

SLUŽBENI VJESNIK VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 6. God. MMXXIII Vinkovci, srijeda, 12. travanj 2023. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 22. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj: NN 41/14), te članka 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01 — vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 — pročišćeni tekst, 137/15 — ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/21), a u svezi članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije za mjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije donosi

ODLUKU

o utvrđivanju naknade troškova prijevoza za dolazak i odlazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih Vukovarsko-srijemske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na obračun troškova prijevoza za dolazak i odlazak na sjednice Savjeta mladih kao i obračun drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad Savjeta mladih Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

II.

Članovima Savjeta mladih nadoknadit će se troškovi prijevoza za dolazak i odlazak na sjednice Savjeta mladih u visini izdatka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

III.

Ako župan članovima Savjeta mladih na osnovu putnog naloga odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će im se troškovi sukladno Odluci o utvrđivanju visine naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

IV.

Naknade iz točke II. i III. Ove odluke isplaćuju se na temelju dostavljenog dokaza o prisustvu na sjednici te na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava o visini nastalih izdataka službenog putovanja (preslika prijevozne karte, potvrda o cijeni prijevozne karte, račun za gorivo, račun cestarine i drugi), dok se eventualni troškovi noćenja uplaćuju direktno pružatelju usluge.

V.

Sredstva za namjenu iz ove Odluke, zajedno s pripadajućim porezima i doprinosima osigurat će se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije, 38119-Savjet mladih.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za poslove proračuna i javnih financija.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:121-12/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-1

Vinkovci, 06. travnja 2023.

**Zamjenik župana
koji obnaša dužnost župana:**
Franjo Orešković, mag.iur.

Na temelju odredbe članka 39. stavak 2.,4., i 5,članka 43, te čl.44.st.2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15,98/19 i 144/20), te članka 30.,32.stavak 1. i 2. i 41 Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“Vukovarsko-srijemske županije broj 03/21) zamjenik župana koji obnaša dužnost župana Vukovarsko-srijemske županije donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se ponuda društva AUDITUS d.o.o. iz Osijeka za izradu revizorskog izvješća o financijskim izvješćima društva Geotermalni izvori d.o.o. za 2022.g.,kao i ponuda društva TENSIT.COM d.o.o. iz Vukovara za izradu elaborata procjene vrijednosti društva Geotermalni izvori d.o.o.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:042-05/23-01/04

URBROJ:2196-01-23-1

Vukovar,23.ožujka 2023.g.

**Zamjenik župana
koji obnaša dužnost župana:**
Franjo Orešković, mag.iur.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju stavak 3. članka 105. Zakona o prostomom uređenju ("NN", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 44. Statuta Općina Andrijaševci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" br. 2/22), dana 12. travnja 2023. godine, Načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Članak 1.

Prihvaćaju se Nacrt konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci i Izvješće o javnoj raspravi te se utvrđuje Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije radi davanja mišljenja.

Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 4.

Upravni odjel za opće, pravne i komunalne poslove Općine Andrijaševci provest će ovaj Zaključak.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 350-02/23-01/01
URBROJ: 2196-6-01-23-26
Rokovci, 12. travnja 2023.

Općinski načelnik:
Ante Rajković

**IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE
ANDRIJAŠEVCI
ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA.....	5
4. GOSPODARENJE OTPADOM.....	5
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	6
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA.....	8
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	9
5.1. CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	9
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	10
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	10
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	11

1. UVOD

Temeljem članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Sukladno članku 173. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom do donošenja plana gospodarenja otpadom jedinica područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba koji se trebaju donijeti do 1. siječnja 2024. godine, ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Općina Andrijaševci je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13, 73/17 i 14/19) dana 27.03.2019. godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2022. godine koji je usvojen Odlukom o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci 2016.-2022. godine, KLASA: 021-05/19-02/03, URBROJ: 2188/02-03-19-2.

Na području Općine Andrijaševci odnosno na području naselja Rokovci i Andrijaševci prema Popisu stanovništva iz 2021. godine živi 3.465 stanovnika.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Na području općine Andrijaševci javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom pruža pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji, sukladno posebnom zakonu (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Područje pružanja predmetne javne usluge obuhvaća područje općine Andrijaševci odnosno naselje Rokovci i naselje Andrijaševci.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci temeljem ugovora o koncesiji obavlja tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),

- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne Novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13 i 2/18), a sukladno Prethodnoj suglasnosti Vukovarsko -srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 19.12.2018.godine, KLASA:351-01/18-03/27, URBROJ: 2196/1-14-01-18-4 i Mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Vukovarsko srijemske županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu prirode od 26.02.2019.godine, KLASA:612-07/2019-13/4, URBROJ: 2196/1- 14-01-19-3, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2019. godine, donijelo je ODLUKU o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016. - 2022. godine.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci temeljem ugovora o koncesiji obavlja tvrtka Nevkoš d.o.o.

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Andrijaševci je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 478.727,30 kg otpada. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Andrijaševci za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

PODACI O ODVOZU OTPADA ZA 2022.GODINU ZA PODRUČJE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI PO NAČELU OD VRATA DO VRATA	
KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINE (kg)
15-01-02 AMBALAŽA OD PLASTIKE	10.680,00

15-01-07 STAKLENA AMBALAŽA	7.900,00
20-01-01 PAPIR I KARTON	37.482,00
20-01-10 ODJEĆA	4.490,00
20-01-40 ŽELJEZO	1.165,00
20-03-01 KOMUNALNI OTPAD	478.727,30
20-03-07 GLOMAZNI OTPAD	14.900,00
UKUPNO:	555.344,30

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE PODACI O KOLIČINAMA PRIKUPLJENOG OTPADA U OPĆINI ANDRIJAŠEVCI ZA 2022. GODINU		
NASELJE	KLJUČNI BR. OTPADA	KG
ANDRIJAŠEVCI	15 01 02 AMBALAŽA OD PLASTIKE	60,00
ANDRIJAŠEVCI	15 01 07 STAKLENA AMBALAŽA	270,00
ANDRIJAŠEVCI	15 01 10* AMBALAŽA OPASNE TVARI*	2,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 01 PAPIR I KARTON	65,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 25 JESTIVO ULJE	9,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 32 LIJEKOVI	0,60
ANDRIJAŠEVCI	20 01 33* ALKALNE BATERIJE*	2,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 35* ELEKTRONSKI OTPAD*	810,00
ANDRIJAŠEVCI	20 01 40 ŽELJEZO	230,00
NASELJE	KLJUČNI BR. OTPADA	KG
ROKOVC	13 02 05* OTPADNO MOTORNO ULJE*	4,00
ROKOVC	15 01 02 AMBALAŽA OD PLASTIKE	75,00
ROKOVC	15 01 07 STAKLENA AMBALAŽA	115,00
ROKOVC	15 01 10* AMBALAŽA OPASNE TVARI*	2,00
ROKOVC	20 01 01 PAPIR I KARTON	45,00
ROKOVC	20 01 25 JESTIVO ULJE	5,00
ROKOVC	20 01 33* ALKALNE BATERIJE*	4,00
ROKOVC	20 01 35* ELEKTRONSKI OTPAD*	100,00
ROKOVC	20 01 40 ŽELJEZO	310,00
UKUPNO:		2.108,60

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Sukladno članku 28. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općina Andrijaševci i članku 84. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br.84/21), Općina Andrijaševci je tijekom 2022. godine na svom području osigurala pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/20), a dana 27.1.2022. godine Općinsko vijeće je sukladno važećim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom donijelo novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Andrijaševci.

Sakupljanje selektivnog otpada (plastike, papira, metala, stakla, tekstil) provodi se „na kućnom pragu“ i putem zelenih otoka. (staklo, metal, plastika, papir i tekstil).

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadni papir prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Otpadna plastika i otpadni metal prikupljaju se u posebnim tipiziranim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Otpadno staklo prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučuje korisniku usluge u individualnom stanovanju na njegov zahtjev godišnje do 3 takve vrećice.

Otpadni tekstil prikuplja se u posebnim tipiziranim plastičnim vrećicama volumena 120 litara. Davatelj usluge isporučuje korisniku usluge na njegov zahtjev godišnje do 4 takve vrećice.

Reciklabilni komunalni otpad i problematični otpad prikupljaju se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila postavljenih na javnoj površini volumena 1.100 litara, te u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada iz stavaka (miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo, otpadni tekstil), korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala spremnike volumena 1.100 litara na javnoj površini za otpadni papir, staklo, metal, plastiku i tekstil, a davatelj usluge o svom trošku dužan je u slučaju potrebe osigurati dodatne spremnike za reciklabilni otpad.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Andrijaševci za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Andrijaševci odloženo je ukupno 478.727,30 kg.

U Grafikonu 1. je prikazana ukupna količina odloženog otpada sa područja Općine Andrijaševci za 2022. godinu na “Petrovačka dola”.

Tablica 3. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Andrijaševci za 2022. godinu

N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tablica 4. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog o

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Tijekom 2022.g. ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Andrijaševci povećala se za 33%.

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

- 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Tijekom 2022. godine s područja Općine Andrijaševci odvojeno je prikupljeno ukupno 14% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Andrijaševci	Na području Općine Andrijaševci postavljeno je 5 (pet) lokacija spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini kako slijedi:	Stanovnici s područja Općine Andrijaševci koristi reciklažno	Po volumenu posude i broju pražnjenja

	<p>NASELJE ANDRIJAŠEVCI -k.č.br. 275/1 Ulica A. Starčevića (prostor uz dvorište tzv. „Stare škole“) - 5 (pet) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) -k.č.br. 1635 i 1636 raskrižje ulice Kr. Tomislava i M. Marulića (kod trafo stanice) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo) -k.č.br. 1719 raskrižje ulice I. Meštrovića i N. Tesle (kod kućnog broja 21) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo)</p> <p>NASELJE ROKOVCI -k.č.br. 1204/1 raskrižje ulice S. Radića i Plavi Jadran (tzv. „trokut“) - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo) -k.č.br. 1230 raskrižje ulice J. Ivakića i Kn. Branimira - 3 (tri) spremnika od 1.100 l (papir, plastika, staklo)</p>	<p>dvorište davatelja usluge tvrtke Nevkoš d.o.o. u Vinkovcima, Martina Ballinga 5.</p>	
--	---	---	--

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostišta) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Andrijaševci tijekom 2022.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava, tako da je količina odvojeno prikupljenog biootpada tijekom 2022.g. bila 0 tona.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je 86% od ukupno prikupljenog komunalnog otpada.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

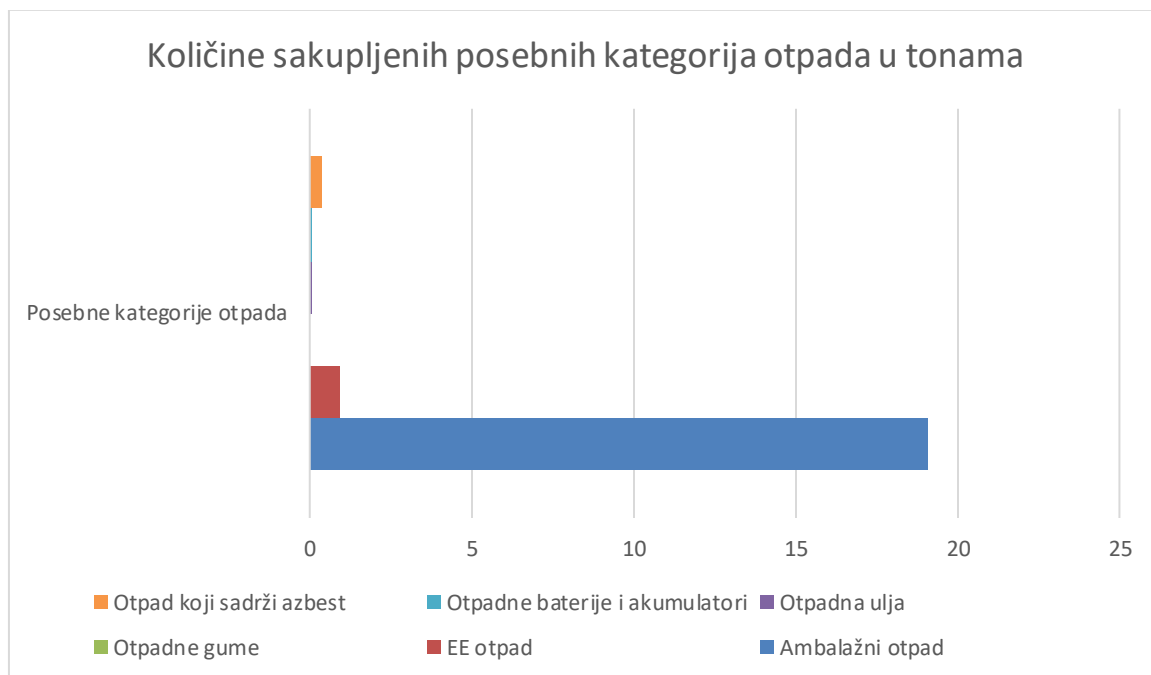
U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest

- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO₂ i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2022.g na području Općine Andrijaševci u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 19,1 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,91 t
- Otpadna ulja – 0,018 t
- Otpadne baterije i akumulatori – 0,006 t



Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Na području Općine Andrijaševci su tijekom 2022.g. bile evidentirane dvije lokacije onečišćene otpadom:

- k.č.br. 1092., k.o. Andrijaševci
- k.č.br. 1287., k.o. Andrijaševci

Općina Andrijaševci je putem ovlaštenetvrtke Promoekod.o.o., Osijek izradila Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš za k.č.br. 1092 k.o. Andrijaševci te nakon što je dobivena suglasnost od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za izvođenje radova na uklanjanju divljeg odlagališta, izvedeni su radovi na uklanjanju otpada u razdoblju od prosinca 2021. do veljače 2022. godine. Vrijednost predmetnih radova iznosila je 505.143,75 kn s PDV-om. Predmetni

radovi sufinancirani su od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, najviše u iznosu do 217.500,00 kuna. Navedena lokacija je u potpunosti sanirana.

Lokacija divljeg odlagališta otpada na k.č.br. 1287., k.o. Andrijaševci u planu je za prijavu na natječaj FZOEU za sanaciju divljih odlagališta otpada za kojega se očekuje javna poziv tijekom 2023.g.

5.4. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Općina Andrijaševci je sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom dostavila izvješće o lokacijama odbačenog otpada za 2022. godinu kroz sustav ELOO.

Tablica 6. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Andrijaševci	-	-	„Laguna“ k.č.br. 1287., k.o. Andrijaševci	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom „Planu uklanjanja otpada“

5.5. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21), obveze JLS se prvenstveno ogledaju u provođenju mjera gospodarenja otpadom, izobrazbi i edukaciji stanovništva u području gospodarenja otpadom te uspostavi kvalitetnog sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Tijekom 2022. godine nije bilo izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom te nije bilo ni akcija prikupljanja otpada.

Tablica 7. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. godin

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Andrijaševci	/	/	/	/	/

KLASA: 351-03/22-01/05
URBROJ: 2196-6-01-22-1
Rokovci, 20. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Ante Rajković

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ 11 /09, 04/13, 03/14,01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU O REALIZACIJI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2022.g. OPĆINE BABINA GREDA

Članak 1.

Prihvaća se realizacija Plana razvojnih programa u 2022.g. za Općinu Babina Greda.
Sastavni dio ove Odluke je Izvršenje Plana razvojnih programa u 2022.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 022-01/23-01/2

UBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Obračun razvojnih programa
 Realizacija od 01.01.2022. do 31.12.2022.
 OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	4	4/3
UKUPNO RASHODI / IZDACI	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	INDEKS
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.711.708,00	-8.761.687,49	7.950.020,51	7.042.122,93	88,58
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	290.000,00	198.770,51	488.770,51	294.125,00	60,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	198.770,51	488.770,51	294.125,00	60,18
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	290.000,00	198.770,51	488.770,51	294.125,00	60,18
412 Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	-81.000,00	19.000,00	26.500,00	139,47
412 Ostala nematerijalna imovina	190.000,00	279.770,51	469.770,51	267.625,00	56,97
Izvor 4.1. Pomoći	9.051.208,00	-2.640.458,00	6.410.750,00	5.905.212,94	92,11
3 Rashodi poslovanja	1.190.000,00	-583.500,00	606.500,00	483.772,04	79,77
32 Materijalni rashodi	130.000,00	-28.500,00	101.500,00	101.500,00	100,00
323 Ostale intelektualne usluge	130.000,00	-28.500,00	101.500,00	101.500,00	100,00
35 Subvencije	1.060.000,00	-555.000,00	505.000,00	382.272,04	75,70
352 Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	0,00	200.000,00	73.621,14	36,81
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima izvan javnog sektora	860.000,00	-555.000,00	305.000,00	308.650,90	101,20
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.861.208,00	-2.056.958,00	5.804.250,00	5.421.440,90	93,41
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	-318.750,00	531.250,00	81.250,00	15,29
411 Ostala zemljišta	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
412 Projektna dokumentacija	200.000,00	-118.750,00	81.250,00	81.250,00	100,00
412 Izrada arhitektonskog rješenja za dom umirovjenika i do. za nez. djecu	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.961.208,00	831.792,00	4.793.000,00	4.807.197,74	100,30
421 Ceste	2.000.000,00	1.750.000,00	3.750.000,00	3.744.592,22	99,86
421 Pomoćna zgrada-arhiva	800.000,00	-770.000,00	30.000,00	21.250,00	70,83
421 Nogostupi	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Energetski i komunikacijski vodovi	139.208,00	379.792,00	519.000,00	542.275,00	104,48

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 Izvorni plan	2 Izmjene plana	3 Tekući plan	4 Izvršenje	4/3 INDEKS
421 Izgradnja dječjih igrališta na pod. Općine Babina Greda	472.000,00	0,00	472.000,00	477.705,52	101,21
422 Sportska oprema	250.000,00	-228.000,00	22.000,00	21.375,00	97,16
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.050.000,00	-2.570.000,00	480.000,00	532.993,16	111,04
451 Dodatna ulaganja na grad objektima	150.000,00	-130.000,00	20.000,00	18.366,90	91,84
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	60.000,00	460.000,00	514.626,26	111,88
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- brv.dom	2.500.000,00	-2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	43.625,00	29,08
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	43.625,00	29,08
35 Subvencije	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	43.625,00	29,08
352 Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	43.625,00	29,08
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	7.170.500,00	-6.270.000,00	900.500,00	799.159,99	88,75
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.170.500,00	-6.270.000,00	900.500,00	799.159,99	88,75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.670.500,00	-5.650.000,00	20.500,00	18.750,00	91,46
421 Ostali nespomenuti građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Ostali nespomenuti građevinski objekti	5.500.000,00	-5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Energetski i komunikacijski vodovi	20.500,00	0,00	20.500,00	18.750,00	91,46
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	-620.000,00	880.000,00	780.409,99	88,68
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- brv.dom	1.500.000,00	-620.000,00	880.000,00	780.409,99	88,68

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije" br. 11/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvatanju realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda za 2022. godinu, kako slijedi:

I. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne zelene površine i građevine i uređaji javne namjene u 2022. godini:

1. Nerazvrstane ceste:

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Cesta do zone	1.1. Opći prihodi i primici 4.1. Pomoći	4.219.770,51 kuna	4.012.217,22 kuna	95.08 %
UKUPNO			4.219.770,51 kuna	4.012.217,22 kuna	95.08 %

2. Javne zelene površine

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Nogostupi	1.1. Opći prihodi i primici	19.000,00 kuna	26.500,00 kuna	139.47 %
UKUPNO			19.000,00 kuna	26.500,00 kuna	139.47 %

3. Građevine i uređaji javne namjene

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Izgradnja pomoćne zgrade	4.1. Pomoći	50.000,00 kuna	39.616,90 kuna	79.23 %
2.	Izgradnja školske sportske dvorane	7.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.500.000,00 kuna	1.500.000,00 kuna	100 %
3.	Rekonstrukcija / dogradnja doma kulture Franjo Delić	4.1. Pomoći 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.062.750,00 kuna	963.159,99 kuna	90.62 %
4.	Izgradnja dječjih igra lišta	4.1. Pomoći	472.000,00 kuna	477.705,52 kuna	101.20 %
UKUPNO			3.084.750,00 kuna	2.980.482,41 kuna	96.62 %

REKAPITULACIJA

1. Nerazvrstane ceste	4.012.217,22
2. Javne zelene površine	26.500,00
3. Građevine i uređaji javne namjene	2.980.482,41
SVEUKUPNO	7.019.199,63
	kuna ili
	931.607,89 eura

I. UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - RECIKLŽANO DVORIŠTE**3. Građevine i uređaji javne namjene**

RED. BROJ	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVOR FINANCIRANJA	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Reciklažno dvorište	4.1. Pomoći	190.000,00 kuna	167.320,50 kuna	88.06 %
UKUPNO			190.000,00 kuna	167.320,50 kuna	88.06 %

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu u 2021. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti:

1. 1.1. Opći prihodi i primici	
2. 4.1. Pomoći	294.125,00 kn
3. 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	4.444.664,64 kn
	2.280.409,99 kn

SVEUKUPNO	7.019.199,63 kuna ili 931.607,89 eura
------------------	--

SVEUKUPNO GRAĐENJE I UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U 2022. GODINI

1. Građenje komunalne infrastrukture u 2022. godini.....	7.019.199,63 kuna
2. Upravljanje građevinama za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažno dvorište.....	167.320,50 kuna

SVEUKUPNO.....7.186.520,13 kuna

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2022. godinu iznose: 7.186.520,13 kuna ili 953.815,13 eura što je 96.22 % od ukupno planiranih sredstava.

Zaključno: sve stavke su unutar planiranog te nema previše odstupanja, osim u točki 2. pod rednim brojem 1. „Nogostupi“ došlo je do odstupanja iz razloga što je pod istom stavkom proknjižena izrada geodetske podloge za izgradnju ceste s pješačkom stazom u ulici Matije Bačić.

KLASA: 363-01/23-01/38
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Na temelju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za 2022. godinu, a u vezi sa člankom 69. točkom 3. Zakona o šumama („Narodne

novine“ br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemska županija“ br. 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA

o utrošku sredstava šumskog doprinosa Općine Babina Greda za 2022. godinu

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Babina Greda za 2022. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

Redni broj	Naziv rashoda	Izvor financiranja	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Ceste	4.1. Pomoći	150.000,00 kuna	93.759,05 kuna	62.50 %

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 321-01/23-01/1

URBOJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Vjesnik Vukovarsko -srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19 , 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemska županija” br. 11/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O REALIZACIJI Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

I.

Donosi se Odluka o prihvatanju realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, kako slijedi:

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl.

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima i opseg radova po komunalnim djelatnostima:

Redni Broj	Održavanje komunalne infrastrukture	Izvor financiranja	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Realizacija (%)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Nasipanje i održavanje poljskih puteva 1.2. Postavljanje ležećih policajaca 1.3. Sanacija pukotina na nerazvrstanim cestama	4.1. Pomoći	1.100.000,00 996.750,00 103.250,00 130.000,00	1.061.709,21 905.746,71 103.250,00 52.712,50	96,52% 90,87% 100% 40,55%
2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 2.1. Uređenje kolnih prilaza, odvodnih kanala	6.1. Prihodi od nef. imovine i nadok. štete s osnova	225.537,00 225.537,00	197.167,06 197.167,06	87,42% 87,42%
3.	Održavanje javnih zelenih površina 3.1. Košnja zelenih površina 3.2. Sadnja i održavanje sezonskog cvijeća 3.3. Sanacija divljih odlagališta	4.1. Pomoći 6.1. Prihodi od nef. imovine i nadok. štete s osnova	557.911,00 50.000,00 10.911,00	572.057,26 44.850,00 10.911,00	97,16% 89,70% 100%

	3.4. Deratizacija i dezinfekcija		370.000,00	428.857,51	115,91%
			107.000,00	87.438,75	81,72%
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 4.1. Održavanje sportskog objekta – stadion Franjo Mišković - Cego 4.2. Održavanje zgrade javne namjene – čitaonica Kladavac 4.3. Održavanje videonadzora	4.1. Pomoći 6.1. Prihodi od nef. imovine i nadok. štete s osnova	524.640,00 482.000,00 20.000,00 22.640,00	577.996,91 536.001,26 18.366,90 23.628,75	110,17% 111,20% 91,84% 104,37%
5.	Održavanje čistoće javnih površina 5.1. Iznošenje i odvoz smeća 5.2. Čišćenje i održavanje	6.1. Prihodi od nef. imovine i nadok. štete s osnova	47.000,00 27.000,00 20.000,00	50.613,06 30.613,06 20.000,00	107,69% 113,38% 100%
6.	Održavanje javne rasvjete 6.1. Električna energija 6.2. Održavanje rasvjetnih tijela	4.1. Pomoći	260.000,00 210.000,00 50.000,00	235.250,70 202.100,70 33.150,00	90,48% 96,24% 66,30%
7.	Održavanje groblja	4.1. Pomoći	22.000,00	22.006,10	100,02%
8.	Usluge čišćenja snijega		00,00	00,00	
S V E U K U P N O			2.717.088,00 kuna ili 360.619,55 eura	2.716.800,30 kuna ili 360.581,37 eura	80,12%

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2022. godinu iznose: 2.716.800,30 kuna ili 360.581,37 eura što je 80,12 % od ukupno planiranih sredstava.

Zaključno: sve stavke su unutar planiranog te nema previše odstupanja, osim u točki 3. pod rednim brojem 3.3. „Sanacija divljih odlagališta“ gdje je zbog nepristupačnog terena kada se izrađivao plan sanacije nije se mogla utvrditi točna količina otpada, i zbog toga morao se raditi i aneks ugovora o izvođenju radova. Pod točkom 4., rednim brojem 4.1. „Održavanje sportskog objekta – stadion Franjo Mišković – Cego“ također zbog dodatnih radova a da se zaokruži jedna cjelina došlo je do prekoračenja realizacije. Što se tiče usluga čišćenja snijega za istim nije bilo potrebe jer ga nije ni bilo, stoga je iznos realizacije nula.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/37
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

godinu i članka 18. Statuta Općine Babina Greda (“Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije” broj 11 /09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 16/09, 01/18 i 04/21) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA javnih potreba sportskih udruga za 2022. godinu

I.

Donosi se Odluka o prihvaćanju realizacije Programa javnih potreba u sportu na području Općine Babina Greda za 2022. godinu, kako slijedi:

R.B.	NAZIV UDRUGE	Osnova isplate	ISPLAĆENO SPORT
1.	ŠAHOVSKI KLUB ŠOKADIJA	Ugovor	23.000,00 kn
2.	NK“ŠOKADIJA“ BABINA GREDA	Ugovor	285.000,00 kn
3.	ŠRU BERAVA BABINA GREDA	Ugovor	15.000,00 kn
4.	LU JASTREB BABINA GREDA	Ugovor	20.000,00 kn
5.	ŠRU DEVERIKA BABINA GREDA	Ugovor	17.000,00 kn
6.	STOLNOTENISKI KLUB „ŠOKADIJA“	Ugovor	25.000,00 kn
7.	UDRUGA NOG.VETERANA „ŠOKADIJA“	Ugovor	6.000,00 kn
8.	UDRUGA JAHAČI SA SELA MOTO KLUB	Odluka	2.000,00 kn
		UKUPNO	393.000,00 kn

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-03/23-01/3

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 9a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N/N 47/90, 27/93 i 38/09), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 03/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 -pročišćeni tekst, 03/20 i 04/21), članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Sl. vjesnik“ 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O REALIZACIJI PROGRAMA
javnih potreba udruga u kulturi u 2022. godini**

I.

Donosi se Odluka o realizaciji Programa javnih potreba udruga u kulturi u 2022. godini kako slijedi:

Ukupno sredstava udruga u kulturi Općine Babina Greda za 2022. godinu utrošena su u iznosu od 345.300,00 kuna i dijele se na:

R.B.	NAZIV UDRUGE	Osnova isplate	ISPLAĆENO KULTURA
1.	HRVATSKA SELJAČKA ČITAONICA (JELAS)	Ugovor	4.500,00 kn
2.	UDRUGA ZA PROMICANJE I OČUVANJE ŠOKAČKE BAŠTINE „ŠOKADIJA“ BABINA GREDA	Ugovor	50.000,00 kn
3.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABINA GREDA	Ugovor	60.000,00 kn
4.	ČITAONIČKO DRUŠTVO „SELJAČKA SLOGA“	Ugovor	10.500,00 kn
5.	UDRUGA ŽENA BABINA GREDA	Ugovor	6.000,00 kn
6.	KUD „MIJAT STOJANOVIĆ“	Ugovor Odluke	25.000,00 kn 10.000,00 kn
7.	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA, BABINA GREDA	Odluka	2.500,00 kn
8.	ČITAONIČKO DRUŠTVO SAVA	Ugovor	30.000,00 kn
9.	POLJODJELSKA ČITAONICA	Ugovor	3.800,00 kn
10.	EEG - BABOGREDSKI KRUG	Ugovor	29.000,00 kn
11.	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA BABINA GREDA	Ugovor	9.000,00 kn
12.	GLAS POTROŠAČA	Sporazum	6.000,00 kn
13.	ĐURO PAVIČIĆ	Odluka	3.000,00 kn
14.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VSŽ	Ugovor	5.000,00 kn
15.	UHBDR INA SLAVONIJA	Ugovor	4.000,00 kn
16.	BABOGREDSKE FRAJLE	Ugovor	11.000,00 kn
17.	ŠRU GUNDINCI	Odluka	1.000,00 kn
18.	ZAJEDNICA KULTURNO-UMJ. DJEL. VSŽ	Odluka	2.000,00 kn
19.	UVSPDR DELTA ŽUPANJA	Odluka	2.000,00 kn
20.	GALERIJA ANA VERIĆ	Odluka	5.000,00 kn
21.	ČITAONICA RITIĆ	Odluka	5.000,00 kn
22.	UDRUGA HRVATSKA ŽENA	Sporazum	2.000,00 kn
23.	KONJOGOJSTVENA UDRUGA BABOGRETSKA KOMPANIJA	Ugovor	34.000,00 kn
24.	KUD VESELA ŠOKADIJA GUNDINCI	Odluka	1.000,00 kn
25.	ORION INFO	Odluka	2.000,00 kn

26.	PIKADO KLUB ŽUPANJA	Odluka	1.000,00 kn
27.	KUD SOMBOR	Odluka	5.000,00 kn
28.	KAZALIŠNA DRUŽINA „ASSER SAVUS“	Odluka	6.000,00 kn
29.	ČITAONICA ČEVATOVO	Odluka	10.000,00 kn

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“.

KLASA: 610-02/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**O REALIZACIJI PROGRAMA**

Korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022.godini na području Općine Babina Greda

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju realizacije Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022.godini na području Općine Babina Greda, kako slijedi:

U 2022.godini prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta iznosi:

-388.352,34 kuna od prodaje;

-91.133,44 kuna od zakupa,

479.485,78 kuna - ukupno

Članak 2.

Sredstvima Programa u 2022.godini realizirano je:
1.Za Program razvoja i poticanje gospodarstva u iznosu od 388.352,34 kuna

•subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima i trgovačkim društvima;

•veterinarski nadzor nad sajmom;

•deratizacija i dezinsekcija,

•dezinfekcija sajma,
•izgradnju gospodarske zone (Geotermalni izvori d.o.o.)

•donacije udrugama u poljoprivredi;

•članarina u LAG-u „Bosutski niz“.

2.Za Program održavanja komunalne infrastrukture i ostalih troškova u iznosu od 91.133,44 kuna

•odvodnju atmosferskih voda;

•održavanje nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina;

•nabavku opreme;

•geodetske i projektantske troškove;

•uređenje javnih površina uz nerazvrstane ceste;

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Općine Babina Greda.

KLASA: 320-01/23-01/4

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 20/22), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 16/11, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće općine Babina Greda, 17. na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O REALIZACIJI
SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA
GREDA ZA 2022. GODINU**

I.

Donosi se odluka o realizaciji Socijalnog programa Općine Babina Greda u 2022. godini, kako slijedi:

1. POMOĆ ZA STANOVANJE
- ogrjev-2 8.350,00 kuna.
-sufinanciranje troškova potrošnje vode(40%) i dimnj. Usluge 915,99 kuna
Za ovu namjenu utrošena su sredstva za 2022. god. u ukupn. iznosu od 29.265,99 kn
2. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ
- Za ovu namjenu utrošena su sredstva za 2022. god. u iznosu od 37.550,25 kn
3. DRUŠTVENA SKRB ZA DJECU I ODRASLE
- a) STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA
- Za ovu namjenu utrošena su sredstva Proračuna Općine za 2022. god. u iznosu od 126.000,00 kn
- b)POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA
- Za ovu namjenu utrošena su sredstva u Proračunu Općine za 2022. godinu iznos od 75.000,00 kn
- c) POMOĆ STANOVNIŠTVU TREĆE ŽIVOTNE DOBI
- Za ovu namjenu utrošena su sredstva u Proračunu Općine za 2022. godinu iznos od 82.000,00 kn
- d) OSTALI MATERIJALNI OBLICI POMOĆI (dar za djecu i ostalo)
- Dar za predškolsku i školsku djecu za božićne blagdane i ostalo
Za ovu namjenu utrošen je u 2022. godini iznos od 76.322,25 kn
- e) sufinanciranje cijena prijevoza učenika 59.847,32 kn
- f) nabavka radnih bilježnica za osnovnu školu, sufinanciranje knjiga za srednju školu i ost 153.609,49 kn
- g) nagrade za postignute rezultate na natjecanjima školske djece i studenata 2.000,00 kn
4. OSTALI OBLICI PRUŽANJA POMOĆI POJEDINCIMA ILI UDRUGAMA
- a) PRAVO NA POMOĆ DJECI I ODRASLIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Za ovu namjenu je utrošeno za 2022. iznos od 2.000,00 kn
- b)POMOĆ OSOBAMA OBOLJELIM OD KARCINOMA

Za ovu namjenu je za 2022. godinu 7.000,00 kn

- c) POMOĆ U KUĆI – sufinanciranje usluga 10.200,00 kn

5. SUFINANCIRANJE CRVENOG KRIŽA
Sufinanciranje djelatnosti Gradskog Hrvatskog crvenog križa, Županija 46.500,00 kn

6. OSTALE NEPREDVIĐENE POMOĆI

Za ovu namjenu je za 2022. godinu. 33.125,00 kn

7. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU REGOČ

Za ovu namjenu je za 2022. godinu 325.795,77 kn

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/22-01/18

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju odredbe članka 69. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 – pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Babina Greda za 2022. godinu.

Članak 2.

Navedeno Izvješće iz članka 1., čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka i Izvješće stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/23-01/3

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA
GREDA ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ:

1. UVOD	1
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	2
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	2
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA.....	2
4. GOSPODARENJE OTPADOM.....	4
4.1. KOMUNALNI OTPAD	4
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA	5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	6
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	6
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	7
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	8
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	9
6. PRILOZI	

1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u na stanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podacima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Babina Greda živi ukupno 2822 stanovnika u 945 kućanstva.

Tablica 1. Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Greda	Babina	Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice		
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stanovanje	stalno
		2.822	2.784	945	944	1.298	1.291	
Nase lje	Babina Greda	2.822	2.784	945	944	1.298	1.291	

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u na dležnosti županije i one koje su u na dležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u na dležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana za tvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacnim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Općina Babina Greda je sukladno za konskim obvezama donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Babina Greda za razdoblje 2017. – 2023.g. („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 15/17) koji na sveobuhvatan način daje pregled stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Babina Greda te podatke o lokacijama, količinama otpada, ciljeve i mjere za sprječavanje otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, te sve ostalo potrebno za provođenje predmetnog Plana.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Babina Greda nema većih tvrtki koje bi bile značajne s aspekta proizvodnje većih količina otpada.

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Babina Greda je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 550,27 t otpada, od čega 550,27 t neopasnog i 0,00 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Babina Greda za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0,00
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	19,789
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	6,678
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	523,803
UKUPNO:	550,27

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,00
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbeni, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,00
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00

18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0,00
UKUPNO:	0,00

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Babina Greda organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5 m³, 7 m³), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu.

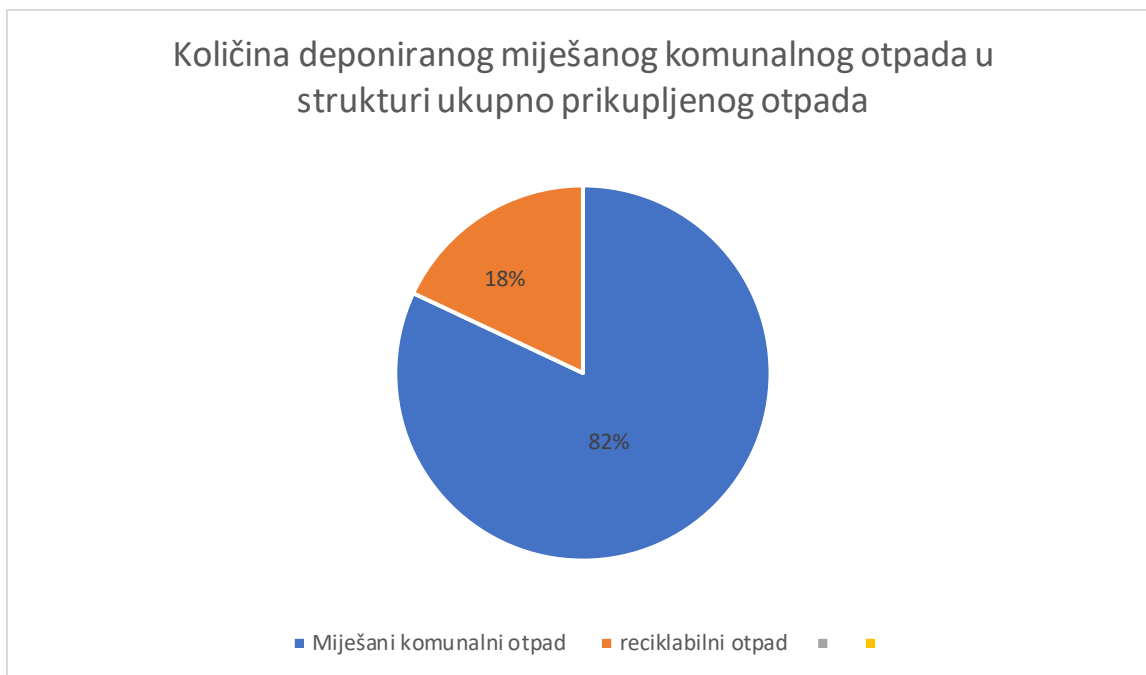
Tijekom 2022. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Babina Greda provodio je koncesionar/pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada – tvrtka Strunje trade d.o.o. iz Privlake.

U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Babina Greda za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Babina Greda za 2022. godinu odloženo je ukupno 456,23 tona ili **82%** od ukupne količine otpada koje je davatelj javne usluge sakupio s područja Općine Babina Greda.

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Babina Greda za 2022. Godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištu “Petrovačka dola”, Vukovar i odlagalištu “Vitika”, Đakovo.

Tablica 4. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Babina Greda za 2022. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Babina Greda	1.800	Strunje trade d.o.o. Nevkoš d.o.o.	“Petrovačka dola”, Vukovar “Vitika”, Đakovo	456,23	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika



Grafikon 3. Ukupna količina odloženog otpada

4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Babina Greda nema službenih odlagališta otpada, već je bilo prisutno nekoliko “divljih odlagališta otpada” – lokacija onečišćenih otpadom. Na vedena “divlja odlagališta otpada” su evidentirana zapisnikom komunalnog redara, te ih je Općina Babina Greda tijekom 2022. godine prijavila na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-1/2022).

Tablica 4. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Babina Greda5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazeni za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
naziv	DA/NE zatvoreno?	sanacija je prijavljena na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike/provedena	Odlagalište zatvoreno	da/ne	objašnjenje	objašnjenje	da/ne
-	-	-	-	-	-	-	-

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Babina Greda je tijekom 2022.g. aplicirala na natječaj FZOEU putem kojega će se tijekom 2023.g. nabaviti spremnici za odvojeno prikupljanje otpada iz kućanstava. Općina je putem istog natječaja dobila sufinanciranje za provedbu edukacijskih aktivnosti stanovništva te je u planu povećanom edukacijom osvijestiti stanovništvo kako bi se smanjile količine proizvedenog otpada.

- 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Babina Greda je za potrebe ostvarenja ovog cilja izgradila reciklažno dvorište na kojem je stanovnicima osigurana odvojena primopredaja otpada. Reciklažno dvorište Općine Babina Greda stavljeno je u funkciju tijekom 2021. godine, a na njemu je tijekom 2022.g. prikupljeno ukupno 15,958 t otpada. Tijekom 2022.g. na području Općine Babina Greda odvojeno je prikupljeno 18% od ukupne mase proizvedenog otpada. Na području Općine Babina Greda svake druge subote u mjesecu na lokaciji ispred nove upravne zgrade Općine bude postavljena mobilna jedinica reciklažnog dvorišta koja nudi mogućnost prikupljanja preko 20 vrsta raznog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Babina Greda	Općina Babina Greda je 2014.g. provela postupak javne nabave s ciljem nabavljanja spremnika od 120 l, i to: za papir, za plastiku i kućni otpad, odvajanje otpada na kućnom pragu. Također je nabavljeno 100 kompostera zapremine 350l koji su podijeljeni za interesiranim mještanima, te 6 spremnika tj. kontejnera od 1.830l koji su postavljeni na strateškim mjestima.	DA - izgrađeno reciklažno dvorište na k.č.br. 4211, k.o. Babina Greda	Po volumenu posude i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad a erobno (kompostišta) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta. Općina Babina Greda tijekom 2022.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je **82%** od ukupno prikupljenog otpada. U 2022. godini na području Općine Babina Greda stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem sustava prikupljanja na kućnom pragu te putem reciklažnog dvorišta.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

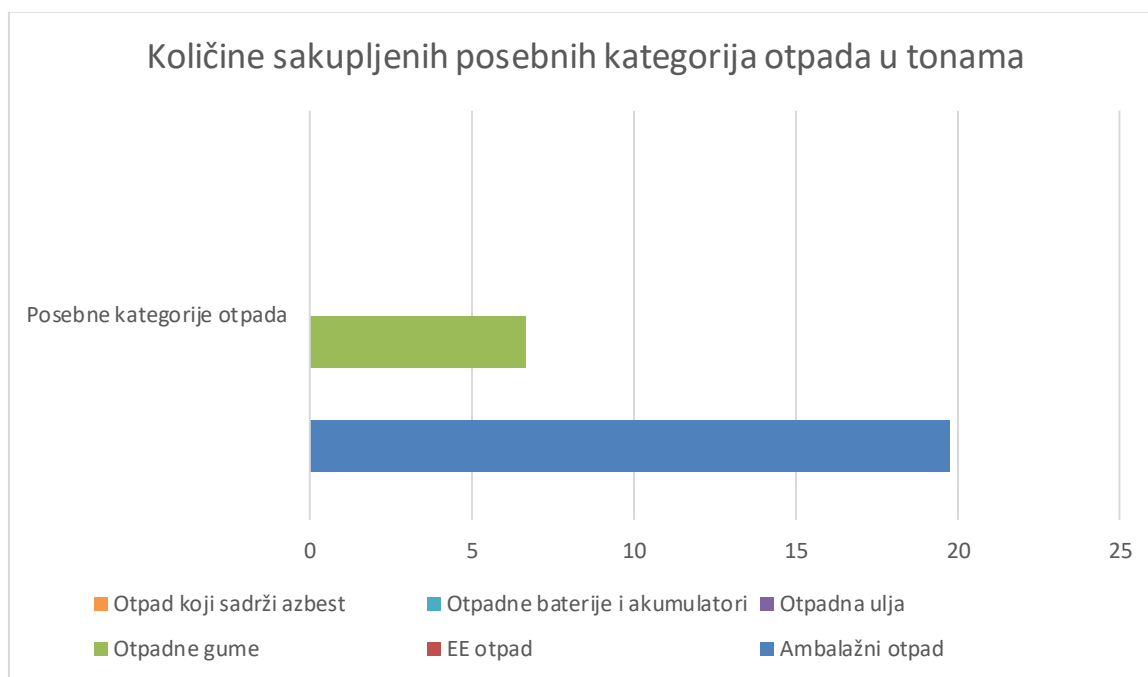
U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume

- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO₂ i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2022.g na području Općine Babina Greda u funkciji je bilo reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su na kućnom pragu i putem mobilnog reciklažnog dvorišta skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 19,789 t
- Otpadne gume – 6,678 t



Grafikon 4. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u na dležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Općina Babina Greda je tijekom 2022. godine prijavila pet lokacija onečišćenih otpadom na javni poziv Fonda za zaštita okoliša i energetska učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-1/2022). Općini su odobrena tražena sredstva za postupke sanacije te su tijekom 2022.g. sanirane sve lokacije na zakonom propisan način.

Tablica 7. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlaga lište	Aktivnosti na sanaciji odlaga lišta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Babina Greda	N/P	Sanacija miješanog komunalnog neopasnog otpada	K.O. Babina Greda, k.č. br. 2673/1	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom "Planu
	N/P	Sanacija miješanog komunalnog neopasnog otpada	K.O. Babina Greda, k.č. br. 5904/2	

	N/P	Sanacija miješanog komunalnog neopasnog otpada –	K.O. Babina Greda, k.č. br. 6050/1	uklanjanja otpada”
	N/P	Sanacija miješanog komunalnog neopasnog otpada –	K.O. Babina Greda, k.č. br. 6068	
	N/P	Sanacija miješanog komunalnog neopasnog otpada –	K.O. Babina Greda, k.č. br. 6243 i 4673	

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Općina Babina Greda tijekom 2022.g. nije provodila edukacijske aktivnosti.

Tijekom 2022.g. Općina je aplicirala na natječaj FZOEU za provođenje edukacijskih aktivnosti što će biti realizirano tijekom 2023.g.

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Babina Greda	-	-	-	-	-

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18, pročišćeni tekst, 21A/19,03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21) na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini, KLASA: 320-02/23-01/17, URBROJ:2196-07-02-23-01 od 20. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Navedeno Izvješće iz članka I. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/40
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavka 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/2019) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) općinski načelnik općine Babina Greda podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini.

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj 29. studenog 2010. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 23/10; dalje u tekstu Odluka). Sukladno članku 10. stavku 2. i članku 12. stavku 2. zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinica lokalne

samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom.

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Babina Greda pridržavali su se većinom svih odredbi Odluke u 2022. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće agrotehničke mjere:

- Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- Sprječavali su zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- Suzbijali su štetne bolesti i štetnike
- Adekvatno su uništavali biljne ostatke na propisan način
- Vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- Održavali su povoljnu strukturu tla
- Zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Babina Greda pridržavali su se svih odredbi Odluke u 2022. godini.

Slijedom navedenog vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- Održavanje međa vrši se u skladu sa Odlukom,
- Poljski putevi se održavaju redovito u suradnji sa općinom Babina Greda, te se redovito na sipa zemlja i kamen na kritična mjesta,
- Kanali koji su u nadležnosti općine Babina Greda se redovito održavaju
- Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojaseva nije se primjenjivala.

KLASA:320-02/23-01/17
URBROJ: 2196-7-02-23-1
Babina Greda, 20. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Josip Krnić

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine/grada 5822 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine / grada _____ za 2020. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Komunalni redar	2	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Komunalni redar	2	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika ,	DA	Komunalni redar	2	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
4	postupanje s biljnim ostacima	DA	Komunalni redar	1	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	DA	Komunalni redar	2	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
6	održavanje povoljne strukture tla	DA	Komunalni redar	1	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
7	zaštita od erozije	NE	NE	NE	NE	Ne provodi se.	NE	
8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	NE	NE	NE	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	
9	odvodnje i navodnjavanje	NE	NE	NE	NE	Oglasna ploča,web stranica, sastanci sa poljoprivrednicima	NE	

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N/N 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 47/20, 134/20, 143/21), članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 03/20, 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ 16/11, 01/18, 04/21), Općinsko vijeće općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, d o n o s i

**ODLUKU O REALIZACIJI PROGRAMA
MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD
ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA,
DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA
PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA
ZA 2022. GODINU**

I.

Donosi se Odluka o realizaciji Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija na području Općine Babina Greda za 2022. godinu, kako slijedi:

I DEZINFEKCIJA

Utrošena sredstva za 2022. godinu u iznosu od 13.220,00 kuna

II DEZINSEKCIJA

Utrošena sredstva za 2022. godinu u iznosu od 14.375,00 kuna.

III DERATIZACIJA

Utrošena sredstva za 2022. godinu u iznosu od 59.843,75 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/23-01/2
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Na temelju članka 17. Pravilnika o javnim priznanjima Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4a/10), članka 6. i 7. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21a/19, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine

Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Odluka o davanju javnih priznanja za postignuća i doprinos od značaja za razvoj i ugled Općine Babina Greda i to:

Dodjelu PLAKETE "Zlatni grb Općine Babina Greda":

Prihvaća se prijedlog općinskog načelnika za dodjelu Plakete „Zlatni grb Općine Babina Greda“ za 100 godišnje kontinuirano djelovanje

1. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BABINA GREDA
2. NOGOMETNI KLUB „ŠOKADIJA“ BABINA GREDA

Dodjelu PLAKETE "Srebrni grb Općine Babina Greda":

Prihvaća se prijedlog općinskog načelnika za dodjelu Plakete „Srebrni grb Općine Babina Greda“

1. TOMISLAV BOBAN
2. GORAN IVANOVIĆ LAC
3. IVAN LUCIĆ

Dodjelu ZAHVALNICE Općine Babina Greda:

Prihvaća se prijedlog općinskog načelnika za dodjelu ZAHVALNICE :

1. UDRUGA „MARIJINI OBROCI, ZAGREB,
2. DARKO VUKOVIĆ,
3. IVO BABIĆ,
4. MARTINA PASKAŠ,
5. GORAN ĐAKOVIĆ,
6. MATO KATUŠIĆ
7. IVAN STOJŠIĆ
8. VALENTIN PEHA,
9. JAKOB PACEK,
10. ANTUN OKANOVIĆ,
11. MATO ZUPKOVIĆ,
12. MIRKO DUJAKOVIĆ,
13. ŠIMO LEŠIĆ,
14. ANTO DRAGIČEVIĆ,
15. DANIJEL DAIDŽIĆ,
16. MATO ILIJAŠEVIĆ,

II.

Sastavni dio ove Odluke je Prijedlog općinskog načelnika za dodjelu priznanja navedenih u točki I ove odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 061-01/23-01/4
 URBROJ: 2196-7-01-23-1
 Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Tomo Đaković

Dostavljam prijedlog za priznanja koja smatram da bi trebali dobiti ispred Općine Babina Greda za postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda i imaju poseban utjecaj na daljnji razvitak Općine Babina Greda i Republike Hrvatske, a to su:

1. PRIJEDLOG – ZLATNI GRB

1. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO- za 100 obljetnicu djelovanja
2. NOGOMETNI KLUB „ŠOKADIJA“ BABINA GREDA- za 100-tu obljetnicu djelovanja

2 PRIJEDLOG – SREBRNI GRB

1. TOMISLAV BOBAN – za promociju Općine Babina Greda i svesrdne pomoći u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na česticama u vlasništvu Republike Hrvatske koje su od javnog značenja za Općinu Babina Greda, a posebno zemljišta za poslovnu zonu „Krcčevine“

2. GORAN IVANOVIĆ LAC- za doprinos u kulturi u podržavanju kulturnih manifestacija u Babinoj Gredi kao i promocije Općine Babina Greda kroz medijsko praćenje

3. IVAN LUCIĆ za nesebičnu pomoć našim iseljenicima te davanje materijalne i druge pomoći za rad udruga i potpomaganje svih društvenih akcija posebno

3. PRIJEDLOG OSOBA ZA PRIZNANJA

1. Humanitarna udruga „Marijini obroci“, Ilica 29- Zagreb , za nesebičnu suradnju u humanitarnom djelovanju za ublažavanje gladi u svijetu te pružanja pomoći „jedan obrok dnevno“ djeci u Africi kroz organiziranje raznih radionica,

2. DARKO VUKOVIĆ - za postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz pokretanje gospodarstva i doprinosu smanjenja nezaposlenosti u Babinoj Gredi,

3. IVO BABIĆ – kao predsjedniku NK „Šokadija“ Babina Greda za obavljanje sportske djelatnosti i postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz razvijanje sportske kulture u djelovanju NK „Šokadija“ Babina Greda,

4. MARTINA PASKAŠ, – za trajnu, opće priznatu djelatnost KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA „MIJAT STOJANOVIĆ“ BABINA GREDA kojom kao predsjednica doprinosi razvitku i boljitku Općine Babina Greda.

5. GORAN ĐAKOVIĆ, za nesebičnu pomoć za promicanje Općine Babina Greda u inozemstvu kroz sklapanje povelje prijateljstva sa Općinom Vacenovice u Republici Češkoj

6. MATO KATUŠIĆ - za postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz kulturno djelovanje u KULTURNO-UMJETNIČKOM DRUŠTVU „MIJAT STOJANOVIĆ“ Babina Greda i očuvanje narodnih običaja, i narodnih nošnji.

7. IVAN STOJŠIĆ za postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz kulturno djelovanje u Hrvatskoj seljačkoj čitaonici Babina Greda kao dugogodišnjeg predsjednika

8. VALENTIN PEHA, kao dugogodišnjeg podupirujućeg i najstarijeg člana NK „Šokadija“ Babina Greda te za nesebičnost i profesionalnost dok je obavljao dugogodišnju veterinarsku službu na području Općine Babina Greda

9. JAKOB PACEK, za nesebičnu suradnju i pomaganje svih društvenih akcija te humanitarnom djelovanju prilikom prirodnih nepogoda

10. ANTUN OKANOVIĆ, za dugogodišnje obavljanje sportske djelatnosti i postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz razvijanje sportske kulture u djelovanju ŠPORTSKO-RIBOLOVNE UDRUGE „BERAVA“ Babina Greda

11. MATO ZUPKOVIĆ, za nesebičnu spremnost u DVD-u Babina Greda i dugogodišnjem sudjelovanju u svim dosadašnjim potrebama na gašenju požara

12. MIRKO DUJAKOVIĆ, za nesebičnu spremnost u DVD-u Babina Greda i dugogodišnjem sudjelovanju u svim dosadašnjim potrebama na gašenju požara

13. ŠIMO LEŠIĆ, za trajnu, opće priznatu djelatnost DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA kojom je kao dugogodišnji član doprinio i doprinosi razvitku i boljitku Općine Babina Greda,

14. ANTO DRAGIČEVIĆ, za dugogodišnju podršku u djelovanju NK „Šokadija“ Babina Greda i postizanju rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz razvijanje sportske kulture

15. DANIJEL DAIDŽIĆ, za dugogodišnje obavljanje sportske djelatnosti i postizanje rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz razvijanje sportske kulture u djelovanju NK „Šokadija“ Babina Greda

16. MATO ILIJAŠEVIĆ, za dugogodišnju podršku u djelovanju NK „Šokadija“ Babina Greda i postizanju

rezultata koji doprinose boljitku Općine Babina Greda kroz razvijanje sportske kulture

Općinski načelnik:
Josip Kričić

Na temelju članka 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18 i 98/19, 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/19) te Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda KLASA: 320-02/23-06/18, URBROJ: 525-06/182-23-3 od 07. ožujka 2023. godine, i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda (k.o. Babina Greda), koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda predviđeno za prodaju.

II.

Povjerenstvo koje ovlasti Općinsko Vijeće provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju podataka iz modula eNekretnine informacijskog sustava prostornog uređenja o prosječnoj vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, koji podaci su dobiveni od nadležne Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

IV.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Babina Greda u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Babina Greda s naznakom koja će biti objavljena u Javnom

natječaju u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Babina Greda.

VI.

Tekst javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Babina Greda.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Vukovarsko-srijemskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja Jedinствeni upravni odjel.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA : 945-03/23-01/1
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

Na temelju članka 61. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019, 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda, KLASA: URBROJ: 2196-7-01-22-1, od 2023. godine, na koju je Suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede KLASA: 320-02/23-06/18, URBROJ: 525-06/182-23-3, Općinsko vijeće Općine Babina Greda dana 2023. godine objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda

I.

(1) Predmet javnog natječaja je prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda (k.o. Babina Greda), koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Babina Greda predviđeno za prodaju.

(2) Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica, sa kulturama, površinama i početnim kupoprodajnim cijenama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

(3) Katastarske čestice koje su obuhvaćene privremenim raspolaganjem označene su u rubrici Napomena.

II.

(1) Sudionici javnog natječaja za prodaju mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

(2) Sudionik javnog natječaja za prodaju ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljenou zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

(3) Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za prodaju smatra se nevažećom.

(4) Ako ponuđena kupoprodajna cijena na javnom natječaju za prodaju od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne kupoprodajne cijene, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

(1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju sukladno članku 64. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (u daljnjem tekstu: Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) dosadašnji posjednik ako je u mimom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora o zakupu sklopljenog po prije provedenom javnom natječaju ili u mimom posjedu zemljišta na temelju ugovora o privremenom korištenju koji su sklopljeni nakon isteklih ugovora sklopljenih po prije provedenim javnim natječajima, pod uvjetom da je izvršavao sve obveze iz isteklog ugovora i Gospodarskog programa.

b) vlasnik poljoprivrednog zemljišta koje graniči s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države pri čemu je površina katastarske čestice ili više neposredno povezanih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu te fizičke ili pravne osobe jednaka ili veća od površine katastarske

čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i postupkom prodaje se okrupnjava poljoprivredno zemljište u vlasništvu te fizičke ili pravne osobe.

(2) Fizička ili pravna osoba ostvaruje pravo prvenstva na javnom natječaju za prodaju prema utvrđenom redoslijedu iz stavka 1. ovoga članka uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je za to poljoprivredno zemljište ponudio bilo koji od ponuditelja iz istog redoslijeda prava prvenstva.

(3) Ako nema ponuditelja iz stavka 1. ovoga članka, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ispunjava uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju, a ponudio je najvišu kupoprodajnu cijenu.

(4) Ako je više ponuditelja iz stavka 3. ovoga članka ponudilo istu kupoprodajnu cijenu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu kupoprodajnu cijenu.

(5) Postupak javnog nadmetanja za utvrđivanje najpovoljnijeg ponuditelja provodi se sukladno Pravilniku o postupku javnog nadmetanja kod natječaja za zakup, natječaja za prodaju i kod prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske izravnom pogodbom („Narodne novine“ br. 146/22).

IV.

(1) Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva kupnje prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

(1) Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, dokaz o uplati jamčevine i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

(1) Sudionici javnog natječaja dužni su sukladno Pravilniku o provođenju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 134/22) za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

– potvrdu jedinice lokalne samouprave o podmirjenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

– potvrdu Porezne uprave o podmirjenju svih obveza s osnove javnih davanja

– izjava da se protiv njih ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta

– izjavu da nema duga s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske

– izjavu o površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je kupio po provedenim natječajima

– izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za prodaju koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,

– izjavu da održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

(2) Sudionici javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti sljedeću dokumentaciju:

- za dosadašnjeg posjednika - ugovor,
- za vlasnika graničnog zemljišta – zk. izvadak i katastarski plan.

(3) Sudionici javnog natječaja za prodaju dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(4) Sudionici javnog natječaja za prodaju sukladno članku 64. stavak 1. točka a) Zakona koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nema gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(5) Izjave iz stavka 1. podstavak 3., 4., 5., 6. i 7. ovoga članka prilažu se na Obrascu 1., koji je u prilogu ovoga Javnog natječaja i čini njegov sastavni dio.

(6) Izjave iz stavka 5. ovoga članka moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika.

VII.

(1) U javnom natječaju za prodaju poljoprivrednog zemljišta Općina Babina Greda određuje jamčevinu koji su sudionici natječaja dužni platiti.

(2) Jamčevina iz stavka 1. ovoga članka određuje se po katastarskoj čestici i to u iznosu od 10 % visine početne cijene.

(3) Ako sudionici natječaja ne postupe sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka njihova ponuda se neće razmatrati.

(4) Jamčevinu mogu uplatiti na račun Općine Babina Greda IBAN: HR0823400091800300006, s pozivom na broj HR68 – 7706 - OIB uplatitelja, s naznakom „Jamčevina za javni natječaj prodaje poljoprivrednog zemljišta u vl. RH“.

(5) Jamčevina ponuditeljima će se vratiti u roku 30 dana nakon okončanja postupka javnog natječaja i

potpisa ugovora, a ukoliko neki od najpovoljnijih ponuditelja odustane od ponude do trenutka potpisa ugovora, njemu se jamčevina se ne vraća.

VIII.

(1) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Babina Greda može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi do najviše 25 Ha poljoprivrednog zemljišta.

(2) U maksimalnu površinu iz stavka 1. ove točke uračunavaju se sve površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba kupila po natječajima provedenim do stupanja na snagu ovog Zakona.

(3) Kod utvrđivanja kriterija dosadašnjeg posjednika - mirni posjed se priznaje ponuditelju kojemu je istekao ugovor, u posjedu je tog zemljišta, a koji je od isteka ugovora do raspisivanja javnog natječaja podmirio sve obveze s osnove korištenja tog poljoprivrednog zemljišta.

(4) Ukoliko je jedan ponuditelj na javnom natječaju izabran na više katastarskih čestica kao najpovoljniji ponuditelj pa ukupna površina prelazi maksimalnu površinu koju može kupiti, u odnosu na propisani maksimum, ponuditelj pisanom izjavom odlučuje od kojih katastarskih čestica i površina preko maksimuma odustaje a koje prihvaća.

IX.

(1) Početna vrijednost poljoprivrednog zemljišta za javni natječaj utvrđuje se na temelju podataka iz modula e Nekretnine informacijskog sustava nadležne Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša u Vukovarsko-srijemskoj županiji.

(2) Kupoprodajna cijena za prodaju poljoprivrednog zemljišta plaća se jednokratno u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji.

X.

(1) Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu OPĆINA BABINA GREDA, Kralja Tomislava 2, BABINA GREDA, 32 270 ŽUPANJA, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Babina Greda.

(2) Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Babina Greda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za prodaju u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Ako javno otvaranje ponuda nije moguće provesti zbog više sile Povjerenstvo za prodaju može provesti javno otvaranje ponuda elektroničkim sredstvima

komunikacije uz uvjet da se o tome prethodno obavijest objavi na mrežnoj stranici Općine Babina Greda u trajanju od 8 dana prije datuma javnog otvaranja ponuda.

XI.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

(2) Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u ovom članku, ponuditelj mora dostaviti ponuđenu cijenu, gospodarski program i dokaz o uplati jamčevine.

Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u članku VI. stavak 2. ovog javnog natječaja.

XII.

(1) Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Babina Greda

(2) Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Vukovarsko-srijemskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Babina Greda.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o prodaji sklopljen s trećom osobom.

(5) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, ugovor će se sklopiti sa slijedećim ponuditeljem po utvrđenom prioritetu iz Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

XIII.

(1) Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije Vukovarsko-srijemske i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrtu ugovora o prodaji na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Babina Greda i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o prodaji.

XIV.

(1) Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o prodaji.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ove točke Republika Hrvatska ima pravo prvokupa prodanog poljoprivrednog zemljišta po tržišnoj cijeni. Ako Ministarstvo ne prihvati ponudu i ne iskoristi pravo prvokupa, kupac ne može predmetno zemljište prodati po cijeni koja je niža od one ponuđene Ministarstvu.

(3) Zabrana otuđenja iz stavka 1. ove točke i pravo prvokupa iz stavka 2. ove točke upisuje se u zemljišne knjige istodobno s upisom prava vlasništva kupca.

XV.

(1) Najpovoljniji ponuditelj će biti uveden u posjed katastarskih čestica u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora, a za čestice koje su obuhvaćene ugovorima o privremenom korištenju (katastarske čestice koje u koloni Napomena imaju oznaku Privremeno korištenje) nakon skidanja usjeva koji se nalazi na predmetnim česticama.

KLASA : 945-03/23-01/
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomo Đaković

PRILOG 1

Prikaz površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području k.o. Babina Greda Programom raspolaganja određenih za prodaju;

Popis katastarskih čestica za prodaju

R/b	k.č.br.	Naziv	Vrijednost	Kultura	Površina (m ²)	Cijena Eura/m ²	Početna cijena u eurima	Napomena
1.	2055	Kladavac	P3	oranica	7375	0,62	4.572,50	
2.	2079	Kladavac	P3	oranica	29627	0,62	18.368,74	Privr.raspol.
3.	2294	Medveđa	P3	pašnjak	24902	0,62	15.439,24	
4.	2338	Svinčić	P3	oranica	12784	0,62	7.926,08	
5.	2342	Svinčić	P3	oranica	11591	0,62	7.186,42	
6.	2343	Svinčić	P3	oranica pašnjak	12906	0,62	8.001,72	
7.	2361	Pojanice	P3	oranica	750	0,62	465,00	
8.	2362	Pojanice	P3	oranica	4980	0,62	3.087,60	
9.	2363	Beansko	P3	oranica	24026	0,62	14.896,12	Privr.raspol.
10.	2414/1	Kalilo	P3	oranica	7204	0,62	4.466,48	
11.	2430/1	Škopinjak	P3	oranica	2572	0,62	1.594,64	Pravo služnosti puta
12.	2476	Škopinjak	P3	oranica	56542	0,62	35.056,04	Privr.raspol. i Pravo služnosti puta
13.	2489	Male livadice	P3	oranica	5890	0,62	3.651,80	Privr.raspol.
14.	2634	Beansko	P3	oranica	8879	0,62	5.504,98	
15.	2726/2	Dor.Livade	P3	pašnjak	6098	0,62	3.780,76	
16.	2731/1	Dor. livade	P3	oranica	2526	0,62	1.566,12	
17.	2732/1	Dor. livade	P3	oranica	2567	0,62	1.591,54	
18.	2741/1	Dor.livade	P3	oranica	8411	0,62	5.214,82	
19.	2835/2	Dorovo	P3	livada	6745	0,62	4.181,90	
20.	2929	Male livadice	P3	oranica	9873	0,62	6.121,26	
21.	2935	Male livadice	P3	oranica	7535	0,62	4.671,70	Privr.raspol.
22.	3001	Stanić	P3	oranica	3783	0,62	2.345,46	
23.	3116	Stanić	P3	oranica	4759	0,62	2.950,58	
24.	3158	Stanić	P3	oranica	10347	0,62	6.415,14	Privr.raspol

25.	3428	Dorovo	P3	livada	5116	0,62	3.171,92	
26.	4241	Struga	P3	oranica	4404	0,62	2.730,48	Privr.raspol.
27.	4243	Struga	P3	oranica	10161	0,62	6.299,82	Privr. raspol.
28.	4245	Struga	P3	oranica	17830	0,62	11.054,60	Privr. raspol.
29.	4246	Struga	P3	oranica	5746	0,62	3.562,52	Privr. raspol.
30.	4278	Rastovica Donja	P3	oranica	9217	0,62	5.714,54	Privr.raspol.
31.	4316/2	Rastovica Donja	P3	oranica pašnjak	5893	0,62	3.653,66	
32.	4331	Rastovica Donja	P3	oranica	8868	0,62	5.498,16	Privr.raspol.
33.	4482	Loža	P3	oranica	5668	0,62	3.514,16	Privr.raspol.
34.	4587	Loža	P3	oranica	12112	0,62	7.509,44	Privr.raspol.
35.	4588	Loža	P3	oranica	12905	0,62	8.001,10	Privr.raspol.
36.	4696	Lipovci	P3	oranica	4385	0,62	2.718,70	
37.	4752	Blat. Greda	P3	pašnjak	19117	0,62	11.852,54	Privr.raspol.

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22), članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14) članka 245 stavak 1. Prekršajnog zakona (Narodne novine 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22), i članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 27/18-pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 17. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru u Općini Babina Greda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla nakon žetve ili berbe žitarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, na zemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a više spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. studenog do 31. svibnja u vremenu od 07,00 do 18,00 sati pod sljedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izore najmanje tri metra kako bi se onemogućilo širenje požara ili izolaciju izvršiti na neki drugi način;

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetera, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalnu prisutnost punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara;

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica - državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati na trasama elektroenergetskih vodova;

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe ili žetve;

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većima od 1 ha obavezno se prijavljuje nadležnom Dobrovoljnom vatrogasnom društvu koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje, odnosno ili po sjedištu najbližem Dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

U slučajevima požarnih opasnosti općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. studenog do 31. svibnja te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetera i noću od 19.00 do 05.00 sati,

2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje, odnosno ili po sjedištu najbližem Dobrovoljnom vatrogasnom društvu.

Članak 7.

Prijava iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime podnosioca prijave;
2. sjedište, odnosno mjesto prebivališta i adresu, te kontakt broj;
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje;
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati;
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje;
6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijava iz članka 1. ovog članka podnositelj je dužan podnijeti najmanje 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na kon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo ili po sjedištu najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja. Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo ili po sjedištu najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpade bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. studenog do 31. svibnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne površine.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom vatrogasaca i drugih nadležnih službi.

III. NADZOR**Članak 13.**

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske – Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija županijskih ureda Vukovarsko-srijemske županije koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe vatrogasnih postrojbi i komunalni redar Općine Babina Greda, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su izvršile povredu propisanih mjera.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 14.**

Novčanom kaznom kazniti će se fizička osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke sukladno važećem Prekršajnom zakonu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 6/03).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/39

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Babina Greda objavljuje

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE BABINA GREDA (pročišćeni elaborat)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Objavljuje se Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda (pročišćeni tekst i grafika).

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 7/04, 13/08, 23/10, 20/14, 09/16 i 04/23) - pročišćeni tekst i grafika.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda sadrži:

I. Tekstualni dio - Odredbe za provedbu (pročišćeni tekst)

II. Grafički dio

- | | |
|--|---------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | 1:25000 |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | 1:25000 |
| 2.1. Promet | |
| 2.2. Elektroničke komunikacije i poštanska mreža | |
| 2.3. Elektroenergetska mreža | |
| 2.4. Plinska infrastrukturna mreža | |
| 2.5. Vodoopskrbna mreža | |
| 2.6. Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda | |
| 3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | 1:25000 |
| 3.1. Područje posebnih uvjeta korištenja | |
| 3.2. Vodno gospodarstvo | |
| 3.3. Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja | |
| 3.4. Područje primjene planskih mjera zaštite | |
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (listovi 4.1. - 4.4.) | 1:5000 |

Članak 4.

Tekstualni dio elaborata iz članka 2. objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije sukladno stavcima 3. i 4. članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Članak 5.

Elaborat iz članka 1. sastavni je dio ove Objave i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Babina Greda i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

Članak 6.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda (pročišćeni tekst i grafika) može se obaviti u prostorijama Općine Babina Greda, Kralja Tomislava 2, 32276 Babina Greda.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA

Članak 7.

Prostornim planom uređenja Općine Babina Greda određene su slijedeće osnovne namjene površina:

a) Građevinska područja naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja

- Izgrađeni dio
- Neizgrađeni dio
- Neuređeni dio

b) Izdvojena građevinska područja izvan naselja

- Gospodarska namjena
 - gospodarske (proizvodno-poslovno-radne) zone (G)
 - površine za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (E1)
 - površine za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda (E2)
 - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina E3 (tovarište šljunka i pijeska)
- Sportsko-rekreacijska namjena R4
- Groblja
- Infrastrukturni sustavi

c) poljoprivredne površine

- Osobito vrijedno obradivo tlo P1
- Vrijedno obradivo tlo P2
- Ograničeno obradivo tlo P3

d) šumske površine

- Šuma gospodarske namjene Š1
- Zaštitna šuma Š2

e) ostalo poljoprivredno tlo – šume i šumsko zemljište

f) vodne površine

- Vodotoci V

Članak 8.

Razmještaj i veličina površina iz točke 1. prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:25000.

Granice građevinskih područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja prikazane su na kartografskim prikazima 4.1. i 4.2. u mjerilu 1:5.000.

Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru i prikazani na kartografskim prikazima br. 2. ("Infrastrukturni sustavi") u mjerilu 1:25000. Točna trasa odredit će se idejnim rješenjem (projektom) za pojedini zahvat u prostoru.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 9.

Građevine od važnosti za Državu i Županiju određene su važećom Uredbom o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja te Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije. Ovim planom utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda:

1. Zahvati u prostoru od važnosti za Državu

- prometne, energetske i vodne građevine,
- građevine za postupanje s otpadom,
- sportske, turističke i ugostiteljske građevine,
- građevine za eksploataciju mineralnih sirovina,
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe:
 - istražni prostor ugljikovodika Sava-10 (SA-10),
 - površina za iskorištavanje / buduća eksploatacijska polja geotermalnih voda Babina Greda 1 i Babina Greda 2 (E2),
 - površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode na području cijele Općine,
- prostor posebne namjene, odnosno prostor za potrebe obrane:
 - autocesta A3: Bregana (GP Bregana (granica RH/Slovenija)) - Zagreb - Slavonski Brod - čvorište Sredanci (A5) - Lipovac (GP Bajakovo (granica RH/Srbija)) s čvorištem Babina Greda
 - državna cesta DC 520: Babina Greda (A3) - Slavonski Šamac (D7)
 - koridor planiranog višenamjenskog kanala «Dunav-Sava»
 - plovni put rijekom Savom
 - obaloutvrda (nasip uz rijeku Savu)

2. Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju

- koridori županijskih cesta:
 - ŽC 4218: Donji Andrijevc (ŽC4202) – Velika Kapanica – Gundinci – Babina Greda – Županja (ŽC4170)
 - ŽC 4221: Cerna (ŽC4170) – Babina Greda (ŽC4218)
- koridori lokalne ceste:
 - LC 46017: Prkovci (ŽC4167) - Babina Greda (DC520)
- DV 110 KV Đakovo - Županja
- sve postojeće i planirane građevine za obranu od poplava na unutarnjim vodotocima, akumulacije za obranu od poplava
- planirani sustav za odvodnju i pročišćenje otpadnih voda
- građevine za skupljanje i privremeno odlaganje komunalnog otpada
- magistralni visokotlačni plinovod i visokotlačni ogranci
- sportska dvorana u općinskom centru
- sportski i rekreacijski centar s više športskih sadržaja
- područje ugostiteljsko-turističke namjene
- ostale građevine od važnosti i posebnog razvojnog interesa za Županiju određuju se zbog njihova gospodarskog značenja za šire područje, više naselja i regije te se za njih mora osigurati odgovarajući prostor i drugi uvjeti, a u skladu s potrebama šireg područja, te uz učešće županijskih i po potrebi državnih tijela i institucija prilikom daljnjeg planiranja ili utvrđivanja lokacijskih uvjeta. To su:
 - postojeće gospodarske građevine i lokacije (silosi, skladišta i drugi kapaciteti s mogućnošću proširenja proizvodnje, prostornog širenja, modernizacije) kao prioritarna namjena u skladu s kojom se moraju osigurati infrastruktura, provesti mjere sanacije ugroženog okoliša, usklađenje s drugim korisnicima prostora te i drugi elementi nesmetanog razvoja.
 - nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone površine veće od 50 ha koje se moraju urediti kao prostorna i funkcionalna cjelina s potrebnom infrastrukturom,
 - uslužni lokaliteti uz autoceste, državne i županijske ceste (postojeći s obvezom modernizacije i proširenja usluga i ambijentalnog obogaćenja),
 - prometne funkcije i terminali riječnog i integralnog prometa,
 - reciklažni pogon za preradu svih vrsta otpada (izuzev opasnog i posebnog otpada), osobito građevnog otpada u funkciji obnove razorenih područja
- elektroničko-komunikacijske građevine.
- elektroprijenosni uređaji i trafostanice 35/10 kV
- elektroprijenosni uređaji 110 kV.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 10.

Planom se određuje građevinsko područje naselja gdje je stanovanje osnovna namjena prostora, a dijeli se na izgrađeni dio te neizgrađeni - uređeni dio i neizgrađeni - neuređeni dio građevinskog područja naselja koji su u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

Izgrađeni dio građevinskog područja predviđen je za održavanje, obnovu, dovršavanje i uređenje rekonstrukcijom i sanacijom postojećih, te interpoliranom izgradnjom novih građevina.

Neizgrađeni – uređeni dio građevinskog područja predviđen je za daljnji razvoj izgradnjom novih građevina i uređenjem novih prostora. Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno zemljište ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera temeljem posebnih odluka lokalne samouprave (sajmovi i manifestacije i slično).

Neuređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura, te za koji je potrebna obvezna izrada Urbanističkog plana uređenja (UPU).

Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, koje je ovim Prostornim planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Članak 11.

U građevinskom području naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje,
- rad bez štetnih utjecaja na okoliš (gospodarske i pomoćne građevine),
- javne i prateće sadržaje,
- društvene djelatnosti;
- trgovačke i uslužne sadržaje,
- turističke i ugostiteljske sadržaje,
- vjerske sadržaje,
- prometnu i komunalnu infrastrukturu,
- šport i rekreaciju, te odmor,
- istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe.

Na legaliziranim objektima (objektima za koje je izdano Rješenje o izvedenom stanju), unutar granica građevinskog područja naselja dozvoljava se rekonstrukcija i dogradnja uz obvezu poštivanja Odredbi za provedbu ovog Plana, a koje se odnosi na dograđene dijelove zgrade.

Na legaliziranim objektima (objektima za koje je izdano Rješenje o izvedenom stanju) izvan granica građevinskog područja naselja dozvoljava se rekonstrukcija i adaptacija u postojećim gabaritima.

Članak 12.

Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Članak 13.

Na jednoj građevinskoj čestici u zoni namijenjenoj pretežito stambenoj gradnji mogu se graditi samo jedna stambena, poslovna, poslovno-stambena ili stambeno-poslovna građevina.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka, na istoj građevnoj parceli mogu se graditi i gospodarske, pomoćne i manje poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora, na način da se obavljanje tih djelatnosti odvija u skladu s propisima.

Stambene, poslovne, poslovno-stambene i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini parcele iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljava način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Unutar stambeno-poslovnih građevina, gospodarski (poslovni) sadržaji mogu zauzimati najviše 50% GBP građevine.

Gospodarski (poslovni) sadržaji unutar poslovno-stambenih građevina moraju zauzimati najmanje 50% GBP građevine.

Članak 14.

Stambenim građevinama smatraju se: obiteljske kuće, stambeno-poslovne i više stambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje – “vikendice”.

Članak 15.

Poslovnim građevinama smatraju se:

- građevine za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija:
 - poslovni prostori za uslužne djelatnosti, obrt i kućnu radinost kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla (intelektualne usluge, trgovine, ordinacije, krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice i sl.)
 - ugostiteljske djelatnosti bez glazbe ili s tihom glazbom s ograničenim radnim vremenom
 - građevine u funkciji ugostiteljsko-turističkih sadržaja

- građevine društvene namjene: dječji vrtić, skrb za starije i nemoćne i druge slične građevine namijenjene smještaju, čuvanju i skrbi manjeg broja korisnika
- montažne privremene građevine (kiosci)
- manje energetske građevine, tj. građevine s postrojenjem namijenjenim proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe (vode, sunca, vjetra, biomase i bioplina i slično) i kogeneracije.
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti:
 - mali proizvodni pogoni u kojima se obavlja bučna ili potencijalno opasna djelatnost (automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, klaonice, ugostiteljski objekti s glazbom i sl.)

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti lociraju se prvenstveno u gospodarskim zonama (proizvodno-poslovno-radne zone, komunalno-servisne zone), a ukoliko se nalaze u mješovitim, pretežito stambenim zonama, lociraju se na udaljenosti najmanje 40 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno najmanje 20 m od stana vlasnika, a izuzetno i na manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji mora zadovoljavati kriterije iz važećeg Zakona o zaštiti od buke i drugih posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zraka, vode i tla.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti ne mogu se locirati na česticama stambenih i višestambenih nizova.

Manjim poslovnim građevinama smatraju se montažne, privremene građevine - kiosci. Kiosci su tipski ili posebno projektirani manji montažni ili pokretni objekti, a služe za prodaju novina, duhana, galanterije, voća i povrća i drugih proizvoda, kao i za pružanje manjih ugostiteljskih ili obrtničkih usluga i slično, a koji se mogu postavljati kao samostalne građevine ili kao funkcionalna cjelina od nekoliko povezanih kioska na javnim površinama kao i na privatnim česticama.

Reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi mogu se postavljati na javnim i privatnim parcelama, unutar i izvan građevinskog područja naselja, prema Općinskim odlukama te uz zakonske i druge propise i druge uvjete koji određuju udaljenosti navedenih konstrukcija od građevina prometne, komunalne infrastrukture.

Za poslovne djelatnosti iz ovog članka potrebno je osigurati prostor za smještaj vozila u mirovanju u skladu s člankom 88. ovih Odredbi, odnosno određeni broj parkirališnih mjesta mora se osigurati na vlastitoj čestici, na susjednoj ili nasuprotnoj čestici, a izuzetno na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

Članak 15.a.

Pod građevinama turističko-ugostiteljske djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se građevine za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- građevine za smještaj i boravak gostiju (hotel, motel, apartmani, pansion, prenoćište i sl.)
- građevine za pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi i sl.)

- građevine u funkciji seoskog turizma
- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji
- objekti i sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju.

(2) Građevine za smještaj i boravak gostiju iz prethodnog stavka mogu se raditi disperzno, odnosno smještajne jedinice mogu biti u sklopu objekta, a mogu se izvesti i odvojeno od zajedničkih sadržaja (centralnog objekta) uz uvjet da se nalaze na istoj čestici i s njim čine cjelinu, te se kao takve ovim Planom smatraju jednim objektom.

Članak 16.

Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja:
 - šupe, kolnice, sjenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, staklenici i platenici i sl.
- s potencijalnim izvorima zagađenja:
 - farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, sušare (za poljoprivredne proizvode) i sl.

Članak 17. - OBRISAN

Članak 18.

Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, sušare (pušnice za osobne potrebe) i sl.

Članak 19.

Reklamni panoi površine veće od 6,0 m² i kiosci postavljaju se na građevnim česticama tako da ne izlaze van već određenog građevnog pravca.

Članak 20. - OBRISAN

2.2.1. Oblik i veličina građevne čestice

Članak 21.

Građevna čestica nalazi se u građevinskom području naselja i mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog plana i imati neposredan pristup na prometnu površinu.

Iznimno, u slučaju kad građevinska čestica nema neposredan pristup na prometnu površinu mogu se primijeniti odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

U slučaju prilaza na državnu cestu u postupku izdavanja akta o građenju potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

U slučaju kad se građevinska čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz sa te čestice na prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Članak 22.

Minimalne veličine građevnih čestica za Općinu Babinu Gredu određuje se:

Način izgradnje	Najmanja površina građevne čestice	Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig)
a) za izgradnju na slobodno stojeći način:	400 m ²	0,5
b) za izgradnju na poluotvoreni način:	300 m ²	0,6
c) za izgradnju na ugrađeni način:	200 m ²	0,7

Građevinama koje se izgrađuju na slobodno stojeći način u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju u nizu u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 23.

Na području centra općinskog središta Babina Greda, označenom na kartografskom prikazu br. 4.1. Građevinsko područje naselja u mj. 1:5000, dozvoljava se koeficijent izgrađenosti građevne čestice od 0,6 i to za sve vidove i načine gradnje.

Članak 24. - OBRISAN

Članak 25. - OBRISAN

Članak 26.

Za zahvate u prostoru unutar obuhvata Gospodarske zone "Krčevine" u postupku izdavanja dozvola za gradnju obavezno zatražiti suglasnost "Hrvatskih voda".

2.2.2. Smještaj građevine na građevnoj čestici

Udaljenost građevina od ruba građevne čestice

Članak 27.

Građevine koje se izgrađuju na slobodno stojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4,0 m, ali ne manja od 1,0 m. Udaljenost od međe može biti i manja od 1,0 m za širinu okapnice.

Udaljenost ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

Otvorima se u smislu stavaka 1. i 3. ovog članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 120x60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,6 m), dijelovi zida od staklene opeke ili kopilit stakla, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 28.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Za građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine mora se zid između dvije građevine izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, bez ikakvih otvora.

Članak 29.

Građevine koje se izgrađuju u nizu, dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Članak 30.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 3,0 m.

Najmanja udaljenost od vanjskog ruba ulične ograde određuje se:

- za gospodarske objekte s izvorom zagađenja i za gnojišta 50,0 m
- za pčelinjake 50,0 m
- za sve ostale objekte 3,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Udaljenost građevine od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 31.

Mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su između njih izvedeni vatrootporni zidovi, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu.

Članak 32.

Uz građevine osnovne namjene, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine što služe redovnoj upotrebi građevine osnovne namjene s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe, te garaže tako da su:

- prislonjene uz građevinu osnovne namjene na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojene od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici,
- na međi sa susjednom česticom uz sljedeće uvjete:
 - da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala,
 - da se u zidu prema susjednoj čestici ne grade otvori i istaci,
 - u slučaju izvedbe kosog krova, nagib istoga obavezno izvesti prema pripadajućoj čestici građevine,
 - da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom uračunava se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 33.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za stambene građevine 3,0 m
- za garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m
- za pomoćne građevine na parceli 10,0 m
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja 20,0 m
- za pčelinjake 15,0 m
- za ulicu M. Bačića 5,0 m.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je gradnja građevine na regulacijskom pravcu u već formiranim uličnim potezima.

Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 34.

Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine.

Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovog članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevinskim česticama.

Članak 35.

Udaljenost pomoćne građevine od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao samostojeća dvorišna građevina.

Članak 36.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

2.2.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 37.

Za gradnju na području Općine Babina Greda dozvoljava se gradnja stambenih, poslovnih, stambeno-poslovnih i poslovno-stambenih zgrada najveće etažne visine: podrum ili suteren, prizemlje, kat i potkrovlje.

Na području centra općinskog središta Babina Greda dozvoljena je gradnja građevina iz prethodnog stavka te javnih i društvenih zgrada najveće etažne visine - podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovlje, a na području zone višestambene gradnje najveće etažne visine - podrum ili suteren, prizemlje, pet katova i potkrovlje. Navedene zone označene su na kartografskom prikazu 4.1. "Građevinsko područje naselja".

Najveće dopuštene visine zgrada ovisno od broja etaža su:

- za Po(Su)+P+Pk - 8,0 m,
- za Po(Su)+P+1+Pk - 11,0 m,
- za Po(Su)+P+2+Pk - 14,0 m,
- za Po(Su)+P+5+Pk - 23,0 m,

Iznimno, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja i to isključivo izvan područja zaštićenih povijesnih jezgri naselja, kao i kontaktnih područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Članak 38.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i suterena (ispod poda kata ili potkrovlja).

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Najveći gabarit potkrovlja određen je visinom nadozida maksimalno 120 cm mjereno u ravnini pročelja građevine. Uvučena etaža je najviši kat oblikovan ravnim krovom ili krovom malog nagiba (do 10%) čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova građevine.

Članak 39.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, na zabatnom zidu ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima sredine.

Članak 40.

Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili poslovne prostore i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi najveću bruto razvijenu površinu građevine, unutar postojećih gabarita.

Članak 41. - OBRISAN

Članak 42. - OBRISAN

Članak 43.

Gospodarske i pomoćne građevine mogu biti samo prizemne (P) najveće visine 4,0 m.

Iznimno, visina spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih.

2.2.4. Ograde i parterno uređenje

Članak 44.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu. Kada se cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, a mora iznositi najmanje:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| • kod državne ceste | 10,00 metara sa svake strane ceste |
| • kod županijske ceste | 8,00 metara |
| • kod lokalne i nerazvrstane ceste | 5,0 metara |

U već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ostalih ulica – cesta može biti manja od 5,00 m, ali ne manja od 3,50 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.

Članak 45.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevinskim česticama.

Na građevinskim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.) najveće visine od 50 cm.

Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,50 m, odnosno 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (industrijske, športsko-rekreacijske građevine i drugo).

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ograda između građevinskih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 46.

Dio građevinske čestice organizirane kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz van čestice.

Kada se građevna čestica formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

Susjedski dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda iz ovog članka stavak 2. i 3., mora se izvesti tako da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 47.

Zabranjuje se postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i područje uz vodotok.

Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

Zabrana iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na ograđivanje čestica i građevina posebne namjene (vojska i sl.) ili drugih, ako je to određeno posebnim propisima.

Članak 48.

Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine građevinskog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevinske čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske čestice, najmanje širine 3,0 m.

2.2.5. Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 49.

Građevinska čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m, te u postupku izdavanja akata o građenju potrebno ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

2.2.6. Komunalno opremanje građevina

Članak 50.

Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 51.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način iz vlastitog bunara.

Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, telekomunikacijsku mrežu i planiranu plinoopskrbnu obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija.

2.3. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja

Članak 52.

Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja:

- infrastrukture
- građevina obrane
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
- zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju (unutar kojeg se ne može planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola)
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
- rekonstrukcija postojećih građevina
- objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

2.3.1. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Članak 52.a.

Građevinama namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji smatraju se sve gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a to su:

- stambeno-gospodarski sklopovi (farme)
- građevine za uzgoj životinja
- spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.
- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl)
- pčelinjaci
- ribnjaci, odnosno prateći objekti za uzgoj ribe
- prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji.

Stambeno-gospodarski sklopovi - farme

Članak 53.

Farme su funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje plastenika, staklenika, ribnjaka, farmi itd.).

Najmanja površina poljoprivrednog zemljišta za smještaj farme iznosi 0,3 ha koje se sastoji od jedne ili više katastarskih čestica u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.

Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene bruto površine proizvodnih objekata. U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

U sklopu kompleksa farme dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za primarnu doradu ili preradu u funkciji osnovne proizvodnje. Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla. Za izgradnju mješaonice stočne hrane kao minimalni kapacitet osnovne proizvodnje iznosi 51 uvjetno grlo. Maksimalni kapacitet građevine primarne dorade i prerade mora biti jednak ili manji od maksimalnog kapaciteta osnove proizvodnje.

U sklopu gospodarskog kompleksa moguća je gradnja postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne odnosno obnovljive izvore.

Najveći koeficijent izgrađenosti iznosi $K_{ig}=0,3$.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Akt za provedbu i gradnju mora se izdati za cijeli obuhvat.

Prilikom izgradnje gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) u sklopu farme, iste moraju biti udaljene od stambene građevine i od zdenca najmanje 30,00 m, dok su propisane udaljenosti od građevinskih područja naselja i od prometnica kojih se potrebno pridržavati, definirani člankom 55. ovih Odredbi.

Farme se ne mogu planirati na:

- zaštićenim područjima prirode i kulturnih dobara,
- području vodozaštitnih zona i
- na područjima vrijednih prirodnih predjela i krajolika određena ovim planom.

Članak 54.

Unutar građevinskog područja naselja Babina Greda dozvoljava se gradnja farme te u sklopu njih gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) do 50 uvjetnih grla, ako zadovoljavaju tehnološke propise takve proizvodnje. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Unutar građevinskog područja Općine Babina Greda moguće je zadržati uzgoj stoke koji trenutno funkcioniraju na tom području i povećati do propisanih ovih odredbi uz uvjet da se zadovolje higijensko tehnički i tehnološki važeći propisi.

Unutar zone centra općinskog središta Babina Greda, označenom na kartografskom prikazu 4.1. Građevinsko područje naselja u mj. 1:5000 dozvoljava se uzgoj stoke i peradi do najviše 7 uvjetnih grla.

Ostali uvjeti smještaja i izgradnje propisani su poglavljem 2.2. Građevinska područja naselja ovih Odredbi.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja

Članak 55.

Izvan građevinskog područja naselja dozvoljava se gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi) uz sljedeće uvjete:

- najmanji broj uvjetnih grla - 7,
- najmanja građevne čestice - 2000 m²,
- najveći koeficijentom izgrađenosti - Kig=0,4,
- za građevine kapaciteta preko 500 uvjetnih grla obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš.

Najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju koje se odnose na pojedinačne građevine ili građevine unutar kompleksa isključivo sa potencijalnim izvorom zagađenja su sljedeće:

- najmanje udaljenosti gospodarskih zgrada od građevinskog područja naselja:

Koeficijent	Vrsta stoke Udaljenost od naselja	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRLA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	bikovi	33	67	133	267	533
0,70	junad 1-2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	junad 6-12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	telad	200	400	800	1600	3200
0,30	krmača+prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji	42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	laki konji	71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad	71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000

	Ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe
--	--------------------------	--

- najmanje udaljenosti gospodarskih građevina (farmi i ribnjaka) od ruba zemljišnog pojasa ceste iznose:

Broj uvjetnih grla:	Autoceste i državne ceste	Županijske ceste	Lokalne ceste	Nerazvrstane ceste
do 100	100 m	50 m	30 m	15 m
101-400	150 m	100 m		
više od 400	200 m	150 m		

Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta, ali se prilikom takvih zahvata ne mogu smanjivati zatečene udaljenosti.

Članak 55.a.

Iznimno od uvjeta propisanih u članku 55. na kčbr. 148/1 i 148/3 k.o. Babina Greda veličine 8,52 ha, označenim oznakom IP na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000, neposrednom provedbom ovog Plana dozvoljava se rekonstrukcija i dogradnja postojeće farme i u skladu s time modernizacija postojećih i gradnja novih gospodarskih građevina za uzgoj životinja, uz obavezno poštivanje svih sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta, a sve u cilju povećanja kapaciteta i poboljšanja uvjeta proizvodnje, te usklađivanja sa standardima i propisima Republike Hrvatske i Europske unije, naročito u smislu zaštite okoliša radi trajnog eliminiranja štetnih emisija u okoliš i otklanjanja ostalih nepovoljnih utjecaja na okoliš i kvalitetu življenja u okruženju farme i naselju.

U skladu s prethodnim stavkom na lokaciji postojeće farme dozvoljava se:

- rekonstrukcija i dogradnja postojećih gospodarskih građevina za uzgoj životinja – stajskih objekata,
- gradnja novih gospodarskih građevina za uzgoj životinja,
- rekonstrukcija i dogradnja postojećih i gradnja novih gospodarskih objekata,
- izgradnja dodatnih proizvodno-poslovnih objekata (skladišta hrane, trench silosi, skladišta mehanizacije, staje za pomladak, izdvajanje bolesnih životinja i sl.),
- uređenje i proširivanje kapaciteta skladišta (laguna) za zbrinjavanje stajskog gnoja (stajnjaka) koji nastaje na farmi,
- maksimalni broj uvjetnih grla je 500,
- gradnja jedne ili više stambenih građevina za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- gradnja jedne ili više građevina ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti 0,4
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 3 m
- zadržava se postojeća udaljenost farme i pripadajućih gospodarskih objekata od županijske ceste i građevinskog područja naselja, s time da udaljenost novih građevina od županijske ceste i građevinskog područja naselja u pravilu ne bude

manja od udaljenosti postojećih gospodarskih objekata na farmi koji su najbliži županijskoj cesti odnosno građevinskom području naselja

- gradnja stambenih građevina i građevina ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma vrši se prema odredbama ovog Plana u dijelu koji propisuje uvjete za izgradnju stambenih građevina u građevinskom području naselja.

Ostale gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti (spremišta u vinogradima, spremišta voća u voćnjacima, plastenici, staklenici, rasadnici itd.)

Članak 56.

Ukoliko se grade izvan građevinskog područja naselja, pojedinačne poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2000 m², koji služi za proizvodnju poljoprivrednih kultura, niti je moguće formirati nove parcele, niti smanjivati postojeći posjed.

Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi kao prizemnice veličine do 20 m² od lakog građevinskog materijala.

Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu odredaba za provedbu, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvaju gospodarskih građevina, ne može se dijeliti na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Na česticama poljoprivrednog gospodarstva čija ukupna površina iznosi više od 5,0 ha na jednoj od čestica moguće je graditi nadstrešnice ili garaže za poljoprivredne strojeve maksimalne površine do 400 m².

Članak 57.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je podrum ili suteran, prizemlje i potkrovlje.

Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, upotrebom autohtonih građevinskih materijala i građevinskih oblika.

Članak 58.

Vinogradarska ili voćarska kuća može se graditi u vinogradu ili voćnjaku pod uvjetom da njegova površina nije manja od 500 m².

Za vinogradarsku ili voćarsku kuću u vinogradima ili voćnjacima razvijena bruto tlocrtna površina podruma i prizemlja (ili prizemlja i potkrovlja) ne može biti veća od 40 m² kada se gradi u vinogradu ili voćnjaku površine od 500 m² do 2000 m², odnosno ne veća od 60 m² za vinograde ili voćnjake površine veće od 2000 m².

Razvijena površina iz stavka 2. ovog članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1000 m² vinograda ili voćnjaka, ali najviše do 80 m².

Izuzetno, ukoliko je površina vinograda ili voćnjaka manja od one propisane stavkom 1. ovog članka, može se odobriti u vinogradu ili voćnjaku gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 9,0 m².

Vinogradarske ili voćarske kuće se mogu graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe kao samostojeće građevine, te u pravilu smještene na manje plodnom tlu.

U vinogradima ili voćnjacima s površinom manjom od određene u stavku 1. ovog članka pri sanaciji i rekonstrukciji postojećih vinogradarskih ili voćarskih kuća ne smije se povećavati izgrađenost.

Vinogradarska ili voćarska kuća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:

- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu
- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu
- svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 2,60 m
- krov mora biti dvostrešan, nagib između 30% i 40% i ne može se izvesti "alpski" ili ravni krov
- krovište se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida.

Članak 59.

U voćnjacima, vinogradima i povrtlarnicima, površine veće od 2,0 ha može se postaviti nadstrešnica veličine do 40 m², a njezina se bruto razvijena površina može povećati za svakih 20 m² za svakih daljnjih 5000 m² voćnjaka, vinograda ili povrtlarnika.

Nadstrešnice iz stavka 1. ovog članka služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda paleta, te se grade od lakih materijala, otvorene su sa dvije strane i imaju krovište.

U voćnjacima površine veće od 5,0 ha može se sagraditi hladnjača, najveće površine do 200 m², odnosno njezina se bruto razvijena površina može povećati za 40 m² za svakih daljnjih 1,0 ha (ili prema uvodu).

Kada se vinogradarska ili voćarska kuća, odnosno spremište voća locira u blizini sjeverne međe od susjednog vinograda ili voćnjaka, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca u odnosu na završnu kotu uređenog terena, a nikako manja od 3,0 m.

Udaljenost vinogradarske ili voćarske kuće, odnosno spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m.

Međusobna udaljenost vinogradarske ili voćarske kuće, odnosno spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.

Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje akta o građenju za gradnju vinogradarske ili voćarske kuće ili spremišta voća na poluotvoreni način, građevina se može graditi uz susjednu među.

Članak 60.

Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, gljivarnici, pčelinjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i slično.

Površina ovih građevina i njihova visina određena je tehnološkim rješenjem, pri čemu treba voditi računa da isti svojom postavom i funkcijom ne ometaju susjedne čestice, te ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

Staklenicima, odnosno plastenicima se smatraju; montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji koje trebaju biti udaljene od susjednih čestica najmanje 1,0 m.

Na poljoprivrednim površinama mogu se graditi objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje plastenika, staklenika, ribnjaka, farmi, proizvodnju električne energije itd.).

Članak 61.

Izgradnja ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka te neplodnog tla (napuštena eksploatacija pijeska). Ribnjak mora biti u vezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Na područjima vrijednog krajolika i zaštićenog krajolika ribnjaci s pratećim građevinama u funkciji proizvodnje mogu se planirati isključivo na način da se uređenjem i korištenjem prostora ne narušavaju prirodne značajke prostora, da se takav zahvat planira ne narušavajući cjelina krajolika te da se uskladi s uvjetima vodnog gospodarstva.

Članak 62.

U obalnom pojasu u širini do 20,00 m (odnosi se na obale vodotoka) zabranjuje se postava žičanih, zidanih, kamenih, živih ili drugih ograda, kojima se sprečava slobodan prolaz (članak 106. Zakona o vodama).

2.3.2. Sportske i rekreacijske građevine

Članak 63.

Uz rijeku Savu, južno od nasipa na području "Ajdakovo" i "Brezovica" dozvoljava se gradnja kuća za potrebe sportskog ribolova i za promatranje ptica, okoliša i prirode. Kuće se mogu graditi isključivo kao prizemne maksimalne površine 40 m², a zbog zaštite od visokih voda mogu se graditi i na stupovima (tip sojenice).

2.3.3. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

Članak 64.

Mikrolokacija istražne bušotine na terenu određuje se u skladu s važećim propisima.

Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje 150 metara, osim za potrebe izrade bušotine za istraživanje i/ili eksploataciju geotermalne vode gdje udaljenost može biti manja.

Od ruba pojasa, županijske ili lokalne ceste, te ulice ili druge prometne površine u naselju, udaljenost bušotine mora iznositi najmanje 100 m, osim za potrebe izrade bušotine za istraživanje i/ili eksploataciju geotermalne vode gdje udaljenost može biti manja.

Najmanja udaljenost bušotinskih radnih prostora te otpremnih, centralnih, mjernih, sabirnih i kompresorskih stanica mora iznositi:

- 300 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene planiranih ovim Planom,
- 300 m od izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene određenih ovim Planom,
- 200 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, županijskih ili lokalnih cesta, te ulica ili druge prometne površine u naselju, područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- 200 m od zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene,
- 300 m od građevinskih čestica izgrađenih građevina koje se prema posebnim propisima i prostornim planovima (sukladno članku 44. Zakona o prostornom uređenju) mogu graditi izvan građevinskih područja,
- 250 m od područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta.

Članak 65.

Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina ne smiju biti udaljene manje od:

- 300 m od ruba javnih građevina i stambenih zgrada
- 200 m od ruba pojasa prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonijskih linija

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, može se dozvoliti smještaj građevina za eksploataciju pijeska i na udaljenostima manjim od propisanih, ali uz prethodnu suglasnost stručnog tijela koji se bavi prostornim uređenjem i Općinskog poglavarstva.

Također, od stavka 1 ovog članka izuzimaju se objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe koje mogu biti građene unutar granica svih građevinskih područja naselja, kao i izvan granica građevinskih područja naselja, u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, sukladno uvjetima koji su za ta područja propisani ovim Planom.

Članak 66.

Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja i to u sljedećim slučajevima:

- utisne bušotine
- bušotine samice od formiranja radilišta

Članak 67.

Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska organizacija je dužna izvršiti sanacijske radove i privesti zemljište prvobitnoj namjeni.

Nakon završetka aktivnosti vezanih uz istraživanje i eksploataciju ugljikovodika ili geotermalnih voda u energetske svrhe, investitor je dužan provesti sanaciju istražnog prostora ili eksploatacijskog polja na kojem su smješteni objekti i postrojenja u skladu s propisom koji uređuje istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda, posebnim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, sigurnost ljudi i imovine i zaštitu zdravlja.

Izuzetno, zemljište se može privesti i drugoj namjeni koja nije u suprotnosti s dokumentima prostornog uređenja uz odobrenje Općinskog vijeća.

2.3.4. Infrastrukturne građevine

Članak 68.

Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne) su:

prometne građevine

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa)
- nerazvrstane ceste
- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, propusti, ranžirni kolosjeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa)
- zračne luke
- riječne luke i pristaništa.

energetske građevine

- elektroenergetske građevine (građevine za proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije)
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina (pijesak)
- građevine za proizvodnju, distribuciju i opskrbu naselja plinom
- objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

građevine elektroničkih komunikacija

- elektronički komunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi).

vodne građevine

- građevine za obranu od poplava (nasipi, kanali, retencije i akumulacije)
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, prokopi, izmjene profila, vodne stepenice)
- građevine za melioracijsku odvodnju
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati)

- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje otpadnih voda)
- komunalne instalacije za potrebu opskrbe naselja vodom, instalacije za odvodnju otpadnih voda, kao i sve prateće građevine u svezi s njima.
- građevine za unutarnju plovidbu - objekti sigurnosti plovidbe na unutarnjim vodama i lučke građevine, sukladno posebnim propisima o plovidbi i lukama unutarnjih voda.

Članak 69.

Izvan zemljišnog pojasa javne ceste, a van građevinskog područja dozvoljava se izgradnja građevina za potrebe pružanja usluga vozačima i putnicima.

Članak 70.

Građevine iz članka 69. smatraju se uz benzinsku postaju, uslužne (autodijelovi, marketi), ugostiteljske (restorani, caffè barovi), autopraona te parkiralište za osobna vozila (autobuse i kamione).

Članak 71.

Površna za izgradnju objekata iz prethodnog članka može iznositi minimalno 0,3 ha, ukupni koeficijent izgrađenosti može biti maksimalno 0,3, a katnost objekata prizemlje s maksimalnom visinom 6 m.

Članak 71.a.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta do izdvojenih dijelova građevinskih područja moguća je na temelju tehničke dokumentacije, posebnih propisa i odredbi ovog Plana.

Minimalna širina kolnika nerazvrstane ceste za dvosmjernan promet izvan građevinskog područja može biti najmanje 3,0 m, uz obaveznu izgradnju mimoilaznica, čija će se međusobna udaljenost definirati tehničkom dokumentacijom, a određena prvenstveno u odnosu na uvjete preglednosti ceste.

Do izdvojenih dijelova građevinskih područja dozvoljava se gradnja komunalne infrastrukture unutar koridora nerazvrstane ceste i one koja nije ucrtana na kartografskim prikazima Plana.

Članak 72.

Prateće prometne građevine obvezatno se priključuju na sustav komunalne infrastrukturne mreže (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba).

Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Članak 73. - OBRISAN

Članak 74. - OBRISAN

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

3.1. Gospodarske zone (proizvodno-poslovno-radne zone)

Članak 75.

U gospodarskim zonama (G) moguće je graditi:

- objekte proizvodne namjene,
- objekte poslovne namjene,
- skladišta i hladnjače,
- servisi i usluge,
- površine infrastrukturnih građevina
- postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, geotermalni izvor, biomasa i sl.)

Osim navedenih osnovnih namjena iz prethodog stavka kao prateći sadržaji mogu se graditi i građevine sljedećih namjena:

- građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
- trgovački sadržaji,
- građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- javne zelene površine,

i to samo u manjem djelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

Unutar površina zgrada gospodarske namjene moguće je izvesti i prostore stambene namjene za potrebe tvrtki (domara, zaštitarska služba, stan vanjskih suradnika i slično). Površina stambene namjene može biti maksimalno 10% BRP-a osnovne građevine.

Akti za građenje za objekte unutar predmetnih zona izdaju se na osnovi ovog Plana poštujući sljedeće smjernice:

- Minimalna površina građevinske čestice iznosi 1000 m².
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,7$ (iznimno za solarne elektrane $K_{ig}=0,8$).
- Maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 1,5$.
- Maksimalna etažnost građevina je $P_o+P+4+P_k$.
- Maksimalna visina građevina je $V=20$ m.

Iznimno visina građevine može biti i viša ako to zahtjeva tehnološki proces. Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevinskih čestica je 3 m. Minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 5 m.

Unutar ovog prostora mogu se izvoditi građevine: portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uređene površine zelenila. Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

Građevinske čestice u gospodarskim (proizvodno-poslovno-radnim zonama) moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili prometnom površinom od građevinskih parcela stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje.

Članak 76.

Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) grade se unutar građevinskog područja u skladu s

lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućuju.

Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju
- najmanje 20% građevinske čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša

U skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mješovite namjene mogu se za građenje proizvodno-poslovnih građevina formirati građevinske čestice maksimalne površine do 2,0 ha.

Poslovna građevina iz stavka 1. ovog članka može se sastojati najviše od podruma i dvije etaže i mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- maksimalna visina građevine može iznositi 15,0 m, a iznimno može biti i viša ako to zahtjeva tehnološki proces
- ukupna tlocrtna zauzetost građevinske čestice građevinama može iznositi najviše 50%
- krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa
- vrsta pokrova, nagibi i broj etaža moraju biti u skladu s funkcijom i namjenom građevine
- građevine moraju biti udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora koji iznosi 6,00 m
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od njene visine, ali ni manja od širine vatrogasnog koridora

Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavlja u skladu s ovom točkom osigurati će se propisane mjere zaštite okoliša.

U slučaju kada se kod građevina u zonama gospodarske namjene utvrđuju prostorni elementi za novu izgradnju proizvodnih građevina ili izmjenu postojećeg tehnološkog procesa u postojećim građevinama, a gdje se tijekom tehnološkog procesa upotrebljavaju ili razvijaju agresivni i štetni plinovi ili tekućine ili postoji opasnost od eksplozije, za navedene zahvate će biti potrebno izraditi procjenu utjecaja na okoliš kao sastavni dio dokumentacije za izdavanje akta o građenju, što se propisuje Prostornim planom Županije.

Članak 76.a.

Gospodarska zona "Krčevine" predstavlja izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene županijskog značaja (GŽ) veličine cca. 49,72 ha i prikazana je na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

Unutar gospodarske zone "Krčevine" dozvoljava se izgradnja građevina u svrhu iskorištavanja geotermalne vode kao primarne namjene, te se omogućava i smještaj sadržaja proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke, te poljoprivredne namjene, kao i infrastrukturnih, pomoćnih i ostalih građevina u funkciji korištenja geotermalne energije/vode.

Za navedenu zonu propisana je obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU), te kako se radi o gospodarskoj zoni županijskog značaja, smjernice za izradu istog propisani su važećim Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 76.b. - OBRISAN

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Gospodarska zona "Lučica"

Članak 76.c.

Na prostoru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Gospodarska zona "Lučica" definirana je gospodarska namjena (kartografski prikaz 4.1. Građevinsko područje naselja).

Na području gospodarske namjene moguća je gradnja građevina poljoprivredne namjene, klaonice, građevina poslovne i proizvodne namjene kao i infrastrukturnih i skladišnih građevina. Osim navedenih osnovnih namjena kao prateće građevine mogu se graditi građevine ugostiteljsko-turističke namjene. Moguća je gradnja i postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije. Prateće namjene mogu se izvoditi samo u manjem djelu osnovne namjene (do 25%) ako su u funkciji te namjene i to nakon ili uz privođenje površine osnovnoj namjeni.

Maksimalna etažna visina unutar Gospodarske zone "Lučica" neovisno o namjeni je podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje; a maksimalna ukupna visina građevina je 15,0 m (iznimno visina građevina može biti i veća ukoliko to zahtijeva tehnološki proces). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,50.

3.2. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

Članak 76.d.

Eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe vezana je na iskorištenje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještavaju uz ležišta sirovina.

Prostornim planom uređenja Općine Babina Greda definirana je lokacija za iskorištavanje geotermalnih voda (E2) (unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Krčevine“) i lokacija za iskorištavanje šljunka i pijeska (E3) na rkm 300 rijeke Save, označene na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000.

Također, ovim Planom definirani su i:

- istražni prostor ugljikovodika Sava-10 (SA-10) (E1) na području cijele Općine,
- površina za istraživanje i iskorištavanje geotermalnih voda (E2) na području cijele Općine,
- površina za iskorištavanje / buduća eksploatacijska polja geotermalnih voda Babina Greda 1 i Babina Greda 2 (E2)

te su označeni na kartografskom prikazu 3.4. Područje primjene planskih mjera zaštite u mj. 1:25000.

Temeljem neposredne provedbe ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe i to za:

- objekte i postrojenja, te sve građevine unutar površina za istraživanje, površina planiranih za iskorištavanje/eksploataciju i eksploatacijskih polja (budućih, novih i starih),
- površine planirane za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe na području cijele Općine,
- nova eksploatacijska polja geotermalnih voda u energetske svrhe, za koja ovim Planom nisu određeni oblik i veličina, ali će biti predložena provjerenim elaboratom o rezervama,
- cjevovode od planiranih bušotina do spoja na postojeći sabirno-transportni sustav unutar i izvan eksploatacijskih polja,
- infrastrukturne, pomoćne i prateće građevine, sve što je u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije,

poštujući sljedeće uvjete:

- moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu (izuzev prometne i linijske infrastrukture),
- sva potrebna parkirališta moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata i/ili na način utvrđen odlukama jedinice lokalne samouprave,
- instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda moraju se priključiti na javnu mrežu, a ako ista nije izvedena, riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročištača, nepropusnih septičkih jama i sl.),
- instalacije niskog napona mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

Nova eksploatacijska polja moguće je, bez izmjene ovog Plana, utvrditi temeljem propisa koji uređuju istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe.

Eksploatacijska polja mogu svojom površinom biti ista ili manja od površine istražnog prostora, te unutar istog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja bez izmjene ovog Plana.

3.3. Poljoprivreda

Članak 76.e.

Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva.

Prvenstveno je potrebno zaustaviti svako daljnje usitnjavanje zemljišnog posjeda i stimulirati povećavanje, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju vrijednosti - boniteta tla i djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog, plodnog zemljišta.

U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba promovirati razvitak integrirane i ekološke poljoprivrede.

Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida i drugih agrokemikalija. Integrirana poljoprivreda je kontrolirana poljoprivredna proizvodnja.

Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prikazani su u člancima 52.-62. Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda.

3.4. Šumarstvo

Članak 76.f.

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala suma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

Gospodarenje šumama (naročito privatnim) s gledišta korištenja i zaštite prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže. U skladu s time potrebno je izraditi Program gospodarenja šumama općine Babina Greda.

3.5. Turizam

Članak 76.g.

Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- naselja
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 77.

U građevinskom području naselja omogućena je gradnja objekata društvene djelatnosti i pratećih sadržaja za:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene organizacije,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta, trgovine dnevne opskrbe i sl.),
- uslužne zanate
- ugostiteljstvo i slično

- sport i rekreaciju
- sakralne građevine.

Osim na označenim površinama javne i društvene namjene prikazanim na kartografskom prikazu "4.1. Građevinsko područje naselja" i na ostalim dijelovima građevinskog područja naselja Babina Greda sukladno ovom Planu moguća je gradnja dječjih vrtića i jaslica.

Građevine objekta javnog i društvenog standarda mogu se graditi unutar građevinskih područja svih namjena kao zasebne građevine ili kao prostori unutar građevina druge namjene.

Članak 78.

Za izgradnju građevina iz članka 77. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • za primarnu zdravstvenu zaštitu | 0,10 m ² po stanovniku |
| • za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija | 0,20 m ² po stanovniku |
| • za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.) | 0,10 m ² po stanovniku |
| • za odgoj i obrazovanje | prema posebnim propisima |

Navedeni normativi određuju najmanje potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Članak 79.

Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina iz članka 77. ovog Plana iznosi:

- za slobodnostojeći način gradnje ne može biti veći od 0,6,
- za ugrađeni način gradnje ne može biti veći od 0,8.

Članak 80.

Visina građevina iz članka 77. ne može biti viša od podruma+prizemlje+2 kata+potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za sportske, kulturne, sakralne i slične namjene.

Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka.

Članak 81.

Udaljenost građevina iz članka 77. koje se grade na slobodnostojeći način ne može iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe. Iznimno, udaljenost građevina za odgoj i obrazovanje koje se grade na slobodnostojeći način može u odnosu na susjednu među samo s jedne strane biti i manja od 3,0 m, ali ne manja od 1,0 m.

Članak 81.a.

Prostornim planom uređenja Općine Babina Greda predviđena je izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Babina Greda za što je određena lokacija za sportsko-rekreacijsku namjenu (R1a) unutar građevinskog područja naselja na kčbr. 519/1 k.o. Babina Greda veličine 3,28 ha, označena na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000.

U sklopu SRC Babina greda planirana je izgradnja poslovne zgrade sportsko-rekreacijskog centra, nogometni teren, pomoćni nogometni teren, atletska staza, tenis tereni, tribine te prateće zelene površine i parkirališna mjesta.

Unutar zgrade sportsko-rekreacijskog centra planirani su sljedeći sadržaji:

- polivalentna dvorana za sportske sadržaje
- svlačionice za sportaše i sanitarne prostorije
- sauna
- spremište
- restoran
- smještajni kapaciteti za sportaše i popratni sadržaji
- poslovni prostori SR centra

Za smještaj sportsko - rekreacijskih djelatnosti u sklopu SRC Babina Greda određuju se sljedeći uvjeti uređenja prostora i gradnje građevina:

- na građevnoj čestici sportsko-rekreacijske namjene mogu se graditi građevine i kompleksi sportsko-rekreacijske namjene (mogu se graditi osnovne građevine i uz iste prateće i pomoćne građevine i uređivati vanjski prostori za obavljanje djelatnosti)
- prateći sadržaji sportsko-rekreacijske namjene smatraju se trgovački, uslužni, zabavni, ugostiteljski, komunalni i slični sadržaji u funkciji osnovne namjene i mogu biti do najviše 30% GBP
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,5
- najveći koeficijent iskoristivosti (kis) je 1,2
- dozvoljena je isključivo samostojeća izgradnja u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama
- najviša visina V poslovne zgrade sportsko-rekreacijskog centra može biti 13,0 m, odnosno najviša etažna visina $E=Po/Su+Pr+2+Pk$, a iznimno i više za pojedine dijelove građevine čija funkcija to zahtijeva
- najveća etažna visina pomoćnih građevina i građevina za prateće sadržaje ako se grade kao posebne građevine je $E=Po/Su+Pr+Pk$ odnosno minimalna visina V je 6,0
- udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti minimalno 4,0 m
- omogućuje se smještaj otvorenih sportskih igrališta na međama
- omogućuje se postavljanje providne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena sportska igrališta
- otvorena igrališta mogu se sezonski natkriti i uz otvorena igrališta mogu se postavljati montažna gledališta (tribina), što se ne uračunava u koeficijent izgrađenosti
- građevna čestica, odnosno sportsko-rekreacijski kompleks mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- na građevnoj čestici, odnosno na prometnoj površini uz tu česticu potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse sukladno posebnim normativima iz članka 88. ovih Odredbi; od ukupnog broja parkirališnih mjesta, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida.
- najmanje 20% površine građevne čestice, odnosno cjelovito uređene površine sportsko-rekreacijskog kompleksa mora biti ozelenjeno.

Članak 81.b.

Neposrednom provedbom Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda dozvoljava se izgradnja streljane za što je određena lokacija za sportsko-rekreacijsku namjenu – streljanu (R4) kao izdvojenog građevinskog područja izvan naselja na kčbr. 2179 k.o. Babina Greda veličine 1,96 ha, označena na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000.

Streljana se može graditi na minimalnoj udaljenosti 100 m od građevinskih područja naselja i kategoriziranih javnih prometnica s tim da metišta budu okrenuta u suprotnom smjeru od njih, te mora biti u skladu s posebnim uvjetima MUP-a, važećim Zakonom o oružju i važećem Pravilniku o posebnim uvjetima za proizvodnju, smještaj i promet oružja i streljiva, popravljavanje i prepravljavanje oružja te vođenje civilnih strelišta.

Izgradnja streljane provodi se sukladno Odredbama ovog Plana i to prema sljedećim uvjetima:

- civilno strelište otvorenog tipa za kratko vatreno oružje svih kalibara površine bruto građevine do 600 m²
- civilno strelište otvorenog tipa za dugo vatreno oružje s užlijebljenom cijevi površine bruto građevine do 1000 m²
- dozvoljava se izgradnja pratećih objekata za smještaj sadržaja kao što su službene (uredske) prostorije, spremišta, svlačionice i sanitarne prostorije, te ugostiteljskog objekta
- maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,1
- maksimalna visina objekta strelišta je tehnološki uvjetovana
- maksimalna etažna visina pratećih objekata je P_0+P+P_k
- minimalno 30% površine mora biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

5. UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA / TRASA I POVRŠINA ZA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE SUSTAVE

Članak 82.

Ovim prostornim planom je predviđeno opremanje područja Općine Babina Greda slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturuom:

- prometne površine (ceste, pješački putovi, biciklističke staze, itd.),
- elektroenergetska mreža
- mreža telekomunikacija,
- plinoopskrba,
- vodoopskrba i
- odvodnja.

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim Prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Prometni sustav

Članak 83.

Područjem Općine Babina Greda prolazi mreža (kategoriziranih) cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom "2.1. Promet", a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim popisima.

Članak 84.

Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 85.

Ulicom se smatra svaka cesta ili put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati širinu koja omogućava nesmetano odvijanje prometa, odnosno kolnik širine najmanje 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku), te obostrani pješački pločnik (nogostup) širine minimalno 1,5 m. U izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja dozvoljava se izgradnja jednostranog nogostupa minimalne širine 1,5 m.

Jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz državnu cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Za planirane priključke i prilaze na javnu cestu ili rekonstrukciju postojećih, i parkirališta uz javnu cestu, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu i Normama za površinske čvorove HRN U.C4.050 na način da se ne narušava postojeći režim prometovanja, a u slučaju da se radi o državnoj cesti potrebno je ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s važećim Zakonom o cestama.

U cilju zaštite državne ceste potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu s važećim Zakonom o cestama.

Položaj novih instalacija planirati izvan kolnika javne ceste.

Članak 86.

Najmanja udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 25,0 m za ulični koridor kojim prolazi državna cesta,
- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,
- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužina preko 150,0 m.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 150,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET, DUŽINE PREKO 150,0 m

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Državna cesta	20,0	18,0
Županijska cesta	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste	16,0	12,0

Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 150,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET, DUŽINE MANJE OD 150,0 m

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

Ulice dužine manje od 150,0 m mogu biti i slijepe.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu u istoj razini.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 87.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 88.

Namanji broj potrebnih mjesta za smještaj vozila u mirovanju (parkirališna i/ili garažna mjesta) određuje se na sljedeći način:

Namjena građevine	broj parkirnih ili garažnih mjesta
1. Stambene građevine (1 stan)	1 PGM
2. Industrija i skladišta / 1000 m ² brp-a	6 PGM
3. Uredski prostori / 1000 m ² brp-a	20 PGM
4. Trgovina / 1000 m ² brp-a	40 PGM
5. Banka, pošta, usluge / 1000 m ² brp-a	40 PGM
6. Ugostiteljstvo / 1000 m ² brp-a	40 PGM
7. Škole, vrtići, sakralne građevine i sl / 1000 m ² BRP-a	10 PGM
8. Sportske građevine / 1.000 m ² BRP-a	10 PGM

Smještaj potrebnog broja parkirališnih ili garažnih mjesta je potrebno predvidjeti na građevnoj čestici građevine ili na drugoj zasebnoj čestici u neposrednoj blizini.

Članak 89.

Ovim planom se predviđa korištenje međumjesnih ulica za javni gradski prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Položaj autobusnih stajališta planira se u skladu s važećim Pravilnikom o autobusnim stajalištima.

Članak 90.

Uz kategorizirane ceste moguća je gradnja i uređivanje biciklističkih staza i traka unutar koridora prometnica, tako da im širina bude najmanje 1,5 m za jedan smjer, a uzdužni nagib, u pravilu ne veći od 4%.

Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

1. odvojeno od kolnika u drugoj razini,
2. kao fizički odvojeni dio od kolnika i
3. prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

Biciklističku infrastrukturu uz javnu cestu planirati sukladno važećem Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi.

Pješačke staze uz javnu cestu planiraju se sukladno važećem Pravilniku o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa.

Članak 90.a.

Planom se omogućava gradnja pristaništa (za potrebe putničkog, teretnog i komunalnog prometa, te za potrebe tijela državne uprave) od lokalnog značaja na rijeci Savi te postavljanje plutajućih objekata u funkciji tog pristaništa. U sklopu pristaništa moguća je

gradnja objekata i uređaja koji prate rad pristaništa, kao što su postaja za opskrbu plovila, skladišta, nadstrešnice, betonske rampe za spuštanje plovila u vodu, uređaji za podizanje i spuštanje plovila, klupske prostorije, ugostiteljski objekt i slično. Lokacija pristaništa od lokalnog značaja naznačena u Planu je orijentacijska, te se nalazi između rkm 298 i rkm 300 rijeke Save, a točna će se definirati projektnom dokumentacijom uz suglasnost i uvjete nadležnog tijela.

Lučko područje za pristaništa iz prethodnog stavka može se odrediti na području akvatorija izvan plovnog puta rijeke Save određenog prema posebnom propisu te na kopnenom prostoru samo za potrebe prilaza, priključaka i priveza sukladno posebnim propisima.

Također se ovim Planom dozvoljava postavljanje i privez plutajućih objekata na rijeci Savi između rkm 298 i rkm 300. Plutajući objekti mogu biti vodeni mlinovi - vodenice, te objekti u funkciji sporta, ugostiteljstva, turizma, kulture i sl., sa vezovima za čamce te uz obvezni kolni pristup ili uređenu obaloutvrdu, a sve u skladu s posebnom odlukom Općine Babina Greda. Za postavljanje, uređenje i upis plutajućeg objekta potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu, u skladu s važećim Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda i važećim Zakonom o vodama. Lokacija plutajućih objekata je orijentacijska i označena je na kartografskom prikazu 2.1. Promet u mj. 1:25000 i 4.2. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000.

Sustav komunalne infrastrukture

Članak 91.

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza, grafički prilog br. 2.2. Elektroničke komunikacije i poštanska mreža.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Članak 91.a.

Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.

Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za gradove i naselja gradskog obilježja: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja;

vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.

Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan građevinskih područja potrebno je koristiti postojeće infrastrukturne koridore radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova unutar građevinskih područja iste graditi u javnim površinama.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.

Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.

Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.2. "Elektroničke komunikacije i poštanska mreža" na sljedeći način:

- postojeći samostojeći antenski stupovi, simbolom na lokaciji prema stvarnim koordinatama istog.

Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

Iznimno od prethodnog stavka ove točke u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke odnosno športsko-rekreacijske namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.

Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.

Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishođenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima.

U PPUO Babina Greda utvrđena je GSM tehnologija javnih pokretnih telekomunikacija i ona podrazumjeva sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.

U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.

Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštivati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Babina Greda.

U postupcima ishođenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.

Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Osim toga, na potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.

Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominantni.

U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

Opće smjernice ta izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim područjima/zonama radijusa od 1000 do 3000 m:

- pri odabiru mjesta voditi računa o temeljnoj vrijednosti krajobrazne cjeline kulturnog krajolika i očuvanju njegova sklada
- intervencije u povjesnoj cjelini naselja (smještaj stupa i njegove gabarite) prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem
- voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosa subdominanta, akcenata i dr.
- adaptaciju postojećih lokacija za više operatera obaviti uz poštivanje svih vrijednosti, a mogućnosti odrediti u sklopu postupka izdavanja posebnih uvjeta
- nisu uputni zahvati na lokacijama gdje postoje uvjeti za prezentaciju kulturnog dobra
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obavezan terenski pregled. Istim će se postupkom provjeriti da li je lokacija antenskog stupa u dometu glavnih točaka promatranja kulturno-povijesnih vrijednosti (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi). Terenski pregled se obavlja na trošak zainteresirane stranke, odnosno operatera.

Pri projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture obavezno je pridržavati se važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama, važeće Uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, kao i drugih važećih propisa.

Članak 91.b.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,

- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15)), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdavati će se na temelju važećeg Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 92.

Plinoopskrbni sustav Općine Babina Greda sastoji se od visokotlačnog plinovoda Županja-Babina Greda DN 150 mm i mjesnih ST plinovodnih mreža.

Visokotlačnim plinovodom Županja-Babina Greda DN 150 mm osigurava se plin za potrebe Općine. Trenutni tlak plina u plinskoj mreži iznosi 1-4 bara, a u budućnosti se predviđa povećanje tlaka na 6 bara na lokaciji buduće redukcijska postaje Babina Greda (RP Babina Greda).

Mjesna plinovodna mreža izgrađena je unutar građevinskih područja u zelenom pojasu ulica po potrebi s obje strane ulica. Tlak plina u mjesnim plinovodima je 1-4 bara.

Za planirana proširenja građevinskog područja potrebno je ostaviti koridore za izgradnju srednjetačne plinske mreže spajanjem na postojeću plinsku mrežu Općine Babina Greda. Nazivni kapacitet razvodnih plinovoda određuje se temeljem broja i vrste potrošača, te proračuna količine potrošnje. Energetske uvjete za priključenje na distribucijski plinski sustav potrebno je ishoditi za svaku zasebnu cjelinu ili građevinu ukoliko se ukaže potreba.

Ukoliko se planirani plinovod postavlja ispod prometnice ili vodotoka potrebno ga je postaviti u zaštitnu cijev. Razmak komunalne infrastrukture mora iznositi minimalno u horizontalnom pomaku za VT plinovod 3 m, a za ST plinovod 1 m te je potrebno ishoditi Posebne uvjete građenja.

U pojasu širokom 2 metra lijevo i desno od osi plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojeg nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 1,5 metara na svaku stranu od trase plinovoda svi građevinski radovi moraju se bezuvjetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 3 metra od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 metar.

Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi Posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu Uvjete priključenja.

Omogućuje se priključenje građevina na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim priključkom uz prilazne ceste.

Redukcija tlaka plina sa 1-4 bara u plinskoj mreži na tlak za potrebe izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka.

Plinska mreža se u prostoru obuhvata Plana razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zeleni površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

Plinoopskrbni sustav Općine Babina Greda prikazan je na kartografskom prikazu 2.4. Plinska infrastrukturna mreža u mj. 1:25000.

Članak 93.

Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Unutar građevinskog područja naselja Babina Greda predviđena je postupna zamjena zračnih 10(20) kV dalekovoda kabelskim Al 3 (1x150 mm²).

Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini osigurati zaštitne koridore i to:

- 110 kV ZDV (43+43 m) 86 m
- 35 kV ZDV (30+30m) 60 m
- 10/20 kV ZDV (15+15 m) 30 m

Za potrebe planiranih radnih zona "Jos" i "Tečine", te područje Gospodarske zone "Krčevine" predviđa se izgradnja potrebne elektroenergetske mreže na 10(20) kV i 0,4 kV razinama.

Na 10(20) kV razini izgradnja obuhvaća potrebne TS 10(20)/0,4 kV, te 10(20) kV dalekovode unutar ovih navedenih zona i dalekovode izvan ovih zona radi priključenja na postojeću 10(20) kV mrežu.

Niskonaponska 0,4 kV mreža graditi će se kao NN mreže za svaku zonu posebno.

Grafički prikaz trasa dalekovoda i položaja trafostanica prikazana na kartografskom prikazu "2.3. Elektroenergetska mreža" je orijentacijski, a stvaran položaj budućih objekata (i objekata elektro-napajanja) će se utvrditi stvarnom česticom, a njihovo napajanje veličinom priključne snage, postojećim i novim vodovima ili podzemnim kabelima, a sve to prema posebnim propisima i zahtjevima operatora elektrodistributivnog sustava.

Sve planirane građevine ostalih namjena, u odnosu na postojeće i planirane elektroenergetske građevine, smještaju se sukladno važećim propisima i pravilnicima, a posebice sukladno važećem Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 KV do 400 kV i važećem Pravilniku o zaštiti od elektromagnetskih polja kojim su propisane granične razine elektromagnetskih polja.

Članak 93.a.

Dopušta se mogućnost zajedničkog vođenja telekomunikacijskih vodova i elektroenergetske mreže niskog napona, tamo gdje se izračunom dokaže da je to moguće, a u kojem slučaju poslovne odnose zainteresirane strane uređuju ugovorom.

Članak 93.b.

U građevinskom području naselja i izdvojenom građevinskom području izvan naselja, a unutar zaštitnog koridora dalekovoda DV 110 kV Đakovo-Županja dozvoljena je izgradnja građevina, ali je za iste potrebno ishoditi posebne uvjete građenja za čestice na kojima se ta građevina gradi, a preko kojih prelazi dalekovod, odnosno prije potvrde glavnog projekta potrebno je ishoditi i poštivati posebne uvjete građenja od HOPS-a.

Članak 94.

Trafostanice i telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Članak 94.a.

Obnovljivi izvori energije

Obnovljivi energetske izvori koje prema nacionalnim energetske programima treba primijeniti u budućnosti su voda, sunce i bio-plin. Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, geotermalni izvor, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Ne dozvoljava se smještaj postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore energije (sunčeva energija, toplina okoliša, toplina zemlje, biomasa koja ne uključuje ogrjevno drvo, prirodna snaga vodotoka bez hidroloških zahvata i sl.) u područjima ciljnih stanišnih tipova, odnosno staništa neophodnih za opstanak ciljnih vrsta područja EM, a što se ne odnosi na postavljanje solarnih panela na građevine (izgrađene i planirane, kojima solarna elektrana nije osnovna namjena) u područjima EM.

U svrhu korištenja sunčeve energije planira se izgradnja sunčanih elektrana i ostalih pogona za korištenje energije sunca. S obzirom na ubrzan razvoj tehnologija za korištenje sunčeve energije, ovim Planom nije ograničen način korištenja energije sunca unutar planom predviđenih prostora, ukoliko su te nove tehnologije potpuno ekološki prihvatljive za što je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno dokazati izradom studije o utjecaju na okoliš.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav nužno je omogućiti izgradnju elektroenergetskih postrojenja veličine i snage potrebne za prihvat proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za povezivanje s ostalom elektroenergetskom mrežom.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, može se sastojati od: pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planirane solarne elektrane ili bio-plinskog postrojenja i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu u dijelu elektroenergetskog sustava koji se nalazi u relativnoj blizini lokacije izgradnje solarne elektrane ili bio-plinskog postrojenja.

Male solarne elektrane i bio-plinska postrojenja mogu se priključiti i direktno na niskonaponsku mrežu HEP-a, a sve prema propisima i uvjetima dobivenim od HEP-a. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela odrediti će se projektnom dokumentacijom temeljem uvjeta nadležnog ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava).

Kada se građevine iz stavka 1. ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici, mogu se graditi unutar granica građevinskih područja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena najmanje 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i najmanje 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

Unutar izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene – Gospodarskih zona (G) izvan naselja moguća je gradnja solarnih elektrana ili postrojenja za proizvodnju bio-plina kao isključivih ili osnovnih sadržaja zone, ili u kombinaciji s drugim sličnim sadržajima.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i sl.) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplin i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

U izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (sportsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.

Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina (ne odnosi se na urbanu opremu i sl.)) sukladno posebnim propisima.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja, te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim

građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

Kada se solarni kolektori i fotonaponske ćelije postavljaju na teren okućnice građevne čestice, odnosno kada se isti prema važećem Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, iste površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

Postava fotonaponskih ćelija na stupovima dozvoljava se samo unutar zona gospodarske namjene.

Pristupne putove za sve građevine postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putevi i prometnice.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,
- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10 m),
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),
 - udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50 m, a od dvorišnih međa je minimalno 5 m,
 - da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

Prema podacima „HEP - Obnovljivi izvori energije“ d.o.o., za proizvodnju 1 kW električne energije potrebna je površina fotonaponskih ćelija od 10-20 m², a 30-40% zahvata predviđenog za smještaj sunčane elektrane otpada na manipulativne površine.

Članak 95.

Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom, grafički prilog br. 2.5. Vodoopskrbna mreža.

Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

Članak 96.

Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent (planom predviđena izgradnja pročištača).

Privremena rješenja odvodnje otpadnih voda manjih naselja vide se u promatranom razdoblju na dobro izvedenim septičkim jamama i njihovom urednom održavanju. Konačno rješenje treba predvidjeti u skladu s odrednicama koje će se definirati Studijom odvodnje otpadnih voda ovog dijela Vukovarsko-srijemske županije. Po izgradnji kanalizacijskog sustava pojedinog naselja potrebno je izvesti priključak svake građevine na javnu kanalizaciju, a zatečene septičke jame isključiti iz kanalizacijskog sustava. Ukoliko se u okviru manjih naselja izgrade gospodarski pogoni ili mini farme nužno je otpadnu vodu tretirati do potrebne razine.

Članak 97.

Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Članak 98.

Na području Općine Babina Greda za obranu od poplava uz ostale građevine (obaloutvrde) predviđena je izgradnja višenamjenskog kanala «Dunav-Sava» koji ima i tu funkciju.

Članak 98.a.

Na području Općine Babina Greda određene su, odnosno planirane površine za natapanje poljoprivrednih površina što je od posebnog značaja za Županiju, a označene su na kartografskom prikazu 3.2. Vodno gospodarstvo u mjerilu 1:25000.

Površine za natapanje/navodnjavanje mogu obuhvatiti i površine ostalih namjena sukladno potrebama za ovom hidrotehničkom mjerom.

Izvorišta voda za natapanje/navodnjavanje na području Općine smatraju se: rijeka Sava, rijeka Berava, višenamjenski kanal Dunav-Sava, ostali vodotoci područja Općine, akumulacije na prostoru Općine te podzemni vodonosni horizonti. Položaj zahvata utvrđuje se projektnom dokumentacijom.

Određivanje površina za natapanje/navodnjavanje kao i izvorišta vode za natapanje/navodnjavanje smatraju se jednom od faza razvoja sustava natapanja/navodnjavanja.

Prilikom zahvaćanja vode za natapanje/navodnjavanje potrebno je spriječiti narušavanje vodnog režima šireg prostora.

Natapanje/navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za natapanje.

Sustavi natapanja/navodnjavanja te hidrotehničke građevine i zahvati kao i svi ostali elementi nužni za ispravno funkcioniranje sustava natapanja/navodnjavanja detaljnije se utvrđuju projektnom dokumentacijom.

Pri formiranju sustava natapanja/navodnjavanja moraju se usuglasiti svi čimbenici koji na bilo koji način mogu biti u kontaktu ili se preklapaju sa sustavima navodnjavanja. Osobito se mora voditi računa o zaštiti prirode kao i dugoročnom utjecaju na kvalitetu tala (zaslanjivanje).

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

6.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 99.

Za svu gradnju i uređivanje zemljišta na području zaštićenih prirodnih i povijesnih cjelina, te za intervencije na zaštićenim zgradama kulturno povijesne vrijednosti kao i za gradnju u njihovoj neposrednoj blizini, potrebno je u postupku izdavanja akta o građenju zatražiti suglasnost i smjernice za moguće intervencije nadležne službe za Zaštitu spomenika kulturne i prirodne baštine.

Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz prethodnog stavka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

Članak 99.a.

Opći uvjeti zaštite bioloških i krajobraznih vrijednosti

Temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode utvrđeni su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- planiranje stambenih, gospodarskih, turističkih i ostalih zona, proširivanje postojećih građevinskih područja, planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti;
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazni vrijednosti;
- pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima i tradicionalnoj arhitekturi;
- pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te elemente krajobraza;
- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje;
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune;
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina;

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava;
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode s prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem;
- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju;
- izbjegavati regulaciju vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima.

Parkovi i drvoredi

Ovi dijelovi prirode uređeni rukom čovjeka primjeri su hortikulturnog uređenja prostora naselja i svakako ih unutar pripadajućih parcela treba dovesti u zadovoljavajuće stanje svih elemenata i takve održavati. Kako bi se njihova zaštita provodila na odgovarajući način potrebno je, uključiti stručnjake koji se bave zaštitom prirodne baštine.

Članak 99.b.

Ekološka mreža

Za područje obuhvata Prostornog plana i dio njegova neposrednog kontaktnog područja, koje pripada Općini Babina Greda, na osnovu važeće Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, utvrđena su područja nacionalne ekološke mreže koja predstavljaju područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000.

Ekološku mrežu RH (mrežu Natura 2000) prema važećoj Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže čine **područja očuvanja značajna za ptice – POP** (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i **područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS** (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

Područje Općine Babina Greda nalazi se u obuhvatu nacionalne ekološke mreže. **Područja ekološke mreže** regulirana su važećom Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže.

Za područje ekološke mreže potrebno je provoditi smjernice za zaštitu ciljeva očuvanja za svako područje, a koje su propisane važećom Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14), Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13) i Pravilnikom o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima (NN 88/14).

Popis područja i opisi ekološke mreže RH na području Općine Babina Greda, sukladno važećoj Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže dani su u sljedećim tablicama:

EKOLOŠKA MREŽA RH (EU EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)				
Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS (Predložena Područja od značaja za Zajednicu – pSCI)				
Identifikacijski broj područja	Naziv područja	Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip	Hrvatski naziv vrste / Hrvatski naziv staništa	Znanstveni naziv vrste / Šifra stanišnog tipa
HR2001311	Sava nizvodno od Hrušćice	1	obična lisanka	Unio crassus
		1	rogati regoč	Ophiogomphus cecilia
		1	bolen	Aspius aspius
		1	prugasti balavac	Gymnocephalus schraetser
		1	veliki vretenac	Zingel zingel
		1	mali vretenac	Zingel streber
		1	dunavska paklara	Eudontomyzon vladykovi
		1	veliki vijun	Cobitis elongata
		1	vijun	Cobitis elongatoides
		1	bjeloperajna krkušša	Romanogobio vladykovi
		1	plotica	Rutilus virgo
		1	Prirodne eutrofne vode s vegetacijom Hydrocharition ili Magnopotamion	3150
		1	Rijeke s muljevitim obalama obraslim s Chenopodium rubri p.p. i Bidention p.p.	3270
		1	Aluvijalne šume (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)	91E0*

Kategorija za ciljnu vrstu / stanišni tip:

1 = međunarodno značajna vrsta / stanišni tip za koju su područja izdvojena temeljem članka 4. stavka 1. Direktive 92/43/EEZ i 2013/17/EU.

Mjere zaštite

Članak 6. Direktive o staništima (Council Directive 92/43/EEC i 2013/17/EU) propisuje obvezu ocjene prihvatljivosti svakog plana ili zahvata koji sam ili u kombinaciji s drugim planovima ili zahvatima može imati značajan negativni utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže Natura 2000. Sukladno Direktivi o staništima, postupak ocjene prihvatljivosti primjenjuje se i na područja izdvojena u mrežu sukladno Direktivi o pticama (tzv. SPA područja) (Directive 2009/147/EC i 2013/17/EU). Pri tome nije važan smještaj zahvata, odnosno je li zahvat smješten u samom Natura 2000 području ili izvan njega, već je mogući utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove taj koji "pokreće" postupak ocjene prihvatljivosti.

Budući da se svako Natura 2000 područje u mrežu uključuje s ciljem očuvanja određenih vrsta i stanišnih tipova, u postupku ocjene prihvatljivosti utvrđuje se utjecaj plana ili zahvata upravo na one vrste i stanišne tipove zbog kojih je područje uključeno u mrežu.

Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove te na cjelovitost područja ekološke mreže, podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno važećem Zakonu o zaštiti prirode i važećem Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu. Ukoliko se u postupku ocjene prihvatljivosti utvrdi da zahvat, unatoč provedenim mjerama ublažavanja, ima značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove Natura 2000 područja, zahvat je potrebno odbiti. Ukoliko ne postoje alternativna rješenja, ovakav zahvat moguće je dopustiti u slučaju kada je utvrđen prevladavajući javni interes (uključujući i onaj socijalne i gospodarske naravi), uz obvezu provedbe odgovarajućih kompezacijskih uvjeta. Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice se izdvajaju eventualno planirani radovi regulacije vodotoka, vjetroelektrane, centri za gospodarenje otpadom, intenzivno širenje i/ili formiranje novih građevinskih područja, obuhvatni infrastrukturni projekti/koridori, hidrotehnički i melioracijski zahvati i razvoj turističkih zona.

Članak 99.c. - OBRISAN

6.2. Zaštita kulturne baštine

Članak 100.

Na području Općine Babina Greda zaštićena i evidentirana su sljedeća kulturna dobra:

Zaštićena kulturna dobra:

Sakralna:

Crkva sv. Lovre Đakona i Mučenika, Braće Radića 6, k.č.br. 1 k.o. Babina Greda, reg.br. Z-1139

Etnografska baština:

Zbirka etnografskih i kulturno-povijesnih predmeta Ane Verić, reg.br. Z-4210
Babina Greda, M. Stojanovića 170, k.č.br. 1121/1 k.o. Babina Greda, Kuća Stojanović (Andraševići) - registarski broj Z-6794

Glazbeni instrument:

Orgulje u crkvi sv. Lovre, Braće Radića 6, reg.br. Z-4285

Arheološka:

"Zmijno", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2532/1, 2533/1 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5552

"Gerzine", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2707/1, 2708/1, 2670, 2671/1, 2672/1, 2673/1, 5955, dio 5956/2 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-4580

"Stari vrt", prapovijesno arheološko nalazište – k.č.br. 2573/1, 2574/1, 2575/1, 2575/2, 2575/3 sve k.o. Babina Greda, reg.br. Z-5494

Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru

Inventar crkve sv. Lovre, Braće Radića 6

Stara škola, V. Nazora 1

Vojnokrajiška upravna zgrada (zgrada Općine), V. Nazora 3

Čitaonica, V. Nazora 238

Čitaonica, Braće Radić 126
Čitaonica, M. Stojanović 116
Čitaonica, Bana Jelačića bb (S. Fastića)
Zastava, lenta i koplje DVD-a Babina Greda, Berava 3
Stambena prizemnica, V. Nazora 11
Stambena prizemnica, V. Nazora 13
Stambena prizemnica, V. Nazora 19
Stambena prizemnica, V. Nazora 29
Stambena prizemnica, V. Nazora 79
Stambena prizemnica, V. Nazora 87
Stambena prizemnica, V. Nazora 137
Stambena prizemnica, V. Nazora 143
Stambena prizemnica, V. Nazora 167
Stambena prizemnica, V. Nazora 171
Stambena prizemnica, V. Nazora 177
Stambena prizemnica, V. Nazora 181
Stambena prizemnica, V. Nazora 201
Stambena prizemnica, V. Nazora 203
Stambena prizemnica, V. Nazora 263
Stambena prizemnica, V. Nazora 265
Stambena prizemnica, V. Nazora 267
Stambena prizemnica, B. Radić 34
Stambena prizemnica, B. Radić 70
Kuća i gospodarske zgrade obitelji Vuković (Davidovi), M. Gupca 44
Stambena prizemnica, M. Gupca 60
Stambeno-poslovna prizemnica, M. Stojanovića 6
Stambena prizemnica, M. Stojanovića 70
Kuća s okućnicom, M. Stojanovića 212
Stambena prizemnica, Strossmayerova 23
Stambena prizemnica, Strossmayerova 54
Mlin i gospodarstvo obitelji Mihić, Kralja Tomislava 22
Stambena prizemnica, Bana Jelačića 1 (S. Fastića)
Stambena prizemnica, Bana Jelačića 27 (S. Fastića)
Spomenik Kralju Tomislavu – centar
Spomen ploča posvećena borcima sela, Dragušica Josipu i Škriljac Vinku povodom 20 g. AVNOJ-a, u mjestu
Spomen ploča palom komandantu Županijske partijske čete Josipu Mađaru
Spomen ploča na kući gdje je osnovan NOO Babine Grede 4.2.1943. g.
Spomen ploča na kući u kojoj je ubijen borac M. Knežević 8.2.1945. g.
Skupna grobnica palih boraca osloboditelja Babine Grede
Spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora
Spomenik palim borcima (Kladavac)
Spomen grob Jovi Kojčinoviću i građaninu SSSR-a (šuma "Gajni vir")
Spomen bajta u čast ratnog kotara Županja (šuma "Gajni vir")
Kapela u Ulici V. Nazora
Kapela-poklonac kraj Berave
Kapela u Ulici braće Radića
Kapela Snježne gospe
Poklonac u Ulici M. Gupca
Poklonac u Strossmayerovoj ulici

Babina Greda, "Nožice" - srednjovjekovno arheološko nalazište i Ul. Nožice

Mjere zaštite kulturnih dobara

Odredbe za uspostavu i provedbu mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Mjerama propisanim u Zakonu i prostornom planu utvrđuje se obveznu upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima – građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanima u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili preventivno zaštićenog kulturnog dobra obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- funkcionalne promjene postojećih građevina;
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

U skladu s navedenim Zakonom, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Prostornim planom utvrdi obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru) potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta - kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje;
- posebni uvjeti i prethodno odobrenje - kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnosi važeći Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima te važeći Pravilnik o održavanju građevina;
- nadzor u svim fazama radova provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine;
- prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijska postrojenja velike površine i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to:
 - terenski pregled područja predviđenog za izgradnju
 - probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalaza
 - sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta

Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

Trajno zaštićena arheološka nalazišta i zone locirani su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije svih zemljanih radova koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.

Evidentirana kulturna dobra graditeljske baštine spadaju u grupu kulturnih dobara od lokalnog značenja. Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske baštine prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra lokalnog značenja donosi predstavničko tijelo lokalne uprave, a način njegove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Ukoliko se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona na poznatom ili približno poznatom položaju, ili preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

Članak 100.a. - OBRISAN

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 101.

Na području Županije potrebno je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, te što prije usvojiti opredjeljenje o temeljnom principu zbrinjavanja komunalnog i tehnološkog otpada. Osnovni preduvjet za to je potreba što točnijeg utvrđivanja količine i sastava proizvedenog otpada na području Županije.

Na području Vukovarsko-srijemske županije treba osigurati prostor za jednu lokaciju za predobradu i skladištenje opasnog otpada i dvije lokacije za sabiralište opasnog otpada.

Članak 102.

Prije uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, sve jedinice lokalne samouprave obvezuju se odrediti najviše jednu privremenu lokaciju na svom prostoru namijenjenu odlaganju komunalnog (i neopasnog tehnološkog) otpada kako bi se nepovoljan utjecaj nekontroliranih deponija (prvenstveno utjecaj na podzemne vode) sveo na što manju mjeru.

Ovu odluku mora slijediti i obveza organizacije odvoza otpada od domaćinstava koja treba težiti 100 %-tnoj obuhvatnosti.

Članak 103.

Kao privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada do cjelovitog rješenja sustava gospodarenja otpadom koristi se odlagalište na području grada Vukovara.

Članak 104.

Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

Članak 105.

Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

Članak 106.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Babina Greda treba ostvariti sistem za kontrolirano ukapanje životinjskih konfiskata s cijelog područja Općine, a treba ga locirati na mjestima gdje neće imati nepovoljan utjecaj na nadzemnu i podzemnu vodu i to nizvodno od postojećih i budućih crpilišta i izvan šire vodozaštitne zone. Koristit će se i tehnološko opremiti postojeće mrcilište.

Na području općine nije planirana izgradnja sabirališta za lešine i otpad životinjskog podrijetla. Proizvođač otpada životinjskog podrijetla, kao i skupljač životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla moraju postupati sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla po veterinarsko-sanitarnim načelima i načelima veterinarske zaštite okoliša, a sve u skladu s važećim Zakonom o veterinarstvu i važećim Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju.

Članak 106.a.

Prostornim planom uređenja Općine Babina Greda za potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO) određene su lokacije na k.č.br. 4211, k.o. Babina Greda, ukupne površine 6.250 m² "Rastevica Gornja", te lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) na k.č.br. 3665, k.o. Babina Greda, ukupne površine 5.324 m². Navedene lokacije prikazane su na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000 i 4.1. Građevinska područja naselja u mj. 1:5000.

Promjena granica površina reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad neće se smatrati izmjenom Plana.

Članak 106.b.

Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju, sortiranju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Unutar reciklažnog dvorišta mogu se odlagati sljedeće vrste opada: papir, karton, plastika, stiropor, stare baterije, stakleni otpad, PET - boce, PE - folija, stari lijekovi, otpadne gume, metalni otpad, elektronički otpad, akumulatori, glomazni otpad, zeleni otpad, zauljena ambalaža, ambalaža onečišćena opasnim tvarima (boje, lakovi i sl.), otpadna motorna i jestiva ulja i dr., a sve u skladu s važećim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom i važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 106.c.

Reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada koji predstavlja otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala.

Reciklažno dvorište za građevni otpad mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema važećem Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom i važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 107.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 108.

Prije spoja na javnu kanalizaciju otpadne vode svakog pojedinog korisnika moraju biti pročišćene do razine standardnih kućnih otpadnih voda bez agresivnih tekućina, ulja ili masti koje mogu ugroziti kanalizacijski sustav.

Iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje, moguća je izgradnja pojedinačnih objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, s odvozom prikupljenog efluenta na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda putem ovlaštene osobe. Po realizaciji cjelovitog kanalizacijskog sustava sa uređajem za pročišćavanje, svi korisnici moraju se priključiti na taj sustav.

Odvodnju otpadnih voda treba projektirati sukladno odredbama važećih zakona i smjernicama Hrvatskih voda. Tehnološke otpadne vode prije priključka na javni sustav odvodnje treba svesti na kvalitetu kućanskih otpadnih voda u skladu s važećim Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Vodonepropusnu sabirnu jamu, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe, te što bliže regulacijskoj liniji radi što lakšeg i jednostavnijeg priključenja na sustav javne odvodnje po njegovoj izgradnji.

Članak 109.

Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 110.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Članak 111.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu odredbi PPUO.

Izuzetno od stavka 1. ove točke, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima višeg reda.

Nekvalitetno poljoprivredno koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

U cilju zaštite poljoprivrednih površina, sve intervencije se mogu odvijati sukladno odredbama posebnih zakona.

Uz studiju za zahvat u prostoru, potrebno je, uz prostorno-plansku dokumentaciju, kod izdavanja akata o građenju, pridržavati se i odredbi važećeg Zakona o poljoprivrednom zemljištu i važećeg Zakona o poljoprivredi.

Članak 112.

Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s odredbama Zakona o vodama, vodnogospodarskom osnovom i drugom postojećom dokumentacijom vodnog gospodarstva, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda treba uskladiti sa zahtjevima Hrvatskih voda.

U svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih otpadnih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim ležištima voda utvrđuje se inundacijski pojas kao prostor primjene posebnih propisa.

U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 113.

U naseljima, te uz prometnice i vodotoke, kao i u rekreativnim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

Članak 114.

Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i slično) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 115.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja u skladu s odredbama važećeg Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Mjesta za gradnju građevina u kojima se obavlja proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari bit će određena sukladno članku 44. važećeg Zakona o eksplozivnim tvarima za gospodarsku upotrebu, u skladu sa zahtjevom nadležne službe za zaštitu od požara.

Mjesta za civilna strelišta otvorenog tipa za oružje s užlijebljenom cijevi odredit će se u skladu s odredbama važećeg Zakona o oružju i važećeg Pravilnika o posebnim uvjetima za proizvodnju, smještaj i promet oružja i streljiva, popravljavanje i prepravljavanje oružja te vođenje civilnih strelišta.

9. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Članak 115.a.

Za područje Općine Babina Greda donesen je Plan civilne zaštite i Plan zaštite i spašavanja (Klasa: 810-01/15-01, Urbroj: 2212/02-01/15-01-1, 17.11.2015. godine), kao i Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (Klasa: 810-01/15-01/11, Urbroj: 2212/02-02/15-01-1, 20.3.2015. godine.) te njen poseban izvadak naslovljen "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja" Općine Babina Greda u kojima su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Babina Greda, a po potrebi snaga u županiji kao i na razini Republike Hrvatske. Općina Babina Greda u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje i planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda potrebno je pridržavati se svih mjera zaštite radi smanjenja rizika, prijetnji i opasnosti za život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna i kulturna dobra i okoliš u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, kao i ostalih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Babina Greda,
- Zakon o sustavu civilne zaštite,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Zakon o gradnji,
- Zakon o zaštiti okoliša,
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima,
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Babina Greda,
- Prostorni plan uređenja Općine Babina Greda,
- Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije,
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora,
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva,
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva,
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara,
- Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima,
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

9.1. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 115.b.

(1) Prema „Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ kao sastavnog dijela „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća“ za područje Općine Babina Greda, propisani su zahtjevi zaštite i spašavanja koji se odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine, a kojih se potrebno pridržavati prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda. Ugroze su razrađene prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a to su:

ZAŠTITA OD POPLAVA

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i dr.) na području Općine, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 5,0 m od gornjeg ruba korita u skladu s važećim Zakonom o vodama

Ovisno o veličini i stanju uređenosti vodotoka, širina inundacijskog pojasa, odnosno udaljenost izgradnje novih objekata od gornjeg ruba korita, tj. čestice javnog vodnog dobra može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a što se utvrđuje vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno.

U inundacijskom pojasu zabranjeno je podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se onemogućava izgradnja i održavanje vodnih građevina ili na bilo koji način umanjuje protočnost korita i pogoršava vodni režim. Također je zabranjeno odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu vodotoka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Aktivnije urediti sustav kanalske mreže, sa posebnim osvrtom na propuste ispod komunikacija te osigurati njihovo redovito kontroliranje, a eventualne neuralgične točke ukloniti iz sustava

ZAŠTITA OD POTRESA

Područje Općine pripada u zonu ugroženosti od potresa gdje je moguć intenzitet potresa od VII stupnjeva MSK. To je potres koji ne oštećuje jako kuće, ali postoje ipak oštećenja koja ovisno o godini izgradnje mogu imati i izraženiji stupanj štete. Sukladno navedenom, u procesu planiranja, pripreme i provođenja potrebnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od posljedica potresa na području Općine, potrebno je voditi računa o tipovima građevina, mogućim stupnjevima oštećenja i kvantitativnim posljedicama koje se mogu očekivati za predvidivi maksimalni intenzitet potresa.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- građenjem postići racionalnu otpornost objekata na potres (za stanovanje, poslovnih, javnih i dr.);
- omogućiti brzo napuštanje ugroženog objekta, dijela objekta ili lokaliteta,
- osigurati sigurnost objekta u odnosu na zapaljeni i/ili srušeni objekt,
- osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove,
- omogućiti nesmetan pristup žurnim službama u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti,
- ispoštovati odredbu o izgrađenosti zemljišta u stambenoj zoni i mješovitoj zoni,
- ispoštovati odredbe o neto gustoći naseljenosti stambenih zona kod izgradnje novih dijelova naselja ili kod rekonstrukcije starih dijelova,
- ispoštovati odredbe o visini i o međusobnom razmaku stambenih, odnosno poslovnih objekata
- ispoštovati odredbe o udaljenosti objekta od ruba javne površine, magistralne i regionalne ceste
- obveza geoloških ispitivanja tla prije gradnje
- postojećim objektima dodijeliti klasu potresne otpornosti.

ZAŠTITA OD SUŠA

Na osnovi mjerenih vrijednosti količine padalina i bezoborinskih dana vidi se smanjenje količina oborina i povećanje bezoborinskih dana što znači da će se morati uvesti mjere za spriječavanje utjecaja suše, prateći ukupni razvoj Općine prvenstveno za poljoprivredne kulture Općine. Planirati sustave kanalske mreže na način da u sušnim vremenima mogu poslužiti kao sustav dobave vode iz obližnjih vodotoka.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- kartografski prikaz postojećih i potrebnih sistema za navodnjavanje poljoprivrednih površina,
- osigurati prohodnost poljskih puteva,
- osigurati prilazne točke na vodotocima, te zahvat iz vodotoka za potrebe navodnjavanja u prostornom planu sukladno mogućnosti vodotoka kao i usklađenosti sa sustavom Hrvatskih voda.

ZAŠTITA OD OLUJNOG ILI ORKANSKOG NEVRIJEMENA I JAKOG VJETARA

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- građenje objekata sukladno tehničkim pravilnicima
- provođenje mjera zaštite sukladno važećem Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda.

ZAŠTITA OD TUČE

Na području Općine nema organizirane protugradne obrane, pa krute oborine mogu izazvati štete na povrtlarskim i voćarskim kulturama kao i na staklenicima.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- gradnjom takvih zgrada za stanovanje i drugih građevnih i industrijskih objekata koji će svojom konstrukcijom (poglavito krovovi – ploče ili crijep koji se pricvršćuje za podlogu) onemogućiti rušenje,
- pri projektiranju i gradnji objekata voditi računa o mogućem učinku najjačih zabilježenih vjetrova na području i graditi u skladu s građevinarskim zahtjevima za takve uvjete,
- provjeriti da li uz kuću ili drugi objekt ne raste slabo ukorijenjeno ili trulo stablo koje bi vjetar mogao srušiti ili mu lomiti grane,
- čistiti krovne oluke, dvorišne slivnike i internu kanalizaciju kako bi se osiguralo nesmetano otjecanje oborinskih voda u slučaju olujnog nevremena,
- u elektroprivredi postavljanjem takvih nosača električnih vodova (betonskih, čvrstih metalnih konstrukcija) koji će onemogućiti rušenje istih, a time i kidanje istih,
- u poljoprivredi i šumarstvu selektiranjem najpogodnijih biljnih vrsta koje će odolijevati polijeganju, osipanju zrna iz klasa, prijelomu stabljike, kidanju cvjetova, otresanju plodova, lomu grana i cijelih stabala voćaka te različitog šumskog drveća,
- uključivanje u sustav protugradne obrane (agregati i raketni sustavi) poticanje mrežne zaštite voćarima i vinogradarima,
- u planiranju trajnih nasada voditi se preciznim kartogramima statističkih područja veće pojavnosti tuče.

ZAŠTITA OD SNJEŽNIH OBORINA I POLEDICA

Krovne konstrukcije trebaju biti projektirane prema normama za opterećenje snijegom karakteristično za područje Općine, a određeno na temelju meteoroloških podataka iz višegodišnjeg razdoblja motrenja.

ZAŠTITA OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA IZAZVANIH NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA

Na području Općine postoje gospodarski objekti koji u svojoj djelatnosti koriste, proizvode i skladište lakozapaljive i eksplozivne tvari, kao i pravne osobe kod kojih postoje smještajni kapaciteti lakozapaljivih i eksplozivnih tvari.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.).

Nove objekte koji se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni Županijski centar 112.

Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji, treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

Planirati dislokaciju kritičnog objekta u suradnji s pravnom osobom – vlasnikom.

ZAŠTITA OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA IZAZVANIH NESREĆAMA U PROMETU

Prometnu prohodnost prostora Općine Babina Greda osigurava mreža županijskih i lokalnih cesta. Prostor Općine Babina Greda presijeca značajni prometni koridor:

- Cestovni koridor – autocesta A3 (Zagreb – Lipovac).

Od ostalih cestovnih prometnica važna je transverzalna veza sjever – jug, koja prolazi kroz Babinu Gredu, a spaja Cernu sa Slavonskim Šamacem i dalje na jug prostor Posavine.

Osnovne karakteristike postojeće cestovne mreže na području Općine prikazane su u sljedećim tablicama:

Popis državnih cesta:

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Duljina kroz općinu (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
D-520	Čvor Babina Greda (A3) - Slavonski Šamac (D7)	3,509		asfalt	6,20-7,20

Popis županijskih cesta:

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Duljina kroz općinu (km)	Vrsta kolnika	Širina Kolnika (m)
4211	Cerna (Ž4170) - Babina Greda (Ž4218)	14,837		asfalt	6,0
4218	D.Andrijevcu (Ž4202) - Divoševci - V.Kopanica - Gundinci - B.Greda - Štitar - Ž4170	18,134		asfalt	6,0-6,7

Popis lokalnih cesta:

Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna Duljina (km)	Duljina kroz općinu (km)	Vrsta kolnika		Širina Kolnika (m)
				Asfalt	Tucanik	
L 46017	Prkovci (Ž4167) - B.Greda (D520)	14,500	1,761	12,739		5,0-6,2

Navedenim prometnicama u tranzitu prolaze cisterne sa zapaljivim i opasnim tvarima. Može se reći da cijelom svojom dužinom ugrožavaju stanovništvo u slučaju nesreće, sudara, prevrtanja zapaljenja ili istjecanja opasnih tvari pri transportu.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- ograničiti građenja u zoni ugroze objekata za smještaj većeg broja ljudi, odnosno osigurati sigurnosni pojas kod projektiranja istih,
- pri projektiranju i planiranju prostora tražiti rješavanje koridora za Transporte izvan naselja (obilaznica naselja),
- na postojećim cestovnim pravcima, kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, onemogućiti samovoljno zaustavljanje (parkiranje) vozila koja prevoze opasne tvari na prometnici ili njezinim rubnim dijelovima,
- u sklopu projektiranja eventualnih budućih trasa prometnica, kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, planirati i parkirališta za takva vozila.

ZAŠTITA OD EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

U cilju spriječavanja širenja i spajanje epidemija i sanitarnih opasnosti potrebno je, gdje je to god moguće, ostaviti razmake između naselja kako bi se stvarile dezinfekcione i sanitarne barijere.

Zahtjevi zaštite i spašavanja

- utvrditi zone udaljenosti između farmi i farmi, odnosno farmi i naseljenog mjesta te vodocrpilišta i vodotoka,
- izgraditi kanalizacijsku mrežu i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda,
- eventualna odlagališta otpada planirati na većoj udaljenosti od naseljenih mjesta kao i od površinskih i podzemnih vodotoka na području općine, te na mjestima gdje bi na najmanji mogući način onečišćavala okoliš.

ZAŠTITA OD POŽARA

Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara i pravilima struke s posebnom pozornošću na:

- važeći Zakon o zaštiti od požara
- važeći Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe
- važeći Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara

Zaštita od požara i eksplozija u području prostornog uređenja i građenja uređuje se na temelju sljedećih važećih propisa:

- Evakuacija i spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom:
 - Zakon o zaštiti od požara
 - Zakon o eksplozivnim tvarima
 - Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
 - Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata
 - Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahvatima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
 - Pravilnik o zapaljivim tekućinama
- Sigurnosne udaljenosti između građevina i njihovo požarno odjeljivanje
 - Zakon o zaštiti od požara
 - Zakon o eksplozivnim tvarima
 - Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
 - Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahvatima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
 - Pravilnik o zapaljivim tekućinama
 - Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Osiguranje pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila
 - Zakon o zaštiti od požara
 - Zakon o vatrogastvu
 - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe

- Pravilnik o zapaljivim tekućinama
- Pravilnik o zaštiti skladišta od požara i eksplozija
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahvatima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u područje Općine Babina Greda
- Plan zaštite od požara Općine Babina Greda
- Mišljenje nadležne vatrogasne postrojbe, središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Babina Greda, vezano za karakteristike vatrogasnih vozila, pumpi i druge

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Rekonstrukcija postojećih građevina u naseljima projektira se na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok pristupa se promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima, odnosno treba ih zamijeniti požarno neopasnim sadržajima.

Građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata najmanje Ø100 na međurazmaku od najviše 80 m.

Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5,5 metara, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse, a sve u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

Kod projektiranja građevina za koje nisu doneseni hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u vezi građevinske zaštite od požara) primijenjuju se priznata pravila tehničke struke.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

Članak 116.

Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda propisana je izrada sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- Prostorni plan područja posebnih obilježja višenamjenskog kanala Dunav – Sava (Narodne novine 121/11) - Plan na snazi
- Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja naselja Babina Greda - "Krčevine" (UPU), površine cca. 8,34 ha
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone "Jos" (UPU), površine cca. 73,73 ha
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone "Krčevine" (UPU), površine cca. 49,72 ha
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone "Lučica" (UPU), površine cca. 2,62 ha

Do izrade Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Babina Greda, svi akti o građenju u građevinskom području naselja izdaju se prema odredbama ovog Plana.

Unutar područja obvezne izrade Urbanističkih planova uređenja, do njihova donošenja, u izgrađenim dijelovima građevinskog područja, dopuštena je izgradnja građevina neposrednom provedbom Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Babina Greda.

10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 117.

Planom su osigurane površine, te određeni fleksibilni uvjeti izgradnje gospodarskih objekata na području Općine, kao osnovni preduvjet razvoja. Obzirom na ograničene mogućnosti Općine u planiranju, financiranju i provedbi razvojnih programa biti će potrebna financijska potpora Županije i Države.

Članak 118. - OBRISAN

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Ova Objava stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik:
Tomo Đaković

KLASA: 350-02/23-01/6
URBROJ: 2196-7-01-23-1
Babina Greda, 31. ožujka 2023. godine
Babina Greda,

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18) i članka 30. Statuta općine Babina Greda („Službeni vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) Općinski načelnik dana 05. travnja 2023. godine, donosi:

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2023. GODINU

I.

U Planu prijema u službu za 2023. godinu („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ 33/22) članak III. mijenja se i glasi:

„Članak III.

U 2023. godini se planira prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda dva službenika; stručni suradnik za financijsko – računovodstvene poslove na neodređeno radno vrijeme, viši stručni suradnik na EU projektima na određeno radno vrijeme i komunalni radnik na određeno radno vrijeme.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/23-01/2

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda, 05. travnja 2023. godine

Općinski načelnik:
Josip Krmić

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Babina Greda, donosi

**II. Izmjene i dopune Plana nabave
Općine Babina Greda za 2023. godinu**

I.

Ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Babina Greda za 2023.g., utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2023. godini planira provesti Općina Babina Greda kao javni naručitelj. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Babina Greda, www.babinagreda.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-05/23-01/26

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda 31. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Josip Krmić

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-MV/2023	KOMUNALNA OPREMA - KANTE ZA BIOOTPAD	34928480-6	51.811,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	03/2023	3 MJESECA	
2-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA	45236119-7	66.361,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	1 GODINA	
3-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE POMOĆNE ZGRADE - ARHIV	45213200-5	132.723,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
4-MV/2023	SADNJA DRVOREDA	77300000-3	278.718,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	2 GODINE	
1-JN/2023	KUPOVINA GRAĐEVINSKGO ZEMLJIŠTA	70120000-8	50.000,00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 MJESEC	
2-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22462000-6	11.348,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
3-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNJICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE REPREZENTACIJE	15000000-8	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	

4-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - MATERIJALI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01/2023	6 MJESECI	
5-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - PROMIDŽBENI MATERIJALI	22462000-6	2.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
6-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	39800000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
7-JN/2023	IZRADA ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA ZA DOM UMIROVLJENIKA I DOM ZA NEZBRINUTU DJECU	71242000-6	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	6 MJESECI	
8-JN/2023	USLUGE STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJA I OPREMANJE KULTURNOG TURISTIČKOG PARKA S PRIPADAJUĆOM ŠETNICOM	71247000-1	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	18 MJESECI	

9-JN/2023	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65000000-3	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
10-JN/2023	INTELEKTUALNE USLUGE	73220000-0	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
11-JN/2023	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50000000-5	7.572,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
12-JN/2023	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	90923000-3	14.201,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
13-JN/2023	SANACIJA PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA	45233120-6	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	02/2023	3 MJESECA	
14-JN/2023	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	72500000-0	15.263,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
15-JN/2023	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NA LOKACIJI K.Č.BR. 614 K.O. BABINA GREDA	71242000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	
16-JN/2023	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	09000000-3	3.982,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
17-JN/2023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE	71320000-7	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	
18-JN/2023	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	66510000-8	4.167,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 GODINA	

19-JN/2023	RADOVI NA POSTAVLJANJU NOGOSTUPA	45213316-1	39.817,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
20-JN/2023	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	18110000-3	5.309,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 MJESEC	
21-JN/2023	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	64210000-1	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
22-JN/2023	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	34980000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
23-JN/2023	PLIN	09123000-7	7.963,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	

OPĆINA BOGDANOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 38. st. 1. i 2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) ,čl. 41. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 21/22) te čl. 15. i 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 24. sjednici dana 29.03.2023. godine, donosi

ODLUKU o izboru Odbora za proračun i financije Općine Bogdanovci

I.

U Odbor za proračun i financije izabrani su :

1. Dalibor Katić - predsjednik
2. Martina Pavlović - član
3. Zvonimir Mudri - član
4. Andrija Krizmanić - član
5. Zvonko Kostelnik - član

II.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/12
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01
Bogdanovci, 29.03.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članaka 4., 8. i 19. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), članka 33. stavak 4. 5. i 6. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18., 114/22), i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci, ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 24. sjednici održanoj dana, 29.03.2023. donosi:

ODLUKU o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Općine Bogdanovci, koje provode pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlašteni poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanja prostirke.

Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13.).

Članak 3.

Općina Bogdanovci dužna je provoditi mjere za održavanje i uređenje poljskih putova tako da vidljivo budu označeni očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja i prohodni za kretanje vatrogasnih vozila kod gašenja požara na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Vatrogasna zajednica, dobrovoljna vatrogasna društva i javna vatrogasna društva i javne vatrogasne postrojbe dužne su prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u svojim postrojbama u svrhu provjere ispravnosti sredstva i opreme za gašenje požara, opreme za uzbunjivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

II. ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Za vrijeme žetve i vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara, usjeva, prostirke, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigura gašenje požara na žetvenoj površini.

Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu:

- kombi vozila registrirana za više od pet osoba - prah
- ABC - 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 tone prah
- ABC - 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni nosivosti preko 2,5 tone prah - ABC - 6 kg 1 komad
- kamioni s prikolicom i tegljači prah
- ABC - 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom,
- kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i
- na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane puštenja i

upotrebe otvorenog plamena.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva (2) kombajna na žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo, te traktor i plug na žetvenoj površini.

Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i upotrebu otvorenog plamena.

Članak 7.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevno prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

Članak 8.

Zabranjuje se u periodu od 01.06.-31.10. tekuće godine spaljivanje strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica kao i loženje vatre u bilo kojem obliku.

U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanja strništa, slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (u daljnjem tekstu Policijska uprava) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

Članak 9.

Zahtjev za odobrenje spaljivanja mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine paljenja
- opis stvari koje će se spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanje i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opreme za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koje će obaviti spaljivanje.

Članak 10.

Nakon ishoda odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne i fizičke osobe dužne su obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo.

Članak 11.

Stogove i gamarne prostirke, sijena i druge kabaste stočne hrane moraju se slagati na udaljenosti najmanje 10 metara od zgrada, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje pet metara od vodova električne nadzemne mreže, sigurnosna visina od stoga i kamara do vodova električne mreže mora biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

Članak 12.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i za druge dužne su izgraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera

zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte s ucrtanim žetvenim površinama, poljskim putovima i crpilištima vode i ustroj vatrogasnog dežurstva i motrilačko-dojavne službe i podacima odgovorne osobe za provođenje Plana.

III ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Članak 13.

Vatrogasno dežurstvo vatrogasnim postrojbama organizira i ustrojava općinski načelnik, a dežurstva traju od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

Članak 14.

Zapovjednici dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju ispravnost sredstava i opreme za gašenje požara uz stručnu osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

Članak 15.

Stručni nadzor nad vatrogasnim dežurstvom u vatrogasnim postrojbama obavlja županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 16.

Inspeksijski nadzor nad provedbom svih mjera zaštite od požara utvrđenim ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 - 1.320,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 5. i 6. ove Odluke,
- ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku (čl. 8. st. 1. ove Odluke),
- ako sleže stogove i gamare prostirke sijena suprotno odredbi stavka 11. Odluke,
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasnog dežurstva motrenja obavješćivanja (članak 12. Odluke).

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 300,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara 5. i 6. ove Odluke,
2. ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku utvrdene čl.8. stavak 1.,
3. ako sleže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbi članka 11. Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe od 17.03.2022.godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 6/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/03

UR.BROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 29.03.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članka 4. i 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 24. sjednici održanoj dana, 29.03.2023. godine, donosi.

ODLUKU**o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara za područje Općine Bogdanovci****Članak 1.**

Novi Plan zaštite od požara za područje Općine Bogdanovci donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Bogdanovci održanoj dana 23.03.2022. godine, na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice

Članak 2.

Na području Općine Bogdanovci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, a dobrovoljne vatrogasne postrojbe su : DVD Svinjarevci, DVD Bogdanovci i DVD Petrovci, koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Sukladno citiranom Planu zaštite od požara na području Općine Bogdanovci provedene su preventivne mjere dežurstava i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i sl., provedeno je osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave te praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama, provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila, provođenje vježbi, obavljanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima, obavljeni su

redovni lječnički pregledi operativne postrojbe, čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila te konstantan rad na promociji vatrogasne službe i primanje novih članova.

Članak 4.

Odluke koje su usklađene sa Zakonom o zaštiti od požara, Prekršajnim zakonom i Zakonom o poljoprivrednom zemljištu su:

- Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe
- Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka
- Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe,
- Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 5.

Provedbeni i operativni planovi za štite od požara su:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
- Naredba i Zaključak

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/04

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 29.03.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članka 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN broj 33/14), članka 33. st. 4. 5 i 6. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18., 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.4/21, 21/22) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na svojoj 24. sjednici, održanoj dana, 29.03. 2023. godine donosi :

ODLUKU**o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova i trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na javnim površinama i okućnicama u naseljima kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili berbe žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevinama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom odlukom odnose se na pravne i fizičke osobe, vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta, pravne i fizičke osobe koje čiste vegetaciju na kanalima, ispred trasa elektroenergetskih vodova, na trasama cestovnih i željezničkih prometnica, te na otvorenom prostoru javnih komunalnih površina i okućnica u naseljima.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontroliranih izgaranjem, dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života ljudi i imovine vatrom i štetnim emisijama dima.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

U period od 01.06.-31.10. tekuće godine zabranjeno je uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka spaljivanjem strih žitarica i uljane repice, dok radovi u žetvi i skupljanju prostirke ne završe. Zabranjeno je paljenje vatre na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada izvedenih od zapaljivog materijala, te u trasama elektroenergetskih vodova.

Članak 5.

Tijekom godine i nakon završene žetve i skupljanju prostirke uništavanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka može se obaviti loženjem vatre i kontroliranim spaljivanjem uz nazočnost potrebnog broja osoba sa sredstvima i opremom za početno gašenje požara, na otvorenom prostoru.

Članak 6.

Pravne osobe koje održavaju i čiste vegetaciju kanala, trasa elektroenergetskih vodova i trasa cestovnih i željezničkih prometnica loženjem vatre i spaljivanjem suhe trave, korova, raslinja i granja, te

pravne osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje uništavaju biljne otpatke nakon žetve ili berbe mogu ložiti vatru i spaljivati biljne otpatke na mjestima i sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava usjeve, nasade, vinograde, voćnjake te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Za uništavanje biljnih otpadaka spaljivanjem potrebno je izraditi Plan spaljivanja i dostaviti inspekciji za zaštitu od požara Policijske uprave, a o vremenu spaljivanja obavezno obavijestiti na dležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka.

Članak 7.

Plan spaljivanja na otvorenom mora sadržavati:

- podatke o pravnoj osobi i odgovornoj osobi u pravnoj osobi za duženoj za obavljanje spaljivanja i uništavanja biljnog otpada prema ovoj Odluci,
- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja,
- na ziv i veličinu površine spaljivanja,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- preventivne mjere zaštite od požara koje će se poduzimati za loženje vatre, spaljivanje i kontrolu spaljivanja,
- popis sredstava i opreme za gašenje požara na otvorenom prostoru (metlanice, motorne pile lopate, naprtnjače, kante za vodu i sl.),
- osobne podatke izvršitelja spaljivanja i kontrole izgaranja vatre.

Članak 8.

Fizičke osobe vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu obavljati nakon žetve ili berbe, spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i granja i loženje otvorene vatre na javnim površinama i okućnicama na sigurnim udaljenostima navedenim u članku 4. ove Odluke i ako loženje vatre, izgaranje gorivih tvari i širenje dima ne ugrožava susjedne ratarske kulture, nasade, vinograde, voćnjake, te odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

O spaljivanju je potrebno obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo koje je najbliže području loženja vatre te od njih za tražiti suglasnost.

Članak 9.

Osobe koje su obavile loženje vatre i spaljivane dužne su pogasiti vatru na otvorenom prostoru i pregledati ostatke vatre prebacivanjem pepela, polijevanjem vodom i primjenom sredstava za gašenje požara, dok

se vatra ne ugasi u potpunosti, a potom napustiti mjesto paljenja.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja inspekcija za zaštitu od požara Policijske uprave Vukovarsko-srijemske i šumarska i poljoprivredna inspekcija Državnog inspektorata.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe ili djelatnici vatrogasnih postrojbi, komunalni redari ili poljoprivredni redari jedinica lokalne samouprave, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti ili povredi odredbe ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu propisanih mjera izvršile.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu 60,00 do 600,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koju je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije završetka žetve, skupljanje prostirke i na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),

- ako ne izradi i dostavi Plan spaljivanja na dležnoj Policijskoj upravi i ne obavijesti javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo na području spaljivanja (članak 6.),

- ako ne provede mjere zaštite od požara iz Plana spaljivanja i ugrozi vatrom i dimom poljoprivredne ratarske kulture, nasade, vinograde, mlade šume, drenažne izljeve, nadzemne elektroenergetske telekomunikacijske i plinske instalacije i uređaje, ograde od zapaljivog materijala i odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (čl.6, čl. 7.),

- ako su osobe koje su vršile spaljivanje prema Planu spaljivanja napustile mjesto paljenja prije nego što je vatra ugašena u potpunosti (članak 9.),

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 300,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje za vrijeme sazrijevanja i žetve strnih žitarica i uljane repice prije nego što žetveni radovi i sakupljanje prostirke završne ina udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šume i 30 metara od ograda i zgrada, te u trasama elektroenergetskih vodova (članak 4.),

- ako obavlja loženje vatre i spaljivanje na otvorenom prostoru noću i po vjetrovitom vremenu (članak 5.),

- ako spaljivanjem suhe trave, korova i raslinja ugrozi i nanese štetu susjednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladjoj šumi, nadzemnim elektroenergetskim,

telekomunikacijskim, plinskim instalacijama i uređajima te ogradama i zgradama od zapaljiva materijala ili ugrozi odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese (članak 8. st. 1.),

- ako o loženju vatre i spaljivanju biljnih otpadaka ne obavijesti najbližu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu (članak 8. stavak 2.),

- ako napusti mjesto loženja vatre i spaljivanja biljnih otpadaka prije nego što je vatra potpuno ugašena (članak 9.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla od 23.03.2022. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 6/22)

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/02

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 29.03.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21, 21/22), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 24. sjednici održanoj dana 29.03.2023. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 246-02/23-01/01
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01
Bogdanovci, 29.03.2023.godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Anamarija Savić Bajac, bacc.admin.publ.

**IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA
2022. GODINU**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjeter, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Bogdanovci, dana

15. prosinca 2021. godine, KLASA: 021-05/21-01/37, URBROJ: 2196/03-01/01-21-01.

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

1. Suše
2. Tuča
3. Olujno i orkansko nevrijeme

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara), te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine Bogdanovci za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Bogdanovci ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Bogdanovci najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta.

Sukladno Odluci o proglašenju prirodne nepogode suše na području općina Vukovarsko-srijemske županije od 06.09.2022. godine KLASA: 920-09/22-01/10, URBROJ: 2196-01-22-2 zbog vremenske nepogode uzrokovane sušom kojom su na navedenom području nanijete velike materijalne štete na poljoprivredi u razdoblju od 01-06.2022. do 31.08.2022. godine, poduzete su mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode te je Povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode održalo sjednicu i donijelo Zaključak o prijedlogu procjene štete od elementarne nepogode suše na području Općine Bogdanovci. Nakon toga zaprimljene su prijave šteta na za to predviđenom obrascu koje su unesene u Registar šteta.

Dana 26.listopada 2022. godine Općinski načelnik donio je konačno Izvješće o procjeni šteta od elementarne nepogode iz kojeg proizlazi da procijenjena šteta za 126 fizičkih osoba iznosi 8.259.485,69 kn, dok šteta za 6 pravnih osoba iznosi 1.429.149,28 kn. Međutim sredstva nisu odobrena

Odlukom o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini i dijelom u 2021. godini u Republici Hrvatskoj.

Općinsko vijeće Općine Općine Bogdanovci je na 20. redovnoj sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine donijelo Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 30/22), čime je Općina ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

KLASA: 246-02/32-01/01
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01
Bogdanovci, 20.03.2023. godine

Općinski načelnik:

Marko Barun, bacc.admin.publ.

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 245-01/23-01/05
URBROJ: 2196-8-03-23-01
Bogdanovci, 30. ožujka 2023. godine

Na temelju članka 13. st. 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Vukovarsko-srijemske županije za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/23) i članka 48. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21, 21/22), Općinski načelnik Općine Bogdanovci dana 30.03.2023. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2023. GODINU

I.

U cilju postizanja učinkovitije razine zaštite od požara na području Općine Bogdanovci, Općinski načelnik Općine Bogdanovci donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Bogdanovci za 2023. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Bogdanovci u 2023. godini potrebno je provesti organizacijske, tehničke, urbanističke te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru, a sve u cilju smanjenja razine opasnosti od nastajanja i širenja požara.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

Na području Općine Bogdanovci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi, već djeluju tri dobrovoljne vatrogasne postrojbe:

- 1) DVD Svinjarevci, Crkvena 12, Svinjarevci, Središnja vatrogasna postrojba, 21 operativni član vatrogasne postrojbe

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Bogdanovci nema vlastito odlagalište komunalnog otpada već se isto odvozi na „Petrovačku dolu“. Tvrtka Komunalac d.o.o. iz Vukovara na području Općine Bogdanovci organizirano prikuplja i odvozi otpad s kućnog praga i zelenih otoka.

Izvršitelj zadatka: Komunalac Vukovar d.o.o. i Općina Bogdanovci

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, Općina Bogdanovci je, uz ostale dokumente, donijela i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara kao i Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Bogdanovci u 2023. godini, te Odluku o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe, Odluku o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara za Općinu Bogdanovci i Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka.

Uz ostale propisane akte i angažiranje DVD-a s područja Općine Bogdanovci, stvoreni su svi preventivni preduvjeti da do nastanka požara ne dođe. Neupitna je spremnost zaštite od požara na otvorenom prostoru, pogotovo u žetvenoj sezoni.

Izvršitelj zadatka: Općina Bogdanovci i DVD-i s područja Općine Bogdanovci.

- b) Na području Općine Bogdanovci stanovništvo je upoznato s preventivnim mjerama zaštite od požara putem medija ali i putem oglasnih ploča te web stranice Općine Bogdanovci.

Izvršitelj zadatka: Općina Bogdanovci

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara. Stožer civilne zaštite je u pripravnosti u vrijeme žetve i vršidbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Bogdanovci, DVD-i s područja Općine Bogdanovci i Stožer civilne zaštite Općine Bogdanovci

- d) U Općini Bogdanovci propisane su mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, općim aktom, odnosno Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednim zemljištima na području Općine Bogdanovci (Službeni vjesnik "Vukovarsko-srijemske županije br. 7/21), kojom su propisane: agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (uređivanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih parcela, sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa), posebne mjere zaštite od požara, nadzor i kaznene odredbe. Stanovnici Općine Bogdanovci upoznati su s provođenjem agrotehničkih mjera putem oglasnih ploča te putem web stranice Općine Bogdanovci,

Izvršitelj zadatka: Općina Bogdanovci

- e) Općina Bogdanovci nadležna je za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljišni pojas uz iste mora bit čist i pregledan i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Iz navedenog razloga navedeni se čisti od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Bogdanovci i Županijska uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije

- f) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obvezno je redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općine Bogdanovci, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama.

III.

Sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osiguravaju se u Proračunu Općine Bogdanovci.

IV.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara te izvješće o stanju Provedbenog plana.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Načelnik Općine Bogdanovci
Marko Barun, bacc.admin.publ.



OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 30. ožujka 2023. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE BOŠNJACI ZA 2023. GODINU

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Bošnjaci potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada, te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru.

ORGANIZACIJSKE MJERE

Vatrogasna postrojba

Na području Općine Bošnjaci nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Bošnjaci čiji rad najviše financira Općina Bošnjaci.

DVD Bošnjaci ima 22 osposobljena člana koja su prošla liječničke preglede.

Izvršitelj zadatka: DVD Bošnjaci

Na području Općine Bošnjaci osigurana je djelotvorna i pravodobna pokrivenost naselja Bošnjaci i izdvojenih dijelova naselja. U slučaju požara većih razmjera, DVD-i i JVP-i su dužni odazvati se jedni drugima na poziv za pomoć. U vrijeme žetve i vršidbe potrebno je osigurati dežurstvo.

Izvršitelj zadatka: DVD Bošnjaci.

Proračunom Općine Bošnjaci treba planirati financijska sredstva za redovito financiranje vatrogasne postrojbe.

Izvršitelj zadatka: Općina Bošnjaci

Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Bošnjaci potpisala je Ugovor o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Bošnjaci s Dimnjačarsko-uslužnim obrtom EKO-DIM, vl. Hrvoje Horvat, Ljudevita Gaja 1C, Vinkovci, 01B: 55232200465. Ugovor je potpisan 1.11.2018. godine za razdoblje od 5 godina.

Izvršitelj zadatka: Općina Bošnjaci

TEHNIČKE MJERE

Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasne postrojbe nužno je osigurati odgovarajuće uvjete: spremište za vatrogasna vozila, uredske prostorije i prostorije za smještaj druge opreme te osigurati sredstva za nabavu opreme za aktivno djelovanje DVD-a. DVD na području Općine ima adekvatan objekt za smještaj opreme i vozila.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci, DVD Bošnjaci i Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasne postrojbe. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 ili 112. Na području Općine Bošnjaci, dojave i cjelokupna komunikacija obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima. Na taj način je omogućena brza i efikasna komunikacija u slučaju uzbunjivanja. Kod velikih požara i drugih iznenađenih događaja Županijski centar 112 obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili po napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika. Tijekom sezone žetve i vršidbe organiziraju se posebna dežurstva.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci, DVD Bošnjaci i Vatrogasna zajednica Vukovarsko-srijemske županije

URBANISTIČKE MJERE

Prostorno planska dokumentacija

Općina Bošnjaci ima donesen Prostorni plan uređenja Općine Bošnjaci. U navedenoj planskoj dokumentaciji primijenjene su i mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima. Izvršitelj zadatka: Općina Bošnjaci.

Prohodnost prometnica i javnih površina

Sve prometne i javne površine dostupne su vatrogasnim vozilima, a eventualne prepreke žurno se otklanjaju. Škola, ambulante, zgrada Općine Bošnjaci te Dom kulture i drugi javni objekti na području općine imaju cestovne prilaze.

Izvršitelj zadatka: Općina Bošnjaci

Minimalne količine vode za gašenje požara

Na području cijele Općine Bošnjaci izgrađena je vodoopskrbna mreža kojom upravlja Komunalac d.o.o. Županja, čija se hidrantska mreža provjerava. Izvršitelji za dataka: Komunalac d.o.o. Županja i Općina Bošnjaci

Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelji za dataka: Komunalac d.o.o. Županja i Općina Bošnjaci

Ostali izvori za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Na području Općine Bošnjaci, s obzirom na položaj, vodu je moguće koristiti iz tih izvora.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci i Hrvatske vode

MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Bošnjaci nema vlastito odlagalište komunalnog otpada već se isto odvozi na Odlagalište neopasnog otpada Županja. Tvrtka Čistoća Županja d.o.o. iz Županje na području Općine Bošnjaci organizirano sakuplja i odvozi otpad s kućnog praga. Izvršitelji za dataka: Čistoća Županja d.o.o. i Općina Bošnjaci

ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Sukladno postojećim propisima Općina Bošnjaci će donijeti, uz ostale dokumente iz svoje nadležnosti i Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara kao i Naredbu o zabrani svih vrsta spaljivanja na otvorenom za vrijeme žetve i vršidbe na području Općine Bošnjaci u 2023. godini. Uz ostale propisane akte i angažiranje DVD-a s područja Općine Bošnjaci stvoreni su svi preventivni preduvjeti da do nastanka požara ne dođe ili da isti bude uspješno ugašen.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci i DVD Bošnjaci

Na području Općine Bošnjaci stanovništvo je upoznato s preventivnim mjerama zaštite od požara putem medija, ali i putem oglasnih ploča i internetskih stranica Općine Bošnjaci i DVD-a Bošnjaci.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci i DVD Bošnjaci

Organiziraju se savjetodavni sastanci sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima Općine Bošnjaci koji se bave poljoprivrednom djelatnošću i sl. Stožer civilne zaštite je u pripravnosti u vrijeme žetve i vršidbe. Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci, DVD Bošnjaci i Stožer CZ Općine Bošnjaci

U Općini Bošnjaci Odlukom i agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu propisane su mjere za uređivanje i održavanje površina, živica i međa, poljskih puteva i kanala sukladno važećim propisima. Stanovnici Općine Bošnjaci putem obavijesti na oglasnim pločama upoznati su sa provođenjem agrotehničkih mjera.

Izvršitelj za dataka: Općina Bošnjaci

Ostale pričuvene vode (kanali) mogu se koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru, međutim, isti se moraju kontrolirati i redovito čistiti. Isto tako je potrebno održavati prohodnim prilazne putove do pričuvnih voda. Većina takvih voda je pod upravljanjem Hrvatskih voda.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci i Hrvatske vode

Općina Bošnjaci nadležna je za održavanje nerazvrstanih cesta na svom području. Zemljišni pojas uz iste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelji za dataka: Općina Bošnjaci i Županijska uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije

III.

Sredstva za provedbu ovog Provedbenog plana osiguravaju se u Proračunu Općine Bošnjaci.

IV.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Bošnjaci dostaviti će se Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2196-10-02-23-02

Bošnjaci, 30. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Andrija Juzbašić

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/13, 1/18, 3/20, 5/21 i 8/21-pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 30. ožujka 2023. godine donosi

PLAN
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
i građevina za koje prijete povećana opasnost od
nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. svibnja do 31. listopada 2023. godine.

Članak 2.

Nazivi građevina i drugih nekretnina te otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera i u kojima su sadržane eksplozivne, otrovne i druge opasne tvari su navedeni u odredbama Plana zaštite od požara za područje Općine Bošnjaci.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provodi Vatrogasna postrojba - Dobrovoljno vatrogasno društvo Bošnjaci, službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje požara, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Županja.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, Vatrogasna postrojba - DVD Bošnjaci u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara organiziraju dežurstvo sukladno svojim odlukama.

Članak 5.

U vrijeme dežurstva iz članka 4. ovoga Plana, Vatrogasna postrojba - DVD Bošnjaci provodi ophodnju cijelog područja Općine Bošnjaci.

Članak 6.

Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenja požara, utvrđen je u odredbama Plana zaštite od požara za područje Općine Bošnjaci.

Način i slučajevi uporabe opreme i vozila posebne namjene u gašenju požara ili spašavanju osoba, utvrđen je u odredbama Plana zaštite od požara za područje Općine Bošnjaci.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba - DVD Bošnjaci održava kontinuiranu vezu s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Službom za sustav 112, županijskim centrom 112 Vukovar, Ministarstvom unutarnjih poslova - Policijskom upravom Vukovarsko-srijemskom i drugim službama po potrebi.

Članak 8.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Općine Bošnjaci za 2023. godinu.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/23-01/01
URBROJ: 2196-10-02-23-05
Bošnjaci, 30. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

OPĆINA CERNA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 30/21, 8/21) i članka 29. i 68. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Cerna na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2022.godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2022.godinu, KLASA: 320-01/23-01/3, URBROJ: 2196-11-01-23-1 od 21. ožujka 2023.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/1
URBROJ: 2196-11-02-23-2
Cerna, 30. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/21, 30/21) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21), Općinski načelnik podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2022.godinu

Sukladno članku 10. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinica lokalne samouprave podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih odlukom o agrotehničkim mjerama.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općine Cerna („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 8/21, 30/21) propisane su sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Na području Općine Cerna vlasnici i posjednici raspolažu ukupno s 3.740,32 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 54% ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 2.496,00 ha ili 36 % ukupne površine Općine.

U 2022. godini komunalni redar je u svom radu nadzirao primjenu navedenih mjera, obilaskom terena.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, te nisu uočeni veći problemi.

Općina Cerna nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti. U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji poduzima potrebne mjere u njegovoj nadležnosti.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Cerna u zadovoljavajućoj mjeri pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim

mjerama u svrhu za štite poljoprivrednog zemljišta te uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina u 2022. godini.

Ovo Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-01/23-01/3
URBROJ: 2196-11-01-23-1
Cerna, 21. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Josip Štorek

Temeljem članka 46. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21), Općinski načelnik podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u Proračunu za 2022. godinu, planiran prihod od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Cerna u iznosu od 188.158,00 kuna, a realizirana su u iznosu 191.706,85 kuna.

Članak 2.

Prihodi iz članka 1. ovog Izvješća planirani su i utrošeni za sljedeće:

Naziv	Planirano (kn)	Realizirano (kn)
Održavanje nerazvrstanih cesta	28.158,00	28.158,00
Održavanje javnih površina	160.000,00	160.000,00
UKUPNO:	188.158,00	188.158,00
NEUTROŠENA SREDSTVA:		3.548,85

Članak 3.

Ovo izvješće podnosi se Ministarstvu poljoprivrede, a dostavit će se i Općinskom vijeću Općine Cerna na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 320-01/23-01/2
URBROJ: 2196-11-01-23-2
Cerna, 10. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Josip Štorek

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na svojoj 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU
o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Općina Cerna, Cerna, Šetaliste dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 14013350842, sa 1/2 udjela upisana je u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, Stalna služba u Županji,

- k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/2, oranica Jakobovci, površine 15095m²

- k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/3, oranica Jakobovci, površine 15096m²

Đogaš Mateo, Cerna, Velika Cerna 124, OIB: 54696836436, sa 1/2 udjela upisan je u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, Stalna služba u Županji,

- k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/2, oranica Jakobovci, površine 15095 m²,

- k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/3, oranica Jakobovci, površine 15096 m²,

Članak 2.

Ovom Odlukom se odobrava zamjena nekretnina između Općine Cerna, s jedne strane i Mate Đogaš s druge strane na način da;

Općina Cerna predaje Mateu Đogaš ½ suvlasničkog dijela na nekretnini upisanoj u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/3, oranica Jakobovci, površine 15096 m², a da Đogaš Mateo, Cerna, Velika Cerna 124, OIB: 54696836436, sa 1/2 udjela predaje Općini Cerna svoju nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Vinkovcima, Stalna služba u Županji, k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/2, oranica Jakobovci, površine 15095 m².

Članak 3.

Odluka o zamjeni nekretnina, donosi se uvažavajući tržišnu cijenu predmetnih nekretnina utvrđenu temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke i poseban interes Općine Cerna vezan za rješavanje suvlasničkih odnosa Općine Cerna i Matea Đogaš.

Tržišna vrijednost nekretnina k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/2, oranica Jakobovci, površine

15095 m² utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu vrijednosti nekretnina, broj elaborata 17/2022, prosinac 2022.godine izrađen od strane Branka Stojčić iz Cerna, sudskog vještaka za građevinu i procjenitelja vrijednosti nekretnina i iznosi 14.466,79 eura (slovima: četrnaesttisuća četriristošezdesetšesteura i sedamdesetdevetcenti). Tržišna vrijednost nekretnina k.o. Cerna, zk.ul.br.484, k.č.2573/3, oranica Jakobovci, površine 15096 m² utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu vrijednosti nekretnina, broj elaborata 17/2022, prosinac 2022.godine izrađen od strane Branka Stojčić iz Cerna, sudskog vještaka za građevinu i procjenitelja vrijednosti nekretnina i iznosi 14.466,79 eura (slovima: četrnaesttisuća četriristošezdesetšesteura i sedamdesetdevetcenti). Zamjena nekretnina izvršit će se po principu nekretnina za nekretninu, bez obveze naknade razlike u vrijednosti nekretnina.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Josip Štorek da sklopi Ugovor o zamjeni nekretnina, sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-04/23-01/
URBROJ: 2196-11-02-23-1
Cerna, 30. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Josip Štorek

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10, 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21), te prethodno dobivene suglasnosti Vatrogasne zajednice Vukovarsko-srijemske županije, Općinsko vijeće Općine Cerna na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju usklađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Cerna

Članak 1.

Prihvata se o Odluka o usklađenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Cerna.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Cerna izrađena od Zaštitainpekt d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša, Osijek, 20. ožujka 2023.godine, RN: DJ-139/2022, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 245-01/22-01/2
URBROJ: 2196-11-02-23-7
Cerna, 30. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Josip Štorek

ZaštitaInspekt d.o.o. za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša OIB: 28737940650

Osijek, Reiserova 95a

☎ 031-250-510

☎ 098-655-716

Đakovo, I. Račana 21

☎ 031-250-510

☎ 099-392-3151

Požega, M. Kuntarića 18

☎ 098-746-750

☎ 099-266-8923

Nova Gradiška

Batrina, S. Radića 115

☎ 099-317-9902

Našice, Braće Radića 9

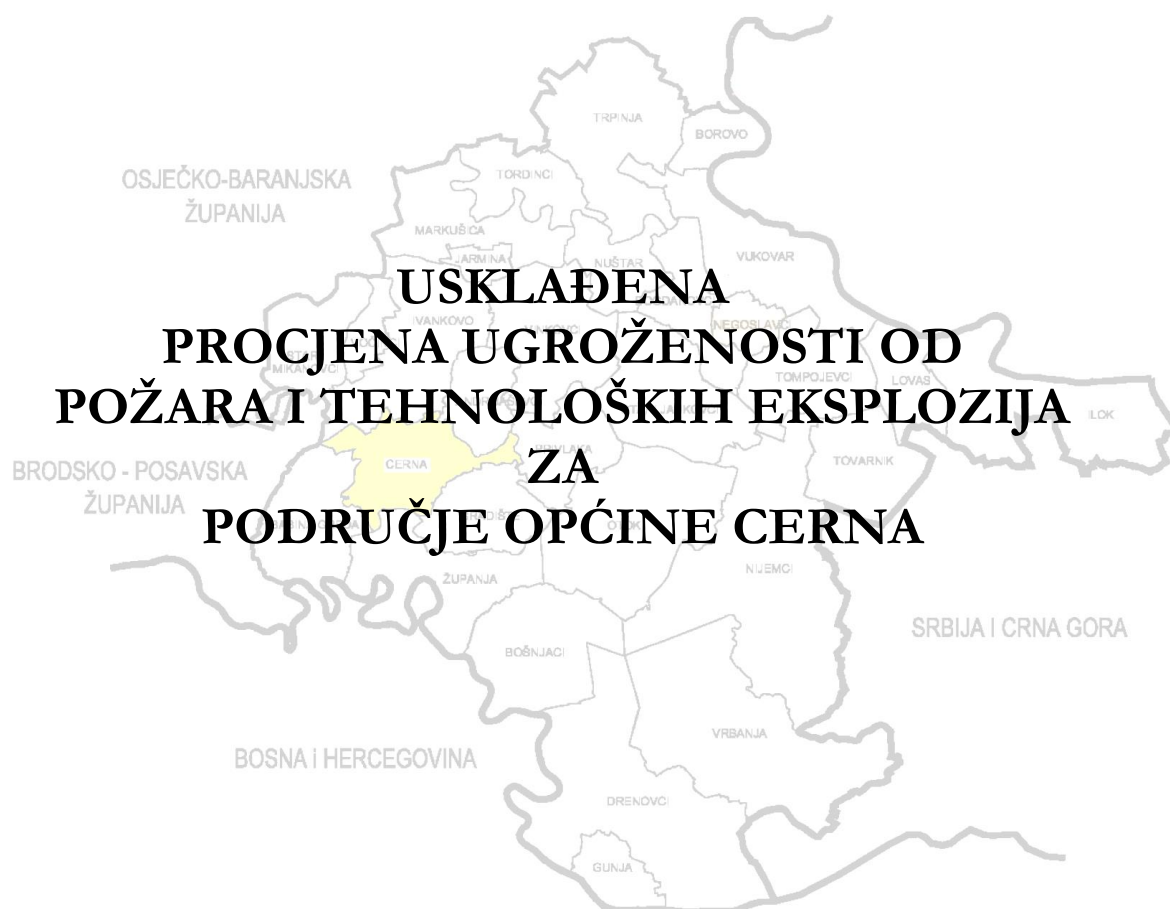
☎ 031-250-510

☎ 099-802-1086

e-mail: info@zastitainspekt.hr web: www.zastitainspekt.hr IBAN: HR33 2360 0001 1012 2137 6

Osijek, 10.02.2023.

RN: DJ – 139/2022.



veljača, 2023.

KLJUČNE RIJEČI

Požar je samopodržavajući proces gorenja koji se nekontrolirano širi u prostoru.

Gorenje je brza kemijska reakcija neke tvari s oksidansom, najčešće s kisikom iz zraka u kojoj nastaju produkti gorenja te se oslobađa toplina, plamen i svjetlost.

Tehnološka eksplozija je naglo širenje plinova uslijed gorenja ili druge kemijske reakcije.

Požarni rizik je vjerojatnost nastanka požara u danim procesima ili stanjima.

Ugroženost od požara je potencijalna opasnost od požara za zdravlje ili život ljudi i materijalnih dobara.

Otpornost na požar je sposobnost dijela građevine da kroz određeno vrijeme ispunjava zahtijevanu nosivost (R) i/ili cjelovitost (E) i/ili toplinsku izolaciju (I) i/ili drugo očekivano svojstvo, kako je propisano normom o ispitivanju otpornosti na požar.

Reakcija na požar je doprinos materijala razvoju požara uslijed vlastite razgradnje do koje dolazi izlaganjem tog materijala određenim ispitnim uvjetima.

Neposredna opasnost je stanje visokog požarnog rizika, koje može u bliskoj budućnosti dovesti do požara.

Evakuacijski put iz građevine je posebno projektiran i izveden put koji vodi od bilo koje točke u građevini do vanjskog prostora ili sigurnog prostora u građevini, čije značajke (otpornost i reakcija na požar, širina, visina, označavanje, protupanična rasvjeta i dr.) omogućuju da osobe zatečene u požaru mogu sigurno (samostalno ili uz pomoć spasitelja) napustiti građevinu.

Stupanj otpornosti građevine (požarnog sektora) protiv požara je ocijenjen stupanj otpornosti, određen prema pojedinačnim otpornostima građevinskih konstrukcija koje čine građevinu radi međusobnog uspoređivanja vladanja građevine u uvjetima standardnog požara.

Požarni odjeljak je osnovna prostorna jedinica dijela građevine, koja se samostalno tretira s obzirom na tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara, a odijeljen je od ostalih dijelova objekta protupožarnom konstrukcijom.

Brzina izgaranja je količina gorive materije koja izgori u jedinici vremena, a označava se u kg/h ; kg/m^2 ; ili u m^3/h ; m^3/min .

Specifična brzina izgaranja (intenzitet gorenja) je količina gorive materije koja izgori u jedinici vremena goruće površine, a označava se u kg/h,m^2 ; kg/min,m^2 ; odnosno u $\text{m}^3/\text{h,m}^2$

Priznata pravila tehničke prakse su propisi koji se primjenjuju u drugim državama te nisu nikakvim posebnim zakonskim aktom stupili na snagu u našem zakonodavstvu, ali se po opsegu korištenja i primjeni u tehničkim strukama ne mogu izbjeći u onim djelatnostima koje kod nas još nisu zakonski regulirane.

UVOD

Na zahtijev Općine Cerna, a u svezi s niže navedenim propisima pristupili smo usklađivanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija s novonastalim uvjetima lokalne samouprave Cerna, unutar Vukovarsko-srijemske županije.

Područje Općine Cerna čine 2 naselja (Cerna, Šiškovci), a sjedište lokalne samouprave nalazi se u naselju Cerna.

Sukladno članku 23. Zakona o vatrogastvu (NN broj 125/19.), čelnik jedinice lokalne samouprave u skladu sa svojim nadležnostima osigurava organiziranost, opremanje i djelovanje vatrogastva na svom području te osigurava obavljanje vatrogasne djelatnosti putem osnivanja potrebnog broja vatrogasnih postrojbi u skladu s vatrogasnim planom, odnosno sukladno članku 13. stavak 7. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti s novonastalim uvjetima.

Procjena ugroženosti od požara obavljena je s ciljem da se stručnom analizom utvrde postojeće opasnosti i predvide odgovarajuće mjere zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, kako bi se izbjeglo ugrožavanje života i zdravlja ljudi, te građevina i njihovih sadržaja.

Procjenom se utvrđuju vrste i izvori opasnosti za nastajanje požara i tehnoloških eksplozija, a kao stručna podloga za izradu procjene korišteni su:

- Zakon o zaštiti od požara (NN broj 92/10.),
- Zakon o vatrogastvu (NN broj 125/19.),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15. i 118/18.),
- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN broj 35/94., 110/05. i 28/10.),
- Propisane i priznate mjere zaštite od požara sadržane u propisima i standardima,
- Stručna literatura iz područja zaštite od požara,
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategoriju ugroženosti od požara (NN broj 62/94. i 32/97.),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN broj 43/95.),
- Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN broj 91/02.)

Svrha ove usklađenosti procjene je da se na temelju prikazanog stanja, snaga za gašenje požara (njihove tehničke opremljenosti, brojnosti članova pripadajućeg dobrovoljnog vatrogasnog društva, prikaza postojećeg stanja (značajni podaci vezano za operativnost vatrogasne postrojbe, kao npr. udaljenost pojedinih objekata od vatrogasne postrojbe, podaci o požarnim karakteristikama značajnijih-požarno ugroženih pravnih osoba, podaci o razvrstavanju u kategorije ugroženosti od požara i broju razvrstanih pravnih osoba, podaci o broju nastalih požara na promatranom području te niz drugih podataka koji su značajni za procjenu nivoa rizika od požara) i preventivnih mjera koje se provode na području općine stekne uvid u postojeći nivo rizika od požara kako bi se u narednom poglavlju procjene dao prijedlog mjera kojim bi rizik od požara bio sveden na podnošljiv nivo.

Treba birati, gdje je moguće, mjere zaštite koje će značiti preventivu i ujedno aktivirane gospodarskih potencijala. Npr. izvesti kvalitetnu mreže prometnica i kanala za natapanje i odvodnju suvišnih oborinskih voda, koji bi ujedno služili kao prirodne prepreke širenju požara otvorenog prostora.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Broj : 511-01-90-UP/I-10/6-01. 1/3
Zagreb, 2001-02-22

Rješavajući po zahtjevu trgovačkog društva ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 95/a, za izdavanje ovlasti za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti stabilnih instalacija namjenjenih za gašenje i dojavu požara, na temelju članka 20. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93.) i članka 202. Zakona o općem upravnom postupku, koji je preuzet na temelju članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o općem upravnom postupku u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 53/91.) ministar unutarnjih poslova Republike Hrvatske donosi:

RJEŠENJE

1. Ovlašćuje se trgovačko društvo ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 95/a za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti stabilnih instalacija namjenjenih za gašenje i dojavu požara.
2. Trgovačko društvo ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 95/a dužno je u roku od 8 dana izvijestiti ovo Ministarstvo o svim promjenama uvjeta na temelju kojih je ishodilo ovo rješenje.

Obrazloženje

Trgovačko društvo ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 95/a podnijelo je ovom Ministarstvu zahtjev za davanje ovlasti za obavljanje poslova ispitivanja ispravnosti stabilnih instalacija namjenjenih za gašenje i dojavu požara.

Uz zahtjev je priloženo :

- popis djelatnika sa položenim stručnim ispitom, te preslike isprava kojima se dokazuje smjer i stupanj njihovog obrazovanja,
- isprave o položenom stručnom ispitu za djelatnike koji će obavljati poslove ispitivanja sustava za dojavu i gašenje požara,
- popis opreme za ispitivanje,
- preslike isprava kojima se dokazuje stalni radni odnos s djelatnicima koji su položili odgovarajući stručni ispit.

Pregledom opreme koji je obavljen u trgovačkom ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. utvrđeno je da trgovačko društvo ZAŠTITA INSPEKT d.o.o. iz Osijeka, Adama Reisnera 95/a posjeduje odgovarajuću opremu za ispitivanje stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, propisanu člankom 10. Pravilnika o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara ("Narodne novine", broj 67/96.), kao i stalno zaposlene stručne djelatnike koji se traže člankom 25. istog Pravilnika (Zapisnik PU osječko-baranjske o pregledu opreme od 12.02.2001. godine, i nadopuna - Izvješće PU osječko-baranjske od 16.02.2001.godine).



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
UPRAVA ZA UPRAVNE I INSPEKCIJSKE POSLOVE
Broj: 511-01-208-UP/I-232/ 1-2012.
E - 9278
Zagreb, 03. 04. 2012.

Na temelju članka 14. Pravilnika o stručnim ispitima u području zaštite od požara ("Narodne novine", br. 40/94. i 55/94.) izdaje se

UVJERENJE

da je

Slavko Dadić

rođen 07.09.1957. godine, Banovići, BiH, dana 22.03.2012. godine položio stručni ispit pred Povjerenstvom Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske po Programu stručnog ispita za voditelja tima za izradu procjene ugroženosti od požara iz članka 8. stavak 4. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine", br. 35/94, 110/05. i 28/10).

ZAMJENIK
PREDSJEDNIKA POVJERENSTVA

Zoran Hulenčić



PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU I OSOBAMA KOJE SU IZRADILE PROCJENU UGROŽENOSTI OD POŽARA	
<i>ZaštitaInspekt d.o.o.</i> za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životnog okoliša Osijek, Reisnerova 95a, OIB: 28737940650	
Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova broj: 511-01-90-UP/I-10/6-01. 1/3 od 22.02.2001. godine	
Za usklađivanje procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Cerna imenovana je radna skupina:	
IME I PREZIME	FUNKCIJA
Slavko Dadić, dipl.maš.inž.	Voditelj
Andrija Ganzberger, mag.ing.mech.	Član
Damir Đurđević, mag.ing.el.	Član
Tomislav Bošnjaković, struč.spec.ing.sec.	Član
Usklađena procjena ugroženosti od požara ima ukupno 50 (pedeset) stranica.	

Gore navedeni radnici trgovačkog društva ZaštitaInspekt d.o.o. Osijek, Reisnerova 95, imaju potreban broj godina radnog iskustva na poslovima zaštite od požara sukladno članku 8. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN 35/94, 110/05. i 28/10.).

Direktor:

Damir Đurđević, mag.ing.el.

SADRŽAJ

UVOD	3
A) PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA	9
A.1. POVRŠINA	10
A.2. BROJ PUČANSTVA	11
A.3. PREGLED NASELJENIH MJESTA	11
A.4. PREGLED PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA DJELATNOSTI	12
A.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE NASTAJANJA POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA	13
A.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA	13
A.7. PREGLED CESTOVNIH, ŽELJEZNIČKIH I ZRAČNIH PROMETNICA PO VRSTI	13
A.7.1. Cestovni promet	13
A.7.2. Željeznički promet	14
A.7.3. Zračni promet	14
A.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA	14
A.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE	14
A.9.1. Prijenos električne energije	14
A.9.2. Distribucija električne energije	14
A.10. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA I PLINOVA, EKSPLOZIVNIM TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI	15
A.10.1. Naftovod	15
A.10.2. Plinovodi	16
A.10.3. Minirana područja	17
A.10.4. Građevine s radioaktivnim, eksplozivnim i drugim opasnim tvarima	17
A.10.4.1. Opis	17
A.10.4.2. Prijevoz zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari	17
A.11. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBI	18
A.11.1. DVD Cerna, Šetalište kralja Tomislava 1, Cerna	18
A.12. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA	19
A.12.1. Prikaz mogućnosti prilaza vatrogasne cisterne i vatrogasaca do izvorišta vode za gašenje požara	19
A.13. VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA	20
A.14. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA POVREMENO ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA	20
A.15. PREGLED LOKACIJA I GRAĐEVINA U KOJIMA SE OBAVLJA UTOVAR I ISTOVAR ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA I DRUGIH OPASNIH TVARI	21
A.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA	21
A.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA	22
A.17.1. Šumske površine kojima gospodare i upravljaju HŠ	22
A.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIH VOZILA	23
A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA	23
A.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA	24

A.20.1.	Telefonski sustav.....	24
A.20.2.	Radio veza	24
A.20.3.	Sirena za uzbuđivanje	24
A.21.	PREGLED BROJA POŽARA I TEHNIČKIH INTERVENCIJA TE VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA.....	24
A.22.	ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA	24
A.23.	KLIMA.....	25
A.23.1.	Karakteristika klime i srednje temperature zraka	25
B)	PROCJENA UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA OPĆINE CERNA.....	26
B.1.	UVOD.....	27
B.1.1.	Vatrogasna postrojba ili društvo	27
B.1.2.	Ocjena pokrivenosti postojećim vatrogasnim postrojbama i određivanje požarnog područja	27
B.2.	SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA OSOBA	28
C)	STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA	29
	OPĆENITO O UGROŽENOSTI OD POŽARA.....	30
C.1.	ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJ VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA	33
C.1.1.	Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara otvorenog prostora	34
C.1.2.	Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara stambenog objekta	36
C.1.3.	Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara na javnim objektima u školi i sl 37	
C.2.	GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI UNUTAR JEDNOG POŽARNOG SEKTORA UZ OCJENU O POSTOJEĆOJ FIZIČKOJ STRUKTURI GRAĐEVINA S OBZIROM NA ŠIRENJE POŽAR.....	38
C.3.	ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPAČNOST PROMETNICA I POVRŠINA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	38
C.4.	STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNA OPASNOST ZA IZAZIVANJE POŽARA	39
C.5.	STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA	40
C.6.	IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA	40
C.7.	IZVEDENE DISTRIBUTIVNE MREŽE ENERGENATA.....	40
C.8.	STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENIH PROSTORA	40
C.8.1.	Površine pod šumama kojima gospodare Hrvatske šume.....	41
C.8.2.	Površine šuma u vlasništvu fizičkih osoba	41
C.9.	ORGANIZACIJSKA, KADROVSKA I STRUČNA OSPOSOBLJENOST, TEHNIČKA OPREMLJENOST VATROGASNIH POSTROJBI.....	42
C.9.1.	Organizacijska, kadrovska i stručna osposobljenost DVD-a Cerna	42
C.10.	UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA	43
D)	PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU	44
D.1.	ORGANIZACIJSKE MJERE	45
E)	ZAKLJUČAK	47
F)	NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI	48
G)	POPIS PROPISA KORIŠTENIH U IZRADI PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA	49

A) PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

Na zahtjev lokalne samouprave, Općine Cerna, sukladno članku 13. stavak 7. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10.), izvršeno je usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cerna u skladu s poglavljem V. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN 35/94, 110/05. i 28/10.), u svrhu provođenja mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i propisima donesenim na temelju Zakona, priznatim pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i drugim odlukama tijela državne uprave i lokalne samouprave.

Geografski položaj Općine Cerna

Vukovarsko-srijemska županija smještena je u jugo-istočnom dijelu Slavonske nizine, na prostoru između rijeke Dunav na sjeveru i rijeke Save na jugu, koje su ujedno i državne granice prema Srbiji i BiH. Istočna granica Županije je kopnena granica sa Srbijom, a na zapadu Županija graniči sa Osječko-baranjskom i Brodsko-posavskom županijom. Prosječna površina jedinica lokalne samouprave u Županiji iznosi 81,5 km². To govori o relativno većoj površini jedinica lokalne samouprave. Županija ima vrlo povoljan geoprometni položaj, obzirom da njenim prostorima prolaze važni prometni cestovni koridori.

Općina Cerna smještena je na zapadnom dijelu Vukovarsko - srijemske županije. Prostor Općine je nizinski i prošarani prostor sa šumama. Općina graniči i sa susjednim jedinicama lokalne samouprave: Općina Ivankaovo i Općina Andrijaševci (sjeverna strana), Općina Privilaka (istočna strana), Općina Gradište (jugoistočna strana), Općina Babina Greda (jugozapadna strana) te Općina Štitar (južna strana).

A.1. POVRŠINA

Površina Općine Cerna zauzima 69,26 km² ili 6926 ha od ukupne površine Vukovarsko-srijemske županije.

U strukturi zemljišnih površina prevladavaju oranice i šume.



Slika 1: Geografski položaj Općine Cerna

Tablica 1. Struktura zemljišta u Općini Cerna (postojeće stanje)

	Ukupna površina (ha)	Poljodjelske površine (ha)	Šumsko zemljište (ha)	Ostalo zemljište (ha)
Općina Cerna	6926	3696	2458,5	771,5
Učešće %	100 %	53,36 %	35,49 %	11,13 %

Izvor podataka: Državna geodetska uprave-Područni ured za katastar-Ispostava Vinkovci, 2011. g.

A.2. BROJ PUČANSTVA

Na prostoru Općine Cerna, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 3712 stanovnika, što iznosi oko 2,5 % od ukupnog broja stanovnika Županije (144438 stanovnika).

Tablica 2. Pregled naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

Red. Broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Cerna	3027
2.	Šiškovci	695
Ukupno	3712	

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2021. godine

Kretanje ukupnog stanovništva Općine bilo je u promatranom razdoblju od 10 godina te možemo zaključiti da je došlo do pada broja stanovništva što je rezultat iseljavanja stanovništva posljednjih godina.

A.3. PREGLED NASELJENIH MJESTA

U Općini Cerna nalazi se dva naselja stalnog stanovanja: Cerna i Šiškovci (definirani važećim Zakonom o područjima županija, gradova i općina).

Sjedište Općine je u naselju Cerna koje je ujedno i veće naselje po broju stanovnika i površini u odnosu na Šiškovce.

Naselja stalnog stanovanja Cerna i Šiškovci smješteni su središtu Općine, a i razvili su se na obalama rijeka Biđa, Bosuta, Bitulje i Berave i Krajc kanala, te uz prometni put Vinkovci-Županja.

Za općinu je karakteristična veća urbanizacija od ostalih sela. Svoj razvoj može zahvaliti svome prirodnom položaju, prirodnim ljepotama, podneblju, ali prije svega čovjeku.

U oba naselja način izgradnje je takozvani "ušoreni" dakle kuće duboke, uske parcele s kućama građenim na regulacijskoj liniji, a pozadina namijenjena poljoprivredi i stočarstvu.

Svako naselje ima zasebnu unutrašnju strukturu građenja, koja nije unaprijed zadana planskim geometrijama, nego se povodi za potrebama seoskih tradicijskih gospodarstava, prometnoj mreži i terenu koji određuju linearnih koncept širenja naselja.

Više etažnih građevina karakterističnih za planski urbanistička naselja u Općini Cerna nema, a u većoj mjeri u seoskim naseljima, uglavnom su građeni slobodno stojeći prizemni i rjeđe jednokatni objekti na parcelama velike dubine, građeni duž prometnica, karakterističnog pravokutnog oblika, prislonjenih uz među dužom stranom građevine.

A.4. PREGLED PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA DJELATNOSTI

Tablica 3. Pravne i fizičke osobe po vrstama djelatnosti i sjedištem

Red. broj	VRSTA DJELATNOSTI	NAZIV I SJEDIŠTE
1.	Državna tijela lokalne samouprave i uprave	- Općina Cerna, dr. Franje Tuđmana 1, Cerna
2.	Prosvjeta i predškolski odgoj	- Osnovna škola M.A. Reljković Šetalište dr. Franje Tuđmana 3, Cerna - Područna škola Šiškovci Josipa Kozarca 7, Šiškovci - Područni dječji vrtić Kosjenka, Jurišićeva 33, Cerna
3.	Crkve i vjerske zajednice	- Katolička crkva Sv. Mihaela Arhandela, Kolodvorska 1, Cerna - Kršćanska adventistička crkva Cerna, k. Tomislava 27, Cerna - Kršćanska Baptistička crkva, Kralja Tomislava 16, Cerna - Duhovna evanđeoska Kristova crkva, Ljudevita Gaja 16, Cerna - Crkva Isusa Krista, Josipa Kozarca 5, Cerna
5.	Strojna obrada metala	- Mutinorm d.o.o. Kralja Zvonimira 53, Cerna - Prometal d.o.o., Kolodvorska 56, Cerna
7.	Mlinarski obrt	- Agropromet d.o.o.
8.	Komunalno poduzeće	- Komunalne i prijevoznike usluge Nikole Jurišića 9, Cerna
9.	Distribucija električne energije	- HEP DP „ELEKTRA“, K. Zvonimira 96, Vinkovci
10.	Distribucija prirodnog plina	- PIS d.o.o, Ohridska 17, Vinkovci
11.	Dom zdravlja, ljekarne	- Dom zdravlja Županja, Šetalište dr. Franje Tuđmana 9, Cerna - Ljekarna „Štrkalj“ K. Tomislava 14, Cerna
12.	Prehrambena industrija, pekarstvo	- Pekara „Šnajder“, K. Tomislava 4, Cerna - Pekara „Vita“, K. Tomislava 11, Cerna
13.	Šumarstvo	- HRVATSKE ŠUME p.o. Zagreb UPRAVA ŠUMA VINKOVCI Šumarija Vinkovci i Cerna
14.	Trgovina	- Slavonija Bošković J.J. Strossmayera 23, Cerna - Bosso d.o.o., K. Tomislava 12, Cerna - Lov-ribolov Šaran d.o.o. Cerna B. Radića 11, Cerna - Patričar, Cerna
15.	Promet naftnim derivatima	- Benzinska postaja BENZ d.o.o., Kralja Tomislava 22, Cerna
16.	Poljoprivredne ljekarne	- PZ Napredak, K. Tomislava 24, Cerna - Agronom, Mala Cerna 5, Cerna
17.	Veterinarske ambulante	- Veterinarska ambulanta Cerna, Strossmayerova 2, Cerna
18.	Stolarska radnja	- Drvomont, Velika Cerna 103, Cerna - Palesa d.o.o., J.J. Strossmayera 7, Cerna
19.	Poljoprivredna proizvodnja	- PZ Golijat, J.J. Strossmayera 23, Cerna

20.	Održavanje cesta	- Županijska uprava za ceste Vinkovci Josipa Kozarca 10 - Cestorad d.o.o. Vinkovci, Duga ulica
22.	Promet i veze	- HP-Hrvatska pošta d.d., Šetalište dr. Franje Tuđmana 9, Cerna - HŽ-Hrvatske željeznice Vinkovci, A. Starčevića 57 - HT-Hrvatske telekomunikacije d.d., Vinkovci, M.A. Reljkovića 3

A.5. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE NASTAJANJA POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA

Na području Općine Cerna nema pravnih osoba čije su građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstani u I. II. ili III. kategoriju ugroženosti od požara.

Na području Općine Cerna ima 3.696 ha poljodjelskog obradivog zemljišta, a veći dio površina koje su prema petogodišnjem plodoredu zasijane žitaricama, a većim dijelom su povezane u jednu cjelinu, tako da postoji opasnost od mogućnosti proširenja nastalog požara sa jedne "table" na drugu.

Mještani naselja na području općine Cerna i u susjednim graničnim općinama i na području Grada Županja kao individualni poljoprivredni proizvođači, ili kao kooperanti na većem dijelu zemljišta u privatnom vlasništvu također siju požarom ugrožene kulture, što još više povećava opasnost od nastajanja požara.

Za potrebe prehrane stoke i podastiranje posteljice, u privatnom vlasništvu koristi se slama i sijeno, koje je složeno u kamare, pa postoji mogućnost nastajanja požara izazivanjem ljudskom namjernom radnjom ili nehajem, prirodnom pojavom (udar groma), ili kemijskim procesima uslijed stvaranja gljivica truljenjem sijena (samoupaljenje).

A.6. PREGLED INDUSTRIJSKIH ZONA

Na području Općine Cerna ima jedna Poduzetnička zona Zagrađe u kojoj se nalaze tvrtke:

1. ELEKTRO ČOP d.o.o., za graditeljstvo i usluge,
2. ENERGANNA CERNA d.o.o., proizvodnja električne energije,
3. AGROTEHNOLOŠKI CENTAR d.o.o., za proizvodnju i usluge,
4. PROMETALL d.o.o., za usluge i trgovinu.

A.7. PREGLED CESTOVNIH, ŽELJEZNIČKIH I ZRAČNIH PROMETNICA PO VRSTI

A.7.1. Cestovni promet

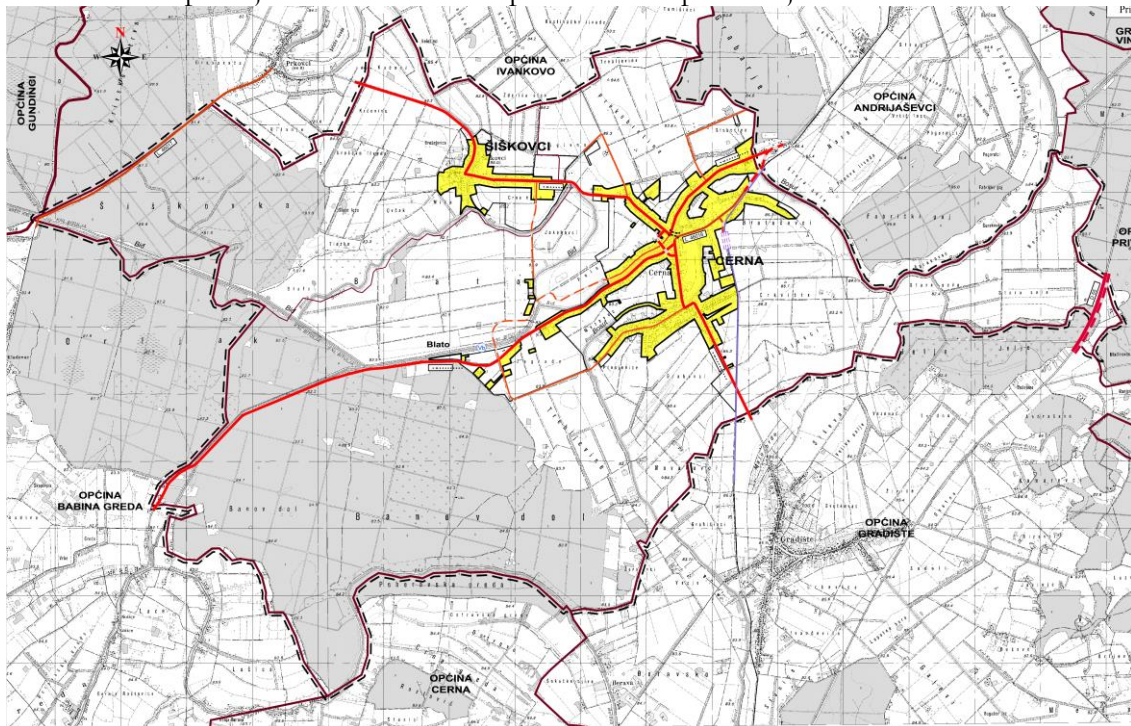
Državna cesta Vinkovci-Županja u ukupnoj dužini od 30,5 km prolazi Općinom Cerna u dužini (kroz Općinu) od 4.995 m. Županijska cesta 4221 od Cerne prema Babinoj Gredi, proteže se kroz Općinu Cerna u dužini od 5.415 m.

ŽC 4167 od Cerne prema Šiškovcima (do centra naselja Šiškovci) duga je 1.965 m, te se nastavlja u pravcu naselja Prkovci u dužini od 2.415m. Ukupna dužina ove prometnice prema naselju Retkovci je 4.380 m.

Ukupna dužina javnih prometnica na području Općine Cerna je 14.790 m.

Lokalna samouprava nema podatke o dužini lokalnih cesta, ali prema nekim saznanjima dužina lokalnih prometnica unutar naselja iznosi cca 10 km.

Stanje kolnika postojeće županijske mreže je srednje, te je u narednom razdoblju potrebno planirati sanaciju prvenstveno kolnika i to u pogledu prometno-tehničkih karakteristika te osiguranja dovoljne nosivosti sukladno postojećem i očekivanom prometnom opterećenju.



Slika 2: Pregledna karta prometnica u Općini Cerna

A.7.2. Željeznički promet

Željeznička pruga Vinkovci-Županja proteže se od sjevera prema jugu u ukupnoj dužini od 34,4 km, te prolazi istočnim dijelom Općine Cerna, gdje se proteže se u dužini 3.870 m.

A.7.3. Zračni promet

Na području Općine Cerna nije razvijen zračni promet.

A.8. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA

Na području Općine Cerna nema izgrađenih turističkih naselja. Koncept turističke ponude leži u zadovoljenju načela održivog razvitka i razvitka ruralnog prostora, te spoznaje konverzijske sposobnosti održivog turizma da prirodna i kulturna nematerijalna dobra konvertira u gospodarska dobra, a da ona pri tom ne gube svoje zaštitne značajke.

Kao dodatni motiv u funkciji razvoja određenih oblika turizma javljaju se i određene manifestacije, koje se već tradicionalno održavaju, a na području Općine Cerna u okviru "Žetvene svečanosti", koje privuku i brojne posjetitelje.

A.9. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE

A.9.1. Prijenos električne energije

Na području Općine nema prijenosna mreža nadzemnih dalekovoda na naponskim razinama od 400 kV

A.9.2. Distribucija električne energije

Postojeća distribucijska mreža na području Općine sadrži građevine na svim distribucijskim naponskim razinama, dakle 35 kV, 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu.

Na 35 kV naponskoj razini izgrađene su sljedeće građevine:

- TS 35/10(20) kV Cerna/Andrijaševci,
- DV 35 kV Vinkovci-Cerna,
- DV 35 kV Županja-Cerna,
- DV 35 kV Cerna (Andrijaševci) - Otok (s kabelskim izlazom iz TS).

Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni i kabelski vodovi do svih TS 10/0,4 kV u naseljima, te gospodarskih ili drugih sadržaja izvan građevinskog područja.

Na području Općine Cerna nalazi se postavljeno 15 trafostanica 10/0,4 kV i jedna trafostanica 35/10 kV za prihvata el. energije s distributivnog dalekovoda i distribuciju do potrošača različite izvedbe i na lokacijama koje su prikazane u grafičkom prilogu i ovom tablicom.

Tablica 5. Pregled trafostanica na području Općine Cerna

Red. broj	TRAFOSTANICE 10/0,4 kV	VRSTA TRAFOSTANICE
NASELJE CERNA		
1.	CERNA 1	PTTS 10(20)/0,4 kV
2.	CERNA 2	PTTS 10(20)/0,4 kV
3.	CERNA 3	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
4.	CERNA 4	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
5.	CERNA 5	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
6.	CERNA 6	PTTS 10(20)/0,4 kV
7.	CERNA 7	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
8.	CERNA 8	PTTS 10(20)/0,4 kV
9.	CERNA 9	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
10.	CERNA 10	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
11.	CERNA 11	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
12.	CERNA 12	CSTS 10(20)/0,4 kV
13.	CERNA 13	KTS 10(20)/0,4 kV
14.	CERNA 14	SBTS 10(20)/0,4 kV
15.	CERNA 15	ŽSTS 10(20)/0,4 kV
16.	CERNA 16	KTS 10(20)/0,4 kV
17.	CERNA 19	SBTS 10(20)/0,4 kV
NASELJE ŠIŠKOVCI		
18.	ŠIŠKOVCI 1	PTTS 10(20)/0,4 kV
19.	ŠIŠKOVCI 2	SBTS 10(20)/0,4 kV

Prostor Općine je u potpunosti pokriven elektroenergetskim razvodom te je u cijelosti opskrbljen električnom energijom.

Javna rasvjeta je izgrađena na glavnim prometnim pravcima naselja Općine.

A.10. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA I PLINOVA, EKSPLOZIVNIM TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI

A.10.1. Naftovod

Na području Općine Cerna nema proizvodnje ugljikovodika, te nema izgrađenih naftovoda i plinovoda šireg društvenog značaja. Prostornim i drugim razvojnim planovima se ne predviđaju naftovodi i plinovodi šireg društvenog značaja (međunarodni i magistralni).

A.10.2. Plinovodi

Na području Općine izgrađena je distribucijska plinoopskrbna mreža u oba naselja Općine. Sustavi za cijevni transport prirodnog plina i plinoopskrba područja Općine Cerna ostvaren je izgradnjom lokalnog (distribucijskog) plinovodnog sustava kojim su obuhvaćena oba naselja Općine. Lokalni (distribucijski) plinovodni sustav sastoji se od:

- međumjesnog plinovoda (lokalni visokotlačni),
 - glavnih distribucijskih plinovoda,
 - mjesnih plinovodnih mreža.

Lokalnim visokotlačnim (u daljnjem tekstu : međumjesnim plinovodom) prirodni plin se doprema od glavne opskrbe točke, a to je mjerno redukcijska stanice (MRS) Vinkovci, do planiranih lokalnih opskrbenih točaka. Pošto postojeću potrošnju na ovom dijelu Županije zadovoljava i srednjetačna plinovodna mreža lokalne opskrbe točke (redukcijske stanice-RS) nisu izgrađene, a izgrađeni međumjesni plinovod radi pod tlakom do 0,4 MPa (4 bara).

Glavnim distribucijskim plinovodima povezuju se mjesne mreže naselja Općine Cerna i pojedinih naselja izvan Općine Cerna, te pri tome prolaze glavnim opskrbnim pravcima u samim naseljima. Tlak plina u ovim plinovodima je do 0,4 MPa (4,0 bara), a grade se unutar građevinskog područja u zelenom pojasu ulica, a izvan naselja uz trasu prometnica.

Mjesne plinovodne mreže izgrađene su unutar građevinskih područja u zelenom pojasu ulica po potrebi s obje strane ulica. Tlak plina u mjesnim plinovodima je 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

Zbog visine tlaka plina u mjesnoj plinovodnoj mreži svaki korisnik mora imati kućnu redukcijsku stanicu za snižavanje tlaka na uporabnu vrijednost i mjerenje potrošnje.

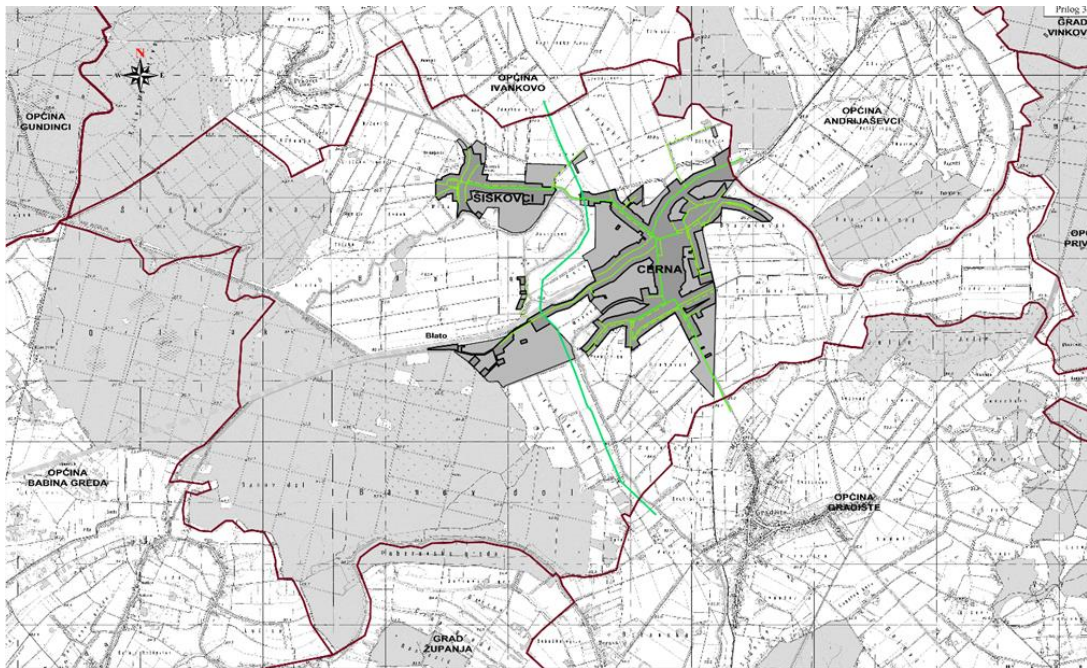
Plinoopskrbni sustav izveden je iz polietilenskih (PE) cijevi visoke gustoće. PE cijevi su sukladno DIN 4102 uvrštene u klasu B2 prema gorivosti. Plinoopskrbnim sustavom distribuira se prirodni (zemni) plin koji u svom sastavu ima najviše metana. Postotak metana u zemnom plinu varira u ovisnosti o njegovom porijeklu i kreće se od 90 do 98 %. U ovisnosti o njegovom sastavu i udjelima pojedinih komponenti različite su temperature paljenja navedene od pojedinih autora u području zone eksplozivnosti. Tako se za temperaturu samozapaljenja (kad eksplozivna smjesa bude zagrijana na tu temperaturu zapaliti će se sama od sebe) koriste podaci između 480 i 640°C, a za donju (DGE) i gornju (GGE) granicu eksplozivnosti podaci također variraju od 3,6-6,5 za DGE do 13,0-17,4 za GGE.

Prilikom korištenja prirodnog plina isti se odorizira etilmerkaptanom kako bi se u slučaju nekontroliranog istjecanja mogao osjetiti čulom mirisa.

Plinovod je na više mjesta međusobno odvojen ventilima kako bi se mogli raditi popravci i prepravke na distributivnoj mreži.

Tablica 6. Prikaz postavljenog PHD srednje tlačnog cjevovoda u Općini Cerna

promjer PHD cjevovoda	Općina Cerna
	dužina cjevovoda u metrima
Ø 63 mm	13 070
Ø 90 mm	5 150
Ø 110 mm	3 330
Ø 160 mm	6 990
Ø 225 mm	680
ukupno	29 220



Slika 3: Pregledna karta plinovoda u Općini Cerna

A.10.3. Minirana područja

Na području Općine Cerna nema minski sumnjivog prostora (MSP-a).

A.10.4. Građevine s radioaktivnim, eksplozivnim i drugim opasnim tvarima

A.10.4.1. Opis

Na području Općine Cerna nema pravnih osoba u čijim građevinama su sadržane radioaktivne i eksplozivne tvari.

Za tretiranje poljoprivrednih površina i kultura koristi razne vrste pesticida. Po kemijskom sastavu pesticidi su spojevi većeg ili manjeg toksičnog djelovanja, prema kojem se razvrstavaju u grupu od I do IV. U prvoj grupi su pesticidi najveće otrovnosti koja opada prema četvrtoj grupi.

Sredstva za tretiranje poljoprivrednih površina i zasijanih kultura (pesticidi, fungicidi, insekticidi herbicidi, rodenticidi), pored izražene toksičnosti pesticida, opasnosti su prisutne naročito prilikom požara objekata za skladištenje, zbog lake zapaljivosti pojedinih vrsta pesticida. Izgaranjem pesticida dolazi do oslobađanja vrlo toksičnih spojeva u plinovitom obliku, koji mogu ugroziti površine većih razmjera i time izazvati ekološku katastrofu.

A.10.4.2. Prijevoz zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari

Na području Općine Cerna obavlja se prijevoz zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari željeznicom i preko županijskih i nerazvrstanih cestovnih prometnica, tako da postoji mogućnost nastanka požara, eksplozija ili kontaminiranja dijela područja tijekom samog prijevoza ili u slučajevima prometnih nezgoda u kojima sudjeluju vozila za prijevoz opasnih tvari.

Ukoliko se prijevoznici pridržavaju propisanih uvjeta Zakonom o prijevozu opasnih tvari odnosno uvjeta o maksimalnoj količini punjenja autocisterni za prijevoz upaljivih tekućina i plinova i drugih opasnih tekućina, načinu utovara i osiguranja tereta, maksimalnoj dopuštenoj brzini i dr., mogućnosti nastajanja akcidentnih događaja su vrlo male odnosno svedene su na minimum.

Slična je situacija i pri prijevozu opasnih tvari željezničkim prugama u vagon cisternama za prijevoz upaljivih tekućina i plinova, te drugih opasnih tvari u tekućem stanju, kao i u vagonima za prijevoz ostalih vrsta tereta.

A.11. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBI

Profesionalnih vatrogasnih postrojbi na području Općine Cerna nema.

Na području Općine Cerna djeluje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo koje je ujedno i središnja vatrogasna postrojba:

1. DVD-o Cerna

A.11.1. DVD Cerna, Šetalište kralja Tomislava 1, Cerna

Središnje dobrovoljno vatrogasno društvo Cerna ima uređen prostor vatrogasnog doma za smještaj vatrogasne tehnike i opreme. U zimskim mjesecima garaže se zagrijavaju putem toplovodnog sustava, a uzbunjivanje postrojbe se obavlja putem električne sirene, vatrotela te mobilnih uređaja.

U DVD-u Cerna 27 vatrogasaca posjeduju uvjerenje o tjelesnoj i duševnoj sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Svi vatrogasci u DVD-u Cerna su opremljeni sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN, 31/11.).

Svi vatrogasci u DVD-u imaju propisanu radnu odoru i oznake zvanja sukladno odredbama Pravilnika o jedinstvenom obliku i kroju odore članova vatrogasnih postrojbi te oznakama zvanja.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe te njegov zamjenik imaju potrebnu stručnu spremu, zvanje te položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

DVD Cerna posjeduju sljedeća vatrogasna vozila:

Zapovjedno vozilo; marke TOYOTA

Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca; marke OPEL

Navalno vozilo za gašenje požara; marke MERCEDES; kapaciteta 3000 litara

Navalno vozilo za gašenje požara; marke STEYR; kapaciteta 2200 litara

Auto cisternu za dopremu vode; marke FAP; kapaciteta 8000 litara

Tehničko vozilo; marke MERCEDES

Vozilo za tehničke intervencije; marke MERCEDES.

DVD Cerna za svoj rad koriste u vatrogasne svrhe i potrebe plovila koja su u vlasništvu Općine.



Slika 4: DVD Cerna

A.12. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA

A.12.1. Prikaz mogućnosti prilaza vatrogasne cisterne i vatrogasaca do izvorišta vode za gašenje požara

Redni broj	NASELJE	LOKACIJA	UREĐENOST PRILAZA
1.	Cerna	Armirano betonski most preko rijeke Bosut, Radićeva ulica	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne cisterne do mosta. Pristup vatrogasaca do vode moguć je uz obalu rijeke Bosut, ovisno o visini vodostaja rijeke.
2.	Cerna	Armirano betonski most preko kanala Biđ Tomislavova i Kolodvorska ulica	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne cisterne do mosta. Pristup vatrogasaca do vode moguć je uz kanal Biđ, ovisno o visini vodostaja.
3.	Cerna	Armirano betonski most preko rijeke Bosut, Kolodvorska ulica	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne cisterne do mosta. Pristup vatrogasaca do vode moguć je uz obalu rijeke Bosut, ovisno o visini vodostaja rijeke.
4.	Cerna	Armirano betonski most preko rijeke Bosut, Mala Cerna	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne cisterne do mosta. Pristup vatrogasaca do vode moguć je uz obalu rijeke Bosut, ovisno o visini vodostaja rijeke.
5.	Cerna	Drveni most, ulica Velika Cerna	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne cisterne do mosta. Pristup vatrogasaca do vode je omogućen.
3.	Šiškovci	Armirano betonski most preko Biđa u centru naselja.	Asfaltnom cestom je moguć prilaz vatrogasne ciste. Pristup vatrogasaca do vode moguć je obalama Biđa, ovisno o visini vodostaja rijeke.

Na području Općine Cerna, ima više pouzdanih prirodnih izvorišta vode. Postojanje tvrdih prilaznih putova, stalno prisustvo vode u dovoljnim količinama (i u periodu sušnog razdoblja) i mogućnost zahvaćanja vode iz vatrogasnog vozila su parametri koji određuju naziv nekom vodotoku "pouzdan izvor vode za gašenje". Vodotoci takvih karakteristika na području Općine Cerna su: Bosut, Stari Biđ, kanal Biđ i Bitulja.

Rijeke Bosut, Stari Biđ, te kanal Biđ i Bitulja tijekom cijele godine u svojim vodotocima imaju na raspolaganju vodu. Određene lokacije uz ove vodotoke, može se koristiti kao vodocrpilišta za potrebe napajanja spremnika vatrogasnih vozila i gašenja požara.

Crpljenje vode iz rijeke Bosut može se obaviti na mostovima u Tomislavovoj i Kolodvorskoj ulici u Cerni.

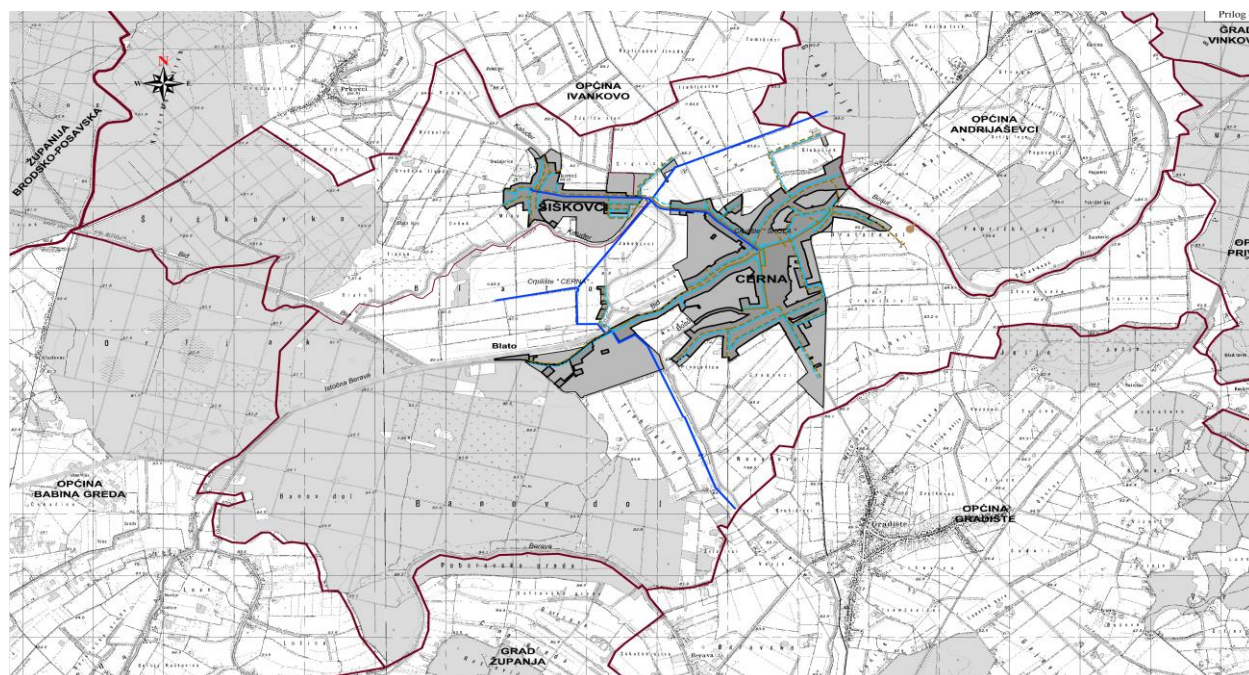
Crpljenje vode iz kanala Biđ može se također obaviti na mostu u Kolodvorskoj ulici u Cerni.

Crpljenje vode iz rijeke Biđ može se vršiti na više lokacija u Radićevoj ulici unutar naselja Cerna, te na samom mostu u centru naselja Cerna gdje se križaju Šet. dr. F. Tuđmana, Kolodvorska ulica, ul. B. Radića i ŽC 4167 (prometnica prema naselju Šiškovci).

U centru naselja Šiškovci, na mostu preko rijeke Biđ, također je moguće vršiti napajanje vatrogasnog vozila iz vodotoka.

A.13. VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA

Ukupan broj instaliranih hidranata u naselju Cerna je 164 kom., a u naselju Šiškovci 26 kom. U trenutku Usklađivanja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Cerna nije predočeno ispitivanje vanjske hidrantske mreže za područje Općine.



Slika 5: Pregledna karta vodospkrbe u Općini Cerna

A.14. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA POVREMENO ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA

Tablica 7: Pregled građevina za boravak ili smještaj osoba.

Red. broj	NAZIV GRAĐEVINE, ADRESA	broj osoba koji povremeno ili stalno boravi u građevini
1.	OŠ "Matija Antun Reljković", Cerna	300
2.	Sala za svatove, J. Kozarca 1, Cerna	500
3.	Crkva Mihaela Arkanđela, Kolodvorska 1, Cerna	250
4.	Crkva sv. Ane, J. Kozarca 2, Šiškovci	150
5.	Područna škola Šiškovci	50
6.	Vatrogasni dom Cerna, Šet. dr. F. Tuđmana 1, Cerna	50
7.	Prostorije NK Tomisavl, Kolodvorska 8, Cerna	100
8.	Dom kulture, J. Kozarca 1; Šiškovci	50
9.	Prostorije NK Budućnost, Kralja Tomislava bb, Šiškovci	30

A.15. PREGLED LOKACIJA I GRAĐEVINA U KOJIMA SE OBAVLJA UTOVAR I ISTOVAR ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA I DRUGIH OPASNIH TVARI

Tablica 8: Prikaz lokacija i građevina sa opasnim tvarima

Red. broj	Naziv pravne osobe, adresa i sjedište	Opasna tvar i količina
1.	PZ NAPREDAK, Velika Cerna 142, Cerna	umjetno gnojivo, pesticidi, herbicidi i dr. sredstva za zaštitu bilja u poljoprivrednoj proizvodnji, naftni derivati-zapaljive tekućine
3.	Pekara „Šnajder“, K. Tomislava 4, Cerna	ulje za loženje u spremniku od 2000 litara smještenom u prostoriji potrošača
4.	Benzinska postaja ISTRAŽIVAČ BENZ d.o.o., Kralja Tomislava 22, Cerna	Eurosuper – 100 000 litara Diesel – 100 000 litara Plin – 5000 litara Ad blue – 5000 litara

Na temelju dopisa MUP-a RH, PU Vukovarsko-srijemske, na području Općine Cerna nema pravnih osoba čije su građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstani u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara.

Povećana opasnost za nastajanje i širenje požara postoji na poljoprivrednim površinama zasijanim žitaricama, uljanom repicom, suncokretom i kukuruzom.

Za potrebe prehrane stoke i podastiranje posteljice, u privatnom vlasništvu koristi se slama i sijeno, koje je složeno u kamare, pa postoji mogućnost nastajanja požara izazivanjem ljudskom namjernom radnjom ili nehajem, prirodnom pojavom (udar groma), ili kemijskim procesima uslijed stvaranja gljivica truljenjem sijena (samoupaljenje).

A.16. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA

Izvor podataka: Državna geodetska uprava-Područni ured za katastar-Ispostava Vinkovci

VRSTA ZEMLJIŠTA	POVRŠINA U HA
oranice i vrtovi	3 596
voćnjaci	15
vinogradi	-
livade	108
pašnjaci	47
tršćaci i bare	-
šumsko zemljište	2 388,15
neplodno zemljište	665
UKUPNO	6 926

Prema obliku vlasništva, a prema evidencijama Katastra, poljoprivredno zemljište je u privatnom ili državnom vlasništvu, koje je dano u zakup.

Šume i šumsko zemljište kao obnovljivi i zato trajni nacionalni resurs proglašeni su Ustavom kao dobro od općeg interesa za Republiku Hrvatsku.

Pored ekonomskih koristi šume su značajne za zdravlje ljudi, a važan su čimbenik i regulator hidroloških uvjeta. Šume su temelj razvitka turističkog i lovnog gospodarstva, a značajne su i za razvoj drugih gospodarskih grana.

Riječ je o nizinskim šumama hrasta lužnjaka nastalim prirodnim putem kojima se gospodari putem osnova gospodarenja.

A.17. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA

A.17.1. Šumske površine kojima gospodare i upravljaju HŠ

Unutarnju kontrolu glede mjera ZOP-a provodi upravitelj šumarije Cerna, K. Tomislava 2.

Svi radnici Šumarije osposobljeni su za provođenje mjera zaštite od požara, o istom postoji dokumentacija za svakog radnika pohranjena među ostalim podacima radnika.

Hrvatske šume su od 2002. godine nositelji FSC certifikat za gospodarenje šumama. FSC certifikacija znači da se šumom gospodari prema strogim ekološkim, socijalnim i ekonomskim standardima. FSC certifikat predstavlja veliku čast i međunarodno priznanje načinu gospodarenja šumama unutar "Hrvatskih šuma" koje se odvija u skladu sa strogim kriterijima. Time je hrvatska šumarska struka koja već generacijama na odgovoran način gospodari izuzetno značajnim nacionalnim resursom dobila veliko priznanje.

ŠP Šiškovka s odjelima od 21-33 i površinom od 594,16 ha koja dolazi u Općinu Cerna.

GJ Banov dol nalazi se cijelom svojom površinom na području Općine Cerna.

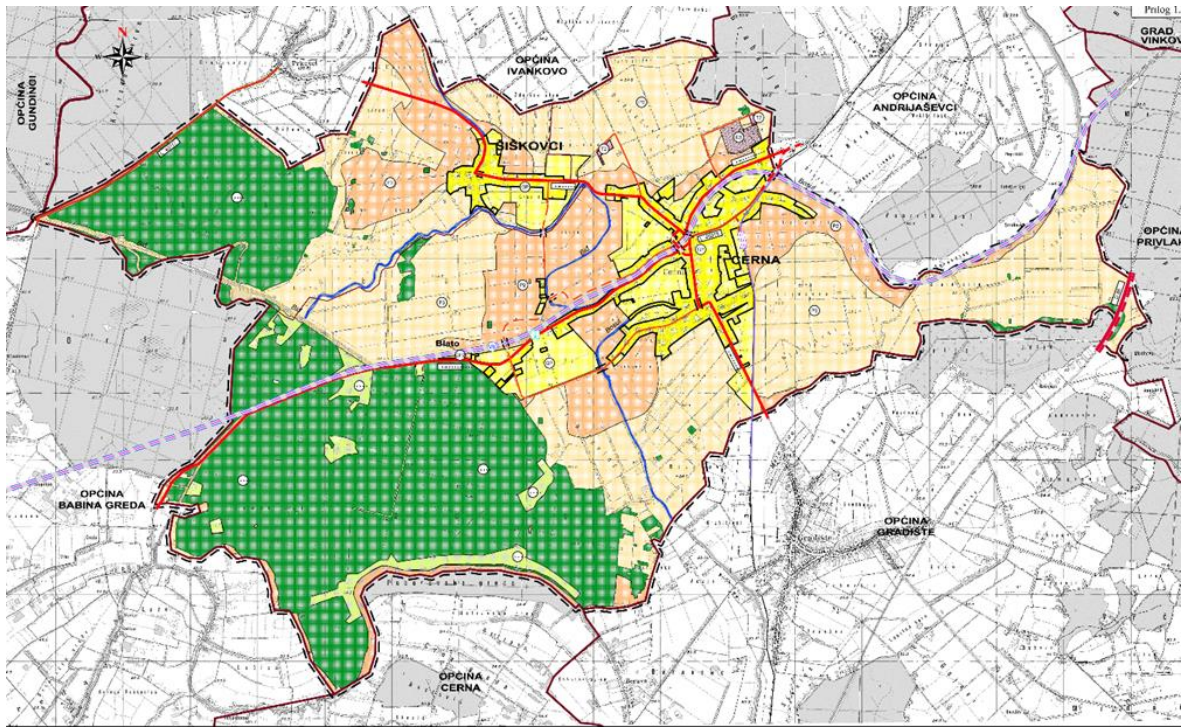
Šumarija Cerna izrađuje i provodi sve akte i mjere zaštite od požara na području pod svojom ingerencijom. Kategorizacija šumskih površina prema kategoriji ugroženosti od požara je provedena, a evidencije se uredno vode, a sve mjere zaštite provode se Planom mjera zaštite od požara-

Šumski putovi i prosjeke redovito se održavaju kako ne bi predstavljali opasnost nastanak i širenje požara. Požarne prosjeke širine su 6 - 8 metara, a održavaju se rotosjekačem dva puta godišnje (u proljeće i jesen).

Tablica 9: Površina i kategorija ugroženosti šuma u Općini Cerna

Kategorije ugroženosti od požara	Šumarija Cerna		ukupno ha
	ŠP Šiškovka (odjeli od 21-33)	GJ Banov dol	
III - umjerena ugroženost	54,30 ha	341,56 ha	395,86
IV – mala ugroženost	539,86 ha	1526,78 ha	2066,64
Σ	594,16 ha	1868,34 ha	2462,50

Prema svom sastavu i kategoriji ugroženosti od požara površina pod šumom u Općini Cerna sastoji se od šuma koje su prema kategoriji ugroženosti od požara razvrstane u II kategoriju –velika ugroženost od požara, III kategoriju – umjerena ugroženost od požara i u IV kategoriju – mala ugroženost od požara.



Slika 6: Pregledna karta šumarija na području Općine Černa

A.18. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIH VOZILA

U naseljima na području Općine Černa nema kvartova, ulica ili značajnijih građevina, koje su nepristupačne za prilaz vatrogasnim vozilima.

Do većine građevina omogućen je pristup izgrađenim cestovnim prometnicama s asfaltnim kolnikom, a vrlo mali broj s kolnikom od kamenog tucanika, koji također može podnijeti opterećenje vatrogasnih vozila i tehnike za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Do većine građevina moguć je prilaz vatrogasnim vozilima sa dvije nasuprotne strane.

Uvjeti koje moraju zadovoljiti vatrogasni pristupi do građevine kako bi se vatrogasnoj tehnici omogućio dohvat otvora na vanjskim zidovima radi spašavanja osoba i gašenja požara, kod pojedinih stambenih zgrada u samom centru naselja Černa ne udovoljavaju u potpunosti odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, odnosno na manjem dijelu površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila, zasađena su manji drvoređi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike.

A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA ILI ZNAČAJNIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

U naseljima Općine Černa provedena hidrantska mreža pokriva cijelo područje naselja, ali za istu se ne može reći da udovoljava zahtjevima prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06). Ista se koristi za nadopunjavanje vode za vatrogasna vozila, a zahvaljujući vodotokovima i kanalima sa vodom može se reći da navedena naselja raspolažu s dovoljno sredstava za gašenje požara.

A.20. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA

A.20.1. Telefonski sustav

Na području Općine Cerna u oba naselja je provedena telefonska mreža Hrvatskih telekomunikacija pa se može koristiti za dojavu požara i organiziranje gašenja požara ili intervencije kod drugog događaja.

A.20.2. Radio veza

Na području Općine Cerna nema instaliranih radio stanica koje bi se mogle koristiti za uzbunjivanje vatrogasaca i organizaciju gašenja požara.

A.20.3. Sirena za uzbunjivanje

Za uzbunjivanje vatrogasaca, koji borave u naseljima Cerna i Šiškovci koristi se elektromotorna sirena bez daljinskog aktiviranja, koja je instalirana u naselju Cerna na zgradi vatrogasnog doma.

Radi lakšeg i bržeg pristupa informacijama i odgovornim osobama u općini potrebno je izraditi popis istih sa njihovim funkcijama i brojevima telefona – stabilnim (kod kuće i na poslu) i mobilnim te ih priložiti u Plan zaštite od požara.

JPVP grada Vinkovci posjeduje sustave radio veze.

A.21. PREGLED BROJA POŽARA I TEHNIČKIH INTERVENCIJA TE VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA

Podaci o broju požara na području Općine Cerna u periodu od 2011. do 2021.

Prema podacima MUP, Ravnateljstvo CZ, Područni ured Vinkovci, na području Općine Cerna je evidentirano 59 požara i 219 tehničkih intervencija.

Požari na otvorenom prostoru (ukupno 24 požara), uzroci požara:

- spaljivanje otpadaka ili raslinja na poljoprivrednim površinama,
- atmosfersko pražnjenje,
- nepažnja.

Požari na stambenim objektima (ukupno 16 požara), uzroci požara:

- loše održavanje (čišćenje) dimovodnih kanala,
- nepravilna upotreba otvorene vatre,
- neispravna električna i plinska instalacija,
- uređaji koji iskre ili neispravni uređaji,
- nepažnja.

Požari na gospodarskim objektima (ukupno 16 požara), uzroci požara:

- uređaji koji iskre ili neispravni uređaji.

Požari u prometu (ukupno 7 požara), uzroci požara:

- tehnički kvarovi na instalacijama.

Tehničke intervencije (ukupno 219 intervencija), uzroci:

- prirodne nepogode,
- spašavanje u prometu,
- spašavanje sa visina,
- uklanjanje stabala sa prometnica i dr.

A.22. ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Cerna postoji odlagalište komunalnog otpada "Ciglarski iskop".

A.23. KLIMA

A.23.1. Karakteristika klime i srednje temperature zraka

Područje Općine Cerna, s obzirom na prirodno-geografske osobine i pripadnost prostoru tipične panonske ravnice ima odlike umjereno kontinentalne klime, kao i širi prostor u okruženju.

Za ilustraciju klime područja Općine korišteni su raspoloživi podaci mjerenja osnovnih meteoroloških elemenata s najbliže meteorološke postaje ovom području, a to je postaja Vinkovci, ali u različitim vremenskim razdobljima.

Na temelju raspoloživih meteoroloških podataka, prosječna Srednja godišnja amplituda temperature zraka iznosi 22,3°C, što je odlika kontinentalne klime.

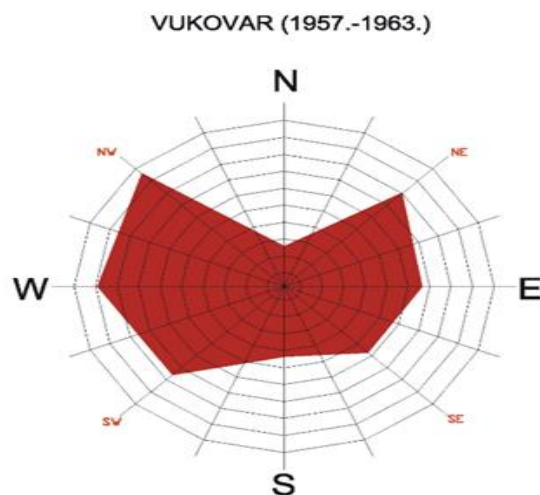
Kontinentalne karakteristike klime dolaze do izražaja i u proljeće (11,3°C) i u jesen (11,1°C), što povoljno utječe na temperaturne prilike u vegetacijskom razdoblju.

Minimum temperature zabilježen je 1956. godine u Vinkovcima -28,8°C, dok je i srednja temperatura u veljači iznosila -9,3°C.

Prosječna godišnja količina oborina u razdoblju od 1925.-1940. godine iznosila je 692 mm, odnosno 689 mm (1948.-1960.). U godišnjem hodu oborine izdvajaju se dva para ekstrema. Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (VI mjesec 79 mm), a sporedni krajem jeseni (X mjesec 97 mm). Glavni minimum oborine javlja se obično sredinom jeseni, a u Vinkovcima je u promatranom razdoblju zabilježen u VII mjesecu sa 39 mm oborine, a sporedni se javlja krajem zime ili početkom proljeća, dok je u Vinkovcima zabilježen u I mjesecu, sa 46 mm oborine. U vegetacijskom razdoblju padne 435 mm oborine, što je 57,5% godišnje količine.

Vjetrovi

Nizinski karakter područja i njegova otvorenost prema sjeveru uvjetovao je najučestalije vjetrove iz sjevernog kvadranta. Najučestaliji vjetrovi su iz sjeverozapadnog smjera, a zatim slijede strujanja iz zapadnog, sjeveroistočnog, jugozapadnog i istočnog smjera. Tišine prevladavaju u ljetnim mjesecima.



**B) PROCJENA UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA
OPĆINE CERNA**

B.1. UVOD

Temeljem Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara pravne osobe razvrstane u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara imaju obvezu izrade Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije temeljem izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

Nadalje obveze koje proizlaze temeljem razvrstavanja u I. ili II. kategoriju ugroženosti od požara je ustroj industrijskih profesionalnih ili dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi za pravne osobe razvrstane u I. kategoriju ugroženosti od požara, odnosno ustroj vatrogasnog dežurstva s određenim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u smjeni za pravne osobe razvrstane u II. kategoriju ugroženosti od požara.

Pravnih osoba na području Općine Cerna razvrstanih u I ili II kategoriju nema, a niti jedna pravna osoba s područja Općine Cerna rješanjem Ministra unutarnjih poslova nije razvrstana u III kategoriju ugroženosti od požara.

B.1.1. Vatrogasna postrojba ili društvo

Općinski načelnik, ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Planom zaštite od požara općine, utvrđuju se zadaće i područje djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, a posebno zadaće dobrovoljnih vatrogasnih društava koja imaju definirano područje odgovornosti (u daljnjem tekstu: središnja postrojba ili društvo).

Područje djelovanja je dio teritorija lokalne samouprave na kojem djeluje jedno dobrovoljnih vatrogasnih društava, a područje odgovornosti je dio teritorija jedne odnosno teritorij jedne ili više jedinica lokalne samouprave na kojem odgovornost dolaska na mjesto intervencije u roku i na način propisan u Planu zaštite od požara imaju središnje postrojbe ili društva.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave radi zadovoljavanja potreba i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe, osniva ili potiče osnivanje dobrovoljnih vatrogasnih društava te sukladno planu zaštite od požara određuju središnje postrojbe ili društva te na taj način osiguravaju djelotvornu vatrogasnu službu.

Središnja vatrogasna postrojba ili društvo mora broj dobrovoljnih vatrogasaca, tehničku opremljenost vatrogasne postrojbe i razmještaj, glede mogućnosti dolaska na mjesto intervencije i do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti, uskladiti sa odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (NN 61/94.)

Općina Cerna **predstavlja jedno požarno područje** na kojem se može intervenirati u skladu s člankom 19. Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (do najudaljenijih područja DVD-o Cerna stigne u roku od 15 minuta).

B.1.2. Ocjena pokrivenosti postojećim vatrogasnim postrojbama i određivanje požarnog područja

Obzirom na činjenicu da na području Općine Cerna djeluje središnje dobrovoljno vatrogasno društvo Cerna sa područnjem djelovanja i odgovornosti na cijelom području Općine te se može dati zadovoljavajuća ocjena o pokrivenosti vatrogasnim postrojbama.

B.2. SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA OSOBA

Pod **evakuacijom** osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša prije nego nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja,

ili

pojam evakuacije, podrazumijeva organizirano izlaženje ljudi sa mjesta ugrožavanja u otvoreni prostor, gdje iznenadni događaj koji je ugrozio život i zdravlje ljudi (požar, eksplozija, potres ili druge elementarne nepogode ili događaji) ne mogu više ugroziti život evakuiranih ljudi.

Pod **spašavanjem** se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti, ili pojam spašavanja podrazumijeva akciju uz potrebnu opremu za spašavanje ljudi, koji zbog nastupa posljedica iznenadnog događaja nisu mogli biti evakuirani iz ugroženog objekta i čekaju pomoć ekipe za spašavanje ili vatrogasne brigade.

Za simulaciju evakuacije i spašavanja uposlenih u građevini, izabrali smo osnovnu školu, a za pretpostaviti je neophodno da se požar pojavi u vrijeme kada je u građevini najveći broj osoba u jednoj smjeni (50 učenika), te da se evakuacija osoba obavlja u zimskom razdoblju, jer je dokazano da zbog zimske odjeće koja otežava izlaženje, vrijeme evakuacije traje duže, svakako vodeći računa na čimbenike starosti.

Prosječna brzina kojom se kreće osoba prosječnih tjelesnih sposobnosti je 1,2 m u sekundi, a kod gužve i panike ta recimo brzina smanjuje se na oko 0,75 m u sekundi. Vrijeme od 1,5 do 2 minute smatra se dovoljnim za dosezanje sigurnog prostora pa se temeljem ovih parametara može procijeniti udaljenost neke točke u prostoru do sigurnog izlaza.

Građevina OŠ ima ukupno 1 glavni i jedan sporedni izlaz (u izračunu se koristimo sa dva izlaza), međusobne udaljenosti manje od 30 m. Podovi hodnika, hol, evakuacijskih putova, izgrađeni su od negorivog materijala, a širina na najužeg dijela nije ispod 1,3 m na mjestima gdje su postavljeni ormarići za obuću i odjeću učenika, ormari sa arhivom i slično.

Vrijeme izlaska može se izračunati prema formuli:

$$t (\text{vrijeme izlaska}) = \text{udaljenost} / \text{brzina}$$

Pretpostavimo da je udaljenost za uposlenike, odnosno da se neke uposlene jedinice, poradi navike izlaza i sigurnosti upute i prema daljem, glavnom izlazu, koji je u najnepovoljnijem uvjetu oko 60 m, vrijeme izlaska iznosi:

$$t = 60 \text{ m} / 0,75 \text{ s} = 80 \text{ sekunde}$$

U vrijeme evakuacije poradi požara, uzimajući u obzir zimsko razdoblje, kao nepovoljniji čimbenik, koji povećava vrijeme izlaska za 50 %, pa bi takovo uvećano iznosilo 120 sekundi.

Za pretpostaviti je da će 2/3 učenika (oko 30) izlaziti na glavni, najširi izlaz, a na preostala dva po 1/6 (10) od ukupnog broja osoba u građevini.

Broj potrebne jedinice širine (W) moguće je odrediti iz formule:

$$W = F / d c$$

gdje W označava potrebni broj jedinica širine, F površinu građevine, d gustoću zaposjednutosti prostora u m^2 (u našem slučaju je to 9,29 m^2 po osobi), te c kapacitet izlaza po jedinici širine.

Jedinica širine izlaza potrebna za zdrave osobe je 0,56 m, invalidne 0,68 m a za ozlijeđene 0,84 m. Građevina OŠ se u potpunosti može evakuirati za vrijeme od 2 minuta, što se smatra dovoljnim za dosezanje sigurnog prostora, na površinu u krugu škole.

Izgradnjom cestovnih prometnica s modernim asfaltnim kolnikom omogućen je pristup do svih građevina za slučaj potrebe spašavanja ljudi i imovine, odnosno za gašenje požara.

C)STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

OPĆENITO O UGROŽENOSTI OD POŽARA

Raspravljajući o procjeni potrebnih vatrogasnih potencijala na području Općine Cerna, treba sagledati prilike na promatranom području.

Obzirom na utvrđene cestovne prometnice, visoko i niskonaponske električne vodove, visoko i niskonaponske transformatore, treba promotriti zahtjeve koji se postavljaju pred vatrogasne postrojbe kao potencijale za rješavanje kompleksnih situacija. To je naročito potrebno zbog vrlo teškog stanja u gospodarstvu i nemogućnosti provođenja propisanih mjera zaštite od požara, ugroženosti prostora i velikog rizika od nastajanja požara ili nekog drugog događaja.

Klimatski uvjeti - ukupne klimatske karakteristike područja Vukovarsko-srijemske županije, kao dijela šireg područja Istočne Hrvatske, kojemu pripada i Općina Cerna, odlikuju osobine umjerene kontinentalne klime. Ljeta su sunčana i vruća, a zime su hladne i sa snijegom. Ovu klimu karakteriziraju srednje godišnje temperature od oko 11⁰ C sa srednjim najtoplijim maksimumom od 29,9°C i srednjim minimumom od 12,2°C. Tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22⁰ C te prosječna godišnja količina oborina od 700-800 mm. Srednje godišnje padaline kreću se u relativno uskom rasponu. Najniže su u krajnjem istočnom dijelu gdje iznose oko 650 mm, a idući prema zapadu vrijednost srednjih godišnjih padalina postupno raste do 800 mm. Najviše padalina ima u proljeće i sredinom ljeta, što pogoduje usjevima. Srednja relativna vlaga iznosi 79%. Klimatske prilike ovoga kraja odlikuje homogenost, a određena odstupanja javljaju se uslijed općih klimatskih promjena. Pojava mraza na području Županije godišnje iznosi oko 45 dana. Detaljnija meteorološka praćenja posebno se ne prate na području Grada Vinkovci i Županja.

Zahtjevi

- provođenje preventivno-operativnih mjera,
- evakuacija i spašavanje ljudi (provodi se u stambenim, javnim, poslovnim, poljoprivrednim i drugim objektima i prostorima),
- spašavanje vrijednosti (odnosi se na iste uvjete i zahtjeve),
- gašenje i druge radnje za smanjivanje šteta od požara i posljedica gašenja,
- sanacija objekata i prostora.

U manjem obimu građevina, građevinskim dijelovima i prostorima ispuštene su neke od protupožarnih mjera što znatno povećava rizik odnosno izloženost nastanku požara, eksplozije ili kakve druge nesreće. Takva visoka izloženost povećava nepoznanice u smislu brzine otkrivanja požara, brzine njegovog širenja i mogućnosti dolaska odnosno interveniranja vatrogasnih snaga na istima. Zemlje sa najvećim iskustvima na proučavanju nastanka i širenja požara izradile su metode za izračun vatrogasnih potencijala kako bi se primjenjujući načela u traženju relevantnih podataka i činjenica izbjegao paušalni i subjektivni pristup u procjeni takvih potencijala.

U izradi naše procjene potrebnih snaga koristili smo Austrijske metode kao i Hrvatske Zakone, Propise i Standarde iz ovog područja. Kako je za primjenu ovih metoda važno pitanje građevinskih mjera protupožarne zaštite da bi se mogle primijeniti smjernice u procjeni vatrogasnih potencijala, a da te procjene ne zadiru u područje nerealnosti, važne su i iskustvene procjene vatrogasnih zapovjednika koji teoriju provode u praksi.

Obzirom na različite tipove i klase gorivih tvari odnosno različite uvjete nastanka i širenja požara izradili smo nekoliko scenarija razvoja situacije na različitim objektima kako bismo nakon toga mogli donijeti bolju procjenu.

Važno je također pripomenuti da je za pojedine objekte iracionalno izračunavati količinu sredstava za gašenje za požarne sektore, jer su zbog ispuštenih građevinskih protupožarnih mjera cijeli objekti jedan požarni odjeljak (sektor). U tim slučajevima su iskustvene procjene presudne.

Požar i njegove prateće pojave

Svaki požar je složen fizičko-kemijski proces gorenja na nepredviđenom mjestu, što je često praćeno velikim materijalnim gubicima i ljudskim žrtvama. Poznavanje okolnosti i uvjeta za izbijanje požara i pratećih pojava kemijske reakcije (izmjena topline, dim, plinovi i dr.) omogućava pravilan izbor i raspored snaga za gašenje.

Brzina izgaranja

Brzina izgaranja izražava se količinom gorive materije koja izgori u jedinici vremena, a označava se u kg/h - kg/min ili m^3/h - m^3/min . Specifična brzina izgaranja (intenzitet gorenja) je količina gorive materije koja izgori u jedinici vremena na jedinici goruće površine a označava se u kg/h/m^2 - kg/min/m^2 odnosno $\text{m}^3/\text{h/m}^2$ - $\text{m}^3/\text{min/m}^2$

Brzina izgaranja čvrstih, tekućih i plinovitih materija je različita i zavisi od količine kisika pri gorenju specifičnog opterećenja gorivih materija koje sudjeluju u požaru, specifične površine čvrstih dijelova materije u odnosu na njihov volumen, stupanj vlažnosti, vrste i svojstva goruće materije i dr.

Razvoj požara

Obzirom na vatrogasno djelovanje, požar se može podijeliti u tri faze - slobodno gorenje (T_{si}), lokaliziranje (T_{lok}) i gašenje - likvidiranje (T_{lik}).

Faza slobodnog gorenja uključuje vrijeme od trenutka izbijanja požara do uvođenja u akciju snaga i sredstava za gašenje. Trajanje ove faze zavisi od vremena i načina otkrivanja požara, davanja znaka za uzbunu, provedenih priprema za gašenje, udaljenosti vatrogasnih postrojbi od mjesta požara, brzine procjene situacije i rasporedna snaga i sredstva za akciju gašenja.

Svaki požar, bez obzira na tvari koje sagorijevaju, ima tri faze; početnu fazu, razbuktanu fazu, fazu živog zgarista

Početna faza razvoja požara karakteristična je po malom intenzitetu izgaranja, pa se vatra širi relativno sporo. Veliki utjecaj na brzinu širenja vatre ima i toplina koja proporcionalno raste i zagrijava zrak. Zbog dosta snažnog toplinskog isijavanja povećava se pristup svježeg zraka sa strane i to traje sve dok ima gorivih tvari i dok se u prostoru nalazi dovoljna količina zraka.

Razbuktala faza je faza sagorijevanja u kojoj intenzitet izgaranja postiže maksimum, temperatura postiže maksimalne vrijednosti, a brzina širenja požara je najveća. U toj fazi dolazi do rušenja objekata ili pojedinih konstrukcija, pa gašenje požara zahtjeva uporabu jakih snaga i sredstava. Odgovarajuća vatrootpornost konstrukcije može spriječiti širenje i prijenos požara u susjedne prostore i građevine.

Faza živog zgarista je završna faza požara, nakon potpunog izgaranja, kada je intenzitet gorenja sveden na minimum ili je vatra zatrpana konstrukcijom. Ako se takvo zgariste nakon završne akcije gašenja detaljno ne pregleda, može doći do ponovnog nastanka požara i to najčešće zahvaćanjem onog materijala koji nije obuhvaćen požarom u prethodnoj fazi.

Ako se požar uoči i dojadi u samom začetku, pa vatrogasna postrojba pravovremeno intervenira na gašenju požara, mogućnost proširenja požara na susjedne građevine i prostore se znatno smanjuje.

Faza lokaliziranja požara

Fazu lokaliziranja požara karakterizira porast površine požara za vrijeme slobodnog gorenja, brzina koncentracije snaga i sredstava za gašenje. Pod lokaliziranjem požara podrazumijeva se isključenje mogućnosti za njegovo daljnje širenje, lom konstrukcija (slabljenje nosivosti) i stvaranje preduvjeta za likvidiranje požara. Djelovanje vatrogasnih postrojbi u ovoj fazi usmjereno je na stvaranje određenih uvjeta za uspješno lokaliziranje požara:

$$Q_p \leq Q_s$$

$$Q_s = K_m \times N_m$$

gdje je: Q_p - potrebno izbacivanje sredstava za gašenje,
 Q_s - stvarno izbacivanje sredstava za gašenje,
 K_m - kapacitet izbacivanja mlaznice u lit/sek ili lit/min
 N_m - broj mlaznica koje će se uključiti u akciju

$$V_s \geq V_p$$

$$V_p = P_s \times J_p$$

$$V_s = P_s / T_k$$

gdje je: V_s - stvarna brzina izbacivanja sredstva za gašenje u lit/sek ili lit/min,
 V_p - potrebna brzina povećanja izbacivanja sredstava za gašenje u lit/sek ili lit/min
 P_s - brzina povećanja površine požara u m^2 / min ,
 J_p - potreban intenzitet izbacivanja sredstava za gašenje,
 T_k - vrijeme koncentracije stvarnog izbacivanja sredstava za gašenje u min.

$J_s > J_p$ gdje je: J_s - stvarni intenzitet izbacivanja sredstva za gašenje.

Pod intenzitetom izbacivanja sredstava za gašenje podrazumijeva se količina sredstava (litara ili kilograma) izbačena u jedinici vremena (sekundi ili minuti) na jedinicu goruće površine (m^2), obima (metara dužnih) ili volumena (m^3).

C.1. ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJ VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA

Potreban broj vatrogasaca određuje se na način da se izračuna potreban broj vatrogasaca temeljem taktičke pretpostavke gašenja požara na najnepovoljnijem objektu i karakterističnim (najčešćim) objektima koji se nalaze na području Općine Cerna, pri čemu je potrebno voditi računa o broju istovremenih požara. Za izračun potrebnog broja vatrogasaca, vozila i tehnika za gašenje požara otvorenog prostora nema prihvaćene hrvatske metode pa se kod ovog proračuna koriste iskustvene norme uz nadogradnju i primjenu u svijetu prihvaćenih postupaka određivanja snaga i sredstava za gašenje požara otvorenog prostora.

Kod izračuna potrebnog broja vatrogasaca koristit će se austrijska metoda **TRVB 100**.

Za gašenje požara sukladno propisima i Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN broj 08/06.), u ovom požarnom području hidrantska mreža trebala bi osigurati količinu vode od 20 l/s bez obzira na stupanj otpornosti objekata na požar.

U ovom požarnom području, nalaze se građevine za individualno stanovanje, tipa P, P+1, P+2, a P, P+1 i P+2 u ostalim naseljima.

Ovakve građevine s izgrađenim krovom od drvenih greda, dasaka i letava povećavaju imobilno specifično požarno opterećenje. Zbog drvene međukatne konstrukcije, ove građevine mogu se svrstati u tip građevine 12 prema TRVB-100, koja ima imobilno specifično požarno opterećenje od 1100 MJ/m². Ove građevine imaju mobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Ukupno specifično požarno opterećenje iznosi 1.400 MJ/m².

Vanjska naselja koja ulaze u požarno područje, su pretežno seoskog tipa koje karakteriziraju građevine niske stambene gradnje za individualno stanovanje, tip P+1 ili P+2 s gospodarskim objektima koji su zidane konstrukcije (cigla i beton, obostrano ožbukani) i s drvenom krovnom konstrukcijom ili su cijeli od drvene konstrukcije. Građevine su međusobno odvojene dvorištem, tako da ne prijeti opasnost prenošenja požara sa jedne na drugu građevinu.

Građevinska konstrukcija novijih građevina je od ne gorivog materijala sa međukatnom konstrukcijom od također ne gorivog materijala, dok je krovna konstrukcija od gorivog materijala (grede, letve) za koju je imobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Starije stambene građevine za individualno stanovanje građene su sa vanjskim zidovima od ne gorivog materijala sa međukatnom ili tavanskom konstrukcijom od gorivog materijala, te krovom izgrađenim od gorivog materijala. Ovakav tip građevine prema metodi TRVB 100, ima imobilno požarno opterećenje od 1.100 MJ/m², što predstavlja srednje požarno opterećenje građevine. Glede namjene ovih građevina iste se razvrstavaju u stambene građevine te po osnovi namjene mobilno požarno opterećenje iznosi 300 MJ/m². Nastavno – ukupno specifično požarno opterećenje ovih građevina iznosi 1.400 MJ/m², od čega se većina požarnog opterećenja odnosi na krov i međukatnu konstrukciju (tavanska konstrukcija), a zgrada se razvrstava u srednje požarno opterećenje građevine.

Kako ukupnu otpornost građevine na požar određuje konstrukcija najslabije vatrootpornosti, a s obzirom na način izvedbe i korištene materijale, možemo zaključiti da građevinski objekti na području Općine Cerna odgovaraju slijedećim stupnjevima otpornosti prema požaru:

VRSTA GRAĐEVINE	STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU
Obiteljske zgrade (kuće)	mali – srednji
Dvorišni gospodarski objekti	bez otpornosti – mali
Javni objekti	mali – srednji – veliki
Privredni, industrijski objekti	bez otpornosti mali – srednji-veliki

Broj vatrogasaca i vozila temeljem broja stanovnika (potrebnih količina vode)

Minimalne potrebne količine vode koje treba osigurati:

Izračun broja vatrogasaca temeljem minimalnih količina požarne vode

Broj stanovnika (x1000)	Računski broj istovremenih požara	Potrebne minimalne količine vode po jednom požaru			Ukupna količina m ³	koje mogu isporučiti		
		l/s	=l/min	=m ³ /h		vatrogasaca*		vozila u izlazu
						u navali	u izlazu	
< 5	1	10	600	36	72	6	8	2
10-25	2	20	1200	72	188	12	14-15	2-3

*200 l/min isporučuje grupa od dva (2) vatrogasaca na jednom C mlazu

C.1.1. Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara otvorenog prostora

- I) Izračunava se broj potrebnih vatrogasaca N_v kriterijem 1 vatrogasac na svakih 15 m požarne fronte uz moguć pristup tehnike i dovoljnu količinu sredstava za gašenje. Ulazne veličine su brzina vjetra v_v (km/h) i o njoj ovisna brzina širenja gorenja v_p (m/min) te požarna površina u trenutku otkrivanja P (m²). Izračunava se požarna fronta za požarnu površinu (elipsu) u trenutku dojava te po dolasku vatrogasne postrojbe.

$$F = \frac{O}{2}$$

F - duljina požarne fronte (m)

$$O = \pi \cdot \sqrt{2 \cdot (a^2 + b^2)}$$

O - opseg požarne površine (m)

$$P_0 = a_0 \cdot b_0 \cdot \pi$$

P_0 - površina u trenutku otkrivanja požara (m²)

a_0, b_0 - poluosi elipse u trenutku otkrivanja požara (m)

$$P = a \cdot b \cdot \pi$$

P - površina elipse (požara) (m²)

a, b - poluosi elipse (m)

$$\frac{a_0}{b_0} = \frac{a}{b} = 1,1 \cdot v_v^n$$

n = 0,464 = const

v_v - brzina vjetra (km/h)

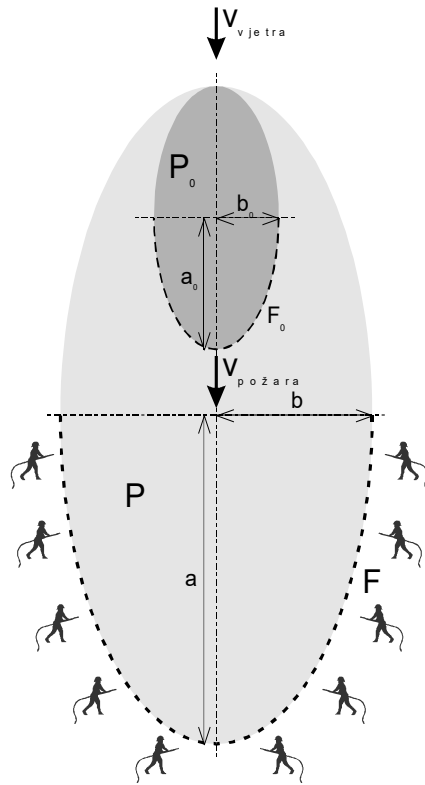
$$a = a_0 + \frac{v_p \cdot t}{2}$$

v_p - brzina napredovanja požara (m/min)

t - vrijeme do početka intervencije

$$N_v = \frac{F}{15}$$

N_v - potreban broj vatrogasaca

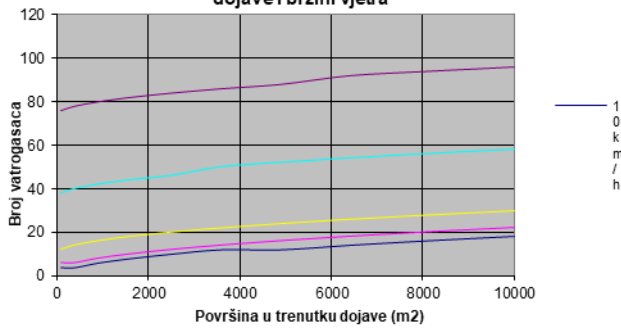


brzina vjetrova v_v (km/h)	brzina napredovanja požara v_p (m/min)
10	1
20	2,5
30	9
40	32
50	65

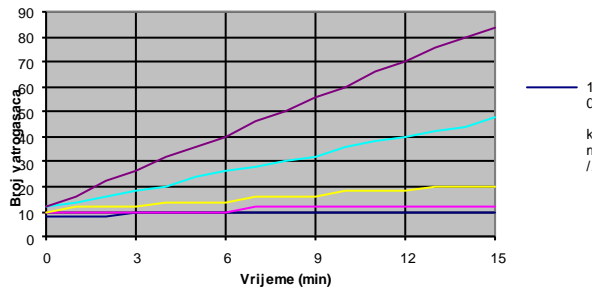
Tablica 2.

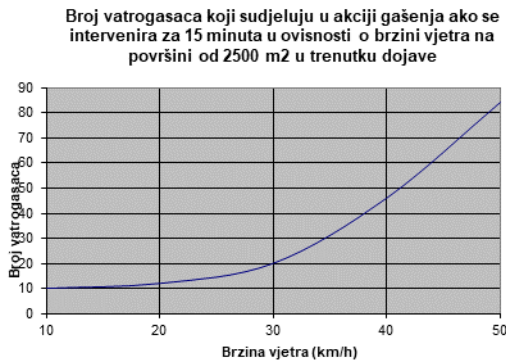
v_v (km/h)	10	20	30	40	50
P_0 (m ²)	Broj vatrogasaca za intervenciju u vremenu $t=15$ min				
100	4	6	12	38	76
400	4	6	14	40	78
900	6	8	16	42	80
1600	8	10	18	44	82
2500	10	12	20	46	84
3600	12	14	22	50	86
4900	12	16	24	52	88
6400	14	18	26	54	92
8100	16	20	28	56	94
10000	18	22	30	58	96

Broj vatrogasaca koji sudjeluju u akciji gašenja ako se intervenira za 15 minuta ovisno o površini u trenutku dojava i brzini vjetrova



Broj vatrogasaca koji sudjeluju u akciji gašenja na površini od 2500 m² u trenutku dojava u ovisnosti o brzini vjetrova i vremenu dolaska na intervenciju





C.1.2. Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara stambenog objekta

Požar stambenog objekta masivne gradnje sa uređenim potkrovljem kod koje je međуетаžna konstrukcija, krovšte i potkrovlje izvedeno od gorivog materijala.

- goriva tvar je drvena masa koja se nalazi u horizontalnim konstrukcijama poda i krova kao imobilno požarno opterećenje te u namještaju kao mobilnom požarnom opterećenju, a drvo, proizvodi od drveta i platno su sastavni dijelovi namještaja odnosno stambenog prostora;

Ulazni parametri u proračun:

- objekt veličine 12x7,5 m odnosno tlocrtne površine 90 m²,
- predviđeni početak gašenja od nastanka požara kreće se unutar 10 minuta,
- požar se širi linijski, a linija širenja požara iznosi 1 m/minuti
- specifična brzina izgaranja drvene mase iznosi 1,11 kg/m²/minuti,
- oslobođena energija (toplina) kod izgaranja drvene mase je 14 MJ/kg,
- teoretska specifična energija (toplina) požara je 15,54 MJ/m²/min,
- gašenje raspršenim mlazom vode - iskoristivost 20-30%
- latentna moć vode - 2,2 MJ/kg .

Ulazni podaci	A	t	v _p	m _d	H _d	μ	q _v
	m ²	min	m/min	kg/m ² min	MJ/kg	%	MJ/kg
	90	10	1	1,11	14	30	2,2

Površina zahvaćena požarom

$r = t[\text{min}] \cdot v_p[\text{m/min}] = 10 \cdot 1 = 10\text{m}$ (udaljenost ruba od centra požara nastala gorenjem u vremenu do isporuke vode vatrogasaca na požarište).

$$A_p = r^2 \cdot \pi = (t[\text{min}] \cdot v_p[\text{m/min}])^2 \cdot \pi = (10 \cdot 1)^2 \cdot \pi = 314\text{m}^2$$

Prema ovom proračunu unutar 10 minuta od nastanka požara cijela površina potkrovlja bila bi zahvaćena požarom čime bi površina gorenja teoretski bila 3x veća od tlocrtne.

Ukupna masa drvenih tvari koja izgori u desetoj minuti od nastanka požara

$$M = A_p[\text{m}^2] \cdot m_d[\text{kg/minm}^2] \cdot t_{\text{min}}[\text{min}] = 300\text{kg}$$

Oslobođena energija (toplina) kod gorenja u desetoj minuti

$$Q = M[\text{kg}] \cdot H_d[\text{MJ/kg}] = 4200\text{MJ}$$

Iskoristivi dio latentne topline raspršenog mlaza vode

$$q_{rmv} = q_{pmv} [MJ/kg] \cdot \mu = 2,2 \cdot 0,3 = 0,666 MJ/kg$$

Količina vode W potrebna da se apsorbira energija požara

$$W = Q [MJ] / q_{rmv} [MJ/kg] = 4200 / 0,666 = 6306 kg$$

Ako se požar gasi s dvije mlaznice kapaciteta po 200 l/min te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% vrijeme gašenja bilo bi 15,8 minuta od trenutka pretpostavljenog početka gašenja požara.

Ukupno vrijeme za gašenja požara (vrijeme otkrivanja i dojave požara te dolaska na intervenciju u trajanju do 10 minuta + vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom u trajanju do 15,8 minuta) iznosi 25,8 minuta i ne zadovoljava zahtjeve učinkovitosti gašenja požara jer konstrukcija nema vatrootpornost. Ovaj požar traje oko 2 sata ako se ne gasi i za to vrijeme izgori cijelo krovništvo sa stropom zadnjeg kata, ali problem je što konstruktivni elementi nosivost gube mnogo ranije (unutar 30 minuta) pa u tom slučaju dolazi najčešće do urušavanja krovne i potkrovne konstrukcije na podstojnu međуетажnu konstrukciju pa i u niže etaže, zavisno od kvalitete prepreka toplinskom zračenju. Ovdje predviđenim vremenom gašenja ovog požara ne uspijeva se spasiti oko 2/3 drvene mase krovništva i stropa da se spriječi urušavanje i širenje požara na ostale etaže zgrade.

Broj vatrogasaca određuje se temeljem broja uređaja kojim se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje. U opisanom primjeru požar se gasio s dvije mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti 20 - 30%, a svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca. Proizlazi da 4 vatrogasca napadaju požar, a 3 vatrogasca-vozača upravljaju radom vatrogasnih vozila prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo. Dakle za opisano gašenje potrebno je 7 vatrogasaca.

C.1.3. Broj vatrogasaca i vozila temeljem izračuna gašenja pretpostavljenog požara na javnim objektima u školi i sl

Pretpostavljeni požar javnog objekta masivne gradnje sa uređenim potkrovljem kod kojega je međуетажna konstrukcija, krovništvo i potkrovlje izvedeno od gorivog materijala.

Goriva tvar je drvena masa koja se nalazi u horizontalnim konstrukcijama poda i krova kao imobilno požarno opterećenje te u namještaju kao mobilnom požarnom opterećenju, a drvo, proizvodi od drveta i platno su sastavni dijelovi namještaja odnosno stambenog prostora, nadalje:

- to su objekti s rasporedom prostorija sa strane dugih hodnika
- prosječno požarno opterećenje je nisko, do 300 MJ/m²
- vrijede definicije ostalih parametara kao u prethodnim točkama
- širenje požara zavisi od mjesta izbijanja, zadimljavanje se širi hodnikom ukoliko nema odimljavanja ili otvorenih prozora
- stalno prisutno osoblje - dojava požara je vrlo brza a vrijeme dolaska vrlo kratko

Ulazni podaci	t	v _p	m _d	H _d	μ	q _v
	min	m/min	kg/m ² min	MJ/kg	%	MJ/kg
	5	0,6-5 (1)	1-6,66 (1)	14-17 (16)	30	2,2

$$A_p = r^2 \cdot \pi = (t \cdot v_p)^2 \cdot \pi = (5 \cdot 1)^2 \cdot \pi = 78,5 m^2$$

$$M = A_p [m^2] \cdot m_d [kg/minm^2] \cdot t_{1min} [min] = 78,5 kg$$

$$Q = M [kg] \cdot H_d [MJ/kg] = 1256 MJ$$

$$q_{rmv} = q_{pmv} [MJ/kg] \cdot \mu = 0,666 MJ/kg$$

$$W = Q [MJ] / q_{rmv} [MJ/kg] = 1886 kg$$

Požar iz primjera u jednoj minuti, teoretski, ugasi 1 grupa u navali. Taj požar mogu ugaziti i 2 grupe u navali (4 vatrogasaca) i 1 vozač-vatrogasac s 1 vatrogasnim vozilom (kapaciteta min. 2000 l vode) u prihvatljivih 5 minuta. Eventualno je neophodno i 1 vozilo za rad na visini s 1 vozačem, te prema potrebi i autocisterna sa dostatnom količinom vode (4000 l i više).

C.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI UNUTAR JEDNOG POŽARNOG SEKTORA UZ OCJENU O POSTOJEĆOJ FIZIČKOJ STRUKTURI GRAĐEVINA S OBZIROM NA ŠIRENJE POŽAR

Struktura građevina izgrađenih iza 1970-e godine je povoljna gledajući protupožarne karakteristike građevinskih materijala. Ovakve građevine, pretežno katnice i visoko prizemnice, imaju armirano-betonsku konstrukciju s ispunom od opeke, mont blok stropa i krovnište od drvenih nosivih greda prekriveno crijepom. Širenje požara iz ovakvih prostora je vrlo teško i najčešći je slučaj da ako požar nastane u stambenom dijelu ne širi se na krovnište ili ostale prostore u sklopu gospodarstava i obratno. Seoska domaćinstva imaju prostrana gospodarska dvorišta i u pravilu parcele su izgrađene do 40%.

Kuće starije gradnje, uglavnom prizemnice (građene prije 1970-e god.) imaju puno više izgleda da će se požar proširiti na tavanski prostor, ako nastane u stambenom dijelu kuće. Razlog su materijali koji su se rabili prilikom gradnje-drvene međustropne konstrukcije s ispunom od izolirajućeg materijala, najčešće zemlje, a u pogledu stropa ispod tankog sloja morta nalazi se žicom ispletena i na drvene grede pričvršćena trska. Karakteristike ovih materijala su da dobro gore i brzo prenose požar. Pored tog nepovoljnog načina građenja stambenog dijela, obično se javlja još nepovoljniji način građenja gospodarskih prostorija koje se nadovezuju na stambene prostore te predstavljaju veliku opasnost da će ugroziti stambeni dio prenošenjem požara.

U većoj mjeri na perifernim dijelovima naselja, uglavnom su građeni slobodno stojeći prizemni objekti na parcelama velike dubine uz cestovne prometnice, karakterističnog pravokutnog oblika, a prislonjeni uz među dužom stranom. Naselja u Općini Cerna imaju objekte sličnih građevinskih karakteristika, ali je gustoća njihova građenja manja te uslijed toga postoji dovoljna prostorna odvojenost i smanjen nivo rizika od širenja požara s jednog objekta na drugi.

Gustoća naseljenost nije toliko značajna koliko je bitno u slučaju nastanka požara da su izgrađeni objekti dovoljno otporni na požar, da su dovoljno udaljeni jedni od drugih – naročito svojim otvorima koji nemaju dovoljnu vatrootpornost te da se mjere zaštite od požara provode barem u svojem minimalnom opsegu (da se tavanski prostori ne koriste za skladištenje zapaljivog materijala, da se električne instalacije tavanskih i svih ostalih prostora izvode sukladno tehničkim propisima za električne instalacije niskog napona, da se svi uređaji i instalacije namjenski koriste i redovito pregledavaju i održavaju, a naročito oni koji su se pokazali kao potencijalni uzročnici požara).

C.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPAČNOST PROMETNICA I POVRŠINA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Etažnost - prizemni objekti čine ukupno oko 80 %, visoko prizemni oko 12 %, građevni objekti P+1 i/ili P+2, oko 8 %.

Pristupnost prometnica je zadovoljavajuća budući su svi objekti građeni pored i uz glavne prometnice. S obzirom na prethodno, ali i već rečeno da nema većih objekata, akcije gašenja i evakuacije mogu se provesti vrlo brzo, u najkraćem mogućem vremenu.

Izgradnjom cestovnih prometnica s modernim asfaltnim kolnikom omogućen je pristup do svih građevina za slučaj potrebe spašavanja ljudi i imovine, odnosno za gašenje požara.

Prometnice oko i do objekata su uredno izvedene i koriste se za javni promet, a udovoljavaju i odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (N.N., br. 35/94, 55/94 i 142/03).

Pravne osobe, sa većim brojem osoba u građevinama, a u našem slučaju to su područne osnovne škole, moraju provoditi preventivne mjere zaštite od požara koje se sastoje u zabrani odlaganja zapaljivog materijala na evakuacijske putove, opskrbljivanje evakuacijskih putova sredstvima za gašenje požara koja moraju biti ispravna i postavljena tako da ih eventualni požar zatvorenog prostora ne može učiniti nedostupnim, vježbama, provođenjem evakuacije učenika.

Tijekom zimskog razdoblja usporen je dolazak vatrogasne tehnike, naročito ako se prometnice nisu očistile od snijega. Ovo je vrlo značajno, jer tijekom hladnijeg dijela godine nastaju požari dimnjaka (naročito u slučaju korištenja krutog goriva) koji se mogu proširiti na tavan i stambeni prostor.

Koncesionar je dužan izraditi program održavanja cesta u zimskom razdoblju (od 10. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine), te u skladu s svojim obvezama o nedostacima na prometnicama izvješćivati javnost.

Potrebno je tijekom hladnijih zimskih dana i većih količina padalina biti u stalnom kontaktu s poslovnom jedinicom Nadcestarije, kako bi se pri uočavanju bilo kakvih nedostataka na prometnicama moglo intervenirati na otklanjanju nedostataka (čišćenje od snježnih nanosa, posipane soli i sl. radi uklanjanja poledice, saniranje prometnica od oštećenja nastalih širenjem leda i dr.)

U svezi toga treba dojaviti bilo kakav nedostatak uočen na prometnicama (udarne jame, uklanjanje predmeta i materijala s površina koje se mogu smatrati vatrogasnim prilazima u vatrogasnoj intervenciji, a kojima gospodari uprava za ceste i sl.) odgovornim osobama Nadcestarije kako bi se isti nedostaci što prije uklonili.

C.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNA OPASNOST ZA IZAZIVANJE POŽARA

Građevine starijeg datuma građenja od 1970-te godine, imaju materijale manje vatrootpornosti, naročito materijale stropnih konstrukcija. Ovo je negativno jer se svaki požar nastao u potkrovlju nakon kratkog vremena može prenijeti u stambeni dio građevine gdje osim materijalnih gubitaka može ugroziti život i zdravlje osoba.

Kod starijih građevina na već spomenuti nedostatak nadograđuje se i problem dimovodnih kanala te dotrajalih električnih vodova. Ovi problemi su prisutni naročito kod vlasnika objekata koji nemaju dovoljno tehničkih znanja ili opće kulture, a zbog čega u slučaju požara mogu postati i problemi vlasnika okolnih objekata.

Dimovodni kanali starijih građevina pretežito zidani su od pune opeke, objekti su građeni bez projektne dokumentacije, te su se dimovodni kanali izvodili "otprilike" ili po želji vlasnika. Ako su dimovodni kanali premali, u odnosu na potrebe priključenog trošila, dolazi do taloženja ne sagorelih čestica na pregrijane stjenke dimnjaka s povećanom vjerojatnosti da će se kad tad zapaliti ako se dimnjak ne čisti redovito. Dimnjak koji je prevelikog promjera prebrzo hladi dimne plinove, povećava stvaranje ugljične kiseline i ubrzanu eroziju stijenci dimnjaka. Problem nastaje kad se dimnjak ne održava – žbuka s vanjske strane, uslijed čega može doći do izlaska zapaljenih čestica u prostor potkrovlja i do nastanka požara. Stariji dimnjaci imaju u stjenke ponekad ugrađene stropne ili krovne grede koje će se sigurno zapaliti u slučaju da se dimnjak na održava.

Iz tih razloga, gdje u stambenim zgradama ima više stanara priključenih na isti dimovodni kanal, a kao energent se koristi kruto gorivo, nužno je dimnjake održavati čiste i kontrolirati njihovo stanje. Potrebno je dimnjačara koji je dobio koncesiju za iste radove konzultirati i nadzirati kvalitetu njegovih radova. Ova suradnja treba biti obostrana i od strane pravne osobe zadužene za održavanje zajedničkih prostora i prostorija u stambenim objektima i od strane dimnjačara. Svaki nedostatak na dimnjacima treba što prije otkloniti, a ako nastanu problemi pravne prirode, treba u slučaj uključiti i inspektorat MUP-a.

Kod električnih instalacija kao uzročnika požara, također je značajan faktor starost građevine. Starija instalacija je poroznija, ima slabija izolaciona svojstva, pitanje da li je projektirana prema stvarnom opterećenju svih priključenih trošila u objektu ili je napravljena prije 30 i više godina prema tadašnjim potrebama vlasnika. Za ove instalacije potrebno je poznavati osnove elektrotehnike, a ako postoji sumnja da iste nisu ispravne ili ako su oštećene, treba odmah intervenirati na saniranju

problema. Kroz duži niz godina, npr. primijećeno je da produžni električni kablovi nakon 10 godina korištenja i izloženosti mehaničkim oštećenjima postaju uzročnici značajnog broja požara u domaćinstvima.

U seoskim domaćinstvima svake godine nastane više požara (zna se za one požare koji se nisu proširili i nisu izazvali veće materijalne štete, odnosno za one koji su evidentirani) uslijed korištenja električnih trošila za zagrijavanje pilića ili prasadi.

Požari uzrokovani kvarom električnih instalacija mogu nastati i u novo izvedenim objektima, ali s manjom vjerojatnosti da će se proširiti na cijelu građevinu iz prostora u kojem je nastao. Kod starijih građevina, širenje požara na ostale dijelove objekta je daleko vjerojatnije.

C.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA

Stanje provedenosti mjera u industrijskim zonama je teško zabilježiti, budući da je industrijska zona u Općini Cerna tek u razvoju.

C.6. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA

Na području Općine Cerna, ima više pouzdanih prirodnih izvorišta vode. Postojanje tvrdih prilaznih putova, stalno prisustvo vode u dovoljnim količinama (i u periodu sušnog razdoblja) i mogućnost zahvaćanja vode iz vatrogasnog vozila su parametri koji određuju naziv nekom vodotoku "pouzdan izvor vode za gašenje". Vodotoci takvih karakteristika na području Općine Cerna su: Bosut, Stari Bič, kanal Bič i Bitulja.

Budući da nije napravljeno ispitivanje vanjske hidrantske mreže na području Općine, za istu se ne može reći da ispunjava uvijete sukladno članku 19. Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

C.7. IZVEDENE DISTRIBUTIVNE MREŽE ENERGENATA

Distributivne mreže električne energije, kao i pravne osobe čije su ovo osnovna područja rada, izvedene su sukladno pozitivnim hrvatskim propisima za ista područja. Pravne osobe koje gospodare mrežama imaju predviđene mehanizme djelovanja u slučaju akcidentnih situacija, načine iskapčanja mreže s napajanja radi omogućavanja vatrogasne intervencije te uvijek dostupne ovlaštene osobe koje će poduzeti sve potrebne mjere radi zaštite osoba i imovine. Zadužene su osobe za provođenje mjera zaštite od požara te su provedene sve ostale zakonom predviđene preventivne mjere zaštite od požara.

Što se tiče lokacija, rasporeda i ostalih karakteristika ovih mreža više je rečeno u prethodnim dijelovima ove procjene, a shema i raspored ovih mreža na području općine detaljno je prikazana na preglednim kartama u prilogu Procjene.

C.8. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENIH PROSTORA

Uzevši u obzir dugoročnije statističke obrade, vrlo malo požara započinje u samoj šumi, pa iznositi stanje provedenih mjera zaštite od šumskih požara, znači iznositi problematiku zaštite od požara cjelokupnog otvorenog prostora.

Termin otvorenog prostora uključuje sve prirodne i andropogene površine na kojima raste određena vrsta vegetacije bez obzira na njezin tip, porijeklo, veličinu ili namjenu. Ovdje, osim šuma, pripadaju prvenstveno obradive poljoprivredne površine koje se obrađuju poradi uzgoja različitih poljoprivrednih kultura (voćnjaci, vinogradi, maslinici, žitnice), te posebice ona poljoprivredna zemljišta koja su zapuštena ili napuštena.

C.8.1. Površine pod šumama kojima gospodare Hrvatske šume

Općina raspolaže većim površinama vrijednog poljodjelskog zemljišta i šumama u kojima dominira slavonski hrast. Problematika šuma vezana je uglavnom uz smanjivanje šumskih površina i zahvate kojim se narušavaju prirodni uvjeti staništa. Šume nizinskog dijela Županije kojima pripadaju i šume općine odlikuju se dobrom kakvoćom rasporedom stabala s izraženim prizemnim raščem, grmljem i drvećem.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištima temeljem posebnih propisa povjereno je Hrvatskim šumama, šumariji Cerna, a obavlja se prema načelima potrajnog gospodarenja, na temelju šumskogospodarske osnove područja, a na osnovi tog dokumenta izrađene osnove gospodarenja. Navedeni dokumenti sadrže i program zaštite šuma, koji uključuje i osnovne smjernice za zaštitu šuma od požara.

Šumarija Cerna izrađuje i provode mjere zaštite od požara na području pod svojom ingerencijom. Kategorizacija šumskih površina prema kategoriji ugroženosti od požara je provedena, a evidencije propisane Pravilnikom o zaštiti šuma od požara (NN 26/03.) uredno se vode.

Šumski putovi i prosjeke redovito se održavaju kako ne bi predstavljali opasnost nastanak i širenje požara. Požarne prosjeke širine su 6 - 8 metara, a održavaju se rotosjekačem dva puta godišnje (u proljeće i jesen).

Prema svom sastavu i kategoriji ugroženosti od požara površina pod šumom u Općini Cerna sastoji se od šuma koje su prema kategoriji ugroženosti od požara razvrstane većinom u III i IV kategoriju ugroženosti od požara. (III kategorija-umjerena ugroženost i IV kategorija-mala ugroženost).

Šumarije provode preventivno uzgojne i druge mjere zaštite šuma od požara, u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.

Takovim načinom organiziranja, detaljno razrađenim rasporedom kretanja radnika (ophodara, revirnika i sl.), po imenima, satnici i trasi ili rajonu, u vrijeme kada klimatski čimbenik, kao jedan od posebnih parametara pogoduje širenju požara, uz kvalitetno održavanje šumskog reda, može se opasnost od nastanka i brzog širenja šumskog požara svesti na minimum.

C.8.2. Površine šuma u vlasništvu fizičkih osoba

Šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Cerna ima na malim površinama. Ustrojena je motriteljsko-dojavna služba u periodu ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine, odnosno vode se dnevnicu motrenja, ali nije osiguran osnovni priručni alat za početno gašenje požara, odgovarajući alat za sječju stabala u svrhu izrade protupožarnih prosjeka radi zaustavljanja širenja požara.

Preventivno uzgojne mjere se provode uz suradnju s stručnim službama iz Hrvatskih šuma, a sastoji se od njega sastojina, kresanja i uklanjanja granja, te održavanja protupožarnih prosjeka i putova.

Isto tako, a ne manje važno, analizirajući požare u zadnjih 10 godina na području Općine Cerna nije evidentiran niti jedan požar pošumljenog područja, što potvrđuje kvalitativan prikaz stupnja opasnosti od šumskog požara.

C.9. ORGANIZACIJSKA, KADROVSKA I STRUČNA OSPOSOBLJENOST, TEHNIČKA OPREMLJENOST VATROGASNIH POSTROJBI

C.9.1. Organizacijska, kadrovska i stručna osposobljenost DVD-a Cerna

Središnje dobrovoljno vatrogasno društvo Cerna ima uređen prostor vatrogasnog doma za smještaj vatrogasne tehnike i opreme. U zimskim mjesecima garaže se zagrijavaju putem toplovodnog sustava, a uzbunjivanje postrojbe se obavlja putem električne sirene, vatrotela te mobilnih uređaja.

U DVD-u Cerna 27 vaterogasaca posjeduje uvjerenje o tjelesnoj i duševnoj sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Svi vatrogasci u DVD-u Cerna su opremljeni sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN, 31/11.).

Svi vatrogasci u DVD-u imaju propisanu radnu odoru i oznake zvanja sukladno odredbama Pravilnika o jedinstvenom obliku i kroju odore članova vatrogasnih postrojbi te oznakama zvanja.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe te njegov zamjenik imaju potrebnu stručnu spremu, zvanje te položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

DVD Cerna posjeduje sljedeća vatrogasna vozila:

Zapovjedno vozilo; marke TOYOTA

Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca; marke OPEL

Navalno vozilo za gašenje požara; marke MERCEDES; kapaciteta 3000 litara

Navalno vozilo za gašenje požara; marke STEYR; kapaciteta 2200 litara

Auto cisternu za dopremu vode; marke FAP; kapaciteta 8000 litara

Tehničko vozilo; marke MERCEDES

Vozilo za tehničke intervencije; marke MERCEDES.

DVD Cerna za svoj rad koriste u vatrogasne svrhe i potrebe plovila koja su u vlasništvu Općine.

DRUGI ELEMENTI KOJI MOGU UTJECATI NA PLANIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA

- U svrhu edukacije pučanstva, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebice tijekom mjeseca svibnja, odnosno u vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara otvorenog prostora vrše se propagandne radnje s ciljem upoznavanja i upozoravanja stanovništva s preventivnim mjerama koje je potrebno poduzimati.
- Općina Cerna donijela je Odluku o zabrani spaljivanja biljnog i ostalog otpada na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama u vrijeme povećane opasnosti od nastanka požara, a koja je obuhvaćena Planom i programom mjera zaštite od požara. U vrijeme povećanih opasnosti od nastanka požara otvorenog prostora vrše se propagandne radnje s ciljem upoznavanja i upozoravanja stanovništva s preventivnim mjerama koje je potrebno poduzimati.
- U svrhu obavješćivanja pučanstva, a naročito edukacije školske djece za bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, posebice tijekom mjeseca svibnja, treba donijeti programe izvođenja kratkih informacija o šumskim požarima s prezentacijom filmova, javnih oglasa, plakata, znakova upozorenja i opasnosti od šumskih požara u školama, na javnim tribinama i slično. Pri tom je važno djelovanje šumarskih stručnjaka koji će obrazložiti način i ciljeve potpuno gospodarenja, čime se dugotrajno čuvaju vrijednosti šumskog bogatstva na dobrobit svih nas.
- Općina Cerna je ugovorila koncesiju o radu dimnjačarske službe.
- Šumarije, kao pravni subjekti s postojećim šumskim površinama na području Općine redovito izrađuje početkom godine Plan i program mjera iz zaštite od požara za tekuću godinu koji je u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 26/03.)

- Općina Cerna prati i usklađuje svoje obveze prema zakonskim i podzakonskim odredbama iz područja zaštite od požara i vatrogastva, a u skladu sa Zakonima i Pravilnicima za unapređenje vatrogastva i zaštitu od požara.

C.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA NA EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA

Primjeri požara uzrokovanih paljenjem korova i drugih poljodjelskih aktivnosti ukazuju na povišen rizik od požara u okolini obrađenog zemljišta te manjim dijelom uslijed kućnih aktivnosti (loženja radi grijanja, kuhanja ili aktivnosti vezanih za uporabu plina, zapaljivih tekućina, iskrećeg alata). Starosna dob ljudi ima značajnog udjela na izbijanje požara (požari uzrokovani nepažnjom vrlo starih ili vrlo mladih).

Za požare otvorenog prostora nastalih uslijed nepridržavanja odredbi Odluke o zabrani spaljivanja, važno je poboljšati segmente u zaštiti od požara, a koji su učestali i mjere na njihovom otklanjanju koje se moraju učestalo provoditi, a to su osposobljavanje i upoznavanje stanovnika sa mogućim opasnostima od nastajanja požara.

Obzirom na vrste gorivih materijala, količinu i razmještaj, očekuje se pojava manjih požara koje uz pravovremenu intervenciju gase manje vatrogasne snage (na otvorenom prostoru) ili osoblje zahvaćenih objekata. Kašnjenje uzbunjivanja i intervencije rezultiralo bi proširenjem požara i prijenosom na susjedne objekte i otvorene prostore.

Širenje i razvoj požara bitno zavisi od vatrootpornosti konstrukcije objekata i djelatnosti koje se obavljaju u objektima i na otvorenom prostoru, te od strujanja zraka i smjera vjetra.

Podaci o broju požara na području Općine Cerna u periodu od 2011. do 2021.

Prema podacima MUP, Ravnateljstvo CZ, Područni ured Vinkovci, na području Općine Cerna je evidentirano 59 požara i 219 tehničkih intervencija.

Požari na otvorenom prostoru (ukupno 24 požara), uzroci požara:

- spaljivanje otpadaka ili raslinja na poljoprivrednim površinama,
- atmosfersko pražnjenje,
- nepažnja.

Požari na stambenim objektima (ukupno 16 požara), uzroci požara:

- loše održavanje (čišćenje) dimovodnih kanala,
- nepravilna upotreba otvorene vatre,
- neispravna električna i plinska instalacija,
- uređaji koji iskre ili neispravni uređaji,
- nepažnja.

Požari na gospodarskim objektima (ukupno 16 požara), uzroci požara:

- uređaji koji iskre ili neispravni uređaji.

Požari u prometu (ukupno 7 požara), uzroci požara:

- tehnički kvarovi na instalacijama.

Tehničke intervencije (ukupno 219 intervencija), uzroci:

- prirodne nepogode,
- spašavanje u prometu,
- spašavanje sa visina, uklanjanje stabala sa prometnica i dr.

**D) PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH
MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE
OPASNOST OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA
SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU**

D.1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1. Usklađenu procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Vukovarsko-srijemske županije, koja daje mišljenje na dio procjene ugroženosti od požara koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti, tj. ustroj i opremanje vatrogasnih postrojbi.
2. Predstavničko tijelo Općine Cerna, na temelju usklađene procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju Vatrogasne zajednice, u obvezi je donijeti Plan zaštite od požara za svoje područje, za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.
Za izrađeni Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija pribavlja se mišljenje nadležne policijske uprave.
3. Predstavničko tijelo Općine Cerna, u donošenju usklađene Procjene opasnosti i Plana zaštite od požara za svoje područje iz prethodnih točaka 1. i 2., treba osigurati sudjelovanje javnosti.
4. Predstavničko tijelo Općine Cerna, Plan zaštite od požara usklađuje nakon svake izmjene podataka, a u obvezi je najmanje jednom godišnje razmatrati izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje, te provesti usklađivanje s novonastalim uvjetima.
5. Predstavničko tijelo Općine Cerna, najmanje jednom u 5 godina treba provesti usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija s novonastalim uvjetima.
6. Zaštitnu i drugu osobnu oprema koju pripadnici središnje vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasnih intervencija, potrebno je voditi brigu da je uvijek u skladu s Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/2011).
7. Postojeću hidrantsku mrežu potrebno je redovito pregledavati i držati u ispravnom i funkcionalnom stanju tako da se može lako i brzo staviti u funkciju u bilo koje doba godine i dana, a u cilju podizanja standarda življenja i protupožarne preventive, te osiguranja najmanje protočne količine vode od 600 l/min, pri minimalnom tlaku $P_r = 0,25$ MPa, te vršiti periodična ispitivanja u propisanim rokovima.
8. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).
9. Prometnice treba projektirati i izvoditi u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94 i 55/94).
10. Građevine se trebaju projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji se primjenjuju za određene građevine, a u nedostatku odgovarajućih hrvatskih propisa, sukladno odredbi članka 2., stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), trebaju se primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.
11. Predstavničko tijelo Općine treba poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se stanovnici pridržavali odredbi Odluke o provođenju mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja biljnog i drugog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru. Može se razmisliti i o educiranju ovlaštenih osoba, komunalnog i poljoprivrednog redara za provođenje represivnih odredbi ove Odluke, jer je očito da se na drugi način teško može uvjeriti stanovnike na provođenje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja biljnog otpada na otvorenom prostoru, a što je razvidno iz evidencije o nastalim požarima.
12. Radi osiguranja pravodobne i učinkovite zaštite od požara Predstavničko tijelo Općine može organizirati osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara,

gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima, o čemu je dužno voditi evidenciju.

13. U slučaju privremenog povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, predstavničko tijelo općine poduzet će odgovarajuće dodatne, organizacijske i tehničke, mjere zaštite od požara, koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motrilačko - dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje. (priredbe, sajmovi, izložbe, velika gradilišta, žetve i sl.).
14. Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo Općine može svojom Odlukom, uz prethodnu pribavljenu suglasnost nadležne policijske uprave, propisati da određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom i propisima donesenim na temelju njega obavlja vatrogasna postrojba i/ili vatrogasna zajednica na svom području.
15. Od koncesionara o radu dimnjačarske službe na području Općine Cerna, zatražiti godišnje izvješće o nedostacima utvrđenih prilikom pregleda i održavanja, odnosno o stanju dimnjaka na građevinama.

E) ZAKLJUČAK

Na osnovu prikaza postojećeg stanja, obrade podataka i prijedloga organizacijskih i tehničkih mjera, mogu se izvesti slijedeći temeljni zaključci:

- Općina Cerna predstavlja jedno požarno područje, a središnje dobrovoljno društvo Cerna može intervenirati u roku od 15 minuta od vremena dojava požara,
- uvidom u evidenciju i na osnovu dostavljenih inspekcijskih nadzora razvidno je da središnje dobrovoljno društvo Cerna raspolaže sa dovoljnim brojem operativnih vatrogasaca (27 vatrogasaca posjeduje uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti),
- zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici središnje vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasnih intervencija, potrebno je voditi brigu da je uvijek u skladu s Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/2011).

Dostignuti nivo protupožarne zaštite ne zadovoljava u potpunosti aktualne potrebe za rješavanjem ukupne problematike zaštite od požara, stoga općinski načelnik mora u što kraćem vremenu, prema svojim mogućnostima, ustrajati i na otklanjanju organizacijskih i tehničkih mjera i nedostataka navedenih u poglavlju **D** ove Procjene, kako bi se rizik od požara sveo na podnošljiv nivo.

Planom zaštite od požara Općine, potrebno je utvrditi zadaće i područje djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društva.

Voditelj tima:

Članovi:

Slavko Dadić, dipl. inž. maš.

Andrija Ganzberger, mag. ing. mech.

Damir Đurđević, mag. ing. el.

Tomislav Bošnjaković, struč. spec. ing. sec.

F) NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

Prilog br. 1.	Prikaz prometnica
Prilog br. 2.	Prikaz infrastrukturnog sustava
Prilog br. 3.	Prikaz korištenje i namjena površina
Prilog br. 4.	Prikaz površina pod šumama
Prilog br. 5.	Područje djelovanja i odgovornosti DVD-a

G) POPIS PROPISA KORIŠTENIH U IZRADI PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA

ZAKONI

- Zakon o zaštiti od požara (NN broj 92/10.),
- Zakon o vatrogastvu (NN broj 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13. i 65/17.),
- Zakon o gradnji (NN broj 153/13. i 20/17.),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13. i 78/15.),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN broj 108/95. i 56/10.),
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN broj 79/07. i 70/17 – Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja),
- Zakon o šumama (NN broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12. i 94/14.),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13. i 48/15.),
- Zakon o poljoprivredi (NN broj 30/15.),
- Zakon o zaštiti prirode (NN broj 80/13.),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN broj 73/97. i 174/04. – Zakon o zaštiti i spašavanju),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13. i 73/17.),
- Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja (NN broj 70/17).

PRAVILNICI

- Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN broj 35/94, 110/05. i 28/10.),
- Pravilnik o planu zaštite od požara (NN broj 51/12.),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN broj 35/94, 55/94. i 142/03.),
- Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih djelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (NN broj 35/94, 62/94. i 32/97.),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora (NN broj 29/83, 36/85, 42/86. i 30/94. – Zakon o prostornom uređenju, 76/07 – Zakon o prostornom uređenju i gradnji, 153/13 - Zakon o prostornom uređenju),
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN broj 93/08.),
- Pravilnik o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriji RH (NN broj 61/94.),
- Pravilnik o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN broj 61/94.),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN broj 43/95, 106/99. i 91/02.- Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN broj 31/11.),
- Pravilnik o uređivanju šuma (NN broj 79/15.),
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN broj 33/14.),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN broj 117/17.),
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN broj 114/15.),
- Pravilnik o prijevozu opasnih tvari u cestovnom prijevozu (NN broj 53/06.),

- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN broj 08/06.),
- Pravilnik o vatrogasnim aparatima (NN broj 101/11. i 74/13.),
- Pravilnik o sustavima za dojavu požara (NN broj 56/99.),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN broj 54/99.),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN broj 117/07.),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN broj 29/13. i 87/15.),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN broj 100/99.),
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN broj 146/05.),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN broj 93/98, 116/07. i 141/08.),
- Pravilnik o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (NN broj 39/06, 106/07.),
- Pravilnik o opremi i zaštitnim sustavima namijenjenim za uporabu u potencijalno eksplozivnim atmosferama (NN broj 33/16.),
- Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada (NN broj 44/88.),
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN broj 31/11.),

TEHNIČKI PROPISI

- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN broj 5/10.),
- Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN broj 87/08. i 33/10.),
- Tehnički propis za dimnjake u građevinama (NN broj 3/07.),

STRUČNA LITERATURA

- Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara, Šmejkal, Zagreb, 1991. god.,
- Tehnički priručnik za zaštitu od požara, M. Carević i dr., Zagreb 1997. god.,
- Osnove zaštite šuma od požara, grupa autora, Zagreb 1987. god.,
- Vatrozaštitni vodič pri požaru raslinja, M. Miloslavić i T. Dimitrov, HVZ, Zagreb, srpanj 2007. god.
- Manuel de lutte contre les feux de forêt, Ministère des terres et forêts, Quebec, Canada
- NFPA Fire Protection Handbook, édition 2006.god.,
- Vatrogasna vozila, Šmejkal, Zagreb, 2002.god.,

TEHNIČKA I DRUGA DOKUMENTACIJA

- Prostorni plan uređenja Općine,
- Godišnji operativni plan zaštite šuma od požara Šumarije.

Na temelju članka 29. Statuta („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 13/09, 2/13, 24/14, 8/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Cerna na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Cerna za razdoblje 01. srpnja -31.
prosinca 2022.godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Cerna za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine. Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/22-01/2
URBROJ: 2196-11-02-23-2
Cerna, 30. ožujka 2023.g

Predsjednik Općinskog vijeća:
Mario Kesegić, mag.ing.mech.

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 76. i 89. stavak 2. Zakona o proračunu (NN RH, br. 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 03/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023.,

d o n o s i:

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna
Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do
31. prosinca 2022. godine**

Članak 1.

Prihvata se godišnji obračun Proračuna Općine Gradište za 2022. godinu, koji sadrži;

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima I-XII 2022. sa

- ukupnim prihodima i primicima u iznosu od =
10.865.385,36 kn
- ukupnim rashodima i izdacima u iznosu od =
12.490.154,55 kn
- višak prihoda iz proteklih godina =
1.365.814,29 kn
- ukupnim manjkom prihoda u 2022. godini u iznosu
od = 258.954,90 kn

2. Bilješke – obrazloženje uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine po proračunskim stavkama, Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, sastavni su dio ove Odluke i nalaze se u prilogu.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište, 14.03.2023.

**Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Gradište
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022. godine**

Opći prihodi

			Sveukupno prihodi:			
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/1)
			10.759.100,00	10.759.100,00	10.865.385,36	100,99
1,4	6	Prihodi poslovanja	10.547.100,00		10.623.260,89	100,72
1	61	Prihodi od poreza	2.447.000,00		2.488.902,14	101,71
	611	Porez i prizrez na dohodak	2.220.000,00		2.262.486,70	101,91
	613	Porezi na imovinu	210.000,00		209.309,84	99,67
	614	Porezi na robu i usluge	17.000,00		17.105,60	100,62
1	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice)	4.412.000,00		4.462.378,35	101,14
	633	Pomoći iz proračuna	4.380.000,00		4.429.612,71	101,13
	634	Pomoći od izvanproračunskih kori	32.000,00		32.765,64	102,39
1,4	64	Prihodi od imovine	740.100,00		723.253,07	97,72
	641	Prihodi od financijske imovine	100,00		31,53	31,53
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	740.000,00		723.221,54	97,73
4	65	Prihodi od upravnih i administrativ	2.920.000,00		2.923.422,50	100,12
	651	Upravne i administrativne pristojb	205.000,00		206.404,43	100,69
	652	Prihodi po posebnim propisima	2.115.000,00		2.113.898,29	99,95
	653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00		603.119,78	100,52
1	66	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	28.000,00		25.304,83	90,37
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	28.000,00		25.304,83	90,37
1	7	Prihodi od prodaje nefinancijske i	212.000,00		242.124,47	114,21
1	71	Prihodi od prodaje neproizvedene	200.000,00		229.711,51	114,86
	711	Prihodi od prodaje materijalne im	200.000,00		229.711,51	114,86
1	72	Prihodi od prodaje proizvedene d	12.000,00		12.412,96	103,44
	721	Prihodi od prodaje građevinskih o	12.000,00		12.412,96	103,44

Opći rashodi

		Sveukupno rashodi:	12.124.100,00	12.124.100,00	12.485.779,55	102,98
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(3/1)
	3	Rashodi poslovanja	6.010.000,00		6.514.884,81	108,40
	31	Rashodi za zaposlene	1.027.000,00		949.569,15	92,46
	311	Plaće (Bruto)	809.000,00		740.297,37	91,51
	312	Ostali rashodi za zaposlene	83.000,00		87.122,56	104,97
	313	Doprinosi na plaće	135.000,00		122.149,22	90,48
	32	Materijalni rashodi	2.648.000,00		2.634.372,01	99,49
	321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00		60.059,60	109,20
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.119.000,00		1.094.602,18	97,82
	323	Rashodi za usluge	785.000,00		806.225,26	102,70
	324	Naknade troškova osobama izvan radno	0,00		0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	689.000,00		673.484,97	97,75
	34	Financijski rashodi	13.000,00		15.801,81	121,55
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	13.000,00		15.801,81	121,55
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć	0,00		600.000,00	0,00
	367	Prijenosi proračunskim korisnicima za f	0,00		600.000,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na te	650.000,00		642.739,17	98,88
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvim	650.000,00		642.739,17	98,88
	38	Ostali rashodi	1.672.000,00		1.672.402,67	100,02
	381	Tekuće donacije	1.270.000,00		1.269.899,88	99,99
	383	Kazne, penali i naknade štete	402.000,00		402.502,79	100,13
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	6.114.100,00		5.970.894,74	97,66
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugo	988.000,00		958.195,00	96,98

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstv	988.000,00		958.195,00	96,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	5.126.100,00		5.012.699,74	97,79
	421	Građevinski objekti	4.878.100,00		4.768.005,37	97,74
	422	Postrojenja i oprema	223.000,00		220.319,37	98,80
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		24.375,00	97,50

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2022.god.raspoređuju se:

Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

		Ukupno rashodi/izdaci:		12.124.100,00	12.124.100,00	12.485.779,55	102,98
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE				133.000,00	133.000,00	129.425,63	97,31
Glava: 01, Općinsko vijeće				133.000,00	133.000,00	129.425,63	97,31
Program: 1001, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				133.000,00	133.000,00	129.425,63	97,31
Aktivnost: A100101, Sredstva za rad Općinskog vijeća				63.000,00	63.000,00	59.597,98	94,60
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				63.000,00	63.000,00	59.597,98	94,60
	3	Rashodi poslovanja	01	63.000,00		59.597,98	94,60
	32	Materijalni rashodi	01	63.000,00		59.597,98	94,60
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	63.000,00		59.597,98	94,60
Aktivnost: A100102, Potpora radu političkih stranaka				14.000,00	14.000,00	13.950,00	99,64
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				14.000,00	14.000,00	13.950,00	99,64
	3	Rashodi poslovanja	01	14.000,00		13.950,00	99,64
	38	Ostali rashodi	01	14.000,00		13.950,00	99,64
	381	Tekuće donacije	01	14.000,00		13.950,00	99,64
Aktivnost: A100103, Naknade članovima povjerenstva, predstavničkih i izvrš.tijela,i biračkih odbora				56.000,00	56.000,00	55.877,65	99,78
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				56.000,00	56.000,00	55.877,65	99,78
	3	Rashodi poslovanja	01	56.000,00		55.877,65	99,78
	32	Materijalni rashodi	01	56.000,00		55.877,65	99,78
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	56.000,00		55.877,65	99,78
Razdjel: 002, OPĆINSKA UPRAVA				11.991.100,00	11.991.100,00	12.356.353,92	103,05
Glava: 01, Ured načelnika				6.903.100,00	6.903.100,00	6.733.218,24	97,54
Program: 1002, PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA				322.000,00	322.000,00	297.488,77	92,39
Aktivnost: A100201, Rad ureda načelnika				297.000,00	297.000,00	273.113,77	91,96
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				297.000,00	297.000,00	273.113,77	91,96
	3	Rashodi poslovanja	01	297.000,00		273.113,77	91,96
	31	Rashodi za zaposlene	01	255.000,00		234.124,57	91,81
	311	Plaće (Bruto)	01	217.000,00		200.278,60	92,29
	312	Ostali rashodi za zaposlene	01	1.000,00		800,00	80,00
	313	Doprinosi na plaće	01	37.000,00		33.045,97	89,31
	32	Materijalni rashodi	01	42.000,00		38.989,20	92,83
	321	Naknade troškova zaposlenima	01	10.000,00		9.548,00	95,48
	322	Rashodi za materijal i energiju	01	2.000,00		1.655,97	82,80
	323	Rashodi za usluge	01	5.000,00		4.174,46	83,49

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	25.000,00		23.610,77	94,44
Kapitalni projekt: K100202, Dokumenti prostornog uređenja				25.000,00	25.000,00	24.375,00	97,50
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00	25.000,00	24.375,00	97,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	25.000,00		24.375,00	97,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	25.000,00		24.375,00	97,50
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	06	25.000,00		24.375,00	97,50
Program: 1004, RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA				44.000,00	44.000,00	43.750,00	99,43
Aktivnost: A100402, Projekt provođenja ekološke proizvodnje				44.000,00	44.000,00	43.750,00	99,43
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				44.000,00	44.000,00	43.750,00	99,43
	3	Rashodi poslovanja	05	44.000,00		43.750,00	99,43
	32	Materijalni rashodi	05	44.000,00		43.750,00	99,43
	323	Rashodi za usluge	05	44.000,00		43.750,00	99,43
Program: 1005, IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				4.878.100,00	4.878.100,00	4.768.005,37	97,74
Kapitalni projekt: K100501, Izgradnja pješačkih staza				625.000,00	625.000,00	621.427,00	99,43
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				625.000,00	625.000,00	621.427,00	99,43
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	625.000,00		621.427,00	99,43
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	625.000,00		621.427,00	99,43
	421	Građevinski objekti	06	625.000,00		621.427,00	99,43
Kapitalni projekt: K100503, Uređenje Trga hrvatskih velikana				920.000,00	920.000,00	910.417,81	98,96
Izvor financiranja: 56, Fondovi EU				920.000,00	920.000,00	910.417,81	98,96
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	920.000,00		910.417,81	98,96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	920.000,00		910.417,81	98,96
	421	Građevinski objekti	06	920.000,00		910.417,81	98,96
Kapitalni projekt: K100505, Javna rasvjeta				645.100,00	645.100,00	641.132,50	99,38
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				645.100,00	645.100,00	641.132,50	99,38
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	645.100,00		641.132,50	99,38
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	645.100,00		641.132,50	99,38
	421	Građevinski objekti	06	645.100,00		641.132,50	99,38
Kapitalni projekt: K100508, Izgradnja ograde na igralištu				20.000,00	20.000,00	20.111,63	100,56
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				20.000,00	20.000,00	20.111,63	100,56
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081	20.000,00		20.111,63	100,56
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081	20.000,00		20.111,63	100,56
	421	Građevinski objekti	081	20.000,00		20.111,63	100,56
Kapitalni projekt: K100509, Rasvjeta na groblju				29.000,00	29.000,00	28.295,00	97,57
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	29.000,00		28.295,00	97,57
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	29.000,00		28.295,00	97,57
	421	Građevinski objekti	06	29.000,00		28.295,00	97,57
Kapitalni projekt: K100511, Izgradnja biciklističkih staza				640.000,00	640.000,00	634.890,66	99,20
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				640.000,00	640.000,00	634.890,66	99,20

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	640.000,00		634.890,66	99,20
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	640.000,00		634.890,66	99,20
	421	Građevinski objekti	06	640.000,00		634.890,66	99,20
Kapitalni projekt: K100512, Izgradnja kolnih ulaza				1.950.000,00	1.950.000,00	1.862.552,02	95,52
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.950.000,00	1.950.000,00	1.862.552,02	95,52
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.950.000,00		1.862.552,02	95,52
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	1.950.000,00		1.862.552,02	95,52
	421	Građevinski objekti	06	1.950.000,00		1.862.552,02	95,52
Kapitalni projekt: K100514, Rasvjeta - park				49.000,00	49.000,00	49.178,75	100,36
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				49.000,00	49.000,00	49.178,75	100,36
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	49.000,00		49.178,75	100,36
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	49.000,00		49.178,75	100,36
	421	Građevinski objekti	06	49.000,00		49.178,75	100,36
Program: 1006, PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				988.000,00	988.000,00	958.195,00	96,98
Kapitalni projekt: K100603, Kupovina zemljišta				988.000,00	988.000,00	958.195,00	96,98
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				988.000,00	988.000,00	958.195,00	96,98
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	988.000,00		958.195,00	96,98
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	062	988.000,00		958.195,00	96,98
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	062	988.000,00		958.195,00	96,98
Program: 1011, PROGRAM POMOĆI VJERSKIM ORGANIZACIJAMA				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Aktivnost: A101101, Pomoći vjerskim organizacijama				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	08	25.000,00		25.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	08	25.000,00		25.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	08	25.000,00		25.000,00	100,00
Program: 1012, NAČELNIK				646.000,00	646.000,00	640.779,10	99,19
Aktivnost: A101201, Obilježavanje godišnjica i blagdana				396.000,00	396.000,00	390.829,22	98,69
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				396.000,00	396.000,00	390.829,22	98,69
	3	Rashodi poslovanja	08	396.000,00		390.829,22	98,69
	32	Materijalni rashodi	08	396.000,00		390.829,22	98,69
	323	Rashodi za usluge	08	6.000,00		5.680,00	94,67
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08	390.000,00		385.149,22	98,76
Aktivnost: A101202, Tekuće donacije udrugama, građanima...				250.000,00	250.000,00	249.949,88	99,98
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				250.000,00	250.000,00	249.949,88	99,98
	3	Rashodi poslovanja	08	250.000,00		249.949,88	99,98
	38	Ostali rashodi	08	250.000,00		249.949,88	99,98
	381	Tekuće donacije	08	250.000,00		249.949,88	99,98
Glava: 02, Jedinstveni upravni odjel				5.088.000,00	5.088.000,00	5.623.135,68	110,52

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Program: 1002, PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA				1.571.000,00	1.571.000,00	1.519.271,61	96,71
Aktivnost: A100202, Jedinostveni upravni odjel				1.466.000,00	1.466.000,00	1.415.399,12	96,55
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.466.000,00	1.466.000,00	1.415.399,12	96,55
	3	Rashodi poslovanja	01	1.466.000,00		1.415.399,12	96,55
	31	Rashodi za zaposlene	01	678.000,00		632.605,73	93,30
	311	Plaće (Bruto)	01	519.000,00		476.294,46	91,77
	312	Ostali rashodi za zaposlene	01	74.000,00		77.722,56	105,03
	313	Doprinosi na plaće	01	85.000,00		78.588,71	92,46
	32	Materijalni rashodi	01	775.000,00		766.991,58	98,97
	321	Naknade troškova zaposlenima	01	45.000,00		46.511,60	103,36
	322	Rashodi za materijal i energiju	01	210.000,00		191.861,05	91,36
	323	Rashodi za usluge	01	365.000,00		379.369,58	103,94
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	155.000,00		149.249,35	96,29
	34	Financijski rashodi	01	13.000,00		15.801,81	121,55
	343	Ostali financijski rashodi	01	13.000,00		15.801,81	121,55
Kapitalni projekt: K100201, Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine				105.000,00	105.000,00	103.872,49	98,93
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				105.000,00	105.000,00	103.872,49	98,93
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01,03	105.000,00		103.872,49	98,93
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,03	105.000,00		103.872,49	98,93
	422	Postrojenja i oprema	01,03	105.000,00		103.872,49	98,93
Program: 1003, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA				941.000,00	941.000,00	936.428,01	99,51
Aktivnost: A100301, Održavanje javne rasvjete				195.000,00	195.000,00	184.218,06	94,47
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				195.000,00	195.000,00	184.218,06	94,47
	3	Rashodi poslovanja	06	195.000,00		184.218,06	94,47
	32	Materijalni rashodi	06	195.000,00		184.218,06	94,47
	322	Rashodi za materijal i energiju	06	170.000,00		160.518,06	94,42
	323	Rashodi za usluge	06	25.000,00		23.700,00	94,80
Aktivnost: A100302, Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta				620.000,00	620.000,00	620.416,01	100,07
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				620.000,00	620.000,00	620.416,01	100,07
	3	Rashodi poslovanja	06	529.000,00		530.189,13	100,22
	31	Rashodi za zaposlene	06	94.000,00		82.838,85	88,13
	311	Plaće (Bruto)	06	73.000,00		63.724,31	87,29
	312	Ostali rashodi za zaposlene	06	8.000,00		8.600,00	107,50
	313	Doprinosi na plaće	06	13.000,00		10.514,54	80,88
	32	Materijalni rashodi	06	435.000,00		447.350,28	102,84
	321	Naknade troškova zaposlenima		0,00		4.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	06	250.000,00		254.005,50	101,60

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	323	Rashodi za usluge	06	185.000,00		189.344,78	102,35
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	91.000,00		90.226,88	99,15
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	91.000,00		90.226,88	99,15
	422	Postrojenja i oprema	06	91.000,00		90.226,88	99,15
Aktivnost: A100303, Zaštita okoliša - odvoz klaoničkog otpada				50.000,00	50.000,00	51.668,94	103,34
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				50.000,00	50.000,00	51.668,94	103,34
	3	Rashodi poslovanja	01,05	50.000,00		51.668,94	103,34
	32	Materijalni rashodi	01,05	50.000,00		51.668,94	103,34
	323	Rashodi za usluge	01,05	50.000,00		51.668,94	103,34
Aktivnost: A100304, Zaštita okoliša - deratizacija i dezinfekcija				48.000,00	48.000,00	48.062,50	100,13
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				48.000,00	48.000,00	48.062,50	100,13
	3	Rashodi poslovanja	05	48.000,00		48.062,50	100,13
	32	Materijalni rashodi	05	48.000,00		48.062,50	100,13
	323	Rashodi za usluge	05	48.000,00		48.062,50	100,13
Aktivnost: A100305, Zaštita okoliša - zbrinjavanje pasa lutilica				28.000,00	28.000,00	32.062,50	114,51
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				28.000,00	28.000,00	32.062,50	114,51
	3	Rashodi poslovanja	05	28.000,00		32.062,50	114,51
	32	Materijalni rashodi	05	28.000,00		32.062,50	114,51
	323	Rashodi za usluge	05	28.000,00		32.062,50	114,51
Program: 1004, RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA				916.000,00	916.000,00	915.676,89	99,96
Aktivnost: A100401, Uređenje polj.puteva i održ.melioracijske odvodnje				916.000,00	916.000,00	915.676,89	99,96
	3	Rashodi poslovanja	0421,05	402.000,00		402.502,79	100,13
	38	Ostali rashodi	0421	402.000,00		402.502,79	100,13
	383	Kazne, penali i naknade štete	0421	402.000,00		402.502,79	100,13
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				514.000,00	514.000,00	513.174,10	99,84
	3	Rashodi poslovanja	0421,05	514.000,00		513.174,10	99,84
	32	Materijalni rashodi	05	514.000,00		513.174,10	99,84
	322	Rashodi za materijal i energiju	05	485.000,00		484.761,60	99,95
	323	Rashodi za usluge	05	29.000,00		28.412,50	97,97
Program: 1006, PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00
Aktivnost: A100601, KUD Seljačka Sloga Gradište i ostale udruge u kulturi				85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	08	85.000,00		85.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	08	85.000,00		85.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	08	85.000,00		85.000,00	100,00
Program: 1007, PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU				681.000,00	681.000,00	681.000,00	100,00
Aktivnost: A100701, Javne potrebe u sportu				681.000,00	681.000,00	681.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				681.000,00	681.000,00	681.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	08	681.000,00		681.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	38	Ostali rashodi	08	681.000,00		681.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	08	681.000,00		681.000,00	100,00
Program: 1008, PROGRAM SOCIJALNE SKRBI				390.000,00	390.000,00	387.084,39	99,25
Aktivnost: A100801, Pomoć obiteljima - soc.program				155.000,00	155.000,00	151.766,07	97,91
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				155.000,00	155.000,00	151.766,07	97,91
	3	Rashodi poslovanja	10	155.000,00		151.766,07	97,91
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10	155.000,00		151.766,07	97,91
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	155.000,00		151.766,07	97,91
Aktivnost: A100802, Sufinanciranje vrtića				113.000,00	113.000,00	118.450,00	104,82
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				113.000,00	113.000,00	118.450,00	104,82
	3	Rashodi poslovanja	10	113.000,00		118.450,00	104,82
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10	113.000,00		118.450,00	104,82
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	113.000,00		118.450,00	104,82
Aktivnost: A100803, Humanitarna skrb i drugi interesi građana - crveni križ				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	10	35.000,00		35.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	10	35.000,00		35.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	10	35.000,00		35.000,00	100,00
Aktivnost: A100804, Božićnice za umirovljenike				80.000,00	80.000,00	78.600,00	98,25
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				80.000,00	80.000,00	78.600,00	98,25
	3	Rashodi poslovanja	10	80.000,00		78.600,00	98,25
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10	80.000,00		78.600,00	98,25
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	80.000,00		78.600,00	98,25
Aktivnost: A100805, Prehrana za učenike				7.000,00	7.000,00	3.268,32	46,69
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.000,00	7.000,00	3.268,32	46,69
	3	Rashodi poslovanja	10	7.000,00		3.268,32	46,69
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10	7.000,00		3.268,32	46,69
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	7.000,00		3.268,32	46,69
Program: 1009, PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA				182.000,00	182.000,00	181.800,00	99,89
Aktivnost: A100901, Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice				180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
	3	Rashodi poslovanja	03	180.000,00		180.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	03	180.000,00		180.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	03	180.000,00		180.000,00	100,00
Aktivnost: A100902, Civilna zaštita				2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	1.800,00	90,00
	3	Rashodi poslovanja	03	2.000,00		1.800,00	90,00
	32	Materijalni rashodi	03	2.000,00		1.800,00	90,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	03	2.000,00		1.800,00	90,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Program: 1010, PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU				322.000,00	322.000,00	916.874,78	284,74
Aktivnost: A101001, Osiguranje djece O.Š. i fin.nabave knjiga				155.000,00	155.000,00	152.944,60	98,67
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				155.000,00	155.000,00	152.944,60	98,67
	3	Rashodi poslovanja	09	155.000,00		152.944,60	98,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	09	155.000,00		152.944,60	98,67
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	155.000,00		152.944,60	98,67
Aktivnost: A101002, Sufinanciranje prijevoza učenika				40.000,00	40.000,00	39.010,18	97,53
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				40.000,00	40.000,00	39.010,18	97,53
	3	Rashodi poslovanja	09	40.000,00		39.010,18	97,53
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	09	40.000,00		39.010,18	97,53
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	40.000,00		39.010,18	97,53
Aktivnost: A101005, Stipendije				100.000,00	100.000,00	98.700,00	98,70
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				100.000,00	100.000,00	98.700,00	98,70
	3	Rashodi poslovanja	09	100.000,00		98.700,00	98,70
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	09	100.000,00		98.700,00	98,70
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	09	100.000,00		98.700,00	98,70
Aktivnost: A101007, Dječji vrtić Mali svijet Gradište				0,00	0,00	600.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	600.000,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	09	0,00		600.000,00	0,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00		600.000,00	0,00
	367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovn		0,00		600.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K101001, Nabava opreme za vrtić i udruge				27.000,00	27.000,00	26.220,00	97,11
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				27.000,00	27.000,00	26.220,00	97,11
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	09	27.000,00		26.220,00	97,11
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	27.000,00		26.220,00	97,11
	422	Postrojenja i oprema	09	27.000,00		26.220,00	97,11

OBVEZNIK: OPĆINA GRADIŠTE
SJEDIŠTE OBVEZNIKA: 32273 GRADIŠTE
ADRESA OBVEZNIKA: TRG HRVATSKIH VELIKANA 5
MATIČNI BROJ: 02580730
OIB: 30153586831
BROJ RKP-a: 36397
ŠIFRA DJELATNOSTI: 8411
RAZINA: 23
RAZDJEL PREMA NKD-u : 000- Nema razdjela
IBAN: HR55 2340 0091 8137 0000 1

ODGOVORNA OSOBA: SREĆKO PAPAC - NAČELNIK

BILJEŠKE

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022.

Bilješke uz Bilancu

1. Popis ugovornih odnosa i slično

Naziv obveze ili imovine	IZNOS
****	***

2. Popis sudskih sporova u tijeku

Opis prirode spora	Procjena financijskog učinka
***	***

3. OPĆINA

AOP 001 – 39.784.018,75 kn - vrijednost imovine općine Gradište

AOP 002 – 34.125.495,03 kn – nefinancijska imovina

AOP 063 – 5.658.523,72 kn – financijska imovina

AOP 128 – Dionice i udjeli u glavnici 5.329.560 kn – udio u VK vodovodu i kanalizaciji iznosi 5.290.460 kn i 39.100 kn u GTG Vinkovci.

AOP 141 – 217.095,51 kn - potraživanja za nenaplaćene prihode poslovanja i to: porez na kuće za odmor, porez na potrošnju, kom. naknadu za pravne i fizičke osobe, NUV, kom. doprinos, zakup polj. zemljišta i naknade za groblje.

AOP 159 – potraživanja od prodaje nefinancijske imovine – 31.123,49 kn se odnosi na potraživanja za prodano polj. zemljište čije dospijeće dolazi na naplatu sve do 2025.godine

AOP 169 - 39.784.018,75 kn - obveze i vlastiti izvori

AOP 170 – 298.391,18 kn - obveze

AOP 171 – 189.944,13 kn – obveze za rashode poslovanja

AOP 183 – 108.447,05 Obveze za nabavu nefinancijske imovine

AOP 231 – 39.485.627,57 kn - vlastiti izvori,

AOP 232 - 39.496.363,47 kn – vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora,

AOP 239 – -258.954,90 kn – manjak prihoda,

AOP 249 – 217.095,51 kn – obračunati prihodi poslovanja i

AOP 250 – 31.123,49 kn - obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Bilješke uz Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima

P R I H O D I

Općina

Prihodi poslovanja iznose 8.413.710,14 kn, a njih čine;

Prihodi od poreza (61) u iznosu od 2.488.902,14 kn,

Pomoći (63) u iznosu od 4.462.378,35 – sredstva za fiskalno izravnjanje,

Prihodi od imovine (64) u iznosu od 723.253,07 kn i

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi (65) u iznosu od 2.923.422,50 kn – od čega na prihod od doprinosa za šume otpada 2.103.320,94 kn.

Prihod od prodaje nefinancijske imovine iznosi 242.124,47 kn, a odnosi se na;

Prihod od prodaje polj. zemljišta u vl. RH u iznosu od 229.711,51 kn i

Prihod od prodaje stanova u iznosu od 12.412,96 kn.

Prihodi poslovanja iznose 870.820,01 kn, a njih čine;

Prihodi od sufinansiranja cijene usluge u iznosu od 251.820,00 kn,

Prihod od proračuna općina u iznosu od 619.000,00 kn

Prihod od kamata na depozit u iznosu 0,01 kn

R A S H O D I

Općina

Ukupni rashodi poslovanja iznose 8.339.506,75 kn, a njih čine:

Rashodi za zaposlene – 949.569,15 kn (zajedno sa javnim radovima)

Materijalni rashodi – 2.638.747,01 kn

Financijski rashodi – 15.801,81 kn

Pomoći 600.000,00 kn (dječji vrtić)

Naknade građanima i kućanstvima – 308.744,63 kn

Tekuće donacije udrugama – 1.672.402,67 kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – 5.970.894,77 kn, a odnose se na nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Dječji vrtić

Ukupni rashodi poslovanja iznose 868.819,25 kn, a njih čine:

Rashodi za zaposlene – 646.346,13 kn

Seminari- 1.250,00 kn

Materijalni rashodi – 186.590,38 kn

Financijski rashodi – 2.902,60 kn

Rashod usluge - 29.289,71 kn

Osiguranje – 2.440,43 kn

Bilješke uz OBVEZE

Stanje obveza sa 01.01.2022. je iznosilo 186.049,01 kn.

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 10.444.802,24 kn.

Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju – 10.332.460,07 kn.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja- ukupne nepomirene obveze na dan 31.12.2022. godine iznose 298.391,18 kn.
Sve nepodmirene obveze se odnose na nedospjele obveze za rashode poslovanja.

Dječji vrtić

Stanje obveza sa 01.01.2022. je iznosilo 66.910,81 kn.

Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 847.659,82 kn.

Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju – 917.697,49 kn.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja- ukupne nepomirene obveze na dan 31.12.2022. godine iznose 70.037,67 kn.
18.714,05 kn se odnosi na obveze za materijalne rashode, usluge 270,80 kn, a 51.052,82 kn se odnosi na ostale tekuće obveze za radnike.

Bilješke uz P-VRIO

Povrat k.č. 2264/17 vrijednosti 112.960,00 kn.

Mjesto i datum: Gradište, 31.01.2023. godine

Osoba za kontakt: Branko Dretvić

Zakonski predstavnik:

M.P.

(potpis)

Telefon: 032/841-270

Ime i prezime
Srećko Papac

Temeljem članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) Općinsko Vijeće na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., donosi:

ODLUKU

o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradište na prijedlog općinskog načelnika Općine Gradište usvaja sljedeće izvješće:

- Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA: 363-04/23-01/01, URBROJ: 2196-13/01-23-1 od 14.03.2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-04/23-01/02
URBROJ: 2196-13/02-23-2
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 3/13. i 5/18.), Općinski Načelnik podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 4.747.903,74 kn, a ostvarena u iznosu od =4.747.893,74 kn kako slijedi:

Namjena	Naziv objekta ili uređaja	Planirano:	Utrošeno:
Nerazvrstane ceste i javne prometne površine	Izgradnja nogostupa	621.427,00	621.427,00
	Uređenje Trga hrv. velikana	910.417,81	910.417,81
	Biciklistička staza	634.890,66	634.890,66
	Izgradnja kolnih ulaza	1.862.562,02	1.862.552,02
	UKUPNO:	4.029.297,49	4.029.287,49
	Izvori financiranja; prihod od komunalnog doprinosa 12.000,00 kn, prihod od legalizacije 9.000,00 kn, šumski doprinos 2.100.000,00 kn, grobna naknada 176.705,00 kn, vodni doprinos 25.000,00 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 200.000,00 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 370.000.000,00 kn, prihodi od prava građenja 386.000,00 kn, višak prihoda iz protekle godine 750.592,49 kn		

Namjena	Naziv objekta ili uređaja	Planirano:	Utrošeno:
Javna rasvjeta	Javna rasvjeta - trg	641.132,50	641.132,50
	Rasvjeta park	49.178,75	49.178,75
	UKUPNO:	690.311,25	690.311,25
	Izvori financiranja: porezni prihodi 75.903,74 kn i višak prihoda iz protekle godine 614.407,51 kn		

Namjena	Naziv objekta ili uređaja	Planirano:	Utrošeno:
Groblje	Rasvjeta na groblju	28.295,00	28.295,00
	UKUPNO:	28.295,00	28.295,00

Izvori financiranja: grobna naknada 28.295,00 kn.

KLASA: 363-04/23-01/02
URBROJ: 2196-13-01-23-1
Gradište, 14.03.2022.

Ovim programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište u 2022. godini,

Općinski načelnik:
Srećko Papac

Program sadrži:
-opis poslova održavanja
-iskaz utrošenih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa i
-izvore financiranja.

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 03/13 i 5/18) Općinsko Vijeće na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., d o n o s i:

ODLUKU

o prihvatanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradište na prijedlog općinskog načelnika Općine Gradište usvaja sljedeće izvješće;

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu KLASA: 363-04/23-01/03, URBROJ: 2196-13/01-23-1 od 14.03.2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-04/23-01/03
URBROJ: 2196-13/02-23-2
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09 i 3/13 i 5/18), Općinski Načelnik podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

I.

II.

- Namjena	Opis poslova održavanja	Planirano	Utrošeno
Održavanje javne rasvjete	Održavanje javne rasvjete i postavljanje božićne rasvjete	120.000,00	69.938,75
	<i>Obrazloženje-računi za postavljanje božićne rasvjete nisu ispostavljeni do dostave završnih izvješća, a troškovi el.energije su se povećali zbog poskupljenja el.energije</i>		
	Troškovi el. energije za javnu rasvjetu	85.000,00	114.279,31
	Ukupno:	205.000,00	184.218,06
	<u>Izvori financiranja:</u> prihod od komunalne naknade 184.218,06 kn		
Održavanje nerazvrstanih cesta	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	48.000,00	47.926,25
	<i>Obrazloženje-zbog nemogućnosti izvođenja radova u tekućoj godini ponuditelja, ova stavka je odgođena za slijedeću godinu.</i>		
	Održavanje poljskih puteva (lenija)	485.000,00	484.620,00
	Održavanje za potrebe zimske službe	10.000,00	0,00
	<i>Obrazloženje-nije bilo snijega</i>		
	Uređenje kanalske mreže	29.000,00	28.554,10
	Ukupno:	572.000,00	561.100,35
	Izvor financiranja – prihod od komunalne naknade 406.661,10 kn, naknade od koncesije 144.296,57 kn i prihodi od poreza 10.142,68 kn		
Održavanje čistoće javnih površina	Održavanje čistoće javnih površina	81.000,00	120.334,58
	<i>Obrazloženje-do povećanja u odnosu na planirano je došlo zbog povećanog obima sanacije u industrijskoj zoni Ambarine.</i>		
	Ukupno:	81.000,00	120.334,58
	<u>Izvori financiranja:</u> prihodi od poreza 81.000,00 kn		
Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje javnih zelenih površina	70.000,00	72.382,94
	Nabava cvijeća i stabala	45.000,00	44.445,06
	Ukupno:	115.000,00	116.828,00
	Izvori financiranja: prihodi od poreza 116.828,00 kn		
Javni radovi	Javni radovi	98.000,00	82.838,85
	Ukupno:	98.000,00	82.838,85
	Izvori financiranja: prihodi od poreza 50.073,21 kn, HZZ 32.765,64 kn		
	SVEUKUPNO:	1.071.000,00	1.065.319,84

III.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu realizirana su u iznosu od 1.065.319,84kn.

Općinski načelnik:
Srećko Papac

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 05/18.) Općinsko Vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., d o n o s i:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gradište na prijedlog načelnika Općine Gradište usvaja izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2022. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13/02-23-2

Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

O b r a z l o ž e n j e

Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18 i 98/19), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog načelnika usvaja izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2022. godine.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 45. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13 i 05/18) na čelnik Općine Gradište dana 14.03.2023., donosi;

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2022. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01.01. - 31.12. 2022. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Gradište, iznosila su =404.484,44 kn, kako slijedi:

-prodaja poljoprivrednog zemljišta – 229.711,51 kn,
-zakup poljoprivrednog zemljišta – 174.772,93 kn,

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 404.484,44 kn, utrošena su na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

a) Nabava kamena tucanika za nasipavanje i uređenje poljskih putova, uređenje kanalske mreže – 312.671,94 kn

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

U 2022. godini su se sufinancirali projekti unapređenja poljoprivrede koji se financiraju iz međunarodnih i tuzemnih fondova te različiti oblici subvencija poljoprivrednicima, kako slijedi:

a) Provođenje ekološke proizvodnje – 43.750,00kn,

3. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti i zaštita pučanstva od raznih bolesti

U 2022. godini su se provodili i programi kojima se štiti flora i fauna područja Općine Gradište od uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje, kako slijedi:

- provođenje deratizacije i dezinfekcije – 48.062,50 kn,

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 320-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13/01-23-1

Gradište, 13.03.2023.

Općinski načelnik:

Srećko Papac

Temeljem članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21.) te članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 3/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i br. 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., d o n o s i :

ODLUKU

o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu za područje Općine Gradište

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko Vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu za područje Općine Gradište.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-1
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA:
Temeljem članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, br. 84/21.) propisano je da Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu za područje Općine Gradište

Sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske odnosno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine RH, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Općina Gradište kao jedinica lokalne samouprave bila je u obvezi izraditi Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Gradište za osmogodišnje razdoblje. Plan gospodarenja otpadom usvojilo je Općinsko Vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 01.06.2018. godine, te je isti objavljen u «Službenom vjesniku» Vukovarsko – srijemske županije.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Gradište osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje od 2018.-2024. godine, koji je usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» br. 130/05.), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša («Narodne novine» br. 46/02.) i programa zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu sadržava sljedeće cjeline:

1. postojeće stanje gospodarenja otpadom
2. mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,

3. mjere za iskorištavanje vrijednih svojstava otpada i njegovo odvojeno prikupljanje,
4. mjere nadzora i praćenja gospodarenja s otpadom i
5. prijedlog sustava gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Gradište ima ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine, a u skladu sa obvezama i smjernicama iz nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

Općina Gradište uključena je u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada putem ugovora o koncesiji koje je u nadležnosti komunalnog poduzeća «Čistoća» d.o.o. iz Županije. Prikupljeni otpad s područja Općine Gradište odvozi se i odlaze na službeno odlagalište u Županji. Otpad se prikuplja u plastičnim posudama (80, 120 i 240 l) ili kontejnerima (5 i 7 m³), a sukladno čl. 17. Zakona o otpadu, utvrđena je obračunska jedinica za kriterij volumena otpada zapremine 120l, za cijenu 37,00 kn mjesečno paušalno + 4,50 kn za svako pražnjenje kante.

Tijekom 2022. godine tvrtka «Čistoća» d.o.o. iz Županije je na području Općine Gradište ukupno prikupila 546,76 tona miješanog komunalnog otpada. Od toga 6,34 tona je miješani glomazni otpad koji se prikuplja u akcijama koje se odvijaju 4 puta godišnje, 449,09 t je miješani komunalni otpad, 0,11 t metalne ambalaže, 0,09 t staklene ambalaže, 0,07 t odjeće, te 22,98 kg plastike i 49,30 t papira.

Sav prikupljeni glomazni otpad odložen je na odlagalište u Županji. Uz brojku od 2.249 stanovnika na području Općine Gradište dolazi se do podataka da svaki stanovnik Općine godišnje proizvede cca 243,12 kg miješanog komunalnog otpada, odnosno oko 0,67 kg dnevno po stanovniku.

Po pitanju strukture odloženog otpada najčešće je riječ o neopasnom i inertnom otpadu: građevinski otpad, otpad biljnog porijekla, otpad iz kućanstva, ambalažni otpad i sl.

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenja količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročno-posljedičnoj vezi ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Općina Gradište je organizirala i financirala prikupljanje i odvoz životinjskog otpada u periodu od 01.10.-31.12.2022. sa poduzećem AGROPROTEINKA Sesvete. Kupljena su dva kontejnera za skupljanje ove vrste otpada.

Koncesionar jednom mjesečno na tjedan dana dovozi i ostavlja mobilno reciklažno dvorište.

Gradište, 14.03.2023. godine

Općinski načelnik:
Srećko Papac

Temeljem članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 03/13. i 5/18.) i članka 88. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2022. godine

Članak 1.

Usvaja se izvješće načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2022. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Gradište je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-01/01
URBROJ: 2196-13/02-23-1
U Gradištu, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

IZVJEŠTAJ O RADU NAČELNIKA OPĆINE GRADIŠTE OD 01.07. – 31.12.2022.

1. Proračun

U izvještajnom razdoblju općina Gradište je ostvarila =4.673.130 kn prihoda. Prihodi se ostvaruju planiranom dinamikom. Najznačajniji prihodi su prihodi od poreza u iznosu od 1.217.199 kn, sredstva fiskalnog izravnjanja u iznosu od 1.817.005 kn, te prihodi od imovine u iznosu od 171.392 kn i prihodi od administrativnih pristojbi u iznosu od 612.091 kn, te prihodi od prodaje nefin. imovine u iznosu od 12.906 kn.

2. Završeno postavljanje pješačke rasvjete u centru mjesta.

3. Kupljena kuća od Željka Herceg

4. Završena biciklistička staza u centru.

5. Postavljeno osvjetljenje parka kod Župnog ureda.

6. Izgrađena šetnica i postavljene klupe u parku kod Župnog ureda.

7. Kupljena kuća od Ademi Nafia.

8. Završeno uređenje kanalske mreže sa izgradnjom novih kolnih ulaza i zacjevljenjem kanala.

9. Završeno popločenje trga.

10. Redovno se isplaćuju stipendije studentima u iznosu od 700 kn mjesečno.

11. Financira se prijevoz svim učenicima srednjih škola.

12. U području odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja i osnovnog školstva

Vodio sam brigu o osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika Općine u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju. Svoj djeci osnovne škole je plaćeno osiguranje od nesretnog slučaja. Sufinancirani su troškovi vrtića za svu djecu u iznosu od 400 kn po djetetu koji ne idu u vrtić u Gradištu, a djeci koja idu vrtić u Gradištu, isti je sufinanciran sa 1.500 kn po djetetu.

13. U području športa

Aktivno su provedeni poslovi i djelatnosti s ciljem poticanja i promicanja sporta na području općine Gradište. Tim sredstvima pomagan je rad: Lovačke udruge «Fazan» Gradište, NK „Slavonac“ Gradište, ŠRD «Linjak» Gradište, Stolno-teniski klub «Nec» Gradište i taekwondo kluba „Sokol“.

14. U području socijalne skrbi i zdravstva

Nastojali smo u skladu sa financijskim mogućnostima za dovoljiti potrebe građana u području socijalne skrbi i zaštite zdravlja primjenom mjera i brigom za socijalno ugrožene građane. Socijalni program općine Gradište obuhvaća pomoći obiteljima, pomoć za opremanje novorođenčeta, sufinanciranje prijevoza djece sa posebnim potrebama i sufinanciranje programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa Županja. Sufinancirali smo i programe udruga proisteklih iz Domovinskog rata i udruga invalida, te odlazak umirovljenika u Bizovac.

Gradište, ožujak, 2023. godine.

Općinski načelnik:
Srećko Papac

Temeljem članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17 i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. donosi;

ODLUKU**o usvajanju godišnjeg Izvješća o provedbi provedbenog Programa za 2022. godinu****Članak 1.**

Usvaja se godišnje Izvješće o provedbi provedbenog Programa za 2022. godinu koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i godišnje Izvješće o provedbi provedbenog Programa biti će objavljeni u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-03/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 12/09, 3/13 i 5/18) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Gradište („Službeni vjesnik“ VSŽ. 4/09. i 4/13), Općinsko vijeće Općine Gradište na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine donosi;

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE GRADIŠTE****Članak 1.**

U Statutu Općine Gradište („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 12/09, 3/13 i 5/18) u članku 21. stavak 1., 2., 5. 6. i 7. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

Članak 2.

Članak 49. mijenja se i glasi:

«Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik imenuje iz reda predstavnčkog tijela.»

Članak 3.

U članku 53. stavak 1. riječi "poslova državne uprave prenetih na Općinu" se brišu i dodaju se riječi "povjerenih poslova državne uprave".

Članak 4.

Članak 86. mijenja se i glasi:

«Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave.»

Članak 5.

Članak 87. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.»

Članak 6.

U cijelom tekstu Statuta ispred riječi „načelnik“ dodaje se riječ „općinski“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Gradište stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište, 14.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4., a u svezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09, 3/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2023. godine, donosi:

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gradište****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Gradište.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gradište (u daljnjem tekstu: općina), kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska Vukovarsko-srijemska županija, Općina Gradište, Jedinštveni upravni odjel, Gradište.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- Poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za općinu,

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedbi javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove iz područja zaštite i spašavanja,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području općine,

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i općine,

- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog

poslovanja općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemnog ureda, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, općinsko vijeće i radna tijela općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 6.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinštenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 7.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinštvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitog poslovanja jedinštenog upravnog odjela,

raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom općine i drugim općim i pojedinačnim aktima općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad. U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik koristi podatke, izvješća i podloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te mu daje smjernice za rad sukladno svojim pravima i dužnostima.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE URPAVE

Članak 9.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno zakonu.

Članak 11.

Rješenja kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za općinskog načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-03/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 1. stavka 1. i 2. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95), Pravilnika za primjenu zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 93/95) i članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/9, 3/13 i 5/18), Općinsko Vijeće Općine Gradište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK

o upotrebi i čuvanju pečata Općine Gradište s grbom Republike Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upotrebi i čuvanju pečata Općine Gradište s grbom Republike Hrvatske regulira se veličina pečata s grbom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: pečat), način ispisivanja sadržaja pečata, izrada, uporaba i rukovanje pečatom, način vođenja evidencije o izrađenim pečatima te odobrenjima za njihovu izradu, te postupak uništavanja pečata i evidentiranja uništenih pečata.

Članak 2.

U Općini Gradište pečat s grbom Republike Hrvatske imaju sljedeća tijela:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Jedinstveni upravni odjel

II. VELIČINA I NAČIN ISPISIVANJA SADRŽAJA PEČATA

Članak 3.

Pečat Općinskog vijeća okruglog je oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GRADIŠTE, OPĆINSKO VIJEĆE, GRADIŠTE.

Za potrebe Općinskog vijeća koriste se dva (2) pečata promjera 38 mm s rednim brojevima 1 i 2.

Članak 4.

Pečat Općinskog načelnika okruglog je oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GRADIŠTE, OPĆINSKI NAČELNIK, GRADIŠTE.

Za potrebe Općinskog načelnika koriste se dva (2) pečata promjera 38 mm s rednim brojevima 1 i 2, te jedan (1) pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

Članak 5.

Pečat Jedinštenog upravnog odjela okruglog je oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GRADIŠTE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, GRADIŠTE.

Za potrebe Jedinštenog upravnog odjela koriste se dva (2) pečata promjera 38 mm s rednim brojevima 1 i 2, te dva (2) pečata promjera 25 mm s rednim brojevima 1 i 2.

III. UPORABA I RUKOVANJE PEČATOM**Članak 6.**

Pečat Općinskog vijeća koristi se za ovjeru odluka, proračuna i drugih općih akata ali i ostalih akata koje u obavljanju poslova predstavničkog tijela donosi Općinsko vijeće i koje potpisuje ovlaštena osoba Općinskog vijeća.

Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše ovlaštena osoba općinskog vijeća.

Članak 7.

Pečat općinskog načelnika koristi se za ovjeru odluka, pravilnika, rješenja i drugih akata koje u obavljanju poslova izvršnog tijela, u svojstvu zakonskog zastupnika, donosi i potpisuje općinski načelnik.

Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše općinski načelnik.

Članak 8.

Pečat Jedinštenog upravnog odjela koristi se za ovjeru rješenja i zaključaka u upravnom postupku te ostalih pismena koje u obavljanju upravnih poslova donosi i izdaje Jedinšteni upravni odjel.

Pečat se otiskuje na pismo ili akt nakon što ga potpiše pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ili osoba koju on pisanim putem ovlasti za potpisivanje određene vrste pismena.

Članak 9.

Pečat može upotrebljavati Općinski načelnik odnosno pročelnik upravnog tijela, i to samo u svrhe određene zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinštenog upravnog odjela u pisanoj će formi odrediti kojem će službeniku povjeriti pečat na upotrebu.

Službenicima iz stavka 1. ovoga članka moraju se osigurati uvjeti za sigurno čuvanje pečata.

Pečati se smiju upotrebljavati u službenim prostorijama Općine Gradište. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine Gradište, pečati se mogu koristiti i izvan tih prostorija, uz nazočnost osobokoji odredi Općinski načelnik ili pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 11.

Službenici iz članka 10. ovoga Pravilnika ne smiju pečat tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, a nakon završetka radnog vremena dužni su pečat pohraniti tako da se onemogućí pristup neovlaštenih osoba pečatu.

Članak 12.

Pečatom se potvrđuje autentičnost isprave ili drugog akta kojim se odlučuje ili službeno dopisuje s drugim upravnim tijelima, pravnim osobama i građanima.

Članak 13.

Pečat općinskog vijeća, općinskog načelnika te pečat Jedinštenog upravnog odjela povjeravaju se na čuvanje pročelniku Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 14.

Evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koji se koriste u Općini Gradište vodi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Evidencija o pečatima s grbom Republike Hrvatske mora sa državati sve podatke utvrđene Pravilnikom i vodi se na propisanom obrascu.

IV. ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA**Članak 15.**

Pečate iz članka 2. ove Odluke naručuje općinski načelnik samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela, uz prethodno pribavljenu suglasnost sukladno zakonu.

Članak 16.

Jedinšteni upravni odjel obavlja narudžbu pečata i obvezan je voditi evidenciju na Obrascu broj 1 - Evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske koji je sastavni dio Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 93/95).

Članak 17.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela preuzima i potpisuje primitak pečata za Upravni odjel u Knjizi evidencije pečata.

VI. UNIŠTAVANJE PEČATA

Članak 18.

Pečati iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke uništavaju se po nalogu općinskog načelnika samoinicijativno ili na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ukoliko je prestala potreba za njihovom upotrebom ili su trajno oštećeni i dotrajali, a sukladno zakonu. Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji čini otisak pečata. Pečati i žigovi koje treba uništiti dostavljaju se Ministarstvu uprave sukladno zakonu.

VII. NESTANAK PEČATA

Članak 19.

Nestanak pečata Općinski načelnik je dužan odmah prijaviti Ministarstvu uprave te isto oglasiti u „Narodnim novinama“, u roku od 8 dana od dana od saznanja za nestanak.

Uz prijavu nestanka pečata mora se navesti promjer, redni broj i saдрžaj nestalog pečata.

Zahtjev za davanje odobrenja za izradu pečata podnosi se Ministarstvu uprave sa oznakom prvog sljedećeg slobodnog rednog broja nakon broja pečata istog promjera za koji mu je izdano odobrenje.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 038-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 30. Statuta Općine Gradište (Sl. vjesnik 12/09, 03/13 i 05/18.) Općinsko vijeće Općine Gradište, na svojoj 8. sjednici održanoj 14.03.2023. godine donosi:

PRAVILNIK**o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

b) "vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

c) "dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

d) "zadovoljava" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i

službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih

rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom

mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojeva i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojeva i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i referentu zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 119-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Gradište 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članaka 17., 30 st. 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 02/11.), Općinsko vijeće Općine Gradište je na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE GRADIŠTE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Gradište (u daljnjem tekstu:

Općina), korisnici socijalne skrbi, prava iz socijalne skrbi, uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Građište (u daljnjem tekstu: Odjel) samostalno ili u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama socijalne skrbi i drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge naknade utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisane Zakonom osiguravaju se u Proračunu Općine sukladno Socijalnom programu Općine i proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu. Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom općinski načelnik će privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjenu ove Odluke. Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 5.

Svaki građanin dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati. Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi. Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada. Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi

(u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon)
2. samac je osoba koja živi sama
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava
5. jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj
6. dijete je osoba do navršanih 18 godina života
7. mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob
8. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života
9. starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života
10. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govornojezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost
11. osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima
12. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja
13. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja
14. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje
15. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mlađeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom

obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta

16. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjnjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

17. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu

18. socijalna isključenost je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole

19. javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva

20. dugotrajna skrb su naknade i usluge propisane Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 8.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba, te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 9.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima: hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Gradište, stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Gradište, osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i

dugotrajnim boravištem na području Općine Gradište. U slučaju da se pojedino pravo ili oblici pomoći ostvaruju na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju imati prebivalište na području Općine Gradište.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 11.

Temeljem Zakona, ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. naknada za troškove stanovanja

Temeljem Proračuna i Socijalnog programa Općine za tekuću godinu, odnosno sukladno proračunskim mogućnostima Općine, mogu se utvrditi i ostala prava, kako slijedi:

1. jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama

2. financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti

3. potpora majkama za nabavu opreme za novorođenčad

4. sufinanciranje vrtića

5. sufinanciranje vrtića i jaslica za djecu s teškoćama u razvoju

6. financiranje nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola

7. financiranje školske kuhinje za učenike Osnovne škole

8. financiranje osiguranja učenika Osnovne škole

9. sufinanciranje škole plivanja-pedagoški standard

10. sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu

11. jednokratne novčane pomoći studentima

12. jednokratne novčane pomoći korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i

umirovljenicima s područja Općine Gradište (božićnica)

13. sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Županja sukladno Zakonu.

Članak 12.

Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama. Pravo ostvaruju korisnici zajamčene

minimalne naknade sa prebivalištem na području Općine Gradište.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Prema članku 42. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa za jamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu. Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Općinski načelnik posebnom odlukom. Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće korisnik podnošenjem zahtjeva nadležnom odjelu, koji utvrđuje ispunjavanje uvjeta za stjecanje prava i o istome donosi rješenje. Sredstva će se isplaćivati na račun korisnika mjesečno ili prema dinamici prihoda u proračunu. Pravo na naknadu za troškove stanovanja prestaje za dnjim danom u mjesecu u kojem je nastala promjena okolnosti zbog kojeg je korisnik ostvario pravo na naknadu za troškove stanovanja. Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti sljedeće dokaze za ostvarivanje prava na troškove stanovanja: - presliku Rješenja CZSS o priznavanju prava na za jamčenu minimalnu naknadu, - IBAN broj tekućeg računa i - ostali dokazi po potrebi, a na zahtjev nadležnog odjela. Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja s potrebnom dokumentacijom korisnici mogu dostaviti nadležnom odjelu poštom ili donijeti osobno. Ukoliko je korisnik obveznik plaćanja najamnine u proračun Općine (zaštićene, slobodno ugovorene najmnine ili najmnine za korištenje nužnog smještaja u socijalnom stanu) i komunalne naknade, sredstva će se direktno uplaćivati u Proračun Općine. Nakon što korisnik ostvari pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužan je nadležnom odjelu dostavljati presliku računa/uplatnica o podmirenim troškovima stanovanja u suprotnom će se podmiriti troškovi direktno iz proračuna Općine bez isplate pomoći korisniku.

Članak 13.

Iznimno dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 14.

Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama
Jednokratna naknada socijalno ugroženim osobama temeljem odluke Općinskog načelnika, a u okviru sredstava osiguranim u proračunu Općine Gradište za tekuću godinu i Socijalnim programom, može se odobriti u izvanrednim i hitnim slučajevima, za iznenadne i posebno teške prilike (pomoć u

troškovima liječenja teških bolesti, smrt člana obitelji, elementarne nepogode, gubitka posla i dr.) kada samac ili obitelj nema mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životne potrebe. Iznos jednokratne naknade kao i uvjet prihoda utvrđuje se Socijalnim programom za tekuću godinu. Nadležni odjel razmatra i utvrđuje osnovanost zahtjeva za jednokratnu novčanu naknadu, a odluku donosi Općinski načelnik. Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama. Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može biti dodijeljena više puta godišnje i to do ukupnog iznosa od 1.000,00 eura, osim u izuzetno izvanrednim okolnostima kada iznos može biti i veći. Visinu jednokratne novčane pomoći u izuzetno izvanrednim okolnostima za svaki pojedini slučaj odrediti će Općinski načelnik.

Članak 15.

Financiranje pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području Općine, a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata. Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se izuzetno odobriti i za podmirenje troškova pogreba osobe čiji su članovi obitelji ili obveznici uzdržavanja ispunili uvjete za ostvarivanje prava na ovu vrst pomoći odnosno koji nisu u mogućnosti osobnim radom osigurati sredstva za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba. Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

Članak 16.

Potpota majkama za nabavu opreme za novorođenčad
Ova potpora može se odobriti roditeljima po njihovom zahtjevu u iznosu određenom u Socijalnom programu Općine Gradište za svako novorođeno dijete uz uvjet da imaju prebivalište na području Općine i da je zahtjev podnesen do jedne godine starosti djeteta. Uz zahtjev potrebno je priložiti rodni list djeteta, potvrdu o određenom osobnom identifikacijskom broju djeteta, preslike osobnih iskaznica roditelja i uvjerenja o prebivalištu. Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

Članak 17.

Sufinanciranje vrtića

Sufinanciranje vrtića za djecu na području Općine Gradište ostvaruje se na temelju predanog Zahtjeva u iznosu sukladno Ugovoru Općine sa vrtićem kojeg će

dijete pohađati. Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

Članak 18.

Sufinanciranje vrtića i jaslica za djecu s teškoćama u razvoju

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece s teškoćama u razvoju u jaslicama i vrtićima mogu ostvariti roditelji djece s teškoćama u razvoju, na temelju predanog Zahtjeva u iznosu sukladno Ugovoru Općine sa vrtićem kojeg će dijete pohađati. Općinski načelnik odlučuje o pravu na ovakav oblik pomoći.

Članak 19.

Financiranje nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola

Pravo na financiranje nabave udžbenika imaju svi učenici osnovnih i srednjih škola, a koji imaju prebivalište na području Općine Gradište. Prijenos sredstava izvršit će se prema Odluci Općinskog načelnika.

Članak 20.

Financiranje školske kuhinje za učenike Osnovne škole

Pravo na financiranje besplatne školske kuhinje za učenike Osnovne škole Gradište ostvaruju svi učenici. Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnika podnosi Osnovna škola. Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Osnovne škole, a odluku o ostvarivanju prava donosi Općinski načelnik. Pomoć na besplatnu školsku kuhinju ostvaruje se prijenosom sredstava Osnovnoj školi.

Članak 21.

Financiranje osiguranja učenika Osnovne škole

Pravo na financiranje osiguranja ostvaruju svi učenici Osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine Gradište. Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnike podnosi Osnovna škola. Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Osnovne škole, a odluku o ostvarivanju prava donosi Općinski načelnik. Pomoć na financiranje osiguranja učenika Osnovne škole ostvaruje se prijenosom sredstava Osnovnoj školi.

Članak 22.

Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu

Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruje se sukladno uvjetima definiranim ugovorom između Općine Gradište, Vukovarsko-srijemske županije i poduzeća registriranih za cestovni prijevoz putnika.

Članak 23.

Jednokratna novčana pomoć studentima

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć imaju redovni studenti s prebivalištem na području Općine Gradište. Iznos jednokratne novčane pomoći i uvjete koje studenti moraju zadovoljiti kako bi ostvarili navedeno pravo utvrđuje Općinski načelnik Odlukom. Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na IBAN račun studenta.

Članak 24.

Jednokratna novčana pomoć (božićnica) korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenicima s područja Općine Gradište. Jednokratnu novčanu pomoć (božićnica) ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenici s područja Općine Gradište.

Iznos jednokratne novčane pomoći i uvjete koje korisnici zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenici moraju zadovoljiti kako bi ostvarili navedeno pravo utvrđuje Općinski načelnik Odlukom. Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se na IBAN račun umirovljenika ili na drugi zakonom propisani način.

Članak 25.

Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa
Sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Županija utvrđeno je sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPANJE

Članak 26.

U postupku rješavanja o naknadama utvrđenim ovom Odlukom nadležan je Jedinствени upravni odjel.

Članak 27.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela, kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda. Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom je žuran. Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinствени upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano. Ako je potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinствени upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano. Postupak za priznavanje ostalih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke,

njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na prijedlog Zavoda, temeljem saznanja i činjenica koje nadležni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga. Zahtjev se podnosi nadležnom odjelu na propisanim obrascima. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje naknade podnositelj odgovara materijalno i kazнено.

Članak 28.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke u prvom stupnju rješava nadležni odjel u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. O zahtjevu protiv rješenja nadležnog odjela odlučuje nadležni Upravni odjel Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 29.

Nadležni odjel donijeti će na osnovi prijave korisnika naknade za troškove stanovanja ili na osnovi podataka prikupljenih po službenoj dužnosti novo rješenje, ako to zahtijevaju promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje i visina naknade za troškove stanovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Gradište, KLASA: 551-01/11-01/01; URBROJ: 2212/06-02-11-1 od 22.12.2011. («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 21/11).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-1
Gradište, 14.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće Općine Gradište na 8. sjednici, održanoj dana 14.03.2023.,

d o n o s i :

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE GRADIŠTE za 2023. godinu

Članak 1.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Gradište u 2023. godini planira se izdvojiti 95.000,00 EUR

Članak 2.

Za provođenje Socijalnog programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište (u daljnjem tekstu: JUO) i Općinski načelnik, a po ovom Programu potporu mogu ostvariti, uz ispunjavanje za traženih uvjeta, isključivo stanovnici Općine Gradište sa prebivalištem na području Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Zahtjevi za potporu podnose se sa cjelokupnom dokumentacijom u JUO. Svim korisnicima kojima je zahtjev riješen pozitivno sredstva će se isplatiti na račun korisnika ili u gotovini prema dinamici prihoda u proračunu.

Članak 4.

U Proračunu Općine za provedbu ovog Socijalnog programa odvojena su sljedeća sredstva za:

Red.br.	Naziv mjere	Planirana sredstva (EUR)
1.	Jednokratna pomoć obiteljima	13.300,00
2.	Sufinanciranje vrtića	13.300,00
3.	Jednokratne novčane pomoći korisnicima zajamčene minimalne naknade kod CZSS i umirovljenicima s područja Općine Gradište (božićnica)	10.000,00
4.	Financiranje školske kuhinje za učenike Osnovne škole	5.900,00
5.	Financiranje nabave udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola	22.600,00
6.	Sufinanciranje prijevoza učenika koji pohađaju srednju školu	5.300,00

7.	Sufinanciranje škole plivanja-pedagoški standard	900,00
8.	Financiranje osiguranja učenika Osnovne škole	700,00
9.	Stipendije studentima	23.000,00
	UKUPNO	95.000,00

Članak 5.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Građište za 2023. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program biti će objavljen u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, stupa na snagu osmi dan od dana objave, a primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-2
Građište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama (NN 69/17, 107/20), na prijedlog Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Građište, Općinsko Vijeće Općine Građište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine donosi:

ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Građište

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Građište na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva odabire ponudu ponuditelja „ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o., OIB: 85409306989, Veliki kraj 132, 32270 Županja kao najpovoljniju ponudu i daje imenovanom ponuditelju koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Građište.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Građište, Trg hrvatskih Velikana 5, 32273 Građište, OIB: 30153586831 kao davatelja predmetne koncesije i „ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o., OIB: 85409306989, Veliki kraj 132, 32270 Županja kao koncesionara određena su dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije.

Članak 3.

Predmet koncesije: obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Građište.

Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije: utvrđeni su Dokumentacijom za nadmetanje.

Mjesto obavljanja koncesije: područje pružanja javne usluge obuhvaća područje općine Građište.

Članak 4.

Koncesionar je dužan obavljati predmetnu javnu uslugu sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru o koncesiji.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje javne usluge dodjeljuje se na rok od 10 (deset) godina računajući od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 3.320,00 €. Jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad po litri za kategoriju kućanstvo 0,0073 € (pdv 0,0010 €) odnosno ukupni iznos sa pdv-om 0,0083 €.

Jedinična cijena pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad po litri za kategoriju koji nije kućanstvo 0,012 € (pdv 0,0016 €) odnosno ukupni iznos sa pdv-om 0,014 €

Jedinična cijena za vrećicu zapremnine 120 l po komadu 1,42 € (pdv 0,18 €) odnosno ukupni iznos sa pdv-om 1,60 €.

Članak 7.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik Općine Građište sklopit će s odabranim ponuditeljem Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno 10 (deset) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 8.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti davatelju koncesije jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 26.545,00 €, i to bankarsku garanciju na navedeni iznos s klauzulom «plativo na prvi poziv», odnosno «bez prava prigovora», mora biti bezuvjetna, prije sklapanja ili prije stupanja na snagu Ugovora o koncesiji na ukupni rok od 10 godina (od dana potpisivanja ugovora o koncesiji) na koliko se potpisuje ugovor o koncesiji plus respiro period od tri mjeseca nakon isteka ugovora o koncesiji. Umjesto jamstva provedbu ugovora o koncesiji u obliku bankarske garancije odabrani ponuditelj (koncesionar) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa davatelje koncesije IBAN: HR55 2340 0091 8137 0000 1.

Članak 9.

Ova Odluka se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 10.

Ova odluka će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Građište te u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

O b r a z l o ž e n j e :

Općina Građište kao davatelj koncesije je pokrenula postupak davanja koncesije slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javnu uslugu prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Građište.

Obavijest je objavljena 19.01.2023. u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod oznakom 2023/S 01K-0002290

Javnom otvaranju pristiglih ponuda pristupilo se 21.02.2023. godine u 12,00 sati u sjedištu naručitelja.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da su prema objavljenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesije pristigla jedna ponuda i to:

1. „ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o., OIB: 85409306989
Veliki kraj 132
32270 Županja

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda ponuditelja „ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o., OIB: 85409306989, Veliki kraj 132, 32270 Županja valjana. Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke se može izjaviti žalba. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, a istodobno predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: UP/I-363-02/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-1
Građište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

Temeljem članka 35. st. 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Građište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13. i 5/18.) Općinsko vijeće Općine Građište na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023. godine, d o n o s i:

**ODLUKU O RASPISIVANJU
JAVNOG NATJEČAJA za osnivanje prava
građenja sa mogućnošću otkupa u poslovnoj zoni
«Ambarine» Građište**

Članak 1.

PREDMET NATJEČAJA: Osnivanje prava građenja sa mogućnošću otkupa u poslovnoj zoni «Ambarine» Općine Građište, upisane u k.o. Građište:

- katatarske čestice koje su predmet nadmetanja:

r. br.	k.č.	površina
1.	2264/17	5.648 m ²
2.	3454/1	78.229 m ²
2.	3454/10	16.991 m ²
3.	3455/2	36.593 m ²
4.	3455/5	31.632 m ²
5.	3455/6	20.573 m ²
6.	3455/8	3.423 m ²

Osim navedenih k.č. u tablici iznad, Općina Građište daje u osnivanje prava građenja i k.č. koje će biti naknadno vraćene zbog povrata od vlasnika koji nisu ispoštovali ugovorne obveze, te k.č. koje će dobiti novu oznaku nakon parcelacije. Sukladno potrebama ponuditelja moguće je izvršiti parcelaciju svih katatarskih čestica, a cijepana površina ne može biti manja od 1.500 m². Parcelacija se vrši o troškukupca. U slučaju parcelacije biti će sklopljen predugovor sa ponuditeljem kojim će se odrediti uplata 50% cijene, a preostali dio se uplaćuje nakon ishoda Rješenja o uvjetima građenja i sklapanja glavnog ugovora. Ugovor o osnivanju prava građenja se sklapa na rok od najduže 3 godine. Pravo građenja prestaje izgradnjom poslovnih građevina na ugovorenoj katatarskoj čestici i ishodom Uporabne dozvole, nakon isteka kojeg će stjecatelj prava građenja pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji predmetnog zemljišta temeljem ovog raspisanog natječaja. Kupoprodajna cijena predmetnog zemljišta predstavlja iznos koji je utvrđen i uplaćen od stane stjecatelja prava građenja na ime prava građenja. Stjecatelj prava građenja koji želi prenijeti vlasništvo na sebe i prije isteka roka od 3 godine, može to napraviti najranije nakon pribavljanja Uporabne dozvole, nakon kojeg će pristupiti sklapanju

kupoprodajnog ugovora za kupnju predmetnog zemljišta temeljem ovog raspisanog natječaja.

Članak 2.

CIJENA I OPREMLJENOST GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA:

Početna cijena: - 3 €/ m²

Općinsko vijeće ostavlja mogućnost dogovora oko cijene za svaku pojedinačnu ponudu za koju ocijeni da je od posebnog interesa za općinu Gradište.

Sve parcele su opremljene kompletnom komunalnom infrastrukturom (vodovodna mreža, plinska mreža, električna mreža, telefonske instalacije, kanalizacija, asfaltna cesta, nogostupi i javna rasvjeta).

Članak 3.

JAMČEVINA:

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 10 % početne cijene katastarske čestice za koju se natjecatelj natječe, na žiro račun Općine Gradište – **HR5523400091813700001**, s pozivom na broj:

68	7889-oib
----	----------

Članak 4.

TRAJANJE NATJEČAJA:

Javni natječaj se objavljuje na neodređeno vrijeme – otvoren je do prodaje svih katastarskih čestica.

Članak 5.

OTVARANJE PONUDA:

Otvaranje prispjelih ponuda je javno, svakog ponedjeljka u 12,00 u prostorijama prodavatelja, a Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 60 dana od dana otvaranja ponude, Otvaranju ponuda može pristupiti zakonski zastupnik ili punomoćnik natjecatelja uz predočenje ovlaštenja/punomoći. Osobe koje pristupe javnom otvaranju ponuda moraju imati dokaz o uplaćenju jamčevini.

Članak 6.

NATJECATELJI:

Natjecatelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti ako ispunjavaju Zakonom predviđene uvjete za stjecanje prava vlasništva.

Članak 7.

SADRŽAJ PONUDE:

Natjecatelji su dužni u ponudi naznačiti naziv trgovačkog društva ili obrta i adresu, broj telefona i osnovne podatke tražene u natječajnoj dokumentaciji, te;

1. Za trgovačko društvo:

-Dokaz registracije tvrtke (od Trgovačkog suda)

-Financijska izvješća (za vršni račun, račun dobiti i gubitka, izjava tijeka kapitala) za zadnje 3 godine.

-BON-1 i BON-2 (ne starije od jednog mjeseca)

-Podaci o zapošljavanju (JOPPD obrazac)

-Izvješće Porezne uprave o plaćenim svim porezima i doprinosima

-Poslovni plan

-Dokaz o uplaćenju jamčevini

-Iznos ponuđene naknade za pravo građenja iskazan u eurima

2. Za obrte su potrebni i sljedeći dokumenti:

-Dokaz registracije obrta (od središnjeg registra za obrte)

-Financijska izvješća (DOH formulari za zadnje dvije godine)

-BON-2 (ne stariji od mjesec dana)

-Popis imovine

-Popis zajmova uzetih od banaka ili štedionica

-Podaci o zapošljavanju (JOPPD obrazac od Porezne uprave)

-Izvješće Porezne uprave o plaćenim svim porezima i doprinosima

-Poslovni plan

-Dokaz o uplaćenju jamčevini

-Iznos ponuđene naknade za pravo građenja iskazan u eurima

3. Poduzetnici početnici (do jedne godine poslovanja) ne mogu dostaviti financijska izvješća jer nisu poslovali do tada, ali trebaju dostaviti:

-Dokaz o registraciji (od Središnjeg registra za obrte ili Trgovačkog suda)

-Popis imovine

-Popis zajmova uzetih od banaka ili štedionica

-Podaci o zapošljavanju (JOPPD obrazac)

-Izvješće Porezne uprave o plaćenim svim porezima i doprinosima

-Poslovni plan

-Dokaz o uplaćenju jamčevini

-Iznos ponuđene naknade za pravo građenja iskazan u eurima

Članak 8.

POGODNOSTI PRODAVATELJA:

Tijekom rada u zoni, budući korisnici će imati sljedeće fiksne mjesečne naknade prema Općini, kako slijedi:

KOMUNALNI DOPRINOS

- u cijelosti su oslobođene plaćanja komunalnog doprinosa

KOMUNALNA NAKNADA

- u prvoj godini poslovanja u cijelosti oslobođen plaćanja komunalne naknade,

- od druge godine pa nadalje plaćaju komunalnu naknadu prema važećim odlukama.

Članak 9.**OBVEZE KUPCA:**

Natjecatelju koji je odabran, 10% iznosa od ukupne vrijednosti parcele (jamčevina), predstavlja nepovratni polog za osiguranje parcele. Uplaćeni iznos uračunava se u

kupoprodajnu cijenu. Jamčevina se vraća natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju.

Do dana sklapanja ugovora odabrani kandidat je dužan uplatiti cijenu predmetne

k.č. za koju se natjecao, te predočiti uplatnicu kao dokaz. Odabrani kandidati moraju

započeti s obavljanjem djelatnosti u poslovnoj zoni prema Poslovnom planu u periodu od

najduže 3 godine od potpisivanja ugovora. Odabrani kandidati se obvezuju u roku od 3 godine izgraditi

poslovne građevine na ugovorenoj katastarskoj čestici, ishoditi Uporabnu dozvolu, započeti sa radom

i zaposliti radnike. Ako ne ishode uporabnu dozvolu i ne započnu sa radom u roku od 3 godine, za svaki

dan kašnjenja dužni su Općini Gradište plaćati naknadu u iznosu od 16,00 €.

Članak 10.**KRITERIJI IZBORA PONUDA:**

Najprihvatljivijom ponudom za pojedine parcele smatra se ponuda koja zadovoljava sve kriterije ovoga

natječaja. U slučaju da postoji više kandidata koji zadovoljavaju kriterije natječaja, prednost se daje

najvišoj ponudenoj cijeni zemljišta po m² pojedine predmetne katastarske čestice.

Članak 11.**SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE:**

Nakon što Općinsko vijeće analizira i odabere najprihvatljiviju ponudu, odabrani kandidati su

obvezni potpisati ugovor s Općinom. Natjecatelj je obvezan potpisati Ugovor o pravu građenja sa

Općinom u roku od 30 dana od izbora najprihvatljivije ponude jer će se u protivnom

smatrati da je odustao od natječaja i nema pravo na povrat jamčevine. U slučaju odustajanja

najpovoljnijeg kupca, najprihvatljivijom se smatra prva sljedeća najprihvatljivija ponuda. Za parcele

vrijedi petogodišnja zabrana preprodaje, a u slučaju neispunjenja ili kršenja ugovora, plaćaju iznose koji

su definirani ugovorom. Ukoliko vlasnik zemljišta želi prodati predmetno zemljište nakon isteka roka

zabrane prodaje istoga, pravo prvokupa ima Općina Gradište. U slučaju nepoštivanja navedenog roka ili

promjene djelatnosti koja nije u skladu sa natječajem, Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor.

Općinsko vijeće može bez obrazloženja poništiti natječaj, odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu i pri

tome ne odgovara za eventualnu štetu.

Članak 12.**NADZOR I OCJENA POSLOVANJA:**

U poslovnoj zoni se prate aktivnosti svih odabranih kandidata kako bi se osiguralo da su sve ugovorene obveze ispunjene. Jednom godišnje, Načelnik će provjeriti poslovanje svakog poduzetnika u poslovnoj zoni, s ciljem ocjenjivanja njihovog napretka.

Članak 13.**OSTALI UVJETI:**

Neprihvatljiva je ponuda natjecatelja koji nije preuzeo natječajnu dokumentaciju. Pismene ponude se podnose do svakog ponedjeljka do 12,00 sati nakon objave natječaja na Internet stranici Općine Gradište www.gradiste.hr

Ponude se predaju osobno ili poštom u za pečaćenom omotu s naznakom – «OTVORENI NATJEČAJ za

prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni »Ambarine» općine Gradište - NE OTVARATI», na

adresu Trg Hrvatskih Velikana 5, 32273 Općina Gradište. Na omotu treba naznačiti i redni broj i

površinu parcele za koju se natječe, ime i broj telefona osobe za kontakt. Dopušteno je natjecati se

za susjedne parcele u posebnoj ponudi za svaku parcelu. Ponuditelj koji se natjecao sa ponudama za

susjedne parcele i čija je jedna ponuda izabrana kao najpovoljnija, dužan je izjasniti se (u roku od osam

dana od poziva Načelnika) o prihvaćanju ili neprihvaćanju kupovine samo jedne katastarske

čestice. U slučaju njegovog neprihvaćanja izabrati će se sljedeća najpovoljnija ponuda za tu česticu.

Nepotpune ili nepravodobne ponude neće se razmatrati. Ponuditelji su uz svoju pismenu ponudu

dužni dostaviti i dokaz o uplati iznosa jamčevine. Sve informacije o ovom natječaju mogu se dobiti

radnim danom od 8-15 sati, na telefon 032/841 – 270 ili na adresi Trg Hrvatskih Velikana 5, Općina

Gradište.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta ili

osnivanja prava građenja sa mogućnošću otkupa u poslovnoj zoni «Ambarine» Gradište, KLASA: 944-

01/21-01/01, URBROJ: 2212/06-02-21-01 od 14.12.2021. godine, te Izmjene i dopune odluke o

raspisivanju javnog natječaja, KLASA: 944-01/22-01/01, URBROJ: 2196-13/02-22-1 od 14.03.2022.

godine.

KLASA: 944-01/23-01/01

URBROJ: 2196-13/02-23-1

U Gradištu, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97,

107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 30. stavak 14. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik»

Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) Općinsko Vijeće na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., d o n o s i:

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište na svojoj 15. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-1
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

PRAVNI TEMELJ:

-41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),

-Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

-Slijedom navedenog Općinsko vijeće Općine Gradište donijelo je Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 30. stavak 14. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.) Općinsko Vijeće na 8. sjednici održanoj dana 14.03.2023., d o n o s i:

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište na svojoj 15. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/23-01/02
URBROJ: 2196-13-02-23-1
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

PRAVNI TEMELJ:

-41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),

-Statut dječjeg vrtića i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

-Slijedom navedenog Općinsko vijeće Općine Gradište donijelo je Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište.

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/19. i 10/22.), u članku 4. stavak 4. briše se.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Sukladno Zakonu, socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice“.

U članku 5. stavku 2. točka 2. mijenja se i glasi:
„2. Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.“.

Točka 4. mijenja se i glasi:
„4. Samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava“.

Točka 5. mijenja se i glasi:
„5. Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj“.

Točka 7. mijenja se i glasi:
„7. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka“.

Točka 9. mijenja se i glasi:
„9. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima“.

Točka 12. mijenja se i glasi:
„12. Osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja“.

Točka 13. mijenja se i glasi:
„13. Beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje“.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:
„Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može ostvariti hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Ivankovo i državljanin zemalja članica Europske unije koji ima stalno boravište na području Općine. Iznimno, pravo na naknadu za troškove stanovanja osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini, osobama sa odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom) koji zakonito borave na području Općine. U slučaju da se pojedino pravo ostvaruje na temelju obiteljskog statusa, svi članovi obitelji moraju imati prebivalište ili boravište na području Općine, ukoliko pojedinim odredbama nije drugačije propisano“.

Članak 4.

Članak 7. briše se.

Članak 5.

U članku 8. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:
„- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život“

Točka 4. mijenja se i glasi:
„- obitelj kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška“

Točka 5. mijenja se i glasi:
„- osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama“

Točka 7. mijenja se i glasi:
„- osoba koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama“.

Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Zavoda za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu“.

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- samac	do 159,27 EUR
- dvočlano kućanstvo	do 291,99 EUR
- tročlano kućanstvo	do 358,35 EUR
- četveročlano kućanstvo	do 426,71 EUR

Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana kućanstva povećana se za 53,09 EUR.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 18. godine života djeteta odnosno do završetka redovitog školovanja, a najdulje do navršene 29. godine života, za osobe potpuno nesposobne za rad, čija je nesposobnost za rad utvrđena općim propisima te za osobe iznad 65 godina života, cenzus prihoda se povećava za 26,55 EUR za svakog takvog člana.

Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva i svi primici koje korisnik samac ili korisnik kućanstvo ostvaruju po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine iz Hrvatske ili inozemstva ili na neki drugi način.

Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinskog i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o pa ušalnom iznosu poreza na dohodak.

Odredbe prethodnog stavka ovog članka ne odnose na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

U prihodu iz stavka 1. do 3. ovog članka ne uračunavaju se:

- novčane naknade i potpore po Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o mirovinskom osiguranju te druge naknade koje ne podliježu plaćanju poreza na dohodak prema Poreznim propisima,
- socijalna pomoć i naknada koju osigurava Vukovarsko-srijemska županija i Općina Ivankovo,
- doplatak za djecu,
- stipendije za školovanje učenika i studenata,

- godišnji dar za božićne i uskršne blagdane i dar za djecu do 10. godine života,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda i
- na gradnja učenicima za vrijeme praktičnog rada“.

Članak 8.

U članku 12. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi: „ – udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem rješenja nadležne ustanove“

Članak 9.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade, a u skladu sa Zakonom.

Visina naknade za troškove stanovanja odobrava se korisniku najmanje u visini 30%, a najviše u visini 50% od iznosa zajamčene minimalne naknade koja mu je određena rješenjem nadležnog Zavoda za socijalnu skrb.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja“.

Članak 10.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava podnositelj zahtjeva dužan je priložiti rješenje Zavoda za socijalnu skrb da je korisnik zajamčene minimalne naknade, presliku osobne iskaznice, presliku kartice žiro računa odnosno IBAN podnositelja, preslike računa za troškove stanovanja, presliku ugovora o najmu (potpisan ugovor ovjeren kod javnog bilježnika) te ostale dokaze po potrebi“.

Članak 11.

U članku 19. stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„ – rješenjem Zavoda za socijalnu skrb utvrđen prestanak prava na zajamčenu minimalnu naknadu“

Članak 12.

U članku 23. stavak 3 mijenja se i glasi:

„Pravo na nabavu osnovnog građevinskog materijala ostvaruje korisnik koji je vlasnik obiteljske kuće ili stana uz predodženu vlasničku listu“.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Jednokratna naknada može se odobriti jednom tijekom kalendarske godine najviše do 700,00 EUR“.

Članak 13.

U članku 31. stavak 3. mijenja se i glasi:
 „Visina se određuje prema visini osobnog primanja mirovine i to:
 - za mirovine visine do 265,45 EUR u iznosu od 45,00 EUR
 - za mirovine od 265,45 do 398,17 EUR u iznosu od 30,00 EUR
 - za mirovine preko 398,17 EUR u iznosu od 15,00 EUR“.

Članak 14.

U članku 33. stavak 2 mijenja se i glasi:
 „Popis osoba iz prethodnog stavka utvrđuje Odjel u suradnji sa nadležnom ustanovom za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa Vinkovci i zdravstvenim ustanovama“.

Članak 15.

Podnaslov iznad članka 36. mijenja se i glasi:
 „RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE“.

Članak 36. mijenja se i glasi:
 „Radno sposobni ili djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđeni rješenjem Zavoda za socijalnu skrb obvezni su odazvati se na rad za opće dobro bez naknade prema uvjetima i odredbama Zakona o socijalnoj skrbi“.

Članak 16.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/19-01/02
 URBROJ: 2196-15-01-23-3
 Ivankovo, 28. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju 66. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 10/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo, na 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivankovo

Članak 1.

Članak 13. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske

županije br. 02/22. - u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Ivankovo je:
 - dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad i za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada i
 - jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada te za otpadni metal i otpadnu plastiku.

Otpadno staklo i otpadni tekstil mogu se predavati u terminima prikupljanja otpadnog metala i otpadne plastike.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada prema područjima, sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 83. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21.).“

Članak 2.

Članak 16. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:
 „Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Ivankovo za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 4,50 EUR s PDV-om.“

Članak 3.

Članak 17. Odluke mijenja se i glasi:
 „Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivankovo nisu predviđeni kriteriji za umanjenje cijena javne usluge.“

Članak 4.

Članak 25. Odluke mijenja se i glasi:
 „Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem za duženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 79.63 EUR;
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 26.54 EUR;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ugovorna kazna iznosi 79.63 EUR;
- ako s otpadom postupa na način koji dovodi do rasipanja otpada, ugovorna kazna iznosi 79.63 EUR;
- ako s otpadom postupa na način koji uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 79.63 EUR;
- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijelio davatelj usluge, ugovorna kazna iznosi 39.82 EUR;

- ako ne preda opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupi s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 79.63 EUR;

- ako ne preda odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 39.82 EUR;

- ako ne preda odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka ako je potpisao izjavu da će vršiti kućno kompostiranje, ugovorna kazna iznosi 53.09 EUR;

- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 53.09 EUR.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.“

Članak 5.

Članak 30. Odluke briše se.

Članak 31. postaje članak 30, a članak 32. postaje članak 31. Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-05/22-01/01

UR.BROJ: 2196-15-01-23-2

Ivankovo, 28. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članka 107. stavka 3. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine", br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21. i 114/22.), odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", br. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) te članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 10/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo, na 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta, mjere za zaštitu

nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina (u daljnjem tekstu: Nerazvrstane ceste), nadzor, prekršajne te prijelazne i za vršne odredbe na području Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste ili javno prometne površine. Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a predviđena je za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Članak 3.

Kad je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela ili zbog drugih opravdanih razloga može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Ivankovo.

Članak 4.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

- „nerazvrstana cesta“ je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,

- „ra skrižje“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,

- „križanje“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,

- „redovito održavanje nerazvrstane ceste“ čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti ceste i sigurnosti prometa na njoj,

- „izvanredno održavanje nerazvrstane ceste“ su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,

- „prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste“ je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih

sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,

- „izvanredni prijevoz“ je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuje propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osovinska opterećenja,
- „drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama“ smatraju se površine za promet u mirovanju – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih

i drugih objekata što se koristi za javni promet i slično.

Članak 5.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulične ceste, ceste u naselju – unutar granica građevinskog područja i poljski putevi, koje nisu razvrstane po posebnim propisima u javne ceste, biciklističke staze te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet.

Po katastarskim općinama nerazvrstane ceste su:

Katastarska općina Ivankovo			
RB	Naziv nerazvrstane ceste/ulice	k.č.br.	Dužina m
1.	Kneza Branimira	2380	178,99
2.	Nikole Šubića Zrinskog	4461	263,30
3.	Kneza Trpimira	4462	152,00
4.	Braće Radić	4468	331,34
5.	Braće Radić II	4468	1160,00
6.	12 redarstvenika	3000/150	434,27
7.	12 redarstvenika II	4468	140,00
8.	Topolje	1365, 4372 i 4548	851,93
9.	Sv. Nikole Tavelića	3000/151	535,51
10.	Spoj ulice Bošnjaci - J. Runjanina	449/1 i 449/2	133,63
11.	Žrtava Domovinskog rata	4395/1 i 4468	675,84
12.	Kneza Domagoja	4466	157,56
13.	Grac	3235, 4359, 4395/1 i 4468	1825,00
14.	Josipa Runjanina	4351 i 4352	1200,00
15.	Bedemova	4343	540,00
16.	Augusta Šenoec	4356	218,00
17.	Vatrogasna	772 i 4355	405,00
18.	Matije Gupca	4354	480,00
19.	Kralja Petra Krešimira IV	4357	430,00
20.	Kralja Zvonimira	4357 i 4358	550,00
21.	Josipa Kozarca	1313/2, 1351/1 i 4370	885,00
22.	Slatine	3865/1 i 4531/2	870,00
23.	Ljudevita Gaja	4461	105,00
24.	Rojičani	4361 i 4334/3	640,00
25.	Zrinjevac	4275 i 4362	720,00
26.	Petra Berislavića	4363	258,00
27.	Mokarac	4360	325,00
28.	Franje Trenka	4344	515,00
29.	Vladimira Nazora	4364	615,00
30.	Hercegovačka	987/2	380,00
31.	Željeznička	4334	660,00
32.	Žrtava fašizma	4345	390,00
33.	Radnička	4366	265,00
34.	Kolodvorska	4334, 4339, 4346 i 4467	1300,00
35.	Ivana Kozarca	4367	685,00
36.	J. S. Reljkovića	4390/1	1110,00
37.	Gorjanski rit	4448/1	435,00
38.	A. G. Matoša	4371/1 i 4464	700,00
39.	Joze Ivakića	4348 i 4371/2	820,00
40.	Kneza Mislava	4420/4	170,00
41.	Frankopanska	4421	580,00
42.	Grobljanska	4349 i 4392	535,00
43.	Ivana Meštrovića	2714/12	90,00

44.	M. A. Reljkovića	239/1 i 4419	815,00
45.	Ante Starčevića	4418	280,00
46.	J. J. Strossmayera	4350 i 4393/2	280,00
47.	Ivana Gundulića	4418	355,00
48.	Vinogradska	4394	775,00
49.	Put 3000/152	3000/152	248,34
50.	Put 3000/149	3000/149	370,00
51.	Put 2966	2866 i 2966	645,00
52.	Spoj Rojičani-Zrinjevac	829/1	115,00

Katastarska općina Retkovci

RB	Naziv nerazvrstane ceste/ulice	k.č.br.	Dužina m
1.	Dalmatinska	1628	238,11
2.	Hercegovačka	1731 i 1732	567,83
3.	Mlaka	1589	443,88
4.	Mlaka II	1589	105,00
5.	Lečišće	1706	295,77
6.	Šumska ulica	1560	104,60
7.	Dubrava	1599	180,28
8.	Dubrava II	1599	150,00
9.	U novi sad	1590, 1591/1 i 1594	1170,00
10.	J. J. Strossmayera	1584 i 1582	970,00
11.	Bereška ulica	1600/1	265,00

Katastarska općina Prkovec

RB	Naziv nerazvrstane ceste/ulice	k.č.br.	Dužina m
1.	Zagrebačka	678	230,00
2.	Grobljanska	713 i 714	140,00
3.	Đurića	679	100,00

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, korištenje, uporaba, sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuju cestu.

Članak 6.

Uličnom cestom smatra se izgrađena cestovna površina u ulici naselja, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Cestom u naselju smatra se cestovna površina što prolazi kroz neizgrađeni dio naselja i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi. Biciklistička staza je prometna površina namijenjena za promet bicikala, izgrađena odvojeno od kolnika, označena odgovarajućom prometnom signalizacijom. Biciklistička traka je dio kolnika namijenjen za promet bicikala, označen prometnom signalizacijom. Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koristi za javni promet i slično.

Članak 7.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, galerija, potporni i obložni zid), nogostup, biciklističke staze te sve druge prometne površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugiba lišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se treba izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obje strane potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste;
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu;
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa;
- oprema (zaštitne ograde, odbojnici, uređaji za zaštitu buke i sl.);
- javna rasvjeta u funkciji prometa;

Članak 8.

Nerazvrstane ceste iz članka 5. ove Odluke dijele se na kategorije koje su od veće važnosti za stanovništvo Općine, prema kategoriji razvrstavanja ili po odluci Općinskog vijeća grade se, rekonstruiraju, redovito i izvanredno održavaju.

U ceste prve kategorije (Odluka o komunalnom doprinosu Općine) razvrstavaju se ceste u ulicama: Antuna Gustava Matoša, Augusta Šenoa, Bošnjaci, Frankopanska, Gorjani, Grobljanska, Ivana Meštrovića, Joze Ivakića, Ljudevita Gaja, Kneza Mislava, Matije Antuna Reljkovića, Matije Gupca, Mocarac, Pater Jo De Branta, Petra Berislavića, Rojičani, Trg bana Jelačića, Vatrogasna, Zrinjevac.

U ceste druge kategorije (Odluka o komunalnom doprinosu Općine) razvrstavaju se ceste u ulicama: Bedemova, Franje Trenka, Hercegovačka, Josipa Runjanina, Kralja Petra Krešimira IV., Kralja Zvonimira, Vladimira Nazora.

U ceste treće kategorije (Odluka o komunalnom doprinosu Općine) razvrstavaju se ceste u ulicama: 12 redarstvenika, 14. Travnja, Ante Starčevića, Braće Radića, Kneza Branimira, Grac, Ivana Gundulića, Ivana Kozarca, Josipa Juraja Strossmayera, Josipa Stipana Reljkovića, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, Kolodvorska, Marina Franičevića, Nikole Šubića Zrinskog, Radnička, Slatine, Sv. Nikole Tavelića, Tina Ujevića, Ulica žrtava Domovinskog rata, Vinogradska, Željeznička, Žrtava fašizma.

U ceste četvrte kategorije (Odluka o komunalnom doprinosu Općine) razvrstavaju se ceste u ulicama: Borinačka, Dren, Gorjanski rit, Topolje, ulice naselja Retkovci.

Ceste pete kategorije su ulice naselja Prkovci.

Poljski putovi prve kategorije:

-van granica građevinskog područja k.o. Ivankovo: k.č. 4588, 4589, 4590, 4591, 4592 i 4593 (Put Nađiševci), k.č. 4509 (Put Slatine i Gackenjive), k.č. 4484/1 (Put Dren), k.č. 4516 (Put Slatine), k.č. 4371/2, 4446/1 (Put Rit), k.č. 4440, 4439, 4392 (Put Brest), k.č. 2004/2, 2006/2, 2039/2 (Put u Selu), k.č. 4448/1, 4448/2 (Put Lapovac), k.č. 4393/2 (Put Hercegovina), k.č. 4394 (Put Mokro polje), k.č. 4458, 4455 (Put Prešnica).

Poljski putovi druge kategorije – svi ostali poljski putovi koji se nalaze izvan granica građevinskog područja naselja Ivankovo.

Poljski putovi prve kategorije:

-van granica građevinskog područja k.o. Retkovci: k.č. 1606, 1608, 1604 (Put Velike njive), k.č. 1667, 1678, 1681, 1711, 1715, 1718, 1723/1, 1585/1 (Put), k.č. 1584 (Put Retkovci-Cerna).

Poljski putovi druge kategorije – svi ostali poljski putovi koji se nalaze izvan granica građevinskog područja naselja Retkovci.

Poljski putovi prve kategorije:

-van granica građevinskog područja k.o. Prkovci: k.č. 706, 707, 719 (Put).

Poljski putovi druge kategorije – svi ostali poljski putovi koji se nalaze izvan granica građevinskog područja naselja Prkovci.

II. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 9.**

Obavljanje radova na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti i drugih odgovarajućih zakona.

Komunalni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Ivankovo kontinuirano prati stanje na nerazvrstanim cestama, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Članak 10.

Nerazvrstanim cestama upravlja Općina.

Jedinственi upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) vodi analitičku evidenciju podataka o nerazvrstanim cestama unutar evidencije o komunalnoj infrastrukturi.

Članak 11.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju naročito:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- zimska služba,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige,
- stjecanje i dodjela stvarnih prava i
- vlasničko raspolaganje.

1. Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

Članak 12.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i upravnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,

- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Članak 13.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta na temelju kojeg je dopušteno građenje i rekonstrukcija nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređenja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Odjel uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih službi prometa.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz ovog članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

Članak 14.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina obavlja pravna odnosno fizička osoba odnosno trgovačko društvo Općine kojoj je to povjereno ugovorom u suglasju s propisima prema godišnjem programu kojim se uređuje održavanje komunalne infrastrukture.

Iznimno od ove odredbe stavka 1. ovog članka, radove na održavanju:

- zelenih površina,
- zatvorenog sustava za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže,
- javne rasvjete,

oba vrljaju pravne osobe odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno ugovorom trgovačko društvo Općine. Revizijska okna i poklopce revizijskih okna na svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 15.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrolu kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- drugi poslovi neophodni za ispravno i funkcionalno stanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina.

Članak 16.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog slova kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, pasaż, potporni i obložni zid i slično),
- čišćenje i uklanjanje materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanja svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- održavanje zelenih površina,

- javnu rasvjetu,
- zatvoreni sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacije ili kanalske mreže,
- osiguranje prohodnosti u zimskih uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 17.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno prometnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ukoliko popravak nerazvrstane ceste i javno prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina razumijevaju naročito:

- sanaciju nanosa, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovnih građevina,
- poboljšanje sustava za odvodnju atmosferske vode,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina se izvode sukladno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Kanalsku mrežu III. i IV. reda uz poljske putove prve kategorije održava Općina odnosno pravna osoba kojoj je dodijeljeno upravljanje.

Kanalsku mrežu III. i IV. reda koja se nalazi u drugoj kategoriji poljskih putova (osim produbljivanja i odmuljivanja) dužni su održavati vlasnici, zakupoprimalci i koncesionari poljoprivrednog zemljišta.

Poslove produbljivanja i odmuljivanja iz stavka 2. ovoga članka obavlja Općina.

3. Zimska služba

Članak 20.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste i javno prometne površine te sigurnosti odvijanja prometa.

U smislu ove Odluke cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 21.

Radi provedbe zimske službe, komunalni redar donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina u zimskom razdoblju od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program).

Članak 22.

Operativni program iz članka 21. ove Odluke naročito sadrži:

- izvršitelje zimske službe,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipanje i njihov razmještaj,
- redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 23.

Pod radovima održavanja nerazvrstane ceste i javno prometnih površina u zimskim uvjetima razumijevaju se naročito:

- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili za tvaranje dijela nerazvrstane ceste ili javno prometnih površina.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Članak 24.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost promet na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,

- trajno ili privremeno zapošjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi atmosfersku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje vode s nerazvrstane ceste,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanje nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti komunalnog redara.

Članak 25.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela.

Odobrenje Odjela izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje te ostale slične radnje i aktivnosti,
- održavanje gospodarskih, sportskih i sličnih manifestacija i priredbi

uz uvjete propisane ovom Odlukom i odredbama Odluke o tehničkim pravilima izvođenja radova i sanacija javnih površina Općine Ivankovo.

Članak 26.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim vozilima smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje se u suglasju s zakonom o cestama.

Podnositelj zahtjeva za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste dužan je platiti naknadu za prekomjernu uporabu ceste u iznosu od 2,00 EUR/m³ tereta koji se prevozi, a uvećanu za težinu praznog vozila 2,00 EUR/t.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje u koje je prethodilo oštećenjima iza zvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna ili fizička osoba koja je povremeno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Odjel može rješenjem odobriti zauzimanje dijela nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine radi uređenja gradilišta, izvođenja radova, odlaganja materijala radi gradnje i sl. (u daljnjem tekstu: privremeno zauzimanje) uz uvjet da se ostatak površine može koristiti za promet vozila i pješaka ili da je odvijanje prometa omogućeno primjerenim alternativnim pravcem, da zauzeta površina bude ograđena ili na drugi vidljivi način odijeljena od dijela površine koji se i dalje koristi za promet.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada u iznosu od 100,00 EUR po danu zatvaranja.

Za privremeno zauzimanje dijela nerazvrstane ceste u vremenu do četiri sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

Osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu iz stavka 4. ovoga članka obvezna je o tome obavijestiti Odjel i nadležne prometne službe.

Članak 28.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoji od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temelja tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog

materijala te obnovi kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovoga članka investitori radova dužni su pridržavati se odredbi Odluke o tehničkim pravilima izvođenja radova i sanacija javnih površina Općine Ivankovo uz uvjet provedbe saniranja radova u roku od 30 dana od dana izdanog odobrenja Odjela.

U slučaju neizvršavanja sanacije radova iz stavka 3. ovog članka, investitor je dužan platiti naknadu u iznosu od 100,00 EUR/m², a dovođenje u prvobitno stanje provesti će Općina putem treće osobe.

Članak 29.

Investitori radova iz članka 28. ove Odluke dužni su dostaviti Odjelu pisani zahtjev u roku od 7 dana prije početka radova.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno na području odvijanja većih manifestacija u Općini za vrijeme tih manifestacija.

Članak 30.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se utvrđuje prostorno uređenje i gradnja, izvodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanje nerazvrstane ceste, o trošku investitora, a može i pravna ili fizička osoba po izboru investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravaka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno s PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, međusobna prava i obveze Općine, izvođača i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 31.

Odobrenje Odjela koje se izdaje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 25. ove Odluke, sadržava naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanaciju u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,

- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnosti prometa i stabilnost građevina u blizini mjera prekopavanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se u vrijeme u kojem će izvođenje radova na

prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnosti prometa te odvijanje lokalnih manifestacija (dani koje Općina svečano obilježava). Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Odjel i druge subjekte određene u odobrenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početku izvođenja radova. Prometnu signalizaciju za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvornih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenja.

Članak 32.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeno sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 2. ovog članka.

Ako Odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevati će od investitora da ih ponovno izvrše te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 33.

Iznimno od odredbe članka 25. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Odjel u roku od jednog dana od početka izvođenja radova te podnijeti pisano izvješće o izvršenim radovima prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 34.

U vremenskom razdoblju od 15. lipnja do 20. srpnja svake kalendarske godine, u pravilu, nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje nerazvrstane ceste, osim u naročito opravdanim slučajevima na temelju prethodne pisane suglasnosti Odjela.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovine.

Članak 35.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedeni radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste dužna je po nalogu komunalnog redara poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Članak 36.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet, promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i/ili njihovog zauzimanja.

Članak 37.

Uvjete za gradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela. Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara. Atmosferske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 38.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili u

unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, reklame, ograde i drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanih cestu.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara otkloniti drveće, grmlje, naprave, reklame, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ukoliko nerazvrstana cesta nema zemljišni pojas, zaštitni pojas se mjeri od vanjskog ruba kolnika odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok 0,5 m.

Članak 39.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja. Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojim se utvrđuju uvjeti i način njegovo obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljavati zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju s zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Odjel.

Ukoliko se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, komunalni redar je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova i inspekciju za ceste na dležnost ministarstva.

Uvjet i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje na temelju pisane suglasnosti Odjela.

Članak 40.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnosi na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik. Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem odredbi Pravilnika o izvanrednom prijevozu.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist Proračuna Općine.

Članak 41.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupnom masom i dimenzijom vozila, kao i nadoknaditi svu tim prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 42.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo.

Nadzor nad nerazvrstanim cestama iz ove Odluke obavlja komunalni redar u suglasju s zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju s zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe kolje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 44.

Komunalni redar može usmenim putem narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 EUR kazniti će se za prekršaj pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstanih cesta ako:

- ne osigurava redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- pravovremeno ne obavlja popravak udamih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 17. stavak 1.),
- se ne pridržava odredbe članka 18.,
- ne osigurava održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 21.),

- ne poduzima mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 34.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj i fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje održavanja nerazvrstane ceste novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR.

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 EUR kazniti će se za prekršaje pravna osoba ako se:

- ne pridržava odredbe članka 14. stavka 3.,
- ne pridržava odredbe članka 19. stavka 2.,
- ne pridržava odredbe članka 24.,
- ne pridržava odredbe članka 29.,
- ne pridržava odredbe članka 30.,
- ne pridržava odredbe članka 31. stavka 3.,
- ne pridržava odredbe članka 35.,
- ne pridržava odredbe članka 36., 37., 38., 39., 41.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kazniti će se fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR.

Članak 47.

Za prekršaje propisane odredbom članka 44. stavak 1. ove Odluke komunalni redar će izdati prekršajni nalog i naplatiti kaznu u visini od 25,00 EUR s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama KLASA: 363-02/14-01/02, URBROJ: 2188/03-14-1 od 13. veljače 2014. godine, Odluka o izmijeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim cestama, KLASA: 363-02/14-01/02, URBROJ: 2188/03-03/4-16-2 od 24. studenog 2016. i Odluka o izmijeni Odluke o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama KLASA: 363-02/14/01/02, URBROJ: 2196-15-01-22-3 od 14. prosinca 2022. godine.

Članak 49.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 340-02/23-01/01
UR.BROJ: 2196-15-01-23-1
Ivankovo, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članaka 21. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine, donijelo

ODLUKU

o osnivanju stručnih povjerenstava za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata u okviru javnih potreba u kulturi

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osnivaju se stručna povjerenstva Općine Ivankovo za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata pristiglih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi, utvrđuje se broj povjerenstava i njihov djelokrug, broj članova povjerenstava, zadaće, način rada i odlučivanje stručnih povjerenstava.

BROJ POVJERENSTAVA

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom osniva se:

- povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijavljenih programa ili projekata pristiglih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi i
- povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi.

**DJELOKRUG I ODLUČIVANJE
POVJERENSTAVA**

Članak 3.

(1) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta, otvara pristigle prijave te provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- je li dokumentacija potpuna
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno uputama za prijatelje
- jesu li potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

(2) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta detaljnim će pregledom utvrditi one koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva. Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu

navedeni u javnom pozivu, kao što niti jedna prijava ne smije biti prihvaćena ukoliko ne udovoljava svim propisanim uvjetima javnog poziva. Ne smatra se da prijava nije zadovoljila propisane uvjete javnog poziva ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

(3) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta o navedenom sastavlja zapisnik koji dostavlja općinskom načelniku.

(4) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijatelje te dostavlja općinskom načelniku svoj prijedlog koji sa drži popis programa i projekata s predloženim financijskih potporama.

ČLANOVI POVJERENSTAVA

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta ima tri (3) člana.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata ima tri (3) člana.

(2) Akt o imenovanju predsjednika i članova stručnih povjerenstava donosi izvršno tijelo Općine Ivankovo.

ZADAĆE I NAČIN RADA POVJERENSTAVA

Članak 5.

(1) Povjerenstva rade na sastancima.

(2) Izvršno tijelo Općine Ivankovo osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potreba za njihov rad.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“, Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 029-01/23-01/02
URBROJ: 2196-15-01-23-1
Ivankovo, 28. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine

Ivankovojena 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023., donijelo

**ODLUKU
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana djelovanja
na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda u
2022.**

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o provedbi Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda u 2022., KLASA: 920-01/22-01/02, URBROJ: 2196-15-03/2-23-4 od 17. ožujka 2023. Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 920-01/22-01/02
URBROJ: 2196-15-01-23-5
Ivankovo, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl.ing.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 10/22 i 34./22), članka 15., stavak 2, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 114/22.), u daljnjem tekstu Zakon, Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donosi:

**PRAVILNIK
o provedbi jednostavnih nabava u Općini
Ivankovo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu provedbe poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Ivankovo, ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.544,56 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.361,40 EUR za nabavu radova, za koje sukladno članku 12. Zakona ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

II. NAČELA NABAVE

Članak 3.

Jednostavna nabava se provodi prema načelima javne nabave članak 4. Zakona.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona koje reguliraju sukob interesa.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) U pripremi tehničke specifikacije Dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave ne smiju sudjelovati ovlašteni predstavnici naručitelja koji provode pregled i ocjenu ponude.

(4) U kontroli i praćenju provedbe izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju sudjelovati ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog Odluke o odabiru ponuditelja.

**III. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave sastoji se od:

- Planiranja nabave
- Pokretanje postupka jednostavne nabave
- Provedba postupaka jednostavne nabave
- Dokumentacija i pohrana dokumentacije.

IV. PLANIRANJE NABAVE

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba je obavezna donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi. Plan nabave i sve njegove kasnije promjene obavezno se objavljuju na internetskim stranicama Općine Ivankovo.

(2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.654,46 EUR.

**V. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 7.

(1) Pokretanje i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave roba i usluga do 13.272,28 EUR, odnosno za radove do 33.180,70 EUR provode službenici naručitelja iz čijeg je djelokruga rada nabava.

(2) Pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 13.272,28 EUR, a manje od 26.544,56 EUR za robu i usluge provode službenici naručitelja iz čijeg je

djelokruga rada nabava, a provedbu postupka odrađuje stručno povjerenstvo za nabavu.

(3) Pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 33.180,70 EUR , a manje od 66.361,40 EUR za radove provode službenici naručitelja iz čijeg je djelokruga rada nabava, a provedbu postupka odrađuje stručno povjerenstvo za nabavu.

Članak 8.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave dostavljaju službenici naručitelja iz čijeg je djelokruga rada nabava, u trenutku kada se želi pokrenuti postupak nabave uzimajući u obzir rokove za provođenje postupaka jednostavne nabave i vrijeme potrebno za pripremu te potpisivanje svih potrebitih dokumenata.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka nabave odobrava i potpisuje odgovorna osoba, odnosno osoba koja zamjenjuje odgovornu osobu sukladno punomoćima i internim aktima.

(3) Stručno povjerenstvo za nabavu imenuje općinski načelnik internim aktom i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Stručno povjerenstvo za nabavu broji 3 (tri) člana od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Članovi stručnog povjerenstva za nabavu ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

VI. NAČIN PROVEDBE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 13.272,28 EUR roba i usluga odnosno za radove do 33.180,70 EUR, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica ili sklapanje ugovora se provodi na temelju pisane ponude koja je prethodno zatražena od gospodarskog subjekta koju odobrava općinski načelnik

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB), isporučitelju (naziv, sjedište, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, naziv predmeta nabave, jedinicu mjere, količina, jediničnu cijenu, ime službenika koji inicira nabavu. (4) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koja ga zamjenjuje.

(5) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim strankama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

(6) Naručitelj postupak jednostavne nabave ne objavljuje na službenim internetskim stranicama.

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 13.272,28 EUR , a manje od 26.544,56 EUR za robu i usluge, odnosno nabave jednake ili veće od 33.180,70 EUR , a manje od 66.361,40 EUR za radove započinje danom donošenja odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu.

(2) Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu sadrži podatke o: naručitelju (naziv, sjedište, OIB, kontakt za komunikaciju), predmetu nabave, brojevanoj oznaci predmeta nabave, uvjetima nabave (procijenjenoj vrijednosti nabave, izvoru - načinu planiranja sredstava), zakonskoj osnovi provođenja postupka jednostavne nabave, imenima i prezimenima ovlaštenih predstavnika, obvezama i ovlastima ovlaštenih predstavnika.

Članak 11.

(1) Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pripremaju i provode postupak nabave u djelu koji se odnosi na sastavljanje Dokumentacije za provedbu postupka, postupak otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponude, te donošenje prijedloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Dokumentacija za provedbu postupka sa pozivom za dostavu ponuda dostavlja se najmanje trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je ista zaprimljena od strane gospodarskog subjekta (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrdom e. mailom i sl.).

(3) Dokumentacija za provedbu postupka sa pozivom za dostavu ponuda može se objaviti i na službenoj internetskoj stranici www.opcina.ivankovo.hr.

(4) Dokumentacija za provedbu postupka najmanje sadrži: podatke o javnom naručitelju, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave, troškovnik-tehničke specifikacije, procijenjena vrijednost nabave, podatke o mjestu isporuci robe /izvođenja radova/ pružanju usluge, podatke o uvjetima sposobnosti ponuditelja, podatke o kriterijima za odabir ponude, podatke o vrstama, sredstvima i uvjetima jamstva, podatke o datumu, vremenu i mjestu dostave ponude, podatak o roku donošenja odluke o odabiru ponuditelja, ponudbeni list i ostale podatke (izjave, priloge...).

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razine tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- Kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i propisa.

- Kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i geodetskih usluga.

- Kad je to potrebno zbog održavanja ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih ciljeva.

- Kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci općinskog načelnika.

Članak 12.

(1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 EUR za robu i usluge, odnosno nabave jednake ili veće od 33.180,70 EUR za radove naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbama iz članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja za tražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

(3) Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Ivankovo kao i prema pravnim osobama kojima je Općina Ivankovo osnivač ili suosnivač.

Članak 13.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda, uredno pristigle ponude se otvaraju od strane stručnog povjerenstva.

(2) Otvaranje ponuda nije javno. O postupku otvaranja ponuda se vodi Zapisnik.

Članak 14.

(1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za provedbu postupka i poziva za dostavu ponude, o čemu se vodi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude.

(2) Stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo,

ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje

ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u dokumentaciji o nabavi,

5. računsku ispravnost ponude.

(3) Ako je dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuna ili pogrešna ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana ukoliko stručno povjerenstvo odbije zatražiti dopunu od gospodarskog subjekta obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

(4) Stručno povjerenstvo uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Ako ponuda sa država računsku pogrešku, stručno povjerenstvo je obvezno od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 15.

(1) Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

(2) Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda tajan je do donošenja Odluke o odabiru ponuditelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluku o odabiru ponuditelja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuditelja dostavlja se svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način (dostavnicom, povratnicom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrdom e. mailom i sl.).

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbama članka 284. Zakona.

(2) Stručno povjerenstvo je obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

(3) Stručno povjerenstvo može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir odredbe članka 289. Zakona.

(4) Stručno povjerenstvo obvezno je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Članak 17.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjena ponuda i rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, stručno povjerenstvo daje prijedlog općinskom načelniku s kojim ponuditeljem treba sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

(2) Na prijedlog stručnog povjerenstva općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponuditelja.

(3) Odluka o odabiru sadržava: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave ili grupu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, razloge odabira, cijena odabrane ponude, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za nadmetanje ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate ranije
- nema niti jednog sposobnog natjecatelja
- je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednakih ili većih od procijenjenih pragova, osim ako su u postupku javne nabave primijenjena pravila koja vrijede za nabavu male vrijednosti
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 19.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje jednostavne nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o poništenju postupka sadržava: podatke o naručitelju, predmet nabave, grupu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponuditelja i/ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 13.272,28 EUR, a manje od 26.544,56 EUR za robu i usluge, odnosno nabave jednake ili veće od 33.180,70 EUR, a manje od 66.361,40 EUR za radove, iznosi 30 dana (tridesetdana) od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

(1) Naručitelj je obvezan završiti postupak jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka, nakon čega nastupa ugovorni odnos.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za provedbu postupka i odabranom ponudom.

(4) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za provedbu postupka i odabranom ponudom.

VII. DOKUMENTACIJA I POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 22.

(1) Naručitelj je obvezan dokumentirati tijekom svih postupaka jednostavne nabave koje provodi, bez obzira na to provode li se elektroničkim putem.

(2) Naručitelj je obvezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora o nabavi.

(3) Narudžbenice i ugovori se čuvaju sukladno internim aktima općine Ivankovo.

(4) Naručitelj je obvezan čuvati dostatnu dokumentaciju za opravdanje odluka donesenih u svim fazama postupka nabave, kao što je dokumentacija o komunikaciji s gospodarskim subjektima i internim mišljenjima, pripremi dokumentacije o nabavi, o dijalogu i pregovorima ako ih je bilo, odabiru i dodjeli ugovora.

(5) Naručitelj je obvezan omogućiti pristup dokumentaciji i ugovorima sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

(6) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi u koji se navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.654,46 EUR.

(7) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama općine Ivankovo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka općinskog vijeća o provedbi jednostavnih nabava u Općini Ivankovo („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 14/17.)

KLASA: 402-07/23-01/02

URBROJ: 2196-15-01-23-1

Ivankovo, 28. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22. i 34/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj 28. ožujka 2023., donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvešća Mandatnog povjerenstva

I.

Usvaja se Izvešće Mandatnog povjerenstva KLASA: 024-05/23-01/01, URBROJ: 2196-15-03/1-23-3 od 28. ožujka 2023. godine i potvrđuje mandat Josipa Pekić iz Ivankova, Kralja Petra Krešimira IV 28, u Općinskom vijeću Općine Ivankovo.

Izvešće iz stavka I. ove točke prilog je ovom Zaključku.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“, Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-05/23-01/01

URBROJ: 2196-15-01-23-4

Ivankovo, 28. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama DDD od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ br. 128/11 i 62/18), Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Lovas za 2023. godinu, te članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) na čelnica Općine Lovas dana 27. ožujka 2023. godine donosi:

ODLUKU o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti i suzbijanju komaraca na području Općine Lovas u 2023. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba provođenja mjera suzbijanja štetnika i suzbijanja komaraca kao mogućih zaraznih bolesti na području Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Općina), vrste mjera, subjekti provedbe, način financiranja, obavljanje stručnog nadzora i osnovne mjere sigurnosti
Odluka se donosi za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.

II. MJERE ZA PROVOĐENJE

Članak 2.

Mjere iz članka 1. ove Odluke su preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine.

Članak 3.

DDD kao posebne mjere, provode se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (u daljnjem tekstu: Zakon), a na osnovi Programa mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda)

i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti na području Općine Lovas za 2023. godinu,

Članak 4.

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera. Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera. Prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Zavod je dužan u prijedlogu iz stavka 3. ovog članka detaljno propisati površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.

Na prijedlog Zavoda, načelnica Općine Lovas donosi Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti i suzbijanju komaraca na području Općine Lovas u 2023. godini.

III. PROVEDBA DDD MJERA

Članak 5.

Obvezne DDD mjere kao posebne mjere provode se kao:

- preventivne – radi uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonožci (Arthropoda) i štetni glodavci
- obvezne preventivne – radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Mjere iz stavka 1. podstavka 1. provode se sukladno Programu mjera.

Mjere iz stavka 1. podstavka 2. naređuje nadležni sanitarni inspektor.

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi nadležna Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo temeljem Ugovora/narudžbenice sklopljenog s Općinom.

VI. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarija ze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovine, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) treba održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogućiti nakupljanje

vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine Lovas.

V. POVRŠINE, PROSTORI I OBJEKTI NA KOJIMA ĆE SE DDD MJERE PROVODITI

Članak 6.

Posebne DDD mjere provode se sukladno odredbi članka 10. stavka 1. Zakona u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru odnosno:

- u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti,
- u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga športa i rekreacije
- objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijama za odlaganje komunalnog otpada,
- u djelatnostima javnog prometa,
- u i oko stambenih objekata (za jedničke prostorije u zgradama, podrumi, stubišta i tavani),
- na javnim površinama i javnim objektima,
- drugim površinama i objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Provedbu DDD mjera dužni su osigurati, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona. Općina Lovas dužna je osigurati DDD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na javnim zelenim površinama, objektima u vlasništvu Općine Lovas, odnosno provedbu DDD mjera, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD mjera.

Članak 7.

U svrhu cjelovite zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se i naređuje provedba mjera sa nita cijele površine, prostora i objekata pod sanitarnim nadzorom:

- otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca,

- provedba potrebnih građevinsko-tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, održavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

VI. IZVRŠITELJI PROVEDBE DDD MJERA

Članak 8.

DDD mjere provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07,76/12).

Članak 9.

DDD mjere u stambenim objektima, javnim površinama i deponijama za odlaganje komunalnog otpada provode izvoditelji koji su s Općinom, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj Odluci, sklopili ugovore o obavljanju DDD mjera.

Članak 10.

Stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera podrazumijeva:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanje infestacije,
- uvid i primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene te pridržavanje svih ostalih odredbi Programa mjera i Provedbenog plana)
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- provjeru određenih (zadanih, predviđenih) DDD postupaka izvidom sukladno programu mjera i Provedbenom planu.
- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor nad provedbom DDD mjera provodi zavod sukladno propisima i Programu mjera.

Članak 11.

Izvoditelj je dužan prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješća Zavodu sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Izvoditelj je dužan pridržavati se Programa mjera i provedbenog plana. Zavod izrađuje stručno izvješće o podacima infestacije, utrošku pesticida i stupnju

pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Načelnici s elementima poboljšanja sanitarne prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanitarne površine, prostora ili objekata u budućnosti.

Godišnje izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru za prethodnu kalendarsku godinu, zavod je dužan dostaviti načelnici putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem DDD mjera u nadležnosti je sanitarnih inspekcija.

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Članak 13.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu Općine Lovas, u prostorima i objektima iz članka 6. stavka 1. podstavka 6. te za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju se u Proračunu Općine Lovas.

Financijska sredstva za provedbu suzbijanja komaraca osiguravaju se u Proračunu Općine Lovas te iz drugih izvora (županijski odnosno državni proračun).

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere i za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona.

VIII. OSNOVNE MJERE SIGURNOSTI

Članak 14.

Osnovne sigurnosne mjere pri provedbi DDD mjera provode se sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12)

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/23-01/04

URBROJ: 2196-17-02-23-1

Lovas, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi socijalnog programa u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi socijalnog programa u 2022. godini.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 551-01/22-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-3
U Lovasu, 27. ožujka 2023. godine

Općinska načelnica:
Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE **O PROVEDBI SOCIJALNOG PROGRAMA U** **2022. GODINI**

Članak 1.

U 2022. godini socijalni program realiziran je kako slijedi:

a) Tekuće potpore:

- ogrjevno drvo (8 korisnika)
1.114,87 EUR/8.400 KN
- troškovi stanovanja (prosječno 5 korisnika)
916,71 EUR/6.906,94 KN
- jednokratne pomoći po zamolbi
1.340,37 EUR/10.099,00 KN
- usluge platnog prometa za mještane Općine Lovas

1.317,87 EUR/9.929,47 KN

UKUPNO: 4.689,81 EUR/35.335,41 KN

b) Naknade u naravi:

- dječji poklon paketi
561,64 EUR/4.231,65 KN
- paketi hrane i potrepština (korisnici soc. programa)
228,79 EUR/1.723,82 KN

paketi pomoći za izbjeglice iz Ukrajine
391,38 EUR/2.948,85 KN

UKUPNO: 1.181,81 EUR/8.904,32 KN

SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST
SOCIJALNE SKRBI:

5.871,62 EUR/44.239,73 KN

Članak 3.

Općina Lovas je u 2022. godini završavala sa provođenjem Projekta „Zaželi“ – Općina Lovas, faza II, i u tu svrhu je realizirano za plaće voditelja i asistenta 5.291,82 EUR/39.871,22 KN

Također je koncem 2022. godine započeo projekt „Zaželi“ - Općina Lovas, faza III., i u tu svrhu je realizirano 27.150,10 EUR/204.562,44 KN

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/22-01/01
URBROJ: 2196-17-02-23-2
Lovas, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:
Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Programa demografskih mjera u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Programa demografskih mjera u 2022. godini.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/07
URBROJ: 2196-17-01-23-7
U Lovasu, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PROGRAMA DEMOGRAFSKIH
MJERA U 2022. GODINI

Članak 1.

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

U 2022. godini Program demografskih mjera realiziran je kako slijedi:

Pravo na naknadu troškova stanovanja za obitelji s petero ili više malodobne djece (3 obitelji)	2.594,73 EUR/19.550,00 KN
Pomoć za novorođenu djecu (3 novorođene djece i 24 isplata prethodnih godina, ukupno 27 isplata)	4.778,02 EUR/36.000,00 KN
Sufinanciranje troškova dječjeg vrtića za djecu koja pohađaju vrtić izvan područja Općine Lovas	3.549,00 EUR/26.740,00 KN
Potpore učenicima Osnovne škole Lovas (radne bilježnice i ostalo)	6.791,91 EUR/51.173,71 KN
Potpore za putne troškove za djecu predškolske dobi iz naselja Opatovac u naselje Lovas	0,00 EUR/0,00 KN
Potpore učenicima 1. razreda Osnovne škole Lovas (16 prvašića)	1.061,78 EUR/8.000,00 KN
Sufinanciranje putnih troškova za učenike srednjoškolce (34 učenika)	3.938,69 EUR/29.676,09 KN
Potpore studentima (5 studenata)	6.025,61 EUR/45.400,00 KN
Potpore za poticanje školovanja na posljediplomskim studijima:	0,00 EUR/0,00 KN
Potpore novoosnovanim obiteljima (3 obitelji)	5.972,52 EUR/45.000,00 KN
UKUPNO:	34.712,29 EUR/261.539,80 KN

Članak 2.

Proračunom Općine Lovas za 2022. godinu sufinancirano je 75% iznosa cijene vrtića za svu djecu koja pohađaju Dječji vrtić „Bajka“ Lovas.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/21-01/07

URBROJ: 2196-17-02-23-6

Lovas, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinske načelnice Općine Lovas o utrošku sredstava naknade za održavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01-02/21-01/03

URBROJ: 2196-17-01-23-4

U Lovasu, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 86/12, 143/13,

65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21), načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine, donosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini iznosila su 2.423,95 EUR/18.263,28 KN.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 2.423,95 EUR/18.263,28 KN, utrošena su na sljedeći projekt:

- Izrada projektne dokumentacije, BP 9/22, glavni projekt za izgradnju igrališta za stolni tenis u Opatovcu (779,75 EUR/5.875,00 KN)
- Izrada projektne dokumentacije BP 59/2022, projektiranje za rekonstrukciju komunalne infrastrukture na pravoslavnom groblju u Opatovcu (364,99 EUR/2.750,00 KN)
- Izrada projektne dokumentacije BP 76/2022, projektanski i ponudbeni troškovnik za radove na sanaciji i uređenju doma kulture u Lovasu (454,58 EUR/3.425,00 KN)
- Djelomično za izradu projektne dokumentacije 51/2022, projekt za rekonstrukciju građevine gospodarske namjene – mehaničarska radionica i prenamjena dijela prostora u spremište za smještaj poljoprivredne mehanizacije (djelomično od 7.007,76 EUR/52.800,00 KN)

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/21-01/03
URBROJ: 2196-17-02-23-3
U Lovasu, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinske načelnice Općine Lovas o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-5
U Lovasu, 27. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18, 98/19) i članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. donosi

Izvješće

o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lovas iznosila su 214.713,89 KN/ 28.497,43 EUR, kako slijedi:

- zakup poljoprivrednog zemljišta – 81.858,12 KN/10.864,44 EUR,
- dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta – 132.855,77 KN/17.632,99 EUR.

Preneseni višak sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine iznosi 39.519,19 KN/5.245,09 EUR, što ukupno iznosi 254.233,08 KN/33.742,53 EUR.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 221.078,72 KN/29.342,18 EUR, utrošena su na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu U 2022. godini podmirivali su se troškovi u vezi sa provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, kako slijedi:

- sufinanciranje plaće referenta – komunalnog i poljoprivrednog redara – 57.532,49 KN/7.635,87 EUR

- naknade članovima Povjerenstva za poljoprivredu – 12.023,81 KN/1.595,83 EUR

2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

U 2022. godini se gradila i održavala ruralna infrastruktura vezana za poljoprivredu, kako slijedi:

- održavanje i sanacija poljskih putova – 42.187,50 KN/5.559,24 EUR

3. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

U 2022. godini su se sufinancirali projekti unaprjeđenja poljoprivrede kako slijedi:

a) Program potpora poljoprivredi na području Općine Lovas u 2022. godini – 14.216,93 KN/1.886,91 EUR

b) potpora udrugama u poljoprivredi – 27.000,00 KN/3.583,51 EUR

4. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti

U 2022. godini su se provodili i programi kojima se štiti flora i fauna područja Općine Lovas, kako slijedi:

- provođenje deratizacije i dezinfekcije – 32.256,00 KN/4.281,10 EUR

- zbrinjavanje nusproizvoda životinjskog podrijetla – 12.214,94 KN/ 1.621,20 EUR

- Program zaštite divljači – 16.207,05 KN/2.151,04 EUR

5. Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanje zemljišnih knjiga

U 2022. godini za podmirivanje troškova vezanih uz provedbu katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta utrošilo se kako slijedi:

- geodetsko-katastarske usluge (obnova međe, poljski put) – 7.440,00 KN/987,45 EUR

Članak 3.

Višak sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine iznosi 33.154,36 KN/4.400,34 EUR i utrošit će se u provedbu programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas tijekom 2023. godine.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/21-01/01

URBROJ: 2196-17-02-23-4

U Lovasu, 10. ožujka 2023.

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu, dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na mrežnoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 320-01/21-01/02

URBROJ: 2196-17-01-23-3

Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinska načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

Izvješće o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu

Članak 1.

U 2021. godini realizirane su slijedeće mjere Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas:

Mjera 1: Potpora za nabavu selekcioniranih matrica, novih košnica, pčelarske opreme i prihrane (1 potpora: OPG Mario Peulić 1.216,93 KN/161,51 EUR) 1.216,93 KN (161,51 EUR)

Mjera 2: Sufinanciranje nabave sadnica lješnjaka, oraha, šljiva, jabuka, bobičastog voća (aronija, malina, kupina i ostalo) i dr. voća (1 potpora: OPG Dalibor Luketić 3.000,00 KN/398,17 EUR)) 3.000,00 KN (398,17 EUR)

Mjera 3: Sufinanciranje testiranja uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja 0,00 KN (0,00 EUR)

Mjera 4: Sufinanciranje postavljanja zaštite višegodišnjih nasada od tuče, životinja i sustava za zasjenjivanje te izgradnja i opremanje nastambi za životinje 0,00 KN (0,00 EUR)

Mjera 5: Sufinanciranje sustava za navodnjavanje i kopanje bunara (2 potpore: OPG Peulić Mario 5.000,00 kn/663,61 EUR i OPG Dalibor Luketić 5.000,00 kn/663,61 EUR) 10.000,00 KN (1.327,22 EUR)

UKUPNO 14.216,93 KN (1.886,91 EUR)

Članak 2.

Sve prijave su pristigle pravovremeno. Jedna prijava je odbijena (OPG Mario Kavačević), jer je podnositelj zahtjeva podnio račun za nabavu ovaca. Navedena prijava je odbijena iz razloga što mjerom nije predviđena nabava životinja, te zbog toga zahtjev ne udovoljava uvjetima Javnog poziva

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internet stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 320-01/21-01/02

URBROJ: 2196-17-02-23-2

Lovas, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:
Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas u 2022. godini (KLASA: 320-01/23-01/07; URBROJ: 2196-17-02-23-1, od 10. ožujka 2023. godine).

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/07

URBROJ: 2196-17-01-23-2

Lovas, 27. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 49. Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinska načelnica donosi:

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas u 2022. godini

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Lovas donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina i mjera ma zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/20). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

- Agrotehničke mjere
 1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
 2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
 3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
 4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
 5. održavanje organske tvari u tlu,
 6. održavanje povoljne strukture tla,
 7. zaštita od erozije
 8. gnojidba mineralnim i organskim gnojivima
 9. odvodnja i navodnjavanje
- Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
 1. održavanje živice i međa,
 2. održavanje poljskih putova,
 3. uređivanje i održavanje kanala,
 4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
 5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava.

Općina Lovas je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi se vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta obavijestili o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lovas uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočna sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Lovas nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se i Općina Lovas zajedno s vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta. Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. ZAKLJUČAK

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu te objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 320-01/23-01/07

URBROJ: 2196-17-02-23-1

Lovas, 10. ožujka 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu, dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o realizaciji Programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na mrežnoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 302-01/22-01/1
URBROJ: 2196-17-01-23-3
Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13 i 03/20) Općinska načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

**Izvešće o realizaciji Programa
potpora gospodarstvu na području Općine
Lovas za 2022. godinu**

Članak 1.

U 2022. godini realizirane su slijedeće mjere Programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas:

Mjera 1: Potpora za nabavu opreme za djelatnost kojom se bavi (3 potpore):

Obrt za elektorinženjering BALIĆ ELEKTRO, vl.
Dražen Balić 2.491,04 EUR/18.768,74 KN,
CITRUS d.o.o. 1.971,49 EUR/14.854,19 KN i
TVORNICA KULTURE, obrt
1.643,64 EUR/12.384,00 KN
46.006,98 KN (6.106,17 EUR)

Mjera 4: Potpora za turističke
programe/kapacitete (2 potpore):

CITRUS d.o.o. 682,97 EUR/5.145,83 KN i OPG
KOVAČEVIĆ MARIO 1.419,17 EUR/10.692,73
KN

UKUPNO: 61.845,55
KN/8.208,31 EUR
15.838,57 KN (2.102,14 EUR)

Članak 2.

Nije prihvaćen 1 zahtjev pristigao na Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora sukladno Programu potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2022. godinu, i to:

- AUTOSERVIS PAVLIČIĆ, obrt za servisiranje automobila i traktora, vl. Damir Pavličić, zahtjevu nije bila priložena potpuna dokumentacija (nije dostavljen dokaz o upisu poslovnog subjekta u sustav PDV-a)

Članak 3.

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internet stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 302-01/22-01/1
URBROJ: 2196-17-02-23-2
Lovas, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:
Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22 i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2022.
GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Lovas za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 402 03/21 01/01

URBROJ: 2196 17 01 23 3

U Lovasu, 27. ožujka 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA
PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2022.
GODINU**

Članak 1.

Na temelju Programa javnih potreba u športu na području Općine Lovas za 2022. godinu izvršeno je:

	Planirano	Izvršeno
1. Transferi sportskim udrugama	143.000,00 KN	144.400,00 KN
	(18.979,36 EUR)	(19.165,17 EUR)
a) ŠNK „Lovas“		90.900,00 KN
		(12.064,50 EUR)
b) ŠRU „Lovas“		18.000,00 KN
		(2.389,01 EUR)
c) ŠRK „Opatovac“		4.000,00 KN
		(530,89 EUR)
d) STK „Opatovac“		13.500,00 KN
		(1.791,75 EUR)
e) LU „Sokol“		18.000,00 KN
		(2.389,01 EUR)
2. Kapitalne donacije sportskim udrugama	20.000,00 KN	2.500,00 KN
	(2.654,45 EUR)	(331,80 EUR)
3. Mala škola tenisa i uređenje teniskih terena te priprema za zimu	35.000,00 KN	39.250,00 KN
	(4.645,30 EUR)	(5.209,37 EUR)
4. Navodnjavanje teniskog igrališta		23.000,00 KN
		(3.052,62 EUR)

Članak 2.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 402-03/21-01/01

URBROJ: 2196-17-02-23-2

U Lovasu, 10. ožujka 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 31. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu, dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na mrežnoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 612-01/21-01/01

URBROJ: 2196-17-01-23-3

Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Temeljem članka 31. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu**Članak 1.**

U 2022. godini realizirani su sljedeći programi u kulturi:

1.	Tradicionalna manifestacija „Miholjski dani Općine Lovas“	35.575,63 KN (4.745,53 EUR)
2.	Lutkarsko proljeće	10.000,00 KN (1.327,22 EUR)
3.	Rad Knjižnice Lovas (plaće, materijalni troškovi)	95.565,68 KN (12.683,74 EUR)
4.	Izdavačka djelatnost (Lovaski list i dr.)	52.760,88 KN (7.002,57 EUR)
5.	Škola tambure	18.000,00 KN (2.389,01 EUR)
6.	Tekuće potpore KUD-ovima	24.600,00 KN (3.264,98 EUR)
7.	Arheološka istraživanja	20.250,00 KN (2.687,63 EUR)
8.	Ljetno kino	6.000,00 KN (796,33 EUR)
9.	Advent u Lovasu	2.719,97 KN (361,00 EUR)
10.	Film Općine Lovas 2021.-2022.	15.000,00 KN (1.990,84 EUR)

UKUPNO: 280.472,16 KN/37.225,05 EUR

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internet stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu, dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije te na mrežnoj stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 402-04/22-01/02

URBROJ: 2196-17-01-23-33

Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21) Općinska načelnica Općine Lovas dana 10. ožujka 2023. godine donosi

Izvješće o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu

Članak 1.

U 2022. godini utrošena su sredstva za financiranje udruga na području Općine Lovas kako slijedi:

U 2022. godini udrugama građana dodjeljena su sredstva, kako slijedi:

- KUD I.G. Kovačić Lovas: 24.600 KN/3.264,98 EUR
- Športsko nogometni klub Lovas: 93.400 KN/12.396,31 EUR
- Športsko ribolovna udruga Lovas: 18.000,00 KN/2.389,01 EUR
- Lovačka udruga Sokol Općina Lovas: 18.000,00 KN/2.389,01 EUR
- Klaster voća i voćnih proizvoda VSŽ: 13.500,00 KN/1.791,76 EUR
- Klaster orašastih plodova VSŽ: 13.500,00 KN/1.791,76 EUR
- Stolnoteniski klub Opatovac: 13.500,00 KN/1.791,76 EUR
- Športsko ribolovni klub Opatovac: 4.000,00 KN/530,89 EUR
- Teniski klub: 30.000,00 KN/3.981,68 EUR
- Udruga mladih Općine Lovas: 4.000,00 KN/530,89 EUR
- Udruga „Opatovac“: 7.000,00 KN/929,06 EUR

U 2022. godini udrugama građana koje djeluju na području Općine Lovas ukupno je dodjeljeno 239.500,00 KN/31.787,11 EUR.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internet stranici Općine Lovas (www.lovas.hr).

KLASA: 402-02/22-01/02
URBROJ: 2196-17-02-23-32
Lovas, 10. ožujak 2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

Na temelju članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

U 2022. godini ostvareni prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 3.063,71 KN/406,62 EUR.

Članak 2.

Sredstva od šumskog doprinosa iskoristila su se za financiranje dijela troškova javne rasvjete na području Općine Lovas.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 321-01/21-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-2
Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. srpnja – 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. siječnja – 30. lipnja 2022. godine.

Sastavni dio ove Odluke je predmetno izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ: 2196-17-01-23-02
Lovas, 27. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21), Općinska načelnica dana 22. ožujka 2023. godine dostavlja Općinskom vijeću

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE LOVAS ZA RAZDOBLJE

01. srpnja – 31. prosinca 2022. godine

U skladu sa zakonskom obavezom, a temeljem Statuta Općine Lovas, podnosim ovo izvješće Općinskom vijeću o svome radu. Izvješće se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. lipnja 2022. godine, kako slijedi: Sukladno ovlaštenjima iz Statuta donijela sam ili predložila Općinskom vijeću slijedeće:

- Odluku o raspisivanju Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu potpora u gospodarstvu i imenovanju Povjerenstva
- Odluku o sufinanciranju Ljetnog nogometnog kampa u Lovasu
- Odluku o jednokratnim isplatama za novorođenu djecu;
- Odluka o suglasnosti za prijavu projekta na „Program za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“;
- Odluku o financiranju obrazovnog materijala za učenike Osnovne škole „Lovas“ za školsku godinu 2022./2023.;
- Odluka o suglasnosti za provedbu projekta „Nabava komunalne opreme“;
- Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lovas;
- Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Lovas;
- Izmjene i dopune programa demografskih i pronatalitetnih mjera na području Općine Lovas za 2023.;
- Odluku o prihvatanju najpovoljnije ponude prijavljene na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Lovas;
- Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Lovas unutar 7. LAG natječaja LAG-a Srijem za tip operacije 7.4;
- Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu (01. siječnja – 30. lipnja);
- Odluku o potpori roditeljima učenika koji pohađaju I. razred Osnovne škole „Lovas“, šk. godina 2022./2023.;
- Odluku o smanjenju iznosa sudjelovanja korisnika u cijeni programa dječjeg vrtića za kolovoz 2022.;
- Odluku o dodjeli prigodnih nagrada srednjoškolicima s područja Općine Lovas koji su u prethodnoj šk. godini postigli odličan uspjeh i osnovnoškolicima koji su u prethodnoj šk. godini postigli odličan uspjeh s prosjekom 5,0;
- Odluku o izmjenama i dopunama cjenika usluga vlastitog komunalnog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti;
- Program Miholjskih dana za 2022. Godinu;
- Odluku o polugodišnjem izvršenju proračuna Općine Lovas za razdoblje 01. 01. – 30. 06.2022.;
- Odluku o dodjeli stipendija Općine Lovas za akademsku godinu 2022./2023.;
- Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2022./2023. godine;
- Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Lovas i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;
- Odluku o odabiru kandidatkinja za projekt ZAŽELI – faza III;
- Plan biosigurnosnih mjera na području obuhvata Programa zaštite divljači Općine Lovas;
- Javni poziv za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje potpore prilikom stambenog zbrinjavanja;
- Odluku o provođenju usklađivanja Procjene ugroženosti od požara općine Lovas;
- Odluku o isplati troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva;
- Program demografskih pronatalitetnih mjera na području Općine Lovas za 2023. godinu;
- Odluku o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lovas;
- Odluku o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu;
- Program potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2023. godinu,
- Odluku o socijalnoj skrbi;
- Plan mjera i postupanja Općine Lovas u 2023. godini za djelomičnu sanaciju šteta;
- Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lovas za razdoblje siječanj – prosinac 2023.;
- Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2023. Godinu;
- Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa u 2023. Godini;
- Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu;
- Zaključak o prihvatanju izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Lovas za 2022. godinu,
- Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Lovas;
- Godišnji plan razvoja sustava Civilne zaštite;
- Analiza stanja civilne zaštite na području Općine Lovas u 2022.;
- Program javnih potreba u športu za 2023.;
- Program javnih potreba u kulturi za 2023.;
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.;
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023.;
- Odluku o izvršenju Proračuna Općine Lovas za 2023.;
- Odluku o usvajanju Proračuna Općine Lovas za 2023. i projekcija proračunske potrošnje za 2024. i 2025.;
- Odluku o dodjeli potpora male vrijednosti u poljoprivredi u 2022.,

- Plan prijma u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lovas;
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lovas za 2023.,
- Kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom;
- II. izmjene i dopune Proračuna Općine Lovas za 2022. godinu.

Održala sam niz sastanak s predstavnicima udruga, gospodarstva, Osnovne škole, dječjeg vrtića, knjižnice, Centra za održivi razvoj lokalne zajednice Općine Lovas, vjerskih zajednica i drugih institucija i ustanova koje djeluju na području, a kako bi se omogućio kontinuirani rad.

Nazočila sam svim sjednicama Općinskog vijeća i pripadajućih Odbora te nizu sastanaka u Vukovarsko-srijemskoj županiji, koordinacijama sa županom, pročelnicima, Razvojnog agencijom TINTL, LAG-a Srijem (kao članica Upravnog odbora), Ministarstvu regionalnog razvoja, Ministarstvu hrvatskih branitelja, Agro-klasterom, sl.

Sudjelovala sam na svim koordinacijama izvođača, nadzora, investitora i projektanata u projektima izgradnje Spomen područja Minskog polja u Lovasu, te obnove Doma kulture u Opatovcu. Održanu je i nekoliko koordinacijskih sastanaka na izgradnji projekta Međunarodne zimske luke u Opatovcu, na kojem su sudjelovali predstavnici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava za unutarnju plovidbu, Lučka uprava Vukovar, predstavnici izvođača radova i građevinskog nadzora.

Vežano za obnovu državne ceste DC2 na relaciji Sotin – Opatovac, njezino zatvaranje i preusmjeravanje prometa na županijsku cestu Sotin-Lovas-Opatovac održala sam niz sastanaka s predstavnicima Hrvatskih cesta, Županijske uprave za ceste, PGP Tovarnik i izvođačima radova. Također, nazočila sam i svim sastancima Vijeća za prevenciju kriminala Srijem.

Redovni su i kontakti sa susjednim općinama, kao i s prijateljskim općinama u zemlji i inozemstvu.

Od ostalih aktivnosti izdvojila bih sljedeće:

- Organiziran je ljetni nogometni kamp u suradnji sa školom nogometa „Korner“ iz Petrovaca;
- Uspostavljeno je navodnjavanje teniskih terena u lovaskom športskom centru;
- Objavljen je javni poziv za dodjelu potpora u gospodarstvu;
- Obnovljen je Dom kulture u Opatovcu, u vrijednosti od 262 tisuće kn;
- Nakon svih pripremnih radnji, pokrenuti su radovi na izgradnji S.P. Minskoga polja, vrijedni 3,1 milijun kn;
- Obnovljen prostor Osnovne škole Lovas, vrijednost radova 200 tisuća kn, financirano od stane VSŽ;

- Organizirano je kulturno ljeto u Lovasu s nizom manifestacija: Bela pod zvijezdama, ljetno kino...

- Organizirani su 12. Dani udruga;
- Opremljen je prostor i organiziran rad škole engleskog jezika Helen Doron, uz sufinanciranje Općine Lovas;
- Obnovljen je prostor – unutrašnjost dječjeg vrtića i organizirana nova vrtićka godina;
- Organizirani su 25. Miholjski dani sa svim pripadajućim manifestacijama;
- Upriličen prijem i sastanak s Tomom Medvedom, ministrom hrvatskih branitelja u Lovasu;
- Obilježene su sve obljetnice stradanja u Lovasu i Opatovcu;
- Raspisan je natječaj i dodijeljene stipendije svim prijavljenim studentima;
- Nakon potpisanog ugovora, pokrenut je projekt ZAŽELI – faza III, Općina Lovas, vrijedan 1.226.000,00 kn. Rapsisani su javni natječaji, uposleni djelatnici i administracija projekta (27 osoba) te obavljeni postupci javne nabave za potrepštine u projektu;
- Nabavljena je nova kranska kosilica za potrebe općinskog komunalnog pogona, vrijedna 106 tisuća kn;
- Potpisan je ugovor o sufinanciranju školske prehrane, zajedno s Vukovarsko-srijemskom županijom;
- Organiziran je jednogodišnji program tzv. „male škole“ za 17 budućih prvšača;
- Organiziran je bogati Program „Advent u Lovasu“ s nizom događanja i tradicionalnim adventskim druženjem; uz podjelu blagdanskih paketića svoj djeci uzrasta do 14 godina;
- Provedeno je osposobljavanje Tim a Civilne zaštite;
- Organizirana je edukacija za stanovništvo na temu odgovornog gospodarenja otpadom;
- Potpisani ugovori za privremeni zakup državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH;
- Povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana podijeljeni su paketi korisnicima socijalnog programa, obiteljima s većim brojem djece, kao i blagdanski paketići za svih 150 korisnika programa Zaželi;
- Obišli smo naše mještane smještene u Domete za starije i nemoćne osobe;
- Organiziran je prijem za ukrajinske građane smještene u Lovasu;
- Tiskana su dva broja Lovaskog lista, u znatno otežanim okolnostima zbog bolesti glavnog urednika;
- Općinski komunalni pogon uredno je odrađivao sve aktivnosti na uređenju zelenih površina, groblja, košnji i sl, također u otežanim okolnostima zbog nedostatka radne snage.

URBROJ: 2196-17-01-23-01
U Lovasu, 22.03.2023. godine

Općinska načelnica:
Tanja Cirba, dipl. novinar

Temeljem članka 111. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine RH br. 84/21) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Lovas za 2022.
godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lovas 2018. – 2024. za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-1
Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

**IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM
OPĆINE LOVAS ZA 2022. GODINU**

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA	3
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM	4
4.1. KOMUNALNI OTPAD	4
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA.....	5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	5
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	7
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	7
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	7

4.UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podacima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Lovas živi ukupno 991 stanovnika u 401 privatnom kućanstvu.

Tablica 2. Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Lovas	Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
			Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
	1.001	991	402	401	649	625
naseljena mjestna općina	741	733	299	298	467	458
naseljena selva	260	258	103	103	182	167

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
 - provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

5. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Plan gospodarenja otpadom donijelo je Općinsko vijeće Općine Lovas na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine za razdoblje 2018.-2024. godine.

6. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik. Najveći gospodarski subjekti koji djeluju na području Općine Lovas su: Arator d.o.o., Citrus d.o.o. i Poljoprivredna zadruga „Lovas“.

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Lovas je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 294,88 t otpada, od čega sve neopasni otpad. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama u Općini Lovas za 2022. godinu. Tijekom 2022.g. na području Općine Lovas nije bilo odvojeno prikupljenog opasnog otpada.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
15 01 07 – Staklena ambalaža	1,43844
20 03 01 – Miješani komunalni otpad	270,01
20 01 01 – Miješani papir i karton	6,81
20 01 39 – Plastika	3,395
20 03 07 – Glomazni otpad	13,23
UKUPNO:	294,88344

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Lovas organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima. On se evidentira pri komunalnom poduzeću Komunalac d.o.o. Vukovar koje pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada. Otpad se sakuplja u posudama 120 l i 240 l i kontejnerima (2 m³, 5m³, 7m³) te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton te plastika na kućnom pragu.

U Tablici 3. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Lovas za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Lovas za 2022. godinu odloženo je ukupno 270,01 t.

U Grafikonu 1. je prikazana ukupna količina odloženog otpada sa područja Općine Lovas za 2022. godinu na odlagalištu Petrovačka dola.

					otpadnih voda		
Šljivici	NE – zatvoreno	provedena	Odlagalište zatvoreno	da	provode se analize i kontrole sukladno uputama FZOEU	provode se analize i kontrole sukladno uputama FZOEU	NE

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjera koja potiče smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada je smanjenje cijene odvoza komunalnog otpada kućanstvima koja kompostiraju u kućnim komposterima. Općina Lovas je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila kompostere svim kućanstvima na području Općine.

Tijekom 2022.g. na području Općine Lovas proizvedeno je ukupno 294,88 t komunalnog otpada dok je ta količina za 2021. godinu iznosila 337,18 t komunalnog otpada, što predstavlja smanjenje od 12,55% ukupno proizvedene količine komunalnog otpada u odnosu na prethodnu godinu.

➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja Općina Lovas je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila spremnike 120 l za kućanstva za odvajanje otpada (plastika, papir i karton). Postavljena su 4 zelena otoka na području Općine Lovas za odvojeno sakupljanje otpada (staklo, papir i karton, plastika, tekstil). Davatelj usluge dva puta godišnje organizira odvoz glomaznog otpada.

Davatelj usluge organizira rad mobilnog reciklažnog dvorišta u oba naselja Općine sukladno zakonskim odredbama. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Tijekom 2022. godine s područja Općine Lovas odvojeno je prikupljeno 9% od ukupne mase proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Lovas	<ul style="list-style-type: none"> - postavljena 4 zelena otoka sa po jednim spremnikom za sakupljanje stakla, metala, tekstila, papira i kartona veličine 1100 l - osigurani spremnici za miješani komunalni otpad uz dodatak kontejnera za zgrade i poslovne subjekte (veličine 1m³) - osigurani komposter za biootpad zapremine 350 l – 360 komada - osigurani spremnici žute boje za prikupljanje otpadne plastike, zapremine 120 l – 413 komada - osigurani spremnici žute boje za prikupljanje otpadnog papira, zapremine 120 l – 413 komada - kontejner za animalni otpad u vrijeme sezone kolinja - mobilno reciklažno dvorište za oba naselja Općine Lovas 	<p style="text-align: center;">NE</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurano mobilno reciklažno dvorište 	<p style="text-align: center;">Po volumenu posude i broju pražnjenja</p>

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplín. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Lovas tijekom 2022.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava, tako da je količina odvojeno prikupljenog biootpada tijekom 2022.g. bila 0 tona.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je **91%** od ukupno prikupljenog otpada.

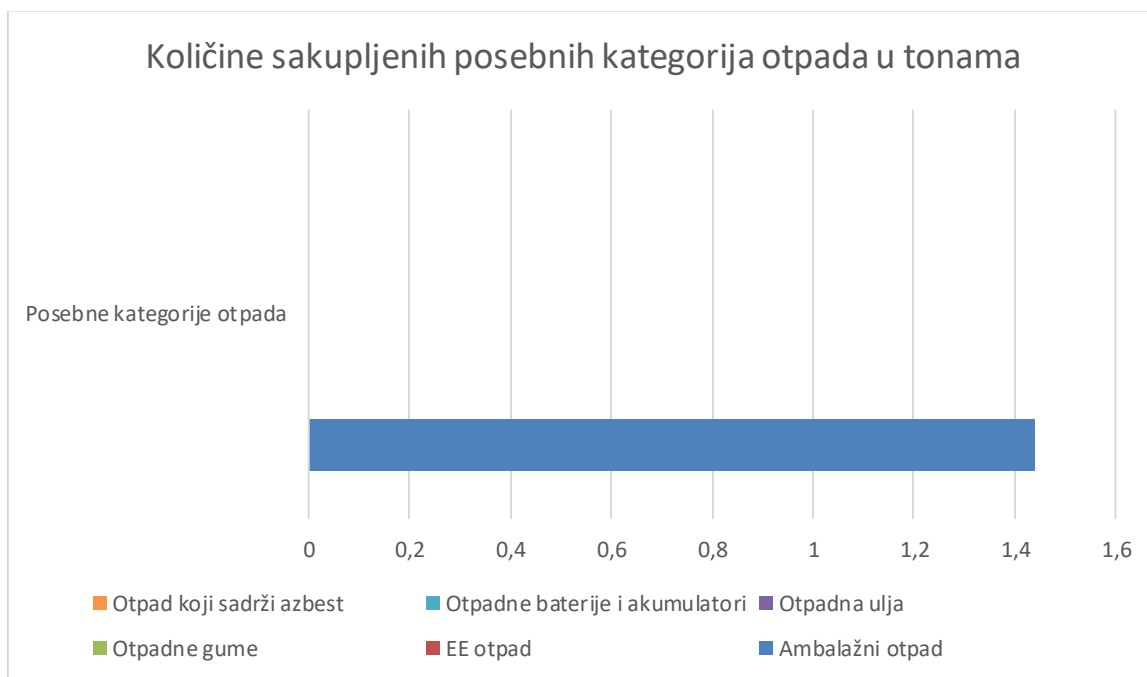
5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO₂ i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2022.g na području Općine Lovas u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su na kućnom pragu i putem mobilnog reciklažnog dvorišta sakupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad –1,43844 t



Grafikon 6. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Tablica 7. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Lovas	Ružino brdo	Priprema Plana zatvaranja odlagališta i dokumentacije za prijavu na Javni poziv na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	k.č. br.174/6, k.o. Lovas	Temeljem Plana zatvaranja odlagališta

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost, a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Općina / Grad	Informativna publikacija o gospodarenju u otpadom	Specijaliziran i prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Lovas	letci	Lovaski list i internet stranica Općine Lovas	službena web stranica Općine Lovas www.lovas.hr i davatelja usluge Komunalac d.o.o. https://www.komunalac-vu.hr	Putem letaka koje je davatelj usluge dostavio svim kućanstvima. Putem službene internet stranice Općine Lovas gdje je na naslovnoj stranici poveznica na sve bitne informacije o gospodarenju otpadom. Također, na službenoj internet i	n/p

				<p>mrežnoj stranici redovno se mještane obavještava o svim bitnim događajima i informacijama vezano za gospodarenje otpadom</p> <p>-</p> <p>06.12.2022.g. održana je javna tribina za stanovništvo na temu održivog gospodarenja otpadom. Tribina je bila prva od edukacijskih aktivnosti koje će Općina Lovas provesti temeljem ugovora o sufinanciranju s FZOEU. Temeljem ugovora tijekom 2023. g. održati će se dodatne edukacijske radionice za stanovništvo te djecu školskog i predškolskog uzrasta, te će se za navedene kategorije izraditi i podijeliti odgovarajući edukacijski materijali.</p>	
--	--	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--

Tablica 8. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. godini

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21), Pravilnika o dodjeli prostora u vlasništvu Općine Lovas na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (KLASA: 372-03/18-01/01, URBROJ: 2196/05-18-1 od 23. ožujka 2022. godine) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici dana 27. ožujka 2023. godine donosi:

**ODLUKU o
raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu
općinskih prostora na korištenje Udrugama na
području Općine Lovas za provođenje aktivnosti
od interesa za opće dobro**

Članak 1.

Raspisat će se Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Natječaj) za dodjelu općinskih prostora na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Natječaju će biti izloženi sljedeći općinski prostori:

1. Općinski prostor u Opatovcu, ulica K. A. Stepinca bb, zgrada Lovačkog doma površine 96m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m² (1 kn/m²)
2. Općinski prostor u Lovasu, ulica Stjepana Radića 10, zgrada Lovački dom, površine 80 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m² (1 kn/m²)
3. Općinski prostor u Lovasu, ulica Stjepana Radića 10, površine 65 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m² (1 kn/m²)
4. Općinski prostor u Lovasu, ulica Dol 33, zgrada uz nogometno igralište, površine 180 m², za koji se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m² (1 kn/m²)
5. Općinski prostor u Lovasu, ulica Matije Gupca 13, društvene prostorije u Vatrogasnom domu Lovas, i to kako slijedi:
 - a) Ured 0 (Udruga umirovljenika) površine 20 m²
 - b) Ured 1 (KUD-velika) površine 50 m²
 - c) Ured 2 (KUD) površine 18 m²
 - d) Ured 3 (KUD) površine 12 m²
 - e) Ured 5 (Udruga vinogradara i vinara) površine 15 m²
 Za nevedene urede se određuje mjesečna zakupnina u iznosu od 0,13 EUR/m² (1 kn/m²)

Članak 3.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- izvada iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice),
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
- presliku Statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovas o nepostojanju duga prema Općini Lovas
- ispunjen obrazac izjave o nekažnjavanju za udrugu i odgovornu osobu u udruzi,
- ispunjen obrazac izjave o partnerstvu,
- druge dokaze i dokumentaciju propisanu natječajem.

Članak 4.

Općinski prostor iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup na vrijeme od pet (5) godina.

Članak 5.

U Povjerenstvo za pregled i analizu pristiglih prijava po predmetnom Natječaju imenuju se:

- Damir Mlađen,
- Andrijana Bistrović i
- Darko Ruskaj

Članak 6.

Natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lovas, u trajanju od petnaest (15) dana od dana objave.

KLASA: 372-01/23-02/01

URBROJ: 2196-17-01-23-1

U Lovasu, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. NN 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste****Članak 1.**

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste k.č. br. 2719 k.o. Lovas, javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta, površine 6944 m², u vlasništvu Općine Lovas.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Vukovaru, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Lovas.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-01/23-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-1
Lovas, 27. ožujka 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj u Lovasu dana 27. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU
o usvajanju****Izješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije u 2017. i 2018. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije u 2017. i 2018. godini.
Sastavni dio ove Odluke je predmetno izješće.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 041-01/23-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-1
Lovas, 27. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/21) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Lovas u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Lovas u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 246-02/23-01/01, URBROJ: 2196-17-02-23-1, od 17. ožujka 2023. godine.

KLASA: 246-02/23-01/01
URBROJ: 2196-17-01-23-2
Lovas, 27.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

IZVJEŠĆE**O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA
OPĆINE LOVAS U PODRUČJU PRIRODNIH
NEPOGODA ZA 2022. GODINU**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavičkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan mjera i postupanja Općine Lovas u 2022. godini za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu „Plan“) donesen je na 5. sjednici

Općinskog vijeća dana 17. 12. 2021. godine (KLASA: 920-11/21-01/01, URBROJ: 2196/05-01/21-1).

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi, te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru snijega,
7. nježni nanos i lavina,
8. nagomilavanje leda na vodotocima,
9. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i
10. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara).

Dana 6. rujna 2022. godine sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19 od 15. veljače 2019. godine), a temeljem očitovanja svih jedinica lokalne samouprave Vukovarsko-srijemske županije, župan Vukovarsko-srijemske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode suše na području cijele Vukovarsko-srijemske županije.

Sagledavajući stanje te posljedice djelovanja dugotrajne suše te ekstremno visokih temperatura tijekom lipnja, srpnja i kolovoza ove godine na području cijele Vukovarsko-srijemske županije, a koje su izazvale štete od suše na poljoprivredi (ratarskim i povrtlarskim kulturama proljetne sjetve te dugogodišnjim nasadima), župan proglašava prirodnu nepogodu.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lovas je temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19 od 15. veljače 2019. godine) te Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19 od 05. srpnja 2019. godine), provelo postupak prijave te obrade šteta.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka da potrebno u većoj mjeri osiguravati imovinu, posebno poljoprivredne kulture, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na cjelokupno gospodarstvo na području Općine Lovas, jer pomoć iz državnog

proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave poljoprivrednom djelatnošću.

U budućem razdoblju nastavit će se provoditi preventivne mjere kako bi se ublažile posljedice prirodnih nepogoda.

KLASA: 246-02/23-01/01

URBROJ: 2196-17-02-23-1

Lovas, 17.03.2023. godine

Općinska načelnica:

Tanja Cirba, dipl. novinar

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), te članka 44. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21), Općinsko vijeće Općine Markušica sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2023. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica Općinsko vijeće Općine Markušica donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na područje Općine Markušica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Markušica potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Markušica, Općine Markušica obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost propisanu Zakona o vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.2. Tokom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara na otvorenom prostoru (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO,
Sudjelovatelj: DVD Markušica

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Markušica.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik
DVD Ostrovo

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Općina Markušica je dužna je uskladiti Plan zaštite od požara, isti ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima .

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA

Općina Markušica će organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2023. godini. U tu svrhu, na sjednici Stožera potrebno je:

- usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu,
- usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone
- usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica
Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti.

2.1.2. Za potrebe vatrogasnih postrojbi urediti spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.1.3. Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2023. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, kompletirati osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla opremljenost za 20 operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD
MARKUŠICA
Sudjelovatelj: Općina Markušica

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

2.2.2. Opremiti zapovjedno vozilo operativne vatrogasne postrojbe s fiksnim komunikacijskim uređajem.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Općina Markušica

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

Sudjelovatelj: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenja požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću

udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: DVD OSTROVO, DVD MARKUŠICA

Sudjelovatelj: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica, komunalni redar

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Markušica i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojansom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste i Općina Markušica

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana svepravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Markušica koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Markušica za 2023. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Markušica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Markušica.

VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj stranici Općine.

Klasa:245-01/23-01/03

URBROJ:2196-18-02/1-23-1

U Markušici, _____

Predsjednik Općinskog vijeća:

Draoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 19. redovnoj sjednici donosi

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini.

Članak 2.

Izvješće o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini u cijelosti je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-05/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-2

Markušica, 31.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Draoslav Zorić

Na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, i 32/20) i članka 63. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) načelnik Općina Markušica dana 27.03.2023. godine donosi

IZVJEŠĆE**o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini**

I. Načela Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) prema kojima se propisuju kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom su:

- Zaštita javnog interesa
- Solidarnost
- Javne službe
- Nefitabilnost
- Supsidijarnost
- Univerzalnost i jednakost pristupa
- Prilagodljivost
- Kontinuitet obavljanja
- Kakvoća obavljanja
- Ekonomičnost i učinkovitost
- Zaštita korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
- Sigurnost
- Javnost
- Prihvatljivost cijene komunalnih usluga
- Zaštita ugroženih kategorija građana.

II. Sukladno Zaključku o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica (KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2196-18-01-22-1 od dana 21.12.2022. godine) učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini se ocjenjuje kako slijedi:

R.br.	Naziv	UČINKOVITO (da/ne/djelomično)	Kriteriji vrednovanja	Planirane aktivnosti	Napomena
1.	Nerazvrstane ceste	DA	-zaštita javnog interesa -sigurnost -prometovanja -opremljenost -izgrađenost -iskoristivost	-saniranje oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta, uređenje rubnog dijela, čišćenje -zamjena oštećene prometne signalizacije	Asfaltirane su dvije nerazvrstane ceste jedna u Markušici i jedna u Ostrovu.
2.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	DA	-zaštita javnog interesa -razmjerna korist -univerzalnost i jednakost pristupa -opremljenost -prilagodljivost	-čišćenje i uređenje -opremanje komunalnom opremom	Redovito čišćenje i održavanje.
3.	Građevine za odvodnju oborinskih voda	DA	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika, prostora o okoliša	-čišćenje i održavanje u stanju propusnosti	Redovito čišćenje i održavanje
4.	Javne zelene površine	DA	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika, prostora i okoliša	-čišćenje, košenje -sakupljanje i odvoz suhog granja i drugih bio-ostataka -ozelenjavanje	Redovito košenje i održavanje.
5.	Građevine, uređaji i predmeti javne namjene	DJELOMIČNO	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika -univerzalnost i jednakost pristupa -javnost	-čišćenje, uređenje -sanacija oštećenih betonskih prilaza -čišćenje, košenje -izgradnja pristupnih staza -ozelenjavanje	Provedeno je redovito čišćenje i održavanje. Nije se pristupilo sanaciji ili izgradnji pješačkih staza obzirom da još nije počela izgradnja kanalizacije.
6.	Mjesna groblja	DA	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika -univerzalnost i jednakost pristupa -javnost	-čišćenje, košenje -izgradnja pristupnih staza -ozelenjavanje	Redovito čišćenje, košenje i održavanje.
7.	Javne površine	DA	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika -univerzalnost i jednakost pristupa -javnost	-čišćenje -opremanje komunalnom opremom -uređenje pristupnih prilaza	Redovito čišćenje, košenje i održavanje.
8.	Javna rasvjeta	DJELOMIČNO	-zaštita javnog interesa -uređenost -zaštita korisnika -univerzalnost i jednakost pristupa -javnost -neprofitnost -kontinuitet -ekonomičnost i učinkovitost	-održavanje u smislu pravovremene zamjene dotrajalih dijelova -modernizacija postavljanjem led rasvjete u svim naseljima	Redovito održavanje i modernizacija postojeće javne rasvjete. Djelomično je izgrađena nova javna rasvjeta te je u tijeku priprema dokumentacije za nastavak izgradnje

					javne rasvjete gdje je još uvijek nema.
--	--	--	--	--	---

II. Ovo Izvješće će se objaviti na internet stranici Općine Markušica, na oglasnoj ploči općine i u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/23-01/01
URBROJ: 2196-18-01/1-23-1
U Markušici, 27.03.2023. godine

Općinski načelnik:
Tihomir Kolarević

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 31.03.2023. godine donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvještaja načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2022. godine (KLASA: 024-03/23-01/03, URBROJ: 2196-18-01/1-23-1) od dana 20.03.2023. godine.

Članak 2.

Izvješće načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2022. godine u cijelosti je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/03
URBROJ: 2196-18-02-23-2
U Markušici, 31.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica na 19. redovnoj sjednici donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom Općine Markušica za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Markušica za 2022. godinu (KLASA: 351-04/23-01/01, URBROJ: 2196-18-02-05).

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke u cijelosti je sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 351-04/23-01/01
URBROJ: 2196-18-02-03
Markušica, 31.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na 2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Markušica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na 2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Markušica, koje je utvrdilo Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj 28.03.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2196-18-02-23-2
U Markušici, 31.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj V19/22) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik

Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21)
Općinsko vijeće Općine Markušica donosi

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih
usluga Općine Markušica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Markušica (u daljem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Jaavnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj bazi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Savjet se osniva u cilju:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine,
- predlaganje mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanje mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanja mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga, te
- obavljanje i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoja mišljenja i preporuke Savjet daje na transparentan, objektivian i nediskriminirajući način.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član. Općinski Načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je jedan član iz reda predstavnika udruge potrošača. Predstavnik udruge za zaštitu potrošača iz stavka 2. ovoga članka imenuje udruge za zaštitu potrošača, koja djeluje i ima sjedište na području Vukovarsko-srijemske županije

Članak 5.

Mandat članova Savjeta traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članu Savjeta može prestati mandat prije roka iz stavka 1. ovoga članka u sljedećim slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog Načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- smrću.

Član savjeta može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, pokretanje kaznenog postupka i slično).

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski Načelnik će imenovati novog člana Savjeta u roku od 30 dana, na razdoblje do isteka mandata člana kojemu je prestao mandat.

Članka 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi mišljenja i preporuke. Mišljenjem se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članka 7.

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, u svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda. Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar. Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Ukoliko predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u roku od 5 (pet) dana, sjednicu će sazvati općinski Načelnik u daljnjem roku od 5 (pet) dana

Članak 8.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici. Uz poziv se predlažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članka 9.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje. Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta. Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu. Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruke „za“, „protiv“ odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno. Usvojen je prijedlog za kojeg je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članka 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članka 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/05

URBROJ: 2196-18-02-23-1

Markušica, 31.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dra goslav Zorić

Temeljem odredbe članka 30. st. 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (NN 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21) i članka 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 31A/21) Općinsko vijeće Općine Markušica donosi

PRAVILNIK**o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području****Općine Markušica u 2023. godini****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti, način, postupak ostvarivanja prava na potporu, rokovi, postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, visina potpore te dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na potporu za provedbu mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Markušica.

Članak 2.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Markušica koji objavljuje Javni poziv i vrši provjeru administrativne ispravnosti podnesenih zahtjeva te utvrđivanja prijedloga Odluke o dodjeli potpora.

Jedinstveni upravni odjel će sve aktivnosti provoditi sukladno odredbama ovoga Pravilnika, a prijedlog Odluke o dodjeli sredstava potpore dostavlja općinskom načelniku na verificiranje.

Na Odluku općinskog načelnika može se uložiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prijedloga Odluke.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće Općine Markušica.

Odluka po prigovoru je konačna.

II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE**Članak 3.**

Potpora za ovu mjeru dodjeljuje se obiteljima, a ostvaruje se uz slijedeće uvjete:

1. prihvatljivi korisnici ove mjere su osobe koje u trenutku podnošenja zahtjeva nisu starije od 45 godina (punoljetni članovi zajedničkog kućanstva nisu stariji od 45 godina) odnosno bračni drug koji je podnositelj zahtjeva nije stariji od 45 godina, kao i u slučaju kada je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj,

2. da podnositelj zahtjeva kupuje kuću na području Općine Markušica,

3. da podnositelj zahtjeva nema duga na ime javnih davanja o kojima evidenciju vodi nadležna ispostava Porezne uprave, kao ni dugovanja prema Općini Markušica,

4. da podnositelj zahtjeva nije u razdoblju unazad 5 godina ostvario promet nekretninama, odnosno nije na bilo koji način otuđio stan ili obiteljsku kuću uvjetnu za stanovanje ili građevinsko zemljište za izgradnju stambenog objekta,

5. da podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji imaju prijavljeno prebivalište i stanuju na području Općine Markušica najmanje 6 mjeseci do dana objave Javnog poziva, pri čemu se pod pojmom „stanuju“ podrazumijeva i namjera stanovanja koja se iskazuje kupnjom kuće na području Općine Markušica u kojemu slučaju su obvezni u roku od 6 mjeseci od primitka sredstava sufinanciranja prijaviti prebivalište na području Općine Markušica na adresi kupljene kuće,

6. fizička osoba prodavatelj nekretnine ne smije biti u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji do trećeg nasljednog reda u smislu Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“ broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19).

Korisnik potpore dužan je najduže u roku od 24 mjeseca od primitka novčanih sredstava iz ove mjere početi stanovati u kupljenoj obiteljskoj kući te istu ne smije otuđiti najmanje 5 godina od godine u kojoj je ostvario pravo na sredstva potpore izuzev situacije zakonskog nasljeđivanja u slučaju smrti korisnika.

Korisnik potpore ne smije raspolagati kupljenom obiteljskom kućom na način da istu daje u zakup i/ili najam.

Članak 4.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza i jamstvo da kupljenu kuću neće otuđiti u roku od najmanje 5 godina, korisnik potpore je prije zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore obavezan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos odobrene potpore.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije.

Članak 5.

Korisnik potpore dužan je u razdoblju od 5 godina, svake godine u razdoblju od 01.12. do 31. 12. dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica dokaz o prebivalištu.

III. PROVEDBA MJERE

Članak 6.

Za provedbu ove mjere u proračunu Općine Markušica za 2023. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 27.800,00 eura.

Općina Markušica će sufinancirati kupnju kuće na području Općine Markušica u iznosu od 4.000,00 eura po Korisniku.

IV. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 7.

Za provedbu mjere iz ovog Pravilnika raspisat će se Javni poziv.

Javni poziv raspisuje, temeljem Odluke općinskog načelnika, Jedinstveni upravni odjel na Internet stranici Općine Markušica i oglasnim tablama.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava planiranih u proračunu za 2023. godinu.

Članak 8.

Dokumentacija koja se temeljem Javnog poziva dostavlja uz zahtjev za ostvarivanje potpore:

1. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ovjerena kod Javnog bilježnika,
2. Izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena kod Javnog bilježnika,
3. Preslika osobne iskaznice za punoljetne članove obitelji,
4. Uvjerenje Porezne uprave da nije bilo prometovanja nekretninama unazad 5 godina (za podnositelja zahtjeva i punoljetne članove obitelji),
5. Uvjerenje Općinskog suda Vinkovci - Zemljišnoknjižne službe da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju u su/vlasništvu nekretninu uvjetnu za stanovanje,
6. Potvrdu da podnositelj zahtjeva nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
7. Potvrdu Općine Markušica o nepostojanju dugovanja.

Administrativnu provjeru provodi Jedinstveni upravni odjel te priprema prijedlog Odluke o dodjeli sredstava.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 9.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Općine Markušica najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog donošenja.

Po konačnosti Odluke o sufinanciranju kupnje kuće na području Općine Markušica općinski načelnik i korisnik sredstava zaključuju Ugovor o sufinanciranju kojim se pobliže određuju prava i obveze objiju ugovornih strana.

Financijska sredstva potpore Korisniku će biti doznačena u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora.

Članak 10.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potponu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije dobivena sredstva mora vratiti u proračun Općine Markušica u roku od 15 dana od poziva za povrat te će biti isključen iz svih općinskih potpora u narednih 5 godina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Obrazac za prijavu i sva potrebna dokumentacija bit će objavljena u Javnom pozivu.

Članak 12.

Korisnici iz mjere za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Markušica pravo na potponu mogu ostvariti po Javnom pozivu koji će biti raspisan u 2023. godini za kupnju koja će se i ostvariti u 2023. godini, odnosno ostvarena je najranije sa 01.01.2023. godine, što prijavitelji dokazuju Ugovorom ili Predugovorom o kupoprodaji.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 421-02/23-01/01

URBROJ: 2196-18-02-23-1

Markušica, 31.03.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

OPĆINA NUŠTAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" RH., broj: 144/21) i članka 30. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županije, broj: 05/21.) Općinsko vijeće Općine Nuštar je na 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se financijsko izvješće o izvršenju proračuna Općine Nuštar za razdoblje od 01. 01. do 31.12. 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 400-09/23-01/13

Ur. broj: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 30. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Opći dio proračuna sadrži sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja (Tablica 1.), te Račun prihoda i rashoda koje se iskazuju u sljedećim tablicama: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2. i 3.), Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 4. i 5.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 6.).

1. OPĆI DIO PRORAČUNA
TABLICA 1.

broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
	PRIHODI UKUPNO									
	(OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)	18.487.849,98	8.062.252,32	19.006.000,00	19.006.000,00	16.354.062,90	2.170.557,16	88,46%	202,85%	86,05%
	PRIHODI UKUPNO OPĆINA									
	(6+7+8+9)	17.933.217,81	7.683.355,93	18.199.000,00	18.199.000,00	15.659.126,24	2.078.323,21	87,32%	203,81%	86,04%
	PRIHODI UKUPNO VRTULJAK									
	(6+9)	554.632,17	378.896,39	805.000,00	805.000,00	689.848,39	91.558,62	124,38%	182,07%	85,70%
	PRIHODI UKUPNO KNJIŽNICA (6)									
		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	5.088,27	675,33	0,00%	0,00%	254,41%
6	PRIHODI POSLOVANJA OPĆINA	16.891.721,57	7.654.755,56	17.737.000,00	17.737.000,00	15.329.866,64	2.034.622,95	90,75%	200,27%	86,43%
6	PRIHODI POSLOVANJA									
6	VRTULJAK	528.300,00	310.050,00	778.000,00	778.000,00	621.002,00	82.421,13	117,55%	200,29%	79,82%
6	PRIHODI POSLOVANJA									
6	KNJIŽNICA	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	5.088,27	675,33	0,00%	0,00%	254,41%
7	PRIHODI OD PRODAJE									
7	NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.259,80	172.454,95	301.000,00	301.000,00	437.530,87	58.070,33	61,17%	253,71%	145,36%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE									
8	IMOVINE I ZADUŽIVANJA	60.999,96	35.583,31	61.000,00	61.000,00	71.166,62	9.445,43	116,67%	200,00%	116,67%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA									
9	OPĆINA	265.236,48	-179.437,89	100.000,00	100.000,00	-179.437,89	-23.815,50	-67,65%	100,00%	-179,44%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA									
9	VRTULJAK	26.332,17	68.846,39	27.000,00	27.000,00	68.846,39	9.137,49	261,45%	100,00%	254,99%
	RASHODI UKUPNO									
	(OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)	18.683.470,04	7.308.632,35	18.996.000,00	18.996.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	83,02%
	RASHODI UKUPNO OPĆINA (3+4)									
		17.092.655,82	6.387.000,82	16.785.000,00	16.785.000,00	13.796.310,55	1.831.085,08	80,71%	216,01%	82,19%
	RASHODI UKUPNO VRTULJAK									
	(3+4)	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%

	RASHODI UKUPNO KNJIŽNICA(3)	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%	
3	RASHODI POSLOVANJA OPĆINA	12.421.760,27	4.836.362,72	13.279.000,00	13.279.000,00	11.794.122,95	1.565.349,12	94,95%	243,86%	88,82%	
	RASHODI POSLOVANJA										
3	VRTULJAK	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%	
	RASHODI POSLOVANJA										
3	KNJIŽNICA	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%	
	RASHODI ZA NABAVU NEF.										
4	IMOVINE OPĆINA	4.670.895,55	1.550.638,10	3.506.000,00	3.506.000,00	2.002.187,60	265.735,96	42,87%	129,12%	57,11%	
	RASHODI ZA NABAVU NEF.										
4	IMOVINE VRTULJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA											
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK											
PRIHODA I REZERVIRANJA)											
	Vlastiti izvori	265.236,48	179.437,89	100.000,00	100.000,00	179.437,89	-23.815,50	-67,65%	100,00%	179,44%	
	VRTULJAK	26.332,17	68.846,39	27.000,00	27.000,00	68.846,39	9.137,49				
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +				100.000,00	0	100.000,00	179.437,89	23.815,50	0,00%	0,00%
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA											

TABLICA 2.
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

SAŽETAK: A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja										
broj	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
	PRIHODI UKUPNO									
	(OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)	18.487.849,98	8.062.252,32	19.006.000,00	19.006.000,00	16.354.062,90	2.170.557,16	88,46%	202,85%	86,05%
	PRIHODI UKUPNO OPĆINA (6+7+8+9)	17.933.217,81	7.683.355,93	18.199.000,00	18.199.000,00	15.659.126,24	2.078.323,21	87,32%	203,81%	86,04%
	PRIHODI UKUPNO VRTULJAK (6+9)	554.632,17	378.896,39	805.000,00	805.000,00	689.848,39	91.558,62	124,38%	182,07%	85,70%
	PRIHODI UKUPNO KNJIŽNICA (6)	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	5.088,27	675,33	0,00%	0,00%	254,41%
6	PRIHODI POSLOVANJA OPĆINA	16.891.721,57	7.654.755,56	17.737.000,00	17.737.000,00	15.329.866,64	2.034.622,95	90,75%	200,27%	86,43%
6	PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK	528.300,00	310.050,00	778.000,00	778.000,00	621.002,00	82.421,13	117,55%	200,29%	79,82%
6	PRIHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	5.088,27	675,33	0,00%	0,00%	254,41%
	PRIHODI OD PRODAJE									
7	NEFINANCIJSKE IMOVINE	715.259,80	172.454,95	301.000,00	301.000,00	437.530,87	58.070,33	61,17%	253,71%	145,36%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	60.999,96	35.583,31	61.000,00	61.000,00	71.166,62	9.445,43	116,67%	200,00%	116,67%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA OPĆINA	265.236,48	-179.437,89	100.000,00	100.000,00	-179.437,89	-23.815,50	-67,65%	100,00%	-179,44%
9	VIŠAK/MANJAK PRIHODA VRTULJAK	26.332,17	68.846,39	27.000,00	27.000,00	68.846,39	9.137,49	261,45%	100,00%	254,99%
	RASHODI UKUPNO									
	(OPĆINA+VRTULJAK+KNJIŽNICA)	18.683.470,04	7.308.632,35	18.996.000,00	18.996.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	83,02%
	RASHODI UKUPNO OPĆINA (3+4)	17.092.655,82	6.387.000,82	16.785.000,00	16.785.000,00	13.796.310,55	1.831.085,08	80,71%	216,01%	82,19%
	RASHODI UKUPNO VRTULJAK (3+4)	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%
	RASHODI UKUPNO KNJIŽNICA (3)	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%
3	RASHODI POSLOVANJA OPĆINA	12.421.760,27	4.836.362,72	13.279.000,00	13.279.000,00	11.794.122,95	1.565.349,12	94,95%	243,86%	88,82%
3	RASHODI POSLOVANJA VRTULJAK	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%
3	RASHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%
	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE									
4	OPĆINA	4.670.895,55	1.550.638,10	3.506.000,00	3.506.000,00	2.002.187,60	265.735,96	42,87%	129,12%	57,11%
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE VRTULJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH
GODINA (VIŠAK****PRIHODA I REZERVIRANJA)**

Vlastiti izvori	265.236,48	-179.437,89	100.000,00	100.000,00	-179.437,89	-23.815,50	-67,65%	100,00%	-179,44%
VRTULJAK	26.332,17	68.846,39	27.000,00	27.000,00	68.846,39	9.137,49			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			100.000,00	100.000,00	-179.437,89	-23.815,50	0,00%	0,00%	-179,44%

TABLICA 3.
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KON.	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
	RASHODI UKUPNO(OPĆINA, VRTULJAK I KNJIŽNICA)	18.683.470,04	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%
	RASHODI OPĆINA UKUPNO	17.092.655,82	6.387.000,82	16.795.000,00	16.795.000,00	13.796.310,55	1.831.085,08	80,71%	216,01%	82,15%
3	Rashodi poslovanja	12.421.760,27	4.836.362,72	13.289.000,00	13.289.000,00	11.794.122,95	1.565.349,12	94,95%	243,86%	88,75%
31	Rashodi za zaposlene	2.363.982,49	349.626,73	792.000,00	792.000,00	721.531,57	95.763,70	30,52%	206,37%	91,10%
311	Plaće	1.580.408,33	238.026,85	480.000,00	480.000,00	466.478,52	61.912,34	29,52%	195,98%	97,18%
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.600,00	3.000,00	85.000,00	85.000,00	42.208,33	5.602,01	68,52%	1406,94%	49,66%
313	Doprinosi na plaće	721.974,16	108.599,88	227.000,00	227.000,00	212.844,72	28.249,35	29,48%	195,99%	93,76%
32	Materijalni rashodi	6.298.759,77	2.460.104,71	7.674.000,00	7.674.000,00	6.543.582,72	868.482,68	103,89%	265,99%	85,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	68.022,00	10.863,29	48.000,00	48.000,00	27.349,02	3.629,84	40,21%	251,76%	56,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	837.732,45	425.584,51	1.071.000,00	1.071.000,00	939.397,11	124.679,42	112,14%	220,73%	87,71%
323	Rashodi za usluge	4.593.965,89	1.908.397,40	5.701.000,00	5.701.000,00	4.805.478,06	637.796,54	104,60%	251,81%	84,29%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	799.039,43	115.259,51	854.000,00	854.000,00	771.358,53	102.376,87	96,54%	669,24%	90,32%
34	Financijski rashodi	31.766,49	39.773,37	69.000,00	69.000,00	63.358,38	8.409,10	199,45%	159,30%	91,82%
343	Ostali financijski rashodi	31.766,49	39.773,37	69.000,00	69.000,00	63.358,38	8.409,10	199,45%	159,30%	91,82%
35	Subvencije trgovačkim društvima	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.343,75	0,00	195.000,00	195.000,00	180.916,25	24.011,71	1465,65%	0,00%	92,78%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.343,75	0,00	185.000,00	185.000,00	180.916,25	24.011,71	1465,65%	0,00%	97,79%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

	proračuna za financiranje redovne djelatnosti									
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.064.063,96	849.079,93	2.274.000,00	2.274.000,00	2.168.329,13	287.786,73	105,05%	255,37%	95,35%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu	1.344.601,88	494.860,22	1.380.000,00	1.380.000,00	1.403.116,07	186.225,51	104,35%	283,54%	101,68%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u naravi	719.462,08	354.219,71	894.000,00	894.000,00	765.213,06	101.561,23	106,36%	216,03%	85,59%
38	Donacije i ostali rashodi	1.650.843,81	1.137.777,98	2.284.000,00	2.284.000,00	2.116.404,90	280.895,20	128,20%	186,01%	92,66%
381	Tekuće donacije	1.614.674,56	1.105.264,97	2.163.000,00	2.163.000,00	2.074.659,11	275.354,58	128,49%	187,71%	95,92%
382	Kapitalne donacije	36.169,25	32.513,01	70.000,00	70.000,00	41.745,79	5.540,62	115,42%	128,40%	59,64%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.670.895,55	1.550.638,10	3.506.000,00	3.506.000,00	2.002.187,60	265.735,96	42,87%	129,12%	57,11%
41	Rashodi za nabavu neproizv.	5.102,79	1.870,55	300.000,00	300.000,00	1.870,55	248,26	36,66%	100,00%	0,62%
411	Zemljište	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
412	Licence	2.802,79	1.870,55	300.000,00	300.000,00	1.870,55	248,26	66,74%	100,00%	0,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.665.792,76	1.548.767,55	3.206.000,00	3.206.000,00	2.000.317,05	265.487,70	42,87%	129,16%	62,39%
421	Građevinski objekti	3.986.295,84	1.118.417,52	2.090.000,00	2.090.000,00	1.115.222,52	148.015,46	27,98%	99,71%	53,36%
422	Postrojenja i oprema	579.579,96	84.288,60	520.000,00	520.000,00	314.950,13	41.801,07	54,34%	373,66%	60,57%
424	Knjige i umjetnička djela	25.602,90	0,00	46.000,00	46.000,00	45.817,78	6.081,06	178,96%	0,00%	99,60%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.314,06	346.061,43	550.000,00	550.000,00	524.326,62	69.590,10	705,56%	151,51%	95,33%
	Rashodi Vrtuljak	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%
	Rashodi Knjižnica	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%

TABLICA 4.
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvod ID	Opis	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
11	Opći prihodi i primici	5.390.232,05	3.036.375,29	7.081.000,00	7.081.000,00	6.037.803,58	801.354,25	112,01%	198,85%	85,27%
21	Vlastiti prihodi	976.772,91	299.117,86	1.089.000,00	1.089.000,00	690.715,65	91.673,72	70,71%	230,92%	63,43%
31	Prihodi za posebne namjene	973.325,86	314.345,51	1.255.000,00	1.255.000,00	1.395.094,17	185.160,82	143,33%	443,81%	111,16%
41	Pomoći	10.417.259,36	4.239.958,71	9.250.000,00	9.250.000,00	7.777.918,63	1.032.307,20	74,66%	183,44%	84,09%
51	Donacije	15.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00	1.990,84	100,00%	0,00%	50,00%
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	715.259,80	172.454,95	301.000,00	301.000,00	437.530,87	58.070,33	61,17%	253,71%	145,36%
	UKUPNO	18.487.849,98	8.062.252,32	19.006.000,00	19.006.000,00	16.354.062,90	2.170.557,16	88,46%	202,85%	86,05%

TABLICA 5.
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvod ID	Opis	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
11	Opći prihodi i primici	12.712.067,09	4.489.863,56	12.194.000,00	12.194.000,00	10.210.762,91	1.355.201,13	80,32%	227,42%	83,74%
21	Vlastiti prihodi	3.198.817,35	1.715.748,53	4.166.000,00	4.166.000,00	3.801.008,71	504.480,55	118,83%	221,54%	91,24%
31	Prihodi za posebne namjene	624.399,92	300.652,74	1.370.000,00	1.370.000,00	1.231.843,04	163.493,67	197,28%	409,72%	89,92%
41	Pomoći	2.145.885,68	802.367,52	1.276.000,00	1.276.000,00	527.031,39	69.949,09	24,56%	65,68%	41,30%
51	Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
61	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osiguranja	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	UKUPNO	18.683.470,04	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%

TABLICA 6.
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funk.	Opis	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Opće javne usluge	3.815.765,03	1.121.727,76	4.134.000,00	4.134.000,00	3.017.309,01	400.465,73	79,07%	268,99%	72,99%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.753.522,09	801.456,69	3.333.000,00	3.333.000,00	2.330.899,69	309.363,55	84,65%	290,83%	69,93%
012	Inozemna ekonomska pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
013	Opće usluge	1.062.242,94	320.271,07	801.000,00	801.000,00	686.409,32	91.102,17	64,62%	214,32%	85,69%
014	Osnovna istraživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
017	Transakcije vezane za javni dug	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
021	Vojna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
023	Inozemna vojna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
024	Istraživanje i razvoj obrane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
03	Javni red i sigurnost	300.000,00	312.000,00	628.000,00	628.000,00	621.513,72	82.489,05	207,17%	199,20%	98,97%
031	Usluge policije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
032	Usluge protupožarne zaštite	300.000,00	310.000,00	602.000,00	602.000,00	605.013,72	80.299,12	201,67%	195,17%	100,50%
033	Sudovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
034	Zatvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	2.000,00	26.000,00	26.000,00	16.500,00	2.189,93	0,00%	825,00%	63,46%
04	Ekonomski poslovi	2.083.176,50	927.834,73	2.523.000,00	2.523.000,00	2.318.013,63	307.653,28	111,27%	249,83%	91,88%

041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	305.788,38	111.804,02	851.000,00	851.000,00	725.238,40	96.255,68	237,17%	648,67%	85,22%
043	Gorivo i energija	489.803,68	282.237,20	680.000,00	680.000,00	664.970,63	88.256,77	135,76%	235,61%	97,79%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	74.314,06	346.061,43	550.000,00	550.000,00	593.751,62	78.804,38	798,98%	171,57%	107,95%
045	Promet	1.084.983,65	149.229,25	360.000,00	360.000,00	264.766,75	35.140,59	24,40%	177,42%	73,55%
046	Komunikacije	128.286,73	38.502,83	82.000,00	82.000,00	69.286,23	9.195,86	54,01%	179,95%	84,50%
047	Ostale industrije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
05	Zaštita okoliša	724.493,78	229.675,09	733.000,00	733.000,00	548.426,32	72.788,68	75,70%	238,78%	74,82%
051	Gospodarenje otpadom	334.557,74	143.431,82	348.000,00	348.000,00	314.655,81	41.762,00	94,05%	219,38%	90,42%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	389.936,04	86.243,27	385.000,00	385.000,00	233.770,51	31.026,68	59,95%	271,06%	60,72%
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.941.430,77	1.403.988,97	2.885.000,00	2.885.000,00	2.262.047,59	300.225,31	76,90%	161,12%	78,41%
061	Razvoj stanovanja	291.920,73	4.017,06	5.000,00	5.000,00	4.017,06	533,16	1,38%	100,00%	80,34%
062	Razvoj zajednice	23.287,50	0,00	50.000,00	50.000,00	43.750,00	5.806,62	187,87%	0,00%	87,50%
063	Opskrba vodom	992.099,06	19.642,80	110.000,00	110.000,00	95.159,77	12.629,87	9,59%	484,45%	86,51%
064	Ulična rasvjeta	587.804,89	294.595,09	610.000,00	610.000,00	579.000,47	76.846,57	98,50%	196,54%	94,92%
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.046.318,59	1.085.734,02	2.110.000,00	2.110.000,00	1.540.120,29	204.409,09	147,19%	141,85%	72,99%
07	Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
073	Bolničke službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	3.631.762,16	1.432.369,79	3.418.000,00	3.418.000,00	2.547.162,64	338.066,58	70,14%	177,83%	74,52%
081	Službe rekreacije i sporta	2.737.140,62	992.912,73	2.080.000,00	2.080.000,00	1.697.657,05	225.317,81	62,02%	170,98%	81,62%
082	Službe kulture	602.398,63	321.095,50	967.000,00	967.000,00	536.453,24	71.199,58	89,05%	167,07%	55,48%
083	Službe emitiranja i izdavanja	242.097,91	44.499,93	201.000,00	201.000,00	168.256,11	22.331,42	69,50%	378,10%	83,71%
084	Religijske i druge službe zajednice	50.125,00	73.861,63	170.000,00	170.000,00	144.796,24	19.217,76	288,87%	196,04%	85,17%
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
09	Obrazovanje	2.863.032,35	1.623.736,40	3.758.000,00	3.758.000,00	3.520.591,41	467.262,78	122,97%	216,82%	93,68%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.996.865,98	1.046.980,95	2.738.000,00	2.738.000,00	2.552.357,67	338.756,08	127,82%	243,78%	93,22%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	259.766,37	173.555,45	320.000,00	320.000,00	316.635,02	42.024,69	121,89%	182,44%	98,95%
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
094	Visoka naobrazba	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
10	Socijalna zaštita	2.323.809,45	257.299,61	927.000,00	927.000,00	935.581,73	124.173,03	40,26%	363,62%	100,93%
101	Bolest i invaliditet	1.014,34	0,00	15.000,00	15.000,00	14.356,89	1.905,49	1415,39%	0,00%	95,71%
102	Starost	1.558.902,74	49.025,13	178.000,00	178.000,00	199.857,37	26.525,63	12,82%	407,66%	112,28%
103	Slijednici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
104	Obitelj i djeca	351.000,00	111.000,00	390.000,00	390.000,00	299.000,00	39.684,12	85,19%	269,37%	76,67%
105	Nezaposlenost	297.410,44	60.355,22	220.000,00	220.000,00	307.824,85	40.855,38	103,50%	510,02%	139,92%
106	Stanovanje	65.481,93	1.919,26	64.000,00	64.000,00	59.542,62	7.902,66	90,93%	3102,37%	93,04%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	35.000,00	60.000,00	60.000,00	55.000,00	7.299,75	110,00%	157,14%	91,67%
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	KONTROLNI ZBROJ	18.683.470,04	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%

Članak 2.

Posebni dio proračuna sadrži stavke po Organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 7.) i izvršenje po Programskoj klasifikaciji (Tablica 8.):

TABLICA 7.

POSEBNI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ pozicija	Opis	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 31.12.2021	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10
UKUPNO RASHODI/IZDACI		18.683.470,04	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%
RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR		18.683.470,04	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%
GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR		17.092.655,82	6.387.000,82	16.795.000,00	16.795.000,00	13.796.310,55	1.831.085,08	80,71%	216,01%	82,15%
A001010001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.867.672,65	1.239.510,49	4.067.000,00	4.067.000,00	3.362.981,27	446.344,32	86,95%	271,32%	82,69%
T001010002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		165.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
T001010003 UPRAVLJANJE IMOVINOM		114.760,86	112.003,56	515.000,00	515.000,00	489.936,54	65.025,75	426,92%	437,43%	95,13%
A001010004 JAČANJE GOSPODARSTVA		0,00	470.330,48	501.000,00	501.000,00	76.736,35	10.184,66	0,00%	16,32%	15,32%
K001010005 UPRAVLJANJE IMOVINOM		1.811.793,95	851.699,96	2.436.000,00	2.436.000,00	1.661.287,59	220.490,75	91,69%	195,06%	68,20%
A001010006 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.222.137,00	1.027.898,84	2.205.000,00	2.205.000,00	1.939.407,22	257.403,57	87,28%	188,68%	87,95%
A001010007 POTPORA POLJOPRIVREDI		337.418,17	163.000,60	1.150.000,00	1.150.000,00	924.390,33	122.687,68	273,96%	567,11%	80,38%
A001010008 PROMICANJE KULTURE		272.408,00	133.758,00	275.000,00	275.000,00	246.685,40	32.740,78	90,56%	184,43%	89,70%
K001010009 PROMICANJE KULTURE		281.887,73	187.337,50	500.000,00	500.000,00	205.537,50	27.279,51	72,91%	109,72%	41,11%
A001010010 ZAŠTITA OKOLIŠA		578.217,00	273.741,74	523.000,00	523.000,00	522.803,49	69.387,95	90,42%	190,98%	99,96%
K001010011 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		931.925,72	0,00	20.000,00	20.000,00	13.356,00	1.772,65	1,43%	0,00%	66,78%
K001010012 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		910.000,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
K001010013 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE		705.388,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

T001010014 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	710.938,16	376.533,89	840.000,00	840.000,00	772.679,46	102.552,19	108,68%	205,21%	91,99%
T001010015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	171.532,65	159.932,15	370.000,00	370.000,00	316.267,83	41.975,95	184,38%	197,75%	85,48%
T001010016 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	765,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
T001010017 SOCIJALNA SKRBR	2.364.338,41	318.199,61	952.000,00	952.000,00	962.194,92	127.705,21	40,70%	302,39%	101,07%
T001010018 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	355.000,00	356.478,39	703.000,00	703.000,00	690.992,11	91.710,41	194,65%	193,84%	98,29%
A001010019 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	549.278,58	178.155,45	763.000,00	763.000,00	752.381,19	99.858,14	136,98%	422,32%	98,61%
A001010020 VISOKO OBRAZOVANJE	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%
K001010021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	29.900,00	41.270,16	50.000,00	50.000,00	45.270,16	6.008,38	151,41%	109,69%	90,54%
T001010022 PREDŠKOLSKI ODGOJ	105.375,00	93.950,00	215.000,00	215.000,00	161.804,47	21.475,14	153,55%	172,22%	75,26%
GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%
GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%
A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%

Redni broj	Šifra izvora							FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EUR	INDEKS % 7/3	INDEKS % 7/4	INDEKS % 7/5
	1	2	3	4	5	6	7											
								UKUPNO RASHODI/IZDACI	18.683.470,4	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%	
								RAZDJEL 001 OPĆINA NUŠTAR	18.683.470,4	7.308.632,35	19.006.000,00	19.006.000,00	15.770.646,05	2.093.124,43	84,41%	215,78%	82,98%	
								GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR	17.092.655,82	6.387.000,82	16.795.000,00	16.795.000,00	13.796.310,55	1.831.085,08	80,71%	216,01%	82,15%	
	1	2	3	4				A001010001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.867.672,65	1.239.510,49	4.067.000,00	4.067.000,00	3.362.981,27	446.344,32	86,95%	271,32%	82,69%	
	Upravljanje financijama i priprema akata																	
	3							Rashodi poslovanja	3.600.789,78	1.227.785,49	3.648.000,00	3.648.000,00	2.947.198,65	391.160,48	81,85%	240,04%	80,79%	
	31							Rashodi za zaposlene	1.040.770,94	309.407,78	748.000,00	748.000,00	659.060,30	87.472,33	63,32%	213,01%	88,11%	
	311							Plaće za redovan rad	680.142,96	210.408,70	450.000,00	450.000,00	438.860,37	58.246,78	64,52%	208,58%	97,52%	
1	311						0131	Plaće za redovan rad	680.142,96	210.408,70	450.000,00	450.000,00	438.860,37	58.246,78	64,52%	208,58%	97,52%	
	312							Ostali rashodi za zaposlene	49.400,00	3.000,00	85.000,00	85.000,00	42.208,33	5.602,01	85,44%	1406,94%	49,66%	
2	312						0131	Ostali rashodi za zaposlene	49.400,00	3.000,00	85.000,00	85.000,00	42.208,33	5.602,01	85,44%	1406,94%	49,66%	
	313							Doprinosi na plaću	311.227,98	95.999,08	213.000,00	213.000,00	177.991,60	23.623,55	57,19%	185,41%	83,56%	
3	313						0131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	170.535,89	52.602,25	118.000,00	118.000,00	87.470,44	11.609,32	51,29%	166,29%	74,13%	
4	313						0131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	140.692,09	43.396,83	95.000,00	95.000,00	90.521,16	12.014,22	64,34%	208,59%	95,29%	
	32							Materijalni rashodi	2.528.252,35	878.604,34	2.828.000,00	2.828.000,00	2.224.779,97	295.279,05	88,00%	253,22%	78,67%	
	321							Naknade troškova zaposlenima	21.472,00	10.863,29	48.000,00	48.000,00	27.349,02	3.629,84	127,37%	251,76%	56,98%	
5	321						0131	Službena putovanja	2.100,00	1.002,00	7.000,00	7.000,00	3.343,35	443,74	159,21%	333,67%	47,76%	
6	321						0131	Naknade za prijevoz	3.424,00	1.645,29	5.000,00	5.000,00	3.236,67	429,58	94,53%	196,72%	64,73%	

7	321	0131	Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	600,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	159,27	0,00%	200,00%	24,00%
8	321	0131	Ostale naknade troškova zaposlenih	15.948,00	7.616,00	31.000,00	31.000,00	19.569,00	2.597,25	122,71%	256,95%	63,13%
	322		Rashodi za materijal i energiju	596.496,40	278.921,50	716.000,00	716.000,00	601.525,45	79.836,15	100,84%	215,66%	84,01%
9	322	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	87.547,86	54.586,53	156.000,00	156.000,00	128.454,94	17.048,90	146,73%	235,32%	82,34%
10	322	0435	Energija	409.608,15	183.219,97	450.000,00	450.000,00	408.726,89	54.247,38	99,78%	223,08%	90,83%
11	322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33.755,31	10.678,64	55.000,00	55.000,00	33.907,26	4.500,27	100,45%	317,52%	61,65%
12	322	0133	Sitni inventar i autogume	64.887,48	30.436,36	55.000,00	55.000,00	30.436,36	4.039,60	46,91%	100,00%	55,34%
13	322	0133	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	697,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	323		Rashodi za usluge	1.498.608,30	476.243,72	1.612.000,00	1.612.000,00	1.209.613,27	160.543,27	80,72%	253,99%	75,04%
14	323	0460	Usluge telefona, pošte i prijevoza	142.643,76	21.528,79	158.000,00	158.000,00	97.888,14	12.991,99	68,62%	454,68%	61,95%
15	323	0830	Usluge promidžbe i informiranja	68.879,55	32.783,70	113.000,00	113.000,00	84.743,70	11.247,42	123,03%	258,49%	74,99%
16	323	0630	Opskrba vodom i ostale komunalne usluge	48.360,32	12.428,66	75.000,00	75.000,00	65.415,77	8.682,16	135,27%	526,33%	87,22%
17	323	0133	Zakupnine i najamnine	2.743,00	2.743,25	20.000,00	20.000,00	2.743,25	364,09	100,01%	100,00%	13,72%
18	323	0620	Intelektualne i osobne usluge	420.483,32	106.449,55	420.000,00	420.000,00	284.989,56	37.824,61	67,78%	267,72%	67,85%
19	323	0133	Računalne usluge	33.530,18	7.350,00	75.000,00	75.000,00	13.950,00	1.851,48	41,60%	189,80%	18,60%
20	323	0133	Naknada za urođenje voda	3.708,00	3.192,24	10.000,00	10.000,00	5.144,64	682,81	138,74%	161,16%	51,45%
21	323	0133	Ostale usluge	727.266,55	282.911,03	711.000,00	711.000,00	636.063,40	84.420,12	87,46%	224,83%	89,46%
22	323	0133	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	45.183,62	6.856,50	30.000,00	30.000,00	18.674,81	2.478,57	41,33%	272,37%	62,25%
23	323	0760	Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	5.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	329		Ostali nespomeni rashodi poslovanja	411.675,65	112.575,83	452.000,00	452.000,00	386.292,23	51.269,79	93,83%	343,14%	85,46%
24	329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	168.381,95	31.831,66	160.000,00	160.000,00	133.389,82	17.703,87	79,22%	419,05%	83,37%

	1																	T001010002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	165.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
Izbori za Načelnika i Općinsko vijeće																												
	3																	Rashodi poslovanja	165.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
	32																	Materijalni rashodi	165.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	
37	322							0112		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	14.788,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
38	329							0112		Naknade za rad predstavnički i izvršnih tijela	62.459,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
39	329							0112		Naknada za izbore	88.270,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
	1	2																	T001010003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	114.760,86	112.003,56	515.000,00	515.000,00	489.936,54	65.025,75	426,92%	437,43%	95,13%
Tekuće održavanje građevinskih objekata i postrojenja i opreme																												
	3									Rashodi poslovanja	114.760,86	112.003,56	515.000,00	515.000,00	489.936,54	65.025,75	426,92%	437,43%	95,13%									
	32									Materijalni rashodi	114.760,86	112.003,56	515.000,00	515.000,00	489.936,54	65.025,75	426,92%	437,43%	95,13%									
40	323							0620		tekuće održavanje građ. Objekata	98.773,01	82.676,30	200.000,00	200.000,00	191.475,99	25.413,23	193,85%	231,60%	95,74%									
41	323							0620		tekuće održavanje građ. Objekata-NK Mladost	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	36.812,37	4.885,84	0,00%	0,00%	92,03%									
42	323							0620		Zgrada mjesnog odbora Marinci	5.669,10	23.620,50	250.000,00	250.000,00	247.400,00	32.835,62	4364,01%	1047,40%	98,96%									
43	323							0620		Tekuće održavanje postrojenja i opreme	10.318,75	5.706,76	25.000,00	25.000,00	14.248,18	1.891,06	138,08%	249,67%	56,99%									
	1																		A001010004 JACANJE GOSPODARSTVA	0,00	470.330,48	501.000,00	501.000,00	76.736,35	10.184,66	0,00%	16,32%	15,32%
Subvencije trgovačkim društvima																												
	3									Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%									
	35									Subvencije	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%									
44	352							0421		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%									
	4									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	470.330,48	500.000,00	500.000,00	76.736,35	10.184,66	0,00%	16,32%	15,35%									

	41								Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	470.330,48	500.000,00	500.000,00	76.736,35	10.184,66	0,00%	16,32%	15,35%
45	421							0421	Projekt stambo- servisne zone	0,00	470.330,48	500.000,00	500.000,00	76.736,35	10.184,66	0,00%	16,32%	15,35%
	1	2	3	4				K001010005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.811.79395	851.699,96	2.436.000,00	2.436.000,00	1.661.287,59	220.490,75	91,69%	195,06%	68,20%	
	Nabava dugotrajne imovine																	
	4								Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.811.79395	851.699,96	2.436.000,00	2.436.000,00	1.661.287,59	220.490,75	91,69%	195,06%	68,20%
	41								Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	1.811.79395	851.699,96	2.436.000,00	2.436.000,00	1.661.287,59	220.490,75	91,69%	195,06%	68,20%
46	421							0811	Malonogometno igralište	569.722,74	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
47	421							0620	Poučna staza Zverinjak i Marinci	511.684,00	419.479,38	670.000,00	670.000,00	661.147,51	87.749,35	129,21%	157,61%	98,68%
48	421							0620	Izgradnja spomenika kod groblja	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
49	421							0620	Izgradnja tržnice	23.287,50	0,00	50.000,00	50.000,00	43.750,00	5.806,62	187,87%	0,00%	87,50%
50	421							0620	Nadstrešnica pravoslavno groblje	0,00	0,00	0,00	0,00	69.425,00	9.214,28	0,00%	0,00%	0,00%
51	411							0620	Kupnja građevinskog zemljišta	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
52	412							0112	Ulaganja u računalne programe	2.802,79	1.870,55	300.000,00	300.000,00	1.870,55	248,26	66,74%	100,00%	0,62%
53	422							0111	Postrojenja i oprema	81.261,57	22.457,70	100.000,00	100.000,00	25.256,70	3.352,14	31,08%	112,46%	25,26%
54	422							0111	Oprema za održavanje i zaštitu	9.077,21	0,00	100.000,00	100.000,00	72.377,25	9.606,11	797,35%	0,00%	72,38%
55	422							0620	Instrumenti, uređaji i strojevi	489.241,18	61.830,90	320.000,00	320.000,00	217.316,18	28.842,81	44,42%	351,47%	67,91%
56	422							0133	Djela umjetnika	25.602,90	0,00	46.000,00	46.000,00	45.817,78	6.081,06	178,96%	0,00%	99,60%
57	451							0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.314,06	346.061,43	550.000,00	550.000,00	524.326,62	69.590,10	705,56%	151,51%	95,33%
	1	2	3					A001010006 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.222.13700	1.027.898,84	2.205.000,00	2.205.000,00	1.939.407,22	257.403,57	87,28%	188,68%	87,95%	
	Održavanje javne rasvjete																	
	3								Rashodi poslovanja	719.645,08	390.126,22	840.000,00	840.000,00	817.379,70	108.484,93	113,58%	209,52%	97,31%
	32								Materijalni rashodi	719.645,08	390.126,22	840.000,00	840.000,00	817.379,70	108.484,93	113,58%	209,52%	97,31%

	3		Rashodi poslovanja	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	38		Donacije i ostali rashodi	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
10 4	381	0840	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	1	4	T001010017 SOCIJALNA SKRB	2.364.338,41	318.199,61	952.000,00	952.000,00	962.194,92	127.705,21	40,70%	302,39%	101,07%
	Program ZAZELI											
	3		Rashodi poslovanja	1.463.984,28	43.925,13	48.000,00	48.000,00	66.177,45	8.783,26	4,52%	150,66%	137,87%
	31		Rashodi za zaposlene	1.323.211,55	40.218,95	44.000,00	44.000,00	62.471,27	8.291,36	4,72%	155,33%	141,98%
	311		Plaće za redovan rad	900.265,37	27.618,15	30.000,00	30.000,00	27.618,15	3.665,56	3,07%	100,00%	92,06%
10 5	311	1070	Plaće za redovan rad	900.265,37	27.618,15	30.000,00	30.000,00	27.618,15	3.665,56	3,07%	100,00%	92,06%
	312		Ostali rashodi za zaposlene	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
10 6	312	1070	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
10 7	312	1070	Regres za godišnji odmor	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	313		Doprinosi na plaću	410.746,18	12.600,80	14.000,00	14.000,00	34.853,12	4.625,80	8,49%	276,59%	248,95%
10 8	313	1070	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	225.066,41	6.904,55	8.000,00	8.000,00	29.156,87	3.869,78	12,95%	422,28%	364,46%
10 9	313	1070	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	185.679,77	5.696,25	6.000,00	6.000,00	5.696,25	756,02	3,07%	100,00%	94,94%
	32		Materijalni rashodi	140.772,73	3.706,18	4.000,00	4.000,00	3.706,18	491,89	2,63%	100,00%	92,65%
	321		Naknade troškova zaposlenima	46.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
11 0	321	1070	Stručno usavršavanje zaposlenih	46.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	322		Rashodi za materijal i energiju	69.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
11 1	322	1070	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	69.093,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	323		Rashodi za usluge	23.178,50	1.022,50	1.000,00	1.000,00	1.022,50	135,71	4,41%	100,00%	102,25%
11 2	323	1070	ostale usluge	23.178,50	1.022,50	1.000,00	1.000,00	1.022,50	135,71	4,41%	100,00%	102,25%
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.950,73	2.683,68	3.000,00	3.000,00	2.683,68	356,19	137,57%	100,00%	89,46%

11 3	329	1070	reprezentacija	1.950,73	2.683,68	3.000,00	3.000,00	2.683,68	356,19	137,57%	100,00%	89,46%
	Pomoć u novcu											
	3		Rashodi poslovanja	815.354,13	173.774,48	794.000,00	794.000,00	794.317,47	105.424,05	97,42%	457,10%	100,04%
	37		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	815.354,13	173.774,48	794.000,00	794.000,00	794.317,47	105.424,05	97,42%	457,10%	100,04%
11 4	372	1050	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.836,61	19.250,70	95.000,00	95.000,00	221.157,83	29.352,69	122,30%	1148,83%	232,80%
11 5	372	1040	Naknade za rođenje djeteta	111.000,00	51.000,00	150.000,00	150.000,00	99.000,00	13.139,56	89,19%	194,12%	66,00%
11 6	372	1060	Pomoć obiteljima za ogrjev	60.900,00	0,00	60.000,00	60.000,00	56.000,00	7.432,48	91,95%	0,00%	93,33%
11 7	372	1060	Troškovi stanovanja	76.015,27	20.909,52	65.000,00	65.000,00	54.309,52	7.208,11	71,45%	259,74%	83,55%
11 8	372	1060	Sufinanciranje cijene vode	4.581,93	1.919,26	4.000,00	4.000,00	3.542,62	470,19	77,32%	184,58%	88,57%
11 9	372	1060	Socijalni paketi	0,00	11.287,15	30.000,00	30.000,00	11.287,15	1.498,06	0,00%	100,00%	37,62%
12 0	372	1060	Ostale naknade iz proračuna u naravi	47.970,32	8.907,85	30.000,00	30.000,00	21.070,35	2.796,52	43,92%	236,54%	70,23%
12 1	372	1040	Pomoć mladim obiteljima za kupnju kuće	240.000,00	60.000,00	240.000,00	240.000,00	200.000,00	26.544,56	83,33%	333,33%	83,33%
12 2	372	1020	Božićnice za umirovljenike	94.050,00	500,00	120.000,00	120.000,00	127.950,00	16.981,88	136,04%	25590,00%	106,63%
	Udruga Budiuz mene											
	3		Rashodi poslovanja	85.000,00	100.500,00	110.000,00	110.000,00	101.700,00	13.497,91	119,65%	101,19%	92,45%
	38		Donacije i ostali rashodi	85.000,00	100.500,00	110.000,00	110.000,00	101.700,00	13.497,91	119,65%	101,19%	92,45%
12 3	381	1020	Udruga Budi uz mene	85.000,00	100.500,00	110.000,00	110.000,00	101.700,00	13.497,91	119,65%	101,19%	92,45%
	1		T001010018 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZASTITE I SPAŠAVANJA	355.000,00	356.478,39	703.000,00	703.000,00	690.992,11	91.710,41	194,65%	193,84%	98,29%
	Civilna zaštita											
	3		Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	26.000,00	26.000,00	16.500,00	2.189,93	0,00%	825,00%	63,46%
	32		Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	26.000,00	26.000,00	16.500,00	2.189,93	0,00%	825,00%	63,46%
12 4	329	0360	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
12 5	323	0360	Ostale nespomenute usluge	0,00	1.000,00	20.000,00	20.000,00	14.500,00	1.924,48	0,00%	1450,00%	72,50%
12 6	323	0360	Ostale intelektualne usluge	0,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	265,45	0,00%	200,00%	40,00%

	Tekuće donacije												
	3			Rashodi poslovanja	355.000,00	354.478,39	677.000,00	677.000,00	674.492,11	89.520,49	190,00%	190,28%	99,63%
	32			Materijalni rashodi	0,00	9.478,39	10.000,00	10.000,00	9.478,39	1.258,00	0,00%	100,00%	94,78%
12 7	321	0360		Tekuće održavanje hidrantske mreže	0,00	9.478,39	10.000,00	10.000,00	9.478,39	1.258,00	0,00%	100,00%	94,78%
	38			Donacije i ostali rashodi	355.000,00	345.000,00	667.000,00	667.000,00	665.013,72	88.262,49	187,33%	192,76%	99,70%
12 8	381	1070		Crveni križ Vinkovci	50.000,00	35.000,00	60.000,00	60.000,00	55.000,00	7.299,75	110,00%	157,14%	91,67%
12 9	381	1070		Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	663,61	100,00%	0,00%	100,00%
13 0	381	0320		Tekuće donacije DVD	300.000,00	310.000,00	602.000,00	602.000,00	605.013,72	80.299,12	201,67%	195,17%	100,50%
	1			A001010019 OSNOVNI SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	549.278,58	178.155,45	763.000,00	763.000,00	752.381,19	99.858,14	136,98%	422,32%	98,61%
	Donacije osnovna škola												
	3			Rashodi poslovanja	12.343,75	0,00	183.000,00	183.000,00	180.916,25	24.011,71	1465,65%	0,00%	98,86%
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.343,75	0,00	183.000,00	183.000,00	180.916,25	24.011,71	1465,65%	0,00%	98,86%
13 1	366	0912		Tekuće donacije OS Zrinskih	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	398,17	0,00%	0,00%	100,00%
13 2	366	0912		Kapitalne donacije OŠ Zrinskih	12.343,75	0,00	180.000,00	180.000,00	177.916,25	23.613,54	1441,35%	0,00%	98,84%
	Sufinanciranje prijevoza srednja škola i udžbenici osnovna škola												
	3			Rashodi poslovanja	536.934,83	178.155,45	580.000,00	580.000,00	571.464,94	75.846,43	106,43%	320,77%	98,53%
	37			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	536.934,83	178.155,45	580.000,00	580.000,00	571.464,94	75.846,43	106,43%	320,77%	98,53%
13 3	371	1040		Sufinanciranje udžbenika	276.300,00	0,00	250.000,00	250.000,00	249.100,00	33.061,25	90,16%	0,00%	99,64%
13 4	372	1040		Sufinanciranje cijene prijevoza	260.634,83	178.155,45	330.000,00	330.000,00	322.364,94	42.785,18	123,68%	180,95%	97,69%
	1			A001010020 VISOKO OBRAZOVANJE	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%
	Studentske stipendije												
	3			Rashodi poslovanja	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%

	37													Naknade građanima i kućanstvima u novcu	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%	
135	372				1040									Stipendije i školarine	606.400,00	403.200,00	700.000,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01	107,45%	161,61%	93,09%	
	1	3	4											K001010021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	29.900,00	41.270,16	50.000,00	50.000,00	45.270,16	6.008,38	151,41%	109,69%	90,54%	
	Izgradnja predškolskih ustanova																							
	4													Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.900,00	41.270,16	50.000,00	50.000,00	45.270,16	6.008,38	151,41%	109,69%	90,54%	
	42													Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.900,00	41.270,16	50.000,00	50.000,00	45.270,16	6.008,38	151,41%	109,69%	90,54%	
136	421				0911									Zgrada predškolske ustanove	29.900,00	41.270,16	50.000,00	50.000,00	41.270,16	5.477,49	138,03%	100,00%	82,54%	
137	421				0911									Predškolska ustanova Cerić	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	530,89	0,00%	0,00%	0,00%	
	1													T001010022 PREDŠKOLSKI ODGOJ	105.375,00	93.950,00	215.000,00	215.000,00	161.804,47	21.475,14	153,55%	172,22%	75,26%	
	Sufinanciranje dječjih vrtića																							
	3													Rashodi poslovanja	105.375,00	93.950,00	200.000,00	200.000,00	150.948,00	20.034,24	143,25%	160,67%	75,47%	
	37													Naknade građanima i kućanstvima u novcu	105.375,00	93.950,00	200.000,00	200.000,00	150.948,00	20.034,24	143,25%	160,67%	75,47%	
138	372				0911									Sufinanciranje cijene vrtića	105.375,00	93.950,00	200.000,00	200.000,00	150.948,00	20.034,24	143,25%	160,67%	75,47%	
	32													Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.856,47	1.440,90	0,00%	0,00%	72,38%	
139	322				0911									Ostali materijal z aporebe redovnog poslovanja VRTULJAK	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.856,47	1.440,90	0,00%	0,00%	72,38%	
																						0,00%	0,00%	0,00%
	GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK												1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%			
	1													A001020001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%	
	Predškolska ustanova Vrtuljak																							
	3													Rashodi poslovanja	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	2.065.000,00	1.935.922,94	256.941,13	121,69%	210,05%	93,75%	
	31													Rashodi za zaposlene	1.374.367,27	812.443,42	1.776.000,00	1.776.000,00	1.695.579,16	225.042,03	123,37%	208,70%	95,47%	

	311		Plaće za redovan rad	1.140.452,63	705.563,27	1.490.000,00	1.490.000,00	1.422.221,64	188.761,25	124,71%	201,57%	95,45%
140	311	0911	Plaće za redovan rad	1.139.012,63	701.243,27	1.485.000,00	1.485.000,00	1.417.901,64	188.187,89	124,49%	202,20%	95,48%
141	311	0911	Ostale naknade zaposlenima	1.440,00	4.320,00	5.000,00	5.000,00	4.320,00	573,36	300,00%	100,00%	86,40%
	312		Ostali rashodi za zaposlene	52.192,89	8.000,00	71.000,00	71.000,00	70.500,00	9.356,96	135,08%	881,25%	99,30%
142	312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	52.192,89	8.000,00	71.000,00	71.000,00	70.500,00	9.356,96	135,08%	881,25%	99,30%
	313		Doprinosi na plaću	181.721,75	98.880,15	215.000,00	215.000,00	202.857,52	26.923,82	111,63%	205,15%	94,35%
143	313	0911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	181.721,75	98.880,15	215.000,00	215.000,00	202.857,52	26.923,82	111,63%	205,15%	94,35%
	32		Materijalni rashodi	210.173,25	104.481,78	276.000,00	276.000,00	230.362,45	30.574,35	109,61%	220,48%	83,46%
	321		Naknade troškova zaposlenima	5.715,20	544,00	4.000,00	4.000,00	2.294,00	304,47	40,14%	421,69%	57,35%
144	321	0911	Naknade za prijevoz	1.314,00	544,00	2.000,00	2.000,00	544,00	72,20	41,40%	100,00%	27,20%
145	321	0911	Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.750,00	232,26	0,00%	0,00%	87,50%
146	321	0911	naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	4.401,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	322		Rashodi za materijal i energiju	143.142,33	70.173,68	179.000,00	179.000,00	159.286,26	21.140,92	111,28%	226,99%	88,99%
147	322	0911	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.359,33	8.104,32	29.000,00	29.000,00	25.369,66	3.367,13	96,25%	313,04%	87,48%
148	322	0911	Materijal i sirovine	81.324,16	42.657,84	103.000,00	103.000,00	97.564,36	12.949,02	119,97%	228,71%	94,72%
149	322	0911	Energija	27.085,59	18.161,52	40.000,00	40.000,00	33.852,24	4.492,96	124,98%	186,40%	84,63%
150	322	0911	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.373,25	1.250,00	7.000,00	7.000,00	2.500,00	331,81	29,86%	200,00%	35,71%
	323		Rashodi za usluge	59.753,50	33.276,60	88.000,00	88.000,00	66.669,27	8.848,53	111,57%	200,35%	75,76%
151	323	0911	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.868,97	1.640,34	4.000,00	4.000,00	2.501,89	332,06	51,38%	152,52%	62,55%
152	323	0911	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	4.987,30	0,00	3.000,00	3.000,00	1.214,53	161,20	24,35%	0,00%	40,48%
153	323	0911	Usluge promidžbe i informiranja	1.185,00	0,00	3.000,00	3.000,00	750,00	99,54	63,29%	0,00%	25,00%
154	323	0911	Komunalne usluge	11.813,02	8.230,40	20.000,00	20.000,00	17.404,26	2.309,94	147,33%	211,46%	87,02%
155	323	0911	Intelektualne usluge	25.767,13	16.158,78	39.000,00	39.000,00	33.443,51	4.438,72	129,79%	206,97%	85,75%

156	323		0911	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.640,00	6.755,00	16.000,00	16.000,00	9.855,00	1.307,98	92,62%	145,89%	61,59%
157	323		0911	Računalne usluge	492,08	492,08	1.000,00	1.000,00	492,08	65,31	100,00%	100,00%	49,21%
158	323		0911	Usluge čišćenja i pranja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.008,00	133,78	0,00%	0,00%	50,40%
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.562,22	487,50	5.000,00	5.000,00	2.112,92	280,43	135,25%	433,42%	42,26%
159	329		0911	Premije osiguranja	1.562,22	0,00	4.000,00	4.000,00	1.625,42	215,73	104,05%	0,00%	40,64%
160	329		0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	487,50	1.000,00	1.000,00	487,50	64,70	0,00%	100,00%	48,75%
	34			Financijski rashodi	6.273,70	4.706,33	13.000,00	13.000,00	9.981,33	1.324,75	159,10%	212,08%	76,78%
161	343		0911	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.273,70	4.706,33	13.000,00	13.000,00	9.981,33	1.324,75	159,10%	212,08%	76,78%
				GLAVA 00103 KNJIZNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%
	1			A001030001 PROMICANJE KULTURE	0,00	0,00	146.000,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	26,31%
				Knjižnica i čitaonica svetog Benedikta									
	3			Rashodi poslovanja	0,00	0,00	106.000,00	106.000,00	38.412,56	5.098,22	0,00%	0,00%	36,24%
	31			Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	34.951,66	4.638,88	0,00%	0,00%	79,44%
	311			Plaće za redovan rad	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	22.112,73	2.934,86	0,00%	0,00%	73,71%
162	311		0821	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	22.112,73	2.934,86	0,00%	0,00%	73,71%
	312			Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.750,00	364,99	0,00%	0,00%	91,67%
163	321			Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.750,00	364,99	0,00%	0,00%	91,67%
	313			Doprinosi na plaću	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	10.088,93	1.339,03	0,00%	0,00%	91,72%
164	313			Doprinos za mir. Osig. I stup	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.146,15	550,29	0,00%	0,00%	103,65%
165	313			Doprinos za mir. Osig. II stup	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.382,05	183,43	0,00%	0,00%	69,10%
166	313			Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.560,73	605,31	0,00%	0,00%	91,21%
	32			Materijalni rashodi	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	3.173,79	421,23	0,00%	0,00%	5,29%
	321			Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
167	321			Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%

16 8	321		naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	1.201,00	159,40	0,00%	0,00%	4,62%
16 9	322		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	1.201,00	159,40	0,00%	0,00%	5,00%
17 0	322		Sitni inventar	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	1.972,79	261,83	0,00%	0,00%	6,80%
17 1	323		elektonski mediji	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 2	323		Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 3	323		Intelektualne usluge	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	1.353,18	179,60	0,00%	0,00%	10,41%
17 4	323		Računalne uluge	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 5	323		Ostale usluge	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	619,61	82,24	0,00%	0,00%	30,98%
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 6	329		Reprezentacija	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	34		Financijski rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	287,11	38,11	0,00%	0,00%	14,36%
17 7	343		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	287,11	38,11	0,00%	0,00%	14,36%
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 8	422		Oprema	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
17 9	422		Knjige	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. g. općina Nuštar se nije zaduživala.

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U Proračunu Općine Nuštar za 2022. g. nije planirana proračunska zaliha.

5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Općina Nuštar u svojim evidencijama ima proknjiženu Bjanko zadužnicu od 1.000.000,00 kuna na ime Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije za Dvorac.

6. IZVJEŠTAJ O PRIMLJENIM JAMSTVIMA

Općina Nuštar u svojim evidencijama im proknjižene slijedeće zaprimljene garancije: Garancija Volko d.o.o. 24.936,72 kuna za energetska obnovu predškolske ustanove, Osijek Koteks d.d. 49.952,86 kuna za rekonstrukciju ulice Kralja Tomislava, El-tel-friz d.o.o. 100.000,00 za Izvođenje radova na uređenju dvorišta predškolske ustanove, Šamukić Zlatko, Davor Matančević, Josip Bertić, Drago Sesar, Renato Firi, Ante Jelenić, Ivan Žeko, Valentina Kucljak, Renato Mamić svaki je dao garanciju od 50.000,00 kuna za poticaj za mlade obitelji, Garancija od 50.000, i 100.000,00 kuna od Delta drva za podmirenje troškova režija, garancije Antonio Ivančević, Sandra Brajdić, Jurica Balentović, Boris Mažar, Antonio Komljenović, Dominik Marinčić, Stanislav Car, Josip Marković, Josip Miroslavljević, Ivan Sopta, Ivan Marcikić, Ana Stipić, Škegro Antonija, Domagoj Božić, Domagoj Marošević, Draga Dejanovići Marija Cikač dali su po 2 garancije od 10.000,00 kuna za poticaj za mlade obitelji, Garancija 50.000,00 obrta Vrselja za podmirenje troškova režija, 50.000,00 kuna tvrtke Sokol za uredno ispunjenje ugovora, 50.000,00 kuna tvrtke Nevkoš d.o.o za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji, 50.000,00 kuna tvrtke Djelatnik d.o.o za uredno ispunjenje ugovora izgradnje parkirališta u Ceriću, 50.000,00 kuna tvrtke Deaj-Vu za uredno podmirenje dugovanja za zakup poslovnog prostora, 32.916,99 kuna tvrtke Sokol za kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jam. Roku, 100.000,00 kuna tvrtke Superiur logistik za uredno ispunjenje ugovora, 100.000,00 kuna tvrtke Elemonneon za uredno ispunjenje ugovora, 100.000,00 kuna tvrtke Periša transport za uredno ispunjenje ugovora

7. IZVJEŠTAJ O UGOVORNIM OBVEZAMA KOJE TERETE SLIJEDEĆE RAZDOBLJE

Općina Nuštar ima potpisane slijedeće ugovore koji terete buduća razdoblja. Elos d.o.o 3.178.125,00 (do 2022. fakturirano 2.330.625,00) za zamjenu LED javne rasvjete.

8. IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Općina Nuštar nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka.

9. IZVJEŠTAJ O STANJU NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA OPĆINE NUŠTAR

- Potraživanja izdanih koncesija su: 59.252,71 kuna
- Potraživanja zakupa poslovnog prostora su: 705.433,30 kuna
- Potraživanja zakupa javne površine su: 15.233,20 kuna
- Potraživanja za nenaplaćene komunalne doprinose 36.021,81 kuna

- Potraživanja za nenaplaćenu naknadu za legalizaciju 40.584,60 kuna
- Potraživanja nenaplaćene komunalne naknade 349.491,23 kuna
- Potraživanja od nenaplaćenih općinskih poreza 86.914,53 kuna
- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH) su: 673.261,14 kuna
- Dospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 184.450,00 kuna
- Nedospjela potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta (Općina + RH): 1.005.225,01 kuna
- Potraživanje od otplate kredita za stanove 4.242,89 kuna

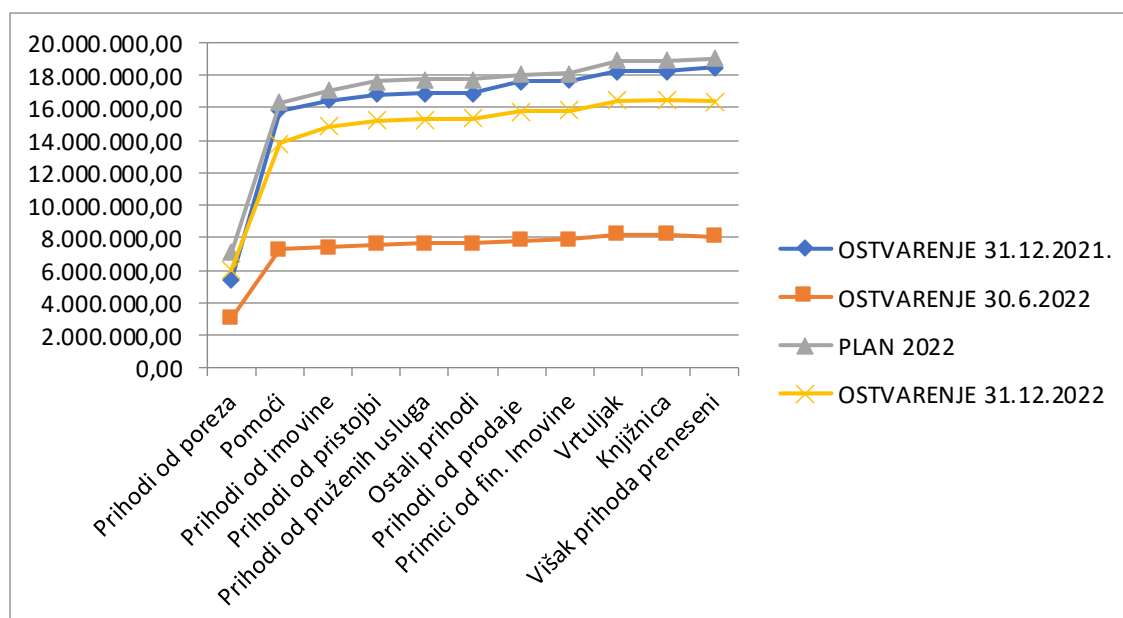
10. IZVJEŠTAJ O NEPODMIRENIM DOSPJELIM OBVEZAMA

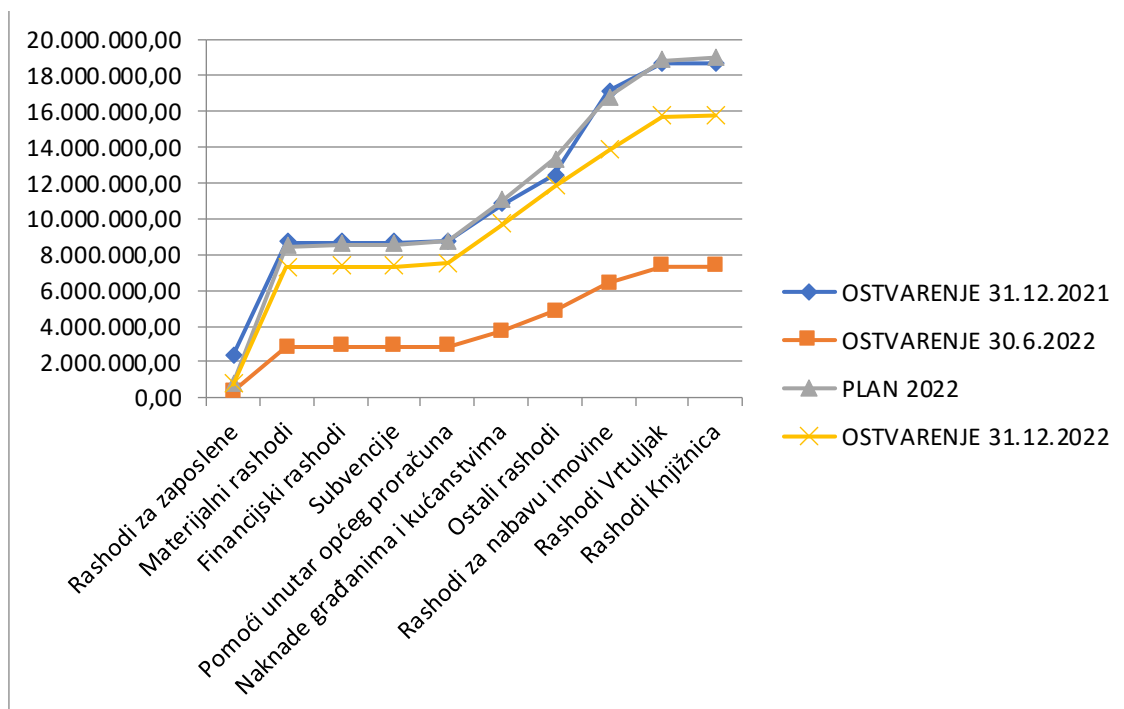
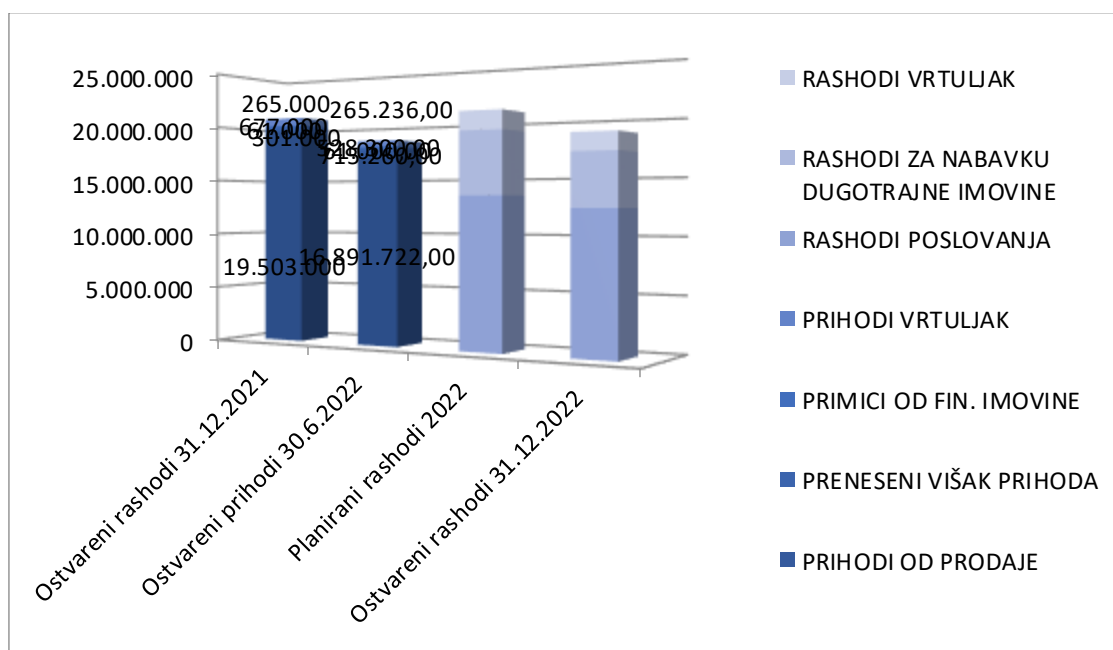
Obveze prema dobavljačima odnosno neplaćeni računi 31.12. 2022. godini iznose 212.498,47 kuna.

- Ostale obveze(Hrvatske vode, itd.) iznose 1.309,60 kuna.

11. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITKA, RASHODA I IZDATAKA

OSTVARENJE SA 31.12.2021, OSTVARENJE PRIHODA DO 30.6.2022. , PLAN 2022., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2022 GODINE



OSTVARENJE RASHODA DO 31.12.2021. , OSTVARENJE SA 30.6.2022, PLAN 2022., U ODNOSU NA OSTVARENJE 31.12.2022 GODINE

PLAN/OSTVARENJE PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA


- u razdoblju od 1.1.-31.12.2022. g. ukupni prihodi/primici Općine Nuštar ostvareni su u iznosu 16.354.062,90 kn (2.170.557,16 eura), odnosno 86,05% plana.

Prihodi Općine Nuštar iznose 15.838.564,13 kuna

Prihodi Vrtuljak iznose 621.002,00 kuna (bez prihoda za plaće koje im prebacuje općina)

Prihodi knjižnica iznose 5.088,27 kuna (bez prihoda za plaće koje im prebacuje općina)

- Ukupni rashodi/izdaci Općine Nuštar u navedenom razdoblju iznose 15.770.646.05 kn (2.093.124,43 EURA), odnosno 82,98 % plana.

Rashodi Općine iznose 15.163.060,55 kuna (zajedno sa sredstvima koja se prebacuju predškolskoj ustanovi Vrtuljak i Narodnoj knjižnici i čitaonici za plaće)

Rashodi Vrtuljak Iznose 1.934.922,94 kuna

Rashodi Knjižnice iznose 38.412,56 kuna

- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Općine Nuštar daje višak prihoda/primitaka u iznosu 675.503,58kn (89.654,73 EURA)

- Uključujući preneseni manjak prihoda/primitaka Općine iz 2021.g. u iznosu od 179.917,89 kuna

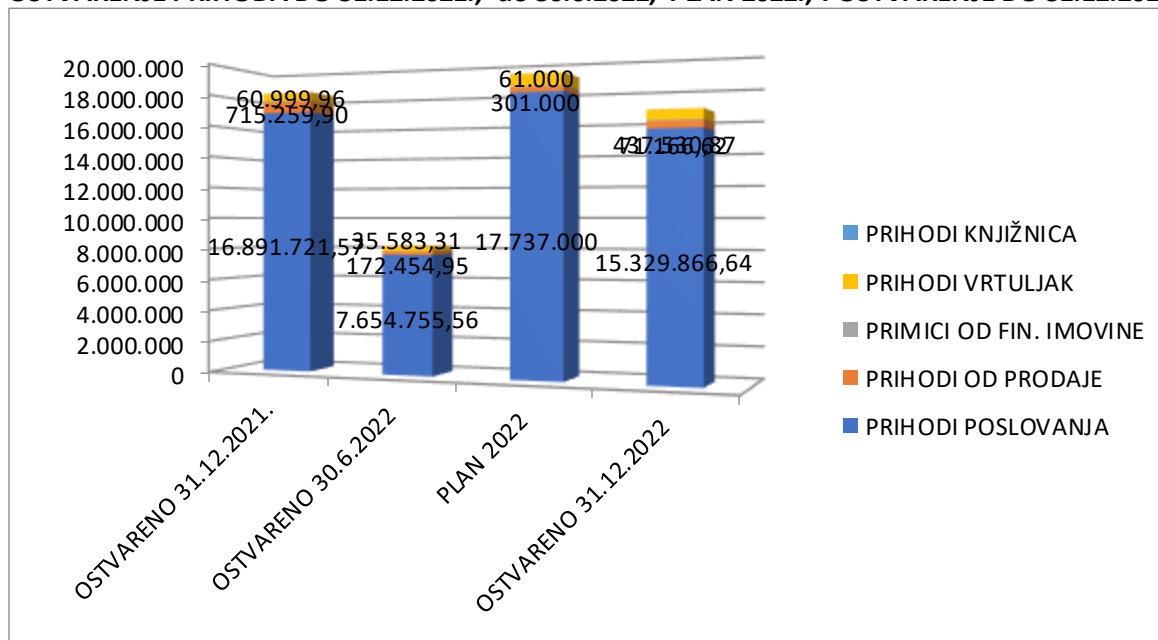
Višak prihoda koji će se prenijeti u sljedeću proračunsku godinu iznose 495.585,69 kn (65.775,52 EURA)

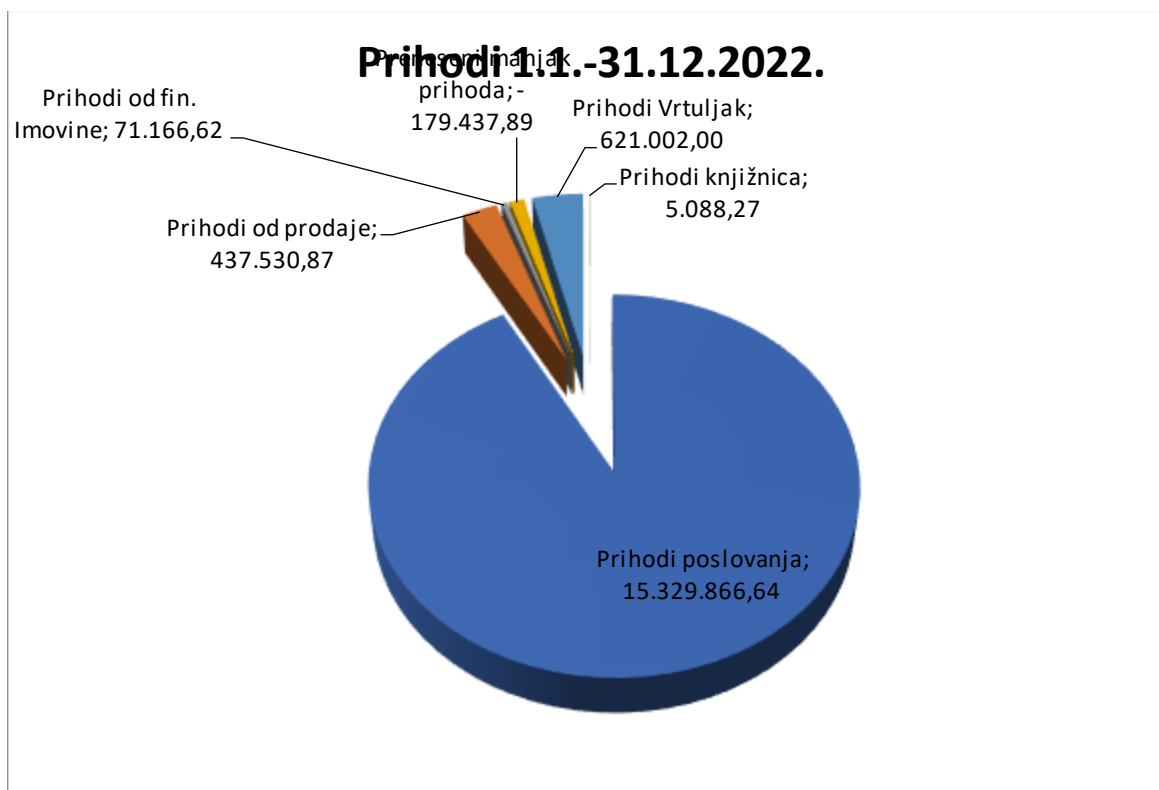
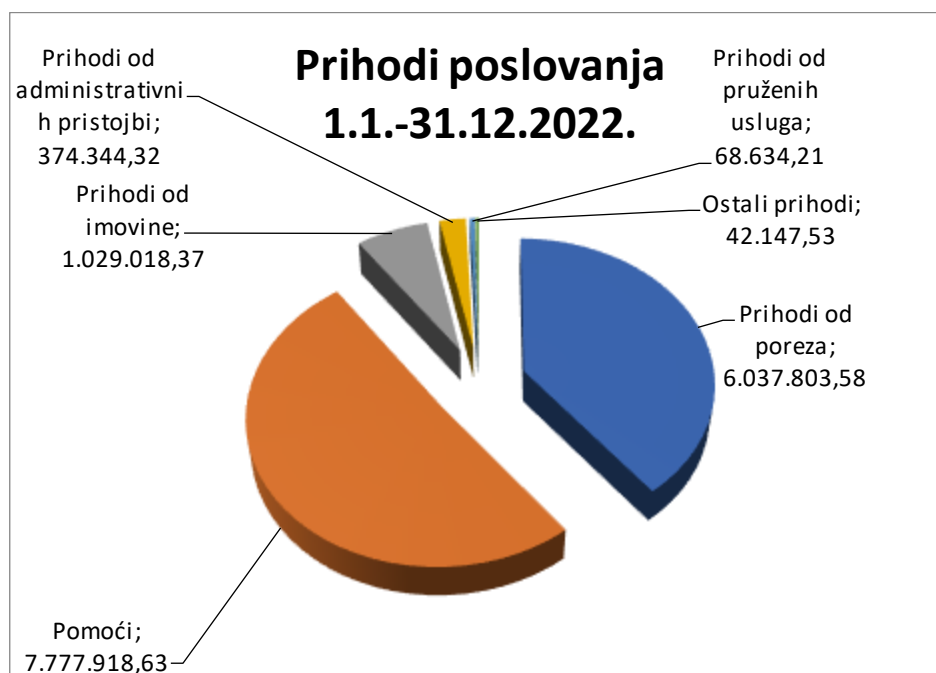
11.1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA

Prihodi/primici proračuna u razdoblju od 1.1.-31.12.2022.g. realizirani su u iznosu 16.354.062,90 kn, odnosno 86,05 % plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda/ primitaka po osnovnim skupinama prihoda u odnosu na izvršenje proračuna za 2021. g., do 30.6.2022., ukupno planirane prihode za 2022.godinu i ostvarene prihode do 31.12.2022

OSTVARENJE PRIHODA DO 31.12.2021., do 30.6.2022, PLAN 2022., I OSTVARENJE DO 31.12.2022



OSTVARENI PRIHODI OD 1.1. DO 31.12.2022.**11.1.1. PRIHODI POSLOVANJA****OSTVARENI PRIHODI PO SKUPINAMA**

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 6.037.803,58 kn, odnosno 85,27 % ukupno planiranih prihoda od poreza u 2022.g. U odnosu na isto razdoblje 2021.g. ukupni prihodi od poreza povećali

su se za 12,01 % , odnosno prihodi od poreza u 2022.g. veći su za 647.571,53 kuna u odnosu na isto razdoblje 2021.g.

- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ostvareni su u iznosu 7.777.918,63 kn, ili 84,09 % planiranih prihoda/primitaka u 2022.g. zbog toga što su u 2021. godini bili veći prihodi za kapitalne projekte

- Prihodi od imovine u 2022.g. realizirani su u iznosu 1.029.018,37 kn, ili 136,11 % planiranih prihoda u 2022.g. U odnosu na isto razdoblje 2021., prihodi u 2022.g. su veći za 59,96 % . Veći prihodi su zbog povećanja uplata za zakup poljoprivrednog zemljišta

- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima realizirani su u iznosu 374.344,32 kn, ili 71,99 % planiranih prihoda. U odnosu na 2021., prihodi u 2022.g. veći su za 7,48 % . Najznačajniji udio prihoda u ovoj skupini su prihodi od komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju objekata.

- Prihodi od pruženih usluga realizirani su u iznosu 68.634,21 kn, ili 52,80 % planiranih prihoda. U odnosu na 2021., prihodi u 2022.g. su manji za 25,90 % .

11.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- Prihodi od prodaje materijalne imovine realizirani su u iznosu 437.530,87 kn, ili 145,36% planiranih prihoda. U odnosu na 2021., prihodi u 2022.g. su manji za 38,83 % , razlog smanjenja je prodaja stambene kuće i zemlje u Marincima i parcela u Stambeno servisnoj zoni u Nuštru u 2021. godini

11.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

- Primici (povrati) glavnice zajmova realizirani su u iznosu od 71.166,62 kuna i odnose se na povrat zajma tvrtki Monosterium

11.1.4. PRIHODI POSLOVANJA VRTULJAK

-prihodi proračunskog korisnika u 2022. realizirani su u iznosu od 621.002,00 kuna ili 79,82% plana a veći su u odnosu na 2021. godinu za 17,55 % zbog povećanja kapaciteta ustanove

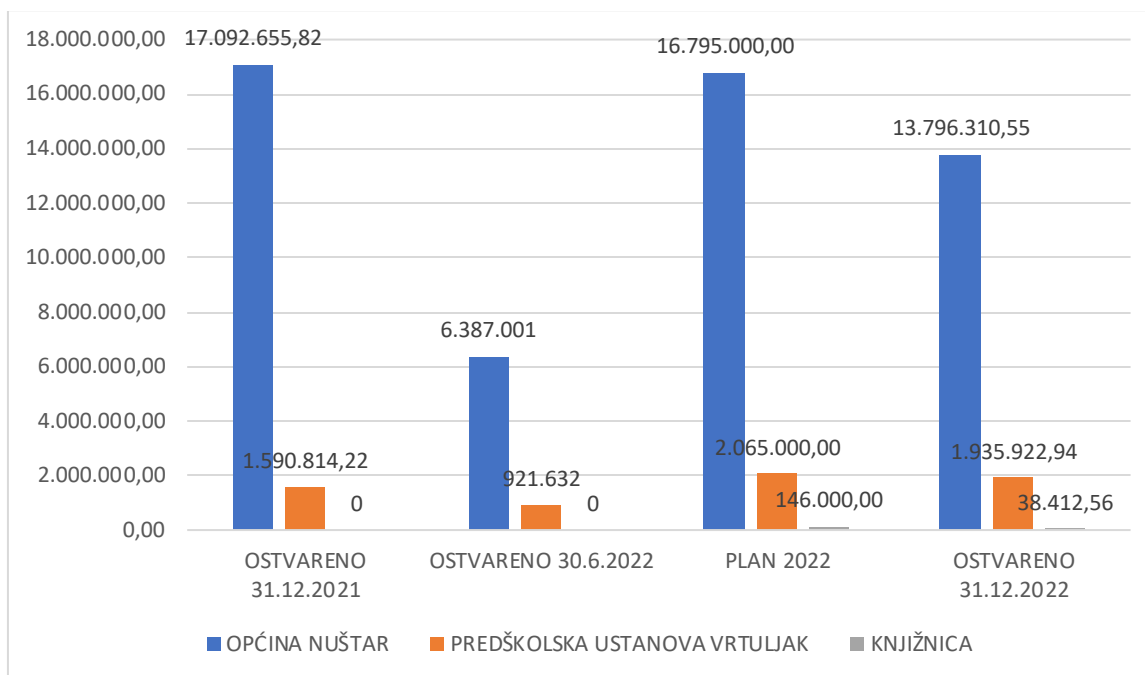
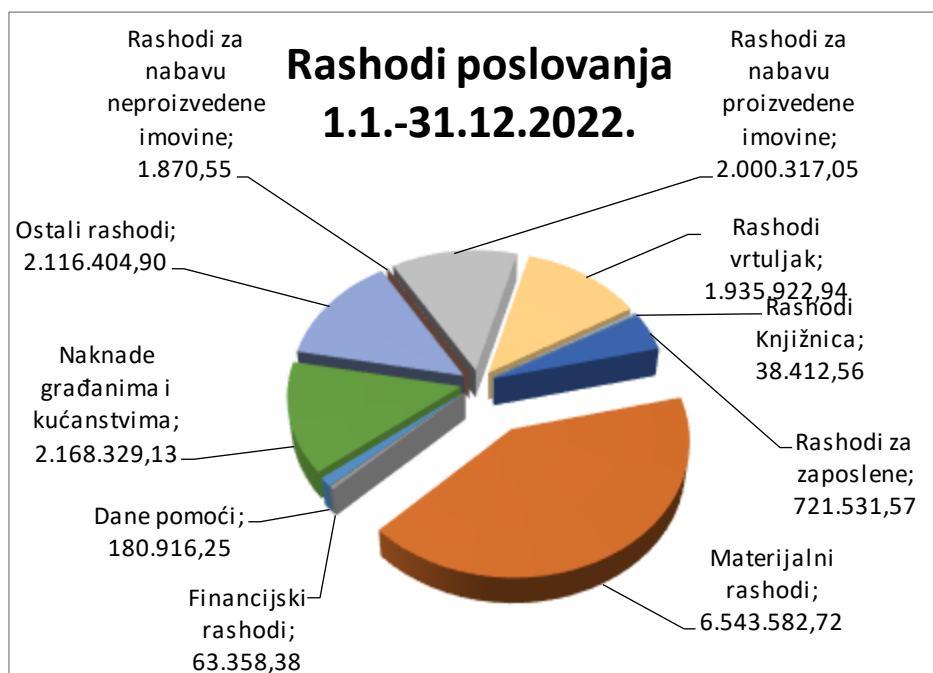
11.1.5. PRIHODI POSLOVANJA KNJIŽNICA

-prihodi proračunskog korisnika u 2022. realizirani su u iznosu od 5.088,27 kuna ili 254,41% plana zbog povećanja naplate zakasnine za knjige

11.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi/izdaci u razdoblju od 1.1.-31.12.2022.g. U Općini Nuštar realizirani su u iznosu 15.770.646,05 kn ili 82,98 % godišnjeg plana.

U nastavku daje se obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda/izdataka po organizacijskoj i programskoj organizaciji.

RASHODI PO RAZDJELIMA DO 31.12.2021., OSTVARENJE DO 30.06.2021, PLAN 2022., I OSTVARENJE DO 31.12.2022.

OSTVARENI RASHODI PO SKUPINAMA

11.2.1. GLAVA 00101 OPĆINA NUŠTAR
GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

Aktivnost	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.06.2022.	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EURA
A001010001 Javna uprava i administracija	3.867.672,65	1.239.510,49	4.067.000,00	3.362.981,27	446.344,32

T001010002 Javna uprava i administracija	165.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00
T001010003 Upravljanje imovinom	114.760,86	112.003,56	515.000,00	489.936,54	65.025,75
A001010004 Jačanje gospodarstva	0,00	470.330,48	501.000,00	76.736,35	10.184,66
K001010005 Upravljanje imovinom	1.811.793,95	851.699,96	2.436.000,00	1.661.287,59	220.490,75
A001010006 Održ- kom. infrastrukture	2.222.137,00	1.027.898,84	2.205.000,00	1.939.407,22	257.403,57
A001010007 Potpora poljoprivredi	337.418,17	163.000,00	1.150.000,00	924.390,33	122.687,68
A001010008 Promicanje kulture	272.408,00	133.758,00	275.000,00	246.985,40	32.740,78
K001010009 Promicanje kulture	281.887,73	187.337,50	500.000,00	205.537,50	27.279,51
A001010010 Zaštita okoliša	578.217,00	273.741,74	523.000,00	522.803,49	69.387,95
K001010011 Razvoj i upr. Sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaš. voda	931.925,72	0,00	20.000,00	13.356,00	1.772,65
K001010012 Razvoj i sigurnost prometa	910.000,08	0,00	0,00	0,00	0,00
K001010013 Razvoj športa i rekreacije	705.388,07	0,00	0,00	0,00	0,00
T001010014 Razvoj športa i rekreacije	710.938,16	376.533,89	840.000,00	772.679,46	102.552,19
T001010015 Razvoj civilnog društva	171.532,65	159.932,15	370.000,00	316.267,83	41.975,95
T001010016 Zaštita prava nac. manjina	765,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
T001010017 Socijalna skrb	2.364.338,41	318.199,61	952.000,00	962.194,92	127.705,21
T001010018 Org. I provođenje zašt. I spašavanja	355.000,00	356.478,39	703.000,00	690.992,11	91.710,41
A001010019 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	549.278,58	178.155,45	763.000,00	752.381,19	99.858,14
A001010020 Visoko obrazovanje	606.400,00	403.200,00	700.000,00	651.598,72	86.482,01
K001010021 Predškolski odgoj	29.900,00	41.270,16	50.000,00	45.270,16	6.008,38
T001010022 Predškolski odgoj	105.375,00	93.950,00	215.000,00	161.804,47	21.475,14
UKUPNO	17.092.713,24	6.387.000,22	16.795.000	13.796.610,55	1.831.085,05

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2022 ukupno je realizirano 13.796.610,55 kn rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

11.2.1.1. A001010001 Javna uprava i administracija

realiziran je u iznosu 3.362.981,27 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene (Zaposlene u Općini), rashode za službena putovanja, uredski materijal, režijske rashode (el. Energija, plin i gorivo) , reprezentaciju, premije osiguranja, intelektualne usluge (ugovori o djelu, izrada programa i projekata, računovodstvene usluge, usluge odvjetnika i geodetsko katastarske usluge), financijske rashode (naknade banci), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Dane obrane i dane općine Nuštar, memorijale.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Upravljanje financijama i priprema akata
- b) Dani obrane i dani općine Nuštar

c) Memorijali

d) Redovito finan. Pol . stranaka

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2020.	Ostvarenje 30.6.2021	Plan 2021	Ostvarenje 31.12.2021.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010001	Javna uprava i administracija	3.867.672,65	1.239.510,49	4.067.000,00	3.362.981,27	82,15%
	Upravljanje fin. I priprema akata	3.600.789,78	1.227.785,49	3.648.000,00	2.947.198,65	80,79%
	Dani obrane i dani općine Nuštar	234.682,87	0,00	360.000,00	358.576,94	99,60%
	Memorijali	0,00	0,00	18.000,00	17.805,68	98,92%
	Fin. Pol stranaka	32.200,00	11.725,00	41.000,00	39.400,00	96,10%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

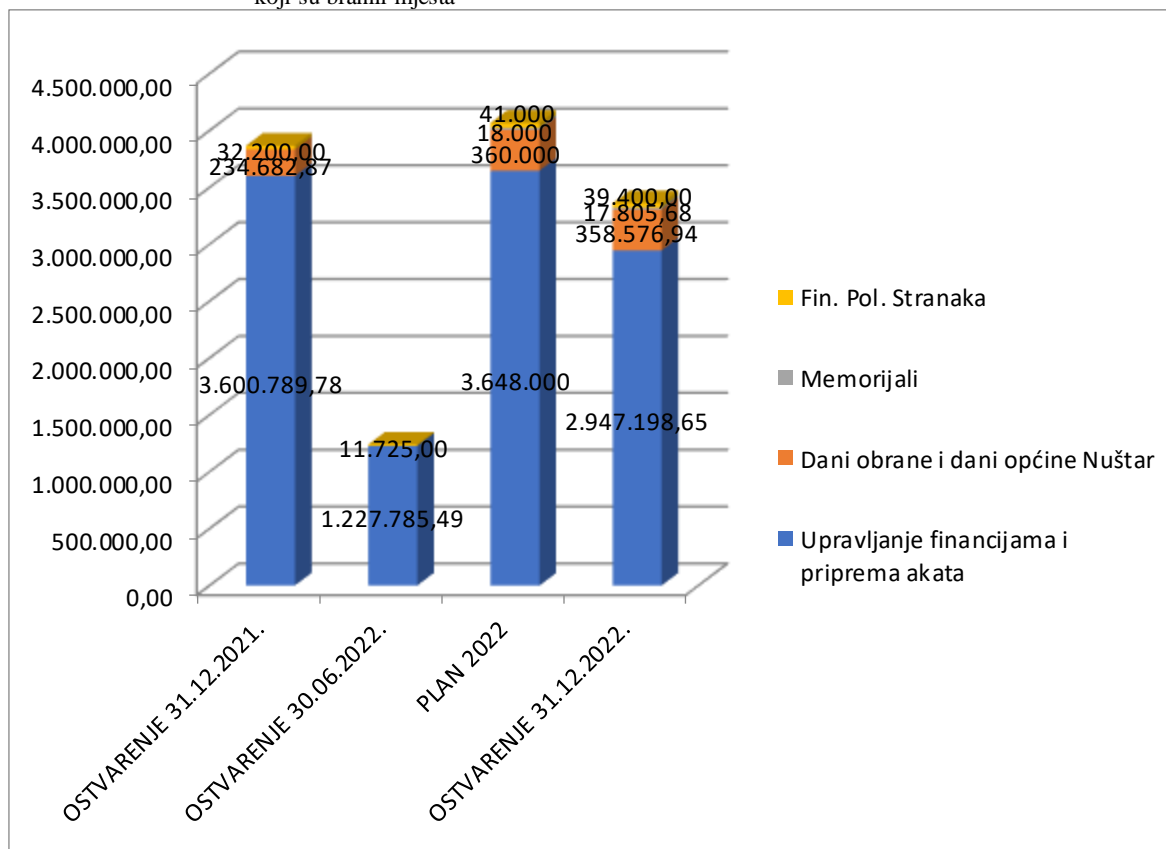
Poticati osnivanje i rad političkih stranaka kao izraz demokratskog višestranačkog sustava, odnosno najviše vrijednosti ustavnog poretka, te osigurati redovan i pravovremen rad općinskog vijeća, jedinstvenog upravnog odijela i donošenje općih i posebnih akata na vrijeme.

Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Pravovremeno doneseni akti
2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti
3. Prijedlog akata donesen pravovremeno i upućen općinskom vijeću u zakonskom roku.
4. Prigodno obilježiti stradavanje sva tri mjesta Općine u Domovinskom ratu i sjetiti se branitelja koji su branili mjesta



11.2.1.2. T001010003 Upravljanje imovinom

realiziran je u iznosu 489.936,54 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje građevinskih objekata.

Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

a) Tek. Održavanje građ. objekata

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010003	Upravljanje imovinom	114.760,86	112.003,56	515.000,00	489.936,54	95,13%
	Tek. Održavanje građ. objekata	114.760,86	112.003,56	515.000,00	489.936,54	95,13%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Tek. Održavanje građ. objekata

Realizacija cilja

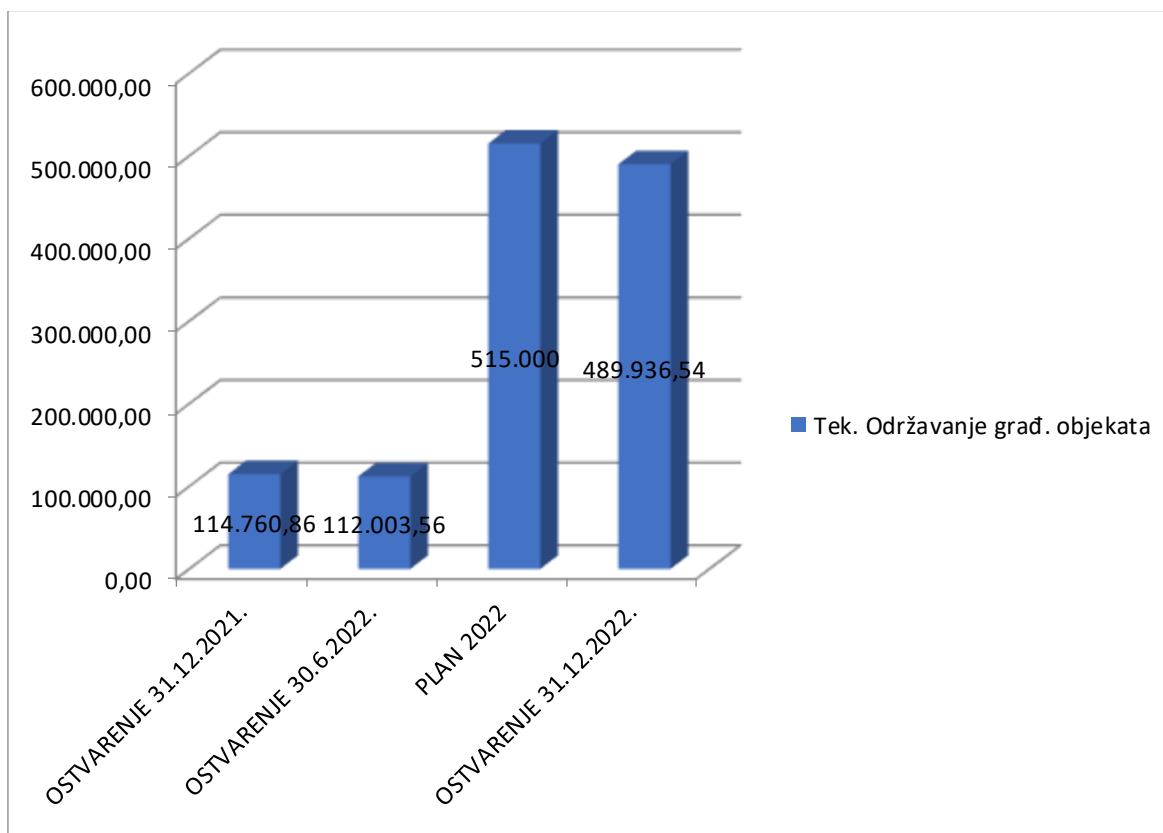
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Imovina u funkciji



11.2.1.3. A001010004 Jačanje gospodarstva

Nije realiziran. Ovaj program obuhvaća rashode subvencije dane trgovačkim društvima i obrtnicima

Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

a) Subvencije trgovačkim društvima

b) Izgradnja stambeno servisne zone

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6

A001010004 Jačanje gospodarstva	0,00	470.330,48	501.000,00	76.736,35	15,32%
Subvencije trgovačkim društvima	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izgradnja stambeno servisne zone	0,00	470.330,48	500.000,00	76.736,35	15,35%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

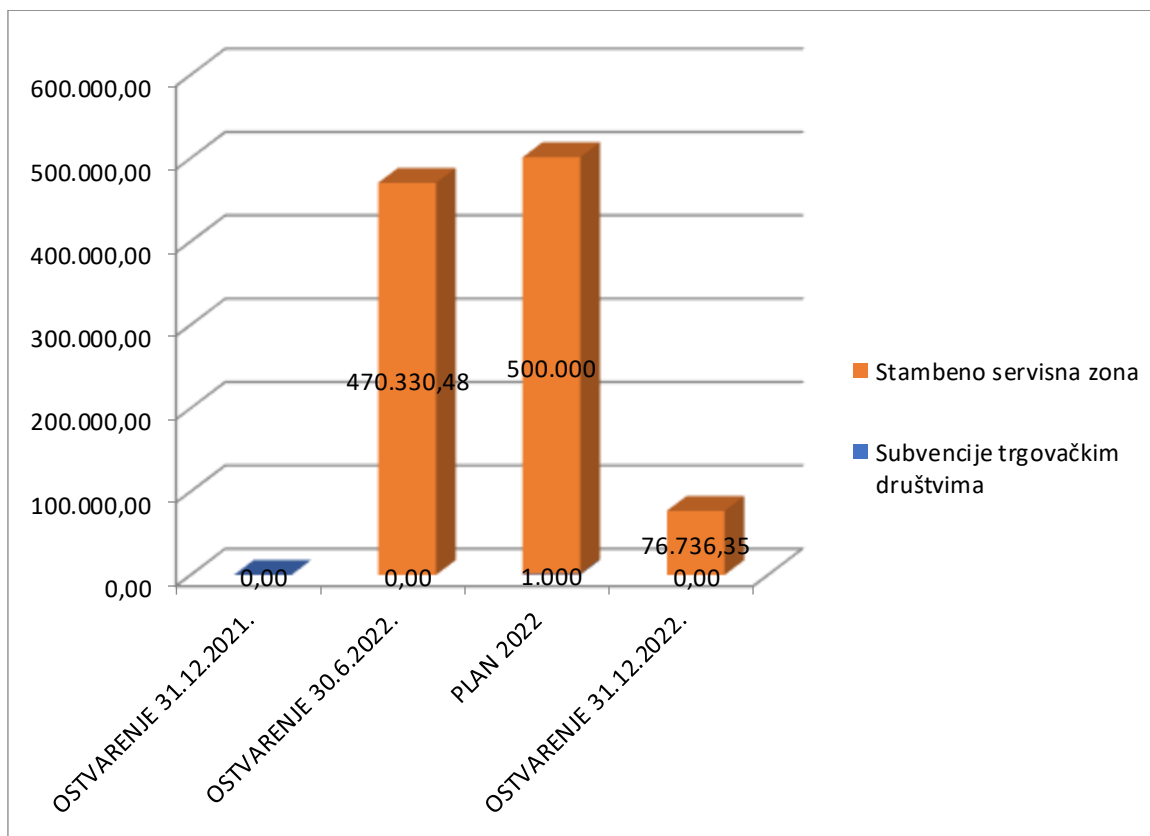
Realizacija cilja

Poticati osnivanje i rad trgovačkih društava i obrta i izgradnja stambeno servisne zone

Djelomično realiziran

red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj dodijeljenih poticaja

**11.2.1.4. K001010005 Upravljanje imovinom**

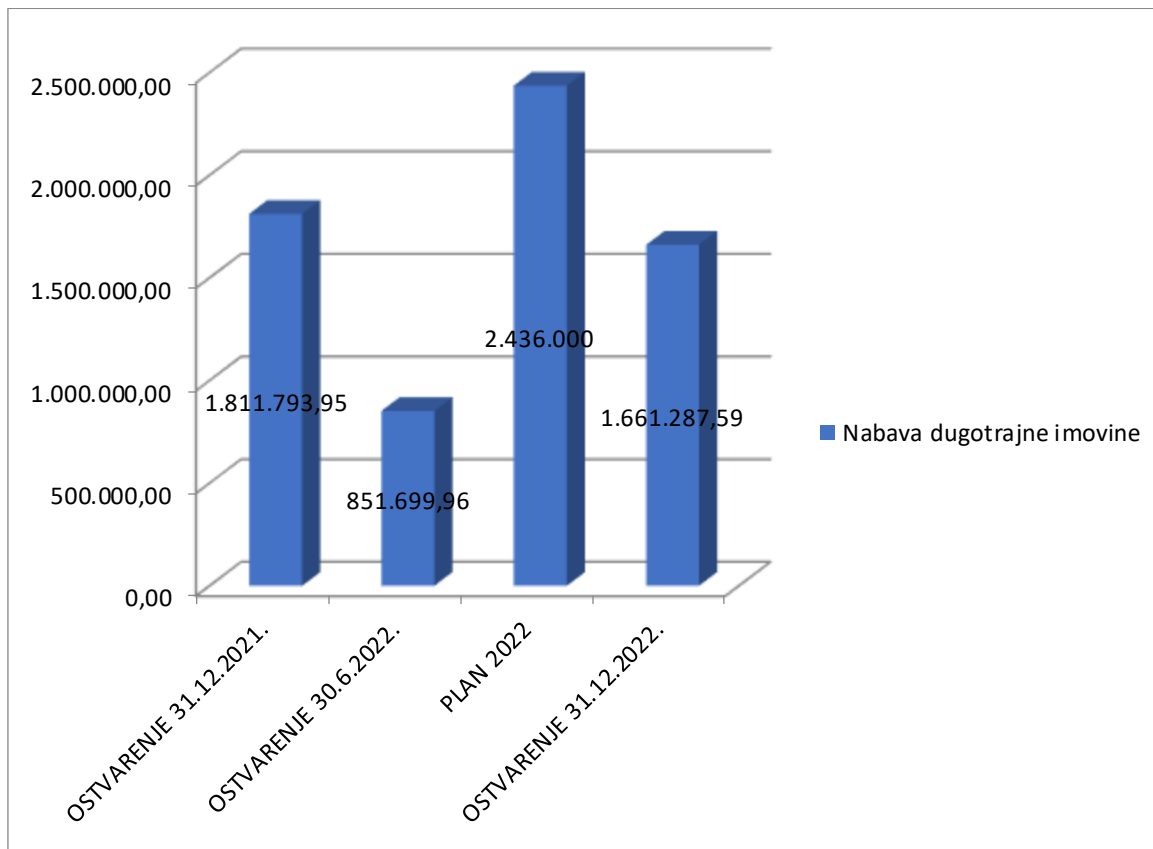
realiziran je u iznosu 1.661.287,59 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za kupnju građevinskog zemljišta, nabavku računalnih programa, opremu za održavanje i zaštitu, instrumente uređaje i strojeve, djela likovnih umjetnika i dodatna ulaganja na postojećim građevinskim objektima, izgradnju malonogometnog igrališta na mlačugama, poučna staza Zverinjak i Marinci, projekt za izgradnju tržnice i izgradnju nadstrešnice na pravoslavnom groblju

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Nabava dugotrajne imovine

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010005	Upravljanje imovinom	1.811.793,95	851.699,96	2.436.000,00	1.661.287,59	68,20%
	Nabava dugotrajne imovine	1.811.793,95	851.699,96	2.436.000,00	1.661.287,59	68,20%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Nabava nove dugotrajne imovine i povećanje vrijednosti imovine		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Povećanje vrijednosti postojeće imovine	
2.	Vrijednost nove imovine	



11.2.1.5. A00101006 Održavanje komunalne infrastrukture

realiziran je u iznosu 1.939.407,22 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za električnu energiju za javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekoracija za advent i naknadu za mjernu uslugu koju tvrtki ELOS za zamjenu javne rasvjete, održavanje cesta i održavanje uređaja i građevina javne namjene

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

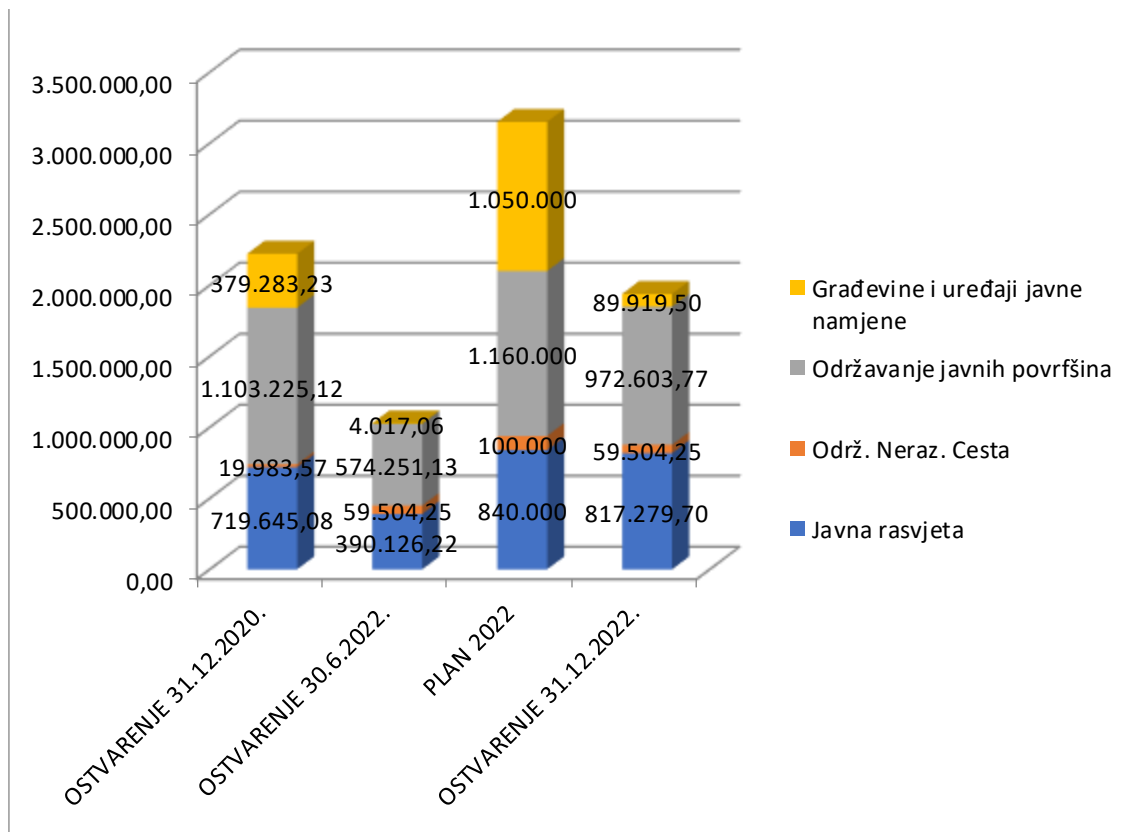
- Održavanje javne rasvjete
- Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje javnih površina
- Građevine i uređaji javne namjene

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010006	Održ. Kom. infrastrukture	2.222.137,00	1.027.898,84	2.205.000,00	1.939.407,22	87,95%
	Održavanje javne rasvjete	719.645,08	390.126,22	840.000,00	817.379,70	97,31%
	Održ. Nerazvrstanih cesta	19.983,57	59.504,25	100.000,00	59.504,25	59,50%

Održavanje javnih površina	1.103.225,12	574.251,31	1.160.000,00	972.603,77	83,85%
Građevine i uređaji javne namjene	379.283,23	4.017,06	105.000,00	89.919,50	85,64%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Pravovremeno održavanje javne rasvjete sa minimalnim troškovima i uređeni okoliš		Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Funkcionalna javna rasvjeta
2.	Odražavane javne površine



11.2.1.6. A001010007 Potpora poljoprivredi

realiziran je u iznosu 924.390,33 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za održavanje poljskih puteva, nabavku kamena, strojnu obradu i krčenje vegetacije i naknade šteta u poljoprivredi.

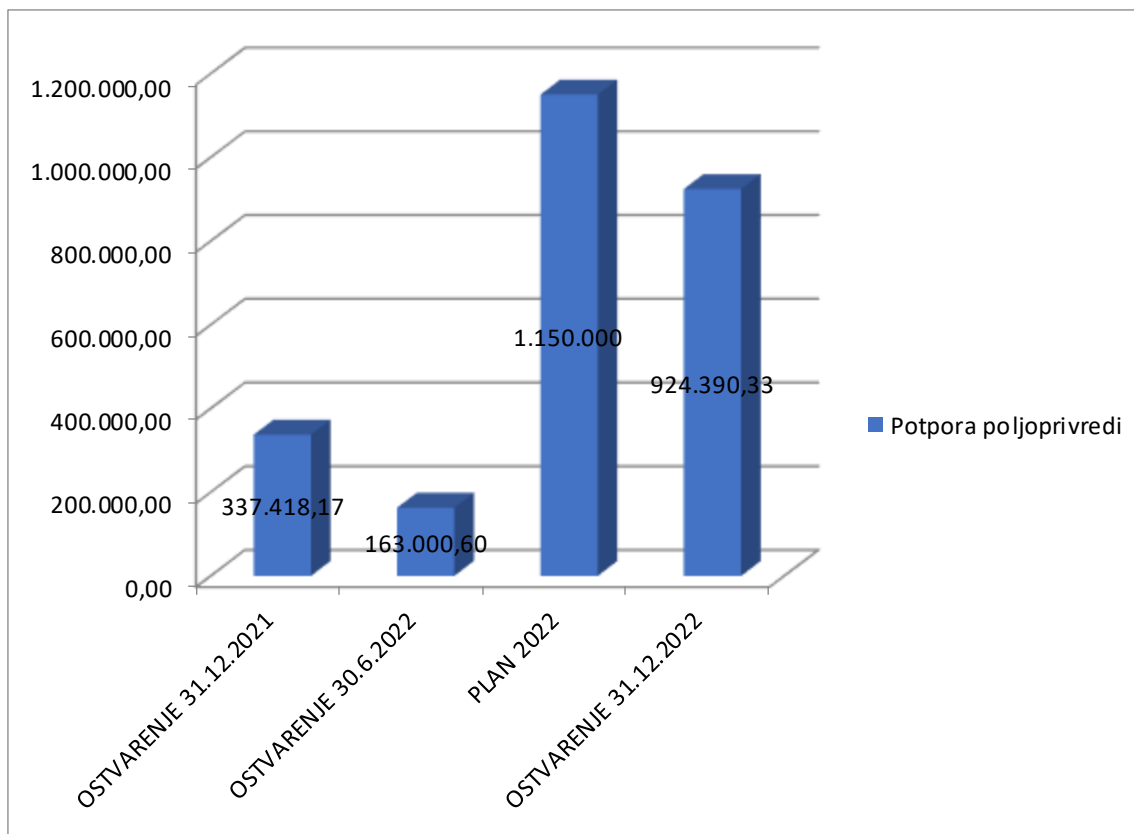
Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

a) Potpora poljoprivredi

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010007	Potpora poljoprivredi	337.418,17	163.000,60	1.150.000,00	924.390,33	80,38%
	Potpora poljoprivredi	337.418,17	163.000,60	1.150.000,00	924.390,33	80,38%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Uređenje poljskih puteva i naknade šteta u poljoprivredi		realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Dužina uređenih poljskih puteva
2.	Broj dodijeljenih naknada šteta



11.2.1.7. A001010008 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 32.750,78 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće održavanje dvorca Khuen Belassi, donacije udrugama iz kulture, bibliobus, predstave i donacije gradskoj knjižnici Vinkovci i nabavku knjiga.

Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

- a) Donacije udrugama iz Kulture
- b) Redovna djelatnost knjižničarstva

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010008	promicanje kulture	272.408,00	133.758,00	275.000,00	246.685,40	89,70%
	Donacije udrugama iz kulture	85.000,00	45.060,00	110.000,00	111.284,53	101,17%
	Redovan djelatnost knjižničarstva	187.408,00	88.698,00	165.000,00	135.400,87	82,06%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

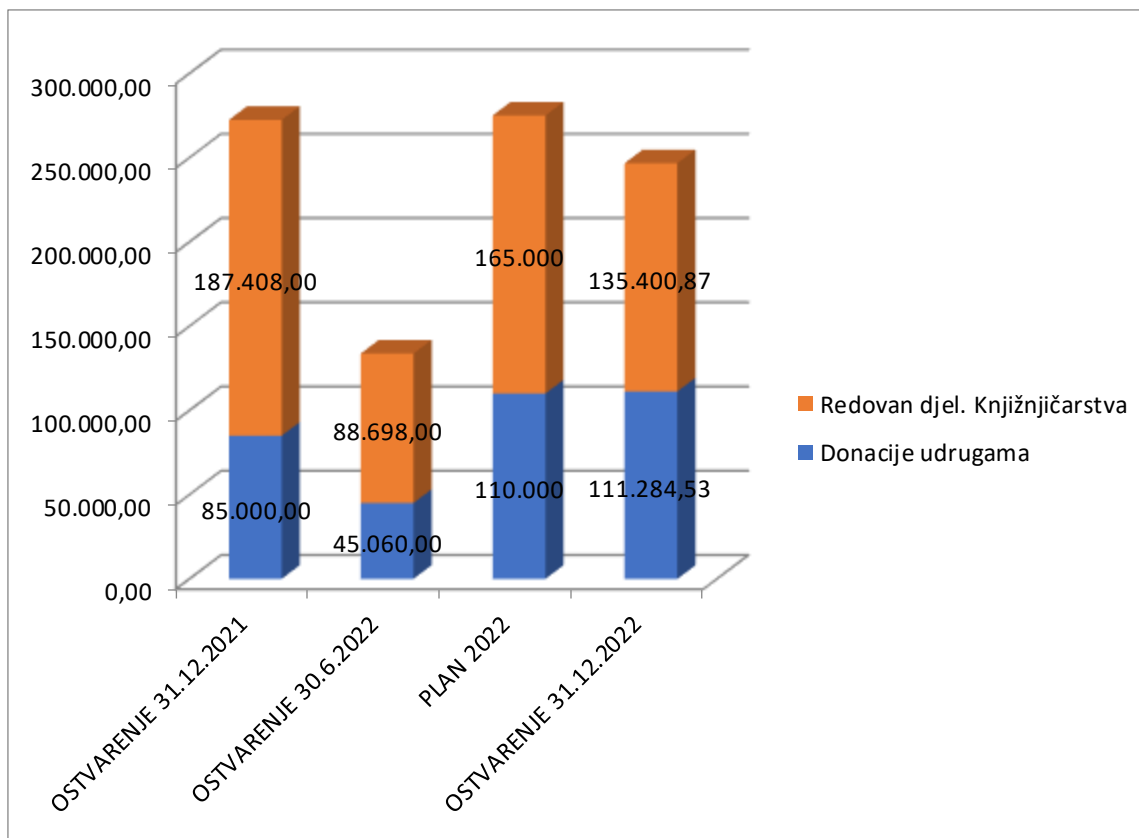
poticanje rada udruga iz kulture, financiranje rada knjižnice u Nuštru i rada bibliobusa

Realizacija cilja

Realiziran

red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj dodijeljenih donacija
2. Broj članova knjižnice



11.2.1.8. K001010009 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 205.537,50 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za izradu dokumentacije za uređenje dvorca Khuen Belassi.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2020.	Ostvarenje 30.6.2021	Plan 2021	Ostvarenje 31.12.2021.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010009	promicanje kulture	281.887,73	187.337,50	500.000,00	205.537,50	41,11%
	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	281.887,73	187.337,50	500.000,00	205.537,50	41,11%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završetak tehničke dokumentacije za obnovu dvorca i obnova dvorca

Realizacija cilja

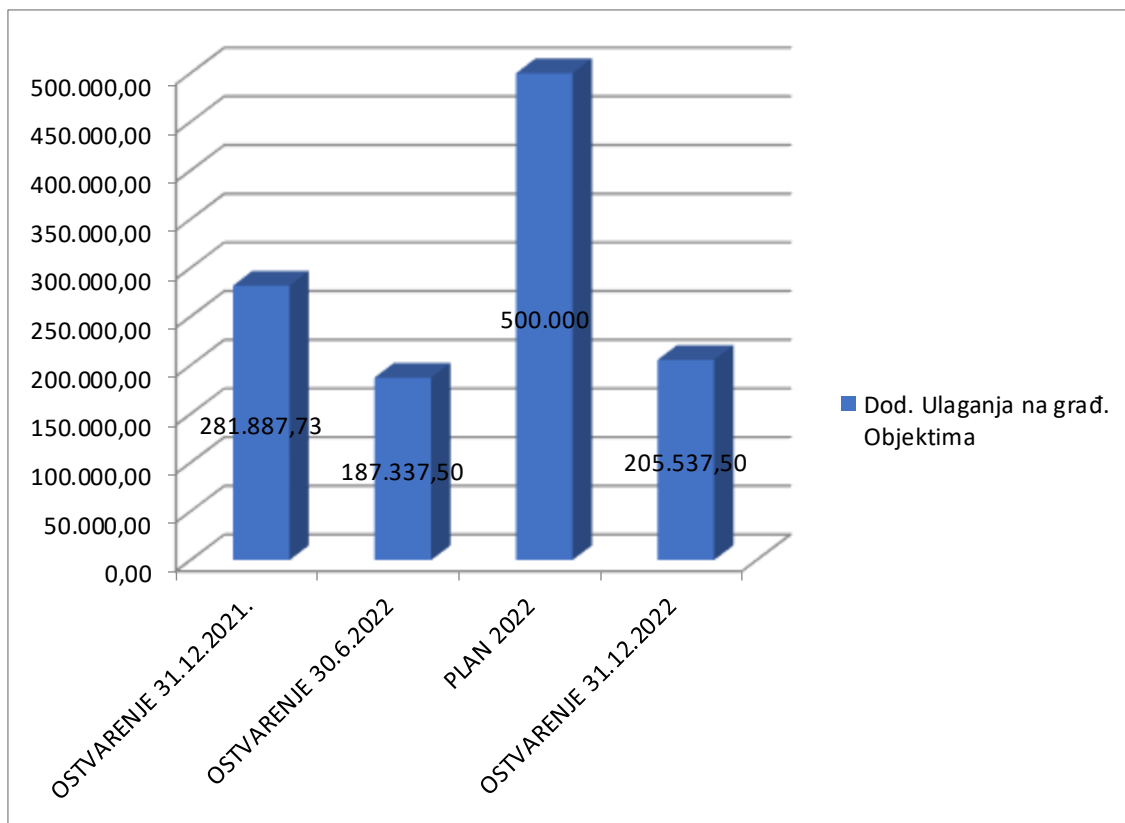
Djelomično realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Uređenje zgrade dvorca



11.2.1.9. A001010010 Zaštita okoliša

realiziran je u iznosu 522.803,49 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za deratizaciju i dezinfekciju, zdravstvene i veterinarske usluge, sanaciju divljih deponija i naknadu za vođenje reciklažnog dvorišta tvrtki Monosterium i program zaštite divljači

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Zaštita okoliša
- b) Reciklažno dvorište
- c) Program zaštite divljači

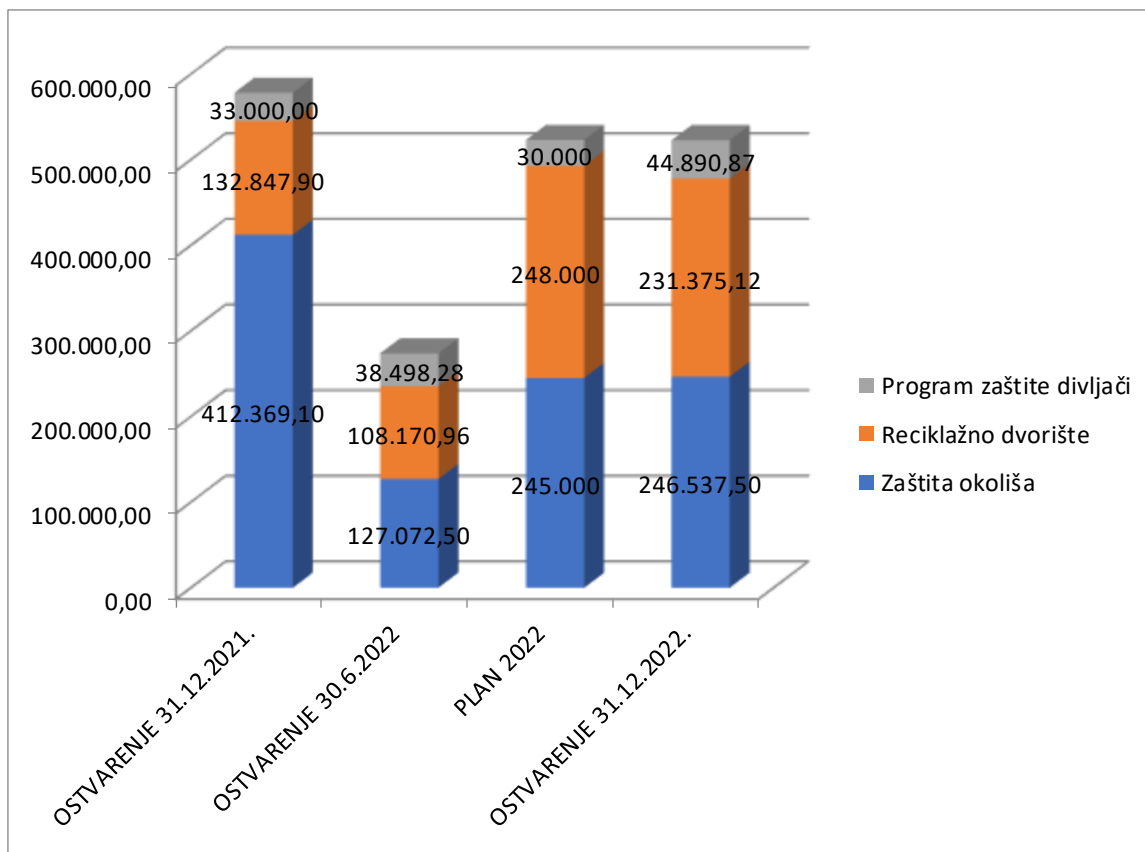
Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010010	Zaštita okoliša	587.917,85	408.037,76	664.000,00	578.217,00	99,96%
	Zaštita okoliša	412.369,10	127.072,50	245.000,00	246.537,50	100,63%
	Reciklažno dvorište	132.847,90	108170,96	248.000,00	231.375,12	93,30%
	Program zaštite divljači	33.000,00	38.498,28	30.000,00	44.890,87	149,64%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Smanjenje pasa lualica
2.	Broj divljih odlagališta
3.	Količina otpada zbrinutog na reciklažnom dvorištu



11.2.1.10. K001010011 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite

realiziran je u iznosu 13.356,00 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za proširenje sustava odvodnje, vodovodne mreže i izgradnju vodospreme.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Izgradnja vodovodne mreže

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 30.6.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
	K001010011 razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	931.925,72	0,00	20.000,00	13.356,00	66,78%
	Izgradnja vodovodne mreže	931.925,72	0,00	20.000,00	13.356,00	66,78%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poboljšati kvalitetu vode za kućanstva i proširiti sustav odvodnje

Realizacija cilja

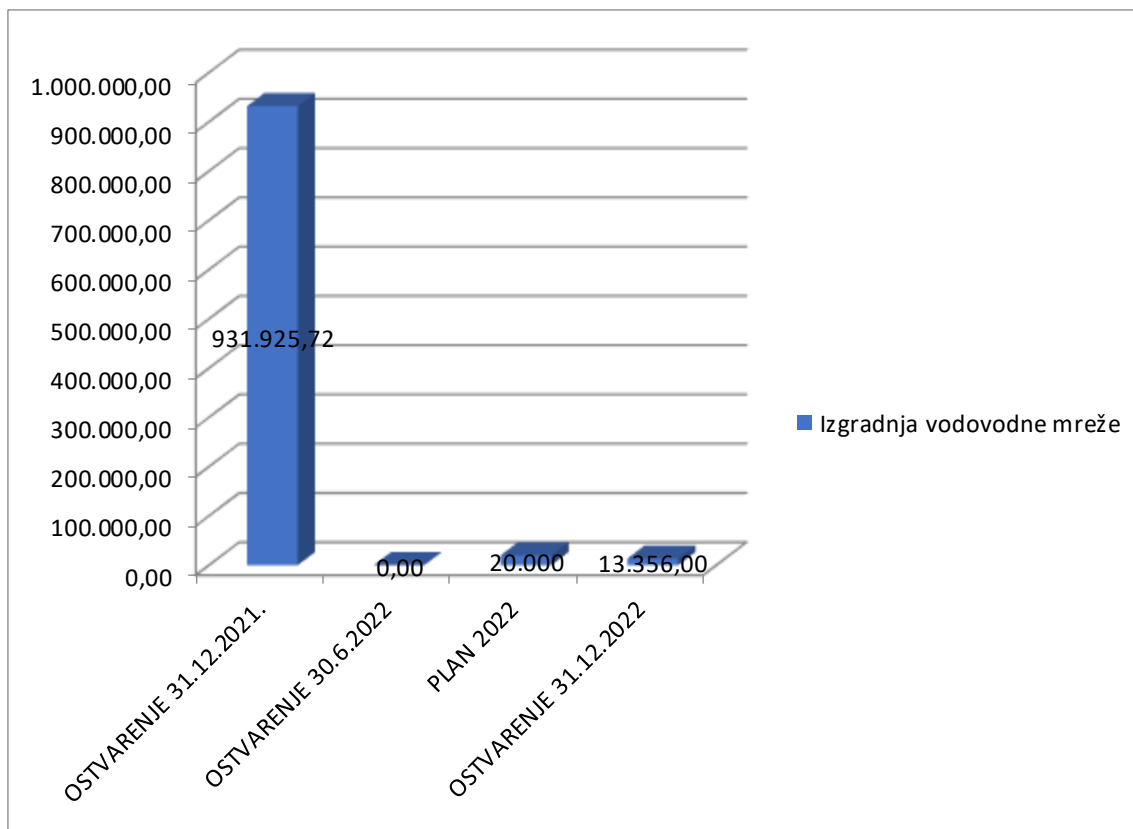
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj priključaka na vodovodnu mrežu



11.2.1.12. T001010014 Razvoj športa i rekreacije

realiziran je u iznosu 772.679,46 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije sportskim udrugama, sufinanciranje prijevoza udruga, reprezentaciju udruga i kapitalne donacije udrugama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Program javnih potreba u sportu
- b) Ostale donacije sportskim udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010014	razvoj športa i rekreacije	710.938,16	376.533,89	840.000,00	772.679,46	91,99%
	Program javnih potreba u sportu	627.391,16	332.876,95	670.000,00	678.971,05	101,34%
	Ostale donacije sportskim udrugama	83.547,00	43.656,94	170.000,00	93.708,41	55,12%

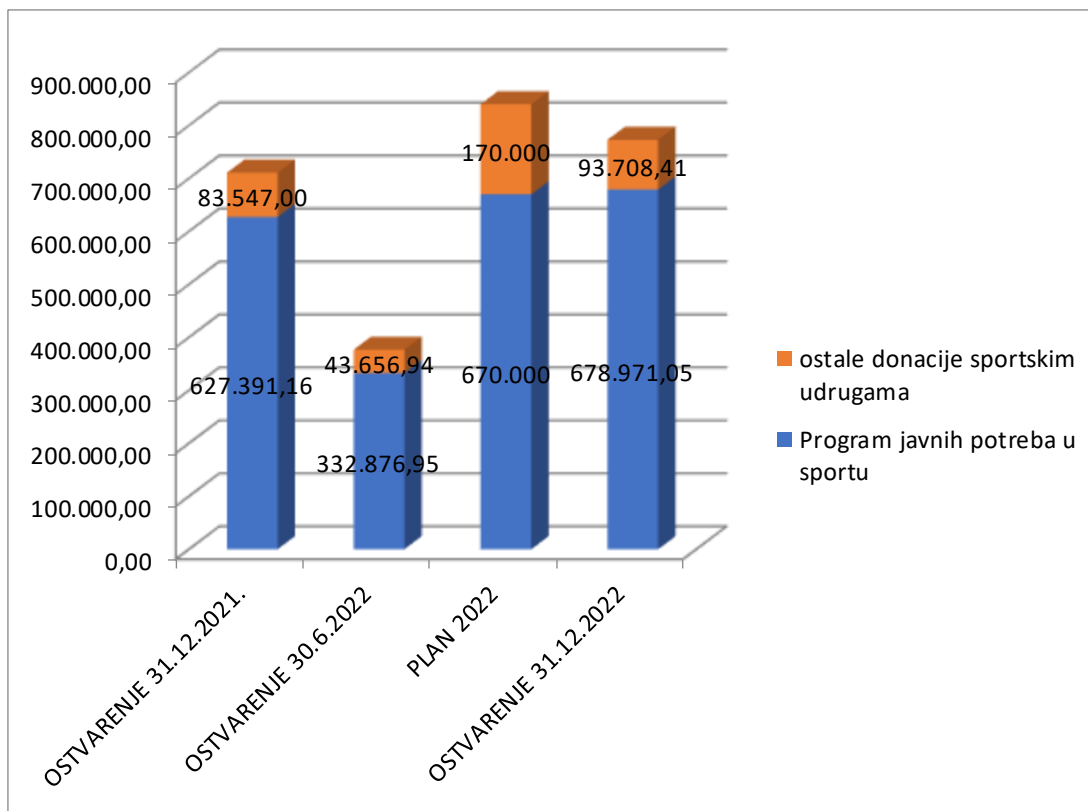
POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje sportskih udruga i rad sa djecom

Realizacija cilja

Realiziran

red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
1.	Broj udruga i dodijeljenih donacija
2.	Broj članova u udrugama



11.2.1.13. T00101015 Razvoj civilnog društva

realiziran je u iznosu 316.267,83 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za tekuće donacije udrugama, ostale tekuće donacije i donacije vjerskim zajednicama

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Tekuće donacije udrugama

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010015	Razvoj civilnog društva	171.532,65	159.932,15	370.000,00	316.267,83	85,48%
	Tekuće donacije udrugama	171.532,65	159.932,15	370.000,00	316.267,83	85,48%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati osnivanje i rad udruga i donacije vjerskim zajednicama koje djeluju na području općine

Realizacija cilja

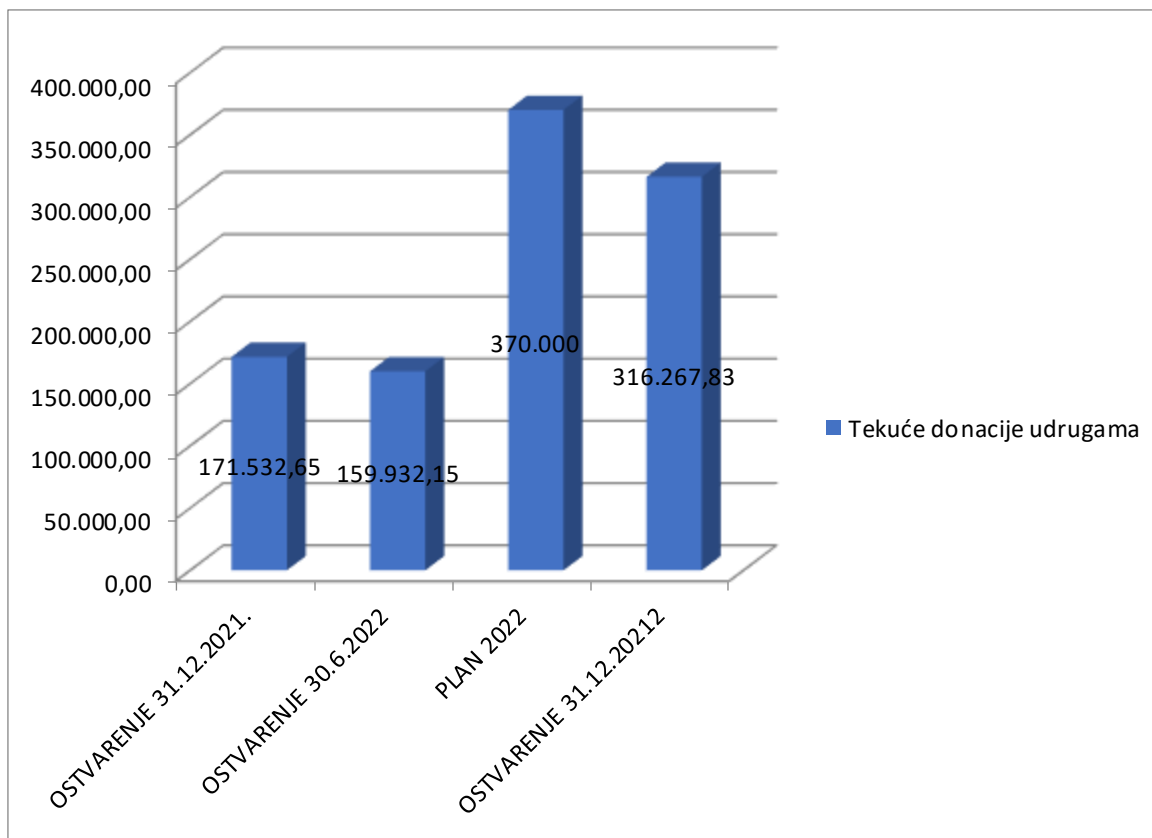
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj udruga i dodijeljenih donacija



11.2.1.14. T001010017 Socijalna skrb

realiziran je u iznosu 962.194,92 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za naknade za zaposlene u programu Zaželi, ostale rashode u programu, jednokratne novčane pomoći, troškove stanovanja, naknade za rođenje djeteta, pomoć za ogrjev, socijalne pakete, pomoć mladim obiteljima i božićnice za umirovljenike.

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Program Zaželi
- b) Pomoć u novcu
- c) Udruga Budi uz mene

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010017	socijalna skrb	1.360.846,90	1.096.923,32	2.757.000,00	2.634.638,41	98,60%
	Program zaželi	1.463.984,28	43.925,13	48.000,00	66.177,45	137,87%
	Pomoć u novcu	815.354,13	173.774,48	794.000,00	794.317,47	100,04%
	Udruga Budi uz mene	85.000,00	100.500,00	110.000,00	101.700,00	92,45%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Pomoć građanima i kućanstvima, zdravlje, socijalnu skrb i demografsku obnovu

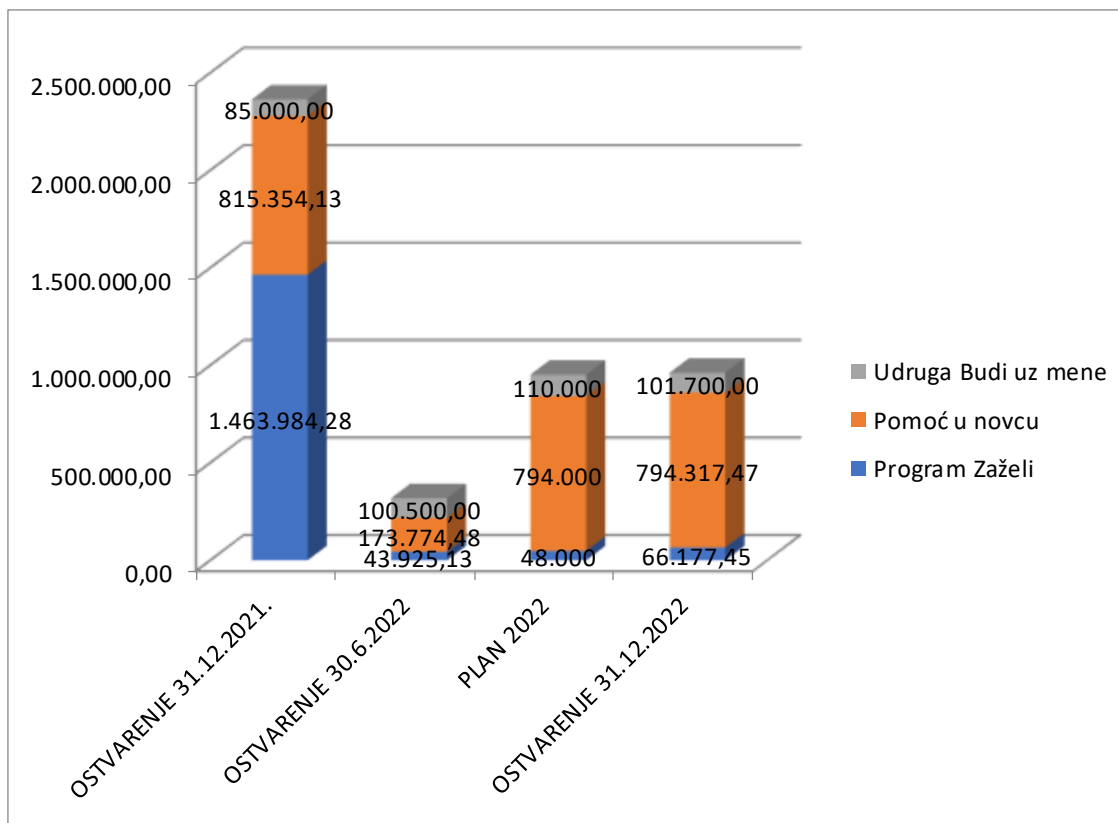
Realizacija cilja

Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj korisnika programu Zaželi
2. Prijenosi izvršeni u zakonskom roku i u propisanom iznosu
3. Broj dodijeljenih potpora za mlade obitelji



11.2.1.15. T001010018 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja

realiziran je u iznosu 690.992,11 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za civilnu zaštitu, donacije Crvenom križu, Hrvatskoj gorskoj službi spašavanje i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Nuštar, te održavanje hidrantske mreže

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Civilna zaštita
- b) Tekuće donacije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010018	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	355.000,00	356.478,39	703.000,00	690.992,11	98,29%
	Civilna zaštita	0,00	2.000,00	26.000,00	16.500,00	63,46%
	Tekuće donacije	355.000,00	354.478,39	677.000,00	674.492,11	99,63%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Osigurati preduvjete za zaštitu od požara

Realizacija cilja

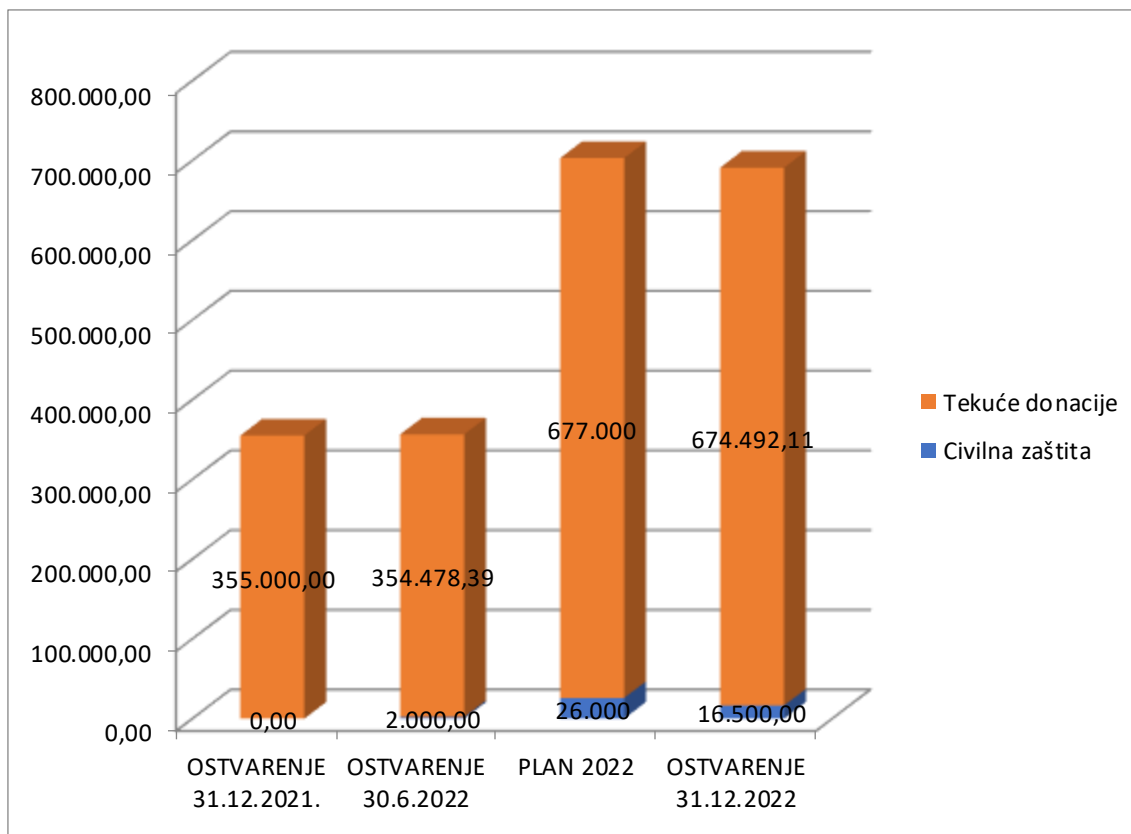
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Obračun i prijenos sredstava sukladan Zakonu



11.2.1.16. A001010019 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

realiziran je u iznosu 752.381,19 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za donacije osnovnoj školi i sufinanciranje prijevoza srednje škole i donacije za udžbenike

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

- a) Donacije osnovna škola
- b) Sufinanciranje prijevoza srednja škola i udžbenici osnovna škola

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010019	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	549.278,58	178.155,45	763.000,00	752.381,19	98,61%
	Donacije osnovna škola	12.343,75	0,00	183.000,00	180.916,25	98,86%
	Sufinanciranje prijevoza i udžbenici	536.934,83	178.155,45	580.000,00	571.464,94	98,53%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati rad osnovne škole i smanjiti troškove roditeljima za srednju školu

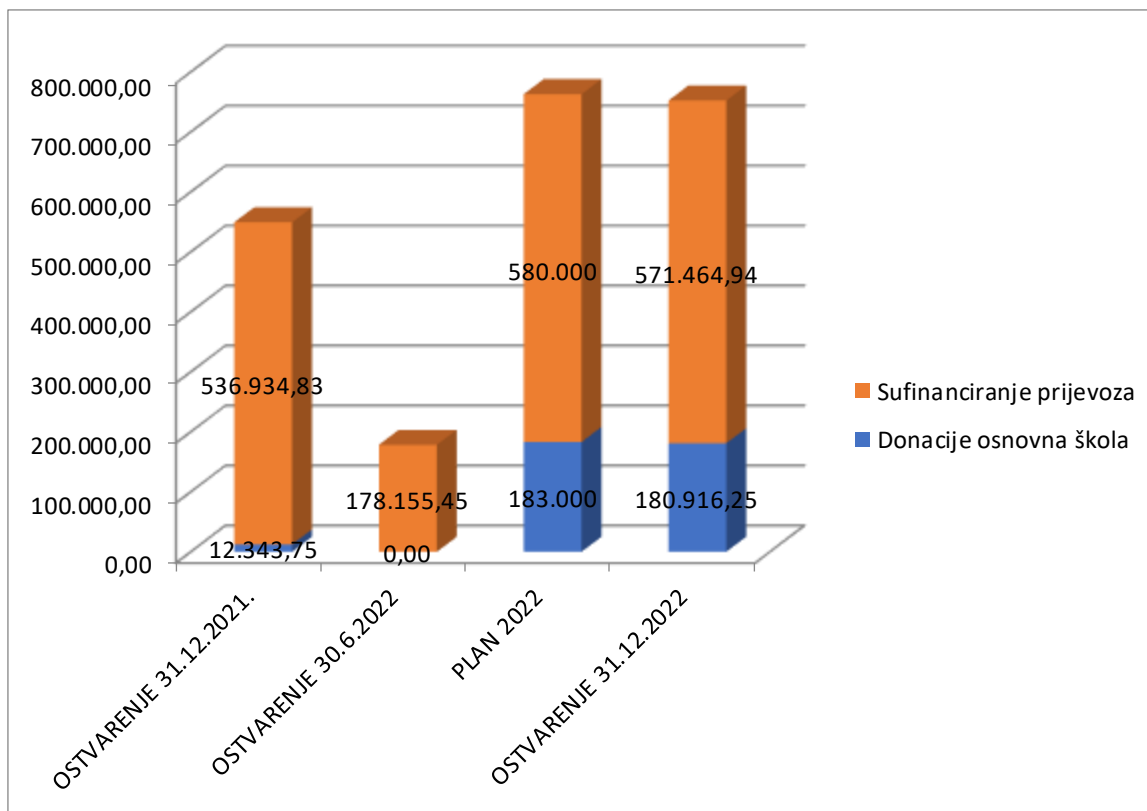
Realizacija cilja

realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj djece upisane u osnovnu školu
2. Broj djece kojoj se sufinancira prijevoz



11.2.1.17. A001010020 Visoko obrazovanje

realiziran je u iznosu 651598,72 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za stipendije svim redovnim studentima

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Studentske stipendije

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.06.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001010020	Visoko obrazovanje	606.400,00	403.200,00	700.000,00	651.598,72	93,09%
	Studentske stipendije	606.400,00	403.200,00	700.000,00	651.598,72	93,09%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Poticati pohađanje visokih učilišta

Realizacija cilja

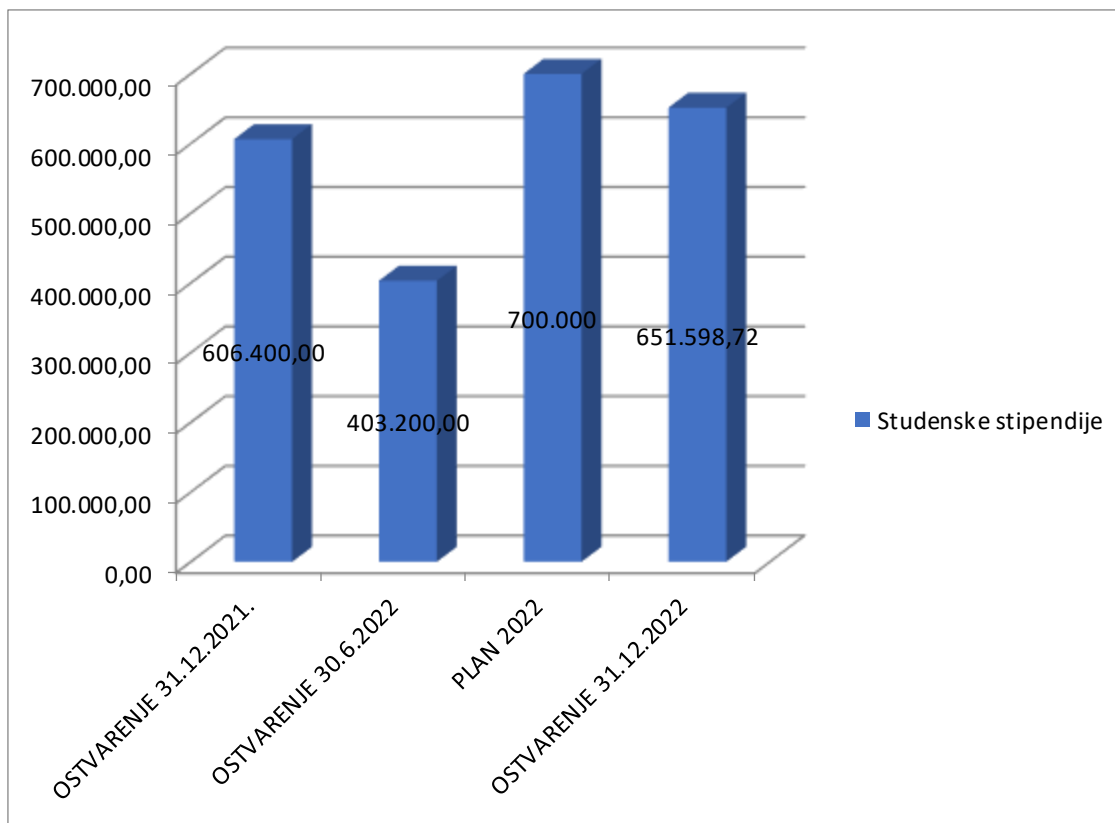
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj dodijeljenih stipendija



11.2.1.18. K001010021 Predškolski odgoj

realiziran je u iznosu 45.270,16 kn . Ovaj program obuhvaća rashode dogradnju predškolske ustanove u Nuštru, i izrada tehničke dokumentacije za predškolsku ustanovu u Ceriću

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Izgradnja predškolskih ustanova

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
K001010021	predškolski odgoj	1.296.545,02	29.900,00	130.000,00	29.900,00	90,54%
	Izgradnja predškolskih ustanova	29.900,00	41.270,16	50.000,00	45.270,16	90,54%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Završiti uređenje predškolske ustanove u Nuštru i izgraditi predškolsku ustanovu u Ceriću

Realizacija cilja

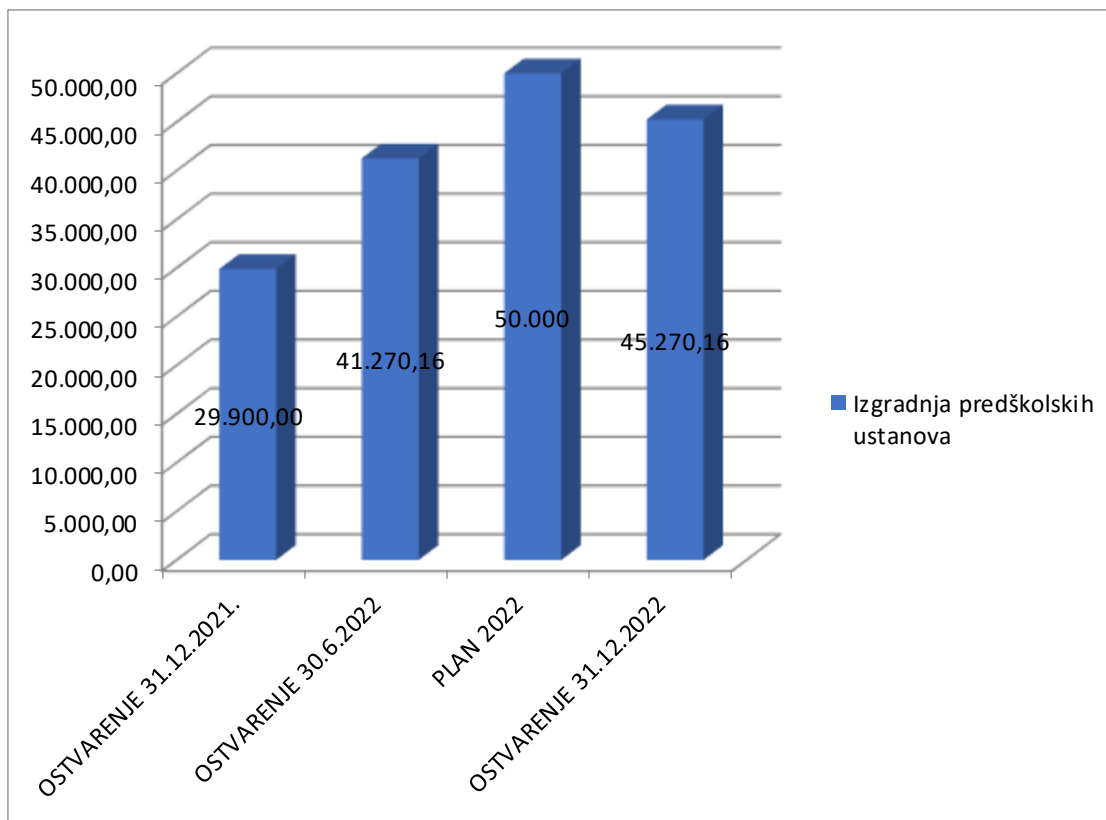
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj djece upisane u predškolske ustanove



11.2.1.19. T001010022 Predškolski odgoj

realiziran je u iznosu 161.804,47 kn . Ovaj program obuhvaća rashode za sufinanciranje vrtića djeci do 2 godine starosti koja ne pohađaju vrtić u Nuštru

Ovaj program uključuje sljedeće pod aktivnosti:

a) Sufinanciranje dječjih vrtića

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
T001010022	Predškolski odgoj	30.300,00	39.200,00	110.000,00	105.375,00	75,26%
	Sufinanciranje dječjih vrtića	105.375,00	93.950,00	215.000,00	161.804,47	75,26%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

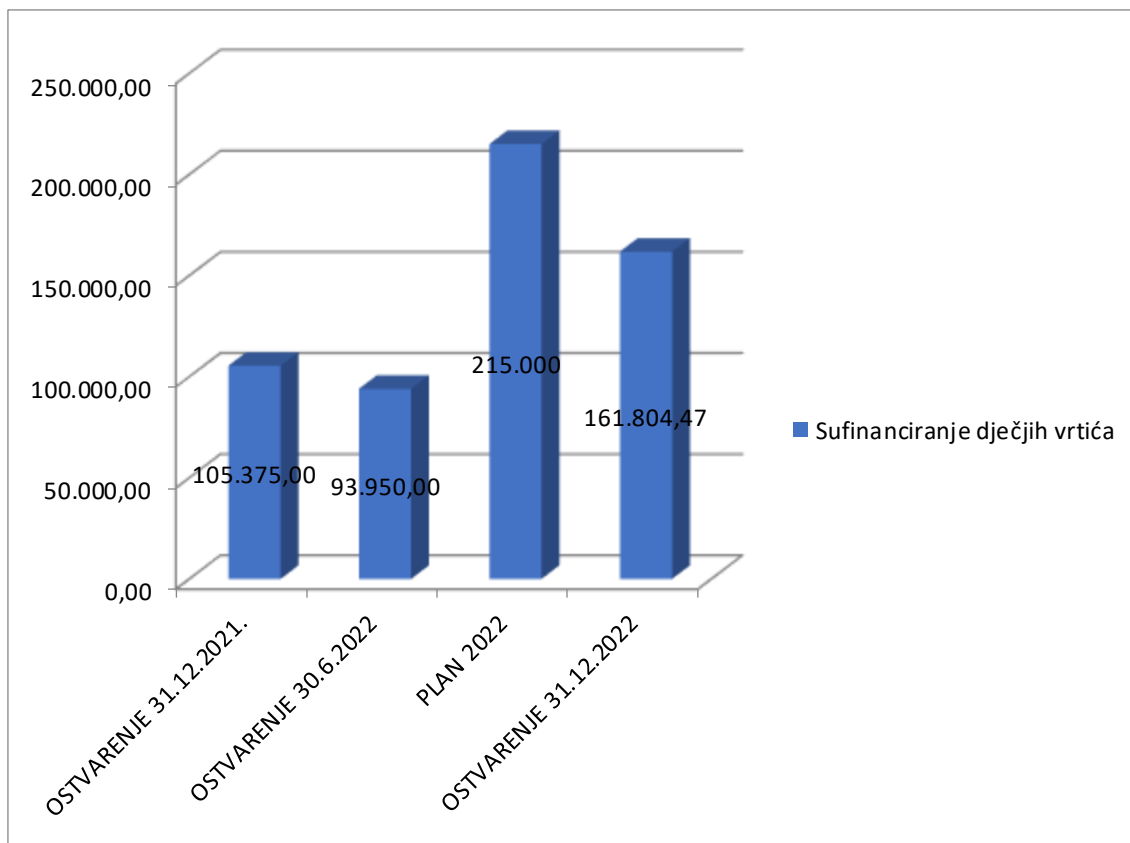
Sufinanciranje djece koja ne pohađaju vrtić u Nuštru

Realizacija cilja

Realiziran

red.br. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1. Broj djece



11.2.2. GLAVA 00102 PREDŠKOLSKA USTANOVA VRTULJAK

GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EUR
A001020001 Predškolski odgoj	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	1.935.922,94	256.641,13
UKUPNO	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	1.935.922,94	256.641,13

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2022 ukupno je realizirano 1.935.922,94 kn rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

11.2.2.1. A001020001 Predškolski odgoj

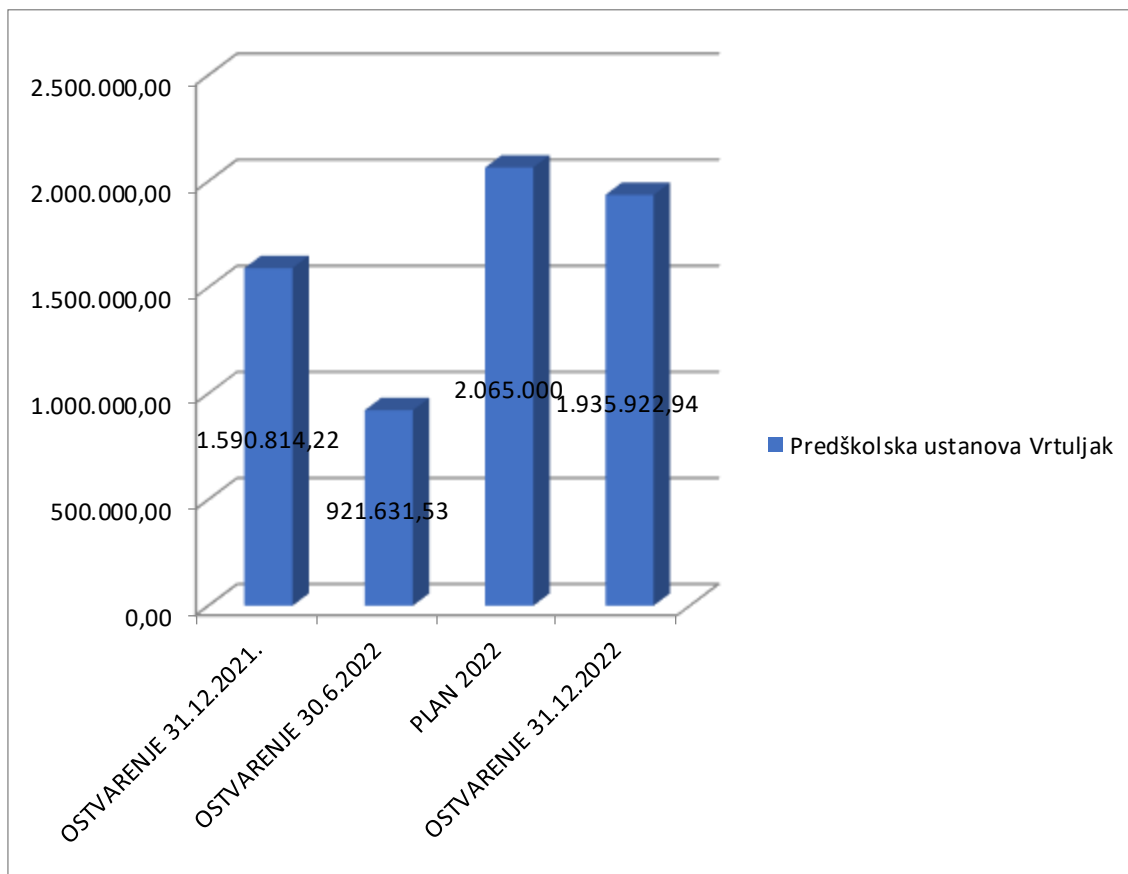
realiziran je u iznosu 1.935.922,94kn . Ovaj program obuhvaća rashode predškolske ustanove u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Predškolska ustanova Vrtuljak

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001020001	Predškolski odgoj	1.523.386,52	753.626,20	1.697.000,00	1.590.814,22	93,75%
	Predškolska ustanova Vrtuljak	1.590.814,22	921.631,53	2.065.000,00	1.935.922,94	93,75%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:		Realizacija cilja
Redovan rad predškolske ustanove		Realiziran
red.br.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	
1.	Broj djece	



11.2.3. GLAVA 00103 KNJIŽNICA I ČITAONICA SVETOG BENEDIKTA

GLAVA 00101 RASHODI PO AKTIVNOSTIMA

aktivnost	Ostvarenje 31.12.2021	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022	Ostvarenje 31.12.2022 EUR
A001030001 Promicanje kulture	0,00	0,00	146.000,00	38.412,56	5.098,22
UKUPNO	0,0	0,0	146.000,00	38.412,56	5.098,22

U okviru ove organizacijske cjeline do 31.12.2022 ukupno je realizirano 38.412,56 kn rashoda, te su realizirani slijedeće aktivnosti, tekući projekti i kapitalni projekti kako slijedi:

11.2.2.1. A001030001 Promicanje kulture

realiziran je u iznosu 38.412,56 . Ovaj program obuhvaća rashode knjižnice i čitaonice u Nuštru koja je proračunski korisnik Općine Nuštar

Ovaj program uključuje slijedeće pod aktivnosti:

a) Knjižnica i čitaonica svetog Benedikta

Broj. oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvarenje 31.12.2021.	Ostvarenje 30.6.2022	Plan 2022	Ostvarenje 31.12.2022.	Indeks (5/4)
1		2	3	4	5	6
A001030001	Promicanje kulture	1.523.386,52	753.626,20	1.697.000,00	1.590.814,22	36,24%
	Knjižnica i čitaonica	0,00	0,00	146.000,00	38.412,56	36,24%

POSEBNI CILJ PROGRAMA:

Realizacija cilja

Redovan rad predškolske ustanove

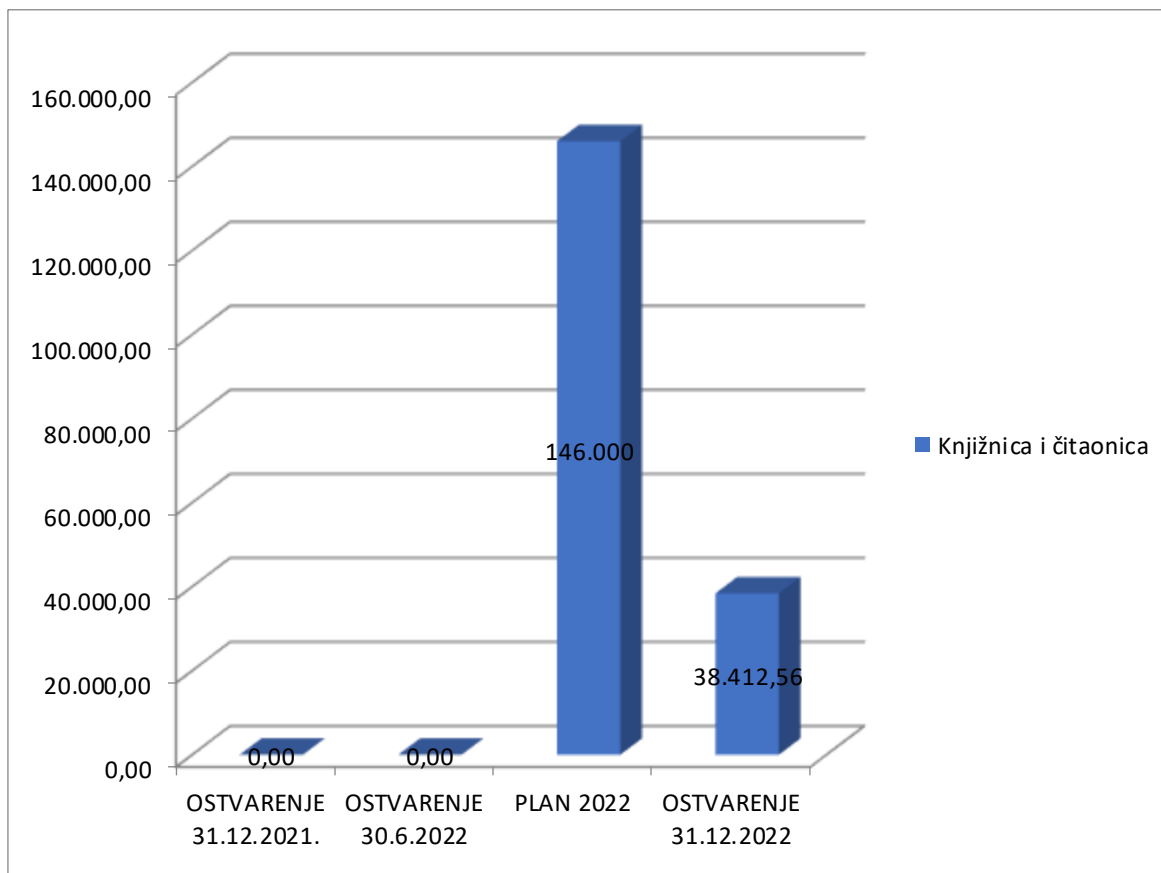
Realiziran

red.br.

POKAZATELJ USPJEŠNOSTI

1.

Broj korisnika knjižnice

**12. SUFICIT PRORAČUNA**

- u razdoblju od 1.1.-31.12.2022. godine ukupni prihodi/primici ostvareni su u 15.838.564,13 kn, odnosno 87,51 % plana.
- Ukupni rashodi/izdaci u istom razdoblju 2022.g. iznose 15.163.060,55 kn, odnosno 82,98 % plana.
- Razlika između ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u 2022.g. daje višak prihoda/izdataka u iznosu od 675.503,58 kn.
- Uključujući preneseni manjak prihoda/primitaka iz 2021.g. u iznosu od 179.917.89 kuna, višak prihoda/primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 495.585,69kuna (65.775,52 EURA).

13. OBJAVA

Opći i posebni dio iz točke 1. i 2. godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Nuštar od 1.1. do 31.12.2022.g. Objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županija.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Nuštar za 2022.g. u cijelosti će se objaviti na web stranicama Općine Nuštar.

KLASA: 400-09/23-01/
URBROJ:2188/07-23-01/05
Nuštar, . ožujak 2023.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 u 108/20) i članka 30. Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 05/21, Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Nuštar u 2022. godini ostvarila strukturni poslovni rezultat:

- Višak prihoda poslovanja iz 2022. godine (92211) u iznosu od 2.168.993,69 kn,
- Manjak prihoda nefinancijske imovine iz 2022. godine (92222) u iznosu od 1.744.574,62 kn;
- Višak primitaka i izdataka od financijske imovine (92223) u iznosu od 71.166,62 kn

Članak 2.

Preneseni manjak prihoda iz 2021. Godine iznosi 179.917,89 kuna.

Odluka o raspodjeli rezultata 2022. godine za višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.168.993,69 kn prenijet će se u 2022. godinu za:

- pokriće manjka od nefinancijske imovine iz 2021 i 2022. godine (račun 92222) u iznosu od 1.744.574,62 kn;
- višak prihoda poslovanja (račun 92211) u iznosu od 424.419,07 kn uvrstiti u izmjene i dopune proračuna 2023. godine i rasporediti po programima, aktivnostima i pozicijama.
- Višak primitaka i izdataka od financijske imovine (92223) u iznosu od 71.166,62 kn uvrstiti u izmjene i dopune proračuna 2023. godine i rasporediti po programima, aktivnostima i pozicijama.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/14
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
u Općini Nuštar za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za građenje javnih površina
 - odrađena je sanacija pješačkih nogostupa u svim naseljima Općine Nuštar za što su utrošena sredstva u iznosu od 85.902,44 kuna. Sredstva su izdvojena iz redovnih prihoda Proračuna te naknade za državanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu.
2. Javna rasvjeta
 - Proširenje javne rasvjete u naselju Cerić u iznosu od 16.125,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa i vlastitih prihoda
3. Nadstrešnica na pravoslavnom groblju
 - izgradnja nadstrešnice na pravoslavnom groblju u Marincima u iznosu od 69.425,00 kuna iz vlastitih sredstava
4. Poučne staze
 - izgradnja poučnih staza u Marincima i Nuštru u iznosu od 661.147,50 kuna iz sredstava pomoći

5. Tržnica

-izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice u Nuštru u iznosu od 43.750,00 kuna iz sredstava komunalne naknade

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/11

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2022. godinu, KLASA: 400-06/23-01/11, UR.BROJ: 2188/07-223-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/11

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu planiran je utrošak sredstava od spomenute naknade kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture. u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 2.

Ostvaren prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u 2022. godini je iznosio 5.873,70 kuna.

Članak 3.

Iznos planiran donošenjem Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. utrošen je prema Programu.

Članak 3.

Ovo Izvješće dostavlja se Općinskom vijeću Općine Nuštar na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/10

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu, KLASA: 400-06/23-01/10, URBROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/10

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20), te članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
o financiranju Gradskog društva Crvenog križa
Vinkovci**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je tijekom 2022. izvršen Program financiranja Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci kako slijedi:

- za ovlasti i redovne djelatnosti izdvojilo se 55.000,00 kuna

Utrošena sredstva su iz poreza i prireza građana.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/9

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ 71/10, 136/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa o financiranju Gradskog društva Crvenog križa Vinkovci u Općini Nuštar za 2022. Godinu , KLASA: 400-06/23-01/9, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/9

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
PLAN RASPOREDA FINANCIJSKIH
SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA
VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA
OPĆINE**

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršen Program plan rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva sa područja sukladno (Članak 110. Zakon o vatrogastvu NN 125/19, 114/22.) , a prema planu Proračuna sveukupno planirano 602.000,00 kn, a utrošeno 605.013,72kuna.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/8

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 16. ožujak 2022. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa plana rasporeda financijskih sredstava za dobrovoljna vatrogasna društva u Općini Nuštar za 2022. Godinu , KLASA: 400-06/23-01/8, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/8

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštár, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 46. Statuta Općine Nuštár („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21),), općinski načelnik Općine Nuštár podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštár za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. Za komunalnu djelatnost javne rasvjete

- Za održavanje javne rasvjete utrošeno je 26.760,47 kuna, a za plaćanje troška električne energije javne rasvjete utrošeno je 254.504,23 kuna. Naknada za energetska uslugu iznosi 508.500,00 kuna, a odnosi se na postavljanje nove LED rasvjete te se otplaćuje kroz uštedu ostvarenu na održavanju javne rasvjete i potrošnji el. energije Sredstva su izdvojena iz sredstva komunalne naknade i drugih izvora proračuna Općine.

2. Za komunalnu djelatnost održavanje poljskih putova

- radovi predviđeni u ovoj točki financirani su sa iznosom od 725.238,40 kuna odnose za održavanje poljskih puteva.

3. Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Za održavanje javnih površina potrošen je iznos od 1.223.387,04 kn i to:

- čišćenje javnih površina 116.578,84 kuna
- košenje javnih površina 735.111,00 kuna

- odvoz otpada sa javnih površina 83.280,69 kuna
 - održavanje drvoreda 42.181,08 kuna
 - nabavka 44.531,00 kuna
 - zimska služba 67.500,00 kuna
 - strojna obrada i krčenje vegetacije 106.589,43 kuna
 - cvjetni i dekorski ukrasi 27.615,00 kuna
- Utrošena sredstva su iz komunalne naknade i poreza i prireza građana.

Članak 2.

Ovo Izješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/12

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštár, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu „Narodne novine RH“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštár („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštár na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izješće općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštár za 2022. Godinu, KLASA: 400-06/23-01/12, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/12

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštár, 30. ožujak 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem čl. 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19), i članka 46. Statuta Općine Nuštár

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da je tijekom 2022. godine od sredstava u iznosu od 766.153,58 kn, ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utrošeno slijedeće:

Iz planiranih sredstava u 2022. g. , te prenesenih sredstava iz prijašnjih godina financirali su se slijedeći programi:

- katastarsko - geodetske izmjera, te sređivanje zemljišnih knjiga u Općini Nuštar, u iznosu od 46.875,00 kuna
- održavanje poljskih putova, otesnica i kanala u iznosu od 725.238,40 kuna
- Strojnu obradu i krčenje vegetacije kanala uz lenije u iznosu od 106.589,43 kuna
- Održavanje kanala III i IV reda 1.762,50 kune

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/7
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2022. godini , KLASA: 400-06/23-01/7, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/7
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Temeljem članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar

Članak 1.

Za financiranje političkih stranaka nezavisnih vijećnika a koji imaju zastupljenost vijećnika u Općinskom vijeću u 2022. godini predviđena su sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna, a utrošeno je 39.400,00 kuna.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/6
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2022. Godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar, KLASA: 400-06/23-01/6 , UR.BROJ: 2188/07-23-01/05

od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/6
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Na temelju članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba ostalih udruga na području Općine Nuštar u 2022. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2021. godine izvršen Program javnih potreba ostalih udruga, iznos od 70.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- Udruga uzgajivača koza i ovaca – 5.000,00
- UHDDR Nuštar – 5.000,00
- Veterani Cerić – 16.000,00
- UHVDR – 14.394,00
- Mlačuge-5.000,00
- OKOSI Zrinski-14.907,50
- Športska igraonica-5.000,00

Ukupno isplaćena sredstva 65.301,00 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/5
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13.

sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba ostalih udruga u Općini Nuštar za 2022. Godinu, KLASA: 400-06/23-01/5, URBROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/5
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2022. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršen Program javnih potreba u kulturi, iznos od 110.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- HSKPD Seljačka sloga – 55.996,90 kuna
- KUD Slavko Mađer – 50.287,63 kuna
- Banovac -5.000,00 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/4
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u kulturi u Općini Nuštar za 2022. Godinu, KLASA: 400-06/23-01/4, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od . ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/4
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06. 124/10. 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Nuštar u 2022. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršen Program javnih potreba u športu, iznos od 670.000,00 kuna koji je planiran u Proračunu Općine Nuštar raspodijeljen je na:

- NK Nosteria Nuštar – 181.300,00
- ŠRU Vuka Nuštar – 24.000,00
- ŠRU Mladost Cerić – 20.000,00
- Udruga Mažoretkinja – 19.000,00
- STK Nuštar – 25.000,00
- NK Marinci – 60.000,00
- NK Mladost Cerić – 197.899,85
- Mlačuge 5.000,00
- OKOSI Zrinski 14.907,50
- Basket Nuštar 5.000,00
- SK Nosteria Nuštar – 38.700,00

- Aero Klub Fenix – 30.000,00
- OK Zrinski – 58.163,70

Ukupno isplaćena sredstva 678.971,05 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/3
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06. 124/10. 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa javnih potreba u športu u Općini Nuštar za 2022. Godinu, KLASA: 400-06/23-01/3, UR.BROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/3
URBROJ: 2188/07-23-01/05
Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br. 18/22“), i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), općinski načelnik Općine Nuštar podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2022.GODINU

Članak 1.

Socijalnim programom za 2022. godinu, planiran je utrošak sredstava u iznosu od 2.168.329,13 kuna. Pregled utroška sredstava predviđenih Socijalnim programom za 2022. godinu:

Red. br.	NAZIV	Planirano / kn	Utrošeno / kn
1.	Pomoć za naknadu za troškove stanovanja	60.000,00	59.561,53
2.	Jednokratne novčane pomoći	55.000,00	54.309,52
3.	Pomoć za prijevoz učenika srednje škole	320.000,00	316.635,02
4.	Stipendiranje studenata	660.000,00	651.598,72
5.	Pomoć za prijevoz umirovljenika	10.000,00	5.729,92
6.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	100.000,00	99.000,00
7.	Sufinanciranje cijene vode	4.000,00	3.542,62
8.	Subvencioniranje vrtića	200.000,00	150.948,00
9.	Socijalni paketi	30.000,00	11.287,15
10.	Ostale naknade iz proračuna u novcu	35.000,00	30.105,1
11.	Pomoć za ogrjev	60.000,00	56.000,00
12.	Božićnice za umirovljenike	120.000,00	127.950,00
13.	Udžbenici	250.000,00	249.100,00
14.	Pomoć mladim obiteljima	240.000,00	200.000,00
15.	Naknada za djecu od 1-7 godina	100.000,00	105.000,00
16.	Prehrana osnovna škola 10-12 mjesec	0,00	26.491,20
17.	Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	21.070,35
	UKUPNO	2.274.000,00	2.168.329,13

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

KLASA: 400-06/23-01/2

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 16. ožujak 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-09/23-01/2

URBROJ: 2188/07-23-01/05

Nuštar, 30. ožujak 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine br. 18/22“), te članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/21), Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donosi:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Socijalnog programa za 2022. godinu, KLASA: 400-06/23-01/2, URBROJ: 2188/07-23-01/05 od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 12. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. donosi

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Nuštar

Članak 1.

U Statutu Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ VSŽ br. 05/21) u članku 17. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća,

općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.“

Članak 3.

U članku 21. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Ako je raspisivanje referendum predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendum predložio Općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendum u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.“

Članak 4.

U članku 24. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1) Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima i samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima od lokalnog značenja, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine.“

„(2) Zbor građana može sazvati Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik, o pitanjima od značenja za Općinu.“

Stavak 3. i 4. brišu se.

Članak 5.

U članku 25. stavak 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Zbor građana odlučuje javnim glasanjem osim ako se na zboru većinom nazočnih građana ne donese odluka o tajnom glasanju.“

„(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.“

„(3) Postupak sazivanja, rada i odlučivanja zbora građana uređuje se posebnim općim aktom Općine u skladu sa Zakonom i Statutom Općine.“

Stavak 4. briše se

Članak 6.

U članku 46. stavak 4., točka 27. briše se. Točka 28. postaje točka 27.

Članak 7.

U članku 49. stavak 1., točka 2. briše se

Članak 8.

Članak 58. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„(1)“ Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.“

„(2)“ Mjesni se mogu osnovati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom općinskog vijeća.“

Članak 9.

Članci 59., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74. brišu se.

Članak 10.

U članku 87. dodaje se stavak 3. i glasi:

„(3) Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako zbog opravdanih razloga nije propisano da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 11.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ VSŽ.

KLASA: 021-05/23-01/2

URBROJ: 2188/07-23-02

Nuštar,

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

Odluku

o prihvatanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvata Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 943-01/23-01/2

URBROJ: 2188-07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak



Republika Hrvatska
Vukovarsko - srijemska županija
Općina Nuštar



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR ZA 2023. GODINU

Zagreb, Ožujak 2023.

1. UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Nuštar:

- ✓ Strategija upravljanja imovinom Općine Nuštar za razdoblje od 2021.-2027.godine,
- ✓ Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Nuštar, i
- ✓ Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Nuštar.

Plan upravljanja Načelnik donosi za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj, podaci koje mora sadržavati, te druga pitanja vezana za Plan upravljanja imovinom propisana su Uredbom o obaveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Nuštar, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,

- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Navedenim poglavljima definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Nuštar i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine Nuštar, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Nuštar trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine kao i onih koji privremeno borave na području općine.

Tijekom sljedećih godina struktura Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Godišnji plan iskorak je u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Nuštar.

Člankom 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 10/18, 03/20) definirano je da Općinsko vijeće:

- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine.

Člankom 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ broj 10/18, 03/20) definirano je da Općinski načelnik:

- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća
- općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

2. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Nuštar u 2023. godini osigurana su u Proračunu Općine Nuštar za 2023. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

Tablica 1. Sredstva za upravljanje imovinom Općine Nuštar u 2023. godini

Redni broj	OPIS ULAGANJA	IZNOS U EURIMA
1.	Upravljanje imovinom	205.000,00
2.	Održavanje komunalne infrastrukture	393.500,00
3.	Izgradnja cesta	100.000,00
4.	Izgradnja dvorane	50.000,00
5.	Izgradnja predškolskih ustanova – Predškolska ustanova Cerić	1.000.000,00

Izvor: Proračun Općine Nuštar za 2023.godinu sa projekcijama za 2024. i 2025.godinu

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim popisima.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Nuštar. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Nuštar ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	MONOSTERIUM d.o.o.	Franje Tuđmana 1 32221 Nuštar	45571082260	100
2.	POLET d.o.o	Trg Kralja Tomislava 1 32100 Vinkovci	49026633125	4,00
3.	VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o	Dragutina Žanića- Karle 47/A 32100 Vinkovc	30638414709	3,52
4.	NOVOSTI d.o.o.	Jurja Dalmatinca 29 32100 Vinkovci	64415267112	3
5.	GTG VINKOVCI d.o.o	Kralja Zvonimira 1 32100 Vinkovci	10215081461	1,05

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Nuštar:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Nuštar ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Nuštar:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Nuštar ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Nuštar treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

U 2023. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Nuštar u trgovačkim društvima.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Nuštar trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su dani u zakup i na korištenje. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Popis poslovnih prostora danih u zakup i na korištenje u vlasništvu Općine Nuštar

Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina (u m ²)	Korisnik	Namjena
Poslovni prostor općinske Uprave				
1.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nušta	1692	Općina Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	Rad općinske Uprave
Ostali poslovni prostori/stanovi				
CERIĆ				
2.	kč.br. 318/1 k.o. Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	402	»Dom kulture« Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	Javna i društvena namjena
3.	kč.br. 318/1 k.o. Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	402	Općinska udruga umirovljenika »Cerić« Ivana Meštrovića 1, 32221 Cerić OIB: 39895336756	Aktivnosti vezane za promicanje kulturnih i narodnih običaja
4.	kč.br. 318/1 k.o. Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	402	KUD »Slavko Mađer« Ivana Meštrovića 1, 32221 Cerić OIB: 07839778079	Aktivnosti vezane za osobe koje imaju status umirovljenika
5.	kč.br. 318/1 k.o. Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	402	Općinska udruga umirovljenika »Cerić« Ivana Meštrovića 1, 32221 Cerić OIB: 39895336756	Aktivnosti vezane za osobe koje imaju status umirovljenika

6.	kč.br. 318/1 k.o. Cerić Trg dr. Franje Tuđmana 2, 32221 Cerić	402	Dario Josić	Ugostiteljska djelatnost
7.	kč.br. 645 k.o. Cerić Alojzija Stepinca 57A, 32221 Cerić	18622	NK »Mladost« Kralja Tomislava 1, 32221 Cerić OIB: 13041270244	Sportske aktivnosti i natjecanja
MARINCI				
8.	kč.br. 444/1 k.o. Marinci Hrvatskih vojnika 47A, 32221 Marinci	32515	NK »Marinci« Hrvatskog vojnika 16, 32221 Marinci OIB: 66850169099	Sportske aktivnosti i natjecanja
9.	kč.br. 527/2 k.o. Marinci Vladimira Nazora 36A, 32221 Marinci	2673	Mjesni odbor »Marinci« Vladimira Nazora 36A, 32221 Marinci	Rad tijela mjesnog odbora (skr. MO)
NUŠTAR				
10.	kč.br. 109/1 k.o. Nuštar Mlačuge bb, 32221 Nuštar	30544	ŠRC »Hrvatski branitelj - Mlačuge« Mlačuge bb, 32221 Nuštar »UDVDR RH« Galovićeve 12 10000 Zagreb, - ogranak Nuštar OIB: 96703924639	Aktivnosti promicanja interesa hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata
11.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Općina Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 42177882311	Zgrada Općine Nuštar, koristi se za poslove općinske Uprave
12.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Mjesni odbor »Nuštar« Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	Rad tijela mjesnog odbora (skr. MO)
13.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Streljački klub »Nosteria« Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 21354805570	Sportske aktivnosti i natjecanja

14.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Općinska udruga umirovljenika »Nuštar« Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 48065829894	Aktivnosti vezane za osobe koje imaju status umirovljenika
15.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Udruga za starije i nemoćne osobe »Budi uz mene« Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 60110900747	Aktivnosti vezane za starije i nemoćne osobe
16.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Udruga mažoretkinja općine Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 53080210250	Aktivnosti vezane za promociju kulture i umjetnosti plesa
17.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Općinski šahovski klub »Nuštar« Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar OIB: 40392162975	Aktivnosti promocije i razvitka šahovskog sporta
18.	kč.br. 412 k.o. Nuštar Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	1692	Ordinacija opće /obiteljske medicine dr.med. Vesna Dejanović, dr.med. Ela Marković, Željko Matijašević, dr.med.dent. Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32221 Nuštar	Ambulanta opće - obiteljske medicine i Stomatološka ordinacija
19.	kč.br. 594 k.o. Nuštar Križnog puta 18, 32221 Nuštar	7778, površina koju koristi knjižnica 250 m ²	Narodna knjižnica i čitaonica »Sv. Benedikta« Križnog puta 18, 32221 Nuštar - ogranak Vinkovc	Knjižnična djelatnost
20.	kč.br. 594 k.o. Nuštar Križnog puta 18, 32221 Nuštar	7778	»Dom kulture« Nuštar Križnog puta 18, 32221 Nuštar	Javna i društvena namjena

21.	kč.br. 594 k.o. Nuštar Križnog puta 18, 32221 Nušta	7778	Hrvatsko seljačko kulturno prosvjetno društvo »Seljačka sloga« Križnog puta 18, 32221 Nuštar OIB: 09303686598	Aktivnosti vezane za promicanje kulturnih i narodnih običaja
22.	kč.br. 601 k.o. Nuštar Breza 2, 32221 Nuštar	4318	Dječji vrtić »Vrtuljak« Breza 2, 32221 Nuštar OIB: 29151376648	Predškolski odgoj i naobrazba
23.	kč.br. 602/1 k.o. Nuštar Križnog puta 4, 32221 Nuštar	123449	NK »Nosteria« Križnog puta 4, 32221 Nuštar OIB: 11922822780	Sportske aktivnosti i natjecanja
24.	kč.br. 602/1 k.o. Nuštar Križnog puta 4, 32221 Nuštar	123449	ŠRU »Vuka« Križnog puta 4, 32221 Nuštar OIB: 93293551958	Športsko-ribolovne aktivnost
25.	kč.br. 602/1 k.o. Nuštar Križnog puta 4, 32221 Nuštar	123449	»Podružnica dragovoljaca hrvatskih obrambenih snaga općine Nuštar« Križnog puta 4, 32221 Nuštar OIB: 40205625963	Aktivnosti promicanja interesa hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata
26.	kč.br. 602/1 k.o. Nuštar Križnog puta 4, 32221 Nuštar	123449 prizemlje dvorca - zakup dijela poslovnog prostora površine	Periša transport	Ugostiteljsko - trgovačka djelatnost

Izvor: Općina Nuštar

Za sve poslovne prostore potrebno je kontinuirano praćenje postojećeg stanja, te kontinuirano voditi brigu o njihovom tekućem održavanju.

Općina planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Nuštar budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- nove natječaje za zakup poslovnih prostora raspisati ovisno o raspoloživim kapacitetima postojećih i izvršiti ugovaranje prema eventualnim potrebama reguliranja ugovornog odnosa s postojećim korisnicima putem aneksa/dopune Ugovora o zakupu.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Građevinsko je zemljište, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Za građevinsko zemljište za koje nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi planira se nastaviti s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa te ažuriranjem vrijednosti imovine temeljem procjena ovlaštenih sudskih vještaka za procjenu nekretnina. Općina također nadalje planira pokretati postupke za ostvarivanje prihoda od prava služnosti, što predstavlja ograničeno stvarno pravo na nečijoj nekretnini, gdje vlasnik, u ovom slučaju Općina, ovlašćuje nositelja da se na određeni način služi tom nekretninom, što je vlasnik te nekretnine dužan trpjeti ili zbog toga nešto propuštati.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Raspolaganje navedenim nekretninama će se vršiti prema potrebi i odredbama Odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje nekretninama na području Općine.

5.1. Poduzetnička zona

Od 2001.godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) u kojemu se u članku 2., stavka 2. i 3. definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnovna karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Poduzetničke zone definirane su Prostornim planom uređenja općine Nuštar.

Tablica 4. Građevinska područja na kojima su planirane Poslovne zone

Red . br.	Građevinsko područje	Površina (ha)
1.	Gospodarska zona Nuštar	35,29
2.	Gospodarska zona Nuštar zapad	0,96
3.	Gospodarska zona za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, Nuštar	45,27
4.	Stambeno-servisna zona	5,31
5.	Industrijska zona Nuštar	11,4
	Ukupno	97,94

Izvor: PPU Općine Nuštar

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/1, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima, te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa (načelo zaštite javnog interesa).

6.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta je javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Općina Nuštar definirala je uređenje, korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukciju, zaštitu i financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Nuštar a sve putem donošenja *Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Nuštar* (»Službeni vjesnik« Vukovarsko – srijemske županije, broj 16/17).

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Nuštar,
- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Tablica 5. Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Nuštar

Red. br.	Katastarska općina	Katastarska čestica br.	Vrsta
CERIĆ			
1.	Cerić	3	PUT KLENOVKA
2.	Cerić	50	PUT KLENOVKA
3.	Cerić	63/4	ULICA ALOJZIJA STEPINCA
4.	Cerić	97/2	PUT NUŠTARSKE BAŠĆE
5.	Cerić	112	PUT OVČARA
6.	Cerić	245/1	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
7.	Cerić	298/2	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
8.	Cerić	389	PUT I ISKOP ZEMLJE
9.	Cerić	417/1	ULICA JOSIPA KOZARCA
10.	Cerić	528	PUT U SELU
11.	Cerić	549	ULICA AUGUSTA ŠENOE
12.	Cerić	584	ULICA AUGUSTA ŠENOE
13.	Cerić	616	PUT U SELU
14.	Cerić	652	ULICA FRANKOPANSKA
15.	Cerić	663	PUT LIVADE
16.	Cerić	722	PUT LESKOVAC
17.	Cerić	1057	PUT BIJELA ZEMLJA
18.	Cerić	1166	PUT VELIKE LIVADE
19.	Cerić	1216	ULICA MIROSLAVA KRLEŽE
20.	Cerić	1381	PUT CRKVIŠTE
21.	Cerić	1447	ULICA NUŠTARSKA
22.	Cerić	1448	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
23.	Cerić	1449	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
24.	Cerić	1450	PUT PETROVCI - MIRKOVCI
25.	Cerić	1451	ULICA IVANA MEŠTROVIĆA
26.	Cerić	1453	ULICA JURJA DALMATINCA
27.	Cerić	1454	ULICA PETRA SVAČIĆA
28.	Cerić	1455	ULICA IVANA GORANA KOVAČIĆA
29.	Cerić	1456	ULICA SLAVKA MAĐERA
30.	Cerić	1457	ULICA BRANIMIROVA
31.	Cerić	1458	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG
32.	Cerić	1459	ULICA BRANIMIROVA

33.	Cerić	1460	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA
34.	Cerić	1461	PUT
35.	Cerić	1462	ULICA EUGENA KVATERNIKA
36.	Cerić	1463	ULICA TINA UJEVIĆA
37.	Cerić	1464	PUT
38.	Cerić	1465	PUT
39.	Cerić	1466	PUT
40.	Cerić	1467	PUT
41.	Cerić	1468	PUT
42.	Cerić	1469	PUT
43.	Cerić	1470	PUT
44.	Cerić	1471	PUT
45.	Cerić	1472	ULICA KRALJA TOMISLAVA
46.	Cerić	1473	ULICA LJUDEVITA GAJA I ULICA RUĐERA BOŠKOVIĆA
47.	Cerić	1474	PUT
48.	Cerić	1475	ULICA ANTE STARČEVIĆA
49.	Cerić	1476	PUT
50.	Cerić	1477	PUT
51.	Cerić	1478	PUT
52.	Cerić	1479	PUT
53.	Cerić	1480	PUT
54.	Cerić	1481	PUT
55.	Cerić	1482	PUT
56.	Cerić	1483	PUT
57.	Cerić	1484	PUT
58.	Cerić	1485	PUT
59.	Cerić	1486	PUT
60.	Cerić	1487	PUT
61.	Cerić	1488	PUT
62.	Cerić	1489	PUT
63.	Cerić	1490	PUT
64.	Cerić	1491	ULICA ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA
65.	Cerić	1492	PUT
66.	Cerić	1493	PUT

67.	Cerić	1494	PUT
68.	Cerić	1495	ULICA VATROSLAVA LISINSKOŠ
69.	Cerić	1496	ULICA VATROSLAVA LISINSKOŠ
70.	Cerić	1497	ULICA SLAVKA KOPAČA
71.	Cerić	1498	PUT
72.	Cerić	1499	PUT
73.	Cerić	1500	PUT
74.	Cerić	1501	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠ
75.	Cerić	1502	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠ
76.	Cerić	1503	ULICA JOSIPA RUNJANINA
77.	Cerić	1504	ULICA JOZE IVAKIĆA
78.	Cerić	1505	PUT
79.	Cerić	1506	PUT
80.	Cerić	1507	PUT
81.	Cerić	1508	PUT
82.	Cerić	1509	PUT
83.	Cerić	1510	PUT
84.	Cerić	1511	PUT
85.	Cerić	1512	PUT
86.	Cerić	1513	PUT
87.	Cerić	1514	PUT
88.	Cerić	1515	PUT
89.	Cerić	1516	PUT
90.	Cerić	1518	PUT MARTIN GAJ
91.	Cerić	1519	PUT MARTIN GAJ
92.	Cerić	1520	PUT MARTIN GAJ
93.	Cerić	1521	PUT PLANDIŠTE
94.	Cerić	1522	PUT MARTIN GAJ
95.	Cerić	1523	PUT PLANDIŠTE
96.	Cerić	1524	PUT PLANDIŠTE
MARINCI			
1.	Marinci	24	PUT
2.	Marinci	33	PUT
3.	Marinci	67	PUT
4.	Marinci	91	PUT

5.	Marinci	130	PUT
6.	Marinci	168	PUT
7.	Marinci	169	PUT
8.	Marinci	212	PUT
9.	Marinci	251	PUT
10.	Marinci	275	PUT
11.	Marinci	282	PUT
12.	Marinci	283	PUT
13.	Marinci	284	PUT
14.	Marinci	324/2	PUT IZ VUKE
15.	Marinci	357	PUT
16.	Marinci	377	PUT
17.	Marinci	378	PUT
18.	Marinci	413	PUT
19.	Marinci	431	PUT
20.	Marinci	472	PUT
21.	Marinci	512/1	ULICA B. JELAČIĆA
22.	Marinci	692	PUT
23.	Marinci	720	PUT
24.	Marinci	757	ULICA HRVATSKE SLOBODE
25.	Marinci	758	PUT
26.	Marinci	770/11	PUT SURDUCI
27.	Marinci	778	PUT
28.	Marinci	823	PUT
29.	Marinci	942	PUT
30.	Marinci	943	PUT
31.	Marinci	1022	PUT
32.	Marinci	1023	PUT
33.	Marinci	1040	PUT
34.	Marinci	1041	PUT
35.	Marinci	1063	PUT NOVA ULICA
36.	Marinci	1102	PUT
37.	Marinci	1103	PUT
38.	Marinci	1188	PUT
39.	Marinci	1189	PUT

40.	Marinci	1305	PUT
41.	Marinci	1306	PUT
42.	Marinci	1370	PUT
43.	Marinci	1373	PUT
44.	Marinci	1459	PUT
45.	Marinci	1535	PUT
46.	Marinci	1562	PUT
47.	Marinci	1615	PUT
48.	Marinci	1664	PUT
49.	Marinci	1665	PUT
50.	Marinci	1666	PUT
51.	Marinci	1667	PUT
52.	Marinci	1668/1	ULICA PETEFI ŠANDORA
53.	Marinci	1671	PUT
54.	Marinci	1672	PUT
55.	Marinci	1673	PUT
56.	Marinci	1676	PUT
NUŠTAR			
1.	Nuštar	19	PUT
2.	Nuštar	79	ULICA CRKVENO
3.	Nuštar	241	ULICA VIDOVA
4.	Nuštar	284	PUT
5.	Nuštar	359/2	ULICA SLAVONSKA
6.	Nuštar	361/2	ULICA SLAVONSKA
7.	Nuštar	363/2	ULICA SLAVONSKA
8.	Nuštar	364/2	ULICA SLAVONSKA
9.	Nuštar	365/2	ULICA SLAVONSKA
10.	Nuštar	366/3	ULICA SLAVONSKA
11.	Nuštar	367/2	ULICA SLAVONSKA
12.	Nuštar	368/2	ULICA SLAVONSKA
13.	Nuštar	369/2	ULICA SLAVONSKA
14.	Nuštar	370/5	ULICA SLAVONSKA
15.	Nuštar	603	ULICA BREZA
16.	Nuštar	604/5	PUT U SELU
17.	Nuštar	636	PUT

18.	Nuštar	680	PUT
19.	Nuštar	734	PUT
20.	Nuštar	855	ULICA IVANA KOZARCA
21.	Nuštar	856	PUT
22.	Nuštar	948	PUT
23.	Nuštar	1090	PUT
24.	Nuštar	1092	PUT
25.	Nuštar	1139	PUT
26.	Nuštar	1163	ULICA POLJSKA
27.	Nuštar	1168/2	PUT U ŽELJEZNIČKOJ ULICI
28.	Nuštar	1400	PUT
29.	Nuštar	1401	PUT
30.	Nuštar	1418	PUT
31.	Nuštar	1436	PUT
32.	Nuštar	1442	PUT
33.	Nuštar	1534/8	ULICA BANA JELAČIĆA
34.	Nuštar	1534/9	ULICA BANA JELAČIĆA
35.	Nuštar	1534/10	ULICA BANA JELAČIĆA
36.	Nuštar	1534/11	ULICA BANA JELAČIĆA
37.	Nuštar	1535/20	ULICA IVANA GUNDULIĆA
38.	Nuštar	1535/21	ULICA KRALJA KREŠIMIRA I
39.	Nuštar	1536/10	ULICA KOD DVORCA
40.	Nuštar	1536/13	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG I ULICA VINKOVAČKA (DIO)
41.	Nuštar	1549/4	ULICA EUGENA KVATERNIKA
42.	Nuštar	1550/3	ULICA EUGENA KVATERNIKA
43.	Nuštar	1550/29	ULICA EUGENA KVATERNIKA
44.	Nuštar	1554	ULICA EUGENA KVATERNIKA
45.	Nuštar	1568	ULICA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
46.	Nuštar	1665	PUT
47.	Nuštar	1671	PUT
48.	Nuštar	1675	PUT
49.	Nuštar	1712	ULICA BRAĆE RADIĆ
50.	Nuštar	1713	PUT
51.	Nuštar	1714	PUT
52.	Nuštar	1715	PUT

53.	Nuštar	1716	PUT
54.	Nuštar	1717	PUT
55.	Nuštar	1718	PUT
56.	Nuštar	1719	PUT
57.	Nuštar	1720	PUT
58.	Nuštar	1721	PUT
59.	Nuštar	1722	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
60.	Nuštar	1723	PUT
61.	Nuštar	1724	PUT
62.	Nuštar	1725	PUT
63.	Nuštar	1726	PUT
64.	Nuštar	1727	PUT
65.	Nuštar	1728	PUT
66.	Nuštar	1729	PUT
67.	Nuštar	1730	PUT
68.	Nuštar	1731	PUT
69.	Nuštar	1732	PUT
70.	Nuštar	1733	PUT
71.	Nuštar	1734	PUT
72.	Nuštar	1735	ULICA LJUDEVITA GAJA
73.	Nuštar	1736	PUT
74.	Nuštar	1737/1	PUT PRISAD
75.	Nuštar	1737/2	PUT PRISAD
76.	Nuštar	1738/1	VUKOVARSKA ULICA
77.	Nuštar	1738/2	PUT PRISAD
78.	Nuštar	1739	ULICA IVANA MEŠTROVIĆA
79.	Nuštar	1740	ULICA LJUDEVITA GAJA
80.	Nuštar	1741	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
81.	Nuštar	1742	ULICA PETRA SVAČIĆA
82.	Nuštar	1743	ULICA VIDOVA I ULICA VUKOVARSKA (DIO
83.	Nuštar	1744	ULICA IVANA MAŽURANIĆA
84.	Nuštar	1745	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
85.	Nuštar	1746	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA
86.	Nuštar	1747	ULICA BRAĆE RADIĆ
87.	Nuštar	1748	ULICA ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA

88.	Nuštar	1749	PUT
89.	Nuštar	1750	ULICA JOSIPA KOZARCA
90.	Nuštar	1751	ULICA JOSIPA KOZARCA
91.	Nuštar	1752	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
92.	Nuštar	1754	PUT
93.	Nuštar	1755	PUT
94.	Nuštar	1756	PUT
95.	Nuštar	1757	PUT
96.	Nuštar	1758	PUT
97.	Nuštar	1759	PUT
98.	Nuštar	1760	ULICA JOSIPA KOZARCA
99.	Nuštar	1761	ULICA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA
100.	Nuštar	1762/1	ULICA DVANAEST REDARSTVENIKA
101.	Nuštar	1763	ULICA HRVATSKIH BRANITELJA
102.	Nuštar	1764	ULICA PETRA SVAČIĆA
103.	Nuštar	1767	PUT
104.	Nuštar	1768	PUT
105.	Nuštar	1769	PUT
106.	Nuštar	1770	ULICA MARKA MARULIĆA
107.	Nuštar	1771	PUT
108.	Nuštar	1772	PUT
109.	Nuštar	1773	ULICA MARINA DRŽIĆA
110.	Nuštar	1774	ULICA AUGUSTA ŠENOE
111.	Nuštar	1775	ULICA MARKA MARULIĆA
112.	Nuštar	1776	ULICA AUGUSTA ŠENOE
113.	Nuštar	1777	ULICA VLADIMIRA NAZORA
114.	Nuštar	1778	ULICA VLADIMIRA NAZORA
115.	Nuštar	1779	ULICA MATIJE GUPCA
116.	Nuštar	1781	ULICA KRALJA TOMISLAVA
117.	Nuštar	1782	ULICA KRSTE FRANKOPANA
118.	Nuštar	1783	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
119.	Nuštar	1784/1	ULICA KRIŽNOG PUTA
120.	Nuštar	1784/2	ULICA KRIŽNOG PUTA
121.	Nuštar	1785/1	ULICA VINKOVAČKA
122.	Nuštar	1786	ULICA VINKOVAČKA

123.	Nuštar	1787	ULICA MARINA DRŽIĆA
124.	Nuštar	1788	PUT
125.	Nuštar	1789	PUT
126.	Nuštar	1790	PUT
127.	Nuštar	1791	PUT
128.	Nuštar	1792	PUT
129.	Nuštar	1793	PUT
130.	Nuštar	1794	ULICA VUKOVARSKA
131.	Nuštar	1829	ULICA VATROSLAVA LISINSKOG
132.	Nuštar	1830	ULICA KRALJA KREŠIMIRA I
133.	Nuštar	1845	ULICA KRALJA KREŠIMIRA II
134.	Nuštar	1860	ULICA KRALJA KREŠIMIRA IV
135.	Nuštar	1903	ULICA ZVONIMIROVA
136.	Nuštar	1926	ULICA ZAGREBAČKA
137.	Nuštar	1945	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG

Izvor: Općina Nuštar i Državna geodetska uprava Republike Hrvatske

Općina Nuštar u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Nuštar.

6.2. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Tablica 6. Komunalna infrastruktura – groblja i krematoriji na grobljima

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Vrsta komunalne infrastrukture	Površina (m ²)	Vlasništvo (upravljanje)
1.	Groblje Nuštar	350/1	groblje	24.705	Monosterium d.o.o.
2.	Groblje Cerić	1	groblje	22.729	Monosterium d.o.o.
3.	Groblje Marinci	691	groblje	7.480	Monosterium d.o.o.
4.	Pravoslavno groblje Marinci	1046	groblje	5.124	Monosterium d.o.o.

Izvor: Općina Nuštar

6.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Tablica 7. Komunalna infrastruktura – javne zelene površine

Red. br.	Naziv komunalne infrastrukture	k.č.br.	Površina (m ²)
1.	Trg i centar	268, 586/2, 400, 414/1	1500
2.	Ispred Doma kulture	1765	200
3.	Park	602/1	50000
4.	Kanal od dvorca prema Vinkovcima uz cestu do table Nuštar i padina kod Đurana	1765	
5.	Mali park kod policije	686/11	3500
6.	Padina kod policije	1784/1	500
7.	Travnjak kod križa	604/1	1200
8.	Vrtić	601	3500

9.	Oko pružnog prijelaza prema Osijeku i kanal	1705, 1753	500, 500
10.	Mlačuge	109/1	20000
11.	Dio Mlačuga prema dodi	1162	4000
12.	Parkić uz prugu prema Mlačugama	1705	
13.	Oko željezničke stanice pa sve do Ulice P.Svačića (i igralište)	1705	6000
14.	Kanal u Vukovarskoj ulici	1703	2000
15.	Travnjak i igralište preko puta trokuta	316	4500
16.	Šetnica prema Kušaniću u ul. križni put	1946	600
17.	Ispred školskog voćnjaka	1786	400
18.	Put iza doma	1786	1000
19.	Šetnica Nuštar-Cerić	1780	3500
20.	Kanal u ulici bana Jelačića	1780	350
21.	Groblje Nuštar		
22.	Sv.Ana	1419	7000
23.	Zemljište iza Doma kulture	594	3000
24.	Novo nogometno igralište	602/1	7700
25.	Oko novog nogometnog igrališta	602/1	18000
26.	Dola preko puta benza	1435	25000
27.	BENZ 315/2		
28.	Travnjak kod benza	1946, 1765/21	
29.	Zverinjak	895	2000
30.	Uz reciklažno dvorište	1673/4, 1673/6	
31.	Centar	1446,319,317	500,200, 500

32.	Ulica Petra Svačića (prema Citroenu do prvih kuća)		120
33.	Put prema Cikaču		230
34.	Ulica Joze Ivakića		400
35.	Parkiće		4100
36.	Ulica I.Meštrovića od br. 21 pa do kraja		1200
37.	DOLA kod pejića	417/1	2500
38.	Ulica J. Kozarca		1000
39.	Groblje		
40.	Ulica Bana Jelačića		
41.	Ulica A.Stepinca	1452	200
42.	Ulica S.Radića i igralište	517	3000
43.	Ulica A. Stepinca od br.1. do br.4	1669/1	1900
44.	Ulica A.Stepinca (ispred i preko puta groblja)	1669/1	800
45.	Ulica A. Stepinca od br. 91 pa do br.95	1669/1	200
46.	Ulica P. Šandora od početka do br.14 i od br-26 nadalje	1668/1	1600
47.	Ulica H. Vojnika do broja 2	1669/1	600
48.	Ulica Bana Jelačića	515	1000
49.	Ulica V.Nazora od početka pa do br. 15	472	1000
50.	Plandište		
51.	Katoličko groblje		
52.	Vestić Anica, A. Stepinca 50 (kanal ispred kuće)		
53.	Kasalo Nedjeljka i Janja, A. Stepinca 78c, A.Stepinca 78 d (kanal ispred kuće)		

54.	Krupica Ivica, A.Stepinca, 098/349-033		270
-----	--	--	-----

Izvor: Općina Nuštar

7. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Jedan od ciljeva u Strategija je da Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Općina Nuštar planira prodaju nekretnina u vlasništvu Općine osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno (Zakon o prostornom uređenju).

Nekretnine u vlasništvu Općine Nuštar mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Tablica 8. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine Nuštar

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m ²)	Kratki opis
BIOGRAD NA MORU				
1.	3398/1	Biograd na Moru	2284 Maslinik 812 Pašnjak 1472	Kumenat, maslinik, pašnjak Suvlasnički dio 1/11
2.	3398/2	Biograd na Moru	257	Kumenat, pašnjak Suvlasnički dio 1/11
3.	3399	Biograd na Moru	27	Kumenat, ruševina Suvlasnički dio 1/11
SAVURDIJA				
4.	3/4	Savurdija	-	Odmaralište u derutnom stanju suvlasnički dio 1/11
5.	4/1	Savurdija	-	Odmaralište u derutnom stanju suvlasnički dio 1/11

6.	4/2	Savurdija	-	Vodomjerno okno suvlasnički dio 1/11
7.	37/8	Savurdija	-	Građevinsko zemljište (parkiralište) suvlasnički dio 1/11

Izvor: Općina Nuštar

8. PLAN STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Općina stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom.

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Nuštar, Općina Nuštar može stjecati i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine ili Općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

9. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlaštene procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i slično.

Ukoliko se ukaže potreba za davanjem u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim će se sklopiti ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se

izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine,
- procjenu potencijala imovine Općine Nuštar zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Nuštar zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- kontinuirano raditi na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine, te istu procjenjivati i upisivati u poslovne knjige,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjemenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom
- temeljem ažuriranog Registra nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Općine izvršiti procjenu novoupisanih stavki imovine u registar imovine Općine,
- ažurirati Registar ugovora Općine.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Nuštar u 2023. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one nekretnine kojima se bude raspolagalo.

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Nuštar koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,

- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata ,
- početak usklađivanja vanknjižnih stanja sa stanjem upisa u zemljišne knjige,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

11. PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12, 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike u financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisano obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog

partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživosti ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svoje proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2023. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

12. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Nuštar zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar,
- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

13. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Nuštar do kraja 2023. godine dostaviti će Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine zahtjeve za darovanje nekretnina prema svojim potrebama.

14. PLAN VOĐENJA EVIDENCJE IMOVINE

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18) s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojava oblicima državne imovine.

Sukladno članku 7. Zakona Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) kojom je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Sukladno navedenom Zakonu, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojava oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojava oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojava oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Jedan od prioritetnih ciljeva je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Nuštar raspolože.

Općina Nuštar je uspostavila bazu podataka te kontinuirano popisuje imovinu, što je prvi i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza

podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina te osigurava transparentnost u radu. Općina Nuštar ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

Općina Nuštar je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka te se obvezuje dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravlja ili raspolaže u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

15. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Nuštar

operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Održavanje postojećih portfelja nekretnina kojima upravlja Općina
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Nuštar

operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti

operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Nuštar - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina

operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

**UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR
POSLOVNI PROSTORI**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
<p>Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)</p>	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)</p> <p>Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)</p>	<p>Sklapanje ugovora o zakupu poslovnih prostora</p>	<p>Potpisivanje ugovora o zakupu poslovnih prostora s fizičkom ili pravnom osobom</p>	<p>Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (1) Ciljana (2)</p>

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE NUŠTAR

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Sklapanje ugovora o najmu stambenih prostora	Potpisivanje ugovora o najmu stambenih prostora s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o najmu stambenih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (1) Ciljana (5)
	Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (1) Ciljana (5)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVAATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA NUŠTAR

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (1) Ciljana (10)
	Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine	Kontinuirano ažuriranje postojećeg Registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja Registra imovine godišnje		

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)	Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (X)

Procjena potencijala imovine Općine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine		Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštenu sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)
		Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2023.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Izrada Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom	Izrada Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje od 2021. do 2027. godine	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (0)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom		Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 32 221 Nuštar
telefon: 032 388 921, telefax: 032 388 924
nustar-opcina@vu.t-com.hr, www.nustar.hr

KLASA: 351-04/23-01/1
URBROJ: 2188/07-23-01/03
Nuštar, 15. ožujak 2023. godine

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE NUŠTAR ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA	3
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	3
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA	3
4. GOSPODARENJE OTPADOM	5
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	5
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA	6
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	7
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	7
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	8
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	8
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	9
6. PRILOZI	

1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podatcima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Nuštar živi ukupno 4.944 stanovnika u 1.593 privatna kućanstva.

Tablica 1. Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Nuštar		Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
		4.944	4.875	1.597	1.593	2.144	2.078
Naselja	Cerić	1.314	1.292	446	446	554	547
	Marinci	454	450	158	158	299	257
	Nuštar	3.176	3.133	993	989	1.291	1.274

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnice - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Općina Nuštar je sukladno zakonskim obvezama donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Nuštar za razdoblje 2018. – 2024.g. koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća 06.05.2018.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br 10/18)

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Nuštar nema većih tvrtki koje bi bile značajne s aspekta proizvodnje većih količina otpada.

Značajne tvrtke prisutne na području Općine Nuštar jesu:

- Istraživač d.o.o.
- Suton d.o.o.
- Šumaja commerce

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Nuštar je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 952.0313 t otpada, od čega 951.8733 t neopasnog i 0.158 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Nuštar za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0,00
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filterni materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	11.43
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih	0,00

istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	940.4433
UKUPNO:	951.8733

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2021. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,001
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,004
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0.153
UKUPNO:	0.158

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Nuštar organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5m³, 7m³), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika, staklo i biootpad (zeleni otpad, trava, granje) na kućnom pragu.

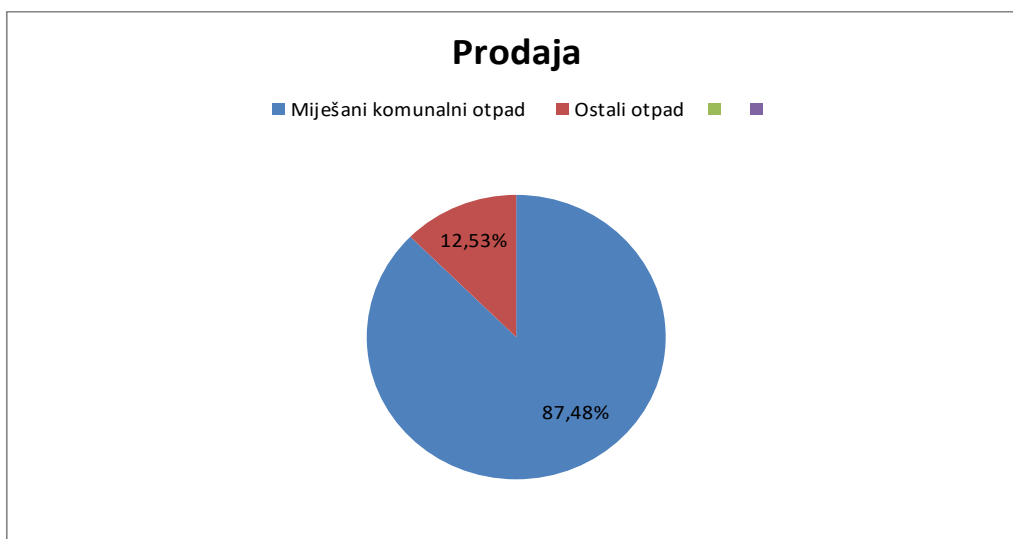
Tijekom 2022. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Nuštar provodio je koncesionar/pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada – tvrtka Nevkoš d.o.o. iz Vinkovaca.

U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Nuštar za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Nuštar za 2022. godinu odloženo je ukupno 832.9137 tona ili **87.48%** od ukupne količine otpada koje je davatelj javne usluge sakupio s područja Općine Nuštar.

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Nuštar za 2022. Godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištu "Petrovačka dola", Vukovar.

Tablica 4. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Nuštar za 2022. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Nuštar	4.944	Nevkoš d.o.o.	"Petrovačka dola", Vukovar	832.9137	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika



Grafikon 1. Ukupna količina odloženog otpada

4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Na području Općine Nuštar nema službenih odlagališta otpada, već je prisutno jedno "divlje odlagalište otpada" – lokacija onečišćena otpadom. Navedeno "divlje odlagalište otpada" Općina Nuštar planira tijekom 2023. godine prijaviti na javni poziv Fonda za zaštita okoliša i energetske učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-1/2023).

Tablica 4. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Nuštar

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
naziv	DA	sanacija je prijavljena na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike/provedena	Odlagalište zatvoreno	ne	objašnjenje	objašnjenje	ne
-	-	-	-	-	-	-	-

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2023. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Nuštar je u narednom periodu razmotriti mogućnost prijave i apliciranja na natječaje za nabavku kompostera za kućno kompostiranje kako bi se na taj način doprinijelo smanjivanju količina proizvedenog komunalnog otpada.

➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Nuštar je za potrebe ostvarenja ovog cilja izgradila reciklažno dvorište na kojem je stanovnicima osigurana odvojena primopredaja otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Nuštar	- osigurani spremnici za miješani komunalni i reciklabilni otpad za kategorije korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo	DA - izgrađeno reciklažno dvorište na lokaciji Ulica Brdo 3, Nuštar, k.č. br. 1674 k.o. Nuštar	Po volumenu posude i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Nuštar tijekom 2022.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava.

U planu je tijekom 2023.g. aplicirati na natječaj za nabavku spremnika za biootpad I kompostere.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je **87.43%** od ukupno prikupljenog otpada.

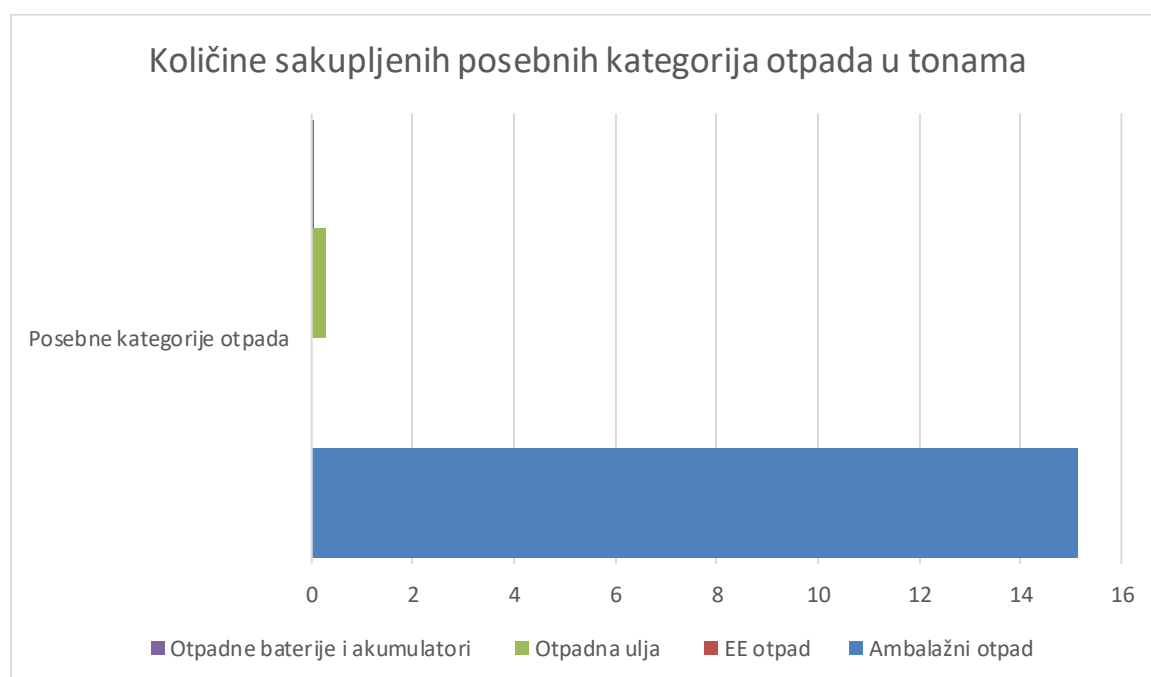
U 2022. godini na području Općine Nuštar stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem fiksnog reciklažnog dvorišta i putem mobilnog reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice jednom mjesečno u naseljima Cerić i Marinci.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevinskim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevinskim otpadom koje sadrži azbest.

Tijekom 2022.g na području Općine Nuštar u funkciji je bilo stacionarno reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište u naseljima Cerić i Marinci. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 15.13 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,00 t
- Otpadna ulja – 0,291 t
- Otpadne baterije i akumulatori – 0,041 t



Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Općina Nuštar planira tijekom 2023. godine prijaviti jednu lokaciju onečišćenu otpadom (K.O. Nuštar, k.č. br. 1673/7) na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-1/2023).

Tablica 6. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Nuštar			K.O. Nuštar, k.č. br. 1673/7	Sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom "Planu uklanjanja otpada"

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Tijekom 2022.g. Općina Nuštar nije provodila izobrazne aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom, ali je 01.12.2021.g. sklopila ugovor s tvrtkom Eko menadžment d.o.o. kojim je među ostalim uslugama ugovoreno i održavanje edukacijskih radionica i izrada edukacijskih letaka iz područja gospodarenja otpadom. Ugovorne aktivnosti vezane uz izobrazno informativne aktivnosti provesti će se tijekom 2023. godine.

Tablica 7. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. god

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju u otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Nuštar	-	-	-	-	-

Ovo izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA NUŠTAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Hrvoje Drinovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

**Odluku
o prihvatanju Izvješća o Gospodarenju otpadom
Općine Nuštar za 2022. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvata Izvješće o Gospodarenju otpadom Općine Nuštar za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-04/23-01/1
URBROJ: 2188/07-23-02
Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 18/19, u daljnjem tekstu Odluka) i članka 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21 o 13/23), općinski načelnik podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera
u 2022. godini**

1. UVOD

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Nuštar propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućili ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, poljskih puteva, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja

Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Navedenom Odlukom, pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnji raslinjem
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka
5. Održavanje razine organske tvari u tlu
6. Održavanje strukture tla
7. Zaštita od erozije

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su sljedeće:

1. Održavanje živice i međa
2. Održavanje poljskih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprječavanje zasjenjivanja
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojava

Na području Općine Nuštar ima 3607 ha obradivog poljoprivrednog zemljišta.

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar putem komunalnog redara je tijekom 2022. godine, redovito svakog mjeseca pratio provođenje agrotehničkih mjera na području Općine Nuštar, u katastarskim općinama Nuštar, Cerić i Marinci. U 2022. godini nije bilo postupanja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nuštar pridržavali su se svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Općina Nuštar je u 2022. godini provela dva tretmana sustavne deratizacije te je za tu namjenu izdvojila 85.000,00 kuna.

3. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključena je i Općina Nuštar zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta. Vlasnici poljoprivrednog zemljišta su se pridržavali odredbi sprječavanju zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među.

4. ZAKLJUČAK

Općina Nuštar aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti, te aktivno provodi nadzor na poduzimanjem propisanih agrotehničkih mjera.

Izvješće o agrotehničkim mjerama provedenima tijekom 2022. godine utvrđeno je na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovoga izvješća i njegov je sastavni dio.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/02

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 16. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

PRILOG

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH
MJERAŽUPANIJA¹: VUKOVARSKO-SRIJEMSKAOPĆINA²: OPĆINA NUŠTAR

Ukupna površina na području Općine u ha: 3607

PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE NUŠTAR ZA 2022. GODINU

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera	Da li se mjera provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/os tala	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
4.	postupanje s biljnim ostacima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
6.	održavanje povoljne strukture tla	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
7.	zaštita od erozije	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
8.	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		
9.	odvodnje i navodnjavanje	DA	Komunalni redar			Oglasna ploča/web stranica		

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

**Odluku
o prihvatanju godišnjeg Izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera u 2022. godini.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća godišnje Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2188/07-23-02
Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. veljače 2023., donosi

**Odluku
o prihvatanju Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih
mjestu u Narodnoj knjižnici i čitaonici sv.
Benedikta Nuštar**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Narodnoj knjižnici i čitaonici sv. Benedikta Nuštar

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/11
URBROJ: 2188/07-23-01
Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Darko Čuljak

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU,
NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U
NARODNOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI SV.
BENEDIKTA NUŠTAR**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način i djelokrug rada, poslovi i zadaci stručnog knjižničnog osoblja i ostalih radnika, uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i radnih zadataka, hijerarhija odgovornosti te drugi poslovi važni za obavljanje djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Narodnoj knjižnici i čitaonici sv. Benedikta Nuštar (u daljnjem tekstu: Knjižnica), u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, Statuta Knjižnice te ostalim pravilnicima i propisima.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova ustrojena u jedinstvenu cjelinu za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti.

Članak 3.

Organizacija rada utvrđuje se prema tekućim i razvojnim potrebama, planovima i programima rada Knjižnice. Sastavni dio ovog Pravilnika je sistematizacija i pregled broja radnika, te projekcija potrebnog broja zaposlenih u kratkoročnom razdoblju prema Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (članak 26. -27.)

II. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 4.

U cilju obavljanja djelatnosti i programa rada Knjižnice, uspostavljaju se ustrojbene jedinice (odjeli i službe)

Knjižnica djeluje kroz odjele:

- Posudbeni odjel za odrasle
- Posudbeni odjel za djecu i mlade
- Igraonica
- Čitaonica
- Odjel nabave i stručne obrade knjižnične građe
- Multimedijalni odjel
- Odjel zavičajne građe

Odnosno

- Dječji odjel
- Posudbeni odjel za odrasle
- Studijski odjel
- Spremište

III. NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 5.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost na temelju programa i planova razvoja, a poglavito na temelju godišnjeg programa rada. Godišnjim programom rada utvrđuje se međusobna koordinacija rada djelatnika i njihovi pojedinačni nastupi prema javnosti i subjektima izvan Knjižnice.

U skladu s godišnjim planom i programom te razvojnom strategijom Knjižnice ravnatelj definira i nalaže konkretne i precizne radne zadatke i programe djelatnicima Knjižnice.

Ravnatelj može odrediti i privremeno sastavljen tim stručnjaka koji će raditi na pojedinom projektu, programu, publikaciji i sl.

U okviru svojih stručnih zvanja i znanja radnici u radu Knjižnice mogu dijeliti svoje obavezno radno vrijeme u više organizacijskih cjelina Knjižnice ovisno o potrebama procesa rada i projekata Knjižnice.

Članak 6.

Zbog nedostatka prostora knjižnica nema zasebne odjele, ali radnici obavljaju sve poslove i aktivnosti Posudbenog odjela za odrasle, Posudbenog odjela za djecu i mlade, Igraonice, Čitaonice, Odjela nabave i stručne obrade knjižnične građe, Multimedijalnog odjela, Odjela zavičajne građe.

-

1. Za posudbeni odjel za odrasle radnici obavljaju sljedeće poslove:

- educiranje, usmjeravanje i upućivanje korisnika te pružanje pomoći pri korištenju knjižnične građe i knjižničnih usluga i svih vrsta informacijskih izvora,
- obavljanje složenih informacijskih pretraživanja
- suradnja s drugim ustanovama koje mogu pomoći u zadovoljenju korisničkih interesa i potreba
- izgradnja fonda i briga za građu (evidentiranje, raspoređivanje, čuvanje i davanje na korištenje knjižnične građe prema stručnim kriterijima),
- smještanje i nadziranje obrađene građe u otvorenom i zatvorenom pristupu,
- izlučivanje zastarjele, uništene i dotrajale građe, priprema prijedloga za otpis građe, te sudjelovanje u reviziji fonda sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe,
- provođenje postupaka zaštite knjižnične građe,
- praćenje i analiza potreba i zahtjeva korisnika,
- izrada kataloga desiderata knjižnične građe u skladu sa stručnim kriterijima i nabavnom politikom Knjižnice, poslanjem Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice i potrebama korisnika,
- obavljanje potrebnih poslova u vezi s darovanim knjižničnom građom (razgovori, odabir, zahvale),
- priprema informativnih biltena, biltena prinova i anotacija,
- organizacija kulturno – promidžbenih aktivnosti i ostalih kulturnih i stručnih događanja,
- organizacija stručnih skupova vezanih za unaprjeđenje osnovne djelatnosti,

- predlaganje i rad na stručnim i razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- analiziranje, praćenje i sintetiziranje rezultata poslovanja i pokazatelja uspješnosti Knjižnice,
- planiranje i organizacija obrazovanja korisničkih skupina za korištenje knjižničnih usluga, a osobito za korištenje informacijskih tehnologija,
- obavljanje i koordiniranje međuknjižnične posudbe knjižnične građe,
- briga o mjestu i ulozi Knjižnice u hrvatskom knjižničnom sustavu te uključivanju u informacijske mreže Hrvatske i svijeta u suradnji s ravnateljem,
- praćenje domaće i strane nakladničke djelatnosti,
- praćenje razvoja i produkcija novih medija,
- praćenje promjena u stručne teorijskim i praktičnim radom pridonose razvoju knjižničarske struke,
- obavljanje svih drugih potrebnih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima knjižnice.

Formiraju se i posebne zbirke knjižnične građe prema stručnim standardima i posebnim potrebama korisnika (Zavičajna zbirka, Referentna zbirka itd.)

2. Za Posudbeni odjel za djecu i mlade radnici obavljaju sljedeće poslove:

- educiranje, usmjeravanje i upućivanje korisnika te pružanje pomoći pri korištenju knjižnične građe i knjižničnih usluga i svih vrsta informacijskih izvora,
- obavljanje složenih informacijskih pretraživanja,
- suradnja s drugim ustanovama koje mogu pomoći u zadovoljenju korisničkih interesa i potreba,
- Izgradnja fonda i briga za građu (evidentiranje, raspoređivanje, čuvanje i davanje na korištenje knjižnične građe prema stručnim kriterijima),
- smještanje i nadziranje obrađene građe u otvorenom i zatvorenom pristupu,
- Izlučivanje zastarjele, uništene i dotrajale građe i priprema prijedloga za otpis građe, te sudjelovanje u reviziji fonda sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe,
- Praćenje i analiza potreba i zahtjeva korisnika,
- Izrada kataloga desiderata knjižnične građe u skladu sa stručnim kriterijima i nabavnom politikom Knjižnice, poslanjem Knjižnice, Standardima za narodne knjižnice i potrebama korisnika,
- Obavljanjem potrebnih poslova u vezi s darovima knjižnične građe
- Priprema informativnih biltena, biltena prinova i anotacija
- Promicanje čitateljske kulture djece i mladih,
- Priprema kulturno-animacijskih programa u cilju poticanja čitanja, znanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena – dječje igraonice,

radionice, video-projekcije, izložbe, predavanja, tribine i razgovori,

- Organizacija stručnih skupova, okruglih stolova i ostalih stručnih događanja namijenjenih knjižničarima, učiteljima, profesorima i svima koji se bave djecom i mladima,
- Planiranje i organizacija obrazovanja djece i mladih za korištenje knjižničnih usluga i informacijskih tehnologija,
- iniciranje i rad na razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- organiziranje, pripremanje i koordiniranje programske aktivnosti za sve korisničke skupine u skladu s poslanjem Knjižnice,
- planiranje i organiziranje raznih predavanja, književnih susreta, tribina, izložbi, radionica i sl.,
- Sudjelovanje u nacionalnim knjižničnim projektima i programima za poticanje čitanja,
- Predlaganje i rad na stručnim i razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- Predlaganje rješenja za poboljšanje rada,
- Praćenje domaće i strane nakladničke djelatnosti namijenjene djeci predškolskog i školskog uzrasta te mladima,
- Praćenje razvoja i produkcije novih medija,
- Praćenje promjena u struci, te teorijskim i praktičnim radom pridonositi razvoju knjižničarske struke, obavljanje i drugih stručnih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Knjižnice.

Radnici na Posudbenom odjelu za odrasle i Posudbenom odjelu za djecu i mlade obavljaju i sljedeće poslove:

- iniciranje i rad na razvojnim projektima i programima Knjižnice,
- organiziranje, pripremanje i koordiniranje programske aktivnosti za sve korisničke skupine u skladu s poslanjem Knjižnice,
- planiranje i organiziranje raznih predavanja, književnih susreta, tribina, izložbi, radionica i sl.,
- pisanje najava i osvrata za događanja te drugih tekstova koji prate programske aktivnosti Knjižnice,
- apliciranje ili iniciranje posebnih knjižničnih projekata, kao i sudjelovanje u tim projektima, iniciranje i rad na očuvanju, obnovi, promidžbi i digitalizaciji kulturne baštine,
- edukacija o značaju kulturne baštine,
- rad na izdavačkoj djelatnosti Knjižnice,
- informiranje sredstava javnog priopćavanja o programskim aktivnostima,
- oglašavanje putem različitih medija, plakata, brošura, tjednih glasila i elektronskih medija,
- organiziranje i provođenje međuinstitucionalne suradnje,
- uključivanje vanjskih suradnika u programske aktivnosti, pripremanje istih
- koordiniranje njihova rada i briga o izvješćima,

Organiziranje tuzemne i međunarodne suradnje na knjižničnim i drugim kulturnim programima i projektima

- sudjelovanje u kreiranju i uređenju mrežne stranice Knjižnice,
- planiranje publikacija u izdanju Knjižnice

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

U Knjižnici se utvrđuje sljedeća radna mjesta s pripadajućim brojem izvršitelja:

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA ZATEČNEO STANJE	BROJ IZVRŠITELJA RAZVOJNI PLAN
Ravnatelj (knjižničar)	1	1
Knjižničar	0	1

Članak 8.

Uvjeti i načini stjecanja temeljnih stručnih zvanja navedeni su u Statutu Knjižnice.

Poslovi i zadaci knjižničara:

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo,
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice,
- rješava korisničke informacijske zahtjeve,
- preporučuje knjige korisnicima na čitanje,
- sudjeluje u razni oblicima rada s korisnicima,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- sudjeluje u postupcima zaštite građe,
- obavlja međuknjižničnu posudbu,
- organizira posebne zbirke,
- pretražuje online baze podataka,
- uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice,
- planira marketinške akcije Knjižnice,
- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika,
- organizira i izvodi programe s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba građana,
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa,
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala,
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe,
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu
- skuplja i analizira potrebe korisničke zajednice i potencijalnih korisnika
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond

- provjerava dotok naručene građe i reklama neispravne narudžbe
- procjenjuje fond
- izrađuje anotacije i sažetke
- sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade
- priprema dokument za računalnu obradu
- stručno obrađuje građu – klasificira i katalogizira knjižničnu građu
- brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu ravnatelja u skladu sa zakonom

Služba za administrativno-tehničke poslove Općinske službe obavljaju za Knjižnicu pravne poslove, računovodstvene, knjigovodstvene te skrbe o održavanju čistoće.

V. OSTVARIVANJE RADNE ORGANIZIRANOSTI U KNJIŽNICI

Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj u skladu s člankom 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i člankom 20.-22. Statuta Knjižnice.

Članak 10.

Radnu organiziranost i djelotvornost Knjižnice osigurava ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj rukovodi i stručnim radom. Poslovi i zadaci ravnatelja regulirani su člankom 20. Statuta Knjižnice. Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 11.

Ravnatelj Knjižnice zaključuje s radnicima ugovor o radu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu i radnim odnosima. Ugovor o radu s Ravnateljem Knjižnice zaključuje općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Nuštar.

V.d. ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar:

Martina Vignjević, dipl. knjiž. i prof.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

Odluku

o prihvaćanju prijedloga Pravilnika o radu i radnim odnosima Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća prijedlog Pravilnika o radu i radnim odnosima Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/10

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/19) i članka . Statuta Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar ravnateljica Knjižnice dana 24. ožujka 2023. donosi

PRAVILNIK O RADU I RADNIM ODNOSIMA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENEDIKTA NUŠTAR

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu i radnim odnosima (u nastavku teksta: Pravilnik) Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar (u nastavku teksta: Knjižnica) uređuje:

- zasnivanje i prestanak radnog odnosa;
- odmore i dopuste;
- plaće;
- dodatke na plaću i naknade plaće;
- postupke i mjere za zaštitu dostojanstva radnika
- mjere zaštite od diskriminacije
- druga važna pitanja i odnose koji se tiču zaposlenika Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar

2. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 2.

(1) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa donosi ravnatelj Knjižnice, uz suglasnost osnivača Knjižnice.

Članak 3.

(2) Radni odnos se zasniva ugovorom o radu.

(3) Ugovor o radu se sklapa u pisanom obliku i mora sadržavati podatke o:

- nazivima ugovornih stranaka i njihovim prebivalištima, odnosno, sjedištima.
- mjestu rada radnika
- nazivu radnog mjesta i opisu poslova na kojima će raditi radnik
- dan početka rada
- očekivanom trajanju ugovora na određeno vrijeme
- načinu određivanja trajanja godišnjeg odmora
- načinu određivanja otkaznih rokova
- osnovnoj plaći, dodacima na osnovnu plaću i razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo.

(4) Ukoliko ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Knjižnica će radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu, koja mora sadržavati sve podatke propisane Zakonom o radu za obvezni sadržaj pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu.

Članak 4.

(1) Ugovor o radu se sklapa na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima kada je zakonom drugačije određeno ili osim u slučaju sklapanja ugovora o radu sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 5.

(1) Knjižnica može sklopiti ugovor na određeno vrijeme u slučaju:

- zamjene privremeno odsutnog za poslenika
- zapošljavanja djelatnika u trajanju od šest mjeseci koji ne ispunjava potrebne uvjete za obavljanje određenih poslova do zapošljavanja djelatnika s potrebnim uvjetima.

Članak 6.

(1) Radnik je dužan stupiti na rad na dan utvrđen ugovorom o radu.

(2) Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u akte Knjižnice.

3. RADNO VRIJEME

Članak 7.

(1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman obavljati poslove prema uputama Knjižnice, na mjestu gdje se poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Knjižnica.

(2) O dnevnom i tjednom rasporedu radnog vremena, kao i o trajanju odmora odlučuje ravnatelj Knjižnice.

(3) Ukoliko postoji opravdani razlog (prirodna nepogoda, izvanredno povećanje posla i drugi slični

slučajevi), ravnatelj odlučuje o privremenom prekovremenom radu radnika.

(4) Zahtjev za privremenim prekovremenim radom ravnatelj je dužan predati u pisanom obliku radniku, osim u slučaju elementarne i druge nepogode.

4. ODMORI I DOPUSTI

Članak 8.

(1) Radnik ima pravo na dnevnu stanku u radnom vremenu od 30 minuta koja se uračunava u radno vrijeme.

(2) Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno između dva uzastopna radna dana.

(3) Radnik ima pravo na tjedni odmor od 48 sati neprekidno ako je rad organiziran u petodnevnom radnom tjednu, a u slučaju da je organiziran u šestodnevnom radnom tjednu, radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno, kojem se pribraja dnevni odmor iz stavka 2. čl. 8 ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

(2) Radnik nema pravo na godišnji odmor ako nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada. Radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

(3) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 10.

(1) Osim najmanje 20 radnih dana u godišnjem odmoru, radnik ostvaruje dodatni broj radnih dana u godišnjem odmoru.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan
2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne sprema:
 - VSS - 4 dana
 - VŠS - 3 dana
 - SSS i NSS - 2 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršanih 5 do navršanih 9 godina radnog staža - 2 dana
 - od navršanih 10 do navršanih 14 godina radnog staža - 3 dana

- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostala djecu - 3 dana
- osobi s invaliditetom - 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana

Članak 11.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi ravnatelj Knjižnice, u dogovoru s radnicima.

(2) Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnik dobiva pismeno, na radnom mjestu, do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 12.

(1) Radnik tijekom kalendarske godine ima pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanja braka – 5 dana
- sklapanja braka djeteta – 3 dana
- rođenja djeteta – 5 dana
- smrti roditelja, supružnika, djeteta – 5 dana
- selidbe u isto mjesto stanovanja – 2 dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 dana
- teža bolest djeteta ili roditelja – 3 dana
- smrt člana šire obitelji – 1 dan
- polaganja stručnog ispita – 7 dana
- elementarnih nepogoda – 3 dana
- sudskog poziva – 1 dan
-

(2) Odluku o odobrenju plaćenog dopusta donosi ravnatelj Knjižnice na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 13.

(1) Neplaćeni dopust radnika odobrava ravnatelj Knjižnice.

(2) Neplaćeni dopust radnika može se odobriti i 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće iza zvati poteškoće u obavljanju poslova knjižnice.

5. PRAVA I OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 14.

(1) Knjižnica je obvezna radniku u radnom odnosu isplatiti plaću za obavljene rad i osigurati druga prava koja su zajamčena ovim Pravilnikom i ona koja mu pripadaju temeljem zakona i drugih akata

(2) Radnik ima obvezu:

- uredno izvršavati sve radne zadatke i poslove;
- izvršavati na loge rukovoditelja;
- dolaziti na posao u propisno vrijeme i ne napuštati radno mjesto bez odobrenja;
- odmah obavijestiti rukovoditelja u slučaju nepredviđenog izostanka s rada;
- pridržavati se mjera zaštite na radu;
- pristojno se ponašati na radnom mjestu;
- surađivati s drugim radnicima;
- čuvati imovinu Knjižnice, poduzimati mjere za zaštitu Knjižnice;
- pridržavati se mjera protupožarne zaštite;
- štiti ugled Knjižnice
- čuvati podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu
- poštovati pravila Knjižnice

6. NAKNADA ŠTETE

Članak 15.

(1) Ukoliko radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu, dužan je štetu nadoknaditi.

(2) Svaka šteta se prijavljuje ravnatelju Knjižnice.

(3) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Članak 16.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi s radom, Knjižnica je dužna radniku nadoknaditi štetu.

7. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 17.

(1) Ugovor o radu može prestati u slučajevima koji su određeni zakonom.

(2) U ime Knjižnice, o prestanku ugovora o radu, kao i o postupku koji mu prethodi, odluku donosi ravnatelj Knjižnice.

(3) Ravnatelj Knjižnice potpisuje sporazum o prestanku ugovora o radu s radnikom u slučaju sporazumnog raskida radnog odnosa.

(4) Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu mogu dati i radnik i ravnatelj Knjižnice.

(5) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži podatke o:

- strankama i njihovom prebivalištu, odnosno, sjedištu,
- datumu zaključenja sporazuma,
- datumu prestanka ugovora o radu.

Može sadržavati i odredbe o načinu ostvarivanja drugih prava iz radnih odnosa vezanih uz prestanak rada radnika.

Članak 18.

(1) Radniku se može otkazati ugovor o radu u slučaju da čini sljedeće povrede obveza iz radnog odnosa:

- zapostavljanje dužnosti radnika iz ugovora o radu,
- kršenje radnih pravila vezano za sigurnost i zaštitu na radu,
- neizvršavanje naloga ravnatelja Knjižnice,
- remećenje reda i mira na radnom mjestu
- dolaženje na posao pod utjecajem droga ili alkohola
- krađa
- prijevare
- odavanja poslovnih tajni
- svako drugo nedopušteno ponašanje radnika koje šteti ustanovi.

Članak 19.

(1) Knjižnica može otkazati ugovor o radu uz zakonski ili ugovoreni otkazni rok, ako za to ima opravdan razlog:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)

(2) Knjižnica će u slučajevima otkazivanja poslovno uvjetovanim otkazom voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti radnika i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

(3) Radnik kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestatiti radni odnos poslovno ili osobno uvjetovanim otkazom bez osobnog pristanka.

Članak 20.

(1) Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja, osobi koja je na dan imenovanja na položaj ravnatelja bila radnik Knjižnice, osigurava se rad na radnom mjestu njezine stručne spreme.

Članak 21.

(1) Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, Knjižnica je dužna radniku prethodno pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka kršenja tih obveza. Ako radnik i nakon pismenog upozorenja nastavi s kršenjem radnih obveza, Knjižnica će

radniku otkazati ugovor o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 22.

(1) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani rok utvrđen Zakonom o radu ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Članak 23.

(1) Knjižnica i radnik mogu otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 24.

(1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost predviđena ugovorom o radu.

Članak 25.

- (1) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- (2) Knjižnica mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se mora dostaviti radniku kojemu se otkazuje.

8. PLAĆE

Članak 26.

(1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijentata radnog mjesta i osnovice, povećana za dodatak na radni staž u iznosu od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 27.

- (1) Osnovica za obračun plaće radnika utvrđuje općinski načelnik Općine Nuštar.
- (2) Koeficijent složenosti poslova utvrđuje osnivač, sukladno visini sredstava za plaće osiguranoj u financijskom planu Knjižnice.
- (3) Dodatak za radni staž iznosi 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (4) Pod radnim stažom podrazumijeva se staž osiguranja izračunat prema propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Članak 28.

- (1) Radnik ima pravo na povećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u djelatnosti Knjižnice:
 - od 25 do 29 godina – 2%
 - od 30 do 34 godine – 3%
 - od 35 i više godina – 4%
- (2) Osnovna plaća radnika uvećat će se ukoliko je postignut viši stupanj obrazovanja za 8%, a ako je

radnik postigao više zvanje u knjižničarskoj struci osnovna plaća radnika uvećat će se za 10 %.

Članak 29.

(1) Radniku će se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u neoporezivom iznosu, ako su osigurana sredstva iz Proračuna.

(2) Isplate regresa će se u cijelosti vršiti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

(1) Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidan rad u ustanovama čiji je osnivač Općina Nuštar, odnosno njihovim pravnim prednicima i to za navršenih: 10 godina, 15 godina, 20 godina, 25 godina, 30 godina, 35 godina, i to temeljem Pravilnika o porezu na dohodak.

(2) Jubilara nagrada isplaćuje se prvogradnog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je stečeno pravo na isplatu.

Članak 31.

(1) Radniku se može isplatiti nagrada u neoporezivom iznosu prigodom blagdana Božića, ako su u proračunu osigurana sredstva za tu namjenu te nagrada u naravi prigodom blagdana Uskrsa.

Članak 32.

(1) Prigodom Dana sv. Nikole, radniku će se isplatiti sredstva za dar svakom djetetu koje od 06. prosinca tekuće godine ne na vrši 15 godina starosti i to u iznosu koji ne može biti manji od zakonom propisanog neoporezivog iznosa.

Članak 33.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte.

(2) Ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa propisanog zakonom Pravilnikom o porezu na dohodak. Kada će radnik imati pravo koristiti privatni automobili u službene svrhe određuje ravnatelj.

Članak 34.

(1) Kada je radnik upućen na službenom putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati, isplaćuje se 50 % iznosa pune dnevnice, a za duže od 12 sati isplaćuje se iznos pune dnevnice.

(3) Visina dnevnice utvrđuje se u iznosu koji je propisan za državne radnike i namještenike.

Članak 35.

(1) Radnik kojem prestaje služba zbog odlaska u mirovnu ostvaruje pravo na otpremninu sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 36.

(1) Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

smrti zaposlenika i namirenje troškova pogreba;

- smrti supružnika, djeteta ili roditelja;
- nastanka teške invalidnosti;
- bolovanja dužeg od 90 dana;
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika;
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrila participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini sukladnoj Pravilniku o porezu na dohodak.

(2) Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba.

(3) Pravo na pomoć za vrijeme bolovanja duljeg od 90 dana nema radnik koji ima pravo na naknadu plaće u iznosu 100% osnovice za naknadu.

(4) Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječnice komisije od najmanje 70%.

9. STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Članak 37.

(1) Radna mjesta radnika klasificiraju se prema:

- potrebnom stručnom znanju,
- složenosti poslova,
- samostalnosti u radu,
- stupnju suradnje s trećim licima i komunikacije sa strankama
- stupnju odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

(2) Radna mjesta radnika klasificiraju se odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

(1) Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenoga radnog mjesta.

(2) Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupaka i metoda rada koje se u njihovu

rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa radnika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

(3) Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora

na određenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

(4) Stupanj suradnje s osnivačem i srodnim baštinskim ustanovama i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Knjižnice

(5) Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih radnika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva Knjižnice.

Članak 39.

(1) Radna mjesta klasificiraju se u kategorije.

(2) Kategorije radnih mjesta:

- radna mjesta I. kategorije uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje Knjižnicom;

- radna mjesta II. kategorije uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih knjižničarskih, administrativnih i stručnih poslova radnika.

Radna mjesta I. kategorije su radna mjesta ravnatelja i radna mjesta stručnog zvanja – knjižničar.

Radna mjesta II. kategorije su radna mjesta stručnih zvanja - knjižničarski suradnik i knjižničarski tehničar.

10. POSLOVI I ZADACI RAVNATELJA

Članak 40.

(1) Ravnatelj Knjižnice vodi i organizira rad i poslovanje ustanove, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Stručni rad Knjižnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

(2) Ravnatelj Knjižnice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Knjižnicu u odnosima s tijelima lokalne samouprave i uprave, pred sudovima i drugim organima
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s poduzećima i drugim pravnim osobama
- organizira financijsko poslovanje Knjižnice
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama odgovarajućih zakona
- predlaže program rada Knjižnice

- predlaže program razvoja Knjižnice

- poduzima sve neophodne mjere za izvršenje programa rada i plana razvoja Knjižnice - podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada

- odobrava službena putovanja i odsustvovanja

- imenuje i razrješuje djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima te voditelje odjela i službi

- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno

- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova

- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina ili druge imovine Knjižnice, bez suglasnosti osnivača, do iznosa od 10.000,00 kuna

- odlučuje o podacima koji predstavlja poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati

- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja

- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 41.

(1) Ravnatelj Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

(3) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano

stavkom 2. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 42.

(1) Ravnatelj stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom predstavničkog tijela osnivača o imenovanju. Ravnatelj s izvršnim tijelom osnivača zaključuje ugovor o radu, kojim se utvrđuje visina plaće te prava i obveze iz radnog odnosa koja nisu utvrđena Zakonom i Statutom Knjižnice.

(2) Ravnatelju knjižnice se određuje visina plaće u skladu s osnovicom plaće (regulirane ovim Pravilnikom) i pomnoženom s koeficijentom složenosti poslova od 2,00.

Članak 43.

(1) Ravnatelj Knjižnice sklapa s djelatnicima ugovore o radu, u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Ugovor o radu iz prethodnog stavka sadrži podatke o nazivu, naravi i vrsti poslova, trajanju ugovora o radu te druga prava i obveze, a koja nisu uređena Pravilnikom i Statutom Knjižnice

11. POSLOVI I ZADACI STRUČNOG OSOBLJA

Članak 44.

(1) KNJIŽNIČAR

Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre, odnosno studij knjižničarskog usmjerenja kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.)

– završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu, prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre u roku od 5 godina od dana zapošljavanja

– položen stručni ispit za knjižničara najkasnije u roku od godinu dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog ili pripravničkog staža na poslovima knjižničara u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Specifični uvjeti rada: radu smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
- sudjeluje u izgradnji fonda, u istraživanju i analiziranju potreba zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju građe te obavlja procjenu fonda
- organizira zbirke
- stručno obrađuje knjižničnu građu
- pruža informacije korisnicima, obavlja retrospektivna pretraživanja, provodi selektivnu diseminaciju informacija, vodi međuknjižničnu posudbu, priređuje informativne publikacije, vodi kartoteku desiderata,
- izrađuje anotacije
- obučava korisnike u samostalnom pretraživanju baze podataka i izboru knjižnične građe
- pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
- predlaže, planira i provodi posebne programe s korisnicima
- surađuje sa srodnim institucijama u zajedničkim programima
- prati stručna dostignuća u knjižničarstvu u Hrvatskoj i u svijetu
- sudjeluje u promociji knjižničnih usluga u lokalnoj zajednici, surađuje s medijima
- objavljuje stručne radove
- priprema planove, izvještaje
- prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
- obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

(2) KNJIŽNIČARSKI SURADNIK

Uvjeti:

– završen preddiplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 30 ECTS bodova iz programa knjižničarske jezgre i položen stručni ispit za knjižničara ili

– završen drugi preddiplomski studij, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi u knjižničarstvu prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i položen stručni ispit za knjižničarskog suradnika najkasnije u roku od godinu dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog odnosno pripravničkog staža na poslovima knjižničarskog suradnika u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi. Posebni uvjeti: znanje jednog stranog jezika, poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima, poznavanje i korištenje metodologije znanstveno-

istraživačkog rada, spremnost za permanentno usavršavanje.

Specifični uvjeti rada: radu smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- organizira i vodi poslove na svom odjelu
 - sudjeluje u nabavi knjižnične građe (sakupljanju i evidentiranju potreba za građom, sudjelovanje u nabavi, organizaciji i izlučivanju knjižnične građe)
 - tehnički obrađuje knjižničnu građu (vrši redakturu i kontrolu kataloga, sudjeluje u izradi bibliografija, informativnih biltena, priprema knjižničnu građu za automatsku obradu podataka)
 - radi na posudbi građe (pomaže korisnicima pri korištenju informacijskih izvora i traženju građe te posudbi građe; sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi, sakupljanju i uređenju statističkih podataka o posudbi; sudjeluje pri organizaciji i smještaju knjižnične građe)
 - sudjeluje pri izvođenju programa i posebnim oblicima rada s čitateljima
 - prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
 - pomaže pri organizaciji kulturno-edukativnih i animacijskih programa
 - priprema i vodi dječje radionice i igraonice
 - sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća
 - obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.
- U iznimnim slučajevima knjižničar obavlja poslove dipl. knjižničara.

(3) KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR
Uvjeti:

- srednja stručna sprema (SSS)
- položen stručni ispit najkasnije u roku od godine dana nakon obavljenog jednogodišnjeg radnog ili pripravničkog staža na poslovima knjižničarskog tehničara u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

Posebni uvjeti: poznavanje korištenja računala, komunikacijske vještine, spremnost za permanentno usavršavanje, poznavanje i primjena socioloških, pedagoških i didaktičkih metoda u radu s korisnicima.
Specifični uvjeti rada: radu smjenama i timski rad.

Opis poslova i zadataka:

- posuđuje i razdužuje građu
- upisuje članove, tj. korisnike knjižnice
- vodi statistike
- vodi blagajnu s upisnicama, zakasnicama i drugim naknadama
- vodi evidenciju i prepisku s korisnicima
- pomaže kod akcesijskih i predakcesijskih poslova
- pomaže kod obrade knjižnične građe (inventarizacije, unošenju podataka u računalo)

- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi
- pomaže pri izvođenju kulturno-edukativnih i animacijskih aktivnosti Knjižnice
- tehnički oprema knjige
- ulaže građu na police i održava ispravan red na policama
- provjerava ispravnost građe
- brine o zaštiti i čuvanju knjižničnog materijala
- vodi evidenciju novina i periodike, odlaže novine i časopise za pohranu, kompletira cjeline novina i časopisa po isteku godišta i priprema za uvez
- nadzire red u čitaonicama
- vodi bilješke o obavljenim poslovima te podnosi izvješća
- obavlja ostale poslove koji proizlaze iz procesa rada, u skladu sa stručnom spremom.

(4) Koeficijent složenosti poslova:

Koeficijent složenosti poslova knjižničara iznosi 1,8.
Koeficijent složenosti poslova knjižničarskog suradnika iznosi 1,6.

Koeficijent složenosti poslova knjižničarskog tehničara iznosi 1,4.

12. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 45.

(1) Knjižnica se obvezuje osigurati zaštitu života, zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

(2) Knjižnica će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost radnika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Knjižnica te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(4) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Knjižnicu o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Knjižnice utvrđene mjere zaštite.

(5) Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke

dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

(6) Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 46.

(1) U svrhu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom, ravnatelj Knjižnice ili osoba iz prethodnog stavka ovog članka prikupljati će osobne podatke utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o evidenciji iz oblasti rada i drugim zakonima, kao i podatke vezane za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određeni specijalističkim znanjima, stručnim ispitima, zdravstvenom stanju, invalidnosti, o ugovornoj zabrani natjecanja s prethodnim poslodavcem, podatke vezane za zaštitu majčinstva i druge slične podatke potrebne u navedene svrhe.

Članak 47.

(1) Posebnom punomoći će ravnatelj Knjižnice opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti se njima i dostavljati ih trećim osobama samo i izričito radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

(2) Ravnatelj Knjižnice, ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Članak 48.

(1) Knjižnica će štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku koje ima za cilj ili stvamo predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 49.

(1) Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,

-upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
-zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 50.

(1) Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti ravnatelja ili osobu koju je ravnatelj opunomoćio.

(2) Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 51.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom.

(3) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

(4) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

(5) Ovlaštena osoba ili ravnatelj, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

(6) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Knjižnici, Knjižnica će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika Knjižnice.

(7) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(8) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako Knjižnica u tom roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja, ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod

uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(9) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Knjižnica zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Knjižnici i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Knjižnicu u roku od 8 dana od dana prekida rada.

(10) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio, dok u slučaju da pravomoćnom sudskom odlukom bude utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo radnika, Knjižnica može zahtijevati povrat isplaćene naknade plaće.

(11) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

(12) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Članak 52.

(1) Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže ravnatelju Knjižnice neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

-izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i radnika koji je izvršio uznemiravanje;

-razmjesta na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;

-usmeno upozorenje radnika koji je izvršio uznemiravanje;

-pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;

-poduzeti odgovarajuće mjere zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 53.

(1) Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Knjižnici, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim radnikom, Knjižnica može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

-pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja;

-poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

-o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 54.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

(1) Pravilnik stupa na snagu donošenjem Odluke o suglasnosti Općinskog vijeća Nuštar.

U Nuštru, 24. ožujka 2023. godine

Ravnateljica Knjižnice

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

Odluku o prihvaćanju prijedloga imenovanja ravnateljice predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar je suglasno sa prijedlogom imenovanja ravnateljice predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/12

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Temeljem članka 37.st.4.i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22; i čl.43. st.4 Statuta Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar,
Upravno vijeće na sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donijelo je:

PRIJEDLOG

o imenovanju ravnateljice predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru

Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vrtuljak“ predlaže za imenovanje ravnateljice Jasminku Zovko, koja se javila na raspisani natječaj od 21. veljače 2023.objavljenom na općinskim stranicama općine Nuštar „Glasu Slavonije, te na mrežnim stranicama Vrtića, koja ispunjava potrebite uvjete.

Molimo Općinsko vijeće općine Nuštar da donese rješenje o imenovanju ravnateljice predškolske ustanove Vrtuljak na pet godina.

S poštovanjem,



Predsjednik upravnog vijeća:

Martina Jozić

Martina Jozić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

Odluku

o prihvatanju prijedloga Pravilnika o upisu djece u predškolsku ustanovu „Vrtuljak“ u Nuštru

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvata prijedlog Pravilnika o upisu djece u predškolsku ustanovu „Vrtuljak“ u Nuštru.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/13

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22) i članka Statuta Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar, Upravno vijeće Predškolske ustanove Vrtuljak na _____ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _____ godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Nuštar _____ godine donosi:

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Predškolskoj ustanovi VRTULJAK Nuštar

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u predškolskoj ustanovi Vrtuljak (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se postupak upisa djece u Vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

- kraći programi predškolskog odgoja (vjerski program)

- drugi odgojno obrazovni programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispile s vođenjem odgovarajuće dokumentacije

- izdavanje potvrda i mišljenja

- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički spisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 17 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

(2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića prema odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) U mlađu skupinu može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti 17 mjeseci života.

Upravno vijeće vrtića sukladno planu upisa i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja. Upisi u redovite programe vršiti će se tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta, a odluku o tome donosi osnivač.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području općine Nuštar (Cerić i Marinci), a u Vrtić se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem iz drugih općina ako ima mjesta.

Roditelji moraju dostaviti suglasnost lokalne jedinice. Ukoliko suglasnost ne dostave plaćaju punu ekonomsku cijenu vrtića.

Članak 4.

Djeca koja već pohađaju Vrtić u novu pedagošku godinu prelaže bez popunjavanja bilo kakve dodatne dokumentacije.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novo prijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

MJERILA I POSTUPCI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ

Članak 5.

Kriteriji za prijam djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe utvrđen odlukom osnivača na način da se djeca upisuju prema redoslijedu prijave (prema datumu zaprimanja zahtjeva za upis) s time da prednost pri upisu imaju djeca:

- s prebivalištem na području Općine Nuštar
- roditelji korisnici usluga koji imaju još i sada upisano 1 ili više djece u Predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“ pod uvjetom da su podmirili sve obveze prema vrtiću i da su zaposleni.

Nakon upisa sve djece iz stavka 1. ovoga članka prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i s kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića, te djeca roditelja koji primaju dječji doplatnik ili korisnika zajamčene minimalne naknade.

3. Način ostvarivanja prednosti iz stavka 2. ovoga članka pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje osnivač

dječjeg vrtića na način koji je opisan u članku 6. ovoga Pravilnika o upisu

4. Poredak na listi prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovi kriterija iz članka 6. ovoga Pravilnika.

5. Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

6. Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje Natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči vrtića, internetskim stranicama vrtića i na stranicama Osnivača.

Natječaj je otvoren 15 dana od dana objave.

Prijava na objavljeni natječaj vrši se na temelju Zahtjeva za upis, koji se može preuzeti na internetskim stranicama vrtića i u vrtiću.

Upisi se mogu vršiti i elektroničkim putem.

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuju se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, do popune postojećih kapaciteta u skladu s pedagoškim standardima.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima, biti će upisan jedino uz suglasnost osnivača (ako je osnivač osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.)?

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, s tim da u iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života. sukladno čl. 20 st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07,94/13,98/19, 57/22)

- Djeca iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena 12 bodova

- Djeca iz obitelji gdje je jedan roditelj zaposlen 6 bodova

- Djeca iz obitelji s dvoje djece 2 boda

- Djeca iz obitelji s troje djece 6 bodova za svako sljedeće dijete 1 bod

- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 10 bodova

- Djeca žrtava i invalida Domovinskoga rata 5 bodova

- Djeca s teškoćama u razvoju 4 boda
- Djeca iz obitelji u kojoj je za jednog od roditelja/skrbnika procijenjena invalidnost, profesionalna nesposobnost za rad, opća nesposobnost za rad, tjelesno oštećenje i drugo 6 bodova
- Djeca čiji je roditelj redovni student 6 bodova
- Djeca čiji je roditelj izvanredni student 4 boda
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatk 1 bod
- Djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić 4 boda
- Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, defektolog) za uključivanje u vrtić 4 boda
- Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem 12 bodova
- Dijete u udomiteljskoj obitelji 4 boda
- Dijete koje ima brata ili sestru u vrtiću 1 bod

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta na temelju natječaja

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list
- potvrdu o prebivalištu djeteta (ne starije od 6 mjeseci)

Kako bi dijete ostvarilo pravo na red prvenstva upisa metodom bodovanja, roditelj odnosno skrbnik prilaže sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu o zaposlenju za oba roditelja - skrbnika „elektronički zapis“ HZMO (ne starije od 30 dana)
- izvod iz matične knjige rođenih za braću i sestre
- potvrdu o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
- izvadak iz matice rođenih djeteta u kojem nije navedeno ime drugog roditelja ili je isti proglašen trajno radno nesposobnim, nestalim ili umrlim koji se smatra dokazom o samohranosti roditelja (ne starije od 3 mjeseca)
 - potvrdu medicine rada o invalidnosti, općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad za roditelje
 - pisanu preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje djeteta u vrtić
 - pisanu preporuku stručnjaka izvan ustanove (psiholog, logoped, defektolog, rehabilitator) za uključivanje u vrtić
 - za dijete s teškoćama u razvoju rješenje/nalaz i mišljenje CZSS i preslike medicinske dokumentacije
 - za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji- rješenje i potvrda CZSS
 - potvrdu o statusu studenta (za roditelje)
 - potvrdu o dječjem doplatku.

Neposredno pred upis predaje se:

- liječničko uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju.

Za točnost podataka iz prethodnih stavaka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata može se obaviti provjera istih. Ukoliko se utvrdi da su podaci neistiniti podnositelj zahtjeva gubi pravo upisa.

Članak 8.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj.

Ravnatelj imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke na temelju utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 9.

Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se javno na internetskoj stranici vrtića i oglasnim pločama vrtića u obliku liste koja sadrži:

- redni broj, inicijale djeteta, datum rođenja, ukupan broj bodova.

Radi očuvanja i zaštite osobnih podataka Povjerenstvo može dodijeliti šifre podnositeljima prijave te na taj način objaviti listu reda prvenstva.

Članak 10.

Roditelji/skrbnici imaju pravo žalbe na Prijedlog liste reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete u roku od osam (8) dana od objave Prijedloga liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja Povjerenstvu osobno ili putem pošte na

adresu: Predškolska ustanova Vrtuljak, Breza 2, Nuštar

Članak 11.

Program predškole je namijenjen djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom predškolskog odgoja i odvija se sukladno pravilima Državnog pedagoškog standarda i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, br: 107/14).

Zahtjev za upis djece u program predškole s dokumentacijom podnosi roditelj/ skrbnik, (u nastavku teksta: Roditelj), udomitelj.

Zahtjev za upis djece u program predškole podnosi se sukladno Odluci i natječaju za upis koji će biti objavljeni na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

Zahtjev za predškolu sadrži:

- uvjerenje o prebivalištu djeteta ili boravištu djeteta
- uvjerenje o prebivalištu ili boravištu roditelja
- popunjeni Zahtjev za upis djeteta u predškolu,
- rodni list ili izvadak iz matične knjige rođenih za polaznika (preslika)
- potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- knjižicu cijepljenja (preslika) sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima “Narodne novine”, br: 105/2002)

Članak 12.

Djeca koja trenutno nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Upravnog vijeća upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Djeca koja se ispišu u razdoblju od 1.06. do 31.08. nemaju pravo upisa ponovno od 01.09. iste godine. Iznimno, ta djeca mogu biti upisana ako nisu popunjeni kapaciteti u vrtiću prema Odluci Upravnog vijeća.

Članak 13 .

Djeca upisana u vrtić započinju ostvarivati program nakon utvrđivanja slobodnih mjesta i provedenog postupka upisa.

Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 15.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
 - usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.
- Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem od dana polaska djeteta u vrtić.

Ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja za korištenje usluga Vrtića.

Članak 17.

Djeca upisana u Vrtić slijedom natječaja započinju ostvarivati program od prvog dana iduće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/skrbnikom.

Članak 18.

Dječji vrtić se obvezuje da će korisniku usluge omogućiti korištenje dnevnog programa koji uključuje usluge 10 satnog programa radnim danom od ponedjeljka do petka osim državnim blagdanima i drugim neradnim danima.

Dječji vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, vodeći računa o potrebama korisnika usluge.

Redovni desetosatni program se u vrtiću provodi od 1.9. do 31.8. tekuće godine.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz),
????????????????????????????????????

Članak 19.

Korisnik usluga se obavezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene cjelovitog 10-satnog programa u osnovnom iznosu predviđenim ugovorom .

Dječji vrtić za država pravo promjene osnovne cijene usluge u skladu sa promjenama ekonomske cijene programa.

ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 20.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije dana ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti korištenje usluga Vrtića kao da je dijete pohađalo Vrtić prema ispostavljenom računu od strane Vrtića.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj/skrbnik ili drugi korisnik usluga ne pridržava odredbi Ugovora, posebno ako ne podmiruje svoje obveze za pružene usluge vrtića unazad 2 mjeseca.

Vrtić se plaća za tekući mjesec i na račun vrtića.

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan prije prijema djeteta u odgojnu skupinu dostaviti Vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu, kopiju rodnog lista.

Korisnik usluge obvezuje se da u Vrtić neće dovesti bolesno dijete, kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te da će nakon završenog liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Ako dijete izostane bez obavijesti i opravdanja duže od 30 dana davatelj usluge može ispisati dijete.

Članak 22.

Roditelj/skrbnik – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu (promjena prebivališta i ostalo iz članka 6. ovog Pravilnika).

Vrtić je ovlašten vršiti provjeru podataka tijekom pedagoške godine.

Članak 23.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene cijene desetosatnog programa, kao i uvođenja instrumenata osiguranja plaćanja.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 24.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,

- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće će predložiti način na koji i kako će se birati predstavnik od strane roditelja, na sjednici prije roditeljskog sastanka.

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,

- izvijestiti odgovajatelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- uplaćivati utvrđeni iznos predviđen Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa za školsku godinu.

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,

- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

Članak 27.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 28.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Upravno vijeće vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa i popusti upisa ako postoje. Odluka o ekonomskoj cijeni oglašena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pravodobno obaviješteni.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana _____, a stupio je na snagu dana _____ godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Martina Jozić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar ("Službeni vjesnik" VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

**Odluku
o prihvatanju prijedloga izmjene Statuta
predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvaća prijedlog izmjene Statuta predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/14

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. broj 10/97, 107/07, 94/13, **98/19, 57/22.**) Upravno vijeće Predškolske ustanove „Vrtuljak“, na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Nuštar od _____ godine donosi

S T A T U T
P R E D Š K O L S K E U S T A N O V E
„V R T U L J A K“ N U Š T A R

I O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar.

Članak 2.

Predškolska ustanova „Vrtuljak“ Nuštar (u daljnjem tekstu: Ustanova) javna je predškolska ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Ustanova kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u ustanovu i ispis djece iz ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o ustanovi u zajednički elektronički upisnik.

Kada Ustanova u svezi s poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar **kod Trgovačkog suda u Osijeku.**

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove je **Općina Nuštar.**

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Ustanove je : **Predškolska ustanova „Vrtuljak“ Nuštar.**

Sjedište Ustanove je u Nuštru, Breza 2.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Općinsko vijeće općine Nuštar.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište ustanove ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Ustanove u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Općinsko vijeće općine Nuštar je dužno podnijeti zahtjev u Ministarstvo nadležno za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Članak 5.

Naziv Ustanove ističe se na natpisnoj ploči u zgradi sjedišta ustanove.

Natpisna ploča Vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, naziv ustanove Predškolska ustanova „Vrtuljak“ Nuštar.

Članak 6.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečate od kojih je jedan s grbom Republike Hrvatske.

Pečat s grbom Republike Hrvatske je okruglog oblika promjera 38 mm, u kojemu je ispisan naziv Republika Hrvatska, naziv i sjedište vrtića (Predškolska ustanova Vrtuljak Nuštar), a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Pečat sa grbom Republike Hrvatske koristi se za obavljanje poslova koje Ustanova obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djece, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Drugi pečat je četvrtastog oblika ili okruglog oblika, širine 25 mm i dužine 50 mm, u kojemu je u sredini ispisan naziv i mjesto sjedišta Ustanove.

Četvrtasti pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Ustanove.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj-ica.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Ustanove ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Ustanovom zaključivati ugovore, u

svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi **2.654€**.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor, ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

U parničnom ili upravnom sporu između Vrtića i ravnateljice te u postupku utvrđivanja odgovornosti Vrtića za kaznena djela Vrtić zastupa predsjednica upravnog vijeća ili osoba koju ona pisano opunomoći.

Članak 8.

Ustanova ima jedan žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

Članak 9.

Ustanova ima Dan ustanove 1. lipnja.

Obilježavanje Dana ustanove određuje se godišnjim planom i programom rada.

III ODNOSI USTANOVE I OSNIVAČA

Članak 10.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti ili dopuniti djelatnost,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi **9.290€**,
- dugoročno se zadužiti,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka vrtića,
- zapošljavati nove radnike,
- dati u zakup objekte i prostore ili mjenjati namjenu objekata,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.
-

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Općina Nuštar solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

IV DJELATNOST USTANOVE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova izvodi na temelju odobrenih programa i to:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i vjerskog (katoličkog) sadržaja.

Ustanova može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 13.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja pohađaju Ustanovu integriran je u redoviti program predškolskog odgoja ustanove i za roditelje je besplatan.

Članak 14.

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Ustanova obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa.

Članak 15.

Vrtićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 16.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 17.

Vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 18.

Ustanova skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

V UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 19.

Ustanova pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom godišnjem planu i programu rada.

Članak 20.

Djeca se mogu upisati u Ustanovu prema odluci o upisu.

Odluku o upisu i mjerilima upisa donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Ustanovu
- prednost upisa
- rokove upisa
- naknadu za usluge Ustanove
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

Članak 21.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje u javnom glasilu osnivača, na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse u uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom utvrđuje se obavljanje odgojno-obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, administrativno- stručnih, računovodstveno- financijskih i pomoćno- tehničkih poslova., te njihova međusobna usklađenost.

Članak 23.

Ustanova obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna, **40 sati** tjedno. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece, drugim građanima utvrđuje se u skladu s godišnjim planom i programom rada.

Članak 24.

Dnevno radno vrijeme određuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

U Ustanovi se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim grupama.

Broj djece u odgojnim grupama i dob djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi neposrednog rada odgojitelja u grupi uređuje se Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja.

Članak 25.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim Pravilnikom.

VII UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 26.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima pet članova.
Tri (3) člana imenuje Osnivač
Jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga
Jednog (1) člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova

Članak 27.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 28.

Osnivač imenuje i opoziva članove u Upravnom vijeću na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

Članak 29.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.
Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 30.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 31.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se moraju održati najmanje **5** dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Članak 32.

Kandidat je svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji prihvati kandidaturu ili koji je osobno istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 33.

O svakom kandidatu Odgojiteljsko vijeće glasuje tajno putem glasačkih listića.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat s najvećim brojem dobivenih glasova.

Glasovanje se ponavlja ako jedan ili više kandidata dobiju jednak broj glasova.

Članak 34.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednik upravnog vijeća:

- predstavlja upravno vijeće
- saziva sjednice upravnog vijeća i predsjedava im
- prebrojava glasove članova kod odlučivanja i priopćuje rezultate glasovanja
- potpisuje akte koje donosi upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima upravnog vijeća.

Članak 35.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat provodi se

dopunsko imenovanje odnosno izbori.

Dopunsko imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku 30 dana od dana prestanka mandata.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 36.

Na dopunske izbore iz članka 31. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 26.do 30. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 29. ovoga Statuta.

Članak 37.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno reda roditelja može se opozvati .

Član Upravnog vijeća iz stavka1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 38.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika odnosno roditelja obvezatno se opozivaju.

-sami zatraže,

-ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,

-ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,

-ako prestanu biti članovi Odgojiteljskog vijeća ili radnici Ustanove,

- kada je dijete čiji je roditelj prestalo pohađanje vrtića
- kada mu izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema propisima o zaštiti od nasilja u obitelji
- kada nastupe okolnosti iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana

Članak 39.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane, ako je za njih glasovala većina članova.

Članak 40.

Način rada Upravnog vijeća može se **urediti poslovníkom**.

Članak 41.

Upravno vijeće može osnovati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 42.

Članovi radnih skupina imenuju se između radnika Ustanove.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Ustanove ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Ustanove.

Članak 43.

Uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašteno Zakonom Upravno vijeće :

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
- Godišnji plan i program rada,
- Kurikulum dječjeg vrtića,
- Financijski plan i financijsko izvješće,
- Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno radno vrijeme do 60 dana.

2. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove

- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do **9.290€**
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića;

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi **9.290€**
- o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama osnivača,
- promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o davanju u zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekta i prostora,
- o upisu djece u vrtić i o mjerilima upisa.

4. Predlaže i podnosi osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene,
- prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- izvješće i program rada Dječjeg vrtića.

5. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića.

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

VII RAVNATELJ

Članak 44.

Ravnatelj Ustanove je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.
Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Ustanove na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 45.

Za ravnatelja Ustanove **ne može** biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika
4. zbog drugih razloga utvrđenih Zakonom

Članak 46.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja na mandat od **pet** godina, kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu, mrežnim stranicama vrtića.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, te da ispunjava zakonske uvjete i uvjete iz natječaja.

Uz prijavu na natječaj kandidatkinja za ravnateljicu dužna je dostaviti dokaze o ispunjenosti uvjeta koji se odnose na stručnu spremu, odnosno završeni studij za odgojiteljicu ili stručnu suradnicu, položen stručni ispit ili oslobođenje od obveze polaganja stručnog ispita, radno iskustvo i dokaz da se u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv nje ne vodi postupak za kaznena ili prekršajna djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Posebno uvjerenje o osuđivanosti ili neosuđivanosti za kaznena djela ili prekršaje iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za kandidatkinje pribavlja uz njihovu suglasnost aktualna ravnateljica prema Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji.

Članak 47.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće će u roku od sedam dana utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebnom dokumentacijom osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelj Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi ni jedan kandidat ili Upravno vijeće ne **može imenovati ravnatelja**, izvijestiti će o tome osnivača i raspisati novi natječaj u roku od 15 dana.

U slučaju iz stavka 3. Ovoga članka, a prestanka mandata ravnatelja, Upravno vijeće će izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može se imenovati do izbora ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnateljice.-ravnatelja. Ako se za vršitelja dužnosti ravnateljice imenuje odgojiteljica ili stručna suradnica zaposlena u vrtiću. s njom će predsjednica upravnog vijeća sklopiti aneks ugovora o radu, prema kojem

odgojiteljica ili stručna suradnica privremeno prestaje s obavljanjem ugovornih poslova, a privremeno ugovara obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnateljice.

Članak 48.

S imenovanim ravnateljem-icom sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme na način i pod uvjetima koje odredi osnivač.

Nakon početka mandata predsjednica upravnog vijeća u ime vrtića sklapa s ravnateljicom ugovor o radu na pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 49.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima pravne mjere u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program i kurikulum Ustanove
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Ustanove
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Ustanove u granicama svojih ovlasti
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Ustanove za koje je ovlašten
- podnosi izvješća o radu i poslovanju upravnom vijeću, osnivaču i drugim nadležnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Ustanove
- organizira rad i raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove.

Članak 50.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 51.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 52.

Ravnatelja vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje pisanom odlukom Upravno vijeće u roku od tri (3) dana od dana spriječenosti ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Ravnateljčina zamjena može zastupati vrtić u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljčinu pisanu punomoć.

Članak 53.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,**
- 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,**
- 3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke organa vrtića ili postupa protivno njima,**
- 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti vrtića.**

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 54.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba ovlaštena s njegove strane.

Članak 55.

Odgojiteljsko vijeće, uz poslove za koje je ovlašteno Zakonom:

- predlaže vrtićki kurikulum**
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Ustanove,**

- prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- promiče i potiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Ustanove.

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održavati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 57.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Ustanove.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Rad Odgojiteljskog vijeća uređuje se Poslovníkom.

IX RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Ustanova stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima,

roditeljskim sastancima i na drugi način.

Članak 59.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Ustanovu.

X RADNICI USTANOVE

Članak 60.

Radnici ustanove su odgojno – obrazovni radnici i ostali radnici.

U ustanovi na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno – obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik.

Osim odgojno – obrazovnih radnika iz stavka 2.ovoga članka, u Ustanovi rade i druge osobe koje obavljaju administrativno- tehničke poslove(u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 61.

Odgojno-obrazovni radnici u Ustanovi moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Poslove odgojitelja djece rane i predškolske dobi može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu sa ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Odgojiteljice i stručne suradnice mogu u Vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 62.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. Ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojiteljice i stručne suradnice dužne su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 64.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa **radnika** Ustanove obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Ustanove, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

Članak 65.

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom Ustanove i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza **radnika**, ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XI RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 66.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac. O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi radnici Ustanove.

Članak 67.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 68.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje osnivač.

Članak 69.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje, Ustanova pribavlja prodajom usluga, od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 70.

Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika Ustanove, koji su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za zaposlenike.

Članak 71.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti. O pokrivanju gubitaka Ustanove u financijskom poslovanju odlučuje osnivač.

Članak 72.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija Financijskog poslovanja i sredstava , obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 73.

Za svaku godinu donosi se financijski plan te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII JAVNOST USTANOVE

Članak 74.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje roditelje i skrbnike djece i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- preko svoje oglasne ploče
- na drugi primjeren način

Članak 75.

O poslovanju Ustanove Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika

Članak 76.

Ustanova je dužna u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Ustanova je dužna u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj i stranoj fizičkoj i pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću informaciju.

Ustanova će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićenih zakonom.

Članak 77.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 78.

Za javnost Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA

Članak 79.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podatci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o poslovnim rezultatima Vrtića
5. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji imaju biometrijsko ili socijalno-moralno obilježje
6. podatci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni propisima
7. podatci i isprave koje ravnateljica proglasi poslovnom tajnom.

Članak 80.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove bez obzira na koji su način saznali za ta podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 81.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

XIV ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 82.

Radnici Ustanove imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Ustanove.

Članak 83.

Odgojitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno – obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.

Članak 84.

Programi rada Ustanove o zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Ustanove.

XVI ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 85.

- (1) Osobni podatci fizičkih osoba u Vrtiću se prikupljaju sa svrhom s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana, a mogu se dalje obrađivati samo sa svrhom za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna razlozima prikupljanja.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podatci samo uz propisane uvjete.
- (3) Osobni podatci moraju se obrađivati pravilno i dobrohotno.

SVRHA PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 86.

- (1) Osobni podatci u Vrtiću se prikupljaju i dalje obrađuju:
 - u propisanim slučajevima
 - u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
 - u svrhu izvršavanja pravnih obveza Vrtića
 - kod prijeko potrebe sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
 - u svrhu zaštite ključnog interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
 - ako je obrada podataka prijeko potrebna radi izvršavanja zadaća od javnog interesa ili u izvršavanju službene ovlasti Vrtića
 - ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu legitimnog interesa Vrtića ili treće strane, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, osobito kada je ispitanik dijete
 - kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.
- (2) Osobni podatci koji se odnose nadjecu i druge malodobne osobe prikupljaju se i obrađuju uz posebne propisane mjere zaštite.
- (1) Osobne podatke u Vrtiću prikupljaju i obrađuju samo za to ovlašteni radnici.

- (2) Ravnateljica može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

ZABRANA PRIKUPLJANJA I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 87.

- (1) Nitko u Vrtiću ne smije prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život te genetsko i biometrijsko obilježje u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca.
- (2) Iznimno podatci iz stavka 1. ovoga članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:
- uz privolu ispitanika
 - kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima
 - kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
 - kada se obrada provodi u okviru legitimnih aktivnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izriječno na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
 - kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite pravnih zahtjeva.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka obrada podataka treba biti posebno označena i zaštićena.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 88.

- (1) Ravnateljica je ovlaštena ugovoriti poslove i imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Poslove službenika iz stavka 1. ovoga članka, u skladu s Uredbom o zaštiti podataka, ravnateljica uređuje sklapanjem ugovora o radu ili ugovora o djelu.
- (3) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovoga članka ravnateljica izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

I. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

NAČIN DAVANJA INFORMACIJA

Članak 89.

Vrtić omogućuje pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem, na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način, općih i pojedinačnih akata koji utječu na interese korisnika usluga vrtića
2. objavljivanjem godišnjih planova i programa rada
3. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - izvidom pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju

- dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 90.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno ili telefonom, o zahtjevu će se sačiniti službena bilješka. Zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se pisanim zahtjevom ako sadrži napredan elektronički potpis.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Članak 91.

- (1) O zahtjevu za pristup informaciji vrtić će odlučiti najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Vrtić će rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju ili nema saznanja o traženoj informaciji.
- (3) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
 - u propisanim slučajevima
 - ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije
 - ako tražena informacija nema obilježje informacije.
- (4) O odbijanju zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 92.

- (1) Ravnateljica je ovlaštena ugovoriti poslove službenika za informiranje mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Službenik iz stavka 1. ovoga članka:
 - redovito objavljuje propisane informacije
 - rješava zahtjeve iz članka 122. ovoga statuta
 - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad Vrtića
 - osigurava potrebnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u Vrtiću.

NADOKNADA

Članak 93.

- (1) Kod davanja informacija Vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje upravno vijeće kod donošenja financijskog plana.

XVI OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE I ZAPISNIK

Članak 94.

Opći akti Ustanove su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- Pravilnik o radu (ako zapošljava najmanje 20 radnika)
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- druge opće akte sukladno Zakonu
- pravila upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
- pravilnik o prijavljivanju nepravilnosti u dječjem vrtiću (ako zapošljava najmanje 50 radnika).

Članak 95.

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi:

- s izvršenjem Zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- s uređivanjem odnosa u Ustanovi

Članak 96.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

Članak 97

.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.([glasilu osnivača, svojim mrežnim stranicama](#)).

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove, osim ako je Zakonom određeno drukčije.

Članak 98.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 99.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 100.

Ustanova osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata vrtića.

Ustanova osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 101.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 102.

Na sjednicama Upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 98.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, oduke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke odnosno zaključaka i koliko protiv prijedloga odluke odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, a primjenjuje se od _____ godine.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Osnivač je dao suglasnost na Statut

KLASA: _____ godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Martina Jozić**

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana _____, te je stupio na snagu dana, _____godine.

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Predškolske ustanove „Vrtuljak“ Nuštar od 7. studenog 2014. godine.

*RAVNATELJ
Jasminka Zovko*

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nuštar (“Službeni vjesnik” VSŽ br. 05/21) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 13. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023., donosi

Odluku

o prihvatanju polugodišnjem Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 1. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nuštar prihvata polugodišnje Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 1. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-01/23-01/15

URBROJ: 2188/07-23-01

Nuštar, 31. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Darko Čuljak

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13,137/15,123/17) i članak 54.Statuta Općine Nuštar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.14/09,3/13 2/18),podnosim

**POLUGODIŠNJE IZVIJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD
OD 01.srpnja - 31.prosinca 2022.**

2.ožujak 2023.

U skladu sa zakonskom obvezom, a temeljem Statuta Općine Nuštar, obveza je čelne osobe da dva puta godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću o svome radu. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje od 01.srpnja -31.prosinca 2022.

PRIHODI

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se sa raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza. Mjerama učinkovite naplate prihoda i uvođenjem fiskalnog reda osigurava se potrebna masa sredstava za pravovremeno i učinkovito podmirivanje javnih potreba u svim oblastima u nadležnosti Općine.

Napomena:

Izvješće je od 01.srpnja - 31.prosinca 2022. godine, kako slijedi:

1.AKTI NAČELNIKA:

Načelnik redovno donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem web stranice Općine Nuštar, i vijećnike na sjednicama općinskog vijeća.

2.JAVNA NABAVA:

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedeno je pet postupaka javne nabave kao i provedba niza postupaka jednostavne nabave sukladno planu nabave za 2021. god.

3.PRIJEM GRAĐANA:

Načelnik je svoje mještane primao svakog radnog dana u tjednu radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave, komunalnih problema i svega ostalog. Najznačajnije teme i dalje su se odnosile na pitanja modernizacija pruge Vinkovci-Vukovar (zatvaranje pružnog prelaza Mlačuge), i otvaranje novog prijelaza ?, izgradnje komunalne infrastrukture, socijalna pitanja, problemi oko polaska djece u vrtić, problemi sa komunalnom tvrtkom Monosterium, također su mještani dolazili sa prijedlozima i sugestijama za unapređivanje boljeg života u Općini Nuštar.

4.INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNIKA

Mještani su o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija su redovito pratili rad općinske uprave, i sve ostale aktivnosti o istim izvještavaju javnost, ako uopće puste prilog gdje je načelnik davao izjavu. Na sve novinarske upite redovito se dostavljaju odgovori. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanja raznih obavijesti). Načelnik je javnost informirao putem izjava lokalnoj televiziji, lokalnim novinama, putem društvenih mreža kao i sudjelovao u TV emisijama. Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju općinskih projekata i programa u medijima.

5.OBITELJ MLADI I SOCIJALNE MJERE

Općina Nuštar je i tijekom druge polovice 2022 god.

- sufinancirala prijevoz učenika srednjih škola sa 171.264,55 kn, tako da i dalje preuzima razliku od roditelja
- nastavili smo isplaćivati redovne stipendije svim redovnim studentima koji su se prijavili na natječaj, u iznosu 800,00 kn mjesečno iznos od 445.198,72 kn
- isplatili naknade za novorođenčad u iznosu 3.000,00 kn po djetetu isplaćeno ukupno 27.000,00 kn. znači rođeno samo devetero djece u šest mjeseci na cijeloj Općini
- Sufinancirali smo djecu jasličke dobi do dvije godine starosti u Vinkovcima sa 14.624,00 kn
- financirali natječaj za mlade bračne parove sa 60.000,00 kn
- isplatili troškove stanovanja osobama koje imaju rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi iznos 46.481,53 kn
- isplatili božićnice u iznosu 127.950,00 kn umirovljenicima općine koji su ispunjavali natječajne uvjete
- na raspisani javni poziv djeci do 7 godina isplatili 105.000,00 kn
- za početak školske godine isplatili jednokratnu pomoć djeci OŠ 249.100,00 kn
- DVD-u isplatili sve predviđeno obvezama

Općinsko vijeće Općine Nuštar je donijelo odluku kojom odobrava sufinanciranje od 400.00 kn roditeljima predškolskog odgoja i obrazovanja djece jasličke dobi do 2 godine s područja općine Nuštar zbog nedovoljnih kapaciteta i neimanja jasličke skupine.

U drugoj polovini 2022. god. načelnik je odobravao jednokratne naknade iz socijalnog programa u iznosu od 30.294,42 kn.

Općina Nuštar je i u drugoj polovici 2022. god. provodila projekt knjižničarskih usluga i bibliobusa za Cerić i Marince.

Općina Nuštar je sufinancirala projekt medijske kampanje borbe protiv ovisnosti o duhanskim proizvodima alkoholom i drogama na području Vukovarsko - srijemske županije.

6.KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Općina Nuštar je za 2022.god. donijela Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine. programom je utvrđeno održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih puteva održavanje rasvjetne te čišćenje i uređenje groblja.

7.PROMETNA INFRASTRUKTURA

Općina je provela bojanje horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama te novim i starim parkiralištima na području općine Nuštar.

Općina Nuštar je u suradnji sa Komunalnom tvrtkom Monosterium provodila radnje sanacije po putevima i kanalima.

8.POLJOPRIVREDA

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o poljoprivredi donijela Program raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, a za isti program će se naknadno raspisati natječaj.

Općina Nuštar je provodila Program zaštite divljači za površine izvan lovišta Općine Nuštar.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja Općinsko vijeće Općine Nuštar donijelo je Odluku o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca. Navedenom odlukom uređeni su minimalni uvjeti i načini držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja. Općina Nuštar u skladu sa Zakonskim obvezama ima sklopljen ugovor sa Veterinarskom stanicom Tip-Tip d.o.o. Vinkovci koja brine o napuštenim psima i lualicama .

9.GROBLJE

Općina Nuštar u suradnji sa Komunalnom tvrtkom je nastavila na redovnom održavanju sva 4 groblja u Općini, i krenula u izgradnju novog dijela groblja u Nuštru.

10. ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST:

Općina Nuštar je izradila plan gospodarenja otpadom te Odluke o načinu i pružanju javnog prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Nuštar.

Općina Nuštar je usvojila Program mjera i provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za općinu Nuštar. U skladu sa navedenim Programom na području Općine Nuštar provedeno je (suzbijanje štetnika i glodavaca) ka o mogućih prijenosnika zaraznih bolesti.

11.IMOVINA

Općina Nuštar je izradila Strategiju upravljanja imovinom, ustrojila registar imovine te provodi upravljanje imovinom na temelju planova i odluka koje je donijelo Općinsko vijeće. Općina Nuštar je intezivno rješavala imovno - pravne odnose u djelu rješavanja vlasništva katastarskih čestica tako i utvrđivanju međa.

12.SPORT I REKREACIJA

Na raspisani natječaj za udruge Općina redovito isplaćuje sredstva sportskim udrugama, prošli smo na natječaju izgradnje teniskog terena koje će općina sufinancirati i izgraditi još jedan teren. Natječaj je preko LAG SRIJEM mjere 7.4.1., na terenu O.Š. Zrinskih izgrađen je teren za odbojku na pijesku.

13.KULTURA I OBRAZOVANJE

Isto tako natječaj za udruge za kulturi Općina isplaćuje sredstva KUD-ma, u sklopu dana Općine održan je godišnji koncert KUD -a Slavko Mađer koji je i obilježio 50 godina postojanja. U Nuštru je KUD Seljačka sloga odradila manifestaciju 40+. Na svaki otvoreni natječaj prijavljujemo se na ministarstva kulture za dvorac za koji smo ishodili građevinsku dozvolu i u postupku smo izvedbeni projekata.

14.CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO:

Općina Nuštar je sukladno Zakonu o vatrogastvu financirala DVD Nuštar sa 231.000,00 kn.

Stožer civilne zaštite je stavljen u aktivnu provedbu svih aktivnosti pojavom epidemije COVID -19. Općina Nuštar i stožer CZ su održali redovnu vježbu Stožer je gotovo 24 sata bio na usluzi mještanima Općine Nuštar, te odlično provodio mjere i preporuke HZJZ i Civilne zaštite. Općina Nuštar i Crveni križ Vinkovci su tijekom druge polovice godine imali izrazito dobru suradnju.

15.CIVILNO DRUŠTVO:

Načelnik Općine je u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Nuštar kontrolirao financijska izvješća od javnog poziva za financiranje projekata i programa udruga.

17.PROJEKTI

Općina Nuštar je i u drugoj polovini 2022. godine nastavila sa izradom niza projektne dokumentacije s ciljem sustavnog i kvalitetnog planiranja provedbe projekata od značaja za Općinu Nuštar.

Temeljem javnog poziva općina i udruga Budi uz mene su prijavili dva projekta Za želi. Prijavili se i na ministarstvo graditeljstva za kupovinu traktora traženi iznos je bio 450.000,00 kn, a odobreno je 50.000,00 kn koje nismo prihvatili.

Prošli na natječaju za izgradnju vrtića u Ceriću sa 2,5 milijuna kn , prijavili se i na natječaj Demografije max. iznos 500.000,00 kn , od Fonda za obnovu i razvoj 250.000,00 kn za izgradnju vrtića Cerić. općinama za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2021. godini Općina Nuštar je prijavila dječji vrtić Vrtuljak, te nam je odobren najveći iznos od 220.000,00 kn.

Temeljem ugovora o sufinanciranju projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022 godini, Središnji državni ured za demografiju i mlade raspisuje natječaj za ulaganje u dječje vrtiće.

Na prijavljen natječaj mjere 8.5.2. poučna staza u Marincima stigla odluka o prihvaćanju projekta i sta za je odrađena do kraja godine .

ZAKLJUČAK

Kao nositelj izvršne vlasti općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinственog upravnog odjela Općine a u okviru financijski mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije potrebe mještana Općine Nuštar. Sukladno ovlaštenjima utvrđenim zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i odredbama drugih zakona, kojima se uređuje prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja, stanovanje, komunalno gospodarstvo briga o djeci, predškolskog uzrasta, odgoj i osnovno obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, tjelesna kultura i šport zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna zaštita i civilna zaštita, te ostali poslovi sukladno posebnim za konima.

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju inicirao i nadzirao poslove vezane uz izradu i izvršenje proračuna proteklog financijskog razdoblja, odnosno za period od 01.srpnja do 31. prosinca 2022. godine izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Nuštar. Dužnost načelnika kao nositelja izvršne vlasti obnašam na način da sam dužan i odgovoran brinuti se osiguraju potrebni uvjeti da Općina Nuštar djeluje kao cjelovit sustav koji uspješno ostvaruje planirane i prihvaćene ciljeve, u konačnici na korist svih žitelja naše Općine Nuštar.

Predviđene ciljeve ostvarujemo provođenjem konkretnih mjera, programa i projekata koje smo usvojili donošenjem općinskog proračuna za 2021. god.

Stoga je bilo potrebno a i dalje će biti potrebno donijeti veliki broj zaključaka i odluka koje su omogućile ili će omogućiti izvršavanju zadatka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Načelnik Općine Nuštar
Hrvoje Drinovac

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10, 11/22), članka 45. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br. 33/14), te 46. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/21) Općinski načelnik Općine Nuštar dana 6. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama u naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla nakon žetve ili berbe žitarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, na dzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. Mjere zaštite od požara

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi otpaci mogu se spaljivati u vremenu od 01. listopada do 01. lipnja, u vremenu od 7,00 do 16,00 sati, pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica – državna cesta, županijske i lokalne ceste te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),

4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,

5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe ili žetve,

6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha, obavezno se prijavljuju Vatrogasnoj zajednici.

U slučajevima požarnih opasnosti, Općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. listopada do 01. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetra i noću, od 19,00 do 05,00 sati.

2. za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenost najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti MUP, Policijskoj upravi Vukovarsko-srijemska, Policijskoj postaji Vukovar.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime podnosioca prijave,
 2. sjedište, odnosno mjesto prebivališta i adresu,
 3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,
 4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati,
 5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
 6. naziv vatrogasne postrojbe odnosno udruge dobrovoljnih vatrogasaca na čijem se području nalazi parcela na kojoj se namjerava obaviti spaljivanje poljoprivrednog ili nekog drugog otpada,
 7. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.
- Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosioc je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje MUP, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na kon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti DVD koji djeluje na području gdje će se obavljati spaljivanje i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz st. 1. ovog članka dostavlja se udruzi dobrovoljnih vatrogasaca u pismenom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

MUP, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpade bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke, samo u vrijeme kada je to dozvoljeno – od 01. listopada do 01. lipnja, u vremenu od 07,00 do 16,00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne površine.

III. Nadzor

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će Ministarstvo unutarnjih poslova RH – Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Inspektorat unutarnjih poslova, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva.

U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe VZ i komunalni redar Općine Nuštar, a u smislu dojave o nastalom požaru, šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

Članak 14.

Novčanom kaznom od 663.61 EUR (5.000,00kn) do 1327.23 EUR (10.000,00 kn) kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu ili udruhu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem području vrši spaljivanje (članak 9. Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prijenega što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 66.36 EUR (500,00 kn) do 132.72 EUR

(1.000,00 kuna) kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 66.36 EUR (500,00 kn) do 132.72 EUR (1.000,00 kuna) kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja - članak 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti vatrogasnu postrojbu ili udruhu dobrovoljnih vatrogasaca na čijem se području vrši spaljivanje – članak 9. ove Odluke,
5. ako napusti mjesto spaljivanja prijenega što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni – članak 12. ove Odluke.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim glasilu Vukovarsko-srijemske Županije.

Klasa: 214-02/23-01/2

URBROJ: 2188-7-23-1

Nuštar, 06. travnja 2023.

Općinski načelnik:

Hrvoje Drinovac

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18 i 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 03. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Privlakaza 2023. godinu

Članak 1.

Članak 2. Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se i glasi:

OPĆI DIO

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA sadrži: S

1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	3.280.858,70	158.341,63	4.8%	3.439.200,33
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.725,26	0,00	0.0%	59.725,26
Rashodi poslovanja	1.447.050,96	1.354,62	0.1%	1.448.405,58
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.417,00	156.986,88	5.9%	2.800.403,88
RAZLIKA	-749.884,00	0,13	0.0%	-749.883,87
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	165.903,51	0,00	0.0%	165.903,51
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	165.903,51	0,00	0.0%	165.903,51
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	583.980,36	0,00	0.0%	583.980,36
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-0,13	0,13	-100%	0,00

2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	3.280.858,70	158.341,63	4.8%	3.439.200,33
61	Prihodi od poreza	411.543,16	70.199,24	17.1%	481.742,40
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.496.590,08	88.142,39	3.5%	2.584.732,47
64	Prihodi od imovine	162.731,44	0,00	0.0%	162.731,44
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	203.092,43	0,00	0.0%	203.092,43
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.636,14	0,00	0.0%	6.636,14
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	265,45	0,00	0.0%	265,45
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.725,26	0,00	0.0%	59.725,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0.0%	59.725,26
3	Rashodi poslovanja	1.447.050,96	1.354,62	0.1%	1.448.405,58
31	Rashodi za zaposlene	441.276,77	10.046,00	2.3%	451.322,77
32	Materijalni rashodi	605.933,44	-11.741,38	-1.9%	594.192,06
34	Financijski rashodi	3.716,24	0,00	0.0%	3.716,24
35	Subvencije	48.443,83	0,00	0.0%	48.443,83
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0.0%	5.972,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.802,91	0,00	0.0%	129.802,91
38	Ostali rashodi	211.905,24	3.050,00	1.4%	214.955,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.417,00	156.986,88	5.9%	2.800.403,88
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.180,71	0,00	0.0%	33.180,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.610.236,29	156.986,88	6.0%	2.767.223,17
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	165.903,51	0,00	0.0%	165.903,51
84	Primici od zaduživanja	165.903,51	0,00	0.0%	165.903,51
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	583.980,36	0,00	0.0%	583.980,36
92	Rezultat poslovanja	583.980,36	0,00	0.0%	583.980,36

3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		3.340.583,96	158.341,63	4,74	3.498.925,59
6	Prihodi poslovanja	3.280.858,70	158.341,63	4,83	3.439.200,33
61	Prihodi od poreza	411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
61	Prihodi od poreza	411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.496.590,08	88.142,39	3,53	2.584.732,47
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		507.001,13	0,00	0,00	507.001,13
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	507.001,13	0,00	0,00	507.001,13
Izvor 5.1. POMOĆI EU		204.865,35	0,00	0,00	204.865,35
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	204.865,35	0,00	0,00	204.865,35
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		1.784.723,60	88.142,39	4,94	1.872.865,99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.784.723,60	88.142,39	4,94	1.872.865,99
64	Prihodi od imovine	162.731,44	0,00	0,00	162.731,44
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.501,10	0,00	0,00	21.501,10
64	Prihodi od imovine	21.501,10	0,00	0,00	21.501,10
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		141.230,34	0,00	0,00	141.230,34
64	Prihodi od imovine	141.230,34	0,00	0,00	141.230,34
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	203.092,43	0,00	0,00	203.092,43
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.539,12	0,00	0,00	4.539,12
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.539,12	0,00	0,00	4.539,12
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		37.162,39	0,00	0,00	37.162,39
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	37.162,39	0,00	0,00	37.162,39
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		161.390,92	0,00	0,00	161.390,92
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	161.390,92	0,00	0,00	161.390,92
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	265,45	0,00	0,00	265,45
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		265,45	0,00	0,00	265,45
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	265,45	0,00	0,00	265,45

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.090.467,96	158.341,50	3,87	4.248.809,46
3	Rashodi poslovanja	1.447.050,96	1.354,62	0,09	1.448.405,58
31	Rashodi za zaposlene	441.276,77	10.046,00	2,28	451.322,77
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		332.006,09	4.893,00	1,47	336.899,09
31	Rashodi za zaposlene	332.006,09	4.893,00	1,47	336.899,09
Izvor 5.1. POMOĆI EU		109.270,68	0,00	0,00	109.270,68
31	Rashodi za zaposlene	109.270,68	0,00	0,00	109.270,68
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
32	Materijalni rashodi	605.933,44	-11.741,38	-1,94	594.192,06
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		313.553,97	203,66	0,06	313.757,63
32	Materijalni rashodi	313.553,97	203,66	0,06	313.757,63
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		36.100,60	0,01	0,00	36.100,61
32	Materijalni rashodi	36.100,60	0,01	0,00	36.100,61
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		230.804,98	-11.945,05	-5,18	218.859,93
32	Materijalni rashodi	230.804,98	-11.945,05	-5,18	218.859,93
Izvor 5.1. POMOĆI EU		25.473,89	0,00	0,00	25.473,89
32	Materijalni rashodi	25.473,89	0,00	0,00	25.473,89
34	Financijski rashodi	3.716,24	0,00	0,00	3.716,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
34	Financijski rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
34	Financijski rashodi	1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
35	Subvencije	48.443,83	0,00	0,00	48.443,83
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
35	Subvencije	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		42.471,30	0,00	0,00	42.471,30
35	Subvencije	42.471,30	0,00	0,00	42.471,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.972,53	0,00	0,00	5.972,53

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
38	Ostali rashodi	211.905,24	3.050,00	1,44	214.955,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		152.233,06	0,00	0,00	152.233,06
38	Ostali rashodi	152.233,06	0,00	0,00	152.233,06
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		32.862,17	3.050,00	9,28	35.912,17
38	Ostali rashodi	32.862,17	3.050,00	9,28	35.912,17
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
38	Ostali rashodi	26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.417,00	156.986,88	5,94	2.800.403,88
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.610.236,29	156.986,88	6,01	2.767.223,17
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.025,16	65.102,52	721,34	74.127,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.025,16	65.102,52	721,34	74.127,68
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		607.273,24	8.894,98	1,46	616.168,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607.273,24	8.894,98	1,46	616.168,22
Izvor 5.1. POMOĆI EU		70.120,78	0,00	0,00	70.120,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.120,78	0,00	0,00	70.120,78
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		1.757.913,60	82.989,38	4,72	1.840.902,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.757.913,60	82.989,38	4,72	1.840.902,98
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		165.903,51	0,00	0,00	165.903,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.903,51	0,00	0,00	165.903,51

3. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		3.340.583,96	158.341,63	4,74	3.498.925,59
6	Prihodi poslovanja	3.280.858,70	158.341,63	4,83	3.439.200,33
61	Prihodi od poreza	411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
61	Prihodi od poreza	411.543,16	70.199,24	17,06	481.742,40
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.496.590,08	88.142,39	3,53	2.584.732,47
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		507.001,13	0,00	0,00	507.001,13
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	507.001,13	0,00	0,00	507.001,13
Izvor 5.1. POMOĆI EU		204.865,35	0,00	0,00	204.865,35
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	204.865,35	0,00	0,00	204.865,35
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		1.784.723,60	88.142,39	4,94	1.872.865,99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.784.723,60	88.142,39	4,94	1.872.865,99
64	Prihodi od imovine	162.731,44	0,00	0,00	162.731,44
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.501,10	0,00	0,00	21.501,10
64	Prihodi od imovine	21.501,10	0,00	0,00	21.501,10
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		141.230,34	0,00	0,00	141.230,34
64	Prihodi od imovine	141.230,34	0,00	0,00	141.230,34
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	203.092,43	0,00	0,00	203.092,43
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.539,12	0,00	0,00	4.539,12
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.539,12	0,00	0,00	4.539,12
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		37.162,39	0,00	0,00	37.162,39
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	37.162,39	0,00	0,00	37.162,39
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		161.390,92	0,00	0,00	161.390,92
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	161.390,92	0,00	0,00	161.390,92
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	265,45	0,00	0,00	265,45
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		265,45	0,00	0,00	265,45
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	265,45	0,00	0,00	265,45

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.090.467,96	158.341,50	3,87	4.248.809,46
3	Rashodi poslovanja	1.447.050,96	1.354,62	0,09	1.448.405,58
31	Rashodi za zaposlene	441.276,77	10.046,00	2,28	451.322,77
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		332.006,09	4.893,00	1,47	336.899,09
31	Rashodi za zaposlene	332.006,09	4.893,00	1,47	336.899,09
Izvor 5.1. POMOĆI EU		109.270,68	0,00	0,00	109.270,68
31	Rashodi za zaposlene	109.270,68	0,00	0,00	109.270,68
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
32	Materijalni rashodi	605.933,44	-11.741,38	-1,94	594.192,06
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		313.553,97	203,66	0,06	313.757,63
32	Materijalni rashodi	313.553,97	203,66	0,06	313.757,63
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		36.100,60	0,01	0,00	36.100,61
32	Materijalni rashodi	36.100,60	0,01	0,00	36.100,61
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		230.804,98	-11.945,05	-5,18	218.859,93
32	Materijalni rashodi	230.804,98	-11.945,05	-5,18	218.859,93
Izvor 5.1. POMOĆI EU		25.473,89	0,00	0,00	25.473,89
32	Materijalni rashodi	25.473,89	0,00	0,00	25.473,89
34	Financijski rashodi	3.716,24	0,00	0,00	3.716,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
34	Financijski rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
34	Financijski rashodi	1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
35	Subvencije	48.443,83	0,00	0,00	48.443,83
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
35	Subvencije	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		42.471,30	0,00	0,00	42.471,30
35	Subvencije	42.471,30	0,00	0,00	42.471,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.972,53	0,00	0,00	5.972,53

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	129.802,91	0,00	0,00	129.802,91
38	Ostali rashodi	211.905,24	3.050,00	1,44	214.955,24
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		152.233,06	0,00	0,00	152.233,06
38	Ostali rashodi	152.233,06	0,00	0,00	152.233,06
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		32.862,17	3.050,00	9,28	35.912,17
38	Ostali rashodi	32.862,17	3.050,00	9,28	35.912,17
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
38	Ostali rashodi	26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.643.417,00	156.986,88	5,94	2.800.403,88
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.610.236,29	156.986,88	6,01	2.767.223,17
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.025,16	65.102,52	721,34	74.127,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.025,16	65.102,52	721,34	74.127,68
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		607.273,24	8.894,98	1,46	616.168,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607.273,24	8.894,98	1,46	616.168,22
Izvor 5.1. POMOĆI EU		70.120,78	0,00	0,00	70.120,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.120,78	0,00	0,00	70.120,78
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		1.757.913,60	82.989,38	4,72	1.840.902,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.757.913,60	82.989,38	4,72	1.840.902,98
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		165.903,51	0,00	0,00	165.903,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.903,51	0,00	0,00	165.903,51

4. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.090.467,96	158.341,50	3,87	4.248.809,46
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	613.597,12	5.922,42	0,97	619.519,54
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	613.597,12	5.922,42	0,97	619.519,54
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	45.192,11	0,00	0,00	45.192,11
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	12.011,41	0,00	0,00	12.011,41
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	1.064.546,42	1.009,16	0,09	1.065.555,58
Funkcijska klasifikacija	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	40.812,27	0,00	0,00	40.812,27
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	1.010.461,87	1.009,16	0,10	1.011.471,03
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	13.272,29	-7.963,37	-60,00	5.308,92
Funkcijska klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	11.945,06	-7.963,37	-66,67	3.981,69
Funkcijska klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.718.694,05	156.323,28	9,10	1.875.017,33
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	17.253,97	0,00	0,00	17.253,97
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.692.149,48	156.323,28	9,24	1.848.472,76
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Funkcijska klasifikacija	072 Službe za vanjske pacijente	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	160.461,88	0,00	0,00	160.461,88
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	69.679,48	0,00	0,00	69.679,48
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	46.320,25	0,00	0,00	46.320,25
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	44.462,15	0,00	0,00	44.462,15
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	300.351,71	0,01	0,00	300.351,72
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	255.889,57	0,01	0,00	255.889,58
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	17.917,58	0,00	0,00	17.917,58
Funkcijska klasifikacija	094 Visoka naobrazba	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	171.697,92	3.050,00	1,78	174.747,92
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	98.023,49	0,00	0,00	98.023,49
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	57.747,69	3.050,00	5,28	60.797,69

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

1. RASHODI I IZDACI PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.090.467,96	158.341,50	3,87	4.248.809,46
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK I TIJELA SAMOUPRAVE	4.090.467,96	158.341,50	3,87	4.248.809,46
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	20.837,48	0,00	0,00	20.837,48
	Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela	20.837,48	0,00	0,00	20.837,48
	Aktivnost A100101 Redovni rad Općinskog vijeća	19.244,81	0,00	0,00	19.244,81
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.244,81	0,00	0,00	19.244,81
3	Rashodi poslovanja	19.244,81	0,00	0,00	19.244,81
32	Materijalni rashodi	19.244,81	0,00	0,00	19.244,81
	Aktivnost A100102 Potpora radu političkih stranaka	1.592,67	0,00	0,00	1.592,67
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592,67	0,00	0,00	1.592,67
3	Rashodi poslovanja	1.592,67	0,00	0,00	1.592,67
38	Ostali rashodi	1.592,67	0,00	0,00	1.592,67
	Glava 00102 NAČELNIK OPĆINE	45.391,21	203,66	0,45	45.594,87
	Program 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	45.391,21	203,66	0,45	45.594,87
	Aktivnost A100201 Rad ureda načelnika	40.082,30	203,66	0,51	40.285,96
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.082,30	203,66	0,51	40.285,96
3	Rashodi poslovanja	40.082,30	203,66	0,51	40.285,96

31	Rashodi za zaposlene	31.853,48	0,00	0,00	31.853,48
32	Materijalni rashodi	8.228,82	203,66	2,47	8.432,48
Aktivnost A100202 Reprerentacija		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
32	Materijalni rashodi	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.556.524,09	174.728,18	4,91	3.731.252,27
Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga		413.162,45	-4.327,24	-1,05	408.835,21
Aktivnost A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		391.263,17	-3.318,07	-0,85	387.945,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		304.595,17	0,00	0,00	304.595,17
3	Rashodi poslovanja	304.595,17	0,00	0,00	304.595,17
31	Rashodi za zaposlene	87.597,05	0,00	0,00	87.597,05
32	Materijalni rashodi	211.025,59	0,00	0,00	211.025,59
35	Subvencije	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		86.668,00	-3.318,07	-3,83	83.349,93
3	Rashodi poslovanja	86.668,00	-3.318,07	-3,83	83.349,93
32	Materijalni rashodi	86.668,00	-3.318,07	-3,83	83.349,93
Aktivnost A100302 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
34	Financijski rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Kapitalni projekt K100301 Nabava dugotrajne imovine		19.244,82	-1.009,17	-5,24	18.235,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.963,38	0,00	0,00	7.963,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,38	0,00	0,00	7.963,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,38	0,00	0,00	7.963,38
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		6.636,14	-1.009,17	-15,21	5.626,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-1.009,17	-15,21	5.626,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-1.009,17	-15,21	5.626,97
Program 1004 Program javnih radova		0,00	10.046,00	100,00	10.046,00
Aktivnost A100401 Javni radovi		0,00	10.046,00	100,00	10.046,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	4.893,00	100,00	4.893,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	4.893,00	100,00	4.893,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.893,00	100,00	4.893,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.153,00	100,00	5.153,00
Program 1005 Protupožarna i civilna zaštita		45.192,11	0,00	0,00	45.192,11
Aktivnost A100501 DVD Privlaka		33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
3	Rashodi poslovanja	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
38	Ostali rashodi	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
Aktivnost A100502 Civilna zaštita		12.011,41	0,00	0,00	12.011,41
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.745,96	0,00	0,00	11.745,96
3	Rashodi poslovanja	11.745,96	0,00	0,00	11.745,96
32	Materijalni rashodi	5.773,44	0,00	0,00	5.773,44
38	Ostali rashodi	5.972,52	0,00	0,00	5.972,52
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		265,45	0,00	0,00	265,45
3	Rashodi poslovanja	265,45	0,00	0,00	265,45
32	Materijalni rashodi	265,45	0,00	0,00	265,45
Program 1006 Javne potrebe u obrazovanju općine Privlaka		82.022,70	0,00	0,00	82.022,70
Aktivnost A100601 Dječji vrtići		7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
3	Rashodi poslovanja	7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	398,17	0,00	0,00	398,17
38	Ostali rashodi	7.432,48	0,00	0,00	7.432,48
Aktivnost A100602 Osnovna škola		29.729,91	0,00	0,00	29.729,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.729,91	0,00	0,00	29.729,91
3	Rashodi poslovanja	29.729,91	0,00	0,00	29.729,91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.972,53	0,00	0,00	5.972,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.581,19	0,00	0,00	18.581,19
38	Ostali rashodi	5.176,19	0,00	0,00	5.176,19
Aktivnost A100603 Srednje školstvo		17.917,58	0,00	0,00	17.917,58
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.917,58	0,00	0,00	17.917,58
3	Rashodi poslovanja	17.917,58	0,00	0,00	17.917,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.917,58	0,00	0,00	17.917,58

Aktivnost A100604 Studentske stipendije	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
3 Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.598.158,50	165.959,42	6,39	2.764.117,92
Kapitalni projekt K100701 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama	50.700,12	0,00	0,00	50.700,12
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
3 Rashodi poslovanja	26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
38 Ostali rashodi	26.810,01	0,00	0,00	26.810,01
Kapitalni projekt K100702 Izgradnja vodovodne mreže	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Kapitalni projekt K100703 Izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta, nogostupa i ostalih objekata kom. Infr.	176.521,35	16.179,08	9,17	192.700,43
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.260,81	11.322,00	37,41	41.582,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.260,81	11.322,00	37,41	41.582,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.260,81	11.322,00	37,41	41.582,81
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	126.352,12	24.765,50	19,60	151.117,62
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.352,12	24.765,50	19,60	151.117,62
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.352,12	24.765,50	19,60	151.117,62
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja	19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100704 Izgradnja centra Općine	14.599,51	0,00	0,00	14.599,51
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.599,51	0,00	0,00	14.599,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.599,51	0,00	0,00	14.599,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.599,51	0,00	0,00	14.599,51
Kapitalni projekt K100705 Izrada projektnih dokumentacija	14.377,20	0,00	0,00	14.377,20
Izvor 5.1. POMOĆI EU	3.095,76	0,00	0,00	3.095,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.095,76	0,00	0,00	3.095,76

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.095,76	0,00	0,00	3.095,76
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		11.281,44	0,00	0,00	11.281,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.281,44	0,00	0,00	11.281,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.281,44	0,00	0,00	11.281,44
Kapitalni projekt K100706 Izgradnja Narodne knjižnice i čitaonice		750.812,93	90.853,72	12,10	841.666,65
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	55.613,18	100,00	55.613,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	55.613,18	100,00	55.613,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.613,18	100,00	55.613,18
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		314.685,78	120.448,59	38,28	435.134,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	314.685,78	120.448,59	38,28	435.134,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	314.685,78	120.448,59	38,28	435.134,37
Izvor 5.1. POMOĆI EU		51.231,00	0,00	0,00	51.231,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.231,00	0,00	0,00	51.231,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.231,00	0,00	0,00	51.231,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		238.901,06	25.217,33	10,56	264.118,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.901,06	25.217,33	10,56	264.118,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	238.901,06	25.217,33	10,56	264.118,39
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		145.995,09	-110.425,38	-75,64	35.569,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.995,09	-110.425,38	-75,64	35.569,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.995,09	-110.425,38	-75,64	35.569,71
Kapitalni projekt K100707 Gospodarska zona		996.084,67	1.009,16	0,10	997.093,83
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		996.084,67	1.009,16	0,10	997.093,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	996.084,67	1.009,16	0,10	997.093,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	996.084,67	1.009,16	0,10	997.093,83
Kapitalni projekt K100708 Javna rasvjeta		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Kapitalni projekt K100709 Izgradnja dječjeg vrtića		455.239,23	0,00	0,00	455.239,23
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		130.333,80	-130.333,80	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.333,80	-130.333,80	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.333,80	-130.333,80	-100,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		324.905,43	0,00	0,00	324.905,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	324.905,43	0,00	0,00	324.905,43

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	324.905,43	0,00	0,00	324.905,43
Izvor 8.1. Namjenski prihodi od financijske imovine i zaduživanja		0,00	130.333,80	100,00	130.333,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.333,80	100,00	130.333,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.333,80	100,00	130.333,80
Kapitalni projekt K100712 Projekt prekogranične suradnje		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja		32.649,81	26.286,33	80,51	58.936,14
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.432,48	15.421,56	207,49	22.854,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.432,48	15.421,56	207,49	22.854,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.432,48	15.421,56	207,49	22.854,04
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		25.217,33	10.864,77	43,08	36.082,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.217,33	10.864,77	43,08	36.082,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.217,33	10.864,77	43,08	36.082,10
Kapitalni projekt K100725 Pješačke staze		0,00	31.631,13	100,00	31.631,13
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	9.489,34	100,00	9.489,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.489,34	100,00	9.489,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.489,34	100,00	9.489,34
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	22.141,79	100,00	22.141,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.141,79	100,00	22.141,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.141,79	100,00	22.141,79
Kapitalni projekt K100726 Uspostava i uređenje poučnih staza i vidikovaca - Zvirinac		4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Izvor 5.1. POMOĆI EU		4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Kapitalni projekt K100728 Energetska učinkovitost		3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	0,00	0,00	3.318,07
Kapitalni projekt K100729 Dom kulture		46.121,18	0,00	0,00	46.121,18
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.121,18	0,00	0,00	46.121,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.121,18	0,00	0,00	46.121,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.121,18	0,00	0,00	46.121,18

Kapitalni projekt K100730 Centralni križ na groblju		20.572,04	0,00	0,00	20.572,04
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		20.572,04	0,00	0,00	20.572,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.572,04	0,00	0,00	20.572,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.572,04	0,00	0,00	20.572,04
Kapitalni projekt K100731 Sportski tereni		8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.626,98	0,00	0,00	8.626,98
Program 1008 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Privlaka		17.930,85	3.050,00	17,01	20.980,85
Aktivnost A100801 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		13.285,56	3.050,00	22,96	16.335,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.945,06	0,00	0,00	11.945,06
3	Rashodi poslovanja	11.945,06	0,00	0,00	11.945,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.340,50	3.050,00	227,53	4.390,50
3	Rashodi poslovanja	1.340,50	3.050,00	227,53	4.390,50
38	Ostali rashodi	1.340,50	3.050,00	227,53	4.390,50
Aktivnost A100804 Socijalne udruge - prema programu rada		4.645,29	0,00	0,00	4.645,29
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,29	0,00	0,00	4.645,29
3	Rashodi poslovanja	4.645,29	0,00	0,00	4.645,29
38	Ostali rashodi	4.645,29	0,00	0,00	4.645,29
Program 1009 Program javnih potreba u kulturi		70.210,36	0,00	0,00	70.210,36
Aktivnost A100901 Dan općine		15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
3	Rashodi poslovanja	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
32	Materijalni rashodi	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Aktivnost A100902 Vjerske zajednice - pomoć u radu		23.890,11	0,00	0,00	23.890,11
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,69	0,00	0,00	3.981,69
3	Rashodi poslovanja	3.981,69	0,00	0,00	3.981,69
38	Ostali rashodi	3.981,69	0,00	0,00	3.981,69
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
38	Ostali rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Aktivnost A100903 Djelatnost kulturno-umjetničkih društava		15.926,73	0,00	0,00	15.926,73

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.926,73	0,00	0,00	15.926,73
3 Rashodi poslovanja	15.926,73	0,00	0,00	15.926,73
38 Ostali rashodi	15.926,73	0,00	0,00	15.926,73
Aktivnost A100904 Kulturne manifestacije	14.466,78	0,00	0,00	14.466,78
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.466,78	0,00	0,00	14.466,78
3 Rashodi poslovanja	14.466,78	0,00	0,00	14.466,78
32 Materijalni rashodi	6.503,41	0,00	0,00	6.503,41
38 Ostali rashodi	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Program 1010 Javne potrebe u sportu	61.052,50	0,00	0,00	61.052,50
Aktivnost A101001 Sportske djelatnosti	61.052,50	0,00	0,00	61.052,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.052,50	0,00	0,00	61.052,50
3 Rashodi poslovanja	61.052,50	0,00	0,00	61.052,50
38 Ostali rashodi	61.052,50	0,00	0,00	61.052,50
Program 1011 Program javnih potreba u zdravstvu	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Kapitalni projekt K101101 Zdravstvene ustanove	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
38 Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Program 1017 Demografska obnova	55.743,58	0,00	0,00	55.743,58
Aktivnost A101701 Stambeno zbrinjavanje	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
3 Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.816,84	0,00	0,00	39.816,84
Aktivnost A101702 Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
3 Rashodi poslovanja	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.926,74	0,00	0,00	15.926,74
Program 1020 Program "Zaželi" - faza III	98.023,49	0,00	0,00	98.023,49
Aktivnost A102001 Projekt "Ojačaj svoj radni potencijal" - faza III	98.023,49	0,00	0,00	98.023,49
Izvor 5.1. POMOĆI EU	98.023,49	0,00	0,00	98.023,49
3 Rashodi poslovanja	98.023,49	0,00	0,00	98.023,49
31 Rashodi za zaposlene	90.118,79	0,00	0,00	90.118,79
32 Materijalni rashodi	7.904,70	0,00	0,00	7.904,70
Program 1021 Program "Energija i klimatske promjene"	69.901,79	0,00	0,00	69.901,79

Aktivnost A102101 Provedba programa "Energija i klimatske promjene"	36.721,08	0,00	0,00	36.721,08
Izvor 5.1. POMOĆI EU	36.721,08	0,00	0,00	36.721,08
3 Rashodi poslovanja	36.721,08	0,00	0,00	36.721,08
31 Rashodi za zaposlene	19.151,89	0,00	0,00	19.151,89
32 Materijalni rashodi	17.569,19	0,00	0,00	17.569,19
Kapitalni projekt K102101 Izgradnja fotonaponske elektrane na krovu vrtića	33.180,71	0,00	0,00	33.180,71
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.031,99	0,00	0,00	22.031,99
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.031,99	0,00	0,00	22.031,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.031,99	0,00	0,00	22.031,99
Izvor 5.1. POMOĆI EU	11.148,72	0,00	0,00	11.148,72
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.148,72	0,00	0,00	11.148,72
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.148,72	0,00	0,00	11.148,72
Program 1001 Program poticanja gospodarstva	42.471,30	0,00	0,00	42.471,30
Aktivnost A100101 Poticanje zapošljavanja u trgovačkim društvima i obrtima	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3 Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
35 Subvencije	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100102 Program potpore u poljoprivredi	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
3 Rashodi poslovanja	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
35 Subvencije	29.199,02	0,00	0,00	29.199,02
Glava 00104 VLASTITI POGON	249.386,17	-16.590,35	-6,65	232.795,82
Program 1013 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	97.484,90	0,00	0,00	97.484,90
Aktivnost A101301 Rad Vlastitog pogona	97.484,90	0,00	0,00	97.484,90
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.002,12	0,00	0,00	72.002,12
3 Rashodi poslovanja	72.002,12	0,00	0,00	72.002,12
31 Rashodi za zaposlene	60.322,51	0,00	0,00	60.322,51
32 Materijalni rashodi	11.679,61	0,00	0,00	11.679,61
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.482,78	0,00	0,00	25.482,78
3 Rashodi poslovanja	25.482,78	0,00	0,00	25.482,78
32 Materijalni rashodi	25.482,78	0,00	0,00	25.482,78
Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture	138.960,79	-16.590,35	-11,94	122.370,44
Aktivnost A101401 Održavanje zelenih površina	107.505,47	-8.626,98	-8,02	98.878,49
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84

3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
32	Materijalni rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		105.514,63	-8.626,98	-8,18	96.887,65
3	Rashodi poslovanja	97.551,26	-8.626,98	-8,84	88.924,28
32	Materijalni rashodi	97.551,26	-8.626,98	-8,84	88.924,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Aktivnost A101402 Usluge i dijelovi za održavanje javne rasvjete		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
3	Rashodi poslovanja	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
32	Materijalni rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Aktivnost A101403 Uređenje prostora - sanacija odlagališta		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A101405 Održavanje zgrade mrtvačnice		929,06	0,00	0,00	929,06
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		929,06	0,00	0,00	929,06
3	Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00	929,06
32	Materijalni rashodi	929,06	0,00	0,00	929,06
Aktivnost A101406 Popravak dječijeg igrališta		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
3	Rashodi poslovanja	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
32	Materijalni rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Kapitalni projekt K101401 Program održivog gospodarenja		10.617,83	-7.963,37	-75,00	2.654,46
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.617,83	-7.963,37	-75,00	2.654,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,83	-7.963,37	-75,00	2.654,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,83	-7.963,37	-75,00	2.654,46
Program 1015 Program zaštite životinja		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A101501 Zaštita životinja		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Program 1016 Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje		11.613,25	0,00	0,00	11.613,25
Tekući projekt T101601 Poticanje ekološke poljoprivredne proizvodnje		11.613,25	0,00	0,00	11.613,25

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		11.613,25	0,00	0,00	11.613,25
3	Rashodi poslovanja	11.613,25	0,00	0,00	11.613,25
38	Ostali rashodi	11.613,25	0,00	0,00	11.613,25
Glava 00105 PREDŠKOLSKI ODGOJ		218.329,01	0,01	0,00	218.329,02
Proračunski korisnik 51958 Dječji vrtić "Privlaka"		218.329,01	0,01	0,00	218.329,02
Program 1019 Redovna djelatnost		218.329,01	0,01	0,00	218.329,02
Aktivnost A101901 Redovna djelatnost		218.329,01	0,01	0,00	218.329,02
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		181.166,63	0,00	0,00	181.166,63
3	Rashodi poslovanja	180.104,85	0,00	0,00	180.104,85
31	Rashodi za zaposlene	152.233,05	0,00	0,00	152.233,05
32	Materijalni rashodi	27.871,80	0,00	0,00	27.871,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.061,78	0,00	0,00	1.061,78
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - VRTIĆ		37.162,38	0,01	0,00	37.162,39
3	Rashodi poslovanja	37.162,38	0,01	0,00	37.162,39
32	Materijalni rashodi	36.100,60	0,01	0,00	36.100,61
34	Financijski rashodi	1.061,78	0,00	0,00	1.061,78

Članak 4.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02

URBROJ: 2196-22-03-23-6

Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU

Prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu povećava se proračun i iznosi 4.248.809,46 eura.

S prihodovne strane razlozi izrade ovih I. izmjena i dopuna Proračuna su: povećanje poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada u iznosu od 70.199,24 eura, kapitalne pomoći iz državnog proračuna za izgradnju nogostupa u Ulici bana Jelačića u iznosu od 22.141,79 eura, izgradnja ceste u Ulici Ljudevita Gaja u iznosu od 36.082,10 , obilježavanje pješačkih

prijelaza u iznosu od 24.765,50 eura te tekuće pomoći od HZZ-a u iznosu od 5.153,00 eura.

Ovim izmjenama i dopunama Proračuna mijenjaju se sljedeći dijelovi:

1. NAČELNIK OPĆINE

Planirani rashodi u okviru glave načelnik povećavaju se na 45.594,87 eura, a odnose se na povećanje stakve za seminare, sa vjetovanja i simpozije.

1. NAČELNIK OPĆINE

Planirani rashodi u okviru glave načelnik povećavaju se na 45.594,87 eura, a odnose se na povećanje stakve za seminare, savjetovanja i simpozije.

	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
Glava 00102 NAČELNIK OPĆINE	45.391,21	203,66	0,45	45.594,87
Program 1002 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	45.391,21	203,66	0,45	45.594,87
Aktivnost A100201 Rad ureda načelnika	40.082,30	203,66	0,51	40.285,96
Aktivnost A100202 Reprezentacija	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Planirani rashodi u 2023. godini za rad Jedinstvenog upravnog odjela povećavaju se za 174.728,19 eura, a odnose se na smanjenje rashoda za izradu elaborata zaštite šumskog odjela šume Zvirinac u iznosu od 3.318,07 eura, smanjenje rashoda za nabavu opreme ozvučenja u iznosu 1.009,17 eura, povećanje rashoda za program javnih radova zbog planiranog zapošljavanja dvije osobe u iznosu od 10.046,00 eura.

	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.556.524,09	174.728,18	4,91	3.731.252,27
Program 1003 Donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga	413.162,45	-4.327,24	-1,05	408.835,21
Aktivnost A100301 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	391.263,17	-3.318,07	-0,85	387.945,10
Kapitalni projekt K100301 Nabava dugotrajne imovine	19.244,82	-1.009,17	-5,24	18.235,65
Program 1004 Program javnih radova	0,00	10.046,00	100,00	10.046,00
Aktivnost A100401 Javni radovi	0,00	10.046,00	100,00	10.046,00

3. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planirana sredstva za provedbu Programa povećavaju se za 164.950,26 eura i iznose 2.763.108,76 eura .

Projekti koji se mijenjaju su navedeni u tablici :

	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.598.158,50	165.959,42	6,39	2.764.117,92
Kapitalni projekt K100703 Izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta, nogostupa i ostalih objekata kom. Infr.	176.521,35	16.179,08	9,17	192.700,43
Kapitalni projekt K100706 Izgradnja Narodne knjižnice i čitaonice	750.812,93	90.853,72	12,10	841.666,65
Kapitalni projekt K100707 Gospodarska zona	996.084,67	1.009,16	0,10	997.093,83

Kapitalni projekt K100720 Izgradnja nerazvrstanih cesta unutar naselja	32.649,81	26.286,33	80,51	58.936,14
Kapitalni projekt K100725 Pješačke staze	0,00	31.631,13	100,00	31.631,13

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

Planirana sredstva javnih potreba u socijalnoj skrbi povećavaju se za 3.050,00 eura, a odnose se na donaciju Hrvatskom nacionalnom vijeću u Republici Srbiji za školovanje hrvatske nacionalne manjine.

	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
Program 1008 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Prilaka	17.930,85	3.050,00	17,01	20.980,85
Aktivnost A100801 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	13.285,56	3.050,00	22,96	16.335,56

4. VLASTITI POGON

Ovim izmjenama i dopunama ova glava se smanjuje se za 16.590,35 eura i iznosi 232.795,82 eura.

Do smanjenja rashoda je došlo zbog smanjenja troškova unutar programa održavanja kao što su: igralište u pijesku s 1.990,84 eura na 0,00 eura, održavanje drvoreda s 3.981,68 eura na 0,00 eura, održavanje zapuštenih površina unutar naselja smanjuje se na 0,00 eura, tegovi za traktor smanjuju se na 0,00 eura te komunalna oprema (knate i kontejneri) smanjuju se na 0,00 eura.

	Planirano	Promjena iznos	Promjena %	Novi iznos
Program 1014 Održavanje objekata i uređaja komunalne Infrastrukture	138.960,79	-16.590,35	-11,94	122.370,44
Aktivnost A101401 Održavanje zelenih površina	107.505,47	-8.626,98	-8,02	98.878,49
Kapitalni projekt K101401 Program održivog gospodarenja	10.617,83	-7.963,37	-75,00	2.654,46

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 03. travnja 2023. godine donosi

**Odluku o I. izmjenama i dopunama
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2023. godini**

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31/22) mijenja se i glasi:

Sredstva za redovno financiranje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 122.370,44 EUR-a, kako slijedi:

Objekti komunalne infrastrukture	iznos	I. izmjene i dopune
Uređenje općine – sadnice i cvijeće	11.281,44 EUR-a	11.281,44 EUR-a
Igralište u pijesku	1.990,84 EUR-a	0,00 EUR-a
Hitni interventni popravci na nogostupima	3.318,07 EUR-a	3.318,07 EUR-a
Hitni interventni popravci na nerazvrstanim cestama	3.318,07 EUR-a	3.318,07 EUR-a
Održavanje nerazvrstanih cesta unutar naselja	9.290,60 EUR-a	9.290,60 EUR-a
Održavanje poljskih putova	53.089,12 EUR-a	53.089,12 EUR-a
Održavanje napuštenih površina unutar naselja	2.654,46 EUR-a	0,00 EUR-a
Održavanje drvoreda	3.981,68 EUR-a	0,00 EUR-a
Horizontalna signalizacija	5.308,91 EUR-a	5.308,91 EUR-a
Izmuljivanje kanala	5.308,91 EUR-a	5.308,91 EUR-a
Komunalna oprema – koševi i klupe	6.636,14 EUR-a	6.636,14 EUR-a
Turistička i prometna signalizacija	1.327,23 EUR-a	1.327,23 EUR-a
Usluge tekućeg investicijskog održavanja javne rasvjete	9.290,60 EUR-a	9.290,60 EUR-a
Održavanje deponije građevinskog otpada	1.327,23 EUR-a	1.327,23 EUR-a
Održavanje mrtvačnice	929,06 EUR-a	929,06 EUR-a
Popravak dječjeg igrališta	9.290,60 EUR-a	9.290,60 EUR-a
Komunalna oprema -kante, kontejneri	5.308,91 EUR-a	0,00 EUR-a
Oprema za održavanje javnih površina	2.654,46 EUR-a	2.654,46 EUR-a
Tegovni za traktor	2.654,46 EUR-a	0,00 EUR-a

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02
URBROJ: 2196-22-03-23-4
Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 03. travnja 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA
SOCIJALNU SKRB
OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31/22) članak 1. mijenja se i glasi :

„Ovim Programom javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2023. godinu, predviđa se

financiranje iz općinskog Proračuna određenih kategorija korisnika u ukupnom iznosu od 20.980,85 EUR-a.

Članak 2.

U Programu javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31/22) članak 2. mijenja se i glasi :

„Osigurana sredstva u proračunu Općine Privlaka za financiranje javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

		I. izmjene
Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima	5.308,91 EUR-a	5.308,91 EUR-a
Sudjelovanje u humanitarnim akcijama teško oboljelih	2.654,46 EUR-a	2.654,46 EUR-a
Plaćanje poštanske naknade	1.327,23 EUR-a	1.327,23 EUR-a
Hrvatsko nacionalno vijeće u Republici Srbiji	1.340,50 EUR-a	4.390,50 EUR-a
Nacionalna strategija zaštite od nasilja	1.327,23 EUR-a	1.327,23 EUR-a
Zbrinjavanje izbjeglica iz Ukrajine	1.327,23 EUR-a	1.327,23 EUR-a
Socijalne udruge	3.981,68 EUR-a	3.981,68 EUR-a
Donacija Crvenom križu za pomoć Ukrajini	663,61 EUR-a	663,61 EUR-a

Članak 3.

Ove I. izmjene Programa javnih potreba za socijalnu skrb Općine Privlaka za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01-02
URBROJ: 2196-22-03-23-3
Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 10/18 i 32/20), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 03. travnja 2023. godine donosi

**Odluku o I. izmjenama i dopunama
Programa građenja komunalne infrastrukture za
2023. godinu**

Članak 1.

Članak 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 31/22) mijenja se i glasi:

Građenje građevine komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirat će se iz Proračuna Općine Privlaka za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 2.764.117,92 EUR-a, kako slijedi:

Građevina	Iznos u eurima	I. izmjene	Izvor financiranja
Kupovina zemljišta - kuće	23.890,11	23.890,11	Prihodi za posebne namjene
Sufinanciranje izgradnje sustava odvodnje - kanalizacije	26.810,01	26.810,01	Ostale pomoći
Dogradnja vodovodne mreže	2.654,46	2.654,46	Prihodi za posebne namjene
Rekonstrukcija mostova preko kanalske mreže	2.654,46	2.654,46	Prihodi za posebne namjene
Projektna dokumentacija odvodnje u Kolodvorskoj ulici	6.636,14	6.636,14	Ostali prihodi za posebne namjene
Izgradnja zida na k. č. br. 1397/2	9.290,60	9.290,60	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja autobusnih stajališta	99.542,11	99.542,11	Ostale pomoći
Dječje igralište	45.125,76	45.125,76	Ostali prihodi za posebne namjene, Ostale pomoći
Obilježavanje pješačkih prijelaza	19.908,42	36.087,50	Ostali prihodi za posebne namjene, Ostale pomoći
Projektna dokumentacija za uređenje centra općine	6.636,14	6.636,14	Ostali prihodi za posebne namjene
Geodetske usluge za uređenje centra općine	1.327,23	1.327,23	Ostali prihodi za posebne namjene
Spomen ploča	6.636,14	6.636,14	Ostali prihodi za posebne namjene
Projektna dokumentacija uređenje obale Bosuta s rampom i vezovima	3.318,07	3.318,07	Ostale pomoći
Projektna dokumentacija punionice električnih automobila	1.327,23	1.327,23	Ostale pomoći
Projektna dokumentacija turistički kamp	6.636,14	6.636,14	Ostale pomoći

Projektna dokumentacija ulica Faličevci do farme Zvirinac	3.095,76	3.095,76	Ostale pomoći
Rekonstrukcija javne rasvjete na energetske učinkovitu	5.308,91	5.308,91	Ostale pomoći
Plan rasvjete	2.654,46	2.654,46	Ostale pomoći
Izgradnja Narodne knjižnice i čitaonice	592.607,34	658.907,34	Prihodi za posebne namjene, ostale pomoći
Nogostup ispred knjižnice	15.926,74	15.926,74	Kredit
Projektna dokumentacija uređenja k.č.1397/2 i okoliša knjižnice	4.247,13	4.247,13	Prihodi za posebne namjene
Oprema za knjižnicu	130.068,35	162.585,44	Ostali prihodi za posebne namjene, Ostale pomoći, Kredit, Opći prihodi i primici
Stručni nadzor i savjetovanje za opremanje knjižnice	7.963,37	0,00	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja gospodarske zone u Privlaci - I. etapa	947.640,85	947.640,85	Ostale pomoći
Dokup snage el. energije	46.452,98	46.452,98	Ostale pomoći
Geodetske usluge za Gospodarsku zonu	1.990,84	3.000,00	Ostale pomoći
Dogradnja dječjeg vrtića	455.239,23	455.239,23	Kredit
Projektna dokumentacija za prekograničnu suradnju	6.636,14	6.636,14	Prihodi za posebne namjene
Izgradnja ceste u ulici Lj. Gaja	26.013,67	52.300,00	Prihodi za posebne namjene, Ostale pomoći
Pješačke staze u Ulici bana Josipa Jelačića	0,00	31.631,13	Ostale pomoći, Opći prihodi i primici

Projektna dokumentacija spoj Kolodvorska - Bana Jelačića	6.636,14	6.636,14	Prihodi za posebne namjene
Ložište na poučnoj stazi Zvirinac	4.645,30	4.645,30	Pomoći EU
Projektna dokumentacija za korištenje obnovljivih izvora energije	3.318,07	3.318,07	Prihodi za posebne namjene
Izrada Idejnog projekta Doma kulture	11.613,25	11.613,25	Prihodi za posebne namjene
Geodetske usluge za Dom kulture	1.990,84	1.990,84	Prihodi za posebne namjene
Izrada Glavnog projekta Doma kulture	29.199,02	29.199,02	Prihodi za posebne namjene
Geomehanika Dom kulture	1.990,84	1.990,84	Prihodi za posebne namjene
Revident Dom kulture	1.327,23	1.327,23	Prihodi za posebne namjene
Izrada kamenog križa	15.263,12	15.263,12	Ostale pomoći
Lijevanje korpusa	2.654,46	2.654,46	Ostale pomoći
Modeliranje autorski honorar	2.654,46	2.654,46	Ostale pomoći
Projektna dokumentacija za navodnjavanje sportskih terena-nogometno igralište	4.645,30	4.645,30	Prihodi za posebne namjene
Projektna dokumentacija sportskog terena za mali nogomet i košarku	3.981,68	3.981,68	Prihodi za posebne namjene

Članak 2.

Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02
URBROJ: 2196-22-03-23-5
Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 03. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom
Općine Privlaka za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom Općine Privlaka za 2022. godinu KLASA: 351-04/23-01/02, URBROJ: 2196-22-02-23-1, od dana 20. ožujka 2023. godine.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02

URBROJ: 2196-22-03-23-7

Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE
PRIVLAKA ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM.....	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA.....	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM	6
4.1. KOMUNALNI OTPAD.....	6
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA.....	7
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH.....	8
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	8
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	9
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	10
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	11

1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21) utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Navedenim mjerama postiže se smanjenje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji, uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, te potiče korištenje vrijednih svojstava otpada.

Sukladno dostupnim podatcima o popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Privlaka živi ukupno 2.202 stanovnika u 765 privatna kućanstva.

Tablica 1. Rezultati popisa stanovništva 2021.g.

Općina Privlaka		Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
		2.221	2.202	765	765	1.145	1.114
Naselje	Privlaka	2.221	2.202	765	765	1.145	1.114

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),

- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imaju zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji treba biti usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje 2018. – 2024.g. usvojilo je Općinsko vijeće Općine Privlaka na sjednici, dana 08. lipnja 2018. godine.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzori i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Privlaka djeluju nema tvrtki koje mogu biti značajne s aspekta proizvodnje većih količina otpada.

Značajne tvrtke prisutne na području Općine Privlaka jesu: Strunje trade d.o.o., Salamon d.o.o.

3.1. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Privlaka je tijekom 2022. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 464,779 t otpada, od čega 464,465 t neopasnog i 0,314 t opasnog otpada. U **Tablici 2.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 3.** prikazuje popis količina opasnog proizvedenog otpada u Općini Privlaka za 2022. godinu po grupama otpada.

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	0,00
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	6,840
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00

19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	457,625
UKUPNO:	464,465

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2022. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	0,00
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	0,00
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	0,00
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	0,00
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	0,00
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	0,00
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	0,00
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	0,001
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	0,00
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbenzi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	0,002
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	0,00
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	0,00
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	0,00
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	0,00
20 00 00 – Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	0,311
UKUPNO:	0,314

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Privlaka organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima u svim jedinicama lokalne samouprave. On se evidentira pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada. Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, posudama (80 l, 120 l i 240 l), najčešće volumena 120 litara i kontejnerima (5 m³, 7 m³), te odlaže bez prethodne obrade na odlagališta. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, plastika i staklo na kućnom pragu.

Tijekom 2022. godine sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Privlaka provodio je koncesionar/pružatelj javne usluge sakupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada – tvrtka Strunje trade d.o.o. i Nevkoš d.o.o. (novi koncesionar).

U Tablici 4. prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Privlaka za 2022. godinu. Miješanog komunalnog otpada u 2022. godini sa područja Općine Privlaka za 2022. godinu odloženo je ukupno 435,467 tona ili **93%** od ukupne količine otpada kojeg je davatelj javne usluge sakupio s područja Općine Privlaka.

U Grafikonu 1. prikazana je ukupna količina miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) u strukturi ukupno sakupljenog komunalnog otpada sa područja Općine Privlaka za 2022. Godinu. Sva količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada odložena je na odlagalištu "Petrovačka dola", Vukovar.

Tablica 4. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Privlaka za 2022. godinu

Grad/Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Općina Privlaka	2.202	Strunje trade d.o.o.	"Petrovačka dola", Vukovar	435,467	Obračun troškova se vrši po volumenu spremnika

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

➤ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Općina Privlaka je u prethodnom periodu aplicirala na natječaj FZOEU putem kojega su nabavljeni i stanovnicima podijeljeni komposter i za kućno kompostiranje, a s ciljem smanjenja količina proizvedenog komunalnog otpada. Putem natječaja nabavljeno je i podijeljeno 700 kompostera kućanstvima.

➤ 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Općina Privlaka je osigurala uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta na kojem je stanovnicima osigurana odvojena primopredaja otpada. Također, davatelj javne usluge od korisnika s kućnog praga preuzima reciklabilni otpad: papir i karton, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu, odjeću, željezo te glomazni otpad. Tijekom 2022. godine s područja Općine Privlaka odvojeno je prikupljeno ukupno 7% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Grad/Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Općina Privlaka	- osigurani spremnici za miješani komunalni i reciklabilni otpad za kategorije korisnika kućanstvo i korisnika koji nije kućanstvo - osigurana usluga mobilnog reciklažnog dvorišta	NE	Po volumenu posude i broju pražnjenja

➤ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostiranje) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplin. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Općina Privlaka tijekom 2022.g. nije imala uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada već se isti kompostirao na lokacijama kućanstava za što su kućanstvima podijeljeni komposter nabavljeni uz sufinanciranje FZOEU.

Po osiguravanju mogućnosti odvoza biootpada od strane davatelja javne usluge planira se pružiti tu uslugu korisnicima s područja općine koji budu zainteresirani za istu.

➤ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2022. godini iznosio je 93% od ukupno prikupljenog otpada.

U 2022. godine na području Općine Privlaka stanovništvo je bilo u mogućnosti predati otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta / mobilne jedinice te na kućnom pragu. U 2022. godine je na mobilnim reciklažnim dvorištima sakupljeno 0,562 tona otpada.

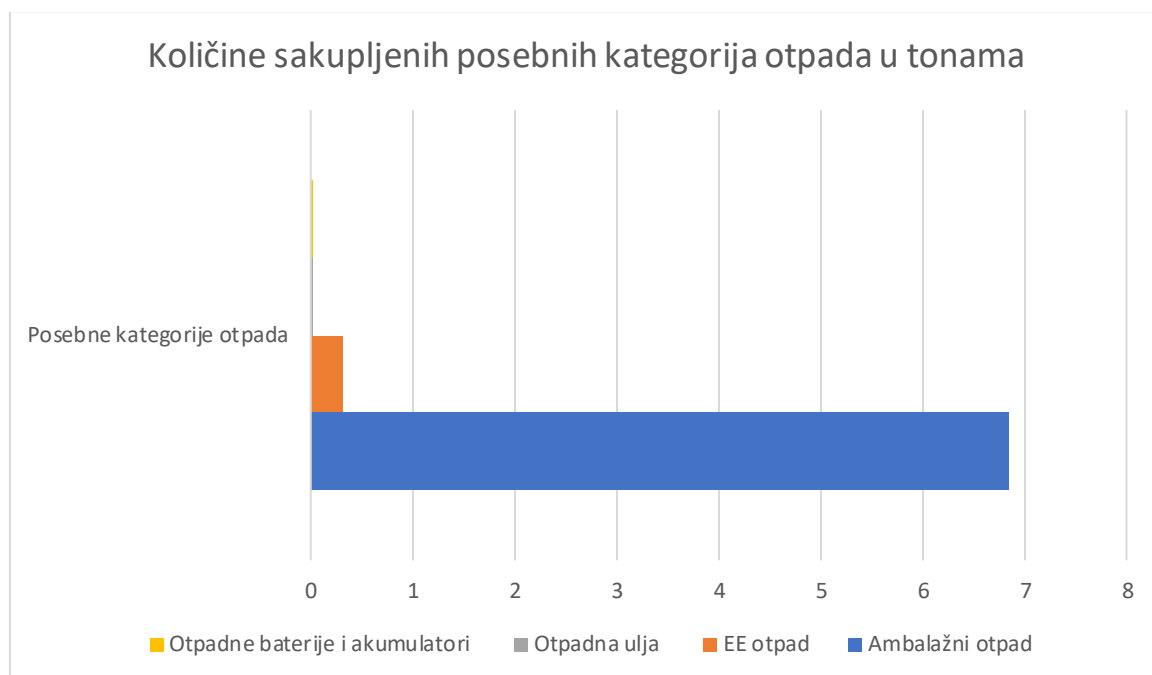
5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spada gospodarenje slijedećim vrstama otpada:

- Ambalažni otpad
- Električni i elektronički otpad
- Otpadne gume
- Otpadna ulja
- Otpadna vozila
- Otpadne baterije i akumulatori
- Otpad koji sadrži azbest
- Ostale posebne kategorije otpada (medicinski otpad, otpadni mulj, Otpad iz proizvodnje TiO₂ i PCT, otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terpenfenili (PCT), otpadni tekstil i obuća)

Tijekom 2022.g na području Općine Privlaka u funkciji je bilo mobilno reciklažno dvorište. Na taj način unaprijeđen je sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpadom te su skupljene slijedeće količine posebnih kategorija otpada:

- Ambalažni otpad – 6,842 t
- Električni i elektronički otpad (EE otpad) – 0,310 t
- Otpadna ulja – 0,001 t
- Otpadne baterije i akumulatori – 0,001 t



Grafikon 2. Količine sakupljenih posebnih kategorija otpada u tonama

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

Općina Privlaka je postojeća dva "divlja odlagališta otpada" na k.č.br. 113/1, i k.č.br. 663, k.o. Privlaka tijekom 2021. godine prijavila na javni poziv Fonda za zaštita okoliša i energetska učinkovitost za neposredno uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, tzv. „divlja odlagališta“ (ZO-4/2021), te je tijekom 2022.g. proveden sanacijski postupak obje lokacije za koji je izrađen „Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš“.

Tablica 6. Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Grad/Općina	Odlagalište	Aktivnosti na sanaciji odlagališta	Lokacije onečišćene otpadom	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš
Općina Privlaka	-	-	k k.č.br. 113/1, k.č.br. 663, k.o. Privlaka	Tijekom 2022.g. provedena sanacija uz sufinanciranje FZOEU prema izrađenom "Planu uklanjanja otpada"

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Tijekom 2022.g. Općina Privlaka nije provodila izobrazno informativne aktivnosti.

Tablica 7. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2022. godini

Općina/ Grad	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenj u otpadom	Edukacija o gospodarenju otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Općina Privlaka	-	-	-	-	-

KLASA: 351-04/23-01/02

URBROJ: 2196-22-02-23-1

Privlaka, 20. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Galić

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18, 03/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 03. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Privlaka prihvata Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Privlaka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02

URBROJ: 2196-22-03-23-8

Privlaka, 03. travnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Rosandić, mag. educ. hist.

OPĆINA TORDINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 118. i 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci, na 15. sjednici održanoj 04. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Tordinci za obrtna sredstva

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na kratkoročno zaduživanje za obrtna sredstva u iznosu od 53.089,12 EUR za projekt „Rekonstrukcija pješačkih staza u naselju Korog“ financiranog prema „Progama za poboljšanje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina“ od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi ugovor o kratkoročnom kreditu sa Podravskom bankom d.d.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:403-01/23-01/3
Urbroj:2196-27-01/1-23-1
Tordinci, 04. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Ivanković

Na temelju članka 118. i 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Tordinci, na 15. sjednici održanoj 04. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Općine Tordinci za obrtna sredstva

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na kratkoročno zaduživanje za obrtna sredstva u iznosu od 57.937,09 EUR za projekt „Rekonstrukcija rimokatoličkog groblja“ financiranog iz tipa operacije 7.4.4. „ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te

povezanu infrastrukturu“ od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi ugovor o kratkoročnom kreditu sa Podravskom bankom d.d.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:403-01/23-01/2
Urbroj:2196-27-01/1-23-1
Tordinci, 04. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zdravko Ivanković

KAZALO 6. (OD 12. TRAVNJA 2023. GODINE)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

ODLUKA o utvrđivanju naknade troškova prijevoza za dolazak i odlazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih Vukovarsko-srijemske županije.....	3
ZAKLJUČAK.....	3

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI	4
IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2022. GODINU	5

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O REALIZACIJI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA U 2022.g. OPĆINE BABINA GREDA.....	17
Obračun razvojnih programa Realizacija od 01.01.2022. do 31.12.2022. OBRAČUN RAZVOJNIH PROGRAMA	18
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU	20
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA.....	22
ODLUKA O REALIZACIJI Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	22
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA javnih potreba sportskih udruga za 2022. godinu	23
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA javnih potreba udruga u kulturi u 2022. godini	24
ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA Korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022.godini na području Općine Babina Greda.....	26
ODLUKA O REALIZACIJI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU	26
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU	27
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU	29
ODLUKA	38
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za održavanje poljoprivrednih rudina u 2022. godini.	38

ODLUKA O REALIZACIJI PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA ZA 2022. GODINU	40
ODLUKA	40
ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda	42
JAVNI NATJEČAJ za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Babina Greda.....	42
ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru u Općini Babina Greda.....	48
PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE BABINA GREDA.....	50

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJEMA U SLUŽBU ZA 2023. GODINU	116
II. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu.....	116

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o izboru Odbora za proračun i financije Općine Bogdanovci.....	121
ODLUKA o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe	121
ODLUKA o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara za područje Općine Bogdanovci.....	123
ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka	123
ODLUKA o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu ..	125
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU	126

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Bogdanovci za 2023. godinu	128
---	-----

**OPĆINA BOŠNJACI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE BOŠNJACI ZA 2023. GODINU.....	131
PLAN motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	133

**OPĆINA CERNA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg Izvješća o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2022. godinu.....	134
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina za 2022. godinu.....	134
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu	135
ODLUKA o zamjeni nekretnina.....	135
ODLUKA o prihvaćanju usklađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Cerna.....	136
USKLAĐENA PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA PODRUČJE OPĆINE CERNA.....	137
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Cerna za razdoblje 01. srpnja -31. prosinca 2022. godine.....	187

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Gradište	188
ODLUKA o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.....	188
ODLUKA o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	204
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	204
ODLUKA o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	205
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	205
ODLUKA o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01.-31.12.2022. godine	206
Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.01. - 31.12.2022. godine.....	207
ODLUKA o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu za područje Općine Gradište.....	207
Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2022. godinu za područje Općine Gradište	208
ODLUKA o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.07.-31.12.2022. godine.....	209
IZVJEŠTAJ O RADU NAČELNIKA OPĆINE GRADIŠTE OD 01.07. – 31.12.2022.....	209
ODLUKA o usvajanju godišnjeg Izvješća o provedbi provedbenog Programa za 2022. godinu	210
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE GRADIŠTE.....	210
ODLUKA o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradište.....	210
PRAVILNIK o upotrebi i čuvanju pečata Općine Gradište s grbom Republike Hrvatske	212

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Gradište	214
ODLUKA O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE GRADIŠTE.....	218
SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE GRADIŠTE za 2023. godinu	223
ODLUKA O DAVANJU KONCESIJE za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gradište	224
ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA za osnivanje prava građenja sa mogućnošću otkupa u poslovnoj zoni «Ambarine» Gradište	225
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište.....	228
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu dječjeg vrtića „Mali svijet“ Gradište	228

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Ivankovo	229
ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ivankovo.....	231
ODLUKA o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama.....	232
ODLUKA o osnivanju stručnih povjerenstava za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata u okviru javnih potreba u kulturi.....	242
ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Plana djelovanja na smanjenju šteta od prirodnih nepogoda u 2022. 243	
PRAVILNIK o provedbi jednostavnih nabava u Općini Ivankovo.....	243
ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća Mandatnog povjerenstva	247

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika za raznih bolesti i suzbijanju komaraca na području Općine Lovas u 2023. godini.....	248
ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi socijalnog programa u 2022. godini	251
IZVJEŠĆE O PROVEDBI SOCIJALNOG PROGRAMA U 2022. GODINI.....	251
ODLUKA o usvajanju Izvješća o provedbi Programa demografskih mjera u 2022. godini.....	251
IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA DEMOGRAFSKIH MJERA U 2022. GODINI	252
ODLUKA o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini	252
IZVJEŠĆE o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2022. godini.....	253
ODLUKA o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.....	253

Izješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zaкупа i dugogodišnjeg zaкупа poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	253
ODLUKA o usvajanju Izješća o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu	254
Izješće o realizaciji Programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2022. godinu.....	255
ODLUKA o usvajanju Izješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas u 2022. godini	255
IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera za zaštitu od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Lovas u 2022. godini.....	255
ODLUKA o usvajanju Izješća o provedbi Programa potpora gospodarstvu na području Općine Lovas za 2022. godinu	256
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2022. GODINU.....	257
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS ZA 2022. GODINU.....	257
ODLUKA o usvajanju Izješća o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.....	258
Izješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu.....	258
ODLUKA o usvajanju Izješća o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu	259
Izješće o utrošenim sredstvima za financiranje udruga na području Općine Lovas za 2022. godinu	259
ODLUKA o usvajanju Izješća o utrošku sredstava od šumskog doprinosa u 2022. godini.....	260
ODLUKA o usvajanju Izješća o radu Općinske načelnice Općine Lovas za razdoblje od 01. srpnja – 31. prosinca 2022. godine.....	260
POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE OPĆINE LOVAS ZA RAZDOBLJE 01. srpnja – 31. prosinca 2022. godine	260
ODLUKA o usvajanju godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lovas za 2022. godinu	263
IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE LOVAS ZA 2022. GODINU	264
ODLUKA o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje Udrugama na području Općine Lovas za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.....	275
ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.....	276
ODLUKA o usvajanju Izješća o obavljenoj provjeri provedbe na loga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije u 2017. i 2018. godini.....	276
ZAKLJUČAK o usvajanju Izješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Lovas u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	276
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE LOVAS U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU.....	276

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJE OPĆINE MARKUŠICA ZA 2023. GODINU.....	278
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini.....	280
IZVJEŠĆE o učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Markušica u 2022. godini.....	280
ODLUKA o prihvaćanju Izvještaja načelnika o radu za period 01.07. do 31.12.2022. godine.....	282
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom Općine Markušica za 2022. godinu.....	282
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na 2. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Markušica	282
ODLUKA o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Markušica.....	283
PRAVILNIK o sufinanciranju kupnje obiteljske kuće na području Općine Markušica u 2023. godini.....	284

**OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA.....	287
ODLUKA o raspodjeli rezultata poslovanja.....	345
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2022. godinu.....	345
ZAKLJUČAK.....	346
IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za održavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu.....	346
ZAKLJUČAK.....	346
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA o financiranju Građskog društva Crvenog križa Vinkovci.....	347
ZAKLJUČAK.....	347
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA PLAN RASPOREDA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA SA PODRUČJA OPĆINE.....	347
ZAKLJUČAK.....	347
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u Općini Nuštar za 2022. godinu.....	348
ZAKLJUČAK.....	348
IZVJEŠĆE o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, za kupu, dugogodišnjeg za kupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2022. godini.....	349
ZAKLJUČAK.....	349

IZVJEŠĆE o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Nuštar za 2022. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Nuštar.....	349
ZAKLJUČAK.....	349
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba ostalih udruga na području Općine Nuštar u 2022. godini	350
ZAKLJUČAK.....	350
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Nuštar u 2022. godini	350
ZAKLJUČAK.....	351
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Nuštar u 2022. godini.....	351
ZAKLJUČAK.....	351
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA ZA 2022.GODINU	351
ZAKLJUČAK.....	352
STATUTARNA ODLUKA o izmjenama i dopunama Statuta Općine Nuštar.....	352
ODLUKA o prihvaćanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Nuštar za 2023. godinu	353
ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o Gospodarenju otpadom Općine Nuštar za 2022. godinu.....	404
GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni arotehničkih mjera u 2022.godini.....	404
ODLUKA o prihvaćanju godišnjeg Izvješća o primjeni arotehničkih mjera u 2022. godini.....	407
ODLUKA o prihvaćanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Narodnoj knjižnici i čitaonici sv. Benedikta Nuštar.....	407
PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU, NAČINU RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U NARODNOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI SV. BENEDIKTA NUŠTAR.....	407
ODLUKA o prihvaćanju prijedloga Pravilnika o radu i radnim odnosima Narodne knjižnice i čitaonice sv. Benedikta Nuštar.....	410
PRAVILNIK O RADU I RADNIM ODNOSIMA NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE SV. BENEDIKTA NUŠTAR	410
ODLUKA o prihvaćanju prijedloga imenovanja ravnateljice predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru	419
Prijedlog o imenovanju ravnateljice predškolske ustanove Vrtuljak	420
ODLUKA o prihvaćanju prijedloga Pravilnika o upisu djece u predškolsku ustanovu „Vrtuljak“ u Nuštru	421
PRAVILNIK o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Predškolskoj ustanovi VRTULJAK Nuštar.....	421
ODLUKA o prihvaćanju prijedloga izmjene Statuta predškolske ustanove „Vrtuljak“ u Nuštru.....	426
ODLUKA o prihvaćanju polugodišnjem Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Nuštar za razdoblje od 1. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine	451
POLUGODIŠNJE IZVIJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA PERIOD OD 01.srpnja - 31.prosinca 2022.....	452

**OPĆINA NUŠTAR
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru..... 456

**OPĆINA PRIVLAKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Privlakaza 2023. godinu 459

OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU.....479

ODLUKA o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini 482

ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB
OPĆINE PRIVLAKA ZA 2023. GODINU 483

ODLUKA o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 483

ODLUKA o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom Općine Privlaka za 2022. godinu 486

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine 500

**OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o kratkoročnom zaduženju Općine Tordinci za obrtna sredstva..... 501

ODLUKA o kratkoročnom zaduženju Općine Tordinci za obrtna sredstva..... 501

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr