke infrastrukture. **JLS s područja VSŽ -** koordinacija vlasnika i upravitelja turističkih potencijala na području JLS, te organiziranje financijske potpore u projektima (tehnička dokumentacija, ljudski resursi, učešća u projektu).
REZULTATI	• Jedinice lokalne i regionalne samouprave, poduzetnici u turističkom sektoru i turističke zajednice imaju uspostavljenu koordinaciju aktivnosti. • Znatno olakšano i poboljšana suradnja između kulturnih institucija, muzeja i galerija i institucija na Županiji, institucija za poticanje razvoja gospodarstva • Broj gostiju na lokalnoj razini donosi prihod koji je potreban postojećim ili planiranim turističkim sadržajima za profitabilan rad.

12. SAŽETAK STRATEGIJE RAZVOJA TURIZMA U VUKOVARSKO – SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

S ciljem preglednog i sveobuhvatnog prikaza Strategije razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije daje se prikaz najznačajnijih elemenata strategije razvoja.

12.1 Uvodno – postojeće stanje turizma

Hipoteza da turizam svojim multiplikativnim učincima izaziva ukupni društveno ekonomski razvoj, bila je nit vodilja i dokazana na način da turizam na ruralnom prostoru može izazvati iste efekte te ide u prilog razvoju ruralnog prostora.

Opredijelili smo se da je cijela Županija ruralni prostor (kao turistička destinacija) zbog toga ,jer po prirodi stvari i karakteristikama jeste, a posebno turistički jer na tome baziramo cijeli koncept razvoja turizma (strateški, posebno marketinški) , te bi na osnovu toga gradili imidž destinacije. Ukupna turistička ponuda (i gradska) bi bila u toj funkciji. Na sličan način se strateški koncipira razvoj priobalnog turizma, planinskog, lječilišnog itd.

Analiza postojećeg stanja turizma Vukovarsko - srijemske županije kroz sagledavanja parametra koji utječu na razvoj turizma, pokazala je :

1. Da postoje pretpostavke i resursi koji bi mogli omogućiti razvoj turizma na cijelom prostoru Županije, da nisu učinjeni propusti ili devastacije u prostoru koje bi onemogućile razvoj. Međutim, postojeće stanje ponude, način upravljanja destinacijom ne otvara mogućnosti ozbiljnijem razvoju turizma na ovom prostoru koji bi bio značajni čimbenik razvoja ukupnog prostora.

2. Da postoji daleko veći broj nedostataka (negativnosti) koji će, ako se ne sagledaju realno i ako se ne priđe organiziranom i sustavnom rješavanju istih, pretvoriti i postojeće pozitivnosti (mogućnosti) u negativne efekte.

Detaljna ocjena stanja turizma Vukovarsko – srijemske županije dana je pomoću SWOT analize kroz prednosti, odnosno snage, nedostatke, mogućnosti , prilike i , na kraju, kroz prijetnje tj. rizike.

12.2 Vizija i strateški ciljevi hrvatskog turizma do 2020. godine

Strateški ciljevi proizlaze iz svrhe turističkog razvoja koji podrazumijeva rast prosječne potrošnje po danu boravka i povećanje turističkih primitaka uz istodobno osiguranje održivog razvoja turizma, a to je:

- obogaćivanje postojećih i generiranje novih turističkih sadržaja i doživljaja, čime će se bitno utjecati na produljenje sezone;

- sustavno podizanje razine znanja, vještina i obrazovanja turističkih djelatnika, čime će se kontinuirano unaprjeđivati postojeća kvaliteta i izvrsnost usluge;

- stvaranje preduvjeta za jačanje poduzetništva, čime će se omogućili ulazak u novi investicijski ciklus, stvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanje;

- učinkovito brendiranje Hrvatske i njenih turističkih regija, čime će se postići kvalitativno diferenciranje od konkurencije i osiguranje tržišne prepoznatljivosti.

Između deset načela/stupova na kojima počiva strategija razvoja hrvatskog turizma, posebno se ističe sljedeće načelo:

Turizam na cijelom prostoru – usprkos stalnim proklamacijama o potrebi pojačano turističkog aktiviranja prostora kontinentalne Hrvatske, turistička aktivnost u nas još je uvijek izrazito koncentrirana na uski priobalni pojas i otoke. U želji da se kontinentalna područja gospodarski revitaliziraju, odnosno da se smanji izrazito visoka nezaposlenost, zaustave negativni demografski trendovi i stvori tržišno održiva i sektorski diversificirana gospodarska struktura, potrebno je ubrzano, ali ciljano poticati razvoj turizma i na ovim područjima. Zbog različitih stopa povrata na investicije, ubrzavanje razvoja kontinentalnog turizma neće biti moguće bez veće, ali i usmjerenije podrške državnog proračuna, pri čemu prioritetno valja poticati razvojnih proizvoda i onih područja koji,zbog značajki resurno – atrakcijske osnove i/ili tradicije u turističkom privređivanju, imaju najveće šanse za uspjeh već u kratkom roku.

Razvojem turizma želi se ostvariti povećanje ukupnih turističkih primitaka uz poštivanje načela održivog razvoja. U tom smislu, poželjnu sliku hrvatskog turizma u 2020. godini obilježava međunarodna konkurentnost i nacionalna afirmiranost koja u uvjetima dereguliranog institucionalnog okruženja potiče stvaranje raznolike ponude kreativnih turističkih doživljaja utemeljenih na bogatim prirodnim i kulturnim vrijednostima te znanje, inovacije i poduzetništvo.

Postavljenu viziju, svrhu i ciljeve razvoja hrvatskog turizma detaljnije pojašnjavanju odrednice razvoja hrvatskog turizma među kojima se posebno ističe kontinentalni turizam za koji se preporuča ubrzanje njegovog razvoja.

Gotovo cijeli prostor kontinentalne Hrvatske danas je turistički nedovoljno valoriziran, a razvojna usmjerenja uključuju:

- Razvoj na načelu "privuci pa disperziraj": oslanjanjem na privlačnu moć postojećih i nekoliko snažnih novokreiranih faktora (npr. tematski parkovi, spa centri i sl.) kao dominantnih motiva vizitacije, generirana potražnja disperzira se prema različitim manje prepoznatljivim sadržajima.

- Razvoj proizvoda i unapređenje postojećeg sustava promocije i distribucije: u kratkom roku intenziviraju se aktivnosti prodaje i promocije tržišno spremnih proizvoda (kulturni turizam, cikloturizam, lov i ribolov, turizam u ruralnom okružju, izleti), dok se u srednjem roku razvoj zasniva na suvremenoj zdravstveno turističkoj ponudi, ponudi pustolovnog turizma te izgradnji nekoliko međunarodno prepoznatljivih novostvorenih turističkih atrakcija.

- Proširivanje kruga potencijalnih korisnika: intenziviranje turističkog interesa u okolnim srednjoeuropskim tržištima proširenjem i/ili unapređenjem sustava inovativnih turističkih doživljaja.

- Poticanje izgradnje smještajne ponude prilagođene različitim nišama brzo rastućeg tržišta specijalnih interesa (malog obiteljskog hotelijerstva te manja (eko) kampirališta).

Ubrzavanje razvoja turizma na području kontinentalne Hrvatske podrazumijeva pripremu razvoja određenog broja kapitalno intenzivnih pojedinačnih razvojno investicijskih projekata u nadležnosti izvršne vlasti.

12.3 Tržišna pozicija turizma na ruralnom prostoru

Turizam se uslijed novih zahtjeva i ponašanja potrošača – turista, kao jedan od najvažnijih pokretača svjetskog gospodarstva, svakim danom razvija i mijenja. Potražnja u turizmu predstavlja najvažniji fokus kojem se pojedina destinacija treba posvetiti. Potražnju u turizmu na tržištu karakteriziraju sljedeće promijene koje obuhvaćaju i turizam na ruralnom prostoru:

- Pojavljuju se novi motivi putovanja turista, a to su: potraga za intenzivnim užicima, potraga za aktivnostima u prirodi, naglašene potrebe za doživljajima, emocijama, rekreacijom i zdravljem.

- Turisti imaju veća očekivanja i to iz razloga što su iskusniji, imaju višu razinu obrazovanja, a jednostavnije im je i pronalaženje informacija. Turisti su tijekom godina postali sve zahtjevniji potrošači turističkih dobara i usluga, mnogo putuju i izrazito su informirani o ponudi, a dolazak im je u destinaciju uslijed novih mogućnosti (npr. niskotarifni avionski prijevoznici) u mnogome olakšan.

- Dolazi do promjene u potrebama turista potaknutih rastom životnog standarda. Turisti imaju više novca, a manje slobodnog vremena. Zbog toga u destinaciji ostaju kraće, a putuju više puta na godinu.

- Raste potražnja za nedirnutim, ekološki očuvanim područjima. Uslijed užurbanog načina života u velikim urbanim središtima, potreba za opuštanjem u očuvanoj sredini koja postaje sve rjeđa izrazito je naglašena.

- Osobna sigurnost postaje jedan od glavnih kriterija odluke o putovanju. Osobito je to naglašeno nakon napada na nebodere blizance u Sjedinjenim Američkim Državama i naglašenih strahovanja povezanih s terorističkim napadima.

- Sve je veći trend brige za zdravlje (dolazi do potražnje za wellnessom i zdravstvenim turizmom). Današnje generacije puno više brinu o vlastitom zdravlju uslijed čega dolazi do povezivanja godišnjih odmora i zdravlja (duhovnom i fizičkom obnovom).

- Veća je potražnja za putovanjima "po mjeri". Razlog je tome što se korištenjem suvremene tehnologije može prilagoditi odmor i putovanje po vlastitim željama. Primjerice, internetom turist može u detalje isplanirati željeno putovanje s odabirom žaljenih elemenata ponude destinacije.

- Relativan porast potražnje za manjim i luksuznim hotelima.

- Dolazi do povećanja putovanja turista treće dobi. Uslijed povećanja broja starijih osoba, ali i slobodnih sredstava na raspolaganju, putovanja turista treće dobi bit će izrazito prisutna u suvremenim turističkim kretanjima.

- Segmentacija potražnje je složenija jer dolazi do preklapanja tradicionalnih razloga putovanja. Dolazi do isprepletanja različitih oblika turizma u jedinstvenu ponudu (npr. putovanje na medeni mjesec s izležavanjem na suncu i posjećivanjem kulturnih manifestacija).

- Dolazi do snažnog rasta bukiranja putem interneta. Internet kao novi medij

komunikacije predstavlja novu mogućnost suvremenim turistima zbog više prednosti kojih su svjesni i sami turisti.

- Promjena iz aktivnog odmora u odmor iskustva. U ovom slučaju turizam slijedi ostale oblike potrošnje. Naglasak je na potpunom doživljaju, iskustvu, u kojem će turist sudjelovati. Putovanje treba omogućiti turistima nova saznanja i autentična iskustva.

- Povećanje važnosti onih oblika turizma koji prihvaćaju održivi razvoj. Posebice se to odnosi na ruralni turizam, koji se odvija na otvorenim prostorima u prirodi i na selu.

Svjetska turistička organizacija predviđa porast broja dolazaka u europskom turizmu baziran na alternativnim oblicima putovanja, neuključujući klasično putovanje poradi sunca i mora. Alternativni će oblici turizma prema predviđanjima činiti 20% svih vrsta putovanja u sljedećih 20 godina i rast će brže nego bilo koji drugi segment tržišta. Rast će dolaziti iz većeg broja turističkih putovanja, odnosno broja turista u svijetu, ali značajan će udio rasta proizlaziti iz promjene broja turista prema segmentima.

12.4 Tržišno pozicioniranje destinacije

Dolazak turista u destinaciju u velikoj je mjeri određen razinom ukupne atraktivnosti destinacijskog proizvoda. Uz naslijeđene resurse i turističku infra i suprastrukturu, na atraktivnost destinacijskog turističkog proizvoda izravno utječe i sustav upravljanja turizmom u destinaciji, a koji se odnosi na povezivanje različitih interesnih skupina (razvojnih dionika) u destinaciji i njihovo sudjelovanje u upravljanju.

Privređivanje u turizmu podrazumijeva izgradnju tzv. turističkog lanca vrijednosti na destinacijskoj razini. U njemu, svojim neposrednim aktivnostima, mora sudjelovati velik broj sudionika privatnog (smještajni objekti, objekti hrane i pića, različiti uslužni servisi, institucije financijskog posredovanja, turistički posrednici, trgovine i sl.) i javnog sektora (javni prijevoz, komunalna infrastruktura, čistoća i uređenost mjesta, sigurnost, turističke informacije, kulturne institucije i sl.). Cjelovit (dubok i širok) turistički lanac vrijednosti omogućava međusobno kombiniranje, variranje, grupiranje i/ili doziranje različitih pojedinačnih (uslužnih) proizvoda različitih proizvođača (ponuđača), s ciljem i na način koji će udovoljavati različitim (posve individualiziranim) osobnim preferencijama potencijalnih korisnika.

Promjene na strani potražnje, naime, dovode do potrebe uključivanja sve većeg broja različitih ponuđača u stvaranje destinacijskog lanca vrijednosti, a oni mogu imati različite stavove, a koji puta i konfliktne vizije i ciljeve destinacijskog turističkog razvoja. U takvim je složenim uvjetima upravljanje razvojem turizma u većini turističkih destinacija bitno otežano, zbog nepostojanja svojevrsnog lidera koji bi takav razvoj usmjeravao i koordinirao.

S ciljem diferenciranja od konkurenata na tržištu, ali i radi postizanja željenog imidža destinacije, Vukovarsko – srijemska županija treba se adekvatno pozicionirati na tržištu, odnosno u svijesti potrošača – turista. Nakon identifikacije komparativnih prednosti koja je izvršena u prethodnim poglavljima, u nastavku je navedena odabrana strategija pozicioniranja destinacije .

Destinacijsko pozicioniranje Vukovarsko - srijemske županije uključuje sljedeću strategiju:

- Prepoznatljiva destinacija izgradnjom novog imidža (autohtono-slavonsko-srijemska);
- Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi);
- Cjelogodišnje turističko poslovanje destinacije;
- Destinacijska ponuda različitih sadržaja i događaja prilagođenih ciljanim skupinama (ljubitelji prirode, aktivni odmor, rekreativci, gurmani, vikendaši, lovci i ribolovci i dr.);
- Cijela destinacija treba "disati" turistički, po uzoru na razvijene ruralne regije Italije, Francuske, Slovenije i Istre;
- Održivi i uravnotežen razvoj destinacije;
- Odgovorno društveno ponašanje u destinaciji (ljudi, prostor).

Iako mnoge destinacije baziraju svoj imidž na okolišu i prirodi, specifičnosti ove destinacije su izuzetne, te je istraživanjem turističke potražnje, sagledavanjem konkurentskih destinacija, ali i mogućnosti područja, odabrana strategija koja najbolje odgovara samom području Vukovarsko - srijemska županije. Dobar geostrateški položaj, očuvana prirodna i kulturna obilježja predstavljaju glavne snage destinacije, a upravo radi toga je odabran centralni identitet koji naglašava specifičnosti poput rijeke Dunava i Save, Bosuta, Vuke i čitavog područja kojim te rijeke prolaze. Nadalje, tu su i pitomi brežuljci koji zaokružuju određeno geografsko vinorodno područje, bez mogućnosti miješanja s konkurencijom.

Lokalne specifičnosti, doživljaji, izvornost i priroda trebaju osigurati prepoznatljivost same destinacije. S obzirom na prije naglašene trendove u turizmu, navedenom se strategijom pozicioniranja destinacije očekuje značajan rast broja dolazaka turista, ali i zainteresiranosti potencijalnih investitora.

12.5 Globalno društveno – ekonomska kretanja

Prošlih pet godina gospodarstvo u RH, pod utjecajem recesije u svijetu i Europi, ali i vlastitih

negativnosti bilježi kontinuirani pad svih parametara koji obilježavaju gospodarska kretanja. Radi se o dubokim problemima prvenstveno strukturne naravi.
Trenutačno ne postoji niti jedan parametar koji ukazuje da će se stanje brzo mijenjati . Određeni optimizam proizlazi iz činjenice da je RH ušla u EU što bi dugoročno moglo imati pozitivnog utjecaja na društveno ekonomska kretanja.
Kad prognoziramo kretanja turizma , javljaju se određeni pozitivni trendovi i do sada (u ovim recesijskim vremenima) a prognoze su donekle pozitivne i za ubuduće (stopa rasta, tržišna kretanja, naša konkurentnost, investicijska ulaganja).

Nedvojbeno je da se egzaktne prognoze društveno-ekonomskih kretanja nezahvalan posao. Međutim, smatra se da bi bilo neodgovornije o tim kretanjima ne voditi računa, nego kod prognoze djelomično pogriješiti. Stoga smo se opredijelili da ovim radom, prognoziramo društveno-ekonomska kretanja i njihov utjecaj na ostvarenje strateških kretanja razvoja turizma na ruralnom prostoru Vukovarsko - srijemske županije.

Kroz tri moguća scenarija pokušali smo predviđati kretanja (društvena i ekonomska) , te smo se na kraju opredijelili za jedan od ponuđenih scenarija.

SCENARIJ 2:

(SREDNJA STOPA RASTA ILI U GRANICAMA OD NEKOLIKO POSTOTAKA)

- U EU – prve dvije godine stopa rasta 2-3 %, poslije 3-4%,
- RH – dvije godine niska stopa rasta, (1-2) poslije 3-4%;
- U ŽUPANIJI I BLIŽEM OKRUŽENJU

- Turizam, povećanje potražnje 5-6 %, i kvalitativno

- Poljoprivreda, povećanje stope rasta godišnje 2-3 %;

- Trgovine, usluge, mali i srednji poduzetnici prate globalna kretanja, povećanje 1-2 %

U ovakvom okruženju (šire i uže) moguće je planirati stopu rasta do 3-5 % godišnje.

Smatramo da bi ovo mogao biti realni scenarij, pa smo se zato za njega opredjelili.

12.6 Odabrani model razvoja

Na temelju prethodnih poglavlja u kojima su navedene i opisane različite varijante razvoja turizma na prostoru Vukovarsko - srijemske županije, u nastavku se navodi odabrani model.

Model razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije podrazumijeva sljedeće aktivnosti koje proizlaze iz treće varijante:

- Smještajni kapaciteti – godišnji rast od 250 smještajnih jedinica,
- Ugostiteljska ponuda – specijalizacija i autohtonost,
- Turistička ponuda – intenziviran razvoj (jako naglašena),
- Novi proizvodi – intenzivan razvoj,
- Okruženje – usklađeni razvoj (to znači intenzivan),
- Struktura gostiju ciljanog tržišta (marketing),
- Popunjenost kapaciteta 80 dana godišnje.

Odabrani model razvoja ruralnog turizma na području Vukovarsko – srijemske županije ima sljedeće karakteristike:

- Rast popunjenosti kapaciteta od 10% godišnje (cilj je ostvarenje godišnjeg popunjavanja kapaciteta 80 dana),
- Rast osobne potrošnje 8-10% godišnje,
- Rast turističkog prometa 15% godišnje,
- Zaposlenost (izravna i neizravna) na godišnjoj razini 100 – 150 novih radnih mjesta,
- Naglašena uloga turizma u razvoju ruralnog prostora, posebno poljoprivrede.

12.6.1 Najznačajniji ciljevi razvoja

Polazeći od identificiranih strateških prednosti i nedostataka turističkog sektora Vukovarsko - srijemske županije te postavljene vizije županije kao turističke destinacije, potrebno je specificirati ključne ciljeve kojima se osigurava okvir za razvoj i za kontinuirano povećanje konkurentske sposobnosti turističkog sektora županije te njezinih pojedinih dijelova.

Najznačajniji su ciljevi pri razvoju turizma na prostoru Vukovarsko - srijemske županije:

- Poboljšanje standarda života (individualnog i društvenog),
- Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma na cijelom prostoru županije (razvojno opredjeljenje),
- Turizam u funkciji razvoja ruralnog prostora županije (sinergijski efekti),
- Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije,

- Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima te ukupnim društvenim razvojem,
- Turistički će proizvod biti formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja,
- Definiranje razvojnog programa i ponude,
- Poboljšanje postojeće ponude, kreiranje nove ponude,
- Sustavno podizanje znanja (globalno) i pojedinačno (djelatnici).

12.6.2 Mogući pravci razvoja

U sljedećem prikazu nalaze se četiri varijante, odnosno mogući pravci razvoja turizma na području Vukovarsko - srijemske županije za narednih osam godina.

OPIS	**1. VARIJANTA**	**2. VARIJANTA**	**3. VARIJANTA**	**4. VARIJANTA**
Smještaj	Zatečeno stanje	50 postelja godišnje (povećanje)	250 postelja godišnje (povećanje)	400 postelja godišnje (povećanje)
Ugostiteljska ponuda	Stihija	Nešto poboljšana	Autohtona ponuda	Specijalizirana
Turistička ponuda	Loša	Nešto poboljšana	Brži razvoj	Brzi
Novi proizvodi (usluge)	Nema razvoja	Spor razvoj	Brži razvoj	Brzi
Okruženje	Spor razvoj	Spor razvoj	Usklađen	Usklađen
Struktura gostiju	Nedefinirana (stihija)	Sadašnji pristup	Ciljana	Selekcija
Popunjenost kapaciteta (dana)	40	50	80	80
Postelje	2080	2430	3830	4880
Noćenja	83.200	121.500	306.400	390.400

Izvor: Obrada autora 2014.

Treća varijanta

Treća varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta od 250 postelja godišnje, uz naglašenu ponudu autohtonih specijaliteta u ugostiteljstvu. Ugostiteljski bi objekti bili potaknuti na uvrštavanje tradicionalnih jela Slavonije i Srijema u ponudu. S obzirom na nove tendencije u turizmu, gdje se izrazito cijeni autentičnost i potreba doživljaja sredine u koju dolaze, autohtonost u ponudi bila bi izrazito naglašena. Otvorili bi se tako novi objekti prehrane koji bi ponudu bazirali prvenstveno na slavonskim i srijemskim jelima (kulen, kobasica, čvarci, čobanac, fiš-paprikaš i sl.). Postojeće bi se ugostiteljske objekte nastojalo potaknuti na promjenu u ponudi, a to bi se činilo i organiziranjem tradicionalnih manifestacija posvećenih lokalnoj gastronomiji (pučke fešte, prikazi nekadašnjeg života i sl.). Turistička ponuda bila bi zasnovana na različitim novim proizvodima u skladu s tendencijama tržišta i obilježjima destinacije. Posebice bi se razvijao tranzitni turizam, prirodi blizak turizam, agroturizam, gastroturizam, sportsko rekreativni i drugi oblici turizma. Postojeća bi ponuda bila dodatno osuvremenjena i nadopunjena novim sadržajima, a rasla bi i ukupna kvaliteta ponude. Okruženje bi bilo dinamično, dakle društvene i gospodarske djelatnosti pratile bi razvoj turizma. Na taj način turizam bi ostvarivao multiplikativnu ulogu koja se od njega i očekuje. Ciljana bi se tržišta polako mijenjala sukladno potražnji na ciljanim tržištima. Popunjenost kapaciteta iznosila bi 80 dana godišnje, uz rast postelja od 1750. Po trećem bi se modelu broj noćenja u 2020. godini popeo na 306.400.

12.6.3 Očekivani efekti

Na temelju podataka iz prethodnog poglavlja o mogućim pravcima razvoja ruralnog turizma na području Vukovarsko – srijemske županije razrađeni su očekivani efekti koji proizlaze iz

treće varijante, a prikazani su u tablici kroz strategiju rasta i razvoja do 2020. godine.

PONUDA	2013. Postelje stolice	% učešća	2020. Postelje stolice	% učešća	Razlika 2020.-2013.
Hoteli	916	44,03	1160	30,28	244
Hosteli	574	27,59	750	19,58	176
Depandansi	40	1,92	55	1,44	15
Prenoćište	196	9,43	245	6,40	49
Pansion	12	0,57	110	2,87	98
Privatni smještaj	94	4,53	425	11,10	331
Agro turizam	111	5,33	424	11,08	313
Kuće za odmor	0	0	251	6,55	251
Turističko naselje	18	0,86	20	0,52	2
Lovačka kuća	34	1,64	160	4,18	126
Odmaralište	5	0,25	10	0,25	5
Kamp	80	3,85	220	5,75	140
Ostalo	0	0	0	0	0
UKUPNI SMJEŠTAJ	2080	100	3830	100	1750
Ugostiteljska ponuda(stolice)	5.000		25.000		20.000
Turistička ponuda	50.000		200.000		150.000
Novi proizvodi			30 novih proizvoda		

Okruženje prateće			Pratiti intenzitet i kvalitetu razvoja	-	Usklađeno

Izvor: Obrada autora 2014.

Trenutno stanje ponude smještajnih kapaciteta iznosi 2080 postelja, od čega 44,03% ponude čine hoteli , zatim 27,59% ponude imaju hosteli, dok prenoćišta čine 9,43% ponude. Planirani porast od 1750 postelja do 2020. godine raspoređen je tako da hoteli imaju udio od 30,28 % ponude, hosteli 19,58% ponude, privatni smještaj 11,1% ponude, kuće za odmor 6,55% ponude, agroturizam 11,08% ponude, a kampovi čine 5,75% ponude. Iz gornje je tablice vidljivo da je postojeća ponuda obogaćena novim vrstama smještajnih kapaciteta poput kuća za odmor, (u funkciji turizma) i privatnog smještaja,agroturizma, dok je kod postojećih vrsta smještajnih kapaciteta povećan broj objekata.

Ugostiteljska ponuda je s trenutnih 5.000 stolica planirana na 25.000 stolica do 2020. godine, što predstavlja rast od 20.000 stolica. Za turističku ponudu, s postojećih 50.000 turista godišnje, planira se rast na 200.000 turista godišnje u 2020. godini, što predstavlja povećanje za 150.000 turista koje treba ostvariti kroz sedam godina.

Planirano je u narednih sedam godina razviti i tržištu ponuditi novih 30 proizvoda. Okruženje trenutno nije usklađeno s turizmom te ga do 2020. godine treba uskladiti s razvojem turizma, što znači da se društvene i gospodarske djelatnosti paralelno razvijaju s turizmom te se međusobno u razvoju nadopunjuju.

12.6.4. Planirani prihodi

Treća je varijanta, s obzirom na karakteristike, najprihvatljivija za Vukovarsko – srijemsku županiju kao destinaciju na kojoj će se razvijati naglašeno ruralni turizam. Navedenom bi se varijantom ostvarili najveći prihodi po postelji, čime bi se znatno povećala i zaposlenost te bi u tom slučaju multiplikativni efekti na okruženje bili najviši.

Prihodi od turizma na području Vukovarsko – srijemske županije iskazani su u tablici u eurima.

Opis	**2013.**	**2013.** Prihod (Eur)	**2020.**	**2020.** Prihod (Eur)
Noćenja	83.200	2.500.000	306.400	12.000.000
Ugostiteljska ponuda (stolice)	5.000	2.500.000	25.000	15.000.000
Turistička ponuda (posjete, izleti)	50.000	1.000.000	200.000	6.000.000
Novi proizvodi (posjete)			200.000	8.000.000
Ukupni prihodi		6.000.000		41.000.000

Izvor; Obrada autora 2014.

Iz tablice 20. je vidljivo da su prikazane samo dvije godine – 2013. godina kao početno stanje – i 2020. godina kao ciljna godina u kojoj bi trebalo ostvariti planske ciljeve. Zatim, u opisu su navedene pojedine vrste ponude koja je iskazana u apsolutnom iznosu i financijskom iznosu.

Tako procjena za 2013. godinu iznosi 83.200 noćenja s prihodom od 2.500.000 eura, a plan za 2020. godinu predviđa 306.400 noćenja s prihodom od 12.000.000 eura. Nadalje, ugostiteljska ponuda sa sadašnjih 5000 stolica i prihodom od 2.500.000 penje se na 25.000 stolica s prihodom od 15.000.000 eura. Turistička ponuda koja se sastoji od posjeta i izleta procijenjena je na 50.000 turista s prihodom od 1.000.000 eura za 2013. godinu, a planirani broj je 200.000 turista s prihodom od 6.000.000 eura u 2020. godini. Razvoj novih proizvoda planiran je za narednih sedam godina, te bi na temelju tih proizvoda bilo moguće ostvariti ukupno 200.000 posjeta s prihodom od 8.000.000 eura.

Ukupni prihodi od turizma na području Vukovarsko - srijemske županije procijenjeni su za 2013. godinu na razini od 6.000.000 eura, dok očekivani ukupni prihodi za 2020. godinu iznose 41.000.000 eura.

12.6.5 Strategija rasta

U donjoj tablici prikazani su prioriteti u razvoju turizma strategija rasta i razvoja na ruralnom prostoru Vukovarsko – srijemske županije

U tisućama eura

Ponuda	Ukupna vrijednost ulaganja	Ulaganja u nove proizvode	Ulaganja u poboljšanje ponude
Hoteli	26.870	6.870	20.000
Hostel	9.320	3.120	6.200
Depandansa	775	375	400
Prenoćište	3.040	1.080	1.960
Pansion	2.080	1.960	120
Privatni smještaj	4.250	3.310	940
Agroturizam	4.800	4.000	800
Kuće za odmor	6.650	6.650	-
Turističko naselje	220	40	180
Lovačka kuća	5.480	4.800	680
Odmaralište	250	150	100
Kamp	2.000	1.600	400
Ostalo	-	-	-
Ukupno smještaj	65.735	33.955	31.780
Ugostiteljska ponuda (stolice)	83.000	80.000	3.000
Turistička ponuda	22.000	20.000	2.000

Novi proizvodi	90.000	90.000	
Okruženje prateće			
Ukupno	260.735	223.955	36.780

Izvor: Obrada autora 2014.

Ukupno planirano ulaganje u turističko-ugostiteljske sadržaje do 2020. godine iznosi 260.735 .000 eura, uz napomenu da je ulaganje u novu ponudu na razini 223.955.000 Eura. Struktura ulaganja u novu ponudu koja do sada nije postojala odnosi se prvenstveno na nove proizvode 90.000.000 eura, zatim ugostiteljsku ponudu sa 83.000.000 eura, na turističku ponudu sa 22.000.000 eura.

Budući da je planirani prihod od turizma potrebno ostvariti do 2020. godine, uz već spomenute prioritete u prethodnoj tablici, u sljedećoj su tablici navedena ulaganja u turističku i komunalnu infrastrukturu.

Poboljšanje ponude

Red.Br	JLS	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Grad VUKOVAR	-	+	-	-	+	+	+	+
2	Grad VINKOVCI	-	+	+	+	+	+	-	+
3	Grad ILOK	-	+	+	+	+	+	-	+
4	Grad ŽUPANJA	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Grad OTOK	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Općina BABINA GREDA	-	+	-	-	+	-	-	+
8	Općina BOGDANOVCI	-	+	+	+	-	-	-	-
9	Općina BOROVO	-	+	+	-	+	+	+	-
10	Općina BOŠNJACI	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Općina CERNA	-	+	-	+	+	+	+	+
12	Općina DRENOVCI	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Općina GRADIŠTE	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Općina GUNJA	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Općina IVANKOVO	+	-	-	-	+	+	-	+
16	Općina JARMINA	+	+	+	-	+	+	+	+
17	Općina LOVAS	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Općina MARKUŠICA	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Općina NEGOSLAVCI	-	+	+	+	+	+	+	-
20	Općina NIJEMCI	+	+	+	+	+	-	+	+
21	Općina NUŠTAR	-	+	+	+	+	+	+	+
22	Općina PRIVLAKA	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Općina STARI JANKOVCI	+	+	+	+	+	+	+	+

24	**Općina STARI MIKANOVCI**	-	-	-	-	-	-	-	-
25	**Općina ŠTITAR**	+	+	+	+	+	+	+	+
26	**Općina TOMPOJEVCI**	-	+	-	+	+	+	+	+
27	**Općina TORDINCI**	-	+	+	+	+	+	+	+
28	**Općina TOVARNIK**	+	+	+	+	+	+	+	+
29	**Općina TRPINJA**	+	+	+	+	+	+	+	+
30	**Općina VOĐINCI**	+	+	+	+	+	+	+	+
31	**Općina VRBANJA**	+	+	+	+	+	+	+	+

A-	**lokacija i površina**	**E-**	**komunalna infrastruktura**
B-	**ljudski resursi**	**F-**	**prometna infrastruktura**
C-	**prirodni resursi**	**G-**	**društvene djelatnosti**
D-	**kulturno-povijesna baština**	**H-**	**gospodarstvo**

Generalno je moguće zaključiti da postoji razumijevanje o potrebi promjena stanja. Kod pojedinih elemenata promjena i nekih JLS da se zaključiti da se ne sagledava dovoljno jasno potreba promjena (to je mana). Kod određenog broja JLS uočava se nerazumijevanje pitanja.

Poboljšanje postojećeg stanja

Red.Br	**JLS**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**
1	**Grad VUKOVAR**	+	+	+	+	+	+
2	**Grad VINKOVCI**	+	+	+	+	+	+
3	**Grad ILOK**	+	+	+	+	+	+
4	**Grad ŽUPANJA**	+	+	+	+	+	+
5	**Grad OTOK**	+	+	+	+	+	+
6	**Općina ANDRIJAŠEVCI**	+	+	+	+	+	+
7	**Općina BABINA GREDA**	-	+	+	-	+	+
8	**Općina BOGDANOVCI**	-	-	+	-	+	+
9	**Općina BOROVO**	+	-	-	+	+	+
10	**Općina BOŠNJACI**	+	+	+	+	+	+
11	**Općina CERNA**	+	+	+	+	+	+
12	**Općina DRENOVCI**	+	+	+	+	+	+
13	**Općina GRADIŠTE**	+	+	+	+	+	+
14	**Općina GUNJA**	+	+	+	+	+	+
15	**Općina IVANKOVO**	+	-	-	+	-	-
16	**Općina JARMINA**	+	+	+	+	+	+
17	**Općina LOVAS**	+	+	+	+	+	+
18	**Općina MARKUŠICA**	+	+	+	+	+	+
19	**Općina NEGOSLAVCI**	-	+	+	+	+	-
20	**Općina NIJEMCI**	-	+	+	+	+	+
21	**Općina NUŠTAR**	+	+	+	+	+	+
22	**Općina PRIVLAKA**	+	+	+	+	+	+

23	**Općina STARI JANKOVCI**	+	+	+	+	+	+
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	-	-	-	-	-	-
25	**Općina ŠTITAR**	+	+	+	+	+	+
26	**Općina TOMPOJEVCI**	+	+	+	+	+	+
27	**Općina TORDINCI**	+	+	+	+	+	+
28	**Općina TOVARNIK**	+	+	+	+	+	+
29	**Općina TRPINJA**	+	+	+	+	+	+
30	**Općina VOĐINCI**	+	+	+	+	+	+
31	**Općina VRBANJA**	+	+	+	+	+	+

I-	**razvojno-planska dokumentacija**	**L-**	**urbano uređenje**
J-	**poticajne mjere**	**M-**	**suradnja**
K-	**ugostiteljsko-turistička ponuda**	**N-**	**promocija i afirmacija novog koncepta razvoja**

Izraženo je slaganje o potrebi mijenjanja stanja sa ciljem poboljšanja ukupne turističke ponude.

Poboljšanje postojećeg stanja

Red.Br	JLS	Restorani	Konobe	Kafići	Pizzerie	Ostalo
1	**Grad VUKOVAR**	20	5	50	5	10
2	**Grad VINKOVCI**	25	5	50	2	10
3	**Grad ILOK**	5		5	1	2
4	**Grad ŽUPANJA**	6	1	40	10	10
5	**Grad OTOK**	2	2	10	2	
6	**Općina ANDRIJAŠEVCI**	1		6	2	
7	**Općina BABINA GREDA**	1		6	1	3
8	**Općina BOGDANOVCI**			3		1
9	**Općina BOROVO**	2	1	4	1	2
10	**Općina BOŠNJACI**	2	1	6	1	
11	**Općina CERNA**	2		6	1	1
12	**Općina DRENOVCI**	3	3	3	1	1
13	**Općina GRADIŠTE**	1	1	4	1	1
14	**Općina GUNJA**	3	3	6	2	1
15	**Općina IVANKOVO**	5	2	15	1	5
16	**Općina JARMINA**			5	1	3
17	**Općina LOVAS**	1		1		1
18	**Općina MARKUŠICA**	4	2	6	6	
19	**Općina NEGOSLAVCI**	1		5	1	1
20	**Općina NIJEMCI**	3		6	4	3
21	**Općina NUŠTAR**	2	1	10	2	2
22	**Općina PRIVLAKA**	1		4	1	6
23	**Općina STARI JANKOVCI**	1		6	2	9

24	**Općina STARI MIKANOVCI**			10	1	
25	**Općina ŠTITAR**			4		
26	**Općina TOMPOJEVCI**			2		
27	**Općina TORDINCI**			5		1
28	**Općina TOVARNIK**			5		1
29	**Općina TRPINJA**			5	1	
30	**Općina VOĐINCI**	1		6	1	1
31	**Općina VRBANJA**	2	2	7	1	2
UKUPNO		94	29	301	52	77

Izvor:Obrada autora 2014.

U ovom vidu ponude morati će se ubuduće poduzeti čitav niz radnji kako bi se mijenjala struktura ponude.

Struktuta turističke ponude

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depandansa	Prenočište	Pansion	Privatni smještaj	Agroturizam	Kuća za odmor	Tur. Naselje	Lovačka kuća	Odmorište	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	134	264		31		70								499
2	Grad VINKOVCI	637	230		78						12		50		957
3	Grad ILOK	25	80	40		12	14	10		18	6	5			210
4	Grad ŽUPANJA				87										87
5	Grad OTOK														
6	Općina ANDRIJAŠEVCI														
7	Općina BABINA GREDA														
8	Općina BOGDANOVCI														
9	Općina BOROVO														
10	Općina BOŠNJACI							9							9
11	Općina CERNA														
12	Općina DRENOVCI														
13	Općina GRADIŠTE							4							4
14	Općina GUNJA														
15	Općina IVANKOVO														
16	Općina JARMINA														
17	Općina LOVAS							12							12
18	Općina MARKUŠICA														
19	Općina NEGOSLAVCI														

20	**Općina NIJEMCI**	120									16		80		216
21	**Općina NUŠTAR**														
22	**Općina PRIVLAKA**														
23	**Općina STARI JANKOVCI**														
24	**Općina STARI MIKANOVCI**														
25	**Općina ŠTITAR**														
26	**Općina TOMPOJEVCI**														
27	**Općina TORDINCI**							64							64
28	**Općina TOVARNIK**						10								10
29	**Općina TRPINJA**														
30	**Općina VOĐINCI**														
31	**Općina VRBANJA**							12							12
UKUPNO		916	574	40	196	12	94	111		18	34	5	80		2080
	Izvor : Turistička zajednica VSŽ,2014.														

Već je prethodno naglašeno da se struktura smještaja mora mijenjati s obzirom na koncept destinacije (turizam na ruralnom prostoru). Svakako je važno podvući potrebu podizanja kvalitete ponude u postojećim objektima.

Novi proizvodi (ponuda)

Red.Br	JLS	Riječni turizam	Botanički vrt	Ribarsko selo	Šetnica	Kolonija, muzika, slikarstvo	Biciklizam	turizam (rijeka/šume)	Lov	Izleti "ture gljiva"	Gastronomski susreti	Skakanje padobranom	Egzibicioni zam	Jahanje
1	Grad VUKOVAR	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA
4	Grad ŽUPANJA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	DA
5	Grad OTOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	DA	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	NE	DA
7	Općina BABINA GREDA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9	Općina BOROVO	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
10	Općina BOŠNJACI	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
11	Općina CERNA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE
12	Općina DRENOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
13	Općina GRADIŠTE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	DA
14	Općina GUNJA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE
15	Općina IVANKOVO	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA
16	Općina JARMINA	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	DA
17	Općina LOVAS	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA

18	**Općina MARKUŠICA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
19	**Općina NEGOSLAVCI**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
22	**Općina PRIVLAKA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
28	**Općina TOVARNIK**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**

Ova grupa novih proizvoda izaziva veliku pažnju JLS. Nema zapravo niti jednog novog proizvoda za koji ne postoji interes velike većine JLS.

Novi proizvodi

Red br.	JLS	Planinarenje	ZOO vrt	Vidikovci	Cesta za branje gljiva i cesta sira	Trekking	Paraglyding, zmajarenje	Srednjovjekovne igre	Carting pista	Ljetni kampovi	Eko poljoprivreda	Aromatično ulje	Edukativne radionice	Suveniri	Vodeni park, zabavni park
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2	Grad VINKOVCI	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA
3	Grad ILOK	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE
5	Grad OTOK	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE	NE
9	Općina BOROVO	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	NE
10	Općina BOŠNJACI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
11	Općina CERNA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	DA	NE
12	Općina DRENOVCI	NE	NE	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
13	Općina GRADIŠTE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA
14	Općina GUNJA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
15	Općina IVANKOVO	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	NE
16	Općina JARMINA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
17	Općina LOVAS	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	NE
18	Općina MARKUŠICA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	NE

19	**Općina NEGOSLAVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**
20	**Općina NIJEMCI**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**
28	**Općina TOVARNIK**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	NE
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**

Kod ove grupe novih proizvoda , za razliku od prethodne grupe,ima veliki broj JLS za koji nema većeg interesa. Istina je da se radi o pomalo specifičnim proizvodima pa je to možda glavni razlog ovakvog stanja .

Red.Br	JLS	Golf	Disco	Kockarnice	Sakralni izleti	Muzeji	Wellnes	Festivali	Autohtoni restorani	Suvenirnice, butici	Nekretnine	Vikendice	Agencije	Info	Orintološki rezervat
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	NE	DA	DA	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE
5	Grad OTOK	NE	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9	Općina BOROVO	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
10	Općina BOŠNJACI	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE
11	Općina CERNA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	NE	DA	NE	DA	NE
12	Općina DRENOVCI	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
13	Općina GRADIŠTE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	NE
14	Općina GUNJA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
15	Općina IVANKOVO	NE	NE	NE	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
16	Općina JARMINA	NE	DA	NE	NE	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE

17	**Općina LOVAS**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**
18	**Općina MARKUŠICA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
19	**Općina NEGOSLAVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
28	**Općina TOVARNIK**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**		**NE**	**NE**	NE
30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**

I kod ove grupe novih proizvoda vrijedi sličan ili ista konstatacija kao i kod prethodne. U svakom slučaju biti će potrebno napraviti određene napore kako bi se raščistile dileme.

Novi proizvodi – smještajne jedinice

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depandansa	Prenočište	Pansion	Privatni smještaj	Agroturizam	Kuća za odmor	Turističko naselje	Lovačka kuća	Odmorište	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	200	350		40	40	100	20	10				40		800
2	Grad VINKOVCI	730	300	5	90	30	55	20	20		30				1280
3	Grad ILOK	55	90	50		20	20	25	5	20	10	10	30		335
4	Grad ŽUPANJA	25			95			10							130
5	Grad OTOK						30		40				40		110
6	Općina ANDRIJAŠEVCI							10	10						20
7	Općina BABINA GREDA						50								50
8	Općina BOGDANOVCI						5	5							10
9	Općina BOROVO					20		20	10				30		80
10	Općina BOŠNJACI						10	25	10						50
11	Općina CERNA								30		4				34
12	Općina DRENOVCI	30					30	20	20		20				120
13	Općina GRADIŠTE							15							15
14	Općina GUNJA						15	10	5		5				35
15	Općina IVANKOVO				10		15	15	10		20				70
16	Općina JARMINA						5	5			5				15
17	Općina LOVAS				10			25							35
18	Općina MARKUŠICA						15	10	5		5				35

19	**Općina NEGOSLAVCI**						10	5	5						20
20	**Općina NIJEMCI**	120					20	19	20		16		80		275
21	**Općina NUŠTAR**							10	11		10				31
22	**Općina PRIVLAKA**						10	10			5				25
23	**Općina STARI JANKOVCI**							20	20						40
24	**Općina STARI MIKANOVCI**								5						5
25	**Općina ŠTITAR**										5				5
26	**Općina TOMPOJEVCI**							10							10
27	**Općina TORDINCI**							80							80
28	**Općina TOVARNIK**						15								15
29	**Općina TRPINJA**		10					10							20
30	**Općina VOĐINCI**							10							10
31	**Općina VRBANJA**						20	15	15		20				70
UKUPNO		1160	750	55	245	110	425	424	251	20	160	10	220		3830

Izvor: Obrada autora

Vrlo je važno da se značajno mijenja struktura smještaja u odnosu na stanje ponude u ovom trenutku (privatni smještaj, agroturizam, kuće za odmor)

Novi proizvodi

Red.Br	JLS	Park skulptura	Slavonska kuća	Tematski poslovi	Sustav zabave	Kulturni turizam	Preventivno-zdravstveni turizam	Poslovni turizam	Kruzing turizam	Eko turizam	Događaji	Vjerski turizam	Tranzitni turizam	Izletnički turizam	Poljoprivredno-prehrambeni proizvodi	Turizam na seljačkom gospodarstvu
1	Grad VUKOVAR	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
2	Grad VINKOVCI	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE
3	Grad ILOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
4	Grad ŽUPANJA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5	Grad OTOK	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA
6	Općina ANDRIJAŠEVCI	DA	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE
7	Općina BABINA GREDA	NE	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
8	Općina BOGDANOVCI	NE	NE	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
9	Općina BOROVO	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
10	Općina BOŠNJACI	NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
11	Općina CERNA	NE	DA	NE	DA	DA	NE	NE	NE	DA	DA	NE	NE	DA	DA	DA
12	Općina DRENOVCI	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
13	Općina GRADIŠTE	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

14	**Općina GUNJA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
15	**Općina IVANKOVO**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
16	**Općina JARMINA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	DA	DA
17	**Općina LOVAS**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
18	**Općina MARKUŠICA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**
19	**Općina NEGOSLAVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
20	**Općina NIJEMCI**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
21	**Općina NUŠTAR**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
22	**Općina PRIVLAKA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**
23	**Općina STARI JANKOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**
24	**Općina STARI MIKANOVCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
25	**Općina ŠTITAR**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**
26	**Općina TOMPOJEVCI**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**
27	**Općina TORDINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**
28	**Općina TOVARNIK**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
29	**Općina TRPINJA**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**

30	**Općina VOĐINCI**	**NE**	**DA**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**NE**	**NE**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**
31	**Općina VRBANJA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**NE**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**

U ovoj grupi novih proizvoda ima najviše negativnih odgovora zbog čega je neophodna detaljna analiza.

12.7 Menadžment i marketing u realizaciji razvojnih projekata

Polazi se od pretpostavke da je:

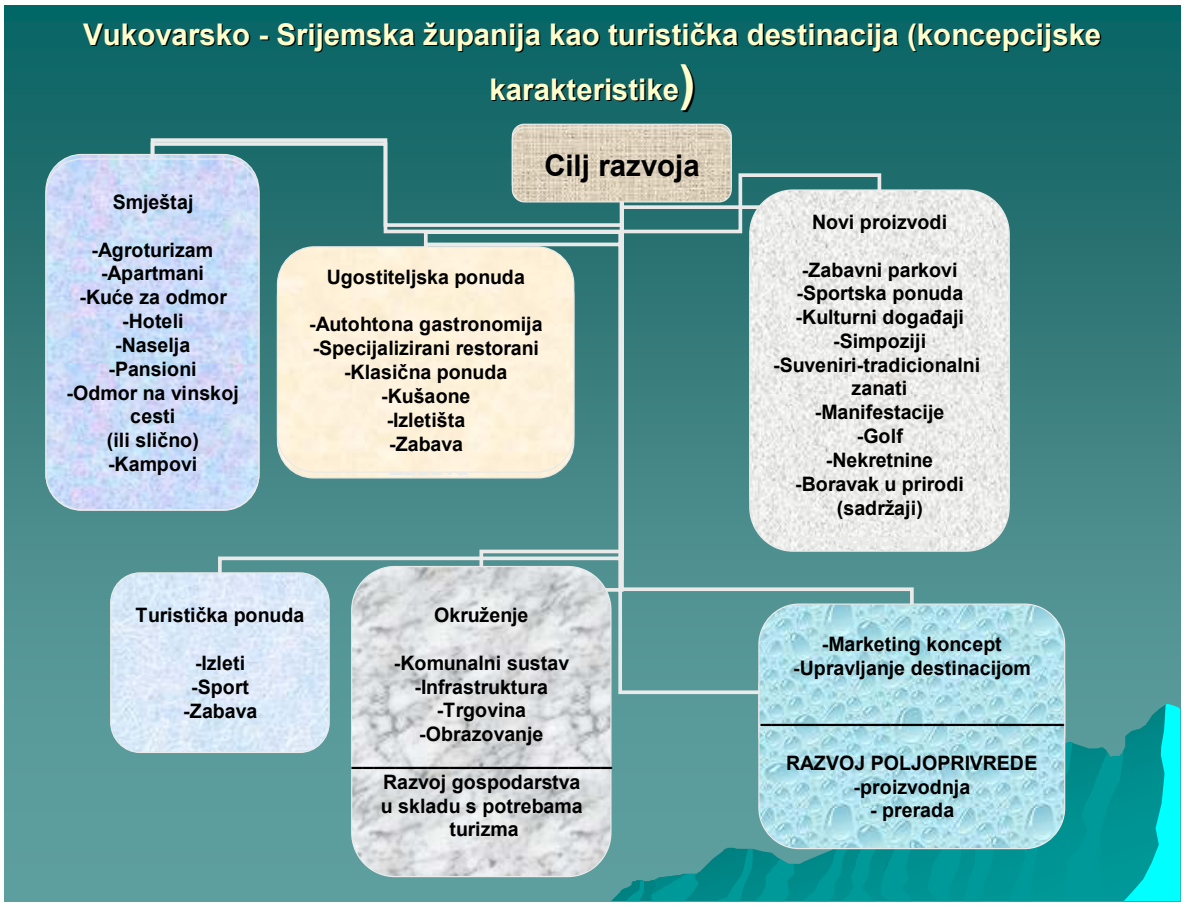
- usvojeni koncept razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije
- definirani su razvojni projekti (novi proizvodi), investicije u ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti i javnom sektoru zahtijevaju organiziran i usklađen pristup.

Namjera je konkretna i dinamična realizacija zacrtanih ciljeva, a realizacije neće biti bez menadžerskog i marketinškog pristupa.

12.7. 1. Menadžment u realizaciji projekata

Jedino menadžerskim pristupom, poštujući sve menadžerske funkcije, moguće je realizirati ovako ambiciozan koncept razvoja. Bez obzira što se radi o investicijama u gospodarskom izvanprivrednom sektoru, moguće je ostvariti ovakav pristup.

Koordinacija zamisli razvoja (gospodarstvo i ostali učesnici) – integralni pristup:



- Podrazumjeva usklađenost programa, suradnju, zajedničke programe, praćenje i ocjenjivanje;
- nositelj bi bila Županija - Odbor za koordinaciju i praćenje .Odbor bi bilo radno tijelo Županije, neka vrsta partnerskog odbora.Sastav odbora treba tako koncipirati da u nejmu budu kompetentni stručnajci i predstavnici JLS

Projekti gospodarske djelatnosti

Polazimo od pretpostavke:

- Da je ovaj dio razvoja stvar tržišta. Međutim, mora se voditi orgnizirano, planirano, usklađeno i kontrolirano.
- Dio poslova u organizaciji realizacije razvoja ne može se prepustiti samo tržišnim zakonitostima;
- Za realizaciju ove vrste projekata predlaže se u okviru agencije za razvoj " Hrast " osnivanje odsjeka za turizam. Ovaj odsjek će raditi usklađeno sa JLS
-

Projekti izvan privrednog karaktera

U realizaciji ovih programa participirat će više subjekata, od lokalne i državne razine do razine poduzeća.

- Ovi projekti moraju pratiti realizaciju gospodarskih projekata, a najvećim djelom trebaju biti preteča turističkim projektima, inače do koncepta

sveukupnog razvoja turizma ne može doći.

12.7. 2. Marketing u realizaciji razvojnih projekata

Bez agresivnog marketinškog pristupa teško se može ostvariti koncept razvoja destinacije, stoga je neophodno potrebno izraditi:

b) marketinški plan vezan za realizaciju ukupnog razvoja.

– Promocija Programa razvoja turizma na području Vukovarsko – srijemske županije (plan promocije).

– Senzibilizacija svih sudionika – otvoreni forumi, okrugli stolovi, predavanja, plan aktivnosti.

12.7. 3. Odsjek za turizam – Agencija za razvoj „ HRAST"

Sukladno programu razvoja turizma za područje Vukovarsko - srijemske županije, opredijelili smo se da se oformi Odsjek za turizam s ciljem konkretne i dinamične realizacije zacrtanog koncepta razvoja turizma.

Svrha je priprema, upravljanje, nadzor i provedba koncepcije razvoja turizma za područje županije. Temeljna zadaća je:

- Izrada plana realizacije koncepcije razvoja i pojedinih projekata (nositelji, rokovi i sredstva);
- Promoviranje koncepcije razvoja – percepcija razvoja;
- Izrada marketinškog plana realizacije;
- Kontinuirano upravljanje i koordinacija razvoja;
- Kontroliranje izvršenja zacrtanih projekata;
- Priprema, ažuriranje baze podataka neophodnih za realizaciju koncepcije razvoja;
- Usklađenje razvojnih strategija s drugim sektorima djelatnosti;
- Podrška i lobiranje za projekte od interesa
- Izrada neophodnih analiza, studija ili koordinacija izrade istih.

Za izradu i ažuriranje projekata ili zamisli potrebno je osigurati veliki broj informacija na jednom mjestu ili pak mogućnost lakšeg prikupljanja podataka, možda priprema studije, evaluacija pojedinih projekata, načina financiranja itd.

Odsjek za turizam u sustavu agencije za razvoj „Hrast" postat će mjesto usklađenja razvoja (različitih interesa), poticanja subjekata – tražeći ostvarenje globalnog cilja, ali i pojedinačnih interesa.

12.8 Plan provedbe

Cilj je plana provedbe što jasnije i jednostavnije odrediti koje to zadatke treba realizirati, način realizacije, rok i nositelje.

RED. BR	MJERA , PROGRAM	ZADATAK	ROK	RAZINA AKTIVNOSTI	KOORDINACIJA I INICIJATIVA
1	**Lokacija i površina**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
2	**Ljudski resursi**	Analiza i program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
3	**Prirodni resursi**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
4	**Kulturno – povijesna baština**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
5	**Komunalna infrastruktura**	Analiza i program	2015-2018	JLS	ŽUPANIJA
6	**Prometna infrastruktura**	Analiza i program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
7	**Društvene djelatnosti**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
8	**Gospodarstvo**	Analiza i program	2015-2019	JLS	ŽUPANIJA
9	**Razvojno-planska dokumentacija**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
10	**Poticajne mjere**	Analiza i program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
11	**Ugostiteljsko-turistička ponuda**	Program	2015	JLS	ŽUPANIJA
12	**Urbano uređenje**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA

13	**Suradnja-Sustav**	Sporazum	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
14	**Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja**	Plan aktivnosti	2015-2016	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
15	**Riječni turizam**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
16	**Botanički vrt**	Program	2015-2019	JLS	ŽUPANIJA
17	**Ribarsko selo**	Program	2015-2019	JLS	ŽUPANIJA
18	**Uređenje šetnica uz rijeku i drugo**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
19	**Organiziranje umjetničkih kolonija, muzika, slikarstvo**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
20	**Biciklizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
21	**Motociklizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

22	**Pustolovni turizam duž rijeke i u šumama**	Program	2015-2018	JLS	ŽUPANIJA
23	**Lov**	Analiza stanja	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
24	**Izleti „ture gljiva“**	Program	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
25	**Gastronomski susreti**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
26	**Skakanje padobranom**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
27	**Egzhibicionistički letovi na aerodromu**	Program	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
28	**Jahanje, hipodrom, škola jahanja**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
29	**ZOO vrt**	Studija	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
30	**Vidikovci za promatranje ptica**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
31	**Formiranje cesta za branje gljiva i cesta sira**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
32	***Trekking* trčanje u prirodi**	Program	2015-2017	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

33	**Avanturistički sportovi – *paraglyding*, zmajarenje**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
34	**Organiziranje srednjovjekovnih igara**	Program	2015-2016	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
35	***Carting* pista**	Studija	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
36	**Ljetni kampovi za dječje kolonije**	Program	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
37	**Eko poljoprivreda – uzgoj i prerada domaćih proizvoda**	Studija	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
38	**Uzgoj aromatičnog i ljekovitog bilja**	Studija	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
39	**Edukativne radionice i izleti**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
40	***Merchanding* – izrada manjih tipičnih suvenira**	Program	2015+2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
41	**Vodeni park, zabavni park**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
42	**Golf, izgradnja terena s popratnim sadržajem**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
43	**Disco clubovi**	Program	2015	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

44	**Kockarnice**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
45	**Sakralni izleti i vjerski susreti**		2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
46	**Posjeti muzeju**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
47	**Memorijalni turizam (Vukovarski nocturno)**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
48	**wellness, fitness, aerobic, pilates**	Program	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
49	**Organiziranje festivala narodne glazbe i običaja, filmskih festivala**		2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
50	**Otvaranje tipičnih restorana, slastičarnica**	Program	2015-2016	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
51	**Otvaranje suvenirnica, manjih butika kao i drugih trgovina uslužnih djelatnosti**		2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
52	**Nekretnine**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
53	**Vikendice za najam, izgradnja novih i uređenje postojećih**	Program	2015-2017	ŽUPANIJA	

					ŽUPANIJA
54	**Formiranje turističkih agencija**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA
55	**Info-punktovi**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
56	**Ornitološki rezervat**	Program	2015-2019	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
57	**Postavljanje „Parka skulptura**	Program	2015-2018	JLS	ŽUPANIJA
58	**Slavonsko-srijemska kuća**	Program	2015-2020	JLS	ŽUPANIJA
59	**Tematski parkovi,ceste**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
60	**Sustav zabave**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
61	**Kulturni turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
62	**Preventivo-zdravstveni turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
63	**Poslovni turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
64	**Kruzing turizam**	Program	2015-2016	JLS	ŽUPANIJA

65	**Eko turizam**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
66	**Događaji i manifestacije**	Program	2015	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
67	**Vjerski turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
68	**Tranzitni turizam**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
69	**Izletnički turizam**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
70	**Poljoprivredno prehrambeni proizvodi (autohtoni)-ugostiteljstvo i plasman**	Program	2015-2016	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
71	**Kampovi**	Program	2015-2019	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
72	**Turizam na seoskom gospodarstvu**	Program	2015-2017	JLS	ŽUPANIJA
73	**Termanli izvori**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA
74	**Poučne eko staze**	Program	2015-2017	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA

75	**Eko-etno selo**	Program	2015-2018	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
76	**Biološki centar**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
77	**Sportski turizam**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
78	**Turistički klasteri**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
79	**Ustroj upravljanja turizmom Vukovarsko-srijemske županije**	Program	2015-2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	
80	**Golf igralište i zabavni park**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
81	**Kompleks Vučedol (muzej) Vučedolske kulture**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
82	**Muzejski kompleks gradskog muzeja Vinkovci**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
83	**Vinkovačke jeseni**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
84	**Festival glumca**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
85	**Vukovarski film festival**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE

86	**Zdravstveni turizam Babina greda**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
87	**Turistički prsten Sopot**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
88	**Revitalizacija šokačkih stanova**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
89	**Tematski park Vinkovci posvečen 9-tisučljetnom kontinuiranom životu na tom prostoru**	Analiza i program	2015-2020	ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE
90	**Javni tematski park – prva hrvatska nogometna lopta**	Analiza i program	2015 - 2020	JLS ŽUPANIJA	ŽUPANIJA	ŽUPANIJSKO ZNAČENJE

13. Izvori

1. " A manual for Evaluating the Quality Performace of Tourist Destinations and Services " European Commision, 2003
2. Alkier Radnić, R. (2003): Marketinški aspekt razvoja tursitsičke destinacije, *Tourism and hospitalitz management, Vol. 9 No.2*
3. Analiza postoječeg stanja turizma Vukovarsko-srijemske županija, VSŽ, 2013
4. Avelini-Holjevac, I. (2002). Kontinentalni i gospodarski resursi u funkciji razvitka turizma RH, Zbornik radova Znanstvenog skupa, Osijek: 309 – 318.
5. Barković, D. (1999). Uvod u operacijski management, Ekonomski fakultet u Osijeku, XII, Sveučilište J. Jurja Strossmayera, Osijek.
6. Blassi, G. (2005). Future of Eurepean Rural Development. Dostupno na http://www.minrol.gov.pl/FileRepozytoryShowImage.aspx?.
7. Cifrić, I. (2003) Ruralni razvoj i moderrizacija, IDIZ Zagreb
8. Črnjar, M. (2002): Ekonomija i politika zaštite okoliša; ekologija; ekonomija, menadžment, politika, Ekonomski fakultet u Rijeci.
9. Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske (2013). Dostupno na http//www.istraistria.hr,http://www.dsz.hr/Hrv/about_us/Legals/provedbeni%2520plan%2520statistickih%2520aktivnosti%252020.
10. Dulčić, A., Petrić.L. (1998). Upravljanje razvojem turizma ,Mate,Zagreb
11. Franić, R., Grgić, Z. (2002) Agrotourism on a Family Fram in Croatia-Prospects for Development A Case Stuy, Faculty of Agricukture, Zagreb
12. Herak, I. (2011) "Tranformation of property relations in the tourist sector in Croatia", Zbornik radova sa međunarodnog znanstvenog kongresa " Management, izobražavanje in turizem-kreativno v spemembe" Celje, studeni 201: 655-661. ISBN 978-961-6825-36-8
13. Herak, I. (2011). Ulazak u Europsku uniju i utjecaj na turistički sektor. Znanstveni rad. Zbornik radova sa Međunarodnog znanstvenog kongresa " Znanje i poslovni izazovi globalizacije u 2011. godini. Celje, Studeni 2011 646-654. ISBN 978-961-6825-36-8.
14. Hrvatski farmer (1995); Razvoj ruralnog turizma u kontinentalnom dijelu Hrvatske, Zbornik radova, Zgareb.
15. Hrvatska gospodarska komora (2014). Dostupno na https//www.hgk.hr/gospodarski-profil-zupanije-7/trgovina
16. Ilak Peršurić, A., S., Juraković, L., Tomčić, Z (2010) Ekstrinzični i intinzični ograničavajući faktori razvoja agroturizma-primjer Istre. 45 hrvatski i 5 međunarodni Simpozij agronoma 2010. Zbornik radova ,recensenti, Poljoprivredni fakultet Sveučilišta J.J. Strossmayer u Osijeku:254-247.ISBN 978-953-6331-79-6.
17. Institut za poljoprivredu i turizam (1999); Hrvatski turizam na pragu 21. stoljeća, knjiga odabranih radova, znanstveni i stručni skup Poreč
18. Institut za turizam (2005); TOMAS tranzit (istraživanje o ponašanju turista)
19. Jeremić, Z., Juraković, L., Šaškin, B., Tomčić, Z. (2011) Golf kao dio ponude agroturizma u Istri. 46th Croatian and 6th International symposium on Agriculture, 2011. Opatija: 298-303. ISBN: 978-963-6135-90-5.
20. Juraković, L., Tomčić, Z., Rajko, M. (2007). Ugostiteljska djelatnost – gastronomija, smještaj u agroturizmu. Zbornik radova sa 1. Kongresa o ruralnom turizmu, znanstveni rad, Hvar 17-21 Listopada 2007:87-92.ISBN 978-953-6387-07.06.
21. katalog Turističke zajednice Istarske županije (2003) .Ruralni turizam-agroturizam.
22. Kumrić, O., Franić, R. (2007) Politika ruralnog razvitka-iskustvo Italije. Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu .Zbornik radova 2. međunarodnog simpozija Agronoma, Opatija 13-16 Veljače2007.: 134-137
23. Kušen, E. (1995). Turizam na seljačkim gospodarstvima. Turizam, vol .43, br 7-8, Zagreb:127-133
24. Kušen, E. (2002). Turistička atrakcijska osnova, Znanstvena edicija Instituta za turizam, Zagreb
25. Laws, E. (1995): *Tourist Destination management,* London-New York
26. Magaš, D. (1997); Turistička Destinacija, Tipograf Rijeka, Opatija
27. Magaš, D. (2003): Management turistiche organizacije i destinacije, Adamić, Rijeka
28. Marušić, M.-Prebežac, D. Istarživanje turističkog tržišta, ADECO, Zagreb, 2004
29. Neoliberalne reforme i razlozi švedskog prosperi teta. Dostupno na http//:http://iustitia.hr/hr/aktivnosti/analize/71-neoliberalne-reforme-i-razloti-svedskog-prosperiteta
30. Pirjevec, B. (1998). Ekonomska obilježja turizma. Sveučilište u Zagrebu, Golden Marketing, Zagreb
31. Projekti JLS, 2014
32. Razni podaci turističke zajednice VSŽ 2014

33.Rajko, M., Tomčić, Z., Juraković, L., (2007). Upravljanje resursima ruralnog prostora u funkciji razvoja agroturizma. Zbornik radova 1. Hrvatski kongres o ruralnom turizmu, Hvar 17-21 Listopada 2007., rec. Kušen E., Tomlenović R i dr.:187-192.ISBN 978-953-6387-07-06

34.Rajko, M., Tomčić, Z., Juraković, L., (2007). Poticajne mjere u razvoju agroturizma. Zbornik radova 1. Hrvatski kongres o ruralnom turizmu, Hvar 17-21 Listopada 2007., rec. Kušen E., Tomlenović R i dr.:181-186.ISBN 978-953-6387-07-06.

35.Ružić, P. (2005): Ruralni turizam, Institut za poljoprivredu i turizam Poreč, Pula

36. Ružić, P., Tomćić, Z. (1999): Startegija izlaska iz stagnacije turizma Istre, IV znanstveni i stručni skup u Poreču;Hrvatski turizam na pragu 21. stoljeća. ST;>ST Poreč

37. Ružić, P., Tomćić, Z. (1999): Startegija izlaska iz stagnacije turizma Istre, IV znanstveni i stručni skup u Poreču; Hrvatski turizam na pragu 21. stoljeća.:str 24-34. ISBN 953-97050-4-5

38. Strategija razvoja turizma RH 2014 – 2020, 2014

39.Tomčić, Z., Ilak Paeršurić, A. (2002) Poslovno povezivanje poljoprivrede i turizma. Kontinentalni gospodarski resursi u funkciji razvitka turizma RH, Poreč, Zbornik radova Znanstvenog skupa 7 i 8 Lipnja 2002: 43-45.

40. Tomčić, Z., Ružić, P., Velenik, R. (2001) Ograničavajući čimnebici u razvoju agroturizma Istre. Novi turizam u Hrvatskoj, Zbornik radova V znanstvenog i strukovnog skupa, Rijeka 26-26 Listopada 2001.:291-302

41. Velenik, R., Juraković, L., Tomčić, Z. (2008) Proposal for promotial startegy for agrotourism structures in Istria, 4th International Conference An Enterprise Odyssey:Toursim – Governance and Enterpreneurship, ur., Tagreb ,Favulty of Economics adn Business,2008.:2048-2065-.ISBN 978-953-6025-23-7

42. Weber, S., Tomljenović, R. (2004) Reinventing a Tourist Destination: Facing the Challenge, scientific Edition, Croatian Institute for tourism, Zagreb.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 106-03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
pristupanju Vukovarsko-srijemske županije Europskoj povelji o ravnopravnosti žena i muškaraca na lokalnoj razini

Članak 1.

Vukovarsko-srijemska županija pristupiti će Europskoj povelji o ravnopravnosti žena i muškaraca na lokalnoj razini.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Vukovarsko-srijemske županije za potpisivanje svih dokumenata potrebnih za realizaciju pristupanja Povelji iz članka 1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 004-01/15-01/09
URBROJ: 2196/1-03-15-2
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" RH broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI ZA 2015. GOD.

I. UVOD

U 2015. godini, sustav zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji nastavlja se kontinuirano razvijati i jačati sve njegove sastavnice, te planirati i osigurati i Županiji i jedinicama lokalne samouprave sredstva za brži i jači razvitak operativnih i pričuvnih snaga sustava, njegovo opremanje i osposobljavanje za djelovanje u svim uvjetima, bez obzira o kojoj vrsti ugroze se radi, poglavito poradi toga jer smo, u posljednje vrijeme, svakodnevno, suočeni sa sve učestalijim nesrećama i katastrofama s nesagledivim posljedicama po stanovništvo i materijalna dobra.

Stoga je potrebito, tijekom 2015. godine, i nadalje, kontinuirano stvarati uvjete za:

- osiguranje blagovremene identifikacije, procjene i temeljitoga praćenje rizika za nastanak mogućih katastrofa,
- koristenje znanja, postojećih resursa, inovacija i edukacija za razvitak i izgradnju sustava zaštite i spašavanja i njegovu otpornost na svim razinama,
- smanjenje postojećih rizika te jačanje pripravnost za učinkovito djelovanje kao odgovor na potencijalne katastrofe,
- osiguranje potrebnih financijskih sredstva za zadovoljavanje temeljnih potreba sustava (obuka, uvježbavanje, materijalno-tehničko opremanje, osiguranje sredstava za djelovanje u katastrofama i sl.).

II. PRAVCI I CILJEVI RAZVOJA

1. Opremanje, osposobljavanje, usavršavanje, usklađivanje i uvezivanje sudionika ujedinstveni sustav zaštite i spašavanja na području Vukovarsko-srijemske županije

U cilju sveobuhvatnoga razvitka sustava zaštite i spašavanja na cjelokupnome teritoriju Vukovarsko-srijemske županije, te izvršavanja sve složenijih i obimnijih zadaća zaštite i spašavanja kako područne tako i lokalne samouprave potrebno je, i tijekom 2015. godine, kao i prethodnih godina, educirati i osposobiti sve sudionike sustava zaštite i spašavanja, a prije svega čelne ljude lokalne i područne (regionalne samouprave), zatim članove stožera ZiS i zapovjedništava civilne zaštite, kao i zapovjednike postrojbi civilne zaštite, te rukovodeće djelatnike službi pravnih osoba koje se, svakodnevno, bave temeljnim zadaćama zaštite i spašavanja.

Na taj način, osigurao bi se kvalitetan i stručan kadrovski potencijal, koji bi bio u stanju odgovoriti svim ciljevima utvrđenim u dokumentu: „Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za razdoblje od 2010. do 2015. godine.
Slijedom toga ove godine treba donijeti i usvojiti novi srednjoročni „Plan razvoja sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

PLAN VJEŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2015. GOD.

Red. br.	VRIJEME ODRŽAVANJA VJEŽBE	NOSITELJ VJEŽBE organizator	NAZIV I TEMA VJEŽBE	BROJ SUDIONIKA	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA		VJEŽBA PREMA RAZINI	LOKACIJA ODRŽAVANJA VJEŽBE	TIP VJEŽBE	**PLANIRANI SUDIONICI**
					iznos	nositelj				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	**11**
	Veljača	Županija/ PUZS Vukovar	„Bosut“ 2015. Potraga i spašavanje iz vode	20	2,000	Županija/ PUZS Vukovar	Županijska	Vinkovci, Bosut kod hotela Slavonija	Potraga i spašavanje	**Stožer ZiS-a, KPA Dunav,HGSS Vinkovci, PUZS Vukovar, PU Vukovarsko-srijemska i Županijski Zavod za hitnu medicinu.**
	Svibanj	PUZS Vukovar	Zima 2015 Sazivanje stožera i zapovjedništva CZ VSŽ	18	0,00	0,00	Županijska	Vukovar	Simulacijsko-komunikacijska vježba	**Stožer ZiS-a i zapovjedništvo CZ VSŽ i PUZS Vukovar**
	Lipanj	Županija/ Grad Vinkovci i KPA Dunav	„Banja“ 2015. Potraga i spašavanje iz vode	30	12.000	Županija/ Grad Vinkovci	Županijska	Vinkovci, Jezero „Banja“	Potraga i spašavanje	**KPA Dunav,HGSS Vinkovci, GD CK Vinkovci, JVP Vinkovci, PUZS Vukovar, PU Vukovarsko-srijemska i Županijski Zavod za hitnu medicinu.**
	Kolovoz	Grad Ilok	Spašavanje nakon klizišta	33	5.000,00	Grad	Lokalna	Dunavska ulica	Pokazno-terenska	**JVP Ilok, HGSS-Stanica Vinkovci, GD CK Ilok, ŽZzHM, PP Ilok**
	Rujan	Grad Vukovar	Vukovar 2015, Spašavanje osoba iz visokih zgrada	33	5.000,00	Grad	Lokalna	Dunavska ulica	Pokazno-terenska	**JVP Vukovar, HGSS-Stanica Vinkovci, GD CK Vukovar, ŽZzHM, PP Vukovar**
	Studeni	**Županija/ Grad Županja**	**Županja 2015. Spašavanje iz visokih stambenih zgrada**	**80**	**12.000**	**Županija/ Grad Županja**	**Županijska**	**Županja**	**Spašavanje iz ruševina**	**HGSS-st. Vinkovci, GD CK Županja, DVD Županja PUZS Vukovar, PU Vukovarsko-srijemska, PP Županja,ŽZ HM i komunalne službe grada.**

III. PROGRAM RAZVOJA

1. Razvoj operativnih snaga

U cilju uspostave učinkovitijeg djelovanja sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, potrebno je, u 2015. godini:

- donijeti nove procjene ugroženosti, što je u izradi zbog izmjena metodologije
- ažurirati planove ZiS-a i planove CZ po svim mjerama, a poglavito u dijelu koji se odnosi na tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima, što je u izradi
- nastaviti s izobrazbom rukovodnih i ostalih kadrova u nastavnim centrima za obuku, uz koordinaciju PUZS Vukovar, poradi daljnjega unapređanja sustava zapovjedanja u zaštiti i spašavanju,

- -dogovoreno je da zadaće specijalističkih timova civilne zaštite preuzmu udruge građana
- primijeniti najmodernije standarde u nabavci opreme i sredstava za potrebe opremanja stožera, zapovjedništava i postrojbi zaštite i spašavanja,
- osigurati skladišni prostor za pohranu i čuvanje materijalno-tehničkih sredstava timova civilne zaštite,
- ostvariti suradnju s potencijalnim partnerima u regiji glede izrade zajedničkih programa razvitka zaštite i spašavanja koji bi se financirali sredstvima iz fondova Europske unije.

- **Službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost**

- Temeljem donešenih odluka o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na županijskoj i lokalnim razinama, te razrađenim operativnim postupcima za sudjelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, u 2015. godini potrebno je:
- izraditi i donijeti operativne planove zaštite i spašavanja,
- odrediti sastave stručnih timova koji će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja, poglavito u onim službama i pravnim osobama koje to do sada nisu učinile, kao što su: timovi za identifikaciju i ukop,
- -utvrditi materijalno-tehnička sredstva i opremu koja je prioritetnapotreba timovima za intervencije u akcijama zaštite i spašavanja.

a) Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije

Predviđene aktivnosti u 2015. god.

1. U skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu ustrojiti učinkovitu zaštitu od požara na našem području. Poticati donošenje procjena ugroženosti i planova zaštite od požara u jedinicama lokalne samouprave tamo gdje nisu donešeni.
2. Sudjelovati u radu oko donošenja novog Zakona o vatrogastvu, te svojim prijedlozima pomoći u poboljšanju odredaba i provedivosti zakona.
3. Svečano obilježiti Dan svetog Florijana u vatrogasnim društvima i vatrogasnim zajednicama.
4. U skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini provesti naređene mjere na području naše županije.
5. Pratiti stanje opremljenosti vatrogasnih društava u vatrogasnoj tehnici, opremi i sredstvima za gašenje požara. Posebnu pozornost posvetiti društvima u ratom stradalim područjima.
6. Nastaviti s izvršenjem programa stručnog osposobljavanja u cilju osiguranja potrebnih kadrova za izvršenje svih zadataka u djelatnosti zaštite od požara.
7. Obaviti nadzor i utvrditi stanje u vatrogasnim postrojbama od strane županijskog zapovjednika u pripremi provođenja mjera zaštite od požara za vrijeme obavljanja žetvenih radova. Održati sastanak sa zapovjednicima vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih društava.
8. Organizirati Županijsko vatrogasno natjecanje odraslih.
9.)držati 4 sjednice Upravnog odbora, 2 sjednice Zapovjedništva, 4 sjednice Komisije za odlikovanja i priznanja, 2 sjednice za vatrogasnu mladež, 2 sjednice Nadzornog odbora i redovnu Skupštinu VZŽ.
10. Sudjelovati u radu tijela Hrvatske vatrogasne zajednice i aktivno učestvovati u izvršenju programa Hrvatske vatrogasne zajednice. Sudjelovati u Koordinacije županijskih zajednica istočne Hrvatske.
11. Neposredno surađivati s jedinicama lokalne samouprave, posebice županijom i drugim čimbenicima u provođenju mjera zaštite od požara i drugih mjera zaštite i spašavanja.
12. U cilju provođenja promidžbenih aktivnosti i upoznavanju javnosti o radu zajednice i vatrogastva u cjelini, neposredno surađivati sa svim čimbenicima javnog priopćavanja.

    Aktivno se uključiti u program HVZ-a «Vatrogasna mreža» kojoj je cilj informatičko umrežavanje svih vatrogasnih subjekata Republike Hrvatske.

Nastaviti suradnju sa «Vatrogasnim vjesnikom» .

13. Sudjelovati u radu sjednica Skupština dobrovoljnih vatrogasnih društava.

14. Pomoć u organizaciji provođenja vatrogasnih Kupova .

b) Županijsko društvo Crvenoga križa Vukovarsko-srijemske županije

Prioritetni zadatak Županijskogadruštvava Crvenoga križa, u 2015. godini, biti će:

- osigurati sredstva za financiranje provedbe zahtjevnoga programa rada Službe za djelovanje u katastrofama,
- osigurati sredstva, odnosno, precizirati pokrivanje troškova opremanja Službe, kao i edukaciju županijskih interventnih timova,
- dogovoriti rješavanje statusa članovima timova za vrijeme trajanja intervencija na područjima Županije, RH, pa i izvan granica naše zemlje, kao što su: naknada plaće, odvojeni život, osiguranje, smještaj, prehrana, kemikalije, gorivo i dr.
- u 2015 . godini, društvo će, nizom seminara, uz suradnju Hrvatskoga Crvenoga

križa, osposobiti volontere i profesionalne djelatnike za brzu procjenu šteta, broja stradalih osoba, te različite vrste pomoći i prioritete u poduzimanju raznih aktivnosti.

U 2015. godini, u suradnji sa Županijskim društvom Crvenoga križa i educiranim predavačima, pokrenuti će se seriju predavanja i priprema članova županijskoga interventnog tima.

Posebne aktivnosti gradskih društva CK:

- Humanitarna i psihosocijalna pomoć namijenjena stradalnicima poplava iz svibnja 2014. godine
- Služba za djelovanje u katastrofama
- Dobrovoljno darivanje krvi
- Prva pomoć
- Služba traženja
- nastavak s projektom formiranja Službe za pomoć u katastrofama i opremanja neophodnom opremom
- organizirati HCK i osposobiti volontere i profesionalne radnike za brzu procjenu štete, broja stradalih osoba, kao i vrste pomoći i prioritete.
- Inicirat ćemo povezivanje svih subjekata čija je zadaća odgovoriti na katastrofe i pomoć stradalom pučanstvu radi dogovora o provedbi nastavka ovog značajnog programa.
- Dio skladišnog prostora odvojit ćemo za čuvanje rezervi opreme i namirnica.
- Dugoročni plan je u suradnji sa Stožerom zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije nabava potrebne opreme za intervencije u katastrofama, prvenstveno poljske kuhinje, posuđa, pribora za jelo, montažnih stolova i klupa, dodatnih smještajnih kapaciteta: šatora, kreveta, pokrivača, posteljine, kao i potrebnih rezervi hrane i drugih artikala.
- -Rješavanje problema koji financijski opterećuje Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci je prevaljivanje režijskih troškova mobiliziranih skladišta, troškova pakiranja obiteljskih paketa, goriva i drugog na GDCK Vinkovci, iako je u Zakonu o zaštiti i spašavanju jasno navedeno tko snosi troškove nastale u katastrofi, pa ćemo u 2015. morati ishoditi refundiranje troškova za koje smo zahtjev uputili u više navrata 2014. godine.

- **Udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje**

- U 2015. godini, u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar, evidentirati sve udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje u Županiji, utvrditi njihove ljudske i materijalne potencijale kroz stvaranje jedinstvene baze podataka, nakon čega, od istih, zatražiti razvojne programe i projekte koji su u funkciji zaštite i spašavanja, te donijeti odluke o financiranju onih udruga građana čiji su kapaciteti u funkciji razvoja i jačanja sustava zaštite i spašavanja na regionalnoj i lokalnim razinama.

Gorska služba spašavanja – stanica Vinkovci

U 2015. godini nastavlja se sa započetim aktivnostima, a u planu je:

- osnivanje i opremanje Obavještajne točke Vukovar
- Dodatno opremanje i uvježbavanje specijalističkog tima za spašavanje iz vode pri Stožeru ZiS VSŽ.
- Opremanje zapovjednog vozila (kamp prikolica)
- Obnova voznog parka, nabava sponzorskog vozila Dacia Duster
- Rad na trajnom riješavanju infrastrukture Stanice, tj. rješavanje vlasništva nad prostorom u kojem se trenutno nalaze.
- Opremanje tima za spašavanje iz ruševina i klizišta-projekt EU.
- Rad na opremanju, osposobljavanju i uvježbavanju ljudi u Stanici, sa posebnim naglaskom na potrage i poplave.

b) Klub podvodnih aktivnosti Vukovar

Program aktivnosti ja razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje KPA „Vukovar" očekuje u 2015.godini:

1.INTERVENCIJE

Broj intervencija i njihovo trajanje nemoguće je planirati. KPA „Vukovar" radi oko 30 intervencija, no taj broj je iz godine u godinu u stalnom porastu.

Statistički gledano intervencija traje par sati, mada može biti i znatno duže.

Troškovi intervencija

Na terenu, treba osigurati prehranu, ponekad smještaj te prijevoz i potrošni materijal.

2. OBUKA

Ciljevi programa obuke u 2015.godine su:

- Primiti nove članove kluba i osposobiti za osnovne akcije.
- Osposobiti sve članove kluba za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i
- resursima koje neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.
- Održavanja potrebnih znanja i vještina, kroz koje se klub provjerava te se postiže timski rad.
- Osigurati specijalističke tečajeve : tečaj za suha odijela, kompresorist, ronjenja u smanjenoj vidljivosti, rad s padobranima (liftovi) za dizanje tereta s dna.

Ova znanja i vještine članovi stječu kroz tečajeve te daljnji rad s programom kluba. Uspješno završavanje tečaja nije samo po sebi dovoljno, jer članovi moraju isticati posebne vještine u našim rijekama gdje je vidljivost slaba i gotovo nikakva te jake struje.

Također, članovi moraju već posjedovati osnovna znanja iz pružanja prve pomoći. Sve se to mora prethodno provjeriti za što treba osigurati određena sredstva. Ova obuka se provodi u ronilačkom centru.
Kako bi članovi pristupili zahtjevnoj obuci potrebno je organizirati tečajeve:

2.1.1.Osnovni tečaj (ronilac otvorenih voda)

Ovim tečajem član se upozna s podvodnim medijem i ronilačkom opremom.
Na ovaj tečaj u planu je osposobiti novih 10 članova .

2.1.2.Tečaj za naprednog ronioca

Ovim tečajem članovi se obučavaju za različite specijalnosti. Dubinsko ronjenje, ronjenje na olupinama, orijentacijsko ronjenje, ronjenje u smanjenoj vidljivosti.

Po uspješnom završetku ovih tečaja svaki novi član dobiva licencu (brevet) o završenom ispitu.

3. USAVRŠAVANJE ZNANJA

Kroz vježbe se uvježbava timski rad i provjerava spremnost svakog člana za izvršenje zahtjevnih zadaća. Da bi se postigao taj cilj, članovi kluba se izlažu većim fizičkim naporima i pred njih se stavlja zahtjevne zadaće kroz koje se provjerava mogućnost svakog člana, vodeći računa o njihovoj sigurnosti.

4.OPREMANJE KLUBA

Za obavljanje specijalističkih zadaća klub treba raspolagati posebnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaće, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno raditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme.

5.EKOLOŠKE AKCIJE

Sadašnje stanje brige za okoliš, njegovu ljepotu i čistoću vode je nezadovoljavajuća, a mi smo sami svjedoci ubrzanog uništavanja prirodnih bogatstava. Razlog za pokretanje ovog projekta od strane naše udruge je nebriga tj. nikakva svijest građana za očuvanje prirodnih ljepota naših rijeka, okoliša prirode odnosno zagađenosti jer mnogi od nas neodgovorno odbacuju otpad u kojem su plastični i metalni predmeti nerazgradivi u vodi odnosno u prirodi.
Cilj je zaštita okoliša i održavanje voda tj. rijeka ,jezera u našoj Županiji kao i poticanje i jačanje javnosti u ostvarivanju prava na zdrav okoliš. Na taj način promicali bi ekološku svijest kao i uređenje naših voda. Dakako da bi utjecali na održivi razvoj riječnog područja odnosno na zaštitu raznih životinjskih i biljnih vrsta koji u njoj obitavaju.

4. Sredstva za djelovanje zaštite i spašavanja u katastrofama

U dogovoru s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje -Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar, a u suradnji s Županijskim društvom Crvenoga križa, utvrditi vrste i količine potrebnih kapaciteta za smještaj i zbrinjavanje civilnoga stanovništva u katastrofama, odrediti prioritete u nabavci i osigurati financijska sredstva za kupnju, te stvaranju uvjeta za adekvatnu pohranu sredstava, odnosno njihovo održavanje i servisiranje.

5. Preventivne mjere u sustavu zaštite i spašavanja

Promidžbom u sredstvima javnoga priopćavanja, jačati svijest građana o nužnosti primjene mjera osobne i uzajamne zaštite, provođenju ostalih mjera zaštite i spašavanja, poglavito preventivnih mjera u oblasti zaštite od požara, a kojima bi se, uvelike, smanjio rizik od nastanka katastrofa.

6. Izvršavanje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku

Temeljem Programa vlade RH, donijeti Plan i program provođenja posebnih mjera zaštite od požara za Vukovarsko-srijemsku županiju u 2015. godini kojim odrediti zadaće, izvršitelje, rokove i potrebna financijska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.

7.Izvršavanje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera ZiS-a za vrijeme turističke sezone

U suradnji s PUZS Vukovar, donijeti poseban Program aktivnosti na razini Županije, a koji se odnosi na provedbu posebnih mjera zaštite i spašavanja za vrijeme turističkesezone, u koji uključiti sve žurne službe od interesa za zaštitu i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

8.Izvršavanje zadaća u skladu s Programom aktivnosti u slučaju nepovoljnih hidroloških i zimskih uvjeta

Sačiniti program aktivnosti u slučaju pojave nepovoljnih hidroloških i zimskih uvjeta za područje Vukovarsko-srijemske županije i, uz koordinaciju PUZS Vukovar, raditi na njegovu provođenju u cilju otklanjanja posljedica od svih vrsta elementarnih nepogoda.

9. Suradnja u području zaštite i spašavanja

U 2015. godini, uz koordinaciju PUZS Vukovar, nastaviti započetu suradnju sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iz Italije, Mađarske, Srbije i BiH u cilju razmjene iskustava, podataka i znanja iz oblasti zaštite i spašavanja, te izrade zajedničkih programa prekogranične suradnje i njihovo kandidiranje za dodjelu sredstava u okviru Financijskoga instrumenta za civilnu zaštitu, Programa za dunavsku strategiju i dr. fondova EU-e.

IV. FINANCIRANJE RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI U 2015. GOD.

10.Smjer organiziranja gotovih operativnih snaga

Temeljem Procjene ugroženosti VSŽ i Naputka Državne uprave za zaštitu i spašavanje, kao i Područnog ureda Vukovar, da se u slučaju postojanja organiziranih, opremljenih i osposobljenih snaga za provođenje aktivnosti zaštite i spašavanja na području županije koristi iste, ocjena je i zaključak je da se umjesto specijalističkih timova CZ koriste udruge i organiziraju interventni timovi koji će biti sastavljeni od članova udruga koji su osposobljeni i opremljeni za provođenje aktivnosti zaštite i spašavanja.
Sukladno tome u 2014. je nastavljena nabava specijalističke opreme koja je dana udrugama na posudbu i korištenje te će se potpisati ugovori o suradnju, s određenim pravima i obvezama svih strana.
Zato će:

a) Udruge građana koje su potpisale sporazum o suradnji sa županijom i gradovima moraju odrediti interventni tim (s popisom ljudi) koji će se koristiti u slučaju katastrofe ili veće nesreće (spašavanje iz vode, RKBN, ruševine i logistika);
b) Navedene interventne timove (ljude) potrebno je osposobiti u suradnji sa DUZS-om i drugim ovlaštenim pravnim osobama i ustanovama za provođenje osposobljavanja i
c) Nakon provedenog osposobljavanja odredit će se struktura interventnog tima (zapovjednik, zamjenik i ostali),te način mobiliziranja
d) Udruge od interesa moraju izraditi plan kondicioniranja-uvježbavanja po ustrojenoj (smotriranoj) strukturi, a nakon toga i uvježbavanje združenog djelovanja sa ostalim udrugama, žurnim službama, pravnim osobama i ostalim sudionicima. Planovi uvježbavanja moraju biti sastavni dio Smjernica.

Red. Broj	OPIS POZICIJE	PLAN ZA 2015. god
1	2	3
1.	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE:	
1.1.	Županijski Stožer ZiS i Zapovjedništvo CZ	

1.1.1.	Tekuća sredstva Stožera ZiS i Zapovjedništva CZ	10.000,00
1.1.1.	Edukacija članova	5.000,00
1.1.2.	Opremanje osobnom opremom i skupnom opremom	5.000,00
1.2.	**Specijalistički timovi civilne zaštite i udruge od interesa za zaštitu i spašavanje VSŽ**	
1.2.1.	Opremanje osobnom i skupnom opremom specijalističkih timova civilne zaštite i udruga od interesa za zaštitu i spašavanje VSŽ	350.000,00
1.2.2.	Poduka, smotriranje i uvježbavanje specijalističkih timova civilne zaštite i udruga od interesa za zaštitu i spašavanje VSŽ	25.000,00
1.2.4.	Ostalo	5.000,00
U K U P N O:		400.000,00
2.	**UDRUGE GRAĐANA: (planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi, ribolovci, lovci, ronioci i dr.)**	
2.1.	Hrvatska Gorska služba spašavanja – stanica Vinkovci	25.000,00
2.2.	Ronilački klub Vukovar	15.000,00
2.3.	Ostali	20.000,00
U K U P N O:		60.000,00
3.	**SREDSTVA ZA DJELOVANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U KATASTROFAMA**	40.000,00
U K U P N O:		**40.000,00**
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2015. GODINI (1+2+3)		**500.000,00**

V.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2015. godinu stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01
URBROJ: 2196/1-03-15-5
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini („Narodne novine" br. 15/15), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik" Županije br. 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti
- otplatu kredita

II.

Vukovarsko-srijemskoj Županiji Odlukom o minimalnim financijskim standardima za

decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini utvrđena su sredstva u iznosu od 22.203.332,00 kn i to :

- 4.385.639,00 kn za investicijsko i tekuće održavanje,
- 14.562.177,00 kn za investicijsko ulaganje,
- 3.255.516,00 kn za otplatu kredita (obnova, rekonstrukcija, modernizacija građevine skelet u sklopu Opće bolnice Vinkovci.)

Dio sredstava za investicijsko ulaganje namijenjenih za nabavu prijevoznih sredstava može se koristiti isključivo za nabavku vozila za obavljanje osnovne djelatnosti.

III.

Kriteriji i mjerila za ostvarivanje prava na raspored sredstava zdravstvenim ustanovama, za namjene utvrđene točkom I. ove Odluke su:

- broj, veličina i povezanost lokaliteta pojedinih zdravstvenih ustanova na kojima se odvija zdravstvena djelatnost
- broj i opseg djelatnosti ugovorenih u osnovnom zdravstvenom osiguranju
- gravitirajući broj osiguranika
- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora
- projekti od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite

Korektivni kriteriji su:

- započete investicije
- postojeće stanje građevina
- postojeće stanje opremljenosti
- investicijska ulaganja u prethodnim godinama
- potreba informatizacije

IV.

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini u iznosu od 22.203.332,00 kn izvršit će se između zdravstvenih ustanova kojih je osnivač Vukovarsko-srijemska županija: Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar, Doma zdravlja Županja, Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije ,Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije i zdravstvenih ustanova u postupku sanacije: Opće županijske bolnice Vinkovci i Opće županijske bolnice Vukovar primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke.

Navedena sredstva moraju se koristiti u skladu sa stvarnim stanjem i potrebama zdravstvenih ustanova u cilju ispunjavanja Zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja.

V.

Župan Vukovarsko-srijemske županije prema prijedlogu Plana ulaganja i održavanja utvrđenih odlukom upravnih i sanacijskih vijeća zdravstvenih ustanova u 2015. godini, utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na svom području primjenjujući kriterije i mjerila koji su utvrđeni Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini i ovom Odlukom.

Utvrđeni popis prioriteta dostavit će se Ministarstvu zdravlja na suglasnost.

VI.

Zdravstvene ustanove iz točke IV. ove Odluke dužne su dostavljati dokumentaciju o provedenom natječajnom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, ovjerene račune o nabavi roba i usluga ili ovjerene privremene ili okončane situacije za izvršene radove i usluge koji su dospjeli ili dospjevaju na plaćanje.

Vukovarsko-srijemska županija zbog postizanja racionalnosti i veće ekonomičnosti korištenja decentraliziranih sredstava za postupke istovrsne nabave veće vrijednosti može iste objediniti.

VII.

Odgovorne osobe zdravstvenih ustanova obvezuju se u skladu s utvrđenim popisom prioriteta strogo namjenski trošiti ova sredstva.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/15-01/03
URBROJ: 2196/1-03-15-3
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini, Vlade RH („Narodne novine" RH, 15/2015), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
O KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA DECENTRALIZIRANO FINANCIRANJE DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE U 2015. GODINI

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar u 2015. godini, nad kojima su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Vukovarsko-srijemsku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavku nefinancijske imovine.

II.

Vukovarsko-srijemska županija za domove za starije i nemoćne osobe Vinkovci i Vukovar, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda, za 2015. godinu u iznosu od **8.810.648,00 kuna.**

Ukupni rashodi doma su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće
- naknada troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)
- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)
- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište)
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva
- višegodišnji nasadi i osnovno stado
- nematerijalna proizvedena imovina
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Vlastiti prihod doma je prihod kojeg dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenjem centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

KRITERIJI I MJERILA

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnost, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi
- Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim Ugovorom ili Odlukom Vlade Republike Hrvatske
- Odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih u trenutku prijenosa osnivačkih prava, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe u 2015. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke, po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2015. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	6.150.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	3.254.000,00
UKUPNO	**330**	**9.404.000,00**

Za realizaciju sredstava iz točke 3. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb.
Sredstva iz točke 3. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanaestine.

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Kriteriji za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma iz točke III. ove Odluke.

Mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe u 2015. godini, sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ove točke, po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2015. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	4.790.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	2.533.000,00
UKUPNO	**330**	**7.323.000,00**

Za realizaciju sredstava iz točke 4. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb.
Sredstva iz točke 4. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun domova za starije i nemoćne osobe u visini jedne dvanaestine.

V.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine:

- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište)
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva
- višegodišnji nasadi i osnovno stado
- nematerijalna proizvedena imovina
- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovoj djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku iz točke III. ove Odluke.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.
Minimalni financijski standard rashoda za **nefinancijsku imovinu** za domove za starije i nemoćne osobe u 2015. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke po domovima iznosi:

DOMOVI	Broj korisnika	Iznos u 2015. godini
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	220	604.876,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	110	178.772,00
UKUPNO	**330**	**783.648,00**

Za realizaciju sredstava iz točke 5. ove Odluke zadužuju se ravnatelji ustanova. Ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi, a po realizaciji dužni su dostavljati preslike računa ili situacije Upravnom odjelu za socijalnu skrb, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

VI.

Za potrebe **hitnih intervencija**, investicijskog i tekućeg održavanja objekta, prostora, opreme i vozila, te nabavu opreme, osigurava se u 2015. godini **300.000,00 kuna**.
Za realizaciju ove točke zadužuju se ravnatelji ustanova.
Ravnatelji su dužni zatražiti odobrenje za realizaciju od Upravnog odjela za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

Po dobivenom odobrenju ravnatelji su dužni postupati po Zakonu o javnoj nabavi. Po realizaciji ravnatelji su dužni dostaviti preslike uredno likvidiranih računa koji mora sadržavati i specifikaciju izvršenih radova i usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, nakon čega će sredstva biti doznačena na žiro-račun ustanove.

VII.

Vukovarsko-srijemska županija će u svom proračunu u 2015. godini osigurati domovima za starije i nemoćne osobe razliku sredstava od ukupnih rashoda utvrđenih u 2015. godini, umanjenih za vlastiti prihod doma planiran u 2015. godini, za financiranje rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke, koja po domovima iznosi:

DOMOVI	Ukupni rashodi u 2015.god.	Planirani vlastiti prihodi u 2015. god.	Razlika sredstava između rashoda i planiranih vlastitih prihoda u 2015. god. koje osigurava županija
Dom za starije i nemoćne osobe Vinkovci	11.694.876,00	6.200.000,00	5.494.876,00
Dom za starije i nemoćne osobe Vukovar	6.115.772,00	3.000.000,00	3.115.772,00
UKUPNO	**17.810.648,00**	**9.200.000,00**	**8.610.648,00**

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod u manjem iznosu od procijenjenog, Vukovarsko-srijemska županija osigurava razliku između ukupno ostvarenog prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke.

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari vlastiti prihod u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika sredstava između ukupno utvrđenih rashoda iz točke 3. 4. i 5. ove Odluke i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, koje osigurava Vukovarsko-srijemska županija.

VIII.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/15-01/02
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini, Vlade RH („Narodne novine" RH, broj 15/2015), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA I MJERILIMA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB I POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA U 2015.GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za pomirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015 godini.

II.

Vukovarsko-srijemska županija za centre za socijalnu skrb sa svog područja, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstva i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja)

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi)

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlen u centru.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2015. godini, sukladno stavcima 1. i 2. ove točke po centrima iznosi:

CENTRI	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni iznos po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2014. godini
Centar za socijalnu skrb Vinkovci	35	1.613,00	677.460,00
Centar za socijalnu skrb Vukovar	38	1.613,00	735.736,00
Centar za socijalnu skrb Županja	34	1.613,00	658.104,00
UKUPNO	**107**	**1.613,00**	**2.071.300,00**

IV.

Vukovarsko-srijemska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2015. godini

Mjerilo je iznos od 950,00 kuna po korisniku pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdatka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini iznosi:

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA	Broj korisnika	Iznos u 2014. godini
	2.808	**2.667.600,00**

V.

Minimalni financijski standardi utvrđeni u točkama III. i IV. ove Odluke čine osnovicu za izračun potpora izravnanja za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica područne (regionalne) samouprave.

VI.

Sredstva iz točke III. ove Odluke mjesečno će se uplaćivati na žiro-račun centara za socijalnu skrb u visini jedne dvanaestine, a sredstva iz točke IV. Ove odluke uplaćivat će se po zahtjevima jedinica lokalne samouprave na žiro-račun jedinca lokalne samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije.

VII.

Centri za socijalnu skrb dužni su dostavljati Upravnom odjelu za socijalnu skrb izvješće o utrošenim sredstvima i presliku podmirenih računa, početkom mjeseca za prethodni mjesec, a jedinice lokalne samouprave mjesečno izvješće o korisnicima pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/15-01/03
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" RH, broj 157/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut
Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci

I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci, kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2014. god.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/15-01/04
URBROJ: 2196/1-03-15-2
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" RH, broj 157/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut
Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar

I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar, kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2014. god.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/15-01/05
URBROJ: 2196/1-03-15-2
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Statut
Doma za starije i nemoćne osobe Ilok

I.

Daje se suglasnost na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2014. god.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/15-01/06
UR.BROJ: 2196/1-03-15-2
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA na području Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića Vukovarsko-srijemske županije (dalje: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, objekti u kojima se provode programi predškolskog odgoja i obrazovanja te razvoj mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije. U vrtićima se provodi njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb za djecu od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema čl. 14, stavak 2. Zakona usklađuju razvitak mreže dječjih vrtića na temelju Planova mreža vrtića općina i gradova na svom području.

Članak 3.

Prema članku 7. Stavak 1. Zakona dječji vrtić mogu osnovati: Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, vjerske zajednice te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 4.

U Vukovarsko-srijemskoj županiji programe predškolskog odgoja provodi dvadeset i osam (28) samostalnih predškolskih ustanova (matičnih vrtića) i trinaest (13) područnih vrtića. Od dvadeset i osam (28) matičnih vrtića, devetnaest (19) su osnovali gradovi ili općine, sedam (7) je u privatnom vlasništvu, a dva je osnovala vjerska zajednica.

Članak 5.

U plan mreže dječjih vrtića Vukovarsko-srijemske županije ulaze:

a) Dječji vrtići

R.B.	NAZIV VRTIĆA	SJEDIŠTE	ADRESA	OSNIVAČ
1.	**DV "Crvenkapica"**	Ilok	Trg sv. Ivana Kapistrana 2, Ilok	Grad Ilok
1.1.	PO Šarengrad	Šarengrad	S. Radića bb, Šarengrad	
1.2.	PO Bapska	Bapska	Zagrebačka bb, Bapska	
2.	**DV "Pupoljak"**	Otok	Trg kralja Tomislava 3, Otok	Grad Otok
3.	**DV "Stribor"**	Vinkovci	J.J.Strossmayera 7, Vinkovci	Grad Vinkovci
4.	**Jaslice "Stribor"**	Vinkovci	J.J.Strossmayera 7, Vinkovci	
5.	**DV "Vladimir Nazor"**	Vinkovci	V.Nazora 7, Vinkovci	
6.	**DV "Budućnost"**	Vinkovci	M.J. Zagorke 44, Vinkovci	
7.	**DV "Pčelica"**	Vinkovci	12 Redarstvenika 18 a, Vinkovci	
8.	**DV "Naša radost"**	Vinkovci	P. Miškine 69, Vinkovci	
9.	**DV "Lenije"**	Vinkovci	H.D. Genschera 10, Vinkovci	
10.	**DV "Cvjetnjak"**	Vinkovci	P. Miškine 33, Vinkovci	Vjerska zajednica
11.	**Katolički DV "Eden"** (Crkva sv. Ćirila i Metoda)	Vinkovci	Ervenička 1, Vinkovci	
11.1.	Katolički DV "Eden" (podružnica "Srce Marijino")	Vinkovci	Školska 35, Vinkovci	
12.	**DV "Kolijevka"**	Vinkovci	I.Kršnjavog 15, Vinkovci	Fizička osoba
13.	**DV "Kosjenka"**	Vinkovci	M.J. Zagorke 13, Vinkovci	
13.1.	PO "Kosjenka" Cerna	Cerna	Kralja Tomislava 61 Cerna	
14.	**DV "Trnoružica"**	Vinkovci	Ulica lipa 12 Vinkovci	
15.	**DV "Medenjak"**	Vinkovci	Zagrebačka 4, Vinkovci	
16.	**DV "Bajka"**	Vinkovci	Nuštarska 4 Vinkovci	

17.	**DV "Vukovar I"**	Vukovar	E. Kvaternika 27,	Grad Vukovar
			Vukovar	
17.1.	PO Vukovar Novi	Vukovar	Županijska 15,	
			Vukovar	
17.2.	PO Mitnica	Vukovar	Hermana Gmeinera bb,	
			Vukovar	
17.3.	PO Borovo Naselje	Vukovar	Kralja Zvonimira bb,	
			Vukovar	
17.4.	PO Bogdanovci	Bogdanovci	Bana J. Jelačića 1	
			Bogdanovci	
17.5.	PO Sotin	Sotin	Kardinala A. Stepinca bb,	
			Sotin	
18.	**DV Vukovar II**	Vukovar	Kardinala A. Stepinca 46,	
			Vukovar	
18.1.	PO Borovo	Vukovar	Kralja Zvonimira bb,	
			Vukovar	
19.	**DV "Maslačak"**	Županja	Dr. Franje Račkog 18 b Županja	Grad Županja
19.1.	PO Naselje sladorana	Županja	Šećerana bb Županja	
20.	**DV "Zlatokosa"**	Borovo	Nikole Tesle bb, Borovo	Općina Borovo
21.	**DV "Radosno djetinjstvo"**	Ivankovo	Vatrogasna 2, Ivankovo	Općina Ivankovo
22.	**DV "Bajka"**	Lovas	Kralja Tomislava 13, Lovas	Općina Lovas
23.	**DV "Vrtuljak"**	Nuštar	Ulica breza 1, Nuštar	Općina Nuštar
24.	**DV "Palčica"**	Privlaka	B.J. Šokčevića 122c, Privlaka	Fizička osoba
25.	**DV "Krijesnica Jankovci"**	Stari Jankovci	Dr. F.Tuđmana 13, Stari Jankovci	Općina Stari Jankovci
26.	**DV "Vedri dani"**	Stari Mikanovci	Školska 15, Stari Mikanovci	Općina Stari Mikanovci
27.	**DV "Liliput Trpinja"**	Bobota	Meštrovićeva bb, Bobota	Općina Trpinja
27.1.	PO "Lane"	Trpinja	Velika 1, Trpinja	
27.2.	PO "Bubamara"	Bršadin	M. Mirkovića 7, Bršadin	
28.	**DV "Petar Pan"**	Drenovci	Vladimira Nazora 23, **Drenovci**	Fizička osoba

b) Osnovne škole i igraonice pri kojima se održava program predškolskog odgoja i obrazovanja:

R.B.	OSNOVNA ŠKOLA	SJEDIŠTE	ADRESA	OSNIVAČ
1.	**OŠ "Mijat Stojanović"**	Babina Greda	Kralja Tomislava 1 Babina Greda	Općina Babina Greda
2.	**OŠ "fra B.T. Leakovića"**	Bošnjaci	Braće Radića 38a Bošnjaci	Općina Bošnjaci
3.	**OŠ "Matija Antun Reljković"**	Cerna	Šetalište dr. F. Tuđmana 3 Cerna	Općina Cerna
4.	**PŠ "Matija Antun Reljković"**	Šiškovci	J.Kozarca 7 Šiškovci	
5.	**OŠ "Ivana Meštrovića"**	Drenovci	Istrev 2 Drenovci	Općina Drenovci
6.	**OŠ " Davorin Trstenjak"**	Posavski Podgajci	Matije Gupca 160 Pos. Podgajci	
7.	PŠ "A. i S. Radića"	Rajevo Selo		
8.	**OŠ "Ivan Filipović"**	Račinovci	Ante Starčevića 1 Račinovci	
9.	PŠ "Ivan Filipović"	Đurići		
10.	**OŠ "Gradište"**	Gradište	Kolodvorska bb Gradište	Općina Gradište
11.	**OŠ "A. i S. Radića"**	Gunja	Miroslava Krleže 2 Gunja	Općina Gunja
12.	**OŠ "Matija Gubec"**	Jarmina	J.J. Strossmayera 3 Jarmina	Općina Jarmina
13.	**OŠ "Markušica"**	Markušica	S.Popovića 15 Markušica	Općina Markušica
14.	**OŠ "Negoslavci"**	Negoslavci	Petrovačka 2 Negoslavci	Općina Negoslavci
15.	**OŠ "Ivana Kozarca"**	Nijemci	Zrinska 8 Nijemci	Općina Nijemci
16.	**OŠ "A.G. Matoš"**	Tovarnik	Vukovarska 1 Tovarnik	Općina Tovarnik
17.	**OŠ "Ilača-Banovci**	Ilača	V. Nazora 24 b Ilača	
18.	**OŠ "Mara Švel-Gamiršak"**	Vrbanja	B.J. Jelačića 2 Vrbanja	Općina Vrbanja
19.	**OŠ "Josipa Kozarca"**	Soljani	Tomislavova 5a Soljani	
20.	**Udruga "Zlatni dani"**	Štitar	Školska 31a Štitar	Udruga Zlatni dani

21.	**Dječja igraonica "Maki"**	Andrijaševci	Matije Gupca 8 Andrijaševci	Udruga ZŠUOA

Članak 6.

Plan mreže udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića za djecu rane i predškolske dobi te osigurava zadovoljavanje potreba građana za provedbom programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2196/1-03-15-4
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na uknjižbu prava vlasništva na nekretninu u k.o. Retkovci, kč.br. 585, zk 63, a obuhvaća školu i dvorište u selu površine 912 m^2, sa Osnovne škole Ane Katarine Zrinski iz Retkovaca u korist Općine Ivankovo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/15-01/01
UR.BROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ane Katarine Zrinski, Retkovci o darovanju nekretnine Općini Ivankovo u k.o. Retkovci k.č.br. 464, z.k. 63, a obuhvaća kuću i oranicu u selu površine 600 m^2.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/15-01/02
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

I.

Daje se suglasnost na prijenos vlasništva Osnovne škole Julija Benešića iz Iloka nad vodnom građevinom sagrađenoj na kč.br. 1523/2, u k.o. Ilok, zk uložak broj 8, koju čini crpilište pašnjak površine 454 m^2, na ime Komunalije d.o.o., Ilok, Julija Benešića 49.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/15-01/03
UR.BROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine" RH, broj 80/13) i članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka trajne zaštite i osiguranim financijskim sredstvima za izradu posebne geodetske podloge, provođenje postupka proglašenja i akta o proglašenju geološkog spomenika prirode „Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru"

Članak 1.

Pokreće se postupak trajne zaštite geološkog spomenika prirode „Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru".

Članak 2.

U Proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2015. godinu i Projekciji za 2016. i 2017. godinu („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 22/14) osigurana su sredstva za rad i financiranje djelatnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije, a temeljem čega će se financirati i iznos od 20.000,00 za izradu posebne geodetske podloge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-07/15-01/01
URBROJ: 2196/1-03-15-3
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 124. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015.godine donosi

I Z J A V U
o osiguranju sredstva za upravljanje geološkim spomenikom prirode „Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru"

I.

Za upravljanje geološkim spomenikom prirode „Gorjanovićev praporni profil" koji se nalazi na području grada Vukovara, a čiju je trajnu zaštitu predložila Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije za 2015.godinu i Projekciji za 2016.-2017. („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 22/14) u Razdjelu 010, Glavi 01003 P 1028 Program: zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode kroz financiranje na pozicijama Javne ustanove osigurana su i sredstva u svrhu upravljanja zaštićenim područjem.

II.

Ova Izjava objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-07/15-01/01
URBROJ: 2196/1-03-15-4
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" RH, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije Skupštine („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok

I.

IVAN BARBARIĆ iz Iloka imenovan ispred osnivača Rješenjem Županijske skupštine od 14. lipnja 2013. god. (KLASA: 602-02/13-01/48; URBROJ: 2196/1-03-13-2), razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok.

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/15-01/03
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" RH, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije Skupštine („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok

I.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića iz Iloka ispred osnivača imenuje se **ŽELJKO PRSKALO** iz Iloka, Zagrebačka 30.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-02/15-01/10
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb u Vukovarsko-srijemskoj županiji („Službeni vjesnik2 Vukovarsko-srijemske županije br. 6/14), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, donosi

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednice i članova/ica Savjeta za socijalnu skrb u Vukovarsko-srijemskoj županiji

I.

U Savjet za socijalnu skrb u Vukovarsko-srijemskoj županiji imenuju se:

1. **GORDANA TRIFUNOVIĆ -** Vinkovci, Josipa Matasovića 10a - predsjednica
2. **DARIJA NIKOLIĆ -** Vukovar, Kraljice Jelene 53 - članica
3. **ŽELJKA RAJKOVIĆ -** Vukovar, Hrvatskog zrakoplovstva 14/9 - članica
4. **IVICA AZENIĆ -** Vukovar, Duga 51 - član
5. **MARIJA DUGALIĆ -** Štitar, Ulica bana J. Jelačića 93 - članica
6. **MARIA BRČIĆ -** Vinkovci, K. Mislava 1 - članica
7. **SANJA ZDEP -** Vinkovci, LJ. Posavskog 2c - članica
8. **TOMISLAV VELIĆ -** Nuštar, Petra Zrinskog 16 - član
9. **TANJA VIDOVIĆ -** Stari Jankovci, Cvjetna ulica 1 - članica
10. **VESNA KOVAČ -** Otok, Kralja Držislava 39 - članica
11. **IVANA ARAMBAŠIĆ -** Vukovar, Hrvatskog zrakoplovstva 49/7 - članica
12. **MATO MATIĆ -** Županja, Petra Svačića 78 - član
13. **IVICA PRSKALO -** Ilok, Koševi 21 - član
14. **VERA PETROVEČKI -** Jarmina, Bana Jelačića 8 - članica
15. **SAŠA UŽAREVIĆ -** Županja, Petra Krešimira IV. 29 - član
16. **LJUBICA MUDRI -** Vukovar, J. Runjanina 50 - članica

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/15-01/19
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12-OUSRH, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14-O i RUSRH), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju članice Upravnog vijeća
Doma zdravlja Vinkovci

I.

MATIJA MAJSTOROVIĆ iz Vinkovaca, imenuje se u svojstvu predstavnika osnivača za članicu Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/15-01/09
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" RH, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije Skupštine („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Školskog odbora
Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci

I.

DRAGO ILIČIĆ iz Vinkovaca imenovan ispred osnivača Rješenjem Županijske skupštine od 14. lipnja 2013. god. (KLASA: 602-03/13-01/23; URBROJ: 2196/1-03-13-2), razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Gimnazije Matije Antuna Reljkovića iz Vinkovaca.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/15-01/03
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" RH, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije Skupštine („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Školskog odbora
Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci

I.

Za člana Školskog odbora Gimnazije Matije Antuna Reljkovića iz Vinkovaca ispred osnivača imenuje se **KRUNOSLAV ČOLAKOVIĆ** iz Vinkovaca, Vladimira Nazora 19B.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/15-01/05
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine" RH, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13 i 152/14), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Ilok

I.

Za člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok kao predstavnik korisnika Doma imenuje se **MIROSLAV VRAŽIĆ** iz Iloka, Stjepana Radića 8.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/14-01/100
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 106-03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije, broj 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju inicijative za članstvo Vukovarsko-srijemske županije unutar "Mreže za održivi razvoj Hrvatske"

I.

Vukovarsko-srijmska županija iskazuje interes za članstvo unutar "Mreže za održivi razvoj Hrvatske" koja se osniva kao civilna mreža u cilju jačanja kapaciteta LEADER organizacija i širenje LEADER metodologije u Hrvatskoj uz povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih akcijskih grupa (LAG), razvojnih i znanstvenih ustanova te ostalih pravnih osoba koje se bave ruralnim razvojem u Republici Hrvatskoj, kao i osiguranje sudjelovanja hrvatskih LAG-ova i ostalih dionika na ruralnom području u europskim i ruralnim mrežama.

II.

Vukovarsko-srijemska županija preuzima sva prava i obveze člana "Mreže za održivi razvoj" danom pristupa Mreži.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/15-01/08
UR.BROJ: 2196/1-03-15-3
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Na temelju članka 36. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine" RH, broj 87/08 i 136/12), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U

Daje se suglasnost na prijedlog Financijskog plana Uprave za ceste Vukovarsko-srijemske županije za 2015. god. sa projekcijama za 2016. i 2017. god.

KLASA: 400-01/14-01/15
URBROJ: 2196/1-03-15-1
Vinkovci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

Temeljem čl. 30.st.1. i 32.st.1. Zakona o udrugama („Narodne novine" RH broj: 74/14), članaka 30. i 41. Statuta Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj: 4/13), Proračun Vukovarsko – srijemske županije za 2015. godinu („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj: 22/14) i čl.7. st.3. Odluke o izvršavanju Proračuna Vukovarsko – srijemske županije za 2015. godinu („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj: 22/14), župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

ODLUKU
o rasporedu i raspodjeli sredstava financijske potpore aktivnostima i projektima udruga u VSŽ

Članak 1.

Temeljem čl. 4. „Povelje o suradnji Vukovarsko – srijemske županije i nevladinog, neprofitnog sektora" („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj 1/05), te prijedloga Odbora za koordinaciju dodjele financijske potpore projektima udruga Vukovarsko – srijemske županije sredstva u razdjelu 01 glava 02 pozicija tekuće donacije udrugama Proračuna Vukovarsko – srijemske županije za 2015. godinu („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" broj: 22/14) u iznosu od 280.000,00 kuna raspoređuju se za sufinanciranje aktivnosti i projekata udruga kojima se u okviru smjernica „Razvojne strategije Vukovarsko – srijemske županije" potiče

- interesno udruživanje udruga u okviru zajedničkih ciljeva
- razvoj humanitarnih djelatnosti
- unapređenje kvalitete življenja
- zaštita i promicanje ljudskih prava
- razvoj ljudskih potencijala (edukacije, informiranje i savjetovanje)
- zaštita i očuvanje okoliša

kako slijedi:

I. Interesno udruživanje udruga u okviru zajedničkih ciljeva – 120.000,00 kn
1. Koordinacija udruga proisteklih iz domovinskog rata VSŽ

II. Razvoj humanitarnih djelatnosti

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. „Ancora" , Vukovar	2.000,00
2. Dijabetička udruga Županja	2.000,00
3. Društvo multiple skleroze VSŽ	2.000,00
4. Udruga distrofičara i ostalih tjelesnih invalida VSŽ	2.000,00
5. Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama „Golubica"	3.000,00
6. Konjički klub „Satir"	3.000,00
7. Udruga osoba s invaliditetom „Bubamara"	5.000,00
8. Savez sektora za zapošljavanje, neovisan život i cjelovitu int. osoba s inv. u RH	3.000,00
9. Društvo za pomoć osobama s invaliditetom „Golubovi"	2.000,00
10. Bolji svijet, Vukovar	2.000,00
11. Konjički klub „Dunavski raj"	3.000,00
12. Konjički klub „Eohippus"	3.000,00

III. Unapređenje kvalitete življenja

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. BOSINO, Vukovar	2.000,00
2. Udruga Sv. Vinka Paulskog u RH	5.000,00
3. Udruga „Paloma"	5.000,00
4. Humanitarna udruga „Duga"	3.000,00

IV. Zaštita i promicanje ljudskih prava

Naziv udruge

1. Udruga žena Vukovar	2.000,00
2. Društvo „Hrvatska žena" , Čakovci	3.000,00
3. Udruga „Hrvatska žena" , Jankovci	2.000,00

V. Razvoj ljudskih potencijala

Naziv udruge	Iznos u kunama
1. Sinanju Shin Do	2.000,00
2. PRONI, Vukovar	3.000,00
3. Centar za pravnu i psihološku pomoć Bijeli prsten	3.000,00
4. Sportska udruga građana Funkcionalni kružni trening	3.000,00
5. Udruga za djecu i mlade „Palčić"	3.000,00
6. Ured za međunarodnju suradnjuTINTL	5.000,00
7. Udruga mladih Općine Lovas	3.000,00

VI. Zaštita i očuvanje okoliša

1. Moronautički klub Sv. Bono	3.000,00

Naziv udruge	Iznos u kunama

VII. Nerasporođeno

- Neraspoređena sredstva 81.000,00

SVEUKUPNO:

I + II + III + IV + V + VI+VII	280.000,00

Članak 2.

Župan će donijeti Odluku o rasporedu sredstava za projektne prijedloge udrugama umirovljenika sa pozicije - tekuće donacije udrugama umirovljenika u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 3.

Neraspoređena sredstva iz točke VII članka 1. ove Odluke, rasporediti će se tijekom godine za sufinanciranje programskih aktivnosti udruga koje nisu obuhvaćene u članku 1. Odluke.

Članak 4.

Aktivnosti udruge slijepih Vukovarsko – srijemske županije financirati će se sa pozicije - tekuće donacije Savezu slijepih u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 5.

Odobrena sredstva za financijsku potporu projektima navedenih udruga doznačiti će se na žiro-račune udruga i to: za svotu do 10.000,00 kuna u jednokratnom iznosu, a za svote iznad 10.000,00 kuna ovisno o dinamici punjenja proračuna.

Članak 6.

Obvezuju se korisnici sredstava do po proteku godine podnesu izvješće o korištenju sredstava u roku određenom za podnošenje završnog računa.

Članak 7.

Upravni odjel za međunarodnu suradnju i EU poslove ovu će Odluku dostaviti udrugama korisnicima sredstava raspoređenih ovom Odlukom, odnosno podnositeljima prijava za financijsku potporu.

Članak 8.

Za provedbu članaka ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije Vukovarsko – srijemske županije.

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 402-03/15-01/01
UR.BROJ: 2196/1-01-15-1
Vukovar, 11.veljače 2015. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing.

URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTOJNIKA

Temeljem članka 9 st.1 tire 4., te članka 155. Uredbe o unutarnjem ustroju ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH, broj 40/12, 51/12 i 90/13), donosim

Odluku
o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata
na području Vukovarsko-srijemske županije

I.

Dječjem vrtiću "MLADOST VOĐINCI" sa sjedištem u Vođincima, Braće Radića 63, OIB: 20024979829, određuje se brojčana oznaka 2188/14-JT-1.

II.

Ova Odluka stupa danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 035-02/15-01/01
URBROJ: 2196-01-01-01/1-15-2
Vukovar, 6.veljače 2015. godine

PREDSTOJNIK
Goran Bošnjak, mag.iur.

Temeljem članka 9 st.1 tire 4., te članka 155. Uredbe o unutarnjem ustroju ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine" RH, broj broj 40/12, 51/12 i 90/13), donosim

Odluku
o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata
na području Vukovarsko-srijemske županije

I.

Dječjem vrtiću MEDENJAK sa sjedištem u Vinkovcima, Zagrebačka 4, OIB: 51453005692, određuje se brojčana oznaka 2188/01-JT-6.

II.

Ova Odluka stupa danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 035-02/15-01/02
URBROJ: 2196-01-01-01/1-15-2
Vukovar, 10.veljače 2015. godine

PREDSTOJNIK
Goran Bošnjak, mag.iur.

Temeljem članka 9. st. 1. tire 4., te članka 155. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine" RH, broj 40/12, 51/12 i 90/13), donosim

O D L U K U
o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata
na području Vukovarsko-srijemske županije

I.

Predškolskoj ustanovi PUPOLJAK sa sjedištem u Otoku, Trg k. Tomislava 3, OIB: 67232380750, određuje se brojčana oznaka 2188/08-JT-2.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 035-02/15-01/03
URBROJ: 2196-01-01-01/1-15-2
Vukovar, 03. ožujka 2015.

PREDSTOJNIK
Goran Bošnjak, mag.iur.

GRAD ILOK
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), a sukladno čl. 39 Zakona o proračunu („Narodne novine" RH, broj 87/08, 86/09 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine" RH, broj 24/13) Gradsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine, donosi

FINANCIJSKI PLAN GRADA ILOKA ZA 2015. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2016. I 2017. GODINU

Članak 1.

I.A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	**PLAN ZA 2015.**	**PROJEKCIJA PLANA ZA 2016.**	**PROJEKCIJA PLANA ZA 2017.**
PRIHODI UKUPNO	19.739..000	15.765.000	14.615.000
PRIHODI POSLOVANJA	17.689.000	13.715.000	13.465.000
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.050.000	2.050.000	1.150.000
RASHODI UKUPNO	19.989.000	15.665.000	13.615.000
RASHODI POSLOVANJA	13.392.000	13.238.000	13.088.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.597.000	2.427.000	527.000
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	-250.000	100.000	1.000.000

II.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	PLAN ZA 2015.	**PROJEKCIJA PLANA ZA 2016**	**PROJEKCIJA PLANA ZA 2017**
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	-5.250.000	0	0

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

VRSTA PRIHODA/IZDATKA	**PLAN ZA 2015.**	**PROJEKCIJA PLANA 2016.**	**PROJEKCIJA PLANA ZA 2017**
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	6.000.000	900.000	0
IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000	1.000.000	1.000.000
NETO FINANCIRANJE	5.500.000	-100.000	-1.000.000
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu proračuna Grada Iloka za 2015.god.:i projekcijama za 2016. i 2017. god. obuhvaćaju:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA /RASHODA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	19.739.000	15.765.000	14.615.000
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**17.689.000**	**13.715.000**	**13.465.000**
61	**Prihodi od poreza**	**5.464.000**	**4.284.000**	**4.224.000**
611	Porez i prirez na dohodak	5.144.000	0,00	0,00
613	Porez na imovinu	200.000	0,00	0,00
614	Porez na robu i usluge	120.000	0,00	0,00
63	**Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od subjekata**	**9.279.000**	**6.740.000**	**6.550.000**
	unutar opće države			
633	Pomoći iz Proračuna	7.229.000	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata	200.000	0,00	0,00
635	Pomoć izravnavanja za decentr.funkcije	1.850.000	0,00	0,00
64	**Prihodi od imovine**	**930.000**	**955.000**	**955.000**
641	Prihodi od financijske imovine	15.000	0	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	915.000	0	0
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.974.000**	**1.694.000**	**1.694.000**
	pristojbi po posebnim propisima i naknada			
651	Upravne i administrativne pristojbe	94.000	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	210.000	0,00	0,00
653	Komunalni doprinos i naknade	1.670.000	0,00	0,00

66	**Ostali prihodi**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
661	Prihodi od pruženih usluga	40.000	0,00	0,00
68	**Kazne i upravne mjere**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
681	Kazne i upravne mjere	2.000	0,00	0,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.050.000**	**2.050.000**	**1.150.000**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**850.000**	**850.000**	**850.000**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	850.000	0,00	0,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dug.imovine**	**1.200.000**	**1.200.000**	**300.000**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.200.000	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017
UKUPNO RASHODI I IZDACI		19.989.000	15.665.000	13.615.450
3	**Poslovni rashodi**	**13.392.000**	**13.238.000**	**13.088.450**
31	**Rashodi za zaposlene**	**6.502.160**	**6.497.160**	**6.497.610**
311	Plaće	5.470.210	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaću	970.950	0,00	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**3.731.640**	**3.701.640**	**3.651.640**
321	Naknade troškova zaposlenima	170.020	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.304.500	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.520.200	0,00	0,00

324	Naknade tr.osobama izvan radn.odn.	115.000	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	621.920	0,00	0,00
34	**Financijski rashodi**	**173.200**	**173.200**	**173.200**
342	Kamate za primljene zajmove	100.000		
343	Ostali financijski rashodi	73.200		
35	**Subvencije**	**20.000**	**10.000**	**10.000**
352	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	20.000	10.000	10.000
37	**Naknade građ.i kućanstvima**	**605.000**	**605.000**	**605.000**
372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	605.000		
38	**Donacije i ostali rashodi**	**2.360.000**	**2.251.000**	**2.151.000**
381	Tekuće donacije	1.720.000	1.698.000	1.598.000
383	Naknade štete	15.000	3.000	3.000
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	50.000	50.000	50.000
386	Kapitalne pomoći	575.000	500.000	500.000
4	**Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)**	**6.597.000**	**2.427.000**	**527.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000	0	0
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.547.000**	**2.377.000**	**477.000**
421	Građevinski objekti	2.430.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	3.892.000	0	0
424	Knjige,umjetnička djela i ostale izlo.vrijednosti	25.000	0	0
426	Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	0	0
43	**Rashodi za nabavu plem.metala i ostal.pohr.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
431	Pohranjene knjige i ostale vrijedm.	0,00	0,00	0,00

45	**Rashodi za dodatna ulaganja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
451	Dodatna ulag.u građ.objekte	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2015	2016	2017
	B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**6.000.000**	**900.000**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**6.000.000**	**900.000**	**0,00**
842	Primljeni krediti i zajmovi	6.000.000	0,00	0,00
5	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
542	Otplata glavnice	500.000	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2015	PROCJENA 2016	PROCJENA 2017
	C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9	**Vlastiti izvori**	**-5.250.000**	**0,00**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**-5.250.000**	**0,00**	**0,00**
922	Višak/manjak prihoda	-5.250.000	0,00	0,00

Članak 3.

Poseban dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

		1	2	3
Broj	**VRSTA RASHODA / IZDATKA**	2015	2016	2017
Konta	UKUPNO RASHODI I IZDACI	**20.489.000**	**16.665.000**	**14.615.000**
	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			
	GLAVA 00101: GRADSKO VIJEĆE			
	Funkcijska klasifikacija 01-opće javne usluge	**291.000**	**261.000**	**261.000**
	Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća			
	Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav.izvršnog tijela i mjesne samouprave			
	Aktivnosti A100001:Redovna djelatnost	**240.000**	**210.000**	**210.000**
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	**240.000**	**210.000**	**210.000**
3	Rashodi poslovanja	**240.000**	**210.000**	**210.000**
32	Materijalni rashodi	240.000	210.000	210.000
329	Ostali nespom.rashodi	240.000	0,00	0,00
	Program 1002:Program političkih	**51.000**	**51.000**	**51.000**

	stranaka			
	Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka	**51.000**	**51.000**	**51.000**
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	**51.000**	**51.000**	**51.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**51.000**	**51.000**	**51.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**51.000**	**51.000**	**51.000**
381	Tekuće donacije u novcu	51.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge			
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
GLAVA 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.027.500**	**3.785.500**	**3.885.500**
Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				
Program 1003: Redovna djelatnost				
Aktivnosti A100001:Administrativno,tehničko i stručno osoblje				
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza			
3	**Rashodi poslovanja**	**3.635.500**	**3.543.500**	**3.543.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.740.500**	**1.735.500**	**1.735.500**
311	Plaće	1.410.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	0
313	Doprinosi na plaću	305.500	0	0
32	**Materijalni rashodi**	**1.189.000**	**1.189.000**	**1.189.000**
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000	0	0

322	Rashodi za materijal i energiju	347.000	0	0
323	Rashodi za usluge	305.000	0	0
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	115.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	307.000	0	0
34	**Financijski rashodi**	**66.000**	**66.000**	**66.000**
343	Ostali financijski rashodi	66.000	0	0
38	**Donacije i ostali rashodi**	**640.000**	**553.000**	**553.000**
383	Naknade štete	15.000	0	0
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	50.000	0	0
386	Kapitalne pomoći	575.000	0	0
	Program1004: Gospod.gradskim nekretninama			
	Kapitalni projekt:K 10001 Naknada i otkup građ.zemljištem			
4	**Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)**	**392.000**	**242.000**	**342.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000	0	0
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**342.000**	**192.000**	**292.000**
	Kapitalni projekt:K 10019 Adaptacija zgrade	**40.000**	**40.000**	**40.000**
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
421	Građevinski objekti	40.000	0	0
	Kapitalni projekt:K 10017 računalna oprema	**12.000**	**12.000**	**12.000**
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	**12.000**	**12.000**	**12.000**
422	Uredska oprema i namještaj	12.000	0	0
	Kapitalni projekt:K 10015 oprema i namještaj	40.000	40.000	40.000
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	40.000	40.000	40.000

422	Uredska oprema i namještaj	40.000	0	0
	Program 1020: Opremanje ureda MO Bapska	**50.000**	**0**	**0**
	Kapitalni projekt:K 10014 oprema i namještaj	**50.000**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	**50.000**	**0**	**0**
422	Uredska oprema i namještaj	50.000	0	0
	Program 1021: Projekti			
	Kapitalni projekt:K 10018 Projekti	200.000	100.000	200.000
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	200.000	100.000	200.000
426	Nematerijalna proizvodna imovina	200.000	0	0
GLAVA 00202	**JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**			
	Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje	**2.036.000**	**2.036.000**	**2.036.000**
	Program10043: Predškolsko obrazovanje	**1.876.000**	**1.876.000**	**1.876.000**
	Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	**1.876.000**	**1.876.000**	**1.876.000**
korisnik	**DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"**	**1.876.000**	**1.876.000**	**1.876.000**
Izvor: Prihod od poreza				
3	**Rashodi poslovanja**	**1.856.000**	**1.856.000**	**1.856.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.856.000**	**1.856.000**	**1.856.000**
311	Plaće	1.653.930	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000	0	0
313	Doprinosi na plaću	192.070	0	0

32	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**0**
322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0
Kapitalni projekti K100002:Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" Ilok		**20.000**	**20.000**	**20.000**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**	**20.000**	**20.000**
422	Postrojenja i oprema	20.000	0	0
Program 1005: Javne potrebe predškolstvu		40.000	40.000	40.000
Aktivnost A100001:	**Dječji paketići- Sv.Nikola**	40.000	40.000	40.000
3	**Rashodi poslovanja**	40.000	40.000	40.000
38	**Donacije i ostali rashodi**	40.000	40.000	40.000
381	Tekuće donacije u novcu	40.000	0	0
Kapitalni projekt K100003: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok		**0**	**0**	**0**
Izvor:5.6 Kaptalne pomoći		**0**	**0**	**0**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**0**	**0**
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine**	**0**	**0**	**0**
421	Građevinski objekti	0	0	0
Program 1006: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		**40.000**	**40.000**	**40.000**
Aktivnost: 100001 Sufinanciranje troškova prehrane učenika		**40.000**	**40.000**	**40.000**
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza		**40.000**	**40.000**	**40.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
37	**Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade**	**40.000**	**40.000**	**40.000**
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	40.000	0	0
Program: 1007 Poticajne mjere demografske obnove		**80.000**	**80.000**	**80.000**
Aktivnost :A 100001: Naknada za opremanje novorođenog djeteta		**80.000**	**80.000**	**80.000**

	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**80.000**	**80.000**	**80.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
37	**Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade**	**80.000**	**80.000**	**80.000**
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	80.000	0	0
GLAVA 00203	**JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Glavni program A04: Visoko obrazovanje	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Program 1007: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Aktivnost A100001: Odgojno obrazovno,administrativno i tehn.osoblje	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	SREDNJA ŠKOLA U ILOKU	**50.000**	**50.000**	**50.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
381	Tekuće donacije u novcu	50.000	0	0
GLAVA 00204	**KULTURA**	**1.897.000**	**1.887.000**	**1.887.000**
	Funkcijska djelatnost:Rekreacija, kultura, religija			
	Glavni program A05: Rekreacija, kultura, religija			
	Program 1008: Djelatnost knjižnice	**500.000**	**500.000**	**500.000**
	Aktivnost A100001: Administrativno-tehničko osoblje	**500.000**	**500.000**	**500.000**
Korisnik	**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**	**500.000**	**500.000**	**500.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza			
3	**Rashodi poslovanja**	**475.000**	**475.000**	**475.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**357.500**	**357.500**	**357.500**

311	Plaće	300.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	0	0
313	Doprinosi na plaću	52.500	**0**	**0**
32	**Materijalni rashodi**	**114.500**	**114.500**	**114.500**
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000	0	0
323	Rashodi za usluge	30.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000	0	0
34	**Financijski rashodi**	**3.000**	**3.000**	**3.000**
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0	**0**
	Kapitalni projekt: K 100004 Nabava knjiga	**25.000**	**25.000**	**25.000**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
424	Knjige,umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	25.000	0	0
	Program 1009:Djelatnost muzeja	**960.000**	**960.000**	**960.000**
	Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje			
Korisnik	**MUZEJ GRADA ILOKA**	**960.000**	**960.000**	**960.000**
	Izvor: Prihodi od poreza			
3	**Rashodi poslovanja**	**960.000**	**960.000**	**960.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**647.400**	**647.400**	**647.400**
311	Plaće	540.000	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500	0	0
313	Doprinosi na plaću	92.900	0	0
32	**Materijalni rashodi**	**308.400**	**308.400**	**308.400**

321	Naknade troškova zaposlenima	11.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	175.500	0	0
323	Rashodi za usluge	84.700	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	37.200	0	0
34	**Financijski rashodi**	**4.200**	**4.200**	**4.200**
343	Ostali financijski rashodi	4.200	0	0
	Program 1010: Program javnih potreba u kulturi	**437.000**	**427.000**	**427.000**
	Manifestacije u kulturi	**317.000**	**307.000**	**307.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**317.000**	**307.000**	**307.000**
	MANIFESTACIJE U KULTURI	**0**	**0**	**0**
3	**Rashodi poslovanja**	**317.000**	**307.000**	**307.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**317.000**	**307.000**	**307.000**
	Aktivnost A100001: Iločka berba grožđa			
381	Iločka berba grožđa	200.000	0	0
	Aktivnost A100002: Dan grada			
381	Dan grada Iloka	10.000	0	0
	Aktivnost A100003: Festival glumca			
381	Festival glumca	20.000	0	0
	Aktivnost A100004: Kazališne predstave			
381	Kazališne predstave	12.000	0	0
	Aktivnost A100005: Dani MO Mohovo			
381	Sv.Nikola Tavelić- dani Mohova	10.000	0	0
	Aktivnost A100006:Dani MO Šarengrad			
381	Petrovo MO Šarengrad	15.000	0	0

	Aktivnost A100007: Dani MO Bapska			
381	Manifestacije MO Bapska	20.000	0	0
	Aktivnost A100008: Vinkovo			
381	Vinkovo	20.000	0	0
	Aktivnost A100009: Sufin.snimanja filma			
381	Suf.snimanje filma- F.Šolc	20.000	0	0
	Program 1011: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	**70.000**	**70.000**	**70.000**
	Aktivnosti A100001:Djelatnost kulturno umjetničkih društava	**70.000**	**70.000**	**70.000**
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći	**70.000**	**70.000**	**70.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000**	**70.000**	**70.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**70.000**	**70.000**	70.000
381	Tekuće donacije	70.000	0	0
	Program 1012: Program izgradnje sakralnih objekata	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Aktivnost A100001: Pomoć za funkc. samostana i crkv.općina	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći od države	**50.000**	**50.000**	**50.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
381	Tekuće donacije	50.000	0	0
GLAVA 00205	**PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA**	**370.000**	**370.000**	**370.000**
	Funkcijska klasifikacija 08- Rekreacija,kultura i religija	**370.000**	**370.000**	**370.000**
	Glavni program A06: Rekreacija,kultura i religija	**370.000**	**370.000**	**370.000**
	Program 1013: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	**370.000**	**370.000**	**370.000**
	Aktivnost A100001: Osnovna djelatnost Športske zajednice	**370.000**	**370.000**	**370.000**
	Športska zajednica grada Iloka	**370.000**	**370.000**	**370.000**

3	**Rashodi poslovanja**	**370.000**	**370.000**	**370.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**370.000**	**370.000**	**370.000**
381	Tekuće donacije	370.000	0	0
GLAVA 00206	**PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI**	**775.000**	**775.000**	**775.000**
	Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita	**775.000**	**775.000**	**775.000**
	Glavni program A07: Program socijalne skrbi	**775.000**	**775.000**	**775.000**
	Program 1014:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	**635.000**	**635.000**	**635.000**
	STIPENDIJE I ŠKOLARINE, OGRJEV	**65.000**	**65.000**	**65.000**
	Izvor:5.2 Tekuće pomoći	**65.000**	**65.000**	**65.000**
	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	**50.000**	**50.000**	**50.000**
Aktivnost A100001:Stipendije		**50.000**	**50.000**	**50.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
37	**Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
372	Stipendije i školarine	50.000	0	0
	Aktivnost A100002: Nagrade	**15.000**	**15.000**	**15.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
37	**Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna**	**15.000**	**15.000**	**15.000**
372	Nagrade	15.000	0	0
	Aktivnost A100003: Ogrjev	**120.000**	**120.000**	**120.000**
	Izvor: 5.5 Tekuće pomoći iz županije	**120.000**	**120.000**	**120.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**120.000**	**120.000**	**120.000**
37	**Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna**	120.000	120.000	120.000
372	Ogrjev	120.000	0	0

	Aktivnost A100004: Program pomoći u kući	**150.000**	**150.000**	**150.000**
	Izvor:5.2 Tekuće pomoći od države	**150.000**	**150.000**	**150.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000**	**150.000**	**150.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**141.480**	**141.480**	**141.480**
311	Plaće	120.000	0	0
313	Doprinos na plaću	21.480	0	0
32	**Materijalni rashodi**	**8.520**	**8.520**	**8.520**
321	Naknade troškova zaposlenima	8.520	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0
372	Naknade građanima i kućanstvima	0	0	0
	Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima	**220.000**	**220.000**	**220.000**
	Izvor: 1.1 prihodi od poreza	**220.000**	**220.000**	**220.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**220.000**	**220.000**	**220.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**220.000**	**220.000**	**220.000**
372	Sufinancir.prijevoza učenika	80.000	0	0
372	Pomoć za stanovanje i ost.naknade	140.000	0	0
	Aktivnost A100006: Naknade građanima i kućanstvima	**80.000**	**80.000**	**80.000**
	Izvor: 1.1 prihodi od poreza	**80.000**	**80.000**	**80.000**
3	**Rashodi poslovanja**	80.000	80.000	80.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	80.000	0	0
372	Sufinanc.knjiga za osnovnu školu	80.000	0	0
	Program 1015: Humanitarna skrb kroz udruge građana	**140.000**	**140.000**	**140.000**
	Aktivnost A100001: Hvidra,Dragovoljci dom.rata, Veterani dom.rata i dr.	**60.000**	**60.000**	**60.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**60.000**	**60.000**	**60.000**

3	**Rashodi poslovanja**	**60.000**	**60.000**	**60.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	60.000	60.000	60.000
381	Tekuće donacije	60.000	0	0
Aktivnost A100002: Humanitarna djelatnost Crvenog križa.		**80.000**	**80.000**	**80.000**
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	**80.000**	**80.000**	**80.000**
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	80.000	80.000
381	Tekuće donacije	80.000	0	0
GLAVA 00207	**VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**1.901.000**	**1.901.000**	**1.901.000**
Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost		**1.901.000**	**1.901.000**	**1.901.000**
Glavni program A08: Vatrogastvo i civilna zaštita		**1.901.000**	**1.901.000**	**1.901.000**
Program 1015: Zaštita od požara i civilne zaštite i DVD		**1.901.000**	**1.901.000**	**1.901.000**
Aktivnost A100001:	**OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK**	**1.841.000**	**1.841.000**	**1.841.000**
Izvor: Decentralizirana funkcija		**1.841.000**	**1.841.000**	**1.841.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.841.000**	**1.841.000**	**1.841.000**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.640.780**	**1.640.780**	**1.640.780**
311	Plaće	1.346.280	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500	0	0
313	Doprinosi na plaću	288.000	0	0
32	**Materijalni rashodi**	**200.220**	**200.220**	**200.220**
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	99.000	0	0
323	Rashodi za usluge	59.500	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.720	20.720	20.720

3292	Premije osiguranja	20.720	0	0
3293	Reprezentacija	0	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0
	Aktivnost A100002: DVD	**25.000**	**25.000**	**25.000**
	izvor: 1.1 Prihodi od poreza	25.000	25.000	25.000
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**25.000**	**25.000**	**25.000**
381	Tekuće donacije u novcu	25.000	0	0
	Aktivnost A100003:Zaštita i spašavanje	**5.000**	**5.000**	**5.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**5.000**	**5.000**	**5.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**5.000**	**5.000**	**5.000**
381	Sufinanciranje rada HGSS	5.000	30.000	30.000
	Aktivnost A100004:Civilna zaštita	**30.000**	**30.000**	**30.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**30.000**	**30.000**	**30.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
381	Osposobljavanje timova CZ VSŽ	30.000	0	0
GLAVA 00208	**GOSPODARSTVO**	**191.000**	**169.000**	**69.000**
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	**20.000**	**10.000**	**10.000**
	Glavni program A09: Ekonomski poslovi	**20.000**	**10.000**	**10.000**
	Program 1016: Poticanje razvoja gospodarstva	**20.000**	**10.000**	**10.000**
	Tekući projekt T100001: Subvencioniranje	**20.000**	**10.000**	**10.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**20.000**	**10.000**	**10.000**

3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**10.000**	**10.000**
35	**Subvencije**	20.000	10.000	10.000
352	Subv.poljopr,obrtnicima,malim i srednjim pod.	20.000	0	0
	Aktivnost A100002: Info - VTV	**10.000**	**10.000**	**10.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**10.000**	**10.000**	**10.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	10.000	10.000	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
	Aktivnost A100003: TINTL	**45.000**	**33.000**	**33.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**45.000**	**33.000**	**33.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**45.000**	**33.000**	**33.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	45.000	33.000	33.000
381	Tekuće donacije	45.000	0	0
	Aktivnost A100004: Sufinanciranje poštanskih ureda	**100.000**	**100.000**	**0**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**100.000**	**100.000**	**0**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000**	**100.000**	**0**
38	**Donacije i ostali rashodi**	100.000	100.000	0
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
	Program 1016:Nacionalne manjine	16.000	16.000	16.000
	Izvor: 5.2 Tekuće pomoći od države	16.000	16.000	16.000
3	**Rashodi poslovanja**	16.000	16.000	16.000
38	**Donacije i ostali rashodi**	16.000	16.000	16.000
381	Tekuće donacije	16.000	0	0
GLAVA 00209	**INFORMIRANJE**	**120.000**	**120.000**	**120.000**

	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	120.000	120.000	120.000
	Glavni program A10: Ekonomski poslovi	**120.000**	**120.000**	**120.000**
	Program 1017: Informiranje- Ilok-Ton	120.000	120.000	120.000
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**120.000**	**120.000**	**120.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**120.000**	**120.000**	**120.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	120.000	120.000	120.000
381	Tekuće donacije za Radio Ilok	120.000	0	0
GLAVA 00210	**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**8.378.500**	**4.858.500**	**2.808.500**
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	**8.378.500**	**4.858.500**	**2.808.500**
	Glavni program A11: Gradnja i održavanje komunalne infrastrukture			
	Program 1021: Održav.objekata i uređaja komun.infrastr.	**1.618.500**	**1.618.500**	**1.568.500**
	Aktivnosti A100001: Održavanje cesta i drugih javnih površina	**50.000**	**50.000**	**50.000**
	Izvor:4.4 Prihod od zakupa i prodaje poljop.zemljišta	**50.000**	**50.000**	**50.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**	**50.000**
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	50.000
322	Rashodi za usluge	50.000	50.000	50.000
	AktivnostA 100002: Zimska služba	**100.000**	**100.000**	**100.000**
	Izvor:4.7 Komunalna naknada	**100.000**	**100.000**	**100.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
	Kapitalni projekt:K 10001 Strossmayerova ulica	**0**	**0**	**0**
	Izvor: 8.1 Zaduživanje, 5.6 Kapitalne pomoći	**0**	**0**	**0**
3	**Rashodi poslovanja**	0	0	0

32	**Materijalni rashodi**	0	0	0
323	Rashodi za usluge		0	0
	Aktivnost A100003: Održavanje objekta javne rasvjete	**500.000**	**500.000**	**450.000**
	Izvor:5.2 Tekuće pomoći	**500.000**	**500.000**	**450.000**
3	Rashodi poslovanja	**500.000**	**500.000**	**450.000**
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	450.000
322	Ulična javna rasvjeta	500.000		
	Aktivnost A100004: Održavanje objekta javne rasvjete	**100.000**	**100.000**	**100.000**
	Izvor:5.2 Tekuće pomoći	100.000	100.000	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	100.000	100.000
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100.000
322	Mater.i dijelovi za tek.i invest.održ.	100.000	100.000	100.000
	Aktivnost A100005: Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	**500.000**	**500.000**	**500.000**
	Izvor: 4.7 Komunalna naknada	**500.000**	**500.000**	**500.000**
3	Rashodi poslovanja	**500.000**	**500.000**	**500.000**
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	500.000
323	Rashodi za usluge	500.000	0	0
	Aktivnost A100006: Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	**100.000**	**100.000**	**100.000**
	Izvor: 4.4 Prihodi od zakupa i prodaje poljop.zemljišta	**100.000**	**100.000**	**100.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
Program: 1022 Ostale usluge uređenja grada i		**100.000**	**100.000**	**100.000**

poljski putevi				
Aktivnost A100001: Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta		**100.000**	**100.000**	**100.000**
	Izvor: 4.4 Prihodi od zakupa i prodaje poljop.zemljišta	**100.000**	**100.000**	**100.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
323	Rashodi za usluge	100.000	0	0
Aktivnost A100007: Održavanje vodovodne mreže		**10.000**	**10.000**	**10.000**
	Izvor: 4.7 Komunalna naknada	**10.000**	**10.000**	**10.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
	Aktivnost A100008: Održavanje kanalizacijske mreže	**10.000**	**10.000**	**10.000**
	Izvor: 4.7 Komunalna naknada	**10.000**	**10.000**	**10.000**
3	Rashodi poslovanja	**10.000**	**10.000**	**10.000**
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	0
	Program: 1023 Javni radovi pod komun.djelatnošću	**148.500**	**148.500**	**148.500**
Funkc.klasifikacija 06: Usluge unapređenja stanovanja		**148.500**	**148.500**	**148.500**

	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	**148.500**	**148.500**	**148.500**
Aktivnost A100001 Financiranje javnih radova		**148.500**	**148.500**	**148.500**
3	**Rashodi poslovanja**	**148.500**	**148.500**	**148.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	118.500	118.500	118.500
311	Plaće	100.000	0	0
313	Doprinosi na plaću	18.500	0	0
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000	30.000	30.000
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	30.000
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	0
	Program 1024:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	**6.760.000**	**3.240.000**	**1.240.000**
	Aktivnost A100001:Otplata kredita dugoročnog kredita(glavn.i kamata)	**600.000**	**1.100.000**	**1.100.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza			
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000**	**100.000**	**100.000**
34	**Financijski rashodi**	100.000	100.000	100.000
342	Kamate za primljeni kredit	100.000	0	0
5	**Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita**	**500.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita**	500.000	1.000.000	1.000.000
542	Otplata glavnice primljenog kredita	500.000	0	0
	Kapit.proj. K 100005 Izgradnja mrtvačnice u Mohovu	**150.000**	**0**	**0**
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	**150.000**	**0**	**0**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**150.000**	**0**	**0**

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	0
421	Građevinski objekti	150.000	0	0
	Kapitalni projekt K100006: Izgr,asfalt.cesta,nogostupa,trgova,parkirališta	**100.000**	**100.000**	**100.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**100.000**	**100.000**	**100.000**
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	**100.000**	**100.000**	**100.000**
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	**100.000**	100.000	100.000
421	Građevinski objekti	100.000		
	Kapitalni projekt K100007: Stara jezgra	**1.270.000**	0	0
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	**1.270.000**	0	0
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	**1.270.000**	**0**	**0**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.270.000**	**0**	**0**
422	Građevinski objekti	1.270.000	0	0
	Kapitalni projekt K100008: Izgradnja Strossmayerove ulice	**1.100.000**	0	0
	Izvor: 5.6 Kapitalne pomoći, 8.1 Zaduživanje	1.100.000	0	0
4	Rashod za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000	0	0
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	1.100.000	0	0
421	Građevinski objekti	1.100.000	0	0
	Kapitalni projekt K100009: Izgr.objekata i uređaja vodovoda	**40.000**	**40.000**	**40.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**40.000**	**40.000**	**40.000**
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	**40.000**	**40.000**	**40.000**
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	40.000	40.000	40.000

421	Građevinski objekti	40.000	0	0
	Kapitalni projekt K100010: Led rasvjeta	**1.000.000**	**0**	**0**
	Izvor: Proračun	**1.000.000**	**0**	**0**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.000.000**	**0**	**0**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	0	0
421	Građevinski objekti	1.000.000	0	0
	Kapitalni projekt K100011: Izgradnja kanalizacije u Bapskoj i Šarengradu	**1.900.000**	**2.000.000**	**0**
	Izvor: Zaduživanje	**1.900.000**	**2.000.000**	**0**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.900.000**	**2.000.000**	**0**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	2.000.000	0
421	Građevinski objekti	1.900.000	0	0
	Kapitalni projekt K100012: Nabava komunalne opreme, kontejneri	**350.000**	0	0
	Izvor: 5.6 Sufinanciranje Fond za zaštitu	350.000	0	0
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	350.000	0	0
Kapitalni projekt K100013: Zeleni otoci		**250.000**	0	0
Izvor: 5.6 Sufinanciranje Fond		250.000	0	0

za zaštitu				
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	0
422	Postrojenja i oprema	250.000		
GLAVA 00211	**JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU**	**321.000**	**321.000**	**321.000**
	Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo			
	Glavni program A12: Javne potrebe u zdravstvu			
	Program 1030: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	**321.000**	**321.000**	**321.000**
	Aktivnosti A100001: Mjere za prevenciju ovisnosti i suzb.opojnih droga	**10.000**	**10.000**	**10.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**10.000**	**10.000**	**10.000**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**10.000**	**10.000**
38	**Donacije i ostali rashodi**	10.000	10.000	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0
	Aktivnosti A100002: Poslovi deratizacije i dezinsekcije	**171.000**	**171.000**	**171.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**171.000**	**171.000**	**171.000**
3	Rashodi poslovanja	**171.000**	**171.000**	**171.000**
32	Materijalni rashodi	171.000	171.000	171.000
323	Rashodi za usluge	171.000	0	0
	Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi	**140.000**	**140.000**	**140.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**140.000**	**140.000**	**140.000**
3	Rashodi poslovanja	**140.000**	**140.000**	**140.000**
38	Donacije i ostali rashodi	140.000	140.000	140.000

381	Tekuće donacije	140.000	0	0
GLAVA 00212	**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA**	**131.000**	**131.000**	**131.000**
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi	**131.000**	**131.000**	**131.000**
	Glavni program A013: Turistička zajednica	**131.000**	**131.000**	**131.000**
	Program 1035: Program turističkih događanja	**131.000**	**131.000**	**131.000**
	Aktivnosti A100001: Osnovna djelatnost TZGI	**131.000**	**131.000**	**131.000**
	Izvor: 1.1 Prihodi od poreza	**131.000**	**131.000**	**131.000**
3	Rashodi poslovanja	**131.000**	**131.000**	**131.000**
38	Donacije i ostali rashodi	131.000	131.000	131.000
381	tekuće donacije	131.000	0	0

Rashodi i izdaci prikazani su u izvještaju po organizacijskoj klsifikaciji.

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv	Plan 2015.	Plan 2016	Plan 2017
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**20.489.000,00**	**16.665.000,00**	**14.615.000,00**
RAZDJEL 001	**GRADSKO VIJEĆE**	**291.000,00**	**261.000,00**	**261.000,00**
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE	291.000,00	261.000,00	261.000,00
RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**20.198.000,00**	**16.404.000,00**	**14.354.000,00**
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.027.500,00	3.785.500,00	3.885.500,00
GLAVA 00202	JAVNE USTANOVE PREDŠK.ODGOJA I OBRAZ.	2.036.000,00	2.036.000,00	2.036.000,00
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU	50.000,00	50.000,00	50.000,00

GLAVA 00204	KULTURA	1.897.000,00	1.887.000,00	1.887.000,00
GLAVA 00205	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	370.000,00	370.000,00	370.000,00
GLAVA 00206	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	775.000,00	775.000,00	775.000,00
GLAVA 00207	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	1.901.000,00	1.901.000,00	1.901.000,00
GLAVA 00208	GOSPODARSTVO	191.000,00	169.000,00	69.000,00
GLAVA 00209	INFORMIRANJE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
GLAVA 00210	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.378.500,00	4.858.500,00	2.808.500,00
GLAVA 00211	JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	321.000,00	321.000,00	321.000,00
GLAVA 00212	TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA	131.000,00	131.000,00	131.000,00

Na temelju članka 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH, broj .87/08 i 136/12) i članka 28. Satatuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik"Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradsko vijeće Grada Iloka na 15.sjednici održanoj 23.prosinca 2014.godine donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA ILOKA ZA RAZDOBLJE 2015-2017.GODINE

Plan razvojnih programa Grada Iloka za razdoblje 2015.-2017. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Iloka povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

RAZVOJNI PROGRAMI

Cilj	Mjera	Program u proračunu	Aktiv./projekt u proračunu	Naziv prog./ Aktivnosti	Plan 2015	Projekcija 2016	Projekcija 2017	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2015	2016	2017	Org.klasif. razd/glava
				Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
1.Razvoj konkure-ntnog i održivog gospoda-rstva	1.1.Jača-nje komu-Nalne infrastru-Kture	1024	K100005	Mrtvačnica Mohovo	150.000	0	0	broj potre-bnih	5/5	5/5	5/5	002/210
			K100004	Rekon.Fruškogorske ulice	0	0	0	izg.cesta/ukupna dužina u m	32551/33391	33391/33391	33391/33391	002/210
			K100005	Rekonstr.kolnika i pješačkih staza Grobljanska ul.	0	0	0	izgrađ.nogost./ ukupna duž.nogo.	50%	100%	100%	002/210
			K100006	Nerazvrstane ceste	100.000	100.000	100.000	izg.cesta/ukupna dužina u m	32551/33391	33391/33391	33391/33391	002/210
			K100009	Vodovod-dogradnja	40.000	40.000	40.000	izgradnja u %	10%	100%	100%	002/210
			K100011	Izgrad.kanalizac. Bapska i Šarengrad	0 1.900.000	0 2.000.000	0 0	izgradnja u %	45%	55,00%	0	002/210
			K100003	Sanacija odlagališta Božino brdo		0	0	izgradnja u %	0%	0%	0	002/210
			K100012	Nabava komunalne opreme	350.000	0	0	Nabava kom.	1	0	0	002/210
			K100013	Zeleni otoci	250.000			u izgradnji	100%	0	0	002/210
			K100008	Rekon.Strossmayerove ulice	1.100.000	0	0	izg.cesta/ukupna dužina u m	32551/33391	33391/33391	33391/33391	002/210
			K100007	Stara jezgra	1.270.000	0	0	u izgradnji	100%	0	0	002/210
			K100010	Led rasvjeta	1.000.000	0	0	u izgradnji	100%	0	0	002/210
		1020	K100014	Nabava namještaja		0	0	Nabava kom.	100%	0	0	002/210

				za potrebe MO Bapska	50.000	0	0						
		1004	K100015	Ostala oprema	40.000	40.000	40.000	Nabava kom.	33%	33%	33%	002/210
		1004	K100001	Građevin. zemljište	50.000	50.000	50.000	Nabava kom.	33%	33%	33%	002/210
		1004	K100017	Računalna oprema	12.000	12.000	12.000		33%	33%	33%	002/210
		1021	K100018	Projekti	200.000	100.000	200.000		100%	100%	100%	002/210
		1004	K100019	Adaptacija zgrada	40.000	40.000	40.000		100%	100%	100%	002/210
				Ukupno:	6.552.000	2.382.000	482.000					
				Predškolski odgoj i obrazovanje								
2.Razvoj ljudskih potencijala	2.2.Unapređe. postojećeg obrazovnog Sustava	1003	K100002	Izgradnja dječjeg vrtića u Iloku	0	0	0	u %	50 %	50 %	0	002/202
				Ukupno:	0	0	0					

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.siječnja 2015.godine.

KLASA: 400-06/14-01/03
URBROJ: 2196/02-02-14-03
Ilok, 23. prosinca 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Temeljem članka 20.Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11,83/13 i 143/13) i članka 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13.), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 15.sjednici održanoj dana 23.prosinca 2014. godine, donosi

PLAN NABAVE
Grada Iloka za 2015.godinu

I.

Planom nabave Grada Iloka za 2015.godinu planira se nabava robe, usluga, ustupanje radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi za Grad Ilok za 2015.godinu:

II.

Nabava bagatelne nabave su nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove.
Nabava male vrijednosti su nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kn za robe i usluge odnosno jednaka ili veća od 500.000,00 kn za radove.
Nabava velike vrijednosti su nabave čija je procijenjena vrijednost iznad europskih pragova.

III.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 knza robe i usluge odnosno manja od 500.000,00 kn za radove u Plan nabave se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV.

Plan se u toku godine može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune Plana bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na Plan.

PLAN NABAVE Grada Iloka za 2015.godinu

Red. br.	Predmet nabave	Konto	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Evidencijski broj nabave	Vrsta postupka javne nabave	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Ugovor/ Okvirni sporazum
BAGATELNA NABAVA (procijenjena vrijednost od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno 500.000,00 kn)								
1.	Seminari	322	4.000	NBV-01/14	BN			
2.	Uredski materijal	322	25.600	NBV-02/14	BN			
3.	Literatura(publik,časop,glas.)	322	8.000	NBV-03/14	BN			
4.	Mater.i sredstva za čišćenje	322	9.600	NBV-04/14	BN			
5.	Plin	322	80.000	NBV-05/14	BN			
6.	Motorni benzin i dizel gorivo	322	38.400	NBV-06/14	BN			
7.	Sitni inventar	322	12.000	NBV-07/14	BN			
8.	Mater.i dij.za tek. i inv.održ.građ.	322	40.000	NBV-081/14	BN			
9.	Održav.nerazvrstanih cesta	322	40.000	NBV-09/14	BN			
10.	Usluge tekućeg i inves.održ.postr.i opreme	323	24.000	NBV-10/14	BN			
11.	Ostale usluge tek.i invest.održavanja	323	16.000	NBV-11/14	BN			
12.	Usluge promidžbe i informiranja	323	12.000	NBV-12/14	BN			
13.	Usluge tiska	323	20.000	NBV-13/14	BN			
14.	Komunalne usluge- zbrinjavanje otpada	323	800	NBV-14/14	BN			
15.	Deratizacija i dezinsek.-tretman komaraca	323	136.000	NBV-15/14	BN			
16.	Dimnjačarske usluge	323	1.600	NBV-16/14	BN			
17.	Usluge izrade prostornog plana	0	0					
18.	Ugovori o djelu	323	8.000	NBV-17/14	BN			
19.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	323	4.000	NBV-18/14	BN			
20.	Geodetsko-katastarske usluge	323	40.000	NBV-19/14	BN			
21.	Software	323	23.200	NBV-20/14	BN			
22.	Grafičke usluge	323	2.400	NBV-21/14	BN			
23.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	329	5.600	NBV-22/14	BN			

24.	Premija osiguranja imovine	329	3.200	NBV-23/14	BN			
25.	Premija osiguranja zaposlenih	329	3.200	NBV-24/14	BN			
26.	Usluge telefona	323	32.000	NBV-25/14	BN			
27.	Poštarina	323	17.600	NBV-26/14	BN			
28.	Kom.usluga opskrba vodom	323	14.400	NBV-27/14	BN			
29.	Zdravstvene usluge	323	4.000	NBV-28/14	BN			
30.	Usluge vještačenja	323	8.000	NBV-29/14	BN			
31.	Usluge pri registraciji	323	4.800	NBV-30/14	BN			
32.	Blagdanski ukrasi	329	8.000	NBV-31/14	BN			
33.	Rashodi protokola	329	5.600	NBV-32/14	BN			
34.	Manifestacija- Vinkovo	381	16.000	NBV-33/14	BN			
35.	Dječji paketić	381	32.000	NBV-34/14	BN			
36.	Reprezentacija	329	40.000	NBV-35/14	BN			
37.	Kanalizacija- održavanje	323	8.000	NBV-36/14	BN			
38.	Dan grada	381	8.000	NBV-37/14	BN			
39.	Vodovod-održavanje	323	8.000	NBV-38/14	BN			
40.	Zgrade- održavanje	421	32.000	NBV-39/14	BN			
41.	Procjena ugroženosti od požara	323	12.000	NBV-40/14	BN			
42.	Računalna oprema	422	9.600	NBV-41/14	BN			
43.	Manifestacija Iločka berba grožđa	381	160.000	NBV-42/14	BN			
44.	Izgradnja vodovoda	421	32.000	NBV-43/14	BN			
45.	Uredski namještaj i oprema	422	72.000	NBV-44/14	BN			
46.	Uređenje ceste	421	80.000	NBV-45/14	BN			
47.	Projekti-	426	160.000	NBV-46/14	BN			
48.	Građevinsko zemljište	411	40.000	NBV-46/14	BN			
49.	Tuzemne članarine	329	8.000	NBV-47/14	BN			
50.	Manifestacije MO Bapska	381	16.000	NBV-48/14	BN			
51.	Manifestacija MO Šarengrad	381	12.000	NBV-49/14	BN			
52.	Manifestacija MO Mohovo	381	8.000	NBV-50/14	BN			
53.	Sanacija odlagališta Božino brdo	421		NBV-51/14	Otvoreni postupak	2014	2015	ugovor JN
54.	Električna energija-nabava	322	80.000	03/11	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.15.	OS

55.	Invest.održ.javne rasvjete	322	80.000	01/11	Otvoreni postupak	16.2.11.	17.2.15.	OS
56.	Zimska služba	323	80.000	NBV-52/14	komun.poduzeće	2014	2014	ugovor
57.	Uređenje nerazvrst.cesta i poljskih putova	323	80.000	NBV-52/14	komun.poduzeće	2014	2014	ugovor
58.	Izgradnja mrtvačnice u MO Mohovu	421	120.000	01/2014	Otvoreni postupak	2014	2015	ugovor JN
59.	Zeleni otoci	422	200.000	02/2014	Otvoreni postupak	2014	2014	ugovor JN
60.	Autobusna ugibališta u Bapskoj	323		03/13	Otvoreni postupak	02.12.13.	02.06.14.	ugovor JN
61.	Nabava kontejnera i kompostera		280.000					
	Ukupno:		1.725.600					
		JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI						
		(EU pragovi)						
1.	Sanacija odlagališta	421		NMV 03/14	Otvoreni postupak	2014	2014	ugovor JN
2.	Izgradnja sust. odvodnje i pročišć.otp.voda	421						
3.	Ulična javna rasvjeta-nabava el.energije	322	400.000	03/11	Otvoreni postupak	18.10.11.	18.10.15.	OS
4.	Usluge za uređenje grada i održ.zelenila	323	400.000		komun.poduzeće	2014	2014	ugovor
5.	Dječji vrtić i jaslice u Iloku	422						
6.	Rekonstr.dijela promet.u Strossmayerovoj ul.	323	880.000	02/13	Otvoreni postupak	16.9.13.	16.3.14.	ugovor JN
7.	Uređenje Fruškogorske ulice	421						
8.	Uređenje grobljanske ulice	421						
9.	Stara jezgra	422	1.016.000		Otvoreni postupak	2015		ugovor
10.	Izgr.kanaliz.Bapska i Šarengrad	422	1.520.000	1600000	Otvoreni postupak	2015	2016	ugovor
11.	Led rasvjeta	421	800.000		Otvoreni postupak	2015		ugovor
	Ukupno:		5.016.000					

V

Za provedbu ovog plana zadužuje se Jedinstveni upravni odjel i Gradska služba navedeni u Planu nabave grada Iloka za 2015.godinu.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

VII.

Plan nabave Grada Iloka za 2015.godinu objavit će se na internetskim stranicama Grada Iloka, kao i sve njegove izmjene.

KLASA:406-01/14-01/09
Ur.broj:2196/02-02-14-02/01
Ilok,23. prosinca 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), a sukladno članku 6. i članku 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine" RH, broj 87/08., 86/09.i 136/12.), Gradsko vijeće na 15.sjednici održanoj 23.prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2015.GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna grada Iloka za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, upravljanje dugom, poticajne mjere u gospodarstvu, namjensko korištenje prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, promjena financiranja tokom godine.

Članak 2.

Proračun grada Iloka za 2015.godinu se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti Proračuna, uravnoteženosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine donose nove odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva ć se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim projekcijama i mogućnostima.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.
Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Procjena prihoda i primitaka po vrstama za 2015.-2017. godinu sastoji se od Općeg dijela Proračuna od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

Procjena prihoda i primitaka za razdoblje 2015.-2017 godine izrađena je po izvorima financiranja.Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja grada Iloka povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom.

Članak 5.

Plan radnih mjesta za koja su osigurana sredstva proračuna za 2015.godinu za tijela gradske uprave i proračunske korisnike po vrstama, nazivima radnih mjesta, te vrijednosti poslova na radnim mjestima.

Članak 6.

Projekcija prihoda i rashoda za trogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2015. 2016.i 2017.godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Članak 7.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima, koji su u njegovu

Posebnom dijelu određeni za programe proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti - gradonačelnik.Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu Proračuna, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelu štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Vlastiti prihodi, te namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika izuzeti su od uplate u Proračun.Ostvarenje i utrošak vlastitih namjenskih prihoda nadzire Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo

Članak 11.

Grad Ilok ima jedan račun za sva plaćanja. Raspoloživim novčanim sredstvima na računu grada upravlja gradonačelnik Grada Iloka. Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug Grada ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga sukladno propisima.

Članak 12.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna i njihovim potrebama.

Tekuće donacije političkim strankama, kao i naknade za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća, koje bira i imenuje gradsko vijeće, prenosit će se na žiro-račune istih.

Tekuće donacije športskim klubovima prenosit će se na žiro-račune klubova prema pisanom zahtjevu istih.Klubovi su dužni podnijeti svoje godišnje planove, kao i izvješća o učinjenim troškovima.

Tekuće donacije vjerskih zajednica prenosit će se na žiro-račune istih prema pisanom zahtjevu, a koje odobrava gradonačelnik.Isti moraju podnijeti godišnje izvješće o utrošenim sredstvima.

Tekuće donacije građanima i kućanstvima, kao i ostalih udruga građana odobravat će se na osnovu pismenog zahtjeva istih, u visini koju odredi gradonačelnik putem pisanog Rješenja.

Tekuće donacije KUD-ovima prenosit će se na žiro-račun istih prema pisanom zahtjevu istih, a koje odobrava gradonačelnik, prema programu.Isti moraju podnijeti godišnje izvješće o učinjenim troškovima.

Tekuće donacije Crvenom križu prenosit će se na žiro-račun istih prema odobrenom iznosu u Proračunu.

Članak 13.

U slučaju potrebe može se, sukladno čl. 46. Zakona o proračunu, izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka unutar razdjela, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Gradsko vijeće.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 15.

Upravno tijelo za financije polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna gradonačelniku do 05.rujna tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću, na usvajanje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15.rujna tekuće godine.

Upravno tijelo za financije godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja gradonačelniku do 01.svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 01.lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon stupanja na snagu.

V. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 16.

Proračunski nadzor je postupak nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojimse nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VI. GRADSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 17.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinac tekuće godine.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za popis gradske imovine.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova, te davanjem suglasnosti i jamstava za zaduživanje. Zaduživanje se obavlja u skladu sa Zakonom o proračunu, zakonu o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanje jamstava i suglasnosti jedinica područne(regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, uz prethodno mišljenje Ministarstva financija i suglasnosti Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

U 2015.godini Grad planira da se dugoročno zaduži uzimanjem kredita u iznosu 6.000.000 kn uz suglasnost Vlade za investicije.

VII. PROMJENE FINANCIRANJA TOKOM GODINE

Članak 18.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebno dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetom i na način predviđen Odlukom.

Ako tijekom 2015.godine nastanu nove obveze za proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna proračuna koje donosi gradsko vijeće.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-06/14-01/03
URBROJ: 2196/02-02-14-04
Ilok, 23. prosinca 2014. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine" 84/11, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) Gradsko vijeće Grada Iloka je na 16. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra o općoj uporabi za k. č. br 824/2 u k.o. Mohovo

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za k.č. br 824/2 u k.o. Mohovo površine 148 m².

Članak 2.

K. č. br. 824/2 u k. o. Mohovo površine 148 m², ostaje u potpunosti u vlasništvu Grada Iloka.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Vukovaru, Zemljišnoknjižnom odjelu u Iloku i Područnom uredu za katastar Vukovar, Ispostava Ilok, radi brisanja upisa javnog dobra u općoj uporabi na k. č. br. 824/2 u k.o. Mohovo, površine 148 m².

Članak 4.

Nakon ukidanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na predmetnoj nekretnini, ovlašćuje se gradonačelnika Grada Iloka da zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina sa Zdravkom Radićem, Braće Radića 32, Mohovo.

Zamjena nekretnina bit će izvršena na temelju procjene nadležne ispostave Porezne uprave, pri čemu će stjecatelj nekretnine veće vrijednosti morati nadoplatiti razliku tržišne vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko - Srijemske županije.

KLASA: 943-06/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-04
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 8. i 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 5.veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o zaključivanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji
Grada Iloka i Grada Pregrade

Članak 1.

Grad Ilok i Grad Pregrada sklopit će Sporazum o prijateljstvu i suradnji čiji je cilj uspostaviti prijateljstvo i suradnju dvaju gradova s ciljem poticanja i jačanja razumijevanja i prijateljstva između dvaju gradova, razmjene i jačanja suradnje te tako doprinositi razvoju i zajedničkom napretku. Suradnja će se odvijati na razini udruga, organizacija, institucija, manifestacija, gradonačelnika, gradskog vijeća i gradskih uprava, a na području kulture, obrazovanja, gospodarstva, lokalne samouprave, športa kao i na drugim područjima društvenog života.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše Sporazum iz čl. 1.ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 900-01/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 05.veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 42. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine2 RH, broj 157/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 16. sjednici, održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Iloka

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 2/12, 13/14) mijenja se stavak 1. članka 7. te glasi:

„Pomoć za stanovanje priznaje se i odobrava temeljem Rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb, te se ukida Rješenjem o prestanku prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. mijenjaju se riječi: „u iznosu od 1.500,00 kn" sa riječima: „u iznosu 2.000,00 kn za prvo i drugo dijete, odnosno u iznosu od 3.000,00 kn za treće dijete, četvrto itd.".

Članak 3.

U ostalom dijelu Odluka se ne mijenja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/15-01/08
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" RH, broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na 16. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka za 2015.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2015. godinu, sukladno Rezultatima izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Iloka Gradskog izbornog povjerenstva Grada Iloka Klasa: 013-01/13-01/02, Ur.br.: 2196/02-04-13-23 od 20. svibnja 2013. godine.

Članak 2.

U Proračunu Grada Iloka za 2015. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u iznosu od 51.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 3.000,0 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Iloka raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Iloka za 2015. godinu, razmjerno broju njenih članova u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska seljačka stranka - **HSS**

Za pet (5) članova .....15.000,00 kuna

2. Hrvatska demokratska zajednica – **HDZ**
Za četiri (4) člana .....12.000,00 kuna
3. Socijaldemokratska partija Hrvatske - **SDP**
Za dva (2) člana ..... 6.000,00 kuna
4. Hrvatska stranka prava dr. A. S. - **HSP dr. A. S.**
Za dva (2) člana ..... 6.000,00 kuna
5. Hrvatska narodna stranka – **HNS**
Za jednog (1) člana ..... 3.000,00 kuna
6. Hrvatska socijalno-liberalna stranka – **HSLS**
Za jednog (1) člana ..... 3.000,00 kuna
7. Demokratski centar – **DC**
Za jednog (1) člana ..... 3.000,00 kuna
8. Hrvatska stranka umirovljenika – **HSU**
Za jednog (1) člana ..... 3.000,00 kuna

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/15-01/11
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Na temelju članka 32. i 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" RH, broj 82/13) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o autotaksi prijevozu na području grada Iloka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odukom uređuje se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza, cjenik usluga autotaksi prijevoza, autotaksi stajališta i način njihova korištenja, te posebni uvjeti koje moraju ispunjavati vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz na području grada Iloka.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz je prijevoz putnika koji se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu.
Autotaksi prijevoz se na području grada Iloka obavlja sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbama ove odluke.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

1. DOZVOLA

Članak 3.

Autotaksi prijevoz na području grada Iloka obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).
Dozvolu izdaje Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Dozvola za autotaksi prijevoz putnika može se izdati fizičkoj ili pravnoj osobi (u daljnjem tekstu: prijevoznik) s prebivalištem/sjedištem u Gradu Iloku i to po načelu jedna dozvola za jedno vozilo.
Jedan prijevoznik može dobiti više dozvola.
Dozvola se izdaje na rok na koji je izdana i licencija, a najduže na 5 godina i nije prenosiva na drugog prijevoznika.

Članak 5.

Dozvola sadrži slijedeće podatke: ime i prezime/naziv prijevoznika, prebivalište/sjedište prijevoznika, tip i registarsku oznaku vozila, rok važenja dozvole i naznaku područja na kojem će se obavljati autotaksi prijevoz.
Obrazac dozvole i obrazac upisnika izdanih dozvola posebnim aktom propisuje Gradonačelnik Grada Iloka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).
O izdanim dozvolama Odjel vodi upisnik.

Članak 6.

Odjel izdaje dozvolu na temelju podnesenog zahtjeva prijevoznika koji ispunjava slijedeće uvjete:
1. ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza
2. ima položen ispit, odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim znamenitostima na području grada Iloka i okolice.
Uz zahtjev za izdavanje dozvole podnositelj zahtjeva mora priložiti i presliku prometne dozvole za vozilo s kojim će obavljati autotaksi prijevoz te u zahtjevu navesti rok na koji traži izdavanje dozvole.
Odjel rješenjem utvrđuje da prijevoznik ispunjava sve propisane uvjete za izdavanje dozvole te da mu se ista može izdati.

Članak 7.

Prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području grada Iloka.

Članak 8.

Podaci u izdanoj dozvoli mogu se tijekom njena važenja mijenjati ako prijevoznik mijenja vozilo kojim obavlja prijevoz, adresu

prebivališta/sjedišta, a mogu se mijenjati i iz nekog drugog opravdanog razloga.
Postupak izmjene podataka provodi na zahtjev prijevoznika Odjel.

Članak 9.

Za izdanu dozvolu prijevoznik plaća naknadu troškova izdavanja dozvole čiju visinu posebnim aktom propisuje Gradonačelnik.

Članak 10.

Nakon isteka važenja, dozvola se može obnoviti.
Zahtjev za obnovu dozvole podnosi prijevoznik i to najmanje šezdeset dana prije dana isteka roka njenog važenja.
Uz zahtjev za obnovu dozvole potrebno je priložiti dokaze iz članka 6. ove odluke.

Članak 11.

Odjel će rješenjem odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako prijevoznik:
1. ne ispunjava uvjete iz članka 6. ove odluke
2. iz neopravdanih razloga u prethodnom razdoblju nije obavljao prijevoz ili se nije pridržavao odredbi ove odluke.
Dozvola se neće obnoviti i u slučaju ako je prijevoznik više od dva puta za vrijeme važenja dozvole kršio odredbe ove odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz te su mu isto izrečene pravomoćne mjere.
Podatke o izrečenim mjerama Odjel će zatražiti po službenoj dužnosti od tijela koja o istima vode službene evidencije.

Članak 12.

Dozvola prestaje važiti prije isteka roka u slijedećim slučajevima:

1. na zahtjev prijevoznika
2. prestankom važenja licencije
3. ako prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji uvjet na temelju kojih je dobio dozvolu
4. ako prijevoznik duže od trideset dana neopravdano ne obavlja autotaksi prijevoz ili ga obavlja protivno odredbama ove odluke
5. ako prijevoznik po posebnim zakonima prestane postojati.

O prestanku važenja dozvole prije njenog isteka Odjel će izdati rješenje.

2. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 13.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjeta što su određeni ovom odlukom.
Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila prima putnika na vožnju na njegov zahtjev na autotaksi stajalištu ili na mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.
Autotaksi prijevoznik sa sjedištem, odnosno prebivalištem izvan područja grada Iloka ima pravo obavljati autotaksi prijevoz na području grada Iloka, ali samo ako je putnika primio van područja grada Iloka, a područje grada Iloka mu je krajnje odredište u pružanju usluge prijevoza.

Članak 14.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik, odnosno autotaksi vozač dužan je u vozilu imati:

- dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza
- za autotaksi vozača dokument da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika, odnosno iskaznicu vozača zaposlenog kod autotaksi prijevoznika
- plan grada Iloka
- cjenik autotaksi usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- knjigu računa s pečatom autotaksi prijevoznika.

Članak 16.

Ako prima putnike na autotaksi stajalištu prijevoznik odnosno autotaksi vozač iste prima po redoslijedu stajanja njegova vozila na stajalištu.
Iznimno, ukoliko putnik ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti, prostranosti i udobnosti vozila ili uljudnosti vozača, može zatražiti uslugu i od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redoslijedu čekanja na stajalištu.
Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, preko radio taksi centra ili određenog taksi stajališta, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.
Putnika se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.
Ako autotaksi vozač, koji se nalazi na prvom mjestu stajališta, ne želi primiti putnika na stajalištu ili putnika najavljenog putem radio taksi centra, odnosno telefona na stajalištu, mora napustiti prvo mjesto na stajalištu i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 17.

Prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim:

- ako je naručitelj alkoholiziran ili agresivan
- ako su naručitelj i njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila.

Prijevoznik ne smije prevoziti bez pratnje djecu mlađu od šesnaest godina osim u slučaju kada prijevoz osobe mlađe od šesnaest godina obavlja po nalogu roditelja.

Članak 18.

Prijevoznik je dužan uz putnika primiti i njegovu prtljagu ako je to moguće i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Članak 19.

Odredište vožnje određuje putnik.

Prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.

Putnik može odobriti prijevozniku da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 20.

Prijevoznik je dužan naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 21.

Prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.

Kad je prijevoz naručen telefonom preko radio taksi centra ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje nakon dolaska vozila na mjesto na koje je pozvano, ako se to mjesto nalazi u gradskoj zoni.

Članak 22.

Prijevoznik je dužan korisniku usluge izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

Račun je uredan kad su na njemu označeni:

- datum vožnje
- polazište i odredište
- vožnja noću, nedjeljom, praznikom (blagdanom)
- novčani iznos naknade
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača.

Članak 23.

Nakon završetka vožnje autotaksi vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti nadležnoj službi Policijske postaje.

Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa po propisima o nađenim stvarima.

Članak 24.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi vozač mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu za vrijeme vožnje.

Autotaksi vozaču nije dopušteno obavljati autotaksi prijevoz pod utjecajem droge, alkohola ili opojnih sredstava.

3. CIJENA PRIJEVOZA

Članak 25.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik.

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se cjenikom, kojeg ovjerava Odjel.

Ovjeru cjenika prijevoznik je dužan ishoditi prije početka obavljanja autotaksi prijevoza.

Cjenik iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati slijedeće:

1. cijenu za relaciju do 5 km kao startnu cijenu, koja vrijedi od trenutka uključivanja taksimetra do trenutka prvog otkucaja taksimetra, a u koju je uključena i početna udaljenost do 5 km i početni vremenski razmak
2. cijenu za jedan km vožnje izraženu u kunama, bez lipa
3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan km vožnje
4. cijena za noćnu vožnju od 24,00 do 06,00 sati, a koja može biti veća od cijene za dnevnu vožnju najviše za 20%.

Članak 26.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz prethodnog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

III. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 27.

Autotaksi stajališta su uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike na prijevoz, a mogu se nalaziti na javnim površinama, na ostalim površinama u vlasništvu Grada Iloka ili na površini u vlasništvu ili zakupu prijevoznika.

Stajališta na javnim i ostalim površinama u vlasništvu Grada Iloka određuje Gradonačelnik.

Članak 28.

Autotaksi stajališta obilježavaju se propisanom prometnom signalizacijom.

Pored propisane signalizacije svako autotaksi stajalište mora imati istaknut naziv, broj mjesta na stajalištu i radno vrijeme.

Autotaksi vozila staju na autotaksi stajališta redom kojim su na isto pristigla.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Vozila koja imaju više od pet sjedala moraju stajati na mjestima koja su za njih posebno označena.

Članak 29.

Troškove uređenja i održavanja autotaksi stajališta snosi Grad Ilok.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

IV. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 30.

Autotaksi prijevoz može se obavljati osobnim vozilom koje je registrirano za minimalno pet mjesta za sjedenje.

Autotaksi prijevoz može se obavljati i osobnim vozilom najviše 8+1 mjesto za sjedenje.

Članak 31.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora, osim uvjeta propisanih Zakonom i propisima kojima se temeljem Zakona utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i slijedeće uvjete:

- imati najmanje četvora vrata osim jednovolumenskog vozila
- da je bijele boje
- da je opremljeno protupožarnim aparatom, baždarenim, ispravnim i plombiranim taksimetrom
- da na vidnom mjestu ima istaknutu obvezu da je vozač dužan putniku izdati račun za izvršenu uslugu.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora biti propisno označeno i to kako slijedi:

- na krovu vozila opremom koja noću mora biti osvijetljena, a na kojoj je propisani znak i natpis TAXI i evidencijski broj
- na bočnim stranama vozila znak i natpis ILOK TAXI kao i telefonski broj za poziv na način prikazan na slici koja je u privitku i čini sastavni dio ove odluke
- vidljivo istaknuto naziv obrta ili ime i prezime/naziv prijevoznika.

Članak 32.

Na autotaksi vozilima može biti istaknut propagandni oglas - reklama, ako se tim ne zaklanja obavezni sadržaj taksi oznake naveden u prethodnom članku.

Prijevoznik je dužan 15% iznosa od prihoda od oglašavanja i reklamiranja uplatiti u korist Proračuna Grada Iloka.

Iznos iz prethodnog stavka prijevoznik uplaćuje u roku od 5 dana nakon što mu je plaćen iznos za reklamiranje i oglašavanje.

Prijevoznik je dužan nadležnom tijelu predočiti evidenciju o fakturiranom i naplaćenom iznosu od reklamiranja i oglašavanja na svojim taksi vozilima.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka koriste se za financiranje održavanja autotaksi stajališta.

V. POLAGANJE POSEBNOG ISPITA

Članak 33.

Autotaksi vozač je dužan položiti poseban ispit kojim se provjerava poznavanje kulturnih, gospodarskih, turističkih, prometnih i drugih značajnijih objekta i znamenitosti na području grada Iloka i okolice.

Ispit se polaže pred povjerenstvom koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici od kojih su jedan član i jedan zamjenik predstavnik Turističke zajednice Grada Iloka.

Program ispita, način provjere znanja kao i ostala pitanja vezana uz polaganje posebnog ispita propisuje Gradonačelnik na prijedlog Turističke zajednice Grada Iloka, upravnih odjela Grad Iloka nadležnih za kulturu i gospodarstvo i Odjela.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Administrativne i tehničke poslove za ispitnu komisiju obavlja Odjel.

VI. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavlja Odjel i nadležne inspekcijske službe u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Prijevoznici koji autotaksi prijevoz na području grada Iloka obavljaju temeljem licencije dužni su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove odluke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu iste, osim u dijelu koji se odnosi na boju autotaksi vozila. Boju autotaksi vozila prijevoznici koji djelatnost autotaksi prijevoza obavljaju na dan stupanja na snagu ove odluke moraju uskladiti najkasnije do dana ishođenja nove licencije.

Prijevoznici koji ne usklade svoje poslovanje nakon proteka rokova iz ovog članka neće moći više obavljati djelatnost autotaksi prijevoza.

Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 053-01/15-01/05
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 61. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 71. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici, održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka i to za:

1. Vijeće mjesnog odbora Ilok 1. obuhvaća birače s prebivalištem u:
ANTE BENEŠIĆA, ANTE STARČEVIĆA, AUGUSTA ŠENOE, BRAĆE ĐAKOVIĆ, DR.

FRANJE TUĐMANA, DUNAVSKA, FRUŠKOGORSKA, FUČIJE, GORANA ŠTIPAKA, KOŠEVI, KRALJA TOMISLAVA, LOVKA, MALA LOVKA, MATICE HRVATSKE, RUDINA MAJUR, SOFIJA, ŠETALIŠTE O.M.BARBARIĆA, TOMISLAVA BOŠNJAKA, TRG NIKOLE ILOČKOG, TRG SV. IVANA KAPISTRANA, TURSKA SKELA, V.KRALJEVIĆA, VELIKA LOVKA

2. Vijeće mjesnog odbora Ilok 2. obuhvaća birače s prebivalištem u:
A. G. MATOŠA, AUGUSTA CESARCA, CRVENKOVA STRANA, HERCEGOVAČKA, IVANA GUNDULIĆA, J.J.STROSSMAYERA, LJUDEVITA GAJA, MARKA PAPKA, MIROSLAVA KRLEŽE, RUDINA PLANDIŠTE, SRIJEMSKA, STJEPANA RADIĆA, TRG JOSIPA VULETIĆA, VINOGRADSKA, ZAGREBAČKA

3. Vijeće mjesnog odbora Ilok 3. obuhvaća birače s prebivalištem u:
A. I N. VORŠAK (BRAĆE VORŠAK), BANA JOSIPA JELAČIĆA, DR.ALOJZIJA STEPINCA, FALUGE, GROBLJANSKA, IVANA MEŠTROVIĆA, JOSIPA MEŠTROVIĆA, JOZEFA MALIAKA, JULIJA BENEŠIĆA, KNEZA BRANIMIRA, KNEZA TRPIMIRA, KRALJA ZVONIMIRA, MATIJE GUPCA, RIBARSKA, SKANDALA, STAKLENAC, TRG ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA, VLADIMIRA NAZORA, VLADKA MAČEKA, VODENICA, ZRINSKI FRANKOPANA, ŽIDOVSKA

4. Vijeće mjesnog odbora Ilok 4. obuhvaća birače s prebivalištem u:
A. B. ŠIMIĆA, DUBOKI POTOK, EUGENA KVATERNIKA, GECINAC, IVANA GORANA KOVAČIĆA, KANJIŽA, LJUDEVITA ŠTURA, MALA KANJIŽA, MASARIKOVA, MILANA ŠTEFANIKA, PETRA PRERADOVIĆA, RADOŠ, RIBNJAK,
RUDINA BOŽINAC, SAMUELA ZAJACA, ŠKOLSKA, TINA UJEVIĆA, TRG ADAMA VEREŠA, VELIKA KANJIŽA

5. Vijeće mjesnog odbora Bapska obuhvaća birače s prebivalištem u:
CIJELO NASELJE BAPSKA

6. Vijeće mjesnog odbora Šarengrad obuhvaća birače s prebivalištem u:
CIJELO NASELJE ŠARENGRAD

7. Vijeće mjesnog odbora Mohovo obuhvaća birače s prebivalištem u:
CIJELO NASELJE MOHOVO

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se 22. ožujka 2015. godine (nedjelja) u vremenu od 7,00 – 19,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na oglasnim pločama svih naselja na području grada Iloka, a stupa na snagu osmi dan od dana donošenja.

KLASA: 013-01/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

VMO – 5

Na temelju članka 30. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/14), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici, održanoj 05. veljače 2015. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka

Članak 1.

U Gradsko izborno povjerenstvo za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka imenuje se:

1. Ilija Matanović, za predsjednika
2. Željka Barbarić, za člana
3. Iva Lukinac, za člana
4. Tatjana Faletar, za zamjenika predsjednika
5. Martina Čuljak, za zamjenika člana
6. Jadranka Brajko, za zamjenika člana

Članak 2.

Gradsko izborno povjerenstvo:

- izravno brine na zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,

- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na oglasnim pločama svih naselja na području grada Iloka.

KLASA: 013-01/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-02
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine" broj 41/14) i članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Iloka

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Iloka.

Članak 2.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga osniva se kao savjetodavno tijelo gradskih tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.
Gradska tijela odluke iz svoje nadležnosti donose nakon pribavljenog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

Članak 3.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga sastoji se od tri člana.
Predsjednika i članove Savjeta za zaštitu potrošača imenuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.
Jednog članka savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Gradsko vijeće imenuje na prijedlog udruge za zaštitu potrošača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od danan objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 12. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/11 i 16/12) i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o dodjeli stipendija studentima u akademskoj godini 2014/2015.
- 2. krug natječaja

Članak 1.

Grad Ilok je proveo 2. krug natječaja za dodjelu stipendija studentima u akademskoj godini 2014/2015., objavljen 10. prosinca 2014. god. na web str. Grada Iloka, oglasnim pločama i Radiu Ilok.

Članak 2.

Stipendije se, za akademsku 2014./2015. godinu, (osim onih koje su već dodjeljene u prvom krugu natječaja) dodjeljuju slijedećim studentima:

IVANA ŠARAVANJA, studentica 4. god. Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija - Učiteljski studij na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - **7 bodova** (5-prosjek ocjena, 2-socij. status)

KRISTINA RAIĆ, studentica 2. god. Predškolskog odgoja na Sveučilištu J. Dobrile u Puli - **6 bodova** (3-prosjek ocjena, 6-socij. status)

MATEA GROZNICA, studentica 2.god. Integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija - Učiteljski studij – dislocirani u Slavonskom Brodu na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - **5 bodova** (3-prosjek ocjena, 2-socij. status) - prednost za dijete hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata-dragovoljca, kao i po većem broju bodova za prosjek ocjena pred kandidatom sa istim brojem bodova

KRISTINA SIMKIĆ, studentica 2. god. preddiplomskog stručnog Upravnog studija na Veleučilištu L. Ružička u Vukovaru - **5 bodova** (1-prosjek ocjena, 4-socij. status)

PAVEL MIKSAD, student 2. god. Stručnog studija elektrotehnike, smjer Informatika na Elektrotehničkom fakultetu u Osijeku Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - 4 boda (2-prosjek ocjena, 2-socij. status).

Članak 3.

Stipendija Grada Iloka iznosi 5.000,00 kn (pettisućakuna) i dodjeljuje se studentima iz stavka 1. čl. 2. navedenim pod red. br. od 1.-4.

Stipendija Općine Vrbnik u iznosu od 4.800,00 kn (četiritisućeosamstokuna) dodjeljuje se studentu iz stavka 1. čl. 2. pod br. 5. – Pavelu Miksadu koji će zaključiti ugovor o stipendiranju sa Općinom Vrbnik.

Članak 4.

Grad Ilok će sa studentima iz čl. 3. st. 1. zaključit ugovore o stipendiranju.
Stipednije će se isplaćivati putem žiro računa, u 10 mjesečnih rata.

Članak 5.

U slučaju odustanka od stipendije/raskida ugovora Grad Ilok će novi ugovor zaključiti sa slijedećim studentom na rang listi.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 604-01/14-01/01
Ur. broj: 2196/02-02-15-33
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine" RH, broj 9/11, 56/11 i 03/13) sukladno Ugovoru od 29. 08. 2014. godine i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine donosi

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu
na području posebne državne skrbi za Grad Ilok u 2015. godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području grada Iloka u 2015. godini planiraju se sredstva u iznosu od 1.200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Grada Iloka i to za:

– uređenje nogostupa i rubnjaka.....150.000,00 kn
– uređenje zelenih površina .....250.000,00 kn
– zeleni otoci.....250.000,00 kn
– uređenje cesta.....100.000,00 kn
– izgradnja kanalizacijske mreže u Šarengradu i Bapskoj..... 250.000,00 kn
– uređenje fasada..... 200.000,00 kn
Ukupno: 1.200.000,00 kn

Članak 3.

Za realizaciju ovog programa zadužuje se gradonačelnik.

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-02/15-01/01
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 30., 30.a i 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Nardne novine" RH, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12 i 147/14) i članka 28. Statuta grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 5. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
O PRIREZU POREZU NA DOHODAK

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, stopa te način obračuna i plaćanja prireza porezu na dohodak koji je vlastiti izvor prihoda Grada Iloka.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala i porez na dohodak od osiguranja.

Članak 3.

Vrste poreza na dohodak, obračun, načini i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobađanje plaćanja poreza na dohodak propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza porezu na dohodak.

Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakona o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se prema prebivalištu, odnosno prema uobičajenom boravištu obveznika na području Grada Iloka.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

Osnovica prireza porezu na dohodak je utvrđen porez na dohodak.

Članak 6.

Podaci o obračunatom i uplaćenom prirezu porezu na dohodak na plaće, mirovine i druge dohotke od nesamostalnog rada unose se u karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada.

Članak 7.

Prirez porezu na dohodak uplaćuje se u korist Proračuna Grada Iloka.

Članak 8.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama" i „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama", a primjenjuje se od 1. srpnja 2015. godine.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o prirezu poreza na dohodak („Narodne novine" RH, broj 64/06 i 136/13, „Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/06 i 20/13).

KLASA: 410-01/15-01/02
URBROJ: 2196/02-02-15-01
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Na temelju članka 109., stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" RH, broj 153/13), članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 11/13) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/13), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 16. sjednici održanoj 05. i 10. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU
II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
GRADA ILOKA – CILJANE IZMJENE I DOPUNE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 17/06 i 16/11) – ciljane izmjene i dopune, u daljnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

- Elaborat II. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 17/06 i 16/11) – ciljane izmjene i dopune, izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.
- Elaborat II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, u daljnjem tekstu II. izmjene i dopune PPUG, sadrži opće priloge, tekstualni dio i grafički dio.
- Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izrađivaču.
- Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, s izmjenama i dopunama odredbi za provođenje.
- Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	
1.1.	Prostori za razvoj i uređenje	1:25 000
2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAV	
2.2.	Pošta, telekomunikacije, energetski i komunalni infrastrukturni sustavi	1:25 000
3.	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
3.1.	UVJETI KORIŠTENJA	
3.1.1.	Područja posebnih uvjeta korištenja – prirodna i kulturna dobra	1:25 000
4.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.1.	ILOK	
4.1.2.	Granice građevinskog područja naselja Ilok	1:5 000

- Dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Iloka identičnih

brojčanih oznaka i naziva prestaju važiti i zamjenjuju se kartografskim prikazima iz stavka 5. ovog članka.

- Ostali kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Grada Iloka utvrđeni I. izmjenama i dopunama iz 2011. ostaju na snazi i nadalje se primjenjuju.
- Tekstualni i grafički dio Prostornog plana uređenja Grada Iloka izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznima prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine" broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 3.

(1) Sadržaj ciljanih izmjena i dopuna PPUG Ilok odnosi se na:

- usklađenje sa Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine" broj 80/13) i Uredbom o ekološkoj mreži („Narodne novine" broj 124/13), odnosno s ekološkom mrežom „Natura 2000"
- lociranje vjetroparka na području „Radoš"
- određivanje lokacija reciklažnih dvorišta sukladno Zakonu o održivom gospodarenju („Narodne novine" broj 94/13)
- utvrđivanje područja sporta i rekreacije uz turističku zonu „Principovac"
- izmjene odredbi za provođenje povezane s navedenim ciljevima i prilagodbi sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine" broj 153/13).

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 17/06 i 16/11), u članku 3. stavku 1. u Sadržaju - poglavlje „II Odredbe za provođenje" ispravlja se naziv poglavlja 6.1.2. tako da glasi: „6.1.2. Mjere zaštite prirodnog i kultiviranog krajobraza"

Članak 5.

U članku 6. stavku 3. briše se tekst „i Detaljnim planom uređenja (DPU)".

- U članku 6. stavku 7. tekst: „detaljnijeg plana uređenja (Urbanističkog plana uređenja - UPU ili Detaljnog plana uređenja - DPU)" zamjenjuje se tekstom: „provedbenog prostornog plana".
- U članku 6. stavku 7. tekst: „detaljnijim" zamjenjuje se tekstom „provedbenim".

Članak 6.

U članku 7. stavak 2. se briše.

Članak 7.

U članku 9. stavku 2. tekst: „detaljnih prostornih planova" zamjenjuje se tekstom: „provedbenih prostornih planova".

Članak 8.

– U članku 13. stavku 7. tekst: „detaljnog plana uređenja" zamjenjuje se tekstom: „provedbenog plana".

Članak 9.

– U članku 53. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Izvan građevinskog područja, na površinama obradivog tla (osobito vrijednog obradivog tla /oznake P1/, ostalog obradivog tla /oznake P3/) osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja građevina koje služe obavljanju gospodarski opravdane primarne poljoprivredne proizvodnje i pratećih djelatnosti - primarne obrade i skladištenja poljoprivrednih proizvoda."

- U članku 53. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Pod gospodarski opravdanom primarnom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se:

- ratarska proizvodnja na posjedu najmanje površine od 5,0 ha
- stočarska proizvodnja na posjedu najmanje površine od 3,0 ha
- proizvodnja voća, povrća ili vinove loze na posjedu najmanje površine od 1,0 ha
- proizvodnja ljekovitog ili ukrasnog bilja na posjedu najmanje površine od 0,5 ha."

- U članku 53. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) U slučaju da vlasnik poljoprivrednog gospodarstva osim posjeda prema prethodnom stavku, ima u vlasništvu i/ili zakupu još najmanje 5,0 ha zemljišta za poljoprivrednu obradu, iz površine posjeda kojeg je vlasnik moguće je izdvojiti građevinsku parcelu za potrebe gradnje građevina u funkciji poljoprivrednog gospodarstva, na kojoj se mogu graditi gospodarske građevine u funkciju obavljanja osnovne i pratećih gospodarskih djelatnosti, odnosno zgrade za:

- uzgoj bilja u staklenicima i plastenicima,
- spremanje poljoprivrednih strojeva i proizvoda, uključujući silose visine do 12,0 m i manje hladnjače,
- primarnu preradu i proizvoda proizvedenih na gospodarstvu, kao što su sortirnice, pakirnice, vinarije, uljare i slično,
- proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, posebice iz nusprodukata poljoprivrednog gospodarstva (bioenergane, sunčane energane, druge vrste prikladnih obnovljivih izvora energije i njihove kombinacije).

Ako se izdvojena poljoprivredna gospodarstva grade kao obiteljska (prema upisniku poljoprivrednih gospodarstava), mogu se na građevnoj čestici uz poljoprivredne djelatnosti organizirati i stanovanje i pružanje turističkih

usluga uključujući smještajne usluge i usluge prodaje vlastitih poljoprivrednih proizvoda."

- U članku 53. stavku 5. iza točke „b)" dodaju se točke „c)" , „d)", „e)", „f)", „g)", „h)" i „j)" koje glase:

a) „c) da parcela koja se formira kao građevinska izdvajanjem iz poljoprivrednog posjeda, ima neposredan izlaz širine najmanje 3,0 m na javnu prometnu površinu u vidu ceste, poljskog puta i slično),
b) da udaljenost parcele izdvojene za gradnju ne bude od građevinskog područja manja od 500,0 m,
c) da veličina parcele koja se izdvaja za gradnju ne bude manja od 2.000,0 m2, osim ukoliko se planira graditi na već formiranoj parceli u kojem slučaju površina parcele može biti i manja,
d) da izgrađenost parcele izdvojene za gradnju ne bude veća od 40% njene površine,
e) da visina vijenca građevina na parceli, osim silosa, ne bude viša od 5,0 m,
f) da se građevine oblikovno (formom, materijalima i bojom) uklapaju u krajobraz,
g) da se kod projektiranja primjene mjere zaštite iz poglavlja 6. i 8. ovih odredbi."

- U članku 53. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) Izuzetno od stavka 5. ovog članka, radi zaštite vizure na krajobraz uz „Principovac", zabranjena je gradnja zgrada na području obradivog tla u zoni zapadno od Ž 4199, na udaljenosti 1,0 km sjeverno i 1,0 km zapadno od glavne zgrade kompleksa „Principovac"."

- U članku 53. dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 7. i 8.

Članak 10.

– U članku 61. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„(5) Gospodarska zona za uređenje reciklažnog dvorišta predviđena je na k.č. k.č. 2058. i 2059. k.o. Ilok."

Članak 11.

– U članku 68. stavku 1. tekst: „ili DUP-a" se briše.
– U članku 68. stavak 2. se briše.

Članak 12.

– U članku 77. stavku 6. tekst: „urbanističkih planova uređenja (UPU) i detaljnih planova uređenja (DPU)" zamjenjuje se tekstom: „provedbenih prostornih planova,".

Članak 13

– U članku 77a. stavku 4. tekst: „(NN br. 67/7)" zamjenjuje se tekstom: „(NN br. 88/12)".

Članak 14.

– U članku 77b. stavku 5. alineji 4. tekst: „krova stambene građevine" zamjenjuje se tekstom: „krovova zgrada na parceli".

Članak 15.

(1) U članku 77c. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Planom se omogućuje planiranje elektrana koje koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima."

(2) U članku 77c. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Predviđaju se dva područja za moguć smještaj vjetroelektrana – polje „Lovas – Bapska" i polje „Radoš", a granice pojedinih polja za postavu uređaja u sklopu vjetroparkova su označene grafički na kartografskom prikazu br. 2."

– U članku 77c. dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 4., 5., 6., 7. i 8.
– U članku 77c. stavku 4. alineji 1. tekst: „(NN br. 152/08 i 21/10)" zamjenjuje se tekstom: „(NN 39/13)".
(3) U članku 77c. stavku 4. alineji 2. tekst: „Uredbi o procjeni utjecaja na okoliš (NN br. 64/08 i 67/09)" zamjenjuje se tekstom: „Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14)".
(4) U članku 77c. stavku 4. alineji 3. tekst: „(70/05 i 139/08)" zamjenjuje se tekstom: „(NN 80/13)".
(5) U članku 77c. stavku 4. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„ - mjerama zaštite iz poglavlja 6. ovih odredbi."

Članak 16.

(1) U članku 86. stavku 1. tekst: „(NN br 70/05 i 139/08)" zamjenjuje se tekstom: „(NN 80/13)".

– U članku 86. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Temeljem Uredbe o ekološkoj mreži (NN 124/13) za područje obuhvata PPUG Iloka utvrđena su područja slijedećih kategorija i ciljeva zaštite ekološke mreže (Natura 2000):

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:
- Dunav – Vukovar HR 2000372
- Stepska staništa kod Bapske HR 2001500
- Stepska staništa kod Šarengrada HR 2001502

(2) U članku 86. stavku 5. tekst: „(NN br 70/05 i 139/08)" zamjenjuje se tekstom: „(NN 80/13)".

Članak 17.

– U članku 87. stavku 4. briše se tekst: „(Narodne novine 70/05)a poslove zaštite prirode".

Članak 18.

– U članku 88. stavku 1. tekst: „(NN br. 70/05 i 139/08) zamjenjuje se tekstom „(NN br. 80/13)".

(3) U članku 88. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Mjere zaštite ekološke mreže provode se primjenom Uredbe o ekološkoj mreži, odnosno utvrđenih mjera zaštite za svako područje, ovisno o ciljevima zaštite."

(4) U članku 88. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„(7) U odnosu na obnovljive izvore energije:

- pri odabiru lokacija za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora potrebno je uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih staništnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te elemente krajobraza,
- prilikom ozelenjivanja područja energetskih postrojenja potrebno je koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri, te integrirati u krajobrazno uređenje,
- pri odabiru trase prometnih koridora potrebno je voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune, te o ciljevima očuvanja ekološke mreže,
- postojeće šume treba zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, šumske čistine i šumske rubove,
- štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja, te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima."

Članak 19

– U članku 91. stavku 4. alineji 7.- dodaje se zarez i tekst „posebno u odnosu na prostorno velike zahvate kao što su trasiranje magistralnih prometnica, druge linijske infrastrukture i gradnju vjetroparkova".

Članak 20.

– U članku 98. stavku 1. dodaje se tekst „U sklopu područja se predviđa uređenje prostora i za odlaganje građevinskog otpada, za pretovarnu stanicu za otpad, te za reciklažno dvorište."

– U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Prostor za uređenje reciklažnog dvorišta rezervira se u okviru građevinskog područja gospodarske – komunalno – servisne namjene - na površini k.č. 2058. i 2059. k.o. Ilok, a sukladno propisima o održivom gospodarenju otpadom, reciklažna dvorišta je moguće organizirati i u svim drugim gospodarskim zonama industrijske i odgovarajuće komunalno - servisne namjene. Prilikom uređenja reciklažnog dvorišta potrebno je uvažiti odredbe Zakona o vodama i odredbe Odluke o zaštiti izvorišta crpilišta Skela i Mohovo."

(5) U članku 98. stavku 3. tekst „Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost." zamjenjuje se tekstom „Sustav zbrinjavanja otpada potrebno je uvesti na principima selektivnog skupljanja i recikliranja korisnog otpada."

Članak 21.

– U članku 99. stavku 4. alineji 3. briše se tekst: „(NN br. 89/10)".

Članak 22.

– U članku 108. stavku 2. alineji 1. tekst: „Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07 i 38/09)" zamjenjuje se tekstom: „Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)".

– U članku 108. stavku 2. alineji 4. tekst: „planova uređenja užih područja kao urbanističkih ili detaljnih planova uređenja" zamjenjuje se tekstom: „provedbenih prostornih planova".

(6) U članku 108. stavku 2. alineji 7. tekst: „planova uređenja užih područja kao urbanističkih ili detaljnih planova uređenja" zamjenjuje se tekstom: „provedbenih prostornih planova".

(7) U članku 108. stavku 5. tekst: „detaljni plan uređenja" zamjenjuje se tekstom: „provedbeni prostorni plan".

Članak 23

– U članku 112. stavku 2. briše se tekst: „i gradnji".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24

– Do usklađenja Urbanističkog plana uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00 i 8/05) s ovom Odlukom, za uređenje reciklažnih dvorišta unutar građevinskog područja naselja Ilok neposredno se

primjenjuju odredbe iz članka 98. odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Iloka.

– Do usklađenja Urbanističkog plana uređenja grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 5/00 i 8/05) s ovom Odlukom, za lociranje solarnih elektrana unutar građevinskog područja Grada Iloka, neposredno se primjenjuju odredbe iz članka 77b. odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Iloka.

Članak 25.

(1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

Članak 26.

(1) Uvid u Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Upravnim tijelima Grada Iloka.

Članak 27.

– Odluka o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune, objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

– Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.

– Za tumačenje Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 28.

– Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo, u skladu s posebnim propisima.

KLASA: 350-01/13-01/04
URBROJ: 2196/02-02-15-42
Ilok, 5. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOGA VIJEĆA
Željko Sladetić

Nakon uspoređivanja sa izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o prirezu porezu na dohodak KLASA: 410-01/15-01/02, UR. BROJ: 2196/02-02-15-01 od 05. veljače 2015. godine, koja je objavljena u „Narodnim novinama" broj 20 od 23. veljače 2015. godine, te se daje

ISPRAVAK
ODLUKE O PRIREZU POREZU NA DOHODAK

U Odluci o prirezu porezu na dohodak („Narodne novine" RH, broj 20/15) potreban je sljedeći ispravak:

U članku 10. stavku 1. na kraju rečenice briše se točka, dodaje zarez te riječi:
„koja se primjenjuje do 30. lipnja 2015. godine."

KLASA: 410-01/15-01/02
URBROJ: 2196/02-02-15-04
Ilok, 26. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Sladetić

Temeljem članka 28.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" br.26/03.-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09, i 49/11) i članak 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 10/09 i 15/09), Gradsko vijeće grada Iloka na 15.sjednici održanoj 23.prosinca 2014.godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Iloka utvrđuje Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini.

Program propisuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima , iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području grada Iloka za slijedeće komunalne djelatnosti:

(1) odvodnja atmosferskih voda,
(2) održavanje čistoće (čišćenje javnih površina),
(3) održavanje nerazvrstanih cesta,
(4) javna rasvjeta,
(5) održavanje groblja i građevina na groblju,
(6) održavanje poljskih putova.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu za 2015.godinu.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih u Proračunu Grada Iloka za 2015.god. i programom radova u djelatnosti gospodarenjem vodama, prometom i komunalnog gospodarstva u Gradu Iloku u 2015.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015.planirana su u iznosu od 1.370.000,00 kn, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00
PRORAČUN- Ostali prihodi (zakup poljopr.zemljišta,spom.renta)	570.000,00
UKUPNO PRIHOD	1.370.000,00

RASHODI:

OPIS	PLAN 2015.
1.Čišćenje javnih površina(čišćenje cesta, trgova, javnih prolaza javnih stuba, parkirališta, pločnika, stajališta javnog gradskog prijevoza i sl.površina), - tjedno i mjesečno metenje komunalnog otpada(uličnog, otpad iz vozila, iz atmosfere, otpad nastao trenjem vozila i kolnika) - košenje trave na javnim površinama, - postavljanje i održavanje košarica za otpatke, - interventno čišćenje (priredbe i manifestacije), - sanacija divljih deponija (čišćenje), - čišćenje Dunavca Predviđena novčana sredstva , komunalna naknada	500.000,00
2.Ostale usluge uređenja grada, poljskih putova - nabava kamena, - prijevoz kamena, - razgrtanje kamena, - ravnanje putova Predviđena novčana sredstva,zakup poljoprivrednog zemljišta	100.000,00
3.Održavanje nerazvrstanih cesta: - popravci, posipanje,sanacija,nogostupi - redovno održavanje nerazvrstanih cesta ZIMSKO održavanje cesta Predviđena sredstva : komunalna naknada, Proračun- Opća namjena	 50.000,00 100.000,00
4.Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnje električne energije u 2015. god. iznose 600.000,00 kn. Od toga za održavanje javne rasvjete odnosi se: Za troškove električne energije za javnu rasvjetu i povećanje snage predviđeno je: Izvori: predviđena sredstva u proračunu, komunalna naknada, spomenička renta, naknada za iskorištavanje mineralnih sirovina, te prihodi od tekućih pomoći od države	 100.000,00 500.000,00
5.Održavanje kanalizacijske mreže Izvor financiranja: iz proračuna	10.000,00
6.Održavanje vodovodne mreže, Izvor financiranja:iz proračuna	10.000,00
UKUPNO:	1.370.000,00

Članak 3.

Ovaj program traje jednu godinu i primjenjuje se do 31.prosinca 2015.godine.

KLASA:363-01/14-01/71
URBROJ:2196/02-02-14-01
Ilok, 23.prosinAc 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09,79/09, i 49/11) i članak 19.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), te članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br.10/09 i 15/09), Gradsko vijeće grada Iloka na 15.sjednici održanoj 23.prosinca 2014.godine, donijelo je

PROGRAM
Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području grada Iloka u 2015.godini

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom se na području grada Iloka planira jednogodišnje razdoblje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 30. stavak 1. zakona. Program obavezno sadrži: opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom financiranja djelatnosti.

Na osnovi polazišta u planiranju razvoja i prostornog uređenja grada, te zadataka i mjera utvrđenih na području prometne i komunalne infrastrukture u prostoru grada Iloka, određuje se, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

(1) javnih površina,
(2) nerazvrstanih cesta,
(3) groblja,
(4) javne rasvjete,
(5) opskrba pitkom vodom,
(6) odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i
(7) opskrba plinom

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015.godini osigurat će se iz slijedećih izvora:

- državni proračun	
- Fond	1.100.000,00
- komunalni doprinos	50.000,00
- proračun grada, ostali prihodi	2.600.000,00
- kreditna sredstva, zaduživanje	2.500.000,00
Ukupno:	6.250.000,00

U vremenskom razdoblju kao što je navedeno u točki 1. na području grada Iloka izgradit će se.

OPIS	PLAN 2015.
1.Nerazvrstane ceste na području grada Iloka (8) asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada Iloka (9) rekonstrukcija cesta predviđena sredstva u Proračunu, komunalni doprinos	100.000
2. Investiranje u obnovu zgrade gradskog poglavarstva - Adaptacija zgrade Izvor: vlastita sredstva	40.000
3.Dogradnja sustava vodovoda Sredstva predviđena u proračunu, komunalni doprinos	40.000
4. Komunalna oprema , kontejneri i komposti, Fond za zaštitu okoliša	350.000
5.Izgradnja kanalizacije u Bapskoj i Šarengradu , Zaduživanje grada	1.900.000
6. Izgradnja mrtvačnice u MO Mohovu IZVOR: 50 % vlastita sredstva, 50% MRRR	150.000
7.Obnova Stare jezgre	1.270.000
8.Uređenje Strossmayerove ulice, Zaduživanje grada , Ministarstvo	1.100.000
9.Uređenje zelenog otoka Fond za zaštitu okoliša	250.000
10. Kupovina građev.i ostalih čestica za potrebe grada, Vlastita sredstva	50.000
11. Led rasvjeta	1.000.000
UKUPNO:	6.250.000

Rok za izgradnju komunalne infrastrukture iz članka 1. je jedna godina.

Program se odnosi za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2015.godine.

Program će se objaviti u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/14-01/1
URBROJ: 2196/02-02-14-02
Ilok, 23.prosinca 2014.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Željko Sladetić

GRAD ILOK
AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" RH, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Gradonačelnik Grada Iloka 23. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Iloka

Članak 1.

Temeljem Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Iloka KLASA: 940-01/14-01/05, URBROJ: 2196/02-01-15-12 od 05. veljače 2015. godine, objavljenog 08. veljače 2015. godine u «Večernjem listu» (u skraćenom obliku), a cjelokupni tekst na oglasnoj ploči Grada Iloka i na web- stranicama Grada Iloka, Zapisnika Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Iloka KLASA: 940-01/14-01/05, URBROJ: 2196/02-04-15-14 od 23. veljače 2015. godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Iloka KLASA: 940-01/14-01/05, URBROJ: 2196/02-04-15-15 od 23. veljače 2015. godine izabran je najpovoljniji ponuđač kojemu će se prodati predmetna nekretnina i to:

k.o. Šarengrad
Ponuditelj: Darko Milinković iz Osijeka, Vjenac I. Meštrovića 70, OIB: 81826677579

R. br.	Broj k.č.	Površina	Kultura	Početna cijena (kn)	Postignuta cijena (kn)	Udio Grada Iloka
1.	1077	1273 m^2	Vinograd i oranica Luketinac	3.322,53	3.323,53	1/1
	Ukupno			3.322,53	**3.323,53**	

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Gradonačelnik Grada Iloka i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Grada Iloka.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-01/14-01/05
URBROJ: 2196/02-01-15-16
Ilok, 23. veljače 2015. godine
OIB: 83038408398

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u razdoblju siječanj – lipanj 2015. godine od 02. siječnja 2015. god. („Narodne novine" RH, broj 1/15), Zaključka Koordinacije župana, gradonačelnika i načelnika od 02. rujna 2014. i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka donosi

ODLUKU
o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola

Članak 1.

Grad Ilok će sufinancirati troškove međumjesnog javnog autobusnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Iloka u školskoj godini 2014./2015. u razdoblju od siječnja – lipnja 2015. god.

Članak 2.

Troškovi javnog prijevoza učenika sufinancirat će se na način da:

1. 75 % troškova javnog prijevoza osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
2. dio troškova od 100 kn snose roditelji učenika, a
3. preostali dio troškova dijele Vukovarsko-srijemska županija(50%) i Grad Ilok (50%).

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Iloka.

Članak 4.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, sukladno ovoj odluci, nemaju oni učenici koji su ostvarili predmetno pravo iz drugih izvora (pri Centru za socijalnu skrb Vukovar - Podružnica Ilok) ili stanuju u mjestu školovanja.

Korisnik prava na sufinanciranje troškova prijevoza dužan je o svakoj promjeni koja utječe

na ostvarivanje prava na sufinanciranje odmah obavijestiti Grad Ilok.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis ugovora o subvencioniranju cijene relacijskih pokaznih karata kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze sa prijevoznikom.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/14-01/28
URBROJ: 2196/02-01-15-07
Ilok, 22. siječnja 2015. godine

GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun, dipl. ing.

OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članaka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13) članka 34. Statuta Općine Ivankovo ('Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i 3/13.) Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 19. sjednici održanoj 9. veljače 2015. donijelo je

ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO) IVANKOVO

Članak 1.

U članku 2. u stavku 1., iza alineje 5. dodaje se nova alineje 6., koja glasi:

"6. Utvrđivanje uvjeta gradnje postrojenjima za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije na prostoru Općine.".

Članak 2.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ivankovo.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 3.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.
Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/09-01/01
URBROJ: 2188/03-03/4-15-18
Ivankovo, 9. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mile Špoljarić, dipl. ing.

Na temelju članaka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13) članka 34. Statuta Općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-sriejmske županije, broj 14/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Ivankovo, na 18. sjednici održanoj dana 20. siječnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO) IVANKOVO

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo sukladno člancima 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune PPUO Ivankovo obuhvatit će sljedeće:

1. Proširenje i odgovarajuće smanjenje građevinskih područja naselja Ivankovo i Retkovci,
2. Formiranje izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene,
3. Usklađivanje PPUO-a sa Zakonom o prostornom uređenju („NN" br. 153/13) u dijelu koji obuhvaća određivanje izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova svih građevinskih područja,
4. Korekcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme sukladno zahtjevima HAKOM-a, važećim zakonskim propisima i podacima o mreži nadležnih operatora,
5. Planiranje građevine/građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Ivankovo ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Ivankovo.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Ivankovo, uočena su ograničenja u prostoru za planirani gospodarski razvoj Općine te potreba za usklađivanje s Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Ivankovo. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ivankovo izradit će se u skladu s Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Ivankovo.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo koristiti će se katastarski planovi iz važećeg PPUO Ivankovo te će se prema potrebi nabaviti katastarski planovi od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Olajnica 19, 32000 VUKOVAR

2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB

3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Sarajevska cesta 7, 10000 ZAGREB

4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivrede i prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB

5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2 a, 10000 ZAGREB

6. URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
Županijska 11, 32000 VUKOVAR

7. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Glagoljaška 27, 32100 VINKOVCI

8. MUP- Policijska uprava Vukovarsko-srijemska,
Protupožarni odjel
Glagoljaška 27 b, 32100 VINKOVCI

9. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE VUKOVAR
L.Ružičke 1, 32000 VUKOVAR

10. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
Jurišićeva 13, 0000 ZAGREB

11. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projektiranje
Vončina 3, 10000 ZAGREB

12. UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Glagoljaška 4, 32100 VINKOVCI

13. HŽ Infrastruktura
Mihanovićeva 12, 10000 ZAGREB

14. HOPS d.o.o.
PrP Osijek,
Ulica cara Hadrijana 3, 31000 OSIJEK

15. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.
Elektra Vinkovci, Kralja Zvonimira 96, 32100 VINKOVCI

16. Plinara Istočne Slavonije
Ohridska 17, 32100 VINKOVCI

17. PLINACRO d.o.o. Zagreb
Savska cesta 88 a,10000 ZAGREB

18. JANAF d. d.
Miramarska cesta 24, 10000 ZAGREB

19. INA d.d.
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina za
Jugoistočnu Europu
Avenija V. Holjevca 10, 10000 ZAGREB

20. HRVATSKE VODE
VGI za Mali sliv „Biđ-Bosut"
J. Kozarca 28, 32100 VINKOVCI

21. HRVATSKE VODE ZAGREB
Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB

22. VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA, d.o.o.
Dragutina Žanića-Karle 47 a, 32100 VINKOVCI

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana.
Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD VINKOVCI
- OPĆINA JARMINA
- OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
- OPĆINA CERNA
- OPĆINA GUNDINCI
- OPĆINA STARI MIKANOVCI
- OPĆINA SEMELJCI
- OPĆINA VOĐINCI

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo:
- Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo izradit će se najkasnije u roku od 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Izrada Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga,

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Ivankovo.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ivankovo.

Članak 14.

Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu danom objavljivanja.

KLASA: 350-02/09-01/01
URBROJ: 2188/03-03/4-15-17
Ivankovo, 20. siječnja 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mile Špoljarić, dipl. ing.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini („Narodne novine" RH, broj 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14), članka 31. i 37. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine" RH, broj 66/09 i 108/14) i članak 34. točka 17. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 19. sjednici održanoj 9. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o mjestima i uvjetima prodaje robe na malo izvan prodavaonica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se oblici prodaje robe na malo izvan prodavaonica, uvjeti i mjesta za obavljanje ove trgovine, vanjski izgled objekata za trgovinu na malo izvan prodavaonice, zajedničke odredbe, nadzor, prekršajne te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

a) štandovi i klupe izvan tržnice – prodajna mjesta na kojima je izložena roba koja se prodaje,
b) kiosk – zatvoreni nepokretni prodajni objekt u kojem je izložena roba koja se prodaje, koji nije konstruktivno vezan za zemljište na kojem se nalazi, ali je razmjerno trajno smješten na određenoj lokaciji i predstavlja stalno prodajno mjesto,
c) prodaja putem automata – oblik maloprodaje koji se odvija putem aparata na način da se ubaci novac, žeton ili posebna kartica,
d) prigodna prodaja – prodaja organizirana u sklopu održavanja sajmova, priredaba i izložbi. Prigodnom prodajom dopuštena je prodaja samo proizvoda i robe koji su predmet i svrha organiziranja spomenutih manifestacija i može trajati najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine, neovisno o vremenu održavanja manifestacije.
e) proizvodni objekti obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava – gospodarska dvorišta i površine koje imaju pristup s javnih prometnih površina.
f) javna prometna površina – parkirališta, ugibališta, zelene površine, šetnice, pješački trgovi, pješačke staze, površine zemljišta i sl. čija je površina namijenjena svima i pod jednakim uvjetima.

II. OBLICI PRODAJE ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 3.

Na području općine Ivankovo može se obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica na sljedeće načine:

- na štandovima i klupama izvan tržnica,
- putem kioska,
- putem automata,
- prigodna prodaja (sajmovi, izložbe i sl.)
- u proizvodnim objektima obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
- prodajom na daljinu (putem kataloga, telefona i interneta te putem TV prodaje).

III. UVJETI I MJESTA NA KOJIMA SE MOŽE OBAVLJATI PRODAJA ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 4.

Prodaja na malo na javno prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnice, može se obavljati na sljedećim lokacijama ili lokacijama koje odredi izvršno tijelo Općine:

– središtima naselja: Ivankovo, Retkovci i Prkovci za vrijeme crkvenih godova i drugih blagdana po odobrenju izvršnog tijela Općine,
– pokraj groblja naselja Ivankovo, Retkovci i Prkovci za vrijeme blagdana Svi sveti,
– parkiralište sportske dvorane u naselju Ivankovo.

Članak 5.

Prodaja na malo na javno prometnim površinama i površinama koje imaju pristup s javno prometnih površina putem kioska, može se obavljati po zahtjevu zainteresirane pravne ili fizičke osobe i odobrenju izvršnog tijela Općine na području Općine Ivankovo.

Članak 6.

Prodaja na malo kao prigodna prodaja može se obavljati po zahtjevu zainteresirane pravne ili fizičke osobe i odobrenju izvršnog tijela Općine.

Članak 7.

Prodaja robe na malo se može obavljati i izlagati na klupama, policama ili štandovima i ispred prodavaonica uz osiguranje nesmetanog kretanja pješaka.

Članak 8.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava svoje poljoprivredne proizvode prodaju na malo u svojim proizvodnim objektima i/ili na mjestima i način određen u člancima 4., 5., i 6. ove Odluke.

Članak 9.

Na svim mjestima određenim za prodaju na malo može se obavljati i prodaja putem automata. Prodaja putem automata se može obavljati i kao prodaja putem kioska.

Članak 10.

Prije eventualnog odobravanja lokacija na kojima se može obavljati prodaja na malo izvan prodavaonica iz članka 4., 5., i 6. ove Odluke ako su lokacije na državnim ili županijskim cestama (javno prometne površine) ili pod njihovim upravljanjem moraju se ishoditi njihova odgovarajuća odobrenja i/ili akti.

IV. VANJSKI IZGLED OBJEKATA U KOJIMA SE OBAVLJA PRODAJA ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 11.

Kiosci moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) pravokutni tlocrt dimenzija 5m x 4m, 5m x 2,4m, 3,6m x 2,4m ili 2,4m x 2,4m,
b) ravni krov i visina kioska 3m,
c) metalne konstrukcije, obloženi ravnim limom u kombinaciji sa staklom,
d) uredan vanjski izgled, bez vidljivih oštećenja i/ili nedostataka,
e) boja kioska ne smije biti upadljiva i intenzivna,

f) na pročelju kioska može biti postavljena tipska tenda sa mehanizmom za uvlačenje,
g) uz kiosk mora biti postavljena posuda za otpad.

Na postavljanje automata ne primjenjuju se uvjeti navedeni pod a, b, c i f.

Članak 12.

Ostali prodajni objekti moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- uredan vanjski izgled, bez vidljivih oštećenja i/ili nedostataka,
- roba koja se prodaje mora biti izložena tako da ne ometa prolaz pješaka i jasno odijeljena od okolnog prostora.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 13.

Za svako korištenje javno prometne površine i ispunjavanju propisanih uvjeta za prodaju robe po ovoj Odluci potrebno je ishoditi Rješenje nadležnog jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo.

Rješenje iz st. 1. ovog članka izdaje se sukladno Odluci o komunalnom redu, Odobrenju izvršnog tijela Općine i prema uvjetima/odobrenju vlasnika ili upravitelja javno prometne površine.

Izuzetno za prodaju i /ili izlaganje robe na malo iz članka 6. ove Odluke ne izdaje se rješenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo.

Članak 14.

Rješenje iz članka 13. može se izdati za prodaju robe na javno prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo te za prigodnu prodaju samo onda ako su osigurane prostorije za zdravstvene i sanitarne potrebe na udaljenosti ne većoj od 100 m.

Članak 15.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javne površine uređuju se zasebnim aktima.

Članak 16.

Osoba kojoj je rješenjem odobrena prodaja robe na malo prema odredbama ove Odluke dužna se pridržavati Odluke o komunalnom redu Općine Ivankovo.

VI. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel može ukinuti izdano rješenje o korištenju javne površine po ovoj Odluci ako se osoba kojoj je izdano ne pridržava propisanih obveza.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Ukoliko obavlja prodaju robe izvan prodavaonica bez odobrenja ili protivno dobivenom rješenju iz ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna, te odgovornu osobu u pravnoj osobi u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna,
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna,
- fizička osoba iznosom od 500,00 do 3.000,00 kuna.

Kazne će se naplaćivati sukladno Prekršajnom zakonu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prodaji poljoprivrednih proizvoda i robe izvan prodavaonica klasa 311-02/03-01/01 od 30. svibnja 2003.

KLASA: 330-04/15-06/01
URBROJ: 2188/03-03/4-15-1
Ivankovo, 18. studenoga 2014.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mile Špoljarić, dipl. ing.

Temeljem članka 73. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i 13/03) Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj 20. siječnja 2015. donosi:

ODLUKU
o raspisivanju izbora za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Prkovci

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća Mjesnog odbora Prkovci

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja 1. ožujka 2015.

III.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Ivankovo, a objavit će se i u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:013-03/15-01/03
URBROJ: 2188/03-03/4-15-1
Ivankovo, 20. siječnja 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mile Špoljarić, dipl. ing.

OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" RH, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Rješenja Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: UP/I-822-02/13-02/20, Ur.broj: 543-01-09-01/18-13-1, od 06. studenog 2013. godine), na prijedlog načelnice Općine Lovas sukladno članku 29. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju
Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih
dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa
i velikih nesreća za Općinu Lovas

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Lovas, a po pribavljenoj suglasnosti (Klasa: 810-03/15-03/01, Ur.broj: 543-19-01-15-2 od 29. siječnja 2015. godine) Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Lovas sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa te ratnih djelovanja i terorizma na području Općine Lovas (Klasa: 810-01/09-04/03, Ur.broj: 2196/05-09-2, od 16. studenog 2009. godine) objavljene u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, broj 20/09.

KLASA: 810-01/15-04/01
URBROJ: 2196/05-15-1
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Na temelju članka 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 3. stavak 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole („Narodne novine" RH, broj 107/14) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti
za pokretanje inicijative za osnivanje dječje vrtićke grupe u Lovasu

Članak 1.

Daje se suglasnost Općini Lovas za pokretanje inicijative za osnivanje dječje vrtićke grupe u Lovasu (3-7 godina) u suradnji s Osnovnom školom Lovas.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15/3
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 2. stavak 2. i članka 3. stavak 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole („Narodne novine" RH broj 107/14) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o
davanju suglasnosti za provođenje programa predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Lovas

Članak 1.
Daje se suglasnost Osnovnoj školi Lovas iz Lovasa za provođenje programa predškolskog odgoja.

Članak 2.
Program predškolskog odgoja odvijati će se u prostorijama Osnovne škole Lovas, s opremom, sredstvima i pomagalima u vlasništvu škole.

Članak 3.
Općina Lovas financirat će program u cijelosti.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.
KLASA: 601-01/15-01/01
UR.BROJ: 2196/05-15/2
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o
kupovini računovodstvenih programa (software)

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Lovas daje suglasnost za kupovinu novih računovodstvenih programa (software), a zbog zastarjelosti dosadašnjih računovodstvenih programa.

Članak 2.
Općina Lovas će izbor o kupovini, uvođenju i održavanju računovodstvenih programa (software) donijeti na temelju analize prikupljenih ponuda od različitih tvrtki.

Članak 3.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-17
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH, broj 94/13) te članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lovas

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja iskoristivog otpada, krupnog (glomaznog) otpada i zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lovas.

Članak 2.
Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području, pružanje usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika, prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH broj 94/13).

Članak 3.
Javna usluga prikupljanja otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža se na cjelokupnom području Općine Lovas u naseljima Lovas i Opatovac.

Uslugu organiziranog prikupljanja otpada obvezni su koristiti svi mještani Općine Lovas, sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.
Javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke pruža davatelj javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), to jest koncesionar na temelju dodijeljene mu koncesije, a sukladno članku 31. stavku 1. točci 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.
U Općini Lovas otpad će se prikupljati po vrstama i na način:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a prikupljati će se na kućnom pragu u odgovarajućem spremniku za otpad.
Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv

otpad, a zbrinjavanje vrše vlasnici ili korisnici nekretnine u vlastitoj režiji.

Iskoristivi otpad papir i plastiku prikupljati će Davatelj usluge na kućnom pragu u odgovarajućim PVC vrećama sa natpisom vrste otpada i boje vreće, a ostali iskoristivi otpad tekstil, obuća, metal, staklo i sl. prikupljati će se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima u odgovarajućim spremnicima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Isporučitelj usluge prikupljanja otpada dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada te osigurati prijevoz i zbrinjavanje otpada sukladno Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 6.

Korisnik javne usluge iz članka 3. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je vlasnik ili korisnik nekretnine.

Više korisnika usluge mogu putem zahtjeva i odobrenja Općinskog načelnika, zajednički koristiti isti spremnik za odlaganje komunalnog i iskoristivog otpada, papira i plastike.

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dužan je:

- koristiti javne usluge iz članka 1. ove Odluke na način propisan

  Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju istog Zakona,

- razvrstavati otpad odvojeno od komunalnog otpada, iskoristivog otpada i biorazgradivog otpada,

- biorazgradivi komunalni otpad zbrinjavati u domaćinstvu na način kompostiranja ili korištenja za prehranu domaćih životinja,

- snositi troškove gospodarenja otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao Davatelju usluge.

II. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Lovas donosi Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke koja sadrži:

1. Kriterij obračuna količine otpada,
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. Područje pružanja javne usluge iz članka 2. ove Odluke,
6. Odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
7. Opće uvjete ugovora s korisnicima,
8. Kategorije građana koji se oslobađaju plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada u cijelosti ili djelomično.

Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće Općine Lovas će istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i objaviti u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na mrežnim stranicama Općine Lovas www.lovas.hr..

Iznos jedinične naknade za volumen spremnika otpada utvrđuje se cjenikom Davatelja usluge, a po ishođenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Lovas.

Općinski načelnik Općine Lovas je dužan očitovati se po zahtjevu Davatelja usluge o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko se Općinski načelnik Općine Lovas ne očituje u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da je suglasnost dana.

Općina Lovas je dužna u roku od 3 dana od dana primjene cijene iz članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije o promijeni cijene javne usluge iz članka 1. ove Odluke.

1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada obračunava se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen-litra spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 10.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. ove Odluke.

Članak 11.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove upravljanja reciklažnim dvorištem i druge troškove propisane člankom 28. stavak 1. točke 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge je dužan cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan omogućiti prilikom sklapanja ugovora o javnoj usluzi iz članka 1. ove Odluke korisniku usluge slobodan odabir volumena spremnika.

Davatelj usluge osigurava spremnike za komunalni otpad i PVC vreće za papir i plastiku, a prema potrebi osigurava i dodatne doplatne spremnike.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Lovas su: spremnik volumena 1.100, 240 i 120 litara i kontejneri od 5 m3 i 7 m3.

Članak 13.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Lovas moraju biti izrađeni od plastične mase tamnozelene boje, a spremnici volumena 1.100 litara i kontejneri od 5 m3 i 7 m3 mogu biti metalni ili plastični, a koji nisu u boji moraju biti obojani tamnozelenom bojom na poklopcu kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a za druge namjene.

Doplatni spremnici moraju biti izrađeni od plastične folije (PVC vreće) volumena 80 litara ili 120 litara crne boje s logotipom Davatelja usluge.

Prikupljanje otpada (plastika i papir) vršit će se putem PVC vreća volumena 120 litara s logotipom Davatelja usluge i to:

- papir - vreće plave boje s logom i natpisom PAPIR
- plastika - vreće žute boje s logom i natpisom PLASTIKA.

Svi spremnici za sakupljanje otpada na cjelokupnom području Općine Lovas moraju biti označeni logotipom Davatelja javne usluge i vrstom otpada.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 1. ove Odluke, obavlja se na mjesečnoj razini, a najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Lovas iz domaćinstva je:

- odvoz komunalnog otpada 2 puta mjesečno ili 4 puta mjesečno i
- odvoz papira i plastike 1 puta kvartalno.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 15.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno područje Općine Lovas.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 17.

Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi i zmjenama i dopunama ove Odluke nakon donošenja posebnog propisa, odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapa se na temelju dodijeljenog Ugovora o koncesiji ili podnesene obavijesti odnosno zahtjeva korisnika usluge

prema Davatelju javne usluge (koncesionaru).

Ugovor o obavljanju javne usluge iz prethodnog stavka ovog članka zaključuje se na rok na koji je Davatelju javne usluge (koncesionaru) dodijeljena koncesija.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u slučaju da se obavljanje javne usluge nakon isteka Ugovora povjeri istom Davatelju javne usluge (koncesionaru), sklopljeni Ugovor se bez obveze sklapanja novoga produžuje za novi rok na koji je dodijeljena nova koncesija.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete. Davatelj javne usluge (koncesionar) obvezuje se korisniku omogućiti pristup ovim Općim uvjetima putem svoje web stranice te ih po potrebi dostaviti na njegov zahtjev.

Članak 19.

Smatra se da je ugovor o obavljanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada sklopljen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluge sukladno zakonskim propisima koji određuju korištenje usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada i ostalih akata koje donosi Općina Lovas.

Članak 20.

Danom početka pružanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada, vlasnici nekretnina odnosno korisnici nekretnina na području Općine Lovas obvezni su koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja nekretnine, podnijeti Davatelju javne usluge (koncesionaru) zahtjev ili obavijest o početku korištenja prikupljanja komunalnog otpada, iskoristivog otpada (papir, plastika, tekstil, obuća, staklo, metal i sl.) i krupnog (glomaznog) otpada.

Korisnik je dužan o promjenama koje se odnose na naziv ili adresu na koju se šalju računi, određeni status korisnika, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u pružanju predmetne usluge, obavijestiti Davatelja javne usluge (koncesionara) u roku od osam (8) dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan Davatelju javne usluge (koncesionaru), uz zahtjev ili obavijest, dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja nekretnine te drugu dokumentaciju ukoliko Davatelj javne usluge (koncesionar) zatraži istu.

Članak 21.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na zakonski propisan način, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja nekretnine, dužan je o tome obavijestiti Davatelja javne usluge (koncesionara) uz obaveznu dostavu odgovarajućih dokaza.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

8. KATEGORIJE GRAĐANA KOJE SE OSLOBAĐAJU PLAĆANJA CIJENE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA U CIJELOSTI ILI DJELOMIČNO

Članka 22.

Obveze plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada mogu se osloboditi slijedeći korisnici:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade koju ostvaruju putem Centra za socijalnu skrb (50 % od cijene usluge),

2. Staračko domaćinstvo u dobi od 65 i više godina života čija ukupna mjesečna primanja po članu ne prelaze iznos minimalne bruto plaće u RH (50 % od cijene usluge),

3. Vlasnici kuća za odmor (50 % od cijene usluge),

4. Invalidi Domovinskog rata sa 70 % i više utvrđene invalidnosti (100 % od cijene usluge),

5. Invalidi sa 70 % i više tjelesnog oštećenja utvrđenog rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (100 % od cijene usluge).

Odluku o oslobađanju plaćanja cijene usluge prikupljanja otpada u svakom pojedinačnom slučaju donosi Općinski načelnik u pisanom obliku.

III. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vršit će komunalni redar Općine Lovas.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbi članka 20. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o komunalnom redu Općine Lovas u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i obradu komunalnog otpada u Općini Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/97).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu, dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o produženju Ugovora o kupoprodaji br. 01/12

Članak 1.

Na Zahtjev Agroprodukta Lovas d.o.o. za trgovinu i usluge, Opatovac, Lovaska 3, OIB: 13902620275, produžava im se rok za pokretanje poslovnih aktivnosti u Poslovnoj zoni Lovas, na parceli k.č. br. 1776/2, k.o. Lovas.

Istima se rok za pokretanje poslovnih aktivnosti produžava do završetka natječajnog postupka za prijavu na EPFRR fond (mjera 4.1., pod mjera 4.2.1.) koji provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, odnosno do 11. travnja 2015. godine, a na koji isti planiraju prijaviti projekt „Izgradnja silosa za žitarice kapaciteta 2.500 tona u Poslovnoj zoni Lovas".

Članak 2.

Agroprodukt Lovas d.o.o. se obvezuje Općini Lovas dostaviti dokaze o prijavi projekta na natječaj sa pripadajućom dokumentacijom koja čini tu prijavu, kao i dokaz – ovjera Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju da je dokumentacija zaprimljena u roku.
Ukoliko isti ispoštuju preuzete obveze rok za pokretanje poslovnih aktivnosti u Poslovnoj zoni Lovas može se produžiti do donošenja Odluke o rezultatima natječaja Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 3.

U slučaju da Agroprodukt Lovas d.o.o. ne ispoštuje preuzete obveze i rokove, Ugovor o kupoprodaji br. 01/12 od 07. ožujka 2012. godine biti će raskinut, sukladno odredbama istog Ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-16
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju
Izvješća o fakturiranoj naknadi za razvoj te utrošku iste u 2014. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o fakturiranoj naknadi za razvoj na području Općine Lovas kao i o utrošku iste u 2014. godini.
Sastavni dio ove Odluke je predmetno Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-14
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 94/13) te članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu, dana 16.veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
na području Općine Lovas u 2014. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće načelnice Općine Lovas o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas u 2014. godini.

Članak 2.

Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas u 2014. godini i Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas u 2014. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i stupaju na snagu osam dana nakon objave.

Obrazloženje:

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" Republike Hrvatske broj 94/13) načelnica Općine Lovas dužna je jednom godišnje, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, podnijeti Općinskom vijeću Općine Lovas Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas za prethodnu godinu. Usvojeno izvješće dostavlja se do 31. ožujka tekuće godine jedinici područne (regionalne) samouprave – Vukovarsko-srijemskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Načelnica Općine Lovas, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnijela je na XVI. sjednici Općinskog vijeća Općine Lovas, održanoj dana 16. veljače 2015. godine, predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-12
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju
IZVJEŠĆA O PROVEDBI SOCIJALNOG PROGRAMA
U 2014. GODINI

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi socijalnog programa u 2014. godini.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-08/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15-02
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu, dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju
Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas za 2014. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas za 2014. godinu od tvrtke Eko-Flor Plus d.o.o. iz Varaždina (Broj: 53/2015, od 31. siječnja 2015. godine).

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-10
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju
Izvješća o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-04/01
URBROJ: 2196/05-15-02
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu, dana 16. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju
Izvješća o realizaciji programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-14-06
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. donosi

ODLUKU
o usvajanju
Izvješća o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-04/02
URBROJ: 2196/05-15-02
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju
Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Lovas u 2014. godini

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o stanju sigurnosti na području Općine Lovas u 2014. godini, a koje je dana 16. veljače 2015. godine dostavilo Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Policijska postaja Tovarnik.

Sastavni dio ove Odluke je predmetno Izvješće.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-03
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj: 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj dana 16. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o utrošenim sredstvima za financiranje Udruga s područja Općine Lovas u 2014. godini

Članka 1.
Usvaja se Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje Udruga s područja Općine Lovas u 2014. godini.

Članak 2.
Ovo Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-1/-08
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
Ousvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. srpnja - 31. prosinca 2014. godine

Članak 1.
Usvaja se polugodišnje Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. srpnja - 31. prosinca 2014. godine.
Sastavni dio ove Odluke je predmetno izvješće.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-13
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu, dana 16. veljače 2015. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju
Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/15-01/01
URBROJ: 2196/05-14-02
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju
Zaključaka Općinskog odbora HDZ-a Lovas

Članak 1.
Usvajaju se Zaključci Općinskog odbora HDZ-a Lovas vezano za prodaju tvrtke Arator d.o.o. Lovas, a u svrhu zaštite interesa tvrtke, uposlenika i Općine Lovas.

Sastavni dio ove Odluke su predmetni Zaključci.

Članak 2.
Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-04
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVI. sjednici održanoj u Lovasu dana 16. veljače 2015. godine, donosi:

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Lovas ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovoga članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Lovas u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

2. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Lovas djelatnost predškolskog odgoja provoditi će se pri Osnovnoj školi Lovas, Lovas.

Postojeće predškolske ustanove na području Općine Lovas koje će provoditi redovite poludnevne programe odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi najmanje 150 sati programa jesu:

1. Osnovna škola Lovas, Lovas, M. Gupca 2 – zgrada škole

- Broj djelatnika predškole: 1
- Broj djece i skupina u koje su podijeljeni: 13/1 skupina
- Ukupna radna površina unutarnjeg prostora: 1000 m^2
- Neto površina za djecu: 10 m^2

Broj djece koja ne pohađaju vrtić (rođenih u razdoblju 2008-2014. godine): 77.

Članak 4.

S obzirom da na području Općine Lovas postoji izgrađen objekt dječjeg vrtića opremljen većim dijelom opreme plan je u narednom razdoblju osigurati dio opreme koja nedostaje.

Članak 5.

Plan je, tijekom 2015., kada se zadovolje svi formalni i pravni uvjeti, osnovati dječju vrtićku grupu (3 – 7 godina) u suradnji s Osnovnom školom Lovas.

Članak 6.

Ovaj Plan dostavlja se Vukovarsko-srijemskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 7.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Milas

OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Na temelju članka 52. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13), Općinska načelnica dana 16. veljače 2015. godine dostavlja Općinskom vijeću

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE LOVAS ZA RAZDOBLJE 01. srpnja – 31. prosinca 2014. godine

U skladu sa zakonskom obvezom, a temeljem Statuta Općine Lovas, obveza je čelne osobe da dva puta godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću o svome radu. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2014. godine, kako slijedi:

U izvještajnom razdoblju savjetodavno tijelo - Savjet načelnice (u sastavu: Stjepan Milas, Stjepan Pančić, Berislav Filić, Željko Cirba, Mladen Markešić i Tanja Paša) sastajalo se prema potrebi, jednom do dva puta mjesečno. Na sastancima se razgovaralo o svoj tekućoj problematici te su donešeni prijedlozi i zaključci o temama vezanim za rad načelnice. Sukladno ovlaštenjima i Statutu. Općinskom vijeću predloženi su:

- Izvješće o izvršenju Polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Lovas za 2014. godinu;
- Prijedlog Plana razvojnih programa OL za razdoblje 2015. – 2017. godine;
- Prijedlog Proračuna Općine Lovas za 2015. godinu te projekcija proračunske potrošnje za 2016. i 2017. godinu;
- Prijedlog Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lovas za 2014. godinu.
- te niz prijedloga iz područja komunalnih, socijalnih, društvenih i inih djelatnosti.

Nastavila sam održavati sastanke s predstavnicima udruga građana, političkih stranaka, institucija i gospodarstva, kao i svakodnevno primati stranke, kako s područja općine tako i izvan, a sve u cilju rješavanja problema i potreba s kojima se stanovništvo svakodnevno susreće. Nazočila sam nizu sastanaka u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Uredu za međunarodnu suradnju TINTL, LAG-u Srijem, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i sl., , ali i brojnim drugim institucijama, ustanovama i gospodarskim subjektima. Nazočila sam i na koordinacijama izvoditelja, nadzora, investitora i projektanta u projektu izgradnje sustava odvodnje, koordinacijama s čelnicima susjednih gradova i općina naše županije, te održavala kontakte s prijateljskim općinama u zemlji i inozemstvu. Ugostili smo i brojne goste iz drugih JLS širom domovine, u cilju razmjene znanja i iskustava.

U području društvenih djelatnosti izvršeno je slijedeće:

- Nastvljeno je subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola s područja općine u školskoj godini 2014./2015., kao i financiranje školske kuhinje za socijalno ugrožene učenike OŠ Lovas. I dalje se financira nastava informatike za 1. razred područne škole u Opatovcu, projekt Eko-škole, a financirana je i nabavka šk. udžbenika za za sve učenike I. razreda te škola plivanja. I dalje se financijski podupire rad svih sekcija KUD-a I. G. Kovačić Lovas, ali i svih drugih udruga koje egzistiraju na području općine. Financiran je rad knjižnice u Lovasu i dječje igraonice Bubamare.
- Organizirani su V. Dani udruga Općine Lovas, kao i 17. Miholjski dani sa svim pripadajućim sadržajima. Izdana su dva broja Lovaskog lista, organizirana je IX. izložba lokalnih glasila Vukovarsko-srijemske županije, obilježeno je 20 godina izlaska Lovaskog lista, a redovno je ažurirana i općinska web stranica.
- Financijski su podupirane sve športske udruge, a uspješno je i realiziran Socijalni program kroz financiranje troškova stanovanja, pomoći obiteljima s novorođenom djecom, jednokratne isplate studentima, obiteljima s poteškoćama i sl. Nastavljeno je i sufinanciranje provedbe Programa „Pomoć u kući starijim osobama" te je osnovan općinski odsjek za pružanje socijalnih usluga u kojem su uposlene 2 osobe. Nastavljeno je redovno zakonsko financiranje rada DVD Lovas.
- Prigodno i s pijetetom obilježene su sve obljetnice stradanja mještana Općine Lovas u Domovinskom ratu.

Po pitanju komunalne infrastrukture nastavljeni su radovi na izgradnji kanalizacije (ukupno 1,2milijuna kn), i realiziran je projekt „Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Lovas i Opatovac" vrijedan ukupno 871.000,00 kn. Izrađene su projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta Šljivici (lokacijska dozvola), dom za dnevnu skrb starih i nemoćnih (građevinska dozvola), vinsko-turističke ceste (građevinska dozvola) te su pred samim završetkom projekti obnove vodovodne mreže u naseljima Lovas (dio) i Opatovac te izmjene i dopune lokacijske dozvole za projekt kanalizacije.

- Oba naselja, kao i groblja, su putem komunalnog pogona održavana urednim i čistim, a uredno je radila i zimska služba. Izgrađeno je 7 novih grobnica, posađeno zelenilo na oba groblja, a nabavljen je i rabljeni malčer. U

programu Javnih radova bilo je uposleno 2 osobe. Još 2 osobe uposleno je u programu stručnog osposobljavanja mladih bez zasnivanja radnog odonosa.

- Temeljem javnog poziva raspisanog od Hrvatskih voda za predlaganje projekata razvoja komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda na području RH, Općina Lovas je zajedno s Komunalijama doo Ilok nomiminirala slijedeće projekte – nastavak izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, projekt sanacije vodovodne mreže u Opatovcu te dijela u Lovasu, kao i za izmjenu građevinske dozvole za sustav odvodnje.

Kao potpora gospodarstvu odrađeno je niz aktivnosti poput:

- Sufinanciranje Analize tla za poljoprivrednike sukladno zahtjevima Nitratne direktive;
- Sudjelovanje u organizaciji Gospodarskog foruma, raznih informativnih predavanja za gospodarstvenike, VII. Izložbe vina i sl.;
- Sufinancirana je nabava sadnog materijala za poljoprivrednike koji su se odlučili baviti proizvodnjom češnjaka;
- Financijska potpora udrugama u poljoprivredi - Udruge vinogradara i vinara te Udruge korisnika sustava navodnjavanja;
- Izvršene su sve aktivnosti radi prodaje građevinskih parcela u Poslovnoj zoni Lovas (povrat parcela u vlasništvo općine, raspisivanje javnog natječaja, parcelacije i sl.) te je dana puna potpora investitorima pri ishođenju dozvola za gradnju i rješavanje druge problematike.
- Sufinanciran je rad Ureda za međunarodnu suradnju TINTL i LAG-a Srijem. Aktivno se surađivalo s navedenim uredima na polju prijavljivanja projekata na različite otvorene natječaje.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) načelnica Općine Lovas dana 16. veljače 2015. godine, donosi

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI SOCIJALNOG PROGRAMA
U 2014. GODINI

Članak 1.

U 2014. godini socijalni program realiziran je kako slijedi:

a) Tekuće potpore:	
- rođenje djeteta u obitelji (12 novorođene djece i 52 isplate prethodnih godina)	**100.500,00 kn**
- sufinanciranje prijevoza učenicima srednjoškolcima (46 učenika) Kn	**27.118,75**
- ogrjevno drvo (19 korisnika)	**15.960,00 kn**
- troškovi stanovanja (prosječno 17 korisnika)	**24.036,20 kn**
- jednokratne pomoći po zamolbi (režijski troškovi i sl.)	**900,00 kn**
- nabavka udžbenika učenicima 1. razreda OŠ (11 učenika)	**5.500,00 kn**
- potpore studentima (9 studenata)	**11.500,00 kn**
- sufinanciranje školske kuhinje (OŠ)	**10.650,00 kn**
UKUPNO: kn.	**196.164,95**
b) Naknade u naravi:	
- dječji poklon paketi	**5.935,22 kn**
- paketi hrane i potrepština (korisnici soc. programa)	**9.075,11 kn**
UKUPNO:	**15.010,33 kn.**
c) Provođenje programa „Pomoć u kući starijim osobama":	
- plaće djelatnika uposlenih u programu	**267.157,01 kn**
- poklon paketi korisnicima programa	**5.443,00 kn**
- materijalni troškovi programa (medicinski materijal, potrepštine)	**1.983,80 kn**
UKUPNO:	**274.583,81 kn.**
SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI:	485.759,09 kn.

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-08/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

Temeljem članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13) načelnica Općine Lovas dana 16. veljače 2015. godine donosi

Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini

Članak 1.

U 2014. godini realizirani su slijedeći programi u kulturi:

- Tradicionalna manifestacija „Miholjski dani Općine Lovas"	48.703,40 kn
- Tradicionalna manifestacija „Pokladno kolo u Lovasu"	10.000,00 kn
- Kulturno amaterska djelatnost KUD „I. G. Kovačić" Lovas	41.200,00 kn
- Kazališne manifestacije („Lutkarsko proljeće")	7.000,00 kn
- Rad Knjižnice Lovas (plaće, materijalni troškovi)	90.073,60 kn
- Nabavka knjižne građe za knjižnicu Lovas	3.000,00 kn
- Tisak „Lovaskog lista" i dr. tiskovina	36.275,00 kn
UKUPNO	**236.252,00 kn.**

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-05
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

Temeljem članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) načelnica Općine Lovas dana 16. veljače 2015. godine, donosi

Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini

Članak 1.

Sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini realizirano je slijedeće:

Izrađena projektna dokumentacija:
Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Šljivici", Lovas – izrada Idejnog projekta, Zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i Geodetskog projekta, a za ishođenje Lokacijske dozvole – 80.625,00 kn.
projektna dokumentacija financirana sredstvima proračuna Općine Lovas, Vukovarsko-srijemske županije i Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Izrada Glavnog projekta za ishođenje Građevinske dozvole – izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodoopskrbne mreže u naselju Lovas (L = 3.396 m') i naselju Opatovac (L = 5.594 m') – 52.500,00 kn.
Projektna dokumentacija je financirana sredstvima proračuna Općine Lovas i Vukovarsko-srijemske županije.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju „Doma za dnevnu skrb starijih i nemoćnih osoba" u naselju Lovas, ulica Ljudevita Gaja 2, k.č. broj 1203, k.o. Lovas, razvijene bruto površine cca 250 m². U poslove izrade projektne dokumentacije ubraja se: izrada Projekta uklanjanja postojeće građevine, izrada tehničkog elaborata i ishođenje posebnih uvjeta, izrada Glavnog projekta i ishođenje potvrda na Glavni projekt za ishođenje Građevinske dozvole te izrada tender dokumentacije i ponudbenog troškovnika. Za izradu projektne dokumentacije

- **utrošeno je sredstava u visini od 28.125,00 kn**
- Projektna dokumentacija je sa 75 % financirana sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te s 25 % sredstvima proračuna Općine Lovas.

- **Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vinsko-turističkih cesta (nerazvrstane ceste) na području Općine Lovas ukupne dužine 4887,91 m'. U potrebne radnje za izradu projektne dokumentacije ubraja se: geodetski radovi, izrada tehničkog elaborata i ishođenje** posebnih **uvjeta, izrada Glavnog projekta i ishođenje potvrda na Glavni projekt za ishođenje Građevinske dozvole te izrada tender dokumentacije i ponudbenog troškovnika.**
- **Za izradu projektne dokumentacije utrošeno je sredstava u visini od 158.750,00 kn.**
- Projektna dokumentacija je sa 75 % financirana sredstvima Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova uropske unije te s 25 % sredstvima proračuna Općine Lovas uz fnancijsku pomoć Vukovarsko-srijemske županije.

- **Izgradnja kanalizacije u naseljima Lovas i Opatovac – I. faza – 1.164.121,56 kn.**

- Izgradnja je 80 % financirana sredstvima Hrvatskih voda te s 20 % sredstvima proračuna Općine Lovas i Ministarstva regionalnoga razvoja ifondova Europske unije.

- **Nabava i ugradnja materijala za modernizaciju javne rasvjete primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja u Općini Lovas i usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova – 871.821,75 kn.**

- Nabava i ugradnja materijala i usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova su sa 80 % financirani sredstvima Fonda za

zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te s 20 % sredstvima proračuna Općine Lovas uz financijsku pomoć Vukovarsko-srijemske županije.

- **Izgradnja autobusnih stajališta na županijskoj cesti 4174, u naselju Lovas – izrada projektne dokumentacije – 13.500,00 kn.**

- Izgradnju zajednički financiraju Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije i Općina Lovas.

- **Izgradnja malih grobnica (7) na katoličkom groblju u Lovasu – 13.865,30 kn.**

- Izgradnja grobnica je financirana sredstvima proračuna Općine Lovas, a izveli su je djelatnici općinskog Komunalnog pogona.

- **Nabava malčera INO za košnju trave – 13.000,00 kn.**

Članak 2.

Ukupno uložena sredstva u Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini iznosila su **2.396.308,61 kn.**

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-04/01
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) načelnica Općine Lovas dana 16. veljače 2015. godine donosi

Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini.

Članak 1.

Sukladno Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2014. godini realizirano je slijedeće:

1. Održavanje i čišćenje javnih površina	213.652,28 kn
- košnja trave (gorivo, održavanje uređaja za košnju,	**108.650,20 kn**
potrošni materijal…)	
- krčenje i čišćenje zaraslih površina (gorivo,	**92.483,30 kn**
održavanje uređaja za košnju, potrošni materijal…)	
- sadnja drveća i sadnica	**7.520,00 kn**
- radna i zaštitna odjeća i obuća	**4.998,78 kn**
2. Odvodnja atmosferskih voda	12.041,32 kn
- - održavanje objekata i uređaja odvodnje	**12.041,32 kn**
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	72.511,27 kn
- košnja trave uz ceste (gorivo, održavanje uređaja	**32.150,22 kn**
za košnju, potrošni materijal…)	
- zimska služba (gorivo za strojeve, održavanje i	**40.361,05 kn**
popravci strojeva, potrošni materijal…)	
4. Održavanje groblja	92.990,54 kn
- čišćenje i košnja groblja u naseljima	**91.013,53 kn**
Lovas i Opatovac	
- sredstva i oprema za čišćenje i održavanje	**1.977,01 kn**
5. Javna rasvjeta	124.368,02 kn
- održavanje javne rasvjete i	**124.368,02 kn**
električna energija	
UKUPNO	515.563,43 kn.

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-04/02
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNCA
Tanja Paša, dipl. novinar

Temeljem članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 05/13) načelnica Općine Lovas, dana 16. veljače 2015. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o utrošenim sredstvima za financiranje Udruga s područja Općine Lovas u 2014. godini

Članka 1.

Iz Proračuna Općine Lovas u 2014. godini za financiranje Udruga s područja Općine Lovas, doznačena su novčana sredstva u iznosima, kako slijedi:

- NK „Lovas" - 22.000,00 kn;
- NK „Opatovac" – 33.000,00 kn;
- STK „Opatovac" – 2.000,00 kn;
- ŠRU „Smuđ" – 2.000,00 kn;
- TK „Lovas" – 2.000,00 kn;
- Udruga vinogradara i vinara TNTL – 1.000,00 kn;
- KUD „I. G. Kovačić" Lovas – 40.700,00 kn;
- DVD „Lovas" – 26.500,00 kn;
- Udruga umirovljenika Općine Lovas – 4.000,00 kn;
- LU „Sokol" – 1.500,00 kn.

Članak 2.

Sve Udruge s područja Općine Lovas bile su dužne, do 20. siječnja 2015. godine u ured Općine Lovas dostaviti financijski plan rada za 2015. godinu te financijsko izvješće za 2014. godinu.

Udruge kojima su doznačena financijska sredstva iz Proračuna Općine u 2014. godini trebale su u financijskom izvješću za 2014. godinu obrazložiti za što su utrošena sredstava uplaćena od strane Općine Lovas, te su isto dostavile slijedeće Udruge, kako slijedi:

- NK „Lovas" – 22.000,00 kn (plaćanje domara, sudaca i delegata (sezona 2014.– 2015.), plaćanje obveza prema HNS-u Vukovarsko-srijemske županije, troškovi goriva za kosilicu, Miholjski Dani Općine Lovas 2014. i troškovi režija);
- NK „Opatovac" – 33.000,00 kn (plaćanje domara, sudaca i delegata (sezona 2014. – 2015.), plaćanje obveza prema HNS-u Vukovarsko-srijemske županije, troškovi goriva za kosilicu, Fišijada - Miholjski Dani Općine Lovas 2014. i troškovi režija);
- STK „Opatovac" – 2.000,00 kn (turnir povodom Miholjskih dana Općine Lovas 2014. – nabava odličja za sve kategorije koje su se natjecale na turniru kao i za organizaciju zajedničke večere za sve natjecatelje i goste);
- ŠRU „Smuđ" – 2.000,00 kn (Kup - natjecanje u ribolovu povodom Miholjskih dana Općine Lovas 2014.);
- TK „Lovas" – 2.000,00 kn (kupnja pehara za turnir u tenisu povodom Miholjskih dana Općine Lovas 2014., troškovi režija i troškovi reprezentacije – večera i osvježavajući napitci za turnir);
- Udruga vinogradara i vinara TNTL – 1.000,00 kn (održavanje VII. Županijske izložbe vina – berba 2013. godine);
- KUD „I. G. Kovačić" Lovas – 40.700,00 kn (nabava materijala za šivanje šest dječjih nošnji i dva prsluka, nabava čizama i tambura, naknada za vođenje škole tambure i naknada za koreografa, troškovi za organizaciju „Pokladnog kola", smotre folklora i folklorne večeri povodom Miholjskih dana Općine Lovas 2014., DVD player, nabava zlatoveza i čuturica za poklone i ulaznice za memorijalnu bolnicu u Vukovaru);
- DVD „Lovas" – 26.500,00 kn (godišnja skupština, proslava sv. Florijana, donacija za poplavljena područja županijske Posavine, sudjelovanje u Danima Udruga, organizacija turnira i ručka povodom Miholjski dana Općine Lovas 2014., oprema, školovanje za dočasnike, sudjelovanje u 1 memorijalnom turniru – Vjekoslav Bačlić – Vjeko, vijenci i svijeće, servis vatrogasnih aparata, registracija i servis vozila, putni troškovi za odlazak na skupštine, sastanke i odlaske u Gunju na čišćenje sela, troškovi goriva za vozila i cestarina, troškovi za organizaciju radnih akcija i vježbi te troškovi HT usluga);
- Udruga umirovljenika Općine Lovas – 4.000,00 kn (telefonski troškovi, pokloni, članske iskaznice, putni troškovi, preplata na gospodarski list i list umirovljenika, uplata članarina MUH i MU – VSŽ, reprezentacija i naknada za rad);
- LU „Sokol" – 1.500,00 kn (natjecanje u gađanju glinenih golubova povodom Miholjskih dana Općine Lovas 2014. – kupovina glinenih golubova, streljiva, nagrada i organizacija domjenka).

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-1/-07
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U 2014. GODINI

Sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske tj. članku 20. stavak 1. i članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" Republike Hrvatske broj 94/13) Općina Lovas kao jedinica lokalne samouprave u obvezi je izraditi Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lovas za šestogodišnje razdoblje. Plan gospodarenja otpadom donosi Općinsko vijeće Općine Lovas. Općinska načelnica podnosi izvješće o izvršenju Plana Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu. Usvojeno izvješće dostavlja se do 31. ožujka tekuće godine jedinici područne (regionalne) samouprave – Vukovarsko-srijemskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Lovas za razdoblje 2008-2016. godine Općinsko vijeće usvojilo je na sjednici održanoj dana 08. rujna 2008. godine
(Klasa: 351-01/08-04/02, Ur.broj: 2196/05-08-03) te je isti objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 21/08.

1. Uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada

Tijekom 2008. godine Općina Lovas aplicirala je na javni natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Republike Hrvatske radi ishođenja bespovratnih sredstava za financiranje programa i projekata u području zaštite okoliša za kupnju kanti, kontejnera, zelenih otoka i press-kontejnera („Narodne novine" Republike Hrvatske broj 81/08).

Projekt pod nazivom „**Kupnja komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Lovas"** pozitivno je ocijenjen te prihvaćen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, koji su potpisanim ugovorom obvezao sufinancirati projekt nabave kanti i zelenih otoka u visini od 70% ukupne financijske konstrukcije investicije. Vrijednost cjelokupne investicije iznosila je 327.684,30 kn.

Projekt je obuhvatio nabavu:
- 5 kom četvrtastih kontejnera za papir, zapremine 2 m3,
- 5 kom četvrtastih kontejnera za plastiku, zapremine 2 m3,
- 5 kom četvrtastih kontejnera za staklo, zapremine 2 m3,
- 12 kom otvorenih metalnih spremnika za otpad, zapremine 7 m3,
- 7 kom metalnih pocinčanih kontejnera za čvrsti opasni otpad, zapremine 1000 l,
- 2 kom HDPE kontejnera za otpadna ulja; zapremine 1000 l;
- 20 kom cinčanih kontejnera za komunalni otpad, zapremine 1100 l.

Navedena nabavljena oprema raspoređena je na više različitih lokacija u naseljima
Lovas i Opatovac (središta mjesta, zgrada općine, PZ, groblja i sl.), prema iskazanim potrebama te je organizirano odvojeno prikupljanje otpada.

2. Uređenje, sanacija i zatvaranje „divljih„ odlagališta otpada

Tijekom 2014. godine po Dodatku VII. osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije neuređenog službenog odlagališta komunalnog otpada „Šljivici", sklopljenog dana 10. ožujka 2014. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, izrađena je projektna dokumentacija: Elaborat, Idejni i Geodetski projekt za odlagalište neopasnog otpada „Šljivici". Također smo dobili Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojim se ističe da za navedeno nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, te da nije potrebno provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.
U tijeku je ishođenje Lokacijske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Šljivici".
Dodatkom VIII. osnovnog Ugovora sklopljenog dana 15. prosinca 2014. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Općina se obvezuje do konca 2015. godine izraditi Glavni projekt, ishoditi pravomoćnu Lokacijsku i pravomoćnu Građevinsku dozvolu te uvesti izvođača u posao i započeti s radovima na sanaciji odlagališta najkasnije u roku od 60 dana od dana ishođenja pravomoćne dozvole, odnosno Ugovor se zaključuje do konačne realizacije programa sanacije odlagališta, a najkasnije do konca 2016. godine, do kada program sanacije odlagališta mora biti u cijelosti završen.
U istom Dodatku VIII. povećalo se postotno učešće Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Šljivici", sa 80% na 90%, a povećanje stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Upravnog odbora Fonda od 01. listopada 2014. godine.

Općina Lovas je dana 31. srpnja 2014. godine dostavila Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost zahtjev za financiranje izrade projektne dokumentacije u cilju izgradnje reciklažnog dvorišta za područje Općine Lovas. Naime, Prostornim planom uređenja Općine Lovas izgradnja reciklažnog dvorišta predviđena je na lokaciji k.o. Lovas, k.č.br. 2283. Predmetna čestica je u vlasništvu Republike Hrvatske, no u tijeku je rješavanje vlasničkih odnosa. Izradom Lokacijske dozvole za sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Šljivici" nadopuniti će se zahtjev za prelazak navedene čestice u vlasništvo Općine Lovas. Navedena lokacija je vrlo pogodna budući da se nalazi na kraju naselja Lovas, ima svu potrebnu

infrastrukturu, a na dijelu čestice nalazi se deponija komunalnog otpada „Šljivici".

Za sanaciju dva „divlja" odlagališta otpada (Ružino brdo i Ciglana s procijenjenih ukupno 7000 m3 građevinskog i komunalnog otpada) Općina Lovas je dana 30. srpnja 2014. godine dostavila Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost zamolbu za odobrenje sredstava u svrhu sanacije navedenih „divljih deponija".

3. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lovas

Općina Lovas i tvrtka Eko-flor Plus d.o.o., Varaždin, potpisali su dana 31. srpnja 2008. godine Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Općine Lovas, na razdoblje od 5 godina, počevši od 01. kolovoza 2008. godine. Dana 01. kolovoza 2013. godine Općina Lovas i Eko-flor Plus d.o.o. potpisali su Aneks Ugovora o koncesiji koji važi do završetka natječajnog postupka koji će se provesti u svrhu odabira najpovoljnijeg ponuditelja za navedenu koncesiju. Isti Aneks je potpisan jer su u postupku bile pripremne radnje za raspisivanje Natječaja za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Općine Lovas. Obavijest o namjeri davanja navedene koncesije objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana 13. prosinca 2013. godine (broj objave: 2013/S 01K-0101231). Pregledom i ocjenom ponuda pristiglih na Natječaj za dodjelu koncesije Stručno povjerenstvo za davanje navedene koncesije podnijelo je prijedlog da se donese Odluka o poništenju postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Općine Lovas iz razloga što je pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno da nakon odbijanja neprikladnih ponuda ne preostaje niti jedna prihvatljiva ponuda. Općinsko vijeće Općine Lovas je dana 31. ožujka 2014. godine donijelo Odluku o poništenju postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Općine Lovas (Klasa: 363-02/14-04/01, Ur. broj: 2196/05-14-6). Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina (broj objave: 2014/S 04K-0022523).
Nakon poništenja postupka dodjele koncesije ustanovili smo da će sukladno članku 29. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 94/13) Vlada Republike Hrvatske propisati Uredbu u kojoj će biti uređen način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza jedinica lokalne samouprave propisanih člankom 28. i člankom 29. istog Zakona, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Kako Vlada Republike Hrvatske još uvijek nije donijela navedenu Uredbu, a Općina Lovas mora provesti postupak dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti - skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada za područje Općine Lovas, Općinsko vijeće Općine Lovas će sukladno članku 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" Republike Hrvatske broj 94/13) donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lovas, a radi raspisivanja postupka dodjele koncesije.
Odmah nakon donošenja spomenute Odluke Općina Lovas će raspisati natječaj za dodjelu koncesije.
Način gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, nakon donošenja posebnog propisa odnosno Uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske, utvrditi će se izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lovas, odnosno izmjenama i dopunama Ugovora o koncesiji koji će nakon provedenog postupka dodijele koncesije biti sklopljen s najpovoljnijim ponuditeljem.
Uslugu odvoza komunalnog otpada koriste gotovo sva domaćinstva naselja Lovas i Opatovac.
Glomazni otpad odvozio se organizirano dva puta godišnje (proljeće – jesen), na način da su korisnici u najavljenom terminu isti odlagali u posebne otvorene kontejnere od 20 m3 koji su bili postavljeni na slijedećim lokacijama:

- naselje Lovas na parkiralištu športskog centra, ul. Dol bb;
- naselje Opatovac, ul. J. B. Jelačića 5 (preko puta škole).

Komunalni otpad s područja Općine Lovas odvozi se na odlagalište otpada Petrovačka dol

KLASA: 021-05/15-01/113
URBROJ: 2196/05-15-11
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" RH broj 39/13) i članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), načelnica Općine Lovas dana 16. veljače 2015. godine, donosi

Izvješće
o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 170.582,35 kn, kako slijedi:

- prodaja poljoprivrednog zemljišta (rate) – 35.260,43 kn,
- zakup poljoprivrednog zemljišta – 2.466,15 kn,
- dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta – 132.855,77 kn.

Ukupna potraživanja od tvrtke Agro-Lovas d.o.o. Lovas za koncesijsku naknadu korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznose 190.160,84 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 170.582,35 kn, utrošena su na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. <u>Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu</u>

U izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2014. godini, po Izvješću o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini (Klasa: 363-01/15-04/01, Ur. broj: 2196/05-15-02 od 16. veljače 2015. godine), uloženo je sredstava u iznosu od 39.687,50 kn, kako slijedi:

a) izrada projektne dokumentacije za izgradnju vinsko-turističkih cesta – 39.687,50 kn.

2. <u>Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede</u>

U 2014. godini su se sufinancirali projekti unapređenja poljoprivrede koji se financiraju iz međunarodnih i tuzemnih fondova te različiti oblici subvencija poljoprivrednicima, kako slijedi:

a) sufinanciranje električne energije i vode za mljekaru u Opatovcu – 1.816,17 kn,
b) održane su edukacije o navodnjavanju, izrađen je priručnik o navodnjavanju te je obavljeno i praćenje rezultata navodnjavanja – 67.632,80 kn (isto je financirano kroz Projekt Općine Lovas – IRRI – The Irrigation Project – Projekt navodnjavanja – Program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – IPA IIb),
c) financiranje rada LAG-a Srijem (IPARD 202) – 17.934,00 kn,
d) potpora Udruzi vinogradara i vinara „TNTL" Lovas za održavanje VII. Županijske ocjenjivačke izložbe vina – berba 2013. godine – 1.000,00 kn.

3. <u>Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti</u>

U 2014. godini su se provodili i programi kojima se štiti flora i fauna područja Ritova Općine Lovas od uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje, kako slijedi:

- provođenje deratizacije i dezinsekcije – 42.401,25 kn,
- zbrinjavanje uginulih domaćih životinja (svinje) s poljoprivrednih gospodarstava u vlasništvu fizičkih osoba – 110,63 kn.

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/15-01/01
URBROJ: 2196/05-15-01
Lovas, 16. veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Tanja Paša, dipl.novinar

OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine" RH, broj 24/11), čl. 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske župa nije, broj 13/09 i 05/13) , Općinsko Vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 23. veljače 2015.godine, donijelo je

Odluku o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2015.g.

Članak 1.

Utvrđuje se da je Proračunom Općine Markušica za djelatnost političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću za 2015. godinu osiguran iznos od 50.000,00 kuna.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 3.521,12 kuna.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom vijećniku te se na njega i dalje primjenjuju sve odredbe Zakona, odnosno ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike.

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog ženskog spola, političkim strankama pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog za svakog ženskog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, općinskom vijeću Općine Markušica, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Samostalna demokratska srpska stranka	12	42.957,66
Srpska narodna stranka	1	3.521,12
Socijaldemokratska partija Hrvatske	1	3.521,12

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Markušica za 2015. godinu, aktivnost – Donacije političkim strankama.

Općinsko Vijeće će donošenjem Zaključka obustaviti doznaku sredstava onoj političkoj stranci ,na prijedlog Državnog ureda za reviziju , u slučaju da stranka ne dostavlja izvještaje o utrošku sredstava za izvještajna razdoblja.Obustava traje do trenutka dostave potrebnih izvještaja Državnoj reviziji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-01/15-01/01
URBROJ: 2188/05-02/1-15-1
Markušica, 23.veljače 2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12) i članka 29. Statuta Općine Nijemci ("Službene vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici dana 3. ožujka 2015. godine, donijelo je

PLAN
davanja koncesija na području Općine Nijemci za 2015. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Nijemci za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Nijemci planira u 2015. godini dati sljedeću koncesiju:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti_prijevoz pokojnika:

   - planirani broj koncesija: jedna koncesija,
   - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
   - procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00
   - pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu(NN 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01, 16/03,82/04,110/04,178/04,38/09,79/09, 153/09,49/11,84/11,90/11,144/12/94/13, 153/13,147/14) i Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12)
   - Pripremne radnje: početak 2015.g.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, te se dostavlja Ministarstvu nadležnom za financije.

KLASA:363-01/15-04/01
URBROJ: 2188/06-01-15-2
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" VSŽ, broj 04/13) i članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine" RH, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 70/12, 144/12 i 82/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga o imenovanju doktora medicine-mrtvozornika za Općinu Nijemci

I.

Za Općinu Nijemci, naselja Nijemci, Lipovac, Apševci, Podgrađe, Donje Novo Selo, Vinkovački Banovci, Banovci i Đeletovci, predlažu se slijedeći mrtvozornici kako slijedi:

1. Blanka Huber, dr. med., specijalist opće (obiteljske medicine),
2. Lucija Jakelić, dr. med., specijalist opće (obiteljske medicine),
3. Mislav Šimunić, dr. med., specijalist opće (obiteljske medicine),
4. Mr.sc. Anto Blažanović, spec. patološke anatomije i sudske medicine,
5. Vladislav Nadaš, dr. med., spec. kliničke citologije

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 021-01/15-01/01
URBROJ: 2188/06-01-15-2
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE
za komunalnu djelatnost – Nabava novih, održavanje i zamjena dotrajalih dijelova autobusnih nadstrešnica sa pripadajućim sadržajem na području Općine Nijemci za četverogodišnje razdoblje

I.

U postupku prikupljanja ponuda za nabavu komunalne djelatnosti **Nabava novih, održavanje i zamjena dotrajalih dijelova autobusnih nadstrešnica sa pripadajućim sadržajem na području Općine Nijemci za četverogodišnje razdoblje**, upućenog odabranim ponuditeljima 01. 12. 2014. g. KLASA: 363-02/14-20/10, URBROJ:2188/06-02-14-2, Općinsko vijeće Općine Nijemci temeljem st. 4. čl. 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03,82/04,110/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11, 84/11,90/11,144/12,94/13, 153/13), Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/02, URBROJ: 2188/06-01-14-1 od 29.01. 2014.g. i čl. 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemke županije 04/13), odabire, kao najpovoljniju ponudu,

ponudu ponuditelja Narkor d.o.o. iz Županje, Bošnjačka 7, sa konačnom cijenom ponude, sukladno troškovniku, od 46.075,00,00 Kn sa PDV-om.

II.

Izabrani ponuditelj obavljati će povjerene mu poslove sukladno nalogu naručitelja i jediničnim cijenama iz troškovnika te prihvaćenoj ponudi, koji su sastavni dio ugovora o povjeravanju poslova.

III.

Obavljanje komunalne djelatnosti povjeriti će se izabranom ponuditelju temeljem pisanog ugovora na vrijeme od 4 godine.

IV.

Općinski načelnik će sa izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti sa sadržajem propisanim st.5. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja i dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli ponude prema pozivu za nadmetanje.

Obrazloženje

Na provedeno prikupljanje ponuda za nabavu za usluge komunalne djalatnosti Nabava novih, održavanje i zamjena dotrajalih dijelova autobusnih nadstrešnica sa pripadajućim sadržajem na području Općine Nijemci za četverogodišnje razdoblje, zaprimljeno je dvije (2) ponude.

Otvaranje ponuda održano je 30.12. 2014. g.

Povjerenstvo za provedbu natječaja izvršilo je pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, te je utvrdilo da je svoju sposobnost dokazao ponuditelj:

1. Narkor d.o.o. iz Županje, sa konačnom cijenom ponude 46.075,00 Kn sa PDV-om.

Ponuda ponuditelja Metal Zec d.o.o. iz Iloka kao nevaljana i nepotpuna, nije niti razmatrana.

Ponuda ponuditelja Narkor d.o.o. iz Županje, Bošnjačka 7, sa konačnom cijenom ponude 46.075,00 Kn sa PDV-om je prihvatljiva, jer potpuno udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno odredbama članka 14. I 17. Odluke o obavljanju komunalne djelatnosti kao najpovoljnija ponuda odabrana je prihvatljiva ponuda ponuditelja Narkor d.o.o., sa konačnom cijenom ponude 46.075,00 Kn sa PDV-om, te je stoga odlučeno kao u točki 1. ove Odluke.

UPUTA O ZAŠTITI PRAVA:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

KLASA: 363-02/14-20/10
URBROJ: 2188/06-01-14-6
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" VSŽ, broj 4/13) i članka 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Nijemci od 3. ožujka 2015. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 3. Ožujka donijelo je :

ODLUKU O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE NIJEMCI

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nijemci i to kako slijedi:

1. Mjesni odbor Nijemci
2. Mjesni odbor Lipovac.
3. Mjesni odbor Banovci
4. Mjesni odbor Vinkovački Banovci
5. Mjesni odbor Donje Novo selo
6. Mjesni odbor Podgrađe
7. Mjesni odbor Apševci
8. Mjesni odbor Đeletovci

Članak 2.

Broj članova vijeća mjesnih odbora iz članka 1. Ove Odluke u suglasju je s odredbom 73. Statuta Općine Nijemci, određuje se kako slijedi:

- Za mjesnI odbor pod rednim brojem 1. – sedam članova
- Za mjesne odbore pod rednim brojevima 2., 3., 4., 5., 6., 7. I 8. – pet članova.

Članak 3.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 10. svibnja 2015. Godine.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom vjesniku VSŽ, a stupa na snagu 29. ožujka 2015.g.

KLASA: 013-03/15-01/02
URBROJ: 2188/06-01-15-1
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH, broj 94/13)i članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donosi:

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. g.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nijemci za 2014. godinu KLASA: 363-01/15-

01/04; URBROJ: 2188/06-02/01-15-1 od 25. veljače 2015.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-01/04
URBROJ: 2188/06-01-15-2
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" RH, broj 105/9, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" RH, broj 63/04 i 106/07) članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" RH, broj 90/02.) a sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine" RH, broj 07/09 i članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/13, Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj 3. ožujka 2015. godine donosi:

P R A V I L N I K
o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Nijemci i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Nijemci) kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Nijemci s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Nijemci od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Nijemci odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Nijemci obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Vukovaru (u daljnjem tekstu: DAVU), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, …).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Nijemci bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu općinske Uprave (administrativni tajnik).

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Nijemci, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, …).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Nijemci, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Nijemci predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na

drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Nijemci kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Nijemci dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Nijemci prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz čl. 7 ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima …),

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Nijemci. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVU redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registaturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 64/04 i 106/07)

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), … i sl. tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćeno primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi

elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.
Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.
Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.
Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.
Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.
Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.
Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.
Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.
Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu. Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.
Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.
Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.
Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog

gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.
Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAVU.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:
- **kod uredskih knjiga i evidencija** – od kraja godine posljednjega upisa,
- **kod vođenja postupaka** – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- **kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem** – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- **kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije** – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- **kod personalnih listova**- od godine osnutka personalnog lista,
- **kod postupaka za povrede službene dužnosti**– nakon okončanja postupka,
- **kod ostalog gradiva** – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave.
Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.
Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVU.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAVU.DAVU izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku Rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, općinski načelnik donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.
O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAVU.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma Rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Nijemci predaje se DAVU temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 , 65/09 i 125/11) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).
Javno arhivsko gradivo predaje se DAVU u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVU, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.
Arhivsko gradivo Općine Nijemci predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.
O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave KLASA: 023-01/10-01/10,URBROJ: 2188/06-02-10-1, u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:
- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVU,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Nijemci dužna je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Nijemci i njenih prednika, obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 38.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAVU.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik donesen 03.07.2006.g.KLASA: 612-06/06-01/130, URBROJ: 2188/06-01-06-04.

KLASA: 036-01/15-01/01
URBROJ: 2188/06-01-15-01
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97., 107/07. i 94/13), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13.-pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj dana 3 ožujka 2015. godine, donijelo je

PLAN
MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE NIJEMCI

I.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

II.

Općina Nijemci ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

III.

Na području Općine Nijemci planira se izgradnja dječjeg vrtića na lokaciji predviđenoj Prostornim planom Općine Nijemci. Projektnom dokumentacijom je predviđeno da vrtić bude kapaciteta 3 vrtićke grupe i 1 jaslička (ukupan kapacitet 71 dijete).
Općina Nijemci je ishodovala sve potrebne dozvole za izgradnju Dječjeg vrtića i aplicirati će se na natječaje za sufinanciranje.

IV.

Na području Općine Nijemci provodi se program predškole, u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac" Nijemci. Predškolu polaze djeca sa područja OŠ „Ivan Kozarac" Nijemci, uključujući područne škole u Đeletovcima, Podgrađu i Donjem Novom Selu kao i djeca iz mjesta koja nisu s upisnog područja OŠ „Ivan Kozarac" ali pripadaju Općini Nijemci (Lipovac i Apševci).

V.

Općina Nijemci sufinancira program Predškole, u trajanju od 500 sati, tako što sufinancira plaću odgojiteljici i potreban didaktički materijal. Od 08. rujna 2014. godine Općina sufinancira prijevoz djece iz naselja koja su u Općini Nijemci a nisu s upisnog područja OŠ „Ivan Kozarac" Nijemci (Lipovac i Apševci).

VI.

Općina Nijemci će ukoliko se ukaže potreba za djecu pripadnike Srpske nacionalne manjine koja pripadaju upisnom području OŠ „Ilača – Banovci" organizirati predškolu po programu za pripadnike nacionalnih manjina.

VII.

Ovaj Plan dostavlja se Vukovarsko-srijemskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije.

VIII.

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Nijemci stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-01/01
URBROJ: 2188/06-01-15-1
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Obrazloženje
Prijedloga plana mreže dječjih vrtića na području Općine Nijemci

I. Pravna osnova za donošenje Plana mreže dječjih vrtića

Općina Nijemci, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst) u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove koji su od lokalnog značaja kojima se neposredno zadovoljavaju potrebe građana, što obuhvaća i poslove koji se odnose na brigu o djeci rane i predškolske dobi.
Osim navedenog, temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97., 107/07., i 94/13., u daljnjem tekstu: Zakon) gradovi i općine imaju pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja te radi zadovoljavanja tih potreba osnivati dječje vrtiće. Također, člankom 14. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan mreže dječjih vrtića na svom području.
Mreža predstavlja pregled organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja kao i osnovu za daljnje širenje djelatnosti na području za koji je utvrđena. Planom mreže utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području za koji se mreža utvrđuje, sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi.

Upravni odjel za obrazovanje i šport Vukovarsko-srijemske županije je svojim dopisom KLASA: 601-01/14-01/02; URBROJ: 2196/1-12-15-5 od 20. siječnja 2015. godine tražilo od svih općina i gradova na svome području dostavu Planova mreže dječjih vrtića, kako bi sukladno članku 14.

Stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97., 107/07. i 94/13) moglo donijeti Plan mreže dječjih vrtića za područje Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), odredbi Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" RH, broj broj 144/12) te članka 29. Statuta Općine Nijemci ("Službene vjesnik VSŽ, broj 4/13) Općinsko vijeće Općine Nijemci, na 14. sjednici 3. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Nijemci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Redovni izbori za članove vijeća održavaju se, u pravilu, druge nedjelje u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori za članove vijeća kojima je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Ako bi se prijevremeni izbori iz stavka 2. ovoga članka trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti:

Općinski načelnik odnosno njegov zamjenik, član Općinskog vijeća, član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine ili u kojima Općina ima većinski paket dionica ili udjela te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina osnivač, policijski službenik, djelatna vojna osoba, službenik i namještenik u oružanim snagama RH, pročelnik, službenik i namještenik u upravnom odjelu ili službi Općine.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti Općinsku upravu.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani

zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.
Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.
Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.
Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.
Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.
Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.
Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.
Ostavka podnesena suprotno stavku 1.podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i Općinsku upravu.
Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.
Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.
Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.
Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.
Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.
Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.
Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.
Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za

izbor članova vijeća dužni su prikupiti potpise birača s prebivalištem na području mjesnog odbora za koji se predlaže ista, u zavisnosti od broja birača pojedinog mjesnog odbora, i to:

- 25 potpisa birača u mjesnim odborima do 350 stanovnika
- 35 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 350 do 500 stanovnika
- 50 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 500 do 1000 stanovnika
- 70 potpisa birača u mjesnim odborima s više od 1000 do 2500 stanovnika.

Podatke o potrebnom broju potpisa birača objaviti će nadležno Izborno povjerenstvo na Internet stranici Općine Nijemci a na temelju prethodno dostavljenih podataka od strane nadležnog tijela državne uprave za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, OIB, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja, nacionalnost, spol te potpis birača.

Članak 15.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

Kandidacijske liste moraju prispjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izborno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izborno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja nadležno izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Izborno povjerenstvo će u roku od 48 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnom mjestu mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će

kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.
U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 21.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, izborno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.
Izborno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.
Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izborno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 17. ove Odluke.

Članak 22.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.
Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.
Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.
Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Općine u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.
Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

Članak 23.

Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.
Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Broj članova vijeća utvrđuje se Statutom Općine Nijemci.

Članak 26.

Članovi vijeća biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Članak 27.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.
Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.
Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.
Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.
U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 28.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 29.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 30.

Izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća.

Članak 31.

Izborno povjerenstvo:

- izravno brine za zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje birača mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Članak 32.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Nijemci.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 34.

Izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnim mjestima mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te

popis pripadajućih ulica i trgova iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 35.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 36.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 37.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 38.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 39.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 40.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 41.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 42.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način

popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izborno povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima uz cjelokupan izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 44.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izborno povjerenstvo. Izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 47.

O svom radu izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 48.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Članak 49.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnim mjestima mjesnih odbora za čije se vijeća izbori provode te na internetskim stranicama Općine Nijemci.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 50.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Nijemci.
Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izborno povjerenstvo.
Izborno povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 10 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.
Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 52.

Prigovor iz članka 51. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
Izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 53.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništit će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.
Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništit će izbor i odredit će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 54.

Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu Uredu državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji.
Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.
Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 55.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 56.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 57.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.
Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.
Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka provedbi izbora u mjesnim odborima Općine Nijemci od 16. listopada 2006.g. sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku VSŽ".

KLASA:013-03/15-01/01
URBROJ: 2188/06-01-15-1
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12) i članka 29. Statuta Općine Nijemci ("Službene vjesnik" VSŽ, broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici dana 3. ožujka 2015. godine donijelo je

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Nijemci za razdoblje od 2015. do 2017. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Nijemci za razdoblje od 2015. do 2017. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Nijemci u razdoblju od 2015. do 2017. godine planira dati sljedeće koncesije:

1. **Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – Prijevoz pokojnika (2015.g.):**

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 1.000,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12) i Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Nijemci od 29.01.2014.g.

2. **Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Nijemci (2017.g.):**

- planirani broj koncesija: jedna koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: pet godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 11.500,00 kuna,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), Zakon o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji na području grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 21/11).

Članak 3.

Ovaj Plan davanja koncesija dostaviti će se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemskeo županije.

KLASA:363-01/15-04/01
URBROJ: 2188/06-01-15-1
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" VSŽ, broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKA
o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća izrađena po IN-Konzalting d.o.o. iz Sl. Broda, Baranjska 18 iz 2014.g. sa suglasnošću DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar KLASA: 810-03/14-03/11; URBROJ. 543-19-14-2 od 3. prosinca 2014.g.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/14-01/01
URBROJ: 2188/06-01-15-5
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

Temeljem članka 29. Statuta Općine Nijemci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/13), Općinsko vijeće Općine Nijemci na 14. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu davatelja usluge Eko Flor plus d.o.o.

I.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja usluge Eko Flor Plus d.o.o., sukladno članku 32.st.5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II.

Ovaj zaključak će se objaviti u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: 363-01/15-01/03
URBROJ: 2188/06-01-15-2
Nijemci, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Marijanović

OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 80. stavka 1. točke 1., članka 81. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine" RH, broj 144/12) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 16. sjednici održanoj 3. ožujka 2015. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva utvrđuje se da je vijećnik Goran Banožić podnio ostavku te da mu je danom 26. siječnja 2015. godine prestao mandat u Općinskom vijeću Općine Nuštar.

2. Danom 26. siječnja ispunili su se zakonski uvjeti za početak obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Dolić Viktora, Vinkovačka 77, Nuštar, neizabranog kandidata sa kandidacijske liste HDSSB-a.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/15-02/1
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 16. sjednici održanoj 03. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi Odluku o razrješenju dijela članova Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar i to: Dominko Ižaković, Ivica Butigan i Krunoslav Kratofil.

Članak 2.
U Povjerenstvo za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar umjesto razriješenih članova imenuju se: Martina Šarić, Tomislav Kaselj i Tokić Tomislav.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/15-02/5
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujak 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 16. sjednici održanoj 3. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka stipendiranja učenicima s područja Općine Nuštar

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi Odluku o razrješenju dijela članova Povjerenstva za provedbu postupka stipendiranja učenicima s područja Općine Nuštar i to: Hrvoje Pezić, Mato Rimac i Luka Sebić.

Članak 2.
U Povjerenstvo za provedbu postupka stipendiranja učenicima s područja Općine Nuštar umjesto razriješenih članova imenuju se: Ninoslava Dolić, Ante Bekavac, Mihael Stracenski.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/15-02/3
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 16. sjednici održanoj 3. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi Odluku o razrješenju člana Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode i to Butigan Ivice.

Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode umjesto razriješenog člana imenuje se Slavko Kljunić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/15-02/4
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 4/13) na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donosi

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR

I.UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Nuštar (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Nuštar ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Nuštar u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

II. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Nuštar djelatnost predškolskog odgoja provodi se pri predškolskoj ustanovi ″Vrtuljak″ Nuštar, Ulica breza 2, pri OŠ ″Zrinskih″ Nuštar, područnoj školi Cerić Nikole Šubića Zrinskog bb, i pri OŠ ″Zrinskih″ Nuštar područnoj školi Marinci, Vladimira Nazora 61.

Postojeća Predškolska ustanova „Vrtuljak" koja provodi redoviti cjelodnevni 10 satni odgojno obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi ima:

Broj zaposlenih djelatnika 5 od toga: 3 odgojitelja, domačica i spremačica,
Broj djece: dvije mješovito odgojno obrazovne skupine s 42 djece
Ukupna radna površina unutarnjeg prostora: 300 m2
Neto površina za djecu: 188 m2
Osnivač: Općina Nuštar

U sklopu cjelodnevnog programa integriran je katolički vjerski program i program predškole.
Predškolska ustanova ″Vrtuljak″ provodi i program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Članak 4.

U planu je proširenje postojećeg dječjeg vrtića ″Vrtuljak″, čim bude objavljen natječaj kojim će se povući sredstva iz EU fondova.

Članak 5.

Ovaj plan dostavlja se Vukovarsko-srijemskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u ″Službenom vjesniku″ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-02/2
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Općinsko vijeće Općine Nuštar a temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine" RH, broj 144/12) Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj

12/09 i 4/13.) na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nuštar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Nuštar (u daljnjem tekstu: izbori), koje se prema odgovarajućoj primjeni Zakona i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora neposredno se primjenjuju pravila propisana Zakonom o lokalnim izborima („Narodne novine" RH, broj 144/12.)

Članak 2.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora iz stavka 1. stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Nuštar, a objavit će se i u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Izbore provodi izborno povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće prema primjeni izbornog zakona o lokalnim izborima, te u skladu sa Statutom i ovom Odlukom.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštana vijeća mjesnog odbora, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja.

Članak 3.

Članove vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni izbori se održavaju, u pravilu, svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, Pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih im poslova.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 4.

Za članove vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu sa Statutom Općine Nuštar te se određuje za:

- Nuštar 7 članova vijeća mjesnog odbora,
- Cerić 7 članova vijeća mjesnog odbora,
- Marinci 5 članova vijeća mjesnog odbora.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju danom konstituiranja vijeća. Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje 4 godine.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti , danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako vijeće mjesnog odbora bude raspušteno,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Član vijeća jednog mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora, niti član izvršnog tijela Općine Nuštar, a također niti zaposlenici u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je jedini osnivač Općina i osobe koje na temelju koncesije ili druge pravne osnove obavljaju javnu službu u Općini Nuštar.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost može se kandidirati, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora, dužna je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja sa obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 6.

Članovi vijeća mjesnih odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odredi politička stranka koja je predložila kandidacijsku listu.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dvaju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odrede političke stranke prema svom sporazumu odnosno dogovoru ako sporazum nije zaključen, a ako se ne postigne dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste. O sklopljenom sporazumu ili postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, kao i na listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 7.

Sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja su zajamčeni.

Za glasovanje ili ne glasovanje nitko nije odgovoran, niti za to može odgovarati ili imati bilo kakve posljedice.

Nitko nije ovlašten tražiti od birača objavu ili izjašnjavanje o glasačkom opredjeljenju.

III. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači s područja mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora.

Predlagatelji lista brinu o ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora dužni su prikupiti najmanje 50 potpisa birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora.

Predlagatelji kandidacijske liste grupe birača iz stavka 1. su prva tri po redu potpisnika.

Kandidat ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste birača, odnosno kandidature.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime birača, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, OIB i potpis birača.

Članak 10.

Prijedlozi lista dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom političke stranke ili koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke ili koalicije.

Prijedlog liste koju su predložili birači naziva se „Kandidacijska lista grupe birača za izbor članova vijeća mjesnog odbora…"

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedloge lista upisuju se naziv liste te imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i OIB.

Uz prijedloge liste iz stavka 1. dostavljaju se očitovanja svakog kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerena u Općinskom izbornom povjerenstvu.

Kandidati se na prijedlogu liste redaju od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

Predlagatelji lista samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na način i po postupku predviđenim statutom ili posebnom odlukom političke stranke.

Članak 12.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista a prema odredbama ove Odluke i Zakona. Pravovaljane kandidacijske liste se prihvaćaju a nepravodobne i nepravovaljane se odbacuju odnosno odbijaju rješenjem.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora će sastaviti i objaviti na oglasnim pločama općine (za svaki mjesni odbor na njegovoj oglasnoj ploči) sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora zajedno sa zbirnom listom u roku 48 sati od isteka roka određenog za podnošenje prijedloga kandidacijskih.

Članak 13.

Na zbirnu listu unose se kandidacijske liste prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je predložila listu.

Na zbirnu listu unosi se prva po redu stranka u prijedlogu koalicijske liste.

Članak 14.

Izborna promidžba započinje danom objave zbirnih kandidacijskih lista i traje do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji, ili drugi predstavnici nezavisnih lista za izbor članova vijeća, mogu iznositi ili obrazlagati svoje izborne programe i provoditi izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima, slobodno, otvoreno, javno i utemeljeno na činjenicama.

U izbornoj promidžbi na odgovarajući i prikladan način primjenjuju se propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 15.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19:00 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se sve navedeno u Zakonu o lokalnim izborima.

IV. IZBOR

Članak 16.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornom sustavom. Izbornu jedinicu čini područje mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora.

Svi birači s prebivalištem na području izborne jedinice (mjesnog odbora) koji pristupe glasovanju biraju sve članove vijeća mjesnog odbora te izborne jedinice.

Članak 17.

Broj izabranih kandidata utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, s decimalnim ostacima. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira . Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako zbog podjele važećih glasova nije moguće utvrditi koja je od dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono pripada listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi kojoj listi pripada mjesto u vijeću , ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka povećava se broj članova vijeća i on može biti u tom slučaju paran.

Pravo sudjelovanja u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje dobiju na izborima najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 18.

S kandidacijskih lista izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 19.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora iz stavka 1 mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenicu, imaju pravo na naknadu. Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće zajedno sa imenovanjem.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Nuštar rješenjem imenuje članove općinskog izbornog povjerenstva danom raspisivanja izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo ima slijedeća prava i dužnosti:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje i nadzire rad članova biračkih odbora na biračkim mjestima,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripremne radnje za provedbu izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- temeljem pravovaljanog prijedloga objavljuju liste i sastavljaju zbirnu listu svih kandidacijskih lista za svaki mjesni odbor,
- određuju biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe kandidata za vijeća mjesnih odbora u skladu s propisima i zakonom,
- prikupljaju i zbrajaju rezultate glasovanja na svim biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora,
- utvrđuju je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Članak 21.

Birački odbori neposredno provode glasovanje uz osiguranje pravilnosti i tajnosti, utvrđuju rezultate glasovanja za izbor članova vijeća mjesnih odbora za svako biračko mjesto.

Članak 22.

Izborna povjerenstva imaju stalni i prošireni sastav. Stalni sastav izbornih povjerenstava čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana .

Prošireni sastavi izbornih povjerenstava čine tri predstavnika većinske političke stranke , odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka.

Broj članova proširenog sastava određuje se prema omjeru broja vijećnika pojedine grupacije stranaka.

Nadležno izborno povjerenstvo odredit će ždrijebom raspored predstavnika grupacija stranaka ako se ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika na način da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju s obzirom na ukupni broj predstavnika.

Članak 23.

Predsjednici i potpredsjednici moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnih sastava izbornih povjerenstava ne smiju biti članovi ni jedne političke stranke ni kandidati na izborima koji se provode.

Članovi proširenih sastava izbornih povjerenstava ne mogu biti kandidati na izborima koji se provode.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova, četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke a četiri člana oporbena politička stranka odnosno oporbene političke stranke prema stranačkom sastavu vijeća za koji se provode izbori.

Broj članova proširenog sastava određuje se prema omjeru broja vijećnika pojedine grupacije stranaka.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora odredit će ždrijebom raspored predstavnika grupacija stranaka ako se ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika na način da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju s obzirom na ukupni broj predstavnika.

Članove biračkih odbora, njihova imena i prezimena, OIB i adrese, političke stranke su dužne odrediti i dostaviti nadležnim Izbornim povjerenstvima najkasnije 12 dana prije održavanja izbora.

Članove biračkih odbora odredit će nadležno Izborno povjerenstvo samostalno ako političke stranke ne odrede odnosno ako ne dostave svoje prijedloge u propisanom roku.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora ne mogu biti kandidati na izborima koji se provode a predsjednik i potpredsjednik ne mogu biti članovi niti jedne političke stranke.

Tijela za provedbu izbora donose svoje odluke većinom glasova svih članova.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Općinsko izborno povjerenstvo ovisno o broju birača i udaljenosti, određuje broj biračkih mjesta s popisom koji birači glasuju na kojem biračkom mjestu.

Biračka mjesta, uz oznaku rednog broja, određuju se najkasnije osam dana prije izbora.

Članak 25.

Na biračkom mjestu moraju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Prostorija u kojoj se obavlja glasovanje mora biti uređena i opremljena tako da osigurava tajnost glasovanja.

Na biračkom mjestu mogu se isticati državni simboli prema odredbama Ustava RH i pozitivnim propisima.

Članak 26.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, nevladine udruge i međunarodne organizacije mogu odrediti promatrače za praćenje provedbe izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrači mogu pratiti izbore tijekom čitavog izbornog postupka od dana raspisivanja izbora i imenovanja Općinskog izbornog povjerenstva, mogu biti nazočni glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nedostatke i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe, također imaju pravo na kopiju zapisnika izbornog tijela čiji su rad promatrali.

Promatrači se određuju sukladno aktima stranaka ili nevladinih udruga.

Zahtjev za promatranje izbora s popisom promatrača dostavljaju se nadležnom Izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije održavanja izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 27.

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićem na biračkom mjestu. Listić je označen serijskim brojem.

Članak 28.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj
- uputu o načinu glasovanja

Kandidacijske liste se navode na glasačkom listiću redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Članak 29.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedena na glasačkom listiću.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 30.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se iz njega ne da nedvojbeno zaključiti za koju je kandidacijsku listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista

Članak 30.

Glasovanje se provodi od sedam do devetnaest sati, a biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u vrijeme zatvaranja omogućiti će se glasovanje.

Na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja moraju biti nazočni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 31.

Članovi tijela za provedbu izbora dužni su se brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme provedbe izbora, a u slučaju potrebe ovlašteni će narediti osobi koja ometa rad i mir ili otežava glasovanje napuštanje biračkog mjesta.

U održavanju reda i mira iz stavka 1. može se zatražiti pomoć policije.

Na biračko mjesto nitko osim služenih osoba iz stavka 2. ne može doći naoružan.

Članak 32.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član utvrđuje identitet i provjeru upisa u izvadak iz popisa birača za svakog birača koji pristupi glasovanju na dotičnom biračkom mjestu. Identitet birača utvrđuje se propisanom identifikacijskom ispravom prema odredbama posebnih zakona.

Birač koji nije upisan u popis birača ne može glasovati osim ako potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo glasovati.

Potvrda iz stavka 3. se predaje biračkom odboru i ona čini sastavni dio izvatka iz popisa birača.

Članak 33.

Po utvrđivanju prava na glasovanje biraču se predaje glasački listić uz objašnjenje načina glasovanja.

Birač koji radi neke tjelesne mane ili radi nepismenosti ne može samostalno glasovati, može glasovati uz pomoć osobe koja će po ovlasti i uputi birača zaokružiti redni broj ispred naziva jedne liste.

Birač koji radi zdravstvenog stanja nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestiti će o tome birački odbor.

Ako je obavijest iz stavka 1. pravovremena, dva člana biračkog odbora omogućiti će glasovanje obilaskom ovakvog birača pazeći da se ovakvo glasovanje obavi uz propisanu tajnost.

Glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih i glasovanje izvan biračkog mjesta poimenično se navode u zapisnik.

Članak 34.

Po završetku glasovanja pristupa se utvrđivanju rezultata.

Najprije se prebroje neupotrebljeni glasački listići i odlože u poseban omot koji se zapečati.

Nakon toga utvrđuje se ukupan broj birača koji su glasovali prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela, otvaraju se glasačke kutije i vrši prebrojavanje glasačkih listića i broja glasova.

Ako se utvrdi da je broj glasačkih listića manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se utvrdi da je broj glasačkih listića veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti 7 dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja se utvrđuje u roku 12 sati po završetku glasovanja.

Članak 35.

Po završetku utvrđivanja rezultata glasovanja birački odbor sastavlja zapisnik o svom radu u koji se unosi:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listića

U zapisnik se unose i druge činjenice važne za provedbu izbora kao i primjedbe članova biračkog odbora ili promatrača.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik u zapisniku se unosi službena bilješka o razlozima i odbijanju potpisivanja ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 36.

Birački odbori dostavljaju sav izborni materijal i svoj zapisnik o radu Općinskom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 37.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja za svaku izbornu jedinicu (mjesni odbor) u roku 24 sata od zatvaranja biračkog mjesta.

O utvrđivanju rezultata izborno povjerenstvo vodi zapisnik za svako biračko mjesto u koji se unosi:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik u zapisniku se unosi službena bilješka o razlozima i odbijanju potpisivanja ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

Članak 38.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje na oglasnim pločama općine Nuštar rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora u roku 24 sata od zatvaranja biračkog mjesta.

Objava iz stavka 1. obuhvaća za svaku izbornu jedinicu:

- broj birača upisanih u popis birača
- broj glasova svake kandidacijske liste
- broj nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora svake kandidacijske liste
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća pojedinog mjesnog odbora.

VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 39.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora se osiguravaju u proračunu Općine Nuštar.

Sredstvima iz stavka 1. raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko Izborno povjerenstvo objavit će na internetskim stranicama općine Nuštar u roku 30 dana od dana objave službenih rezultata cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja.

Članak 40.

Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i načelnik općine Nuštar obavljaju opći nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora.

VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 41.

Političke stranke koje su predložile liste (pojedinačne ili koalicijske), kandidati, najmanje 100 birača ili 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori kao i nositelji kandidacijskih lista birača, imaju pravo podnijeti prigovor općinskom izbornom povjerenstvu.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, a za kandidacijske liste birača prigovor podnose njihovi nositelji osobno, skupine od najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača izborne jedinice dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora.

Članak 42.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena izborna radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se odnosi prigovor.

Članak 43.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se takove izborne radnje u tom postupku i odrediti njihovo ponavljanje u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecala ne rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 44.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovog članka se podnosi Uredu državne uprave u Vukovarsko – srijemske županije u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva koje je rješenje i donijelo.

Ured državne uprave u Vukovarsko – srijemskoj županiji dužan je rješenje o žalbi donijeti u roku od 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

Članak 45.

Podneseni prigovori i žalbe u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora sazvati će općinski načelnik u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova. U slučaju istog najvećeg broja glasova više lista, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu prestaje vrijediti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Nuštar (Klasa: 013-01/10-02/1 UR.Broj: 2188/07-10-02/04 od 22. prosinca 2010.).

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije".

KLASA: 013-01/15-02/1
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 12/09.), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 16. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar donosi Odluku o sufinanciranju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi koja pohađaju dječje vrtiće izvan Općine Nuštar u iznosu od 500,00 kuna mjesečno za svako dijete, a djeca koja pohađaju dječji vrtić „Vrtuljak" Nuštar sufinancirat će se sa dodatnih 50,00 kuna za svako dijete koje ima prebivalište na području Općine Nuštar

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se samo u slučaju popunjenosti dječjeg vrtića „Vrtuljak" Nuštar i vrijedi do 01. rujna 2015. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na internetskoj stranici Općine Nuštar.

KLASA: 602-01/15-02/1
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Temeljem članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" RH, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 12/09 i 4/13), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 16. sjednici održanoj 3. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju doktora medicine-mrtvozornika

Članak 1.

Za mrtvozornike na području Općine Nuštar predlažu se slijedeće osobe:

1. Blanka Huber, dr. med., specijalist opće (obiteljske) medicine,
2. Lucija Jakelić, dr. med., specijalist opće (obiteljske) medicine,
3. Mislav Šimunić, dr. med., specijalist opće (obiteljske) medicine,
4. mr. sc. Anto Blažanović, spec. patološke anatomije i sudske medicine,
5. Vladislav Nadaš, dr. med., spec. kliničke citologije.

Članak 2.

Ova Odluka dostaviti će se Vukovarsko-srijemskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, Glagoljaška 27, Vinkovci na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/15-02/2
URBROJ: 2188/07-15-02/03
Nuštar, 3. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem čl. 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" RH, broj 39/13.), i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donosi:

I Z V J E Š Ć E
o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci

Članak 1.

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci KLASA: 026-02/10-10/05, URBROJ: 2188/10-01-10-01, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 12. kolovoz 2010., te se po istoj u 2014. godini od planiranih radova financiralo i sufinanciralo:

1. od predviđenih novčanih sredstava za izgradnju i uređenje otresnica utrošeno je 8.437,50 kuna za izgradnju, dok je za prijevoz kamena tucanika plaćeno 43.362,50 kuna kojima su otresnice nasute i također nasipanje tucanika plaćeno je 28.000,00 kuna, a sve iz sredstava doprinosa, naknade za koncesiju i drugih izvora Proračuna Općine Stari Jankovci.
2. Komunalni reda je terenu kontrolirao i nadzirao uređenje poljskih putova, te smo za ravnanje poljskih putova utrošili 6.250,00 kuna i za samo malčiranje još 51.525,00 kuna.

Članak 2.

Ovo Izvješće o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci

KLASA: 026-02/15-15/03
URBROJ: 2188/10-01-15-05
Stari Jankovci, 18. veljače 2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH, broj 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća po Planu gospodarenja otpadom

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće po Planu gospodarenja otpadom za 2014. godinu, kako slijedi:
Plan gospodarenja otpadom je Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15.12.2008. godine usvojilo, a na 17. sjednici, od 8. kolovoza 2011. usvojilo I izmjene i dopune, druge su usvojene 27. kolovoza 2014. godine, a izradilo ih je trgovačko društvo „Uniprojekt MCF",d.o.o., Zagreb.

Budući je Općina samostalno dužna osigurati prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada sukladno propisanim obvezama u članku 28. i 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, organizirati će postavljanje 10 zelenih otoka u svih 5 naselja Općine za prikupljanju papira, metala, stakla, plastike i to kroz suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša koji su nam pomogli u nabavci komunalne opreme – i to:

- 10 komada PVC/PEHD spremnika za staklo (zeleni) od 1100 L,
- 10 komada PVC/PEHD spremnika za PET (žuti) od 1100 L,
- 10 komada PVC/PEHD spremnika za papir (plavi) od 1100 L,
- 10 komada PVC/PEHD spremnika za bio otpad iz kućanstava (smeđi) od 1100 L,
- 10 komada kontejnera za stare baterije od 30L,
- 10 komada kontejnera za stare lijekove od 30L,

dok će se građevinski otpad i dalje deponirati na lokaciji reciklažnog dvorišta u Novim Jankovcima, ali uz naplatu deponiranja.

Upravljanje reciklažnim dvorištem, naplata i sam postupak vaganja i druge radnje potrebne za deponiranje građevinskog otpada, te postavljanje i nadzor nad zelenim otocima stavilo se u nadležnost trgovačkom društvu Eko Jankovci, d.o.o. Stari Jankovci Odlukom Općinskog vijeća od 8.8.2014.

Organiziran je i odvoz i deponiranje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u suradnji sa dosadašnjim koncesionarom „Strunje trade", d.o.o. Gradište/Županja na način da su postavljeni

kontejneri na igrališta u svim naseljima u dogovoreno vrijeme o kojemu su građani bili obaviješteni.
U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša nabavljena je i komunalna oprema za građane koja će biti podijeljena u svako kućanstvo i to kako slijedi:

- 1100 komada PEHD kanti za komunalni otpad od 120L,
- 200 komada PEHD kanti za komunalni otpad od 240L,
- 200 komada PEHD kanti za komunalni otpad od 60L,
- 1100 komada PEHD kanti za papir od 120L,
- 200 komada PEHD kanti za papir od 240L,
- 200 komada PEHD kanti za papir od 60L,
- 1500 PP kompostera od 325 L – crnih

Komunalni redar provodi nadzor na poštivanjem odredbi Odluke o komunalnom redu, te Odluke o obvezatnom korištenju usluga odvoza komunalnog otpada.

Koncesionar za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine je poduzeće «Strunje – trade» iz Privlake, koji jednom tjedno skuplja otpad na području Općine, a odlaže ga na Petrovačku dolu, do uređenja županijske/regionalne deponije, te je tijekom 2014. godine deponirano kako slijedi:

- 687,31 t miješanog komunalnog otpada
- 5,140 t glomaznog otpada
- 3,770 t papir i karton
- 2,440 t PET
- 2,780 t staklo

Općinsko vijeće 24.03.2011. godine određuje lokaciju za reciklažno dvorište i to u Novim Jankovcima «Strmečica» na kč.br.640, k.o. Novi Jankovci – pašnjak Selišta površine 46925 m2, a budući je isto zemljište u vlasništvu općine, zatražila se izmjera i parcelacija istoga kako bi se moglo pristupiti izradi idejnog projekta uređenja.

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/15-15/03
URBROJ: 2188/10-01-15-04
Stari Jankovci, 18. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Temeljem članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03, 150/02, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09., 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13.), te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini u Općini Stari Jankovci

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za građenje javnih površina

- izgrađene su pješačke staze u naselju Slakovci za što su utrošena sredstva u iznosu od 169.425,01 kuna. Sredstva su izdvojena iz redovnih prihoda Proračuna, komunalnog doprinosa i naknade za koncesije.

2. Za sanaciju ceste

- izvršeni su radovi na sanaciji lokalnih cesta u svim naseljima Općine, koje su uništene tijekom građevinskih radova i zime, i u tu namjenu su utrošena sredstva u iznosu od 41.277,18 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa.

3. Za građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- za građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda u 2014. godini nisu utrošena sredstva za sufinanciranje gradnje, jer gradnja nije započela, a sva su vlasnička prava zakonski prenesena u vlasništvo Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije, d.o.o. Vinkovci kao distributera vode na području Općine.

4. Nasipanje otresnica i deponiranje kamena

- predviđena novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za uređenje otresnica utrošeno je 8.437,50 kuna za izgradnju, te iznos od 28.000,00 kuna za nasipanje tucanika i 43.362,50 kuna za prijevoz kamena tucanika a sve iz sredstava doprinosa, naknade za koncesiju i poreznih izvora Proračuna Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini u Općini Stari Jankovci objaviti će se u u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/15-15/03
URBROJ: 2188/10-01-15-03
Stari Jankovci, 18. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09 ,49/11 i 144/12, 94/13, 153/13.), te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donijelo je:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini
u Općini Stari Jankovci

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2014. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1.Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

- radovi predviđeni u ovoj točki predviđeni su financirati sa iznosom od 23.000,00kn od planiranih 25.000,00 kuna za odvodne kanale, a melioracija odvodnje koja se radi u suradnji sa Vukovarsko – srijemskom županijom nije realizirana.

2. Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i reciklažnog dvorišta, te održavanja groblja i mrtvačnica

- izvršeni su planirani radovi predviđeni u točki 2. Programa - redovito čišćenje javnih površina, groblja, mrtvačnica, sadnja sadnica i dr. s utroškom predviđenih sredstava od 172.605,00 kuna, te košnja trave u iznosu od 357.749,20 kuna, koje nam je održavalo trgovačko društvo „Eko Jankovci", d.o.o. Stari Jankovci, a sredstva koja su utrošena su iz sredstava komunalnog doprinosa.

3. Za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta

- predviđeni radovi –ukupno utrošeno za sanaciju ceste 41.277,18kuna, te za ravnanje poljskih putova plaćeno je 6.250,00 kuna i za malčiranje istih iznos od 51.525,00 kuna i to sve trgovačkom društvu „Eko Jankovci", d.o.o. Stari Jankovci.

Utrošena sredstava su iz komunalne naknade i poreznih prihoda Proračuna općine.

4. Za komunalnu djelatnost javne rasvjete

- održavanje javne rasvjete utrošeno je 24.056,25kn, a za plaćanje troška javne rasvjete utrošeno je 207.581,33 kuna. Sredstva su izdvojena iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini u Općini Stari Jankovci objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:026-02/15-15/03
URBROJ:2188/10-01-15-02
Stari Jankovci, 18. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" RH, broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U O
IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „JOŠINA 1" U NOVIM JANKOVCIMA

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Jošina 1" u Novim Jankovcima (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno člancima 79. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE I IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana odnosi se na korekciju (prenamjenu) športsko-rekreacijske namjene (R) zbog planirane izgradnje društvenog doma te ako se ukaže potreba i planirane infrastrukture.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio Plana ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana.

OBUHVAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 3.

Obuhvat izmjene i dopune Plana je područje unutar granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Jošina 1" u Novim Jankovcima.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata Plana uočen je problem vezan za planiranu izgradnju društvenog doma na lokaciji športsko-rekreacijske namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje uvjeta za projektiranje i izgradnju društvenog doma.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se odgovarajuće podloge iz važećeg Urbanističkog plana uređenja „Jošina 1" u Novim Jankovcima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
   MINISTARSTVO KULTURE
   Uprava za zaštitu kulturne baštine
   Konzervatorski odjel u Vukovaru
   Olajnica 19
   32000 VUKOVAR

2. REPUBLIKA HRVATSKA
   MINISTARSTVO OBRANE
   Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
   Sarajevska cesta 7
   10000 ZAGREB

3. MUP- Policijska uprava Vukovarsko-srijemska,
   Protupožarni odjel
   Glagoljaška 27b
   32100 VINKOVCI

4. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
   Glagoljaška 27
   32100 VINKOVCI

5. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
   Upravni odjel za prostorno uređenje,graditeljstvo i zaštitu okoliša
   Županijska 9
   32000 VUKOVAR

6. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
   Jurišićeva 13
   10000 ZAGREB

7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.
   Elektra Vinkovci
   Kralja Zvonimira 96
   32100 VINKOVCI

8. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE D.O.O.
   Ohridska 17
   32100 VINKOVCI

9. HRVATSKE VODE ZAGREB
   VGO za vodno područje sliva Save, Zagreb
   VGI "Biđ-Bosut" Vinkovci
   J. Kozarca 28
   32100 VINKOVCI

10. HRVATSKE VODE ZAGREB
    Ulica grada Vukovara 220
    10000 ZAGREB

11. VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA, d.o.o.
    Dragutina Žanića-Karle 47a
    32100 VINKOVCI

12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE VUKOVAR
    L.Ružičke 1
    32000 VUKOVAR

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Plana u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga Plana izradit će se najkasnije u roku od 30 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 8. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- trajanje javne rasprave s javnim uvidom je 8 dana,
- rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku 15 dana od izrade Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Plana izradit će se najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Stari Jankovci.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 8. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije br. 2/15.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/15-15/02
URBROJ: 2188/10-01-15- 01
Stari Jankovci, 18. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

Temeljem čl. 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" RH, broj 39/13.), članka 3., stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne noivne" RH, broj 45/09.- u daljnjem tekstu Pravilnik) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 15. sjednici održanoj dana 18. veljače 2015. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2014. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je tijekom 2014. godine od sredstava u iznosu od 301.683,81 kn, ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošeno slijedeće:

Iz planiranih sredstava u 2014. g. financirali su se slijedeći programi:

1. Sukladno članku 3., stavak 1. i stavak 2. Pravilnika, sufinancirala se katastarsko - geodetske izmjera, te sređivanje zemljišnih knjiga u Općini Stari Jankovci za što je utrošeno 10.664,26kn, te iznos od 6.000,00 kuna utrošen za edukacije poljoprivrednika.
2. Sukladno članku 3., stavak 3. nije se financirao dio rashoda za zaposlene koji su veći dio vremena utrošili za poslove vezane za Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u Općini Stari Jankovci, jer se nije provodio Program.

3. Sukladno članku 3., stavak 5. financiran je dio troška održavanja otresnica i javnih površina u iznosu od 50.437,50kuna, te za prijevoz kamena za izgradnju otresnica utrošeno je 43.362,50 kuna.
4. 23.000,00 kuna je utrošeno za održavanje kanalske mreže na poljoprivrednim površinama
5. sukladno članku 3., stavak 8. Pravilnika nije financiran Program poticanja razvoja poljoprivrede koji uključuje sufinanciranje analize tla, ali su sredstva prenesena u 2015. godinu i to baš za ovu namjenu.

Članak 2.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2014. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/15-15/03
URBROJ: 2188/10-01-15-01
Stari Jankovci, 18. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Radić

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine" RH, broj 117/99, 132/06, 26/07 do 150/02 članka 39 st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine" RH, broj 87/08), te članka 35. Statuta Općine Štitar, („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Štitar na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2014. GODINU OPĆINE ŠTITAR

I. DONOŠENJE I USVAJANJE PRORAČUNA

1. Proračun Općine Štitar za 2014. godinu i Odluka o izvršavanju proračuna usvojeni su 30. prosinca 2013. godine na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Štitar. Proračunom su ukupni prihodi planirani u iznosu od =3.949.000,00 kn., ukupni rashodi iznosili su =3.949.000,00 kn. Proračun je objavljen u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije br.24. od 30. prosinca 2013. godine.
2. Izmjene i dopune proračuna za 2014. godinu donijete su 11. prosinca 2014. godine na 12. sjednici općinskog vijeća Općine Štitar. Izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi utvrđuju se u iznosu =1.912.000,00 kn., dok ukupni rashodi iznose =1.912.000,00 kn. Izmjene i dopune proračuna za 2014. godinu objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 25 od 31. prosinca 2014. godine.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Opći dio

I. OPĆI DIO

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
BROJ RAČUNA	OPIS	1 PLANIRANO U 2014.g.	2 OSTVARENO U 2014	3 INDEKS Ostvareno/planirano
6	Prihodi poslovanja	1.912.000	1.459.472	77
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
6+7	UKUPNO PRIHODI	1.912.000	1.459.472	77
9	Višak prihoda preneseni	0	44.239	0
3	Rashodi poslovanja	1.294.000	972.345	76
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	618.000	347.853	57
3+4	UKUPNO RASHODI	1.912.000	1.320.198	69
B	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.912.000	1.503.711	79
2.=(3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.912.000	1.320.198	69
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+)/MANJAK(-)	0	183.513	0

IZVRŠENJE PRORAČUNA
OD 01.01.2014. DO 31.12.2014.

Vrste izvora financiranja	Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2014.g.	2 OSTVARENO U 2014.g.	3 INDEKS ostvareno/planir.
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	**1.912.000**	**1.459.472**	**77**
	6	**Prihodi poslovanja**	**1.912.000**	**1.459.472**	**77**
	61	**Prihodi poreza**	**650.000**	**633.509**	**98**
01	611	Porez i prirez na dohodak	550.000	544.426	99
01	613	Porez na imovinu	50.000	45.389	91
01	614	Porezi na robu i usluge	50.000	43.694	88
	63	**Potpore**	**600.000**	**422.546**	**71**
04	633	Potpore iz proračuna	250.000	187.368	75
04	633	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	350.000	235.178	68
	64	**Prihod od imovine**	**185.000**	**99.324**	**54**
01	641	Prihod od financijske imovine	5.000	363	8
02 03	642	Prihod od nefinancijske imovine	180.000	98.961	55
	65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**477.000**	**304.093**	**64**
03	651	Administrativne pristojbe	3.000	0	0
03	652	Prihodi po posebnim propisima	210.000	155.160	74
03	652	Humanitarna pomoć-obrana od poplave	32.000	31.779	100
03	653	Komunalni doprinos i naknade	232.000	117.154	51

	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0**	**0**	**0**
	71	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**0**	**0**	**0**
06	711	Prihod od prodaje materijalne imovine-prirod. bogatstva	0	0	0

RASHODI

Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2014.g.	2 OSTVARENO U 2014	3 INDEKS Ostvareno/plan.
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	**1.912.000**	**1.320.198**	**69**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.294.000**	**972.345**	**76**
31	**Rashodi za zaposlene**	**321.000**	**307.226**	**96**
311	Plaće	257.000	252.415	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	1.500	30
313	Doprinosi na plaće	59.000	53.311	91
32	**Materijalni rashodi**	**637.000**	**417.787**	**66**
321	Naknada troškova zaposlenima	6.000	3.975	67
322	Rashodi za materijal i energiju	244.000	225.218	93
323	Rashodi za usluge	290.000	111.660	39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.000	76.934	80
34	**Financijski rashodi**	**10.000**	**8.857**	**89**
343	Ostali financijski rashodi	10.000	8.857	89
37	**Naknada građanima i kućanstvima**	**104.000**	**84.137**	**81**
372	Ostale naknade građanima i kućans. iz proračuna	104.000	84.137	81

38	**Donacije i ostali rashodi**	**222.000**	**154.338**	**70**
381	Tekuće donacije	212.000	154.338	70
383	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0	0	0
385	Izvanredni rashodi	10.000	0	0
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**618.000**	**347.853**	**57**
42	**Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu**	**618.000**	**347.853**	**57**
421	Građevinski objekti	542.000	294.371	55
422	Postrojenja i oprema	76.000	53.482	71

Članak 2.

Ukupni prihodi u iznosu 1.459.472 kn i ukupni rashodi u iznosu 1.320.198 kn. Raspoređeni su prema pozicijama u posebnom dijelu proračuna:

II. POSEBAN DIO

Vrsta izvora financiranja	Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2014.g.	2 OSTVARENO U 2014	3 INDEKS Ostv./plan.
001		**RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE**	**6.000**	**5.000**	**84**
001 01		**GLAVA 001 01: Općinsko vijeće**	**6.000**	**5.000**	**84**
P1001		**PROGRAM 01:PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA**			
01 **A1001 01**		**AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća**	**0**	**0**	**0**
01		**Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge**	**0**	**0**	**0**
01	**3**	**Rashodi poslovanja**	**0**	**0**	**0**

01		**32**	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**0**
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja naknada vijećnicima	0	0	0
01	**A1001 02**		**AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka**	**6.000**	**5.000**	**84**
01			**Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge**	**6.000**	**5.000**	**84**
01		3	Rashodi poslovanja	**6.000**	**5.000**	**84**
01		38	Donacije i ostali rashodi	**6.000**	**5.000**	**84**
01		381	Tekuće donacije-političkim strankama	6.000	5.000	84
	002		**Razdjel 002:OPĆINSKA UPRAVA-Izvršna tijela Općine**	**1.906.000**	**1.315.198**	**69**
	002 01		**GLAVA 002 01: Ured načelnika**	**183.000**	**154.243**	**85**
	P1002		**PROGRAM 02:PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA**	**657.000**	**521.778**	**80**
01	**A1002 01**		**AKTIVNOST:Rad ureda načelnika**	**173.000**	**154.243**	**90**
01			**Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge**	**173.000**	**154.243**	**90**
01		**3**	**Rashodi poslovanja**	**173.000**	**154.243**	**90**
01		**31**	**Rashodi za zaposlene**	**136.000**	**137.269**	**101**
01		311	Plaće	117.000	117.822	101
01		312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
01		313	Doprinosi na plaće	19.000	19.447	103
01		**32**	**Materijalni rashodi**	**37.000**	**16.974**	**46**
01		321	Naknada troškova zaposlenim- službena putovanja	2.000	1.000	50
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-reprezentacija	30.000	14.232	48
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	1.742	35
01	**A1002 02**		**AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna**	**10.000**	**0**	**0**
01			**Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge**	**10.000**	**0**	**0**

01	**3**	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**0**	**0**
01	**38**	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000**	**0**	**0**
01	385	Izvanredni rashodi - pričuva	10.000	0	0
002 02		**GLAVA002 02Jedinstveni upravni odjel**	**1.723.000**	**1.160.955**	**68**
01 03 **A 1002 03**		**AKTIVNOST:Administrat., tehničko i stručno osoblje**	**458.000**	**359.976**	**79**
01		**Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge**	**458.000**	**359.976**	**79**
01	**3**	Rashodi poslovanja	**458.000**	**359.976**	**79**
01	**31**	Rashodi za zaposlene	**178.000**	**166.420**	**94**
01	311	Plaća	135.000	131.575	98
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	1.500	30
01	313	Doprinosi na plaće	23.000	21.767	95
01	313	Doprinosi-pripravnici	15.000	11.578	78
01	**32**	**Materijalni rashodi**	**270.000**	**184.699**	**69**
01	321	Naknada troškova zaposlenim	4.000	2.975	75
01	322	Rashodi za materijal i energiju	74.000	47.844	65
01	323	Rashodi za usluge	130.000	72.920	56
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	19.315	97
01	329	Lag - Šumanovci	10.000	10.000	100
01	329	Troškovi obrane od poplave	32.000	31.645	99
01	**34**	**FINANCIJSKI RASHODI**	**10.000**	**8.857**	**89**
01	343	Ostali financijski rashodi – bankarske usluge	10.000	8.857	89
06 **K1002 01**		**KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine**	**16.000**	**7.559**	**48**

06			**Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge**	**16.000**	**7.559**	**48**
06		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**16.000**	**7.559**	**48**
06		**42**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**16.000**	**7.559**	**48**
06		422	Računala i računalna opreme	6.000	0	0
06		422	Strojevi uređaji i oprema	10.000	7.559	76
	P1003		**PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRA. I ZAŠTITE OKOL.**	**367.000**	**265.574**	**73**
03	**A1003 01**		**AKTIVNOST: Javni radovi**	**7.000**	**3.537**	**51**
03			**Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge**	**7.000**	**3.537**	**51**
03		**3**	Rashodi poslovanja	**7.000**	**3.537**	**51**
03		**31**	Rashodi za zaposlene	**7.000**	**3.537**	**51**
03		311	Plaće	5.000	3.018	61
03		312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
03		313	Doprinosi na plaće	2.000	519	26
03	**A1003 02**		**AKTIVNOST: Javna rasvjeta**	**165.000**	**145.224**	**88**
03			**Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapređ. stanov. i zajed.**	**165.000**	**145.224**	**88**
03		**3**	Rashodi poslovanja	**165.000**	**145.224**	**88**
03		**32**	Materijalni rashodi	**165.000**	**145.224**	**88**
03		322	Rashodi za energiju	140.000	131.898	95
03		322	Održavanje javne rasvjete	25.000	13.326	54
03	**A1003 03**		**AKTIVNOST: Održavanje javnih površina**	**50.000**	**17.490**	**35**
03			**Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapređ. stanov. i zajed.**	**50.000**	**17.490**	**35**
03		**3**	Rashodi poslovanja	**50.000**	**17.490**	**35**

03		**32**	Materijalni rashodi	**50.000**	**17.490**	**35**
03		323	Uređenje javnih površina	20.000	11.638	59
03		323	Komunalne usluge	30.000	5.852	20
	K1003 01		**KAPITALNI PROJEKT: Nabava komunalne opreme (kontejneri)**	**60.000**	**45.923**	77
04			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**60.000**	**45.923**	**77**
04		**4**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000**	**45.923**	**77**
04		**42**	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000**	**45.923**	**77**
04		422	Nabava komunalne opreme kontejneri	60.000	45.923	77
03	**A1003 04**		**AKTIVNOST:Održavanje nerazvrstanih cesta**	**30.000**	**0**	0
03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**30.000**	0	0
03		**3**	**Rashodi poslovanja**	**30.000**	0	0
03		**32**	**Materijalni rashodi**	**30.000**	0	0
03		323	Ostalo tekuće održavanje –nerazvrstanih cesta	30.000	0	0
01	**A1003 04**		**AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge**	**55.000**	**53.400**	**97**
01			**Funkcijska klasifikacija: 05 – Zaštita okoliša**	**55.000**	**53.400**	**97**
01		3	Rashodi poslovanja	**55.000**	**53.400**	**97**
01		32	Materijalni rashodi	**55.000**	**53.400**	**97**
01		323	Veterinarske usluge	20.000	21.250	107
01		322	Umjetno osjemenjivanje	35.000	32.150	92
	P1004		**PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSP.**	**30.000**	**0**	**0**
03	**A1004 01**		**AKTIVNOST: Gospodarenje polj. zemljištem**	**30.000**	**0**	**0**
03			**Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi**	**30.000**	**0**	**0**

03	**3**	Rashodi poslovanja	**30.000**	**0**	**0**
03	**32**	Materijalni rashodi	**30.000**	**0**	**0**
03	322	Ulaganje u poljoprivredu-održavanje poljskih puteva	20.000	0	0
03	322	Troškovi natječaja za zakup poljop. zemljišta	10.000	0	0
P1005		**PROGRAM 05: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**542.000**	**294.371**	**55**
03 **K1005 01**		**KAPITALNI PROJEKT:Uređenje parka, izgradnja infrastrukture i spomenika poginulim braniteljima**	**40.000**	**0**	**0**
03		**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**40.000**	**0**	**0**
03	**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**40.000**	**0**	**0**
03	**42**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**40.000**	**0**	**0**
03	421	Izgradnja infrastrukture i uređenje parka-nogostupi	40.000	0	0
03 **K1005 02**		**KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture**	**0**	**0**	**0**
03		**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**0**	**0**	**0**
03	**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**0**	**0**	**0**
03	**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**0**	**0**	**0**
03	421	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	0	0	0
03 **K1005 03**		**KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nogostupa**	**0**	**0**	**0**
03		**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**0**	**0**	**0**
03	**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**0**	**0**	**0**
03	**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**0**	**0**	**0**
03	421	Izgradnja nogostupa	0	0	0
03 **K1005 04**		**KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja javne zgrade- knjižnice i drugih javnih sadržaja**	**22.000**	**21.250**	**97**

03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**22.000**	**21.250**	**97**
03		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**22.000**	**21.250**	**97**
03		**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**22.000**	**21.250**	**97**
03		421	Izgradnja javne zgrade-knjižnice i drugih javnih sadržaja	0	0	0
03		421	Zgrada u centru rušenje	22.000	21.250	97
03	**K1005 05**		**KAPITALNI PROJEKT: Izrada prostornog plana**	**10.000**	**0**	**0**
03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**10.000**	**0**	**0**
03		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**10.000**	**0**	**0**
03		**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**10.000**	**0**	**0**
03		421	Izrada prostornog plana	10.000	0	0
03	**K1005 06**		**KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija nerazvr. cesta**	**200.000**	**43.686**	**22**
03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**200.000**	**43.686**	**22**
03		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**200.000**	**43.686**	**22**
03		**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**200.000**	**43.686**	**22**
03		421	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Školska dio	200.000	43.686	22
03	**K1005 07**		**KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje**	**20.000**	**0**	**0**
03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**20.000**	**0**	**0**
03		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**20.000**	**0**	**0**
03		**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**20.000**	**0**	**0**
03		421	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	20.000	0	0
03	**K1005 08**		**KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja dva autob. stajališta u ulici M. Gupca**	**250.000**	**229.435**	**92**

03			**Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.**	**250.000**	**229.435**	**92**
03		**4**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**250.000**	**229.435**	**92**
03		**41**	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**250.000**	**229.435**	**92**
03		421	Izgradnja dva autob. stajališta u ulici Matije Gupca	250.000	229.435	92
	P1006		**PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**74.000**	**47.647**	**65**
01	**A1006 01**		**AKTIVNOST: Dan općine**	**5.000**	**2.000**	**40**
01			**Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija**	**5.000**	**2.000**	**40**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**5.000**	**2.000**	**40**
01		**38**	Donacije i ostali rashodi	**5.000**	**2.000**	**40**
01		381	Dan općine	5.000	2.000	40
01	**A1006 02**		**AKTIVNOST:Manifestacija „Odavno smo granič. stari“**	**20.000**	**17.297**	**87**
01			Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	**20.000**	**17.297**	**87**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**20.000**	**17.297**	**87**
01		**38**	Donacije i ostali rashodi	**20.000**	**17.297**	**87**
01		381	Manifestacija „Odavno smo graničari stari“	20.000	17.297	87
01	**A1006 03**		AKTIVNOST: Ostale općinske manifestacije	**7.000**	**3.000**	**43**
01			Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	**7.000**	**3.000**	**43**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**7.000**	**3.000**	**43**
01		**38**	Donacije i ostali rashodi	**7.000**	**3.000**	**43**
01		381	Ostale općinske manifestacije	7.000	3.000	43
01	**A1006 04**		**AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu**	**10.000**	**4.500**	**45**
01			**Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija**	**10.000**	**4.500**	**45**
01		3	Rashodi poslovanja	**10.000**	**4.500**	**45**

01		38	Donacije i ostali rashodi	**10.000**	**4.500**	**45**
01		381	Ostale tekuće dotacije u novcu i zaštita potrošača	10.000	4.500	45
01	**A1006 05**		**AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu**	**32.000**	**20.850**	**66**
01			**Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija**	**32.000**	**20.850**	**66**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**32.000**	**20.850**	**66**
01		**38**	Donacije i ostali rashodi	**32.000**	**20.850**	**66**
01		381	Dotacije udrugama u kulturi	32.000	20.850	66
01	**P1007**		**PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**	**68.000**	**51.945**	**77**
02	**A1007 01**		**AKTIVNOST: Dotacija športskim udrugama**	**68.000**	**51.945**	**77**
02			**Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija**	**68.000**	**51.945**	**77**
02		**3**	Rashodi poslovanja	**68.000**	**51.945**	**77**
02		**38**	Donacije i ostali rashodi	**68.000**	**51.945**	**77**
02		381	Tekuće donacije športskim udrugama	68.000	51.945	77
	P1008		**PROGRAM 08: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA**	**10.000**	**10.000**	**100**
01	**A1008 01**		**AKTIVNOST: Rimokatolička crkva**	**10.000**	**10.000**	**100**
01			**Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija**	**10.000**	**10.000**	**100**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**10.000**	**10.000**	**100**
01		**38**	Donacije i ostali rashodi	**10.000**	**10.000**	**100**
01		381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	10.000	100
	P1009		**PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJ. SKRBI**	**78.000**	**65.431**	**79**
01	**A1009 01**		**AKTIVNOST: Pomoć obiteljima socijalni program**	**50.000**	**40.431**	**81**
01			**Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita**	**50.000**	**40.431**	**81**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**50.000**	**40.431**	**81**

01		**37**	Naknada građanima i kućanstvima	**50.000**	**40.431**	**81**
01		372	Pomoć obiteljima socijalni program	50.000	40.431	81
01	**A1009 02**		**AKTIVNOST: Pomoć za opremanje novorođenčeta**	**24.000**	**21.000**	**88**
01			**Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita**	**24.000**	**21.000**	**88**
01		**3**	**Rashodi poslovanja**	**24.000**	**21.000**	**88**
01		**32**	**Naknada građanima i kućanstvima**	**24.000**	**21.000**	**88**
01		327	Pomoć za opremanje novorođenčeta	24.000	21.000	88
01	**A1009 02**		**AKTIVNOST: Humanitarna skrb – Crveni križ**	**4.000**	**4.000**	**100**
01			**Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita**	**4.000**	**4.000**	**100**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**4.000**	**4.000**	**100**
01		**38**	Naknada građanima i kućanstvima	**4.000**	**4.000**	**100**
01		381	Crveni križ	4.000	4.000	100
	P1010		**PROGRAM 10:ZAŠTITE OD POŽARA**	**50.000**	**35.746**	**72**
01	**A1010 01**		**AKTIVNOST: Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice**	**40.000**	**31.200**	**78**
01			**Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost**	**40.000**	**31.200**	**78**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**40.000**	**31.200**	**78**
01		**38**	Naknada građanima i kućanstvima	**40.000**	**31.200**	**78**
01		381	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	40.000	31.200	78
01	**A1010 02**		**AKTIVNOST: Civilna zaštita – zaštita i spašavanje**	**10.000**	**4.546**	**46**
01			**Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost**	**10.000**	**4.546**	**46**
01		**3**	Rashodi poslovanja	**10.000**	**4.546**	**46**
01		**38**	Naknada građanima i kućanstvima	**10.000**	**4.546**	**46**
		381	Tekuća dotacija Civilnoj zaštiti – zaštita i spašavanje	10.000	4.546	46

	P1011	**PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOV.**	**30.000**	**22.706**	**76**
04	**A1011 01**	**AKTIVNOST: Rad predškole**	**25.000**	**21.000**	**84**
04		**Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje**	**25.000**	**21.000**	**84**
04	**3**	Rashodi poslovanja	**25.000**	**21.000**	**84**
04	**37**	Naknada građanima i kućanstvima	**25.000**	**21.000**	**84**
04	372	Rad predškolskog obrazovanja i školstva	25.000	21.000	84
04	**A1011 02**	**AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola**	**5.000**	**1.706**	**35**
04		**Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje**	**5.000**	**1.706**	**35**
04	**3**	Rashodi poslovanja	**5.000**	**1.706**	**35**
04	**37**	Naknada građanima i kućanstvima	**5.000**	**1.706**	**35**
04	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.000	1.706	35

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna Općine Štitar stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/15-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominković dr. vet. med.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

P R O G R A M
mjera za održavanje i uređenje komunalne infrastrukture u 2015. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2015. godini.

Sredstva prikupljena od komunalne naknade u 2015. godini utrošit će se za:

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne zelene površine potrebno je redovito čistiti, a naročito pješačke zone, otvorene odvodne kanale, igrališta, javne prometne površine.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Popravak i bojanje oštećenih klupa u parku, redovito čišćenje zelenih površina - područje obrezivanja stabala, redovno košenje trave uz rubove cesta, košenje parka , nabava i sadnja jednogodišnjeg cvijeća, nabava sadnica ukrasnog bilja.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Saniranje i krpanje asfaltom asfaltirane nerazvrstane ceste, neasfaltirane nerazvrstane ceste potrebno je održavati i jednom godišnje nasuti kamenom na mjestima gdje se isti ulegao mjestima na kojima zbog slijeganja nedostaje kamena. Poljske putove i prilaze na mjestima gdje se poljski putovi spajaju sa nerazvrstanim cestama koje su presvučene asfaltom, nasuti kamenom u dužini cca 50-100 m a radi sprječavanja iznošenja blata na asfaltiranu cestu. U zimskom periodu potrebno je redovito uklanjanje snijega i održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta. Poslove obavljati prema potrebi.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Za redovito održavanje javne rasvjete na području općine Štitar.
Utrošak električne energije za javnu rasvjetu.
Poslove obavljati prema potrebi.

Članak 2.

Prikupljena sredstva u tijeku godine, utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture navedene u čl.1., a prema planiranom opsegu radova na održavanju za ovu godinu i financijskim mogućnostima.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2015.g.

KLASA: 363-03/15-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko Vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11 . veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM
Javnih potreba u poljoprivredi općine Štitar za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u poljoprivredi i stočarstvu koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- unapređenje i zaštita stočnog fonda
- zaštita divljači
- poticanje i razvoj poljoprivrede
- promicanje pčelarstva i gospodarenje pčelinjim pašama
- poticanje i razvoj u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- državna i međunarodna natjecanja proizvođača hrane

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe , odnosno skrb o udrugama koji/e djeluju na području Općine Štitar, sukladno članku 1. ovog Programa.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu općine Štitar za 2015. godinu, namjenski će se koristiti za sufinanciranje udruga .

Sredstva u iznosu od **5.000,00 kuna** se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	Udruga stočara „LEDINE" Štitar	2.000,00
	Sredstva pričuve	3.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna Općine Štitar za 2014.godinu najkasnije do 31.ožujka 2015. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se iz sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u 2015., u skladu s Zakonom i prilivom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku planiranih prihoda.

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izviješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4. , obustavit će se odobrena sredstva za 2015.g. u periodu od 01.siječnja 2015. do datuma dostave u 2015. godini i uplatiti u pričuvu.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik

Članak 8.

Program javnih potreba u poljoprivredi za 2015. godinu objavit će se u "Službeni vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA:400-01/15-01/02
UR.BROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače.2015. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u športu i kulturi koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog športa i kulture na području Općine.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe u športu i kulturi, odnosno skrb o športskim klubovima i udrugama koji/e djeluju na području Općine.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu općine Štitar za 2015. godinu, namjenski će se koristiti za financiranje športskih klubova i udruga .
Sredstva u iznosu od **68.000,00 kuna** se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	NK «SLOGA» Štitar	38.000,00
2.	LU «SOKOL « Štitar	8.000,00
3.	Š K «DUKAT» Štitar	4.000,00
4.	SRU «SMUĐ » Štitar	3.000,00
5.	ŠŠK «MLADOST» Štitar	2.000,00
6.	Rekreativno prirodnjačko društvo «GLOG»	2.000,00
7.	ZLATNI DANI udruga za poticanje razvoja djece rane i predškolske dobi	7.000,00
8.	Sredstva pričuve	4.000,00
	UKUPNO	**68.000,00**

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna općine Štitar za 2014. godinu najkasnije do 31.ožujka 2015. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku planiranih prihoda .

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izvješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4. , obustavit će se odobrena sredstva za 2015.g. u periodu od 01.siječnja 2015. do datuma dostave u 2015. godini i uplatiti u pričuvu.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik

Članak 8.

Program javnih potreba u športu za 2015. godinu objavit će se u "Službeni vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 620-01/15-01/01
URBROJ:2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko vijeće Općine Štitara na 15 sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

P R O G R A M
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE 2015. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2015. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna općine Štitar i namijenjen je financiranju i građenju komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porez, prirez i sl.),
- drugih izvora utvrđenih posebnim Zakonima (državni proračun i dr.).

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te raspoloživim financijskim sredstvima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini za:

1. Građevinski objekti	
-Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	300.000,00 kn
- Izgradnja javne zgrade knjižnice i drugih javnih sadržaja	200.000,00 kn
- Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	250.000,00 kn
- Izgradnja velike kolske vage	150.000,00 kn
- asfaltiranje autobusnog stajališta u ulici M. Gupca	50.000,00 kn
-izgradnja mosta – Teča	70.000,00 kn
U K U P N O:	**1.020.000,00 kn**
2. Javne površine	

- uređenje javnih površina	20.000,00 kn
- izgradnja infrastrukture, uređenje parka i izgradnja spomenika poginulim braniteljima	150.000,00 kn
- izgradnja nogostupa	150.000,00 kn
- Tehničko održavanje parkirališta – groblje	50.000,00 kn
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00 kn
- Održavanje nerazvrstani cesta	40.000,00 kn
- održavanje poljskih putova	40,000,00 kn
U K U P N O:	**550.000,00 kn**
REKAPITULACIJA	
1. Građevinski objekti	1.020.000,00 kn
2. Javne površine	550.000,00 kn
SVEUKUPNO:	**1.570.000,00 kn**

III. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Štitar.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu, Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, te u skladu sa prilivom sredstava za pojedine namjene.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u kojoj drugoj kalendarskoj godini, pojedinačne odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Općinski načelnik dužan je do kraja travnja tekuće godine podnijeti Općinskom vijeću, općine Štitar izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 2015.godine i bit će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015.godine, donosi

P R O G R A M
SOCIJALNE SKRBI ZA 2015.G.

Članak 1.

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području općine Štitar.

Članak 2.

Za ostvarenje prava socijalne skrbi po ovom Programu sredstva osigurava Općina Štitar u proračunu.

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju mještani općine Štitar.

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

- jednokratna pomoć za podmirenje osnovnih životnih troškova
- pomoć staračkim domaćinstvima (preko 65 godina života), bez prihoda,
- jednokratna pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji,
- bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.),
- pomoć za plaćanje troškova školske kuhinje djeci slabijeg imovnog stanja
- pomoć za plaćanje odvoza smeća , dimnjačarskih usluga i komunalne naknade
- -ostale pomoći
- -prijevoz učenika

Članak 4.

Pravo socijalne skrbi po ovom Programu pripada samcu i obitelji kada iz opravdanih razloga ne ostvaruje prihode potrebne za najnižu osnovnu egzistenciju, svojim radom, imovinom ili uz pomoć osoba koje su im dužne dati uzdržavanje.

Članak 5.

Jednokratna pomoć podrazumijeva pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti kao što su smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarna nepogoda, i dr..

Članak 6.

Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se virmanski prijevozniku temeljem ugovora .

Članak 7.

Novčane pomoći i potpore temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun.

Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog programa pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općini Štitar. Osobama koje nisu u mogućnosti samostalno obratiti se pismenim zahtjevom može se odobriti pomoć po službenoj dužnosti.

Postupak ostvarenja prava iz socijalne skrbi provodi Jedinstveni upravni odjel a Rješenje donosi Općinski načelnik , kao i oslobađanja kada stranke stječu prava prema Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi KLASA: 550-01/07-00/1, UR.BROJ: 2212/09-01-07-1.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 550-02/15-01/01
URBROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta
u 2015.g.

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, koristit će se kao sredstva za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Programa koristiti će se za:

- program katastarsko geodetske izmjere zemljišta
- sređivanje zemljišnih knjiga
- za podmirenje dijela stvarnih troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i poboljšavanja komunikacijskih veza sela i zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže
- program očuvanja biološke raznovrsnosti ekoloških sustava
- sufinanciranje mjera usmjerenih unapređivanju poljoprivredne proizvodnje
- sufinanciranje mjera usmjerenih unapređivanju uzgoja stoke
- za osiguranje uvjeta provođenja ovog programa
- nasipavanje i ravnanje poljskih putova
- za ostale potrebe u poljoprivredi
- umjetno osjemenjivanja krava, junica , krmača i nazimica

Članak 3.

Odluku o financiranju sukladno članku 2. ove odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2015. g.

KLASA:400-01/15-01/01
URBROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2015. GODINU (PROSLAVE)

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života općine.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Članak 3.

U 2015. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje kulturnih manifestacija na području općine Štitar u iznosu od kuna, 45.000,00 kuna , i raspodjeljuje se na sljedeći način:

Redni broj	Javne potrebe u kulturi	Iznos u kunama
1.	Dan domovinske zahvalnosti	1.000,00
2.	Manifestacija Odavno smo graničari stari	20.000,00
3.	Vrtičeva srida	3.000,00
4.	Dan državnosti	1.000,00
5.	Dan općine	15.000,00
6.	Pričuva	5.000,00
	UKUPNO:	**45.000,00**

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Štitar za 2015. godinu.

Članak 5.

Korisnici sredstava dužni su u roku 60 dana od dana održane manifestacije dostaviti izviješće općinskom vijeću o utrošenim sredstvima uz predočenje računa .

Članak 6.

U slučaju neizvršenja obveza iz članka 5. obustavit će se isplata dodijeljenih sredstava redovnih djelatnosti za 2015. godinu od dana isplate sredstva za manifestaciju do dana dostave izvještaja.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže općinski načelnik

Članak 8.

Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 610-02/15-01/01
URBROJ:2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI ZA 2015. GODINU (UDRUGE)

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u športu i kulturi koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog športa i kulture na području Općine.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe u športu i kulturi, odnosno skrb o športskim klubovima i udrugama koji/e djeluju na području Općine.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu općine Štitar za 2015. godinu, namjenski će se koristiti za financiranje udruga .

Sredstva u iznosu od **32.000,00 kuna** se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama 2014.
1.	KUD «J. KOZARAC» Štitar	18.000,00
2.	KU «ŽERAVI» Štitar	5.000,00
3.	Etno kujna " ŠTITARSKE SNAŠ E "	2.000,00
4.	Sredstva pričuve	7.000,00
	UKUPNO	**32.000,00**

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna općine Štitar za 2014.godinu najkasnije do 31.ožujka 2015. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku.

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izviješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4. , obustavit će se odobrena sredstva za 2015.godinu u periodu od 01.siječnja 2015. do datuma dostave u 2015. godini i uplatiti u pričuvu.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik

Članak 8.

Program javnih potreba u športu za 2015. godinu objavit će se u "Službeni vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 610-01/15-01/01
URBROJ:2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Općinsko Vijeće Općine Štitar, na 15. sjednici održanoj 11. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o mjerilima i načinu rasporeda sredstava od komunalne naknade u 2015. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2015. godini prikupljena u Općini Štitar, a iz kojih će se financirati komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja
- Javna rasvjeta

Članak 2.

Prikupljena sredstva u tijeku godine rasporedit će se prema potrebama iz čl. 1. odluke.

Članak 3.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove odluke utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova održavanje uređenog građevinskog zemljišta sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01. 2015. g.

KLASA: 363-03/15-01/02
URBROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zoran Dominković dr.vet.med.

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 36/95, 70/97,128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12.) , članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/13.), Općinsko vijeće općine Štitar 11. veljače 2015. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA ZA 2015. GODINU

Temeljem Proračuna općine Štitar za 2015. godinu, utvrđeno je godišnje održavanje nerazvrstanih cesta u predvidivom iznosu od 40.000 kuna .

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, dijele se na redovno održavanje i izvanredno održavanje.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća:

- mjestimični popravci kolnika, trupa ceste, potpornih i obložnih zidova i objekata na cesti, nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom, čišćenje kolnika, zaštita kosina nasipa usjeka i zasjeka, postavljanje uređaja, zamjena i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste, košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu, održavanje bankina te drugi slični radovi na cesti.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja

elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća:

- uređenje raskrižja u cilju poboljšanja sigurnosti, protočnosti prometa
- sanacija kolnika nakon radova na komunalnoj infrastrukturi
- obnavljanje i zamjena kolničkih zastora, cestovnih rubnjaka, ublažavanje oštrih krivina, uređenje poprečnih nagiba, izgradnju stajališta uz cestu i obnavljanje i zamjena propusta i mostova do 10 m raspona.

Navedeni radovi najviše se vrše izvan zimskog perioda kao tzv. „ljetno održavanje nerazvrstanih cesta", no dio radova a pogotovo na održavanju šljunčanih cesta i rješavanju odvodnje se vrši tijekom cijele godine, ovisno o stanju cesta, kao i ovisno o vremenskim prilikama.
Opseg redovnog održavanja temelji se na prethodnim programima održavanja nerazvrstanih cesta i praćenju realizacije istih, a izvanredno održavanje utvrđuje se prema prioritetima, a najvećim dijelom se odnosi na održavanje asfaltiranih ulica.

Radovi na redovnom i izvanrednom održavanju za 2015. godinu predviđeni su ovim godišnjim programom koji obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje šljunčanih ulica
- održavanje asfaltiranih ulica
- održavanje bankina
- održavanje odvodnje
- održavanje prometne signalizacije
- održavanje prilaza garažama i stambenim objektima
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa

- **Održavanje šljunčanih ulica**, obuhvaća održavanje svih šljunčanih nerazvrstanih cesta, poljskih putova i ostalih putova na Općinskom području. Radovi obuhvaćaju višekratno, najmanje 1 puta godišnje šljunčanje važnijih putova u naselju i najmanje 1 puta godišnje ostalih putova. Zamjetan je trend sve većeg iznošenja blata s poljskih putova te je potreban veći opsega i pojačano održavanja ovih putova, zbog njihovog sve većeg korištenja kao i zahtjeva korisnika za njihovim održavanjem.

- **Održavanje asfaltiranih ulica,** obuhvaća redovno održavanje asfaltiranih prometnica (ulica, parkirališta, staza i nogostupa) sa potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje, kojim se vrši po potrebi i zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući u takvim prilikama i izvedbu svih potrebnih pratećih radova. Tu su i predviđeni zahvati na uređenju naprava za smirivanje prometa (tzv.″ležeći policajci″), uređenju autobusnih stajališta (osim opreme i signalizacije), i sličnih zahvata za kojima se ukaže potreba.

- **Održavanje bankina,** obuhvaća održavanje, košnju i uređivanje bankina na svim cestama i putovima

- **Održavanje odvodnje,** obuhvaća održavanje odvodnje svih cesta na području općine, državnih, županijskih, lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina, prvenstveno čišćenjem slivnika, izvedbom slivnika i iskopom i održavanjem odvodnih jaraka. Tu je predviđena i izgradnja potrebnih cijevnih propusta, kao i betonskih kanala i postava rešetki i uređenje vodozahvatnih građevina. U suradnji sa Hrvatskim vodama planiraju se i izvode radovi i na uređenju i održavanju kanalske mreže i sličnih vodoprivrednih objekata.

- **Održavanje prometne signalizacije,** obuhvaća održavanje, postavu i uređenje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na općinskim prometnicama, putovima, nogostupima, parkiralištima, autobusnim stajalištima i sl.

- **Održavanje prilaza stambenim objektima,** obuhvaća održavanje i uređenje dijela prilaza stambenim objektima, održavanje nogostupa namijenjenih za kretanje pješaka i sl.

- **Hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa**, obuhvaćaju izvedbu hitnih i nepredviđenih radova.

- **Čišćenje snijega**, obuhvaća čišćenje snijega i posipanje ulica solju u zimskom periodu.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima odabran je izvršitelj s kojim je sklopljen Ugovor o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta i parkirališta na području Općine Štitar za 2014.- 2015. godinu , te je sačinjen operativni plan zimske službe za 2015. godinu.

Na temelju Programa gradnje, održavanja komunalne infrastrukture i nerazvrstanih cesta odabrat će se izvršitelji radova (osim za održavanje u zimskim uvjetima), sukladno potrebi

i iznosu predviđenom za održavanje nerazvrstanih cesta za 2015. godinu.

Radovi će se izvoditi za svaku godinu prema unaprijed utvrđenim Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te potrebama održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te godišnjem Programu za predmetne poslove, a koje utvrđuje općinski načelnik.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Štitar u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Program održavanja nerazvrstanih cesta za 2015. godinu objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 340-01/15-01/01
URBROJ: 2212/09-01-15/01
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominković dr.vet.med.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" RH, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" RH, broj 153/13), Odluke o izradi Prostornog plana uređenja općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 18/11) i članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko srijemske županije, broj 03/13.), Općinsko vijeće općine Štitar na svojoj 16. sjednici, održanoj 24. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju
Prostornog plana uređenja općine Štitar

TEMELJNE ODREDBE

I.

Donosi se Prostorni plan uređenja općine Štitar (u daljnjem tekstu: Plan). Plan se donosi za cijelo područje općine Štitar.

II.

Plan je izradio Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Kačićeva 26. Pod vodstvom odgovornog voditelja Prof.dr.sc. Nenad Lipovac dipl.ing.arh. (broj ovlaštenja 1859)

III

Plan je sastavni dio ove Odluke, a sastoji se od jedne knjige:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
   1. OPĆE ODREDBE
   2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR
   3. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA
   4. SANACIJA BESPRAVNE GRADNJE
   5. POSTUPANJE S OTPADOM
   6. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ
   7. MJERE PROVEDBE PLANA
   8. ZAKLJUČNE ODREDBE

2. KARTOGRAFSKI DIO PLANA
   1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
      1.A Prostori za razvoj i uređenje
   2. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE TE INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE 1:25000
      2.A Promet
      2.B Pošta i telekomunikacije te energetski sustavi
      2.C Vodnogospodarski sustavi
   3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA 1:25000

3.A Graditeljska baština
3.B Prirodna baština
3.C Područja posebnih ograničenja
3.D Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

4. GRAĐEVNA PODRUČJA

4.A Građevno područje naselja Štitar i IGPIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene 1:5000

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANU
A. OBRAZLOŽENJE PLANA
1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR

B. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 7/02., 8/07. i 9/07.)
1.A KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA
C. STRUČNE PODLOGE, NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

E. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79., MIŠLJENJA I SUGLASNOSTI IZ ČLANKA 94. TE SUGLASNOST ŽUPANA IZ ČLANKA 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12)

F. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

H. SAŽETAK ZA JAVNOST

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Štitar (u daljnjem tekstu Plan) određuju se uvjeti i mjere za nastavak uređenja i održavanja prostora unutar Općine Štitar.

(2) Plan se donosi za područje općine Štitar, u kojoj se nalazi jedno (1) istoimeno naselje – Štitar (sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, NN broj: 86/06., 125/06., 16/07., 46/10., 145/10., 37/13, 44/13 i 45/13).

Članak 2.

POJMOVNIK

(1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu primjenjuju se sukladno važećem Zakonu i posebnim propisima, a tumačenja dodatnih izraza i pojmova dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

1.1. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (K_{ig}) - odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtne projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada se možebitni istaci ne uračunavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti K_{ig}.

1.2. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtne površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.

1.3. Tlocrtna površina zgrade je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktnih dijelova prizemlja zgrade, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, ne računajući potpuno ukopane dijelove zgrade.

1.4. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (unutar zgrade) uvećan za umanjeni iznos površine balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.5. Ukupna bruto razvijena površina etaže (zgrade) - BRP je zbroj površina svih etaža zgrade uključivo i debljinu zidova i svih površina balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.6. Krajobrazno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih perivojnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.7. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen kao vanjsko parkiralište, sportski teren, trajno natkriveni prostori za boravak ljudi. Ako se izvode asfaltirane ili popločene površine sa nadstrešnicama trajnog ili privremenog obilježja koje trebaju poslužiti za zaštitu skladištenja gotovih ili polugotovih proizvoda tada se te površine ne smatraju uređenim terenom, već otvorenim skladištem.

2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).

2.2. Suteren (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterenske etaže smije biti najviše 4,00 metra.

2.3. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (ili suterena), ali kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena. Etaža čija se kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi više od 1,50 metar iznad kote uređenog terena smatra se prvim katom.

2.4. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovišta s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metar mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.

2.5. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovišta bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kaso krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.

2.6. Visina zgrade (H_m) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.

2.7. Visina zgrade (H_e) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina). Broj etaža na kosom terenu mjeri se na najotvorenijem pročelju.

2.8. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročeljnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.

2.9. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.

2.10. Loggia je poluotvoreni dio pojedine etaže zgrade, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade i biti natkriven najmanje 30% svoje širine.

2.11. Balkon je dio pojedine etaže zgrade, koji cijelom svojom površinom konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i nije natkriven, osim podnom pločom balkona na etaži iznad.

2.12. Terasa je otvoreni dio etaže zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtne površine). U slučaju većeg natkrivanja terasa postaje loggia i tako se obračunava u bruto razvijenoj površini pojedine etaže.

2.13. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevinske parcele. Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

2.14. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži zgrade koji je izbočen najviše 1,50 m u odnosu na pročelje zgrade. Može se izvoditi isključivo na višim etažama. Ako se izvodi u prizemlju tada se najistureniji dio pročelja erkera mora izgraditi na propisanoj građevnoj liniji.

2.15. Krovna kućica, tip I je dio krovne konstrukcije kosog krovišta, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi samo na krovištu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na najmanjem međusobnom horizontalnom razmaku od jednog razmaka rogova.

2.16. Krovna kućica, tip II je dio krovne konstrukcije kosog krovišta unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjetljenje tavanskog prostora ili pak etaže potkrovlja.

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja (obiteljska kuća, stambena ili višestambena zgrada, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada).

3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja.

3.3. Samostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uređenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena ili pak s uređene (prometne) površine (u slučaju gradnje na regulacijskoj liniji).

3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se

planira izgraditi ugrađena ili poluugrađena zgrada.

3.6. Potporni zid je građevina koja se koristi kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina niske ili visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena i potrebe izgradnje zida veće visine, isti se mora izvesti stepenasto.

4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Obiteljska kuća (S) je zgrada isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m^2 u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.2. Stambena zgrada (S) je zgrada, isključivo stambene namjene s najviše tri (3) stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a većeg od 400 m^2 u koji se uračunava i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici.

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S) je zgrada, većinom stambene namjene gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama, ali uvijek manje od 50% ukupnog BRP-a.

4.4. Višestambena zgrada (S) je zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana razlikujemo manje višestambene zgrade (4-6 stanova) te veće višestambene zgrade (7 i više stanova. Ove zgrade mogu se graditi isključivo na temelju detaljnijeg plana uređenja koji izrađen za to područje.

4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima.

4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.

4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, …).

4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenoćište, hotel, motel, ...).

4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (groblja, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (prečistači otpadnih voda, kolektori).

4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).

4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).

4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:

A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade
   - u građevnom području naselja (na građevnim česticama stambene namjene)
   - u građevnom području naselja s posebnim uvjetima i načinu korištenja
   - u izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja (gospodarske namjene).

B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar građevnog područja naselja
   - zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)
   - zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (zgrade za uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)

B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan građevnog područja naselja
   - Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)
   - Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

4.13. Sportska zgrada/građevina (R) je zgrada/građevina unutar koje se može obavljati neka od sportskih i rekreacijskih aktivnosti (sportska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni).

4.14. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

2. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR

Članak 3.

NAMJENA PROSTORA I GRAĐEVNIH PODRUČJA

(1) Ovim Planom utvrđuju uvjeti za uređenje prostora općine, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša i očuvanje kulturnih dobara te osobito vrijednih dijelova prirode na području općine.

(2) Uređivanje prostora na području općine Štitar: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje te iznad ili ispod površine zemlje, provodi se u skladu s ovim Planom, odnosno u skladu sa postavkama i izvedenicama, koje iz njega proizlaze.

(3) Načela za određivanje namjene površina određenih ovim Planom, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela održivoga razvoja
- načela zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa
- načela racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora
- pravila urbanističke, prostornoplanerske i krajobraznoplanerske struke.

(4) Prostor općine Štitar namijenjen je za:

1. površine građevnih područja naselja
2. površine izdvojenih građevnih područja izvan naselja za gospodarsku namjenu
3. površine građevnih područja za športsko rekreacijsku namjenu
4. površine prometnih i drugih komunalnih i infrastrukturnih sustava
5. ostale površine izvan građevnih područja (gospodarske i ostale šume i poljodjelske površine).

Sve to je prikazano na grafičkom listu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA; 1.A PROSTORI ZA RAZVOJ I UREĐENJE, grafičkom listu br. 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE u mj. 1:25.000 te listu br. 4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA u mjerilu 1:5000.

(5) Osnovnu namjenu ima prostor čije je korištenje određeno jednoj namjeni. To su poljodjelska i šumska područja; prometni pojasevi te izletnička, turistička, sportska i rekreacijska područja. U područjima osnovne namjene mogu se izgraditi i drugi sadržaji, koji proizlaze iz potrebe osnovne namjene (građevine infrastrukture).

(6) Prevladavajuću namjenu ima prostor kojega koristi više različitih korisnika, a jedna je od namjena pretežita. U područjima s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih namjena, s tim da one nisu u međusobnoj suprotnosti.

(7) Granice različitih građevnih područja utvrđene su (u pravilu) u granicama katastarskih čestica na katastarskim kartama umanjenim u mjerilo 1:5000. U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar pojedine namjene iz stavka (4), ovog članka nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći koristiti kao dio građevinske čestice samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(8) Građevno područje unutar Plana nije predviđeno na područjima koja imaju određena prostorna i prirodna ograničenja. Obzirom na nedostatnost i točnost podataka iz postojećih kartografskih podloga i studija moguća su manja odstupanja. Stoga izrađivač idejnog projekta za lokacijsku dozvolu mora voditi računa da investitor provede (naruči) provjeru stabilnosti tla, nosivosti tla, visinu podzemne vode i sl.

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 4.

(1) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za Državu:

a) auto cesta A3 (GP Bregana – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo)
b) dalekovod naponske razine 110 kV
c) magistralni plinovod
d) koaksijalni telekomunikacijski kabel.

(2) Na području Općine nalaze se ili su planirane sljedeće građevine od važnosti za županiju:

a) županijska cesta Ž4218
b) postojeći prijelaz preko A3 na nerazvrstanoj cesti
c) planirana obilaznica naselja (moguća izmjena trase Ž4218)
d) dalekovodi naponske razine 35 kV.

2.2. GRAĐEVNO PODRUČJE NASELJA

Članak 5.

(1) Građevno područje naselja prikazano je i utvrđeno na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja " gdje su označena izgrađena i neizgrađena građevna područja naselja.

(2) U građevnom području naselja mogu se graditi:

a) obiteljske kuće i stambene zgrade sa pratećim pomoćnim i gospodarskim zgradama, višestambene, stambeno-poslovne i poslovne zgrade, zgrade javne i društvene namjene)
b) gospodarske (proizvodne i poslovne) te ugostiteljsko-turističke zgrade, servisni,

uslužni i slični sadržaji i djelatnosti, ali bez štetnih utjecaja na okoliš

c) prometne građevine sa pratećim zaštitnim pojasevima

d) infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji, sve bez štetnih utjecaja na okoliš

e) uređivati područja za parkovne i športsko-rekreacijske površine, dječja igrališta i slične površine.

(3) U građevnom području naselja zgrade se mogu graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene.

(4) Uvjeti uređenja prostora za zgrade različitih namjena unutar građevnog područja naselja, a za područje za koje nije planiran plan niže razine, utvrđuju se na temelju odredbi ovoga Plana.

Članak 6.
GRAĐEVNA ČESTICA

(1) Građevnom česticom smatra se zemljište, koje po površini i obliku odgovara uvjetima ovoga Plana utvrđenim za izgradnju zgrada, a ima neposredan pristup s prometne površine širine najmanje 3,00 m. Kad se nekoj građevnoj čestici (koja je u drugom redu od uređene prometne površine) želi pristupiti preko puta služnosti isti ne smije biti duži od 80,00 m. Taj put može biti i sastavni dio građevne čestice kojoj služi.

(2) Unutar pojaseva postojećih prometnica duž kojih postoje legalno izgrađene građevine ili su za njih izdani pravovaljani uvjeti/dokumenti za izgradnju moguće je postavljati svu potrebnu infrastrukturu u skladu sa odgovarajućim Zakonima i Propisima.

(3) Nije moguće graditi nove građevine prometne i komunalne infrastrukture na područjima na kojima je ovim Planom predviđena izrada detaljnijih planova uređenja sve dok se isti ne usvoje.

(4) Rekonstrukcija postojećih građevina koje se nalaze unutar pojaseva planiranih prometnih i ostalih komunalnih infrastruktura moguća je isključivo u skladu sa posebnim uvjetima pravnih osoba nadležnih za određenu infrastrukturu.

Članak 7.
REGULACIJSKA I GRAĐEVNA LINIJA I UDALJENOSTI OD SUSJEDNIH ČESTICA

(1) Regulacijska linija odvaja javnu ili prometnu površinu od privatne (u smislu režima korištenja) i ona je određena rubom čestice prema postojećoj ili planiranoj površini i vidljiva je na katastarskoj karti. Moguće izmjene položaja regulacijske linije moguće su samo uz suglasnost Općine, nadležne pravne osobe koja koristi i ima u korištenju česticu koja je predviđena ili se koristi za uređenje i održavanje određene javne površine. Za tu promjenu potrebno je izraditi odgovarajući geodetski projekt prema članku 129 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

(2) Građevna linija određuje liniju na kojoj se mora nalaziti najmanje 50% prednjeg pročelja izgrađene zgrade na građevnoj čestici. Njena udaljenost od regulacijske linije mora biti najmanje 5,00 m. Kod gradnje podzemnih garaža/parkirališta ispod većih višestambenih zgrada građevna linija podzemnih dijelova zgrade može biti i na manjoj udaljenosti pa čak i da se poklapa s regulacijskom linijom.

(3) Od odredbe iz prethodnoga stavka može se odustati ako se građevna linija planirane zgrade prilagođava građevnim linijama već izgrađenih zgrada u spomenutoj ulici u izgrađenome dijelu naselja, ili ako se radi o obnovi i rekonstrukciji postojećih (kulturno-povijesno vrijednih) zgrada u već izgrađenim dijelovima naselja.

(4) Građevine, koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,00 metra od bočne međe prema susjednoj građevnoj čestici, ako se na tom zidu planiraju otvori. Ako na bočnom zidu nema otvora, tada udaljenost tog zida od bočne međe ne smije biti manja od 1,00 metar. Pod otvorom se ne podrazumijeva prozor na otklop veličine do 60x60 cm, visine parapeta većim od 1,60 m, dijelovi zida od svjetlo-propusnih, ali neprovidnih elemenata i ventilacijski otvori veličine 25x25 cm. Ukoliko krovište ima pad prema susjednoj međi tada ono mora imati snjegobrane na krovnoj plohi prema toj parceli.

(5) Udaljenost od bočnih međa mjeri se od tlocrtne projekcije svih etaža zgrade na tlo.

(6) Zgrada se može graditi na međi:

a) u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske građevine u istom obrisu

b) u slučaju kad se radi o izgradnji zgrade prislonjene uz već postojeću ili planiranu susjednu zgradu na međi (dvojna izgradnja i niza od tri građevine),

c) u slučaju izgradnje niza u planiranom građevnom području naselja

(7) Kad se zgrada gradi na bočnoj međi (ugrađena ili poluugrađena) bočni zid mora bit izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na bočnu među na kojoj se gradi i bez krovnoga vijenca. Izuzetak je kod izvedbe jednostrešnog krovišta sa padom prema građevnoj čestici na kojoj se nalazi predmetna zgrada.

Članak 8.
VISINA

(1) Ukupna visina zgrade mjeri se na zabatnom pročelju i to od konačno zaravnatog i uređenog terena na najnižem dijelu pročelja do visine krovnog vijenca i/ili do sljemena krova.

(2) Najnižom kotom zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevinu ne smatraju se:

a) kota dna okna prislonjenog uz građevinu (duljine do 1,20 m i širine do 1,00 m uz zgradu) projektiranog radi

prozračivanja i/ili osvjetljenja podruma ili suterena

b) najniža kota rampe širine do 4,00 m za pristup u etažu podruma ili suterena

c) najniža kota stubišta širine do 1,50 m, za pristup u podrum ili suteren.

(3) Visina zgrade, odnosno broj etaža određuje se s dva čimbenika od kojih oba moraju biti zadovoljena. To su broj etaža zgrade i visina zgrade do krovnog vijenca/sljemena u metrima.

(4) Najveća dozvoljena visina vijenca obiteljske kuće ili stambene zgrade iznosi 9,50 metara mjereno na višoj strani zgrade, odnosno na nižem dijelu terena kod pročelja zgrade.

(5) Ako nisu zadovoljeni svi uvjeti iz članka 2, točka 2.4 te stavka 3 ovoga članka, potkrovlje se tada smatra punim katom i ne može imati oznaku Pk.

(6) Ako se zgrada nalazi na kosom terenu ulaz u zgradu može biti smješten na bilo kojoj razini (etaži) zgrade. Činjenica da je ulaz u zgradu na nekoj drugoj razini (osim suterena ili prizemlja) ne daje pravo da se ista smatra prizemljem zgrade. Različit položaj ulaza u zgradu (u odnosu na broj etaža) ne mijenja ovim provedbenim odredbama najveći dozvoljeni broj etaža zgrade, niti njenu najveću dozvoljenu visinu (u m).

Članak 9.
OBLIKOVANJE ZGRADA

(1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi postojećem ambijentu. Zgrade treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim oblicima, bojama i materijalima. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja uskladiti s krajobrazom i s tradicijskom slikom naselja:

a) Tlorisne i visinske veličine zgrada, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovišta, te građevni materijali, osobito unutar postojećih tradicijskih naselja, moraju biti u skladu s tradicijski korištenim materijalima, okolnim građevinama, krajobrazom i načinom građenja na dotičnom području

b) Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju činiti arhitektonsku cjelinu

c) Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih kućica - tip I. Najveća dozvoljena širina krovnih kućica ne smije biti veća od razmaka dva krovna roga

d) Krovne plohe mogu biti jednostrešne, dvostrešne i višestrešne te za zgrade unutar područja zaštite, a izvan tih područja zgrade mogu imati i ravne krovove. Krovne plohe kosih krovišta zgrada u pravilu moraju biti u jednoj ravnini te mogu imati nagib do najviše 45°

e) Nagib jednostrešne krovne plohe može biti najviše do 40°

f) Zabranjuje se korištenje azbest-cementnih ploča za pokrov stambenih i poslovnih zgrada u bilo kojim dijelovima građevnih područja naselja

g) Izvan područja zaštite moguća je izvedba ravnog krovišta na svim vrstama zgrada. Na svim krovnim plohama dozvoljava se postava fotonaponskih ćelija za proizvodnju električne energije za osobne potrebe.

(2) Na uličnom pročelju zgrada moguća je izvedba lođa i balkona, pod uvjetom da je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje 5,0 metara.

Članak 10.
KROVIŠTE

(1) Istak krovnog vijenca na dužoj strani pročelja može biti najviše do 80 cm od ravnine duljeg pročelja, a na zabatu to može biti najviše 125 cm. Krovni vijenac mora biti u istoj ravnini kao i krovna ploha na koju se nastavlja.

(2) Kod novih građevina ne dozvoljava se mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnoga nagiba. Može se odstupiti samo u širini krovnih nadozidnih prozora u kojemu slučaju taj dio krovne plohe ima manji nagib, koji može završiti na sljemenu krova ili prije njega.

(3) Nadogradnja krovne kućice smije zauzimati najviše 1/3 krovne plohe smanjenoga nagiba.

Članak 11.
UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Uređenju okoliša i zaštiti krajobraza treba posvetiti osobitu pozornost. Treba sačuvati zatečen vrijedan biljni nasad. U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje, te smišljeno saditi listopadno drveće i grmlje tamo gdje je zimi potrebno osunčanje, a ljeti sjena, te trajnozeleno i crnogorično raslinje tamo gdje je kroz cijelu godinu potreban zeleni zaštitni ili ukrasni pojas.

(2) Teren oko zgrade, potporni zidovi, terase i slično moraju se urediti na način da se ne promijeni prirodno oticanje vode sa terena čestice na štetu susjednoga zemljišta i susjednih zgrada. Ukupna zaravnata površina terena građevne čestice dobivena zasjecima ili usjecima ne smije prijeći više od 30% površine čestice.

(3) Kod zgrada društvenih i ostalih javnih djelatnosti, zgrada poslovne namjene te zgrada turističke namjene u građevnom području naselja, najmanje 30% čestice mora biti krajobrazno uređeno. Ostatak građevne čestice može se iskoristiti za uređenje površine za smještaj osobnih i dostavnih vozila.

Članak 12.

OGRADE, ŽIVICE, VRTOVI

(1) Ograda građevnih čestica može biti drvena ili drugog građevnog materijala ali ožbukana, ili u kombinaciji sa živom ili metalnom ogradom. Najveća ukupna visina ograde na regulacijskoj liniji može biti do 1,50 m, a međi prema susjedu 2,00 m. Puni (zidani) dio ograde može biti visok najviše 1,0 m. Iznimno ograde mogu biti i više i to kada je to nužno radi zaštite ili specifične namjene građevne čestice (gospodarske, športske, rekreacijske i dr.).

(2) Iznimno su moguće žičane ograde, ali obvezno uz sadnju živice s unutarnje strane građevne čestice.

(3) U vrtovima i voćnjacima ne saditi strane biljne vrste, kao ni one uobičajene i prečesto viđene u velikim gradovima, a koje je strano krajoliku. Valja koristiti stare lokalne svojte drveća, grmlja i cvijeća.

(4) U predvrtovima, između ulice i zgrade, treba saditi ukrasno grmlje ili cijeli predvrt zasaditi travom.

(5) Korisnik građevne čestice postavlja ogradu na lijevu bočnu među (gledano od ulice prema čestici) prema susjednoj građevnoj čestici isključivo s unutrašnje strane svoje čestice. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja duž obje regulacijske linije, ali isto tako s unutrašnje strane svoje čestice.

(6) Ograde se nikako ne smiju postavljati uz rub građevnih čestica za izgradnju višestambenih zgrada, poslovnih, javnih i društvenih zgrada. Izuzetak je postavljanje ograde na rub građevnih čestica za izgradnju zgrada odgojno-obrazovne namjene te zgrada za kulturu i sport.

Članak 13.
KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

(1) Unutar granice obuhvata Plana, unutar i izvan građevnih područja različitih namjena, na javnim površinama kao i privatnim česticama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave i druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.) kao i urbana oprema. U kioscima se može prodavati roba i pružati sitne usluge u skladu sa važećim Pravilnicima i propisima. Pri postavi reklamnih panoa mora se voditi računa da se ne smanjivanjem preglednosti prometnih i ostalih površina ne povećava opasnost i smanjuje sigurnost odvijanja prometa. Donji rub reklamnog panoa koji se postavlja unutar prometnih i ostalih površina unutar GPN-a i IDGPIN-a ne smije biti niži od 2,20, a u slučaju postave uz prometne površine na udaljenosti od 15,00 m od križanja, donji rub reklamnog panoa ne smije biti niži od 2,50 m.

(2) Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja na javnim površinama izdaju se dozvole u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.

(3) Kioskom se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, koja se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Mogu se postavljati na javne površine (perivojno uređene površine, građevne čestice javnih sadržaja i sl.) i to u neposrednu blizinu prometne površine, ali izvan cestovnih pojasa. Kiosci se mogu postavljati i na građevne čestice u vlasništvu fizičkih osoba, pod uvjetom da je predviđeni prostor za postavu kioska (između regulacione i građevne linije) veći od 8,00 m, odnosno 5,00 m ako se ne postavlja ispred zgrade. Postavljaju se tako da prednja strana kioska, zajedno sa prodajnim pultom bude najmanje 60 cm uvučena od javne površine (regulacione linije). Prostor ispred kioska, kao i dio prostora kojim se ulazi u kiosk mora se popločiti. Pored kioska, vlasnik kioska, je dužan postaviti koš za otpatke i voditi brigu o pravovremenom pražnjenju istoga.

(4) Svaki kiosk ili pokretna naprava, mora biti smješten na način da ne ometa i ne smanjuje preglednost i odvijanje prometa, ne otežava održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina. Kiosk se mora moći priključiti na NNM. U slučaju da će se u kiosku pripremati neki prehrambeni proizvodi tada kiosk mora biti priključen na vodoopskrbnu mrežu i odvodnju.

(5) Pokretnim napravama smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih organizacija, sanduci za glomazan otpad i slične naprave, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred zgrada s ugostiteljskom namjenom te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost ili održavaju određeni društveno-zabavni sadržaji, prijenosni WC-i i sl. Pokretne naprave se postavljaju u skladu s ovim odredbama, Odlukom Općine Štitar i zakonskim odredbama.

Članak 14.
PARKIRALIŠTA - OPĆI UVJETI

(1) Na svakoj građevnoj čestici mora se osigurati smještaj osobnih vozila korisnika te zgrade. Od ove odredbe može se odstupiti samo kod već izgrađenih građevnih čestica. Međutim, kod rekonstrukcije ili izgradnje zamjenske zgrade moraju se poštovati uvjeti iz stavka (3) i (4) ovog članka.

(2) Parkiralište se ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik ili da se onemogući prolaz pješaka (potrebno je osigurati pločnik najmanje širine 1 metar).

(3) Na građevnoj čestici obiteljske kuće ili stambene zgrade obvezno treba osigurati jedno parkirališno ili garažno mjesto (P/GM) za svaku stambenu jedinicu.

(4) U slučaju da se unutar stambeno-poslovne zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovački ili sličan sadržaj koji zahtijeva dostavu, na građevnoj čestici treba osigurati prostor i za zaustavljanje dostavnoga vozila te određeni broj parkirališnih mjesta, u ovisnosti o veličini poslovnog prostora,.

- trgovina: 1-3 PM na svakih 100 m^2
- poslovni prostor 2-4 PM na svakih 100 m^2
- manji ugostiteljski lokali 2-4 PM na svakih 100 m^2
- ugostiteljstvo-prehrana 4-6 PM na svakih 100 m^2 ili 2PM za 3 stola restorana.

Članak 15.
GARAŽE

(1) Na građevnim česticama garaže se mogu graditi u sklopu glavne zgrade ili odvojeno od nje, a njihova površina ulazi u izgrađenu površinu prizemlja i ukupnu izgrađenost građevne čestice.

(2) Garaže, smiju se izgraditi unutar prizemlja; suterena, ili podruma glavne građevine, ili u sklopu pomoćne građevine. U slučaju da se garaža izvodi kao pomoćna slobodnostojeća zgrada mora se uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem glavne zgrade na toj građevnoj čestici.

(3) U slučaju garaže za teretno vozilo (do 3,5 t) ona mora biti izgrađena na građevnoj liniji povučenoj na udaljenosti od regulacione linije za najmanje vrijednost duljine samog teretnog vozila, odnosno planirane dubine garaže, uvećanoj za 3,00 metra. Prostor ispred garaže koristi se za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj čestici. Visina vijenca garaže teretnih vozila ne smije biti veća od 4,50 metra.

(4) Teretna vozila veće mase od one utvrđene u prethodnom stavku ne smiju se parkirati niti garažirati na građevnim česticama namijenjenim stambenoj ili mješovitoj izgradnji, kao niti na javnoj prometnici, već se za njih mora osigurati odgovarajuće parkiralište u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja gospodarske namjene.

Članak 16.
ODLAGANJE KUĆNOG OTPADA

(1) Na građevnim česticama potrebito je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno, a ipak zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod stambeno-poslovnih i višestambenih zgrada mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklopu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade, ali mora biti uređeno na građevnoj čestici. Za reciklažne spremnike (odvojeno sakupljanje otpada - papir, staklo, plastika i dr.) treba predvidjeti prikladno, ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(3) Odlaganje otpada je moguće i van građevnih parcela, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama. Mjesta za postavu spremnika utvrđuje Općinska komunalna služba. Svojom postavom spremnici ne smiju dovoditi u opasnost sigurno odvijanje kolnog i pješačkog prometa, te ih treba postaviti tako da što manje narušavaju estetski izgled javnoga prostora (ulice ili trga). Spremnici se nikako ne smiju postavljati na javne zelene ili parkovne površine, kao niti na uređena parkirališta. Površina za postavu spremnika mora biti popločena/asfaltirana i lako održiva.

Članak 17.
PRIKLJUČAK NA ELEKTRIČNU MREŽU

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(2) U građevnom području pojedinih naselja (sa registriranom zaštitom) priključak zgrada na NNM treba izvesti podzemno. Podzemni priključak je poželjan i kod zaštićenih dijelova naselja, a u skladu sa posebnim propisima nadležnog distributera električne energije.

(3) Na krovne površine svih vrsta zgrada mogu se postavljati sunčani kolektori i/ili fotonaponske ćelije kojima bi se proizvodila struja za potrebe korisnika zgrade i/ili rasvjete građevne čestice.

Članak 18.
ODVODNJA

(1) Zgrade na građevnim česticama priključit će se na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za odvodnju otpadnih voda.

(2) Na dijelovima područja obuhvata Plana gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se moraju odvoditi u vodonepropusne sabirne jame (kao privremeno rješenje) do izgradnje sustava javne odvodnje. Najmanja udaljenost potpuno ukopane sabirne jame od ruba građevne čestice smije biti 1,00 m.

(3) Za gradnju gospodarske građevine u kojoj će se obavljati djelatnosti koje zagađuju okoliš, trebaju se odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda.

(4) U slučaju nastajanja otpadnih voda koje po svom sastavu i kakvoći nisu sanitarne otpadne vode, potrebno je prije ispuštanja istih u sustav javne odvodnje otpadnih voda, odnosno sabirne jame predvidjeti njihovu predobradu u odgovarajućim uređajima. Kakvoća otpadnih voda prije upuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 94/08) za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

(5) Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u nadležni središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Odvoz otpadnih voda iz sabirnih jama mora obavljati ovlašteno poduzeće za obavljanje ovih djelatnosti, a o učestalosti odvoza, kakvoći i količini otpadne vode potrebno je voditi evidenciju.

(6) Otpadne vode (sanitarne, tehnološke i dr.) ne smiju se ispuštati i prepumpavati u sustav oborinske odvodnje.

(7) Parkirališne i prometne površine treba izvesti u padu od najmanje 1,5% radi što brže odvodnje oborinskih voda, kako bi se spriječilo razlijevanje istih po okolnom terenu kao i procjeđivanje u podzemlje.

(8) Potencijalno onečišćene oborinske vode s prometnih površina kao i parkirališta, trebaju se pročistiti preko separatora ulja s taložnicom i upustiti putem internog sustava oborinske odvodnje u otvorene ili djelomično zacijevljene cestovne jarke, melioracijske kanale ili lokalne recipijente.

(9) Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina smiju sr upustiti po površini vlastitog terena.

(10) Na području Općine Štitar nije dozvoljena izgradnja upojnih zdenaca za prihvat pročišćenih ili nepročišćenih oborinskih i/ili otpadnih voda.

(11) U slučaju izvođenja radova u području podzemnih voda potrebno je predvidjeti mjere zaštite građevina od onečišćenja te uporabu materijala koji ne utječu na kakvoću podzemne vode.

(12) Cjelokupni sustav odvodnje otpadni voda na području Općine Štitar mora zadovoljavati uvjete nepropusnosti.

Članak 19.
VODOOPSKRBA

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje poduzeće nadležno za vodoopskrbu.

(2) Dok se ne izvede vodovodna mreža na nekom području korisnik/vlasnik zgrade dužan je riješiti opskrbu pitkom vodom izgradnjom cisterne na građevnoj čestici ili bunara.

(3) Građevine koje služe za opskrbu pitkom vodom (cisterne, bunari i dr.) moraju biti izgrađene i održavane prema važećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih septičkih jama, gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda i sl.

(4) Bunari se moraju graditi od nepropusnoga materijala i to do 50 cm iznad razine terena te 20 cm ispod najnižega vodostaja podzemne vode. Dubina bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne smije biti manja od 7,0 m od ruba okolnog terena. Unutarnje stjenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 m ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Najmanja udaljenost bunara ili potpuno ukopane cisterne od ruba građevinske parcele smije biti 1,00 metar.

Članak 20.
VODNO GOSPODARSTVO

(1) Građevine i zgrade na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu pojasa vodotoka gradit će se u skladu s vodno-gospodarskim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite, odnosno najmanja udaljenost pročelja građevine, od ruba pojasa vodotoka je 5,00 m za obiteljsku i/ili stambeno poslovnu zgradu, 10,00 m za građevine javne namjene (poslovne i proizvoidne), a 15,00 m za gospodarske građevine sa izvorom zagađenja. Prostor pojasa vodotoka, odnosno zemljišni pojas uz njega, mora ostati pristupačan za redovno održavanje vodotoka.

(2) Podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti korito vodotoka (samu obalu, ili vodenu površinu) moguće je samo uz posebne uvjete i suglasnost hrvatskih voda.

Članak 21.
ZAŠTITA OD POŽARA

(1) Sve zgrade, koje se grade na poluotvoreni (dvojne), ili ugrađen način (niz) moraju biti međusobno odvojene vatrobranim zidom.

(2) Sve zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala, uz poštivanje svih zakona, pravilnika i normi zaštite od požara.

(3) Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje osnovnih protupožarnih uvjeta, a građevine i zgrade moraju biti na propisanim međusobnim udaljenostima.

Obiteljske kuće i stambene zgrade

Članak 22.

(1) Primjenjuju se članci od 5. do 21.

(2) Na jednoj građevnoj čestici, namijenjenoj za izgradnju obiteljskih kuća ili stambenih zgrada, mogu se graditi i dodatne građevine koje čine jednu funkcionalnu cjelinu kao npr. pomoćne građevine (garaža, spremište, kotlovnica, drvarnica i sl.) ili manje gospodarske zgrade.

(3) Na građevinskoj čestici, osim stambene zgrade, može se izgraditi i manja poslovna zgrada (do najveće do0zvoljene izgrađenosti čestice), čija djelatnost nije bučna i štetna za stambeno okruženje.

Članak 23.
OBLIK KUĆA I ZGRADA

(1) Unutar zaštićenih povijesnih cjelina u projektiranju se trebaju koristiti tradicijski tlorisi zgrada - u obliku pravokutnika i jednostavnoga volumena.

(2) U svim ostalim dijelovima građevnih područja naselja mogući su svi suvremeni oblici kuća i zgrada.

Članak 24.
VISINA I KATNOST ZGRADE

(1) Obiteljske kuće, stambene zgrade, stambeno-poslovne i poslovne zgrade mogu se graditi najviše kao Su/P+1+Pk. Iznimno, do Su/P+2 ako se veći dio prizemlja predviđa za uređenje poslovnog prostora i to u središnjem općinskom naselju (prema granici označenoj na listu 4. Građevna područja naselja. Najveća dozvoljena visina do ruba krovnog vijenca za Su/P+1+Pk iznosi 9,50 metara, a za Su/P+2 iznosi 11,50 m od konačno zaravnatog terena.

(2) Konstruktivna visina podruma (P_0) stambene zgrade smije biti najmanje 2,50 m a najveća se određuje na način da najviše 1,50 metara visine podrumskog volumena može viriti izvan kote uređenog terena kako bi se etaža iznad mogla zvati PRIZEMLJE. U suprotnom, etaža iznad se naziva PRVI KAT. Konstruktivna visina Prizemlja (PR) u slučaju uređenja poslovno-trgovačko-ugostiteljskih sadržaja može biti do 4,00 metra, a konstruktivna visina svih ostalih katova smije biti najviše do 3,20 m.

Članak 25.
VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Veličina građevne čestice za građenje obiteljske kuće ne može biti manja od:

a) za građenje zgrade na slobodnostojeći način: 350 m^2 u planiranim, a 300 m^2 u već izgrađenim dijelovima naselja (širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti uža od 14,00 m u planiranim, odnosno 12,00 m u izgrađenim dijelovima naselja),
b) za građenje zgrade na poluugrađen način: 300 m^2 u planiranim, a 250 m^2 u već izgrađenim dijelovima naselja, uz poštivanje ostalih uvjeta. Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne smije biti manja od 12,00 metara u planiranim, odnosno 10,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.
c) za građenje zgrade u nizu: 200 m^2 u planiranim, a 150 m^2 u već izgrađenim dijelovima naselja. Širina građevne čestice na građevinskoj liniji ne smije biti manja od 8,00 metara u planiranim, odnosno 6,00 m u izgrađenim dijelovima naselja.

(2) Najmanja površina građevne čestice namijenjene stambenoj izgradnji mora zadovoljiti osnovne uvjete suvremenoga stanovanja, podrazumijevajući i sve higijensko-tehničke standarde.

(3) Minimalna veličina građevnih čestica koje se nalaze u pojasu širine 200 m od ruba građevnog područja naselja, prema poljoprivrednim površinama, povećava se za 50% u cilju smanjenja gustoće stanovanja i izgrađenosti prostora.

(4) Novoplanirana obiteljska kuća ne može biti manja od 50,00 m^2 bruto razvijene površine.

(5) U izgrađenim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja " označena tamnožutom bojom, mogu se:

a) graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne i poslovne građevine te manje višestambene zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:
   - za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 50%,
   - za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 65 %,
   - za zgrade u nizu do 70 %.
b) sanirati (građevno popraviti), adaptirati (građevno prilagoditi novoj ili postojećoj namjeni), rekonstruirati (konzervatorski obnoviti) i dograditi postojeće zgrade. U tim slučajevima ne smije se pogoršati zatečeno stanje u pogledu osunčanja, odnosa prema susjedu i sl., ali do najveće dozvoljene izgrađenosti utvrđene u prethodnoj točki.

(6) Iznimno je moguća izgrađenost i do 80% i to u slučajevima kada se radi o malim česticama sa već legalno izgrađenom glavnom zgradom. Povećanje izgrađenosti do 80% odnosi se na izgradnju garaže za osobno vozilo i to samo u područjima gdje postojeća prometna situacija ne omogućava da se osobno vozilo parkira unutar cestovnoga pojasa.

(7) U planiranim dijelovima građevnog područja naselja, koja su na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja naselja " označena svjetlo žutom bojom, mogu se graditi nove obiteljske kuće, stambene ili stambeno-poslovne, višestambene i poslovne zgrade gdje je ukupna izgrađenost zemljišta građevne čestice:

- za zgrade izgrađene na slobodnostojeći način do 45%,
- za dvojne zgrade izgrađene na poluugrađen način do 60%,
- za zgrade u nizu do 65%.

Članak 26.
GPN S POSEBNIM UVJETIMA I NAČINOM KORIŠTENJA

(1) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi stambeno poslovne i poslovne zgrade, poslovno-trgovačko-ugostiteljski prostori kako slijedi:

a) trgovina: trgovački prostori do 500 m^2 prodajnog prostora,
b) ugostiteljstvo (restoran do 100 sjedećih mjesta i ostali ugostiteljski sadržaji),
c) zanatstvo, OPG-i i osobne usluge
d) turizam (obiteljski pansioni, smještaj i ponuda u obliku seoskog turizma).

(2) Unutar građevnog područja naselja (mješovite namjene) mogu se graditi i koristiti poslovno-proizvodne i skladišne zgrade tlorisne površine do najviše 1500 m^2. Prostor za skladištenje sirovina i gotovih ili polugotovih proizvoda mora se osigurati unutar građevne čestice ovih zgrada. Pristup dostavnim vozilima te njihovo parkiranje za vrijeme utovara/istovara mora se osigurati isključivo na samoj građevnoj čestici, izvan svih prometnih površina.

(3) Unutar građevnog područja naselja, u slučaju gradnje zgrada iz prethodnog stavka moguće je izgraditi građevnu česticu tako da najmanje 15% površine građevne čestice čine površine krajobrazno uređene i manipulativne površine. Visina vijenca zgrada namjene iz stavka 2 ovoga članka ne smije biti veća od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena.

(4) Ostali uvjeti gradnje na građevnim česticama unutar ovog područja identični su uvjetima gradnje gospodarskih zgrada i građevina unutar izdvojenih dijelova građevnog područja izvan naselja gospodarske namjene (članak 32-35).

Članak 27.
SMJEŠTAJ NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

(1) Obiteljske kuće i stambene zgrade u pravilu se postavljaju prema ulici, a pomoćne i gospodarsko/poslovne građevine po dubini građevne čestice iza osnovne građevine.

(2) Ako se na bočnom pročelju zgrade gradi balkon, lođa ili prohodna terasa njihov vanjski rub mora biti udaljen najmanje 3,0 m od susjedne građevne čestice.

(3) U slučaju izgradnje obiteljske kuće i stambene zgrade na nekoj građevnoj čestici, čije susjedne građevne čestice imaju izgrađene zgrade na regulacijskoj liniji, onda i ova novoplanirana obiteljska kuća ili stambena zgrada mora biti izgrađena na regulacijskoj liniji. U zaštićenim dijelovima naselja o tome odlučuje Uprava za zaštitu kulturne baštine, nadležni Konzervatorski odjel.

Članak 28.
POMOĆNE I GOSPODARSKE ZGRADE I GRAĐEVINE

(1) U sklopu građevnih područja naselja, na građevnim česticama namijenjenim izgradnji obiteljskih kuća i li stambenih zgrada mogu se uz osnovnu zgradu graditi također:

a) pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu,

b) gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju bez izvora onečišćenja

c) gospodarsko/poslovne zgrade za proizvodnju manjeg obima.

(2) Pomoćne zgrade i građevine u domaćinstvu su: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, kotlovnice, sušare, otvoreni bazeni i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava. Mogu se graditi počevši od građevne linije osnovne građevine prema dubini građevne čestice, ali ne na manjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijske linije. Samo se garaža može graditi na prostoru od građevne linije do regulacijske linije (i to iznimno, ako postoje valjani razlozi uzrokovani obličjem terena ili naslijeđenom urbanom strukturom). U slučajevima gradnje na međi, zid prema susjedovoj međi mora biti vatrootporan. Krovna voda mora se slijevati na vlastitu građevnu česticu. Materijalima i oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(3) Gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu bez izvora onečišćenja jesu: zgrade za tih i čist obrt te staklenici, plastenici i sl.

(4) Gospodarske zgrade u domaćinstvu za proizvodnju manjeg obima s izvorom zagađenja su staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i sl.

(5) U sklopu građevnih područja naselja za koja se planira donošenje prostornih planova niže razine odredbe iz stavka 4. ovoga članka mogu se i detaljnije odrediti.

(6) Sve pomoćne i gospodarske zgrade i građevine u domaćinstvu smiju se graditi sa podrumom, u visini dvije nadzemne etaže i visinom do vijenca od 6,00 metara s tim da visina od kote konačno zaravnatog terena do sljemena krova ne prelazi visinu sljemena ulične obiteljske stambene zgrade, odnosno ne više od 8,00 m.

(7) Odnos pomoćnih i gospodarskih građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe bez izvora onečišćenja susjednoj građevnoj čestici jest slijedeći:

a) ako se zgrada/građevina naslanja na istu takvu zgradu/građevinu na susjednoj građevnoj čestici, tada zid na međi mora ispunjavati sve proptupožarne uvjete za ne širenje vatre; inače najmanja udaljenost od međe građevne čestice susjedne obiteljske stambene zgrade mora biti 3,00 m

b) ako se zgrada/građevina gradi od drva i drugoga zapaljivoga materijala, a u njoj se sprema sijeno i slama, najmanja udaljenost od međe susjedne građevne čestice iznosi 5,00 m

c) ako se zgrada/građevina gradi kao dvojna s zgradom/građevinom na susjednoj građevnoj čestici nagib krova ne smije odvoditi vodu na susjednu građevnu česticu; sljeme krovišta mora biti okomito na tu bočnu među

d) najmanja udaljenost od susjedne građevne čestice može biti i manje od 3,00 metra, ali ne manje od 1,00 m i tada taj zid ne smije imati otvore, osim onih koji se ne smatraju otvorom; grada/građevina mora biti od opeke ili betona.

(8) U slučaju da je krov zgrade nagnut prema susjednoj građevnoj čestici na krovnu plohu moraju se svakako ugraditi snjegobrani.

(9) Gospodarska zgrada/građevina u domaćinstvu za proizvodnju s izvorom onečišćenja mora biti udaljena najmanje 10,00 metara od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici, a 15,00 metara od stambene zgrade na susjednoj građevinskoj parceli.

(10) Postojeće pomoćne i gospodarske zgrade/građevine u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe, koje su sagrađene u skladu s prijašnjim propisima i čija udaljenost od susjedne građevne čestice ne odgovara udaljenostima određenim u prethodnim stavcima ovoga članka, mogu se građevno obnavljati uz obvezno poštivanje protupožarnih propisa.

(11) U gospodarskim zgradama/građevinama domaćinstva za proizvodnju s izvorom onečišćenja - tovilišta (uzgoj i tov stoke i peradi) na jednoj građevnoj čestici, odnosno u sklopu jednoga poljodjelskoga domaćinstva unutar građevnog područja naselja, može se uzgajati ukupno do 50 uvjetnih grla.

(12) Gnojišta moraju biti udaljena od stambenih zgrada najmanje 15,0 m, a od građevina za opskrbu vodom (izvori, bunari, cisterne i sl.) najmanje 30,0 m vodeći računa o smjeru toka podzemnih voda, obliku terena i sastavu tla.

(13) Pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 5,0 m od susjedne građevne čestice, ako su okrenuti toj građevnoj čestici, a najmanje 3,0 m ako su okrenuti u suprotnom smjeru.

Članak 29.
VIŠESTAMBENE I POSLOVNE ZGRADE

(1) Pri izgradnji nove (veće ili manje) višestambene ili poslovne zgrade u neizgrađenim građevnim područjima naselja te prilikom rekonstrukcije postojeće zgrade (nadogradnja i prigradnja) unutar postojećeg građevnog područja naselja, međusobna udaljenost dvije zgrade mora biti u skladu sa Zakonom.

(2) Višestambena zgrada iz stavka 1. ovoga članka može se graditi unutar područja mješovite namjene središnjeg općinskog naselja. Visina zgrada utvrđuje se s najviše Su/P+2+Pk odnosno, tri nadzemne etaže.
Broj podrumskih etaža nije ograničen.

(3) Pri izgradnji nove višestambene ili poslovne zgrade u građevnom području međusobna udaljenost dviju isto-namjenskih zgrada ne može biti manja od visine sljemena krovišta veće zgrade, ali ne manja od:

$$D_{min} = H_1/2 + H_2/2 + 5 \text{ metara}$$

gdje je D_{min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;

H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;

H_2 visina druge zgrada mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.

(4) Ako su zgrade iz ovoga članka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnoga sljemena.

(5) Prostor za kratkotrajno prikupljanje otpadaka mora biti pristupačan vozilima za odvoz, s najvećim nagibom pristupne staze od 8%.

(6) Potrebno je osigurati vatrogasni pristup do svih stambenih ili poslovnih jedinica bar s jedne strane, a u skladu sa važećim Pravilnicima i Zakonu o protupožarnoj zaštiti.

(7) Primjenjuju se članci od 5. do 21., koji nisu u suprotnosti sa niže navedenim.

Članak 30.
ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE

(1) U građevnom području naselja mogu se graditi zgrade namijenjene:

a) obrazovanju (predškolske i školske ustanove), kulturi i fizičkoj kulturi,
b) zdravstvu, socijalnoj zaštiti, skrbi za starije osobe,
c) upravi,
d) vjerskoj namjeni, vatrogasnoj službi i sl.

(2) Širina građevne čestice prema javnoj prometnoj površini treba biti najmanje 5,00 metara. Na čestici je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1000 m^2 bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati 10-20 parkirališnih mjesta. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj čestici). Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred građevne čestice zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa min. širine od 1,5 m.

(3) Uz možebitni dječji vrtić i osnovnu školu obvezno je osigurati perivojne površine kao i površine za sportska igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne čestice za školu i dječji vrtić može biti najviše 45%.

(4) Ukupna izgrađenost građevne čestice, na kojoj je građevina ostale društvene i poslovne namjene, može biti najviše 40%. Najmanje 20% građevne čestice namijenjene izgradnji građevina društvene i poslovne namjene mora biti uređeno

kao perivojna površina s visokim nasadima (drvećem).

(5) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti može biti:

* Su/P+2+Pk; ili 13,00 metara do ruba krovnog vijenca
* Kod zgrada čija se visina ne može mjeriti brojem katova (športska dvorana i sl.) najveća dozvoljena visina pojedinog dijela zgrade je 13,00 metara (osim dimnjaka kotlovnice).

(6) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba prilagoditi obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta, što znači da visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad obrisa naselja može isticati samo krov, ali ne i pročelje zgrade.

Članak 31.
VJERSKI SADRŽAJI

(1) Nove crkve i ostale vjerske građevine i sadržaji mogu se graditi unutar GPN-a Štitar.

(2) Postojeće vjerske građevine unutar i izvan GPN-a mogu se obnavljati unutar svojih pojavnih obrisa.

2.3. IZDVOJENA GRAĐEVNA PODRUČJA IZVAN NASELJA

Članak 32.
SPORTSKO-REKREACIJSKI SADRŽAJI

(1) Položaj dijela građevnog područja naselja na kojem postoji uređena površina za sport i rekreaciju vidljiv je u svim kartografskim prilozima. U istočnom dijelu Općine, neposredno uz županijsku cestu Ž4218, planirane su dvije površine za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (SRC „Sjever" i SRC „Istok").

(2) Unutar planiranih površina za uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja (kao izdvojeni dijelovi građevnog područja izvan naselja) moguća je izgradnja:

a) rekreacijskih sportskih terena
b) zgrada prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina)
c) zgrada pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja).

(3) Izgrađenost građevne čestice za ovu namjenu ne smije biti veća od 15%, a barem 30% površine mora biti pod visokim nasadima.

(4) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

a) zgrada prateće namjene smije biti najviše s tri nadzemne etaže (P+1+Pk), odnosno ukupne visine vijenca do 9,00 m, mjereno na najotvorenijem pročelju zgrade
b) zgrada pomoćne namjene smije biti najviše prizemnica (P).

(5) Detaljniji uvjeti uređenja, razmještaja sadržaja kao i oblikovanja zgrada propisat će se kroz Urbanističke planove uređenja (UPU SRC „Sjever" i UPU SRC „Istok").

Članak 33.

(1) Razmještaj i veličina izdvojenih građevnih područja izvan naselja (I i K), prikazani su na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjena prostora" i na grafičkom listu br. 4: "Građevna područja.

(2) Unutar ovih područja moguća je izgradnja zgrada i građevina poslovne namjene kao i namjena koje se logično nadopunjavaju na potrebe određene poslovne djelatnosti: manji smještajni kapaciteti (do 10 ležaja), restoran za zaposlene, rekreacijski sadržaji za zaposlene (otvoreni sportski tereni, izdvojene građevine sa sportskim sadržajima do 120 m^2), veće parkirališne površine (za osobna i teretna vozila kao i kamionskih kontejnera), servisne radionice za vozila, proizvodnja ultra lakih zrakoplova, postojeća poletno-sletna staza koja se nalazi unutar građevnog područja izvan naselja, a koristit će se za potrebe testiranja gotovih proizvoda i sl.

(3) Smještaj gospodarskih djelatnosti ovisno o prostoru, na kojem se smještavaju, veličini, kapacitetu i vrsti djelatnosti odnosno gospodarske jedinice utvrđuje se kroz sljedeće uvjete:

- racionalno korištenje prostora s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene
- prilikom planiranja prostora novih korisnika usklađenje interesa svih korisnika, uz provjeru i evidentiranje mogućih utjecaja na okoliš sa prijedlogom zaštite okoliša
- energetski i prometno primjerene prostoru u kojem se planiraju te osiguranje potrebnih količina opskrbe vodom i energijom koja ne smije smanjiti kapacitete za naselja i druge djelatnosti
- izgradnja odgovarajuće odvodnje s obvezom predtretmana otpadnih voda ovisno o njihovoj vrsti i količini, odnosno izgradnja vlastitog sustava odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda ako u susjednom naselju nema odgovarajućega sustava odvodnje.

(4) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja planiranim ovim Planom predviđa se smještaj:

a) proizvodnih (industrijskih) pogona sa pratećim poslovnim sadržajima, manjih ugostiteljskih sadržaja sa smještajnim kapacitetima, trgovačko-poslovnih sadržaja, benzinska stanica sa svim pratećim sadržajima, stanica za tehnički pregled vozila i sl.
b) zanatskih proizvodnih pogona, servisa, većih prodajnih i sličnih prostora i građevina, komunalnih građevina, garaža i sl., koje zbog prostornih i drugih ograničenja ne mogu biti

smještene u sklopu građevnih područja naselja

c) većih proizvodnih, servisnih i skladišnih pogona, koji bi možebitno zahtijevali poseban pristupni, proizvodni i korisnički tretman.

(5) Građevine iz stavka 1. ovoga članka trebaju se graditi prema uvjetima da:

a) djelatnost koja se u njima obavlja ne smije ugrožavati okoliš,

b) građevna čestica na kojoj će se zgrada/građevina graditi mora se nalaziti uz već sagrađenu prometnicu s time da je najmanja širina građevne čestice na regulacijskoj liniji 9,00 m.

(6) U sjeveroistočnom dijelu općine, planirano je uređenje područja sportsko rekreacijske namjene.

Članak 34.
OBLIK I POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Najmanja površina građevne čestice za gospodarsku izgradnju može biti 800 m^2.

(2) Oblik građevne čestice za gospodarsku izgradnju poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 do 1:6 te najmanje širine 20,00 metara.

(3) Iznimno, novo ustrojena građevinska čestica namijenjena gospodarskoj izgradnju može biti određena međama postojećih čestica zemljišta, što joj daje nepravilni oblik.

(4) Za građevna područja za gospodarske namjene treba se izraditi urbanistički plan uređenja (UPU), koji će utvrditi površine i njihov položaj za gradnju građevine(a), način korištenja i uređenja preostalog dijela neizgrađenog zemljišta te način priključenja svih planiranih građevina i sadržaja/namjena na rubnu prometnu i komunalnu infrastrukturu.

Članak 35.
USTROJSTVO (UREĐENJE) GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Ustrojstvo (uređenje) građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim i organizacijskim procesom koji se na njoj planira. Načelno uređenje, međutim, treba biti postavljeno tako da:

(2) U slučaju da dio katastarske čestice koja se nalazi unutar gospodarskog područja nalazi unutar zaštitnog pojasa neke od infrastrukturnih građevina, isti će se moći zadržati kao dio građevne čestice i koristiti samo uz posebne uvjete nadležne pravne osobe za tu infrastrukturu.

(3) U slučaju da se cijelo planirano gospodarsko područje želi urediti za jednog korisnika, tada je potrebno zgradu(e), koja(e) zbog tehnološkog procesa moraju biti velike po svom tlorisnom ili obrisu, udaljiti od prometnica.

(4) Najmanje 20% građevne čestice treba biti pod nasadima.

(5) Ograda prema javnoj prometnici može biti zidana sa zasađenom živicom ili sličnim autohtonim grmljem, do najveće visine od 1,80 m. Iznimno može biti i viša kada je to nužno radi zaštite građevina i načina njihovog korištenja. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti i žičana s gusto zasađenom živicom ili oblikovanim grmljem s unutrašnje strane ograde. Bočne grade mogu biti najviše 2,00 m. Gdje god to prostorni uvjeti dozvoljavaju u radnim područjima je potrebno između kolnika i nogostupa zasaditi drvored.

(6) Najmanja udaljenost regulacijske linije od osi prometnice određuje se prema odgovarajućim zakonskim propisima, pravilnicima i normama te vrsti prometnice. Potrebno je planirati dovoljnu širinu ulice u kojoj će se moći zasaditi jednostrani ili obostrani drvored te pješački pločnik. Odredbe o minimalnim širinama ulica treba primijeniti samo u slučajevima kada iz opravdanih razloga nije moguća veća širina.

(7) Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim parcelama treba biti u skladu s važećim Zakonima i Pravilnicima.

(8) Reklamu / logo znak može se postaviti / napisati na ogradi, samoj čestici, na poslovnoj zgradi ili na najvišem dijelu zgrade.

Članak 36.
VISINA GRAĐEVINA

(1) Najveću dopuštenu visinu gospodarskih (proizvodnih) zgrada/građevina uz tehnološke zahtjeve određuje vidljivost sa javnih prometnica i iz samog naselja te visina i obilježja okolnih građevina. Visinu gradnje uvjetuje i visine proizvodne opreme koja se treba smjestiti unutar gospodarskih građevina.

(2) Upravna ili proizvodna građevina, kojoj to zahtjeva tehnološki proces, može imati visinu najviše 13,00 metara mjerenu do visine krovnog vijenca, odnosno 14,50 m do visine krovnog sljemena. Površina tlorisne projekcije ovako utvrđenog najvišeg dijela građevine ne smije biti veća od 30% niti manja od 5% tlorisne površine određene gospodarske građevine na parceli. Preostali dio građevine smije imati najveću dozvoljenu visinu od 9,00 metara do vijenca, odnosno 10,50 m do krovnog sljemena. Ovo ograničenje s ne odnosi na silose, dimnjake i građevine sa specifičnim tehnološkim procesom.

Članak 37.
OBLIKOVANJE

(1) Krovište proizvodnih pogona (hala) može biti nagiba do najviše 12°, pokriveno u skladu s namjenom i funkcijom građevine. Ne dozvoljava se pokrov na bazi azbestcementa.

Članak 38.
PROMETNI UVJETI

(1) Sve građevne čestice trebaju biti prometno vezane na prometne površine.

(2) Parkiranje treba planirati na građevnim česticama ili u neposrednoj blizini, u skladu s posebnim Propisima.

(3) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji gospodarske zgrade/građevine potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 500 m^2 bruto razvijene površine građevine potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališta:

a) industrija i skladišta 3 parkirališna mjesta,
b) trgovine 5 parkirališna mjesta,
c) ostale zgrade za rad 5-10 parkirališnih mjesta.

Članak 39.
ISKORIŠTAVANJE PRIRODNIH SIROVINA

(1) Iskorištavanje nalazišta mineralnih sirovina na području općine moguće je samo na već odobrenim lokacijama i u odobrenim količinama. Njihovo saniranje može se provoditi samo preko utvrđenog i potvrđenog programa sanacije kojim će se stvoriti podloga za izradu detaljnijeg plana uređenja.

2.4 IZGRAĐENE STRUKTURE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA NASELJA

Članak 40.

(1) Zgrade/građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja naselja su:

a) građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
b) građevine niskogradnje (uz županijske ili lokalne prometnice) u vidu ugibališta ili stajališta za motorna vozila izvan cestovnog pojasa, a na mjestima odakle se pružaju kvalitetni vidici. Na ugibalištima/stajalištima može se postaviti informativna ploča sa podacima o kulturnoj i prirodnoj baštini područja na koje se pruža pogled sa tog ugibališta/stajališta.
c) zgrade/građevine namijenjene obrani,
d) groblja.

(2) Izvan građevnog područja naselja, osim građevina određenih stavkom 1. ovoga članka, može se odobriti izgradnja i zgrada/građevina koje svojom namjenom zahtijevaju gradnju izvan građevnog područja, kao što su:

a) zgrade/građevine koje služe primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji: za obavljanje intenzivne ratarske (farme) i intenzivne stočarske i (ili) peradarske proizvodnje (tovilišta) ili pojedinačne zgrade u funkciji poljodjelske proizvodnje kao što su staklenici i plastenici, voćnjaci (plantažni uzgoj), te poljodjelske kućice (spremišta za alat)
b) zgrade/građevine koje služe rekreaciji, a koriste prirodne izvore: lovačke kuće, te zgrade e za konjičke sportove i uzgoj konja.

(3) Zgrade/građevine iz stavka 2. ovoga članka, kao i poljodjelske kućice, staklenici i plastenici, spremišta za alat i sl., mogu se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struju, vodu, plin) samo iznimno i to kada radni proces koji se u njima obavlja to zahtjeva.

(4) Zgrade/građevine (tovilišta i farme, staklenici, plastenici) koje se moraju graditi izvan građevnih područja ovog Plana moraju se smjestiti, projektirati, izvoditi i koristiti na način

a) da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje ostalih građevina izvan GPN-a
b) da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša i krajobraza što poglavito vrijedi za područja zaštićenog krajobraza.

(5) Kad na određenom poljodjelskom zemljištu postoje uvjeti za gradnju pojedinačne gospodarske zgrade, lokacijska dozvola se ne može utvrditi, ako je to zemljište nepodesno za gradnju u smislu čimbenika ograničenja i zaštite sukladno članku 4.

(6) Osnovna, poljodjelska namjena, na temelju koje su podignute gospodarske zgrade/građevine ne može se promijeniti.

(7) Građenje izvan građevnog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

a) očuva obličje terena, kakvoća i cjelovitost poljodjelskoga zemljišta i šuma,
b) očuva prirodni prostor pogodan za rekreaciju, a gospodarska namjena usmjeri na područja koji nisu pogodna za rekreaciju,
c) očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,
d) osigura što veća neizgrađena površina građevne čestice, a što manja površina građevnih cjelina,
e) osigura infrastruktura, a osobito zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na građevnoj čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

Članak 41.
GROBLJE

(1) Planom je predviđeno proširenje postojećeg groblja u zapadnom dijelu Općine. Uređenje proširenja groblja (nove grobne površine kao i možebitne nove grobne građevine) može se provoditi isključivo na temelju Urbanističkog plana uređenja.

(2) Prije izrade urbanističkog plana uređenja groblja Općina mora izraditi i usvojiti program sadržaja novo uređenog groblja koji će poslužiti kao podloga za izradu UPU-a.

(3) UPU se mora izraditi u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 19/98 i 50/12.) te Pravilniku o grobljima (NN 99/02.) uz poštivanje lokalnih tradicijskih i religijskih uvjeta.

Članak 42.
RATARSKA PROIZVODNJA, FARME I TOVILIŠTA

(1) U dijelu sklopa koji služi primarnoj intenzivnoj poljodjelskoj proizvodnji iz članka 40, stavak 2a, mogu se graditi samo gospodarske građevine u svrhu poljodjelske i stočarske proizvodnje,

(2) Gospodarske zgrade izvan građevnog područja naselja, treba graditi na principima suvremenih spoznaja za gradnju zgrada/građevina ove namjene. Ne smiju se graditi u područjima zaštite, na mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajobraza i tamo gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodotoka.

(3) Udaljenosti gospodarskih zgrada iz stavka 1. ovoga članka za intenzivnu stočarsku proizvodnju od granice građevnog područja naselja i pojedinih prometnica prema tablici iz članka 4. Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik VSŽ broj: 8/07 i 9/07).

	VRSTA STOKE	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
koeficijent	UDALJENOST OD NASELJA	100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRLA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste	udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

(4) Minimalna veličina posjeda za obavljanje intenzivne stočarske proizvodnje izvan građevinskog područja naselja utvrđuje se prema broju uvjetnih grla, odnosno najmanje 15 uvjetnih grla.

(5) Najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti bez izvora zagađenja od GPN mora iznositi 40,00 m; od osi državne ceste 20,00 m; od osi županijske ceste 15,00 m; od osi lokalne ceste 10,00 m.

(6) Najmanja veličina posjeda za obavljanje intenzivne ratarske proizvodnje mora biti: za intenzivnu ratarsku proizvodnju – 1,00 ha; za uzgoj voća i povrća – 0,50 ha; za uzgoj vinove loze i proizvodnju vina – 0,50 ha.

(7) U lokacijskoj dozvoli za gradnju farme ili tovilišta odredit će se uvjeti:

a) za opskrbu vodom,
b) za djelotvorno sabiranje, odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda,
c) za odlaganje i otpremanje otpada,
d) za zaštite okoliša i sadnju zaštitnog drveća.

(8) Tovilišta se smiju graditi kao prizemnice s krovištem bez nadozida. Za pokrov se zabranjuje upotreba salonita s azbestom.

(9) Osnovna namjena, na temelju koje je podignuta postojeća zakonito sagrađena zgrada/građevina iz ovog članka, a koja ne zadovoljava uvjete iz stavka 3 ovog članka, može promijeniti svoju osnovnu namjenu u skladu s ovim odredbama, a zgrada/građevina se može rekonstruirati u postojećim gabaritima.

Članak 43.
POLJODJELSKE KUĆICE I SPREMIŠTA ALATA

(1) Na poljodjelskim površinama do 1000 m^2 može se izgraditi poljodjelska kućica do najviše 20 m^2, a za svakih narednih 500 m^2 povećanje može iznositi 5,00 m^2, ali nikako ne veća od 50,00 m^2 bruto površine prizemlja bez obzira na površinu poljoprivrednog zemljišta.

(2) Poljodjelska kućica može se graditi samo kao prizemnica.

(3) Poljodjelska kućica treba se graditi na način da:

a) treba koristiti lokalne materijale i treba biti sagrađena prema uzoru na tradicijsku gradnju,
b) visina do vijenca smije biti najviše 3,00 m,
c) krov mora biti kosi sa nagibom krovne plohe do 30°,

(4) Poljodjelska kućica ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl.), osim u slučaju iz članka 40. stavak 3.

(5) Spremište za alat ne može se priključiti na komunalnu infrastrukturu (struja, voda i sl).

Članak 44.
STAKLENICI, PLASTENICI, RIBNJACI

(1) Za gradnju i uređenje građevina i objekata intenzivne poljoprivredne proizvodnje (izvan građevnog područja naselja) primjenjuju se odredbe PPVS-a.

(2) Staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i slično, mogu se postavljati samo ako lokacija nije u suprotnosti s propisima i zakonima kojima se u cijelosti štiti priroda i okoliš.

(3) Na poljodjelskom zemljištu mogu se organizirati uzgajališta puževa, glista, žaba i drugih sličnih životinja, ali samo ako to nije u suprotnosti s propisima o zaštiti okoliša ili drugim pratećim propisima

(4) Na području Općine, naročito u njenom južnom dijelu moguće je uređenje ribnjaka za uzgoj i mriještenje slatkovodnih riba.

(5) Za građevine iz prethodnih stavaka ovog članka potrebna je suglasnost Općine.

Članak 45.
LOVAČKI DOMOVI

(1) Lovački domovi mogu se graditi ili obnavljati postojeći na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost mjerodavnih državnih institucija za zaštitu prirode i okoliša, ako se grade u zaštićenim dijelovima krajobraza. Oblik i visina zgrada utvrđuje se u skladu s odredbama ovoga Plana sukladno odredbama koje određuju dimenzije stambenih zgrada, te u skladu s očuvanjem tradicijske slike naselja i oblikovanja zgrada. Moguće su prizemne i jednokatne zgrade. Mogu ih isključivo podizati šumarije, planinarska i lovačka društva.

Članak 46.
ZGRADE ZA KONJIČKI SPORT

(1) Zgrade za konjički sport (prostorije društva i štala za konje) mogu se graditi isključivo u području sporta i rekreacije izvan građevnog područja naselja. Dopuštena je gradnja zgrade/građevine samo jedne nadzemne etaže s visinom vijenca do 4,00 metra i nagibom krovišta do 20°. Pokrov krovišta treba biti crijep.

2.5 UVJETI UTVRĐIVANJA POJASEVA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 47.
JAVNE PJEŠAČKE POVRŠINE

(1) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem je prizemlju trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dopustiti kalendarski ograničeno korištenje vanjskog predprostora u vezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 1,5 m ako površina siječe logičan pješački potez.

(2) U pojasu ulice (između kolnika i nogostupa), gdje god to moguće treba posaditi drvored. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podulje parkiranje osobnih vozila u drvoredu.

(3) Da bi se središnji dio naselja, ili pojedina ulica, namijenila isključivo pješačkom prometu obvezatno je:

a) izraditi u neposrednom okruženju najmanje onoliko parkirališnih mjesta koliko se uvođenjem pješačke površine ukinulo postojećih,
b) osigurati odvijanje prometnog sustava najmanje na razini usluge kao prije zahvata,
c) u pješačkoj površini stvoriti uvjete za normalno odvijanje opskrbnog i ostalog prometa.

Članak 48.
INFRASTRUKTURNI POJASEVI (KORIDORI) - OPĆE ODREDBE

(1) Prostor za razvoj infrastrukture treba planirati i ostvariti po najvišim standardima zaštite okoliša.

(2) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se primarno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova, tako da se nastoje izbjeći šumska područja, vrijedna poljodjelska zemljišta, a uz provedbu načela i smjernica o zaštiti prirode, krajolika i cjelokupnog okoliša.

(3) Za građevine i sustave od državne i županijske važnosti potrebno je prije pokretanja postupka izdavanja lokacijske dozvole napraviti sva potrebna istraživanja i usklađivanja interesa i prava svih činitelja i korisnika u prostoru.

(4) Širine planiranih infrastrukturnih pojaseva izvan GPN-a i unutar neizgrađenih IDGPIN-a, kao i izvan područja zaštićenih dijelova prirode vidljivi su u slijedećoj tablici:

SUSTAV	PODSUSTAV		GRAĐEVINA	POJAS GRAĐEVINE (m)
	Vrsta	kategorija	Vrsta	
prometni	ceste	županijska	Županijske	70
		lokalna	Nerazvrstana	30
Vodoospskrba i odvodnja	vodovodi	županijski	Ostali	5
	kolektori	županijski	Kolektor	10

Energetika	plinovodi	županijski	magistralni	60
	dalekovodi	županijski	Dalekovod 110 kV	70

Članak 49.
CESTOVNI PROMET

(1) Položaj cesta i cestovnih pojaseva (koridora) prikazan je na grafičkom listu br. 1: "Korištenje i namjerna površina" i na grafičkom listu br. 2.A: "Promet" u mjerilu 1:25.000, a način njihove gradnje i uređenja propisan je zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(2) Ovim Planom planira se izvedba obilaznice naselja Štitar kojom bi se zaobišlo naselje.

(3) Širina pojasa planiranih prometnica iz stavka 2 ovog članka određena je planerski na ukupno 30,00 m, od kojih je za širinu kolnika planirano 2 x 3,50 m.

Članak 50.
CESTOVNI POJASEVI

(1) Uvjeti uređivanja pojaseva i prometnih te drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s važećim Zakonima i Propisima, pravilnicima i normama.

(2) Uz pojas javnih cesta, u građevnom pojasu naselja, mogu se graditi uslužne građevine u prometu kao npr. benzinske crpke sa pratećim sadržajima (praonice vozila i mani ugostiteljski sadržaji – objekti).

(3) Udaljenost građevina (građevne linije) od regulacijske linije, koja se u načelu poklapa s granicom zemljišnog pojasa ceste ili ulice, iznosi najmanje: 5 m za stambenu zgradu; 8 m za zgradu društvenih, javnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih, uslužnih i sličnih djelatnosti;

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka udaljenost može biti i manja i to u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja kod poštivanja građevne i regulacijske linije slijeda građevina bočnih susjeda.

(5) Unutar zaštitnog pojasa autoceste (sa svake strane) nije dozvoljeno planiranje poslovnih, stambenih i drugih građevina visokogradnje.

(6) Za potrebe ostalih zahvata u prostoru unutar zaštitnog pojasa sukladno Zakonu posebne uvjete utvrđuju Hrvatske autoceste d.o.o. za izdavanjem posebnih uvjeta građenja. Unutar zaštitnog pojasa mogu se planirati zaštitne zelene površine, graditi građevine niskogradnje te komunalne infrastrukturne mreže.

(7) Zabranjeno je planiranje građevina koje mogu ometati pažnju vozača na autocesti i ugrožavati sigurnost prometa na autocesti, a isti se (u slučaju nužne potrebe) moraju projektirati na način da ne odvraćaju pažnju vozača i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti. U slučaju planiranja i izvedbe prometnih površina u neposrednoj blizini ograde autoceste, uz sam rub autoceste (izvan cestovnog pojasa) moraju se planirati i izvesti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja u noćnim satima.

(8) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te mora biti minimalno 3,00 m udaljena od k.č. u vlasništvu investitora radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste.

(9) Za sve buduće građevine/zgrade u blizini autoceste ili državne ceste obvezno se moraju planirati i izvesti zidovi za zaštitu od buke. Isto tako, planirane građevine/zgrade koje se planiraju izvan cestovnog pojasa (unutar građevnog područja) ne smiju se spajati na postojeći sustav odvodnje autoceste.

(10) Zaštitni pojas zemljišnog pojasa ceste potrebno je očuvati za planiranu gradnju, rekonstrukciju i proširenje prometne mreže sve dok se trasa prometnice ili položaj prometne građevine ne odredi na terenu idejnim projektom prometnice i dok se ona ne unese na temelju parcelacijskog elaborata u katastarske karte i ne prenese na teren iskolčavanjem. Zaštitni pojas u nastavku na zemljišni pojas na svakoj strani državne, županijske i lokalne ceste treba biti u skladu s Zakonom. Kada je trasa određena na terenu, do trenutka gradnje prometnice moguće je utvrđivati uvjete uređenja prostora i unutar zaštitnog pojasa ceste u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(11) U uređenim građevnim dijelovima naselja, gdje su širine postojećih prometnica utvrđene prema mogućnostima terena, njihove širine zadržavaju se i određuju prema postojećem stanju u katastarskom operatu. Prilikom izgradnje na neizgrađenim česticama uz te prometnice poštivati propisanu udaljenost regulacione linije od osi prometnice.

a) za županijske ceste 6,00 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a,
b) za lokalne ceste 5,50 metara u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a,
c) za ostale nerazvrstane ceste 4,00 metra u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima GPN-a.

(12) Postojeće jednosmjerne ulice mogu imati širinu cestovnog pojasa najmanje 3,00 metra. Moguće je korištenje ovih ulica za dvosmjeran promet uz obavezu izrade ugibališta na najmanje svakih 100 metara.

(13) Najmanja širina planiranih nogostupa je 1,5 metar, a iznimno 1,0 metar u već izgrađenim dijelovima naselja. Uz kolnik slijepe ili jednosmjerne ulice može se odobriti gradnja nogostupa samo na jednoj strani najmanje širine 1,0 m.

(14) Nije dopuštena gradnja građevina i ograda, koje bi sprječavale proširenje suviše

uskih ulica i uklanjanje oštrih zavoja ili bi zatvorili vidno polje i time ugrožavali promet.

(15) Kod postojećih slijepih ulica moguće je njihovo produljenje, ali uz poštivanje odredaba PPUO koje se odnose na novoformirane ulice. Ulica duljine od 50-180 metara mora imati L okretište, a dulja T okretište. Duljina novoplaniranih slijepih ulica ne smije biti veća od 100 metara ako se planira izvedba L okretišta, 180 metara sa Y ili T okretištem te do 300 metara sa kružnim okretištem uz minimalnu širinu kolnika od 5,00 metara + nogostup bar s jedne strane kolnika širine 1,50 metara.

(16) U ovaj Plan ucrtane su sve postojeće prometnice na području Općine kao i prijedlog trase obilaznice središnjeg općinskog naselja.

(17) Samo jedna vozna traka ukupne širine cestovnog pojasa 3,00 metra može se graditi izuzetno i to:

a) na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se svakih 100 m ugradi ugibalište,
b) slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dijelu,
c) u izgrađenim dijelovima naselja, ako nije moguće ostvariti povoljnije uvjete prometa.

(18) Zgrade društvenih djelatnosti i poslovne zgrade prigodom gradnje trebaju osigurati potrebna parkirališna mjesta u skladu s priloženom tablicom. Prigodom gradnje, rekonstrukcije ili prenamjene bilo koje zgrade u javni, poslovno-trgovački ili proizvodni sadržaj, na toj građevnoj čestici obvezno je sagraditi potreban broj parkirališnih mjesta prema normativima ovih odredaba za pojedine slučajeve.

Broj	NAMJENA GRAĐEVINE	JEDINICA MJERE zaposleni; neto površina	NAJMANJI BROJ POTREBNIH PARKIRALIŠNIH ILI GARAŽNIH MJESTA
1.	INDUSTRIJA		
1.1.	Industrija	na 10 zaposlenih	5
1.2.	Skladišta	na 5 zaposlenih	2
2.	OBRTI		
2.1.	Obrt	do 5 zaposlenih	2
2.2.	Obrt	do 10 zaposlenih	4
2.3.	Obrt	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
3.	UREDI		
3.1.	Mali uredi	do 5 zaposlenih	2
3.2.	Srednji uredi	do 10 zaposlenih	4
3.3.	Veliki uredi	preko 10 zaposlenih	2 PMG/5 zaposlenih
4.	TRGOVINE		
4.1.	Male trgovine	do 30 m^2	3
4.2.	Male trgovine	od 30-50 m^2	4
4.3.	Trgovine	od 50-100 m^2	5
4.4.	Manji trgovački centar	do 1000 m^2	35
4.5.	Podajna skladišta	do 1000 m^2	20
5.	BANKE I OSIGURAVATELJI		
5.1.	Poslovnice	do 30 m^2	2
5.2.	Poslovnice	do 100 m^2	5
6.	POŠTE		
6.1.	Pošte-poslovnice	do 30 m^2	3
7.	ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE		
7.1.	Dječji vrtići, jaslice	1 zaposleni	0,6
7.2.	Osnovne škole	1 zaposleni	0,6
8.	VJERSKE USTANOVE		
8.1.	Crkve	1 sjedalo	0,2
9.	ŠPORTSKE ZGRADE		
9.1.	Dvorane bez gledatelja	do 400 m^2	4
9.2.	Dvorana s gledateljima	1 gledatelj	0,2

10.	AMBULANTE		
10.1.	Ambulante	do 50 m^2	6

11.	UGOSTITELJSTVO		
11.1.	Manji ugostiteljski lokali	do 50 m^2	2
11.2.	Manji ugostiteljski lokali	od 50-100 m^2	5
11.3.	Ugostiteljski lokali	od 100-300 m^2	Proporcionalno
11.4.	Restorani	1 stol	1

Članak 51.
POŠTA I JAVNE TELEKOMUNIKACIJE

(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa telefonskih vodova i uređaja prikazan je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000. Javne telefonske govornice u načelu treba postavljati na javnim površinama ili unutar javnih i turističkih građevina.

(2) Mjesnu mrežu za pojedina komutacijska čvorišta treba planirati i graditi kao podzemnu.

(3) Stanice pokretnih mreža na području općine postavljat će se u skladu sa odredbama Županijskog plana, a uz prethodnu suglasnost Općine. U slučaju potrebe za postavom infrastrukture elektroničkih pokretnih komunikacija unutar zaštićenih područja, isti se mogu postaviti isključivo uz prethodno ishodovane i poštivane posebne uvjete nadležnih tijela zaduženih za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(4) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i s tim vezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na EKI i opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i na EKI i opremu na samostojećim antenskim stupovima. Mogući položaj samostojećih antenskih stupova utvrđen je na temelju "Zajedničkog plana razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture" izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije, a prikazan na kartografskom listu 2.B Pošta i telekomunikacije (unutar kruga polumjera od 500 do 2000 m, kao i položaj aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m).

(5) Unutar područja EKI-a uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih obilježja da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(6) Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takva obilježja da može primiti sve zainteresirane operatore dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom. Ukoliko je unutar područja planirane EKI već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada se može planirati izgradnja dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(7) Postavljanje EKI-a i prateće opreme na postojećim građevinama vrši se u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

(8) Prikazani smještaj planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, EKI i druga povezana oprema, trafostanice i sl.) javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno odstupaju od koncepcije rješenja.

(9) Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obvezatan.

(10) Linijske građevine javne i komunalne infrastrukture (cjevovodi, kabeli, EKI i druga prateća oprema i sl.) u pravilu je potrebno voditi uličnim pojasevima u skladu s planiranim rješenjem rekonstrukcije postojećih prometnica, odnosno rješenjem izgradnje autoceste.

(11) Nova KK infrastruktura planira se isključivo unutar pojaseva javnih površina u širini 1,00 m s obje strane prometnica pri čemu se postojeći TK kapaciteti trebaju izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu (planirajući je do svake novoizgrađene građevne čestice). Kapacitet i trasa KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planirat će se sukladno koncentraciji stambenih i poslovnih zgrada vodeći računa da se glavna trasa novoplanirane KK usmjeri na postojeću komutaciju, a u rubnim dijelovima građevnog područja naselja predvidi mogućnost izvedbe komunikacijsko-distributivnih čvorova. Unutar građevnog područja potrebno je planirati i odgovarajući broj javnih govornica do kojih se mora osigurati pristup osobama s invaliditetom.

Članak 52.
ELEKTROOPSKRBA

(1) Položaj dalekovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000. Prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih elektroenergetskih objekata i dijelova mreže dozvoljavaju se određena odstupanja u smislu trase, koridora ili lokacije ukoliko su uvjetovana kvalitetnijim tehničkim rješenjima ili problemima u imovinsko-pravnim odnosima i sl. Promjene ne

smiju biti takve da onemoguće izvedbu drugih infrastrukturnih sustava odnosno planirane namjene površina predviđene ovim Planom. Polaganje elektroenergetskih vodova i izgradnja trafostanica dozvoljava se i van građevinskog područja ako se za to ukaže potreba.

(2) Unutar pojasa svake prometnice treba osigurati koridor minimalne širine 1 m za polaganje budućih elektroenergetskih vodova.

(3) Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) kao i potrebnih trafostanica obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. Planom se zadržavaju postojeće i predviđaju nove distributivne trafostanice TS 20/10/0,4 Kv različite snage u skladu s potrebama pojedine zone s planiranom izgradnjom. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata koji nisu predviđeni ovim Planom detaljna lokacija istih se može rješavati ili planom užih područja ili lokacijskom dozvolom za pojedine objekte za koje se planira napajanje električnom energijom. Lokacije novih distrbutivnih trafostanica 20/10/0,4 kV uređuju se s građevnom česticom dimenzija minimalno 5,0x7,0 m smještenom pristupačno s prometne površine.

(4) Pri odabiru lokacije trafostanica treba voditi računa o tome da u budućnosti ne budu ograničavajući čimbenik izgradnji naselja, odnosno drugim infrastrukturnim građevinama.

(5) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitni pojas širine:

a) 110 kV ZDV 70 m (planirani) 40 m (postojeći)
b) 35 kV ZDV 50 m (planirani) 20 m (postojeći)
c) 20 kV ZDV 30 m (planirani) 15 m (postojeći)

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovog stavka mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara. Unutar zaštitnih pojasa elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja. Prilikom gradnje građevina u građevnom području naselja i izdvojenim građevnim područjima izvan naselja unutar pojasa postojećih niskonaponskih dalekovoda potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog distributera.

(6) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektrenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) kao i kabliranje vodova 10 kV, određuje se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama elektro-energetskog sustava i utvrđenim uvjetima lokalnog elektrodistributera (HEP-a). Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za svaki pojedini objekt, u fazi ishođenja investicijsko-tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

(7) Prostorni plan određuje obvezu izvedbe javne rasvjete na javnim površinama naselja, ovisno o posebnostima pojedinih sadržaja (stanovanje, javne građevine, gospodarske građevine, prometne površine, spomenici i dr.) sukladno propisima lokalnog elektrodistributera. Uvjeti uređenja za javnu rasvjetu utvrđuju se lokacijskom dozvolom, a u posebnim slučajevima na temelju urbanističkih (UPU) planova uređenja i rješenja izrađenih na temelju uvjeta lokalnog elektrodistributera (HEP) i nadležnih komunalnih poduzeća.

(8) Na području Plana moguća je izgradnja samostalnih solarnih elektrana isključivo unutar izdvojenog građevnog područja izvan naselja (za gospodarsku namjenu) i to kada se radi o proizvodnji električne energije za prodaju. Solarni kolektori mogu se postavljati na krovove zgrada, ali i kao zasebni paneli na stupovima. Prilikom postave solarnih panela treba voditi računa o njihovom pravilnom spajanju s postojećom elektroenergetskom mrežom. To će se obaviti preko priključih vodova. Za postavljanje tih vodova izvan građevnih čestica na kojima se nalaze solarni paneli treba što je više moguće koristiti pojaseve prometne i ostale javne infrastrukture.

(9) Postava fotonaponskih ćelija (sunčanih ploča) moguća je i na krovove zgrada i građevina unutar GPN-a pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije za osobne potrebe vlasnika/korisnika građevne čestice i zgrada na njoj. Sunčane ploče mogu se postavljati na nadstrešnice i spremišta te natkrita parkirališta.

Članak 53.
PLINOOPSKRBA

(1) Položaj plinovoda i njihovih pojaseva određen je na grafičkom listu br. 2.B "Pošta i telekomunikacije te energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000.

(2) Nove zgrade uz postojeću srednjotlačnu plinsku mrežu priključivat će se na nju, a za one koje će biti locirane izvan područja izgrađene plinoopskrbne mreže biti će potrebno projektirati i izgraditi nove srednjotlačne plinovode kao nastavak ili proširenje postojeće srednjotlačne plinske mreže. Radni tlak plina u srednjotlačnom dijelu plinoopskrbnog sustava je 2-4 bara. STP se izvode sukladno propisima za plinovode od polietilena radnog tlaka do 4 bar. Minimalna sigurnosna udaljenost od građevina za STP je 2 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.

(3) Svaka zgrada, odnosno svako odvojeno stubište u višestambenim zgradama mora imati zasebni srednjotlačni kućni priključak.

(4) Svaka zgrada imati će na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok prirodnog plina za dotičnu

građevinu, a na plinovodima će biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

(5) Plinski spremnici, zavisno od situacije, na građevnoj čestici trebaju biti smješteni na prozračnom, ali što manje uočljivom mjestu s javne prometne površine. Jako uočljive i izvan ravnine pročelja zgrada postavljene ormariće plinske mreže, treba ugraditi u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini zida.

(6) Srednjotlačni (STP) i visokotlačni (VTP) plinovodi se polažu podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1 m. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštivati minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to određeno odgovarajućim Pravilnikom.

(7) VTP se izvode sukladno propisima za plinovode do 16 bara. Minimalna sigurnosna udaljenost građevina od VTP je 10 m s time da se ova minimalna sigurnosna udaljenost može smanjiti uz primjenu posebnih mjera zaštite i suglasnost nadležne plinare.

(8) Lokacija PRS mora imati pristupni put s javno prometne površine s mogućnosti povremenog parkiranja teretnog vozila. Minimalna udaljenost građevina od PRS je 10m.

Članak 54.
VODOOPSKRBA

(1) Položaj trasa cjevovoda prikazan je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" u mjerilu 1:25.000.

(2) Gradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno mjerodavnog distributera ili nadležne pravne osobe.

(3) Ako na dijelu građevnog područja na kojem će se graditi građevina postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Uvjetima uređenja prostora za gradnju građevina stanovanja, kada se one grade u područjima gdje nema pitke vode, određuje se obvezna gradnja bunara ili cisterni. Postojeći lokalni izvori moraju se održavati i ne smiju se zatrpavati ili uništavati. Naprave koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađene i održavane prema postojećim propisima. Te naprave moraju biti udaljene i s obzirom na podzemne vode locirane uzvodno od mogućih onečistača kao što su: fekalne jame, gnojišta, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

(4) Zaštitni pojas postojećeg cjevovoda RVSIS, I. etapa „Županja – Vinkovci" izvedenog od noduliranog lijeva Ø 700mm, iznosi 20 m, odnosno 10 m obostrano u odnosu na os cjevovoda.

(5) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, treba se ukapati najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.,

(6) Uz javne prometnice unutar planiranih, a po mogućnosti i unutar postojećih) dijelova naselja izvodi se mreža hidranata. Najveća međuudaljenost protupožarnih hidranata iznosi 80 metara, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 150 mm, odnosno pod posebnim okolnostima min. 100 mm.

(7) Korisnici gospodarske namjene na parcelama većim od 10.000 m^2, po potrebi trebaju izgraditi i cisterne za prikupljanje kišnice.

Članak 55.
ODVODNJA

(1) U Općini je planirana izvedba kanalizacijskog sustava i to većinom unutar pojasa postojećih i planiranih prometnica. Gradnja magistralnih kolektora odvodnje, zajedno s možebitnim prečistačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim Planom obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležnih institucija. Ako treba izgraditi prečistač unutar građevnog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš

(2) Idejno rješenje trasa kanalizacionih vodova prikazano je na grafičkom listu br. 2.C: "Vodogospodarski sustav" mjerilu 1:25.000.

(3) Oborinske vode će se, do izgradnje sustava za oborinsku odvodnju, odvoditi na dosadašnji način, putem otvorenih jaraka i stalnih i povremenih vodotoka.

(4) Predviđeni koncept polurazdjelnog sustava dimenzioniran je i na prihvat dijela zagađenih oborinskih voda koje će biti prihvaćene ovim sustavom na određenim mjestima uz kontrolirani dotok sa preljevno retencijskih bazena izgrađenih na oborinskom sustavu odvodnje.

3. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

Članak 56.
OPĆA NAČELA ZAŠTITE

(1) Planom su utvrđene mjere zaštite prostora, odnosno zaštite:

a) krajobraznih vrijednosti
b) prirodnih vrijednosti
c) kulturno-povijesnih cjelina.

(2) Povijesne naseobinske, graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja s pripadajućim česticama, te fizičkim vizualno istaknutim, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak Općine i Županije. Zaštita

kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

a) Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
b) Poticanje i promicanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih zemljišta, zadržavajući njihov tradicijski i prirodni ustroj kao i poljodjelske kulture i tradicijski načina obrade zemlje;
c) Očuvanje i oživljavanje povijesnih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka i izdvojenih sklopova) u njihovu izvornom okruženju, s povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;
d) Oživljavanje starih osamljenih gospodarstava etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;
e) Očuvanje i obnovu tradicijskoga graditeljstva (osobito starih kuća), ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;
f) Očuvanje povijesne slike, volumena i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i slikovitih pogleda (vizura);
g) Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično i povijesno značenje;
h) Očuvanje prirodnih značajki dodirnih područja uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih područja kao što su obale, prirodne šume, kultiviran krajolik, kao dio sveukupne prirodne i kulturne baštine.

(3) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz svih važećih Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune),

(4) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: pojedinačnim spomeničkim građevinama, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te područjima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika ili drugim područjima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.

(5) Posebnom konzervatorskom postupku podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili rubnih područja, opravdane prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u područjima arheoloških lokaliteta.

(6) U skladu s važećim zakonima za sve nabrojene zahvate na zaštićenim i preventivno zaštićenim građevinama, sklopovima, područjima (zonama) i lokalitetima kod nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevne dozvole),
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine

(7) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu navedene kao registrirane ili preventivno zaštićene.

Članak 57.

PRAVNA ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA

(1) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezano primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu popisane kao kulturna dobra: preventivno zaštićeno kulturno dobro (P), registrirani spomenici (R), oni u postupku za registraciju (PR). Evidentirane kulturno povijesne vrijednosti štite se odredbama Prostornog plana (E/ZPP).

(2) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P) spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine – nadležni Konzervatorski odjel po službenoj dužnosti pokrenut će postupak dokumentiranja te donošenje eventualnog rješenja o zaštiti za sve vrednije zgrade, područja (zone) i lokalitete koji su evidentirani (E/ZPP). Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati odredbe ovoga Plana.

(3) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis kulturnih dobara i drugih vrijednijih kulturno-povijesnih tvorevina (povijesni dijelovi naselja, građevine i sklopovi, arheološki lokaliteti, spomenička baština, građevine niskogradnje i područja kultiviranog krajolika, a koji su označeni i na pratećim kartografskim prilozima Plana) po kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje (R, PR, E/ZPP) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kao i način korištenja kulturno-povijesne baštine (moguća izgradnja u područjima zaštite) treba temeljiti odredbama ovog Plana, posebnim uvjetima nadležnog ureda za zaštitu kulturne baštine i odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(4) Na području općine Štitar registrirana su i evidentirana slijedeća kulturna dobra.

1.3.	Povijesna naselja seoskih obilježja	Status zaštite
1.3.1.	Štitar, središte naselja	E/ZPP
2.1.	Crkve i kapele	Status zaštite
2.1.1	Župna crkva sv. Mateja Apostola i Evanđeliste, Štitar	R (Z-4712)
2.1.2	Kapela na groblju, Štitar	E/ZPP
2.2.	Kapele poklonci i raspela	Status zaštite
2.2.1	Kapela poklonac, na cesti prema groblju, Štitar	E/ZPP
2.2.2	Kapela poklonac, Štitar	E/ZPP
2.2.3	Kapela poklonac, Savska ul. Štitar	E/ZPP
2.2.4	Poklonac, Štitar	E/ZPP
2.2.5	Kapelica sv. Ane, J.J.Strossmayera, Štitar	E/ZPP
2.4.	Stambene zgrade	Status zaštite
2.4.1	Tradicijska okućnica, J.J. Strossmayera 109, Štitar	PR
2.4.2	Tradicijska okućnica, Savska 59, Štitar	PR
2.4.3	Tradicijski niz kuća u ul. J.J.Strossmayera 96, 98 i 100	E/PR
3.0.	Memorijalna područja i obilježja	Status zaštite
3.0.1	Groblje, Štitar	E/ZPP
4.0.	Arheološki lokaliteti	Status zaštite
4.0.1.	Berava - Crna greda, Štitar	R (Z-5918)
4.0.2	Stari Štitar, srednjovjekovno naselje	E-4.02
4.0.3	Staro groblje, Štitar, srednji vijek	E/ZPP
4.0.4.	Šlajs, Poloj, Savica	R (Z-4974)

Članak 58.

REŽIMI ZAŠTITE

(1) Za povijesno naselje seoskih obilježja (Štitar) granica područja zaštite poklapa se sa stražnjim međama parcela (okućnica).

(2) Za područja zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u zonama kulturnog krajolika odnosno K zone zaštite vrijede režimi kojima se ne dozvoljava izgradnja zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante naselja – crkve i kapele) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove (dvorce). Uvjete za izgradnju (osobito za gabarite, oblikovanje i materijale završne obrade) služba zaštite kulturne baštine utvrdit će za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji.

(3) Oko pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih (registriranih ili preventivno zaštićenih) kulturno povijesnih vrijednosti propisuju se mjere A i B zone zaštite kojima se ne dozvoljava nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi će propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine..

(4) Za arheološke lokalitete koji su evidentirani (ZPP) na temelju povremenih nalaza ili su pretpostavljeni i očekuju se mogući nalazi, a ne postoje točno utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prije izvođenja zemljanih radova koji prethode građevinskim, potrebno provesti arheološka istraživanja te upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez. Potrebno je detaljno istraživanje i konzervacija nalaza uz mogućnost korištenja metode anastiloze, a u ekstremnim i temeljito dokumentiranim slučajevima i parcijalne dislokacije. U područjima kojim se ovim planom predviđa izgradnja građevina/zgrada, a prostor nije izgrađen i priveden namjeni temeljem dosadašnjih prostornih planova, obvezuje se nositelj zahvata da tijekom izrade istražnih radova koji prethode procjeni utjecaja na okoliš osigura arheološko istraživanje rezultat kojeg mora biti detaljno pozicioniranje arheoloških nalaza u prostoru i njihova valorizacija. Investitor izgradnje na takovom prostoru ima obavezu obaviti arheološka istraživanja ili sondiranja prema uputama konzervatorskog odjela a u slučaju veoma važnog arheološkog nalaza može doći do izmjene projekta ili njegove prilagodbe radi prezentacije nalaza. Ako se zbog značaja nalaza istraženi prostori obvezno prezentiraju in situ, projektu konzervacije i prezentacije nalaza moraju se prilagoditi i planovi i projekti izgradnje objekata i uređivanja zemljišta.

(5) Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu sa utvrđenim svojstvima kulturnog dobra (prema inventarizacijskoj listi), kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (parcele) koji su: registrirani (R), preventivno zaštićeni (PR). Za građevine koja imaju svojstva kulturnog dobra primjenjuju se sljedeće mjere: prije bilo kakvih građevinskih zahvata potrebno je provesti konzervatorsko restauratorska istraživanja čiji se rezultati ugrađuju u projekt obnove i sanacije. Za vrijeme izvođenja građevinskih radova potrebno je osigurati stalan konzervatorski nadzor.

(6) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade u povijesnom dijelu naselja, ili u blizini povijesnog graditeljskog sklopa (kontaktna zona), potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(7) Vrijedne stambene i gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se očuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene, a se mogu prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva. Kod gradnje novih kuća u kontaktnim područjima povijesnih naselja preporuča se oblikovanje kojim će se uspostaviti harmonični odnosi s postojećom građevnom strukturom (gabarit, nagib krovova, upotreba materijala završnog oblikovanja i kolorita).

(8) Kultivirani agrarni krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju objekata interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Izuzetno se dozvoljava izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u agrarnom prostoru ruralnih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicionalne osobitosti šireg prostora.

Članak 59.
MJERE ZAŠTITE KULTURNIH DOBARA

(1) U arheološkim zonama (arheološkim lokalitetima i toponimski indiciranim lokalitetima) obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

a) Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla, te se zabranjuje duboko oranje preko 80 cm;
b) Zabranjuje se svaka izgradnja, iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;
c) Svaka možebitna izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova.

Za arheološke lokalitete koji su evidentirani na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, ili su indicirani putem toponima a ne postoje utvrđene granice zaštite, ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevnih radova potrebno upozoriti na moguće nalaze.

(2) Vlasnici (korisnici) zgrada/građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga županijskog ili općinskog proračuna (ovisno o razini zaštite) zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(3) Na građevnoj čestici unutar graditeljski skladne cjeline sa već postojećom tradicijskom kućom može se dozvoliti izgradnja nove kuće uz adaptaciju uličnog dijela, a rekonstrukciju dvorišnog dijela zgrade.

(4) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta ili opeke sa pokrovom od crijepa, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

Članak 60.
MJERE ZAŠTITE PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

(1) Za sve nove graditeljske zahvate ili rekonstrukcije zgrada/građevina u područjima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti (koji su upisani u registar kulturnih dobara ili u preventivno zaštićene) potrebno je ishoditi suglasnost od nadležnog Ureda za zaštitu kulturne baštine. U tim područjima zaštite nije moguća gradnja koja se dopušta izvan građevnih područja.

(2) U osobito vrijednim predjelima prirodnog i kultiviranog krajobraza Općine moguća je izgradnja isključivo na planiranim građevnim područjima, a u skladu sa odredbama članaka 22-25.

(3) Postojeće šume ne mogu se prenamijeniti. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unapređenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

a) izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,
b) šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,
c) pošumljavati šikare, paljevine, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

(4) Graditi šumske putove, prosjeke, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) U krajobraznom smislu vrijedno poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita ograničena vrijednost i zbog toga se štiti od prenamijene. Iznimno, može se dozvoliti prenamjena zemljišta prve i druge kategorije za uređenje za općinu važnih namjena i sadržaja (groblje i sl.) ako se pokaže da nema uvjeta za odabir druge lokacije. Na poljodjelskom zemljištu mogu se graditi gospodarske građevine, u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja.

(6) Južni dio Općine, područje uz rijeku Savu(HR 2000431), nalazi se unutar područja NATURA 2000 („Sava nizvodno od Hrušćice HR2001311").

(7) Za područje ekološke mreže treba provoditi smjernice za mjere zaštite propisane Uredbom iz 2007 (NN 109/07), a naznačene su u narednoj tablici. Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite (opis pojedinih mjera i njihov opis dan je u narednoj tabeli) koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan status zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

broj	Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže
30	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
1000	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
105	Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljivanje rukavaca i dr)
106	Očuvati povezanost vodnoga toka
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
109	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
4000	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodi bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

(8) Treba izraditi, donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

(9) Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). To su slijedeći zahvati: vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, radovi regulacije vodotoka, obuhvatne infrastrukturne koridore.

(10) Potrebno je izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Članak 61.
MJERE ZAŠTITE UGROŽENIH I RIJETKIH STANIŠTA

(1) Na području općine Štitar slijedeća je zastupljenost stanišnih tipova:

Tip staništa – NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	2,38
Aktivna seoska područja / Urbanizirana seoska područja	J11/J13	2,04
Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama	I31	58,38
Javne neproizvodne kultivirane zelene površine	I81	0,28
Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva	D12	0,75
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume	E31	0,44
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,08
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	25,16
Stalni vodotoci	A23	5,37
Urbanizirana seoska područja	J13	0,19
Vlažne livade Srednje Europe	C22	3,41
Vlažni, nitrofilni travnjaci i pašnjaci	C24	0,76
Vrbici na sprudovima / Poplavne šume vrba	D11/E11	0,78
	UKUPNO:	100.00

(2) Sva navedena staništa opisana su prema nacionalnoj klasifikaciji (MINK 2005).

(3) Mjere zaštite pojedinih staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) su:

A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušenim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljivanje rukavaca i dr);
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju;
- izbjegavati utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost sa matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine

– očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju;
– očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
– spriječiti vegetacijsku sukcesiju te uklanjati vrste, pogotovo drvenaste, koje obrastaju točilo a ne pripadaju karakterističnim točilarkama;

C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće;

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to

moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modifi cirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodi bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

(4) Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programe na području Općine Štitar.

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom
- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

J. Izgrađena i industrijska staništa
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste.
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofi lnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
- očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
- očuvati šikare spudova i priobalnog pojasa velikih rijeka;
- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.

(5) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke na način:
- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- posebno ograničiti i pratiti građevinsko zauzimanje neposredne obale,
- izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štititi značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane pojaseve infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž reljefne morfologije.

Članak 62.
ČUVANJE TRADICIJSKE SLIKE NASELJA

(1) Mjere za očuvanje slike naselja, odnosno kulturnog krajobraza, među ostalim, obuhvaćaju i:
a) čuvanje tlorisnog oblika kuće za stanovanje zajedno sa pratećim gospodarskim zgradama unutar tradicijskih dijelova naselja

b) horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja, pokrovi i nagibi krovišta, građevni materijali te boja pročelja, osobito unutar tradicijskih dijelova naselja, moraju biti u skladu s okolnim građevinama, krajolikom i načinom građenja na dotičnom području
c) zidovi pročelja mogu biti žbukani
d) krovišta zgrada su kosa, poželjno je dvostrešna
e) krovište u pravilu mora biti pokriveno crijepom, a kod rekonstrukcije starijih tradicijskih građevina do tada korištenim materijalom
f) ograđivanje građevne čestice treba slijediti duh lokalne sredine. U manjoj mjeri moguće su zidane i žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane građevne čestice. Moguće su, u iznimnim slučajevima i drukčije ograde
g) u vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno u gradskim prostorima. Valja koristiti vrste cvijeća i grmlja, primjerene kraju
h) u predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, sade se drveća svojstvenog kraju i ukrasnog grmlja
i) autohtone pejzažne ambijente treba čuvati i omogućiti nastajanje novih
j) treba poticati i promicati održavanje zapuštenih poljodjelskih površina.

Članak 63.
MJERE ZAŠTITE POLJODJELSKOG ZEMLJIŠTA

(1) Poljodjelsko zemljište uživa poseban status i zaštitu. Poljodjelsko zemljište mora se obrađivati uz primjenu potrebnih agrotehničkih mjera i ne može promijeniti namjenu osim kada su u pitanju potrebe Hrvatske vojske. Na njemu se mogu graditi samo pomoćne gospodarske građevine u skladu s provedbenim odredbama ovoga Plana.

(2) Iznimno, na području poljoprivrednog zemljišta može se dozvoliti uređenje novog groblja, ali pod uvjetom da se pokaže da poljoprivredno zemljište ne ispunjava uvjete za navedenu kategoriju (blizina zagađivača i sl.).

Članak 64.
MJERE ZAŠTITE ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

(1) Planom su utvrđena šumska područja. Prema namjeni i značenju dijele se na:
a) gospodarske šume čije se uređivanje i iskorišćivanje obavlja prema šumsko-gospodarskoj osnovi;
b) poplavne šume čije se uređivanje također obavlja prema šumsko-gospodarskoj osnovi.

(2) Način zaštite, uređenja i korištenja šuma unutar granica značajnih krajolika i drugih šuma odvija se na temelju šumsko-gospodarskih osnova i u skladu sa zakonskim propisima, pravilnicima i normama.

(3) Za provođenje ovog Plana bitne su sljedeće mjere:
a) pošumljivanje šikara, osobito radi ekološke zaštite i poboljšanja ambijenta
b) gradnja šumskih putova, a na temelju šumsko-gospodarskih osnova
c) pošumljivanje zapuštenih zemljišta, koja nije opravdano obrađivati.

4. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 65.

(1) U sklopu radnih područja (zona) moguće je uređenje odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja ovakvoga odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada. U svim naseljima Općine potrebno je stoga postaviti kontejnere u koje bi se prikupljao reciklažni otpad (papir, staklo, plastika, metal).

(2) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati stanovnike da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

Članak 66.
OTPADNE VODE

(1) Veći dio naselja Općine Štitar je u sustavu odvodnje razdjelne kanalizacije u skladu s izrađenom projektnom dokumentacijom.

(2) Izdvojena građevna područja izvan naselja (gospodarske namjene) priključit će se na sustave otpadnih voda s pročišćavanjem.

(3) Do izgradnje županijskog centra za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima odvoz komunalnog otpada obavljat će se privremeno, od strane ovlaštenog sakupljača, na za to određenu lokaciju.

(4) Na području općine odredit će se lokacija reciklažnog dvorišta za odlaganje komunalnog otpada u okviru kojeg će se nalaziti i prostor za odlaganje građevinskog otpada – sve u skladu sa Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09.).

5. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 67.

(1) Na cijelom području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili možebitno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine te razmjerno velikih površina sa vrijednim krajolikom dobrom, potrebito je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unapređivanje prirodnoga i kultiviranoga

(antropogenog) krajolika, kao mjere za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš.

Članak 68.
MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U OKOLIŠU

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

a) Izgraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u gospodarskim područjima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;
b) Redovito treba čistiti naselje od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim površinama
c) Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticide, umjetno gnojivo i sl.).

(2) Napušteni prostor za iskorištavanje mineralnih sirovina treba sanirati (npr. zapunjavanjem viškom zemlje kod građevinskih iskopa).

Članak 69.
MJERE ZA OČUVANJE OKOLIŠA

(1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

a) Na djelotvorni način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti
b) Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, poljodjelsko zemljište, izvore vode i dr.)
c) Uključiti lokalne vlasti u aktivno čuvanje okoliša te zaštitu zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i gradske odluke.

Članak 70.
MJERE ZA UNAPREĐENJE STANJA OKOLIŠA

(1) U cilju unapređenja okoliša potrebito je:

a) Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajolika, zaštite kulturne i prirodne baštine
b) Kroz dobro osmišljene projekte izgradnje i uređenja prostora unaprjeđivati njegovu zaštitu.

Članak 71.
MJERE I POSEBNI UVJETI ZA ZAŠTITU OD POŽARA I EKSPLOZIJA

(1) Pri projektiranju zgrada obvezno je primjenjivati sljedeće:

a) Vatrogasne prilaze zgradama izvesti u skladu sa zakonima, pravilnicima i normama. Svaki zahvat u prostoru mora biti u skladu s propisima područja u kojemu se izvodi.
b) Osigurati dovoljne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
c) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne zgrade, zgrada mora biti udaljena od susjednih najmanje 3,00 m. Moguća je manja udaljenost u izgrađenim dijelovima građevnih područja naselja ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarna obilježja materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade. Ako se zgrada gradi kao poluugrađena uz susjednu zgradu (na međi) mora se zadovoljiti uvjet da bude odvojena od susjedne zgrade požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta.
d) Skladišta, pretakališta i postrojenja za zapaljive tekućine i plinove, te skladišta eksploziva treba planirati na mjestima u skladu s zakonskim odredbama, pravilnicima i normama.
e) Za zgrade koje se planiraju uz posebne mjere zaštite od požara, uz obvezu ishođenja posebnih uvjeta, propisuje se i obvezno ishođenje suglasnosti od nadležne policijske uprave o pravilnom planiranju protupožarne zaštite.
f) Za zgrade, za koje se ne zahtijevaju posebne mjere zaštite od požara i za građevine iz Pravilnika o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara, nije potrebno ishoditi suglasnost od nadležne policijske uprave glede zaštite od požara.

(2) Osim redovite provjere na terenu, potrebito je osigurati mjesta na kojima bi se, uz prethodnu objavu stanovništvu, privremeno sakupljao krupni ili reciklažni otpad. Vrijeme zadržavanja otpada na tim mjestima mora biti što je moguće kraće jer sva odlagališta otpada predstavljaju stalna i potencijalna žarišta izbijanja i širenja požara.

(3) Potrebno je izraditi procjene ugroženosti i planove zaštite od požara u skladu s posebnim propisima i na navedene planove zatražiti suglasnost nadležne policijske uprave ili Ministarstva unutarnjih poslova.

a) Na poljodjelskim i šumskim zemljištima (privatnim i državnim), nalaže se obvezno provođenje svih mjera zaštite od požara, propisanim pozitivnim zakonskim odredbama, pravilnicima i planovima zaštite od požara na pojedinim područjima, uz uvažavanje posebnosti otvorenih prostora županije, odnosno iskazivanjem pojačanih mjera zaštite od požara na ovim prostorima tijekom čitave godine, a osobito tijekom protupožarne sezone.
b) Na šumskim i poljodjelskim površinama, koje neposredno okružuju naselja, tijekom protupožarne sezone

nalažu se pojačane mjere zaštite od požara.

(4) Lokalna uprava za šume poduzeti će sve potrebne mjere i radnje u utvrđivanju mjera zaštite od požara. Preventivne mjere zaštite bile bi kako slijedi:

- organizirati promatračku službu,
- rekonstruirati postojeće i izgraditi nove promatračnice
- izravna dojava promatračnice sa Centrom za obavješćivanje,
- tijekom ljetnih mjeseci vršiti promatračku službu od 0-24 sata,
- organizirati požarno-ophodnu službu (ljudstvo + oprema),
- sva propisna čišćenja šume vršiti pravovremeno,
- šumske putove i prosjeke održati u prohodnom stanju

Članak 72.

MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti unutar područja obuhvata ovog Plana planerski su predviđena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i normama.

(2) Mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara temelje se na vrednovanju položaja, gustoće stanovništva, izgrađenoj strukturi naselja, gospodarskim, prometnim i infrastrukturnim građevinama, a vezano za mogući nastanak opasnosti u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća te povredivosti u slučaju nastanka ratnih opasnosti i razaranja.

(3) Mjere zaštite zbog omogućavanja što kvalitetnijih uvjeta za preživljavanje ljudi i smanjenje ljudskih žrtava moraju biti:

- mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredivost od identificiranih opasnosti, mogućih katastrofa, većih nesreća i akcidenata (manja visina građevina, manja gustoća izgrađenosti, više zelenih površina, veća udaljenost između građevina i sl.)
- mjere zaštite od poplava i pucanja hidroakumulacijskih brana
- mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti, tehničko-tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu, terorizma i ratnih razaranja
- mjere zaštite lokaliziranjem miniranih područja
- mjere zaštite od požara otvorenog prostora
- zaštita od nuklearnih i radioloških nesreća
- mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima
- mjere koje omogućavaju što učinkovitiju sklanjanje, evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere zaštite i spašavanja ljudi,
- mjere zaštite od epidemija i epizotija
- mjere koje omogućavaju elastičan prijelaz iz optimalnih uvjeta prometa i kretanja u izvanredne uvjete
- mjere koje omogućavaju funkcioniranje i obnavljanje građevina u slučaju oštećenja (statička stabilnost, protupožarno projektiranje i sl.)
- mjere koje omogućavaju zaštitu od štetnog djelovanja voda, ekstremnih vremenskih uvjeta i erozije tla
- mjere zaštite od tuče,
- mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja.

6. MJERE PROVEDBE PLANA

6.1. OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 73.

(1) Građevno područje naselja podijeljeno je u dva dijela i to na izgrađeno građevno područje na kojem se direktno primjenjuju odredbe ovoga Plana, i neizgrađena i neuređena građevna područja za koja je potrebno izraditi planove nižeg reda.

(2) U cilju provođenja ovoga Plana i zaštite prostora neophodna je izrada slijedećih planova nižeg reda:

1. Urbanistički plan uređenja sportsko rekreacijskog područja SRC „Sjever"
2. Urbanistički plan uređenja gospodarskog područja
3. Urbanistički plan uređenja dijela središnjeg općinskog naselja Štitar
4. Urbanistički plan uređenja proširenja groblja.

(3) U području za koje je ovim Planom planirana izrada detaljnijeg plana, ali on još nije donesen, za uređenu građevnu česticu moguće je izdavanje lokacijske dozvole za gradnju.

(4) Na snazi je Urbanistički plan uređenja Štitara (Službeni vjesnik Grada Županja broj: 1/01 i 8/01).

ZAKLJUČNE ODREDBE

IV.

Plan je izrađen u 6 (šest) izvornika, ovjerenih Pečatom Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu pri Arhitektonskom fakultetu, Sveučilišta u Zagrebu i potpisom Predstojnika Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu Prof.dr.sc. Jesenka Horvata, dipl.ing.arh., pečatom i potpisom odgovornog voditelja na

izradi Plana Prof.dr.sc. Nenada Lipovca, dipl.ing.arh., pečatom Općine Štitar i potpisom načelnika Općine Marka Bikić, pečatom općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Zorana Dominkovića, koji se čuvaju na slijedećim adresama:

Pojedini izvornici, zajedno sa tekstom Odluke, pohranjeni su na slijedećim adresama:

- Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko srijemske županije – jedan (1) primjerak,
- Vukovarsko srijemska županija, Upravni odjel za, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – jedan (1) primjerak,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Županja – dva (2) primjerka
- Općina Štitar – jedan (1) primjerak
- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja u Zagrebu, - jedan (1) primjerak,

V.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prihvaćanju Prostornog plana uređenja Grada Županje (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 7/07).

KLASA: 350-01/10-01/01
URBROJ: 2212/09-02-15/91
Štitar, 11. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Zoran Dominković dr.vet.med.

OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj 5.ožujka 2015.. godine, donijelo je:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
Općine Tompojevci

Članak 1.

U Statutu Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) članak 105. mijenja se i glasi:

„Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u „Tompojevačkom glasniku", službenom glasilu Općine Tompojevci

Članka 2.

Članak 110. st. 1 Statuta mijenja se i glasi:

„Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Tompojevačkom glasniku", službenom glasilu Općine Tompojevci."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/13-04/01
URBROJ. 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH broj 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) , članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" RH broj 144/12), članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj 5.ožujka 2015. godine, donosi:

POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tompojevci

Članka 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) članak 94. st. 5. mijenja se i glasi:

„Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u „Tompojevačkom glasniku", službenom glasilu Općine Tompojevci. O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su, u skladu s propisima, označeni kao službena tajna".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 012-04/13-04/01
URBROJ. 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Temeljem članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj u Tompojevcima dana 5. ožujka 2015. godine, donosi.

ODLUKU
o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci

Članak 1.

U cilju ažurnosti i operativnosti sadržaja Plana zaštite od požara za Općinu Tompojevci usvojenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Tompojevci 30. listopada 2012. godine utvrđuje se izmjena podataka i to u slijedećim dijelovima:

- pod točkom 1.1. Na području Općine Tompojevci djeluje osnovno središnje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Tompojevci, A.G. Matoša 1, s područjem odgovornosti i djelovanja na cijelom području Općine Tompojevci - ime i prezime **zamjenika zapovjednika DVD Tompojevci** i broj telefona mijenja se i glasi:
  „ Zdravko Krupa, tel: 032/514-240".
- pod točkom 8.2. Obavješćivanje čelnika Općine obavlja se putem Centra 112 u gore navedenim situacijama ili na poseban zahtjev rukovoditelja akcije
  - ime i prezime **Općinskog načelnika** i broj telefona mijenja se i glasi:

„ Tomislav Panenić, kontakt telefon: 032/514-184, 099/3014300"

- ime i prezime **zamjenika načelnika** i broj telefona mijenja se i glasi:

„ Zdravko Zvonarić, kontakt telefon: 032/514-184, 0998150849".

- **Tablica – PREGLED KAPACITETA NA PODRUČJU OPĆINE ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA, zamjenjuje se novom ažuriranom tablicom.**

Članak 2.

U ostalim dijelovima Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za općinu Tompojevci sadržaj Plana ostaje isti, s tim da se promjene iz članka 1. ove Odluke protežu kroz cijeli sadržaj Plana.

Članak 3.

Odluke koje su donijete, a po potrebi će se usklađivati sa Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o prekršajima i Zakonom o poljoprivrednom zemljištu su:

- Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe
- Odluka o spaljivanju suhe trave, korova, raslinja i biljnog otpada
- Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova,
- Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Tompojevci.

Članak 4.

Provedbeni i operativni planovi zaštite od požara su:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
- Naredba
- Zaključak

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/15-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Na temelju članka 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 3. stavak 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine" RH, broj 107/14) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik"Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci, na svojoj 10. sjednici održanoj u Tompojevcima dana 5.ožujka 2015. godine donosi:

ODLUKU
o davanju suglasnosti
za pokretanje inicijative za osnivanje dječje predškolske grupe

Članak 1.

Daje se suglasnost Općini Tompojevci za pokretanje inicijative za osnivanje dječje predškolske grupe u Bokšiću (3-7 godina) u suradnji s Osnovnom školom Čakovci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 601-01/15-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 2. stavak 2. i članka 3. stavak 3. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine" RH, broj 107/14) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci, na svojoj 10. sjednici održanoj u Tompojevcima dana 5.ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provođenje programa predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Čakovci

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Čakovci iz Čakovaca za provođenje predškolskog odgoja prema Planu i programu odgojno¬-obrazovnog programa predškolskog odgoja ustrojenog pri OŠ Čakovci.

Članak 2.

Odgojno¬-obrazovni program predškolskog odgoja odvijat će se u prostorijama Područne škole Bokšić s opremom, sredstvima i pomagalima u vlasništvu škole i Općine Tompojevci.

Članak 3.

Općina Tompojevci financirat će program u cijelosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku„ Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 601-01/15-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-04/03
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Na temelju članka 28., stavka 1., podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" RH, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), te članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13.), na prijedlog Načelnika Općine Tompojevci (sukladno članku 29., stavka 1., podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2015. godine, donijelo je:

ODLUKU
o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Tompojevci.

Članak 2.

Zadužuje se Načelnik Općine Tompojevci da odmah pristupi izradi/ažuriranju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite u cilju smanjenja opasnosti od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, te povećanja spremnosti za djelovanje u otklanjanju posljedica.

Članak 3.

Zadužuje se Načelnik Općine Tompojevci da najmanje jednom u dvije godine dostavi Općinskom vijeću izmijenjeni i dopunjeni prijedlog Procjene ugroženosti, koji uključuje nastale promjene rizika.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Tompojevci KLASA: 810-01/13-04/02, URBROJ: 2196/07-13-1 od 26. ožujka 2013.g. objavljene u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13).

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" RH, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2015. godine, donosi:

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA
NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Tompojevci (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu i provode program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi.

Članak 2.

Općina Tompojevci ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prava i obveze iz predhodnog stavka ovoga članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Tompojevci u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinanciranjem ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

2. PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA

Članak 3.

Na području Općine Tompojevci djelatnost predškolskog odgoja provodit će Osnovna škola Čakovci s obzirom da na području Općine Tompojevci nema dječjeg vrtića.

Osnovna škola Čakovci će provoditi redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi od najmanje 150 sati programa u objektu područne škole u Bokšiću, Radićeva 21.

Broj djece koja ne pohađaju neki od oblika predškolskog odgoja (rođenih u razdoblju 2008-2014.g) je 61. Odgojno-obrazovna grupa obuhvaćat će maksimalno 25 djece s područja Općine Tompojevci.
Program predškole provodi se u prostoru područne škole u Bokšiću površine 100,29 kvadratnih metara, a on podrazumijeva: 1 učionicu, 2 sanitarna prostora za djecu i jedan za odgajateljicu i drugo predškolsko osoblje, hol i malu blagovaonicu.

Članak 4.

Obzirom da na području Općine Tompojevci ne postoji izgrađen dječji vrtić, mreža dječjih vrtića Općine Tompojevci može se proširivati izgradnjom ili otvaranjem novih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, odnosno osnivanje dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.
U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Općina Tompojevci može preuzeti obvezu sufinanciranja smještaja djece u istima nakon što uđu u Plan mreže dječjih vrtića Općine.

Članak 5.

Općina Tompojevci sufinancira Osnovnu školu Čakovci osiguranjem sredstava u svom Proračunu.

Članak 6.

Ovaj plan dostavlja se Vukovarsko-srijemskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine„ RH, broj 80/13, 41/14 i 107/14)) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj dana 5.ožujka 2015. godine, donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2015. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Tompojevci u 2015. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih do utroška predviđenih sredstava.

Članak 2.

Najvažniji ciljevi Programa potpore poljoprivredi na području Općine Tompojevci za 2015. godinu su:

1. Bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje.
2. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava iz poljoprivrede.
3. Poticanje zapošljavanja u poljoprivredi.
4. Podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na području Općine Tompojevci.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EZ) BR.1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru proizvodnje – u daljnjem tekstu Uredba *de minimis.*
Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, tj. potpora koja je izravno vezana uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis* poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br.104/2000. U sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br.1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 4.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Tompojevci svim fizičkim i pravnim osobama koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju EU-a, a koji imaju registrirano sjedište odnosno prebivalište na području Općine

Tompojevci te obrađuju poljoprivredne površine na području Općine Tompojevci.
Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 5.

Korisnici potpore mogu biti samo fizičke i pravne osobe koje:

- su u svome sjedištu odnosno prebivalištu na području Općine Tompojevci obveznici plaćanja komunalne naknade i uključeni u sustav odvoza smeća,
- nemaju dugovanja prema Općini Tompojevci po bilo kom osnovu (komunalna naknada, komunalni doprinos i druge propisane obveze), a u slučaju fizičkih osoba i obrta podmirene obveze također moraju imati svi članovi njihova kućanstva po bilo kom osnovu prema Općini Tompojevci.

Potvrdu o ovim zahtjevima izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Općina Tompojevci će davati potporu za slijedeće aktivnosti:
Mjera 1. Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za rad za upravljanje pesticidima,
Mjera 2. Sufinanciranje troškova pregleda tehničkih sustava u zaštiti bilja (prskalica i raspršivača),
Mjera 3. Sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica
Mjera 4. Poticanje povrćarske i voćarske proizvodnje.

Članak 7.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Tompojevci za 2015. godinu i iznose:

NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2015./kn
Mjera 1. Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za rad za upravljanje pesticidima	15.000,00
Mjera 2. Sufinanciranje troškova pregleda tehničkih sustava u zaštiti bilja (prskalica i raspršivača)	15.000,00
Mjera 3. Sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica	5.000,00
Mjera 4. Poticanje povrćarske i voćarske proizvodnje	55.000,00
UKUPNO	**90.000,00**

U koliko po pojedinoj mjeri planirani iznos sredstava ostane neutrošen, isti će se raspodijeliti za neku drugu od mjera iz ovog Programa prema odluci Općinskog vijeća Općine Tompojevci.

Članak 8.

Mjera 1. Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja za rad za upravljanje pesticidima

Općinska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje za rad za upravljanje pesticidima odobrit će se za troškove školovanja, polaganja ispita i izdavanja iskaznice za jednog člana ili zaposlenu osobu u poljoprivrednom gospodarstvu koji će sudjelovati u nabavi i radu s pesticidima.
Najviši iznos potpore je 200,00 kn po osobi koja se educira jednokratno po zahtjevu.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na predviđeni iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- izjava vlasnika odnosno ovlaštenog zastupnika poljoprivrednog gospodarstva o imenovanju osobe koja će biti polaznik edukacije,
- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) o provedbi edukacije izdanih do datuma zatvaranja javnog poziva,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- preslika iskaznice odnosno dokaza o položenom ispitu,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

Članak 9.

Mjera 2. Sufinanciranje troškova pregleda tehničkih sustava u zaštiti bilja (prskalica i raspršivača)

Općinska potpora za sufinanciranje troškova pregleda tehničkih sustava u zaštiti bilja (prskalica i raspršivača) odobrit će se za troškove redovitog pregled uređaja za primjenu pesticida, unos podataka i izdavanje znaka. Iznos potpore odnosi se na pregled jednog uređaja za primjenu pesticida po poljoprivrednom gospodarstvu.
Najviši iznos potpore je 300,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu jednokratno po zahtjevu.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na predviđeni iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) o testiranju izdanih do datuma zatvaranja javnog poziva,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- preslika izdanog certifikata o tehničkoj ispravnosti stroja,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila
-

Članak 10.

Mjera 3. Sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica

Općinska potpora za sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica namijenjena je fizičkim i pravnim osobama koja se u tekućoj godini bave pčelarstvom te su upisani u upisnik.
Najveći iznos općinske potpore je 500,00kn po korisniku godišnje, te je korisnik dužan dostaviti dokaz da je ista sredstva namjenski utrošio do 30. studenog 2015. godine.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije (udruženja) koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području pčelarstva ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na predviđeni iznos.
Pravo na korištenje mjere imaju pčelari upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj koju vodi Hrvatski pčelarski savez.
Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu iz ove mjere ukoliko je za istu nabavu ostvario pravo na potporu iz Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2014. do 2016. godine.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica, izdanih u razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do datuma zatvaranja javnog poziva,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi ugovora i/ili bezgotovinskih računa,
- preslika dokaza o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj,
- preslika osobne iskaznice.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području pčelarstva s podatkom o broju košnica člana udruge te preslika statuta/pravila udruge.

Članak 11.

Mjera 4. Poticanje povrćarske i voćarske proizvodnje

Općinska potpora za povrćarsku i voćarsku proizvodnju namijenjena je za ona poljoprivredna gospodarstva koja se u 2015. godini bave povrćarsku i voćarsku proizvodnju te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
Unutar mjere predviđene su slijedeće podmjere:

Podmjera 4.1. Potpora za kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova kupnje jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće tipa: drvene gajbe (holandeze i sl.), kartonskih gajbi (teleskopske, amerikane,i sl.), PP i PET posudice za pakiranje sitnih plodova te mrežice za voće i povrće (rachel i sl.). Neće se financirati troškovi

dodatne opreme opremanja ambalaže tipa različitih umetaka, pojačanja i sl.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima koja se u 2015. godini bave komercijalnom proizvodnjom voća i povrća te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Ministarstva poljoprivrede.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci u 2015. godini po ovoj podmjeri je 20.000,00 kuna.
Najveći iznos općinske potpore je do 50% vrijednosti prijavljenih računa odnosno maksimalno 500,00kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike računa (R1 ili R2) o kupnju ambalaže izdanih u razdoblju od 1. siječnja 2015. godine do datuma zatvaranja javnog poziva,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju po osnovi bezgotovinskih računa
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod voćem i/ili povrćem
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

Podmjera 4.2. Potpora zapošljavanju sezonske radne snage u voćarstvu i povrćarstvu putem vrijednosnog kupona - vouchera

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova zapošljavanja sezonske radne snage putem vrijednosnog kupona – vouchera na poljoprivrednom gospodarstvu korisnika potpore.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima koja se u 2015. godini bave komercijalnom proizvodnjom voća i povrća te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Ministarstva poljoprivrede.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci u 2015. godini po ovoj podmjeri je 2.000,00 kuna.
Najveći iznos općinske potpore je do 100% vrijednosti prijavljenih računa o kupnji vrijednosnog kupona – vouchera odnosno maksimalno 1.000,00kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- ugovor o sezonskom radu u poljoprivredi za koje se traži potpora,
- preslika računa (R1 ili R2) račun o kupnji vrijednosnog kupona – vouchera izdanih u razdoblju od 1. ožujka 2015. godine do datuma zatvaranja javnog poziva,
- kopija ispunjenog obrasca USP-1 za radnika s poništenim vrijednosnim kuponima-voucherima u 2015. godini,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod voćem i/ili povrćem.
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

Podmjera 4.3. Povećanje proizvodnje češnjaka

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova kupnje sadnoga materijala cerićkog češnjaka. Provedba podmjere se vrši u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i šumarstvo Vukovarsko-srijemske županije i Udrugom proizvođača češnjaka „Češnjak" iz Cerića koji utvrđuju prihvatljive proizvođače s područja Općine Tompojevci i trošak sadnog materijala po pojedinom proizvođaču. Od navedenog iznosa Općina Tompojevci i Vukovarsko-srijemska županija sudjeluju u jednakim omjerima po 50%.
Odabir korisnika vrši Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo Vukovarsko-srijemske županije te obavještava Općinu Tompojevci o odabranim poljoprivrednim gospodarstvima i iznosu potpore.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima kojima je potpora odobrena u proizvodnoj godini 2014./2015. godini.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci po ovom programu je 3.000,00 kuna.

Najveći iznos općinske potpore je do 50% izračuna troškova odnosno maksimalno 1.500,00 kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Odabrani proizvođači češnjaka imaju obvezu proizvesti u idućim godinama najmanje primljenu količinu valjanoga sadnoga materijala češnjaka i predati je drugim proizvođačima na području Općine Tompojevci.
Uz odluku o potpori prilaže se slijedeća dokumentacija:

- preslika Sporazuma o sufinanciranju kupnje sadnog materijala češnjaka potpisanog između Vukovarsko-srijemske županije i Općine Tompojevci
- preslika Sporazuma o dodjeli sadnog materijala češnjaka potpisanog između Vukovarsko-srijemske županije i poljoprivrednog proizvođača, iz kojih je vidljiva količina i vrijednost primljenog sadnog materijala češnjaka.

Podmjera 4.4. Sufinanciranje troškova prijevoza poljoprivrednih proizvoda

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova prijevoza voća i povrća do otkupnog mjesta koje je udaljeno više od 50 kilometara od mjesta proizvodnje.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima koja se u tekućoj godini bave komercijalnom proizvodnjom voća i povrća te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Ministarstva poljoprivrede.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci u 2015. godini po ovoj podmjeri je 9.000,00 kuna.
Najveći iznos općinske potpore je do 50% izračuna troškova prijavljenih prijevoza odnosno maksimalno 1.000,00kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Iznos naknade izračunava se sukladno Uredbi Carinske uprave Republike Hrvatske o uobičajenim cestovnim troškovima prijevoza kamionom koja je važeća na 15. prosinac 2015. godine (http://www.carina.hr/Novosti/Novosti.aspx?args=HynNnN4%2FRrJeilUsD418tw%3D%3D), a koja će se primijeniti proporcionalno isporučenoj količini voća i povrća za najnižu cijenu unutrašnjeg prijevoza.
Izračun jednosmjerne udaljenosti od adrese/sjedišta poljoprivrednog gospodarstva do otkupnog mjesta vrši se prema planeru putovanja Hrvatskog auto kluba (http://map.hak.hr).
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslika računa (R1 ili R2) i uz pojedini račun primka izdana i ovjerena od otkupljivača izdanih u razdoblju od 1. ožujka 2015. godine do datuma zatvaranja javnog poziva, iz kojih je vidljiva količina predane robe.
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod voćem i/ili povrćem navedenih na primci otkupljivača.
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:

- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

Podmjera 4.5. Sufinanciranje troškova nabave voćnih sadnica

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova nabave voćnih sadnica posađenih u periodu od početka jeseni 2014. godine do kraja proljeća 2015. godine u svrhu obnove osušenih stabala u postojećem nasadu na području Općine Tompojevci. Ukupan broj zamijenjenih voćnih sadnica može činiti maksimalno 5% ukupnog broja sadnica na svim poljoprivrednim parcelama pod traženom kulturom prijavljenim u zahtjevu poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2014. godini.
Parcela na kojoj se vrši obnova nasada mora biti osigurana.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima koja se u tekućoj godini bave komercijalnom proizvodnjom voća te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Ministarstva poljoprivrede.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci u 2015. godini po ovoj podmjeri je 9.000,00 kuna.
Najveći iznos općinske potpore je do 50% vrijednosti prijavljenih računa odnosno maksimalno 1.000,00 kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- preslike računa (R1 ili R2) i otpremnice o kupnji sadnica izdanih u razdoblju od 1. listopada 2014. godine do 30. travnja 2015. godine na kojima je vidljivo:

vrsta, sorta, broj komada, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju računa po osnovi bezgotovinskih računa,
- preslika deklaracije sadnog materijala za prijavljene sadnice,
- preslika posjedovnog list iz katastarske evidencije za zemljište na kojem će se obaviti obnova sadnica,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2014. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod voćem,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod voćem,
- presliku police osiguranja ili skupnu policu osiguranja,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:
- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

Podmjera 4.6. Sufinanciranje troškova nabave sadnog materijala u povrćarstvu

Općinska potpora namijenjena je za sufinanciranje troškova nabave sadnog materijala u povrćarstvu koji će se posaditi na području Općine Tompojevci u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima) minimalne površine 50 m² odnosno ili minimalno 1.000 m² zemljišta na otvorenom.
Namijenjena je poljoprivrednim gospodarstvima koja se u tekućoj godini bave komercijalnom proizvodnjom povrća te su upisani u upisnik poljoprivrednih gospodarstava Ministarstva poljoprivrede.
Ukupni proračunski trošak Općine Tompojevci u 2015. godini po ovoj podmjeri je 12.000,00 kuna.
Najveći iznos općinske potpore je do 50% vrijednosti prijavljenih računa odnosno maksimalno 1.000,00 kn po pojedinom korisniku tijekom 2015. godine.
Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% povećanje odobrene potpore.
Ukoliko ukupan iznos zatraženih potpora koje udovoljavaju kriterijima premašuje predviđeni iznos sredstva predviđenih za određenu mjeru, iznos potpore se umanjuje za isti postotak svim korisnicima dok se ukupan iznos ne svede na planirani iznos.
Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Tompojevci, a uz njega se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:
- preslike računa (R1 ili R2) i otpremnice o kupnji sadnog materijala izdanih u razdoblju od 1. prosinca 2014. godine do datuma zatvaranja javnog poziva, na kojima je vidljivo: vrsta, sorta, količina, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač,
- preslika izvoda s žiro računa korisnika o plaćanju računa po osnovi bezgotovinskih računa,
- preslika deklaracije sadnog materijala za prijavljeni sadni materijal,
- preslika posjedovnog list iz katastarske evidencije za zemljište na kojem će se saditi povrće,
- preslika zahtjeva poljoprivrednika za izravna plaćanja za 2015. godini u kojoj je vidljiva prijava površina pod povrćem,
- policu osiguranja ili skupnu policu osiguranja u originalu ili ovjerenoj preslici,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika dokaza o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Uz zahtjev se može priložiti i slijedeća neobavezna dokumentacija:
- potvrda o članstvu u proizvođačkoj organizaciji, udruženju ili zadruzi koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede te preslika statuta/pravila

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 12.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.
Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Tompojevci za 2015. godinu, kojeg korisnik potpora može ostvariti po svim osnovama ovog Programa je 4.000,00 kuna.
Korisnici ostvaruju pravo na povećanje najviše ukupne potpore do najviše 20% ukoliko:
1. Korisnik koji je član bilo koje proizvođačke organizacije, udruženja ili zadruge koja u svojem statutu/pravilima ima naznačeno da djeluje u području poljoprivrede ima pravo na 10% dodatno povećanje najvišeg iznosa potpore.
2. Korisnik koji sudjeluje svojim zahtjevima u 5 ili više mjera odnosno podmjera ima pravo na dodatnih 10% povećanja najvišeg iznosa potpore.

Članak 13.

Neprihvatljivi troškovi su:
– carinske i uvozne pristojbe, i sve ostale naknade,

- novčane kazne, financijske kazne i troškove parničnog postupka,
- rabljena oprema,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
- plaćanja u naturi tj. kompenzacijom,
- Stavke financirane iz drugih izvora,
- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost.

Članak 14.

Općinske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva, a na temelju kriterija propisanih ovim Programom. Odluku o raspisivanju javnog poziva za općinske potpore donosi Općinski načelnik Općine Tompojevci.

Općina Tompojevci objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Tompojevci, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za općinske potpore podnose se na obrascima koji se mogu podići u Jedinstvenom upravnom odjelu ili Internet stranici Općine Tompojevci. Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Općina Tompojevci može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 15.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis.*

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis.*

Članak 16.

Za provođenje natječajnog postupka Općinsko vijeće Općine Tompojevci će imenovat Povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

Nakon administrativne provjere dostavljene dokumentacije koju će obaviti Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci, Povjerenstvo u skladu s kriterijima ovog Programa sastavlja prijedlog dodjele potpora. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora.

Odluka o dodjeli potpora objavljuje se putem oglasne ploče i Internet stranice Općine Tompojevci.

Odobrena novčana sredstva doznačuje se na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik općinske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Općine Tompojevci u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik općinske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, podnositelju zahtjeva isti će se odbiti, odnosno od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Općine Tompojevci.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih općinskih potpora u poljoprivredi u slijedećih pet (5) godina.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od trenutka dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti programa s pravilima o potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede.

KLASA: 320-01/15-04/01
URBROJ:2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Temeljem članka 29. Statuta općine Tompojevci („Službeni vjesnik"Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj dana 5.ožujka 2015. godine, donosi:

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2014. godinu. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/15-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

Temeljem članka 50. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinski načelnik, Tomislav Panenić, univ.spec.oec. dana 17. veljače 2015. godine, podnosi:

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2014. godinu

Gospodarenje otpadom je zakonska obaveza jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom za Općinu Tompojevci usvojen je 03. rujna 2008. godine na sjednici Općinskog vijeća.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i kod pravnih osoba na području Općine Tompojevci vrši tvrtka Strunje trade d.o.o. iz Privlake. Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u posude od 120 l i 240 l. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „Petrovačka dola". Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a veliki kontejneri sa groblja prazne se po potrebi.

Zeleni otok je mjesto na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada (papir, staklo, plastika). Na području Općine Tompojevci ima 5 zelenih otoka i to po jedan u svakom naselju.
Izdvojeno skupljanje otpada (papir, staklo, plastika) provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje. Koncesionar je u prvoj polovini godine odvozio glomazni otpad na način da je kupio isti ispred kuća korisnika usluge. No, kako novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, ne dopušta takav način gospodarenja otpadom, koncesionar je na području Općine Tompojevci u drugoj polovini godine postavio dva kontejnera u svako naselje za prikupljanje glomaznog otpad na lokaciji koju je odredila Općina Tompojevci.

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.
Na području Općine Tompojevci u 2014. godini sanirana su i zatvorena preostala dva službeno evidentirana divlja odlagališta otpada, i to u Berku na lokaciji „Donji Salaš" (kč. br. 1280, k.o. Berak) i u Bokšiću na lokaciji „Bokšić" (kč. br. 1775, k.o. Čakovci).
Sanacije navedenih odlagališta odvijala su se u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Na temelju zahtjeva Općine Tompojevci u 2014. godini odobrena su sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za financiranje izrade projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta (u Mikluševcima na kč. br. 837), najviše u iznosu od 60.450,00 kn, što čini 100% procijenjenih i opravdanih troškova izrade projektne dokumentacije.

Najveća zapreka za učinkovitije gospodarenje otpadom su nedostatak izvora financiranja što Općina pokušava nadomjestiti suradnjom s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i apliciranjem na otvorene natječaje EU.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

Na temelju članka 28. st.4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 5.ožujka 2015. godine, usvojilo je

ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. god.

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu

II.

Izvješće iz toč. I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 363-01/13-04/02
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2014. GODINU

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. god. nakon izmjena i dopuna odnosno nakon rebalansa proračuna za 2014. god. predviđao je održavanje:

a) Javne rasvjeta
b) Javnih površina i groblja
c) Nerazvrstanih cesta

Sredstva za realizaciju Programa su planirana iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade…….....…… 150.000.00 kn
2. Porezni prihodi ……...…….. 500.00 kn
3. Pomoći ……..... 58.052.00 kn
4. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta ……..…... 25.000.00 kn

UKUPNO PLANIRAMO: 233.552,00 kn
UKUPNO REALIZIRANO: 207.585,19 kn

a) Glede **javne rasvjete**, što uključuje plaćanje električne energije za javnu rasvjetu i održavanja javne rasvjete (popravci, zamjene dotrajalih i pregorjelih žarulja) Programom je predviđeno 76.000,00 kn i to 71.000,00 kn za električnu energiju za javnu rasvjetu, a 5.000,00 kn za održavanje javne rasvjete. Za materijal i uslugu izmještanja mjernog mjesta javne rasvjete u Berku Programom je planirano 12.400,00 kn. Na kraju godine je ukupno utrošeno 68.441,05 kn kn za plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, 2.437,50 kn za održavanje javne rasvjete, a za uslugu izmještanja mjernog mjesta javne rasvjete u Berku 9.155,00 kn **- sveukupno 80.033,55 kn** (izvor: komunalna naknada – 68.441,05 kn, pomoći – 11.592,50 kn).

b) **Održavanje nerazvrstanih cesta.** Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2014. god. planiran je iznos od 25.000,00 kn, a utrošen je iznos od **10.569,39 kn** (izvor: zakup poljoprivrednog zemljišta) i to za čišćenje snijega na cestama u svim naseljima Općine u iznosu od 5.996,03 kn i 4.573,36 kn za nabavku materijala za održavanje pješačkih staza (šljunak, beton, daska). Radove na sanaciji pješačkih staza obavili su komunalni radnici uposleni na javnim radovima.

c) Za **održavanje javnih površina**, što uključuje uređenje i održavanje javnih površina (košnja), gorivo, ulje za kosilice i trimere , nabavku puhalnika te popravke trimera i kosilica, programom je predviđeno 120.152,00 kn a utrošeno je **116.982,25 kn** kako slijedi:

- usluge tekućeg investicijskog održavanja trimera i kosilica – 2.784,50 kn (izvor: pomoći)
- motorni benzin – 20.166,31 kn (izvor: komunalna naknada)
- materijal i dijelovi – 9.519,62 kn (izvor: komunalna naknada)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (herbicidi) – 99,00 kn (izvor: pomoći)
- troškovi komunalnih radnika – 63.554,67 kn (izvor: komunalna naknada – 48.527,52 kn i pomoći – 15.027,15 kn)
- odvoz smeća sa groblja – 9.132,05 kn (izvor: pomoći)
- nabava puhalnika – 1.250,00 kn (izvor: pomoći)
- zaštitna odjeća za komunalne radnike – 476,10 kn (izvor: porezni prihodi)
- usluga rušenja suhih borova po naseljima – 10.000,00 kn (izvor: pomoći)

Iz razloga što je Zakonom o komunalnom gospodarstvu, čl. 22. st. 1., propisano da su prihodi od komunalne nakade strogo namjenski prihodi koji se troše za odvodnju atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i krematorija i javnu rasvjeta, bitno je naglasiti da su se isti ostvarili u iznosu od 146.654,50 kn i u cijelosti su izvršeni na realizaciju ovoga Programa odnosno za zakonom utvrđene namjene. Ostala sredstva potrebna za izvršenje ovog programa namirena su iz poreznih prihoda u iznosu od 476,10 kn, te 40.753,15 kn od pomoći.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

Na temelju članka 30. st. 5 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11,144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 10. sjednici održanoj dana 5.ožujka 2015. godine, usvojilo je

ODLUKU
o usvajanju izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu.

II.

Izvješće iz točke. I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-04/01
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2014. GODINU

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture je donesen na prijedlog Načelnika Općine Tompojevci na sjednici Općinskog vijeća 16.12.2013. god. te je izmijenjen, također na prijedlog Načelnika Općine Tompojevci, na sjednici Općinskog vijeća 23.12.2014. god. Za realizaciju programa u Proračunu za 2014. god. predviđeno 2.339.00,00 kn da bi potom taj iznos bio smanjen izmjenama i dopunama programa odnosno rebalansom proračuna za 2014. god. na iznos od 1.726.520,00 kn.
U 2014. god. na Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utrošen je iznos od 1.716.387,55 kn, kako slijedi:

1. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

1.1. Izrada troškovnika za sanaciju nogostupa u iznosu od 6.064,29 kn, financirana je iz:

a) Pomoći u iznosu od 6.064,29 kn

2. GROBLJA

2.1. II faza izgradnje mrtvačnica u naseljima: Berak, Bokšić, Čakovci i Mikluševci u iznosu od 519.963,11 kn, financirana je iz:

a) Pomoći u iznosu od 519.963,11 kn

2.2. Kupovina agregata u iznosu od 3.018,07 kn, financirana je iz:

a) Pomoći u iznosu od 3.018,07 kn

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Modernizacija postojeće javne rasvjete na području Općine Tompojevci u iznosu od 1.132.796,25 kn, financirana je iz:

a. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 906,237,00 kn
b. Naknade za koncesiju u iznosu od 16.575,07 kn
c. Šumskog doprinosa u iznosu od 33.919,59 kn
d. Komunalnog doprinosa u iznosu od 123,20 kn
e. Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 11.251,80 kn
f. Porezni prihodi u iznosu 40.250,00 kn
g. Pomoći u iznosu od 119.819,59 kn
h. Prava služnosti u iznosu od 4.620,00 kn

3.2. Izrada troškovnika i nadzora za modernizaciju postojeće javne rasvjete na području Općine Tompojevci u iznosu od 24.358,33 kn, financirana je iz:

a. Naknade za koncesiju u iznosu od 6.358,33 kn
b. Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 7.714,25 kn
c. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti u iznosu od 18.000,00 kn

3.3. Dodatni radovi na modernizaciji javne rasvjete na području Općine Tompojevci u iznosu od 24.975,00 kn, financirana je iz:

a. Pomoći u iznosu od 24.975,00 kn

3.4. Postavljanje rasvjete na košarkaškom igralištu Berak u iznosu od 5.212,50 kn, financirana je iz:

a. Pomoći u iznosu od 5.212,50 kn

Naknada od koncesija je ostvarena u iznosu od 16.575,07 kn te kao namjenski prihod sukladno čl. 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu u cijelosti utrošena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (Modernizacija postojeće javne rasvjete na području Općine Tompojevci).

Naknada od komunalnog doprinosa je ostvarena u iznosu od 123,20 kn te kao namjenski prihod sukladno čl. 30 zakona o komunalnom gospodarstvu u cijelosti utrošena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (Modernizacija postojeće javne rasvjete na području Općine Tompojevci).

Naknada od šumskog doprinosa je sukladno čl. 65 Zakonu o šumama namjenski prihod za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te je kao takva u cijelosti utrošena na izgradnju komunalne infrastrukture (Modernizacija postojeće javne rasvjete na području Općine Tompojevci u iznosu od 33.919,59 kn).

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru je sukladno čl. 31. st.3. Zakonu o zadržavanju bespravno izgrađenih objekata namjenski prihod za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno

opremljenih naselja te je kao takav u cijelosti utrošen na ovaj program gradnje objekata komunalne infrastrukture odnosno na modernizaciju javne rasvjete u iznosu od 11.251,80 kn.

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

Temeljem članka 29. Statuta općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 10. sjednici održanoj u Tompojevcima, dana 5. ožujka 2015. godine, donosi:

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Tompojevci za razdoblje 01.07. – 31.12.2014. godine.

Sastavni dio ove Odluke je izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-04/02
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 5. ožujka 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dubravko Martić

PREGLED AKTIVNOSTI NAČELNIKA

Sukladno čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 19/13.- pročišćeni tekst) i članku 50. Statuta Općine Tompojevci, načelnik sukladno svojim ovlastima donosi opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju su pripremljene i upućene Općinskom vijeću slijedeće odluke:

1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja Proračuna Općine Tompojevci za 2014. godinu.
2. Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika
3. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i komunalne infrastrukture za 2014.
4. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2014. g
5. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2014. godine
6. Izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2014.
7. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2014.
8. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi za 2014.
9. I Rebalans proračuna Općine Tompojevci za 2014. godinu.
10. Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća MO na području Općine.
11. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine.
12. Prijedlog odluke o dodjeli potpore za nabavku školskih knjiga za učenike osnovnih škola s područja Općine za školsku 2014/2015.
13. Prijedlog odluke o sklapanju Sporazuma o suradnji Općine Gradec i Općine Tompojevci.
14. Program gradnje objekata i komunalne infrastrukture u 2015. g.
15. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini
16. Program javnih potreba u kulturi za 2015. godine
17. Program javnih potreba sportskih udruga za 2015. god.
18. Program socijalne skrbi za 2015
19. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015
20. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015.
21. Prijedlog odluke o o naknadi predsjednicima Vijeća MO.
22. Prijedlog odluke o godišnjem raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika/ca u Op0ćinskom vijeću Općine.
23. Prijedlog odluke o osnivanju službenog glasila Općine.
24. Prijedlog odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.
25. II Rebalans proračuna Općine Tompojevci za 2014.
26. Proračun Općine Tompojevci za 2015. godinu.
27. Projekcija proračuna Općine Tompojevci za 2016. i 2017. god.
28. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tompojevci za 2015. g.
29. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2014.
30. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2015.
31. Prijedlog odluke o mjerama zaštite i spašavanja u nepovoljnim

vremenskim uvjetima za 2014/2015.g.

Općinski načelnik je donio Odluke o dodjeli financijske potpore Udrugama (KUD „ Petefi Šandor" Čakovci, KUD „Joakim Govlja" Mikluševci, KUD „Zrinski" Berak, TINTL, DND Mikluševci, Klub mladih, NK Tompojevci, LUČ Berak, Udruga „Zlatne godine", ŠNK „Sokol" Berak, Udruga „Palčić" Tovarnik, Udruga žena Mikluševci), vjerskim zajednicama (Župa Sv. Joakima i Ane Čakovci, Srpska pravoslavna crkvena općina Sremski Čakovci) i Vijeću rusinske nacionalne manjine, te predstavniku mađarske nacionalne manjine.

Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Općine Tompojevci. U gore navedenom izvještajnom razdoblju plaćeni su slijedeći (veći) računi:

- Izgradnja mrtvačnica u naseljima: Berak, Bokšić, čakovci i Mikluševci – II faza (Watmont.d.o.o. Vinkovci 519.963,141 kn)
- Izrada elaborat za sanaciju pješačkih staza na području Općine Tompojevci (Videković d.o.o. – 6.064,29 kn)
- Izrada proejktne dokumentacije za Centar za javne inicijative (Videković d..o.o. 12.512,50 kn)
- Sanacija divljih odlagališta u Berku i Bokšiću radovi - AMD Kampić 182.485,00 kn, nadzor – Videković d.o.o. 3.684,10 kn, deponiranje otpada Komunalac d.o.o. 4.896,13 kn)
- Deratizacija na području Općine (Veterinarska stanica Vukovar – 25.098,75 kn)
- Modernizacija postojeće javne rasvjete (radovi El-tel-friz Vinkovci 1.182.129,58 kn , nadzor Ivan Lešić 22.500,00 kn)
- Kupovina agregata – 3.018,07 kn
- Osvjetljenju košarkaškog igrališta u Berku 5.212,50 kn
- Kupovina puhalnika 1.250,00 kn
- Kupovina traktora (el-tel-friz Vinkovci 50.000,00 kn)
- Kupovina traktorske kosilice (Briliant d.o.o. Vinkovci 12.890,00 kn
- Kupovina malčera (el-tel-friz Vinkovci 5.865,36 kn)
- Izrada ciljanih izmjena PPUOT (Zavod za prostorno planiranje Osijek – 40.000,00 kn)
- Projekt mladi u prirodi – 35.599,00 kn
- Čišćenje snijega 5.996,03 kn

Izvještavam Općinsko vijeće kako su provedene sljedeće aktivnosti u domeni:

Izgradnja komunalne infrastrukture

- završeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete u Općini Tompojevci, projektu kojeg je financirao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, gdje su sve svjetiljke zamijenjene LED svjetiljkama, produženo je osvjetljenje naselja na cijelu noć te je ukupno ostvarena ušteda od oko 35% u odnosu na prijašnje stanje (izvođač El-tel-friz iz Vinkovaca)
- počela je gradnja mrtvačnica u četiri naselja - Mikluševcima, Bokšiću, Čakovcima i Berku. Ukupna vrijednost izgradnje je preko 600.000 kuna. Očekujemo završetak ove faze do proljeća 2015. godine.
- nastavljeni su radovi na izgradnji ograde na groblju u Berku putem radnih akcija – održano je dodatne 3 radne akcije te se završetak očekuje tijekom 2015. godine
- pojačano je održavanje starog dijela groblja u Mikluševcima
- postupak izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tompojevci je u tijeku te očekujemo da će biti na usvajanju u travnju 2015. godine

Ovaj period je iskorišten za pripremu projektne dokumentacije i prijavu budućih investicijskih zahvat, kao i za pripremu i ishođenje potrebnih dozvola za početak radova na infrastrukturi:

- ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izgradnja reciklažnog dvorišta za što nam je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost dodijelio sredstva u iznosu od 60.450 kuna odnosno 100% troškova
- izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju i ekonstrukciju pješačkih staza u Općini Tompojevci
- završena je izrada projektne dokumentacije za Centar za javne inicijtive u Tompojevcima financirana sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te je ishođena građevinska dozvola

Održavanje komunalne infrastrukture

- na javnim površinama i grobljima redovno je vršena košnja– (angažirano je 3 djelatnika) te su brojni pojedinci pomogli u izvršenju određenih radova putem radnih akcija
- uređeni su dijelovi javnih površina u Mikluševcima (produbljen je kana u Rusinskoj ulici, očišćena je staza u Rusinskoj ulici, V. Nazora, S. Hajduka i 204. Brigade; uklanjali dijelovi ruševnih kuća u Vukovarskoj ulici na kućnom broju 6, 11 i 84)), Čakovcima (Poravnat je teren i uređen okoliš na kraju ulice Nikole Šubića Zrinskog, poravnat je teren uz groblje, saniran dio staze u Željezničkoj ulici ispred kućnog broja 22, 24 i 26; rušili i uklanjali suhi borovi), Tompojevci (ravnanje parka, ravnanje nasipa uz igralište, uređenje prostora u ulici V. Nazora – kč. br. 289 i ispred kućnog broja 47) i Berku (očišćena bankina u dijelu Oroličke ulice).

- uz financiranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sanirane su dvije divlje deponije u Bokšiću i Berku
- započeli su radovi na odvodnji površinskih voda s puta Čakovci-Bokšić
- asfaltiran je spoj autobusnog stajališta ispred Osnovne škole Čakovci
- započeli su radovi na osvjetljenju košarkaškog igrališta u Berku
- nabavljen je agregat za struju za osvjetljenje mrtvačnica do njihovog konačnog uređenja
- na dječjim igralištima u Tompojevcima, Čakovcima i Berku zamijenjene su sjedalice na spravama
- projekt uklanjanja ruševina po naseljima u suradnji s MORH-om je privremeno odgođen zbog angažiranja mehanizacije na sanaciji šteta od poplava u županjskoj Posavini
- nastavljen je rad za zajednicu radno sposobnih korisnika socijalne pomoći
- nabavljen je traktor za košnju te kosilica
- organizirano je čišćenje cesta u zinskim uvjetima
- započele su radnje za buduće razdvajanje komunalnog otpada
- legalizacija – postupak legalizacije se produljio, ali je dobro da su svi objekti osim Lovačkog doma u Tompojevcima išli postupkom utvrđivanja legalnosti te su značajno smanjeni troškovi legalizacije objekata u vlasništvu Općine Tompojevci

Gospodarstvo i poljoprivreda

- vršene su pripreme za slijedeći natječaj za raspolaganje zemljištem u vlasništvu RH koje se nalazi na području Općine Tompojevci – dostavljena je sva dokumentacija te se očekuje otvaranje natječaja po novom Zakonu o poljoprivrednom zemljištu u 2015. godini
- izvršene su pripreme za osiguranje potpora u poljoprivredi što je uvršteno u proračunu za 2015. te će se realizirati po odobrenju od strane Ministarstva poljoprivrede

Društvene, športske i političke djelatnosti i socijalna skrb

- organizirani su i 19. listopada 2014. godine provedeni izbori za mjesne odbore u Općini Tompojevci
- izvršene su pripreme za pokretanje službenog glasila Općine Tompojevci – Tompojevački glasnik
- u suradnji s Referalnim centrom II za zadruge hrvatskih branitelja Pčelarska braniteljska zadruga Tompojevci, 19. rujna 2014. godine, organiziran je posjet ministra branitelja Predraga Matića i predstavnika stranih veleposlanstava Općini Tompojevci. Uz ministra branitelja, u posjeti su sudjelovali i zamjenica ministra poljoprivrede Snježana Španjol, povjerenik za branitelje Ureda predsjednika RH Vinko Kovačić, zamjenica ministra branitelja Vesna Nađ, pomoćnici ministra Nevenka Benić i Bojan Glavašević
- 14. rujna 2014. godine je prigodom Dana Općine Gradec potpisan Sporazum o suradnji kao i Povelja o prijateljstvu i suradnji između dviju općina.
- zapošljavanje Sandre Lučić i Petra Jokića u programu stručnog osposobljavanja
- započele su aktivnosti na organiziranju predškole na području Općine Tompojevci u suradnji s OŠ Čakovci
- organizirano je savjetovanje za udruge oko novog Zakona o udrugama i finacijskom poslovanju
- za sve udruge koje su predale svoje planove rada za 2015. godinu izrađene su prijave na natječaj Vukovarsko-srijemske županije u okviru mogućih aktivnosti
- ugovoren je projekt „Mladi u prirodi" kojeg financira Ministarstva socijalne politike i mladih, a je ukupne vrijednosti 69.000 kuna. Projekt se provodi u suradnji s Klubom mladih Općine Tompojevci i LAG-om Srijem
- vršene su tekuće potpore udruga i manifestacijama

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" RH, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 29. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije', broj 05/13), Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 10. veljače. 2015.godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU NACRTA KONAČNOG PRIJEDLOGA CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE TOMPOJEVCI

Članak 1.

Utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci (u nastavku teksta : Nacrt konačnog prijedloga plana).

Članak 2.

Nacrt konačnog prijedloga plana obavezno se dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima radi iskazivanja pisanih mišljenja.

Rok za davanje pisanih mišljenja iz stavka 1. ovoga članka je 30 (trideset) dana. Ako tijelo i/ili osoba ne dostavi mišljenje u tom roku, smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da to tijelo i/ili osoba nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga plana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije"

KLASA: 350-02/15-03/03
URBROJ: 2196/07-15-1
Tompojevci, 10.veljače .2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

Temeljem članka 4. i 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" RH, broj 79/07, 113/08 43/09 i 22/14) i članka 50. Statuta Općine Tompojevci (2Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinski načelnik Općine Tompojevci, dana 09. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju
Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama *dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije* od javnozdravstvene važnosti na području općine Tompojevci za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Program mjera i provedbi plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Tompojevci za 2015. godinu (prijedlog Programa izradio Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije), koji je prilog ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/15-03/01
URBROJ:2196/07-15-1
Tompojevci, 9.veljače 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Panenić, univ.spec.oec.

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Temeljem odredbe članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine" RH, broj 38/88) te članka 48. stavak 3. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13, 14/13), općinska načelnica Općine Tovarnik, donosi

P L A N
klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Tovarnik za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Tovarnik

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Dosje
000 Društveno ekonomski odnosi	
000-01- općenito ……..	01
006 Društveno -političke organizacije	
006-01 – političke stranke-općenito……..	01
007 Društvene organizacije	
007-01- Udruge građana, društva, klubovi……	01
008 Informiranje	
008-01- Općenito……..	01
010 Državno uređenje	
010-01 - Općenito ……..	01
011 Donošenje i objavljivanje akata	
011-01- Općenito……..	01
012 Ustavni propisi i statuti	
012-01 – Općenito……..	01
010 Organizacija države	
010-01- općenito…….……	01
011 Donošenje i objavljivanje propisa	
011-01-općenito…….……	01
012 Ustavni propisi i statuti	
012-01- općenito……	01
013 Delegatski sustav	
013-01- Općenito ……	01
014 Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	
014-01- općenito ……	01
015 Teritorijalna razgraničenja	

015-01 - imena ulica, trgova, gradovi, naselja, kućni brojevi…….……....01

016 Narodnost

016-01- Nacionalne manjine – općenito ……..……..01

017 Grbovi, zastave i himna

017-01- Općenito ……...……01

019 Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva

019-01- Općenito ……..….01

021 Organizacija i rad Općinskog vijeća i nj radnih tijela

021-05- općenito……...01
021-05- sazivanje sjednice vijeća……..02
021-05- donošenje općih akata……..03
021-05- donošenje pojedinačnih akata……..04
021-05 - Imenovanja stručnih povjerenstava od strane općinskog vijeća……..05
021-05- zapisnik……....06
021-05- ostalo……....07

022 Organizacija i rad izvršnog tijela

022-05 - Organizacija i rad Općinskog načelnika i nj radnih tijela, općenito……....01
022-05- prijedlozi općih akata Općinskom vijeću na donošenje……...……....02
022-05- Slanje Općih akata na nadzor zakonitosti…….....03
022-05- Imenovanje stručnih povjerenstava …….……....04
022-05- donošenje općih akata…….....05
022-05- ostalo…….....…06

023 Organizacija i rad organa uprave

023-05 - Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik,općenito……...01
023-05- predlaganje općih akata načelniku na donošenje……...02
023-05- ostalo……..03

026 Organizacija i rad mjesnih odbora

026-01- općenito ……....01
026-01- izbori……..…02
026-01- ostalo……...03

030 Upravno poslovanje

030-01 organizacija, metode i tehnike rada, općenito……....01

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01- Općenito…….....01
034-04 - Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda – općenito ……....01

035 Uredsko poslovanje

035-01 – općenito……...…01

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01- općenito ……...01

038 Pečati, žigovi, potpisi i štambilji

038-01- općenito…….....01

041 Upravni nadzor

041-01- općenito…….....01

042 Inspekcijski nadzor

042-01- općenito…….....01

052 Predstavke i pritužbe, zamolbe, inicijative, obavijesti

052-01- općenito…….....01

060 Odlikovanja

060-01- općenito…….....01

061 Javne nagrade i priznanja

061-01- općenito…….....01

070 Vjerska pitanja

070-01- općenito…….....01

080 Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik

080-01- Općenito ……...01

080-01 - Ocjenjivanje rada djelatnika ……....02

112 Zasnivanje i prestanak rada, ugovor o djelu i dopunski rad

112-01- Općenito ……01

112-01- Planiranje prijma u službu……02

112-01- Javni natječaj ……03

112-01- oglas ……04

112-02- Na neodređeno vrijeme…….....01

112-03- Na određeno vrijeme ……...01

112-04- Ugovor o djelu……...01

112-06 - Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje i praksa……...…...01

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada

113-01- općenito……01

113-01- evidencija radnog vremena……...02

113-01- pojedinačna rješenja o godišnjim odmorima…….....03

113-01- pojedinačna rješenja o dopustima……04

113-01- ostalo……05

114 Radni sporovi, radna disciplina, disciplinska odgovornost, povrede službene dužnosti

114-01- općenito……01

115 Zaštita na radu

115-01- općenito……01

117 Radni staž

117-01- općenito ……...01

120 Stjecanje osobnog dohotka

120-01- općenito……01

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01- općenito……01

130 Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja, ispiti

130-01- općenito……01

140 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140-01- općenito ……..01

210 Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javni skupovi

210-01- općenito ……..01

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01- općenito……01

300 Privredni sustav i ekonomska politika (razvoj)

300-01- općenito……..01

302 Programi razvoja, poduzetničke zone

302-01- općenito…….....01

311 Zanatstvo i mala privreda

311-01- općenito ……01

320 Poljoprivreda

320-01- općenito …….....01

320-02 - Poljoprivredno zemljište ……01

321 Šumarstvo i šumsko zemljište

321-02- općenito……...01

322 Veterinarstvo

322-01- Općenito ……..01

325 Vodoprivreda

325-01- općenito……..01

330 Trgovina

330-01- općenito ……..01

334 Turizam

334-01- općenito ……01

335 Ugostiteljstvo

335-01- općenito ……01

340 Promet (cestovni, željeznički, zračni)

340-01- općenito ……01

344 Veze (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze)

344-01- općenito ……01

350 Prostorno planiranje

350-01- općenito ……01

351 Zaštita čovjekova okoliša

351-01- općenito……..……01

360 Građevinski poslovi

360-01- općenito ……...01

361 Izgradnja objekata

361-01- općenito……....01

361-01- natječaji…….....02

363 Komunalni poslovi

363-01- općenito……...01

363-02 - komunalne djelatnosti. ……..…….……01

363-02- korištenje javnih površina, zahtjevi i odobrenja…….…….……02

363-02- korištenje javnih površina, ugovori….……....03

363-03 - Komunalni naknada za fizičke osobe……..01

363-03 - Komunalna naknada za pravne osobe…….....02

363-03- Komunalna naknada, ostalo…….……03

363-04 - Komunalno redarstvo …….….01

363-05- Komunalni doprinos……01

370 Stambena politika (stanovi i stanovanja)

370-01- općenito…….…01

372 Poslovni prostor

372-01- općenito …….…01

400 Financijsko-planski dokumenti

400-01- općenito……..…01

401 knjigovodstveno-računovodstveno stanje

401-01- općenito…….....01

402 Financiranje

402-01- općenito ……...…..01

403 Kreditiranje (zajmovi, jamstva, anuiteti, fondovi)

403-01- općenito……01

404 Investicije

404-01- općenito……01

405 Depozitno poslovanje

405-01- općenito…….01

406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (osnovna i obrtna sredstva, sredstva opreme, inventar, inventure)

406-01- općenito……01

410 Porezi

410-01- općenito ……...01

411 Doprinosi

411-01- općenito ……01

412 Pristojbe

412-01- općenito ……01

415 Naplaćivanje poreza, doprinosa, dugovanja i drugih obveza

415-01- općenito……..……01

420 Regresi, premije, kompenzacije

420-01- općenito……01

421 Dotacije i subvencije

421-01- općenito……...01

470 Kontrola financijskog poslovanja (financijska kontrola, revizija)

470-01- općenito……01

500 Zdravstvena zaštita

500-01- općenito……01

551 Oblici socijalne zaštite

551-01- općenito……01

551-01- pomoć za podmirenje troškova stanovanja……..02

551-01- jednokratne pomoći……..03

551-01- pomoć za podmirenje troškova smještaja djeteta u predškolsku ustanovu i ustanovu za rehabilitaciju……...04

551-01- subvencioniranje prijevoza učenika u srednje škole……05

551-01- podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnim školama……...06

551-01- uskrsni i božićni paketi……..07

552 Mjere obiteljsko pravne zaštite

552-01- općenito……01

601 Predškolski odgoj

601-01- općenito ……...01

602-01 - Školstvo

602-01- općenito……01

604 Stipendije i krediti

604-01- općenito……...……..01

612 Kulturne djelatnosti

612-01- općenito ……...……01

620 Šport

620-01- općenito ……...……01

700 Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik

700-01- općenito……...……..01

810 Državna uprava za zaštitu i spašavanje,mjere zaštite i spašavanja, civilna služba

810-01- općenito……...……01

900 Domaća suradnja (suradnja između gradova, općina, počasni građani)

900-01- općenito……...……..01

910 Suradnja s inozemstvom

910-01- općenito……..……..01

920 Geofizika

920-11 - elementarne nepogode, općenito……01

930 Geodetsko-katastarski poslovi

930-01- općenito ……01

940 Imovinsko-pravni poslovi

940-01- općenito ……01

950 Statistika

950-01- općenito ……..01

Članak 3.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Tovarnik su:

2188/12-01 - Jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik

- 2188/12-01/01-pročelnik
- 2188/12-01/02-administrativni referent
- 2188/12-01/03-komunalni referent
- 2188/12-01/04-referent za računovodstvo i financije

2188/12-03 - Izvršno tijelo

- 2188/12-03/01- Načelnik Općine
- 2188/12-03/02-zamjenik Načelnika Općine

2188/12-04 - Općinsko vijeće Općine Tovarnik

Članak 4.

Ovaj će Plan bit će objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 022-05/14-05/11
URBROJ:2188/12-03/01-14-8
Tovarnik, 31.prosinca 2014. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Ruža Veselčić Šijaković

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine" RH, broj 141/06), Načelnica Općine Tovarnik, Ruža Veselčić Šijaković, donosi

ODLUKU
o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

I.

Ovom Odlukom imenuje se **Ika Marukić**, referentica za računovodstvo i financije, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Tovarnik.
Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:
Telefon: +385 32 524 023; mob: 099/269 36 34
Fax: +385 32 524 022
E-mail: ika.marukic@opcina-tovarnik.hr

II.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, **Ika Marukić** obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima,

III.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilsnosti od 30.12.2011. godine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 22/11).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom vijesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/15-05/02
URBROJ:2188/12-03/01-15-1
Tovarnik, 13.veljače 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Ruža Veselčić Šijaković

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" RH, broj 79/07, 113/08, 43/09) i članka 49. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/13, 14/13), općinska načelnica Općine Tovarnik dana 19. siječnja 2015. godine, donosi

P R O G R A M
Mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Tovarnik za 2015. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Tovarnik. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne Novine, broj: 79/07,113/08 i 43/09).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe , te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine" RH, broj: 79/07,113/08,43/09), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine" RH, broj 35/o7), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine" RH, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i zaštitu okoliša od onečišćenja trovanja i nanošenja šteta.
Izvoditelj je dužan prije početka obavijestiti pučanstvo u provođenju tretmana i to na način:

- na dobro vidljivim i frekventnim mjestima u naseljima potrebno je izvjesiti obavijest kojom se stanovništvo obavještava o akciji.
- ako je tehnički moguće ,potrebno je o akciji obavijestiti putem lokalne radio postaje uz pojašnjenje lokalnom stanovništvu o kojoj se akciji radi,koje su glavne odrednice , smisao akcije i način kako mogu sami pridonijeti uspješnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi nadležna Sanitarna inspekcija.
Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije , dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2015. godine na području Općine Tovarnik u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva ,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima
8. ostalim objektima, površinama , trgovima i parkovima.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisani dozvoljeni minimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru (čl.10 st.1 Zakona).
Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlijevanja kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.
Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi , životinja i korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Općine Tovarnik koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja su :

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi-faraonski
- krpelji
- drugi insekti koji se povremeno javljaju i izazivaju štetu (pauci, ose, stršljeni, obadi…)

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.
Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.
Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Tovarnik dva puta godišnje: u proljeće (od ožujka do svibnja), jesen (od rujna do studeni).
Standardi za izlaganje zatrovanih meka:
Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja .
U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina

zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih meka za:

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama , u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima , što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.
- Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta) , oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)
- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo)

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama , u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima , što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja , a zaštićeni
od ne ciljanih vrsta.
Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g)na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta) , oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama , djeci i ne ciljanoj vrsti.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje),

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.
Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 10 m2 tlocrtne površne (cca 500g na 100 m2 na 10 mjesta).

VIII. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.
Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.
O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.
Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.
O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX TROŠKOVI I NAĆIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu –vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba – vlasnici,
- u stambenim zgradama – vlasnici stanova,
- napuštene stambene objekte- općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom – općina,
- javne površine- općina.
- -deponije-općina

Financijske obveze koje proizlaze iz ovoga Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Tovarnik osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/15-05/01
URBROJ: 2188/12-03/01-15-1
Tovarnik, 19. siječnja 2015. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Ruža Veselčić - Šijaković

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" RH, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01-15-01/11
URBROJ 2196/08-01-15-1
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine", broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici održanoj dana 17. veljače 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-01/15-01/11
URBROJ:2196/08-01-15-2
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH, broj 94/13) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici, održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2014. godini

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2014. godini.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 351-01/15-01/11
URBROJ: 2196/08-01-15-1
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Trpinja za period od VII-XII 2014.godine

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Trpinja za razdoblje od VII.-XII. mjeseca 2014.
Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/15-01/11
URBROJ: 2196/08-01-14-2
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o pokretanju postupka II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja

Članak 1.
Općina Trpinja pokrenut će postupak II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj:12/07)

Članak 2.
Izrada II. izmjena i dopuna Prostornog plana započet će na temelju posebne odluke Općinskog vijeća Općine Trpinja o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja.

Članak 3.
Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da poduzme potrebne radnje kako bi se proveo postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:350-02/15-01/11
URBROJ:2196/08-01-15-1
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 11. sjednici održanoj dana 17. veljače 2015. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.
Prihvaća se Izvješće Mandatnog povjerenstva o mirovanju mandata vijećnika PETRUŠIĆ ELVISA iz Bobote, koji je iz osobnih razloga stavio svoj mandat u mirovanje i verifikacija mandata zamjenika vijećnika MAKSIMOVIĆ SLOBODANA iz Vere sa KANDIDACIJSKE LISTE GRUPE BIRAČA, nositelja liste Miroljub Maširević, dipl.ing.

Sukladno članku 3. stavak 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Trpinja zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu i to na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

II.
Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:021-05/15-01/11
URBROJ:2196/08-03-15-2
Trpinja, 17. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA U 2014. GODINI

Sukladno Zakonu o otpadu („Narodne novine broj: 178/04,111/06,110/07 i 60/08 dalje u tekstu: Zakon o otpadu) Općina Trpinja kao jedinica lokalne samouprave bila je u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja za osmogodišnje razdoblje.
Plan gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja za razdoblje 2009-2017. godine Općinsko vijeće Općine Trpinja usvojilo je dana 10.04.2009. godine te je isti objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.
Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH, broj: 94/13) Zakon o otpadu prestao je važiti. U prijelaznim i završnim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, člankom 174., propisano je kako postojeći županijski, gradski odnosno općinski planovi gospodarenja otpadom koji su donesi na temelju Zakona o otpadu ostaju na snazi do roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama novog zakona.

1.Uređenje, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta otpada

Tijekom 2014. godine Općina Trpinja utrošila je 68.741,11 kn proračunskih sredstava za sanaciju divljih deponija otpada i stočnih grobalja na području Općine.

2.Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Trpinja

Komunalni otpad sa cjelokupnog područja Općine Trpinja odvozi se na odlagalište otpada „Petrova dola" u Vukovaru.
Ukupna godišnja količina komunalnog otpada prikupljena na području Općine Trpinja te deponirana na navedeno odlagalište otpada „Petrova dola" iznosi 1. 025,56 tona za 2014. godinu.
Od 01. studenoga 2010. komunalni otpad na području Općine Trpinja skuplja i odvozi KRIO d.o.o. Trpinja, Gajčanska 1. te je iz Ministarstva zaštite i okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dobivena Potvrda da tvrtka KRIO d.o.o. za komunalne djelatnosti može vršiti prijevoz svih vrsta neopasnog otpada. Općina Trpinja je zajedno s navedenim komunalnim poduzećem nabavila vozilo za odvoz smeća.
Općini Trpinja je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (dalje u tekstu:Fond) tijekom 2014. godine odobreno sufinanciranje nabave kanti za sakupljanje komunalnog otpada za cjelokupno područje Općine Trpinja, konkretno 16
00 kanti te su iste, od strane komunalnog poduzeća, podijeljene korisnicima na području Općine Trpinja. Vrijednost ulaganja je od strane Općine Trpinja 45.049,99 kn, dok je Fond sufinancirao sredstava u iznosu od 160.000,00 kn.
Početkom 2014. godine Općine Trpinja se javila na Javni poziv Fonda za sufinanciranje nabave novog komunalnog vozila za odvoz komunalnog otpada sa nadogradnjom zapremine 16 m3, te su joj Odlukom Fonda od 3. rujna 2014. godine KLASA:351-04/14-02/223, URBROJ: 563-02-2/236-14-3, odobrena sredstva za nabavu predmetnog vozila u visini od 80% vrijednosti istoga odnosno maksimalno do 885.080,00 kuna.
Nakon provedeng postupka javne nabave donesena je Odluka o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: 351-01/14-01/02, URBROJ: 2196/08-03-14-08 od 5. studenoga 2014. kojom je odabrana ponuda O-K-TEHA d.o.o., Zagreb, u iznosu od 939.500 kuna bez PDV-a, te je sa istim ponuditeljem sklopljen Ugovor o nabavi komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada (obavijest o sklapanju predmetnog Ugovora objavljena je u Elektroničnom oglasniku javne nabave RH pod brojem objave: 2014/S 003-0058145). Dana 27. siječnja 2015. godine sa Fondom je sklopljen i Ugovor o neposrednom sufinanciranju nabave komunalnog vozila-specijalno vozilo s nadogradnjom od 16 m3 za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Trpinja, davanjem sredstava pomoći.
Realizacijom nabave novog komunalnog vozila s nadogradnjom od 16 m3, postići će se kvalitetnije i efikasnije obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.
Krio d.o.o. je krajem 2014. nabavio 12 kontejnera za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (plastika, tekstil, papir, staklo) te su isti postavljeni u centrima naselja Trpinja, Bobota i Bršadin. Za nabavu dodatnih kontejnera Općina Trpinja podnijet će zahtjev za sufinanciranje Fondu.
Općina Trpinja svake godine, u dva navrata tijekom godine, organizira i akciju besplatnog odvoza glomaznog komunalnog otpada, a u svrhu sprječavanja nastajanja divljih deponija i podizanja svijesti stanovnika Općine o navedenoj problematici.

3. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Općinsko poglavarstvo Općine Trpinja dana 10. travnja 2009. donijelo je odluku o gradnji reciklažnog dvorišta na području Općine Trpinja, na lokaciji kč.br. 195 k.o. Trpinja, površine 6867 m2.
Budući da predmetna lokacija za gradnju reciklažnog dvorišta nije predviđena Prostornim planom uređenja Općine Trpinja, Općina Trpinja provest će potrebne izmjene i dopune prostornog plana u tu svrhu.

4. Sustav odvodnje na području Općine Trpinja

Općina Trpinja nema izgrađenu kanalizacijsku mrežu kojom bi na kvalitetniji način riješila problem odvodnje.
U cilju rješavanja problema odvodnje Općina Trpinja sklopila je Sporazum o poslovno-tehničkoj suradnji na izradi projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav Općine Trpinja s Vodovodom Grada Vukovara, Jana Bate 4 te donijela Odluku o usvajanju koncepcije objedinjavanja sustava odvodnje Grada Vukovara i jedinica lokalne samouprave Borovo, Trpinja i Bogdanovci. Navedeno je prva faza izgradnje kanalizacijskog sustava.
Realizaciju navedenog programa Općina Trpinja prepoznaje kao eventualno rješenje problema odvodnje na svom području.

5. Educiranje fizičkih i pravnih osoba koje sudjeluju u nastanku otpada

U svrhu podizanja svijesti svih subjekata na području Općine Trpinja o realizaciji gospodarenja otpadom na pravilan način u skladu s pozitivnim propisima, provođene su edukacije korisnika.
Edukacija korisnika provođena je putem obavještavanja i javnih glasila te putem komunalne službe s naglaskom na unapređivanje sakupljanja otpada i informiranje o pravnim osobama koje skupljaju posebne kategorije otpada.
Na navedeni način ostvareno je preventivno djelovanje Općine glede problematike gospodarenja otpadom.

6. Zaključak

Općina Trpinja je ispunila svoju zakonsku obvezu glede donošenja Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Trpinja.
Obzirom na sve izraženiju ekonomsku krizu te manjak pomoći od strane državnog proračuna, ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno u skladu i u okvirima financijskih mogućnosti Općine Trpinja.

KLASA: 363-01/15-01/03
URBROJ: 2196/08-03-15-1
Trpinja, 5. veljače 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.

Sukladno članku 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) te članka 46. stavak 4. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj:11/13)

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Trpinja sljedeće

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Općinsko vijeće Općine Trpinja donijelo je Program održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2014. godinu na svojoj trećoj redovnoj sjednici održanoj dana 4.12. 2013. godine.

Izvješće se podnosi za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA
2. KOŠNJA I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBALJA
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
4. JAVNA RASVJETA
5. OBNOVA VODOVODNE MREŽE
6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I STAZA
7. ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
8. GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

R. br.	*OPIS*	*PLANIRANO*	*IZVRŠENO*
1.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA - pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje i sl.)	150.000,00	146.196,75
2.	KOŠNJA I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA I GROBALJA -skupljanje grana, rušenje i sadnja novog drveća ,orezivanje **Redovito čišćenje javnih površina** -sakupljanje otpadaka te sanacija istih (odvoz i odlaganje) -interventni radovi na javnim površinama **Redovito čišćenje zelenih površina** -redovito košenje trave s javnih površina u 7 naselja -održavanje nasada drveća -održavanje cvijeća, živica, grmlja -održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika -održavanje čistoće grobalja i odvoz prikupljenog otpada, košenje trave, sadnja cvijeća, održavanje infrastrukture koja služi korištenju groblja	500.000,00	498.326,45
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA -obnova zelenila i cvijeća, odvoz smeća i sl. -zaštita nogostupa i zelenih površina - redovito saniranje uginulih životinja na stočnim grobljima - sanacija parkirališta -održavanje prometne i vertikalne i horizontalne signalizacije - urbana oprema – popravak klupa i kanti te dječjih igrališta - autobusna stajališta - hortikulturni radovi	300.000,00	296.762,42
4.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - redovito održavanje javne rasvjete u sedam	250.000,00	240.231,08

	naselja općine Trpinja - održavanje kandelaberskih instalacija i usluge investicijskog održavanja		
5.	OBNOVA VODOVODNE MREŽE	200.000,00	199.761,49
6.	ODRŽAVANJE NERAZVSTANIH CESTA I STAZA	300.000,00	295.203,22
7.	ODRŽAVANJE OBJEKTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	600.000,00	506.815,87
8.	GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM sakupljanje i trajno odlaganje komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje divljih odlagališta u naseljima na području Općine Trpinja.	50.000,00	45.049,99
	UKUPNO	**2.350.000,00**	**2.228.347,27**

KLASA:363-01/15-01/01
URBROJ:2196/08-03-15-1
Trpinja, 5. veljače 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO SRIJEMSKE ŽUPANIJE

AKTI VIJEĆA

PLAN RADA I PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine za Vukovarsko-srijemsku županiju, a radi sudjelovanja iste u javnom životu, a temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine Republike Hrvatske broj 155/2) kao i članka 13. Statuta Vijeća bošnjačke nacionalne manjine za Vukovarsko-srijemsku županiju donosi plan rada.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine za Vukovarsko-srijemsku županiju, na svojoj četvrtoj redovnoj sjednici, održanoj 28.12.2014. godine razmatralo je i usvojilo plan rada vijeća za 2015. godinu.

Na samom početku konstatirano je da je zbog svibanjskih poplava blokiran sav život u dijelu županije gdje živi velika većina pripadnika bošnjačke nacionalne manjine. Naglašeno je da je vijeće ostalo bez osnovnih sredstava za rad, jer je sve uništeno u poplavi, kao i dokumentacija, nažalost. Kao prioritet je nabavka osnovnih materijalno tehničkih sredstava za rad vijeća.

1. U cilju ostvarivanja, unapređenja, očuvanja, zaštite i položaja manjinskih prava i sloboda pripadnika Bošnjačke nacionalne manjine, Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine će:

   - nabavka jednog kvalitetnog računala s dodatnom opremom, printer, skener, fotokopir, telefon i dr.
   - nabavka najnužnijeg uredski namještaja i opreme
   - nabavka potrebitih stjegova, kako Republike Hrvatske tako i matične nam Bosne i hercegovine,
   - nabavka komplet muških i ženskih bošnjačkih narodnih nošnji - po šest kompleta
   - surađivati s nadležnim tijelima vlasti Vukovarsko-srijemske županije, pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti od interesa za nacionalne manjine, te međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima nacionalnih manjina,
   - surađivati s vijećima i koordinacijama bošnjačke i ostalih nacionalnih manjina, odnosno predstavnicima nacionalnih manjina na nivou gradova, općina i županija,
   - surađivati s udrugama i organizacijama bošnjačke nacionalne manjine na područje Republike Hrvatske i Vukovarsko-srijemske županije,
   - predlagati tijelima županijske vlasti da rasprave pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu, a osobito vezana za provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i posebnih zakona kojima su uređena zakonska prava i slobode,
   - predlagati tijelima županijske vlasti mjere za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji,
   - davati mišljenje i prijedloge o programima javnih radio stanica i javne televizije namijenjenih nacionalnim manjinama,
   - predlagati poduzimanje gospodarskih, socijalnih i drugih mjera na područjima nastanjenim pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine, kako bi se očuvao njihov identitet i postojanje na tim područjima,
   - tražiti od županijske vlasti podatke i izvješća potrebna za razmatranje pitanja koja se odnose na prava nacionalnih manjina,
   - surađivati i organizirati sastanke s predstavnicima tijela Vukovarsko-srijemske županije,
   - surađivati sa savjetom za nacionalne manjine Republike Hrvatske,
   - učestvovati u radu i organiziranju praznika i blagdana bošnjačke nacionalne manjine (ramazanski bajram, kurban bajram, mevlude, Nova hidžretska godina,).
   - Učestvovati u organizaciji obilježavanja dana genocida nad u Srebrenici 11. Srpnja,
   - Organizirati i onimirati Bošnjake i njihove prijatelje na učešću u Maršu mira za Srebrenicu.
   - Učestvovati u organiziranju maratona mira Vukovar-Srebrenica,
   - Učestvovati u konvoju Mladi Bošnjaci Hrvatske i njihovi prijatelji za srebrenicu, „DA SE NIKADA NE ZABORAVI",
   - Obilježiti dan nezavisnosti i dan republike bosne i hercegovine...
   - Organizirati tribine, okrugle stolove i druge skupove u cilju informiranja i afirmiranja Bošnjačkog nacionalnog identiteta.
   - Animirati Bošnjake za upis u birački spisak,
   - Intenzivirati suradnju sa bošnjačkim asocijacijama u Bosni i Hercegovini,
   - Koordinirati rad Općinskih vijeća Bošnjačke nacionalne manjine na našoj županiji.
   - obilaziti pripadnike bošnjačke nacionalne manjine na području Vukovarsko-srijemske županije.

- Temeljna zadaća vijeća je sudjelovanje Bošnjaka u javnom životu,
- formirati kompjutersku bazu podataka o pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine na području Vukovarsko-srijemske županije.

URBROJ: 02/2105
Gunja, 9. veljače 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Idriz ef. Bešić, mag. iur

FINANCIJSKI PLAN ZA 2015.GODINU

1.	Naknade vijećnicima (po uplati županije VSŽ)	20.000,00
2.	Računalne usluge (knjigovodstvo)	9.000,00
3.	Bruto plaća i doprinosi na plaću tajnika	60.000,00
5.	Službena putovanja	5.000.00
6.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
7.	Troškovi održavanja sjednica	1.000,00
8.	Ostale usluge	1.000,00
9.	Reprezentacija	1.000,00
10.	Bankarske usluge, usluge platnog prometa	1.000,00
11.	Usluge promidžbe i informiranja	500,00
12.	Pomoć učenicima i studentima	5.000,00
.	Ukupno:	105.500,00

Broj: 01/2013
Gunja, 09. veljača 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Idriz ef. Bešić, mag. iur

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

AKTI VIJEĆA

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2014. GODINU

1. O nama

Slovaci u Republici Hrvatskoj imaju priznat status nacionalne manjine. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Hrvatskoj popisano je **4.753** pripadnika slovačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj. Najviše Slovaka živi na području Osječko-baranjske (2.293) i Vukovarsko-srijemske županije (1.185).

U javnom životu manjine, tako i slovačka manjina, sudjeluju putem vijeća nacionalnih manjina i putem svojih udruga koje njeguju svoja etnička, jezična, kulturna i vjerska obilježja kojima na svoj način obogaćuju društveni, kulturni, gospodarski život u RH.

Na području VSŽ uz Vijeće slovačke nacionalne manjine VSŽ djeluje još Vijeće slovačke nacionalne manjine grada Iloka i 3 udruga sa slovačkim predznakom, svima je zajednički cilj - zaštita i ostvarivanje svih prava koja Slovacima kao autohtonoj manjini pripadaju sukladno međunarodnim dokumentima i demokratskim standardima.
Interese češke i slovačke nacionalne manjine u Hrvatskome saboru predstavlja zastupnik Vladimir Bilek, koji je i član Savjeta za nacionalne manjine, te sudjeluje u donošenju odluke o financiranju programa udruga i ustanova nacionalnih manjina koje djeluju na području Republike Hrvatske.

2.Osnovni podaci o Vijeću mandatno razdoblje 2011.-2015. godina

Vijeće slovačke nacionalne manjine VSŽ predstavlja 1.113 pripadnika slovačke nacionalne manjine upisanih u popise birača u VSŽ. Vijeće ima ukupno 25 članova, koji su izabrani na mandat od 4 godine na izborima 10. srpnja 2011. godine. Konstituirajuća sjednica održana je 30. kolovoza 2011. godine, na kojoj su potvrđeni

mandati sljedećim članovima Vijeća:

1. MILAN PUCOVSKY
2. VLATKO MUČAJI
3. JANKO ZOLNAN
4 . MARIO MIKSAD
5. SINIŠA DAVDA
6. ŽELJKO HRUBIK
7. ZLATKO ZAJAC
8. MIROSLAV BAŽALA
9. DANKO CINKOCKI
10.MIROSLAV PUCOVSKI
11.JANKO ŠTAJFER
12. KVETOSLAVA MIŠKULIN
13. BOŽENA ČERMAK
14. MARIJA VRANKOVIĆ
15. VLATKO PUCOVSKY
16. MIROSLAV HRUBIK
17. VLATKO MUDROH
18. BRANISLAV MUDROCH
19. VLASTO GALAMBOŠ
20. JOŠKA ČIMČURAK
21. ŠTEFAN MUDROH
22. MILUŠKA BESEK
23. ANDRIJA ČUHA
24. ERŽA FRANCISTI
25. MARIJA OKANOVIĆ

Vijeće je institucija manjinske samouprave osnovana temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/2002) s ciljem unapređivanja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika slovačke nacionalne manjine na području VSŽ. Ustrojstvo i način rada Vijeća uređeni su Statutom Vijeća slovačke nacionalne manjine.

Dana 18.12.2003. g. Vijeće je upisano u Upisnik neprofitnih pravnih osoba koji se vodi pri Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave. Rad Vijeća je javan.

Članstvo u Koordinaciji nacionalnih manjina

U veljači 2004. godine utemeljena je Koordinacija nacionalnih manjina VSŽ. Vijeće slovačke nacionalne manjine VSŽ postalo je članica Koordinacije potpisivanjem Sporazuma o osnivanju Koordinacije. U Radu Koordinacije sudjeluju predsjednici svih manjinskih vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u VSŽ. Glavni razlozi za osnivanje Koordinacije su:

- pojednostavljivanje komunikacije o zajedničkim pitanjima;
- usklađivanje informacija za sva vijeća nacionalnih manjina VSŽ;
- usklađivanje općih uvjeta za djelovanje svih vijeća nacionalnih manjina VSŽ;
- utemeljenje zajedničkih službi za pružanje potpore aktivnostima, kao što je pravnik, stručno-politički savjetnik i sl.
- kroz Koordinaciju Vijeće ostvaruje i zajedničke programske aktivnosti, zajednički interes i predstavljanje na regionalnoj razini.

3.iZVJEŠTAJ O RADU

3.1.Broj sjednica

U 2014. godini Vijeće je održalo 4 sjednice kako je predviđeno planom i programom. Na sjednicama je bilo prisutno prosječno 23 člana Vijeća. Niti jedna sjednica nije odgođena zbog nedostatka kvoruma. O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik. Zapisnik, sa popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te usvojenim zaključcima ili odlukama, verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća. Sredstva za rad Vijeća osiguravaju se sa proračuna VSŽ. Materijal sa sjednice se redovno šalje Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i upravu u Vinkovcima. Pozivnice sa Dnevnim redom se dostavlja na kućne adrese vijećnika.

Osim sjednica vijeća održano je niz sastanaka Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ za prisutnosti župana, pojedinih članova Poglavarstva te pročelnicima zaduženim za društvene djelatnosti i financije, s kojima se vrlo otvoreno govorilo o potrebama i problemima nacionalnih manjina. Sjednicama su prisustvovali predsjednik i tajnica Vijeća.

3.2.Suradnja s institucijama, udrugama i drugim nacionalnim manjinama

Temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih pozitivnih zakonskih propisa, a u cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja Slovaka koji žive na području VSŽ, Vijeće je upućeno na suradnju sa svim relevantnim institucijama u VSŽ. Vijeće je u prvom redu surađivalo s Uredom župana i Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu i upravu u Vinkovcima koji je financijski pratio programske aktivnosti Vijeća te osigurao sredstva za režijske troškove, plaću tajnika, a znatno manje za programske aktivnosti. Vijeće je redovito obavještavalo VSŽ o svojima aktivnostima a VSŽ redovito izvršavala svoje financijske obveze prema vijećnicima. Predsjednik je redovito informirao nadležna tijela VSŽ o statusu i položaju Slovaka i reagirao je u svim slučajevima kada je trebalo riješiti konkretan problem pojedinca, obitelji ili ustanova koje združuju i pripadnike slovačke nacionalne manjine.

Vijeće je proračunskim korisnikom Županijskog proračuna zbog toga ima zakonsku obvezu podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima i dostavlja financijske planove i izvješća Službi za javne financije VSŽ. Sredstva su trošena u skladu sa člankom 28. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama, dakle isključivo za rad vijeća, što podrazumijeva opremanje prostorija, rashode za materijal, najam,energiju, usluge, financijske i ostale rashode.

Osim što financira rad vijeća VSŽ sukladno financijskim mogućnostima svake godine osigurava sredstva i podupire rad slovačkih udruga na području VSŽ koje prijavljuju svoje programe na raspisane natječaje VSŽ.

Odnosi s maticama, Savezom Slovaka – krovnom organizacijom Slovaka u RH, vjerskom zajednicom, poglavarstvom Grada Iloka, Savjetom za nacionalne manjine dobro su razvijeni. Također se nastavila suradnja sa matičnom zemljom Republikom Slovačkom. Vijeće se aktivno uključivalo u pregovorima sa svim delegacijama koje su dolazile iz matične države prilikom posjeta udrugama slovačke nacionalne manjine u našoj županiji.
Što se tiče suradnje sa matičnom zemljom, treba naglasiti. da pripadnici slovačke nacionalne manjine već tradicionalno ostvaruju dobru suradnju s matičnom državom . Posebno sa Uredom za iseljene Slovake u inozemstvu u Bratislavi.

S obzirom da su članovi Vijeća ujedno i članovi slovačkih udruga u VSŽ (Matica slovačka u Soljanima, Radošu i Iloku) Vijeće je udrugama organizacijski i financijski pomagalo. Predsjednik i članovi Vijeća, a među njima i dva predsjednika udruga, organizirali su ili su uzeli aktivnog učešća u brojnim aktivnostima značajnim za slovačku nacionalnu manjinu.

U 2014. godini nije izostala ni suradnja sa Vijećima i predstavnicima drugih nacionalnih manjina u županiji. Na kulturnoj manifestaciji Dan nacionalnih manjina u Vukovarsko-srijemskoj županiji, koja se održala u Vinkovcima u organizaciji Koordinacije nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije i predstavnika romske nacionalne manjine VSŽ , zajedničkim programom smo se javnosti prezentirali kroz folklorni program, prehrambene delikatese i rukotvorine i tako ukazali na raznolikost i jednakost nacionalnih manjina u VSŽ.

3.3. Informiranje

Novinari i snimatelji HRT, Vinkovačke televizije te Radia Ilok redovito su pozivani na sjednice Koordinacije vijeća nacionalnih manjina VSŽ kao i na manifestacije i događaje od interesa za javnost koje je Vijeće slovačke nacionalne manjine VSŽ i slovačke udruge organizirali. Dostavljani su izvještaji, prilozi i informacije informativnim časopisu slovačke manjine „Pramen", koji izdaje **Savez Slovaka** u Republici Hrvatskoj sa sjedištem u Našicama, čime doprinosi boljem informiranju građana kako Hrvatske, tako i Slovačkle i ujedno promovira slovačke pisane riječi u RH.

3.4.Prikaz aktivnosti Vijeća u 2014. ukratko:

- **16. siječnja -** nazočnost na sjednici Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ u Vukovaru
- **02. veljače -** u prostorijama Slovačkog doma održan je sastanak sa predstavnikom češke i slovačke nacionalne manjine u hrvatskom saboru gospodinom Vladimirom Bilekom te predstavnicima Matice slovačke Ilok i Radoš. Tom prigodom je za Matice u VSŽ i županijsko vijeće donio i poklonio kopirke.
- **06. veljače** - nazočnost na redovnoj godišnjoj izvještajnoj skupštini Matice slovačkoj Soljani
- **18**. **veljače** - nazočnost na sjednici Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ u Vukovaru
- **23. veljače -** nazočnost na redovnoj godišnjoj izvještajnoj skupštini Matice slovačkoj Ilok
- **26.veljače** - nazočnost na redovnoj godišnjoj izvještajnoj skupštini Matice slovačkoj Radoš
- **02. ožujka -** održana sjednica Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ u Iloku
- **29. ožujka –** održana godišnja skupština Saveza Slovaka u RH u Josipovcu Punitovačkom, Viječe je zastupao Milan Pucovsky
- **10. ožujka** - prisustvovanje na Okruglom stolu u Iloku; Tema: Žene pripadnice nacionalnih manjina i ljudska prava – predstavljanje brošure „Kratki vodič kroz ljudska prava za pripadnice nacionalnih manjina u organizaciji Centra za mir, pravne savjete i psihološku pomoć – Vukovar uz tehničku podršku Grada Iloka i Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ. (Okruglom stolu su prisustvovali članice vijeća te članice Matice slovačke Ilok).
- **21. ožujka** – prisustvovanje te sudjelovanje u pripremama obilježivanja 100. obljetnice prve kazališne predstave na slovačkom jeziku u Iloku
- **25. ožujka** – održana sjednica Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ u Vinkovcima
- **04. svibnja** – prisustvovanje promociji knjige **Kulturne tradicije Slovaka u Slavoniji** u Soljanima
- **09. svibnja -**prisustvovanje svečanoj sjednici Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ povodom Dana nacionalnih manjina VSŽ u Vinkovcima, te obilježavanju Dana nacionalnih manjina VSŽ , organizator romska nacionalna manjina VSŽ. Slovačku manjinu su predstavljali članovi Matica slovačkih Ilok, Radoš i Soljani.
- **08. lipnja** – prisustvovanje na manifestaciji Rušenje svibanjskog stabla u Iloku u organizaciji Matice slovačke Ilok
- **29. lipnja** - prisustvovanje na manifestaciji Susret Slovaka i prijatelja u organizaciji Matice slovačke Radoš
- **15. srpnja** – nazočnost na sjednici Županijske skupštine u Vinkovcima. Na Dnevnom redu bilo je i Izvješće o radu Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ za 2013. godinu . Izvjestitelj – Josip Kel,
- **20. srpnja** - održana sjednica Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ u Iloku

- **24. kolovoza -** nazočnost na kulturnoj manifestaciji Iločko ljeto u organizaciji Matice slovačke Ilok,
- **04. listopada** –gostovanje na proslavi Dana Slovaka u Soljanima
- **25. listopada -** sudjelovanje i prisustvovanje na Festivalu slovačkih narodnih pjesama „Na brehu pri Dunaji„ u Iloku
- **26. listopada –** prisustvovanje obilježavanju 150. obljetnice prvog izvješća o organiziranom Bogoslužju i propovijedanju Božje riječi na slovačkom jeziku u Iloku (1864-2014) te otkrivanju spomen ploča svim evangeličkim župnicima koji su djelovali u Iloku, kao i brončanog spomen plaketa na fasadi zgrade evangeličkog župnog dvora u Iloku.
- **09. studeni** – održana sjednica Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ u Iloku
- **14. studeni** - nazočnost na sjednici Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ u Vukovaru
- **14**. **studeni-** povodom dana sjećanja na žrtvu Vukovara , Koordinacija nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije položila vijence na Memorijalnom groblju žrtava iz Domovinskog rata u Vukovaru
- **14. prosinca -** održana sjednica Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ u Iloku

4. ZAKLJUČCI

- Vijeće je niz akcija realiziralo u suradnji s Maticama, što je i razumljivo, jer 25 vijećnika je s liste koju su oni sastavili i predložili.
- I prošle godine, aktivnosti vijeća su bile usmjerene na zakonsku sferu i prava naše manjine, dok ostale udruge su u većoj mjeri bile usmjerene na pitanje kulture, tradicije i identiteta slovačke manjine. U svojim aktivnostima vijeće se zalagalo za ostvarivanje prava koja proizlaze iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Sve aktivnosti vijeća članovi su provodili prema svojim sposobnostima i mogućnostima. Vijeće i dalje funkcionira isključivo zahvaljujući volonterskom radu samih članova. Unutar svoje zajednice Vijeće je također aktivno pomagalo u realizaciji niza kulturnih manifestacija u organizaciji Matica slovačkih (Rušenje svibanjskog stabla, Iločko ljeto, Festival solo pjevača i sl.)
-Sa zadovoljstvom je zaključeno da je Vijeće s Maticama, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Vukovarsko-srijemskoj županiji steklo ugled organiziranog i aktivnog subjekta u stvaranju dobrih uvjeta djelovanja i rada manjinskih asocijacija u VSŽ prenoseći tu praksu i na cijelu Republiku Hrvatsku.
-Što se tiče funkcioniranja vijeća, možemo slobodno reći da radimo u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjima.
-Vijeće je i dalje na usluzi građanima koji se obrate za pomoć. Ipak, moram reći da, kao predsjednik, nisam u potpunosti zadovoljan radom vijeća te očekujem i tražim veću angažiranost i više aktivnosti od strane vijećnika. Posebno ove godine kada nas očekuju manjinski i parlamentarni izbori.

Na kraju izvješća zahvaljujem se na suradnji i radu članovima vijeća i želim puno uspjeha u radu.

Ilok, 8. ožujka 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Milan Pucovsky, dipl. ing.

PREDSTAVNICA CRNOGORSKE NACIONALNE MANJINE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTAVNICE

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine

Kao predstavnica crnogorske nacionalne manjine sudjelovala sam u aktivnostima od značaja za crnogorsku nacionalnu manjinu u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te kroz Koordinaciju vijeća crnogorske nacionalne manjine u aktivnostima vezanima za crnogorsku nacionalnu zajednicu u Republici Hrvatskoj.

Obavještavala sam pripadnike crnogorske manjine u vukovarsko-srijemskoj županiji o političkim, kulturnim, sportskim i ostalim manifestacijama u županiji i RH vezanim za crnogorosku nacionalnu zajednicu.

Održavala sam kontakte s vijećima i predstavnicima crnogorske nacionalne manjine drugih županija i gradova te sudjelovala u nekim njihovim aktivnostima Prema mogućnostima sudjelovala sam na sjednicama Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije.

Sudjelovala sam na obilježavanjima dana pojedine naconalne manjine odnosno drugim manifestacijama značajnim za razvoj multikulturalnost i tolerancije u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Tijekom godine sudjelovala sam u radu Koordinacije vijeća i predstavnika crnogorske nacionane manjine u Republici Hrvatskoj i s tim sam povodom nekoliko puta odlazila do Zagreba i Vijeća crnogorske nacionalne manjine Grada Zagreba.

Kao predstavnica CG nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije gostovala sam na Danima crnogorske kulture u Rijeci te Lučindanskim susretima, crnogorskoj tradicionalnoj manifestaciji koja se održala u Zagrebu potkraj mjeseca listopada.

U ožujku 2014. u suradnji s Nacionalnom zajednicom Crnogoraca Hrvatske organizirala sam u Vukovaru prikazivanje filmova crnogorskih režisera u sklopu projekta "Dani crnogorske kulture u RH".

U srpnju 2014. sudjelovala sam u Ronjgima na Petrovdanskom saboru Crnogoraca, druženju upriličenom povodom Dana državnosti Republike Crne Gore.

Sudjelovala sam u obilježavanju obljetnica vezanih za značajne datume iz bliže prošlosti Županije vukovarsko-srijemske i Grada Vukovara.

S poštovanjem,

Vukovar, 7. veljače 2014. godine

PREDSTAVNICA
Radmila Fintić

K a z a l o (2 od 5. ožujka 2015. godine)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Zaključak 3

Strategija razvoja turizma Vukovarsko – srijemske županije (2015.-2020.godine) 3

Odluka o pristupanju Vukovarsko-srijemske županije Europskoj povelji o ravnopravnosti žena i muškaraca na lokalnoj razini 126

Smjernice za organizaciju i razvoj Sustava zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2015. god. 126

Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2015. godini 132

Odluka o kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini 133

Odluka o kriterijima i mjerilima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015.godini 136

Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci 138

Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar 138

Odluka o davanju suglasnosti na Statut Doma za starije i nemoćne osobe Ilok 138

Plan mreže dječjih vrtića na području Vukovarsko-srijemske županije 138

Odluka 143

Odluka 143

Odluka 143

Odluka o pokretanju postupka trajne zaštite i osiguranim financijskim sredstvima za izradu posebne geodetske podloge, provođenje postupka proglašenja i akta o proglašenju geološkog spomenika prirode „Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru“ 144

Izjava o osiguranju sredstva za upravljanje geološkim spomenikom prirode „Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru“ 144

Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok 144

Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Julija Benešića, Ilok 145

Rješenje o imenovanju predsjednice i članova/ica Savjeta za socijalnu skrb u Vukovarsko-srijemskoj županiji 145

Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci 145

Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci 146

Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora Gimnazije Matije Antuna Reljkovića, Vinkovci 146

Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok 146

Odluka o prihvaćanju inicijative za članstvo Vukovarsko-srijemske županije unutar "Mreže za održivi razvoj Hrvatske" 147

Odluka 147

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Odluka o rasporedu i raspodjeli sredstava financijske potpore aktivnostima i projektima udruga u VSŽ 148

URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTOJNIKA

Odluka o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Vukovarsko-srijemske županije 150

Odluka o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Vukovarsko-srijemske županije 150
Odluka o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Vukovarsko-srijemske županije 150

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Financijski plan Grada Iloka za 2015. i projekcija plana za 2016. i 2017. godinu 151
Plan razvojnih programa Grada Iloka za razdoblje 2015-2017.godine 178
Plan nabave Grada Iloka za 2015.godinu 181
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Iloka za 2015.godinu 185
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra o općoj uporabi za k. č. br 824/2 u k.o. Mohovo 187
Odluka o zaključivanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji Grada Iloka i Grada Pregrade 187
Oduka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Iloka 188
Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Iloka za 2015. 188
Odluka o autotaksi prijevozu na području grada Iloka 189
Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada Iloka 192
Rješenje o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području grada 193
Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Iloka 194
Odluka o dodjeli stipendija studentima u akademskoj godini 2014/2015. - 2. krug natječaja 194
Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Grad Ilok u 2015. godini 195
Odluka o prirezu porezu na dohodak 195
Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Iloka – ciljane izmjene i dopune 196
Ispravak odluke o prirezu porezu na dohodak 200
Program održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini 200
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Iloka u 2015.godini 201

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Iloka 203
Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza autobusom učenika srednjih škola 203

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o dopuni odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Ivankovo 205
Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Ivankovo 205
Odluka o mjestima i uvjetima prodaje robe na malo izvan prodavaonica 207
Odluka o raspisivanju izbora za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Prkovci 209

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničkotehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Lovas 210

Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje inicijative za osnivanje dječje vrtićke grupe u Lovasu 210

Odluka o davanju suglasnosti za provođenje programa predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Lovas 210

Odluka o kupovini računovodstvenih programa (software) 211

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Lovas 211

Odluka o produženju Ugovora o kupoprodaji br. 01/12 215

Odluka o usvajanju Izvješća o fakturiranoj naknadi za razvoj te utrošku iste u 2014. godini 215

Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas u 2014. godini 216

Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi socijalnog programa u 2014. godini 216

Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Lovas za 2014. godinu 216

Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini 216

Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini 217

Odluka o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini 217

Odluka o usvajanju Izvješća o stanju sigurnosti na području Općine Lovas u 2014. godini 217

Odluka o usvajanju Izvješća o utrošenim sredstvima za financiranje Udruga s područja Općine Lovas u 2014. godini 218

Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine 218

Odluka o usvajanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. srpnja - 31. prosinca 2014. godine 218

Odluka o usvajanju Zaključaka Općinskog odbora HDZ-a Lovas 218

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Lovas 219

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Polugodišnje izvješće o radu općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje 01. srpnja – 31. prosinca 2014. godine 220

Izvješće o provedbi socijalnog programa u 2014. godini 221

Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini 222

Izvješće o realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2014. godini 223

Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini 224

Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje Udruga s područja Općine Lovas u 2014. godini 225

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lovas u 2014. godini 226

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine 228

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluku o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2015.g. 229

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Plan davanja koncesija na području Općine Nijemci za 2015. godinu 230

Zaključak o utvrđivanju prijedloga o imenovanju doktora medicine-mrtvozornika za Općinu Nijemci 230

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za komunalnu djelatnost – Nabava novih, održavanje i zamjena dotrajalih dijelova autobusnih nadstrešnica sa pripadajućim sadržajem na području Općine Nijemci za četverogodišnje razdoblje 230

Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nijemci 231

Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014. g. 231

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva 232

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Nijemci 237

Obrazloženje Prijedloga plana mreže dječjih vrtića na području Općine Nijemci 237

Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Nijemci 238

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Nijemci za razdoblje od 2015. do 2017. godine 246

Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća 247

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu davatelja usluge Eko Flor plus d.o.o. 247

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Zaključak 248

Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nuštar 248

Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka stipendiranja učenicima s područja Općine Nuštar 248

Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarne nepogode 248

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Nuštar 249

Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Nuštar 249

Odluka o sufinanciranju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi 256

Odluka o imenovanju doktora medicine-mrtvozornika 256

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izvješće o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci 257

Odluka o prihvaćanju Izvješća po Planu gospodarenja otpadom 257

Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini u Općini Stari Jankovci 258

Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2014. godini u Općini Stari Jankovci 259

Odluka o izradi izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja „Jošina 1" u Novim Jankovcima 259
Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2014. godini 261

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Godišnji obračun Proračuna za 2014. godinu Općine Štitar 263
Program mjera za održavanje i uređenje komunalne infrastrukture u 2015. godini 278
Program Javnih potreba u poljoprivredi općine Štitar za 2015. godinu 278
Program javnih potreba u športu za 2015. godinu 279
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2015. godine 280
Program socijalne skrbi za 2015.g. 281
Program utroška sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u 2015.g. 282
Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu (proslave) 283
Program javnih potreba kulturi za 2015. godinu (udruge) 283
Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava od komunalne naknade u 2015. godinu 284
Program održavanja nerazvrstanih cesta za 2015. godinu 284
Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Štitar 286

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statutarna odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tompojevci 319
Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tompojevci 319
Odluka o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci 319
Odluka o davanju suglasnosti za pokretanje inicijative za osnivanje dječje predškolske grupe 320
Odluka o davanju suglasnosti za provođenje programa predškolskog odgoja u Osnovnoj školi Čakovci 320
Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća 321
Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Tompojevci 321
Program potpora poljoprivredi na području Općine Tompojevci za 2015. godinu 322
Odluka 328
Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2014. godinu 329
Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. god. 329
Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu 330
Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu 330
Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Tompojevci za 2014. godinu 331
Odluka 332
Pregled aktivnosti načelnika 332

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Zaključak o utvrđivanju nacrta konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tompojevci 334

Zaključak o prihvaćanju Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizma, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području općine Tompojevci za 2015. godinu 335

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Tovarnik za 2015. godinu 336

Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti 343

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Tovarnik za 2015. godinu 343

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 346

Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu 346

Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2014. godini 346

Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Trpinja za period od VII-XII 2014.godine 346

Odluka o pokretanju postupka II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpinja 347

Zaključak 347

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2014. godini 347

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 349

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

AKTI VIJEĆA

Plan rada i program rada za 2015. godinu 351

Financijski plan za 2015.godinu 352

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

AKTI VIJEĆA

Izvješće o radu za 2014. godinu 352

PREDSTAVNICA CRNOGORSKE NACIONALNE MANJINE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTAVNICE

Izvješće o radu za razdoblje 01.01.2014. do 31.12.2014. godine 355

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman, dipl.oec.

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vsz-vjesnik@vu.t-com.hr