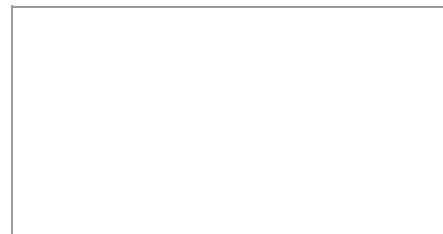


SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 3. God. XXI Vinkovci, petak, 15. ožujka 2013. Izlazi prema potrebi



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 30. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 19/10) u svezi članka 5. Pravilnika oo jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 38/88), župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije

2196/1	- brojčana oznaka Vukovarsko-srijemske županije
2196/1-01	- Župan
2196/1-02	- Unutarnji revizor
2196/1-03	- Županijska skupština
2196/1-04	- Tajništvo Županije
2196/1-05	- Upravni odjel za financije
2196/1-06	- Upravni odjel za gospodarstvo
2196/1-07	- Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj
2196/1-08	- Upravni odjel za zdravstvo
2196/1-09	- Upravni odjel za opće poslove i imovinu
2196/1-10	- Zavod za prostorno uređenje
2196/1-11	- Ured župana
2196/1-12	- Upravni odjel za obrazovanje i šport
2196/1-13	- Upravni odjel za međunarodnu suradnju i regionalni razvoj
2196/1-14	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša
2196/1-15	- Upravni odjel za turizam i kulturu
2196/1-16	- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije
2196/1-17	- Upravni odjel za socijalnu skrb

II.

Ovim Rješenjem ukida se Rješenje o izmjeni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/11).

I.

Mijenja se točka I. Rješenja o izmjeni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 7/11) tako da glasi:

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Vukovarsko-srijemske županije određuju se kako slijedi:

III.

Rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA : 035-02/13-01/01

URBROJ.: 2196/1-01-13-1

Vukovar, 01. ožujka 2013. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl.ing.

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Odluke o izradi ciljanih izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja centra mjesta Borovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/12 od 2012. godine), (KLASA: 350-02/13-02-26-02, URBRO: 2196-04-13-02-02 od 28. siječnja 2013. god. godine) te članka 53. stavak 1., točka 5. Statuta Općine Borovo („Službeni vjesnik“ 11/12) i članka 33. Poslovnika („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/11), Općinsko vijeće Općine Borovo, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 18. siječnja 2013. godine, donijelo je

O D L U K U O DONOŠENJU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTRA MJESTA BOROVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja centra mjesta Borovo, u nastavku teksta Plan.

Članak 2.

Ciljane Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja centra mjesta Borovo izradila je tvrtka NESEK d.o.o. iz Zagreba.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „Ciljane izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja centra mjesta Borovo“ koji se sastoji od:

KNJIGA 1

OPĆI DIO:

01. REGISTRACIJA PODUZEĆA
02. RJEŠENJA MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA
03. RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA.

A. TEKSTUALNI DIO

B. GRAFIČKI DIO:

mjerilo

2. – 1.	Detaljna namjena	1 : 1 000
3. – 1.	Infrastruktura - prometna mreža	1 : 1 000
3. a. – 1	Infrastruktura – struja	1 : 1 000
3. b. – 1.	Infrastruktura - telekomunikacijska, plinska i komunalna	1 : 1 000 mreža
4. – 1.	Uvjeti korištenja	1 : 1 000
5. – 1.	Uvjeti gradnje	1 : 1 000

KNJIGA 2

C. OBVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE PLANA
2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA
3. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA
5. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
6. EVIDENCIJA POSTUPAKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

SAŽETAK ZA JAVNOST

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke u Odluci o donošenju DPU centra mjesta Borovo (Službeni vjesnik 1/13) kartografski prikaz broj 2., 3., 3. a., 3. b., 4. i 5. Detaljnog plana uređenja centra mjesta Borovo, se u označenim dijelovima mijenja i dopunjuje kartografskim prikazom broj 2.-1., 3.-1., 3. a.-1., 3. b.-1., 4.-1. i 5.-1. iz

elaborata pod nazivom Ciljane izmjene i dopune DPU centra mjesta Borovo.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Tablica „PROSTORNI POKAZATELJI ZA PLANIRANU NAMJENU“ mijenja se u točkama: 1., 2., 4., 6., 8. te ista u cijelosti glasi:

PROSTORNI POKAZATELJI ZA PLANIRANU NAMJENU

REDNI BROJ	NAMJENA	BROJ GRAĐ. ČESTICA	UKUPNA PLANIRANA POVRŠINA NAMJENI (ha)	%	UKUPNO ZEMLJIŠTE POD GRAĐEVINAMA (m ²)	UKUPNA BRUTO POVRŠINA GRAĐEVINA (m ²)	kig	kis
1.	stambena namjena- stambene građevine- (S)	91	13,1422	64,46	38027	35483	0,29	0,27
2.	javna i društvena namjena (D1, D5, D8)	5	1,5540	7,60	6526	21756	0,42	1,40
3.	športsko- rekreacijska namjena (R1)	1	0,2514	1,24	-	-	-	-
4.	javne zelene površine- park (Z1)	2	0,7887	3,81	321	360	0,04	0,04
5.	ugostiteljsko- turistička namjena- hotel (T1)	1	0,1716	0,80	601	3000	0,35	1,75
6.	poslovna namjena (K1, K2)	2	0,3277	3,60	983	3154	0,3	0,82
7.	IS1 - površine infrastrukturnih sustava TS	1	0,0028	1,3	28	28	1	1
8.	Prometne površine (kolnik, pješačke staze, trg, biciklističke staze, parkirališta, ulično zelenilo)	8	4,0890	20,15	-	-	-	-
	UKUPNO	111	20,3274	100	47695	66468	-	-

Članak 5.

U članku 21., stavku 1. brojka „66650 m²“ zamjenjuje se brojkom „66755 m²“.

Br. 27 (dio od 480 m² na k.č. 2462 te dio k.č.276)“.

Članak 6.

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Trgovačko- ugoditeljska namjena (K1) predviđa se ovim Planom na građevinskoj čestici

Članak 7.

U članku 59. u tablici koridora prometnica mijenjaju se podaci o biciklističkim stazama pod oznakom 3-3, te tablica glasi:

OZNAKA PRESJEKA	ŠIRINA KORIDORA	PRESJEK KORIDORA	ULICA
1-1	30,1m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 8,2m Kolnik 7,0m Zeleni pojas 9,5m Pješačka staza 2,3m	Glavna ulica
2-2	18,1m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 3,8m Kolnik 5,2m Zeleni pojas 4,5m Pješačka staza 1,5m	Dunavska ulica
3-3	18,4m	Biciklistička staza 1,6m Kolno pješačka površina 16,8m	Trg palih boraca
4-4	19,8m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 2,6m Kolnik 5,2m Parking 5,2m Pješačka staza 2,3m Zeleni pojas 1,4m	Trg palih boraca
5-5	18,6m	Pješačka staza 2,3m Zeleni pojas 1,9m Kolnik 5,2m Zeleni pojas 6,1m Pješačka staza 1,5m	Trg palih boraca

Članak 8.

U članku 65. dodaje se stavak 2. koji glasi:
„Jedino na dijelu uz novu kolno pješačku površinu biciklistička staza će pratiti promjenu građevne čestice.“

izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Članak 9.

Iza članka 71. dodaje se članak 71.a. koji glasi:
“(1) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obavezu smještaja

(2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvat viška ili cjelokupno

proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(3) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i slično) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskih područja naselja.

(4) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplin i slično, mogu se graditi izvan granica građevinskog područja samo u sklopu namjena koje su dozvoljene izvan granica građevinskog područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i slično.

(5) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko – turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(6) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori), mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.

(7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i slično) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m.

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije minimalno 10 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10 m)

- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:

- Da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja)
- Udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5,
- Da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav

(8) Solarni i fotonaponski paneli mogu se postaviti na tlo, krovne površine i pročelja zgrada. Ako se solarni i fotonaponski paneli postavljaju na tlo njihova površina ulazi u obračun koeficijentata izgrađenosti građevne čestice. “

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovom Odlukom utvrđuje se 6 (šest) izvornika Plana ovjerenih pečatom I potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Borovo:

1. za pismohranu Općine Borovo 2 primjerka
2. za Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
3. za Upravi odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije - Odsjek za prostorno uređenje i gradnju
4. za Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije
5. za izrađivača tvrtku NESEK d.o.o. Zagreb.

Na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Naravne novine" Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi II Ciljnih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Borovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/12) i članka 34. Statuta Općine Borovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/11), Općinsko vijeće Općine Borovo na 26 sjednici održanoj dana 18. siječnja 2013. godine donosi

ODLUKU**O DONOŠENJU II. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BOROVO****KNJIGA 1 Tekstualni i grafički dio****0. OPĆI DIO**

01. REGISTRACIJA PODUZEĆA

02. RJEŠENJA MINISTARSTVA ZAŠTITE OKOLIŠA, PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA

03. RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA.

A. TEKSTUALNI DIO- Odredbe za provođenje Plana**B. GRAFIČKI DIO**

1. 1. – 2. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

mjerilo 1: 25000

2. 2.1.-2. PROMETNA MREŽA

mjerilo 1: 25000

3. 4.1.-2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA JUŽNO PODRUČJE NASELJA BOROVO

mjerilo 1: 5000

KNJIGA 2**Članak 11.**

Izvornici Plana čuvaju se u Dokumentaciji prostora.

Uvid u elaborat Plana može se izvršiti u Općini Borovo, Glavna 3, Borovo.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, broj 1/13".

KLASA: 350-02/13-02/02

URBROJ: 2196-04-13-02-02

Borovo, 28. siječnja 2013 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**Danko Nikolić, dipl.iur.****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se II. ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Borovo.

Članak 2.

II ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Borovo (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: "II Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Borovo".

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je NESEK d.o.o. Zagreb, Maksimirska 81.

Članak 3.

Plan sadržava Knjigu 1-Tekstualni i grafički dio i Knjigu 2 obavezni prilozi

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 40. dodaje se stavak 4 koji glasi:
„ Solarni kolektori kao objekat za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije, mogu se postavljati na krovništa stambenih i poslovnih prostora.“

Članak 5.

U članku 63. na kraju stavka 2 umjesto točke stavlja se zarez, te se isti dopunjava tekстом: „i postavljanjem objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora(sunce, vjetar i geotermalna voda).“

Članak 6.

U članku 75. stavak 2 mijenja se i glasi:
„Pod gospodarskim građevinama u poslovnim zonama podrazumijevaju se: građevine trgovačke i/ili ugostiteljske djelatnosti (trgovačka – ugostiteljska - K1, trgovačka - K2 i komunalno servisna - K3). „

Članak 7.

U stavku 1 članka 82. dodaje se točka koja glasi:
„ kolničko pješačke površine“.

Članak 8.

U članku 83. dodaje se stavak 2 koji glasi:
Ukida se dio nerazvrstane ceste (k.č. 2462, k.o. Borovo) kao javno prometne površine, u svrhu kolničko pješačka površine, radi uređenja općinskog središta , što će se definirati Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja centra mjesta.

Članak 9.

U stavku 2 članka 90. dodaje se točka 4. koja glasi:
„ unutar koridora kolničko-pješačkih površina.“

Članak 10.

Iza članka 94. dodaje se članak 94 a. koji glasi:

“(1) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obavezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

(2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i

snage potrebne za prihvatanje viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(3) Postrojenje za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koristi obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomasa i slično) energije može se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskih područja naselja.

(4) Postrojenje za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koristi biogorivo, krute mase, bioplin i slično, može se graditi izvan granica građevinskog područja samo u sklopu namjena koje su dozvoljene izvan granica građevinskog područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i slično.

(5) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko – turističke, športskorekreativne i dr.) kao resurs mogu se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(6) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori), mogu se graditi na građevinskim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.

(7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i slično) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m.

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10 m),
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:

• Da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),

- Da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije minimalno 50 m, a od dvorišnih međa minimalno 5 m,
- Da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

(8) Solarni i fotonaponski paneli mogu se postaviti na tlo, krovne površine i pročelja zgrada. Ako se solarni i fotonaponski paneli postavljaju na tlo njihova površina ulazi u obračun koeficijentata izgrađenosti građevinske čestice."

Članak 11.

Članak 103. mijenja se i glasi:

"Na području obuhvata Plana unutar komunalno servisne namjene (K3) predviđena je izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta. Reciklažno dvorište je građevina za dnevno skupljanje otpada, koje se koristi za odvojeno skupljanje sastojaka komunalnog otpada, odvojeno skupljanje prodajne (primarne) ambalaze, jednostavnu predobradu, pripremu za transport, kratkotrajno međusklađištenje i utovar transportnih vozila velikih kapaciteta, a dozvoljeno ih je koristiti i kao otkupnu stanicu za vrijedne sastojke komunalnog otpada.

Prema potrebi, na području Općine može se smjestiti dodatnih deset zelenih otoka, sa kontejnerima za odvojeno odlaganje papira, stakla, plastike i sl., prema realnim potrebama.

Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad te sekundarne sirovine (staklo, papir i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično. Potrebno je omogućiti pristup

vozilima za pražnjenje i prijevoz kontejnera i koševa."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1(jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Borovo, Jedinstveni upravni odjel, Borovo, Glavna 3 i u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko srijemske županije, Vukovar, Županijska 11.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:350-02/13-02/01

URBROJ: 2196-04-13-02-02

Borovo, 18. siječnja 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić,dipl.pravnik

OPĆINA CERNA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8. i 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 86/08, 61/11) i članka 44. Statuta Općine Cerne („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09), Općinski načelnik dana 29. siječnja 2013. godine donosi;

PLAN PRIJEMA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI CERNA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U 2012. GODINI

- I. Sukladno svojim potrebama i Programima vlade RH u području stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Cerna planira u 2013/2014., provoditi Program stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa.
- II. Program stručnog osposobljavanja iz točke I. ovoga plana provodi se u Jedinственном upravnom odjelu. Uvjeti za ovo službeničko mjesto je prvostupnik javne uprave.
- III. U okviru Programa osposobljavanja planira se prijem dvije osobe.
- IV. Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 100-01/13-01/1
URBROJ: 2212/04-01-13/02
Cerna, 29. siječnja 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Goran Begović

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinski načelnik Općine Cerna dana 29. siječnja 2013. godine, donosi

PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD U OPĆINI CERNA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 1.

Ovim se programom provodi stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa polaznika programa u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cerna za administrativnog referenta (stručni/a prvostupnik/prvostupnica baccalaureus/baccalaurea javne uprave) pod kojim se podrazumijeva samostalno obavljanje

poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

Program se određuje u trajanju od 12 mjeseci.

Općina Cerna će primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa dvije osobe.

Članak 2.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- Način praćenja polaznika za vrijeme trajanja programa
- Poslovi i zadaća što ih je polaznik u tijeku trajanja programa dužan obavljati
- Obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja programa
- Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja
- Prava i obveze mentora.

Članak 3.

Polaznik će se osposobljavati za samostalno obavljanje poslova upravnog pravika odnosno stručnog prvostupnika u Jedinственном upravnom odjelu pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad polaznika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu pismena te poduzima potrebne kontrolne i nadzorne radnje.

IV. POSLOVI I ZADAĆE POLAZNIKA

Članak 4.

Polaznik je dužan:

- Pratiti propise u području sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede, prostornog uređenja, društvenih djelatnosti, javne nabave i dr.,
- sudjelovati u upravnim postupcima, u pripremi akata, izradi podnesaka, dopisa, molbi, upita, planova, programa, zaprimanju i urudžbiranju podnesaka,
- sudjelovati u postupcima izrade dokumentacije za nadmetanje iz postupka javne nabave i drugim poslovima po nalogu mentora, te
- obavljati i druge poslove po nalogu mentora iz djelokruga rada Jedinственного upravnog odjela Općine Cerna.

V. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA PROGRAMA

Članak 5.

Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11), čl. 12., 13. i 93., određeno je da pored općih uvjeta osoba mora ispunjavati i posebne uvjete za prijam u državnu službu i raspored na radno mjesto- radno iskustvo na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit.

Stručna izobrazba polaznika Programa osigurava se na način da polaznik dobiva na raspolaganje:

- Pravne izvore propisane programom općeg djela državnog stručnog ispita,
- Zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- Stručnu i drugu potrebnu literaturu
- Mogućnost sudjelovanja na seminarima, sjednicama predstavničkog tijela i na raspravama državnih i drugih tijela koja rješavaju o interesima Općine Cerna
- Javni poziv raspisuje načelnik Općine Cerna.
- Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnim pločama Općine Cerna i prema mogućnosti na web stranici Općine Cerna.

Članak 6.

Prava i obveze mentora sastoje se od:

- Pružanja stručne pomoći polazniku i upućivanje na pravilnu primjenu propisa
- Kontinuiranim praćenjem nadzora nad radom polaznika tijekom trajanja programa

- Osiguranje uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita
- Upoznavanje s važećim zakonima, drugim propisima i literaturom.

Za mentora se određuje Zrinka Dretvić.

VII. OSTALO

Članak 7.

Osobe koje sudjeluju u Programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Cerna nemaju status službenika, nisu u radnom odnosu i ne primaju naknadu za svoj rad osim isplate naknade u iznosu od 1.600,00 kn koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Polazniku osposobljavanja uplaćuje se obvezni doprinos mirovinskog osiguranja prema čl. 43. Zakona o doprinosima kojeg uplaćuje Općina Cerna, a povrat sredstava vrši Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 100-01/13-01/1

URBROJ: 2212/04-01-13/01

Cerna, 29. siječnja 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Goran Begović

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 24/11 i 61/11) i članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 20.-oj sjednici održanoj dana 1. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka u 2013. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Gradište osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 22.800,00 kuna. Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Gradište. Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Gradište, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gradište. Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gradište utvrđuje se iznos od =**1.490,00 kuna**.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od =**1.640,00 kuna**.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Gradište, u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnom članu pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Politička stranka	Broj vijećnika	Žene	Muškarci	Iznos u kunama
HDZ	7	2	5	10.730
HSLŠ	4	0	4	5.960
HSS	1	0	1	1.490
PSS	1	0	1	1.490
DC	1	1	0	1.640
SDP	1	0	1	1.490
U k u p n o	15	3	12	22.800

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Gradište za 2013. godinu.

KLASA: 402-08/13-01/01

URBROJ: 2212/06-02-13-1

Gradište, 1. ožujka 2013. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana Općinskog vijeća Općine Gradište u 2013. godini

Člankom 7., stavka 2. (novog) Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 24/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđena je obveza jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave da donese, cit: „Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice lokalne i područne

(regionalne) samouprave prema članku 5. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 3. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima.“ (cit. završen) Temeljni principi raspodjele su utvrđeni u člancima 3., stavak 2., 5., i 6. Zakona.

Prema članku 3. stavak 2., sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i

nezavisnog člana u Općinskom vijeću, Općina je dužna osigurati u proračunu za svaku godinu za koju se proračun donosi.

Prema **članku 5.** sredstva iz članka 3. Zakona raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog/ku vijećnika/cu, odnosno za svakog člana/nicu u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika/ca, odnosno članova Vijeća u trenutku konstituiranja Vijeća.

Prema **članku 6.**, za svakoga izabranog/nu vijećnika/cu, odnosno člana/nicu Općinskog vijeća

podzastupljenog spola (vijećnicu), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku/ci, (članak 5. stavku 1.) Zakona.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009.) Općinsko vijeće Općine Gradište, na 20. sjednici održanoj dana 26. veljače 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU

Članak 1.

Ukida se zabilježba zabrane opterećenja na k.č. 2264/7 Ambarine, površine 34.948 m² u k.o. Gradište koja je provedena sukladno članku 10. Ugovora o kupoprodaji nekretnina sklopljenog dana 18.07.2008. godine između Općine Gradište i Strunje-trade d.o.o. iz Privlake, B. Jelačića 11.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-01/13-01/01
URBROJ: 2212/06-02-13-01
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Općinsko vijeće Općine Gradište na 20. sjednici održanoj 01.03.2013. godine na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/12) i članka 16. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09), donosi sljedeću:

Princip financiranja i raspodjele se identično primjenjuje i na nezavisnog vijećnika.

U biti nema promjena u načinu financiranja prema ovom Zakonu u odnosu na raniji zakon koji je prestao vrijediti stupanjem na snagu ovog, osim što je sadašnje financiranje uređeno kao obveza, čije neizvršavanje podliježe novčanoj kazni za prekršaj za jedinicu lokalne i područne samouprave. Najznačajnija novina je financiranje izborne promidžbe koje je do sada bilo uređeno različitim izbornim zakonima nepotpuno i na različite načine, sada se novim Zakonom uređuje cjelovito i na jedinstven način za sve izbore.

Dakle, potrebno je da Općinsko vijeće Općine Gradište donese odluku kojom će se utvrditi način raspodjele sredstava i njihov princip raspodjele (rasporeda), a sve sukladno ovom Prijedlogu.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09.), Općinsko vijeće Općine Gradište, na 20. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2013. godine, donijelo je:

ODLUKU

Članak 1.

Dozvoljava se izmjena poslovnog plana na k.č. br. 2264/7 Ambarine, površine 34.948 m² u k.o. Gradište koja je provedena sukladno članku 6. c Ugovora o kupoprodaji nekretnina sklopljenog dana 18.07.2008. godine između Općine Gradište i Strunje-trade d.o.o. iz Privlake, na način da se pored navedene aktivnosti u poslovnom planu može izgraditi i sunčana elektranu snage 299 kW.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-01/13-01/01
URBROJ: 2212/06-02-13-01
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE GRADIŠTE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/2004 i 8/2006).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gradište (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: "II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gradište", broj Plana: 14/2012. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava **Knjigu 1. - Tekstualni i grafički dio** i **Knjigu 2.- Obvezni prilozi**:

KNJIGA 1. – Tekstualni i grafički dio

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj
5. Suglasnost Župana
6. Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije

I. TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

II. GRAFIČKI DIO PLANA

1. 0. PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA
2. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
3. 2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
Pošta i elektroničke komunikacije
4. 2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
Energetski sustavi
5. 2.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
Vodnogospodarski sustav
Vodoopskrba i odvodnja, sustav odlaganja otpada
6. 2.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
Vodnogospodarski sustavi
Uređenje vodotoka i melioracijska odvodnja
7. 3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
Područja posebnih uvjeta korištenja
8. 3.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite

9. 4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GRADIŠTE I IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA RADNA ZONA "AMBARINE", GOSPODARSKA ZONA "BOSUT", POSLOVNA NAMJENA-BENZINSKA POSTAJA I GROBLJA GRADIŠTE

KNJIGA 2. – Obvezni prilozi

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

III. OBVEZNI PRILOZI

A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE GRADIŠTE

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

C) ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

1. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
2. MIŠLJENJA IZ ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI

D) IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

1. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
2. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

E) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

F) SAŽETAK ZA JAVNOST

IV. DOKUMENTACIJA

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
3. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
4. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
5. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prostornog Plana

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4. *
Iza naslova "II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE" dodaje se naslov: A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI

ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA".

Članak 5.
U članku 3., stavak 2. mijenja se i glasi:

* Radi usklađenosti članaka u tekstualnom dijelu Plana i članaka u "Službenom vjesniku" (Odluka o donošenju) Odredbe za provođenje započinju člankom 4.

"(2) Plan se sastoji iz tekstualnog i kartografskog dijela. Tekstualni dio sastoji se iz Uvoda, četiri temeljna poglavlja i grupe kartograma. Poglavlja su sljedeća:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Polazišta 2. Ciljevi prostornog razvoja i uređenja | <ol style="list-style-type: none"> 3. Plan prostornog uređenja 4. Odredbe za provođenje |
|--|---|

Kartografski dio Plana sastoji se iz sljedećih kartografskih prikaza u mjerilu 1:25.000 i 1:5.000.

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 3. 3.1. 3.2. 4. 	<p>KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA</p> <p>INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE</p> <p>Promet</p> <p>Pošta i elektroničke komunikacije</p> <p>Energetski sustavi</p> <p>Vodnogospodarski sustavi: Vodoopskrba i odvodnja Sustav odlaganja otpada</p> <p>Vodnogospodarski sustavi: Uređenje vodotoka i melioracijska odvodnja</p> <p>UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA</p> <p>Područja posebnih uvjeta korisštenja</p> <p>Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite</p> <p>GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GRADIŠTE I IZDOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA RADNA ZONA "AMBARINE", GOSPODARSKA ZONA "BOSUT", POSLOVNA NAMJENA-BENZINSKA POSTAJA I GROBLJA GRADIŠTE</p>	<p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1:25.000</p> <p>1: 5.000".</p>
--	---	---

Članak 6.

U članku 4., u stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

"3. površine građevinskih područja izvan naselja

- Radna zona "Ambarine"
- Gospodarska zona "Bosut"
- Poslovna namjena-benzinska postaja
- Groblje Gradište

Stavak 5. briše se.

Članak 7.

U članku 5., u stavku 1. iza alineje "d)" dodaje se nova alineja "e" koja glasi:

"e) elektroničke komunikacije i povezana oprema".

U stavku 2. iza alineje "e" dodaje se nova alineja "f" koja glasi:

"f) elektroničke komunikacije i povezana oprema".

Članak 8.

U članku 6., stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Neizgrađeni ali uređeni dio građevinskog područja su površine predviđene za novu gradnju i koje se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji smatraju uređenim građevnim zemljištem i na njima je moguća gradnja sukladno odredbama ove Odluke. Neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja su površine veće od 5.000 m² predviđene za novu gradnju i koje se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji smatraju neuređenim građevnim zemljištem, a na njima je

moguća gradnja isključivo na temelju urbanističkog plana uređenja."

Stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Građevinsko područje naselja Gradište prikazano je i utvrđeno na kartografskom prikazu broj "4. Građevinsko područje naselja Gradište i izdvojena građevinska područja izvan naselja Radna zona "Ambarine", Gospodarska zona "Bosut", poslovna namjena-benzinska postaja i groblja Gradište."

Stavak 5. briše se.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

"(6) Ovim Planom su određeni:

- a) izgrađeni dijelovi građevinskih područja naselja
- b) neizgrađeni ali uređeni dijelovi građevinskih područja naselja
- c) neizgrađeni i neuređeni dijelovi građevinskih područja naselja."

Stavak 8. briše se.

Članak 9.

U članku 10., stavak 1. mijenja se i glasi:

"Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je potrebno u skladu s uvjetima odredbi ove Odluke utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi odnosno urediti.

Građevna čestica može imati pristup s prometne površine najmanje širine 4,0 metra (preporučljivo 5,0 metara gdje god je to moguće). Kad je pristup

sastavni dio građevne čestice, njegova duljina ne može biti veća od 50,0 metara. U uvjetima uređenja prostora može se odrediti da taj put bude sastavni dio jedinstvene građevne čestice za koju se utvrđuje prometni pristup."

Stavak 2. briše se.

Stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 10.

U članku 12., u stavku 1. iza druge rečenice dodaje se nova, treća rečenica koja glasi:

"Slobodnostojeća zgrada može se jednim svojim pročeljem približiti bočnoj dvorišnoj međi na udaljenost 1,0 m; ali se na tom pročelju ne mogu izvoditi prozori."

Stavak 3. briše se.

U stavku 4. u alineji 3. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje nova alineja koja glasi:

"u slučaju kada na susjednoj građevnoj čestici nema građevina, poluugrađena zgrada može se s jednim pročeljem nalaziti na međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišnih međa je minimalno 3,0 metara."

Iza stavka 6. dodaju se dva nova stavka 7. i 8. koja glase:

"(7) Kada se na pripadajućoj građevnoj čestici postojeća zgrada dograđuje, nadograđuje, mijenja joj se namjena ili su uz nju gradi nova zgrada može se zadržati postojeća udaljenost od bočnih dvorišnih međa iako su manje od navedenih u ovom članku.

(8) Kod izgradnje zamjenske zgrade u istim gabaritima može se zadržati postojeća udaljenost od dvorišnih međa."

Članak 11.

Članak 13., mijenja se i glasi:

"(1) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uredenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

(2) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uredenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti više od 1,2 m."

Članak 12.

Članak 14., mijenja se i glasi:

"(1) Dijelovi (etaže) zgrade su:

- a) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u

konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

b) Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

c) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uredenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

d) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

e) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti više od 1,2 m.

(2) Najveća dozvoljena ukupna visina stambene zgrade iznosi 12,0 m.

(3) U izgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je pod zaštitom, moguće je izvesti stambeno potkrovlje (Pk) ako je u skladu s konzervatorskim uvjetima, s izričito navedenim iznimkama u odredbama ove Odluke i s odredbama detaljnijeg plana (plana nižeg reda)."

Članak 13.

U članku 30., u stavku 2. u prvoj rečenici riječi: "(Zakon o gradnji-NN 175/03)", brišu se.

Članak 14.

U članku 31., stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Obiteljske kuće i stambene zgrade mogu se graditi najviše kao podrum (Po), prizemlje (P), kat (1K) i potkrovlje (Pk)."

Stavak 3. briše se.

Stavci 4. i 5. postaju stavci 3. i 4.

Članak 15.

U članku 39., u stavku 3. prva rečenica mijenja se i glasi:

"Manjim poslovnim građevinama iz prethodnog stavka smatraju se isključivo prizemne građevine s najvećom ukupnom visinom 5,20 m."

Članak 16.

U članku 43., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Sve pomoćne i gospodarske građevine bez izvora onečišćenja u domaćinstvima smiju se graditi do najviše dvije nadzemne etaže ukupne visine 8,0 m."

Članak 17.

U članku 44., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Gospodarskom građevinom u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe s izvorom zagađenja smatra se svaka gospodarska građevina za uzgoj stoke. Unutar građevinskog područja naselja dozvoljava se uzgoj do najviše 50 uvjetnih grla osim peradi najviše do 10 uvjetnih grla. Iznimno, sukladno kartografskom prikazu broj "4." unutar zone I dozvoljava se uzgoj do najviše 10 uvjetnih grla osim peradi do najviše 1 uvjetnog grla, a u zoni II dozvoljava se uzgoj do najviše 30 uvjetnih grla osim peradi do najviše 5 uvjetnih grla."

Članak 18.

U članku 47., stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) Višestambena zgrada iz stavka 2. ovoga članka može se graditi samo u središtu naselja unutar predjela za obiteljsku stambenu izgradnju ili mješovite namjene. Maksimalna etažna visina višestambene zgrade je podrum (Po), prizemlje (P) i dva kata (2K)."

Članak 19.

U članku 49., stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Maksimalna etažna visina zgrade društvenih djelatnosti može biti podrum (Po), prizemlje (P) i dva kata (2K). Maksimalna ukupna visina zgrade društvenih djelatnosti je 14,0 m (osim dimnjaka kotlovnice)."

Članak 20.

U članku 53., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi unutar granica građevinskog područja naselja te u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, a to su: Radna zona "Ambarine" i Gospodarska zona "Bosut" sukladno odredbama ove Odluke. Izdvojena građevinska područja izvan naselja Radna zona "Ambarine" i Gospodarska zona "Bosut" prikazane su na kartografskom prikazu broj "4."."

Iza stavka 5. dodaju se dva nova stavka 6. i 7. koji glase:

"(6) U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja Radne zone "Ambarine" i Gospodarske zone "Bosut" moguća je gradnja građevina za proizvodnju električne i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije sukladno članku 77.a. ove Odluke.

(7) U izdvojenom građevinskom području izvan naselja Radna zona "Ambarine" na k.č.br. 3454/10 k.o. Gradište planirana je gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski i komunalni otpad."

Članak 21.

U članku 57., stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) Ukupna visina građevina na građevnoj čestici ne smije iznositi više od 12,0 m. Iznimno visina može biti veća za potrebe organizacije tehnološkog procesa i smještaja proizvodne opreme.

Stavak 5. briše se.

Članak 22.

U članku 58., u stavku 1. druga rečenica mijenja se i glasi:

"U slučaju da se radi o izgradnji većih građevina, ukupna visina građevine ne smije iznositi više od propisane u članku 57. ove Odluke."

Članak 23.

U članku 62., stavak 3. mijenja se i glasi:

"(3) Etažna visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

- a) građevina prateće namjene smije biti najviše prizemlje i kat ili potkrovlje
- b) građevina pomoćne namjene smije biti najviše prizemlje."

Članak 24.

Iza članka 62., dodaju se dva nova podnaslova i dva nova članka 62.a. i 62.b. koja glase:

4.4.5. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA POSLOVNE NAMJENE-BENZINSKA POSTAJA

Članak 62.a.

Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene-benzinska postaja mogu se graditi građevine koje su u funkciji benzinske postaje. Kao prateće građevine koje upotpunjavaju sadržaj benzinske postaje mogu se graditi ugostiteljsko-turističke građevine, autopraonice, manja automehaničarska radionica i trgovina. Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6; a maksimalna etažna visina je podrum (Po), prizemlje (P), kat (1K) i potkrovlje (Pk). Ukupna visina građevine je maksimalno 15,0 metara.

4.4.6. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA GROBLJE GRADIŠTE

Članak 62.b.

Unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja groblja Gradište moguća je gradnja

građevina koje su u funkciji osnovne namjene (grobља) sukladno zakonima i propisima."

Članak 25.

U članku 63., u stavku 3. u alineji 1. riječi: "i stočarskom" brišu se.

Iza stavka 7. dodaju se četiri nova stavka 8.-11. koja glase:

"(8) Na posjedima koji se bave intezivnom ratarskom proizvodnjom kao i na farmama moguća je gradnja obiteljskih stambenih građevina istovremeno s izgradnjom gospodarskih građevina ili nakon izgradnje gospodarskih građevina čime se može formirati obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo.

(9) Postojeći salaši mogu se obnoviti i urediti kao obiteljska poljoprivredna gospodarstva sukladno odredbama ove Odluke. U sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva moguća je gradnja građevina za pružanje ugostiteljsko-turističkih usluga, a njima maksimalna građevinska bruto površina može iznositi 20% građevinske bruto površine gospodarskih građevina.

(10) Osobito vrijedno i vrijedno obradivo tlo ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji

gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 152/08, 21/10 i 63/11).

(11) Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje ovim Planom mijenjaju namjenu, moraju biti usklađene s Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države."

Članak 26.

U članku 64., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Na farmama izvan naselja najveći dozvoljeni broj uvjetnih grla vidljiv je iz tablice u stavku 3. ovoga članka."

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Farme se mogu planirati neovisno o veličini posjeda izvan građevinskog područja naselja, a najmanja udaljenost farmi od građevinskog područja naselja ovisi o broju uvjetnih grla. Pod uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1.

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

koeficijent	VRSTA STOKE	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA				
		u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
t	UDALJENOST OD NASELJA	100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	Bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1 – 2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 – 12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	Ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

"

Članak 27.

U članku 65., u stavku 4. alineja 2. mijenja se i glasi:

"ukupna visina smije biti najviše 4,5 m,".

Članak 28.

Naslov iza članka 67., briše se.

Članak 29.

Članak 68., briše se.

Članak 30.

Naslov iza članka 68., briše se.

Članak 31.

Članak 69., briše se.

Članak 32.

Naslov iza članka 69., briše se.

Članak 33.

U članku 74., u stavku 1. prva rečenica mijenja se i glasi:

"Uvjeti uređivanja koridora (pojaseva) i prometnih površina (priključci i prilazi na javnu cestu, elementi profila javne ceste, autobusna stajališta i sl.) kao i uvjeti uređivanja drugih infrastrukturnih sustava na području Općine, ako nije drukčije rečeno, obavljaju se u skladu s važećim zakonskim propisima, pravilnicima i normama."

Iza stavka 16. dodaje se novi stavak 17. koji glasi:

"(17) Položaj novih infrastrukturnih vodova u pravilu planirati izvan kolnika javne ceste. Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, moguće je voditi planirane vodove ispod kolnika, uz suglasnost i uvjete nadležne Uprave za ceste."

Članak 34.

Iza članka 75., podnaslov mijenja se i glasi:

"4.6.4. Pošta i elektroničke komunikacije"

Članak 35.

U članku 76., stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Raspored poštanskih ureda i položaj trasa elektroničkih komunikacijskih vodova i povezane opreme određen je na grafičkom listu br. 2.2. "Infrastrukturni sustavi mreže-Pošta i elektroničke komunikacije" u mjerilu 1:25.000."

Stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Prostornim planom definirane su površine za smještaj samostojećih antenskih stupova (bazne stanice) za potrebe pokretne mreže elektroničkih komunikacija. Uvjeti gradnje baznih postaja i povezane opreme pokretne mreže elektroničkih komunikacija definirani su Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije."

Članak 36.

Iza članka 76., podnaslov mijenja se i glasi:

"4.6.5. Elektroopskrba i obnovljivi izvori energije".

Članak 37.

U članku 77., u stavku 1. dodaju se druga i treća rečenica koje glase:

"Postojeći vodovi za prijenos električne energije koji prolaze Općinom Gradište su: 400 kV Ernestinovo-Ugljenik, 110 kV Vinkovci-Županja, 110 kV Đakovo-Županja. Planirani vodovi za prijenos električne energije koji prolaze Općinom Gradište su 2x400 kV Ernestinovo-BiH."

Stavak 4. mijenja se i glasi:

"(4) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini, osigurati zaštitne pojaseve i to:

400 kV ZDV	(40+40) 80 m,
110 kV ZDV	(20+20) 40 m,
35 kV ZDV	(12+12) 24 m,
10 kV ZDV	(5+5) 10 m.

Ove građevine ne zahtijevaju svoju građevnu parcelu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Prostor u pojasu iz ovoga stavka mora biti tako uređen da se spriječi moguća pojava požara. Navedeni zaštitni koridori odnose se za konačne utvrđene trase dalekovoda, dok su za trase u istraživanju određene širine koridora od najmanje 300 m i vrijede do konačnog utvrđivanja trase dalekovoda, odnosno do izdavanje lokacijske dozvole. Iznimno, od prethodno utvrđene širine zaštitnih koridora za trase u istraživanju ne primjenjuju se na dijelu koridora koji prolazi kroz građevinsko područje, već se iste utvrđuju naknadno kroz prostorno planske dokumente nižeg reda ovisno o namijeni i karakteru pojedinog građevinskog područja kroz koji prolaze. Izgradnja u blizini postojećih vodova, kao i u trasama planiranih vodova za prijenos električne energije može se dozvoliti samo uz poštivanje posebnih uvjeta gradnje koje je potrebno zatražiti od HEP OPS d.o.o., Prijenosno područje Osijek."

Članak 38.

Iza članka 77., dodaje se novi članak 77.a. koji glasi:

"Članak 77.a.

(1) Ovim Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja

izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

(2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvatanje viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

(3) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i sl.) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

(4) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

(5) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

(6) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.

(7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i

dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,

- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10m),
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),
 - udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m,
 - da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

(8) Solarni i fotonaponski paneli mogu se postavljati na tlo, krovove i pročelja zgrada. Ako se solarni i fotonaponski paneli postavljaju na tlo njihova površina ulazi u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice."

Članak 39.

U članku 78., u stavku 1. treća rečenica mijenja se i glasi:

"Zaštitni pojas magistralnog plinovoda je koridor širine 30,0 metara lijevo i 30,0 metara desno od osi plinovoda."

Članak 40.

U članku 79., dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

"Minimalna širina zaštitnog pojasa magistralnog cjevovoda je 10,0 m obostrano u odnosu na os cjevovoda za DN 700 mm; a 6,0 m obostrano za DN 200 mm."

Članak 41.

Podnaslov iza članka 80., briše se.

Članak 42.

Članak 81., briše se.

Članak 43.

U članku 82., u stavku 2. iza alineje 9. dodaju se nove alineje 10.-15., koje glase:

- korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja proizvodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete i mjere zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, osobito postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje,
- treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom, a osobito štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja,
- energane ne planirati unutar područja predloženih za zaštitu, krajobrazno vrijednim lokalitetima, kao niti unutar područja ekološke mreže,
- propisati maksimalnu površinu na kojoj se može rasprostirati pojedino postrojenje,
- smještaj (postavljanja) solarnih panela (modula) planirati u pravilu na krovovima postojećih objekata."

Članak 44.

Iza članka 82., dodaje se novi članak 82.a. koji glasi:

"Članak 82.a.

Prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže (NN, br. 109/07) područje Općine Gradište dijelom se nalazi u obuhvatu ekološke mreže RH, i to unutar:

- Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove: "Spačvanski bazen" (HR 5000006)
- Međunarodno važnog područja za ptice: "Spačvanski bazen" (HR 1000006)".

Članak 45.

Članak 85., mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine Gradište upisom u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

- U grupi stambenih građevina: Dretvičev stan, Žirovačke grade, tradicijski stambeni i gospodarski blok;
- U grupi memorijalnih obilježja: salaš M. Stojanovića, Ulica braće Radića 157, (Gradište-Rudine).

(2) Ovim Planom evidentirana su nepokretna kulturna dobra lokalnog značaja koja se štite odredbama i mjerama ove Odluke:

- U grupi povijesnih naselja: Povijesno središte naselja Gradište
- U grupi sakralnih građevina: Župna crkva sv. Franje Asiškog, m Gradište; Grobna kapela, Malo brdo, Gradište; Kapela poklonac Sveti križ, Gradište; Kapela poklonac, Gradište; Križni put, Malo brdo, Gradište
- U grupi civilnih građevina: Zgrada stare škole, Gradište; Zgrada željezničke postaje, Gradište
- U grupi stambenih građevina: stambene tradicijske kuće u Gradištu na sljedećim adresama: Braće Radića 90, Kralja Zvonimira 94 i Vladimira Nazora 6
- U grupi memorijalnih građevina i obilježja: spomenik NOB-a na željezničkoj stanici, spomen bista J. Lovrečića i mjesno groblje (sve u Gradištu)
- U grupi arheoloških lokaliteta: Potencijalni lokalitet Gradište (srednji vijek); Gradište, "Staro selo-Živice" (prapovijest); Gradište, "Osatno-Virovci" (prapovijest)
- U grupi krajolika: Gradište, okruženje naselja (Veliko brdo, Malo brdo)".

Iza članka 88., dodaje se novi članak 88.a. koji glasi:

"Članak 88.a.

1. Zaštićene i ugrožene vrste na području Općine Gradište

(1) Iako ne postoji cjelovita inventarizacija ovog područja, prema dostupnim podacima iz crvenih knjiga ugroženih vrsta Hrvatske i postojećih stručnih studija, na ovom području stalno ili povremeno živi niz ugroženih i zaštićenih vrsta.

1.1. Sisavci

(2) Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, područje Općine Gradište je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih vrsta sisavaca. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem – u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

Ugrožene vrste sisavaca na području Općine Gradište (SZ – strogo zaštićena svojta, Z – zaštićena svojta; RE – regionalno izumrla svojta, CR - kritično ugrožena, EN – ugrožena, VU – rizična, NT – potencijalno ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća, DD – vjerojatno ugrožena, ZZP – Zakon o zaštiti prirode N.N. 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Regionalna kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Barbastella barbastellus*	širokouhi mračnjak	DD	SZ	√
Cricetus cricetus	veliki hrčak	NT	SZ	
Glis glis	sivi puh	LC	SZ sj. od Save Z juž od Save	
Lepus europaeus	europski zec	NT	Z	
Lutra lutra	Vidra	DD	SZ	√
Micromys minutus	patuljasti miš	NT	Z	
Muscardinus avellanarius	puh orašar	NT	SZ	
Myotis bechsteinii*	velikouhi šišmiš	VU	SZ	√
Myotis emarginatus*	ridi šišmiš	NT	SZ	√
Myotis myotis	veliki šišmiš	NT	SZ	√
Neomys anomalus	močvarna rovka	NT	Z	
Plecotus austriacus	sivi dugoušan	EN	SZ	

* potencijalno područje rasprostranjenja

(3) Mjere zaštite:

- U cilju zaštite šišmiša, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša, poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije.
- Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je špilje tretirati kao područja zatvorena za javnost, a u iznimnim slučajevima u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obavezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta te odrediti prihvatni kapacitet špilje.
- U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-

gospodarske osnove na području Općine Gradište.

- U cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa (vidra, močvarna rovka) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa i spriječiti melioraciju i isušivanje, odnosno ne planirati daljnje regulacije vodotoka te daljnje melioracije ovakvih površina bez Ocjene prihvatljivosti takvih zahvata na prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11).

1.2. Ptice

- (4) S obzirom na ovdje prisutna staništa te uzimajući u obzir podatke ornitoloških studija izrađenih u okviru LIFE III CRO-NEN projekta (izradio Zavod za ornitologiju, HAZU), kao i Crvenu knjigu ugroženih ptica Hrvatske, područje Općine Gradište je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih ptica. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem – u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

Strogo zaštićene i ugrožene vrste ptica rasprostranjene na području Općine Gradište (RE – regionalno izumrle, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – niskorizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; gp – gnijezdeća populacija, ngp – negnijezdeća populacija, zp – zimujuća populacija, pp – preletnička populacija; Z – zaštićena vrsta)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Dodatak I Direktive o pticama
Alcedo atthis	Vodomar	NT gp	√
Aythya nyroca	patka njorka	VU gp, NT pp	√
Ciconia ciconia	Roda	NT gp	√
Ciconia nigra	crna roda	VU gp	√
Columba oenas	golub dupljaš	DD gp	
Dendrocopos syriacus	sirijski djetlić	LC gp	√
Dryocopus martius	crna žuna		√
Ficedula albicollis	bjelovrata muharica	LC gp	√
Haliaeetus albicilla	Štekavac	EN gp	√
Ixobrychus minutus	čapljica voljak	NT gp	√
Lanius minor	sivi svračak	LC gp	√
Lymnocyptes minima**	mala šljuka	DD ngp	
Milvus migrans	crna lunja	VU gp	√
Pernis apivorus	škanjac osaš	VU gp	√
Picus canus	siva žuna	LC gp	√
Porzana parva*	siva štijoka	DD gp	√
Sylvia nisoria	pjegava grmuša		√

*vjerojatno područje gniježdenja, **vjerojatno područje rasprostranjenja za vrijeme selidbe

(5) Mjere zaštite:

- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vodena i vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno-gospodarskih zahvata, koji se upravo radi zaštite ovih ptica ne preporučuju (regulacije vodotoka, vađenje šljunka), kao ni prenamjena ovakvih staništa u poljoprivredna zemljišta (melioracijski zahvati).
- U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže RH potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09).
- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode

odgovarajućih šumsko-gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).

- U cilju eliminiranja stradanja ptica, a posebice ptica koje imaju veliki raspon krila te su stoga u većoj opasnosti od strujnog udara na ovakvim objektima potrebno je tehničko rješenje izvesti na način da se ptice zaštite od strujnog udara. Članak 88. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11), propisuje da se stupove i tehničke komponente srednjonaponskih vodova izvode na način da se ptice zaštite od strujnog udara. Nepoštivanje navedene odredbe podliježe prekršajnoj odredbi iz članka 195. stavka 1. Zakona. Republika Hrvatska stranka je Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (Bernska konvencija) od 2000. godine (Zakon o potvrđivanju Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (Bernska konvencija), Narodne novine Međunarodni ugovori 06/00). U Preporuci stalnog odbora Bernske konvencije br. 110(2004) o smanjivanju negativnih

utjecaja nadzemnih vodova na ptice sagledana su tehnička rješenja koja su također opisana u članku „Prilog tipizaciji tehničkih rješenja za zaštitu ptica i malih životinja na srednjenaponskim elektroenergetskim postrojenjima“ (J. Bošnjak, M. Vranić; Hrvatski ogranak međunarodnog vijeća za velike elektroenergetske sustave - CIGRÉ; 7. Savjetovanje HO CIGRÉ, Cavtat, 2005.).

1.3. Vodozemci

(6) Prema Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske, područje Općine Gradište je stanište slijedećih ugroženih vrsta vodozemaca:

Ugrožene vrste vodozemaca na području Općine Gradište (SZ – strogo zaštićene, Z - zaštićene, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – nisko rizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; ZZP – Zakon o zaštiti prirode N.N. 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Bombina bombina	crveni mukač	NT	SZ	√
Hyla arborea	gatalinka	NT	SZ	
Triturus dobrogicus	veliki panonski vodenjak	NT	SZ	√

(7) Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

1.4. Gmazovi

(8) Prema Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske, područje Općine Gradište je stanište slijedećih ugroženih vrsta gmazova:

Ugrožene vrste gmazova na području Općine Gradište (SZ – strogo zaštićene, Z - zaštićene, CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – nisko rizične, LC – najmanje zabrinjavajuće, DD – nedovoljno poznate; ZZP – Zakon o zaštiti prirode N.N. 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Emys orbicularis	barska kornjača	NT	SZ	√

(9) Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

1.5. Ribe

(10) Prema Crvenoj knjizi slatkovodnih riba Hrvatske područje Općine Gradište je područje rasprostranjenja većeg broja ugroženih vrsta riba.

Ugrožene vrste riba na širem području Općine Gradište (SZ - strogo zaštićena svojta, Z - zaštićena svojta; CR – kritično ugrožena, EN - ugrožena, VU- rizična, NT – potencijalno ugrožena, LC – najmanje zabrinjavajuća, DD-vjerojatno ugrožena)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Abramis sapa	crnooka deverika	NT	Z	
Carassius carassius	karas	VU	Z	
Cyprinus carpio*	šaran	EN	Z	
Gobio albipinnatus	bjeloperajna krkušica	DD	SZ	√
Gobio gobio	krkušica	LC	Z	

Leucaspius delineatus	belica	VU	SZ	
Leuciscus idus	jez	VU	Z	
Misgurnus fossilis	piškur	VU	SZ	√
Vimba vimba	nosara	VU	Z	

*zavičajne populacije

(11) Mjere zaštite:

- U cilju zaštite riba potrebno je o njima voditi brigu prilikom regulacija vodotoka i vodno-gospodarskih radova uz obavezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu obzirom da područje Općine Gradište obuhvaća ekološki značajna područja uvrštena u Ekološku mrežu RH.
- Nužno je onemogućiti i spriječiti onečišćenja vodotoka kako u nadzemnim

tako i u podzemnim dijelovima. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, zabranjeno je vodotoke poribljavati stranim (alohtonim) vrstama.

1.6. Leptiri

(12) Prema Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatske (u pripremi), područje Općine Gradište je stanište više ugroženih vrsta leptira.

Ugrožene vrste danjih leptira na području Općine Gradište (SZ – strogo zaštićene, Z – zaštićene; CR – kritično ugrožene, EN – ugrožene, VU – osjetljive, NT – niskorizične, DD – nedovoljno poznate; ZZP – Zakon o zaštiti prirode N.N. 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Apatura ilia	mala preljevalica	NT	Z	
Apatura iris	velika preljevalica	NT	Z	
Euphydryas maturna	mala svibanjska rida	DD	SZ	
Heteropterus morpheus	sedefast debeloglavac	NT	Z	
Lopinga achine	šumski okaš	DD	SZ	
Lycaena dispar	kiseličin vatreni plavac	NT	SZ	√
Lycaena hippothoe	ljubičastorubi vatreni plavac	NT	Z	
Lycaena thersamon	mali kiseličin vatreni plavac	DD	Z	
Mellicta aurelia	Niklerova rida	DD	Z	
Nymphalis vaualbum	šareni ve	VU	Z	√
Zerynthia polyxena	uskršnji leptir	NT	SZ	

(13) Mjere zaštite:

- Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnost kolekcionara.
- U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodno-gospodarskim zahvatima.

1.7. Alohtone vrste

(14) Alohtone vrste predstavljaju velik problem i drugi su razlog smanjenja biološke raznolikosti na globalnom nivou, odmah nakon direktnog uništavanja staništa. Prema Zakonu o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11), zabranjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

2. UGROŽENA I RIJETKA STANIŠTA

(15) Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima, na području Općine Gradište prisutni su stanišni tipovi koji su iskazani u narednom tabličnom prikazu. Ugrožena i rijetka staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti

staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (N.N. 7/06, 119/09) i EU Direktivi o staništima istaknuta su debljim otiskom (Napomena: oznaka

* znači da su ugroženi pojedini tipovi staništa, a ne cijela skupina određenog NKS koda).

Zastupljenost stanišnih tipova na području Općine Gradište

Tip staništa - NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	3,50
Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama	I31	71,28
Mezofilne živice i šikare kontinentalnih, izuzetno primorskih krajeva	D12	0,34
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,28
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	23,49
Urbanizirana seoska područja	J13	0,74
Vlažne livade Srednje Europe	C22	0,36
	Ukupno:	100,00

(16) Mjere zaštite:

- C – D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare
- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
 - očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
 - očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhих i vlažnih travnjaka;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
 - očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofitnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
 - poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
 - poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
 - provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;
 - na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
 - očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju vremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;

- očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova;

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modifikirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhих (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama;

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove/programme na području Općine Gradište.

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste;

J. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste.

(17) Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti daljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.

(18) Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste. Prilikom planiranja potencijalnih lokacija za vjetroelektrane posebice treba uvažiti ograničenja odnosno smjernice nužne za zaštitu ugroženih vrsta ptica i šišmiša.

(19) Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo).

(20) U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.

(21) U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta

prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.

(22) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:

- sačuvati ih od prenamjene te unaprijeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
- uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
- izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
- štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
- planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

3. ZAŠTIĆENA I EVIDENTIRANA PODRUČJA

(23) Na području Općine Gradište nema područja zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

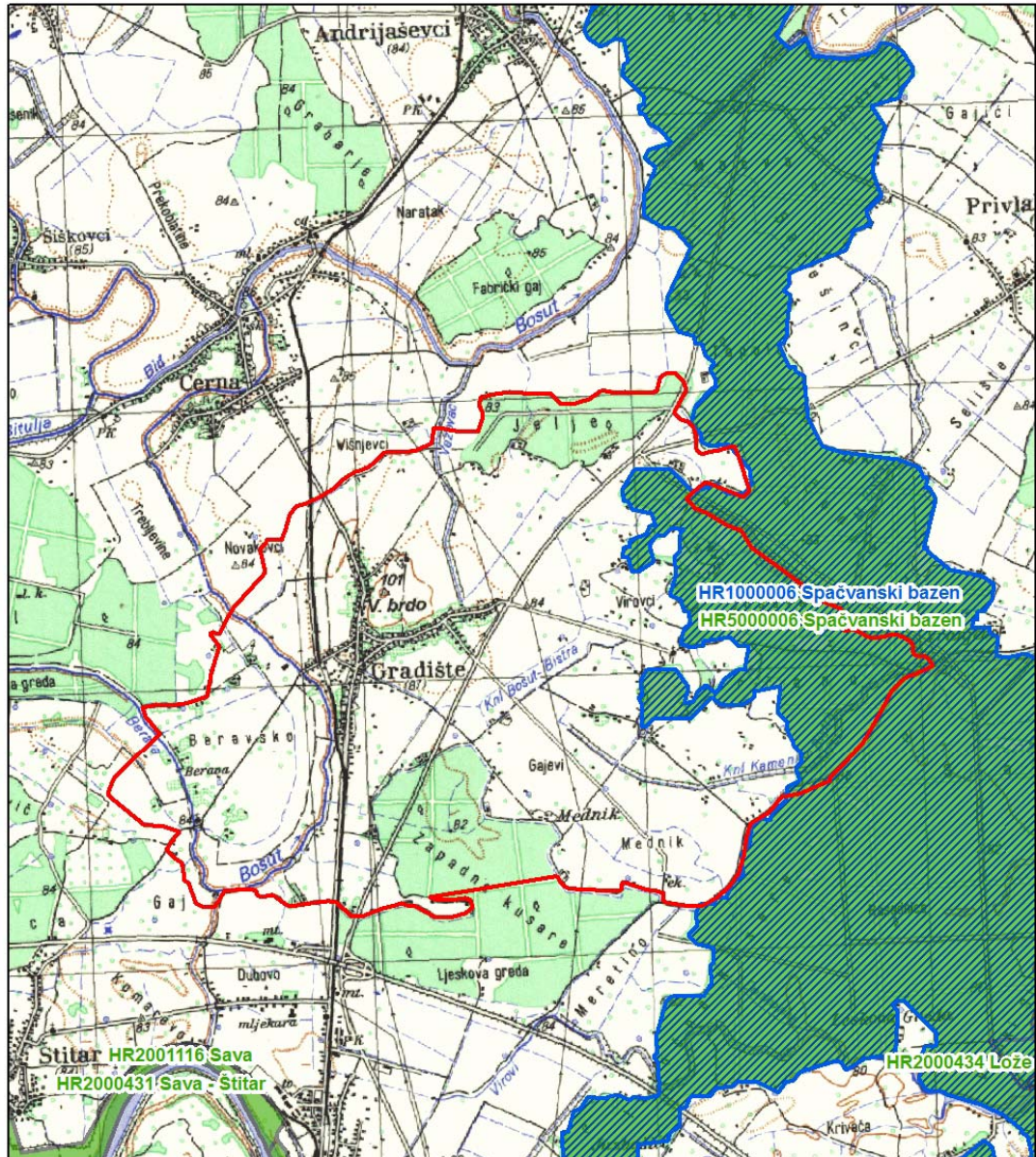
(24) Prema bazi evidentiranih područja Državnog zavoda za zaštitu prirode na području Općine Gradište nema područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode.

4. PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE RH

(25) Ekološka mreža na području Općine Gradište obuhvaća slijedeće:

- Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove
 - Spačvanski bazen HR 5000006
- Međunarodno važna područja za ptice
 - Spačvanski bazen HR 1000006


Područje Općine Gradište definirano je u Karti ekološke mreže RH kako slijedi:




Karta ekološke mreže RH


Predmetno područje: Općina Gradište

Legenda

 Granica predmetnog područja

Područja ekološke mreže

 Međunarodno važna područja za ptice

 Važna područja za divlje svojte i stanišne tipove

Izvori podataka:
Karta ekološke mreže RH, DZZP 2007.
TK 1: 100000, Državna geodetska uprava

Mjerilo 1:75000

0 1 2 3 km



Davorin Marković

v.d. ravnatelja

 Državni zavod
za zaštitu prirode

Datum izrade: 26.07.2012.

- (26) Mjere zaštite:
- Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (N.N. 109/07), te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.
 - Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (N.N. 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (N.N. 118/09). Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti planirane radove regulacije vodotoka, bioplinska postrojenja, centre za gospodarenje otpadom i obuhvatne infrastrukturne projekte/koridore.
 - Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže RH propisane
Uredbom o proglašenju ekološke mreže

broj	Smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže RH
2	U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
1000	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
4000	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čestine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama

128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodni metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju i rijetki nešumski stanišni tipovi

Članak 46.

U članku 93., stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Sanacija bespravne izgradnje provest će se sukladno važećim zakonima i propisima."

Članak 47.

U članku 94., stavak 5. mijenja se i glasi:

"(5) Unutar izdvojenog područja izvan naselja Radne zone "Ambarine" na k.č.br. 3454/10 k.o. Gradište planirano je reciklažno dvorište za građevinski i komunalni otpad. Reciklažno dvorište je nužno opremiti komunalnim priključcima te osigurati dovoljnu manipulativnu površinu za dovoz i odvoz kontejnera. Planirana lokacija mora biti ograđena ogradom maksimalne visine 2,0 m."

Članak 48.

Iza članka 101., podnaslov briše se.

Članak 49.

Članak 102., briše se.

Članak 50.

Iza članka 102., u podnaslovu broj: "4.11.2." zamjenjuje se brojem: "4.11.1."

Članak 51.

Iza članka 104., podnaslov briše se.

Članak 52.

Članak 105., briše se.

Članak 53.

Članak 106., briše se.

Članak 54.

Iza članka 106., dodaju se novi naslov i podnaslov te novi članak 106.a. koji glase:

"B) SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA ČIJA SE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐUJE OVIM PLANOM

1. OBVEZE IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 106.a.

(1) Sukladno Zakonu i PPVSŽ utvrđuje se obveza izrade i granica obuhvata sljedećih planova:

- Urbanistički plan uređenja naselja Gradište

- Urbanistički plan uređenja "Gradište-Sjever"
- Urbanistički plan uređenja "Sjever 1"
- Urbanistički plan uređenja "Sjever 2"

(2) Područja za koje se utvrđuje granica obuhvata i obveza izrade prostornih planova označene su na kartografskim prikazima broj "3.2. i 4."

(3) Za gradnju građevina unutar urbanističkih planova uređenja navedenih u stavku 1. ovoga članka primjenjuju se uvjeti gradnje definirani u člancima od 4. do 101. ovoga Plana. Urbanističkim planom uređenja može se propisati i viši prostorni standard."

(4) Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine" izrađen je te se unutar njegova obuhvata primjenjuju uvjeti definirani Odredbama Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine".

Članak 55.

U svim odredbama ove Odluke riječ: "parcela" u različitim padežima zamjenjuje se riječju: "čestica" u odnosnim padežima.

Članak 56.

U svim odredbama ove Odluke riječi: "građevinska parcela" u različitim padežima zamjenjuje se riječima: "građevna čestica" u odnosnim padežima.

Članak 57.

U svim odredbama ove Odluke riječi: "javna površina" u različitim padežima zamjenjuje se riječima: "površina javne namjene" u odnosnim padežima.

Članak 58.

U svim odredbama ove Odluke riječi: "javna prometna površina" u različitim padežima zamjenjuju se riječima: "prometna površina" u odnosnim padežima.

Članak 59.

U svim odredbama ove Odluke riječi: "bruto razvijena površina" u različitim padežima zamjenjuje se riječima: "građevinska bruto površina" u odnosnim padežima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Postojeći i do sada važeći kartografski prikazi br. 1.; 2.2.; 2.3.; 2.4.; 2.5.; 3.1.; 3.2.; 4. u cijelosti se stavljaju van snage i zamjenjuju novima, sukladno ovoj Odluci, kako slijedi:

	Mjerilo
0. PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
2.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Pošta i elektroničke komunikacije	1:25.000
2.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Energetski sustavi	1:25.000
2.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Vodnogospodarski sustav Vodoopskrba i odvodnja, sustav odlaganja otpada	1:25.000
2.5. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE Vodnogospodarski sustavi Uređenje vodotoka i melioracijska odvodnja	1:25.000
3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Područja posebnih uvjeta korištenja	1:25.000
3.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite	1:25.000
4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA GRADIŠTE I IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA RADNA ZONA "AMBARINE", GOSPODARSKA ZONA "BOSUT", POSLOVNA NAMJENA-BENZINSKA POSTAJA I GROBLJA GRADIŠTE	1: 5.000

Novo formirano izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblja Gradište primjenjuje se na sve kartografske prikaze osnovnog Plana.

Članak 61.

Određbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 62.

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općine Gradište, Trg hrvatskih Velikana 5, 32273 Gradište u Jedinственном upravnom odjelu i u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/13-01/02
URBROJ: 2212/06-02-13-1
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12), te članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009 i br. 29/2010) predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik na 20-oj sjednici održanoj dana 1. ožujak 2013. godine, donosi

Izmjene i dopune Statuta Općine Gradište

Članak 1.

U članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:
"Općinsko Vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom."

Članak 2.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/13-01/01
URBROJ: 2212/06-02-13-01
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 86.a i članka 95. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 87/2008 i 136/2012) i članka 78. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009) Općinsko vijeće Općine Gradište na 20. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Općina Gradište se može zadužiti u iznosu od 300.000,00 kn u vidu dopuštenog prekoračenja na računu za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Članak 2.

Za rješavanje sve potrebne dokumentacije vezane uz poslove iz članka 1, ovlašćuje se načelnik općine Srećko Papac.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 403-02/13-01/02
URBROJ: 2212/06-02-13-1
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 30. točka 8. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09.) i članka 34. Poslovnika Vijeća Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 29/10.) u postupku otvorenog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» Općine Gradište objavljenom u Glasu Slavonije od 12.10.2009. godine i Izmjene Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta ili osnivanja prava građenja sa mogućnošću kupoprodaje u poslovnoj zoni «Ambarine» od 08.06.2012. godine, Općinsko Vijeće Općine Gradište na svojoj 20. sjednici održanoj 01.03.2013. godine donosi:

Odluku o prodaji k.č. 2264/12, površine 4.300 m² u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište

Članak 1.

Sukladno natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» Općine Gradište za k.č. 2264/12, površine 4.300 m² odabire se ponuda tvrtke:

1. **«ŠPURGA» d.o.o., Trg kralja Zvonimira 17, 32270 Županja, OIB: 91014798007**

Članak 2.

Na otvoreni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni «Ambarine» za k.č. 2264/12, površine 4.300 m², dana 25.02.2013. godine zaprimljena je ponuda od tvrtke **«ŠPURGA» d.o.o., 32270 Županja** koja je za kupovinu predmetne k.č. ponudila iznos od =**43.000,00 kn**.

Zaprimljena ponuda je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, te Vijeće Općine Gradište navedenu ponudu prihvata.

Članak 3.

Kupac se obvezuje iznos iz članka 2. uplatiti na žiro račun općine Gradište broj: 2340009-1813700001 u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke. U slučaju nepoštivanja ovog roka smatrati će se da je kupac odustao od kupovine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 944-01/13-01/01
URBROJ: 2212/06-02-13-1
Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 29/10.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 20. sjednici održanoj 1. ožujka 2013. godine, donosi

**Izmjene i dopune
Odluke o visini komunalnog doprinosa**

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

I Zona	Stambeni prostor	Poslovni prostor
1. Asfaltna pristupna cesta	1,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³
2. Šljunčana pristupna cesta	0,50 kn/m ³	0,50 kn/m ³
3. Izgradnja pješačkih staza	1,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³
4. Javna rasvjeta	1,00 kn/m ³	1,00 kn/m ³

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Jedinična vrijednost primarne komunalne infrastrukture iznosi **2,00 kn/m³** površine građevine u skladu sa Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (NN br. 136/06, 135/10, 14/11 i 55/12) i projektnom dokumentacijom.

Članak 2.

Članak 7. st. 1 mijenja se i glasi:

Jedinična vrijednost sekundarne komunalne infrastrukture (interpolacija građevine) utvrđuje se prema prosječnoj cijeni izgradnje objekata komunalne infrastrukture po m³ površine građevine iz članka 1. i zoni i to:

KLASA: 363-02/13-01/01

URBROJ: 2212/06-02-13-1

Gradište, 1. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) članka 16 Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12. od 31. srpnja 2009. godine), dana 13. veljače 2013. godine, općinski načelnik donosi sljedeći:

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU KONAČNOG
PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE GRADIŠTE**

Članak 1.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja opisana u članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana.

Članak 2.

Konačni prijedlog plana dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije radi davanja mišljenja.

Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog plana dostavit će se Županu radi davanja suglasnosti.

Članak 4.

Po pribavljenoj suglasnosti od Župana, Konačni prijedlog plana dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište provest će ovaj Zaključak.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/13-01/01

URBROJ: 2212/06-04-13-03

Gradište, 13. veljače 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Papac

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” Republike Hrvatske, broj 144/12) i članka 34. i 72. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i KLASA: 012-03/09-01/01, URBROJ: 2188/03-13-2, od 6. 2. 2013.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 47. sjednici od 6. veljače 2013. donijelo:

ODLUKU o izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Ivankovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje i propisuje postupak provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Ivankovo, kandidiranje, izbor, tijela za provedbu izbora, provedba izbora, glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi za provedbu izbora, zaštita izbornog prava, prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pravo biranja članova vijeća mjesnih odbora imaju hrvatski državljani s navršениh 18 godina starosti- birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za kojeg se provode izbori za članove vijeća mjesnih odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i izabrati hrvatski državljanin s navršениh 18 godina starosti koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 4.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se u roku od najmanje 30, a najduže 60 dana od dana raspisivanja izbora. Odluka o raspisivanju izbora iz stavka 1. stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Općine Ivankovo, a objavit će se i u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta
- ako vijeće mjesnog odbora bude raspušteno
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo
- smrću.

Članak 6.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odredi politička stranka koja je predložila kandidacijsku listu.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dvaju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odrede političke stranke prema svom sporazumu odnosno dogovoru ako sporazum nije zaključen, a ako se ne postigne dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste. O sklopljenom sporazumu ili postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Upravni odjel Općine Ivankovo.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača, kao i na listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 7.

Sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja su zajamčeni.

Za glasovanje ili neglasovanje nitko nije odgovoran, niti za to može odgovarati ili imati bilo kakve posljedice.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači s područja mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora. Predlagatelji lista brinu o ravnopravnosti spolova.

Članak 9.

Dvije ili više političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 10.

Birači s područja mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora predlažu

kandidacijsku listu grupe birača za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Za listu iz stavka 1. predlagatelji su dužni prikupiti 50 potpisa birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora.

Predlagatelji kandidacijske liste grupe birača iz stavka 1. su prva tri po redu potpisnika.

Članak 11.

Potpisi iz članka 10. prikupljaju se na obrascu u koji se upisuju sljedeći podaci:

- ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol predloženih kandidata,
- ime i prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja i potpis birača.

Članak 12.

Prijedlozi kandidacijskih lista dostavljaju se Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

U prijedlogu kandidacijske liste navodi se naziv i nositelj kandidacijske liste.

Kandidati na kandidacijskoj listi navode se od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko ih se bira.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koje su predložile listu. U nazivu liste navest će se i skraćeni nazivi ako su registrirani.

Naziv kandidacijske liste koju je predložila grupa birača je "kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

U kandidacijskoj listi navode se za svakog kandidata : ime i prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, OIB i spol.

Predlagatelji lista samostalno utvrđuju redosljed kandidata na način i po postupku predviđenim statutom ili posebnom odlukom političke stranke

Članak 13.

Uz prijedlog kandidacijskih lista dostavlja se očitovanje svakog kandidata na listi o prihvaćanju kandidature.

Očitovanje iz stavka 1. ovjerava se kod javnog bilježnika ili nadležnog Izbornog povjerenstva.

U postupku zaprimanja kandidacijskih lista izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora će provjeriti ispravnost postupka podnošenja kandidacijskih lista.

Ako se ocjeni da kandidacijska lista nije podnijeta u skladu s odredbama ove Odluke, sa Zakonom i Obvezatnim uputama, pozvat će podnositelja na uklanjanje uočenih nedostataka u roku od 48 sati ili kraće a najkasnije do isteka roka za kandidiranje.

Članak 14.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista a prema

odredbama ove Odluke i Zakona. Pravovaljane kandidacijske liste se prihvaćaju a nepravodobne i nepravovaljane se odbacuju odnosno odbijaju rješenjem.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora će sastaviti i objaviti na oglasnim pločama općine (za svaki mjesni odbor na njegovoj oglasnoj ploči) sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora zajedno sa zbirnom listom u roku 48 sati od isteka roka određenog za podnošenje prijedloga kandidacijskih lista u članku 12.

Članak 15.

Na zbirnu listu unose se kandidacijske liste prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Na zbirnu listu unosi se prva po redu stranka u prijedlogu koaliicijske liste.

Članak 16.

Izborna promidžba započinje danom objave zbirnih kandidacijskih lista i traje do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji, ili drugi predstavnici lista grupe birača za izbor članova vijeća, mogu iznositi i obrazlagati svoje izborne programe i provoditi izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima, slobodno, otvoreno, javno i utemeljeno na činjenicama.

U izornoj promidžbi na odgovarajući i prikladan način primjenjuju se propisi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 17.

Početkom dana pred održavanje izbora započinje zabrana svake izborne promidžbe i traje zaključno do 19 sati na dan izbora.

Za vrijeme trajanja zabrane izborne promidžbe iz stavka 1 zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa, nagovaranje birača za glasovanje za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje prethodnih procjena izbornih rezultata i prethodnih neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjuua sudionika izborne promidžbe, ili njihovih pisanih djela.

Ispitivanje javnog mijenja i ispitivanja birača o njihovom glasovanju dopušteno je za vrijeme trajanja glasovanja.

Članak 18.

Političke stranke, koalicije i birači koji predlažu izborne liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe i provedbe izbora, ako na izborima dobiju najmanje jednog člana vijeća MO. Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Ivankovo, prilikom raspisivanja izbora.

III. IZBOR

Članak 19.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom.

Izbornu jedinicu čini područje mjesnog odbora za koji se bira vijeće mjesnog odbora.

Svi birači s prebivalištem na području izborne jedinice (mjesnog odbora) koji pristupe glasovanju biraju sve članove vijeća mjesnog odbora te izborne jedinice.

Članak 20.

Broj izabраниh kandidata utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, s decimalnim ostacima. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako zbog podjele važećih glasova nije moguće utvrditi koja je od dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono pripada listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi kojoj listi pripada mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka povećava se broj članova vijeća i on može biti u tom slučaju paran.

Pravo sudjelovanja u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje dobiju na izborima najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 21.

S kandidacijskih lista izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 22.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo, Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora iz stavka 1 mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Za rad na provedbi izbora članovima tijela iz stavka 1 pripada naknada.

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Ivankovo rješenjem imenuje članove općinskog izbornog povjerenstva danom raspisivanja izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezatne upute za provedbu izbora izbornim tijelima, nadzire njihov rad, brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora, imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Ivankovo, rješava po prigovorima na postupak kandidiranja i izbora članova za vijeća mjesnih odbora, obavlja i druge poslove provedbe izbora.

Članak 24.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje za svaki mjesni odbor za kojeg se provode izbori Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora u roku od osam dana od stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Iste osobe mogu biti imenovane u sastav svih povjerenstava iz stavka 1 ovog članka.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora rješenjem imenuje biračke odbore, utvrđuje i objavljuje na oglasnim pločama izborne jedinice sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora zajedno sa zbirnom listom, obavlja tehničke pripreme za održavanje i provedbu izbora, određuje biračka mjesta, nadzire pravilnost izborne promidžbe, objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora, obavlja i druge poslove provedbe izbora.

Članak 25.

Birački odbori neposredno provode glasovanje uz osiguranje pravilnosti i tajnosti, utvrđuju rezultate glasovanja za izbor članova vijeća mjesnih odbora za svoje biračko mjesto.

Članak 26.

Izborna povjerenstva imaju stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornih povjerenstava čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Prošireni sastavi izbornih povjerenstava čine tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih političkih stranaka.

Broj članova proširenog sastava određuje se prema omjeru broja vijećnika pojedine grupacije stranaka.

Nadležno izborno povjerenstvo odredit će ždrijebom raspored predstavnika grupacija stranaka ako se ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika na način da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju s obzirom na ukupni broj predstavnika.

Članak 27.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednike u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti sa svim njihovim ovlastima.

Predsjednici i potpredsjednici moraju biti magistri pravne struke.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnih sastava izbornih povjerenstava ne smiju biti članovi ni jedne političke stranke ni kandidati na izborima koji se provode.

Članovi proširenih sastava izbornih povjerenstava ne mogu biti kandidati na izborima koji se provode.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova, četiri člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke a četiri člana oporbena politička stranka odnosno oporbene političke stranke prema stranačkom sastavu vijeća za koji se provode izbori.

Broj članova proširenog sastava određuje se prema omjeru broja vijećnika pojedine grupacije stranaka.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora odredit će ždrijebom raspored predstavnika grupacija stranaka ako se ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika na način da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju s obzirom na ukupni broj predstavnika.

Članove biračkih odbora, njihova imena i prezimena, OIB i adrese, političke stranke su dužne odrediti i dostaviti nadležnim Izbornim povjerenstvima najkasnije 12 dana prije održavanja izbora.

Članove biračkih odbora odredit će nadležna Izborna povjerenstva samostalno ako političke stranke ne odrede odnosno ako ne dostave svoje prijedloge u propisanom roku.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkih odbora ne mogu biti kandidati na izborima koji se provode a predsjednik i potpredsjednik ne mogu biti članovi niti jedne političke stranke.

Tijela za provedbu izbora donose svoje odluke većinom glasova svih članova.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 28.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, ovisno o broju birača i udaljenosti, određuje broj biračkih mjesta s popisom koji birači glasuju na kojem biračkom mjestu.

Biračka mjesta, uz oznaku rednog broja, određuju se najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 29.

Na biračkom mjestu moraju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Prostorija u kojoj se obavlja glasovanje mora biti uređena i opremljena tako da osigurava tajnost glasanja.

Na biračkom mjestu mogu se isticati državni simboli prema odredbama Ustava RH i pozitivnim propisima.

Članak 30.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, nevladine udruge i međunarodne organizacije mogu odrediti promatrače za praćenje provedbe izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrači mogu pratiti izbore tijekom čitavog izbornog postupka od dana raspisivanja izbora i imenovanja općinskog izbornog povjerenstva, mogu biti nazočni glasanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nedostatke i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe, također imaju

pravo na kopiju zapisnika izbornog tijela čiji su rad promatrali.

Promatrači se određuju sukladno aktima stranaka ili nevladinih udruga.

Zahtjevi za promatranje izbora s popisom promatrača dostavljaju se nadležnom Izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 31.

Glasovanje se obavlja osobno, glasačkim listićem na biračkom mjestu.

Listić iz stavka 1. je označen serijskim brojem.

Članak 32.

Glasački listić sadrži:

- Naziv liste
- Ime i prezime nositelja liste
- Serijski broj
- Uputu o načinu glasanja.

Kandidacijske liste se navode na glasačkom listiću redom kojim su navedene na zbornoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste navodi se redni broj.

Članak 33.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 34.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeci glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu glasovano
- glasački listić na koje je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 35.

Glasovanje se provodi od sedam do devetnaest sati neprekidno.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u vrijeme zatvaranja omogućit će se glasovanje.

Na biračkom mjestu za vrijeme glasanja mora biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik i najmanje četiri člana biračkog odbora

Članak 36.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir za vrijeme provedbe izbora, a u slučaju potrebe ovlašten je narediti osobi koja ometa red i mir ili otežava glasanje napuštanje biračkog mjesta.

U održavanju reda i mira iz stavka 1. može se zatražiti pomoć policije.

Na biračko mjesto nitko osim službenih osoba iz stavka 2 ne može doći naoružan.

Članak 37.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član utvrđuje identitet i provjeru upisa u izvadak iz popisa birača za svakog birača koji pristupi glasovanju na dotičnom biračkom mjestu. Identitet birača utvrđuje se propisanom identifikacijskom ispravom prema odredbama posebnih zakona.

Birač koji nije upisan u popis birača ne može glasovati osim ako potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo glasovati.

Potvrda iz stavka 3. se predaje biračkom odboru i ona čini sastavni dio izvotka iz popisa birača.

Članak 38.

Po utvrđivanju prava na glasovanje biraču se predaje glasački listić uz objašnjenje načina glasovanja.

Birač koji radi neke tjelesne mane ili radi nepismenosti ne može samostalno glasovati, može glasovati uz pomoć druge osobe koja će po ovlasti i uputi birača zaokružiti redni broj ispred naziva jedne liste.

Birač koji radi zdravstvenog stanja nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Ako je obavijest iz stavka 3. pravovremena, najmanje dva člana biračkog odbora koje odredi predsjednik omogućit će glasovanje obilaskom ovakvih birača pazeći da se ovakvo glasovanje obavi uz propisanu tajnost. Na isti način provest će se glasovanje birača koji pristupi do biračkog mjesto ali mu je zbog invalidnosti onemogućen pristup biračkom mjestu.

Glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih i glasovanje izvan biračkog mjesta poimenično se navode u zapisniku.

Članak 39.

Po završetku glasovanja pristupa se utvrđivanju rezultata.

Najprije se prebroje neupotrebljeni glasački listići i odlože u poseban omot koji se zapečati.

Nakon toga utvrđuje se ukupan broj birača koji su glasovali prema izvotku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela, otvaraju se glasačke kutije i vrši prebrojavanje glasačkih listića i broja glasova.

Ako se utvrdi da je broj glasačkih listića manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se utvrdi da je broj glasačkih listića veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom

biračkom mjestu koje će se obaviti 7 dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja se utvrđuje u roku 12 sati po završetku glasovanja.

Članak 40.

Po završetku utvrđivanja rezultata glasovanja birački odbor sastavlja zapisnik o svom radu u koji se unosi:

- broj birača upisan u izvotku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvotku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listića

U zapisnik se unose i druge činjenice važne za provedbu izbora kao i primjedbe članova biračkog odbora ili promatrača.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik u zapisniku se unosi službena bilješka o razlozima i odbijanju potpisivanja ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 41.

Birački odbori dostavljaju sav izborni materijal i svoj zapisnik o radu Izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora u roku 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 42.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje rezultate glasovanja za svaku izbornu jedinicu (mjesni odbor) u roku 24 sata od zatvaranja biračkog mjesta.

O utvrđivanju rezultata izbornu povjerenstvo vodi zapisnik za svako biračko mjesto u koji se unosi:

- broj birača upisanih u izvotcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik u zapisniku se unosi službena bilješka o razlozima i odbijanju potpisivanja ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

Članak 43.

Izbornu povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje na oglasnim pločama općine Ivankovo rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora u roku 24 sata od zatvaranja biračkog mjesta.

Objava iz stavka 1. obuhvaća za svaku izbornu jedinicu:

- broj birača upisanih u popis birača

- broj glasova svake kandidacijske liste
- broj nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora svake kandidacijske liste
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća pojedinog mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 44.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora se osiguravaju u proračunu Općine Ivankovo.

Sredstvima iz stavka 1. raspolaže općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko Izborno povjerenstvo objavit će na internetskim stranicama općine Ivankovo u roku 30 dana od dana objave službenih rezultata cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja.

Članak 45.

Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i načelnik općine Ivankovo obavljaju opći nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 46.

Političke stranke koje su predložile liste (pojedinačne ili koalicijske), kandidati, najmanje 100 birača ili 5% birača izborne jedinice u kojoj se provode izbori kao i nositelji kandidacijskih lista birača, imaju pravo podnijeti prigovor općinskom izbornom povjerenstvu.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, a za kandidacijske liste birača prigovor podnose njihovi nositelji osobno, skupine od najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača izborne jedinice dužni su odrediti zajedničkog predstavnika ovlaštenog za podnošenje prigovora.

Članak 47.

Prigovori iz članka 46. podnose se općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati od isteka dana u kojem je izvršena izborna radnja na koju se stavlja prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovori odnose.

Članak 48.

Ako postoje nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će se takve izborne radnje i odredit će se njihovo ponavljanje u roku kojim će se osigurati održavanje izbora na predviđeni dan.

Općinsko izborno povjerenstvo će poništiti izbor i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbor ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih izbornih radnji, ili ako se nepravilnosti odnose na glasovanje.

Članak 49.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se podnijeti žalba Uredu državne uprave Vukovarsko-srijemske županije u roku 48 sati od dana prijema rješenja.

Žalba se podnosi putem općinskog izbornog povjerenstva.

Ured državne uprave je dužan u roku 48 sati donijeti odluku o žalbi računajući od dana njegovog primitka.

Članak 50.

Prigovori i žalbe podnijete u izbornom postupku po ovoj odluci ne odgađaju obavljanje propisanih izbornih radnji.

Članak 51.

Na podneske i rješenja u izbornom postupku za izbor članova vijeća mjesnih odbora ne plaćaju se pristojbe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora sazvat će općinski načelnik u roku 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Sjednici iz stavka 1. do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. U slučaju istog najvećeg broja glasova više lista, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 53.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora osim odredbi ove odluke odgovarajuće i neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12).

Članak 54.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje primjena Odluke o izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Ivankovo, Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije (broj 10/12.)

KLASA: 013-03/13-01/01

URBROJ: 2188/03-13-3

Ivankovo, 6. veljače 2013. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Martin Matošević, ing.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 144/12) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 47. sjednici održanoj 6. veljače 2013. godine, donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ivankovo

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Ivankovo objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09.

Članak 2.

U članku 2. mijenja se stavak 2. i glasi: „Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.“
U stavku 3. riječ „predsjedatelj“ mijenja se i glasi „predsjedatelj“.

Članak 3.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi: „Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuju ga političke stranke prema svom sporazumu ili dogovorno, ako sporazum nije zaključen, odnosno ako dogovor nije postignut, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O zaključenom sporazumu ili dogovoru političke stranke moraju obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Ivankovo.“

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“

Članak 4.

Članak 44. mijenja se i glasi: „Općinsko načelnik je jedini ovlašten predlagatelj proračuna, projekcija proračuna i godišnjih izvješća o izvršavanju proračuna. Općinski načelnik podnijeti prijedlog proračuna može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini. Prijedlog za donošenje Odluke o privremenom financiranju mogu podnijeti Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća.“

Članak 5.

U članku 55. mijenjaju se stavci 2., 3. i 4. i glase :

„Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća Općine Ivankovo na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„Sjednice Općinskog vijeća sazvane sukladno odredbama ovog članka moraju se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednice sazvane protivno odredbama ovog članka su nezakonite, a donijeti akti ništavnim.“

Članak 6.

U članku 56. stavak 3. briše se rečenica: „Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.“

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ivankovo stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2188/03-13-2

Ivankovo, 6. veljače 2013. godine

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Martin Matošević, ing.

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 144/12) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09) općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 47. sjednici održanoj 6. veljače 2013. godine, donijelo

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ivankovo

Članak 1.

Ovom Statutarnom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Općine Ivankovo objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09.

Članak 2.

U članku 21. mijenja se stavak 2. i glasi:
„Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka, temeljem odredaba zakona i Stauta, može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Ivankovo.“

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:
„Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijela najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Ivankovo Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnijetom prijedlogu i, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača, Općinsko vijeće dostavit će prijedlog središnjem tijelu državne uprave, nadležnom za područnu (regionalnu) samoupravu u roku 8 dana od zaprimanja prijedloga. Općinsko vijeće će u roku 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:
„Referendum se može raspisati za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv može podnijeti 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv. Općinsko vijeće raspisuje referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prema postupku odredbe članka 21. stavak 4. ovog Statuta.

Referendum za opoziv ne može se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, te ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.“

Članak 4.

Članak 23. mijenja se i glasi:
„Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika je donijeta ako se za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Ivankovo. Referendum za opoziv iz ovog članka provodi se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona o provedbi referenduma.“

Članak 5.

Članak 26. mijenja se i glasi:
„Odluka donijeta na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donijete na savjetodavnom referendumu.“

Članak 6.

U članku 28. dodaje se stavak 5. koji glasi:
„Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.“

Članak 7.

U članku 33. dodaje se stavak 4. koji glasi:
„Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Članak 8.

U članku 34. u stavku 1. iza riječi „donosi“ briše se dvotočje i dodaju se riječi „i postupka“ te se stavak 1. dopunjuje s novim alinejama koje se dodaju iza riječi „posebnim propisima“ u 18. alineji:

- „odluke o osnivanju, ustroju i djelokrugu zajedničkih upravnih tijela
- postupka po uputi predstojnika ureda državne uprave
- odluke o dodjeli studentskih potpora“

Članak 9.

U članku 35. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prvi podpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi podpredsjednik iz reda predstavničke manjine.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 10.

U članku 36. mijenja se stavak 3. i glasi:
„Statut Općine Ivankovo, poslovnik o svom radu, proračun, godišnji obračun proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća, i odluku o raspisivanju referenduma kojeg je predložila najmanje trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, ili većina vijeća mjesnih odbora, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 11.

U članku 39. stavak 1. iza riječi „prava vijećnika“ u 10. alineji, dodaje se nova alineja koja glasi:

- „dostavlja statut, poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji i Općinskom načelniku“

Članak 12.

Članak 43. mijenja se i glasi:
„Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6. mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Pisana ostavka iz stavka 1. ovoga članka mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije dostave.“

Članak 13.

U članku 44. stavak 2. dopunjuje i glasi:

„Ako vijećnik ne dostavi ovu obavijest mandat mu miruje po sili zakona.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Mirovanje ili prestanak mirovanja mandata započinje protekom roka od 8 dana određenog za podnošenje pisane obavijesti o prihvatanju obnašanja nespojive dužnosti odnosno zahtjeva za nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev za obnašanje dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata, mandat mu miruje iz osobnih razloga.“

Stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 14.

Iza članka 44. dodaje se članak 44 a koji glasi:

„Tijekom trajanja mandata vijećnik ima pravo podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz stavka 1. počinje teći danom dostave pisanog zahtjeva i ne može trajati kraće od 6. mjeseci.

Na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika 8. dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti jedanput u tijeku trajanja mandata.“

Članak 15.

U članku 45. stavak 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

- „uvida u registar birača za vrijeme obavljanja dužnosti“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava, iznijetih mišljenja ili stavova na sjednicama.“

Članak 16.

U članku 52. stavak 3. mijenja se 5. alineja i glasi:

„Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaže ostalom imovinom u skladu s zakonima i statutom, pojedinačno do vrijednosti od najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina ako je ovaj iznos veći od 1.000.000,00

kuna može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.“

te se dodaju alineje:

- predlaže Općinskom vijeću dodjelu studentskih potpora

- predlaže Općinskom vijeću dodjelu općinskih priznanja

- sklapa sporazume o osnivanju zajedničkih upravnih odjela

- imenuje i razrješava predstavnike Općine Ivankovo u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je osnovala Općina Ivankovo, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješenoj dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti je u službenom glasilu

- dostavlja predstojniku državne uprave u županiji odluku o obustavi općeg akta“

Članak 17.

U članka 55. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„Ima pravo u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis svojom odlukom u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako se uočeni nedostaci ne otklone dužan je bez odogode o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji.“

Članak 18.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Izvršno tijelo Općine Ivankovo je Općinski načelnik i iznimno i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim na neposrednim izborima ako obnaša dužnost Općinskog načelnika po prestanku mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata.

Zamjenik iz stavka 1. ovog članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika. Načelnik i njegov zamjenik dužnost obavljaju prema odredbama posebnih propisa.“

Članak 19.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od

- jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
 6. ako ne podnese ostavku sukladno članku 90. stavak 1. i 2. Zakona o lokalnim izborima
 7. smrću.
 8. prestanku mandata Općinskog načelnika, Vladu Republike Hrvatske obavjestit će pročelnik nadležnog upravnog odjela u roku od 8 dana.
 9. svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, pročelnik nadležnog upravnog tijela koji je ovlašten za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu, te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće, dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu."

Članak 20.

Članak 59. mijenja se i glasi:
 „Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s njim mogu se opozvati u slučajevima i po postupku propisanom člankom 21. i 22. ovoga Statuta.“

Članak 21.

U članku 60. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
 „Općina Ivankovo može za obavljanje poslova iz svog djelokruga osnivati zajedničke upravne odjele.“
 Stavci 2. 3., 4. i 5. postaju stavci 3. , 4., 5. i 6.

Članak 22.

Članak 72. mijenja se i glasi:
 „Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, razmjernim izbornim sustavom, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
 Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
 Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom vijeća mjesnog odbora odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

Članak 23.

Članak 73. mijenja se i glasi:

„Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odobora donosi Općinsko vijeće Općine Ivankovo.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 ni više od 60 dana.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se svake 4 godine.

Prijevremeni izbori zbog raspuštanja vijeća mjesnih odbora održavaju se u roku 90 dana od dana raspuštanja.

Izbor članova vijeća novoosnovanog mjesnog odbora održavaju se u roku od 90 dana od dana Odluke o osnivanju mjesnog odbora.“

Članak 24.

Članak 75. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.“

Članak 25.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Načelnik je ovlašten u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora, davati upute, obustaviti od primjene akte vijeća mjesnog odbora ili raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i Poslovnika o radu vijeća mjesnog odbora ili neizvršava povjerene mu poslove.“

Članak 26.

U članku 87. dodaju se novi stavci 1. i 2. koji glase:

„Temeljni financijski akt Općine Ivankovo je proračun.

Proračun Općine Ivankovo donosi Općinsko vijeće Općine Ivankovo prema odredbama posebnih propisa.“

Dosadašnji stavci 1., 2. i 3. postaju stavci 3. , 4. i 5.

Članak 27.

U članku 89. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i svojim poslovníkom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.“

Te se dodaje stavak 3. koji glasi:

„Odluka o privremenom financiranju donosi se prije početka naredne godine.“

Članak 28.

U članku 96. u stavku 1. briše se točka i dodaju se riječi („ upravne stvari“).

Članak 29.

U članku 97. brišu se stavci 1. i 2., a stavak 3. postaje stavak 1.

Članak 30.

U članku 98. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih nepravničkih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Izvršna tijela Općine Ivankovo obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu prema posebnim propisima.

Članak 31.

Općina Ivankovo kao jedinica lokalne samouprave u obavljanju svojih nadležnosti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi primjenjuje i neposredno.

Članak 32.

Ove izmjene i dopune Statuta Općine Ivankovo stupaju na snagu 8 dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2188/03-13-2

Ivankovo, 6. veljače 2013. godine

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Martin Matošević, ing.

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 105/9, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 63/04 i 106/07) članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02.) i članka 31. Statuta Općine Jarmina ("Službenik vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Jarmina na sjednici održanoj 18. prosinca 2012. godine, donosi

PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Jarmina i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina Jarmina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Jarmina i njezinih prednika s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Jarmina od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Jarmina odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općine Jarmina obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Vukovaru (u daljnjem tekstu: DAVU), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmova u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Općine Jarmina bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije

(dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Jarmina.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Jarmina, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Jarmina, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Jarmina predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Jarmina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Jarmina dužna je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Jarmina prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN / Ulazna knjiga s podacima ...),
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Jarmina. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVU redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 64/04 i 106/07)

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavlja se u za to određene omote,

fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), ... i sl. tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih

kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguću sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino

uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1.

stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAVU.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupaka za povrede službene dužnosti- nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVU.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina, dostavlja se DAVU.

DAVU izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAVU.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine Jarmina predaje se DAVU temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine" broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVU u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVU, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Jarmina predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sredeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina, u skladu sa Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVU,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Općina Jarmina dužna je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Jarmina i njenih prednika, odgovorna osoba za pismohranu te pročelnik Jedinственog upravnog odjela, obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje u rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije», a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAVU.

KLASA: 036-01/12-01/01

URBROJ.: 2188/04-01-12-159

Jarmina, 18. prosinca 2012. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Naglić

OPĆINA JARMINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem čl. 4. st. 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) te čl. 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 15/09), općinski načelnik Općine Jarmina, donosi

- putem službenih telefona 032/215-542, 032/215-101
 - putem elektronske pošte jarmina@jarmina.hr
- Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciju u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva

ODLUKU O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA OPĆINE JARMINA

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Jarmina, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona.

Članak 2.

Katalogu informacija Općine Jarmina sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Katalog informacija Općine Jarmina sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Korisnik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informaciji.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji:

- podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva na adresi Općine Jarmina, V. Nazora 2, 32280 Jarmina

Na temelju članka 6. stavak 2. Uredbe o uredbom poslovanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 07/09) i članka 52. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09.), Općinski načelnik Općine Jarmina, donosi

PLAN klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea	Opis
007		DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
007-01	01	Općenito
007-02	01	Društvene organizacije-udruge
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Općenito
008-02	01	Zahtjevi o pravu na pristup informacija-pojedinačni predmeti

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju nije dužan platiti naknadu za napravljenu presliku

Članak 6.

Općina Jarmina će voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u skladu s propisima kojima se uređuje ustroj, sadržaj i vođenje službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 015-01/13-01/1
URBROJ: 2188/04-02-13-4
Jarmina, 28. siječnja 2013. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se primjenjuju u uredbom poslovanju upravnog odjela Općine Jarmina

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

008-02	01	Rješenja po zahtjevu o pravu na pristup informacija
011		DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	01	Općenito
013		IZBORNI SUSTAV
013-01	01	Općenito
013-04	01	Rad klubova zastupnika i vijećnika
013-05	01	Ostalo
023		ORGANIZACIJA I RAD TIJELA DRŽAVNE UPRAVE, LOKLNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE
023-01	01	Općenito
023-02	01	Prijedlozi planova i planovi rada
023-03	01	Izvešća o radu
023-05	01	Pravilnik o unutarnjem redu
023-06	01	Općinsko vijeće-zajednička upravna tijela
023-08	01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	01	Općenito
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Općenito
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	01	Postupak s aktima
035-04	01	Evidencije i obrasci
036		ARHIVIRANJE PREDMETA I AKAT
036-01	01	Općenito
040		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKAT
040-01	01	Općenito
041		UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Općenito
043		UPRAVNI NADZOR UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Općenito
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
050-01	01	Općenito
053		MOLBE I PRJEDLOZI
053-01	01	Općenito
080		RADNICI U ORGANIMA UPRAVE
080-01	01	Općenito
080-05	01	Radnici na pomoćno-tehničkim zadacima i poslovima (namještenici)
080-07	01	Ocjenjivanje rada i učinkovitosti državnih službenika-pojedinačni predmeti
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju-općenito
100		RADNI ODNOS ZAPOŠLJAVANJE

100-01	01	Općenito
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Općenito
112-02	01	Na neodređeno vrijeme
112-03	01	Na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovor o djelu
112-06	01	Pripravnici
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Općenito
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	01	Općenito
120		STJECANJE DOHOTKA
120-01	01	Općenito
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	01	Općenito
200		UNUTARNJI POSLOVI
200-01	01	Općenito
214		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	01	Općenito
311		OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO
311-01	01	Općenito
320		POLJOPRIVREDA
320-01	01	Općenito
320-02	01	Pojoprivredno zemljište
323		LOVSTVO
323-01	01	Općenito
325		VODOPRIVREDA
325-01	01	Općenito
340		CESTOVNI PROMET
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
350		PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito
351		ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
351-01	01	Općenito
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Općenito
363-03	01	Komunalna naknada i komunalni doprinos

363-05	01	Ostalo
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Općenito
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Općenito
400-06	01	Proračuni
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	01	Općenito
401-03	01	Računi
402		FINANCIRANJE
402-01	01	Općenito
402-07	01	Sufinanciranje
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	01	Općenito
406-03	01	Osnovna sredstva
406-05	01	Sredstva opreme
406-06	01	Sitni inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Postupci javne nabave
430		RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
430-01	01	Općenito
430-02	01	Ugovorne i samoupravne obveze
500		ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
500-01	01	Općenito
540		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
540-01	01	Općenito
550		SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	01	Općenito
604		STIPENDIRANJE
604-01	01	Općenito
711		ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	01	Općenito
800		VOJNA OBVEZA
800-01	01	Općenito
810		CIVILNA ZAŠTITA
810-01	01	Općenito
940		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940-01	01	Općenito
950		STATISTIKA
950-01	01	Općenito
957		EKONOMSKA STATISTIKA

957-01	01	Općenito
957-03	01	Statistika financija i investicija
958		STATISTIČKI PODATCI
958-01	01	Općenito
960		OSTALO
960-03	01	Ostalo

Članak 3.
Brojčane oznake organizacijskih jedinica su:

Uredžbeni broj:
2188/04 – godina-br. unutarnje ustrojstvene
jedinice/redni broj pismena unutar predmeta

Unutarnje ustrojstvene jedinice su:	01- Općinsko vijeće i radna tijela općinskog vijeća 02- Općinski načelnik i radna tijela općinskog načelnika 03- Jedinствени unutarnji upravni odjel 04- Komunalni pogon 05- Komunalni redar
-------------------------------------	--

Članak 4.
Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom
vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a
primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 015-01/12-01/1
URBROJ: 2188/04-12-02-158
Jarmina, 18. prosinca 2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Andrija Draganić

**POSEBAN POPIS GRADIVA OPĆINE JARMINA I NJEZINIH PREDNIKA
S ROKOVIMA ČUVANJA**

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
1.	OPĆI POSLOVI	
1.1.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	Trajno
1.2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	Trajno
1.3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	Trajno
1.4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
1.5.	Izveštaji o radu i programi rada za općinsko vijeće i općinskog načelnika, zapisnici sa sjednica vijeća, komisije odbora i sl. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci vijeća, poglavarstva i komisija	Trajno
1.6.	Samoupravni opći akti predstavničkog i izvršnog tijela(statuti, pravilnici i drugi opći akti)	Trajno
1.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uruđbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa	Trajno
1.8.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa	Trajno
1.9.	Tehnička dokumentacija – projekti građevina	Trajno
1.10.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
1.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih organa	Trajno
1.12.	Dokumentacija veza uz nadzor nad provođenjem upravnog postupka	Trajno
1.13.	Spisi o nabavi i popravcima zgrada	10 godina
1.14.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
1.15.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
1.16.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	10 godina
1.17.	Dopisi u vez s nabavama, radovima i uslugama	10 godina
1.18.	Manje važno dopisivanje i prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim organizacijama	5 godina

<u>1.19.</u>	<u>Statistički izvještaji</u>	<u>Trajno</u>
<u>1.20.</u>	<u>Fotodokumentacija i fonodokumentacija, snimljeni materijali</u>	<u>Trajno</u>
<u>1.21.</u>	<u>Diskete, CD-i, DVD-i</u>	<u>Trajno</u>
2.	<u>RAD I RADNI ODNOSI</u>	
<u>2.1.</u>	<u>Odluke i rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanjima</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.2.</u>	<u>Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.3.</u>	<u>Dokumentacija o prestanku radnog odnosa</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.4.</u>	<u>Personalni dosjei s priložima</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.5.</u>	<u>Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.6.</u>	<u>Nagrade i prijedlozi za odlikovanja za zaposlene</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.7.</u>	<u>Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)</u>	<u>5 godina</u>
<u>2.8.</u>	<u>Prigovori i žalbe na rješenja o rasporedu na radno mjesto</u>	<u>5 godina</u>
<u>2.9.</u>	<u>Prigovori na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.</u>	<u>5 godina</u>
<u>2.10.</u>	<u>Plan korištenja godišnjih odmora i roditeljskog dopusta</u>	<u>5 godina</u>
<u>2.11.</u>	<u>Molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora</u>	<u>3 godine</u>
<u>2.12.</u>	<u>Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru</u>	<u>3 godine</u>
<u>2.13.</u>	<u>Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika</u>	<u>3 godine</u>
<u>2.14.</u>	<u>Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.15.</u>	<u>Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.16.</u>	<u>Evidencije o položenim stručnim ispitima</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.17.</u>	<u>Evidencije o stipendistima</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.18.</u>	<u>Predmeti vezani za specijalizacije, odnosno prekvalifikacije</u>	<u>Trajno</u>

<u>2.19.</u>	<u>Prijave i odjave djelatnika kod mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.20.</u>	<u>Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica</u>	<u>Trajno</u>
<u>2.21.</u>	<u>Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, invalidskog i mirovinskog osiguranja</u>	<u>5 godina</u>
3.	URBANIZAM	
<u>3.1.</u>	<u>Prostorni planovi, detaljni i urbanistički planovi uređenja</u>	<u>Trajno</u>
<u>3.2.</u>	<u>Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata</u>	<u>Trajno</u>
<u>3.3.</u>	<u>Studije, projekti, planovi i programi</u>	<u>Trajno</u>
<u>3.4.</u>	<u>Suglasnosti i potvrde za izdavanje građevinskih dozvola</u>	<u>10 godina</u>
<u>3.5.</u>	<u>Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama</u>	<u>10 godina</u>
<u>3.6.</u>	<u>Ovjera parcelacije</u>	<u>5 godina</u>
4.	GRAĐEVINARSTVO, PROMET I UNUTARNJI POSLOVI	
<u>4.1.</u>	<u>Rješenja iz oblasti prometa</u>	<u>Trajno</u>
<u>4.2.</u>	<u>Odobrenja privatnim osobama za izgradnju pristupa sa dvorišta na javnu površinu</u>	<u>5 godina</u>
<u>4.3.</u>	<u>Izvjешća PU o stanju kriminaliteta na području općine</u>	<u>Trajno</u>
<u>4.4.</u>	<u>Obavijesti o održavanju javnih skupova</u>	<u>3 godine</u>
5.	KOMUNALNI POSLOVI	
<u>5.1.</u>	<u>Odluke o imenovanju ulica</u>	<u>Trajno</u>
<u>5.2.</u>	<u>Položajni plan grobnih mjesta i grobnica na groblju</u>	<u>Trajno</u>
<u>5.3.</u>	<u>Grobni očevidnik i registar umrlih osoba</u>	<u>Trajno</u>
<u>5.4.</u>	<u>Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, rekonstrukcije i izgradnje spomenika</u>	<u>5 godina</u>

6. FINANCIJSKI POSLOVI		
6.1.	<u>Proračuni</u>	<u>Trajno</u>
6.2.	<u>Odluka o izvršavanju proračuna</u>	<u>Trajno</u>
6.3.	<u>Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna</u>	<u>Trajno</u>
6.4.	<u>Glavna knjiga i blagajnički dnevnik</u>	<u>11 godina</u>
6.5.	<u>Prijedlozi korisnika za uključivanjem u proračun</u>	<u>1 godina</u>
7. KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA		
7.1.	<u>Knjiga kapitalne imovine</u>	<u>Trajno</u>
7.2.	<u>Knjiga nabavki</u>	<u>7 godina</u>
7.3.	<u>Popisne knjige – inventurne liste</u>	<u>11 godina</u>
7.4.	<u>Ostale poslovne knjige</u>	<u>7 godina</u>
7.5.	<u>Ugovori o djelu</u>	<u>7 godina</u>
7.6.	<u>Knjiga putnih naloga</u>	<u>7 godina</u>
7.7.	<u>Dokumentacija o osiguranju imovine</u>	<u>7 godina</u>
7.8.	<u>Obračunski listovi plaća</u>	<u>Trajno</u>
7.9.	<u>Periodički obračuni i blagajnički izvještaji</u>	<u>11 godina</u>
7.10.	<u>Knjiga ulaznih računa</u>	<u>11 godina</u>
7.11.	<u>Knjiga izlaznih računa</u>	<u>11 godina</u>
8. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
8.1.	<u>Dokumentacija o prodaji građevinskog i ostalog zemljišta</u>	<u>Trajno</u>

<u>8.2.</u>	<u>Dokumentacija o zamjeni zemljišta</u>	<u>Trajno</u>
<u>8.3.</u>	<u>Dokumentacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta</u>	<u>Trajno</u>
<u>8.4.</u>	<u>Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina</u>	<u>Trajno</u>
<u>8.5.</u>	<u>Zapisnici o procjeni nekretnina</u>	<u>Trajno</u>
<u>8.6.</u>	<u>Dokumentacija o zakupu poslovnog prostora</u>	<u>Trajno</u>
9.	<u>ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOC. ZAŠTITA</u>	
<u>9.1.</u>	<u>Dokumentacija vezana uz osnovno školstvo</u>	<u>Trajno</u>
<u>9.2.</u>	<u>Dokumentacija o sufinanciranju dječjeg vrtića</u>	<u>Trajno</u>
<u>9.3.</u>	<u>Dokumentacija o radnjama u vezi socijalne skrbi</u>	<u>Trajno</u>
<u>9.4.</u>	<u>Spisi u vezi očuvanja kulturne baštine</u>	<u>Trajno</u>
<u>9.5.</u>	<u>Povremeni izvještaji i informacije</u>	<u>10 godina</u>
10.	<u>NAKLADNIŠTVO</u>	
<u>10.1.</u>	<u>Općinsko glasilo i prateća dokumentacija</u>	<u>Trajno</u>
<u>10.2.</u>	<u>Plakete, zahvalnice, priznanja</u>	<u>Trajno</u>

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 174/04., 79/07, 38/09 i 127/10), članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj 29. sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U 2012. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04., 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Vukovaru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Lovas je u 2012. godini izradila i donijela slijedeće akte:

- Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Lovas u 2012. godini;
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2011. godini;
- Izrađen je Plan zaštite i spašavanja te Plan Civilne zaštite koje je Općinsko vijeće usvojilo u veljači 2012.

- O D L U K U o pripremi i načinu provođenja mobilizacije općinskog Stožera zaštite i spašavanja, Tima Civilne zaštite na načinu aktiviranja operativnih snaga zaštite i spašavanja

Općina Lovas je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 79/07. i 38/09) formiran je Stožer zaštite i spašavanja Općine Lovas.

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04., 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («Narodne novine» br. 40/08 i 44/08) u Stožer zaštite i spašavanja Općine Lovas imenovani su:

- Ivan Mujčić, zamjenik načelnika općine, za zapovjednika
- Goran Šibalić, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas, za člana
- Slobodan Narančić, predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spavanje Vukovar, za člana
- Zoran Marković, predstavnik Policijske postaje Tovarnik, za člana
- dr. Melita Mijić, za člana
- Adam Rendulić, za člana
- Josip Badanjak, za člana
- Stjepan Pančić, za člana

Stožer zaštite i spašavanja osnivan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Stožer zaštite i spašavanja Općine je održao sjednicu na kojoj je usvojen Plan rada Zapovjedništva i donesene smjernice za daljnji rad koje temeljno obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova

- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

Stožer zaštite i spašavanja sastao se 08. veljače 2012. godine pri čemu je raspravljao o analizi sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2011. Godini, te analizirao novoizrađeni Plan zaštite i spašavanja, kao i Plan Civilne zaštite Općine Lovas.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbuđivanje («Narodne novine» br. 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene Općine Lovas (33 obveznika)

Smotranje tima Civilne zaštite opće namjene, povjerenika i tekliča obavljeno je dana 23. travnja 2012. godine u Lovasu.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Donošenjem nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, van snage je stavljena Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa iz 2004. godine.

Za područje Općine do sada nisu bili izrađeni:

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanja od poplava
- zaštite i spašavanja od potresa
- zaštite i spašavanja od ostalih prirodnih uzroka (suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)

- zaštita od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu
- zaštite i spašavanja od nuklearnih i radioloških nesreća
- zaštite i spašavanja od epidemija i sanitarnih opasnosti, nesreća na odlagalištima otpada, te asanacija

B/ Planovi civilne zaštite po mjerama:

- sklanjanja
- evakuacije
- zbrinjavanja

Pripreme za njihovu izradu i sama izrada planirani su tijekom 2012. godine, kada su predmetni Planovi i izvršeni.

Općinsko vijeće nije donijelo način utvrđivanja naknade vlasniku za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili koji je privremeno ograničen u izvršavanju svog vlasničkog prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinsko vijeće, odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Općina nije zaključila Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, Općinsko vijeće, odnosno stručne njegove službe nisu provodile upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naredenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Gradani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbuđivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

Nabavljena je oprema za opremanje raspoređenih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Lovas – ukupno 35 reflektirajućih prsluka te 35 kapa s dotiskom.

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, uspostavljen je optimalan odgovor na ugrožavanja sa stajališta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere zaštite i spašavanja, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Lovas je zakonsku obvezu, da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi., materijalnih, kulturnih i drugih dobara, ispunila, te je stoga Općinsko vijeće, radi adaptacije podrumskih i drugih prostora u javnim objektima unutar svog područja, Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za njihovu gradnju i adaptaciju.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, poduzete su aktivnosti i izdvojena financijska sredstva iz Proračuna za tu namjenu.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljnog vatrogasno društvo Lovas djeluje na području Općine Lovas, naselja Lovas i Opatovac.

U DVD-u Lovas djeluje 60 operativnih članova i 10 pripadnika mladeži. DVD Lovas nema profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. Dežurstvo je organizirano u 3 smjene za vrijeme žetve i vršidbe.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (navalno vozilo i autocisterna).

Sva vozila tehnički su ispravna i registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Lovas, svojim Proračunom za 2011. godinu, za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas izdvojilo je sredstva, u iznosu od 54.000,00 kn kuna.

Općina je osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Na sjednici održanoj dana 16. studenog 2009. godine, usvojena je Odluka Općinskog vijeća Općine Lovas o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma. Stožer zaštite i spašavanja je tijekom 2010. godine ažurirao podatke iz navedene Procjene i Plana zaštite od požara.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas ne zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, zbog

nedostatne opreme i potrebe izgradnje novog Vatrogasnog doma, budući da je postojeći ratom devastiran.

Također se može istaknuti da je Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas efikasno obavilo sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Nadalje, u svrhu stvaranja kvalitetnijih uvjeta za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas, pokrenuta je izgradnja novog objekta Vatrogasnog doma u ulici Matije Gupca, s pripadajućim uredskim i garažnim prostorima. Vrijednost objekta iznosi 2,4 milijuna kn, a njegov završetak očekuje se do lipnja 2013. godine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Lovas ne djeluju udruge građana koje su od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar
- Hitne medicinske pomoći Vukovar
- Županijskog zavoda za javno zdravstvo
- Lučke kapetanije Vukovar
- Hrvatskih šuma Vukovar
- Veterinarske stanice Vukovar i Tovarnik
- Komunalija d.o.o. Ilok
- Plinara istočne Slavonije doo Ilok
- Komunalnog pogona Općine Lovas
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas
- Županijske uprave za ceste
- HEP distribucije, pogona u Iloku
- Hrvatskih voda, VGI Vuka
- Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo Vukovar
- Centra za socijalnu skrb Vukovar
- Županijskog centra 112
- Poljoprivredne zadruge „Lovas“
- Poljoprivredne zadruge „Nova zadruga“ Lovas

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških

nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Općine Lovas.

ZAKLJUČAK

Stanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas je zadovoljavajuće.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Lovas, za narednu

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 47/90 i 27/93) te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine, donosi:

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2013. godinu

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u kulturi na području Općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređenju

a) Kulturno umjetničko društvo «I. G. Kovačić» Lovas i dr.	20.000,00 kn
b) Ostale udruge u kulturi	20.000,00 kn
c) Manifestacija «Miholjski dani»	50.000,00 kn
c) Manifestacija «Pokladno kolo»	10.000,00 kn
e) Manifestacija «Prvi pljesak», „Dani udruga“, Božićni konc.	10.000,00 kn
f) Kazališne i dr. manifestacije	10.000,00 kn
g) Rad knjižnice Lovas	100.000,00 kn
h) Nabava knjižne građe za knjižnicu Lovas	10.000,00 kn
i) Izdavanje Lovaskog lista i dr. tiskovina	80.000,00 kn.
UKUPNO:	310.000,00 KN

Članak 5.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurat će se u Proračunu općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u „Službenom

godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoja istog.

KLASA: 810-01/12-1/3

URBROJ: 2196/05-12-1

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Berislav Filić, ing.

kulturnog života općine.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu općine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za općinu.

Ukupna sredstva za kulturu na području općine Lovas za 2013. godinu planirana su u iznosu od 310.000,00 kn.

Članak 4.

U 2013. godini utvrđuju se programi koji su od općeg interesa:

vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/13-01/01

URBROJ: 2196/05-13-2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 39. Zakona o športu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 111/97, 13/98, 127/00, 24/01, 100/04, 177/04) te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu, dana 28. veljače 2013. godine donosi:

**PROGRAM
javnih potreba športskih udruga za 2013.
godinu**

transferi športskim udrugama	80.000,00 kn
kapitalne donacije športskim udrugama	20.000,00 kn
izgradnja športskih objekata	20.000,00 kn.

Članak 3.

U okviru transfera izvršena je slijedeća raspodjela:

- NK «Lovas»	37.000,00 kn
- NK «Opatovac»	
- ŠRD «Smuđ» Lovas	5.000,00 kn
- ŠRD «Opatovac»	3.000,00 kn
- TK „Lovas“	3.000,00 kn
- STK „Opatovac“	2.000,00 kn
- UHN „Uvijek vjerni“	1.000,00 kn.

UKUPNO:	80.000,00 kn
----------------	---------------------

Članak 4.

U okviru kapitalnih donacija izvršena je slijedeća raspodjela:

- NK «Lovas» Lovas	10.000,00 kn
- NK «Opatovac» Opatovac	10.000,00 kn.

Članak 5.

U okviru stavke izgradnje športskih objekata planirani su radovi na športskim centrima naselja Lovas i Opatovac u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva za redovno financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 6.

Program će se primjenjivati od 01. siječnja

Članak 1.

Donosi se Program javnih potreba u športu na području Općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva športskih udruga Općine Lovas za 2013. godinu planirana su u iznosu od 120.000,00 kn i dijele se na:

2013. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ u Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/13-01/01

UR. BROJ: 2196/05-13-2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 26., 38. i 39. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ Republike, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – proč. tekst i 174/04) te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu, dana 28. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, ako sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Lovas za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Lovas, ukoliko to zatraži poslodavac.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Općine Lovas, ukoliko to zatraži poslodavac.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu od Općine Lovas.

Članak 4.

Naknadu plaće i naknade dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke, za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama, Općina Lovas dužna je platiti za sve vatrogasne intervencije na području Općine Lovas. Zapovjednik ili voditelj vatrogasne intervencije vodi brigu da policija unese u zapisnik sudjelovanje vatrogasne postrojbe na osiguranju i sanaciji mjesta nezgode. Isto tako je dužan prikupiti sve podatke o sudionicima u nezgodi kako bi postupak naknade troškova intervencije bio ubrzan.

Članak 5.

Visina naknade po članku 1., 2. i 3. ove Odluke je 170,00 kn (stotinusedamdesetkuna) za intervencije u trajanju 3 ili više sati, odnosno 110,00 kn (stotinudesetkuna) za intervencije u trajanju manjem od 3 sata.

Članak 6.

Pravo na isplatu naknade u smislu ove Odluke ima dobrovoljni vatrogasac pod uvjetom: -da mu matično Dobrovoljno vatrogasno društvo u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Lovas.

Članak 7.

Ova Odluka dostavit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Općine Lovas.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/13-01/393

URBROJ: 2196/05-13-2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 11. Stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu, dana 28. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2012. godinu

Članak 1.

Usvaja se izvješće Općinskog načelnika općine Lovas o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lovas za 2012. godinu.

Obrazloženje:

Temeljem članka 11. Stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj: 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) Općinski načelnik Općine Lovas dužan je jednom godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine, podnijeti Općinskom vijeću Općine Lovas Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lovas za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Općine Lovas, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 29. sjednici Općinskog vijeća Općine Lovas, održanoj dana 28. veljače 2013. godine, predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

KLASA: 021-05/10-01/393

URBROJ: 2196/05-10-4

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu, 28. veljače 2013. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice
Vukovar – ogranka Lovas za 2012. godinu**

Članak 1.

Usvaja se izvješće o radu Gradske knjižnice Vukovar – ogranka Lovas za 2012. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/13-01/393

URBROJ: 2196/05-13-3

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 29. sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. donosi

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREDAJA**

- nogostupi i potporni zidovi	50.000,00 kn
- nerazvrstane ceste	50.000,00 kn
- nabavka opreme mrtvačnica u Lovasu i Opatovcu	5.000,00 kn
- nogostupi i drugi građevinski radovi na groblju	20.000,00 kn
- javna rasvjeta	200.000,00 kn
- vodovodna mreža	100.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije (PPUO, deponija otpada)	100.000,00 kn
- deponije otpada i energetska učinkovitost	200.000,00 kn
- izgradnja sustava za odvodnju	<u>1.000.000,00 kn</u>
UKUPNO:	1.725.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-04/2

URBROJ: 2196/05-13-2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

**KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA
2013. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2013. godini za:

- I. Javne površine
- II. Nerazvrstane ceste
- III. Groblja
- IV. Javna rasvjeta
- V. Vodovodna mreža

Članak 2.

Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna općine (kapitalne pomoći i EU fondovi)
- naknade za koncesiju.

Članak 3.

Ovaj Program sadrži popis općih poslova s procenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa.

Članak 4.

U vremenskom razdoblju iz točke 1. na području Općine Lovas, izgradit će se:

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik2 Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09.), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu dana 28. veljače 2013., donosi

**PROGRAM
održavanja objekata komunalne
infrastrukture
u 2013. godini**

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području općine Lovas za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina
- odvodnja atmosferskih voda

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- javna rasvjeta.

Programom se utvrđuje:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinima komunalnim djelatnostima;
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa, s oznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- prihod od grobnih naknada
- prihod iz proračuna.

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene:

1. Održavanje i čišćenje javnih površina:	
- košnja trave, krčenje i čišćenje zaraslih površina, sadnja sadnica	70.000,00 kn
2. Odvodnja atmosferskih voda:	
- melioracijska odvodnja	20.000,00 kn
- održavanje objekata i uređaja odvodnje	10.000,00 kn
3. Održavanje nerazvrstanih cesta:	
- nasipavanje nerazvrstanih cesta, zimski služba	80.000,00 kn
4. Održavanje groblja:	
- čišćenje i košnja groblja u naseljima Lovas i Opatovac, ograde	60.000,00 kn
5. Javna rasvjeta	
- održavanje javne rasvjete i električna energija	130.000,00 kn
6. Održavanje i sanacija poljskih putova	50.000,00 kn
7. Izgradnja asfaltnih otresišta	30.000,00 kn
8. Nabava opreme za kom. pogon	20.000,00 kn
9. Sanacija odlagališta otpada	200.000,00 kn.
SVEUKUPNO:	670.000,00 KN.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-04/3

UR. BROJ: 2196/13-07-2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

županije br. 11/09), Općinsko vijeće na svojoj 29. sjednici održanoj u Lovasu, dana 28. veljače 2013. godine donosi:

PROGRAM
rasporeda sredstava udrugama s područja
Općine Lovas u 2013. godini

Članak 1.

Donosi se Program rasporeda sredstava udrugama s područja Općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 2.

Ukupna sredstva udruga Općine Lovas za 2013. godinu planirana su u iznosu od 72.000,00 kn i dijele se na:

Temeljem članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske

KUD „I. G. Kovačić“ Lovas	20.000,00 kn
Udruga umirovljenika	6.000,00 kn
Udruga žena	5.000,00 kn
LU „Sokol“	6.000,00 kn
Udruga voćara i vinogradara TNTL	5.000,00 kn
Udruga korisnika sustava navodnjavanja	5.000,00 kn
KU „Srijemac“ Lovas	1.000,00 kn
sv. Vinko Paulski	1.000,00 kn
UHVDR	1.000,00 kn
Udruga za zaštitu potrošača	5.000,00 kn
pučki pjesnici (izdavanje knjiga i dr.)	1.000,00 kn
Udruga slijepih VSŽ	2.000,00 kn
Udruga mladih	2.000,00 kn
Agencija pravne pomoći „Srijem“	2.000,00 kn
ostale udruge (po zamolbi)	10.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva za redovno financiranje udruga iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Lovas za 2013. godinu.

Članak 4.

Program će se primjenjivati od 01. siječnja 2013. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/12-01/
URBROJ: 2196/05-12-
Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 174/04 i 79/07), a na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lovas te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/09) Općinsko vijeće, na 29. sjednici održanoj dana 28. veljače 2013. godine, donosi

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE LOVAS
U 2013. GODINI

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i

katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2013. godini.

II.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja, Tim Civilne zaštite opće namjene Općine Lovas)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, Planu zaštite i spašavanja I Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštitna i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, potrebno je

- provesti osposobljavanja zapovjednika postrojbe – Tima CZ opće namjene i dva teklia
- revidirati Plan zaštite i spašavanje te Civilne zaštite
- Implementirati programsku aplikaciju za zaštitu i spašavanje i upravljanje snagama zaštite i spašavanja (BZAZ)
- educirati djelatnike za primjenu programske aplikacije BZAZ

U tu svrhu u Proračunu Općine Lovas osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

U cilju osiguranja uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u 2013. godini utvrđeni su postojeći smještajni kapaciteti na području Općine Lovas (tabelica u privitku)

2. VATROGASTVO: (Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas)

Za Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas, sukladno njegovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine Lovas za 2013. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn i to:

- registraciju i servisiranja vozila i cisterne
- školovanje i stručno usavršavanje članova DVD-a (školovanje za vatrogasca, dočasnika i časnika)
- liječničke preglede članova DVD-a
- kupnju opreme (zaštitna odjela, cijevi, mlaznice, opasači, ljestve)
- dežurstva za žetvu

U 2013. godini, u cilju stvaranja kvalitetnih uvjeta za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas i povećanja kvalitete protupožarne zaštite, planira se dovršetak izgradnje višenamjenskog objekta – Vatrogasnog doma s prostorom za udruge i komunalni pogon u Lovasu. U tu svrhu u Proračunu Općine Lovas planirana su sredstva u iznosu od 270.000,00 kn (ostatak osiguran potpisivanjem Ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja, vodnoga gospodarstva i šumarstva – kroz program EIB II).

Završetak izgradnje očekuje se u lipnju 2013. godine.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Na području općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu, a za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima nema potrebe za izdvajanjem sredstava iz proračuna jer su ista u

funkciji za predviđenu namjenu.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.).

Na području Općine Lovas ne egzistira niti funkcionira niti jedna od narečenih udruga.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Od pravnih službi nije aktivna niti jedna te u Proračunu nije potrebno osigurati sredstva za rad istih u 2013. godini.

Primarna zdravstvena zaštita osigurana je putem mjesnih ambulanti. Liječnica opće medicine redovito radi u ambulanti u Lovasu, a dva dana u ambulanti Opatovac te je stalno nastanjena s prebivalištem u Lovasu, a pripadaju pod ingerenciju Doma zdravlja u Vukovaru. Hitna služba Doma zdravlja Vukovar pokriva oba naselja Općine Lovas. Skrb o čistoći mjesnih groblja i javnih površina vodi Općina Lovas putem općinskog komunalnog pogona. Naselje Lovas i Opatovac opskrbljuju se vodom iz vodocrpilišta u Iloku, dok distribuciju i održavanje vodi poduzeće Komunalije d.o.o. Ilok.

III.

Sastavni dio Smjernice je izvod iz Proračuna Općine Lovas za 2013. godinu.

IV.

Ove smjernice stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 810-04/13-01/1

URBROJ: 216/05-13-1/2

Lovas, 28. veljače 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 117/99, 132/06, 26/07 do 150/02 članka 39 st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 87/08), te članka 35. Statuta Općine Štitar, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Štitar na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 2012. GODINU OPĆINE ŠTITAR

I. DONOŠENJE I USVAJANJE PRORAČUNA

1. Proračun Općine Štitar za 2012. godinu i Odluka o izvršavanju proračuna usvojeni su 19. prosinca 2011. godine na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Štitar.

Proračunom su ukupni prihodi planirani u iznosu od =3.566.000,00 kn., ukupni rashodi iznosili su =3.566.000,00 kn. Proračun je objavljen u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije br. 18 od 21. prosinca 2011. godine.

2. Izmjene i dopune proračuna za 2012. godinu donijete su 26. prosinca 2012. godine na 27. sjednici Općinskog vijeća Općine Štitar.

Izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi utvrđuju se u iznosu =1.893.000,00 kn., dok ukupni rashodi iznose =1.893.000,00 kn.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Opći dio

I. OPĆI DIO

A RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJ RAČUNA	OPIS	1 PLANIRANO U 2012.g.	2 OSTVARENO U 2012	3 INDEKS Ostvareno/planirano
6	Prihodi poslovanja	1.893.000	1.238.724	65
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0
6+7	UKUPNO PRIHODI	1.893.000	1.238.724	65
9	Višak prihoda preneseni	0	45.749	0
3	Rashodi poslovanja	1.413.000	1.113.235	79
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	480.000	196.203	41
3+4	UKUPNO RASHODI	1.893.000	1.309.438	69
B UKUPNO PRORAČUN OPĆINE				
1.=(6+7)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.893.000	1.284.473	68
2.=(3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.893.000	1.309.438	69
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+)/MANJAK(-)	0	-24.965	0

IZVRŠENJE PRORAČUNA
OD 01.01.2012. DO 31.12.2012.

Vrste izvora financiranja	Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2012.g.	2 OSTVARENO U 2012	3 INDEKS ostvareno/planir.
UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA			1.893.000	1.238.724	65
6 Prihodi poslovanja			1.893.000	1.238.724	65
61 Prihodi poreza			710.000	586.646	83
01	611	Porez i prirez na dohodak	600.000	500.592	83
01	613	Porez na imovinu	50.000	39.577	79
01	614	Porezi na robu i usluge	60.000	46.477	77
63 Potpore			490.000	175.303	36
04	633	Potpore iz proračuna	270.000	175.303	65
04	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	220.000	0	0
64 Prihod od imovine			198.000	99.976	50
01	641	Prihod od finansijske imovine	1.000	362	36
02 03	642	Prihod od nefinancijske imovine	197.000	99.614	51
65 Prihodi od prodaje roba i usluga			495.000	376.799	76
03	651	Administrativne pristojbe	3.000	767	26
03	652	Prihodi po posebnim propisima	227.000	200.308	88
03	653	Komunalni doprinos i naknade	265.000	175.724	66
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			0	0	0
71 Prihod od prodaje nefinancijske imovine			0	0	0
06	711	Prihod od prodaje materijalne imovine-prirod. bogatstva	0	0	0

RASHODI

Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2012.g.	2 OSTVARENO U 2012	3 INDEKS Ostvareno/plan.
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.893.000	1.309.438	69
3	Rashodi poslovanja	1.413.000	1.113.234	78
31	Rashodi za zaposlene	582.000	552.860	94
311	Plaće	485.000	471.005	97
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	100
313	Doprinosi na plaće	90.000	74.855	83
32	Materijalni rashodi	452.000	300.740	66
321	Naknada troškova zaposlenima	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000	129.713	82
323	Rashodi za usluge	240.000	142.975	54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000	28.052	73
34	Financijski rashodi	10.000	6.647	66
343	Ostali financijski rashodi	10.000	6.647	66
37	Naknada građanima i kućanstvima	145.000	129.242	89
372	Ostale naknade građanima i kućans. iz proračuna	145.000	129.242	89
38	Donacije i ostali rashodi	224.000	123.745	55
381	Tekuće donacije	199.000	123.745	62
383	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	0	0
385	Izvanredni rashodi	20.000	0	0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000	196.204	40
42	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	480.000	196.204	40
421	Građevinski objekti	465.000	193.788	41
422	Postrojenja i oprema	15.000	2.416	16

Članak 2.

Ukupni prihodi u iznosu 1.238.724 kn i ukupni rashodi u iznosu 1.309.438 kn. Raspoređeni su prema pozicijama u posebnom dijelu proračuna:

II. POSEBAN DIO

Vrsta izvora financiranja	Broj računa	NAZIV	1 PLANIRANO U 2012.g.	2 OSTVARENO U 2012	3 INDEKS Ostv./plan.
001		<u>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</u>	5.000	5.000	100
001 01		<u>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</u>	5.000	5.000	100
<u>P1001</u>		<u>PROGRAM 01:PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA</u>	5.000	5.000	100
01	A1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	0	0	0
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	0	0	0
01	3	Rashodi poslovanja	0	0	0
01	32	Materijalni rashodi	0	0	0
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja naknada vijećnicima	0	0	0
01	A1001 02	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	5.000	5.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	5.000	5.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100

01	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	5.000	100
01	381	Tekuće donacije	5.000	5.000	100
002		Razdjel 002:OPĆINSKA UPRAVA-Izvršna tijela Općine	1.888.000	1.304.428	68
002 01		GLAVA 002 01: Ured načelnika	295.000	255.880	86
P1002		PROGRAM 02:PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	724.000	590.997	81
01	A1002 01	AKTIVNOST:Rad ureda načelnika (načelnik, zamjenik)	275.000	255.880	93
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	275.000	255.880	93
01	3	Rashodi poslovanja	275.000	255.880	93
01	31	Rashodi za zaposlene	250.000	240.505	96
01	311	Plaće	210.000	207.273	98
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
01	313	Doprinosi na plaće	40.000	33.232	83
01	32	Materijalni rashodi	25.000	15.375	61
01	321	Naknada troškova zaposlenim- službena putovanja	0	0	0
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-reprezentacija	20.000	15.375	76
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	0	0
01	A1002 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	20.000	0	0
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	20.000	0	0
01	3	Rashodi poslovanja	20.000	0	0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20.000	0	0
01	385	Izvanredni rashodi - pričuva	20.000	0	0
002 02		GLAVA002 02:Jedinstveni upravni odjel	1.593.000	1.048.558	65
01 03 A 1002 03		AKTIVNOST:Administrat., tehničko i stručno osoblje	414.000	332.701	78

01		Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	414.000	332.701	78
01	3	Rashodi poslovanja	414.000	332.701	78
01	31	Rashodi za zaposlene	167.000	158.103	94
01	311	Plaća	135.000	130.224	96
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	100
01	313	Doprinosi na plaće	25.000	20.879	83
01	32	Materijalni rashodi	237.000	167.951	70
01	321	Naknada troškova zaposlenim	0	0	0
01	322	Rashodi za materijal i energiju	74.000	56.372	76
01	323	Rashodi za usluge	145.000	98.902	68
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000	12.677	95
01	383	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	0	0
01	34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000	6.647	66
01	343	Ostali financijski rashodi – bankarske usluge	10.000	6.647	66
06	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	15.000	2.416	16
06		Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	15.000	2.416	16
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	2.416	16
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000	2.416	16
06	422	Računala i računalna opreme	10.000	128	16
06	422	Strojevi uređaji i oprema	5.000	2.288	45
	P1003	<u>PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRA. I ZAŠTITE OKOL.</u>	330.000	261.701	79
03	A1003 01	AKTIVNOST: Javni radovi	165.000	154.252	93

03		Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	165.000	154.252	93
03	3	Rashodi poslovanja	165.000	154.252	93
03	31	Rashodi za zaposlene	165.000	154.252	93
03	311	Plaće	140.000	133.508	95
03	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
03	313	Doprinosi na plaće	25.000	20.744	82
03	A1003 02	AKTIVNOST: Javna rasvjeta	100.000	76.509	76
03		Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.	100.000	76.509	76
03	3	Rashodi poslovanja	100.000	76.509	76
03	32	Materijalni rashodi	100.000	76.509	76
03	322	Rashodi za energiju	70.000	63.376	90
03	323	Održavanje javne rasvjete	30.000	13.133	43
03	A1003 03	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	55.000	25.040	45
03		Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.	55.000	25.040	45
03	3	Rashodi poslovanja	55.000	25.040	45
03	32	Materijalni rashodi	55.000	25.040	45
03	323	Uređenje javnih površina	15.000	4.172	27
03	323	Komunalne usluge	40.000	20.868	52
01	A1003 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge	10.000	5.900	59
01		Funkcijska klasifikacija: 05 – Zaštita okoliša	10.000	5.900	59
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	5.900	59
01	32	Materijalni rashodi	10.000	5.900	59
01	323	Veterinarske usluge	10.000	5.900	59
	P1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSP.	30.000	9.965	33

03	A1004 01	AKTIVNOST: Gospodarenje polj. zemljištem	30.000	9.965	33
03		Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi	30.000	9.965	33
03	3	Rashodi poslovanja	30.000	9.965	33
03	32	Materijalni rashodi	30.000	9.965	33
03	322	Ulaganje u poljoprivredu	30.000	9.965	33
	P1005	<u>PROGRAM 05: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</u>	465.000	193.788	41
03	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja infrastrukture i uređenje parka	0	0	0
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	0	0	0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	421	Izgradnja infrastrukture i uređenje parka	0	0	0
03	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje Doma kulture	60.000	45.811	0
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	60.000	45.811	0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	45.811	0
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	45.811	0
03	421	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	60.000	45.811	0
03	K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nogostupa	0	0	0
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	0	0	0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	421	Izgradnja nogostupa	0	0	0

03	K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja platoa i kapele (nadstrešnica za ukope) na groblju	170.000	6.178	3
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	170.000	6.178	3
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000	6.178	3
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000	6.178	3
03	421	Izgradnja platoa, staze, ceste i parkirališta na groblju	85.000	4.422	5
03	421	Izgradnja „Kapele“nadstrešnice za ukope na mjesnom grob.	85.000	1.756	1
03	K1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja ostalih građevinskih objekata i kolne vage	0	0	0
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	0	0	0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0
03	421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata i kolne vage	0	0	0
03	K1005 06	KAPITALNI PROJEKT: Izrada izmj. i dop. Prostornog pl.	80.000	22.500	28
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	80.000	22.500	28
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000	22.500	28
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000	22.500	28
03	421	Izrada prostornog plana	80.000	22.500	28
03	K1005 07	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	150.000	115.352	76
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	150.000	115.352	76
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	115.352	76
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	115.352	76
03	421	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	150.000	115.352	76

03	K1005 09	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vodovodne mreže	5.000	3.947	78
03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	5.000	3.947	78
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	3.947	78
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	3.947	78
03	421	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	5.000	3.947	78
	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	72.000	35.895	49
01	A1006 01	AKTIVNOST: Dan Općine	5.000	3.000	60
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	5.000	3.000	60
01	3	Rashodi poslovanja	5.000	3.000	60
01	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	3.000	60
01	381	Dan Općine	5.000	3.000	60
01	A1006 02	AKTIVNOST:Manifestacija „Odavno smo granič. stari“	20.000	19.115	95
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	20.000	19.115	95
01	3	Rashodi poslovanja	20.000	19.115	95
01	38	Donacije i ostali rashodi	20.000	19.115	95
01	381	Manifestacija „Odavno smo graničari stari“	20.000	19.115	95
01	A1006 03	AKTIVNOST: Ostale općinske manifestacije	5.000	1.000	20
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	5.000	1.000	20
01	3	Rashodi poslovanja	5.000	1.000	20
01	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	1.000	20
01	381	Ostale općinske manifestacije	5.000	1.000	20
01	A1006 04	AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu	10.000	2.280	22
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	10.000	2.280	22
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	2.280	22

01	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	2.280	22
01	381	Ostale tekuće dotacije u novcu i zaštita potrošača	10.000	2.280	22
01	A1006 05	AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu	32.000	10.500	32
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	32.000	10.500	32
01	3	Rashodi poslovanja	32.000	10.500	32
01	38	Donacije i ostali rashodi	32.000	10.500	32
01	381	Dotacije udrugama u kulturi	32.000	10.500	32
01	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	68.000	36.850	54
02	A1007 01	AKTIVNOST: Dotacija športskim udrugama	68.000	36.850	54
02		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	68.000	36.850	54
02	3	Rashodi poslovanja	68.000	36.850	54
02	38	Donacije i ostali rashodi	68.000	36.850	54
02	381	Tekuće donacije športskim udrugama	68.000	36.850	54
	P1008	PROGRAM 08: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA	10.000	10.000	100
01	A1008 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva	10.000	10.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	10.000	10.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	10.000	100
01	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	10.000	100
01	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	10.000	100
	P1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJ. SKRBI	64.000	62.776	98
01	A1009 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima socijalni program	60.000	58.776	97
01		Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita	60.000	58.776	97
01	3	Rashodi poslovanja	60.000	58.776	97
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	60.000	58.776	97

01	372	Pomoć obiteljima socijalni program	60.000	58.776	97
01	A1009 02	AKTIVNOST: Humanitarna skrb – Crveni križ	4.000	4.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita	4.000	4.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	4.000	4.000	100
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	4.000	4.000	100
01	381	Crveni križ	4.000	4.000	100
	P1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	40.000	32.000	80
01	A1010 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice	30.000	30.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost	30.000	30.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	30.000	30.000	100
01	381	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	30.000	30.000	100
01	A1010 02	AKTIVNOST: Civilna zaštita – zaštita i spašavanje	10.000	2.000	20
01		Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost	10.000	2.000	20
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	2.000	20
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	10.000	2.000	20
	381	Tekuća dotacija Civilnoj zaštiti – zaštita i spašavanje	10.000	2.000	20
	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOV.	85.000	70.466	92
04	A1011 01	AKTIVNOST: Rad predškole	25.000	23.150	92
04		Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	25.000	23.150	92
04	3	Rashodi poslovanja	25.000	23.150	92
04	37	Naknada građanima i kućanstvima	25.000	23.150	92
04	372	Rad predškolskog obrazovanja i školstva	25.000	23.150	92
04	A1011 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola			

			50.000	43.658	87
04		Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	50.000	43.658	87
04	3	Rashodi poslovanja	50.000	43.658	87
04	37	Naknada građanima i kućanstvima	50.000	43.658	87
04	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	50.000	43.658	87
04	A1011 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada Bibliobusne službe	10.000	3.658	36
04		Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	10.000	3.658	36
04	3	Rashodi poslovanja	10.000	3.658	36
04	37	Naknada građanima i kućanstvima	10.000	3.658	36
04	372	Sufinanciranje rada Bibliobusne službe	10.000	3.658	36

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji obračun proračuna Općine Štitar stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/13-01/01

UR.BROJ:2212/09-01-13/01

Štitar, 05. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kopic

Općinsko vijeće Općine Štitara na 28 .
sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine,
donijelo je

P R O G R A M
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA RAZDOBLJE 2013. GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2013. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz:

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2012. GODINI

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Općine Štitar i namijenjen je financiranju i građenju komunalne infrastrukture,

- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porez, prirez i sl.),
- drugih izvora utvrđenih posebnim Zakonima (državni proračun i dr.).
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu sadrži:
- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program se temelji na razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini za:

1. Građevinski objekti

- Dom kulture	500.000,00 kn
- Izgradnja kapele (nadstrešnice) na mjesnom groblju	85.000,00 kn
U K U P N O:	585.000,00 kn

2. Javne površine

- uređenje javnih površina	60.000,00 kn
- izgradnja „Kapele“(nadstrešnice za ukope na groblju)	85.000,00 kn
- izgradnja infrastrukture u parku i uređenje parka	150.000,00 kn
- izgradnja nogostupa	130.000,00 kn
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	450.000,00 kn
- izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	50.000,00 kn
- nasipanje kamenom poljskih putova	15.000,00 kn
U K U P N O:	940.000,00 kn

REKAPITULACIJA

1. Građevinski objekti	585.000,00 kn
2. Javne površine	940.000,00 kn
SVEUKUPNO:	1.525.000,00 kn

III. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Štitar.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 5.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu , Zakonom o nabavi roba i usluga i Zakonom o komunalnom gospodarstvu, te u skladu sa prilivom sredstava za pojedine namjene.

Članak 6.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u kojoj drugoj kalendarskoj godini, pojedinačne odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Općinski načelnik dužan je do kraja travnja tekuće godine podnijeti Općinskom vijeću, Općine Štitar izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01.

2013.godine i bit će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-01/01

UR.BROJ: 2212/09-01-13/01

Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kopic

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013.godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
KULTURI
ZA 2013. GODINU(PROSLAVE)**

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

Članak 3.

U 2013. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje kulturnih manifestacija na području Općine Štitar u iznosu od kuna, 40.000,00 kuna , i raspodjeljuje se na sljedeći način:

Redni broj	Javne potrebe u kulturi	Iznos u kunama
1.	Dan domovinske zahvalnosti	1.000,00
2.	Manifestacija Odavno smo graničari stari	20.000,00
3.	Vrtičeva srida	3.000,00
4.	Dan državnosti	1.000,00
5.	Dan Općine	10.000,00
6.	Pričuva	5.000,00
UKUPNO:		40.000,00

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Štitar za 2013. godinu.

Članak 5.

Korisnici sredstava dužni su u roku 60.dana od dana održane manifestacije dostaviti izvješće općinskom načelniku o utrošenim sredstvima uz predočenje računa .

Članak 6.

U slučaju neizvršenja obveza iz članka 5. obustavit će se isplata dodijeljenih sredstava za manifestacije iz redovnih djelatnosti .

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže općinski načelnik

Članak 8.

Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu, objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 610-02/13-01/01
URBROJ:2212/09-01-13/01
Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

Općinsko Vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 04. ožujka 2013. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u športu i kulturi koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog športa i kulture na području Općine.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe u športu i kulturi, odnosno skrb o športskim klubovima i udrugama koji/e djeluju na području Općine.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Štitar za 2013. godinu, namjenski će se koristiti za financiranje športskih klubova i udruga. Sredstva u iznosu od 68.000,00 kuna se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	NK «SLOGA» Štitar	38.000,00
2.	LU «SOKOL» Štitar	8.000,00
3.	Š K «DUKAT» Štitar	8.000,00
4.	SRU «SMUĐ» Štitar	3.000,00
5.	ŠŠK «MLADOST» Štitar	2.000,00
6.	Rekreativno prirodnjačko društvo «GLOG»	5.000,00
7.	Sredstva pričuve	4.000,00
UKUPNO		68.000,00

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna Općine Štitar za 2012.godinu najkasnije do 31.ožujka 2013. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilikom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku planiranih prihoda.

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izvješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4. , obustavit će se odobrena sredstva za 2013.g. u periodu od 01.siječnja 2013. do datuma dostave u 2013. godini i uplatiti u pričuvu.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik.

Članak 8.

Program javnih potreba u športu za 2013. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ:2212/09-01-13/01
Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA KULTURI
ZA 2013. GODINU (UDRUGE)**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u športu i kulturi koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- poticanje i promicanje svekolikog športa i kulture na području Općine.

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	KUD «J. KOZARAC» Štitar	18.000,00
2.	KU «VRANAC» Štitar	5.000,00
3.	Etno kujna " ŠTITARSKE SNAŠE "	2.000,00
4.	MU podružnica Štitar	2.000,00
5.	Udruga za promicanje gospodarstvenih i kulturnih vrijednosti «ŠPENCLÉ» Štitar	2.000,00
6.	Sredstva pričuve	3.000,00
UKUPNO		32.000,00

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku financijskih sredstava iz proračuna Općine Štitar za 2012. godinu najkasnije do 31. ožujka 2013. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilikom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku.

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izvješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4. , obustavit će se odobrena sredstva za 2013. godinu u periodu od 01. siječnja 2013. do datuma dostave u 2013. godini i uplatiti u pričuvu.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine, donosi

**P R O G R A M
SOCIJALNE SKRBI ZA 2013.G.**

Članak 1.

Programom socijalne skrbi utvrđuju se oblik, opseg i način ostvarivanja socijalne skrbi na području Općine Štitar.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe u športu i kulturi, odnosno skrb o športskim klubovima i udrugama koji/e djeluju na području Općine.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Štitar za 2013. godinu, namjenski će se koristiti za financiranje udruga . Sredstva u iznosu od 32.000,00 kuna se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik.

Članak 8.

Program javnih potreba u športu za 2012. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 610-01/13-01/01
URBROJ:2212/09-01-13/01
Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kopic

Članak 2.

Za ostvarenje prava socijalne skrbi po ovom Programu sredstva osigurava Općina Štitar u proračunu.

Socijalnu skrb iz stavka 1. ostvaruju mještani Općine Štitar.

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

- jednokratna pomoć za podmirenje osnovnih životnih troškova
- pomoć staračkim domaćinstvima (preko 65 godina života), bez prihoda,
- jednokratna pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti (smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarne nepogode, i sl.),
- pomoć za plaćanje troškova školske kuhinje djeci slabijeg imovnog stanja
- pomoć za plaćanje odvoza smeća , dimnjačarskih usluga i komunalne naknade
- ostale pomoći
- prijevoz učenika

Članak 4.

Pravo socijalne skrbi po ovom Programu pripada samcu i obitelji kada iz opravdanih razloga ne ostvaruje prihode potrebne za najnižu osnovnu egzistenciju, svojim radom, imovinom ili uz pomoć osoba koje su im dužne dati uzdržavanje.

Članak 5.

Jednokratna pomoć podrazumijeva pomoć za nadvladavanje posebnih okolnosti kao što su smrt člana obitelji, bolest, starost, invalidnost, elementarna nepogoda, i dr..

Članak 6.

Sredstva za prijevoz učenika isplaćuju se virmanski prijevozniku temeljem ugovora .

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine, donosi

PROGRAM mjera za održavanje i uređenje komunalne infrastrukture u 2013. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2013. godini.

Sredstva prikupljena od komunalne naknade u 2013. godini utrošit će se za:

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Javne zelene površine potrebno je redovito čistiti, a naročito pješačke zone, otvorene odvodne kanale, igrališta, javne prometne površine.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Popravak i bojanje oštećenih klupa u parku, redovito čišćenje zelenih površina - područje obrezivanja stabala, redovno košenje trave uz rubove cesta, košenje parka , nabava i sadnja

Članak 7.

Novčane pomoći i potpore temeljem ovog Programa isplaćivat će se u skladu s prilivom sredstava u Općinski proračun.

Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava iz ovog programa pokreće se pismenim zahtjevom stranke Općini Štitar. Osobama koje nisu u mogućnosti samostalno obratiti se pismenim zahtjevom može se odobriti pomoć po službenoj dužnosti.

Postupak ostvarenja prava iz socijalne skrbi provodi Jedinствeni upravni odjel a Rješenje donosi Općinski načelnik , kao i oslobađanja kada stranke stječu prava prema Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi KLASA: 550-01/07-00/1, UR.BROJ: 2212/09-01-07-1.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 550-02/13-01/01
URBROJ: 2212/09-01-13/01
Štitar, 5.ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

jednogodišnjeg cvijeća, nabava sadnica ukrasnog bilja.

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Saniranje i krpanje asfaltom asfaltirane nerazvrstane ceste , neasfaltirane nerazvrstane ceste potrebno je održavati i jednom godišnje nasuti kamenom na mjestima gdje se isti ulegao mjestima na kojima zbog slijeganja nedostaje kamena. Poljske putove i prilaze na mjestima gdje se poljski putovi spajaju sa nerazvrstanim cestama koje su presvučene asfaltom, nasuti kamenom u dužini cca 50-100 m a radi sprječavanja iznošenja blata na asfaltiranu cestu.U zimskom periodu potrebno je redovito uklanjanje snijega i održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta.

Poslove obavljati prema potrebi.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Za redovito održavanje javne rasvjete na području Općine Štitar.

Utrošak električne energije za javnu rasvjetu.

Poslove obavljati prema potrebi.

Članak 2.

Prikupljena sredstva u tijeku godine, utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture

navedene u čl.1., a prema planiranom opsegu radova na održavanju za ovu godinu i financijskim mogućnostima.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2013.g.

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013.godine, donosi

O D L U K U

o mjerilima i načinu rasporeda sredstava od komunalne naknade u 2013. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2013. godini prikupljena u Općini Štitar, a iz kojih će se financirati komunalne djelatnosti:

- Odvodnja atmosferskih voda
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja
- Javna rasvjeta

Općinsko vijeće Općine Štitar, na 28. sjednici održanoj 4. ožujka 2013. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u 2013.g.

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, koristit će se kao sredstva za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Programa koristiti će se za:

- program katastarsko geodetske izmjere zemljišta
- sređivanje zemljišnih knjiga
- za podmirenje dijela stvarnih troškova vezano uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje i poboljšavanja komunikacijskih veza sela i

KLASA: 363-03/13-01/02
UR.BROJ: 2212/09-01-13/01
Štitar, 5.ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

Članak 2.

Prikupljena sredstva u tijeku godine rasporedit će se prema potrebama iz čl. 1. odluke.

Članak 3.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove odluke utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova održavanje uređenog građevinskog zemljišta sukladno Programu mjera za održavanja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01. 2013. g.

KLASA: 363-03/13-01/01
URBROJ: 2212/09-01-13/01
Štitar, 5.ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

zaseoka popravkom i izgradnjom putne i kanalske mreže

- program očuvanja biološke raznovrsnosti ekoloških sustava
- sufinanciranje mjera usmjerenih unapređivanju poljoprivredne proizvodnje
- sufinanciranje mjera usmjerenih unapređivanju uzgoja stoke
- za osiguranje uvjeta provođenja ovog programa
- nasipavanje i ravnjanje poljskih putova
- za ostale potrebe u poljoprivredi
- umjetno osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica

Članak 3.

Odluku o financiranju sukladno članku 2. ove odluke donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-01/13-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-13/01
Štitar, 5.ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 87/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN BROJ: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 I 150/11) i članka 35. Statuta Općine Štitar, (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09) Općinsko vijeće Općine Štitar na 28. sjednici održanoj 04. ožujka 2013. godine, donosi

PROGRAM
Javnih potreba u poljoprivredi Općine Štitar
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u poljoprivredi i stočarstvu koje Općina Štitar određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:

- unapređenje i zaštita stočnog fonda
- zaštita divljači
- poticanje i razvoj poljoprivrede

- promicanje pčelarstva i gospodarenje pčelinjim pašama
- poticanje i razvoj u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
- državna i međunarodna natjecanja proizvođača hrane

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe, odnosno skrb o udrugama koji/e djeluju na području Općine Štitar, sukladno članku 1. ovog Programa.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Štitar za 2013. godinu, namjenski će se koristiti za sufinanciranje udruga.

Sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna se raspodjeljuju prema predviđenim proračunskim korisnicima:

Red. Broj	Naziv korisnika	Iznos u kunama
1.	Udruga stočara „LEDINE“ Štitar	2.000,00
	Sredstva pričuve	3.000,00
	UKUPNO	5.000,00

Članak 4.

Općinske udruge obvezne su općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju programa i o utrošku finansijskih sredstava iz proračuna Općine Štitar za 2012. godinu najkasnije do 31. ožujka 2013. godine.

Članak 5.

Odobrena sredstva temeljem ovog Programa isplaćivat će se iz sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u 2013., u skladu s Zakonom i prilikom sredstava u Općinski proračun proporcionalno postotku planiranih prihoda.

Članak 6.

Općinskim udrugama koje ne dostave izvješće u određenom roku prema odredbama iz čl. 4., obustavit će se odobrena sredstva za

2013. g. u periodu od 01. siječnja 2013. do datuma dostave u 2013. godini i uplatiti u pričuvu.

Članak 7.

Sredstvima pričuve raspolaže Općinski načelnik.

Članak 8.

Program javnih potreba u poljoprivredi za 2013. godinu objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2013. godine.

KLASA:320-21/13-01/01
URBROJ: 2212/09-01-13/01
Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopic

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 33/01., 60/01. i 129/05), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 144/12.) i članka 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/09) , Općinsko vijeće Općine Štitar na 28 . sjednici, održanoj 04. ožujka 2013., donijelo je

STATUT OPĆINE ŠTITAR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općine Štitar se uređuju ustrojstvo Općine Štitar, naročito:

- status, granice, obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te s drugim teritorijalnim i upravnim jedinicama,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- tijela Općine,
- upravna tijela javne službe,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i pravo na pristup informacijama,
- te druga pitanja značajna za ustrojstvo Općine.

Članak 2.

Općina Štitar jedinica je lokalne samouprave.

Općina Štitar obuhvaća područje naselja Štitar.

Granice područja Općine Štitar idu katastarskim granicama naselja Štitar.

Granice Općine Štitar mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Štitar pravna je osoba.

Sjedište Općine Štitar je u mjestu Štitar. J. J. Strossmayera 36.

Članak 4.

Općina Štitar ima svoja obilježja.

Obilježja Općine Štitar su grb i zastava.

Članak 5.

Grb Općine Štitar je:

U srebrnome/bijelome na crvenom štitu stoji smeđi sokol zlatno/žuto naoružan..

Članak 6.

Zastava Općine Štitar je:

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini.

Članak 7.

Grb i zastava Općine Štitar koristit će se u slučajevima i na način utvrđen posebnom Odlukom.

Članak 8.

Tijela Općine Štitar imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 9.

Dan Općine je 21. rujna Blagdan Sv. Mateja, apostola i evanđeliste (u daljnjem tekstu Matejevo), koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

Članak 10.

Građanima Općine Štitar i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim jedinicama i zajednicama te ustanovama, poduzecima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima se pridonosi razvoju Općine Štitar ili pojedinim njezinim djelatnostima.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih država, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima i njihovim tijelima.

Za posebne zasluge za Općinu Štitar pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građanima Općine Štitar, što je poseban oblik javnog priznanja.

Članak 11.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje dodjelu javnih priznanja i proglašenje počasnih građana Općine Štitar.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka poglavito se utvrđuje vrste javnih priznanja, uređuje uvjeti za dodjelivanje priznanja, njihov izgled i oblici, postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

Članak 12.

Općina Štitar surađuje s općinama i gradovima na području Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj , može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i općim aktima.

Članak 14.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Vukovarsko-srijemske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti nadležnih državnih tijela.

Članak 16.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka određuju se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.
- i druge poslove određene Zakonom.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 19.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača, donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se potvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, osnivanju mjesnog odbora kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom..

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača i većina vijeća mjesnih odbora, odnosno kotareva na području općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, kotareva na području općine, predstavničko

tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača, predstavničko tijelo dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu.

Članak 22.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom, sukladno čl. 21. st. 2.3. i 4.

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Štitar znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općini Štitar u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više).

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se

odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Štitar, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst mjesne inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Štitar kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Štitar odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 32.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,

1. Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće je **predstavničko** tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Štitar čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Štitar
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova Općinskog

vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici a najprije prvoizabrani potpredsjednik Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Štitar, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku.
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava, obveza i odgovornosti vijećnika i predsjednika Općinskog vijeća, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, aktualni sat, sudjelovanje građana na sjednicama, javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te pristup informacijama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu

Članak 46.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Štitar čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravnom tijelu Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i

argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik nema pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. alineje 5. i 21. ovoga članka kad je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika sukladno ovom članku i Zakonu .

Članak 47.

O načinu obavljanja dužnosti (profesionalno ili volonterski) općinski načelnik i njegovo zamjenik sami odlučuju . O načinu obavljanja dužnosti dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu izjavu nadležnoj službi u općini.

Ako općinski načelnik i zamjenik dužnost obnašaju profesionalno, u kojem slučaju ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja, osnovna mjerila za određivanje plaće određuju se posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik i zamjenik obnašaju dužnost volonterski, imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu u skladu s odlukom koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 48.

Općinski načelnik ogovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u djelokrug rada tijela općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu .

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 2. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom općine u skladu sa zakonom.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U koliko Općinsko vijeće ne prihvati izvješće iz stavka 1 ovog članka, Općinski načelnik dužan je u roku od 30. dana podnijeti novo dopunjeno izvješće.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinskom načelniku, gradonačelniku, odnosno županu i njihovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 4. ovoga članka raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.«.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisan člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

V. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. Jedinstveni upravni odjel

Članak 53.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Štitar i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Štitar, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

2. Javne službe

Članak 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Štitar osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina Štitar može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine Štitar osniva se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor može se osnivati za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove naselja Općine Štitar čini zasebnu razgraničenu cijelinu, vodeći računa da uvažava interes Općine Štitar u cijelini.

Mjesni odbor pravna je osoba.

O osnivanju mjesnog odbora donosi se posebna odluka.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, mogu dati najmanje 50% građana upisanih u popis birača sa područja za koji se traži osnivanje mjesnog odbora, te općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga iz članka 57. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15. dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću.

O inicijativi i prijedlogu odlučuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga, dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno većinom glasova svih članova.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a uključujući i predsjednika ima do 5. članova.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinštveni upravni odjel.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 68.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Štitar čine imovinu Općine Štitar.

Članak 70.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće odlučuju o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom i posebnim propisima.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 71.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u

vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Vukovarsko-srijemske županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske.
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 74.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 76.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 77.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 78.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 80.

Općinski načelnik donosi pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbama drugih zakona.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

Opći akti stupaju na snagu, u pravilu, 8 dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Članak 83.

Pobliže o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 84.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 86.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 87.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 88.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine, sukladno zakonu i drugim propisima.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 89.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika pobliže se uređuju poslovnikom i pravilnikom.

Članak 90.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 91.

Općim aktima Općine osigurava se ostvarivanje prava građana i pravnih osoba na pristup informacijama u skladu sa zakonom i drugim propisima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Do donošenja općih akata Općine Štitar kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Županja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, a koji su bili na snazi na dan konstituiranja Općinskog vijeća Općine Štitar i koji se privremeno preuzimaju kao opći akti Općine Štitar, do donošenja i stupanja na snagu u redovitom postupku općih akata Općine Štitar.

Opći akti iz prethodnog stavka koji se preuzimaju od Grada Županja kao opći akti Općine Štitar utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Općina Štitar će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim zakonom.

Do donošenja općih akata kojima se uređuje obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu s odredbama članka 55. ovog Statuta, javne službe koje su u okviru Grada Županja obavljale djelatnost na području tadašnjeg mjesnog odbora Štitar odnosno sadašnje Općine Štitar, nastavljaju s radom do donošenja odgovarajućih odluka ovlaštenih tijela Općine Štitar.

Članak 94.

Postupak za promjenu ovog Statuta može predložiti, Odbor za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća, općinski načelnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu ovog Statuta.

Promjena ovog Statuta usvojena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 95.

Danom Stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 14/09).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA:012-03/13-01/1

URBROJ:2212/09-01-13-1

Štitar, 5. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mato Kopic

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09. i 17/11.) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za udruge građana, političkih stranaka i udrugama i zajednicama od posebnog interesa Općine Trpinja za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za udruge građana, političkih stranaka i udrugama i zajednicama od posebnog interesa Općine Trpinja za 2012. godinu.

KLASA: 612-01/12-01/01
URBROJ: 2158/01-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije br. 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14.03.2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2012. godinu.

KLASA: 620-01/13-01/03
URBROJ: 2158/01-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije br. 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana nabave Općine Trpinja za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o izvršenju Plana nabave Općine Trpinja za 2012. godinu.

KLASA: 363-01/13-01/06
URBROJ: 2158/01-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" vukovarsko – srijemske županije br. 15/09. i 17/11.) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Trpinja za period od VII-XII 2012. godine

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o radu načelnika Općine Trpinja za period VII-XII 2012. godine.

KLASA: 022-01/13-01/02
URBROJ: 2158/01-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09 i 17/11.) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Trpinja za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Trpinja za 2012. godinu.

KLASA: 612-01/13-01/02
URBROJ: 2158/01-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 26/03. (pročišćeni tekst), 82/04, 178/04, 38/09, 49/11, 84/11. i 90/11.) i članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 27. sjednici, održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, br: 5/02. i 7/07), članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Vlasnici građevine, odnosno investitori obveznici su plaćanja komunalnog doprinosa, u iznosu 1,00 kn po m³ građevine.

Za nezakonito izgrađene objekte poljoprivredne i gospodarske namjene u seoskim domaćinstvima kao što su staje, sjenici, nadstrešnice za smještaj poljoprivrednih strojeva, prostorije za čuvanje ogrijeva i drugo podnosioci zahtjeva za legalizaciju potpuno će se osloboditi od obveze plaćanja komunalnog doprinosa. „

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-01/08
URBROJ: 2196/08-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 26/03. (pročišćeni tekst), 82/04, 178/04, 38/09, 49/11, 84/11. i 90/11.) i članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 27. sjednici, održanoj 14. ožujka 2013. godine, donosi

O D L U K U
o povjeravanju javnih ovlasti u području komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom o povjeravanju javnih ovlasti u području komunalnih djelatnosti utvrđuju se djelatnosti i pravna osoba kojoj se povjeravaju javne ovlasti da u sklopu djelatnosti, radi koje je osnovana, općim aktima uređuje odnose, te rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o

pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u kojima se povjeravaju javne ovlasti su:

- odlaganje komunalnog otpada i
- održavanje groblja.

Članak 3.

U području komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke javne ovlasti povjeravaju se trgovačkom društvu KRIO d.o.o. iz Trpinje, Gajčanska 3., OIB: 22366356886.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/13-01/09
URBROJ: 2196/08-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2012. godinu

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2012. godini.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 351-01/13-01/07
URBROJ: 2196/08-01-13-1
Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04. i 38/09.) i članka 32. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Trpinja ("Službeni

vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, broj 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 27. sjednici održanoj 14. ožujka 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 15/09. i 17/11.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 27. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2013. godine, donosi

I.
 Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

KLASA: 363-01/13-01/03
 URBROJ: 2158/01-01-13-1
 Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Trpinja za 2012. godinu

Članak 1.
 Usvaja se obračun Proračuna Općine Trpinja za 2012. godinu, a koji sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	
O P I S	2012.
1. PRIHODI POSLOVANJA	6.618.369,17
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
3. UKUPNI PRIHODI (1+2)	6.618.369,17
4. RASHODI POSLOVANJA	6.108.545,00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	760.170,55
6. UKUPNI RASHODI (4+5)	6.868.715,55
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK (3-6)	250.346,38
RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
O P I S	2012.
1. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00
2. VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	250.346,38

Članak 2.
 Planirani i ostvareni prihodi i rashodi prikazani su u izvještaju o prihodima i rashodima, primitcima i izdacima za 2012. godinu.

Članak 3.
 Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 250.346,38 kuna pokrit će se iz prihoda i primitaka naredne godine.

Članak 4.
 Prihodi i rashodi po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi.

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2012.**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.	Izvršenje	%
6 Prihodi poslovanja	10.730.000,00	6.618.369,17	61,68 %
61 Prihodi od poreza	3.635.000,00	2.653.356,37	72,99 %
611 Porez i prirez na dohodak	3.200.000,00	2.509.345,02	78,42 %
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.200.000,00	2.509.345,02	78,42 %
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.200.000,00	2.509.345,02	78,42 %
613 Porezi na imovinu	300.000,00	64.849,85	21,62 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	300.000,00	64.849,85	21,62 %
61341 Porez na promet nekretnina	300.000,00	64.849,85	21,62 %
614 Porezi na robu i usluge	135.000,00	79.161,50	58,64 %
6142 Porez na promet	40.000,00	13.337,78	33,34 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	13.337,78	33,34 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje NAZIVsti	95.000,00	65.823,72	69,29 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	95.000,00	65.823,72	69,29 %
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.250.000,00	913.391,37	28,10 %
633 Pomoći iz proračuna	3.250.000,00	913.391,37	28,10 %
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	2.400.000,00	913.391,37	38,06 %
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.100.000,00	684.961,50	32,62 %
63312 Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	300.000,00	228.429,87	76,14 %
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	850.000,00	0,00	0,00 %
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	850.000,00	0,00	0,00 %

64 Prihodi od imovine	2.170.000,00	1.553.183,87	71,58 %
641 Prihodi od financijske imovine	35.000,00	1.137,11	3,25 %
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	10.000,00	1.137,11	11,37 %
64132 Kamate na depozite po videnju	10.000,00	1.137,11	11,37 %
6414 Prihodi od zateznih kamata	25.000,00	0,00	0,00 %
64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	25.000,00	0,00	0,00 %
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.135.000,00	1.552.046,76	72,70 %
6421 Naknade za koncesije	50.000,00	40.672,03	81,34 %
64213 Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	50.000,00	40.672,03	81,34 %
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.080.000,00	1.510.175,92	72,60 %
64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.000.000,00	1.474.069,67	73,70 %
64225 Prihodi od zakupa poslovnih objekata	60.000,00	33.486,25	55,81 %
64229 Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	2.620,00	13,10 %
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00	1.198,81	23,98 %
64236 Spomenička renta	5.000,00	1.198,81	23,98 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.635.000,00	1.495.837,56	91,49 %
651 Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	45.750,22	305,00 %
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	10.000,00	45.750,22	457,50 %
65111 Državne upravne pristojbe	10.000,00	45.750,22	457,50 %
6512 Županijske, gradske i općinske Pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	0,00 %
65123 Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00	0,00	0,00 %
652 Prihodi po posebnim propisima	370.000,00	29.735,70	8,04 %

6522 Prihodi vodnog gospodarstva	90.000,00	9.137,28	10,15 %
65221 Vodni doprinos	55.000,00	9.137,28	16,61 %
65222 Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekretnina	35.000,00	0,00	0,00 %
6524 Doprinosi za šume	100.000,00	198,15	0,20 %
65241 Doprinosi za šume	100.000,00	198,15	0,20 %
6526 Ostali nespomenuti prihodi	180.000,00	20.400,27	11,33 %
65269 Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	180.000,00	20.400,27	11,33 %
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.250.000,00	1.420.351,64	113,63 %
6531 Komunalni doprinosi	140.000,00	72.142,64	51,53 %
65311 Komunalni doprinosi	140.000,00	72.142,64	51,53 %
6532 Komunalne naknade	1.100.000,00	1.347.209,00	122,47 %
65321 Komunalne naknade	1.100.000,00	1.347.209,00	122,47 %
6533 Naknade za priključak	10.000,00	1.000,00	10,00 %
65331 Naknade za priključak	10.000,00	1.000,00	10,00 %
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	40.000,00	2.600,00	6,50 %
681 Kazne i upravne mjere	40.000,00	2.600,00	6,50 %
6813 Kazne za porezne prekršaje	40.000,00	2.600,00	6,50 %
68131 Kazne za porezne prekršaje	40.000,00	2.600,00	6,50 %
Ukupno prihodi	10.730.000,00	6.618.369,17	61,68 %
Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.	Izvršenje	%
3 Rashodi poslovanja	8.960.000,00	6.108.545,00	68,18 %
31 Rashodi za zaposlene	1.765.000,00	1.495.235,77	84,72 %
311 Plaće (Bruto)	1.450.000,00	1.331.713,34	91,84 %

3111 Plaće za redovan rad	1.450.000,00	1.331.713,34	91,84 %
31111 Plaće za zaposlene	1.450.000,00	1.331.713,34	91,84 %
31111 Plaće za zaposlene	1.000.000,00	881.713,34	88,17 %
311111 Plaće-Vrtić	450.000,00	450.000,00	100,00 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	22.300,00	16,52 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	22.300,00	16,52 %
31211 Bonus za uspješan rad	50.000,00	0,00	0,00 %
31212 Nagrade	15.000,00	0,00	0,00 %
31213 Darovi	10.000,00	1.800,00	18,00 %
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00	3.000,00	15,00 %
31216 Regres za godišnji odmor	20.000,00	0,00	0,00 %
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	17.500,00	87,50 %
313 Doprinosi na plaće	180.000,00	141.222,43	78,46 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000,00	126.233,29	78,90 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	121.824,72	81,22 %
31322 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	10.000,00	4.408,57	44,09 %
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	14.989,14	74,95 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	14.989,14	74,95 %
32 Materijalni rashodi	4.575.000,00	2.796.952,89	61,14 %
321 Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	20.885,00	32,13 %
3211 Službena putovanja	30.000,00	3.165,00	10,55 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	1.360,00	13,60 %
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	0,00	0,00 %

32113 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,00 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	1.805,00	18,05 %
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	17.720,00	59,07 %
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	17.720,00	59,07 %
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	194.570,39	58,96 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	47.459,56	73,01 %
32211 Uredski materijal	40.000,00	25.215,87	63,04 %
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	14.632,35	97,55 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	7.611,34	76,11 %
3223 Energija	260.000,00	145.114,83	55,81 %
32231 Električna energija	200.000,00	93.730,38	46,87 %
32233 Plin	20.000,00	13.161,37	65,81 %
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	38.223,08	95,56 %
3225 Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.996,00	39,92 %
32251 Sitni inventar	5.000,00	1.996,00	39,92 %
323 Rashodi za usluge	3.485.000,00	2.211.625,12	63,46 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	90.000,00	63.603,10	70,67 %
32311 Usluge telefona, telefaksa	55.000,00	54.012,75	98,20 %
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	9.590,35	27,40 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.785.000,00	1.090.337,05	61,08 %
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	600.000,00	182.741,00	30,46 %

32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	12.926,93	86,18 %
32323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,00 %
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.150.000,00	894.669,12	77,80 %
323291 Tekuće i invest.održ.-ceste,stazei dr.	300.000,00	229.709,85	76,57 %
323292 Tekuće i invest.održavanje-deponije stočna groblja	300.000,00	279.701,18	93,23 %
323293 Tek.i invest.održ.-kanali i jav.površ.	150.000,00	104.895,99	69,93 %
323294 Tek.i invest.održ.-javne rasvjete i dr.	150.000,00	102.399,43	68,27 %
323295 Tek.i invest.održ.-vodovodne mreže	250.000,00	177.962,67	71,19 %
3233 Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	74.918,55	78,86 %
32331 Elektronski mediji	45.000,00	31.277,47	69,51 %
32332 Tisak	20.000,00	17.085,00	85,42 %
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	26.556,08	88,52 %
3234 Komunalne usluge	615.000,00	471.015,30	76,59 %
32341 Opskrba vodom	10.000,00	5.194,84	51,95 %
32342 Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00 %
32343 Deratizacija i dezinsekcija	145.000,00	72.466,82	49,98 %
32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
32349 Ostale komunalne usluge	450.000,00	393.353,64	87,41 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	465.000,00	165.423,23	35,57 %
32372 Ugovori o djelu	15.000,00	0,00	0,00 %
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	1.905,70	7,62 %
32375 Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	84.810,00	42,41 %
32377 Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	25.000,00	0,00	0,00 %

32379 Ostale intelektualne usluge	200.000,00	78.707,53	39,35 %
3239 Ostale usluge	435.000,00	346.327,89	79,62 %
32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	30.000,00	29.165,50	97,22 %
32394 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00 %
32395 Usluge čišćenja, pranja i slično	400.000,00	317.162,39	79,29 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	695.000,00	369.872,38	53,22 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	445.000,00	312.583,99	70,24 %
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	395.000,00	312.583,99	79,14 %
32919 Ostale slične naknade za rad	50.000,00	0,00	0,00 %
3292 Premije osiguranja	25.000,00	6.078,80	24,32 %
32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	0,00 %
32922 Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	6.078,80	60,79 %
32923 Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00 %
3293 Reprezentacija	40.000,00	25.507,14	63,77 %
32931 Reprezentacija	40.000,00	25.507,14	63,77 %
3294 Članarine	20.000,00	5.033,48	25,17 %
32941 Tuzemne članarine	20.000,00	5.033,48	25,17 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	20.668,97	12,53 %
32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	35.000,00	19.900,97	56,86 %
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	768,00	0,59 %
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	768,00	2,56 %
329993 Gospodarenje komunalnim otpadom	100.000,00	0,00	0,00 %
34 Financijski rashodi	40.000,00	18.809,34	47,02 %

343 Ostali financijski rashodi	40.000,00	18.809,34	47,02 %
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	13.712,37	54,85 %
34312 Usluge platnog prometa	25.000,00	13.712,37	54,85 %
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	5.096,97	33,98 %
34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	5.096,97	33,98 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.350.000,00	1.078.897,00	79,92 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.350.000,00	1.078.897,00	79,92 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.250.000,00	1.061.047,00	84,88 %
37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.100.000,00	973.047,00	88,46 %
37217 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	150.000,00	88.000,00	58,67 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	17.850,00	17,85 %
37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00	17.850,00	17,85 %
38 Ostali rashodi	1.230.000,00	718.650,00	58,43 %
381 Tekuće donacije	1.230.000,00	718.650,00	58,43 %
3811 Tekuće donacije u novcu	1.230.000,00	718.650,00	58,43 %
38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	66.000,00	33,00 %
38113 Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	75.000,00	20.000,00	26,67 %
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	355.000,00	238.150,00	67,08 %
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim stranama	355.000,00	238.150,00	67,08 %
38115 Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	247.500,00	82,50 %
38119 Ostale tekuće donacije	300.000,00	147.000,00	49,00 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.040.000,00	760.170,55	37,26 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00 %

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00 %
4111 Zemljište	50.000,00	0,00	0,00 %
41112 Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.990.000,00	760.170,55	38,20 %
421 Građevinski objekti	1.950.000,00	760.170,55	38,98 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	213.820,32	30,55 %
42131 Ceste	700.000,00	213.820,32	30,55 %
4214 Ostali građevinski objekti	1.250.000,00	546.350,23	43,71 %
42144 Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	65.000,00	21,67 %
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	950.000,00	481.350,23	50,67 %
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00 %
4222 Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
42222 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	0,00	0,00 %
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00 %
42273 Oprema	20.000,00	0,00	0,00 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00 %
4262 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00 %
42621 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00 %
Ukupno rashodi	11.000.000,00	6.868.715,55	62,44 %

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2012.**II. POSEBNI DIO**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.	Izvršenje	%
-------------------------	------------	-----------	---

RAZDJEL 01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	11.000.000,00	6.868.715,55	62,44 %
01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.000.000,00	6.868.715,55	62,44 %
PROGRAM 001 - PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	395.000,00	312.583,99	79,14 %
001A001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	395.000,00	312.583,99	79,14 %
32 Materijalni rashodi	395.000,00	312.583,99	79,14 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00	312.583,99	79,14 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	395.000,00	312.583,99	79,14 %
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	395.000,00	312.583,99	79,14 %
PROGRAM 002 - UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	2.730.000,00	1.688.021,04	61,83 %
002A001 - ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	2.690.000,00	1.688.021,04	62,75 %
31 Rashodi za zaposlene	1.315.000,00	1.045.235,77	79,49 %
311 Plaće (Bruto)	1.000.000,00	881.713,34	88,17 %
3111 Plaće za redovan rad	1.000.000,00	881.713,34	88,17 %
31111 Plaće za zaposlene	1.000.000,00	881.713,34	88,17 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	22.300,00	16,52 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene	135.000,00	22.300,00	16,52 %
31211 Bonus za uspješan rad	50.000,00	0,00	0,00 %
31212 Nagrade	15.000,00	0,00	0,00 %
31213 Darovi	10.000,00	1.800,00	18,00 %
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00	3.000,00	15,00 %
31216 Regres za godišnji odmor	20.000,00	0,00	0,00 %

31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00	17.500,00	87,50 %
313 Doprinosi na plaće	180.000,00	141.222,43	78,46 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160.000,00	126.233,29	78,90 %
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	121.824,72	81,22 %
31322 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	10.000,00	4.408,57	44,09 %
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	14.989,14	74,95 %
31331 Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00	14.989,14	74,95 %
32 Materijalni rashodi	1.335.000,00	623.975,93	46,74 %
321 Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	20.885,00	32,13 %
3211 Službena putovanja	30.000,00	3.165,00	10,55 %
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	1.360,00	13,60 %
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	0,00	0,00 %
32113 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	5.000,00	0,00	0,00 %
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	1.805,00	18,05 %
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	17.720,00	59,07 %
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	17.720,00	59,07 %
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	194.570,39	58,96 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	47.459,56	73,01 %
32211 Uredski materijal	40.000,00	25.215,87	63,04 %

32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	14.632,35	97,55 %
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	7.611,34	76,11 %
3223 Energija	260.000,00	145.114,83	55,81 %
32231 Električna energija	200.000,00	93.730,38	46,87 %
32233 Plin	20.000,00	13.161,37	65,81 %
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	38.223,08	95,56 %
3225 Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.996,00	39,92 %
32251 Sitni inventar	5.000,00	1.996,00	39,92 %
323 Rashodi za usluge	740.000,00	351.232,15	47,46 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	90.000,00	63.603,10	70,67 %
32311 Usluge telefona, telefaksa	55.000,00	54.012,75	98,20 %
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	9.590,35	27,40 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	12.926,93	36,93 %
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	12.926,93	86,18 %
32323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	0,00	0,00 %
3233 Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	74.918,55	78,86 %
32331 Elektronski mediji	45.000,00	31.277,47	69,51 %
32332 Tisak	20.000,00	17.085,00	85,42 %
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	26.556,08	88,52 %
3234 Komunalne usluge	20.000,00	5.194,84	25,97 %
32341 Opskrba vodom	10.000,00	5.194,84	51,95 %
32342 Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	0,00 %

32344 Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	465.000,00	165.423,23	35,57 %
32372 Ugovori o djelu	15.000,00	0,00	0,00 %
32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	1.905,70	7,62 %
32375 Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	84.810,00	42,41 %
32377 Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	25.000,00	0,00	0,00 %
32379 Ostale intelektualne usluge	200.000,00	78.707,53	39,35 %
3239 Ostale usluge	35.000,00	29.165,50	83,33 %
32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	30.000,00	29.165,50	97,22 %
32394 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	57.288,39	28,64 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000,00	0,00	0,00 %
32919 Ostale slične naknade za rad	50.000,00	0,00	0,00 %
3292 Premije osiguranja	25.000,00	6.078,80	24,32 %
32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	0,00	0,00 %
32922 Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	6.078,80	60,79 %
32923 Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00	0,00 %
3293 Reprezentacija	40.000,00	25.507,14	63,77 %
32931 Reprezentacija	40.000,00	25.507,14	63,77 %
3294 Članarine	20.000,00	5.033,48	25,17 %
32941 Tuzemne članarine	20.000,00	5.033,48	25,17 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	20.668,97	31,80 %
32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	35.000,00	19.900,97	56,86 %

32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	768,00	2,56 %
34 Financijski rashodi	40.000,00	18.809,34	47,02 %
343 Ostali financijski rashodi	40.000,00	18.809,34	47,02 %
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	13.712,37	54,85 %
34312 Usluge platnog prometa	25.000,00	13.712,37	54,85 %
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	5.096,97	33,98 %
34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	5.096,97	33,98 %
002P001 - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00 %
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00 %
4222 Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
42222 Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	0,00	0,00 %
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	0,00 %
42273 Oprema	20.000,00	0,00	0,00 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00 %
4262 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00 %
42621 Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 003 - GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	2.845.000,00	1.860.392,97	65,39 %
003A001 - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	450.000,00	393.353,64	87,41 %
32 Materijalni rashodi	450.000,00	393.353,64	87,41 %
323 Rashodi za usluge	450.000,00	393.353,64	87,41 %
3234 Komunalne usluge	450.000,00	393.353,64	87,41 %
32349 Ostale komunalne usluge	450.000,00	393.353,64	87,41 %

003A002 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.850.000,00	1.077.410,12	58,24 %
32 Materijalni rashodi	1.850.000,00	1.077.410,12	58,24 %
323 Rashodi za usluge	1.750.000,00	1.077.410,12	61,57 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.750.000,00	1.077.410,12	61,57 %
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	600.000,00	182.741,00	30,46 %
323291 Tekuće i invest.održ.-ceste,stazei dr.	300.000,00	229.709,85	76,57 %
323292 Tekuće i invest.održavanje-deponije i stočna groblja	300.000,00	279.701,18	93,23 %
323293 Tek.i invest.održ.-kanali i jav.površ.	150.000,00	104.895,99	69,93 %
323294 Tek.i invest.održ.-javne rasvjete i dr.	150.000,00	102.399,43	68,27 %
323295 Tek.i invest.održ.-vodovodne mreže	250.000,00	177.962,67	71,19 %
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00 %
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00 %
329993 Gospodarenje komunalnim otpadom	100.000,00	0,00	0,00 %
003A003 - ZAŠTITA OKOLIŠA	545.000,00	389.629,21	71,49 %
32 Materijalni rashodi	545.000,00	389.629,21	71,49 %
323 Rashodi za usluge	545.000,00	389.629,21	71,49 %
3234 Komunalne usluge	145.000,00	72.466,82	49,98 %
32343 Deratizacija i dezinfekcija	145.000,00	72.466,82	49,98 %
3239 Ostale usluge	400.000,00	317.162,39	79,29 %
32395 Usluge čišćenja, pranja i slično	400.000,00	317.162,39	79,29 %
PROGRAM 004 - IZGRADNJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.000.000,00	760.170,55	38,01 %
004P001 - NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	760.170,55	38,01 %

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00 %
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00 %
4111 Zemljište	50.000,00	0,00	0,00 %
41112 Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	0,00 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.000,00	760.170,55	38,98 %
421 Građevinski objekti	1.950.000,00	760.170,55	38,98 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	700.000,00	213.820,32	30,55 %
42131 Ceste	700.000,00	213.820,32	30,55 %
4214 Ostali građevinski objekti	1.250.000,00	546.350,23	43,71 %
42144 Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	65.000,00	21,67 %
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	950.000,00	481.350,23	50,67 %
PROGRAM 005 - JAVNE POTREBE U KULTURI, SPORTU, RELIGIJI	720.000,00	551.650,00	76,62 %
005A001 - DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	220.000,00	238.150,00	108,25 %
38 Ostali rashodi	220.000,00	238.150,00	108,25 %
381 Tekuće donacije	220.000,00	238.150,00	108,25 %
3811 Tekuće donacije u novcu	220.000,00	238.150,00	108,25 %
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	220.000,00	238.150,00	108,25 %
005A002 - DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	300.000,00	247.500,00	82,50 %
38 Ostali rashodi	300.000,00	247.500,00	82,50 %
381 Tekuće donacije	300.000,00	247.500,00	82,50 %
3811 Tekuće donacije u novcu	300.000,00	247.500,00	82,50 %
38115 Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	247.500,00	82,50 %

005A003 - DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA	200.000,00	66.000,00	33,00 %
38 Ostali rashodi	200.000,00	66.000,00	33,00 %
381 Tekuće donacije	200.000,00	66.000,00	33,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	66.000,00	33,00 %
38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	66.000,00	33,00 %
PROGRAM 006 - DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	1.560.000,00	1.098.897,00	70,44 %
006A001 - POMOĆ U NOVCU	1.350.000,00	1.078.897,00	79,92 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.350.000,00	1.078.897,00	79,92 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.350.000,00	1.078.897,00	79,92 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.250.000,00	1.061.047,00	84,88 %
37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	1.100.000,00	973.047,00	88,46 %
37217 Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	150.000,00	88.000,00	58,67 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	17.850,00	17,85 %
37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00	17.850,00	17,85 %
006A002 - HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	210.000,00	20.000,00	9,52 %
38 Ostali rashodi	210.000,00	20.000,00	9,52 %
381 Tekuće donacije	210.000,00	20.000,00	9,52 %
3811 Tekuće donacije u novcu	210.000,00	20.000,00	9,52 %
38113 Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	75.000,00	20.000,00	26,67 %
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	135.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 007 - ZAŠTITA OD POŽARA	300.000,00	147.000,00	49,00 %
007A001 - OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	300.000,00	147.000,00	49,00 %

38 Ostali rashodi	300.000,00	147.000,00	49,00 %
381 Tekuće donacije	300.000,00	147.000,00	49,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	300.000,00	147.000,00	49,00 %
38119 Ostale tekuće donacije	300.000,00	147.000,00	49,00 %
PROGRAM 008 - OBRAZOVANJE	450.000,00	450.000,00	100,00 %
008A001 - ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO OSOBLJE	450.000,00	450.000,00	100,00 %
31 Rashodi za zaposlene	450.000,00	450.000,00	100,00 %
311 Plaće (Bruto)	450.000,00	450.000,00	100,00 %
3111 Plaće za redovan rad	450.000,00	450.000,00	100,00 %
311111 Plaće-Vrtić	450.000,00	450.000,00	100,00 %
Ukupno rashodi i izdaci	11.000.000,00	6.868.715,55	62,44 %

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-05/13-01/01

URBROJ: 2196/08-01-13-1

Trpinja, 14. ožujka 2013. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

OPĆINA VOĐICI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 34. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2013. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina, način, uvjeti i mjerila za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa, te uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično i potpuno od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Obveznik komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor građevine.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne parcele odnosno investitor građevine sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Vođinci.

Članak 3.

Na području Općine Vođinci određuje se jedna zona za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa:

I. Zona-naselje Vođinci

Članak 4.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- javnih površina (javne zelene površine, pješačke staze-nogostupi, pješačke zone, trgovi parkovi, dječja igrališta, sportska igrališta opće namjene i drugo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu),
- nerazvrstanih cesta (ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu nerazvrstane ceste u smislu posebnih propisa),
- groblja i
- javne rasvjetne

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te

radovi na sanaciji tog zemljišta.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja će se graditi ili se izgradila na građevnoj čestici, a određuje se za zonu kako slijedi:

1. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građevine u I zoni-naselje Vođinci iznosi

1,00 kn/m³

Članak 6.

Građevina sagrađena bez građevinske dozvole prije 15. veljače 1968 i građevina s građevinskom dozvolom koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili se iste dograđuju ili nadograđuju, komunalni se doprinos obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 7.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se vlasnici odnosno investitori građevina i to:

- Općina Vođinci
- obitelji nezaposlenog hrvatskog branitelja sa troje i više djece

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobodit će se obveznici koji su utvrđeni posebnim zakonskim propisima.

Članak 8.

U visini vrijednosti oslobođenog plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 7. ove Odluke, sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalnog doprinosa posebno će se osigurati iz drugih prihoda proračuna Općine Vođinci za tekuću godinu.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa komunalni doprinos plaća odjednom u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o komunalnom doprinosu obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu temeljem ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci, koji ujedno vrši i obračun komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Rješenje iz članka 13. ove Odluke obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa

- koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
 3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
 4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će se izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
 5. obvezu Općine Vodinca o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnom doprinosu,

KLASA:363-01/01-01-01, URBROJ:2188/28-01-01-48,od 19.listopada 2001.godine,objavljene u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/01) i Odluka o komunalnom doprinosu, KLASA:363-01/01-0301, URBROJ: 2188/28-01-03-30 od 07.kolovoza 2003.godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/01-13/01
UR.BROJ: 2188-14/01-13
Vodinci,15. veljače 2013.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Jurica Cvitković

K a z a l o (3 od 15. ožujka 2013. godine)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANA**

Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o utvrđivanju broječnih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, gradova i općina na području Vukovarsko-srijemske županije 3

OPĆINA BOROVO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o donošenju ciljanih izmjena i dopuna detaljnog Plana uređenja centra mjesta Borovo 4

Odluka o donošenju II. ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Borovo 9

OPĆINA CERNA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Plan prijema za stručno osposobljavanje u Općini Cerna bez zasnivanja radnog odnosa u 2012. godini 12

Program stručnog osposobljavanja za rad u Općini Cerna bez zasnivanja radnog odnosa 12

OPĆINA GRADIŠTE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka u 2013. godini 14

Obrazloženje uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana Općinskog vijeća Općine Gradište u 2013. godini 14

Odluka 15

Odluka 15

Odluka o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište 15

Izmjene i dopune Statuta Općine Gradište 35

Odluka o kratkoročnom zaduženju 35

Odluka o prodaji k.č. 2264/12, površine 4.300 m² u poslovnoj zoni «AMBARINE» Gradište 35

Izmjene i dopune Odluke o visini komunalnog doprinosa 36

OPĆINA GRADIŠTE 60

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište 36

OPĆINA IVANKOVO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Ivankovo 37

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ivankovo 43

Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ivankovo 43

OPĆINA JARMINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva 48

OPĆINA JARMINA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Odluka o ustrojavanju kataloga informacija Općine Jarmina 53

Plan klasifikacijskih i brojeanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 53

Poseban popis gradiva Općine Jarmina i njezinih prednika s rokovima čuvanja 58

OPĆINA LOVAS**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2012. godini 63

Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu 66

Program javnih potreba športskih udruga za 2013. godinu 67

Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 68

Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2012. godinu 68

Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Vukovar – ogranka Lovas za 2012. godinu 68

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 69

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2013. godini 70

Program rasporeda sredstava udrugama s područja Općine Lovas u 2013. godini 71

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2013. godini 72

OPĆINA ŠTITAR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Godišnji obračun Proračuna za 2012. godinu Općine Štitar 74

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2013. godine 88

Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu (proslave) 89

Program javnih potreba u športu za 2013. godinu 90

Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu (udruge) 91

Program socijalne skrbi za 2013.g. 91

Program mjera za održavanje i uređenje komunalne infrastrukture u 2013. godini 92

Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava od komunalne naknade u 2013. godinu 93

Program utroška sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u 2013.g. 93

Program Javnih potreba u poljoprivredi Općine Štitar za 2013. godinu 94

Statut Općine Štitar 95

OPĆINA TRPINJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za udruge građana, političkih stranaka i udrugama i zajednicama od posebnog interesa Općine Trpinja za 2012. godinu	108
Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2012. godinu	108
Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana nabave Općine Trpinja za 2012. godinu	108
Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Trpinja za period od VII-XII 2012. godine	108
Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Trpinja za 2012. godinu	108
Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	109
Odluka o povjeravanju javnih ovlasti u području komunalnih djelatnosti	109
Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Trpinja u 2012. godinu	109
Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Plana izgradnje komunalne infrastrukture za 2012. godinu	109
Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Trpinja za 2012. godinu	110

OPĆINA VODINCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o komunalnom doprinosu	129
-------------------------------	-----

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman, dipl.oec.

TISAK: “Bianco” tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna,

telefon i fax: (032)843-129.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vsz-vjesnik@vu.t-com.hr