

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 7. God. XVIII Vinkovci, srijeda, 12. svibnja 2010. Izlazi prema potrebi



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine, na sjednici održanoj 12. svibnja 2010. god., podnosi:

I Z V J E Š Ć E

o prestanku mirovanja mandata vijećnika

I.

Temeljem članka 6. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, **JOVAN AJDUKOVIĆ** koji je mandat vijećnika Županijske skupštine stavio u mirovanje, aktivira mandat i nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika sa danom 11. svibnja 2010, te na temelju toga prestaje obnašanje dužnosti vijećnice **Radmili Latas**.

II.

Izvešće Mandatnog povjerenstva objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Mandatno povjerenstvo

KLASA: 013-03/10-01/11

URBROJ: 2196/1-03-10-2

Vukovar, 12. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK MANDATNOG
POVJERENSTVA
Nikola Mažar

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 86/08), te članka 17. stavak 1. točka 2 Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU

ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja rada i učinkovitosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Vukovarsko-srijemske županije (u daljem tekstu: tijela Županije).

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja rada i učinkovitosti službenika i namještenika je poticanje na učinkovito izvršavanje zadaća te utvrđivanje njihova doprinosa u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi.

Ocjena rada i učinkovitosti službenika i namještenika uzima se u obzir i kod potrebe za izobrazbom službenika i namještenika, ispunjavanja uvjeta za napredovanje odnosno raspored na bolje radno mjesto, postojanja uvjeta za korištenje plaćenog dopusta radi stručnog usavršavanja te prilikom izricanja kazni za povrede službene dužnosti.

Članak 3.

Razdoblje ocjenjivanja, donositelji odluke o ocjenjivanju, temelj na kojem se bazira ocjena, ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici kao i posljedice negativne ocjene, utvrđeni su Zakonom.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u tijelima Županije su:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u njihovom obavljanju
3. poštivanje radnog vremena
4. odnos prema strankama i suradnicima

Članak 5.

Po svakom od kriterija iz članka 4. točka 1. ovog Zakona službenik/ca ostvaruje određeni broj bodova i to:

Po kriteriju stručnosti

-10 bodova za naročitu stručnost (naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i stalno se stručno usavršava)

- 8 bodova za vrlo dobru stručnost (vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i redovno se stručno usavršava)

- 6 bodova za stručnost (dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava)

- 4 boda za zadovoljavajuću stručnost (zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava)

- 2 boda za nedovoljno stručno znanje (nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava)

Po kriteriju kreativnosti

- **10 bodova** za naročitu kreativnost (samostalno pronalazi najbolja rješenja u okviru propisa i pravila struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu odnosno službi)

- **8 bodova** za kreativnost (često samostalno pronalazi najbolja rješenja u okviru propisa i pravila struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu odnosno službi)

- **2 boda** za nedovoljnu kreativnost (u obavljanju poslova nije samostalan/na i vrlo rijetko pronalazi najbolja ili barem dobra rješenja u okviru propisa i pravila struke)

Po kriteriju samoinicijativnosti

- **10 bodova** za naročitu samoinicijativnost (potpuno samostalan/na i samoinicijativan/na u obavljanju poslova, ne treba upute za rad, savjet i mišljenje traži samo u slučaju osobite kompleksnosti problema kada je potrebno zauzeti zajednički stav više službenika ili suglasnost nadređenog)

- **8 bodova** za samoinicijativnost (uglavnom je samostalan/na i samoinicijativan/na, uglavnom ne treba upute za rad, pomoć i savjet treba samo u slučaju kompleksnosti problema)

- **2 boda** za nedovoljnu samoinicijativnost (rijetko je samostalan/na i samoinicijativan/na u obavljanju zadataka, treba česte upute i objašnjavanje obveza te često pomoć i savjet u radu)

Članak 6.

Po kriterijima iz članka 4. točka 2. ovog Zakona službenik/ca ostvaruje određeni broj bodova ovisno o kvaliteti i opsegu obavljanja poslova te o pridržavanju rokova u obavljanju poslova i to za:

Kvalitetu obavljanja poslova

- **10 bodova** za naročito kvalitetno obavljanje poslova (u materijalima koje je pripremao/la i obrađivao ništa nije trebalo mijenjati, ispravljati ili dodavati, na kvalitetu njegova rada nije bilo prigovora)

- **8 bodova** za vrlo kvalitetno obavljanje poslova (u materijalima koje je pripremao/la rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu rada uglavnom nije bilo prigovora)

- **6 bodova** za kvalitetno obavljanje poslova (u materijalima koje je pripremao/la ponekad je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu rada rijetko je bilo prigovora)

- **4 boda** za zadovoljavajuće kvalitetno obavljanje poslova (u materijalima koje je pripremao/la ponekad je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu rada rijetko je bilo prigovora)

- **2 boda** za nedovoljno kvalitetno obavljanje poslova (u materijalima koje je pripremao/la često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili

dopune, često je bilo prigovora na kvalitetu njegova rada)

Opseg obavljenih poslova

- **10 bodova** za u cijelosti obavljene poslove radnog mjesta te pomaganje drugima u izvršavanju zadataka

- **8 bodova** za u cijelosti obavljene poslove radnog mjesta

- **6 bodova** za pretežni dio obavljenih poslova radnog mjesta

- **4 bodova** za obavljen veći dio poslova radnog mjesta

- **2 boda** za obavljen manji dio poslova radnog mjesta

Pored toga službenik/ca ostvaruje određeni broj bodova ako pored svojih poslova, izravno po nalogu nadređenih, **obavlja i poslove odsutnog službenika/ce ili nepopunjenog radnog mjesta** i to:

- **10 bodova** za znatan dio obavljenih poslova odsutnog službenika/ce ili nepopunjenog radnog mjesta

- **5 bodova** za manji dio obavljenih poslova odsutnog službenika/ce ili nepopunjenog radnog mjesta

Pridržavanje zadanih rokova

- **10 bodova** ako je obavio/la poslove prije isteka zadanih rokova

- **8 bodova** ako je obavio/la poslove u zadanim rokovima

- **6 bodova** ako je pretežni dio poslova obavio/la u zadanim rokovima

- **4 boda** ako je manji dio poslova obavio/la izvan zadanih rokova

- **2 boda** ako je veći dio poslova obavio/la izvan zadanih rokova

Članak 7.

Poštivanje radnog vremena

- **10 bodova** ako je naročito odgovoran/na (na vrijeme, pa i prije početka radnog vremena dolazi na posao i odlazi s posla tek po obavljenom zadatku, ne udaljava se neopravdano s radnog mjesta)

- **8 bodova** ako je vrlo odgovoran/na (na vrijeme dolazi na posao i odlazi s posla, ne udaljava se neopravdano s radnog mjesta)

- **6 bodova** ako je odgovoran/na (uglavnom na vrijeme dolazi na posao i odlazi s posla, ne udaljava se neopravdano s radnog mjesta)

- **4 boda** ako je zadovoljavajuće odgovoran/na (ponekad kasni na posao i ranije odlazi s posla, te se nepotrebno udaljava s radnog mjesta)

- **2 boda** ako je nedovoljno odgovoran/na (često kasni na posao ili izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava s radnog mjesta)

Članak 8.

Po kriteriju iz članka 4. točka 4. službenik/ca ostvaruje za:

Odnos prema strankama i suradnicima

- **10 bodova** za naročito dobar odnos i komunikaciju sa strankama i suradnicima
- **8 bodova** za vrlo dobar odnos i komunikaciju sa strankama i suradnicima
- **6 bodova** za dobar odnos i komunikaciju sa strankama i suradnicima
- **4 boda** za zadovoljavajući odnos sa strankama i suradnicima
- **2 boda** za nedovoljno dobar odnos sa strankama i suradnicima

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika su:

1. stručnost u obavljanju poslova
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova
3. poštivanje radnog vremena
4. odnos prema strankama i suradnicima

Članak 10.

Prema kriterijima iz prethodnog članka namještenik/ca ostvaruje za:

Stručnost

- **10 bodova** za naročitu stručnost (naročito dobro poznaje pravila rada svog radnog mjesta u okviru svoje struke)
- **8 bodova** za vrlo dobru stručnost (dobro poznaje pravila rada svog radnog mjesta u okviru svoje struke)
- **6 bodova** za stručnost (dobro poznaje pravila rada svog radnog mjesta u okviru svoje struke)
- **4 boda** za zadovoljavajuću stručnost (zadovoljavajuće poznaje pravila rada svog radnog mjesta u okviru svoje struke)
- **2 boda** za nezadovoljavajuću stručnost (nedovoljno poznaje pravila rada svog radnog mjesta u okviru svoje struke)

Kvalitetu obavljenih poslova

- **10 bodova** za naročito kvalitetno obavljanje poslova (na kvalitetu njegova/njezina rada nije bilo prigovora)
- **8 bodova** za vrlo kvalitetno obavljanje poslova (na kvalitetu njegova/njezina rada uglavnom nije bilo prigovora)
- **6 bodova** za kvalitetno obavljanje poslova (na kvalitetu njegova/njezina rada uglavnom nije bilo prigovora)
- **4 boda** za zadovoljavajuće kvalitetno obavljanje poslova (na kvalitetu njegova/njezina rada povremeno je bilo prigovora)
- **2 boda** za nedovoljnu stručnost (na kvalitetu njegova/njezina rada često je bilo prigovora)

Članak 11.

Na ocjenjivanje namještenika glede kriterija

- **poštivanja radnog vremena**
- **opsega obavljenih poslova**
- **pridržavanja zadanih rokova te**
- **odnosa prema suradnicima i strankama**

primjenjuje se način bodovanja koji vrijedi za službenike.

NAČIN OCJENJIVANJA

Članak 12.

Službenici odnosno namještenici ocjenjuju se ocjenom:

- odličan
- vrlo dobar
- dobar
- zadovoljava i
- ne zadovoljava

Ocjena se dobiva zbrojem bodova kojima je ocijenjen njihov rad po svim kriterijima iz ove Odluke.

Članak 13.

Službenik/ca ocjenjuje se ocjenom:

- odličan - ako je zbroj ostvarenih bodova veći od 74
- vrlo dobar - ako je zbroj ostvarenih bodova između 58 i 72
- dobar - ako je zbroj ostvarenih bodova između 42 i 56
- zadovoljava - ako je zbroj ostvarenih bodova između 28 i 40
- ne zadovoljava - ako je zbroj ostvarenih bodova manji od 26

Članak 14.

Namještenik/ca ocjenjuje se ocjenom:

- odličan - ako je zbroj ostvarenih bodova veći od 54
- vrlo dobar - ako je zbroj ostvarenih bodova između 42 i 52
- dobar - ako je zbroj ostvarenih bodova između 30 i 40
- zadovoljava - ako je zbroj ostvarenih bodova između 20 i 28
- ne zadovoljava - ako je zbroj ostvarenih bodova manji od 18

Članak 15.

Ocjenjivanje službenika/ca odnosno namještenika/namještenica vrši čelnik/ca upravnog tijela a ako tijelo ima unutarnje ustrojstvene jedinice prilikom ocjenjivanja je dužan pribaviti prijedlog odnosno mišljenje voditelja/ce unutarnje ustrojstvene jedinice.

Pročelnike upravnih tijela ocjenjuje Župan.

Prijedlog ocjene sastavlja se na obrascima S-1 za službenike/ce i N-1 za namještenike/namještenice, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Prijedlog godišnje ocjene na propisanom obrascu potpisuje ocjenjivač/čica i službenik/ca odnosno namještenik/ca na kojeg/ koju se ocjena odnosi.

U slučaju da službenik/ca odnosno namještenik/namještenica odbije potpisati prijedlog ocjenjivač će o tome sastaviti službenu bilješku.

Članak 17.

O godišnjoj ocjeni ocjenjivač/ica donosi rješenje.

Popunjeni obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio rješenja o ocjeni.

Rješenje o ocjeni unosi se u osobni očevidnik službenika/ce odnosno namještenika/ce.

Članak 18.

Ako ocjenjivač/ca, zbog toga što se kratko nalazi na dužnosti ili iz drugih razloga, nije u mogućnosti ocijeniti rad službenika/službenice odnosno namještenika/ce, prije sastavljanja prijedloga ocjene zatražit će prijedlog neposredno nadređenog rukovoditelja/rukovoditeljice ili ranijeg ocjenjivača/ocjenjivačice.

Članak 19.

Ocjena službenika/službenice odnosno namještenika/namještenice osnova je za ostvarivanje dodatka na plaću za uspješnost u

radu i napredovanje u službi ali i za sankcije propisane člankom 97. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kriterije za ostvarivanje prava na dodatak na plaću za uspješnost u radu propisat će Župan pravilnikom sukladno odredbi članka 13. i 24. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:080-07/10-01/01

URBROJ: 2196/1-03-10-1

Vukovar, 12. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

Upravni odjel/Služba:

Ime i prezime službenika/ce:

Naziv radnog mjesta:

Prijedlog ocjene za službenika/cu po kriterijima utvrđenim Odlukom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije:

Kriterij ocjenjivanja	broj bodova
stručnost	
kreativnost	
samoinicijativnost	
kvaliteta obavljanja poslova	
opseg obavljenih poslova	
obavljanje poslova drugog radnog mjesta	
pridržavanje zadanih rokova	
poštivanje radnog vremena	
odnos prema strankama i suradnicima	
Ukupno po svim kriterijima	

Obzirom da ukupni zbroj bodova službenika/ce iznosi ____ bodova predlažem da se službenik/ca za ____ godinu ocjeni ocjenom ____ .

Pročelnik

S prijedlogom ocjene upoznat

Službenik/ca

U Vukovaru/Vinkovcima, _____ 20__ . godine

Obrazac N-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Upravni odjel/Služba:

Ime i prezime namještenika/ce:

Naziv radnog mjesta:

Prijedlog ocjene za namještenika/cu po kriterijima utvrđenim Odlukom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije:

Kriterij ocjenjivanja	broj bodova
stručnost	
kvaliteta obavljanja poslova	
opseg obavljenih poslova	
obavljanje poslova drugog radnog mjesta	
pridržavanje zadanih rokova	
poštivanje radnog vremena	
odnos prema strankama i suradnicima	
Ukupno po svim kriterijima	

Obzirom da ukupni zbroj bodova službenika/ce iznosi ____ bodova predlažem da se službenik/ca za ____ godinu ocjeni ocjenom ____ .

Pročelnik

S prijedlogom ocjene upoznat

Službenik/ca

U Vukovaru/Vinkovcima, _____ 20__ . godine

Temeljem članka 6. i 14. Zakona o kulturnim vijećima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 48/04), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije te članka 64. Poslovnika Skupštine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije

I.

U Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 01/05) članak IV. mijenja se, tako da glasi:

Vijeće broji devet (9) članova. Članovi Vijeća biraju se iz reda istaknutih kulturnih djelatnika i umjetnika s područja Vukovarsko-srijemske županije koji svojim dosadašnjim radom i iskustvom mogu doprinijeti razvoju županijske kulturne politike.

II.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/10-01/20
URBROJ: 2196/1-03-10-2
Vukovar, 12. svibnja 2010. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 4. Zakona o kulturnim vijećima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 48/04), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), te Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/05), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 5/10.), članak I. dopunjuje se tako da se za članove imenuju još dva člana, i to:

- Srđan Tatić
- Blaž Jukić
- član
- član.

II.

Rješenje o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/10-01/12
URBROJ: 2196/1-03-10-3
Vukovar, 12. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 48. i 51. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 86/08) i članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

**ODLUKU
o ustrojavanju Službeničkog suda
Vukovarsko-srijemske županije**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Službenički sud Vukovarsko-srijemske županije (u daljem tekstu: Sud), uređuje nadležnost i sjedište Suda, broj članova Suda, postupak imenovanja predsjednika i članova Suda, financiranje i način rada te druga pitanja od značenja za rad Suda.

II. Nadležnost i sjedište Suda

Članak 2.

Sud se ustrojava radi vođenja postupka protiv službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije i tijelima jedinica lokalne samouprave sa područja Županije, zbog teških povreda službene dužnosti u prvom stupnju.

Sud odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o lakim povredama službene dužnosti i o žalbama izjavljenim protiv udaljavanja iz službe.

Odredbe ove Odluke neće se primjenjivati na službenike i namještenike tijela Grada Vukovara i Grada Vinkovaca ako oni samostalno ustroje službenički sud.

Članak 3.

Sjedište Suda je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

III. Sastav i način rada Suda

Članak 4.

Sud ima predsjednika i šest članova koje imenuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i dva člana imenuju se iz reda diplomiranih pravnikâ s položenim pravosudnim ispitom.

Članak 5.

Sud odlučuje u vijeću od tri člana koje iz sastava Suda imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj.

Vijeću predsjedava član imenovan iz reda diplomiranih pravnika sa položenim pravosudnim ispitom.

IV. Postupak i akti Suda

Članak 6.

Postupak zbog povrede službene dužnosti provodi se po odredbama zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

Članak 7.

Akti koje donosi Sud su upravni akti i u zaglavlju sadržavaju grb RH, naziv «Republika Hrvatska», grb Vukovarsko-srijemske županije, naziv Službenički sud Vukovarsko-srijemske županije, brojčanu oznaku predmeta te mjesto i datum izrade akta.

O odgovornosti službenika odnosno namještenika odlučuje se rješenjem a o pitanjima postupka zaključkom.

Članak 8.

U svom radu Sud koristi pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm sljedećeg sadržaja:

«Službenički sud Vukovarsko srijemske Županije, Vinkovci».

Članak 9.

Uredske, administrativne i druge poslove za Sud obavlja upravno tijelo u čijoj su nadležnosti službenički odnosi.

Tajničke poslove za Sud obavlja čelnik tijela koje obavlja uredske i druge poslove Suda ili osoba koju čelnik za to ovlasti.

V. Sredstva za rad Suda

Članak 10.

Sredstva za rad Suda osiguravaju se u Proračunu Županije.

Članak 11.

Predsjednik, članovi, tajnik i zapisničar Suda imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknada za rad određuje se po završenom predmetu a iznosi

- za predsjednika 400,00 kuna
- za članove i tajnika 300,00 kuna.
- za zapisničara 150,00 kuna

Članak 12.

Troškovi postupka Suda koji obuhvaćaju sredstva za isplatu naknada osobama iz članka 10, za dovršene postupke zbog povrede službene dužnosti kao i druge pripadajuće troškove postupka naplatit će se, po okončanju postupka, od jedinice lokalne samouprave u čijem tijelu je zaposlen službenik odnosno namještenik protiv kojeg se postupak vodio.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Sud započinje s radom danom imenovanja predsjednika i članova Suda.

Započeti postupci zbog povrede službene dužnosti pred Službeničkim sudom koji je bio nadležan za vođenje postupka po ranijim propisima, dovršit će se pred tim Sudom prema odredbama ranijeg propisa.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda za područje Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj 3/09).

KLASA:114-04/10-01/02

URBROJ: 2196/1-03-10-1

Vukovar, 12. svibnja 2010. godine

PREDsjedNIK SKUPŠTINE

Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), a u skladu s člankom 8. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije i članka 64. Poslovnika Skupštine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije**

I.

Josip Grčanac razrješava se dužnosti člana Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Za člana Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije imenuje se **STIPICA KUNA**, načelnik Policijske uprave vukovarsko-srijemske.

III.

Odluka stupa na snagu danom objave u
«Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske
županije.

KLASA: 810-03/10-01/03
URBROJ: 2196/1-03-10-4
Vukovar, 12. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 30. i 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), donosim:

ODLUKU

I.

Vukovarsko-srijemska županija predlaže Skupštini društva Vodoprivreda Vinkovci d.d. da imenuje gospodina TOMISLAVA ČULJKA iz Vinkovaca, Silvija Strahimira Kranjčevića 17, broj osobne iskaznice 15213208 izdana u MUP Vinkovci, OIB:65029702992 za člana Nadzornog odbora.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-11/10-01/02
URBROJ: 2196/1-01-10-1
Vukovar, 20. travnja 2010. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl. ing.

Temeljem članka 23. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/07), donosim:

ODLUKU

I.

Radno vrijeme u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije počinje u 7,30 a završava u 15,30 sati, počevši od 03. svibnja 2010. godine.

II.

Početak primjene ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu svih upravnih odjela i službi Vukovarsko-srijemske županije koje se odnose na početak i završetak radnog vremena.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 113-02/10-01/01
URBROJ: 2196/1-01-10-1
Vukovar, 26. travnja 2010. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl. ing.

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na osnovi članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) te članka 28. i 11. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 8. travnja 2010. godine donosi:

ODLUKU o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se: uvjeti i način financiranja i provođenja socijalnog programa za grad Ilok, korisnici, prava korisnika, postupak za ostvarivanje tih prava i drugih vrsta pomoći.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava socijalne skrbi i drugih vrsta pomoći utvrđenih ovom odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Iloka

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava i pomoći mogu ostvariti hrvatski državljani i osobe s trajnim nastanjenjem koji imaju prebivalište na području grada Iloka, pod uvjetima i na način propisan ovom odlukom.

Korisnik prava iz socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba i nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je i osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa obitelji ili drugih uzroka, ako ne može pravo na socijalnu skrb ostvariti po drugoj osnovi (zlostavljeni članovi obitelji, starije i nemoćne osobe i dr).

Korisnik je osoba koja ostvaruje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 4.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju ovo značenje:

- **samac** je osoba koja nema obitelj i živi bez članova svoje obitelji,
- **samohrani roditeljem** smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u

	Broj članova domaćinstva	Prosječna mjesečna primanja po članu
1	samac	600,00 kn
2	dvočlano	500,00 kn
3	tročlano i više	400,00 kn

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunava se novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, osobna invalidnina i doplatka za djecu, a iznos prihoda

- izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu.

Članak 5.

Potpuno nesposobnim za rad, u smislu ove odluke, smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 15. godine života,
- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prema ovoj odluci, samac ili obitelj mogu ostvariti pravo na pomoć za podmirenje **troškova stanovanja**.

Osim prava iz stavka 1. ovog članka, samac ili obitelj može, pod uvjetima i na način propisan ovom odlukom, ostvariti:

- **jednokratnu novčanu pomoć.**

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 7.

Troškovi stanovanja, u smislu ove Odluke, odnose se na:

- električnu energiju,
- vodu,
- odvoz kućnog otpada (smeća),
- komunalnu naknadu.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja dodjeljuje se korisnicima stalne pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti invalidnim osobama (stupanj invaliditeta od 80% i više, kao i potpuno radno nesposobne osobe) koje ne ostvaruju pravo na stalnu pomoć za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb, budući da sami nisu u mogućnosti ostvariti svojim radom sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 8.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako mjesečni netto prihod domaćinstva ne prelazi visinu navedenih sredstava:

umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

Članak 9.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji ako koriste

	Broj članova domaćinstva	Površina stana
1	samac	do 30 m ²
2	dvočlano	do 40 m ²
3	tročlano	do 50 m ²
4	četvoročlano	do 60 m ²

Za svakog idućeg člana dodaje se 5m² stambene površine.

Članak 10.

Na osnovu prosječne mjesečne potrošnje u odnosu na broj članova kućanstva, pomoć za podmirenje troškova stanovanja samca ili obitelji utvrđuje se u sljedećim iznosima:

redni broj	Broj čl. domaćinstva	Struja kn/mj.	Voda kn/mj.	Odvoz kućnog otpada - kn/mj.	Komunalna naknada m ² /mj.	Ukupno kn
1	1 (samac)	50,00	12,00	26,00	5,00	93,00
2	2	75,00	17,00	26,00	7,00	125,00
3	3	95,00	22,00	26,00	9,00	152,00
4	4	115,00	27,00	26,00	11,00	179,00
5	5	135,00	30,00	26,00	12,00	203,00
6	6	145,00	34,00	26,00	13,00	218,00
7	preko 6	150,00	37,00	26,00	14,00	227,00

Članak 11.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja nema samac ni obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za održavanje pri Centru za socijalnu skrb, a ne žele je ostvariti.

Članak 12.

Pomoć za troškove stanovanja odobrava se mjesečno, na način da Jedinšteni upravni odjel djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 13.

Prihodima u smislu članka 8. ove Odluke smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihodi od imovine, po osnovi održavanja ili na neki drugi način.

Članak 14.

Iznimno, pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti i samcu ili obitelji koji u najmu koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba navedenih čl. 9. odluke, ali samo do propisane visine.

Status najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu ili presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj ugovor.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ

Članak 15.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja), nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu pomoć do iznosa 3.000,00 kn može odobriti povjerenstvo, osnovano od gradonačelnika Grada Iloka.

Članak 16.

Neophodni troškovi pogreba, a prema najpovoljnijoj cijeni ponuditelja, te prijevoz pokojnika iz bolnice, osiguravaju se za pogreb osobe koja nema obveznika održavanja temeljem Obiteljskog zakona, koja to pravo ne može ostvariti temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili na temelju drugih propisa.

Članak 17.

Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva odobrit će se samcu ili obitelji u iznosu od 100,00 kn (za tri člana) odnosno 200,00 kn (za četiri i više članova), pod uvjetima navedenim u čl. 8. ove Odluke.

IV. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I POMOĆI

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se pismenim zahtjevom stranke prema Gradu Iloku, kao i zahtjevom njezina bračnog

druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Uz zahtjev stranke su dužne priložiti traženu dokumentaciju.

Prava iz ove odluke, a koja su vezana za plaćanje troškova stanovanja i drugih troškova teku za mjesec u kojemu je zahtjev podnesen.

Ukoliko je korisnik podmirio obveze iz stavka 3. ovog članka, nema pravo na refundaciju (povrat) troškova.

Članak 19.

O utvrđenim pravima rješava Jedinствeni upravni odjel Grada Iloka.

Članak 20.

Prava i pomoći koje se određuju na temelju članka 10. ove odluke nemaju samac niti obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati
- ne želi tražiti uzdržavanje na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako gradske službe ne utvrde da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na pomoć za uzdržavanje ili drugih prava, a ne želi ta prava ostvariti.

Članak 21.

Smatra se da se, u smislu članka 20. ove odluke, osoba može sama uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, imovina djeteta može se izuzeti od opterećenja ili otuđenja, o čemu odlučuje gradonačelnik.

Članak 22.

Smatra se da, u smislu članka 20. ove odluke, osoba može sama sebe uzdržavati ako je uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje te odbije ponuđeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode, a koji su veći od iznosa koji su propisani u članku 8. ove odluke.

Članak 23.

Određbe iz članka 20. ove odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,

- dijete od 15. do navršene 18. godine života, odnosno do završetka redovnog školovanja,
- trudnicu nakon 12 tjedana trudnoće i roditelju do dva mjeseca nakon poroda, te roditelje koji čuvaju i odgajaju dijete do godine dana života, blizance do tri godine života ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

Članak 24.

U primjeni ove odluke na određeni način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi, obiteljskog zakona, drugih zakona i podzakonskih akata.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvanjanja prava iz socijalne skrbi (KLASA: 026-02/03-01-247, URBROJ: 2188/04-02/03-02-247) od 13. veljače 2003.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/10-01/04
URBROJ: 2196/02-02-10-01
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Temeljem članka 28. Statuta grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Vezano za zamolbu Mjesnog odbora Mohovo, Grad Ilok izvršit će zamjenu nekretnina, i to na način da Grad Ilok daje nekretninu upisanu u z.k. ul. br. 551 k.o. Mohovo: k.č. **432/3 – pašnjak Vratolom**, površine 8042m², u vlasništvo **Nikole Šijakovića**, a Nikola Šijaković u vlasništvo **Grada Iloka** daje susjednu česticu: k.č. **453 – oranica i voćnjak Vratolom**, površine 2316m².

Članak 2.

Zamjena nekretnina bit će izvršena na temelju procjene nadležne ispostave Porezne uprave, pri čemu će stjecatelj nekretnine veće vrijednosti morati nadoplatiti razliku vrijednosti.

Članak 3.

Ugovor o zamjeni nekretnina će, u ime Grada Iloka, sklopiti gradonačelnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/06
URBROJ: 2196/02-01-10-02
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o davanju zemljišta na korištenje

Članak 1.

Zemljište na k.č. br. **3705/3**, z.k. ul. 4359, k.o. Ilok, u naravi oranica Orašje, površine 5943m², u vlasništvu Republike Hrvatske, daje se na korištenje **Anti Bošnjaku** iz Iloka, Stjepana Radića 84, na rok od jedne godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu odmah i bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/86
URBROJ: 2196/02-02-10-02
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o davanju zemljišta na korištenje

Članak 1.

Zemljište u k.o. Ilok:
k.č. br. **1564**, z.k. ul. br. 3652, u naravi oranica Mala Ada, površine 2695 m²;
k.č. br. **1646/3**, z.k. ul. br. 3652, u naravi oranica Mala Ada, površine 2,4362 m²;
k.č. br. **1664**, z.k. ul. br. 3477, u naravi trstik Mala Ada, površine 2059 m²;

k.č. br. **1670**, z.k. ul. br. 4800, u naravi pašnjak Mala Ada, površine 531 m²;

k.č. br. **1679**, z.k. ul. br. 1970, u naravi oranica Mala Ada, površine 161 m²;

k.č. br. **1706**, z.k. ul. br. 583, u naravi livada i trstik Mala Ada, površine 3275 m²;

k.č. br. **1728**, z.k. ul. br. 1970, u naravi oranica Mala Ada, površine 351 m²;

k.č. br. **1730**, z.k. ul. br. 1970, u naravi pašnjak Adanski kraj, površine 419 m²;

k.č. br. **1762/2**, z.k. ul. br. 4800, u naravi livada Adanski kraj, površine 1266 m² te

k.č. br. **1808/1**, z.k. ul. br. 1970, u naravi livada Adanski kraj, površine 2572 m²,

u vlasništvu Grada Iloka, daje se na korištenje **Janku Lomjanskom** iz Iloka, I.G. Kovačića 105, na rok od jedne godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu odmah i bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/89
URBROJ: 2196/02-02-10-02
Ilok, 9. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o davanju zemljišta na korištenje

Članak 1.

Zemljište u k.o. Ilok:

k.č. br. **9408**, z.k. ul. 1231, k.o. Ilok, u naravi oranica Cigan, površine 2479 m²;

k.č. br. **9423**, z.k. ul. 1075, k.o. Ilok, u naravi oranica Cigan, površine 6671 m² i

k.č. br. **9440**, z.k. ul. 1755, k.o. Ilok, u naravi oranica Veliko brdo, površine 4891 m²,

u vlasništvu Republike Hrvatske, daje se na korištenje **POU «Vinogradi» Ilok, vl. Vlatka Čobanković, I. Gundulića 28, Ilok**, na rok od jedne godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu odmah i bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/91
URBROJ: 2196/02-02-10-02
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ZAKLJUČAK
o uvažavanju prigovora

Članak 1.

Uvažava se prigovor grupe građana iz Mohova na Zaključak Gradskog vijeća Iloka, od 17. ožujka 2010. godine, KLASA: 320-02/10-01/02, URBROJ: 2196/02-0210-02, zaprimljen 6. travnja 2010. godine.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu odmah i bit će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 320-02/10-01/02
URBROJ: 2196/02-02-10-07
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

OBRAZLOŽENJE ZAKLJUČKA

Dana 06. travnja 2010. godine zaprimili smo Vaš prigovor (KLASA: 320-02/10-01/02, URBROJ: 2196-02-02-10-06), upućen na zaključak Gradskog vijeća Grada Iloka (KLASA: 320-02/10-01/02, URBROJ: 2196/02-02-10-02) od 17. ožujka 2010. godine.

Prigovor grupe građana iz Mohova odnosi se na prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno na k.č. br. 111 u naravi pašnjak Vratolom, površine 17843 m², nekretninu koju koriste svi građani.

Gradsko vijeće Grada Iloka stoga donosi Zaključak o uvažavanju gore navedenog prigovora, te će se ista nekretnina staviti u drugu namjenu, kao i u izmjene i dopune GUP-a.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o naknadama članovima Gradskog vijeća

Članak 1.

Članu Gradskog vijeća se za sudjelovanje u njegovu radu određuje naknada od 400,00 kuna neto, a ona će biti isplaćivana svaki mjesec, bez obzira na nazočnost sjednici taj mjesec.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a time prestaje važiti odluka Gradskog vijeća Grada Iloka od 20. prosinca 2001. godine (KLASA: 026-02/01-01-1667; URBROJ: 2188/04-02/01-01-1667).

KLASA: 023-01/10-01/04

URBROJ: 2196/02-02-10-01

Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

Temeljem članka 12. stavak 1. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 28. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09), Gradsko vijeće Grada Iloka, na svojoj 11. sjednici, održanoj 8. travnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU
o pristupanju Udruzi gradova u
Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Grad Ilok pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju gradova osnovanom radi promicanja zajedničkih interesa gradova, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave prema Vladi Republike Hrvatske i tijelima državne vlasti te radi poticanja međusobne suradnje gradova.

Članak 2.

Grad Ilok prihvaća Statut Udruge, usvojen na sjednici Skupštine, održanoj 28. svibnja 2008. godine i Statutarnu odluku o izmjenama Statuta, usvojenu na sjednici Skupštine održanoj 21. listopada 2009. godine.

Članak 3.

Grad Ilok stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Grada, kao člana Udruge su: birati i biti biran u sva tijela Udruge; sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora; odlučivati, u skladu sa Statutom, o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge; predlagati pokretanje aktivnosti i projekata; predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za gradove, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge; sudjelovati u radu stručnih radnih skupina te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

Članak 4.

Obveza je Grada redovito plaćati godišnju članarinu, koja, u skladu sa Statutom Udruge i odlukom Predsjedništva Udruge, iznosi 0,45 promila gradskog proračuna.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-01/10-01/02
URBROJ: 2196/02-02-10-01
Ilok, 8. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Vlado Rotim

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. st.16. Zakona o koncesijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 89/92 i 125/08), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07, 125/08 i 36/09), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03-proč. tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 40. Statuta Grada Iloka, gradonačelnik Grada Iloka donosi:

ODLUKU**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

Članak 1.

- Davatelj koncesije:** Grad Ilok, sukladno Obavijesti o namjeri davanja koncesije od 8. veljače 2010.godine (KLASA:026-01/09-01/09, URBROJ:2196-01/05-10/04).
- Naziv ponuditelja:** Dimnjačarki obrt i poljoprivreda „Camino“, Ilok, Matice Hrvatske 15.
- Predmet koncesije:** Koncesija se dodjeljuje za obavljanje komunalne djelatnosti
 - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Iloka
 - mjesto obavljanja koncesije: područje Grada Iloka.
 - broj koncesija: jedna koncesija.
- Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije:** izvršavanje dimnjačarskih usluga. Pod obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Rok trajanja koncesije:** koncesija se dodjeljuje na rok od 4 godine.
- Iznos naknade za koncesiju:** Naknada za koncesiju: u iznosu od 10% od ostvarenih prihoda od koncesijske usluge.
- Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljiti koncesionar:** u slučaju hitne intervencije ponuditelj se obvezuje na poziv.

- Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije:** odmah po konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Rok mirovanja se ne primjenjuje (članak 88. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, „Narodne novine“ broj 107/0 i 125/08)
- Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:** sukladno traženim kriterijima u objavljenj Obavijesti ponuditelj je dostavio kompletnu ponudu u zadanom roku, dostavljenim dokazima dokazao poslovni ugled i sposobnost za ostvarenje koncesije, kao i tehničku sposobnost.
- Uputa o pravnom lijeku:** na ovu odluku se ne može izjaviti prigovor.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:026-01/09-01/09
URBROJ:2196-01/01-10/11
Ilok, 8. travnja 2010.godine

GRADONAČELNIK
Miroslav Janić, dipl. krim.

Temeljem članka 40. Statuta Grada Iloka («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/09) gradonačelnik Grada Iloka donosi:

ODLUKU**o izmjenama u Timu civilne zaštite**

Članak 1.

U Tim civilne zaštite opće namjene Grada Iloka se umjesto vojnih obveznika:

- Dragan Bošnjak,
- Stipe Šaravanja i
- Ivo Šimunović

uvrštavaju vojni obveznici:

- **Ivica Faletar** (Franjo), JMBG: 2305970303211, OŠ, poljoprivrednik, Mohovo, Grada Vukovara 5;
- **Damir Vidaković** (Ivan), JMBG: 2705974303222, SSS, konobar, Ilok, Matice hrvatske 2;
- **Vladimir Torma** (Stjepan), JMBG: 0506964303208, SSS, tehničar, Ilok, M. Gupca 81.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/08-01/12

URBROJ: 2196/02-01-10-33

Ilok, 22. travnja 2010. godine

GRADONAČELNIK

Miroslav Janić, dipl. krim.

OP INA BOGDANOVCI AKTI OP INSKOG VIJE A

Temeljem članka 12. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 17/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 8. sjednici, a koja je održana dana 22. ožujka 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o suradnji Općine Bogdanovci sa Gradom Vukovara u području predškolskog odgoja

I.

Prihvata se suradnja sa Gradom Vukovaram u području predškolskog odgoja u okviru koje će predškolska ustanova Dječji vrtić Vukovar I oblikovati skupinu djece predškolske dobi u Općini Bogdanovci.

II.

Odlukom Gradskoj vijećnici a KLASA: 601-01/09-

01/12, URBROJ: 2196/01-01-10-5 od 23.03.2010. godine od 23. ožujka 2010. godine prihvaćena se suradnja iz točke I. ove Odluke.

III.

Općina Bogdanovci osigurati će odgovarajuće i prostor i ostale materijalne uvjete za realizaciju ove suradnje nakon čega će se izmijeniti u Gradu Vukovaru i Općini Bogdanovci sklopiti sporazum kojim će se urediti međusobni odnosi u izvršenju ovog projekta, a koji će u ime Općine potpisati Općinski načelnik.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-08/10-04/ 25

URBROJ: 2196-03/10-04

Bogdanovci, 22. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK OP INSKOG VIJEĆA

Mato Filkovac

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09) i članka 34 Statuta Općine Borovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Borovo za razdoblje 2002.-2004.g. («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/02), Općinsko vijeće Općine Borovo na sjednici održanoj 01. travnja 2010. godine donijelo je:

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Borovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Sadržaj Plana:

Članak 3.

(1) Donosi se Odluka o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Borovo (u daljem tekstu: Plan).

Članak 2.

(1) Plan se uskladio sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09), s novim propisima iz domene zaštite okoliša i zaštite prirode, nadalje revidirane su granice obveze izrade UPU-a, definirano je građevinsko područje za potrebe razvoja rekreacijskog turizma sa športskim uslugama, redefinirane su odredbe za provođenje, te druge manje korekcije sukladno potrebama mještana.

KNJIGA 1.

A. TEKSTUALNI DIO- Odredbe za provođenje Plana

B. GRAFIČKI DIO:

mjerilo

1.-1.	KORIŠTENJE I NAMJENA	1:25 000
2.1.-1.	PROMETNA MREŽA	1:25 000
2.2.-1.	TELEKOMUNIKACIJSKA I POŠTANSKA MREŽA	1:25 000
2.3.-1.	ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1:25 000
2.4.-1.	PLINSKA MREŽA	1:25 000
2.5.-1.	VODOOPSKRIBNA MREŽA	1:25 000
2.6.-1.	ODVODNJA OTPADNIH VODA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA	1:25 000
3.1.-1.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITU PROSTORA	
	- PODRUČJE POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA	1:25 000
3.1.-1a.	PODRUČJE NACIONALNE EKOLOŠKE MREŽE	1:25 000
3.2.-1.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITU PROSTORA	
	- VODOGOSPODARSKO PODRUČJE	1:25 000
4.1.-1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
	- JUŽNO PODRUČJE NASELJA BOROVO	1:5 000
4.2.-1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
	- SJEVERNO PODRUČJE NASELJA BOROVO	1:5 000

KNJIGA 2.

C. OBAVEZNI PRILOZI

/

1. OBRAZLOŽENJE PLANA
2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
3. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA*
5. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
6. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
7. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
8. SAŽETAK ZA JAVNOST

D. PRILOZI

1. Suglasnost za upisu SUDREG, izvod iz SUDREG, rješenja o upisima u HKAIG
2. Suglasnosti na Konačni prijedlog Plana

Članak 4.

Elaborat je izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača Nesek d.o.o. Zagreb.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Članku 7. alineji f) brišu se riječi:
„Površine uzgajališta (akvakultura)“

Članak 6.

U članku 8.:

stavak 1. mijenja se i glasi:

„Razmještaj i veličina površina iz članka 1. prikazani su na kartografskom prikazu br. 1.-1. „Korištenje i namjena površina” u mjerilu 1 : 25.000.“

stavak 2. mijenja se i glasi:

„Granice građevinskih područja naselja detaljno su obrađena na kartografskom prikazu br. 4.-1. „Građevinska područja” na katastarskim kartama u mjerilu 1 : 5.000.“

stavak 4. mijenja se i glasi:

„Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru i prikazani na kartografskim prikazima br. 2.-1. („Infrastrukturni sustavi“) u mjerilu 1 : 25.000. Točna trasa odredit će se idejnim projektom za pojedini zahvat u prostoru.“

Članak 7.

U članku 9 stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građevine od važnosti za Državu određene su Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, a građevine od važnosti za Županiju Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije.“

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva izdaje lokacijsku i/ili građevinsku dozvolu prema Uredbi o određivanju zahvata u prostoru i građevina (NN 116/07) za navedene zahvate u prostoru u ovom članku.“

Stavak 2. postaje stavak 3.

U stavku 3. Točki 2. Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju, u alineji 6. briše se riječ:
„planirani“.

U stavku 3. Točki 2. Zahvati u prostoru od važnosti za Županiju, briše se alineja 8.

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U građevinskom području naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje s poslovnim i ostalim pratećim sadržajima;
- javne i društvene sadržaje,
- poslovne sadržaje;
- ugostiteljsko- turističke sadržaje;

- prometnu i komunalnu infrastrukturu;
- športsko- rekreacijske sadržaje ;
- gospodarska namjena – proizvodnja.“

Članak 9.

U članku 12. mijenjaju se stavci 1. 2. i glase:

„Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, zaštitne zelene površine, dječja igrališta) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova;
- biciklističkih staza;
- športsko - rekreacijskih površina;
- dječjih igrališta.“

Članak 10.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„**Stambenim građevinama smatraju se:** građevine za stanovanje, stambeno-poslovne i više stambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje – vikendice.“

Članak 11.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi gospodarske građevine s izvorom zagađenja za uobičajen uzgoj i tov životinja. U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi gospodarske i/ili gospodarsko-poslovne građevine kao i proizvodni pogoni raznih obrta prema kartografskim prikazima; br. 4.1.-1. Južno područje naselja Borovo i br. 4.2.-1. Sjeverno područje naselja Borovo, označenih- II (gospodarska namjena- proizvodnja). Za područje Općine Borovo određeno je da se unutar građevinskih područja naselja, na jednoj građevinskoj čestici, sveukupno može uzgajati 50 uvjetnih grla u različitim kombinacijama pojedinih vrsta, pri čemu se broj uvjetnih grla po vrstama određuje prema koeficijentima iz članka 55 ovih odredbi.

Postojeći gospodarski objekti unutar građevinskog područja naselja koji se koriste za držanje stoke do 50 uvjetnih grla mogu se koristiti i dalje za tu namjenu uz obvezatno uređenje istih sukladno važećim propisima za držanje stoke (građevinskim, tehnološkim i ekološkim).

Rok do kojega se dozvoljava držanje stoke iz prethodnog stavka ovog članka je 4 godine od dana usvajanja ovog Plana.

Vlasnik gospodarskih objekata u kojima se drži stoka obvezuje se u roku od 12 mjeseci od dana usvajanja Plana putem ovlaštene institucije ili organizacije izraditi Elaborat zaštite okoliša

kojim će se utvrditi građevinski, tehnološki i ekološki uvjeti daljnjeg držanja stoke.

Rok za držanje stoke u postojećim gospodarskim objektima može se produljiti i nakon isteka roka od 4 godine od dana usvajanja Plana ukoliko vlasnik uredi objekte sukladno utvrđenim uvjetima iz Elaborata zaštite okoliša kojim će se utvrditi građevinski, tehnološki i ekološki uvjeti daljnjeg držanja stoke.

Vlasnik gospodarskog objekta za držanje stoke dužan je zbrinjavati ukupno nastali gnoj sukladno Odredbama Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (NN br. 56/08).

Izuzetno od stavka 1. ovog članka držanje domaćih životinja na području Općinskog središta Borovo bit će regulirano posebnom odlukom, i to na način da se unutar zone centra naselja, koja će spomenutom odlukom biti određena, ne dozvoljava gradnja gospodarskih građevina s izvorom zagađenja.

Za gospodarske građevine iz stavka 1. ovog članka, u koliko to lokalni uvjeti dopuštaju, u što većoj mjeri primjenjivati članak 20.“

Članak 12.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Reklamni panoi površine do 12m² i kiosci postavljaju se na građevnim česticama tako da ne izlaze van već određenog građevnog pravca.“

Članak 13.

U članku 22. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno, za poslovne građevine propisuje se maksimalni dozvoljeni kig 0,6.“

Stavak 6. postaje stavak 7.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Ukoliko je koef. izgrađenosti postojeće građevinske čestice (k_{ig}) veći od propisanog, isti je moguće zadržati.“

Članak 14.

U članku 23. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja centra Borovo dozvoljava se gradnja građevina stambene namjene najveće dozvoljene katnosti Po+P+Pk i/ili Po+P+1, gradnja građevina javne i društvene namjene najveće dozvoljene katnosti Po+P+1+Pk, gradnja građevina ugostiteljsko-turističke namjene najveće dozvoljene katnosti Po+P+1+Pk, i gradnja građevina poslovne namjene najveće dozvoljene katnosti Po+P+1, odnosno ovisno o tehnološkom procesu do max. 12m.“

Članak 15.

U članku 26. stavci 3 i 4. mijenjaju se i glase:

„Minimalna veličina parcele za vikend gradnju na području iz stavka 1. ovog članka iznosi 16 x 25 m, uz maksimalnu izgrađenost 30%, te udaljenosti građevine od regulacijske linije od najmanje 5,0 m; udaljenosti od susjeda najmanje 3,0 m kao i maksimalne visine Po+P+Pk.

Kod planiranja izgradnje za povremeno stanovanje (vikendice), kada su iste locirane uz rijeku Dunava, obvezno istražiti i uzeti u obzir erozijsko djelovanje toka i stabilnost obala na odron i klizanje. Predvidjeti mjere i ograničenje zahvata u cilju sprječavanja destabilizacije obala.“

Članak 16.

U članku 33. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- za stambene građevine i poslovne građevine 3,0 m“

Članak 17.

U članku 34. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Međusobni razmak građevina na susjednim građevinskim česticama mora biti veći od pola visine više građevine, odnosno ne manji od 4,00 m.“

Članak 18.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Za gradnju na području Općine Borovo dozvoljava se gradnja stambenih (stambeno-poslovnih) i poslovnih zgrada građevina najveće (etažne) visine katnosti; podrum, prizemlje, kat i potkrovlje.

Za područje izrade DPU centra Borovo primjenjuje se članak 23.

Najveće dopuštene visine zgrada stambenih građevina iz prethodnog stavka mjerene od kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca ovisno od broja etaža su:

- jednoetažne	4,50 m
- dvoetažne	8,50 m

Najveće dopuštene visine građevina javne i društvene namjene mjerene od kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca iznosi 12,00m.

Najveće dopuštene visine građevina ugostiteljsko- turističke namjene mjerene od kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca iznosi 15,00m.

Najveće dopuštene visine građevina poslovne namjene mjerene od kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca iznosi 8,50m.

Iznimno, najveća dopuštena visina građevina gospodarske namjene mjerene od kote konačno zaravnatog terena do visine vijenca može biti do max. 12m ovisno o tehnološkom procesu.

Iznimno, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja, osim u prostoru zaštićenih povijesnih jezgri naselja, kao i kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.“

Članak 19.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Unutar građevinskog područja Općinskog središta Borovo u zoni obuhvata DPU centar Borovo dozvoljena je izgradnja građevina ugostiteljsko- turističke namjene najveće (etažne) visine; podrum, prizemlje, 2 kata i potkrovlje.“

Članak 20.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„Potkrovljem se smatra dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.“

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 120 cm za prizemne i jednokatne građevine, mjerenom u ravnini pročelja građevine.

Prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova na zabatnom zidu ako je isti udaljen od susjedne međe najmanje 3m i/ili kao vertikalni otvori u kosini krova sa svojom krovnom konstrukcijom ovisno o ambijentalnim uvjetima sredine, uz uvjet da su vertikalni otvori u kosini krova na međusobnoj udaljenosti od najmanje jednog razmaka krovnih rogova, uvučeni tlocrtno najmanje za vlastitu visinu (u ukupnu visinu nadozidanog krovnog prozora uračunava se otvor i krovna konstrukcija prozora) i to mjereno u odnosu na liniju pročelja. Ukupna dužina nadozidanih krovnih prozora ne smije zauzimati više od 50% dužine krova.

Potkrovlje uređeno za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 120cm, smatraju se etažom. Etažom se smatraju

potkrovlja izgrađenosti većom od 75% tlocrtno površine objekta.“

Članak 21.

Članak 41. mijenja se i glasi:

Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum. Podrum je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Podrum je također ukopani dio građevine više od 50% svog volumena s tim da se pod prizemlja, ispod kojeg je podrum, nalazi najviše do 1,2 m od konačno uređenog i zaravnatog terena na svojoj najnižoj točki.“

Članak 22.

U članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Visina vijenca gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,20 m.“

Članak 23.

U članku 51. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Priključivanje građevina na elektroopkrbnu, telekomunikacijsku mrežu i plinoopkrbnu mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija.“

Članak 24.

U članku 52. stavku 2. točki 5. iza riječi građevine stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„ugostiteljsko-turističke građevine“

Članak 25.

U članku 55. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju od građevinskog područja naselja su sljedeće:

Koeficijent	Vrsta stoke	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVNOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade				
		100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)	50	100	200	400	800
1,00	Krave, steone junice	50	100	200	400	800
1,50	Bikovi	33	67	133	267	533
0,70	Junad 1-2 god.	71	143	286	571	1142
0,50	Junad 6-12 mj.	100	200	400	800	1600
0,25	Telad	200	400	800	1600	3200
0,30	Krmača+prasad	167	333	666	1333	2667
0,25	Tovne svinje do 6 mj.	200	400	800	1600	3200
1,20	Teški konji	42	83	166	333	667
1,00	Srednje teški konji	50	100	200	400	800
0,70	Laki konji	71	143	286	571	1142
0,7	Ždrebad	71	143	286	571	1142
0,1	Ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	8000
	Ostale životinjske vrste	Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.“

Članak 26.

U članku 61. brišu se riječi:

„(napuštena eksploatacija pijeska)“

Članak 27.

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Na dijelu inundacijskog (poplavnog) područja rijeke Dunav koje na kartografskom prikazu 1.-1. Korištenje i namjena površina, ima oznaku površine planirane za športsko- rekreacijsku namjenu (R1)- lokacija Poretak, a koje se nalazi izvan građevinskog područja, dozvoljava se

izgradnja športsko- rekreacijskih sadržaja prema vodopravnim uvjetima.“

Članak 28.

Ispred članka 63. naslov 2.3.2. mijenja se i glasi:

„GRAĐEVINE SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE“

Članak 29.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„R1- ŠPORT I REKREACIJA, označenih prema grafičkom dijelu Plana moguća je gradnja vanjskim športskih terena sa pratećim sadržajima kao što su građevine svlačionica, klubova, spremišta i/ili manjih ugostiteljsko- turističkih sadržaja.

R2- REKREACIJSKO -TURISTIČKA NAMJENA, označenih prema grafičkom dijelu Plana moguća je gradnja vanjskih športskih terena sa pratećim sadržajima kao što su građevine svlačionica, klubova, spremišta i/ili ugostiteljsko- turističkih sadržaja, sportskog ribnjaka, zimovnika za brodice, parkirališta za osobne automobile i autobuse, dječjih igrališta, plaža sa splavima, kamp, trim staze, biciklističke staze, sidrište čamaca i putničkih plovila, radionica za servisiranje i popravak brodica, čamaca i vanbrodskih motora.

Članak 30.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne), koje se mogu graditi izvan građevinskog područja su:

1) prometne građevine:

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa)

- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, propusti, ranžirni kolosjeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa)

2) energetske građevine

- elektroenergetske građevine (građevine za proizvodnju i transport energije)
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina (pijesak)

3) vodne građevine

a) regulacijske i zaštitne vodne građevine - napisi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, odteretni kanali, lateralni kanali za zaštitu od vanjskih voda, odvodni tuneli, brane s akumulacijama, ustave, retencije i drugi pripadajući im objekti, crpne stanice za obranu od poplava, građevine za zaštitu od erozija i bujica, te drugi objekti pripadajući ovim građevinama,
b.) vodne građevine za melioracijsku odvodnju - osnovna i detaljna kanalska (melioracijska)

mreža, crpne stanice za melioracijsku odvodnju, drenaže i drugi objekti pripadajući ovim građevinama,

c.) vodne građevine za korištenje voda:

- za vodoopskrbu - vodozahvati (zdenci, kaptaze, zahvati na vodotocima, jezerima i akumulacijama, crpke i sl.), uređaji za pročišćavanje vode za piće, vodospreme i magistralni cjevovodi,

- za melioracijsko navodnjavanje - akumulacije i druge zahvatne građevine, razvodna mreža i drugi objekti pripadajući ovim građevinama,

- za proizvodnju električne energije - akumulacije, dovodni i odvodni kanali i drugi objekti pripadajući ovim građevinama,

- za plovidbu - plovni putevi, prevodnice, ustave i drugi objekti pripadajući ovim građevinama,

- vodne građevine za zaštitu voda - kolektori, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, ispusti u prijemnik i drugi objekti pripadajući ovim građevinama.

4) komunalna infrastruktura

- komunalne instalacije za potrebu opskrbe naselja električnom energijom, vodom, plinom, telekomunikacijskim uslugama, instalacije za odvodnju otpadnih voda, kao i sve prateće građevine u svezi s njima.“

Članak 31.

Ispred članka 75. naslov 3. mijenja se i glasi:

„Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti **Gospodarske zone (proizvodne i poslovne zone)**“

Članak 32.

Članak 75. mijenja se i glasi:

„Pod gospodarskim zonama (II) podrazumijevaju se zone sa: građevinama sa uredskim prostorima, proizvodni industrijski pogoni, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisi, te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.

Pod gospodarskim građevinama u poslovnim zonama podrazumijevaju se: građevine trgovačke i/ili ugostiteljske djelatnosti (trgovačko-ugostiteljska K1, trgovačka K2).

U sklopu gospodarskih (poslovnih zona) gradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 60%
- najmanje 20% ukupne površine parcele mora biti ozelenjeno

Građevinske parcele u gospodarskim (poslovnim zonama) moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevinskih parcela stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja naselja.

Iznimno, građevinske parcele za gospodarsku namjenu –proizvodne pretežito industrijske II u građevinskom području naselja moguće je izgraditi prema kartografskom prikazu br. 1.-1. Korištenje i namjena, 1:25 000.“

Članak 33.

U članku 76.:

stavak 1. mijenja se i glasi:

„Poslovne građevine, iz prethodnog članka, grade se unutar građevinskog područja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućuju.“

stavak 6. mijenja se i glasi:

„Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavlja u skladu s ovim člankom osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša za gradnju u građevinskoj zoni stambene namjene.“

Članak 34.

Ispred članka 77. naslov 4. mijenja se i glasi:

„Uvjeti smještaja javnih i društvenih djelatnosti“

Članak 35.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„U građevinskom području naselja omogućena je gradnja objekata javne i društvene djelatnosti i pratećih sadržaja za:

- odgoj i obrazovanje,
- zdravstvo i socijalnu skrb,
- kulturne i društvene organizacije,
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.),
- sakralne građevine.“

Članak 36.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Područjem Općine Borovo prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom br. 2.1.-1. Prometna mreža, a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.“

Članak 37.

U članku 88. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Smještaj potrebnog broja parkirališno- garažnih mjesta je potrebno osigurati na građevnoj čestici građevine.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno, ako postoje prostorna ograničenja za osiguranje potrebnih parkirališno- garažnih mjesta na građevnoj čestici građevine javne, društvene i sportske namjene, gradskom odlukom će se odrediti način osiguranja potrebnog broja parkirališno- garažnih mjesta u blizini građevinske čestice građevine.“

Članak 38.

U članku 90. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Uz kategorizirane ceste moguća je gradnja i uređivanje biciklističkih staza i traka unutar koridora prometnica, tako da im širina bude najmanje 1m za jedan smjer, 2m za dva smjera, a uzdužni nagib, u pravilu ne veći od 4%.“

Članak 39.

Članak 91. mijenja se i glasi:

„Telekomunikacijska mreža

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza, grafički prilog br. 2.2.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

U postavljanju telekomunikacijskih vodova minimalne udaljenosti iznose:

- 5,0 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta i temelja zgrada izvan naselja
- 2,0 m od stupa zračnih TT mreža
- 2,0 m od vodovodnih cijevi promjera preko 200 mm
- 1,0 m od cijevi gradske kanalizacije, slivnika, vodovodnih cijevi promjera do 200 mm, plinovoda s tlakom do 3 bara
- 10,0 m od plinovoda s tlakom od 3 do 10 bara, te od instalacija i rezervoara s zapaljivim ili eksplozivnim gorivom
- 30,0 m od plinovoda s tlakom preko 10 bara izvan naselja

Ovim Planom se postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama mora vršiti u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda potrebnih dozvola za postavljanje, kao i izgradnju samostojećih antenskih stupova u skladu s odredbama Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

Antenske stupove i krovne prihvate treba tako pozicionirati da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza.“

Članak 40.

Članak 92. mijenja se i glasi:

„Plinoopskrba

Plinsku mrežu planirati i postavljati prema kartografskom prikazu br. 2.4.-1. Plinska mreža“

Članak 41.

Iza članka 92. dodaju se članci 92.a, 92.b, 92.c i 92.d koji glase:

„Članak 92.a

IZVOĐENJE RADOVA U BLIZINI PLINSKE MREŽE

Građevine visokogradnje ne smiju se graditi iznad podzemnih plinskih instalacija.

U slučaju izgradnje građevina uz plinovod, isti zaštititi propisanim mjerama (toč. 3.2.1. pravilnik PPD 4000/2004) ili u slučaju drugih podzemnih instalacija osigurati minimalne razmake propisane istim pravilnikom, uz nadzor distributera.

U slučaju izgradnje niskogradnje (cesta, kanal, pruga, kanal i sl.) iznad plinovoda, isti izmjestiti u zelenu površinu, a u slučaju kratkih dionica zaštititi.

Prije početka izvođenja zemljanih radova, potrebno je probnim iskopom odrediti točnu trasu plinovoda. Sve radove u neposrednoj blizini plinovoda izvesti ručno bez upotrebe mehanizacije.“

Članak 92.b

PROŠIRENJE PLINSKE MREŽE.

U slučaju da je potrebno proširenje plinske mreže (poslovne zone, izgradnja građevina u zonama koje nisu pokrivene plinoopskrbom), moguće je proširenje plinske mreže. Na području Općine Borovo predviđa se gradnja novih ulica i blokova zgrada.

Projektiranje i izgradnja proširenja plinske mreže je moguće samo uz suglasnost i nadzor distributera.

Novoizgrađena plinska mreža (proširenje) mora kapacitetom zadovoljiti opskrbu plinom svih predvidivih građevina za duže razdoblje.

Podzemni plinovod mora biti izrađen od polietilenskih cijevi i fittinga najmanje kvalitete PE 100 klase SDR11.

Regulacijska, sigurnosna oprema kao i transportne cijevi trebaju biti u skladu s HR propisima i zahtjevima distributera.“

Članak 92.c

PRIKLJUČENJE GRAĐEVINA NA PLINSKU MREŽU.

Svaka građevina mora imati zasebni srednjetačni priključak, koji završava mjerno regulacijskom postajom –MRP, ili regulacijskom postajom – RP, veličine ne manje od G-4.

RP i MRP mogu biti postavljene kao:

- fasadne –G-4 i G-6, na fasadnim građevinama,
- samostojeće- G-4 i veće,
- podzemne- samo RP i to do 25 m³/h,

što se određuje za svaku građevinu posebno, projektom plinskog priključka i instalacije, a ovisi o: regulacijskom pravcu građ. čestice, smještajem građevine na čestici i drugim uvjetima.

MRP i RP moraju biti zaštićeni od pristupa motornih vozila i ostalih mogućih uzroka oštećenja, kao i pristupa neovlaštenih osoba.

U području Općine Borovo za građevine i kulturno-povijesne cjeline, koje su zaštićene u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, moraju se poštivati njihove smjernice i uvjeti o postavljanju RP i MRP-a, koje nisu u suprotnosti sa važećim zakonima:

- Zakonom o zaštiti od požara,

- Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima.“

Članak 92.d

IZGRADNJA PLINSKIH INSTALACIJA.

Plinska instalacija se izrađuje na osnovu projekta, koji je u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju, drugim hrvatskim propisima, Pravilnicima PPD 4000, 4001 i 4003, sa pravilima tehničke struke, te uvjetima građenja.

Plinsku instalaciju investitor smije graditi nakon dobivenog akta koji dozvoljava građenje ishodenog kod nadležnog tijela u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju, i ishodne Suglasnosti distributera na glavni projekt (plinske instalacije). Investitor mora dostaviti projekt na suglasnost distributeru, koji ga zadržava u svojoj arhivi.

Kao višestambena građevina kod korištenja plina, za etažno grijanje prostora i PSV, obavezno koristiti ložišta neovisna o okolnom zraku (tip C) i dimnjake tipa LAS (Quadro).

Na području Općine Borovo za građevine i kulturno- povijesne cjeline, koje su zaštićene u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, moraju se poštivati njihove smjernice i uvjeti o postavljanju nadzemne plinske instalacije, koje nisu u suprotnosti sa važećim Zakonom o zaštiti požara i važećim Zakonom o zapaljivim tekućinama i plinovima.“

Članak 42.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Elektroopskrba

Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje elektroenergetske mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a.

Ovisno o potrebama gospodarskih zona za električnom energijom Planom se dopušta gradnja elektroenergetskih objekata odgovarajućih potrebnih kapaciteta i naponske razine, u zoni i okolo zone radi povezivanja s postojećom elektroenergetskom infrastrukturom.

Nova 10 (20) kV mreža gradit će se zračno Al/Če vodičima na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima. U naseljenim mjestima 10(20) kV mreža će se izvoditi kabelski na dijelu gdje bi uzrokovala smetnju širenju naselja. Također, u 10 kV mreži cilj je postupni, ali potpuni prelazak s 10kV na 20kV naponsku razinu. Mrežu elektroopskrbe planirati prema kartografskom prikazu br. 2.3.-1. Elektroenergetska mreža.“

Članak 43.

Članak 94. mijenja se i glasi:

„Trafostanice i telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu

naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost prometnica i ne remete sklad javnih zelenih površina.“

Članak 44.

U članku 95. stavak 1. mijenja se i glasi:

„VODOOPSKRBA

Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom, kartografski prikaz br. 2.5.-1. Vodoopskrbna mreža “

Članak 45.

U članku 96. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ODVODNJA

Privremena rješenja odvodnje otpadnih voda naselja vide se u promatranom razdoblju na dobro izvedenim septičkim jamama i njihovom urednom održavanju. Konačno rješenje treba predvidjeti u skladu sa smjericama Studije zaštite voda Vukovarsko-srijemske županije. Po izgradnji kanalizacijskog sustava naselja potrebno je izvesti priključak svake građevine na javnu kanalizaciju, a zatečene septičke jame isključiti iz kanalizacijskog sustava. Ukoliko se u okviru naselja izgrade gospodarski pogoni ili mini farme nužno je otpadnu vodu tretirati do potrebne razine.,,

Članak 46.

Ispod naslova poglavlja 6. dodaje se podnaslov 6.1. koji glasi:

„6.1. **Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti i ekološki značajnih područja“**

Članak 47.

Članak 98. mijenja se i glasi:

„Zaštićene prirodne vrijednosti (zaštićena područja, svojte, minerali, sigovine i fosili) uživaju zaštitu prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08).

Ekološki značajna područja koja obuhvaćaju ugrožene i rijetke stanišne tipove i/ili divlje svojte štite se kroz sustav ekološke mreže, a u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08) i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama očuvanja stanišnih tipova (NN 7/06).

Zaštita prirode provodi se očuvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitom prirodnih vrijednosti.

Zaštićene prirodne vrijednosti predstavljaju neponovljiv fenomen koji obogaćuje kulturu zajednice i kao takve potrebno ih je štiti od svake daljnje devastacije i degradacije u smislu očuvanja njihovih temeljnih vrijednosti.

Sve zaštićene prirodne vrijednosti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak područja unutar obuhvata Plana.

Zahvati u prirodu planiraju se na način da se izbjegniju i na najmanju mjeru svedu oštećenja prirode.

Tijekom izvođenja zahvata nositelj zahvata je dužan djelovati tako da u najmanjoj mjeri oštećuje prirodu, a po završetku zahvata dužan je u zoni utjecaja zahvata uspostaviti ili približiti stanje u prirodi onom stanju koje je bilo prije zahvata.

Za planirani zahvat u područje ekološke mreže, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ocjenjuje se prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Za planove i programe čija provedba može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže obvezno se provodi ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Za planove i programe za koje zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša nije obvezna strateška procjena ili ocjena o potrebi strateške procjene, a čija provedba može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu provodi Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.“

Članak 48.

Iza članka 98. dodaju se članci 98.a, 98.b, 98.c, 98.d, 98.e i 98.f koji glase:

„6.1.1. **Prirodne vrijednosti**

Članak 98.a

Na području obuhvata Plana nije utvrđeno postojanje prirodnih vrijednosti zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Na području obuhvata Plana utvrđeno je postojanje prirodnih vrijednosti za koje Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije predlaže donošenje odgovarajućih mjera zaštite od strane tijela nadležnog za poslove zaštite prirode, a u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08).

Područje primjene posebnih uvjeta korištenja površina unutar kojih se nalaze prirodne vrijednosti predložene za zaštitu prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.1.-1. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – područje posebnih uvjeta korištenja* u mjerilu 1:25000.

Članak 98.b

Uvjeti i mjere zaštite prirode

Pri planiranju trasa novih prometnica uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne

sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.

Pri planiranju gospodarski djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata Plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode izdane od Ministarstva kulture (Uprave nadležne za poslove zaštite prirode).

Spriječiti zahvate koji značajno nagrađuju krajobraz i mijenjaju prepoznatljive vizure na vrijedne prostorne cjeline unutar obuhvata Plana, odnosno na mjestima s kojih se pružaju navedene vizure nije moguća gradnja, izuzev građevina koje imaju funkciju vidikovca i sl.

Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka.

Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije potrebno za zaštitu života ljudi i naselja.

U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju.

Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini.

Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu te očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja.

Očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i dr.).

U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja.

U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove.

Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine.

6.1.1.1. Prirodne vrijednosti predložene za zaštitu temeljem Plana višeg reda

Članak 98.c.

Vodotok rijeke Dunav

Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije utvrđeni su prijedlog i mjere zaštite za cjelinu krajolika vodotoka rijeke Dunav koja obuhvaća obale i ade te posebno vinogradarsko područje koje treba sačuvati u cijelosti i proširivati.

Za predmetno područje određuje se zabrana planiranja i smještaja određenih funkcija kao što su industrija, rudarenje, izgradnja farmi. Iznimno postojeće građevine u funkciji stalnog stanovanja, obavljanja gospodarskih djelatnosti, turizma i poljoprivrede mogu se zadržati uz obavezu očuvanja značajki područja u kojem se nalaze – prirodnih i antropogenih vrijednih sastavnica prostora, te uz brižljivo uređenje i održavanje svog okoliša.

Prostor cjeline prirodnog krajolika treba pažljivo planirati, osigurati prirodnu raznolikost i zaštititi biotički potencijal, naročito onaj koji je karakterističan za područje.

Niti jedna djelatnost ne smije trajno poremetiti prirodne režime krajolika, a tamo gdje je oštećen treba izvršiti sanaciju.

Za navedeno područje, na temelju detaljnije dokumentacije, odrediti obuhvat i kategoriju zaštite.

Mjere očuvanja vrijednosti krajolika:

- očuvanje šuma i vegetacijskog pokrova uz Dunav i obnovu šuma posječenih u ratu
- racionalizirati širenja građevinskih područja naselja
- isključiti daljnju izgradnju i sanaciju postojeće izgradnje sekundarnog stanovanja duž obale Dunava
- ograničavati kanaliziranja vodotoka u cilju zaštite izvornog krajolika

Članak 98.d

Borovska ada

Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije Borovska ada predložena je za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode u kategoriji – zaštićeni krajolik.

Predloženi lokalitet štiti će se kao osobito vrijedni predjel s ograničenjima u korištenju do donošenja Odluke o proglašenju zaštite od strane tijela nadležnog za poslove zaštite prirode.

6.1.2. Nacionalna ekološka mreža

Članak 98.e

Ekološka mreža je sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju

prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti, koju čine ekološki značajna područja za Republiku Hrvatsku, a uključuju i ekološki značajna područja Europske unije Natura 2000.

Na području obuhvata Plana nalazi se područje ekološke mreže važno za divlje svojte (osim ptica) i staništa – zona **HR2000372 Dunav – Vukovar**.

Područje primjene posebnih uvjeta korištenja površina unutar kojih se nalazi područje ekološke mreže prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.1.-1a. *Područje nacionalne ekološke mreže* u mjerilu 1:25000.

Članak 98.f

HR2000372 Dunav – Vukovar

Područje ekološke mreže HR2000372 Dunav – Vukovar proglašeno je sa ciljem očuvanja sljedećih divljih svojti: bolen (*Aspius aspius*), ukrajinska paklara (*Eudontomyzon mariae*), prugasti balavac (*Gymnocephalus schraetser*), sabljarka (*Pelecus cultratus*), mali vretenac (*Zingel streber*) i stanišnih tipova: priobalne poplavne šume vrba i topola (NKS šifra: E.1.).

Sukladno Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama očuvanja stanišnih tipova (NN 7/06) navedeni stanišni tip zahtijeva provođenje mjera očuvanja.

Smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže:

- Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
- Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
- Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
- Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr)
- Očuvati povezanost vodnoga toka
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja

- Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova
- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
- Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju“

Članak 49.

Ispred članka 99. dodaje se podnaslov 6.2. koji glasi:

„**6.2. Zaštita kulturno – povijesnih cjelina**“

Članak 50.

Članak 99. mijenja se i glasi:

Kulturna dobra bez obzira na vlasništvo, preventivnu zaštitu ili registraciju uživaju zaštitu prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03 i 157/03).

Sva Zakonom zaštićena kulturna dobra, kao i ona evidentirana ovim Planom i Planom višeg reda, moraju biti na stručno prihvatljiv način uključena u budući razvitak područja unutar obuhvata Plana.

Za poduzimanje radnji na nepokretnom kulturnom dobru, kao i na području prostornih međa kulturnog dobra potrebno je pribaviti posebne uvjete zaštite kulturnog dobra od strane nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ako izvođač radova poduzme radnju na kulturnom dobru, za koju je potrebno prethodno odobrenje ili je poduzme protivno tom odobrenju, nadležni će Konzervatorski odjel privremeno obustaviti rješenjem takvu radnju.

Dobro za koje prema Zakonu nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro (dobro lokalnog značenja), predstavničko tijelo Općine može proglasiti zaštićenim ako se nalazi na području Općine, a način njegove zaštite utvrdit će uz prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 51.

Iza članka 98. dodaju se članci 99.a, 99.b, 99.c, 99.d, 99.e, 99.f, 99.g, 99.h, 99.i i 99.j koji glase:
„**6.2.1. Kulturno – povijesne cjeline i građevine**

Članak 99.a

Za područje obuhvata Plana ostaje na snazi važeća Konzervatorska podloga od 15.11.2001. godine.

Prikaz stanja kulturne baštine Općine Borovo sa utvrđenim sustavom mjera zaštite nepokretnih kulturnih dobara temelji se na konzervatorskoj podlozi koju je izradilo Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku, a predstavlja sastavni dio Plana u koji je ugrađena na odgovarajući način.

Na području obuhvata Plana utvrđeno je postojanje arheološkog lokaliteta "Gradac" za

vrsta kulturnog dobra	kulturno dobro	status zaštite
SAKRALNA GRADEVINA	parohijska crkva arhidakona Stefana	registrirano
ARHEOLOŠKI LOKALITETI	Gradac	registrirano
SPOMEN OBJEKTI	Spomen ploča poginulim braniteljima	evidentirano ovim Planom
	Spomenik palim borcima i ŽFT u mjestu	preventivno zaštićeno
	Spomenik palim borcima i ŽFT na školi "Borovo"	preventivno zaštićeno
	Spomen ploča palim borcima i ŽFT i član NK "Sloga", spremište NK	preventivno zaštićeno
	Spomen ploča na kući u kojoj je održan I. sastanak KP Borovo, 1941. Željeznička ul. 26	preventivno zaštićeno
POKRETNIA KULTURNA DOBRA	inventar parohijske crkve arhidakona Stefana	registrirano

koje Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije određuje definiranje zone zaštite od strane nadležnog Konzervatorskog odjela, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Područje primjene posebnih uvjeta korištenja površina unutar kojih se nalaze zaštićena kulturna dobra prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.1.-1. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – područje posebnih uvjeta korištenja* u mjerilu 1:25000.

Članak 99.b

Popis kulturnih dobara

6.2.1.2. Povijesni sklop i građevina

6.2.1.1. Povijesna graditeljska cjelina naselja

Članak 99.c

Na području Općine Borovo nema zaštićenih naseobinskih cjelina.

Smjernice za zaštitu:

- U planiranju širenja građevinskih područja naselja, njihovom dimenzioniranju i prostornom smještaju potrebno je nastojati očuvati njegov karakter, s obzirom na tip i karakter naselja.
- Očuvati kvalitetno pejzažno okruženje, poljodjelske površine, šume i sl., jer cjelovitu sliku naselja, osim njegove građevinske strukture čini i pripadajuće pejzažno okruženje.
- Proširenje građevinskog područja postojećeg naselja planirati na način kojim bi se zadržala homogenost slike povijesnog naselja, kvalitetna ekspozicija, što u većini slučajeva znači da je neprihvatljivo širenje građevinskih područja u smjeru prilaznih cesta i spajanje više naselja u neprekinutom građevinskom području uz cestu.

Članak 99.d

Smjernice za očuvanje kulturno-povijesnih obilježja prostora:

- Zaštita i očuvanje prirodnog i kultiviranog krajobraza kao temeljne vrijednosti prostora
- očuvanje i unapređivanje održavanja i obnove zapuštenih poljodjelskih površina uz zadržavanje tradicijskog načina korištenja i parcelacije, osobito vinograda i voćnjaka
- očuvanje povijesnih trasa putova (starih cesta, poljskih putova, pješačkih staza često obilježenih raspelima i pokloncima)
- očuvanje tradicionalnih naseobinskih cjelina u njihovu izvornom okruženju, zajedno s povijesnom građevinskom strukturom i pripadajućom parcelacijom
- oživljavanje starih sela i dijelova sela etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti
- očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, naročito tradicijskih kuća i gospodarskih građevina kao nositelja povijesnog identiteta prostora

- očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada pročelja građevina te vrijednosti krajobraza kojim je okruženo
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje
- očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, uzvišenja, potoka i kanala od kojih neka imaju simbolička i povijesna značenja
- očuvanje prirodnih značajki kontaktnih područja uz povijesne građevine i sklopove, kao što su obale potoka, rukavci vodotoka, šume, budući da pripadaju ukupnoj pri rodnoj i kulturnoj baštini.

Tipologiju naselja i arhitektonsko oblikovanje usuglašavati sa kvalitetnom tradicijom područja, a nagršene dijelove naselja postupno sanirati.

Na povijesnim građevinama (tradicijским kućama, stambenim i gospodarskim) koje su nositelji identiteta naselja potrebni su radovi konzervacije uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja uz moguće prilagodbe u interijeru, kao i neophodni radovi građevinske sanacije, održavanja, rekonstrukcije, prenamjene, restitucije (ili reinterpetacije) pročelja. Gospodarske građevine, ukoliko nisu više u izvornoj namjeni moguće je prilagoditi novim zahtjevima, bilo stanovanja ili neke djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine, uz očuvanje karakterističnih obilježja njihovih pročelja.

Tradicijske građevine moguće je prilagoditi suvremenim stambenim funkcijama, uz očuvanje njihovog vanjskog izgleda.

U kontaktnoj zoni povijesne jezgre, ili dijela povijesnog naselja, novu je gradnju potrebno planirati na načelu uspostave harmoničnog odnosa s tradicionalnim i povijesnim vrijednostima.

Polazišta obnove i oblikovanja povijesnih naselja treba temeljiti na: reafirmaciji i očuvanju izvorne strukture sela, osobito planiranih naselja, brižljivom određivanju uvjeta uređenja i korištenja prostora, oblika i uvjeta građenja, zadržavanju starog sustava parcelacije te kontroli linearnog širenja sela, izmještanju tranzitnog prometa izvan naselja i drugim.

Program zaštite kulturnih dobara posebno uključuje uvjete pripreme i provedbe posebnih istraživanja, obnove, prezentacije, određivanja namjene i izvora financijskih sredstava za njegovu provedbu.

U područjima zaštite krajobraza koje su ujedno zone ekspozicije naselja ne dozvoljava se nova izgradnja, jer bi se time narušile prostorne i šire

ambijentalne vrijednosti bilo čitavog naselja ili njegove povijesne jezgre.

Područja označena kao ozelenjene i pejzažne površine treba i nadalje održavati u toj namjeni, bez širenja građevinskog područja, budući da su značajne kao prostori ekspozicije naselja.

Članak 99.e

Mjere zaštite povijesnih građevina i sklopova izvan naselja:

- istražnim radovima definirati lokalitete i režima zaštite prema određenim zonama, predvidjeti smjernice i mjere za zahvate na graditeljskoj baštini, kako bi se zaštitila od propadanja i degradiranja te uključila u suvremeni život.
- od općih intervencija na građevinama, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost: predviđaju se: konzervacija, restauracija, građevinska sanacija, rekonstrukcija.

Uz stambene građevine moguće su i manje dogradnje koje neće umanjiti njihove izvorne vrijednosti, a omogućit će bolje funkcioniranje.

Sve građevinske radove uključujući i redovito održavanje (zamjena pokrova, stolarije, obnova pročelja) potrebno je provoditi uz suglasnost i nadzor Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

6.2.1.3. Arheološka baština

Članak 99.f

Mjere zaštite arheološke baštine:

- na dosad neistraženim arheološkim lokalitetima potrebno je provesti pokusna arheološka sondiranja, kako bi se mogle odrediti granice zaštite lokaliteta
- prioritetna istraživanja provode se na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava
- na svim rekognosciranim područjima prije građevinskih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih objekata potrebno je provesti arheološka sondiranja odnosno istražne radove radi utvrđivanja daljnjeg postupka
- prilikom radova unutar arheoloških zona, potrebno je osigurati arheološki nadzor.
- ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova bilo koje vrste na području obuhvata Plana naiđe na nalazište ili nalaze arheološkog značenja, prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni

Konzervatorski odjel radi utvrđivanja daljnjeg postupka

- osigurati stalno održavanje arheološkog lokaliteta ili ga zaštititi na prikladan način.

Članak 99.g

Gradac

Arheološki lokalitet Gradac predstavlja jedini registrirani arheološki lokalitet na području Općine iz prapovijesnog i srednjovjekovnog razdoblja.

Utvrđuje se sljedeći sustav mjera zaštite za navedeni lokalitet:

- svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene posebne uvjete zaštite i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja
- sva izgradnja na navedenom lokalitetu uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodne izdane uvjete i odobrenje.

6.2.1.3. Memorijalna baština

Članak 99.h

Na području obuhvata Plana utvrđeno je postojanje sljedećih spomen objekata:

1. Spomen ploča poginulim braniteljima
2. Spomenik palim borcima i ŽFT u mjestu
3. Spomenik palim borcima i ŽFT na školi "Borovo"
4. Spomen ploča palim borcima i ŽFT i član NK "Sloga", spremište NK
5. Spomen ploča na kući u kojoj je održan I. sastanak KP Borovo, 1941. Željeznička ul. 26

Mjere zaštite memorijalne baštine:

- ambijentalne cjeline groblja koja su ujedno i neposredni okoliš crkava s očuvanim starim nadgrobnim spomenicima i drvenim križevima održavati i čuvati u okviru prostorne organizacije i kamene plastike nadgrobnih ploča i drvenih križeva.
- potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intaktnosti postojećeg. Ne dozvoljava se zamjena starih spomenika novim poliranim crnim mramornim pločama.
- posebno treba istražiti i vrednovati memorijalne prostore stradanja za vrijeme Domovinskog rata te ih označiti i zaštititi u detaljnijim dokumentima uređenja prostora. Prije građevinskih intervencija nužno je provesti sustavna

arheološka istraživanja na mjestima budućeg iskopa.

6.2.1.4. Etnološka baština

Članak 99.i

S obzirom da do sada nije provedeno evidentiranje i dokumentiranje etnoloških građevina, svi raspoloživi podaci temelje se na rekognosciranju terena.

Smjernice za očuvanje etnološke baštine:

- potrebno provesti evidentiranje i dokumentiranje i vršiti zaštitu putem čuvanja pojedinačnih objekata značajne spomeničke vrijednosti i putem suvremene interpretacije osnovnih karakteristika tradicijskog graditeljstva uz suradnju urbanističkih i projektantskih ustanova te institucija za zaštitu kulturnih dobara

6.2.1.5. Kulturni krajobraz

Članak 99.j

Osobito vrijedno područje kulturnog krajobraza predstavlja šire područje uz rijeku Dunav i pripadajuće rukavce.

Mjere zaštite kulturnog krajobraza:

- na područjima kultiviranog i prirodnog krajobraza nije dozvoljena nova gradnja.

Članak 52.

Članak 102. mijenja se i glasi:

„Kao privremena lokacija za odlaganje otpada do cjelovitog rješenja sustava gospodarenja otpadom koristi se odlagalište na području Grada Vukovara.

Po uspostavi cjelovitog rješenja sustava gospodarenja otpadom isto područje treba obavezno sanirati.“

Članak 53.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Ovim planom je propisana izgradnja i uređenje reciklažnog dvorišta na prostoru komunalno - servisne namjene (K3).

Prema potrebi, na području Općine može se smjestiti dodatnih deset zelenih otoka, sa kontejnerima za odvojeno odlaganje papira, stakla, plastike i sl., prema realnim potrebama.

Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično. Potrebno je omogućiti pristup vozilima za pražnjenje i prijevoz kontejnera i koševa.“

Članak 54.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Odlukom Općinskog vijeća Općine Borovo treba ostvariti sistem za kontrolirano ukapanje životinjskih konfiskata s cijelog područja Općine, a treba ga locirati na mjestima gdje neće imati nepovoljan utjecaj na nadzemnu i podzemnu vodu i to nizvodno od postojećih i budućih crpilišta i izvan šire vodozaštitne zone.“

Članak 55.

U članku 110. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti autohtonim vrstama stabala.“

Članak 56.

Članak 111. mijenja se i glasi:

„Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s odredbama Zakona o vodama, Strategijom upravljanja vodama i drugom postojećom dokumentacijom vodnog gospodarstva, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda treba uskladiti sa zahtjevima Hrvatskih voda i Ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo.

U svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda na vodotocima i drugim ležištima voda utvrđuje se inundacijski pojas kao prostor primjene posebnih propisa.

U vodotoke, akumulacije, retencije i kanale u inundacijskom pojasu zabranjeno je odlagati zemlju, kamen, otpad te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu vodotoka, vodostaja, količinu vode koja protječe, kvalitetu vode ili koji bi mogli otežati održavanje vodnog sustava.“

Članak 57.

Iza članka 113. dodaju se članci 113.a, 113.b i 113.c koji glase:

Članak 113.a

Na području obuhvata Plana potrebno je provoditi mjere zaštite zraka prema zakonima, propisima i uredbama koji reguliraju područje zaštite zraka.

U cilju zaštite zraka potrebno je uz prometnice planirati zelene pojaseve i sadnju stabala i na taj način zaštititi zrak od emisije krutih čestica koje nastaju izgaranjem goriva, podizanjem zaštitnih zelenih pojaseva sadnjom autohtonih vrsta drveća.

Članak 113.b

Unutar zona sanitarne zaštite izvorišta Cerić i drugih vodozahvata namijenjenih vodoopskrbi potrebno je poštovati uvjete i ograničenja, prema Pravilniku o zonama sanitarne zaštite izvorišta (N.N. br. 55/02) i Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta Cerić.

Članak 113 c.

Mineralne sirovine (pijesak i šljunak iz obnovljivih ležišta) mogu se vaditi na području značajnom za vodni režim samo na osnovu vodopravne dozvole i na osnovu ugovora o koncesiji.

Za vađenje pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta i za vađenje kamena na području vodnog dobra i u zonama sanitarne zaštite potrebna je vodopravna dozvola i uvjeti propisani Zakonom o rudarstvu.“

Članak 58.

Iza članka 113. dodaju se novi članci 114., 114.a, 114.b, 114.c, 115., 116. i 117. koji glase:

„Članak 114.

Mjere zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje za mogući potres do VI stupnja MCS.

Građenje i rekonstrukciju građevina treba provoditi prema zakonskim i tehničkim propisima. Za veće stambene građevine i građevine društvene i ugostiteljsko-turističke namjene potrebno je pribaviti geomehanički elaborat, a zahvatu trebaju prethoditi inženjersko-geološka istraživanja.

Ceste i ostale prometnice treba zaštititi posebnim mjerama od rušenja građevina i ostalog štetnog djelovanja potresa, radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

Članak 114.a

Mjere zaštite od požara i eksplozija

Potrebno je sveobuhvatno provoditi mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru i okolišu, i u građevinama, kako u urbanim sredinama, tako i na šumskim i poljoprivrednim površinama, prema zakonski važećoj regulativi i propisima.

Prema Zakonu o zaštiti od požara predvidjeti slijedeće mjere zaštite od požara i eksplozija:

Ovim planom korištene su odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, kao i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06.)

Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljive tekućine i/ili plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim tekućinama i/ili plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijenjene su odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95.) te Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99.), kao i Pravilnika o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištavanju i pretakanju ukapljenog naftnog plina (Sl. list broj 24/71.), koji se primjenjuje

temeljem članka 26. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Prilikom projektiranja zahvata u prostoru gdje se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova potrebno je pridržavati se odredbi poglavlja IV. UVJETI GRAĐENJA Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, a i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama Pravnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (Sl. list broj 26/85.), koji se primjenjuje temeljem članka 4. stavka 2., članka 8. stavka 4. i članka 12. stavka 3. Zakona o osnovama sigurnosti transporta naftovodima i plinovodima (Sl. list broj 64/73), a sve temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

Ulične plinovode izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlju da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 - 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 - 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 - 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći 2 m. Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi. Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 - 50 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom "POZOR PLINOVOD". Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad. Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, naftovoda, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja, te ih ucrtati u projekte (u slučaju nepostojanja istih priložiti izjavu o njihovom nepostojanju). Propisane sigurnosne udaljenosti osigurati kod

vodotoka i kanala pri paralelnom vođenju i križanju. Plinovod treba polagati s odgovarajućim padovima prema posudama za sakupljanje kondenzata. Ti padovi u pravilu iznose:
za plinovode do promjera 200 mm.....0,5 %
za plinovode promjera većeg od 200 mm.....0,3 %.

Za polietilenske cijevi i spojne elemente koji se ugrađuju kod plinovoda glede postavljanja, kvalitete, kontrole ispitivanja i certificiranja potrebno je koristiti sljedeća pravila i norme:
DVGW - G472/1988;
DVGW - G 477/1983. izrada, osiguranje kvalitete i ispitivanje plinovoda i zahtjevi za spojne elemente;
DVGW - GW 330/1988. spajanje (zavarivanje) PE - HD cijevi i cijevnih elemenata;
DVGW - GW 331/1994. postupak, ispitivanje i nadzor zavarivanja PE - HD cjevovoda;
DIN 8 075. cijevi od polietilena PE - HD, materijal (opći uvjeti);
DIN 16 963. cijevi i spojni elementi od polietilena PE - HD za tlačne cjevovode.

U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise i njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica ("Sl. list" broj 10/90. i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja, na odgovarajući način primijenjene su odredbe Zakona o oružju (NN 46/97. - pročišćeni tekst i broj 27/99.) i Pravilnika o posebnim uvjetima što ih moraju ispunjavati poslovne prostorije za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva, popravljavanje i prepravljavanje oružja, vođenje civilnih streljista te zaštitu od požara, krađe i drugih nezgoda i zlouporaba (NN 8/93.).

Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99.).

Za ponašanje građevnih gradiva i građevinskih elemenata u požaru Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo izdao je kao hrvatske norme grupu normi HRN DIN 4102, koje je potrebno primijeniti pri projektiranju i izvođenju.

Izlazne putove iz objekta potrebno je projektirati sukladno priznatim smjernicama (NFPA 101 i sl), koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara.

Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara (NN 56/99).

Stabilni sustav za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987) ili drugim poznatim propisima, koji se u ovom slučaju temeljem čl. 2. Stavak 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

U slučaju da zahvat u prostoru predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom zbog čega se pojedini uređaji, oprema i instalacije projektiraju u protueksplozijski zaštićenoj izvedbi, prije ishoda suglasnosti na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu potrebno je, sukladno članku 8. Pravilnika o tehničkom nadzoru električnih postrojenja, instalacija i uređaja namijenjenih za rad u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom

(NN2/02. i 142/03) od ovlaštene javne ustanove pribaviti dokumente s pozitivnim mišljenjem o obavljenom tehničkom nadzoru dokumentacije.

Članak 114.b

Skloništa

Do donošenja Zakona o civilnoj zaštiti, kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, u slučaju izgradnje skloništa, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno Zakonu o unutarnjim poslovima, na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Sukladno navedenom, sklanjanje ljudi vršiti u kućnim skloništim (podrumima) i prostorima javnih objekata.

Članak 114.c

Mjere zaštite od suše

U svrhu zaštite od suše, potrebno je planirati izgradnju sustava za navodnjavanje

poljoprivrednog područja na mjestima gdje se za to ukaže potreba.

Članak 115.

Sirena za uzbunjivanje

Potrebno je postaviti sirenu za uzbunjivanje na jednoj građevini javne i društvene namjene, po mogućnosti u središtu Borova.

Članak 116.

Mjere zaštite od buke

Na području Općine Borovo potrebno je pridržavati se Zakona o zaštiti od buke (N.N. br. 62/03) i odredbi Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (N.N. br. 145/04).

Objekte koji mogu biti izvor prekomjerne buke potrebno je smjestiti na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina.

Potrebno je uvesti ograničavanje ili zabranu rada objekata i postrojenja koja su izvor buke utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad.

U zoni namijenjenoj samo stanovanju i boravku najviše dopuštene razine imisije buke danju ne smiju prelaziti 55 dB(A), a noću 40 dB(A).

U zoni mješovite, pretežno stambene namjene najviše dopuštene razine imisije buke danju ne smiju prelaziti 55 dB(A), a noću 45 dB(A).

U zoni mješovite, pretežno poslovne namjene najviše dopuštene razine imisije buke danju ne smiju prelaziti 65 dB(A), a noću 50 dB(A).

Članak 117.

Razina buke od novoizgrađenih građevina prometne infrastrukture koje dodiruju tj. presijecaju zone iz prethodnog članka, treba projektirati i graditi na način da razina buke na granici planiranog koridora prometnice ne prelazi ekvivalentnu razinu buke od 65 dB(A) danju, odnosno 50 dB(A) noću.“

Članak 59.

Članak 115. postaje članak 118. te se mijenja i glasi:

„Na temelju Prostornog plana uređenja Općine Borovo obvezno je izraditi sljedeće dokumente prostornog uređenja:

- Urbanistički plan uređenja Crepulja: UPU-1 čiji obuhvat iznosi cca 41,69 ha,
- Urbanistički plan uređenja Guvna: UPU-2 čiji obuhvat iznosi cca 55,63 ha,
- Urbanistički plan uređenja Balenica 1: UPU-3 čiji obuhvat iznosi cca 7,72 ha,
- Urbanistički plan uređenja Balenica 2: UPU-4 čiji obuhvat iznosi cca 9,67 ha,
- Urbanistički plan uređenja Savulja: UPU-5, čiji obuhvat iznosi cca 9,92 ha

- Urbanistički plan uređenja Poretak: UPU-6 cca. čiji obuhvat iznosi cca 60,95 ha,
- Urbanistički plan uređenja zapadno od Savuljskog puta: UPU-7 cca. čiji obuhvat iznosi cca 2,29ha,
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone (poslovno-radna zona): UPU-7, čiji obuhvat iznosi cca 10,40 ha.
- Detaljni plan uređenja centra Borova: DPU-1, čiji obuhvat iznosi cca 20,29ha,

Navedeni planovi će se izraditi sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima financiranja njihove izrade.

Ostala građevinska područja Općine uređivat će se na temelju izvoda iz ovog plana.“

Članak 60.

Članci 116. i 117. postaju članci 119. i 120.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

- (1) Odluka je izrađena je u 6 (šest) izvornika Plana ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Borovo.

Članak 62.

- (1) Izvornici Plana čuvaju se u Dokumentaciji prostora.
- (2) Uvid u elaborat Plana može se izvršiti u Općini Borovo, Glavna 3, Borovo.

Članak 63.

- (1) Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije broj 07/10.

KLASA: 350-02/10-02/6

URBROJ: 2196/04-02-10-15

Borovo, 02. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić, dipl.iur

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09) i članka 34 Statuta Općine Borovo («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Borovo za razdoblje 2002.-2004.g. («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/02), Općinsko vijeće Općine Borovo na sjednici održanoj 01. travnja 2010. godine donijelo je:

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja Općine Borovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Općine Borovo (u daljem tekstu: Plan).

Članak 2.

- (1) Planom se određuje detaljno prostorni razvoj centra Borovo s osnovnim prostornim i funkcionalnim rješenjima i uvjetima gradnje i oblikovanja prostornih cjelina.
- (2) Elaborat je izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača Neseck d.o.o. Zagreb.

Članak 3.

- (1) Sadržaj Plana:

KNJIGA 1.

A. TEKSTUALNI DIO- Odredbe za provođenje Plana

B. GRAFIČKI DIO:

mjerilo

- | | | |
|------|---|---------|
| 1. | POSTOJEĆE STANJE | 1:1 000 |
| 2. | DETALJNA NAMJENA POVRŠINA | 1:1 000 |
| 3. | INFRASTRUKTURA- PROMET, ULIČNA MREŽA | 1:1 000 |
| 3.a. | INFRASTRUKTURA- ELEKTROENERGETIKA | 1:1 000 |
| 3.b. | INFRASTRUKTURA- TELEKOMUNIKACIJSKA, PLINSKA I KOMUNALNA MREŽA | 1:1 000 |
| 4. | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA | 1:1 000 |
| 5. | UVJETI GRADNJE | 1:1 000 |

KNJIGA 2.

C. OBAVEZNI PRILOZI

1. OBRAZLOŽENJE PLANA

2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
3. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA ŠIREG PODRUČJA
4. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA
5. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
6. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
7. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
8. SAŽETAK ZA JAVNOST

D. PRILOZI

1. Suglasnost za upisu SUDREG, izvod iz SUDREG, rješenja o upisima u HKAIG
2. Suglasnosti na Konačni prijedlog Plana

Članak 11.

Unutar obuhvata Plana mogući su slijedeći zahvati u prostoru:

- Uklanjanje građevina radi gradnje i uređenja površina,
- Rekonstrukcija s dogradnjom i nadogradnjom postojećih građevina, ili gradnja zamjenskim građevinama, koje Planom nisu predviđene, za uklanjanje,
- Sanacija i održavanje postojećih građevina,
- Izgradnja novih građevina.

- Preuređenje potkrovlja u stambeni prostor, upotreba ležećih krovnih prozora i/ili stojećih krovnih prozora,
- Izmjena i zamjena svih dotrajalih građevinskih elemenata (stolarije, krovnog pokrova, limarije i sl.) novim ujednačenog izgleda.

Zamjenom postojećih građevina novim građevinama na svim građevnim česticama javne i društvene namjene D1, D5, D8 potrebno je poštivati postojeći građevni pravac.

Iznimno, u slučaju dogradnje građevina, građevinski pravac može odgovarati regulacionom pravcu.

Članak 12.

POSTOJEĆA IZGRADNJA- STAMBENE NAMJENE (stambene građevine)

Na svim postojećim građevinama stambene namjene- stambene građevine (S) mogući su slijedeći zahvati:

- Sanacija i održavanje postojećih građevina,
- Rekonstrukcija postojećih građevina, s dogradnjom i nadogradnjom,
- Preuređenje potkrovlja u stambeni prostor, upotreba ležećih krovnih prozora i/ili stojećih krovnih prozora,
- Izmjena i zamjena svih dotrajalih građevinskih elemenata (stolarije, krovnog pokrova, limarije i sl.) novim ujednačenog izgleda.

Zamjenom postojećih građevina novim građevinama na svim građevnim česticama stambene namjene- S, potrebno je poštivati postojeći građevni pravac. Građevni pravac u ovom slučaju je ujedno i regulacioni pravac.

Članak 13.

POSTOJEĆA IZGRADNJA- DRUŠTVENE NAMJENE (Općina, kulturni dom, škola i prateći sadržaji, sakralne građevine i prateći sadržaji i sl.)

Na svim postojećim građevinama javne i društvene namjene D1, D5, D8 mogući su slijedeći zahvati:

- Sanacija i održavanje postojećih građevina,
- Rekonstrukcija postojećih građevina, s dogradnjom i nadogradnjom,

Članak 14.

POSTOJEĆA IZGRADNJA- POSLOVNE NAMJENE (trgovačka građevina)

Na građevnoj čestici br. 30 (dio k.č. 277/2) nalazi se poslovna građevina i to trgovačke djelatnosti.

Na predmetnoj parceli odnosno građevini mogući su slijedeći zahvati:

- Sanacija i održavanje postojeće građevine,
- Rekonstrukcija postojeće građevine,
- Izgradnja zamjenske građevine poslovne namjene, time da se zadrži postojeći građevinski pravac i visina građevine.

Članak 15.

NOVA IZGRADNJA

Nova izgradnja predviđena ovim Planom na postojećim građevinskim česticama, na način da se da se formiraju nove građevne čestice. Novoformirane građevinske čestice nalazi se na grafičkom dijelu Plana list br.5 Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000.

Novoformirane čestice:

- Br. 27 (dio k.č. 276, dio 2462)- trg s trgovačko-ugostiteljskom namjenom (K2)
- Br. 29 (dio k.č. 277/2) - javna zelena namjena- spomenik (Z1)
- Br. 31 (dio k.č. 276) - javna zelena namjena- park (Z1)
- Br. 39 (dio k.č. 304/1) - ugostiteljsko- turistička namjena -hotel (T1)

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 16.

Veličina, oblik, položaj i oznaka (planska oznaka građevinskih čestica od br.1 do br.109) definiranih u grafičkom dijelu Plana list br.5. Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000. Površine građevnih čestica iskazane su u **Tablici 1.**

Članak 17.

Za svaku građevnu česticu određen je minimalni i maksimalni koeficijent izgrađenosti (k_{ig})- odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice iskazane su u **Tablici 1.**

Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

Članak 18.

Unutar obuhvata Plana na 109 građevnih čestica ukupne površine **20,29ha** planirana je izgradnja novih građevina i zadržavanje postojećih sa mogućnošću održavanja, sanacije, rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje.

Nadalje Planom je predviđeno uređenje prometnih i javnih zelenih površina. Ukupna maksimalna površina zemljišta namjenjenog za zauzimanje gradnjom iznosi **47.607m²** uključujući i postojeću gradnju koja se zadržava. Smještaj građevina i uređenje građevnih čestica prikazano je u grafičkom dijelu Plana, list br.5, Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000.

Članak 19.

Za površinu Plana koeficijent izgrađenosti (G_{ig}) iznosi **0,29.**

G_{ig} - odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevinskih čestica.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevina, visina i broj etaža)

Članak 20.

Izgradnja građevina moguća je unutar granica gradivog dijela građevne parcela, što je vidljivo u grafičkom dijelu Plana, list br.5, Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000. Iznimno, dozvoljava se rekonstrukcija i održavanje postojećih građevina izvan gradivog dijela građevne čestice.

- stambene namjene
- javne i društvene namjene
- športsko-rekreacijske namjene
- javne zelene površine
- ugostiteljsko- turistička namjena
- poslovna namjena
- infrastrukturnih sustava
- prometne površine
- parkirališta, ulično zelenilo

Članak 21.

Za svaku građevnu česticu određena je i najveća iskorištenost (k_{is})- odnos ukupne bruto izgrađene površine građevine (svih etaža i površine građevne čestice, što je prikazano i **Tablici 1.** Unutar Plana maksimalna bruto površina građevina je **66650 m².**

Za površinu obuhvata Plana koeficijent iskorištenosti (K_{is}) iznosi **0,39.**

K_{is} - odnos zbroja pojedinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica.

Članak 22.

Za svaku građevinu unutar obuhvata Plana utvrđen je najveći dopušteni broj etaža, što je prikazano u **Tablici 1.**

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena. Podrum je također ukopani dio građevine više od 50% svog volumena s tim da se pod prizemlja, ispod kojeg je podrum, nalazi najviše do 1,2 m od konačno uređenog i zaravnatog terena na svojoj najnižoj točki.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Maksimalna visina nadozida potkrovlja iznosi 1,20m.

Ako je nadozid veći od 1,20m tada imamo kat.

Oblikovanje pojedinih etaža utvrđeno je ovim Odredbama u poglavlju 2.5. Oblikovanje građevina.

Članak 23.

VISINA GRAĐEVINA

Visina jednoetažne građevine iznosi 4,5m.

Visina dvoetažne građevine iznosi 8,5m.

Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,20m.

2.3. Namjena građevina

Članak 24.

Građevne čestice su namjenjene za izgradnju građevina slijedećih namjena:

- stambene građevine (S)
- Općina, kulturni dom, škola i sl.(D1, D5, D8)
- igralište (R1)
- park (Z1)
- hotel (T1)
- trgovačka (K1), trgovačko-ugostiteljska (K2)
- trafostanice (IS1)
- kolnik, pješačke staze, trg, biciklističke staze,

Za svaku građevnu česticu određena je namjena i prikazana u grafičkom dijelu Plana list br. 2. Detaljna namjena površina, mjerilo 1:1000.

Članak 25.

STAMBENA NAMJENA (S)

Stambena namjena (S) obuhvaća 88 postojeće građevinske parcele na kojima se nalaze se stambene građevine sa pomoćnim građevinama i 4 postojeće parcele koje su u građevinskom području stambene namjene, ali nisu gradive zbog svoje veličine i položaja: građevinska čestica br. 72 (k.č. 465/2), br. 73 (k.č. 465/3), br. 76 (k.č. 467/2), br. 101 (k.č. 491/2). Površine stambene namjene namijenjene su prvenstveno stanovanju. Na građevnim česticama mogu se graditi građevine osnovne namjene – stambene, te uz nju građevine s pomoćnim sadržajima. Pomoćne građevine su građevine u kojima se smještaju sadržaji čija je namjena u funkciji osnovne namjene. To su: mala spremišta, garaže, spremišta za ogrjev i sl. Poslovni, zdravstveni, socijalni, predškolski, kulturni sadržaji i prateći zdravstveni, socijalni, predškolski, kulturni sadržaji i prateći sadržaji mogu se smještati na čestici stambene namjene do maksimalno 20% bruto (razvijene) površine zgrade i/ ili u pomoćnoj građevini površine do 100m².

Bruto površina svih građevina (osnovne građevine i pomoćne građevine) računa se u maksimalno bruto površinu izgradnje na čestici. Postojeći stambeni, zdravstveni, socijalni, predškolski, kulturni sadržaji i prateći sadržaji, iz prethodnih stavaka, veće površine od propisane mogu se zadržati, ali se ne mogu povećavati, te je moguća njihova rekonstrukcija i/ili adaptacija isključivo unutar postojećih površina.

Na građevinskoj čestici br. 93 dozvoljava se zadržavanje postojećeg stanja, prema **Tablici 1**.

Poslovnim, zdravstvenim, socijalnim, predškolskim, kulturnim sadržajima i pratećim sadržajima koji se mogu smještati unutar stambene namjene smatraju se usluge i servisi (stomatološke ordinacije, ljekarne, odvjetački uredi, razni uredski prostori, poslovne pošte i/ili banke, poduka, dječji vrtić, jaslice, krojač, postolar, fotokopirana, cvjećarna, trgovina dnevne opskrbe, caffè- bar i sl.) kao i ostale tihe i čiste djelatnosti koje ne narušavaju kakvoću stanovanja i koje su bez opasnosti od požara i eksplozija.

Isključuju se djelatnosti koje svojim načinom rada, bukom, prometom i zagađenjem okoliša narušavaju kakvoću korištenja prostora (veći ugostiteljski sadržaji s glazbom, proizvodno zanatstvo- bravarije, auto limarije, automehaničarske radionice, auto- lakirnice i druge proizvodne djelatnosti). Postojeći sadržaji koji ne odgovaraju opisanim obilježjima mogu se zadržati bez mogućnosti proširenja (dogradnji, nadogradnji i sl.) s preporukom njihove prenamjene u sadržaje u skladu sa stanovanjem.

Članak 26.

Najveća dozvoljena katnost je Po+P+Pk i/ili Po+P+1 za stambenu namjenu, osim građevne čestice br. 57 (k.č. 450/2) Po+P+1+Pk. Vidi

Tablicu 1.

Najveća dozvoljena visina građevine je 8,5m. Najveća dozvoljena izgrađenost čestice stambene namjene je 30%, osim na već postojećim izgrađenim parcelama, gdje je postojeća izgrađenost čestice i veća od dozvoljene, pa se ona zadržava. Vidi **Tablicu 1**. Dozvoljena katnost pomoćnih građevina P+Pk. Maksimalno dozvoljena visina prizemne etaže pomoćnih građevina je najviše 4,20m. Potreban broj parkirališno- gražnih mjesta naveden je u **Članku 58**.

Članak 27.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Javna i društvena namjena:

- osnovno školsko obrazovanje: građevna čestica br. 13 (k.č. 266),
- Općina i kulturni dom: građevna čestica br. 58 (k.č. 451, 452),
- crkva: građevna čestica br. 21, 22 (k.č. 272, 273).

Unutar osnovnog sadržaja građevina mogu se graditi sadržaji što upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u građevini.

Najveća dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk za javnu i društvenu namjenu, osim građevinske čestice br. 22 (k.č. 273) Po+P+1.

Najveća dozvoljena visina građevine je 12m, osim crkve.

Najveća dozvoljena izgrađenost građevinske čestice je 60%. Vidi **Tablicu 1**.

Potreban broj parkirališno- gražnih mjesta ovisno o namjeni naveden je u **Članku 57**.

Članak 28.

ŠPORTSKO- REKREACIJSKA NAMJENA

Športsko- rekreacijska namjena- postojeće vanjsko školsko igralište na građevnoj čestici br. 28 (k.č.277/1).

Igralište se zadržava u postojećem obliku te se dozvoljavaju isključivo radovi održavanja.

Članak 29.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine obuhvaćaju zelenilo unutar koridora prometnica i planirani park sa spomenikom na građevinskim česticama br. 29, (k.č. dio 276) i br. 31 (k.č. dio 277/2).

Planirani park je javno perivojno uređeni prostor, planski oblikovan, namijenjen odmoru i boravku građana te unapređenju slike grada. Moguća je gradnja jedne i/ili više građevina otvorenog tipa kao nadstrešnica, paviljon i sl. Maksimalna bruto površina 60m².

Članak 30.

UGOSTITELJSKO- TURISTIČKA NAMJENA

Ugostiteljsko- turistička namjena obuhvaća građevnu česticu br. 39 (k.č.304/1) u zapadnom dijelu obuhvata i namijenjen je izgradnji hotela kapaciteta cca 60 ležaja, odnosno 25 soba.

Najveća dozvoljena katnost je Po+P+2+Pk.
Izgrađenost čestice maksimalno 60%.
Najveći dozvoljeni k_{ig} je 0,6.
Najveća dozvoljena visina građevine je 15m.
Potreban broj parkirališno- garažnih mjesta naveden je u **Članku 58.** ovih Odredbi.

Članak 31.

POSLOVNA NAMJENA (K1- TRGOVAČKO-UGOSTITELJSKA, K2- TRGOVAČKA)
Trgovačko- ugostiteljska namjena (K1) predviđa se ovim Planom na građevinskoj čestici Br. 27 (dio k.č.276, dio 2462).
Trgovačka namjena (K1) je na građevinskoj čestici Br. 30 (dio k.č.277/2).
Najveća katnost je Po+P+1.
Najveća dozvoljena visina građevine je 8,5m.
Izgrađenost čestice maksimalno 35%.
Potrebna parkirališna mjesta rješenja su u širem kontekstu javno prometnih površina unutar obuhvata Plana.

Članak 32.

POVRŠINA INFRASTRUKTURNOG SUSTAVA (TS)
Površina infrastrukturnog sustava (IS) obuhvaća građevnu česticu br. 107 (k.č.2463/2) za postojeću trafostanicu TS. Ostale infrastrukturne građevine su linijskog karaktera. U sklopu istih mogu se izvesti sve potrebne prateće građevine (podzemno kućni priključci, šahtovi, zdenci i sl.)
Kod postojeće građevine zadržava se katnost (P).

Članak 33.

PROMETNE POVRŠINE
Prometne površine, postojeće i planirane, obuhvaćaju kolnike, pješačke staze, biciklističke staze i zelene pojase te omogućuju povezivanje stambenih, javnih i drugih sadržaja unutar obuhvata Plana s ostalim dijelovima naselja. Pristup na sve građevne čestice, postojećih i novih građevina, omogućen je na neposredan način.
Pješački promet odvojen je od kolnog prometa.
Osim kolnog i pješačkog prometa planiran je i pojas zelenila, što je vidljivo u grafičkom dijelu Plana; list. 3, Infrastruktura- promet, ulična mreža; mjerilo 1:1000.
U prometnom koridoru planirano je vođenje komunalne infrastrukture.

Članak 34.

PROMET U MIROVANJU
Površine namjenjene prometu u mirovanju su sljedeće:

- na javnim parkiralištima u koridoru ceste,
- na građevnim česticama pojedinih građevina.

Planom nisu predviđena proširenja parkirališnih kapaciteta postojećih javnih parkirališta u koridoru ceste.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 35.

Na grafičkom prikazu Plana, list br.5, Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000, definiran je smještaj

građevina na građevnoj parceli unutar granica gradivog dijela čestice. Unutar gradivog dijela omogućava se gradnja sukladno namjeni određenoj Planom. Uz građevine osnovne namjene, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine (spremišta, garaže i sl.). Površina pomoćne građevine računa se u površinu izgrađenosti čestice.

Izvan površine gradivog dijela čestice mogu se graditi dijelovi objekata u funkciji osnovnog objekta (terase u prizemlju na nivou terena, vanjskih stepenica, pergole, tende, reklamni panoi i sl.), uz uvjet da ne ugrožavaju pješački, biciklistički i kolni promet i kada iste nisu konstruktivni dio podzemne etaže.

Izvan gradivog dijela čestice moguća je gradnja manjih građevina komunalne i telekomunikacijske infrastrukture, koji se moraju izvesti kao nadzemni i koji nisu izvor štetnih utjecaja na okoliš. Navedene građevine infrastrukture ne ulaze u obračun izgrađenosti građevne čestice.

Smještaj građevina na građevnoj čestici definiran je linijom obveznog građevnog pravca (list br.5, Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000).

Ispred građevnog pravca kad se on ne poklapa sa regulacijskim pravcem, odnosno kad je uvučen u odnosu od regulacijskog pravca, mogu se graditi ili postavljati ulazne nadstrešnice, pergole, konstrukcije za tende i sl.

Članak 36.

SAMOSTOJEĆE STAMBENE GRAĐEVINE

Samostojeća građevina je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu). Uza građevinu može biti i prislonjena samo pomoćna građevina za potrebe korištenja zgrade osnovne namjene.

Stambene građevine koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3m od susjedne međe, ako su na tu stranu orijentirani otvori.

Iznimno, udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1m, i to u slučaju da je smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4m.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim kad je susjedna građevna čestica javne namjene (zelenilo, prometnice i sl.).

Otvorima se, u smislu ovog članka, ne smatraju otvori za zračenje površine najviše 0,5m².

Članak 37.

POMOĆNE GRAĐEVINE

Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine (mala spremišta, garaže i sl.) i nadstrešnice, koje služe redovitoj upotrebi stambene građevine, i to:

- prislonjene uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluizgrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,

- na granici građevne čestice, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi ivanjska stubišta, koje služe redovitoj upotrebi stambene građevine, i to prislonjene uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način.

Članak 38.

Izgradnja novih građevina Planom je predviđena na izgrađenom zemljištu:

- na mjestu građevina koje su Planom predviđene za uklanjanje,
- na mjestu dotrajalih građevina.

Članak 39.

Mjesto i način priključenja građevina na komunalnu infrastrukturu i javni put utvrđeno je na grafičkom prikazu Plana, list br. 5, Uvjeti gradnje. Definirana mjesta priključaka na komunalnu infrastrukturu nisu uvjetovana, već se mogu translirati duž predloženih mjesta u cilju kvalitetnog tehničkog rješenja.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 40.

Oblikovanje građevina definirano je parametrima iz Plana tako da vizualno čini urbanističko - arhitektonsku cjelinu. Oblikovanje građevina potrebno je prilagoditi između ostalog i morfologiji prostora, tipologiji i namjeni građevina.

Postojeće građevine rekonstruirati će se sa ciljem postizanja više razine stambenog standarda i atraktivnosti pratećih sadržaja sa ciljem podizanja kvalitete urbanog prostora. U tu svrhu interpolirati će se i ostali sadržaji u okviru planiranih namjena, kao što su javni park, trg sa poslovnim sadržajima i hotelom.

Članak 41.

PODRUM

Preporuča se izvedba podruma koji se može koristiti i kao sklonište dopunske zaštite u slučaju ratnih opasnosti.

Članak 42.

POTKROVLJE

U Potkrovlju se može planirati samo korisni prostor u jednoj razini, uz mogućnost gradnje galerije. Pristup potkrovlju mora se predvidjeti isključivo unutar građevine.

Korisnim potkrovljem se smatra najviša etaža maksimalnog nadozida 1,20m iznad kote gornje plohe stropne ploče zadnjeg kata, te s najmanjom svjetlom visinom prostorije od 2,40m u sredini raspona. Iznimno na građevinskoj čestici br. 57 (k.č. 450/2) stambene namjene, korisnim potkrovljem se smatra najviša etaža maksimalnog nadozida 0,5m iznad kote gornje plohe stropne ploče zadnjeg kata.

Ukoliko se potkrovlje oblikuje ravnim krovom maksimalna bruto površina potkrovlja iznosi 75% tlocrtne bruto površine.

Ako je visina nadozida u potkrovlju na bilo kojem mjestu veća od najveće propisane visine ili ako je potkrovlje veće od propisane površine 0,75%, onda se tako potkrovlje smatra katom.

Osvjetljenje prostorija u korisnom potkrovlju je prozorima u zabatnom zidu građevine, prozorima u ravnini krova ili nadozidanim prozorima tzv. krovnim kućicama. Nadozidani prozori smiju se izvesti na međusobnoj udaljenosti od najmanje jednog razmaka krovnih rogova, uvučeni tlocrtno najmanje za vlastitu visinu (u ukupnu visinu nadozidnog krovnog prozora uračunava se otvor i krovna konstrukcija prozora) i to mjereno u odnosu na liniju pročelja. Ukupna dužina nadozidanih krovnih prozora ne smije zauzimati više od 50% dužine krova.

Članak 43.

Izvedena ravna i kosa krovišta, koja se zbog svoje dotrajalosti trebaju sanirati mogu se rekonstruirati u potkrovlja oblikovana kosim ili zaobljenim krovom, a u skladu s uvjetima propisanim ovim Planom (visina nadozida, nagib krova, sljeme).

Potkrovlja iz prethodnog stavka mogu se prenamjeniti u stambena.

Članak 44.

KROVIŠTE I POKROV

Krovovi stambene namjene mogu biti jednostrešni, dvostrešni ili višestrešni, nagiba krovnih ploha do 35°.

Preporuka pokrova stambene namjene je tradicijski materijali.

Krovovi društvene i turističke namjene mogu biti ravni i kosi (jednostrešni, dvostrešni ili višestrešni, nagiba krovnih ploha do 35°).

Kosi krovovi mogu se raščlaniti tako da djelomično budu u funkciji otvorenih prohodnih terasa.

Članak 45.

Predložene su i utvrđene smjernice za buduće zahvate na postojećim građevinama, što uključuje prigradnju, dogradnju i nadogradnju, preuređivanje potkrovlja u stambeni prostor i izmjenu i zamjenu svih dotrajalih građevinskih elemenata ili izgradnju novih.

Članak 46.

MATERIJALI I OBLIKOVANJE

Dozvoljena je upotreba svih konstruktivnih sistema, a primijenjeni građevni materijali moraju zadovoljiti kriterije kontinentalne arhitekture.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje građevina i građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i ambijentom.

Na pročeljima građevina orjentiranim prema javnim prostorima ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja klimatizacije, ventilacije i slično, već je potrebno predvidjeti mjesta u gabaritima građevina za potrebne uređaje.

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

Članak 47.

Uvjeti uređenja građevinskih čestica prikazani su u grafičkom dijelu Plana, list br. 4. Uvjeti

korištenja, uređenja i zaštite površina, mjerilo 1:1000.

Članak 48.

STAMBENA NAMJENA (S)

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja staza, površina za odmor i rad, manipulativnih površina i sl., tako da se u konačnici osigura minimalno 30% prirodno ozelenjenog terena. Odvodnja sa popločenih površina oko građevine mora se riješiti na vlastitoj građevinskoj čestici. Odvodnja parkirališnih površina mora biti preko separatora ulja i naftnih derivata, prije ispuštanja u septičku jamu, odnosno planiranu kanalizacionu mrežu.

Članak 49.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja staza, parkirališta, manipulativnih površina, internih prometnih površina i sl., tako da se u konačnici osigura minimalno 30% prirodno ozelenjenog terena. Odvodnja sa popločenih površina oko građevine mora se riješiti na vlastitoj građevinskoj čestici. Nosivost površina koje su u funkciji pristupa interventnih vozila i opskrbe mora se dimenzionirati na osovinski pritisak od 100kN. Odvodnja parkirališnih površina mora biti preko separatora ulja i naftnih derivata, prije ispuštanja u septičku jamu, odnosno planiranu kanalizacionu mrežu. Pri uređenju prostora potrebno je omogućiti pristupačnost građevinama osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

Članak 50.

Sirena za uzbunjivanje stanovništva

Potrebno je na građevini Općine postaviti sirenu za uzbunjivanje stanovništva radi uspostave sustava za uzbunjivanje stanovništva. U svrhu postavljanja sirene iz prethodnog stavka, potrebno je osigurati prostoriju od 5m² u kojoj bi se instalirala potrebna oprema za sirenu.

Članak 51.

Do donošenja Zakona o civilnoj zaštiti, kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, sklanjanje ljudi vršiti u kućnim skloništima (podrumima) i prostorima javnih objekata, prema odluci Općinskog vijeća Borovo.

Članak 52.

OGRADE

Ograde okućnica građevinskih čestica stambene namjene (S), treba biti u skladu s postojećim ogradama. Može biti puna ili providna (žičana) sa živicom s unutarnje strane. Također su moguće i providne ograde sa zidanim ili betonskim parapetima (visine do 50cm) i stupovima. Ulična ograda može biti maksimalne visine 1,5m. Ograde prema susjednim česticama (ne prema ulici i javnom prostoru) mogu biti maksimalne visine 1,8m. Ograda se izvodi obavezno na čestici s unutarnje strane međe, odnosno s unutarnje strane regulacijske crte.

Ograde građevinskih čestica ostalih namjene, odrediti će se projektnim rješenjima za pojedine zahvate u prostoru.

Članak 53.

ZELENILO

Na svakoj građevinskoj čestici stambene namjene (S) potrebno je osigurati 30% površine čestice kao ozelenjeni prirodni teren. Ozelenjeni prirodni teren je travnjak, cvjetnjak, parterno zelenilo, drveće, grmlje i grmlje u obliku živica. Na građevinskoj čestici br. 39 (k.č.304/1) turističke namjene (T1) potrebno je osigurati 30% površine čestice kao ozelenjeni prirodni teren. Građevinsku česticu potrebno je hortikulturno urediti prema projektnom rješenju, kojim će se definirati razmještaj biljnih vrsta i način njegovanja. Ozelenje građevinskih čestica preporuča se autohtonim biljnim vrstama. Uza parkirališta gdje je to god moguće treba zasaditi drvorede kao zaštita od sunca za parkirane aute.

Članak 54.

URBANA OPREMA

Dispozicija i oblikovanje urbane opreme treba biti u funkciji zadanih namjena prostora. Raspored i oblikovanje urbane opreme (klupe, koševi, skulpture i sl.) i javne rasvjete definirati će se pri izradi projektne dokumentacije za cijeli prostor obuhvata Plana ili pojedinog dijela.

Članak 55.

ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Na građevinskim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje otpada uz određene tipizirane posude i/ili kontejnere za otpad. Tako uređeni prostor treba biti lako pristupačan s javne prometnice i vizualno zaklonjen (zelenilo, ograda i sl.) Ne smije se ometati kolni i pješački promet.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, i komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 56.

Sve građevinske čestice imaju predviđeni priključak na javnu prometnu površinu, te na javnu gradsku komunalnu infrastrukturu. Mjesta spajanja na prometnu, telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturu dana su planski, a točan smještaj biti će određen projektnom dokumentacijom za pojedinu građevnu česticu. Posebni uvjeti su određeni položajem postojeće mreže komunalne infrastrukture i uređaja.

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

Članak 57.

Na grafičkom dijelu Plana, list, br. 3. Infrastruktura- Promet, ulična mreža; mjerilo

1:1000, prikazani su poprečni profili prometnih površina unutar obuhvata Plana sa ucrtanom infrastrukturom. Točan profil prometnih površina i položaj infrastrukture unutar njih odrediti će se projektnom dokumentacijom potrebnom za izgradnju istih.

Članak 58.

Unutar obuhvata Plana imamo postojeću prometnu mrežu:
dio Glavne ulice, Dunavska ulica, dio Partizanske ulice,

Trg palih boraca, dio Buličeve ulice, Trg palih boraca, dio Željezničke ulice
Ne planiraju se nove prometnice.

Članak 59.

KORIDORI PROMETNICA

Na grafičkom dijelu Plana, list, br. 3. - Infrastruktura- Promet, ulična mreža; mjerilo 1:1000, prikazani su poprečni profili prometnih površina unutar obuhvata Plana sa ucrtanom infrastrukturom.

OZNAKA PRESJEKA	ŠIRINA KORIDORA	PRESJEK KORIDORA	ULICA
1-1	30,1m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 8,2m Kolnik 7,0m Zeleni pojas 9,5m Pješačka staza 2,3m	Glavna ulica
2-2	18,1m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 3,8m Kolnik 5,2m Zeleni pojas 4,5m Pješačka staza 1,5m	Dunavska ulica
3-3	17,0m	Pješačka staza 1,5m Zeleni pojas 4,6m Pješačka staza 2,6m Kolnik 5,2m Biciklistička staza 1,6m Pješačka staza 1,5m	Trg palih boraca
4-4	19,8m	Pješačka staza 1,5m Biciklistička staza 1,6m Zeleni pojas 2,6m Kolnik 5,2m Parking 5,2m Pješačka staza 2,3m Zeleni pojas 1,4m	Trg palih boraca
5-5	18,6m	Pješačka staza 2,3m Zeleni pojas 1,9m Kolnik 5,2m Zeleni pojas 6,1m Pješačka staza 1,5m	Trg palih boraca

Članak 60.

Sve ulice na mjestima spoja kolne i pješačke površine, odnosno biciklističke površine gdje je predviđen pješački prijelaz preko ulice treba riješiti spuštenim rubnjakom radi izbjegavanja

arhitektonskih barijera. Spušteni rubnjak treba izvesti na mjestima prelaza kolničke i parkirališne površine.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema

zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Predviđa se mješoviti kanalizacijski sustav odvodnje sa slivnicima uz rubove kolnika.

Razmaci slivnika trebaju biti takvi da prikupljaju vodu sa što veće površine (max. 200m²), ali istovremeno dovoljno blizu da brzina vode uz rubnjak ne dostigne bujični karakter (na kritičnim mjestima predvidjeti ako je potrebno linijske rešetke).

Prometnu signalizaciju treba izvesti u skladu s važećim Pravilnikom o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama.

Članak 61.

PROMET U MIROVANJU

U zoni obuhvata Plana imamo javna parkirališna mjesta duž prometnica.

Uz navedena parkirališna mjesta u okviru prometnica, imamo i parkirna mjesta na građevnim česticama, koja rješavaju potrebe za parkiranjem na svakoj građevinskoj čestici posebno u ovisnosti od namjene.

Unutar obuhvata Plana nema javnih garaža.

Parkirališta treba izvesti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05), tj. osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti potrebno je osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

Članak 62.

Na građevinskim česticama stambene namjena (S) potrebno je osigurati min. 1 parkirališno/garažno mjesto po jednoj stambenoj jedinici građevine.

Za poslovne i ostale prateće sadržaje unutar stambene namjene (S) potrebno je osigurati na 100m² bruto površine 2 parkirališno /garažno mjesta.

Na građevinskoj čestici ugostiteljsko- turističke namjene (T1), gdje je ovim Planom predviđen hotel potrebno je osigurati po jednoj sobi jedno parkirališno- garažno mjesto. Ako se predviđa unutar hotela i restoran, tada je potrebno osigurati na 100m² bruto površine 5 parkirališno-garažna mjesta.

Za poslovnu namjenu- trgovačku (K2) potrebno osigurati na 100m² bruto površine 2 parkirališno-garažna mjesta.

Smještaj vozila za koje zbog prostornog ograničenja nije moguće osigurati potreban broj parkirališno- garažnih mjesta ili unutar Planom predviđenih površina, biti će utvrđen u skladu s gradskom odlukom o načinu osiguranja potrebnog broja parkirališnih mjesta.

Na parkiralištima u sklopu svih namjena potrebno je predvidjeti dovoljan broj parkirališta za bicikle, mopede i motocikle.

Članak 63.

PJEŠAČKE POVRŠINE

Unutar prostora obuhvata Plana definiran je prostor pješačkih komunikacija u obliku:

- pješačkih staza u sklopu koridora postojećih i planiranih prometnica,

- samostalnih pješačkih staza izvan koridora prometnica.

Pješačke površine izvan koridora prometnica treba izvesti kao opločenje (kame ili sličan materijal).

Članak 64.

Pješačke staze moguće je izvoditi kroz javne zelene površine u sklopu javnog parka (Z1). Navedene pješačke staze povezuju javne i društvene sadržaje.

Članak 65.

BICIKLISTIČKE STAZE

Planiraju se u koridoru postojećih prometnica, u širini od 1,60m, dvosmjerne.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje telekomunikacijske mreže

Članak 66.

EK infrastruktura prikazana je u grafičkom dijelu Plana, list br. 3., Infrastruktura- Promet, ulična mreža, mjerilo 1:1000.

Za potrebe dogradnje postojeće EK infrastrukture unutar obuhvata Plana koristit će se postojeći koridori kabelaške kanalizacije

Za izgradnju građevina elektroničke pokretne komunikacije dopušteno je postavljanje EK infrastrukture i povezane opreme na građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda potrebnih dozvola

Izdavanje dozvola za gradnju EK infrastrukture i povezane opreme pokretne telekomunikacijske mreže vršiti će se prema odredbama iz Prostornog plana Vukovarsko-Srijemske županije

Prilikom planiranja, projektiranja, građenja, održavanja i upotrebljavanja EK infrastrukture potrebno se pridržavati odredbi iz aktualnog *Pravilnika o načinu i uvjetima određivanja zone EK infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine*

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta, opskrba plinom)

Članak 67.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi podzemno. Točan položaj i trasa pojedine infrastrukturne mreže odrediti će se projektnom dokumentacijom za njihovu izgradnju. Prilikom izrade projektne dokumentacije mreže komunalne

infrastrukture, potrebno je napraviti i kotni plan komunalnih instalacija i uređaje, kojima će se precizno utvrditi odnosi između istih, te u odnosu na idejni projekt prometne mreže.

3.3.1. Vodoopskrba

Članak 68.

Vodoopskrbna mreža naselja sastoji se od postojećih vodoopskrbnih cijevi AC DN 100. Postojeća hidrantska mreža prolazi duž Glavne i Školske ulice. Cjevovod hidrantske mreže je od cijevi PE-HD DN 225. Duž Glavne i Školske ulice nalaze se vanjski nadzemni hidranti na međusobnom razmaku cca 80m. Podzemni hidranti nalaze se na kraju ulica Trga palih boraca i Dunavske ulice.

Sve postojeće građevine imaju priključak na mrežu vodoopskrbe, a za novoplanirane građevine će se Planom osigurati neposredni priključak.

3.3.2. Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda

Članak 69.

Otpadne vode ispuštaju u najbliže otvorene vodotoke ili se putem septičkih jama upuštaju u podzemlje.

Ovim Planom se predviđa razdjelni sustav odvodnje. Na nivou šireg područja, izgradit će se sabirna kanalizacija, tj. kanalizacija onečišćenih otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje i ispuštanjem pročišćenih otpadnih voda u rijeku Dunav.

Kad se izvede kanalizacijska mreža, spajanje na nju je obavezno.

Oborinske vode sa kolnih i parkirališnih površina odvođe slivnicima uz rubove kolnika.

Razmaci slivnika trebaju biti takvi da prikupljaju vodu sa što veće površine (max. 200m²), ali istovremeno dovoljno blizu da brzina vode uz rubnjak ne dostigne bujični karakter (na kritičnim mjestima predvidjeti ako je potrebno linijske rešetke).

3.3.3. Elektroenergetski sustav

Članak 70.

Na području obuhvata Plana nalazi se trafostanica 10(20)/0,4 kV u Buličevoj ulici, u vlasništvu HEP d.d., Elektra Vinkovci, i podzemni kabelski dalekovod KB 10(20)kV duž Glavne ulice.

Za potrebe povećanja snage električne energije za nove korisnike, koje ne bi mogla osigurati postojeća trafostanica, potrebno osigurati građevinsku česticu za novu trafostanicu, koja ima pristup sa javne prometne površine. Novu trafostanicu treba priključiti na srednjenaponski podzemni kabelski vod KB 10(20)kV.

Planirati zamjenu postojeće niskonaponske mreže po krovnim stalcima sa podzemnim kabelima, SKS-om po krovnim stalcima i/ili na samostojećim stupovima.

Niskonaponsku podzemnu mrežu (KB NN) planirati i izvesti podzemno elektroenergetskim

kablom, kroz javnu površinu. Postaviti samostojeće ormariće iz kojih će se priključivati građevine na građevnim česticama.

Javna rasvjeta je postavljena na području obuhvata Plana.

3.3.4. Plinoopskrbin sustav

Članak 71.

Unutar obuhvata Plana postoji plinska mreža vodene unutar postojećih prometnica. Svaka građevina mora imati srednjotlačni kućni priključak, koji završava mjerno regulacijskom postajom-MRP, ili regulacijskom postajom- RP, veličine ne manje od G-4, na plinsku mrežu. Za novoplanirane građevine će se Planom osigurati neposredni priključak prema posebnim uvjetima distributera.

Članak 72.

Izvođenje radova u blizini plinske mreže.

Građevine visokogradnje ne smiju se graditi iznad podzemnih plinskih instalacija.

U slučaju izgradnje građevina uz plinovod, isti zaštititi propisanim mjerama (toč. 3.2.1. pravilnik PPD 4000/2004) ili u slučaju drugih podzemnih instalacija osigurati minimalne razmake propisane istim pravilnikom, uz nadzor distributera.

Članak 73.

Priključenje građevina na plinsku mrežu.

Svaka građevina mora imati zasebni srednjotlačni priključak, koji završava mjerno regulacijskom postajom –MRP, ili regulacijskom postajom – RP, veličine ne manje od G-4.

RP i MRP mogu biti postavljene kao:

fasadne –G-4 i G-6, na fasadnim građevinama, samostojeće- G-4 i veće,

podzemne- samo RP i to do 25 m³/h,

što se određuje za svaku građevinu posebno, projektom plinskog priključka i instalacije, a ovosi o: regulacijskom pravcu građ. čestice, smještajem građevine na čestici i drugim uvjetima.

MRP i RP moraju biti zaštićeni od pristupa motornih vozila i ostalih mogućih uzroka oštećenja, kao i pristupa neovlaštenih osoba.

Kao višestambena građevina kod korištenja plina, za etažno grijanje prostora i PSV, obavezno koristiti ložišta neovisna o okolnom zraku (tip C) i dimnjake tipa LAS (Quadro).

Građevine koje su zaštićene u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, moraju se poštivati njihove smjernice i uvjeti o postavljanju RP i MRP-a, koje nisu u suprotnosti sa važećim zakonima:

- Zakonom o zaštiti od požara,
- Zakonom o zapaljivim

tekućinama i plinovima.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih, zelenih i pješačkih površina

Članak 74.

Zelene površine unutar obuhvata Plana obuhvaćaju ulično zelenilo unutar koridora ceste i građevinske čestice br. 29, (k.č. dio 276) i br. 31

(k.č. dio 277/2), na kojima se nalazi javna zelena površina- park sa spomenikom.

Unutar koridora cesti, odnosno prometnica zelene površine uključuju postojeće drvorede i otvorene kanale oborinske vode.

Na građevinskim česticama br. 29, (k.č. 277/2) i br. 31 (k.č. dio 276), na kojima se planira javna zelena površina- park sa spomenikom potrebno je izraditi projekt hortikulturnog uređenja. Moguća je gradnja jedne i/ili više građevina otvorenog tipa kao nadstrešnica, paviljon i sl., do maksimalne bruto površine 60m².

Vrste zelenila treba prilagoditi postojećim, autohtonim vrstama prilagođenim klimi i krajoliku.

Planirani trg na građevinskoj čestici br. 27, (k.č. dio 276) popločiti i to prema idejnom projektu.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Članak 75.

U obuhvatu Plana nisu izgrađene posebno vrijedne cjeline.

Planom se štite: crkva na građevinskoj čestici br. 21 (k.č. dio 272), spomenik na građevinskoj čestici br. 29 (k.č. dio 277/2), križ na građevinskoj čestici br.107 (k.č. dio 2462), mlin na građevinskoj čestici br. 94 (k.č. dio 480), stara škola na građevinskoj čestici br. 59 (k.č. dio 453)

Planom se štiti postojeći urbanitet centra naselja i ambijentalne i prirodne vrijednosti prostora obuhvata.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 76.

U području obuhvata Plana planirana je izgradnja novih i rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih građevina, što je utvrđeno člancima 10. i 11. ovih Odredbi.

Svi zahvati u prostoru obuhvata Detaljnog plana uređenja centra Borovo provoditi će se na temelju tog Plana. Izvodom iz Detaljnog plana uređenja definiraju se uvjeti uređenja prostora, na osnovi grafičkog i tekstualnog dijela Plana.

U grafičkom dijelu na listu br. 2. Detaljna namjena površina, mjerilo 1:1000, prikazano je za koje se namjene koriste pojedinačne površine prostora.

U grafičkom dijelu na listu br. 5. Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000, dati su detaljni uvjeti gradnje, a u **Tablici 1** (u prilogu) osnovni brojevi pokazatelji za svaku građevnu česticu.

Planom (tekstualnim i grafičkim dijelom) su određene površine unutar kojih se može graditi građevina, tj. određen je gradivi dio čestice i nizgrađeni dio. Određene su površine za različite namjene čija je gradnja dozvoljena (stambena sa mogućim poslovnim sadržajima, javna i društvena, sportsko- rekreacijska, ugostiteljsko-turistička, infrastrukturna namjena, promet i javno zelenilo). Određen je način izgradnje građevina, vrsta građevina, visina tj. broj etaža. Neizgrađeni dio čestice predstavlja zemljište nužno za redovnu upotrebu građevine.

Za uvjete uređenja zelenih površina mjerodavan je tekstualni dio Plana. Za uvjete uređenja zelenih površina mjerodavan je tekstualni dio Plana. Za uvjete uređenja prometnih površina mjerodavan je grafički prokaz na listu br. 3. Infrastruktura-Promet, ulična mreža; mjerilo 1:1000, i tekstualni dio Plana.

Parcelacija građevinskog zemljišta unutar obuhvata Plana u svrhu osnivanja građevinski čestica za predviđene zahvate u prostoru unutar obuhvata Plana,

Prokazana je u grafičkom dijelu Plana, list br. 5. Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000. Svi uvjeti uređenja prostora, obrađeni su za svaku građevinu posebno i prikazani u grafičkom dijelu plana i **Tablicom 1**. Tablica 1 je sastavni dio Odredbi za provođenje Plana.

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice, koeficijent iskorištenosti, te ostali uvjeti gradnje dati su za svaku česticu u grafičkom dijelu Plana br. 5, Uvjeti gradnje, mjerilo 1:1000, i **Tablicom 1**.

Članak 77.

Postojeće građevine mogu se rekonstruirati, dograđivati i nadograđivati na način da koeficijent izgrađenosti građevne čestice(k_{ig} , k_{is}) ne prelazi maksimalne dozvoljene vrijednosti iz **Tablice 1**.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Opća načela zaštite

Članak 78.

Planiranje razvitka svaku intervenciju u prostoru i okolišu vrednuje u njihovom prostorno-ekološkom, gospodarskom i socijalnom učinku.

Stalni proces promjena u prostoru odražava se na prostorno planiranje u smislu iskorištavanja resursa, usmjeravanje investicija, orijentacija tehnološkog razvitka, kao i promjene u institucijama, a sve u suglasju sa sadašnjim i budućim potrebama.

Članak 79.

U cilju očuvanja i unaprjeđenja kulturne i prirodne baštine navode se slijedeća načela zaštite:

- kulturna i prirodna baština predstavlja temelj identiteta i dokaz kontinuiteta sredine, pa ju je potrebno zaštititi od svake daljnje devastacije i degradacije njenih temeljnih vrijednosti
- uz pojedinačne građevine, kulturnu baštinu čini i prostorna baština, bilo da je rezultat ljudskog djelovanja kroz povijest, ili je djelo prirode
- osim vrednovanih građevina - reprezentativnih primjera određenog stila, kulturnu baštinu čine i nezaobilazna ostvarenja tradicijske arhitekture koja bi trebalo očuvati u njihovoj izvornoj namjeni

- prirodni krajolik je neponovljiv, a svako novo širenje građevinskih zona u kvalitetne pejzažne prostore osiromašuje njegovu vrijednost i predstavlja gubitak za cijelu zajednicu
- povijesne i ambijentalne cjeline, kao i pojedinačne građevine sa svojstvima kulturnog dobra, zajedno sa svojim okolišem, moraju biti na kvalitetan način, sukladno s njihovim prostornim, arhitektonskim, etnološkim i povijesnim karakteristikama, uključeni u budući razvoj.

Članak 80.

7.1. Zaštita prirodnih vrijednosti

Zaštićene prirodne vrijednosti kao i preventivno zaštićena područja uživaju zaštitu prema odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08).

Uvjete i mjere zaštite prirodnih vrijednosti izdaje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode temeljem članka br. 124. Zakona o zaštiti prirode. U postupku donošenja prostornih planova koji obuhvaćaju zaštićeno područje pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva.

Plan štiti sve evidentirane prirodne vrijednosti te predlaže donošenje odgovarajućih mjera zaštite nakon provedene valorizacije predmetnog područja od strane nadležnog tijela.

Javne zelene površine i svi postojeći elementi vrtnog i parkovnog oblikovanja na području obuhvata Plana zaštićeni su planom namjene prostora i ne ulaze u kategoriju prirodnih vrijednosti definiranih temeljem Zakona o zaštiti prirode.

Članak 81.

NACIONALNA EKOLOŠKA MREŽA

Ekološki značajna područja koja obuhvaćaju ugrožene i rijetke stanišne tipove i /ili divlje svojte štite se kroz sustav ekološke mreže, a u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama očuvanja stanišnih tipova.

Temeljem očitovanja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu prirode (klasa: 612-07/09-49/0182, urbroj: 532-08-03-01/3-09-03 od 10.3.2009.) utvrđeno je da se na dijelu obuhvata Plana nalazi područje ekološke mreže važno za divlje svojte (osim ptica) i staništa: HR2000372 Dunav – Vukovar.

Područje ekološke mreže HR2000372 Dunav – Vukovar, proglašeno je sa ciljem očuvanja slijedećih divljih svojti: bolen (*Aspius aspius*), ukrajinska paklara (*Eudontomyzon mariae*), prugasti balavac (*Gymnocephalus schraetser*), sabljarka (*Pelecus cultratus*), mali vretenac (*Zingel streber*).

7.2. Zaštita kulturno-povijesnih cjelina i građevina

Kulturna dobra bez obzira na vlasništvo, preventivnu zaštitu ili registraciju uživaju zaštitu

prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03 i 157/03).

Sustav mjera zaštite za kulturna dobra utvrđuje nadležno tijelo Ministarstva kulture temeljem članka 56. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Dokument prostornog uređenja može se donijeti samo uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela kojim se potvrđuje da je sukladan konzervatorskoj podlozi ili utvrđenom sustavu mjera zaštite.

Sva kulturna dobra – uključujući registrirana i preventivno zaštićena od nadležne službe Ministarstva kulture, kao i ona evidentirana ovim Planom ili Planovima višeg reda, moraju biti na stručno prihvatljiv način uključena u budući razvitak područja unutar obuhvata Plana.

Radnje koje bi mogle prouzročiti promjene na kulturnom dobru, odnosno koje bi mogle narušiti cjelovitost kulturnoga dobra, mogu se poduzimati uz prethodno odobrenje nadležnog tijela, a isto je potrebno i za gradnju na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline.

Za poduzimanje radnji na nepokretnom kulturnom dobru, kao i na području prostornih međa kulturnog dobra, za koje je prema posebnom propisu obvezna lokacijska dozvola, potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole pribaviti posebne uvjete zaštite kulturnog dobra od strane nadležnog tijela Ministarstva kulture.

Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra lokalnog značaja donosi predstavničko tijelo županije, Grada Zagreba, grada ili Općine temeljem članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, a uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Plan štiti sve evidentirane kulturno-povijesne i ambijentalne cjeline unutar obuhvata te predlaže donošenje odgovarajućih mjera zaštite nakon provedene valorizacije predmetnog dobra od strane nadležnog tijela.

Članak 82.

Za potrebe ovog Plana korišteni su podaci iz podloge pripremljene za izradu PPUO Borovo, od strane Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Članak 83.

Područje primjene posebnih uvjeta korištenja i zaštite kulturno-povijesnih građevina prikazano je u grafičkom dijelu Plana (list br. 4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, 1: 1000).

Opće mjere zaštite

Članak 84.

Kulturno-povijesne cjeline i ambijenti, kulturni krajolici, pojedinačne građevine zajedno sa neposrednom okolinom kao i arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak naselja Borovo prema slijedećim općim mjerama zaštite:

- zadržavanje povijesnih oblika komunikacija – starih cesta, pješačkih putova i staza
- očuvanje povijesnoga naseobinskoga ustroja, parcelacije i tradicijske građevne tvorevine

- očuvanje i obnovu tradicijskih zgrada (stambenih i gospodarskih) i svih ostalih povijesnih građevina koja imaju svojstva kulturnog dobra kao nositelja prepoznatljivosti prostora
- očuvanje povijesnih slika krajolika i prepoznatljivih vidika
- očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih uporaba građevina i sadržaja te poljodjelskih kultura
- očuvanje i obnovu svih građevina i sklopova sa svojstvima kulturnog dobra
- Istraživanje i izlaganje arheoloških nalaza i mjesta.

Članak 85.

7.2.1. Pokretna kulturna dobra

Inventar parohijske crkve arhidakona Stefana zaštićen je rješenjem Ministarstva kulture, temeljem članka 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno je dobro, prema Izvodu iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske br. 2/06 (NN 124/06.), upisano u Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-2516 i nalazi se u crkvi (k.č. 272 k.o. Borovo) na građevnoj čestici br. 21.

Članak 86.

7.2.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina

Na području obuhvata Plana utvrđeno je postojanje kulturno-povijesnih građevina zaštićenih rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, temeljem članaka br. 10 i 12 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara kao i postojanje kulturno-povijesnih građevina predloženih za zaštitu temeljem ovog Plana, a u skladu sa Zakonom.

Članak 87.

7.2.2.1. Povijesne građevine

U kategorizaciji kulturno-povijesnih dobara povijesne su građevine podijeljene u dvije grupe: civilne građevine (kašteli-utvrde, stambene građevine, vile, građevine javne namjene, škole, hoteli i sl.) i sakralne građevine (crkve, samostani, poklonci i sl.).

Članak 88.

Mjere zaštite povijesnih građevina:

- sve navedene povijesne građevine bez obzira na njihov trenutni pravni status zaštite podliježu obvezama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- sve građevinske i druge intervencije u zoni navedenog režima zaštite podliježu upravnom postupku, tj. potrebno je na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole) i prethodno odobrenje (u postupku

izdavanja rješenja o uvjetima građenja) nadležnog konzervatorskog odjela

- od općih intervencija na građevinama, s obzirom na njihovu spomeničku vrijednost, predviđaju se: konzervacija uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja, restauracija, građevinska sanacija, rekonstrukcija
- tradicijske građevine moguće je prilagoditi suvremenim stambenim funkcijama, uz očuvanje njihovog vanjskog izgleda
- uz stambene građevine moguće su i manje dogradnje koje neće umanjiti njihove izvorne vrijednosti, a omogućit će bolje funkcioniranje
- gospodarske građevine, ukoliko nisu više u izvornoj namjeni moguće je prilagoditi novim zahtjevima, bilo stanovanja ili neke djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine, uz očuvanje karakterističnih obilježja njihovih pročelja
- sve građevinske radove uključujući i redovito održavanje (zamjena pokrova, stolarije, obnova pročelja) potrebno je provoditi uz suglasnost i nadzor Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

Sakralne građevine

Članak 89.

Parohijska crkva Arhidakona Stefana zaštićena je rješenjem Ministarstva kulture, temeljem članka 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno je dobro, prema Izvodu iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske br. 6/2003 (NN 22/04.), upisano u Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-1141 (k.č. 272 k.o. Borovo) na građevnoj čestici br. 21.

Članak 90.

Križ na kraju Dunavske ulice predlaže se zaštitu ovim Planom, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na (k.č. 2467 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 111.

Civilne građevine

Članak 91.

Stara škola predlaže se za zaštitu temeljem ovog Plana, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na (k.č. 453 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 59. Navedeno dobro potrebno je rekonstruirati prema sačuvanim arhivskim nacrtima.

Članak 92.

Mlin je predlaže se za zaštitu temeljem ovog Plana, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na (k.č. 480 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 94.

7.2.2.2. Memorijalna baština

Članak 93.

Mjere zaštite memorijalnih područja:

- ambijentalne cjeline groblja koja su ujedno i neposredni okoliš crkava s očuvanim starim nadgrobnim spomenicima i drvenim križevima treba održavati i čuvati u okviru prostorne organizacije i kamene plastike nadgrobnih ploča i drvenih križeva
- potrebe za širenjem groblja rješavati u zoni manje ekspozicije groblja, uz očuvanje intaktnosti postojećeg
- ne dozvoljava se zamjena starih spomenika novim poliranim crnim mramornim pločama
- posebno treba istražiti i vrednovati memorijalne prostore stradanja za vrijeme Domovinskog rata te ih označiti i zaštititi temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Prije građevinskih intervencija nužno je provesti sustavna arheološka istraživanja na mjestima budućeg iskopa.

Članak 94.

Spomen ploča poginulim braniteljima predlaže se za zaštitu temeljem ovog Plana, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na (dijelu k.č. 277/2 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 29.

Članak 95.

Spomenik palim borcima i ŽFT u mjestu zaštićen je temeljem Plana višeg reda, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na (dijelu k.č. 277/2 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 29.

Članak 96.

Spomenik palim borcima i ŽFT na Osnovnoj školi "Borovo" zaštićen je temeljem Plana višeg reda, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na zgradi škole (k.č. 266 k.o. Borovo) građevinskoj čestici br. 13.

Članak 97.

Spomen ploča palim borcima i ŽFT i član NK «Sloga», na spremištu NK zaštićena je temeljem Plana višeg reda, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Navedeno se dobro nalazi na zgradi spremišta NK na (dijelu k.č. 276 k.o. Borovo) građevnoj čestici br. 31.

Ovim Planom je predviđeno uklanjanje građevine spremišta NK Sloga, potrebno je predvidjeti adekvatno izmještanje navedenog dobra, a uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

7.2.2.3. Povijesna graditeljska cjelina

Članak 98.

(1) Iako na području obuhvata Plana nema zaštićenih naseobinskih cjelina, u planiranju širenja građevinskih područja naselja, njihovom

dimenzioniranju i prostornom smještaju potrebno je nastojati očuvati njegov karakter, s obzirom na tip i karakter naselja.

(2) Jednako je tako važno čuvanje kvalitetnog krajobraznog okruženja, poljodjelskih površina, šuma i sl., jer cjelovitu sliku naselja, osim njegove građevinske strukture čini i pripadajuće krajobrazno okruženje.

7.2.2.4. Arheološka baština

Članak 99.

Iako na prostoru obuhvata Plana nije utvrđeno postojanje evidentiranih niti Zakonom zaštićenih arheoloških lokaliteta, Plan štiti sve potencijalne lokalitete i područja prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te predlaže donošenje odgovarajućih mjera zaštite nakon provedenih istražnih radova od strane nadležnog tijela.

Članak 100.

Mjere zaštite potencijalnih arheoloških lokaliteta i područja:

- na dosad neistraženim arheološkim lokalitetima potrebno je provesti pokusna arheološka sondiranja, kako bi se mogle odrediti granice zaštite lokaliteta
- prioritetna istraživanja provode se na područjima koja se namjenjuju intenzivnom razvoju infrastrukturnih sustava
- ukoliko se prilikom izvođenja podvodnih ili zemljanih radova bilo koje vrste na području obuhvata Plana nađe na nalazište ili nalaze arheološkog značenja, prema članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo radi utvrđivanja daljnjeg postupka

7.2.3. Popis kulturnih dobara

Članak 101.

kulturno dobro	status zaštite
Inventar parohijske crkve Arhidakona Stefana	Z-2516
Parohijska crkva Arhidakona Stefana	Z-1141
Križ	evidentirano
Stara škola	evidentirano
Mlin	evidentirano
Spomen ploča poginulim braniteljima	evidentirano
Spomenik palim borcima i ŽFT u mjestu	preventivno
Spomenik palim borcima i ŽFT na Osnovnoj školi "Borovo"	preventivno
Spomen ploča palim borcima i ŽFT i član NK «Sloga»	preventivno

8. Mjere provedbe Plana

Članak 102.

Pri realizaciji pojedinih zahvata u prostoru predviđenih ovim Planom, potrebno je izvršiti parcelaciju za panirane građevinske čestice i prenamjenu površina prema Planu, te sve ovjeriti od strane ovlaštene državne uprave.

Veličine građevnih čestica u Planu su planerske, a u postupku realizacije će se primijeniti stvarne vlasničke veličine koje mogu odstupati od planerskih.

Detaljni plan uređenja centra Borovo realizirati će se u skladu s ekonomskim mogućnostima Općine i vlasnika zemljišta.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 103.

Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš provodit će se sukladno Programu zaštite okoliša za područje Županije. Intervencije u zaštiti okoliša provodit će se sukladno Planu intervencije u zaštiti okoliša za područje Županije.

Prostor obuhvata Plana planira se uređivati na način da se njime racionalno gospodari, te da se kod svakog zahvata u prostoru štiti okoliš i čuva biološka raznolikost za sadašnje i buduće generacije. U prostoru obuhvata Plana nije dozvoljeno obavljanje djelatnosti koje bi bukom ili emisijama u okoliš mogle na njega negativno utjecati.

Članak 104.

SIRENA ZA UZBUNJIVAJNE STANOVNIŠTVA

Potrebno je na građevini Općine postaviti sirenu za uzbunjivanje stanovništva radi uspostave sustava za uzbunjivanje stanovništva. Vidi **članak 50.**

Članak 105.

Načela zaštite okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07) treba primjenjivati kod svih faza izrade projekata za građenje kao i kod samog građenja i korištenja predmetnih građevina.

9.1. Zaštita od buke

Članak 106.

Građevine moraju biti projektirane i izgrađene na način kako je propisano

Zakona o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (NN 145/04).

9.2. Zaštita zraka

Članak 107.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08), uz obavezno provođenje mjera za sprječavanje i

smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijedi za područje I. kategorije kakvoće zraka.

Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o prekoračenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN 101/96 i 2/97).

Članak 108.

U svrhu smanjenja onečišćenja potrebno je kontrolirati ispravnost ložišta na kruta goriva redovito kako bi se smanjili štetni sastojci, osobito ugljičnog monoksida i dioksida, te dušičnih spojeva.

Članak 109.

Da bi se smanjilo onečišćenje uslijed automobilskeg prometa potrebno je slijedeće:

- Gdje god je to moguće sadnja zelenila s ekološkim ciljem smanjenja negativnih efekata ispušnih plinova,
- Edukacijom i kontroliranom provjerom tehničke ispravnosti vozila utjecati na smanjenje emisije ispušnih plinova,
- Izvedbu parkirališnih mjesta predvidjeti na način da se otpadna ulja skupljaju prije izljeva oborinskih voda u kanalizaciju.

9.3. Zaštita voda i tla

Članak 110.

Područje obuhvata Plana i šire, nema izgrađenu kanalizacijsku mrežu, već se otpadne vode ispuštaju u najbliže otvorene vodotoke ili se putem septičkih jama upuštaju u podzemlje.

Ovim Planom se predviđa zaštita voda i tla na način da se predvidi razdjelni sustav odvodnje. Na nivou šireg područja, izgradila bi sabirna kanalizacija, tj. kanalizacija onečišćenih otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje i ispuštanjem pročišćenih otpadnih voda u rijeku Dunav. Spajanje na kanalizacijsku mrežu kad se ona izvede je obavezan.

U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

Članak 111.

Za sve građevne čestice treba prilikom izrade projekta za dobivanje dozvole za gradnju i uređenje okućnice definirati mjesto za postavu kontejnera ili posude za komunalni otpad, na građevinskoj čestici. Mjesto treba locirati na način da bude lako pristupačno za vozilo koe taj otpad skuplja, a oblikovano i uređeno s zaštitnom zelenom ogradom ili ponom ogradom te ne ometa kolni i pješački promet.

9.4. Zaštita od požara

Članak 112.

U svrhu zaštite od požara i eksplozija potrebno je primijeniti slijedeće zakone i podzakonske akte:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 58/33/05, 107/07),

- Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04),
- Tehnički normativi HRN-DIN-412 (NN 74/97),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95),
- Pravilnik o distribuciji plina (NN 4/02),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99)
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).

Članak 113.

U svrhu gašenja požara, evakuacija i spašavanja potrebno je primjenjivati slijedeće zakone i podzakonske akte:

- Zakon o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04)
- Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Andrijaševci
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 142/03)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (nn 8/06)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora (SL 29/83).

Članak 114.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4m i/ili $h1/2+h2/2+5m$, Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Sl. 29/83, 36/85,042/86). Može i manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i druge faktore, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

Svaka građevina mora na plinskom kućnom priključku imati glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima će biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.

Članak 115.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03).

Projektom dokumentacijom za izgradnju građevine moraju se, za pristup do svih dijelova građevine, osigurati prilazi za vatrogasna vozila, minimalne širine 3 m, mora biti prikazan pristup vatrogasnih vozila do svih dijelova građevine, prolazi minimalne širine 3 m, površine za operativni rad vatrogasnih vozila minimalne širine 5.5 m i minimalne dužine 11 m.

Detaljno pozicioniranje manipulativnih površina za vatrogasna vozila mora se riješiti u projektnoj dokumentaciji na način kojim će se omogućiti pristup vatrogasnog vozila do svih dijelova građevine.

Članak 116.

Vanjska hidrantska mreža mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (SL 30/91) koji se primjenjuje temeljem članka 53. stavak 3. Zakona o normizaciji (NN 55/96).

Unutarnje hidrantske meže trebaju biti projektirane u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN8/06).

Stabilne sustave za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987.) ili drugim priznatim propisima koji se u ovom slučaju temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

9.5. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 117.

Za zgrade koje su izgrađene u skladu s važećim zakonima i propisima u doba građenja ili prije 15.2.1968., a čija je namjena protivna planiranoj namjeni utvrđenoj ovim Planom, može se do provođenja prostora planiranoj namjeni izdati odgovarajući akt za rekonstrukciju i obnovu u slijedećim slučajevima:

- Konstruktivna obnova na način zadržavanja oblika i veličine građevine,
- Za obnovu i zamjenu dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine i krovišta u postojećim tlocrtnim i visinskim veličinama,
- Za postavu novog krova kosi ili ravni krov,
- Preinake unutar građevine
- Prilagodavanje i popravljavanje građevina po nalogu nadležnih inspeksijskih službi,
- Za priključak građevine na sve sustave komunalne infrastrukture kao i za izgradnju uređaja za pročišćavanja otpadnih voda,
- Za dogradnju sanitarnog čvora do max.bruto 8m², ako isti u građevini ne postoji,
- Za dogradnju spremišta ogrijeva od max. bruto 8m²,
- Za uređenje građevinske čestice radi unapređenja izgleda i stabilnosti terena,

- Za obnovu postojećih građevina u cilju popravaka istih od posljedica elementarnih nepogoda.

Članak 118.

Unutar inundacijskog pojasa do izgradnje obaloutvrde ne dozvoljava se nova gradnja i rekonstrukcija postojećih građevina.

Dozvoljava se isključivo održavanje građevina odnosno izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Članak 119.

GOSPODARSKI OBJEKTI ZA DRŽANJE UVJETNIH GRILA

Postojeći gospodarski objekti koji se koriste za držanje stoke do 50 uvjetnih grla mogu se koristiti i dalje za tu namjenu.

Rok do kojega se dozvoljava držanje stoke iz prethodnog stavka ovog članka je 4 godine od dana usvajanja ovog Plana.

Nakon toga roka zabranjuje se daljnje držanje stoke u tim objektima.

Vlasnik gospodarskih objekata u kojima se drži stoka obvezuje se u roku od 6 mjeseci od dana usvajanja Plana putem ovlaštene institucije ili organizacije izraditi Elaborat zaštite okoliša kojim će se utvrditi građevinski, tehnološki i ekološki uvjeti daljnjeg držanja stoke do isteka krajnjeg roka iz prethodnog članka.

Vlasnik gospodarskog objekta za držanje stoke dužan je osigurati u okviru svog gospodarstva natkriveni vodonepropusni prostor za fermentaciju gnoja s izdignutim stranicama i odgovarajućom jamom za prihvat procjednih voda ukupnog kapaciteta koji osigurava fermentaciju minimum 6 mjeseci.

Ako vlasnik gospodarskog objekta nije u mogućnosti osigurati odgovarajući prostor za fermentaciju gnoja u okviru svog gospodarstva, mora sklopiti Ugovor o preuzimanju ukupnih količina gnoja s onom fizičkom ili pravnom osobom koja posjeduje takav prostor.

Vlasnik gospodarskog objekta za držanje stoke dužan je zbrinjavati ukupno nastali gnoj sukladno Odredbama Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (NN br. 56/08).

TABLICA 1.

GRADEVINSKA ČESTICA			GRADEVINA							k _s	NAMJENA
REDNI BROJ OZNAKA NA DPU	POSTOJEĆA K.Č.	POVRŠINA (m ²)	ZEMLIŠTE POD GRADEVINOM POSTOJEĆE (m ²)	MIN POSTOJEĆI (k _e)	MAX (k _e)	BROJ POSTOJEĆIH ETAŽA (E)	MAX. ZEMLIŠTE POD GRADEVINOM (m ²)	MAX BROJ ETAŽA (E)	BRUTTO POVRŠINA SVIH ETAŽA		
1	221/1	1590	288	0,1876	0,3	P	477	Po+P+1	400	0,25	S
2	252	1473	84	0,0564	0,3	P	155	Po+P+1	400	0,27	S
3	253	1473	178	0,1106	0,3	P	442	Po+P+1	400	0,27	S
4	254	1436	200	0,1333	0,3	P	431	Po+P+1	400	0,28	S
5	255	1657	296	0,1766	0,3	P	497	Po+P+1	400	0,24	S
6	256	1628	193	0,1191	0,3	P	488	Po+P+1	400	0,25	S
7	257	1767	135	0,0748	0,3	P	530	Po+P+1	400	0,23	S
8	258/1	770	35	0,0441	0,3	P	231	Po+P+1	400	0,52	S
9	258/2	1274	249	0,1924	0,3	P	369	Po+P+1	400	0,31	S
10	259	2168	278	0,1226	0,3	P	650	Po+P+1	400	0,19	S
11	261	1744	279	0,1625	0,3	P	523	Po+P+1	400	0,23	S
12	262	1850	231	0,1276	0,3	P	555	Po+P+1	400	0,22	S
13	266	3564	1678	0,4733	-	Po+P+1	1678	Po+P+1+Pk	6712	1,88	D5-škola
14	267/1	744	224	0,3027	0,3	P	223	Po+P+1	400	0,54	S
15	267/2	338	63	0,1794	0,3	P+Pk	101	Po+P+1	304	0,9	S
16	268/1	283	64	0,2229	0,3	P	85	Po+P+1	255	0,9	S
17	268/2	284	59	0,2055	0,3	P	85	Po+P+1	257	0,9	S
18	269	1396	376	0,2724	0,3	P+1	419	Po+P+1	400	0,29	S
19	270	2199	258	0,1191	0,3	P	660	Po+P+1	400	0,18	S
20	271	4244	311	0,0746	-	P	1229	Po+P+1	400	0,09	S
21	272	2333	207	0,0796	0,6	P	207	Po+P+1+Pk	208	0,09	DB-vjerska
22	273	4397	339	0,0776	-	P+1	1474	Po+P+1	4422	1	DB-vjerska
23	274	2502	272	0,1081	0,3	P+Pk	751	Po+P+1	400	0,16	S
24	275/1	761	247	0,3258	0,3	P	228	Po+P+1	400	0,53	S
25	275/2	1344	135	0,1024	0,3	P+Pk	403	Po+P+1	400	0,3	S
26	275/3	214	26	0,1214	0,3	-	64	Po+P+1	193	0,9	S
27	dio 276,dio 2462	5475	-	-	-	-	1883	Po+P+1	5649	1	K1-trgovačko ugostiteljska
28	277/1	2514	-	-	-	-	-	-	-	-	R1-sport s gradnjom
29	dio 277/2	827	-	-	-	-	-	Po+P+1	-	-	-
30	dio 277/2	1634	481	0,436	0,19	P	310	Po+P+1	310	0,57	K2-trgovačka
31	dio 276	7198	139	0,019	-	P	60	P	60	-	Z1-park
32	298/2	913	270	0,302	0,3	P	274	Po+P+1	400	0,44	S
33	298/3	772	-	-	0,3	-	232	Po+P+1	400	0,52	S
34	299	1801	260	0,1365	0,3	P+1	540	Po+P+1	400	0,22	S
35	300	1684	119	0,0717	0,3	P+Pk	505	Po+P+1	400	0,24	S
36	301	1647	191	0,1159	0,3	P	494	Po+P+1	400	0,24	S
37	302	1916	302	0,1553	0,3	P+1	575	Po+P+1	400	0,21	S
38	303	2201	143	0,0659	0,3	P	660	Po+P+1	400	0,18	S
39	304/1	1716	415	0,2428	-	-	601	Po+P+2+Pk	3000	1,75	T1-hotel
40	305/1	1812	18	0,0099	0,3	P	544	Po+P+1	400	0,22	S
41	305/4	1477	324	0,2193	0,3	P	443	Po+P+1	400	0,27	S
42	423	1930	302	0,1608	0,3	P+1+Pk	579	Po+P+1	400	0,21	S
43	424	1969	224	0,1173	0,3	P	591	Po+P+1	400	0,2	S
44	425	1827	231	0,1243	0,3	P+Pk	548	Po+P+1	400	0,22	S
45	426	1900	140	0,0744	0,3	P+1	570	Po+P+1	400	0,21	S
46	427	1725	275	0,204	0,3	P	518	Po+P+1	400	0,23	S
47	428	1906	419	0,2199	0,3	P+1	572	Po+P+1	400	0,21	S
48	429	1830	165	0,0896	0,3	P	549	Po+P+1	400	0,22	S
49	430	1958	271	0,1387	0,3	P	587	Po+P+1	400	0,2	S
50	431	1810	249	0,1408	0,3	P	543	Po+P+1	400	0,22	S
51	432	1881	192	0,1003	0,3	P	564	Po+P+1	400	0,21	S
52	433	1813	244	0,1349	0,3	P	534	Po+P+1	400	0,22	S
53	434	1781	137	0,0731	0,3	P	544	Po+P+1	400	0,22	S
54	435/1	1908	481	0,2566	0,3	P	571	Po+P+1	400	0,21	S
55	435/5	183	57	0,3114	0,3	P	55	Po+P+1	400	0,9	S
56	450/1	751	200	0,2706	0,3	P	225	Po+P+1	400	0,53	S
57	450/2	495	180	0,3578	0,3	Po+P+1+Pk	149	Po+P+1+Pk	400	0,81	S
58	451, 452	3524	883	0,2475	0,6	P+Pk, P+1	2114	Po+P+1+Pk	8456	2,4	D1-upravna
59	453	1733	347	0,1977	0,6	P+Pk, P+Pk	1028	P+Pk	2056	1,19	DB-vjerska
60	454	1283	92	0,0745	0,3	P+Pk	385	Po+P+1	400	0,31	S
61	455	1919	304	0,1523	0,3	P+Pk	576	Po+P+1	400	0,21	S
62	456	1256	110	0,0858	0,3	P	377	Po+P+1	400	0,32	S
63	457	1253	153	0,1192	0,3	P	334	Po+P+1	400	0,32	S
64	458	1157	90	0,0726	0,3	P+Pk	339	Po+P+1	400	0,35	S
65	459/1	2240	266	0,11	0,3	P	672	Po+P+1	400	0,18	S
66	459/2	2303	181	0,078	0,3	P+Pk	691	Po+P+1	400	0,17	S
67	460/2	1408	110	0,0785	0,3	P+Pk	422	Po+P+1	400	0,28	S
68	461	1667	281	0,1673	0,3	P	500	Po+P+1	400	0,24	S
69	463	1740	110	0,0636	0,3	P	522	Po+P+1	400	0,23	S
70	464	1844	178	0,0957	0,3	P	553	Po+P+1	400	0,22	S
71	465/1	1138	67	0,0569	0,3	P	341	Po+P+1	400	0,35	S
72	465/2	399	-	-	-	-	-	-	-	-	S
73	465/3	592	-	-	-	-	-	-	400	-	S
74	466/1	277	56	0,186	-	P	57	Po+P+1	400	0,21	S
75	467/1	2698	153	0,0561	-	P	660	Po+P+1	400	0,15	S
76	467/2	376	-	-	-	-	-	-	400	-	S
77	468	1440	146	0,1004	0,3	P	431	Po+P+1	400	0,28	S
78	469	1462	131	0,0905	0,3	P+1	419	Po+P+1	400	0,27	S
79	470	2256	155	0,0685	0,3	P	677	Po+P+1	400	0,18	S
80	471	2082	84	0,0402	0,3	P	625	Po+P+1	400	0,19	S
81	472	1461	138	0,0961	0,3	P	438	Po+P+1	400	0,27	S
82	473/1	1426	80	0,0572	0,3	P	421	Po+P+1	400	0,28	S
83	473/2	1368	120	0,0858	0,3	P+Pk	410	Po+P+1	400	0,29	S
84	474	1851	134	0,0728	0,3	P	555	Po+P+1	400	0,22	S
85	475/1	2509	351	0,2407	0,3	P	753	Po+P+1	400	0,16	S
86	475/2	1696	169	0,0998	0,3	P+1	509	Po+P+1	400	0,24	S
87	476	3616	349	0,0989	0,3	P	1085	Po+P+1	400	0,11	S
88	477	1641	168	0,1034	0,3	P	492	Po+P+1	400	0,24	S
89	478/1	250	130	0,5284	0,3	P+Pk	75	Po+P+1	400	1,57	S
90	478/2	623	115	0,1845	0,3	P	187	Po+P+1	400	0,64	S
91	478/3	221	-	-	-	-	66	-	400	-	S
92	478/4	680	179	0,2582	0,3	P+Pk	204	Po+P+1	400	0,59	S
93	479	1970	681	0,346	0,3	P,P,P+Pk,P+1	591	Po+P+1	-	-	S
94	480	1251	242	0,1901	0,3	P	375	Po+P+1	400	0,32	S
95	486	1992	358	0,081	0,3	P	598	Po+P+1	400	0,2	S
96	487	1008	187	0,0827	0,3	P	302	Po+P+1	400	0,4	S
97	488	900	71	0,0361	0,3	P	270	Po+P+1	400	0,44	S
98	489	505	45	0,0381	0,3	P	152	Po+P+1	400	0,8	S
99	490/1	440	68	0,0746	0,3	P	132	Po+P+1	400	0,9	S
100	491/1	869	196	0,1728	0,3	P+Pk	261	Po+P+1	400	0,46	S
101	491/2	149	-	-	-	-	-	-	400	-	S
102	518	883	171	0,1912	0,3	P	265	Po+P+1	400	0,45	S
103	2453	16109	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
104	2459/1	966	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
105	2460	4404	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
106	2461	3234	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
107	2618	4237	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
108	2463/1	1502	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
109	2463/2	28	-	-	-	-	28	-	28	-	IS1
110	2466	1572	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine
111	2467	4629	-	-	-	-	-	-	-	-	P-prometne površine

TABLICA 1.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

- (1) Odluka je izrađena je u 6 (šest) izvornika Plana ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Borovo.

Članak 121.

- (1) Izvornici Plana čuvaju se u Dokumentaciji prostora.
- (2) Uvid u elaborat Plana može se izvršiti u Općini Borovo, Glavna 3, Borovo.

Članak 122.

- (1) Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/10.

KLASA: 350-02/10-02/6

URBROJ: 2196/04-02-10-14

Borovo, 02. travnja 2010 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Danko Nikolić,dipl.iur

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 3., članka 11. stavka 2. i članka 15. Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) i članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na sjednici održanoj 30. prosinca 2009. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj ili pravnoj osobi te način i uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti na temelju koncesije, odnosno uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanih ugovora.

NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

I. Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanje javnih površina obuhvaća komunalne

poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Komunalna djelatnost održavanje groblja i krematorija obuhvaća komunalne poslove održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop i kremiranje pokojnika.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za

rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i dr., te stručni nadzor radova i podmirivanje utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka financiraju se iz Proračuna Općine Lovas i to sredstvima komunalne naknade.

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelaze vrijednost 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke provodi stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja pisanih ponuda, odnosno javnog natječaja koje imenuje izvršno tijelo Općine Lovas posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koje se daju temeljem pisanog ugovora.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 4.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponuda od najmanje pet ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje izvršno tijelo Općine Lovas.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 5. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi stručno povjerenstvo na način i u postupku određenom u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 5.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- potrebno jamstvo izvršitelja za

- ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tisku.

Članak 6.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Općini Lovas neposredno ili putem pošte preporučeno „Za natječaj – ne otvaraj“ u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti
- (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- potvrde BON-1 i BON-2
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva, kao i potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava)
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi)

Članak 8.

Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati po isteku roka za podnošenje ponuda radi utvrđivanja prispjelosti ponuda pristiglih putem pošte.

U tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaja vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva.

Nepotpune ponude neće se razmatrati.

Stručno povjerenstvo razmotrit će pravovaljane ponude i predložiti najpovoljnijeg ponuditelja Općinskom vijeću koje će donijeti konačnu odluku.

Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 9. ove Odluke izvršno tijelo sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, najdulje na vrijeme od 4 godine.

II. Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji

Članak 11.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih,
- sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika i
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Opskrba pitkom vodom obuhvaća komunalne poslove zahvaćanje, pročišćavanje i isporuka vodom za piće.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda obuhvaća komunalne poslove odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, poslove odvodnje atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Prijevoz putnika u javnom prometu obuhvaća poslove prijevoza putnika na linijama unutar Općine Lovas.

Održavanje čistoće obuhvaća komunalne poslove čišćenja javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na određena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Odlaganje komunalnog otpada obuhvaća komunalne poslove obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost – tržnice na malo obuhvaća upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu Općine Lovas u kojima se u skladu sa tržišnim radom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Prijevoz pokojnika odnosi se na komunalne poslove preuzimanja i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Dimnjačarski poslovi obuhvaćaju komunalne poslove čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 12.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 11. ove Odluke daje se na rok od 5 godina.

Članak 13.

Prije početka postupka davanja koncesije izvršno tijelo će imenovati stručno povjerenstvo.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u „Narodnim novinama“.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 14.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije;
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije;
d) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za prodaju ponuda;
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude;
c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljavati ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 15.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju. Stručno povjerenstvo se sastoji od najviše 7 članova koje imenuje izvršno tijelo, sukladno Zakonu.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koje prosljeđuje Općinskom načelniku. Na temelju zapisnika, Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija najviše ponuđene cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

Prilikom korištenja kriterija ekonomskih najpovoljnije ponude, u obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Članak 17.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,

- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Ugovor o koncesiji smije se potpisati protekom roka mirovanja, nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke iz članka 17. zaključuje izvršno tijelo.

Osom obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Članak 19.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/2408

URBROJ:2196/05-09-2

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04. 79/07),

članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Lovas, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2009. godine, donosi:

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS U 2009. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04. i N.N. br. 79/07) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U periodu od stupanja na snagu Zakona o zaštiti i spašavanju, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Vukovaru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina LOVAS je u 2009. godini izradila i donijela slijedeće akte:

- Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas
- Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma na području Općine Lovas

Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja Općine Lovas u 2010. godini

- Financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara
- Odluku o sustavu pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas
- Odluku o pozivanju Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Lovas.

Općina Lovas je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijских službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno članku 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 79/07. i 38/09) formiran je Stožer zaštite i spašavanja Općine Lovas.

Odlukom o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br. 174/04. i N.N. br. 79/07) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje («Narodne novine» br. 40/08 i 44/08) u **Stožer zaštite i spašavanja Općine Lovas imenovani su:**

- Ivan Mujić, zamjenik načelnika Općine, za zapovjednika
- Vitomir Paša, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas, za člana
- Slobodan Narančić, predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar, za člana
- Zoran Marković, predstavnik Policijske postaje Tovarnik, za člana
- dr. Melita Mijić, za člana
- Adam Rendulić, za člana
- Josip Badanjak, za člana
- Stjepan Pančić, za člana

Stožer zaštite i spašavanja osnivan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Stožer zaštite i spašavanja Općine je održao sjednicu na kojoj je usvojen Plan rada Zapovjedništva i donesene smjernice za daljnji rad koje temeljno obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član i kontinuirana priprema baze

- podataka raspoloživih resursa
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja
- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima.

- gospodarstvu i u prometu
- zaštite i spašavanja od nuklearnih i radioloških nesreća
- zaštite i spašavanja od epidemija i sanitarnih opasnosti, nesreća na odlagalištima otpada, te asanacija

Na sjednici je, također:

- razmatran prijedlog Smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja za narednu godinu,
- utvrđeni nositelji zadaća na izradi Programa rada za izradu Planova zaštite i spašavanja,
- utvrđeni nositelji zadaća za izradu Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja u protekloj godini,
- predložene mjere zaštite i spašavanja u svezi moguće pojave influence ptica, svinjske kuge, trihineloze i drugih zaraznih bolesti na području Općine,
- mjere zaštite i spašavanja u zimskom periodu i u vrijeme turističke sezone i žetve.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je:

- tim CZ opće namjene Općine Lovas (33 obveznika)

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Donošenjem nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, van snage je stavljena Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa iz 2004. godine.

Za područje Općine do sada nisu bili izrađeni:

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanja od poplava
- zaštite i spašavanja od potresa
- zaštite i spašavanja od ostalih prirodnih uzroka (suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)
- zaštita od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u

B/ Planovi civilne zaštite po mjerama:

- sklanjanja
- evakuacije
- zbrinjavanja

Pripreme za njihovu izradu i sama izrada planira se u narednom razdoblju – 2010. godini.

Općinsko vijeće nije donijelo način utvrđivanja naknade vlasniku za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ili koji je privremeno ograničen u izvršavanju svog vlasničkog prava, te način utvrđivanja naknade štete ako je pri tome pokretina oštećena ili uništena.

Za angažiranje pokretina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinsko vijeće, odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave.

S davateljima materijalno-tehničkih sredstava Općina nije zaključila Ugovor o korištenju istih.

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine, Općinsko vijeće, odnosno stručne njegove službe nisu provodile upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

Nabavljena je oprema za opremanje raspoređenih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Lovas – ukupno 35 reflektirajućih prsluka te 35 kapa s dotiskom.

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, uspostavljen je optimalan odgovor na ugrožavanja sa stajališta

prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere zaštite i spašavanja, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Lovas je zakonsku obvezu, da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, ispunila, te je stoga Općinsko vijeće, radi adaptacije podrumskih i drugih prostora u javnim objektima unutar svog područja, Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za njihovu gradnju i adaptaciju.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, poduzete su aktivnosti i izdvojena financijska sredstva iz Proračuna za tu namjenu.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljnog vatrogasno društvo Lovas djeluje na području Općine Lovas, naselja Lovas i Opatovac.

U DVD-u Lovas djeluje 60 operativnih članova i 10 pripadnika mladeži. DVD Lovas nema profesionalaca, koji vrše operativno dežurstvo cijele godine i to 24. sata dnevno. Dežurstvo je organizirano u 3 smjene za vrijeme zetve i vršidbe.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (navalno vozilo i autocisterna).

Sva vozila tehnički su ispravna i registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Lovas, svojim Proračunom za 2009. godinu, za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas osiguralo je sredstva, u iznosu od 20.000,00 kuna.

Tome treba pridodati i sredstva u iznosu od 100.000,00 kn uložena u projektiranje nove zgrade Vatrogasnog doma u Lovasu.

Općina je osigurala je sredstva za provedbu Plana motrenja čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Na sjednici održanoj dana 16. studenog 2009. godine, usvojena je Odluka Općinskog vijeća Općine Lovas o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma. Stožer zaštite i spašavanja će tijekom godine ažurirati podatke iz navedene Procjene i Plana zaštite od požara.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas ne zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima, zbog nedostatne opreme i potrebe izgradnje novog Vatrogasnog doma, budući da je postojeći ratom devastiran.

Također se može istaknuti da je Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas efikasno obavilo sve

zadaje u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Lovas ne djeluju udruge građana koje su od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Vukovar
- Hitne medicinske pomoći Vukovar
- Županijskog zavoda za javno zdravstvo
- Lučke kapetanije Vukovar
- Hrvatskih šuma Vukovar
- Veterinarske stanice Vukovar i Tovarnik
- Komunalija d.o.o. Ilok
- Komunalnog pogona Općine Lovas
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas
- Županijske uprave za ceste
- HEP distribucije, pogona u Iloku
- Hrvatskih voda, VGI Vuka
- Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo Vukovar
- Centra za socijalnu skrb Vukovar
- Županijskog centra 112
- Poljoprivredne zadruge „Lovas“
- Poljoprivredne zadruge „Nova zadruga“ Lovas

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Općine Lovas.

ZAKLJUČAK

Stanje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas je zadovoljavajuće.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Lovas, za

narednu godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoja istog.

KLASA: 810-01/09-1/2

URBROJ: 2196/05-09-3

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 29. stavak 1. alineje 4 Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N. br., 174/04., N.N. br., 79/07 i N.N. br. 38/09), članka 10. stavka 3. i 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/2009) a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj sjednici održanoj dana 30. prosinca 2009. godine donosi.

O D L U K U
O SUSTAVU POZIVANJA TIMA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE
OPĆINE LOVAS

I.

Ovom „Odlukom“ utvrđuje se način pozivanja članova Tima civilne zaštite (u daljnjem, dijelu teksta Tim) te obveze pojedinih sudionika u sustavu pozivanja.

II.

Članovi tima pozivat će se na tri načina:

- a) sustavom međusobnog pozivanja,
- b) putem tekličke službe koja je ustrojena od strane DUZS-PUZS Vukovar za potrebe mobilizacije timova civilne zaštite i
- c) putem Županijskog centra 112 Vukovar.

III.

ŽC 112 Vukovar treba odmah izvijestiti načelnika Općine je li centar u mogućnosti izvršiti pozivanje Stožera, ovisno o trenutnim mogućnostima telekomunikacijskog sustava.

IV.

U slučaju da ŽC 112 Vukovar nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Tima, koristit će se sustav međusobnog pozivanja ili teklička služba

V.

Da bi ŽC 112 Vukovar mogao izvršiti pozivanje članova Tima Općine Lovas, potrebno je dostaviti točne podatke o članovima istog (adrese stanovanja, brojeve fiksnih i mobilnih telefona, kako privatnih, tako i službenih).

VI.

Zadužuje se načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas za kontinuirano ažuriranje podataka o članovima tima te njihovo pravovremeno dostavljanje u PUZS Vukovar.

VII.

Zadužuju se stručne službe u Općini, predsjednici mjesnih odbora te članovi Tima za pravovremeno izvješćivanje načelnika stožera o promjenama osobnih podataka kod istih (promjene brojeva telefona, adrese stanovanja, bolest, smrt i sl.).

VIII.

Pozivanje članova Tima CZ sustavom međusobnog pozivanja, vršit će se u slučajevima kada od ŽC 112 Vukovar dobijemo potvrdu da nisu u mogućnosti pozvati iste, jer je događaj/akcident/nesreća zahvatila područje nekoliko gradova/Općina ili veći dio županije.

IX.

Za uspješno funkcioniranje sustava međusobnog pozivanja zaduženi su svi članovi Tima i načelnik stožera Općine Lovas.

X.

Sustav međusobnog pozivanja članova Tima vršit će se prema prilogu br. 1.

XI.

Pozivanje putem tekličke službe primjenjivat će se u slučajevima ne funkcioniranja telefonskog sustava, ili nemogućnosti stupanja u kontakt s pojedinim članovima tima, odnosno ako se pojedini članovi ne odazovu.

XII.

U slučaju da se koristi teklička služba PUZS Vukovar, istu će aktivirati navedeni područni ured na temelju zahtjeva načelnika Općine ili načelnika stožera (u slučaju spriječenosti načelnika Općine), koji će biti upućen (telefonom/mobitelom) ŽC 112 Vukovar.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

XIV.

Jedan primjerak ove Odluke zajedno s prilogom dostavit će se PUZS Vukovar.

KLASA: 021-05/09-01/2408

URBROJ: 2196/05-09-4

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 29. stavak 1. alineje 4. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 174/04., 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 3. i 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj sjednici održanoj u Lovasu dana 30. prosinca 2009. godine, donosi:

O D L U K U

O SUSTAVU POZIVANJA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE LOVAS

I.

Ovom „Odlukom“ utvrđuje se način pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja (u daljnjem dijelu teksta, Stožer) te obveze pojedinih sudionika u sustavu pozivanja.

II.

Članovi Stožera pozivat će se:

- a) putem tekličke službe koja je ustrojena od strane DUZS-PUZS Vukovar za potrebe mobilizacije timova civilne zaštite ili vlastite,
- b) sustavom međusobnog pozivanja i
- c) putem Županijskog centra 112 Vukovar.

III.

Pozivanje putem ŽC 112 Vukovar vršit će se ako se radi o događaju/akcidentu/nesreći koja se dogodila samo na prostoru Općine Lovas.

IV.

ŽC 112 Vukovar treba odmah izvijestiti načelnika Općine je li Centar u mogućnosti izvršiti pozivanje Stožera, ovisno o trenutnim mogućnostima telekomunikacijskog sustava.

V.

U slučaju da ŽC 112 Vukovar nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, koristit će se sustav međusobnog pozivanja ili teklička služba.

VI.

Zadužuje se načelnik Stožera zaštite i spašavanja za kontinuirano ažuriranje podataka o članovima Stožera te njihovo pravovremeno dostavljanje u PUZS Vukovar.

VII.

Obvezuju se članovi Stožera da pravovremeno izvijeste načelnika stožera o nastalim promjenama osobnih podataka (promjene brojeva telefona, adrese stanovanja, i sl.).

VIII.

Pozivanje Stožera sustavom međusobnog pozivanja vršit će se u slučajevima kada od ŽC

112 Vukovar dobijemo potvrdu da nisu u mogućnosti pozvati Stožer, jer je događaj/akcident/nesreća zahvatila područje nekoliko gradova/Općina ili veći dio županije, odnosno ako telekomunikacijski sustav ŽC 112 Vukovar trenutno nije u mogućnosti osigurati brzo pozivanje članova.

IX.

Za uspješno funkcioniranje sustava međusobnog pozivanja Stožera zaduženi su svi članovi Stožera Općine Lovas .

X.

Sustav međusobnog pozivanja članova Stožera vršit će se prema prilogu br. 1.

XI.

Pozivanje putem tekličke službe članova Stožera primjenjivat će se u slučajevima nefunkcioniranja telefonsko/mobitel sustava ili nemogućnosti stupanja u kontakt s pojedinim članovima, odnosno ako se pojedini članovi ne odazovu.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

XIII.

Jedan primjerak ove Odluke zajedno s prilogom br 1., dostavit će se PUZS Vukovar.

KLASA: 021-05/09-01/2408

UR BROJ: 2196/05-09-3

Lovas, 30. prosinca .2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Na temelju članka 4. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07.) i članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće Općine Lovas, na sjednici održanoj 30. prosinca 2009. godine donijelo je:

O D L U K U

o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovas

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), broj članova, postupak izbora članova, djelokrug i način rada Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od

neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način rada i programa Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Lovas s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Lovas.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove odluke, su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Lovas u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina života.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Lovas pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Kandidat za članove Savjeta mladih predlaže udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, te drugi oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području Općine Lovas.

Članak 6.

Prijedlog kandidata podnosi se Jedinostvenom upravnom odijelu Općine Lovas u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na oglasnim pločama i na web stranici Općine Lovas.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i obrazloženje prijedloga i mora biti ovjeren od ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih i za koje je pravovremeno podnijet potpun prijedlog u roku od 48 sata od isteka roka za dostavu prijedloga te je objavljuje.

Lista kandidata se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Općine Lovas u roku od dva dana od utvrđivanja liste kandidata.

Općinsko vijeće Općine Lovas je dužno u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata izabrati članove Savjeta mladih.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Lovas bira članove Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Lovas.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena i imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred

prezimana kandidata a najviše 5.

U pripremi i postupku tajnog glasovanja predsjedniku Općinskog vijeća pomaže nadležno upravno tijelo, prema odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati od rednog broja 1. do 5. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da pod rednim brojem 5. dva ili više kandidata ostvari jednaki broj glasova izbor se ponavlja među kandidatima na istoj sjednici.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće Općine Lovas razriješit će člana Savjeta mladih, kad navršši trideset godina života, na osobni zahtjev, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, te ako odjavi prebivalište s područja Općine Lovas.

Ako Savjet mladih ostane trajno bez minimalnog broja članova potrebnih za donošenje odluke Općinsko vijeće raspušta Savjet mladih i u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokreće postupak za izbor novih članova Savjeta mladih.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa mladih,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređenje mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,
5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanja i provedbu odluka i programa za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih Općina, gradova i županija u RH te suradnju s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan rada ostvarivanja programa rada Savjeta

- mladih,
12. po potrebi poziva predstavnike Općine Lovas na sjednice Savjeta mladih,
13. obavlja i druge poslove od interesa mladih.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih u roku od 30 dana od konstituiranja Savjeta mladih saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava načelnik Općine Lovas. Na konstituirajućoj sjednici mora biti nazočna većina članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Pravilnik o radu Savjeta mladih, u roku od 30 dana od dana konstituiranja i to većinom glasova svih članova Savjeta mladih, kojima se uređuje način rada Savjeta mladih, te načini i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o osnivanju mladih i ovom Odlukom.

Članak 12.

Savjet mladih održava redovito sjednice najmanje jedanput u dva mjeseca. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 13.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 14.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 15.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za skrb o mladima.

Članak 16.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta

najkasnije do 30. rujna tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, uz odobrenje Općinskog vijeća Općine Lovas.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Lovas najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 17.

Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Lovas osigurava se proje svega na način da se svi akti kao i zapisnici sa sjednice Savjeta mladih obavezno dostave Općini Lovas i to najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice. Komunikacija između Savjeta mladih i Općinskog vijeća Općine Lovas isto tako može se postići prisustvovanjem predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Lovas na sjednicama Savjeta mladih, ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da za to postoji opravdani interes.

SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

U cilju unapređenja rada, Savjet mladih surađuje sa savjetima mladih iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te s međunarodnim organizacijama.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 19.

Općina Lovas osigurava sve potrebne uvjete za rad Savjeta mladih (financijska sredstva, prostor, stručnu pomoć i sl). Financijska sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Lovas, na temelju odobrenog programa rada i financijskog plana. Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad ali imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu. Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lovas.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:021-05/09-01/2408

URBROJ:2196/05-09-5

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj u Lovasu dana 30. prosinca 2009. godine donosi:

ODLUKU

o isplati naknada za novorođenu djecu u obiteljima s područja Općine Lovas

Članak 1.

Roditeljima ili skrbnicima novorođene djece, rođene nakon 01. siječnja 2010. godine isplatit će se novčane naknade, kako slijedi:

- za prvo dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 3.000,00 kn odmah te 4 godine po 1.000,00 kn, sveukupno 7.000,00 kn;
- za drugo dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 4.000,00 kn odmah te 4 godine po 1.000,00 kn, sveukupno 8.000,00 kn;
- za treće dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 5.000,00 kn odmah te 4 godine po 1.000,00 kn, sveukupno 9.000,00 kn;
- za četvrto i svako slijedeće novorođeno dijete u obitelji jednokratna isplata u iznosu od 6.000,00 kn odmah te 4 godine po 1.500,00 kn, sveukupno 12.000,00 kn.

Članak 2.

Naknade za novorođenu djecu rođenu prije 01. siječnja 2010. godine isplatit će se temeljem Odluke o naknadama za novorođenu djecu u obiteljima s područja Općine Lovas od 11. veljače 2008. godine (klasa: 021-05/08-01/152, ur. broj: 2196/05-08-1).

Članak 3.

Pravo na naknadu iz članka 1. Ove Odluke imaju roditelji ili skrbnici novorođene djece, čije mjesto stvarnog stanovanja odgovara adresi prebivališta i boravišta na području Općine Lovas.

Članak 4.

Prilikom podnošenja zahtjeva za naknadu roditelji/skrbnici broj djece u obitelji dokazuju rodnim listom svakog djeteta ponaosob, uz uvjet da sva djeca stanuju na području Općine (iznimka školovanje ili drugi objektivan razlog).

Članak 5.

Zahtjev za isplatu naknade za novorođeno dijete može se podnijeti retroaktivno u roku od najduže godinu dana od datuma rođenja djeteta.

Članak 6.

Socijalno vijeće Općine Lovas zadržava diskrecijsko pravo provjere svih činjenica u rješavanju prava na naknadu za novorođeno dijete te odbijanja zahtjeva ukoliko nisu ispunjeni

svi uvjeti iz ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-05/09-01/2408

URBROJ: 2196/05-09-6

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 15. Zakona o energiji («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 68/01), čl. 2. i 4. Zakona o tržištu električne energije («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 177/04), Općih uvjeta opskrbe električnom energijom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 14/06) te članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj sjednici održanoj u Lovasu, dana 08. ožujka 2010. godine donosi:

ODLUKU

o prijenosu vlasništva bez naknade

Članak 1.

Slijedeći elektroenergetski objekti:

- KTS 10(20)/0,4 kV „Biznis zona 1“ Lovas, GR dio, kom 1
- KTS 10(20)/0,4 kV „Biznis zona 1“, Lovas, EL dio, kom 1
- KTS 10(20)/0,4 kv „Biznis zona 2“, Lovas, GR dio, kom 1
- KTS 10(20)/0,4 kV „Biznis zona 1“, Lovas, EL dio, kom 1
- Transformator 10(20)/0,4 kV – 630 kVA, Tv.br. 581259, kom 1
- Transformator 10(20)/0,4 kV – 630 kVA, Tv.br. 581259, Kom 1
- KB 10(20)kVXHE 49-A3X(1X150mm²), 1033 m
- KB NN XP00-A4X150mm², 1100 m

izgrađeni u Poslovnoj zoni Lovas na k.č. br. 1776/9 i 1776/10, površine ukupno 70 m², ukupne nabavne vrijednosti 1.003.061,85 kn, prenijet će se u vlasništvo Hrvatske elektroprivrede d.d. Zagreb bez naknade.

Članak 2.

Predaja elektroenergetskih objekata u vlasništvo Hrvatske elektroprivrede nužna je da bi se stvorio preduvjet i omogućilo

priključenje na mrežu kupaca električne energije u Poslovnoj zoni „Lovas“, budući da:

- je priključenje novih kupaca na mrežu Hrvatske elektroprivrede moguće samo na temelju elektroenergetske suglasnosti za priključenje na mrežu;
- elektroenergetska suglasnost je obvezujući sastavni dio upravne dokumentacije na temelju koje se smiju graditi građevine koje se priključuju na mrežu;
- investitor priključka kao i elektroenergetskih objekata potrebnih za realizaciju priključka može biti samo Hrvatska elektroprivreda;
- se novi potrošači odnosno kupci električne energije mogu priključiti samo na elektroenergetske objekte i mrežu koja je u vlasništvu Hrvatske elektroprivrede.

Članak 3.

Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb preuzima obvezu održavanja predmetne imovine o svom trošku te, ukoliko to elektroenergetski u uvjeti dozvoljavaju, stječe pravo priključivanja novih potrošača na istu. HEP d.d. Zagreb se obvezuje trajno osigurati nepromijenjenu kvalitetu isporuke električne energije za objekte izgrađene u Poslovnoj zoni „Lovas“.

Članak 4.

Općina Lovas dopušta Hrvatskoj elektroprivredi d.d. Zagreb da može temeljem Ugovora o prijenosu prava vlasništva za nekretnine iz članka 1. ove Odluke, bez ikakvih daljnjih pitanja i odobrenja, u zemljišnim knjigama izvršiti upis prava vlasništva.

Članak 5.

Troškove poreza na promet nekretninama kao i druge troškove vezane za prijenos vlasništva snosi Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb.

Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lovas da potpiše Ugovor o prijenosu prava vlasništva i preuzimanju imovine bez naknade za nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/383

URBROJ: 2196/05-10-2

Lovas, 08. ožujka 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine»

Republike Hrvatske broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj sjednici održanoj dana 30. prosinca 2009., donosi:

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Lovas u 2010. godini za:

- I. Javne površine
- II. Nerazvrstane ceste
- III. Groblja
- IV. Javna rasvjeta
- V. Vodovodna mreža

Članak 2.

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna Općine (kapitalne pomoći)
- naknade za koncesiju.

Članak 3.

Ovaj Program sadrži popis općih poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz čl. 1 ovog Programa.

Članak 4.

U vremenskom razdoblju iz točke 1. na području Općine Lovas, izgradit će se:

- nogostupi i potporni zidovi 100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste u naseljima Općine 200.000,00 kn
- nabavka opreme mrtvačnica u Lovasu i Opatovcu 10.000,00 kn
- javna rasvjeta 20.000,00 kn
- vodovodna mreža 100.000,00 kn
- izgradnja pristupne ceste Poslovnoj zoni Lovas 100.000,00 kn
- izrada projektne dokumentacije (asfaltiranje nerazvrstanih cesti, izgradnja objekata i dr.) 150.000,00 kn
- izgradnja kanalizacije 300.000,00 kn
- kupovina građevinskog zemljišta 40.000,00 kn

UKUPNO: 1.020.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2010. godine, a objavit će se u

«Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/09-04/1

URBROJ: 2196/05-09-2

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 28. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. Statuta Općine Lovas («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09.), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj u Lovasu dana 30. prosinca 2009., donosi:

PROGRAM
održavanja objekata komunalne
infrastrukture u 2010. godini

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Lovas za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i čišćenje javnih površina
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- javna rasvjeta.

Programom se utvrđuje:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinima komunalnim djelatnostima;
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa, s oznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- prihod od naknade za korištenje groblja
- prihod iz proračuna.

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene:

1. Održavanje i čišćenje javnih površina:
 - košnja trave, krčenje i čišćenje zaraslih površina, sadnja sadnica 70.000,00 kn
2. Odvodnja atmosferskih voda:
 - melioracijska odvodnja 30.000,00 kn
 - održavanje objekata i uređaja odvodnje 30.000,00 kn
3. Održavanje nerazvrstanih cesta:
 - nasipavanje nerazvrstanih cesta, zimska služba 100.000,00 kn
4. Održavanje groblja:
 - čišćenje i košnja groblja u naseljima Lovas i Opatovac, ograde 80.000,00 kn
5. Javna rasvjeta
 - održavanje javne rasvjete i električna energija 130.000,00 kn
6. Održavanje i sanacija poljskih putova 30.000,00 kn
7. Izgradnja asfaltnih otesišta 50.000,00 kn
8. Nabava opreme za kom. pogon 70.000,00 kn
9. Sanacija odlagališta otpada

100.000,00 kn.

SVEUKUPNO: 690.000,00 KN.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/09-04/2

URBROJ: 2196/09-07-

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj:174/04 i 79/07), a na prijedlog Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Lovas te članka 34. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2009. godine, donosi:

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU
OPĆINE LOVAS
U 2010. GODINI

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2010. godini.

II.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (Stožer zaštite i spašavanja, Tim Civilne zaštite opće namjene Općine Lovas)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma, Planu zaštite i spašavanja I Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, potrebno je

- provesti osposobljavanja zapovjednika postrojbe – Tima CZ opće namjene i dva teklića
- izvršiti smotriranje postrojbe – Tima CZ opće namjene

U tu svrhu u Proračunu Općine Lovas osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

U cilju osiguranja uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u 2010. godini utvrđeni su postojeći smještajni kapaciteti na području Općine Lovas (tabela u prilogu)

2. VATROGASTVO: (Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas)

Za Dobrovoljno vatrogasno društvo Lovas, sukladno njegovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine Lovas za 2010. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 30.000,00 kn i to:

- registraciju i servisiranja vozila i cisterne
- školovanje i stručno usavršavanje članova DVD-a (školovalanje za vatrogasca, dočasnika i časnika)
- liječničke preglede članova DVD-a
- kupnju opreme (zaštitna odjela, cijevi, mlaznice, opasači, ljestve)
- dežurstva za žetvu

U 2010. godini, u cilju stvaranja kvalitetnih uvjeta za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lovas i povećanja kvalitete protupožarne zaštite, planira se početak izgradnje višenamjenskog objekta – Vatrogasnog doma s prostorom za udruge i komunalni pogon u Lovasu. U tu svrhu u Proračunu Općine Lovas planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kn (ostatak osiguran potpisivanjem Ugovora s Ministarstvom regionalnog razvoja, vodnoga gospodarstva i šumarstva – kroz program EIB II).

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite te za tu namjenu nisu planirana sredstva u Proračunu, a za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima nema potrebe za izdvajanjem sredstava iz proračuna jer su ista u funkciji za predviđenu namjenu.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.).

Na području Općine Lovas ne egzistira niti funkcionira niti jedna od narečenih udruga.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Od pravnih službi nije aktivna niti jedna te u Proračunu nije potrebno osigurati sredstva za rad istih u 2010. godini.

Primarna zdravstvena zaštita osigurana je putem mjesnih ambulanti. Liječnica opće medicine redovito radi u ambulanti u Lovasu, a dva dana u ambulanti Opatovac te je stalno nastanjena s prebivalištem u Lovasu, a pripadaju pod ingerenciju Doma zdravlja u Vukovaru. Hitna služba Doma zdravlja Vukovar pokriva oba naselja Općine Lovas.

Skrb o čistoći mjesnih groblja i javnih površina vodi Općina Lovas putem Općinskog komunalnog pogona. Naselje Lovas i Opatovac opskrbljuju se vodom iz vodocrpilišta u Iloku, dok distribuciju i održavanje vodi poduzeće Komunalije d.o.o. Ilok.

III.

Sastavni dio Smjernice je izvod iz Proračuna Općine Lovas za 2010. godinu.

IV.

Ove smjernice stupaju na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2010. godine.

POPIS
PROSTORIJA ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA U IZVANREDNIM PRILIKAMA
na području Općine Lovas

OBJEKT	ADRESA	POVR (u m ²)	STANJE *	ODGOVORNA OSOBA **	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1	2	3	4	5	6	7	
Športska dvorana Lovas	Lovas, M. Gupca 1	150 m ²	struja, voda, klupe za sjedenje, nema kreveta, postojanje sanitarnog čvora, suh prostor	Julija Baltić, ravnateljica OŠ Lovas	Lovas, M. Gupca 1	032/525-140	
Dom kulture Lovas	Lovas, A. Starčevića 6	100 m ²	struja, voda, stolice (100), sanitarni čvor, suh prostor	Josip Badanjak	Lovas, S. S. Kranjčevića bb		099/21-22-758
Dom kulture Opatovac	Opatovac, Trg hrvatskih branitelja 1	80 m ²	struja, voda, klupe i stolice, sanitarni čvor, suh prostor	Stjepan Milas	Opatovac, Frankopanska 21		099/21-22-757

* navesti da li u objektu ima struje, vode, klupa za sjedenje (broj), kreveta (broj), WC, da li je prostor suh ili ima vlage

** navesti ime osobe koje posjeduje ključ od objekta

IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2009. god. (kn)	PLANIRANO u 2010 god. (kn)
1. *	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBA CZ OPĆE NAMJENE		
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)		
	Stožer zaštite i spašavanja		5.000,00 kn
	Postrojba – tim CZ opće namjene	1.997,53 KN	10.000,00 kn
	UKUPNO:	1.997,53 KN	15.000,00 kn
2. *	VATROGASTVO		
	Vatrogasna zajednica		
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	26.750,00 KN	30.000,00 kn
	Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	Projektna dokumentacija za Vatrogasni dom		
	Izgradnja Vatrogasnog doma u Lovasu		100.000,00 kn
	UKUPNO:	26.750,00 KN	130.000,00 kn
3	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA (kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)		
	UKUPNO:		

5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost (hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, Crveni križ, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture - vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i dr., kao i pravne osobe koje se bave građevinskim, prijevozničkim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		28.747,53 kn	145.000,00 kn

* za svaku strukturu odvojeno prikazati sredstva za poduku (eventualnu) i opremanje

KLASA: 810-04/09-01/1

URBROJ: 216/05-09-1/2

Lovas, 30. prosinca 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Berislav Filić, ing.

OPĆINA MARKUŠICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu čl.13 Zakona o grobljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 19/98) čl.1. čl.22 čl.23 čl.24 i čl.25 Odluke o grobljima na području Općine Markušica («Službeni vjesnik» VSŽ broj: 02/01.) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 30. travnja 2010.godine, donosi:

ODLUKU o utvrđivanju visine grobnih naknada i grobnih usluga na mjesnim grobljima u općini Markušica

Vrsta grobnog mjesta koje se dodjeljuje	Iznos naknade za korisnike koji imaju prebivalište ili prijavljeno boravište na području Općine Markušica	Iznos naknade za korisnike koji imaju prebivalište izvan područja Općine Markušica
Grobno mjesto –jednostruko (1,20m*2,50m)	200,00 Kn	3.000,00 Kn

Članak 3.

Utvrđuje se godišnja grobna naknada koju plaćaju korisnici grobnih mjesta, u godišnjem

iznosu, najkasnije do 30.06. za tekuću godinu u iznosu kako slijedi :

Vrsta grobnog mjesta	Iznos godišnje naknade
Grobno mjesto (1,20m*2,50m)	30,00 Kn

Članak 4.

Za korištenje kapele u vrijeme sahrane te ostalih sredstava na groblju plaća se jednokratna naknada u iznosu od 70,00 Kn .

Članak 5.

Sredstva ostvarena od naplate naknada utvrđenih u čl.2,3 i čl.4 ove Odluke prihod su proračuna Općine Markušica i namjenski će se koristiti za izgradnju komunalne infrastrukture na groblju ,odnosno održavanje postojeće .

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, visina godišnje grobne naknade te visina naknade za korištenje kapele na mjesnim grobljima na području Općine Markušica.

Članak 2.

Utvrđuje se jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta koju plaća korisnik grobnog mjesta na temelju donesenog rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje u iznosu kako slijedi :

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-02/10-01/2

URBROJ: 2188/05-10-01-1

Markušica, 30. travnja 2010.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 91. Zakona o vodama («Narodne novine» republike Hrvatske broj: 153/09), članka 42. stavak 1 Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 55/02), Suglasnosti Hrvatskih voda (KLASA:325-01/10-01/073, URBROJ: 374-22-3-10-4 od dana 06.travnja 2010.g.), čl.37.g. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 30.travnja 2010.godine, donijelo je:

ODLUKU o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Markušica"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

CILJ I SVRHA ODLUKE

Ovom odlukom utvrđuju se zaštitne zone i propisuju uvjeti i načini zaštite podzemne vode u vodonosnicima s međuznskom poroznosti unutar priljevnoga područja izvorišta "Markušica".

Mjere zaštite izvorišta propisuju se radi zaštite podzemne vode od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće.

Provođenje mjera zaštite od zagađivanja vode za piće na vodozaštitnom području izvorišta "Markušica" je od javnoga interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih ili fizičkih osoba na području zona zaštite.

Članak 2.

OPĆE MJERE ZAŠTITE

Zemljišta, objekti i uređaji na području zona sanitarne zaštite izvorišta "Markušica", koji su izgrađeni, ili se planiraju graditi u prostoru zona sanitarne zaštite, mogu se koristiti za obavljanje određene djelatnosti samo u skladu s ovom Odlukom i na način s kojim se ne ugrožava kakvoća podzemne vode, ne zagađuju vodonosni slojevi, ne pogoršava kakvoća pokrovnoga sloja zemljišta iznad vodonosnoga sloja i ne smanjuje njegova debljina.

Unutar definiranih granica zona sanitarne zaštite izvorišta "Markušica", provodi se pasivna i aktivna zaštita.

Pasivnu zaštitu izvorišta čine mjere zabrane građenja i smještaja pojedinih građevina i obavljanja određenih djelatnosti unutar utvrđene zone.

Aktivnu zaštitu izvorišta čini redovito praćenje kakvoće vode na priljevnom području izvorišta i poduzimanje mjera za njeno poboljšanje, a osobito: građenje i rekonstrukcije odvodnih i vodoopskrbnih sustava, predtretman otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnja, ugradnja spremnika s dodatnom zaštitom i sl.

Članak 3.

PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Markušica", sanitarni i drugi uvjeti održavanja zona i zaštitne mjere u području zona određene su na temelju prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u *Elaboratu zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*, izrađenim po Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu iz Zagreba (voditelj projekta Doc. dr. sc. Zoran Nakić, dipl. ing. geol.).

Ovim vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta "Markušica" te hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenoga vodonosnika.

Elaborat zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo" sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

TIP VODONOSNIKA I RASPROSTIRANJE PODZEMNIH VODA

Na osnovi navedenih istražnih radova utvrđeno je da se u priljevnom području izvorišta "Markušica" radi o podzemnom vodonosniku s međuzrnskom poroznosti, u kojem se podzemne vode prihranjuju infiltracijom oborinskih voda.

ODREDBE O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE

Članak 5.

KATASTAR ONEČIŠĆIVAČA

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Markušica" utvrđene su prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću vode i izdašnost izvorišta.

Katastar onečišćivača sastavni je dio *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*. Potencijalni onečišćivači za izvorište "Markušica" su: poljoprivredna aktivnost, septičke jame iz domaćinstava, ceste u naselju Markušica i groblje (k.č. br. 222).

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici zemljišta u zonama sanitarne zaštite, a koji su potencijalni onečišćivači podzemnih voda, dužni su ovlaštenim predstavnicima Komunalnoga pogona Općine Markušica označiti u pisanom obliku i pokazati svako mjesto iz st. 2. ovoga članka.

Članak 6.

ZONE ZAŠTITE

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Markušica" (u daljnjem tekstu zone) su:

III. zona - zona ograničenja i kontrole

II. zona - zona strogoga ograničenja (ne određuje se)

I. zona - zona strogoga režima zaštite

Ove zone omeđene su graničnim linijama prikazanim na topografskoj podlozi i katastarskom planu u mjerilu 1:10 000 (za III. zonu) i 1:1 000 (za I. zonu), koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

III. ZONA – ZONA OGRANIČENJA I KONTROLE

III. zona utvrđuje se radi smanjenja rizika onečišćenja podzemne vode od teško razgradivih kemijskih i radioaktivnih tvari.

Članak 8.

GRANICE III. ZONE

Zona ograničenja i kontrole – III. zona obuhvaća područje izvan granice I. zone do granice područja za koje je utvrđeno horizontalno tečenje čestice vode kroz podzemlje do zone zahvata u trajanju od 10 godina.

Granice III. zone sanitarne zaštite određene su na sljedeći način:

- sjeverna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 625 m od zdenca ERB-2/90;
- istočna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 725 m od zdenca ERB-2/90;
- južna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 730 m od zdenca ERB-2/90;
- zapadna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 840 m od zdenca ERB-2/90.

Granična linija III. zone sanitarne zaštite prolazi kroz sljedeće katastarske čestice: Rijeka Vuka (razgraničava općinu Markušica i Općinu Tordince k.o. Antin) z.k.č. 1030; k.o. Markušica z.k.č. 193;179; 1926; 180;1934; 28/2; 29/1; 29/2; 30/1; 1933; 47/1; 46; 45/2; 45/1; 44; 43/2; 43/1; 1940; 68; 1940; 85; 84/2; 1937; 275/2; 275/1; 2121; 1323; 2030; 1553; 2168; 2167; 1950; 1930; 457; 1934; 463; 2148; 2147; 1951; 1336; 2149; 1376/2; 2044; 1377/2; 2153; 2150; 1361; 1949; 219; Rijeka Vuka 1030; k.o. Antin (Općina Tordinci) z.k.č. 1028; 828; 827; 1087; 816; 815; 814; 813/1; 813/2; 812; 811; 810; 1032/1; 809; 808; 807; 1105; 1026.

Članak 9.

MJERE ZAŠTITE U III ZONI - OPĆE ODREDBE

U III. zoni zabranjuje se:

- Ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- Deponiranje otpada
- Građenje kemijskih industrijskih postrojenja,
- Građenja prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda.

Članak 10.

MJERE ZAŠTITE U III. ZONI

Potrebno je na prometnicama koje prolaze kroz III. zonu označiti granice III. zone sanitarne zaštite jasno uočljivim oznakama na kojima mora biti ispisan naziv izvorišta i naziv zone:

"III. VODOZAŠTITNA ZONA
ZONA OGRANIČENJA I KONTROLE"

Sve pravne osobe koje obavljanjem djelatnosti ispuštaju otpadne vode u III. zoni dužne su imati vodopravne dozvole. Vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda određuju se pokazatelji, opasne i druge tvari koji se ispituju u otpadnim vodama.

Sve fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću mogu izazvati iznenadno zagađenje podzemnih voda, a nalaze se na području unutar granica III. zone sanitarne zaštite, moraju izraditi operativne planove mjera i djelovanja u slučaju iznenadnoga zagađenja (u skladu s odredbama iz "Državnoga plana za zaštitu voda" (NN br. 8/99).

Za gospodarske zone (industrijske, trgovačke, servisne i uzgoja životinja i druge specifično radne prostore) treba već pri planiranju i komunalnom uređenju predvidjeti odvodnju i pročišćavanje fekalnih i tehničkih otpadnih voda prije ispuštanja u recipijent. Ukoliko ove zone nije moguće priključiti na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, za potrebe zone ili za potrebe pojedinačnoga korisnika treba predvidjeti zasebni uređaj.

Do realizacije izgradnje sustava javne odvodnje, postojeći objekti moraju imati nepropusnu sabirnu jamu s kontrolom pražnjenja putem ovlaštenih tvrtki. Na područjima gdje nema tehničke ni ekonomske opravdanosti za gradnju sustava javne odvodnje, sanitarne i tehnološke otpadne vode treba pročišćavati na vlastitom uređaju drugoga ili odgovarajućeg stupnja pročišćavanja prije ispuštanja u okoliš.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne. Ukoliko se utvrdi da su jame propusne, njihovi vlasnici ih moraju sanirati, odnosno izgraditi vodonepropusne.

Potrebno je kontrolirati sve lokacije na kojima postoje napušteni bušeni i kopani zdenci, čak i ako se nalaze izvan utvrđene III. zone sanitarne zaštite, za što su mjerodavne nadležne inspeksijske službe. U slučaju da se utvrdi upuštanje otpadnih voda u zdence, potrebno je odmah regulirati svaku takvu daljnju aktivnost, u skladu s člancima 60 i 64 "Zakona o vodama" (N.N. br. 153/09).

Sustav kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na prometnicama u III. zoni mora se provoditi u okviru sustava javne odvodnje, koji podrazumijeva i odvodnju atmosferskih voda (prema "Zakonu o komunalnom gospodarstvu" (N.N. br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09).

Transport opasnih tvari na cestovnim i željezničkim prometnicama mora se obavljati uz propisane mjere zaštite u skladu sa "Zakonom o prijevozu opasnih tvari" (N.N. br. 79/2007).

Potrebno je registrirati sve poljoprivredne površine u III. zoni
Lokalno stanovništvo mora se upoznati s načelima ekološke proizvodnje, uz što manju

primjenu pesticida i mineralnih gnojiva, a naročito perzistentnih tvari, što će obavljati savjetodavna služba pri Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Potrebno je staviti u funkciju sustave kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na svim cestama u III. zoni zaštite. Održavanje sustava na cestama je obveza Općine, Županijske uprave za ceste, odnosno Hrvatskih cesta. Čišćenje cesta u zimskim uvjetima potrebno je obavljati korištenjem kamene drobine, s minimalnom upotrebom soli ili drugih kemijskih tvari, za što su nadležne lokalna samouprava, Županijske ceste i Hrvatske ceste.

Potrebno je osigurati da nadležne inspeksijske službe kontroliraju stanja odvodnje oborinskih voda na lokaciji groblja u Markušici (k.č. br. 222).

Članak 11.

II. ZONA – ZONA STROGOG OGRANIČENJA

Druga zona obuhvaća područje izvan granice I zone do linije od koje podzemna voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju od 50 dana prije ulaska u vodozahvatni objekt.

U skladu s rezultatima iz *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*, utvrđeno je da je vertikalni dotok vode kroz slabopropusnu krovinu na lokaciji crpilišta "Markušica" veći od 50 dana i stoga se II. zona ne određuje.

Članak 12.

I. ZONA – ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE

Prva zona izvorišta utvrđuje se radi zaštite uređaja za zahvate vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja i zagađenja voda, te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

Članak 13.

GRANICE I. ZONE

Prva zona obuhvaća ograđeno područje oko zdenca ERB-2/90. Potrebno je postaviti odgovarajuću oznaku za I. zonu sanitarne zaštite prema opisu iz *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*.

Granice I. zone prikazane su na katastarskom planu mjerila M 1:1000, koji je sastavni dio ove Odluke.

Prva zona sanitarne zaštite obuhvaća katastarsku česticu 229.

Članak 14.

MJERE ZAŠTITE U I. ZONI – OPĆE ODREDBE

U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih koje su vezane za eksploataciju,

pročišćavanje i transport vode u javni vodoopskrbni sustav za potrebe javne vodoopskrbe stanovništva vodom za piće.

U I. zoni zabranjuje se i:

- izgradnja bilo kakvog objekta ili uređaja na dubini većoj od jednog metra iznad očekivane visine podzemnih voda na području zone,
- držanje na skladištu tekućih goriva i maziva,
- držanje na skladištu kiselina, lužina, razrjeđivača i otapala,
- držanje na skladištu otrova i sredstava za tamanjenje biljnih i životinjskih štetnika, to drugih tvari što se prema postojećim propisima smatraju otrovnim i opasnim materijalima,
- uporaba kemijskih sredstava za uništavanje korova ili za uništavanje kukaca i gamadi, te svih sredstava poznatih pod nazivom "pesticidi", osim otopine modre galice i gašenog vapna,
- postavljanje otrova i otrovnih meka za tamanjenje ptica i drugih životinja,
- uporaba peći na tekuća goriva.

Članak 15.

MJERE ZAŠTITE U I. ZONI IZVORIŠTA

Potrebno je oborinske i otpadne vode iz zaleda I. zone provesti izvan I. zone otvorenim kanalom.

Oborinske vode s uređenih površina i krovova objekata unutar I. zone moraju se skupljati i odvodnjom zatvorenoga tipa odvesti s lokacije.

Objekti i sadržaji unutar I. zone koji su neophodni za pogon izvorišta moraju biti izgrađeni i održavani s najvišim stupnjem sigurnosti u odnosu na zaštitu voda.

Članak 16.

VLASNIŠTVO I. ZONE

Komunalni pogon Općine Markušica obavlja javnu vodoopskrbu i upravlja vodozahvatom (u daljnjem tekstu – Komunalni pogon). Općina Markušica je nositelj stvarnopravnih ovlasti ili vlasnik zemljišta unutar I. zone izvorišta "Markušica".

Članak 17.

PRISTUP NA PODRUČJE I. ZONE

Pristup na područje I. zone izvorišta "Markušica" dozvoljen je samo ovlaštenim zaposlenicima Komunalnoga pogona i nadležnim inspeksijskim tijelima, a drugim osobama samo uz posebno odobrenje Upravitelja Komunalnoga pogona.

Članak 18.

OZNAČAVANJE I ZONE

Natpisna ploča mora biti postavljena na ulazu u prvu zonu izvorišta "Markušica" s utisnutim natpisom:

"I. VODOZAŠTITNA ZONA
ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE
PRISTUP I KRETANJE STROGO
OGRANIČENI".

Oznaku iz stavka 2. ovoga članka postavlja Komunalni pogon.

Članak 19.

OBAVLJANJE RADOVA U I. ZONI

Komunalni pogon dužan je, prilikom obavljanja radova na području izvorišta u smislu vršenja vodoopskrbne djelatnosti, poduzeti odgovarajuće mjere zaštite podzemnih voda i terena od zagađivanja.

Svaki posjet i ulazak u I. zonu u smislu članka 17. ove Odluke mora biti evidentiran u dnevniku što ga vodi odgovorna osoba iz Komunalnoga pogona.

ZAVRŠNE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

RADNJE SUPROTNE ODREDBAMA
ODLUKE

Pravne i fizičke osobe, koji učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona zaštite koje su suprotne odredbama Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, dužni su u roku i na način kako to odredi državna vodopravna inspekcija i sanitarna inspekcija, otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje o svom trošku.

Članak 21.

RACIONALNOST KORIŠTENJA ZONA
SANITARNE ZAŠTITE

Komunalni pogon je dužan koristiti zone sanitarne zaštite na način kojim se osigurava najracionalnije i najsigurnije korištenje zahvaćenih voda iz izvorišta "Markušica" u svrhu javne vodoopskrbe.

Članak 22.

MJERE U SLUČAJU OPASNOSTI OD
ZAGAĐENJA

Komunalni pogon je dužan odmah poduzeti sve potrebne mjere na spriječavanju štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće, ako uslijed nekog štetnoga djelovanja neposredno prijeti

opasnost zagađivanja na području zona sanitarne zaštite definiranih ovom Odlukom.

Svi postupci u slučaju iznenadnoga zagađenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona zaštite moraju biti definirani "Planom operativnih mjera zaštite u slučaju iznenadnoga zagađenja na izvorištu "Markušica", koji je obavezan donijeti Komunalni pogon.

Plan operativnih mjera zaštite u slučaju iznenadnoga zagađenja mora biti u skladu sa Državnim planom za zaštitu voda i ovjeren od strane stručnih službi Hrvatskih voda.

Članak 23.

PROSTORNO UREĐENJE

U postupku provođenja dokumenata prostornoga uređenja, te izrade i donošenja prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju se i uvažavaju odredbe ove Odluke.

Postojeće prostorne planove ili planove koji su u postupku donošenja potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone unijeti u grafičke priloge prostornih planova.

Članak 24.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE O
ZONAMA ZAŠTITE

Provođenje ove Odluke nadzire, pored zakonima i podzakonima određenih tijela državne uprave i Komunalno redarstvo Općine Markušica, državna vodopravna inspekcija i sanitarna inspekcija te Komunalni pogon.

Članak 25.

OVLAŠTENJA

Ovlašćuje se Komunalni pogon za donošenje uputa za primjenu ove Odluke kada je to potrebno.

Članak 26.

IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta "Markušica" osigurava Općina Markušica.

Članak 27.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone zaštite izvorišta "Markušica" osigurava Općina Markušica.

Članak 29.

Kada su radi zaštite izvorišta "Markušica", u III. zoni sanitarne zaštite potrebna povećana

ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje oborinskih voda, Općina Markušica može predložiti Vukovarsko-srijemskoj županiji da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja ovih ulaganja.

Članak 30.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Nepoštivanje odredaba ove Odluke kažnjava se prema prekršajnim odredbama Zakona o vodama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 153/09).

Članak 31.

STUPANJE NA SNAGU ODLUKE

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:325-01/07-01-2
URBROJ:2188/05-10-03
Markušica, 30. travnja 2010.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 91. Zakona o vodama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 153/09), članka 42. stavak 1 Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 55/02), Suglasnosti Hrvatskih voda (KLASA:325-01/10-01/073, URBROJ:374-22-3-10-4 od dana 06.travnja 2010.g.), čl.37.g. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Općinsko vijeće Općine Markušica dana 30. travnja 2010.godine, donijelo je:

ODLUKU

o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

CILJ I SVRHA ODLUKE

Ovom odlukom utvrđuju se zaštitne zone i propisuju uvjeti i načini zaštite podzemne vode u vodonosnicima s međuzrnskom poroznosti unutar priljevnoga područja izvorišta "Ostrovo".

Mjere zaštite izvorišta propisuju se radi zaštite podzemne vode od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće.

Provođenje mjera zaštite od zagađivanja vode za piće na vodozaštitnom području izvorišta "Ostrovo" je od javnoga interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih ili fizičkih osoba na području zona zaštite.

Članak 2.

OPĆE MJERE ZAŠTITE

Zemljišta, objekti i uređaji na području zona sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo", koji su izgrađeni, ili se planiraju graditi u prostoru zona sanitarne zaštite, mogu se koristiti za obavljanje određene djelatnosti samo u skladu s ovom Odlukom i na način s kojim se ne ugrožava kakvoća podzemne vode, ne zagađuju vodonosni slojevi, ne pogoršava kakvoća pokrovnoga sloja zemljišta iznad vodonosnoga sloja i ne smanjuje njegova debljina.

Unutar definiranih granica zona sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo", provodi se pasivna i aktivna zaštita.

Pasivnu zaštitu izvorišta čine mjere zabrane građenja i smještaja pojedinih građevina i obavljanja određenih djelatnosti unutar utvrđene zone.

Aktivnu zaštitu izvorišta čini redovito praćenje kakvoće vode na priljevnom području izvorišta i poduzimanje mjera za njeno poboljšanje, a osobito: građenje i rekonstrukcije odvodnih i vodoopskrbnih sustava, predtretman otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnja, ugradnja spremnika s dodatnom zaštitom i sl.

Članak 3.

PRETHODNI VODOISTRAŽNI RADOVI

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo", sanitarni i drugi uvjeti održavanja zona i zaštitne mjere u području zona određene su na temelju prethodnih vodoistražnih radova koji su opisani u *Elaboratu zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*, izrađenim po Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu iz Zagreba (voditelj projekta Doc. dr. sc. Zoran Nakić, dipl. ing. geol.).

Ovim vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta "Ostrovo" te hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenoga vodonosnika.

Elaborat zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo" sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

TIP VODONOSNIKA I RASPROSTIRANJE PODZEMNIH VODA

Na osnovi navedenih istražnih radova utvrđeno je da se u priljevnom području izvorišta

"Ostrovo" radi o podzemnom vodonosniku s međuzrnskom poroznošću, u kojem se podzemne vode prihranjuju infiltracijom oborinskih voda.

ODREDBE O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE

Članak 5.

KATASTAR ONEČIŠĆIVAČA

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo" utvrđene su prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću vode i izdašnost izvorišta.

Katastar onečišćivača sastavni je dio *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*. Potencijalni onečišćivači za izvorište "Ostrovo" su: poljoprivredna aktivnost, septičke jame iz domaćinstava, ceste u naselju Ostrovo, željeznička pruga Osijek-Vinkovci.

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici zemljišta u zonama sanitarne zaštite, a koji su potencijalni onečišćivači podzemnih voda, dužni su ovlaštenim predstavnicima Komunalnoga pogona Općine Markušica označiti u pisanom obliku i pokazati svako mjesto iz st. 2. ovoga članka.

Članak 6.

ZONE ZAŠTITE

Zone sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo" (u daljnjem tekstu zone) su:

III. zona - zona ograničenja i kontrole

II. zona - zona strogoga ograničenja (ne određuje se)

I. zona - zona strogoga režima zaštite

Ove zone omeđene su graničnim linijama prikazanim na topografskoj podlozi i katastarskom planu u mjerilu 1:10 000 (za III. zonu) i 1:1 000 (za I. zonu), koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

III. ZONA – ZONA OGRANIČENJA I KONTROLE

III. zona utvrđuje se radi smanjenja rizika onečišćenja podzemne vode od teško razgradivih kemijskih i radioaktivnih tvari.

Članak 8.

GRANICE III. ZONE

Zona ograničenja i kontrole – III. zona obuhvaća područje izvan granice I. zone do granice područja za koje je utvrđeno horizontalno tečenje čestice vode kroz podzemlje do zone zahvata u trajanju od 10 godina.

Granice III. zone sanitarne zaštite određene su na sljedeći način:

- sjeverna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 255 m od zdenca OsNB-1;
- istočna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 300 m od zdenca OsNB-1;
- južna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 920 m od zdenca OsNB-1;
- zapadna granica III. zone nalazi se na udaljenosti od oko 335 m od zdenca OsNB-1.

Granična linija III. zone sanitarne zaštite prolazi kroz sljedeće katastarske čestice: k.o. Ostrovo z.k.č. 980; 131/; 115; 938; 217; 938; 189; 984; 1006; 300/5; 300/6; 1005; 1003; 948/1; 658/1; 657; 1002; 655/1; 654; 1009; 708; 709; 1012; 701; 1011; 944; 1010; 248; 978; 978; 236; 783/2; 937; 90; 81; 979.

Članak 9.

MJERE ZAŠTITE U III ZONI - OPĆE ODREDBE

U III. zoni zabranjuje se:

- Ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- Deponiranje otpada
- Građenje kemijskih industrijskih postrojenja,
- Građenja prometnica bez sustava kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda.

Članak 10.

MJERE ZAŠTITE U III. ZONI

Potrebno je na prometnicama koje prolaze kroz III. zonu označiti granice III. zone sanitarne zaštite jasno uočljivim oznakama na kojima mora biti ispisan naziv izvorišta i naziv zone:

"III. VODOZAŠTITNA ZONA ZONA OGRANIČENJA I KONTROLE"

Sve pravne osobe koje obavljanjem djelatnosti ispuštaju otpadne vode u III. zoni dužne su imati vodopravne dozvole. Vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda određuju se pokazatelji, opasne i druge tvari koji se ispituju u otpadnim vodama.

Sve fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću mogu izazvati iznenadno zagađenje podzemnih voda, a nalaze se na području unutar granica III. zone sanitarne zaštite, moraju izraditi operativne planove mjera i djelovanja u slučaju iznenadnoga zagađenja (u skladu s odredbama iz "Državnoga plana za zaštitu voda" (NN br. 8/99).

Za gospodarske zone (industrijske, trgovačke, servisne i uzgoja životinja i druge specifično

radne prostore) treba već pri planiranju i komunalnom uređenju predvidjeti odvodnju i pročišćavanje fekalnih i tehničkih otpadnih voda prije ispuštanja u recipient. Ukoliko ove zone nije moguće priključiti na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, za potrebe zone ili za potrebe pojedinačnoga korisnika treba predvidjeti zasebni uređaj.

Do realizacije izgradnje sustava javne odvodnje, postojeći objekti moraju imati nepropusnu sabirnu jamu s kontrolom pražnjenja putem ovlaštenih tvrtki. Na područjima gdje nema tehničke ni ekonomske opravdanosti za gradnju sustava javne odvodnje, sanitarne i tehnološke otpadne vode treba pročišćavati na vlastitom uređaju drugoga ili odgovarajućeg stupnja pročišćavanja prije ispuštanja u okoliš.

Septičke i sabirne jame moraju biti vodonepropusne. Ukoliko se utvrdi da su jame propusne, njihovi vlasnici ih moraju sanirati, odnosno izgraditi vodonepropusne.

Potrebno je kontrolirati sve lokacije na kojima postoje napušteni bušeni i kopani zdenci, čak i ako se nalaze izvan utvrđene III. zone sanitarne zaštite, za što su mjerodavne nadležne inspeksijske službe. U slučaju da se utvrdi upuštanje otpadnih voda u zdence, potrebno je odmah regulirati svaku takvu daljnju aktivnost, u skladu s člancima 60 i 64 "Zakona o vodama" (N.N. br. 153/09).

Sustav kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na prometnicama u III. zoni mora se provoditi u okviru sustava javne odvodnje, koji podrazumijeva i odvodnju atmosferskih voda (prema "Zakonu o komunalnom gospodarstvu" (N.N. br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09).

Transport opasnih tvari na cestovnim i željezničkim prometnicama mora se obavljati uz propisane mjere zaštite u skladu sa "Zakonom o prijevozu opasnih tvari" (N.N. br. 79/2007).

Potrebno je registrirati sve poljoprivredne površine u III. zoni
Lokalno stanovništvo mora se upoznati s načelima ekološke proizvodnje, uz što manju primjenu pesticida i mineralnih gnojiva, a naročito perzistentnih tvari, što će obavljati savjetodavna služba pri Vukovarsko-srijemskoj županiji.

Potrebno je staviti u funkciju sustave kontrolirane odvodnje i pročišćavanja oborinskih voda na svim cestama u III. zoni zaštite. Održavanje sustava na cestama je obveza Općine, Županijske uprave za ceste, odnosno Hrvatskih cesta. Čišćenje cesta u zimskim uvjetima potrebno je obavljati korištenjem kamene drobine, s minimalnom upotrebom soli ili drugih kemijskih tvari, za što su nadležne lokalna samouprava, Županijske ceste i Hrvatske ceste.

Potrebno je osigurati da nadležne inspeksijske službe kontroliraju primjenu sredstava za zaštitu korova na dionici pruge Vinkovci-Osijek koja prolazi kroz III. zonu sanitarne zaštite.

Članak 11.

II. ZONA – ZONA STROGOG OGRANIČENJA

Druga zona obuhvaća područje izvan granice I zone do linije od koje podzemna voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju od 50 dana prije ulaska u vodozahvatni objekt.

U skladu s rezultatima iz *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*, utvrđeno je da je vertikalni dotok vode kroz slabopropusnu krovinu na lokaciji crpilišta "Ostrovo" veći od 50 dana i stoga se II. zona ne određuje.

Članak 12.

I. ZONA – ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE

Prva zona izvorišta utvrđuje se radi zaštite uređaja za zahvate vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja i zagađenja voda, te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

Članak 13.

GRANICE I. ZONE

Potrebno je postaviti odgovarajuću ogradu i oznaku za I. zonu sanitarne zaštite prema opisu iz *Elaborata zaštitnih zona izvorišta "Markušica" i "Ostrovo"*.

Granice I. zone prikazane su na katastarskom planu mjerila M 1:1000, koji je sastavni dio ove Odluke.

Prva zona sanitarne zaštite obuhvaća katastarsku česticu 783/1.

Članak 14.

MJERE ZAŠTITE U I. ZONI – OPĆE ODREDBE

U I. zoni zabranjuju se sve aktivnosti osim onih koje su vezane za eksploataciju, pročišćavanje i transport vode u javni vodoopskrbni sustav za potrebe javne vodoopskrbe stanovništva vodom za piće.

U I. zoni zabranjuje se i:

- izgradnja bilo kakvog objekta ili uređaja na dubini većoj od jednog metra iznad očekivane visine podzemnih voda na području zone,
- držanje na skladištu tekućih goriva i maziva,
- držanje na skladištu kiselina, lužina, razrjeđivača i otapala,

- držanje na skladištu otrova i sredstava za tamanjenje biljnih i životinjskih štetnika, to drugih stvari što se prema postojećim propisima smatraju otrovnim i opasnim materijalima,
- uporaba kemijskih sredstava za uništavanje korova ili za uništavanje kukaca i gamadi, te svih sredstava poznatih pod nazivom "pesticidi", osim otopine modre galice i gašenog vapna,
- postavljanje otrova i otrovnih meka za tamanjenje ptica i drugih životinja,
- uporaba peći na tekuća goriva.

Članak 15.

MJERE ZAŠTITE U I. ZONI IZVORIŠTA

Potrebno je oborinske i otpadne vode iz zaleđa I. zone provesti izvan I. zone otvorenim kanalom.

Oborinske vode s uređenih površina i krovova objekata unutar I. zone moraju se skupljati i odvodnjom zatvorenoga tipa odvesti s lokacije.

Objekti i sadržaji unutar I. zone koji su neophodni za pogon izvorišta moraju biti izgrađeni i održavani s najvišim stupnjem sigurnosti u odnosu na zaštitu voda.

Članak 16.

VLASNIŠTVO I. ZONE

Komunalni pogon Općine Markušica obavlja javnu vodoopskrbu i upravlja vodozahvatom (u daljnjem tekstu – Komunalni pogon). Komunalni pogon još uvijek nije nositelj stvarnopravnih ovlasti ili vlasnik zemljišta unutar I. zone izvorišta "Ostrovo", jer je zemljište na crpilištu društveno vlasništvo, a kao korisnik zemljišta upisan je Vinkovaca. Postupak prenošenja stvarnopravnih ovlasti za zemljište na crpilištu na Općinu Markušica je u tijeku.

Članak 17.

PRISTUP NA PODRUČJE I. ZONE

Pristup na područje I. zone izvorišta "Ostrovo" dozvoljen je samo ovlaštenim zaposlenicima Komunalnoga pogona i nadležnim inspeksijskim tijelima, a drugim osobama samo uz posebno odobrenje Upravitelja Komunalnoga pogona.

Članak 18.

OZNAČAVANJE I ZONE

Natpisna ploča mora biti postavljena na ulazu u prvu zonu izvorišta "Ostrovo" s utisnutim natpisom:

"I. VODOZAŠTITNA ZONA ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE PRISTUP I KRETANJE STROGO OGRANIČENI".

Oznaku iz stavka 2. ovoga članka postavlja Komunalni pogon.

Članak 19.

OBAVLJANJE RADOVA U I. ZONI

Komunalni pogon dužan je, prilikom obavljanja radova na području izvorišta u smislu vršenja vodoopskrbne djelatnosti, poduzeti odgovarajuće mjere zaštite podzemnih voda i terena od zagađivanja.

Svaki posjet i ulazak u I. zonu u smislu članka 17. ove Odluke mora biti evidentiran u dnevniku što ga vodi odgovorna osoba iz Komunalnoga pogona.

ZAVRŠNE I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

RADNJE SUPROTNE ODREDBAMA ODLUKE

Pravne i fizičke osobe, koji učine bilo kakve djelatnosti i radnje u prostoru zona zaštite koje su suprotne odredbama Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, dužni su u roku i na način kako to odredi državna vodopravna inspekcija i sanitarna inspekcija, otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje o svom trošku.

Članak 21.

RACIONALNOST KORIŠTENJA ZONA SANITARNE ZAŠTITE

Komunalni pogon je dužan koristiti zone sanitarne zaštite na način kojim se osigurava najracionalnije i najsigurnije korištenje zahvaćenih voda iz izvorišta "Ostrovo" u svrhu javne vodoopskrbe.

Članak 22.

MJERE U SLUČAJU OPASNOSTI OD ZAGAĐENJA

Komunalni pogon je dužan odmah poduzeti sve potrebne mjere na spriječavanje štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće, ako uslijed nekog štetnoga djelovanja neposredno prijete opasnost zagađivanja na području zona sanitarne zaštite definiranih ovom Odlukom.

Svi postupci u slučaju iznenadnoga zagađenja podzemnih voda, okoliša ili drugih negativnih utjecaja na prostoru zona zaštite moraju biti definirani "Planom operativnih mjera zaštite u slučaju iznenadnoga zagađenja na izvorištu

"Ostrovo", koji je obvezan donijeti Komunalni pogon.

Plan operativnih mjera zaštite u slučaju iznenadnoga zagađenja mora biti u skladu sa Državnim planom za zaštitu voda i ovjeren od strane stručnih službi Hrvatskih voda.

Članak 23.

PROSTORNO UREĐENJE

U postupku provođenja dokumenata prostornoga uređenja, te izrade i donošenja prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju se i uvažavaju odredbe ove Odluke.

Postojeće prostorne planove ili planove koji su u postupku donošenja potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune, a zone unijeti u grafičke priloge prostornih planova.

Članak 24.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE O ZONAMA ZAŠTITE

Provođenje ove Odluke nadzire, pored zakonima i podzakonima određenih tijela državne uprave i Komunalno redarstvo Općine Markušica, državna vodopravna inspekcija i sanitarna inspekcija te Komunalni pogon.

Članak 25.

OVLAŠTENJA

Ovlašćuje se Komunalni pogon za donošenje uputa za primjenu ove Odluke kada je to potrebno.

Članak 26.

IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar zona sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo" osigurava Općina Markušica.

Članak 27.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone zaštite izvorišta "Ostrovo" osigurava Općina Markušica.

Članak 29.

Kada su radi zaštite izvorišta "Ostrovo", u III. zoni sanitarne zaštite potrebna povećana ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje oborinskih voda, Općina Markušica može predložiti Vukovarsko-srijemskoj županiji da sukladno zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva uvede naknadu za razvoj, radi financiranja ovih ulaganja.

Članak 30.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Nepoštivanje odredaba ove Odluke kažnjava se prema prekršajnim odredbama Zakona o vodama» («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 153/09).

Članak 31.

STUPANJE NA SNAGU ODLUKE

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:325-01/07-01-2

URBROJ:2188/05-10-03

Markušica,30. travnja 2010.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Radenko Bošković

Na temelju članka 12. do 15. i članka 91. do 96. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 56/08), članka 31. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj 30. travnja 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obaveza korištenja poljoprivrednog zemljišta, agrotehničke mjere u slučajevima kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za održavanje poljoprivrednog zemljišta, međa, živica, kanala, poljskih putova, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka, zabrana onečišćavanja poljoprivrednog zemljišta, nadzor nad pridržavanjem odredaba ove Odluke, kaznene i završne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo

zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Čestice poljoprivrednog zemljišta čija površina prelazi 1.000 m², koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, a nalaze se unutar i van građevinskog područja naselja Općine Markušica, te su Prostornim planom uređenja Općine Markušica planirane za izgradnju, moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Neizgrađeno građevinsko zemljište koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 4.

Poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama i nije obrađeno u prethodnom vegetativnom razdoblju može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi na rok do tri godine, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu koje je obraslo višegodišnjim raslinjem može se dati u zakup fizičkim ili pravnim osobama na rok do deset godina, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Članak 5.

Poljoprivredno zemljište iz članka 4. daje se u zakup putem javnog natječaja na temelju odluke općinskog vijeća o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta

Ako se na dva uzastopna javna natječaja za zemljište iz članka 4. nitko ne podnese zahtjev za davanje zemljišta u zakup općinsko vijeće može dati zemljište u zakup neposrednom pogodbom.

Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta iz članka 4. sklapa općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu moraju se isplatiti vlasniku u roku od 15 dana od uplate na poseban račun općine.

Ako je vlasnik nepoznat sredstva iz stavka 1. ovoga članka izdvajaju se na rok od godinu dana na posebnu poziciju proračuna općine

Po isteku roka iz stavka 2. ovoga članka izdvojena sredstva raspoređuju se sukladno članku 74. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08).

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 7.

Pod agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u smislu ove Odluke smatra se:

1. sprečavanje erozije,
2. održavanje poljoprivrednog zemljišta
 - sprečavanje zakorovljenosti,
 - čišćenje međa,
 - održavanje živica (ograda),
 - održavanje kanala,
 - održavanje poljskih putova,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
4. zabrana onečišćenja.

Navedenih mjera dužni su se pridržavati svi vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

1. SPRJEČAVANJE EROZIJE

Članak 8.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla dužni su provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama zaštite iz stavka 1. ovog članka smatra se:

- ograničena ili potpuna sječa voćaka na strmom zemljištu, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- ukoliko se takve površine na strmim zemljištima preoravaju, obveza je vlasnika odnosno ovlaštenika sadnja višegodišnjih kultura,
- obrađivanje strmog zemljišta obveznim zatravljivanjem,
- zabrana skidanja oraničnog (humusnog) sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta koji skine oranični (humusni) sloj dužan je bez odgode vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka u roku koji je odredio županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne inspekcije, ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

2. ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Sprečavanje zakorovljenosti

Članak 9.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade poljoprivrednog zemljišta prema kulturi zemljišta omogućavajući tako proizvodnju zdravstveno ispravne hrane u smislu zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, štiteći prirodu i okoliš od onečišćenja i poboljšavati plodnost tla pozitivnim radnjama primjerenim poljoprivrednoj proizvodnji,
- sprečavati zakorovljenost poljoprivrednog zemljišta, naročito ambrozije u vrijeme kada cvate, primjenom mehaničkih ili kemijskih sredstava sukladno zakonskim propisima,

Održavanje međa

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog i ostalog zemljišta, te na taj način sprečavati širenje korova i raslinja na susjedne parcele.

Međe između čestica poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova moraju biti očišćene od korova i raslinja.

Održavanje živica (ograda)

Članak 11.

Živice (ograde), ako postoje uz poljoprivredno zemljište, moraju biti uređene na način da ne nanose štetu susjednim česticama svojim nekontroliranim širenjem, obrastanjem i zasjenjivanjem susjednih čestica, o čemu vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta mora voditi brigu.

Živice (ograde) moraju biti uređene na način da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu, da ne nagrđuju krajolik, te da su dovoljno odmaknute od susjedne čestice radi neometanog obrađivanja poljoprivrednog zemljišta.

Pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta na propisanu udaljenost od međe, ovisno o vrsti stabla (stabala) ili nasada.

Širina živice (ograde) može biti 0,50 metara, visina do 1,00 m, udaljena od međe susjedne čestice 0,50 m i 1,00 m od poljskog puta, odnosno zelenog pojasa uz poljski put.

Živice (ograde) i nasadi uz poljske putove moraju biti uređeni i čisti uvažavajući odredbe o udaljenosti od susjednih čestica.

Poljski putovi s pripadajućim zelenim pojasom u smislu ove Odluke smatraju se susjednim česticama.

Održavanje kanala

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ove Odluke, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

Održavanje poljskih putova i zelenog pojasa uz poljske putove

Članak 13.

Poljske putove na području Općine Markušica održava Općina Markušica sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i aktima Općine Markušica.

Održavanje poljskih putova vrši se navozom prirodnog zemljanog ili šljunčanog materijala, poravnavanjem i zatrpavanjem neravnina, te drugim radnjama koje pridonose da poljski putovi budu u funkcionalnom stanju.

Poljske putove mogu održavati i druge fizičke i pravne osobe uz dozvolu Općine Markušica.

Radi ekološke zaštite krajolika na poljske putove zabranjuje se navoz materijala nastalog drobljenjem (otpadnog) asfalta.

Članak 14.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a posebno:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- uništavanje i zatrpavanje kanala za odvodnju oborinskih voda (tamo gdje postoje),
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- neobrezivanje raslinja (gmlja), nasada voćaka i samoniklog odnosno posađenog drveća.

Obvezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta sanirati poljski put o svom trošku ako je isti namjerno ili nenamjerno oštetio određenim radnjama i očistiti poljski put od eventualnog nanosa zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Obvezuju se vlasnici zemljišta na orezivanje visokog raslinja i drveća koje raste uz poljski put, tako da ne ometaju prohodnost vozila i strojeva (kombajni za žito, traktori...).

3. SUZBIJANJE BILJNIH BOLESTI I ŠTETNIKA – KORIŠTENJE I UNIŠTAVANJE BILJNIH OTPADAKA

Članak 15.

U cilju sprečavanja i zaštite od širenja bolesti i štetnika vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi mjere suzbijanja bolesti bilja i štetnika radi sprečavanja širenja bolesti i štetnika tretiranjem sredstvima čija se uporaba dozvoljava na temelju zakonskih propisa o zaštiti bilja,
- nakon rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva, nastale biljne otpatke zaorati ili ukloniti sa zemljišta,
- prilikom spaljivanja i uništavanja biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu poduzeti mjere opreza sukladno propisima zaštite od požara,
- pridržavati se zabrane spaljivanja biljnih otpadaka i korova u razdoblju koje odredi Vukovarsko-srijemska županija i Općina Markušica temeljem posebnih propisa,
- ukloniti sav ambalažni otpad od utrošenih sredstava za zaštitu bilja i zbrinuti ga prema uputama proizvođača ili prema posebnim propisima o zbrinjavanju otpada,
- ukloniti sav ambalažni otpad koji je nastao prilikom berbe ili obrade zemljišta,
- spriječiti unos štetnih tvari u poljoprivredno zemljište,
- u cilju suzbijanja bolesti i štetnika poštivati zabranu uzgoja pojedinih kultura na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju koje odredi nadležno tijelo Općine Markušica, temeljem posebnih zakonskih propisa.

4. ZABRANA ONEČIŠĆENJA

Članak 16.

Radi omogućavanja proizvodnje zdravstveno ispravne hrane, radi zaštite zdravlja ljudi, životinjskog i biljnog svijeta, nesmetanog korištenja i zaštite prirode i okoliša provodi se zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja.

Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja provodi se zabranom, ograničavanjem i sprečavanjem od direktnog unošenja te unošenja vodom i zrakom štetnih tvari i poduzimanjem drugih mjera za očuvanje i poboljšanje njegove plodnosti.

Članak 17.

Pri određivanju količine te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (NN 56/08.).

Članak 18.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i

poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Vukovarsko-srijemske županije

Članak 19.

Štetne tvari u poljoprivrednom zemljištu su tvari koje uzrokuju promjene kemijskog, fizikalnog i biološkog svojstva zemljišta, živi GMO organizmi, uslijed čega se umanjuje proizvodna sposobnost poljoprivrednog zemljišta ili se onemogućuje korištenje zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla ako je ostavljen na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine, ili nije zaoran (kukuruzovina) do 01.04. tekuće godine.

Gospodarski otpad (stajski gnoj i gnojnica) moraju se zaorati u roku od 24 sata nakon nanošenja na poljoprivredno zemljište,

Gnojnica i (ili) stajski gnoj, ako su nanijeti na poljoprivredno zemljište koje je udaljeno do 200 metara od stambenih objekata naselja, moraju se zaorati odmah.

Onečišćenjem poljoprivrednog zemljišta smatra se svako ostavljanje ambalaže od zaštitnih sredstava koja se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji, ostale plastične ambalaže koja je ostala od skidanja usjeva, berbe ili obrade zemljišta, a nije po završetku posla odmah uklonjena s poljoprivrednih površina.

IV. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Odsjek inspeksijskog nadzora, poljoprivredna i Fitosanitarna inspekcija, te poljoprivredni redar.

Poljoprivredno redarstvo Općina Markušica može organizirati u suradnji s drugim općinama i gradovima Vukovarsko-srijemske županije, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Markušica .

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ili fizička osoba obrtnik (u poljoprivredi), kaznom od u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a istovremeno iznosom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Ovlašteni djelatnik – poljoprivredni redar može od fizičkih osoba na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od 500,00 kuna.

U slučajevima kada je kazna naplaćena na licu mjesta ili u roku od 8 dana protiv prekršitelja neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv prekršitelja koji nisu platili novčanu kaznu u

navedenom roku poljoprivredni redar će izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 21. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Do uspostave poljoprivrednog redarstva nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Markušica sa svim ovlastima poljoprivrednog redara.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Općini Markušica u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije 05/02.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, osim odredbi iz članka 17. ove odluke koja stupaju na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

KLASA: 320-02/09-01-3

URBROJ: 2188/05-09-01

Markušica, 30. travnja 2010.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na osnovu čl 15 Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04, 111/06,60/08 i 87/09).i čl. 31. Statuta Općine Markušica («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 13/09), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 30. travnja 2010.godine, donijelo je:

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Markušica za razdoblje od 2010 do 2018.g.

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Markušica Općine Markušica za razdoblje od 2010. do 2018.g.

II.

Plan gospodarenja otpadom Općini Markušica za razdoblje 2010. do 2018.g. čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 321-01/09-01/5

URBROJ: 2188/05-10-01

Markušica, 30. travnja 2010.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Plana gospodarenja otpadom Op ine Markušica za razdoblje od 2010 do 2018.g.

Uvod

Obzirom na približavanje Hrvatske Europskoj uniji svjedoci smo postepenog uvo enja europskih standarda u svim područjima našeg društva, pa tako i na području zaštite okoliša i gospodarenja otpadom. Europska unija je već odavno postavila visoke kriterije zaštite ovjekovog okoliša, a sada u cilju prihva nja europskih standarda dolazi do podizanja tih kriterija i u Republici Hrvatskoj.

U proteklih nekoliko godina tako je na snagu stupilo niz zakona i podzakonskih akta kojima se definira zaštita pojedinih segmenata okoliša (vode, tlo, zrak), a naročito se velika briga posvećuje uspostavi sustava gospodarenja svim vrstama proizvedenoga otpada. Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj je prioritetno pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske unije.

Dok je u Europskoj uniji otpad resurs iz kojega se dobiva energija i razne sirovine za ponovnu uporabu, u Hrvatskoj je otpad uglavnom samo opasnost za okoliš i bezvrijedna tvar, te je orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom jedan od preduvjeta za ulazak Hrvatske u Europsku uniju. Suvremeno gospodarenje otpadom ini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada, i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, zatim skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski uinkoviti i prihvatljiv na in.

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za Županije, gradove i Op ine definirana je Zakonom o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 111/06., 60/08., 87/09.) člankom 11. Zakona o otpadu definirano je da Plan gospodarenja otpadom grada/Op ine donosi gradsko, odnosno Op insko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovo izvršavanje provjerava se godišnje, te je stoga ovaj Plan gospodarenja otpadom napravljen za razdoblje 2010. - 2018. godine.

Kako bi ispunila zakonsku obvezu i unaprijedila postojeći sustav gospodarenja otpadom, Op ina Markušica je izradila ovaj Plan gospodarenja otpadom, u daljnjem tekstu Plan.

Plan gospodarenja otpadom za Op inu Markušica osnovni je dokument o gospodarenju otpadom za razdoblje 2010. - 2018. godine. Plan je usklađen sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine»

Republike Hrvatske broj: 130/05.), kao i Nacionalnom strategijom zaštite okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 46/02.) i programima zaštite okoliša, te s Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske Županije 11/08.).

Sadržaj i na in izrade plana gospodarenja otpadom nije strogo definiran. Temeljem EU smjernica, predlažu se osnovni dijelovi plana:

- polazište izrade plana,
- opis postojećeg stanja gospodarenja otpadom,
- planirani sustav gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o otpadu sadržava sljedeće cjeline:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom oneišnog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom oneišnog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Gradonačelnik i Op inski načelnik dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, podnositi gradskom vijeću, odnosno Op inskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi obveza i uinkovitosti poduzetih mjera (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 60/08., članak 11., stavak 4.).

Usvojeno izvješće nadležni ured dužan je dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciji za zaštitu okoliša. Usvojeni Plan obvezno je objaviti u službenom glasilu Op ine Markušica.

Plan gospodarenja otpadom ima ključnu ulogu u uspostavi održivog sustava gospodarenja otpadom na području Op ine Markušica. Održivi sustav gospodarenja otpadom u skladu je s obvezama i smjericama nacionalne zakonske regulative, europskih direktiva, te državnih i lokalnih planskih dokumenata.

1. Polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom

1.1. Nacionalno zakonodavstvo

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 46/02.), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav

gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, izme u ostaloga i stoga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini RH, zatim uslijed nedostatka znanja i obu enih kadrova, nedore enih propisa, te do nedavno nepostojanja financijskih poticaja.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.) ima za cilj uspostaviti okvir unutar kojega e Hrvatska morati smanjiti koli inu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden treba gospodariti poštuju i na ela održivog razvoja. Osnovni sadržaj strategije:

- opis postoje eg stanja s opisom današnjih tokova otpada i koli ina svih vrsta otpada: komunalnog, gra evinskog, opasnog, ambalažnog i sl.,
- smjernice s Konceptom organizacije gospodarenja otpadom, specifi no po pojedinim vrstama otpada;
- prijedlog sanacija današnjih, mahom neure enih odlagališta;
- prijedlog izgradnje novih odlagališta,
- procjena investicija i izvora financiranja.

Temelji strategije:

1. Smanjenje volumena – izdvajanjem korisnog otpada koji odlazi na reciklažu (ambalažni otpad, elektri ki i elektronski otpad, stara vozila, automobilske gume, papir i dr.),
 2. Izgradnja regionalnih/Županijskih centara – odlagališta,
 - a) sanacija i zatvaranje neure enih gradskih i Op inskih odlagališta, uz korištenje još pet godina do izgradnje Županijskih/regionalnih centara za gospodarenje otpadom,
 - b) izgradnja Županijskih (regionalnih) ure enih centara za gospodarenje otpadom sa ure enim odlagalištima, (max. 21 kom),
 - c) primjena najnovijih tehnologija obrade otpada: MBO – mehani ko–biološka obrada i smanjenje otpada na cca. 20% današnjeg volumena, tehnologije visokih temperatura¹ i druge nove tehnologije.
- Ciljevi i mjere iz strategije:

- izbjegavanje i smanjivanje koli ine otpada na izvoru, te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetsku oporabu otpada,
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (IVO koncept – Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje),
- smanjivanje rizika od otpada,
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj,
- edukacija upravnih struktura, stru njaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Smjernice koje proizlaze iz Strategije:

- razvoj cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (IVO koncept),

- aktivnosti po pojedinim tokovima otpada – prilagodba EU propisima,
- instrumenti za provedbu planiranih aktivnosti (2 uredbe + 13 pravilnika, uskla eno s EU direktivama),
- sanacija odlagališta i starih optere enja.

Osim Nacionalne strategije zaštite okoliša, Nacionalnog plana djelovanja za okoliš i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, gospodarenje otpadom u Hrvatskoj definirano je i nizom drugih zakonskih i podzakonskih akta:

- Zakon o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 111/06., 60/08., 87/09.)
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 32/98.)
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 50/05.)
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 39/09.)

¹ Tehnologije visokih temperatura; X me unarodni simpozij gospodarenja otpadom, Zagreb 2008; gospodarstvo i okoliš 94/2008, Jakša Mili i , Goran Vego: Rješenje problema otpada primjenom tehnologije visokih temperatura

- Uredba o jedini nim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvr ivanje naknada na optere ivanje okoliša otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 71/04.)
- Uredba o nadzoru prekograni nog prometa otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 69/06.)
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nadzoru prekograni nog prometa otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 17/07.)
- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nadzoru prekograni nog prometa otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 39/09.)
- Pravilnik o vrstama otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 27/96.)
- Pravilnik o visini naknade za sabiranje i toplinsku preradu otpada Životinjskog podrijetla («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 152/02.)
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 123/97.), izmjene i dopune Pravilnika («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 112/01.)

- Pravilnik o Popisu pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću u izvozu neopasnog otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 1/04.)
- Pravilnik o na inu i rokovima obrada unavanja i plaćanja naknada na opterećenje okoliša otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 95/04.)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i na inu vođenja o evidencija obveznika plaćanja naknade na opterećenje okoliša otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 120/04.)
- Pravilnik o evidenciji pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću u organiziranju obrade i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću u izvozu neopasnog otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 51/06.)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i na inu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 59/06.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o gospodarenju otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 111/07.)
- Pravilnik o na inima i uvjetima termičke obrade otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 45/07.)
- Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 50/00.)
- Pravilnik o na inima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 117/07.)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 35/08.)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 97/05.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 115/05.), («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 81/08.)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (155/05.)
- Ispravak odluke o uvjetima označavanja ambalaže («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 24/06.)
- Ispravak Ispravka Odluke o uvjetima označavanja ambalaže («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/06.)
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 82/07.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama

Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 40/06.)
- Pravilnik o izmjeni pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 124/06.)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 121/08.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 133/06.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 136/06.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o na inu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 42/07.)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 72/07.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 74/07.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 133/08.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 38/08.)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 38/08.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 70/08.)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 105/08.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od

istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 128/08.)

Komunalno gospodarstvo:

• Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 36/95.), Izmjene i dopune («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 150/02., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09.)

Prijevoz opasnih tvari:

• Zakon o prijevozu opasnih tvari («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 97/93.)
• Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prijevozu opasnih tvari («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 181/03.)
• Zakon o prijevozu opasnih tvari («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 79/07.)

Otrovi:

• Zakon o otrovima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 27/99.), izmjene Zakona («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 37/99.), izmjene Zakona («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 55/99.)
• Zakon o kemikalijama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 150/05.)

Zaštita okoliša:

• Zakon o zaštiti okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 110/07.)
• Zakon o fondu za zaštitu okoliša i energetske u inkovitost («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 107/03.)
• Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 74/99.), ispravak Uredbe («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 79/99.)
• Plan intervencija u zaštiti okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 82/99.), ispravak Plana («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 86/99.), izmjena Plana («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 12/01.)
• Uredba o odreivanju graevina od važnosti za Republiku Hrvatsku («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 6/00.)
• Popis pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stru nih poslova zaštite okoliša («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 124/02.)
• Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (64/08.)

Ostalo:

• Zakon o rudarstvu (proišeni tekst) («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 35/95.)
• Zakon o rudarstvu (proišeni tekst) («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 190/03.)
• Uredba o uvjetima te na inu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ioniziraju eg zra enja koji se ne namjeravaju dalje koristiti («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 44/08.)

1.2. Europsko zakonodavstvo

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji EU Vije a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važe oj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na podru ju gospodarenja otpadom.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013., zemlje lanice zajedni ki nastoje maksimalno pove ati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na na in da riješe zaga ivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to zna i da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

Direktive EU-a za podru je gospodarenja opadom organizirane su u etiri "grupe" direktiva, ovisno o tome propisuju li:

• okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu),
• posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titandioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz ure aja za pro iš avanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj elektri noj i elektroni koj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže odre ene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
• pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar podru ja, na podru ju i s podru ja Europske unije),
• gra evine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli one iš enja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na na in da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, direktno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu.

Me utim, i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Okvirna direktiva o otpadu 2006/12/EC,
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC,
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC s dodacima 94/31/EC, 166/2006,
- Direktiva o mulju s ure aja za pro iš avanje otpadnih voda 86/278/EEC,
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC,
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC s dodacima 2005/20/EC, 2004/12/EC, 1882/2003.

Šesti akcijski plan EU-a "Okoliš 2010.: naša budućnost, naš izbor", usvojen 2001., definira prevenciju i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta s primarnim ciljem razdvajanja nastajanja otpada od gospodarskih aktivnosti.

1.3. Načela gospodarenja otpadom i sustav odgovornosti

Zakonom o otpadu definirana su osnovna načela gospodarenja otpadom – gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju općih i prihvatljivih načela zaštite okoliša, uređivanja posebnim propisima, poštivanju načela meunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima:

1. oneišiva plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada, te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

2. odgovornost proizvođača – proizvođač proizvoda od kojega otpad potječe odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uključujući i vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,

3. blizina – uporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: : 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.), a odgovornost gradova i Općina u gospodarenju otpadom definirana je lancima 15., 15.a, 16. i 18.:

lanak 15.

(1) *Grad i Općina odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.*

(2) *Poglavarstvo grada, odnosno gradsko vijeće i poglavarstvo Općine, odnosno Općinsko vijeće dužni su na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.*

(3) *Općina i grad dužni su međusobno surađivati i uz koordinaciju županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.*

(4) *Grad Zagreb, grad i Općina dužni su na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno ovom Zakonu i planu gospodarenja otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.*

lanak 15.a

(1) *Grad Zagreb, grad i Općina, u svrhu provedbe obveza iz ovoga Zakona vezano za gospodarenje komunalnim otpadom na svojem području, vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže otpad protivno odluci o komunalnom redu i/ili to dozvoljava drugoj osobi, putem komunalnog redara narediti da taj otpad, o svojem trošku i odgovornosti, odloži na propisani način.*

(2) *Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, to će uiniti Grad Zagreb, grad, odnosno Općina na trošak i odgovornost vlasnika.*

lanak 16.

Ako županija, Grad Zagreb, grad i/ili Općina ne provode propisane mjere za gospodarenje otpadom za koje su odgovorni u skladu s ovim Zakonom, propisane mjere provest će Vlada Republike Hrvatske o njihovom trošku.

lanak 18.

(1) *Grad Zagreb, grad, odnosno Općina dužni su osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili uporabu otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na njihovom području.*

(2) *Ako osoba odgovorna za obavljanje komunalne usluge održavanja isto će u gradu, odnosno Općini, u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ne zbrine otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš taj otpad zbrinuti županija na teret proračuna grada, odnosno Općine.*

(3) *Ako osoba odgovorna za obavljanje komunalne usluge održavanja isto e u Gradu Zagrebu ne zbrine otpad koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš, taj e otpad zbrinuti Grad Zagreb na teret svog prora una.*

(4) *Županija, Grad Zagreb, grad i Op ina imaju pravo povrata troškova iz stavka 1., 2. i 3. ovoga lanka od osobe koja je otpad odbacila u okoliš.*

1.4. Osnovni pojmovi u gospodarenju otpadom

Zakonom o otpadu definirani su neki osnovni pojmovi iz podru ja gospodarenja otpadom:

Otpad je svaka tvar ili predmet odre en kategorijama otpada propisanim Uredbom o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 50/05.), koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Na temelju kategorija otpada utvr uje se lista otpada – katalog, u kojem se vrste otpada svrstavaju u grupe prema svojstvima i mjestu nastanka.

Inertni otpad jest otpad koji ne podliježe zna ajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Komunalni otpad jest otpad iz ku anstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sli an otpadu iz ku anstava,

Opasni otpad sadrži tvari koje imaju jedno od slijede ih obilježja: H1-eksplozivno, H2 oksidiraju e, H3-A visoko zapaljivo, H3-B zapaljivo, H4 nadražuju e, H5 opasan, H6 otrovno, H7 kancerogeno, H8 nagrizaju e, H9 infektivno, H10 teratogeno, H11 mutageno, H12 tvari koje u kontaktu sa vodom ispuštaju otrovne ili vrlo otrovne tvari, H13 tvari koje nakon odlaganja mogu na bilo koji na in proizvesti drugu tvar, H14 ekotoksi no svojstvo.

Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati i to od mjesta nastanka do mjesta kona nog odlaganja, uklju uju i monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Neopasni otpad je sav otpad koji nema neko od svojstava koja karakteriziraju opasni otpad.

Posebna kategorija otpada jest otpad za kojega se gospodarenje propisuje posebnim propisom (stara vozila, otpadna ulja, gume, baterije i akumulatori, azbest, medicinski otpad i dr.).

Posjednik otpada jest proizvo a otpada ili pravna ili fizi ka osoba koja ga posjeduje.

Proizvo a otpada jest svaka osoba ijom aktivnoš u nastaje otpad (izvorni proizvo a) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u

proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvo a a.

Skladištenje otpada jest privremeni smještaj otpada u gra evini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Oporaba otpada jest svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe.

Obrada otpada jest postupak kojim se u mehani kom, fizikalnom, termi kom, kemijskom ili biološkom procesu, uklju uju i razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja koli ine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Postupci obrade otpada su slijede i:

– **Kemijsko-fizikalni postupci obrade otpada** su postupci kemijsko-fizikalnim metodama s ciljem mijenjanja njegovih kemijsko-fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: neutralizacija, taloženje, ekstrakcija, redukcija, oksidacija, dezinfekcija, centrifugiranje, filtracija, sedimentacija, reverzna osmoza i derivatizacija.

– **Biološki postupci obrade otpada** su postupci koji biološkim metodama mijenjaju kemijska, fizikalna i biološka svojstva otpada, a mogu biti aerobna i anaerobna razgradnja.

– **Termi ki postupci obrade otpada** su postupci uporabom topline pod nužnim i propisanim uvjetima. Provode se s ciljem mijenjanja kemijskih, fizikalnih, odnosno bioloških svojstava, a mogu biti: spaljivanje, piroliza, isparavanje, sterilizacija, destilacija, sinteriranje, Žarenje, taljenje, zataljivanje u staklo i sli ni postupci.

– **Kondicioniranje otpada** je priprema za odre eni na in zbrinjavanja i uporabe otpada, a može biti: usitnjavanje, ovlaživanje, pakiranje, odvodnjavanje, otprašivanje, vrš ivanje, stabilizacija te postupci kojima se smanjuje utjecaj štetnih tvari koje sadrži otpad.

POPIS DJELATNOSTI KOJE GENERIRAJU OTPAD²

01 00 00	Otpad koji nastaje kod istraživanja i kopanja ruda, iskopavanja i drobljenja kamena i od fizičkog i kemijskog obradivanja ruda
02 00 00	Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribarstva, pripremanja hrane i prerade
03 00 00	Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona
04 00 00	Otpad iz kožarske, krznarske i tekstilne industrije
05 00 00	Otpad od prerade nafte, proizvodnje i obrade prirodnog plina i pirolitičke obrade ugljena
06 00 00	Otpad iz anorganskih kemijskih procesa
07 00 00	Otpad iz organskih kemijskih procesa
08 00 00	Otpad od proizvodnje, formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajli), ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja
09 00 00	Otpad iz fotografske industrije
10 00 00	Otpad iz termičkih procesa
11 00 00	Otpad koji potječe od kemijske površinske obrade i zaštite metala; hidrometalurgije neželjeznih metala
12 00 00	Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike
13 00 00	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupa 05, 12 i 19)
14 00 00	Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)
15 00 00	Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16 00 00	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17 00 00	Gravirani otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla)
18 00 00	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući i otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
19 00 00	Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu
20 00 00	Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući i odvojeno prikupljene frakcije

2. Postoje e stanje gospodarenja s otpadom

Uvid u postoje e stanje postupanja s otpadom, te u postoje e i budu e koli ine, kao i sastav proizvedenog otpada potreban je kako bi se pronašla optimalna rješenja za uspostavu što kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom.

U ovom trenutku problemi u sustavu upravljanja otpadom u Op ini Markušica su višestruki. Na podru ju Vukovarsko-srijemske Županije ne postoji odlagalište komunalnog otpada koje bi u potpunosti udovoljavalo Hrvatskim i EU propisima za ure enje odlagališta i odlaganje komunalnog otpada, tako da se otpad trenutno neadekvatno odlaže.

Proteklih godina, proizvedeni otpad s podru ja Op ine Markušica uglavnom se odlagao na dva službena odlagališta otpada: Bazjaš i Petrova ka dola. Obzirom da je odlagalište otpada Bazjaš zatvoreno i sanirano uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša, otpad sa podru ja Op ine Markušica trenutno se isklju ivo odlaže na odlagalište Petrova ka dola.

Odlagalište Petrova ka dola ne udovoljava Hrvatskim i EU zakonskim propisima i preporukama

za ure enje odlagališta i odlaganje komunalnog otpada, ali je trenutno jedina i najbolja opcija za zbrinjavanje komunalnog otpada s podru ja Vukovarsko-srijemske Županije. Poput odlagališta Bazjaš, i za odlagalište Petrova ka dola predvi eno je postepeno zatvaranje i saniranje. Preduvjet

za to je izgradnja i stavljanje u funkciju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Proteklih godina Vukovarsko-srijemska je odlu ila da goru i problem uspostavljanja kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom i izgradnje centra za gospodarenje otpadom više ne može trpjeti odgode, te je izašla iz zajedni kog projekta s Osje ko-baranjskom Županijom i odlu ila se za samostalni projekt i izgradnju vlastitog centra za gospodarenje otpadom koji e biti smješten na podru ju Op ine Stari Jankovci. Inicijativa za izgradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima postoji ve nekoliko godina, ali zbog planiranog projekta izgradnje zajedni kog centra za Osje ko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku Županiju taj projekt do sada nije bio realiziran. Sada je ipak centar za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima postao realna opcija, te e se tijekom 2010. godine najvjerojatnije krenuti s njegovom izgradnjom i stavljanjem u funkciju. Projekt bi zajedni ki financirali Vukovarsko-srijemska Županija i Fond za zaštitu okoliša.

Izgradnjom regionalnog centra u Starim Jankovcima, Vukovarsko-srijemska Županija, a time i Op ina Markušica, kvalitetno e na duži niz

godina riješiti problem gospodarenja komunalnim otpadom. Osim toga, izgradnjom centra stvorit e se preduvjeti za zatvaranje i sanaciju postoje eg odlagališta Petrova ka dola.

Na podru ju Op ine Markušica trenutno je u funkciji sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na na in da se isti organizirano prikuplja po doma instvima i privrednim subjektima i odvozi na odlaganje na odlagalište Petrova ka dola. Tvrtka Strunje trade d.o.o. trenutno ima koncesiju za prikupljanje komunalnog otpada s podru ja Op ine Markušica. injenica je da je sustav gospodarenja otpadom primijenjen samo na miješani komunalni i glomazni otpad dok se ostale vrste otpada ne prepoznaju kao posebne kategorije otpada, te naj eš e završavaju u komunalnom otpadu.

2.1. Postupanje s komunalnim otpadom

Prema Zakonu o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.) komunalni otpad jest otpad iz ku anstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sli an otpadu iz ku anstva. Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je gradova i Op ina koji su dužni na svom podru ju osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Zakonom o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi propisano je da jedinice lokalne samouprave obavljaju poslove lokalnog zna aja kojima se neposredno ostvaruju potrebe gra ana, a koje se odnose pored ostalih i na komunalne djelatnosti, koje su pbliže odre ene odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03., pro iš eni tekst, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 82/04., 110/04., 178/04.) odre ena su na ela, na in obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva, kao i druga pitanja vezana uz svrhovito obavljanje komunalnih djelatnosti.

Jedna od komunalnih djelatnosti koja proizlazi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu je i odlaganje komunalnog otpada, što podrazumijeva obra ivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa.

U cilju pblížeg ure enja odnosa u komunalnom gospodarstvu jedinica lokalne uprave u obvezi je donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njeno provo enje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se odredbe koje se odnose na ure enje naselja, održavanje isto e i uvanje javnih

površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, kao i kaznene odredbe.

Komunalno redarstvo ustrojava se u upravnim odjelima jedinice lokalne samouprave u ijoj nadležnosti je komunalno gospodarstvo, a zadaća komunalnog redarstva je da obavlja nadzor nad provedbom odredbi o komunalnom redu.

Zakon o komunalnom gospodarstvu omogućava jedinicama lokalne samouprave da na temelju ugovora osnuju zajedničko komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari u provođenju odredbi Odluke o komunalnom redu ovlašteni

su rješenjima narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izricati mandatne kazne te predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Na području Općine Markušica donijeta je Odluka o komunalnom redu i Općina ima komunalnog redara koji se brine za provedbu komunalnog reda.

Općina Markušica je uključena u sustav organiziranog prikupljanja i odvoza otpada koje obavlja koncesionar – komunalna tvrtka Strunje trade d.o.o.. Prikupljeni otpad odvozi se i odlazi na odlagalište "Petrova ka dola". Otpad se prikuplja u nerazvrstanom stanju, u vrećama, plastičnim posudama (80, 120 i 240 l) ili kontejnerima (5 m³, 7 m³). Tijekom 2009. godine, s područja Općine Markušica tvrtka koncesionar je ukupno prikupila 352 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 20 03 01). Tijekom 2009. godine, tvrtka Strunje trade d.o.o. je provodila i organizirane akcije prikupljanja glomaznog otpada te je prikupljeno 4 t glomaznog otpada.

U Planu gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije predložena je tablica s pretpostavljenim sastavom komunalnog otpada, koja se nalazi u nastavku. Važno je napomenuti da sastav komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj nastaje, te ovisi o mnoštvu imbenika kao što su: standard stanovništva, tip naselja, dostignuta razina komunalne higijene i sl. Iz priložene tablice lako je vidljivo da u komunalnom otpadu veliki udio ima tvari koje se daju reciklirati i korisno iskoristiti poput papira, kartona, plastike, stakla, metala, te biootpada koji je pogodan za

preradu u kompost. Zbog svega navedenoga Općina Markušica bi trebala poraditi na selekciji otpada, bilo putem sustava odvojenog prikupljanja na samom mjestu nastanka (domaćinstva, gospodarski subjekti), putem zelenih otoka ili reciklažnih dvorišta, ili pak obradom i sortiranjem otpada na lokaciji centra za gospodarenje otpadom koji se treba izgraditi. Također je moguće i kombinirati neke ili sve od navedenih metoda razdvajanja i selektivnog prikupljanja otpada.

Tablica: Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada u Vukovarsko-srijemskoj županiji:

Komponenta komunalnog otpada	mas%
guma	0,9
papir i karton	15,2
staklo	2,2
plastika	10,1
metali	2,8
drvo	1,0
tekstil	8,0
posebni otpad	0,4
kuhinjski i biootpad	19,1
inertni otpad	1,1
koža i kosti	4,3
prosijani ostatak	34,8

Izvor: IPZ Uniprojekt MCF, 2005.

Kod razmatranja količina komunalnog otpada koji bi na području Općine Markušica mogao nastajati u budućnosti trebalo bi u obzir uzeti mnoštvo faktora kao što su: migracije stanovništva, otkivani prirast stanovništva, socijalne i gospodarske prilike i slično. Dosadašnja praksa je međutim pokazala da se prosječni godišnji prirast količina odloženog otpada kreće oko 2%, te se na temelju toga može napraviti projekcija otkivanih količina komunalnog otpada koji će biti odloženi u periodu 2009. - 2017. godine.

Kako je već navedeno, stvarni prirast količina odloženog otpada ovisi i o mnoštvu faktora, a u slučaju uspostave sustava selektivnog prikupljanja otpada za otkivati je i negativni trend, odnosno smanjenje količina odloženog otpada u budućnosti, što i jest cilj ovog Plana.

Tablica: Procjena količina otpada koja će se odlagati od 2009. do 2017. godine

Godina	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Količina odloženog komunalnog otpada / t	352	360	367	374	382	390	398	406	414

Za sada Op ina Markušica nije donijela odluku o formiranju zelenih otoka što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije. Sustav zelenih otoka je jedan od na ina za uspostavu odvojenog prikupljanja nekih vrsta otpada koje su iskoristive kao sekundarne sirovine (papir, staklo, PET), te za prikupljanje ostalih vrsti neopasnog (biootpad, metali i sl.) ili opasnog otpada (baterije, akumulatori, stari lijekovi), ime bi se zna ajno unaprijedio sustav gospodarenja otpadom.

Me utim, sustav zelenih otoka kao na in odvojenog prikupljanja otpada na javnim površinama se sve više napušta, jer su zeleni otoci postali idealna mjesta za nedozvoljeno preuzimanje odvojenog otpada od neovlaštenih osoba. Pri tome dolazi do devastacije spremnika za selektirano prikupljanje otpada i narušava se vizualni izgled lokacije.

U trenutku izrade ovog elaborata u postupku je bio proces pokretanja izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom na podru ju Op ine Stari Jankovci. Kada bude izgra ena, na lokaciju Centra odvozi e se sav komunalni otpad. Na podru ju Centra osim odlagališta za komunalni otpad bit e ure eno reciklažno dvorište, kompostana i drugi popratni sadržaji, koji e omogu iti sortiranje i iskorištavanje otpada.

U cilju unapre enja sustava gospodarenja otpadom na podru ju Op ine, Op ina Markušica može koristiti mogu nosti apliciranja projekata prema Fondu za zaštitu okoliša u svrhu osiguranja nepovratnih financijskih sredstava za nabavku komunalne opreme, ure enje reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, te za druge projekte s podru ja zaštite okoliša.

Ovaj elaborat, izme u ostaloga, može poslužiti kao podloga za apliciranje projekata za dodjelu nepovratnih nov anih sredstava Fonda za zaštitu okoliša, koja bi se iskoristila za uspostavu kvalitetnijeg sustava gospodarenja otpadom na podru ju Op ine Markušica.

2.2. Divlja odlagališta otpada na podru ju Op ine Markušica

U skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05., u nastavku je dana sljede a kategorizacija odlagališta:

1. *Legalna odlagališta otpada* su gra evine za (trajno) odlaganje otpada, predvi ene odgovaraju im prostorno-planskim dokumentima (Županijskim, gradskim/Op inskim) i sagra ene u skladu s važe im propisima, a rade uz odobrenje nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave na temelju provedene procjene o utjecaju na okoliš

te isho enih dozvola – lokacijske, gra evinske i uporabne.

2. *Odlagališta otpada u postupku legalizacije* su gra evine za (trajno) odlaganje otpada, predvi ene odgovaraju im prostorno-planskim dokumentima (Županijskim, gradskim/Op inskim) za koja je zapo eo, ali još nije dovršen postupak procjene utjecaja na okoliš, odnosno, isho enje potrebnih dozvola – lokacijske i gra evinske, a za nova odlagališta i uporabne dozvole.

3. *Službena odlagališta otpada* su, uglavnom, ve i neure eni prostori za (trajno) odlaganje otpada, predvi eni odgovaraju im prostorno-planskim dokumentima (Županijskim, gradskim/Op inskim), za koja nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš niti raspolažu ijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, gra evinskom, uporabnom), a rade na temelju rješenja ili odluke nadležnog tijela lokalne uprave i samouprave te su u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih komunalnih poduze a.

4. *Dogovorna odlagališta otpada* su, uglavnom, neure eni manji prostori za odlaganje otpada koji nisu predvi eni odgovaraju im prostorno-planskim dokumentima (Županijskim, gradskim/Op inskim) i za koje nije proveden postupak procjene utjecaja na okoliš. Ona ne raspolažu nijednom od neophodnih dozvola (lokacijskom, gra evinskom, uporabnom), ali djeluju uz znanje ili u dogovoru s tijelom nadležne lokalne samouprave. Uglavnom nisu u sustavu službeno organiziranog dovoza otpada ovlaštenih osoba.

5. *Divlja odlagališta otpada* – su manji neure eni prostori koji nisu predvi eni za odlaganje otpada, a formirali su ih naj eš e gra ani bez prethodnog znanja tijela lokalne samouprave.

Ne raspolažu nikakvim dokumentima relevantnim za njihovo djelovanje (SUO, dozvole) niti posjeduju rješenje ili formalnu odluku tijela lokalne samouprave, a otpad uglavnom individualno, dovoze gra ani. Osim navedenih, u Hrvatskoj postoji mnogo ve i broj sli nih površina one iš enih otpadom.

U trenutku izrade ovog elaborata na podru ju Op ine Markušica evidentirano je bilo pet divljih odlagališta otpada, koja su evidentirana i Županijskim Planom gospodarenja otpadom. Potrebno je u funkciji zaštite okoliša i provedbe aktivne zakonske i podzakonske regulative osigurati od strane mjerodavnih Op inskih službi i komunalnih redara zabranu stvaranja novih "divljih" odlagališta i provesti saniranje postoje ih.

Važno je spomenuti da je po pitanju strukture odloženog otpada najčešće riječ o neopasnom i inertnom otpadu; građevinski otpad, otpad biljnog porijekla, otpad iz kućanstava, ambalažni otpad i sl. Međutim, osim neopasnog i inertnog otpada na lokacijama divljih deponija odlaže se i otpad koji se svojim karakteristikama svrstava u opasan otpad; salonični (azbest), ambalažni i ostali opasni materijali, elektronički otpad, životinjske lešine i sl. otpad koji nastaje u kućanstvima i gospodarskim subjektima.

Unatoč činjenici da je na lokacijama postoje ih divljih odlagališta otpada u najvećoj mjeri odložen građevinski, i sl. neopasni otpad, zbog prisutnosti pojedinih opasnih tvari/otpada potrebno je da Općina Markušica provede sanacijski postupak odlagališta, te da taj posao povjeri isključivo stručnim i ovlaštenim tvrtkama koje posjeduju iskustvo na sličnim projektima, te posjeduju ovlaštenja za gospodarenje pojedinim vrstama opasnog otpada koji se odlaže na divljim odlagalištima. Sanacija divljih odlagališta otpada je i zakonska obveza gradova i Općina, a može se provesti vlastitim sredstvima ili uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša. Nakon sanacije divljih odlagališta otpada potrebno je pojačati nadzor nad saniranim lokacijama kako bi se izbjeglo ponovno odlaganje otpada na istima. Uz pojačan terenski nadzor preporuka je i financijsko sankcioniranje za nedozvoljeno odlaganje otpada, a naročito za poljodjelce koje se više puta uhvati u prekršaju, a sve temeljem propisa i Odluke o komunalnom redu.

U nastavku teksta priložen je dio fotodokumentacije na inženjerske snimke na divljim odlagalištima otpada.

U Planu gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije definirane su mjere za sanaciju otpadom one iše enog tla³.

Mjere sanacije otpadom one iše enog tla

Mjere koje treba poduzeti sastoje se od sljedećih osnovnih operacija:

1. raščišćavanje terena
2. pripremanje polja za odlaganje otpada
3. dovoz i pripremanje pokrovnog materijala
4. zaštita od površinskih voda
5. ekološka zaštita:

- vodonepropusna podloga deponije
- sistem za sakupljanje procjednih voda
- kontrola plinova
- kontrola podzemnih voda

6. izrada ograde i objekata

7. priprema inertnog puta
8. odlaganje otpada u slojevima uz prethodno sabijanje i prekrivanje

Mjere sanacije otpadom one iše enog tla (divljih odlagališta)

Mjere sanacije divljih odlagališta mogu se sažeti na:

1. sakupljanje, prešanje, odvoz
2. prešanje i odvoz
3. ručno sakupljanje
4. strojno sakupljanje
5. strojno planiranje
6. strojno išenje i odvoz
7. sakupljanje i odvoz
8. usitnjavanje i planiranje
9. planiranje, planiranje zemljom, trava
10. odlaganje na službena odlagališta
11. obavijestiti i kontrolirati stanovništvo

Mjere sanacije za divlja odlagališta pretežno komunalnog (kućnog) otpada:

1. sakupljanje otpada – ručno – strojno
2. iskopavanje enog tla
3. odvoz sa lokacije na odobreno odlagalište
4. uređenje površine s koje je odstranjen otpad
5. prekrivanje uređene površine kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom
6. zatvaranje
7. obavijestiti lokalno stanovništvo o zatvaranju divljeg odlagališta
8. kontrolirati stanovništvo da ne odlaže otpad na sanirano odlagalište

Mjere sanacije za divlja odlagališta pretežno građevinskog otpada:

1. usitnjavanje otpada
2. planiranje na zateenoj lokaciji ukoliko je to moguće (ako nije moguće – odvoz s lokacije na odobreno odlagalište)
3. prekrivanje kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom
4. zatvaranje
5. obavijestiti lokalno stanovništvo o zatvaranju divljeg odlagališta
6. kontrolirati stanovništvo da ne odlaže otpad na sanirano odlagalište

Mjere sanacije za divlja odlagališta pretežno zelenog otpada:

1. sakupljanje otpada – ručno – strojno
2. usitnjavanje otpada
3. planiranje na zateenoj lokaciji ukoliko je to moguće (ako nije moguće – odvoz s lokacije na odobreno odlagalište)
4. prekrivanje kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom
5. zatvaranje
6. obavijestiti lokalno stanovništvo o zatvaranju

divljeg odlagališta

7. kontrolirati stanovništvo da ne odlaže otpad na sanirano odlagalište

Mjere sanacije za divlja odlagališta pretežno glomaznoga otpada:

1. sakupljanje otpada – ručno – strojno
2. izdvajanje otpada – metalnog (prešanje) – nemetalnog otpada (kao kućni ili građevinski)
3. odvoz s lokacije na odobreno odlagalište
4. zbrinjavanje na propisan način od strane ovlaštenog sakupljača
5. uređenje površine s koje je odstranjen otpad te njeno prekrivanje kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom i zatavljanje
6. obavijestiti lokalno stanovništvo o zatvaranju divljeg odlagališta
7. kontrolirati stanovništvo da ne odlaže otpad na sanirano odlagalište

Na prostoru Općine Markušica bilo bi poželjno urediti prostor mini reciklažnog dvorišta na kojem bi se stanovništvu omogućilo odlaganje pojedinih vrsta otpada. Na reciklažnom dvorištu ili na posebnoj lokaciji obavezno treba biti omogućeno i odlaganje građevinskog otpada, jer je ustanovljeno da upravo on ima najveći udio u otpadu odloženom na divljim odlagalištima, što je vidljivo i iz priložene fotodokumentacije. Na taj način stanovništvu bi se osigurala mogućnost besplatnog odlaganja otpada, a ujedno bi se izbjeglo nekontrolirano odlaganje otpada na divljim odlagalištima.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07.) u člancima 9. i 10. definirani su tehnički uvjeti kojima moraju udovoljavati reciklažna dvorišta, te se tim smjernicama treba posebno voditi pri uređenju reciklažnog dvorišta.

U nastavku teksta dani su članci 9. i 10. iz Pravilnika o gospodarenju otpadom sa svim obvezama za uređenje reciklažnih dvorišta:

članak 9.

(1) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničkim uvjetima:

- mora biti ograničeno,
- otvoreni spremnik mora biti u posebnoj ograničenoj prostoriji u kojoj je onemogućeno dotok oborinskih voda,
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,

– mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,

– stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,

– na ugodnom mjestu mora biti istaknut "plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja" koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladište; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,

– mora biti označeno natpisom "Reciklažno dvorište" s podacima o vrsti otpada koji se skladište, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na pretovarnu stanicu (transfer stanicu).

članak 10.

Pored tehničkih uvjeta iz članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika, u skladištu opasnog otpada te reciklažnom dvorištu i transfer stanicama kojima se skladište i opasni otpad, a ovisno o vrsti i agregatnom stanju opasnog otpada, mora biti osigurano:

– postavljanje rasvjete s umjetnim izvorima svjetla za sigurno rukovanje opasnim otpadom,

– udovoljavanje posebnim propisima za aparate i drugu sigurnosnu opremu za skladištenje

i rukovanje opasnim tvarima koje su sastojci opasnog otpada,

– izvedba energetskih, plinskih, vodovodnih, ventilacijskih i ostalih instalacija prema posebnim propisima koji uređuju skladištenje i rukovanje opasnim tvarima koje su sastojci opasnog otpada.

2.3. Postupanje s neopasnim i inertnim otpadom

Neopasni i inertni otpad je onaj otpad koji nema jedno od svojstava koja karakteriziraju opasni otpad: H1-eksplozivno, H2 oksidirajuće, H3-A visoko zapaljivo, H3-B zapaljivo, H4 nadražujuće, H5 opasan, H6 otrovno, H7 kancerogeno, H8 nagrizajuće, H9 infektivno, H10 teratogeno, H11 mutageno, H12 tvari koje u kontaktu sa vodom ispuštaju otrovne ili vrlo otrovne tvari, H13 tvari koje nakon odlaganja mogu na bilo koji način proizvesti drugu tvar,

H14 ekotoksi no svojstvo⁴. Postoje e stanje gospodarenja s neopasnim i inertnim otpadom na podru ju Op ine Markušica je na nezadovoljavaju oj razini. Ne postoji organizirani sustav odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja neopasnog i inertnog otpada, ve isti naj eš e završava kao miješani komunalni otpad ili se pak odlaže nekontrolirano. Osim ku anstava u proizvodnji neopasnog i inertnog otpada sudjeluju i gospodarski subjekti, tj. tvrtke i obrti koji ovisno o svojoj djelatnosti proizvode razli ite vrste neopasnog i inertnog otpada.

Obzirom da u Vukovarsko-srijemskoj Županiji postoji ve i broj tvrtki koje su ovlaštene za gospodarenje neopasnim i inertnim otpadom trebalo bi ubrzano pristupiti uspostavi sustava odgovornog gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom. Tu se prvenstveno misli na tvrtke i obrtnike s podru ja Op ine koji su i po zakonu dužni uspostaviti sustav gospodarenja otpadom – odvojeno prikupljanje i selektiranje, privremeno skladištenje do zbrinjavanja, predaju ovlaštenom sakuplja u na daljnju obradu ili zbrinjavanje.

Naro ito bi važno bilo uspostaviti sustav sakupljanja i gospodarenja sekundarnim sirovinama koje se ponovno mogu iskoristiti ili oporabiti, te se na taj na in izbjegava one iš enje okoliša, a ujedno se dobiva vrijedna sirovina. Primjeri sekundarnih sirovina su otpadni metali, staklo, papir, plastika i druge vrste otpada koje je pojedinim postupcima obrade mogu e reciklirati i staviti u ponovnu upotrebu.

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije predvi eno je da na podru jima gradova i Op ina koji se nalaze u Vukovarsko-srijemskoj Županiji bude uspostavljen sustav selektiranog prikupljanja

pojedinih vrsti otpada kao što su staklo, plastika, papir i sli an otpad. Odvojeno prikupljanje vršilo bi se na prostorima zelenih otoka, reciklažnih dvorišta i mini reciklažnih dvorišta, na kojima bi se postavili spremnici i oprema za selektivno prikupljanje pojedinih vrsti otpada koje su interesantne za reciklažu i oporabu.

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije predvi eno je da na podru ju Op ine Markušica bude ure eno šest zelenih otoka.

Pravilnikom o gospodarenju gra evnim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 38/08.) definirana je i obveza posebnog gospodarenja gra evinskim otpadom, a svaki grad/Op ina je dužna odrediti i urediti lokaciju reciklažnog dvorišta na kojoj bi se vršilo prikupljanje gra evinskog otpada. Ovu obvezu gradovi i Op ine su bili dužni izvršiti do 31. 12. 2008. godine, kako bi se omogu ilo odvojeno prikupljanje i oporaba gra evinskog otpada, ime bi se smanjile koli ine odloženog otpada, a ujedno bi se ve i dio takvog otpada ponovno iskoristio.

U nastavku teksta dan je popis tvrtki⁵ s podru ja Vukovarsko-srijemske Županije koje posjeduju ovlaštenja za postupanje s pojedinim vrstama neopasnog i inertnog otpada. U tablici se nalaze, nazivi tvrtki, razdoblje važenja dozvola, te popis klju nih brojeva otpada za gospodarenje, kojima pojedina tvrtka ima ovlaštenje.

Tablica: Popis tvrtki ovlaštenih za gospodarenje neopasnim i komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske Županije:

TVRTKE KOJE SU ISHODILE DOZVOLU ZA GOSPODARENJE S NEOPASNIM I KOMUNALNIM OTPADOM PREMA ZAKONU O OTPADU (NN 178 / 04)							
BR.	TVRTKA	ADRESA	MJESTO	DATUM IZDAVANJA DOZVOLE	DOZVOLA IZDANA ZA:	KLJUČNI BROJ OTPADA	DOZVOLA IZDANA NA ROK
1.	Čistoća Nikolić	Rastoke 45b	Vrbanja	10.05.2006.	skupljanje i odlaganje otpada	20 03 01; 20 03 07; 17 09 04;	privremena do 10.05.2010.
2.	DRENOVCI d.o.o.	Toljani 1	Drenovci	19.04.2006.	skupljanje, odlaganje otpada i upravljanje privremenim odlagalištem Drenovci	16 01 03; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 38; 20 01 11; 20 01 08; 20 02 02; 20 02 03; 20 03 01; 20 03 03; 20 03 07; 20 03 99; 20 03 02	19.04.2010.
3.	EURCO d.d.	H.V. Hrvatinića 87	Vinkovci	07.06.2006.	skupljanje i obrada neopasnog tehnološkog otpada	17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 04; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 03 02; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 17 04 11; 17 05 04; 17 05 06; 17 05 08; 17 06 04; 17 08 02; 17 09 04; 19 02 06; 19 03 07; 19 10 01; 19 10 02; 19 12 02; 19 12 03; 19 12 09; 19 12 12; 19 13 02;	07.06.2011.
4.	GRADITE NAJPOVOLJNIJE d.o.o.	Vijeće Europe 28	Vukovar	31.05.2006.	skupljanje otpadnih guma	16 01 03;	31.05.2011.
5.	Komunalne i prijevoznike usluge Cerna	N. Jurišića 45a	Cerna	30.03.2006.	skupljanje komunalnog otpada	20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 10; 20 01 39; 20 01 40; 20 02 01; 20 02 02; 20 02 03; 20 03 01; 20 03 02; 20 03 07; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07	privremena do 30.03.2010.
6.	Komunalac d.o.o.	J.J.Strossmayera 14	Županja	22.01.2006.	skupljanje neopasnog otpada	20 02 01; 20 02 02; 20 03 02; 20 03 03; 20 03 07; 17 09 04; 17 09 02; 17 09 03	privremena do 22.01.2010.
7.	Komunalac d.o.o.	J.J.Strossmayera 14	Županja	19.04.2006.	zbrinjavanje otpada na privremenom gradskom odlagalištu na lokaciji napuštenog pogona ciglane Županja	20 02 01; 20 02 02; 20 03 02; 20 03 03; 20 03 07; 17 09 04; 17 09 02; 17 09 03	privremena do 19.04.2010.
8.	Komunalac d.o.o.	Sajmište 174	Vukovar	18.05.2006.	skupljanje komunalnog ambalažnog otpada	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07	18.05.2011.

TVRTKE KOJE SU ISHODILE DOZVOLU ZA GOSPODARENJE S NEOPASNIM I KOMUNALNIM OTPADOM PREMA ZAKONU O OTPADU (NN 178 / 04)							
BR.	TVRTKA	ADRESA	MJESTO	DATUM IZDAVANJA DOZVOLE	DOZVOLA IZDANA ZA:	KLJUČNI BROJ OTPADA	DOZVOLA IZDANA NA ROK
9.	KOMUNALJE HRGOVČIĆ	J.J. Strossmayera 175a	Županja	05.05.2006.	skupljanje neopasnog otpada, privremenog skladištenja i obrađivanje tekućeg otpada	02 03 04; 02 06 01; 02 06 02; 02 06 03; 02 06 99; 06 08 99; 07 06 12; 07 06 99; 18 01 07; 18 01 09; 18 02 03; 20 01 24; 20 01 25; 20 01 36; 20 01 99; 08 03 07; 19 08 05; 19 08 12; 19 08 14; 19 09 99; 20 01 08; 20 01 30	05.05.2011.
10.	KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO GUNJA d.o.o.	V. Nazora 97	Gunja	11.12.2006.	skupljanje i odlaganje otpada	17 09 04; 20 02 01; 20 02 02; 20 02 03; 20 03 01; 20 03 02; 20 03 03; 20 03 07;	11.12.2010.
11.	Malva d.o.o.	H. D. Genschera bb	Vinkovci	10.09.2005.	skupljanje otpada - muljevi iz septičkih jama	20 03 04	10.09.2010.
12.	Muškić - metali d.o.o.	Kanovačka 45	Vinkovci	06.12.2005.	skupljanja, mehaničke obrade i recikliranje neopasnog otpada na lokaciji P. Zrinjskog 13, Vinkovci	08 03 18; 08 03 17; 16 01 03; 16 01 06; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 05; 17 04 07; 17 06 04; 20 01 01; 20 01 39; 20 03 01;	privremena do 06.12.2009.
13.	Nevkoš d.o.o.	H. V. Hrvatinić 10	Vinkovci	08.11.2005.	skupljanje neopasnog otpada	20 03 01; 20 03 02; 20 03 03; 20 03 07; 20 02 01; 20 02 02; 20 02 03	privremena do 08.11.2009.
14.	OBRT ANDRIN	Plavi jadrani 27	Rokovci	28.02.2006.	skupljanje neopasnog otpada	20 03 01; 20 03 07; 17 09 04; 17 01 01; 17 09 02; 17 09 03	privremena do 28.02.2010.
15.	Obrt za odvoz smeća UTVAJ	Strossmayera 58	Retkovci	28.02.2006.	skupljanje neopasnog otpada	20 03 01; 20 03 07	privremena do 28.02.2010.
16.	Obrt za skupljanje sekundarnih sirovina Sekundar	M. Marulića 34	Andrijaševci	06.12.2005.	skupljanje i privremeno skladištenje neopasnog otpada	16 06 05; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 11;	do 06.12.2010.
17.	Prijevoznički obrt i održavanje čistoće D & V	Bana Josipa Šokčevića 124d	Privlaka	30.09.2005.	skupljanje neopasnog otpada	20 03 01; 20 03 07;	privremena do 30.09.2009.
18.	Reciklaža d.o.o.	Dunavski prilaz bb	Vukovar	10.08.2005.	skupljanje, skladištenje, mehanička obrada i recikliranje neopasnog otpada na lokaciji Mirogojska bb, Vukovar	10 02 10; 10 02 99; 10 03 99; 10 04 99; 10 05 01; 10 05 99; 10 06 01; 10 06 99; 12 01 01; 12 01 03; 12 01 99; 15 01 04; 15 01 06; 16 01 06; 16 01 17; 16 01 18; 16 01 22; 16 01 99; 16 02 14; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 17 04 11; 19 10 01; 19 10 02; 19 12 02; 19 12 03; 19 11 99; 20 01 36; 20 01 24; 20 03 07	10.08.2010.

TVRTKE KOJE SU ISHODILE DOZVOLU ZA GOSPODARENJE S NEOPASNIM I KOMUNALNIM OTPADOM PREMA ZAKONU O OTPADU (NN 178 / 04)							
BR.	TVRTKA	ADRESA	MJESTO	DATUM IZDAVANJA DOZVOLE	DOZVOLA IZDANA ZA:	KLJUČNI BROJ OTPADA	DOZVOLA IZDANA NA ROK
19.	Strunje - trade d.o.o.	Bana Jelačića 11	Privlaka	30.09.2005.	skupljanje neopasnog otpada (glomazni otpad očine Tovarnik, Markušica, Negoslavci - privremeno odlagalište Bazjaš	15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 20 03 01; 20 03 07;	privremena do 30.09.2009.
20.	Tihaljina commerce d.o.o.	A. G. Matoša 14	Vinkovci	10.01.2006.	skupljanje, mehanička obrada i recikliranje neopasnog otpada na lokaciji Zalužje bb, Vinkovci	17 04 01; 17 04 02; 17 04 03; 17 04 04; 17 04 05; 17 04 06; 17 04 07; 16 06 05; 16 01 06; 12 01 01; 12 01 03; 12 01 04;	privremena do 09.01.2010.
21.	Unijapapir d.d., PJ Vukovar	Priljevo 21	Vukovar	23.09.2005.	skupljanje i skladištenje neopasnog otpada	15 01 01; 15 01 02; 15 01 07; 20 01 01;	23.09.2010.
22.	Vlastiti pogon Općine Privlaka	Faličevci 7	Privlaka	15.12.2005.	zbrinjavanje neopasnog otpada na privremenoj deponiji "Bazjaš"	20 03 01; 20 03 07; 17 09 04	privremena do 14.12.2009.
23.	Vranjevo d.o.o.	V. Nazora 1 / I	Otok	10.10.2005.	sakupljanja neopasnog otpada	grupa 20 i 20 02; 20 03 02; 20 03 03; 20 03 07; 20 03 99;	privremena do 10.10.2009.
24.	Zobnica d.o.o.	Hrvatskog vojnika 29	Marinci	07.04.2006.	privremeno skladištenje i obrađivanje (miješanje u smjesu za pripremu stočne hrane)	20 01 25	07.04.2011.

Izvor: Agencija za zaštitu okoliša, www.azo.hr

2.4. Postupanje s opasnim otpadom

Opasni otpad⁶ je sav onaj otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od slijede ih obilježja: H1-eksplozivno, H2 oksidirajuće, H3-A visoko zapaljivo, H3-B zapaljivo, H4 nadražujuće, H5 opasan, H6 otrovno, H7 kancerogeno, H8 nagrizajuće, H9 infektivno, H10 teratogeno, H11 mutageno, H12 tvari koje u kontaktu sa vodom ispuštaju otrovne ili vrlo otrovne tvari, H13 tvari koje nakon odlaganja mogu na bilo koji način proizvesti drugu tvar, H14 ekotoksično svojstvo. Taj otpad se zbog svoje štetnosti i potencijalne opasnosti mora posebno nadzirati, i to od mjesta nastanka do mjesta konačnog odlaganja, uključujući i monitoring samog mjesta privremenog ili trajnog odlaganja.

Kao i kod postupanja s neopasnim otpadom, tako je i postupanje s opasnim otpadom na području

Općine Markušica na nezadovoljavajućoj razini, odnosno nema organiziranog sustava prikupljanja opasnog otpada. Iako se produkcija i nastajanje opasnog otpada najčešće veže uz tvrtke i industriju, važno je napomenuti da u kućanstvima također nastaju različite vrste otpada koje zakon prepoznaje kao opasne, te za primjer možemo navesti elektronički otpad, fluorescentnu rasvjetu, stare boje i lakove, ambalažu onečišćenih opasnih tvari (ambalaža od motornih ulja, antifrizi, insekticida, dezinficijensa, boja i lakova i sl.), otpad koji sadrži azbest i još poneke vrste opasnog otpada koje se rjeđe mogu pojaviti u kućanstvima.

Važno je napomenuti da je Zakonom o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike

Hrvatske broj: 111/06., 60/08., 87/09.) definirana obveza izrade četverogodišnjeg Plana gospodarenja otpadom za sve tvrtke i obrtnike koji godišnje proizvedu više od 200 kg opasnog otpada, i/ili 150 t neopasnog/inertnog otpada.

Iz toga je lako vidljivo da je određeni broj tvrtki i obrta s područja Općine u obvezi izraditi Plan gospodarenja otpadom, te uspostaviti odgovarajući sustav privremenog skladištenja i zbrinjavanja proizvedenog otpada – naročito opasnog. O proizvedenom, uskladištenom i zbrinutom otpadu potrebno je voditi i zakonom propisanu dokumentaciju, a podatke je na godišnjoj bazi potrebno dostavljati nadležnoj Županiji i Agenciji za zaštitu okoliša.

Izrađeni Plan gospodarenja otpadom potrebno je dostaviti u nadležnu Županiju i u Agenciju za zaštitu okoliša u Zagrebu, te se na taj način izbjegavaju zakonske sankcije, tj. visoke novčane kazne. Agencija za zaštitu okoliša uredno evidentira sve obveznike koji su ispunili zakonsku obvezu dostave Plana gospodarenja otpadom, te se popis svih tvrtki po Županijama koje su izradile Plan može naći na internet stranicama Agencije⁷.

Na žalost, iz ažuriranog popisa (u trenutku izrade ovog elaborata) tvrtki⁸ koje su izradile Plan gospodarenja otpadom u Vukovarsko-srijemskoj Županiji lako je vidljivo da s područja Općine Markušica ni jedna tvrtka ili obrt nije ispunila svoju zakonsku obvezu i izradila Plan gospodarenja otpadom. To je samo pokazatelj da gospodarenje otpadom, a naročito opasnim nije uređeno zakonom propisan način, te da se otpadom u većini slučajeva najvjerojatnije neodgovorno gospodari što bi se trebalo zakonski sankcionirati.

Tablica: Popis tvrtki ovlaštenih za gospodarenje neopasnim i komunalnim otpadom na području Vukovarsko-srijemske županije:

Redni broj	TVRTKA	ADRESA	MJESTO	POŠTANSKI BROJ
1.	ATENZA d.o.o.	H. D. Genschera bb	Vinkovci	32100
2.	Auto centar Cerić d.o.o.	P.Svačića 26	Cerić	32221
3.	AUTO ČULJAK d.o.o	Kuderljarska4	Vukovar	32000
4.	AUTO IVAN	Braće Radić 39	Županja	32270
5.	AUTOMEHANIČARSKI OBRT	Štitarska 6A	Babina Greda	32276
6.	Automehaničarski obrt i autopraonica Alpina	Braće Radić 31.	Županja	32270
7.	AUTOPRAONICA BOŠNJAČANKA	A. Starčevića 2B	Županja	32270
8.	AUTOPRAONICA FERRARI	Braće Radića 110	Županja	32270
9.	AUTO-STOČKO	H.D.Genschera 74	Vinkovci	32100
10.	AUTO SERVIS MALENOVIĆ	Braće Radić 4	Županja	32270
11.	AUTOSERVIS MIŠKOVIĆ	P. Svačića 49A	Županja	32270
12.	BERG d.d	Vinkovačka 48	Vukovar	32000
13.	Centar za rehabilitaciju Mala Terezija	V. Gortana bb	Vinkovci	32100
14.	CESTORAD d.d.	Duga cesta 23	Vinkovci	32100
15.	DILJ d.o.o.	Ciglarska 33	Vinkovci	32100
16.	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	Šibenska bb	Vukovar	32000
17.	Dom zdravlja Vinkovci	K.Zvonimira 53	Vinkovci	32100
18.	Dom zdravlja Vukovar	Sajmište 1	Vukovar	32000
19.	Dom zdravlja Županja	Dr. F. Račkog 32	Županja	32270
20.	EURCO d.d.	H. V. Hrvatinića 87	Vinkovci	32100
21.	HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Vinkovci	Kralja Zvonimira 96	Vinkovci	32100
22.	HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. TJO ŽUPANJA	Županja b.b	Županja	32270
23.	INA,d.d. Zagreb, SD Trgovina na malo, Sektor upravljanja maloprodajnom mrežom, MP Osijek, PJM Vinkovci, BP Vinkovci – Kralja Kunjevci	Kunjevci b.b.	Vinkovci	32100
24.	INA,d.d. Zagreb, SD Naftaplin, Sektor proizvodnje nafte i plina za JI Europu, Okrug Slavonija, Pogon Vinkovci	Ohridska 17	Vinkovci	32100

25.	KAUFLAND Hrvatska d.d. PJ Županja	Vinkovačka 2b	Županja	32270
26.	KOMUNALAC d.o.o.	Veliki Kraj 132	Županja	32270
27.	Komunalac Vukovar d.o.o.	Sajmište 174	Vukovar	32000
28.	MUŠKIĆ METALI d.o.o.	P. Zrinskog 13	Vinkovci	32100
29.	NEVKOŠ d.o.o.	H. V. Hrvatinića 10	Vinkovci	32100
30.	OV - ODRŽAVANJE VAGONA d.o.o.	Trg Kralja Tomislava b.b	Vinkovci	32100
31.	OPĆA BOLNICA VUKOVAR	Županijska 35	Vukovar	32000
32.	OPEKA – Pogon Ilok	Štefanikova 28	Ilok	32236
33.	POLJOPRIVREDNA ZADRUGA JANKOVCI	Vinkovačka 15	Stari Jankovci	32241
34.	RASPON d.o.o.	Duga 61	Vinkovci	32100
35.	POLET d.o.o.	Trg Kralja Tomislava 1	Vinkovci	32100
36.	SOKOL d.o.o.	Glagoljaška 33	Vinkovci	32100
37.	STRUNJE-TRADE d.o.o.	Bana Jelačića 11	Privlaka	32255
38.	TBG Beton d.o.o.	Prljevo bb	Vukovar	32000
39.	TBG Beton d.o.o.	H. V. Hrvatinića bb	Vinkovci	32100
40.	TERMINAL DUNAV d.o.o.	Priljevo 22 A	Vukovar	32000
41.	T.O. Auto-Ivan	B.Radić 39	Županja	32270
42.	UNIDAL d.o.o.	Kneza Mislava 42	Vinkovci	32100
43.	VIBROBETON D.D	A. Stepinca 2	Vinkovci	32100
44.	VINKOPROM d.o.o.	H. V: Hrvatinića 108	Vinkovci	32100
45.	VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d.	H. V. Hrvatinića 90	Vinkovci	32100
46.	VUKOVIĆ COMPANY d.o.o.	J.J. Strossmayera 21	Vukovar	32000
47.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VUKOVARSKO SRIJEMSKE ŽUPANIJE	Zvonarske 57	Vinkovci	32100

2.5. Posebne kategorije otpada

Prema lanku 3., stavak 10., Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.), posebne kategorije otpada su one vrste otpada za koje je gospodarenje propisano posebnim propisom. U trenutku izrade ovog elaborata gospodarenje pojedinim vrstama otpada bilo je uređeno posebnim propisima:

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 97/05.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 115/05.), («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 81/08.)
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže (155/05.)
- Ispravak odluke o uvjetima označavanja ambalaže («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 24/06.)
- Ispravak Ispravka Odluke o uvjetima označavanja ambalaže («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 28/06.)
- Odluka o nacionalnim ciljevima udjela povratne ambalaže u 2008. godini («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 82/07.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 40/06.)
- Pravilnik o izmjeni pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 124/06.)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 121/08.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 133/06.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 136/06.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o inu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 42/07.)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom

(«Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 72/07.)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 74/07.)
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 133/08.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 31/09.)
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 38/08.)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 38/08.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 70/08.)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 105/08.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 128/08.)

Iz priloženog popisa zakonske regulative kojom je uređeno gospodarenje posebnim kategorijama otpada lako je vidljivo da gotovo sve navedene vrste otpada nastaju ili mogu nastati na području Općine Markušica, te bi i gospodarenje njima trebalo urediti u skladu s navedenim propisima.

Većina propisa najviše obavezuje proizvođača i otpada (tvrtke), dok se obaveze Općine javljaju u Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom koji navodi da su jedinice lokalne samouprave dužne do 31. 12. 2008. godine urediti reciklažna dvorišta na kojima će biti omogućen prihvati i reciklaža građevinskog otpada.

Općina Markušica će uređenjem i opremanjem zelenih otoka osigurati uvjete za prihvat pojedinih vrsti otpada koje su zakonom posebno prepoznate, te je i postupanje s njima posebno uređeno. Zbrinjavanje ambalažnog otpada je nakon stupanja na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu riješeno na zadovoljavajući način, te je danas rijetkost prizor prazne ambalaže odbačene u prirodi, uz prometnice i sl.

Za neke druge vrste otpada (opasnog i neopasnog) kao što su otpadne gume, baterije i akumulatori, otpadna vozila i elektronički otpad, Republika Hrvatska je također dodijelila koncesije za sakupljanje ovlaštenim tvrtkama, a preuzimanje takvog otpada je postalo besplatno,

odnosno cijena njegovog zbrinjavanja je ve ukalkulirana u cijeni novog proizvoda. Za otpad kao što je otpadna ambalaža i otpadna vozila ak je osigurana i naknada po komadu odnosno kilogramu predanog otpada, te se na taj na in dodatno stimuliralo selektivno prikupljanje i izdvajanje posebnih kategorija otpada.

Iako je donošenje posebnih Pravilnika kojima se uredilo gospodarenje posebnim kategorijama otpada za sada polu ilo dobre rezultate, problemi se javljaju kod ku anstava odnosno kod produkcije malih koli ina pojedinih vrsti otpada. Koncesionarima je neisplativo vršiti prikupljanje malih koli ina otpada, jer su u takvim slu ajevima troškovi transporta i angažmana djelatnika ve i od dobiti i koristi koja se postiže prikupljanjem otpada. Zbog toga su i dalje esti slu ajevi da se kod pojave manjih koli ina posebnih kategorija otpada, s istima ne gospodari na zakonom propisan na in, ve iste esto završavaju u komunalnom otpadu. Mogu e rješenje za to jeste planiranje ure enja reciklažnog dvorišta na koje e stanovništvo mo i dovesti i odložiti posebne kategorije otpada – naravno uz postojanje odgovaraju e razine ekološke osviještenosti kod gra anstva.

U nastavku teksta dan je popis koncesionara/tvrtki koje imaju dozvole za gospodarenje posebnim kategorijama otpada⁹ :

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SKUPLJANJA OTPADNIH BATERIJA I AKUMULATORA NA PODRU JU RH

1. JADRAN-METAL d.d., Valica 2, Pula
2. KOMUNALIJE HRGOV I , J.J. Strossmayera 175 a,Županja
3. UNIVERZAL d.o.o., Cehovska 10, Varaždin
4. METIS d.d., Kukuljanovo bb, Škrljevo
5. CIAK d.o.o., Josipa Lon ara 3/1, Zagreb
6. STR-AKUMULATOR, Basari ekova 43, ur evac
7. MUNJA d.d., Žitnjak bb, Zagreb
8. SIROVINA ODLAGALIŠTE d.o.o., Ive Dul i a 6, Zadar
9. APO d.o.o., Savska cesta 41/IV, Zagreb
10. FLORA VTC d.o.o., Vukovarska cesta 5, Virovitica
11. FRIŠ d.o.o., Koprivni ka 43, Križevci

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI OBRABE I OPORABE OTPADNIH BATERIJA I AKUMULATORA NA PODRU JU RH

1. CIAK d.o.o., Josipa Lon ara 3/1, Zagreb
2. MUNJA d.d., Žitnjak bb., Zagreb

3. FRIŠ d.o.o., Koprivni ka 43, Križevci

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SKUPLJANJA OTPADNIH VOZILA NA PODRU JU RH

1. FELIS RECIKLAŽA d.o.o., Sisak, B. Adžije 19
2. JADRAN – METAL d.d., Pula, Valica 2
3. FLORA VTC d.o.o., Virovitica, Vukovarska cesta 5
4. SIROVINA ODLAGALIŠTE d.o.o., Zadar, Ive Dul i a 6
5. UNIVERZAL d.o.o., Varaždin, Cehovska 10
6. C.I.A.K. d.o.o., Zagreb, Josipa Lon ara 3/1
7. FEROPAPIR d.o.o., Karlovac, Ul. M. Bogovi a bb
8. C.I.O.S. d.o.o., Zagreb, Josipa Lon ara 15
9. KAIROS d.o.o., Osijek, Ulica jablanova bb
10. CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Josipa Lon ara 15
11. C.I.O.S. VARAŽDIN d.o.o., Varaždin, Ul. Pavleka Miškine 63
12. RECIKLAŽA d.o.o., Vukovar, Dunavski prilaz bb
13. METIS d.d., Rijeka, Kukuljanovo bb, Škrljevo
14. SAVA PROMET d.o.o., Sesvete, Jelkove ka bb
15. RECIKLAŽA ŠIBENIK d.o.o., Šibenik, Prokljanska 40
16. SEKUNDARNI METALI d.o.o., Knin, 4. gardijske brigade 44

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI OBRABE I OPORABE OTPADNIH VOZILA NA PODRU JU RH

1. CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, Josipa Lon ara 15

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SKUPLJANJA OTPADNIH GUMA NA PODRU JU RH

1. UNIVERZAL d.o.o. Varaždin, Cehovska 10
2. SIROVINA TRGOPERADA d.o.o. Bjelovar, Bilogorska b.b.
3. ADRIATIC-BLIZNA d.o.o. Trogir, Dr. Ante Star evi a 16
4. GUMIIMPEX-GRP d.o.o. Varaždin, Pavleka Miškine 64 c
5. EKO-FLOR PLUS d.o.o. Jastrebarsko, Strossmayerov trg 15
6. AUTOPRIJEVOZ I RECIKLAŽA NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA, Mraclin B. Radi a 155

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 7. BARANJSKA ISTO A d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11 8. NAŠICE CEMENT d.d. Našice, Tajnovac 1 9. JADRAN METAL d.d. Pula, Valice 2 10. ROBNI CENTAR d.o.o. Križevci, Nikole Tesle 49 11. C.I.O.S. d.o.o. Zagreb, Josipa Lon ara 15 12. ISTO A d.o.o. Zagreb, Radni ka cesta 82 13. METIS d.d. Rijeka, Ive Marinkovi a 2 14. CIAK d.o.o. Zagreb, Josipa Lon ara 3/1 15. PROTEKTPROM d.o.o. Zagreb, Samoborska 257 16. FLORA -VTC d.o.o. Virovitica, Vukovarska cesta 5 17. RIJEKATANK d.o.o. Rijeka, Kružna 10 18. VIREO d.o.o. Zagreb, Karlova ka cesta 2E 19. PETROKEMIJA d.d. Kutina, Aleja Vukovar 4 20. RECIKLAŽA d.o.o. Zadar, T. Iv i a 7a, 21. BELJE REMONT d.o.o. Darda, Industrijska zona 1, Mece | <ol style="list-style-type: none"> 6. JADRAN-METAL d.o.o., PULA, Valica 2 7. KEMIS d.o.o., ZAGREB, Sudiš ak 3 8. EKOL d.o.o., KARLOVAC, Banija 26 9. PATTING d.o.o., VARAŽDIN, Sivilarska 2 10. MAZIVA ZAGREB d.o.o., ZAGREB, Radni ka cesta 175 11. METIS d.d., ŠKRLJEVO, Kukuljanovo bb 12. AEKS d.o.o., IVANI GRAD, Omladinska 45 13. APO d.o.o., ZAGREB, Savska cesta 41/4 14. SIROVINA ODLAGALIŠTE d.o.o., ZADAR, Ive Dul i a 6 15. DEZINSEKCIJA d.o.o., RIJEKA, Brajšina 13 16. NACIONAL d.o.o., BJELOVAR, Ljudevita Gaja 10 17. VAL-INT d.o.o., SVETA NEDJELJA, Franje Tu mana 59 |
|---|--|

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI OBRAD E I OPORAB E OTPADNIH GUMA NA PODRU JU RH

1. GUMIIMPEX-GRP d.o.o., Varaždin, Pavleka Miškine 64c (oporaba u materijalne svrhe- stupanj oporabe I,II)
2. SIROVINA ODLAGALIŠTE d.o.o., Zadar, Ive Dul i a 6 (oporaba u materijalne svrhe- stupanj oporabe I)
3. HOLCIM (Hrvatska) d.o.o., Koroma no, Koroma no bb (oporaba u energetske svrhe-stupanj oporabe II)
4. NAŠICECEMENT d.d., Našice, Tajnovac 1 (oporaba u energetske svrhe-stupanj oporabe II)

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA OTPADNIH ULJA NA PODRU JU RH

NAZIV TVRTKE SAKUPLJA A OTPADNIH MAZIVIH ULJA

1. FLORA VTC d.o.o., VIROVITICA, Vukovarska 5
2. C.I.A.K. d.o.o., ZAGREB, Josipa Lon ara 3/1
3. CIAN d.o.o., SPLIT, Varaždinska 51
4. ZAGREBPETROL d.o.o., ZAGREB, rnomerec 175 a
5. MI-VI MAZIVA d.o.o., SESVETE, Varaždinska cesta 29

NAZIV TVRTKE SAKUPLJA A OTPADNIH JESTIVIH ULJA

1. ECOOPERATIVA d.o.o., MATULJI, Dalmatinskih brigada 17
2. UNIJAPAPIR d.d., ZAGREB, Radni ka cesta 22
3. MODIBIT d.o.o., OZALJ, Karlova ka cesta 124
4. RIJEKATANK d.o.o., RIJEKA, Kružna 10
5. VITREX d.o.o., VIROVITICA, Zbor narodne garde 3
6. AGROPROTEINKA d.d., SESVETSKI KRALJEVAC, Industrijska cesta bb
7. ROL-BO d.o.o. SAMOBOR, PERKOV EVA 47/1

NAZIV TVRTKE SAKUPLJA A OTPADNIH JESTIVIH I MAZIVIH ULJA

1. IND-EKO d.o.o., RIJEKA, Korzo 40
2. UNIVERZAL d.o.o., VARAŽDIN, Cehovska 10
3. KOMUNALIJE HRGOV I , ŽUPANJA, J.J. Strossmayera 175a

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TERMI KE OPORAB E OTPADNIH MAZIVIH ULJA NA PODRU JU RH

1. MAZIVA ZAGREB d.o.o., ZAGREB, Radni ka cesta 175
2. SAŠA PROMET CIGLANA BLATUŠA d.o.o., TOPUSKO, D. emernica 151
3. AGROPROTEINKA d.d., SESVETE, Strojarska cesta 11

4. IND-EKO d.o.o., RIJEKA, Korzo 40
5. NAŠICECEMENT d.d., NAŠICE, Tajnovac 1
6. HOLCIM d.o.o., KOROMA NO, Koroma no bb
7. INA d.d. RAFINERIJA NAFTE RIJEKA, KOSTRENA, Urinj bb
8. KALUN d.d., DRNIŠ, S. Radi a 5
9. VIS d.o.o., VARAŽDIN, Svilarška 2
10. DALMACIJACEMENT d.d., KAŠTEL SU URAC, Cesta dr. Franje Tu mana bb

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI MATERIJALNE OPORABE OTPADNIH JESTIVIH ULJA SA SVRHOM PROIZVODNJE BIOGORIVA NA PODRUJU RH

1. MODIBIT d.o.o., OZALJ, Karlova ka cesta 124
2. VITREX d.o.o., VIROVITICA, Zbor narodne garde 3

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI MATERIJALNE OPORABE OTPADNIH ULJA NA PODRUJU RH

1. KEMO d.o.o., ZAGREB, Klai eva 66

POPIS KONCESIONARA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SAKUPLJANJA ELEKTRINO I ELEKTRONIKOG OTPADA NA PODRUJU RH

1. FLORA VTC d.o.o., VIROVITICA, Vukovarska cesta 5

3. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije definirane su mjere za izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada.

Smanjenje koli ina otpada, kao i opasnih svojstava otpada može se posti i na više na ina, a najvažniji su:

- sprje avanje nastajanja pojedinih vrsta i koli ina otpada
- sprje avanje da se u proizvod za tržište ugra uju štetni sastojci
- sprje avanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogu ava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprje avanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uop e ne nastane". Pod tim se podrazumijeva injenica, da otpad koji se izbjegne ne ošte uje ovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

Korištenjem pogodnih na ina proizvodnje i obrade, uvo enjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potroša a mogu se smanjiti koli ine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. U okviru tehni kih i gospodarstvenih mogu nosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prera ivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati
- na ine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se koli ina otpada kod krajnjih potroša a stvara u što manjem obimu
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere za izbjegavanje otpada mogu se svesti na:

- Izbjegavanje otpada u proizvodnji
 - razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
 - otpad vra ti u vlastitu proizvodnju
 - otpad upu ivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
 - proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
 - pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom koli inom i štetnosti otpada
 - proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
 - koliko je to mogu e, proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad
- Ponašanje potroša a
 - da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati
 - da pri kupovanju izbjegavaju

robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu

- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

- Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja
- stimulacija i kažnjavanje

Da bi se postigla realizacija takvog koncepta u okviru cjelovitog rješenja gospodarenja otpadom prvi korak je izrada Studije o konceptu izbjegavanja nastanka, a time i smanjenja potencijala otpada s programom mjera i na ino provedenja, te tehno-ekonomskom analizom opravdanosti njegove realizacije.

4. Mjere za iskorištavanje vrijednih svojstava otpada i njegovo odvojeno prikupljanje

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije definirane su mjere za iskorištavanje vrijednih svojstava otpada i njegovo odvojeno prikupljanje.

1.1. Općenito

Primarnom reciklažom, tj. Izdvojenim sakupljanjem sekundarnih sirovina kontejnerima postavljenim na javnim površinama, uz staklo izdvaja se i papir i karton. Osim toga, na ovaj način – kontejnerima na javnim površinama – izdvojeno se sakuplja plastični otpad (PET) i metalni otpad (metalne limenke od pića). Praksa u Hrvatskoj pokazuje da je uvođenje reciklažnih dvorišta, u kojima građani besplatno mogu odložiti sve komponente ako su sortirane, ekonomsko-ekološki isplativo. Svrha izdvojenog sakupljanja je izdvajanje korisnih i štetnih komponenti miješanog komunalnog otpada, što ima veliki ekonomski i ekološki značaj iskorištavanjem vrijednih svojstava određenih komponenti otpada i uštedom prirodnih resursa. Izdvajanjem navedenih komponenti, tj. stakla, papira, kartona, metala, PET-plastike, kao i štetnih i opasnih tvari – prije miješanja s ostatkom komunalnog otpada – značajno se poboljšavaju karakteristike recikliranog otpada za materijalno iskorištavanje, kao i biorazgradivog otpada iz kuhinja, isječenog drveta i sl. zbog smanjenja smetajućih primjesa u stabiliziranom kompostu.

Osim navedenih vrsta otpada javljaju se i otpadi

o kojima nisu dobiveni podaci ili je njihovo zbrinjavanje u nadležnosti Vlade RH (opasni otpad).

U nastavku daje se kratki opis vrsta otpada koji se mogu sakupljati ili predobraditi u Centru za obradu otpada.

Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad u pravilu nastaje u značajnim količinama, ali uz poticanje izbjegavanja nastanka i smanjivanja količina kao i unapređivanjem sustava prikupljanja i iskorištavanja poljoprivrednog i šumarsko drvnog otpada na mjestu nastanka ova vrsta otpada ne može se dovoziti u centar, osim u slučaju korištenja bio otpada za sustav grijanja.

Ambalažni otpad i višekratna uporaba ambalaže jedan je od najefikasnijih doprinosa smanjivanju nastajanja otpada. Reciklažom ambalažnog otpada rasteređuju se odlagališta, smanjuju emisije i štede prirodne sirovine. Smjernice za zbrinjavanje ambalažnog otpada su sljedeće: smanjivanje nastanka ambalažnog otpada, promjena dizajna u cilju smanjenja ambalaže, poticanje ponovne upotrebe, recikliranje i drugih načina uporabe, strogo ograničenje i prestanak konačnog odlaganja ambalažnog otpada, uvođenje naknada za proizvođače i uvoznike radi organiziranja sustava prikupljanja, obrade i zbrinjavanja ambalažnog otpada. Primjenom pravilnika o ambalažnom otpadu osiguravaju se minimalne količine ove vrste otpada u centru. Dio koji se odbaci i izmiješa s komunalnim otpadom bit će obuhvaćen sustavom predobrade u samom centru. **Proizvodni i rudarski otpad** spada u inertan otpad, te uz zahvate u tehnološkom procesu može

se postići smanjivanje količina uz prihvatljive troškove primjenom načina istije proizvodnje. Predviđeno je odvojeno prikupljanje istovrsnog otpada pogodnog za recikliranje i ponovnu uporabu kao i iskorištavanje korisnog otpada u drugim proizvodnim granama industrije. Ne može se dovesti u centar.

Otpadne gume se novim pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama zbrinjavaju putem koncesije. Predviđeno je uvođenje posebne naknade na uvoz i proizvodnju guma za vozila radi uspostavljanja sustava prikupljanja, prerade i zbrinjavanja istog, poticanje i organiziranje ponovnog korištenja otpadnih guma u svrhu izrade dijelova drugih proizvoda te omogućavanje termičke obrade kada se otpad ne može materijalno iskoristiti.

Cilj uspostave gospodarenja **elektroničkim otpadom i elektronskom opremom** je godišnje prikupljanje najmanje četiri kilograma po stanovniku istog iz kućanstava. Da bi se navedeni cilj ostvario potrebno je poduzeti odvojeno prikupljanje e-otpada na dostupna sabirališta kako bi se upotrebljivi dijelovi (metal, plastika,

elektroni ke komponente i drugo) izdvojili i ponovno iskoristili, a opasni dijelovi zbrinula na adekvatan na in. Treba odvojeno prikupljati rashladne plinove i zbrinjavati iste na propisan na in. Ova vrsta otpada mo i e se predobra ivati u odgovaraju em regionalnom ili županijskom objektu-centru za obradu e-otpada.

Mulj iz ure aja za pro iš avanje sanitarnih otpadnih voda gradova i Op ina u Županiji rješavat e se sukladno europskoj praksi (termi ka obrada ili iskorištavanje mulja u poljoprivredi u slu aju da ne sadrži teške metale i ostale štetne elemente koje mogu prouzro iti znatna ekološka zaga enja podru ja na kojima se isti odlaže). U svakom slu aju mulj mora biti obezvodnjen na mjestu nastanka, a nakon toga se može obraditi u centru i odložiti na odlagalište. Za sada se procjenjuju koli ine od 4.500 t / god., koje se mogu obraditi i zbrinuti na odlagalištu.

Opasni otpad je prema Zakonu o otpadu u nadležnosti Vlade. Po donošenju Plana gospodarenja otpadom u RH («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 85/07.) mo i e se odrediti na in postupanja s opasnim otpadom u Županiji.

Sigurno je da e se morati uspostaviti organizacija mreže sabirališta opasnog otpada, uspostaviti sustav sakupljanja i prijevoza opasnog otpada, zbrinjavanje otpadnih ulja u energetskim objektima snage ve e od 3 MW, zbrinjavanje opasnog otpada u tvornicama cementa i sli nim objektima, zbrinjavanje otpada iz naftnog rudarenja koji je pogodan za na in zbrinjavanja utiskivanjem u duboke geološke bušotine. Jedan od prioriteta je izbjegavanje nastajanja i smanjivanje koli ina opasnih svojstava na mjestu nastanka istih, ponovna uporaba i upotreba; obrada otpada; odlaganje inertnog dijela otpada; poticajne mjere gospodarskim subjektima za dokazane programe uporabe. Za sada nije predvi en na in postupanja s opasnim otpadom do donošenja državnog plana gospodarenja otpadom.

Otpad životinjskog podrijetla u sustavu gospodarenja organskom masom i energijom klaoni kog otpada treba prvenstveno uskladiti sa zakonodavstvom Europske Unije koja definira kategorije koje proizlaze iz klaoni kih procesa i njihovu daljnju obradu sukladno kategorizaciji.

U Županiji treba organizirati sustav sakupljanja u rashladnim komorama i rashladnim objektima privremenih skladišta te njihov odvoz u kafilneriju od strane ovlaštenog sakuplja a.

Otpadna ulja – prioritet je zbrinjavanje otpadnih mineralnih ulja termi kom obradom u postoje im i novim termoelektranama, tvornicama cementa te u industrijskim toplanama i kotlovnica. Treba unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpadnih ulja i poja ati kontrolu sakuplja a otpadnih ulja zbog postizanja odre ene i garantirane kvalitete. Uz poduzimanje odre enih rekonstrukcija u pogonima

omogu ava se pove anja kapaciteta suizgaranja otpadnih ulja. Otpadna jestiva ulja treba posebno prikupljati i uporabiti (biodizel).

Otpadne baterije i akumulatori moraju se zasebno sakupljati na reciklažnim dvorištima uz posebnu pažnju. Tako er je predvi eno poticanje potroša a da odlažu otpadne baterije i akumulatore na mjestima odre enim za preuzimanje.

Postupak zbrinjavanja opasnog otpada može biti: kemijsko fizikalna obrada; biološka obrada; termi ka obrada; odlaganje steriliziranog otpada.

Primarna reciklaža ili odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka jedan je od najvažnijih segmenata u programu Cjelovitog rješenja gospodarenja otpadom. Da bi se isto provelo svaki grad i Op ina trebaju izraditi Projekt primarne reciklaže i izdvajanje štetnih tvari koji treba odrediti obim sustava, organizaciju, namjenu izdvojeno sakupljenih tvari, kao i dati preciznu dinamiku realizacije. Dinamika realizacije treba sadržavati vrstu i koli inu neophodne opreme, potrebne objekte i vozila te dati okvirni paket za edukaciju stanovništva.

4.2. Planirani postupci

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprje avanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim na elima što pojednostavljeno u ovom slu aju zna i: sakupljanje, prijevoz, privremeno skladištenje, predobradu, obradu i ponovno korištenje obra enog otada u proizvodnim procesima.

Lokacije i na ine sakupljanja, glede iskorištavanja vrijednih svojstava otpada, treba odrediti grad/Op ina u svojim Planovima gospodarenja otpadom, a koriste i op e kriterije i uvjete za lokacije za sakupljanje korisnih i štetnih otpada:

- odabranim na inom sakupljanja pojedinih komponenti otpada,
- osnovnim karakteristikama podru ja,
- vrstama otpada koje se stvaraju na analiziranom podru ju,
- tehni kim uvjetima za provo enje,
- ekonomskim uvjetima realizacije projekta i financiranje njegovog provo enja,
- ostalim uvjetima koji utje u na efikasnost provo enja primarne reciklaže.

Oprema i objekti za prihvata odabranog, korisnog i štetnog otpada su:

- posude/kontejneri,

- reciklažna dvorišta,
- objekt za sakupljanje glomaznog otpada,
- objekt za obradu građevinskog otpada,
- objekt kompostane,
- sabirna mjesta za štetni otpad,

te suradnja specijaliziranih trgovina i tvrtki za sakupljanje, obradu i promet sekundarnih sirovina

u odvojenom sakupljanju pojedinih komponenti otpada iz izvora domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti koje su prisutne na analiziranom području.

U tablici prikazu u nastavku dane su grupe otpada, mogu i na in sakupljanja, mogu i na in obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica: Mogu i na ini sakupljanja i obrade te smjernice djelovanja pojedinih grupa otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1 -Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko
		Odlaganje	
2 - Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko
		Odlaganje	
4 - Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
5 - Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlaš.sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
-domaćinstva	Ovlaš.sakupljač	Sk. ovlaš.sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
6 - Ambalažni otpad			
-papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospod.subjekti		
-stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospod.subjekti		
-metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod.subjekti		
-plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospod.subjekti		
	Trgovina		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
7 - Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
8 - Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlaš. sakupljač		
	Trgovina		
9 - Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlaš. sakupljač		
10 - Komunalni mulj	Uređaj za pročiš.	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
11 - Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontej.	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
12 - Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlaš. sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pog. za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlaš. sakupljač		
13 - Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
14 - Postojana organska zagađivala	Ovlaš. sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
15 - Medicinski otpad-opasni			
- inertni	Mjesto sakupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna Biološka Energetska
		Odlaganje	
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	

Napomene:

-CGO - centar za gospodarenje otpadom

-GO - građevinski otpad

-POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama

-RD- reciklažno dvorište

-mini RD- neuvanjeno skupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnerima veće kapaciteta

-skl.-privremeno skladište
 -trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe
 Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim

otpadom.
 Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije predviđena je nabava i postavljanje slijedeće opreme i objekata na području Općine Markušica.

Tablica: Planirana realizacija opreme i objekata na području Općine Markušica

Grad/Općina	Ukupan broj reciklažnih otoka	Reciklažna dvorišta i glomazni otpad		Lokacije: kompostane, građevinski otpad		Rashladni kontejneri za otpad životinjskog porijekla
		RD	Mini RD	Kompostana	Građevinski	
Markušica	6	-	-	-	1	-

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije

5. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja s otpadom

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije definirane su mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.

Opće mjere mogu se sažeti na sljedeće:

- Osigurati stalan nadzor toka otpada
- Osigurati stalan nadzor odlagališta

- kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, neprosušeni muljevi i sl.)
- proizvodni otpad primati samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom,
- provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim,
- materijalom na kraju dana, ime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta.

- Odvojeno sakupljanje

Za nadzor nad provedbom odvojenog sakupljanja pojedinih komponenti otpada (primarno recikliranje i izdvajanje štetnih tvari) treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima

- vezanim uz gospodarenje s otpadom,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu,
- vršiti nadzor nad opremom i objektima – održavanje i sprječavanje moguće neposrednog ili posrednog štetnog utjecaja na okoliš,
- jedan puta mjesečno vršiti pregled objekata skladišta, objekte predobrade ili obrade smještenih na analiziranom području u kojem se skladišti ili obrađuje materijal sakupljen sustavom odvojenog sakupljanja nekih opasnih vrsta otpada iz izvora – doma instanci i uslužne djelatnosti,

- vršiti kontrolu rada koncesionara kao i nadzor toka otpadnog materijala koji se odvojeno skupio kontrolom evidencija, potvrda o preuzimanju materijala od strane obradiva ili krajnjeg korisnika i dr.,
- osmišljava i provodi edukaciju stanovništva radio i TV porukama, letcima, brošurama u školama, naročito na područjima koja su pokrivena odgovarajućim sredstvima za provedbu odvojenog sakupljanja.

Za konačno ekološki prihvatljivo rješenje zbrinjavanja komunalnog i proizvodnog otpada Županije, svaki grad i Općina trebaju izraditi Plan gospodarenja otpadom u kojem se na nivou grada / Općine opredjeljuje za ekološki i financijski najprihvatljiviju tehnologiju gospodarenja otpadom. U okviru navedenog treba riješiti zbrinjavanje komunalnog i inertnog otpada, a prvi korak predstavlja sanacija svog otpadom onečišćenog tla, te uspostava rada postojećih službenih odlagališta kao odlagališta I. kategorije. Sada se otpad odlazi na gradskim / Općinskim odlagalištima koja se moraju sanirati i čiji vijek trajanja je do kraja 2010. godine. U navedenom roku treba realizirati izgradnju objekata na lokaciji regionalnog ili županijskog Centra za gospodarenje otpadom. U okviru centra treba smjestiti mehaničko-biološku obradu otpada, kompostanu i odlagalište, te sortirnicu, reciklažu građevinskog otpada. Paralelno sa ovim aktivnostima treba provoditi reciklažu na mjestu nastanka (staklo, papir, plastiku i

metalnu ambalažu, i sl.).

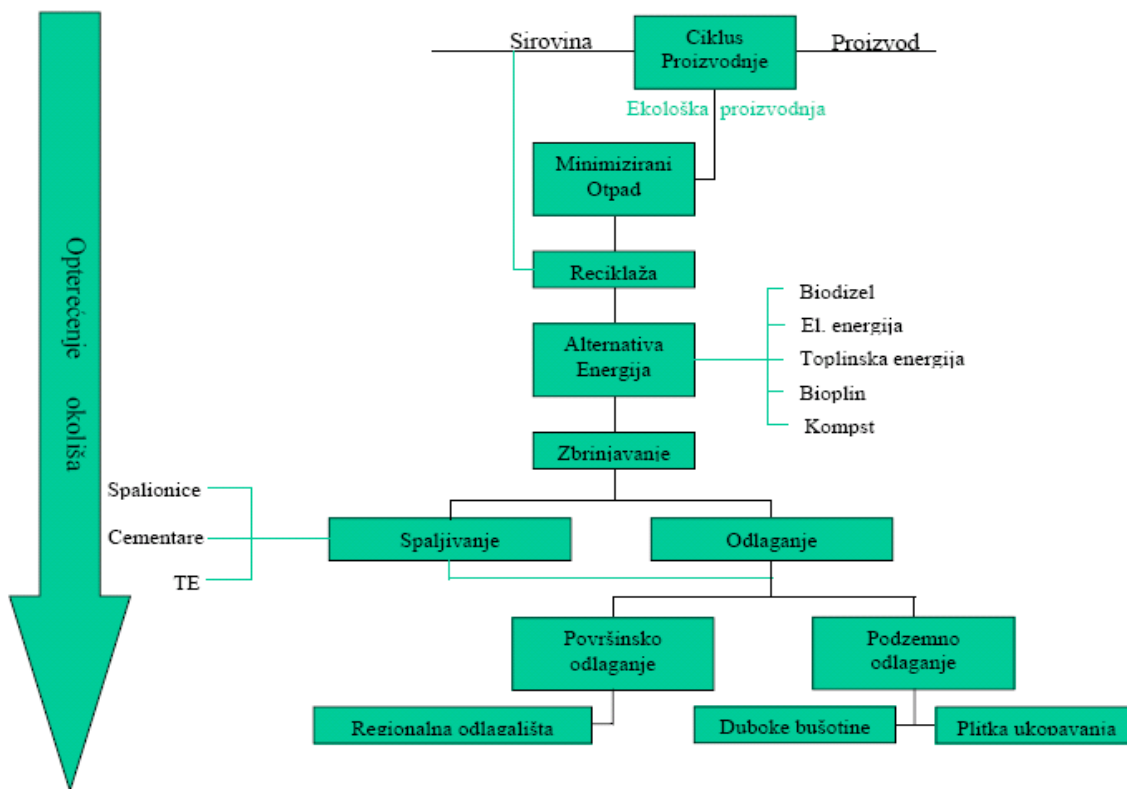
• Monitoring

Provedba mjera monitoringa.

- osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta,
- uspostaviti odvojeno sakupljanje,
- kontrolirati rad koncesionara kao i tijekom otpadnog materijala koji se odvojeno skupio,
- provodi edukaciju stanovništva,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. Prijedlog sustava gospodarenja otpadom

Prijedlog uspostave sustava gospodarenja otpadom na području Općine Markušica temelji se na osnovnim načelima koja su uvjet za uinkovitu primjenu sustava, a to je da sustav bude prihvatljiv za okoliš, da je njegova uspostava ekonomski opravdana, te da ima socijalnu podnošljivost. Sustav treba objediniti niz različitih mjera i metoda, od izbjegavanja i smanjenja količina otpada, odvojenog skupljanja otpada, ponovne uporabe i reciklaže otpada, prijevoza i skladištenja otpada, obrade i odlaganja otpada. Svaka mjera i metoda ima specifičnu ulogu u planiranom sustavu gospodarenja otpadom. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.), definirala je osnovne ciljeve koji se smatraju uvjetima za usmjeravanje prema održivom gospodarenju otpadom, njihovim ostvarenjem i se jačanje sustava i potom njegovo funkcioniranje na način kakav je potreban da sustav ostvari temeljnu funkciju, a to je zaštita zdravlja ljudi i okoliša, i jednako tako sve racionalnije korištenje resursa u svrhu gospodarskog i održivog razvitka.



Izvor: Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.)

Iz priloženog grafikona vidljiv je osnovni koncept sustava gospodarenja otpadom kako je definiran u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Minimiziranje otpada, odnosno smanjivanje količina otpada na mjestu njegovog nastanka prvi je i osnovni korak u uspostavi sustava gospodarenja otpadom. Obzirom da je nastajanje određenih količina otpada ipak nemoguće izbjeći, kao sljedeći korak uvodi se reciklaža onih vrsta otpada kod kojih je to moguće (metali, staklo, plastika, papir, gume i dr.).

Sljedeći korak je iskorištenje otpada kao alternativnog izvora energije, bilo da je riječ o pretvaranju otpadnih jestivih ulja u biodizel, pretvaranju otpada biološkog porijekla u kompost, iskorištenju bioplina (deponije, stajnjak i sl.), ili iskorištenju otpada za dobivanje toplinske i električne energije.

Tek kao zadnji korak (ukoliko nije moguće primjena ni jednoga od prethodnih koraka), pribjegava se krajnjem zbrinjavanju otpada bilo spaljivanjem u posebnim spalionicama ili pak odlaganjem otpada na posebno uređene deponije koje mogu biti površinskog ili podzemnog tipa.

Pri zbrinjavanju otpada metodom spaljivanja treba se iskoristiti energija koja se osloba spaljivanjem. U inozemstvu je to uobičajena praksa, a u mnogim zemljama država tako dobivenu energiju tretira kao "zelenu", te je i dodatno potiče dodjelom raznih subvencija.

Ukratko, ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su, slijedeći:

1. smanjivanje količina otpada koji nastaje;
2. smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
3. smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
4. smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
5. gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
6. energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

6.1. *Minimiziranje otpada*

Minimiziranje otpada, odnosno prevencija nastajanja otpada podrazumijeva poduzimanje različitih mjera kako bi se nastajanje otpada svelo na najmanju moguću razinu, te taj skup mjera predstavlja najpovoljniju metodu za rješavanje problema otpada.

Te mjere odnose na proces ili na mjesto nastajanja otpada, a uključuju prevenciju nastajanja modifikacijom proizvodnog ili uporabnog procesa, redukciju na samom izvoru,

te ponovnu uporabu proizvoda ili njihovo recikliranje, a odnose se uglavnom na odvojeno prikupljeni otpad. Planom se predviđaju i poduzimanje preventivnih aktivnosti na smanjivanju nastajanja otpada, i to:

1. zakonskim djelovanjem na privredne subjekte s ciljem primjena mjera za smanjivanje nastajanja otpada;
2. provođenjem sustavne edukacije po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva;
3. promotivnim akcijama s ciljem edukacije i utjecaja na promjenu ponašanja tzv. "potroša kog mentaliteta".

Minimiziranje otpada postiže se i strogim izbjegavanjem nastanka otpada kroz izbjegavanje upotrebe opasnih tvari, te izbjegavanje upotrebe pojedinih materijala ili upotrebe energije u proizvodnji, potrošnji i distribuciji.

Smanjivanje količina otpada uz preventivne mjere uključuje i mjere gospodarenja otpadom kao što je uporaba otpada u energetske svrhe – to je svaki postupak obrade otpada kojim se dobiva energija.

Kao preventivne mjere za smanjenje otpada moguće je koristiti neke od sljedećih mehanizama:

- postupno izbacivanje ili zamjena tvari/materijala/proizvoda koji su nepoželjni u tokovima otpada, temeljem odgovaranja ih zakonskih propisa ili dobrovoljno,
- uvođenje sustava pologa i povrata kako bi se otpad umjesto na odlaganje usmjerilo prema ponovnoj uporabi (ambalažni otpad),
- uračunavanje cijene zbrinjavanja otpada u cijenu novog proizvoda. Na taj način potrošači u trenutku kada im određeni proizvod postane otpad za zbrinjavanje istoga nisu dužni platiti zbrinjavanje, te se lakše odlučuju na predaju otpada ovlaštenim sakupljačima. Dobar primjer za to su propisi kojima se određuje na inozemstvu gospodarenja otpadnim uljima, baterijama i akumulatorima, elektroničkim otpadom, automobilskim gumama i starim vozilima.
- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivih proizvoda,
- promicanje na tržištu iste proizvodnje u industriji, uz poticanje potrošnje sustava upravljanja okolišem (EMS, ISO 14001), označavanja ekološki povoljnih proizvoda, i dr.

Smanjivanje količina otpada može se postići i mjerama kao što je razvikanje tržišta za materijale koji se mogu reciklirati u smislu poticanja potražnje za takvim materijalima, uvođenja novih proizvoda od recikliranog materijala ili s povećanim udjelom takvog materijala. Primjer takvog tržišta je Hrvatska burza otpada, gdje tvrtke nude i potražuju različite vrste otpada, koji je moguće iskoristiti i pri tome ostvariti i financijsku korist.

Izdvajanje otpada na mjestu nastanka, prije moguće miješanja s ostalim komponentama komunalnog otpada naziva se primarna reciklaža ili "in situ" reciklaža. "In situ" reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na mjestu nastajanja, tj. stanovnici sami sortiraju u posebnim kontejnerima ili vrećama, ili donose na posebne platforme, kao što su zeleni otoci ili reciklažna dvorišta. Ovaj način odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka ima niz prednosti, jer se odvija u neposrednoj blizini nastanka otpada, smanjuje se kontaminacija životnog prostora, sirovine su kvalitetnije, jer imaju manje neistovisnosti, a, reduciraju se troškovi transporta i odlaganja, prikupljeni materijali se mogu direktno plasirati na uporabu i reciklažu.

Zahtjevi koji se javljaju kod izdvajanja otpada na mjestu nastanka su slijedeći: moraju se osigurati kapitalne investicije u potrebnu opremu i objekte, mora postojati osposobljeno i kvalificirano osoblje za vođenje sustava, oprema zahtjeva redovita održavanja i po potrebi zamjenu, potrebno je osigurati prostor za odlaganje neupotrebljivih dijelova otpadnih materijala te se mora obavljati kontrola kakvoće izdvojenih materijala za reciklažu. Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala. Stoga primarna reciklaža zauzima posebno mjesto u IVO konceptu (Izbjegavanje – Vrednovanje – Odlaganje), jer osim izdvajanja korisnih podrazumijeva izdvajanje i štetnih komponenti komunalnog otpada, kako bi se u konačnici smanjio štetan potencijal preostalog dijela komunalnog otpada koji se odlazi na odlagalištima.

U suštini se može reći i da se primarna reciklaža provodi iz razloga recikliranja i uporabe otpada tj. zbog zaštite okoliša, ekonomske racionalnosti i potrebe zadovoljavanja zakonske regulative. Primarnom reciklažom smanjuje se količina otpada za odlaganje, a time i mogućnost onečišćenja okoliša. Ekonomski razlozi koji proizlaze iz primarne reciklaže mogu se sagledati u činjenici da manja količina otpada znači i manji trošak za njegovu obradu/odlaganje. Zakonska regulativa insistira na što većoj primarnoj reciklaži, time i na recikliranju i uporabi otpada kako bi se u prvom redu smanjio rast i pritisak na okoliš. U tom smislu postoje definirane i poticajne mjere i mjere sankcioniranja kojima se potiče primarna reciklaža i vraćanje otpada u novi proizvodni ciklus. Na taj način zakonska regulativa postaje najvažniji faktor, bez kojeg ne bi bilo moguće reciklirati i one materijale koje nemaju "dobru" tržišnu vrijednost.

Bio otpad zauzima veliki udio u komunalnom otpadu, te je nužno poraditi na uspostavi sustava njegovog odvojenog sakupljanja kako bi se isti mogao preraditi u kompost. Kompost se potom može prodavati ili besplatno ustupati

zainteresiranim poljoprivrednim gospodarstvima i pojedincima. Za ovakav model na području Općine Markušica, kao poljoprivrednom kraju zasigurno bi bilo mnogo interesa, a ujedno bi se postiglo značajno smanjenje količina otpada odloženog na komunalne deponije. Analize su pokazale da biorazgradivi otpad koji može poslužiti za preradu u kompost, čini i do 30 % sastava komunalnog otpada. Prema Planu gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, izgradnja kompostane planirana je u sklopu centra za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima. Općina Markušica bi trebala pokrenuti, u suradnji s koncesionarom za komunalni otpad, uspostavu sustava odvojenog prikupljanja otpada pogodnog za kompostiranje, čime se stvore uvjeti za njegovu obradu.

Znatno smanjenje odloženog miješanog komunalnog otpada moguće je postići i naplatom komunalne naknade po količini preuzetog otpada. Podjelom kanti i posuda za selektivno prikupljanje otpada (ambalažni otpad, bio otpad, papir i sl.), te uređenjem reciklažnog dvorišta stanovništvu bi se omogućilo izdvajanje korisnog otpada. Preuzimanje takvog otpada trebalo bi biti besplatno, dok bi se naplata isključivo neselektirani miješani komunalni otpad. Obzirom da Fond za zaštitu okoliša nepovratnim sredstvima sufinancira nabavku komunalne opreme Općina Markušica bi mogla aplicirati projekte za dobivanje novih sredstava za uređenje zelenih otoka ili reciklažnog dvorišta i nabavku spremnika za posebne kategorije otpada.

6.2. Edukacija

Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbjegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti i sustavna edukacija stanovništva. Edukacija mora biti organizirana, ciljana i redovita. Potrebno je razvijati svijest šire javnosti o uzročnosti posljedica nepravilnog ponašanja zajednice i pojedinca i nastanka otpada.

Cilj edukacije treba biti postupno mijenjanje navika i prihvatanje novih obrazaca ponašanja (potrošačkog ponašanja i odnosa prema okolišu i otpadu).

Inicijativa, plan i provedba mjera i aktivnosti na izbjegavanju nastanka i smanjivanju količina otpada primarno su u nadležnosti države, odnosno ministarstava. Uloga gradova i Općina je da uz pomoć županije provode programe ministarstava, te samostalno organiziraju i provode edukaciju o zaštiti okoliša i razvijaju odnos s javnošću, i to kroz aktivnosti svojih komunalnih poduzeća, nevladinih ekoloških udruga, medija, te kroz sustav odgoja i obrazovanja.

Ekološkom edukacijom omogućit će se stjecanje ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za uinkovito

sudjelovanje u provo enju sustava gospodarenja otpadom. Provedba ekološke edukacije kod stanovništva e razvijati nova saznanja i izgr ivati nove vrijednosti koje e ga upu ivati na promjene u ponašanju. Stoga su, za ostvarivanje postavljenih razvojnih ciljeva i zada a, potrebne bitne promjene u socijalnom, gospodarskom, obrazovnom i kulturnom smislu, te stavljanje duhovne, intelektualne, kreativne i djelatne obnove stanovništva u Žarište interesa. Uspostavljanje sustava edukacije za okoliš, dati e temeljne pretpostavke za uspješnu i adekvatnu zaštitu okoliša.

Sustavna edukacija može se odvijati korištenjem vlastitih resursa/kadrova, korištenjem usluga okolišnih organizacija i nevladinih udruga, te angažiranjem tvrtki koje se bave odnosima s javnoš u, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša. Tako er se može angažirati predstavnike Ministarstva zaštite okoliša, prostornog ure enja i graditeljstva, koji su u mogu nosti prezentirati zakonske obveze iz podru ja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Potrebno je na nivou Op ine redovno provoditi cjelovito, to no i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima na podru ju postupanja s otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Takvo informiranje mogu e je posti i preko lokalnih javnih glasila i medija, održavanjem ciljanih skupova i sl. Obzirom da su na podru ju Op ine aktivne razli te vrste lokalnih medija: TV, radio i novine, iste bi trebalo što više uklju iti u informiranje stanovništva i podizanje razine ekološke osviještenosti, kroz ciljane lanke i emisije.

Kako bi se omogu ila kvalitetna komunikacija izme u gradskih predstavnika i stanovništava, trebalo bi osigurati sustavno i cjelovito educiranje djelatnika Op ine iz podru ja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, koje bi ujedno bilo podloga za donošenje kvalitetnih razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša, te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlu ivanja.

6.3. Odvojeno prikupljanje otpada

Polazište suvremenog gospodarenja otpadom je odvojeno prikupljanje otpada, i to na samom mjestu njegovog nastanka. Otpad koji nije izbjegnuto, odnosno nije iskorišten, treba odvojeno odložiti i prikupiti. Cilj odvojenog skupljanja otpada je omogu iti gospodarenje tim otpadom, a u skladu s odredbama Zakon o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.).

Kroz posebne Pravilnike, u trenutku izrade ovog elaborata bilo je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada: ambalažom i ambalažnim otpadom, otpadnim gumama, otpadnim elektri kim i elektroni kim ure ajima

i opremom, starim vozilima, otpadnim baterijama i akumulatorima, infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova, otpadnim uljima, azbestom, te nekim drugim vrstama otpada koje se rje e javljaju na podru ju Op ine.

Odvojeno se mogu sakupljati korisne tvari iz otpada (papir, staklo, plastika, metali, biootpad i dr.) i štetne/opasne tvari (baterije, akumulatori, stara ulja i masti, lijekovi, boje, lakovi i dr.), a namjenjuju se ponovnom korištenju ili organiziranom i sigurnom zbrinjavanju.

Razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (kod proizvo a a otpada) preduvjet je za efikasnu primjenu mjera gospodarenja otpadom, tj. postupaka kojima se otpadu daje nova vrijednost, primjerice ponovna uporaba, recikliranje i oporaba u energetske svrhe. Uvo enjem odvojenog skupljanja otpada smanjuje se koli ina nerazvrstanog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada – deponijama za komunalni otpad.

Odvojeno skupljanje otpada mora biti odgovaraju e organizirano u privrednim subjektima i doma instvima, ustanovama i institucijama, u cilju stvaranja sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali i dr.), uštede energije, smanjenja troškova transporta i obrade, te posljedno smanjenja opasnosti za površinske i podzemne vode, te okoliš op enito.

Pojedine komponente otpada (staklo, PET, papir, metal i dr.) mogu se zasebno odlagati u kontejnere smještene na javnim površinama naselja, na tzv. zelenim otocima ili reciklažnim dvorištima.

Strunje trade d.o.o., temeljem koncesije vrši sakupljanje komunalnog otpada s podru ja Op ine. Prema postoje im podacima za 2007. i 2008. godine, odaziv stanovništva za selektirano odlaganje otpada je izrazito slab, odnosno otpad se prikuplja nerazvrstan, te je i iz tog podatka vidljiva potreba za edukacijom stanovništva i ja anjem ekološke osviještenosti. Ekološka svijest stanovništva je niska, tako da nije prisutna potrebna razina svijesti o koristi za društvo i okoliš koja se postiže selektiranim prikupljanjem otpada i oporabom korisnih sastojaka. Iz otpada koji nastaje u ku anstvima, trenutno se izdvaja jedino stakleni i PVC ambalažni otpada za koji je mogu e dobiti povratnu naknadu u prodajnim centrima.

Pored nužne edukacije predlaže se primjena sustava selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka – u ku anstvima i gospodarskim subjektima, koji bi imali posebne spremnike za selektivno prikupljanje pojedinih komponenti komunalnog otpada (bio otpad, ambalaža i sl.) ime bi se znatno smanjio volumen i koli ina neselektiranog komunalnog otpada, a ujedno bi se izdvojilo otpad pogodan za ponovnu uporabu ili reciklažu.

Osim selektivnog prikupljanja otpada na mjestu

nastanka, izgradnjom zelenih otoka ili mini reciklažnog dvorišta stanovništvu bi se omogućilo da na odgovaraju i na in odloži i neke dodatne kategorije i vrste otpada kao što su elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadne automobilske gume, motorna ulja, razni metali, staklo, plastika i sličan otpad. Prikupljeni otpad bi s lokacije reciklažnog dvorišta dalje bio usmjeravan na odgovarajuće postupke zbrinjavanja ili uporabe.

Reciklažna dvorišta su ograničeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada (uključujući i tekući otpad i ulja, akumulatori, opasni otpad iz kućanstva – pesticide, lijekove, razrijeđivače, boje, otapala i ostale kemikalije, električnu i elektroničku opremu i zeleni otpad). Okvirni optimalni ekonomski izračun pokazuje da bi reciklažna dvorišta trebala locirati i izgraditi u većim središtima, te bi za Općinu Markušica eventualno bila isplativa izgradnja mini reciklažnog dvorišta.

Glavni ciljevi izgradnje reciklažnog dvorišta su:

- skupljanje potencijalno iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, biološki otpad),
- izdvojeno skupljanje opasnog otpada iz kućanstva (baterije, akumulatori, otapala, lijekovi).

Postupanje s otpadnim tvarima u reciklažnom dvorištu odvija se putem sljedećih operacija:

- preuzimanje odvojeno skupljenih komponenti komunalnog otpada,
- selektivno privremeno skladištenje odvojeno skupljenog otpada, upućivanje preuzetog i uskladištenog otpada na daljnje postupanje obrađivača otpada.

U reciklažnim dvorištima je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje iskoristivih i "problematičnih – opasnih" tvari iz kućanstva. Uvjet za odlaganje otpada u reciklažnim dvorištima je da se otpadne tvari selekcioniraju prije odlaganja u kontejnere predviđene za posebne vrste otpada. Na taj se način postiže značajno poboljšanje kvalitete usluge i smanjivanje troškova:

- građani mogu tijekom

cijele godine, u sve radne dane, uključujući i subotu, besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristive otpadne tvari;

- izbjegavanje se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama;
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje iskoristivih vrsta otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto gume, metali, staklo, plastika, elektronički otpad, itd.);
- omogućavanje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije predviđeno je da na području Općine Markušica bude uređeno šest zelenih otoka, dok uređene reciklažnog ili mini reciklažnog dvorišta, nije predviđeno.

Sustav odvojenog sakupljanja otpada obuhvaća i odvojeno sakupljanje biootpada. To je jedan od preduvjeta za kompostiranje. Izdvajanjem biorazgradive komponente iz ukupnog otpada smanjila bi se količina plinova koja se oslobađa s odlagališta uslijed razgradnje otpada. Biootpad se može odvojeno skupljati kroz sustav posebnih posuda za stambene i privredne objekte ili dovozom biootpada na središnja mjesta skupljanja (kompostane i reciklažna dvorišta). Isto tako postoji mogućnost organiziranih akcija javnog skupljanja zelenog otpada (naročito interesantno u razdobljima intenzivnog vegetacijskog rasta).

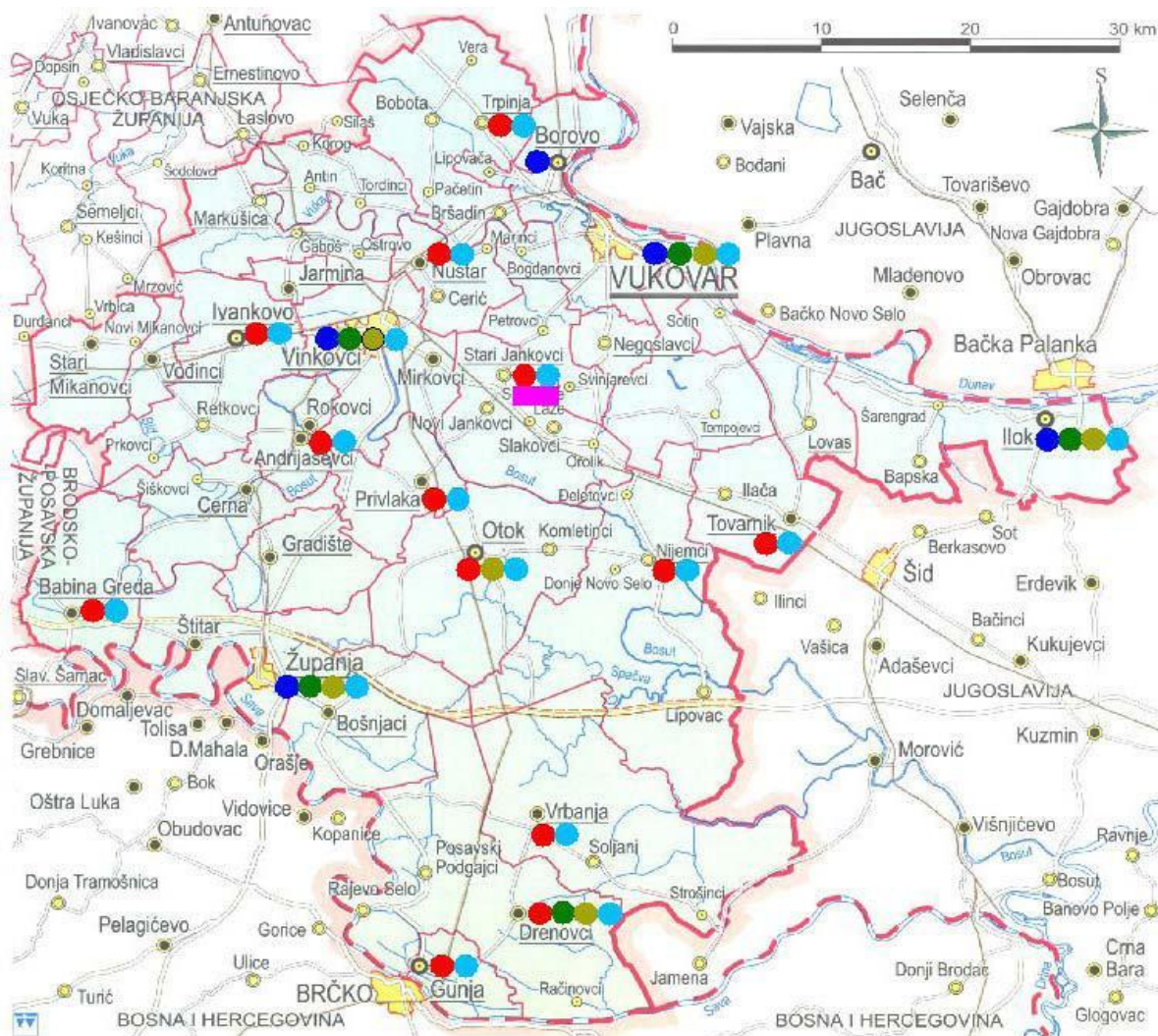
Odluku o provedbi i načinu odvojenog skupljanja biootpada, opsegu i organizaciji sustava prikupljanja donosi jedinica lokalne uprave, u suradnji sa Županijom.

Na odvojeno skupljanje otpada nadovezuje se izdvajanje problematičnih tvari, tj. opasnog otpada, koji nastaje u kućanstvima, ustanovama ili u industrijskim pogonima (nije rezultat njihove osnovne djelatnosti – nije njihov opasni otpad).

Izdvajanje se može provoditi kod proizvođača otpada, kod skupljača (komunalna poduzeća, reciklažna dvorišta, ostali skupljači), kod obrađivača otpada te u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Problematične tvari izdvojene na mjestima

njihovog odvojenog skupljanja ulaze u sustav postupanja s opasnim otpadom te se ovisno o vrsti i količini zbrinjavaju na prikladan način



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA

LEGENDA:
PREDLOŽENI RASPORED OBJEKATA

- Reciklažno dvorište
- Mini reciklažno dvorište
- Kompostana
- Objekt za građevinski otpad
- Rashladni kontejneri
- Centar *

- * 1. u sklopu Centra predviđeno je:
- reciklažno dvorište,
 - kompostana
 - objekt za građevinski otpad i
 - rashladni kontejneri

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije,
IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., 2008. g.

6.4. *istija proizvodnja*

istija proizvodnja je sveobuhvatna preventivna strategija koja se podjednako primjenjuje na proizvodni proces i sam proizvod, s ciljem povećanja efikasnosti proizvodnje i smanjenja rizika za okoliš. U procesu proizvodnje, istija proizvodnja zna i efikasnije iskorištenje sirovina, vode i energije i sprečavanje nastajanja otpada.

Osnovni ciljevi koji se postižu primjenom istije proizvodnje su:

- smanjivanje otpada na mjestu nastanka,
- smanjivanje utroška sirovina i energije,
- smanjivanje troškova zbrinjavanja otpada,
- smanjenje troškova proizvodnje,
- poboljšanje uvjeta i sigurnosti rada,
- smanjenje onečišćenja okoliša.

Ti ciljevi postižu se najčešće i bez ili uz minimalna ulaganja, koja se u pravilu vrlo brzo vrata.

Već i jednostavnim tehnikama istije proizvodnje, kao što su modifikacija procesa ili radnog postupka, bolji izbor sirovina ili esto samo pažljiviji rad i uvođenje tehnološke discipline, postižu se značajni uštede i smanjenja količine otpada, a time i troškova zbrinjavanja istog.

Uz uspješnu primjenu istije proizvodnje, neophodno je osim industrije uključiti i sve društvene imbenike: od upravnih-znanstvenih-strukturnih institucija, nevladinih organizacija do pojedinaca. Usprkos svih prednosti, posebno gospodarskih, koje se postižu primjenom istije proizvodnje, nema jednostavnog recepta za njeno uvođenje u svakodnevnu industrijsku praksu. Razlozi su mnogostruki. Naime još uvijek je uvriježeno mišljenje da je svaka djelatnost povezana s otpadom samo trošak. Zato se gospodarenje otpadom najčešće svodi na ispunjavanje minimalnih zakonskih obaveza ili na njihovo izbjegavanje.

Proces uvođenja istije proizvodnje je vrlo mukotrpan i treba ga strateški dobro osmisliti da se izbjegnu prepreke, a maksimalno iskoriste stimulativni imbenici. U industriji se istija proizvodnja marketinški najuspješnije promiče isticanjem njene profitabilnosti, a za javnost se moraju isticati pozitivni efekti na okoliš.

Osim što moraju prepoznati gospodarski interes, da bi se potaklo proizvodnje i otpada na primjenu istije proizvodnje, potrebna je poticajna legislativa i potpora upravnih tijela. Oni moraju utvrditi poticajne mjere, ali i mehanizme za njihovo provođenje.

Program istije proizvodnje podrazumijeva skup aktivnosti i mjera kojima bi se promovirao koncept istije proizvodnje i sustavno uvodio u proizvodnu praksu što uključuje slijedeće podatke:

- primijenjena tehnika istije proizvodnje (modifikacija procesa, zamjena sirovine, interno recikliranje)
- kratak opis primijenjenog postupka
- postignuta ekonomika (uložena sredstva, vrijeme povrata sredstava, ostvarene uštede)
- učinci na okoliš (smanjenje emisije i imisije, manje otpadnih voda, manje otpada za odlaganje, odstranjena opasna tvar iz procesa i u otpadu i sl.).

Tako prikazani primjeri imali bi snažan promotivni i motivacijski učinak za širu primjenu istije proizvodnje i ispravljanje zabluda da je zaštita okoliša uvijek povezana uz trošak.

6.5. *Skupljanje i prijevoz otpada*

Prema podacima koje je objavila Agencija za zaštitu okoliša (Izviješće o stanju okoliša u Republici Hrvatskoj, 2007. godine¹⁰) u Vukovarsko-srijemskoj županiji je oko 75% stanovništva obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem otpada.

Većinu sakupljenog otpada predstavlja miješani komunalni otpad koji se organizirano prikuplja. Sakupljanje je organizirano na način da koncesionar - Strunje trade d.o.o., jednom tjedno vlastitim voznim parkom vrši prikupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i gospodarskih subjekata, te prikupljeni otpad odvozi na deponiju Petrova ka dola, Vukovar, gdje se trajno odlaze. Za prikupljanje otpada na gradskom području koriste se plastične i metalne kante, metalni kontejneri i prirodne posude koje koncesionar prazni.

Organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje drugih vrsti otpada u trenutku izrade ovog elaborata nije bilo organizirano, te je taj sustav na nivou Općine tek potrebno uspostaviti. Najprije je potrebno uspostaviti sustav selekcije otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i gospodarski subjekti) i urediti reciklažno dvorište, te bi se na taj način omogućilo odvojeno prikupljanje pojedinih vrsti otpada, a uz to paralelno treba naći zainteresirane i ovlaštene tvrtke za preuzimanje tako prikupljenog i izdvojenog otpada, te s istima sklopiti ugovore o zbrinjavanju odnosno uporabi otpada.

Tablica: Statistički podatci o stanovništvu u Hrvatskoj koje je obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem otpada po Županijama

Županija	Broj stanovnika	% stanovništva obuhvaćenog skupljanjem	Broj Op ina koje nisu obuhvaćene skupljanjem	Specifična količina odloženoga otpada	Količina odloženoga otpada	Udio u RH (%)
Zagrebačka	309.696	80	1	0,65	58,0	6
Krapinsko-	142.432	85	0	0,57	2	2
Sisačko-	185.387	80	0	0,55	28,0	3
Karlovačka	141.787	75	1	0,65	2	3
Varaždinska	184.769	70	1	0,60	32,0	3
Koprivničko-	124.467	65	9	0,60	1	2
Bjelovarsko-	133.084	70	4	0,66	2	2
Primorsko-	305.505	95	0	0,87	92,0	9
Ličko-senjska	53.677	75	0	0,55	7	1
Virovitičko-	93.389	70	3	0,60	14,0	1
Požeško-	85.831	80	0	0,62	15,0	1
Brodsko-	176.765	80	0	0,53	2	3
Zadarska	162.045	95	0	0,68	38,0	4
Osječko-	330.506	83	5	0,65	6	6
Šibensko-	112.891	90	3	0,67	25,0	2
Vukovarsko-	204.768	75	1	0,56	30,0	3
Splitsko-	463.676	93	2	0,65	10	1
Istarska	206.344	96	0	0,90	64,0	6
Dubrovačko-	122.870	95	1	0,78	32,0	3
Međimurska	118.426	75	4	0,60	19,0	2
Grad Zagreb	779.145	100	-	1,02	28	2
Ukupno	4.437.460	Cca 86	35	0,74	1.037,5	10,0

Izvor: Agencija za zaštitu okoliša – Izvješće o stanju okoliša u RH, 2007.g., www.azo.hr

6.6. *Skladištenje otpada*

Prema Zakonu o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.) skladištenje otpada jest privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Skladištenje otpada je najčešće povezano za proizvodni otpad (neopasni i opasni) koji se prije otpreme na obradu ili odlaganje privremeno zadržava, tj. skladišti najčešće kod gospodarskih subjekata (proizvođača otpada) ili kod obradivača otpada.

Proizvođača otpada namijenjenog uporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namijenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora, najduže godinu dana računajući od dana proizvodnje toga otpada. Ako ne postoje mogućnosti za uporabu ili zbrinjavanje vlastitoga proizvedenog otpada u roku od godine dana, proizvođača otpada, uz uvjete propisane Zakonom, može taj otpad privremeno skladištiti najduže do tri godine računajući od dana proizvodnje otpada. Za skladištenje proizvođača je obvezan pribaviti suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Do usklađivanja pratećih i provedbenih dokumenata s novim Zakonom, kojim se određuju uvjeti za mjesta i način privremenog skladištenja otpada, na snazi je Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 32/98.), kojom su određeni uvjeti o tehničko-tehnološkoj opremljenosti prostora, opreme i građevina za skladištenje opasnog otpada (a također i građevina za obradu i odlaganje opasnog otpada).

Uvjeti skladištenja iz pravilnika odnose se na spremnike i kontejnere za otpad, kao i na reciklažna dvorišta (kao prostor za privremeno, kratkotrajno odlaganje otpada). Na području Općine Markušica ne planira se skladištenje otpada.

Po pitanju proizvodnog otpada, naročito opasnog koji nastaje u gospodarskim subjektima, svaki gospodarski subjekt zasebno, ovisno o vrstama, količinama i dinamici nastajanja otpada mora urediti eventualno skladištenje otpada unutar vlastitog poslovnog prostora.

6.7. *Obrada otpada*

Obrada otpada podrazumijeva postupke kojima se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući i razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

Pravne osobe smiju obaviti neopasni i inertni otpad na temelju Rješenja koje izdaje Ured državne uprave Vukovarsko-srijemske županije, a opasni otpad na temelju Rješenja Ministarstva zaštite okoliša,

prostornog uređenja i graditeljstva.

Prema dostupnim podacima iz Agencije za zaštitu okoliša, na području Općine Markušica trenutno nema ni jedne tvrtke koja posjeduje dozvolu za obradu pojedinih vrsti otpada.

Obzirom na količine i vrste otpada koji nastaje na području Općine za sada nema potrebe za lokacijom na kojoj bi se vršila obrada opasnog otpada, a Markušica nije ni u planovima za lokaciju budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Po pitanju obrade neopasnog otpada postoji eventualna mogućnost, da se za područje Općine razmisli o mogućnosti i opravdanosti izgradnje kompostane u koju bi se dopremao biootpad, te bi

se tamo pretvarao u kompost, čime bi se znatno smanjile količine odloženog komunalnog otpada. Kako je za dobivanje kvalitetnog biokomposta koji će zadovoljavati uvjete njegovog kasnijeg iskorištavanja izuzetno važna kvaliteta i ista sirovina – biootpada, to je preduvjet za takvu biološku obradu organizacija sustava odvojenog prikupljanja biootpada. Način te organizacija i opseg prikupljanja u nadležnosti je gradova i Općina.

Obzirom da je kompostana predviđena u sklopu Županijskog centra za gospodarenje otpadom u

Starima Jankovcima, za očekivati je da će nakon izgradnje centra Općina Markušica uspostaviti sustav selektivnog prikupljanja biootpada koji će se odvoziti u centar na kompostiranje.

6.8. *Odlaganje otpada*

Odlaganje otpada je krajnja mjera u gospodarenju otpadom koja se primjenjuje za onaj otpad koji nije moguće reciklirati, uporabiti ili obraditi tj. zbrinuti nekom drugom metodom.

Odlaganje otpada trebalo bi se odvijati isključivo na posebnim prostorima koji su uređeni tako da se onemogući ili barem na najmanju moguću mjeru svede potencijalni štetni utjecaj odloženog otpada na okoliš.

Na žalost, na području Republike Hrvatske svega je nekoliko odlagališta koja trenutno udovoljavaju Hrvatskim i Europskim zakonski propisanim uvjetima i standardima za odlaganje otpada, a otpad se odlaze na neadekvatna odlagališta ili čak na divlje deponije, gdje ne postoji apsolutno nikakva kontrola nad vrstama i količinama odloženog otpada, koji na taj način

predstavlja veliku opasnost po okoliši i stanovništvo koje živio u blizini takvih deponija.

Postoji realna mogućnost "oživljavanja" divljih deponija na kojima se odlaze različite vrste otpada, među kojima dominira građevinski otpad i miješani komunalni otpad iz obližnjih kućanstava.

Za sada nema planova da bi u bližjoj budućnosti na području Općine Markušica bilo uređeno odlagalište otpada, a plan je da se uskoro sanira i sva postojeća odlagališta otpada.

Otpad s područja Općine Markušica trenutno se odvozi i odlaze na odlagalište Petrova ka dola, koje bi trebalo biti u funkciji do izgradnje i stavljanja u funkciju budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

6.9. *Financiranje*

Obzirom na znatna financijska sredstva koja su nužna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, saniralo postojeće stanje gospodarenja otpadom i radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva, Općina Markušica je i do sada imala praksu traženja sufinanciranja pojedinih projekata putem domaćih i međunarodnih izvora financiranja, koji su naročito blagonakloni prema projektima zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

Prva mogućnost je apliciranje projekata za dodjelu novih sredstava koje za različite projekte iz zaštite okoliša dodjeljuje Fonda za zaštitu okoliša. Na taj način Općina može uz znatno niže izdatke ostvariti velike korake u uspostavi kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom.

Neke od dodatnih opcija za financiranje uspostave kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom su sufinanciranje iz prepristupnih fondova Europske unije, povoljne kreditne linije i sl.

Dio potrebne komunalne opreme, kao što su kontejneri za selektirano prikupljanje otpada, može osigurati koncesionar postavljanjem vlastitih kontejnera i spremnika za otpad.

To na visini potrebnih sredstava u trenutku izrade ovog elaborata nije bila poznata, jer se tek planira pristupiti detaljnoj izradi proračuna i kalkulacije sredstava koja su potrebna za saniranje postojećeg odlagališta, uređenje zelenih otoka, uređenje reciklažnog dvorišta za prihvat građevinskog otpada, kao i za druge projekte kojima bi se poboljšalo gospodarenje otpadom na području Općine.

Na osnovu podataka iz Plana gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije (*tablica F.2.1.: Planirana realizacija opreme i objekata na području Županije u razdoblju od 2008-2011. godine, i tablica J.2.2.: Ukupno potrebna ulaganja u Planskom razdoblju*), na injena je procjena troškova nabavke opreme i objekata za gospodarenje otpadom, a koji bi bili u skladu s Županijskim

Planom gospodarenja otpadom.

Prema Planu gospodarenja otpadom u VSŽ, Sl. vj. VSŽ 11/08, Općina Markušica treba osigurati:

- 1.1. zeleni otoci, 6 lokacija: 90.000 kn
- 1.2. reciklažno dvorište za građevinski otpad, 1 kom 200.000 kn

1. Ukupno: 290.000 kn;

Uz navedene troškove nabavke komunalne opreme, tu su još i troškovi saniranja divljih odlagališta otpada, izrade sanacijskih programa i educiranja stanovništva:

- 2.1. sanacija divljih odlagališta otpada 3.000.000 kn
- 2.2. uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (organizacija, promidžba, edukacija): 100.000 kn

2. Ukupno: 3.100.000 kn

Sveukupno 1 + 2 = 3.390.000 kn

Kombinacijom vlastitih sredstava i osiguranjem vanjskih izvora financiranja moguće je kroz dvije do tri godine uspostaviti sustav odgovornog i selektivnog gospodarenja otpadom na području Općine Markušica.

Kao dokaz da navedena tvrdnja nije nerealna dovoljno je navesti primjer projekta "Eko otok Krk", kojim se na otoku Krku u dvije godine (2006. i 2007.) uspjelo doći do brojke od 22,4% odvojeno sakupljenog otpada. Obzirom da je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske brojka od 23% odvojeno sakupljenog otpada planirana kao cilj za 2015. g. to navedeni primjer pokazuje kako se uz volju i suradnju lokalnih vlasti, komunalnih tvrtki i osviještenog stanovništva u kratkom periodu mogu postići zapanjujući rezultati. Pri tome treba ipak istaknuti veliku financijsku pomoć koju je ovom projektu pružio Fond za zaštitu okoliša, čijim sredstvima

je sufinancirana nabavka potrepnih kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada u domaćinstvima, uređenje reciklažnih dvorišta i zelenih otoka, tako da je u 2007. g. na Krku u funkciji bilo 5.200 različitih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, što čini 14,6% ukupne količine spremnika

za odvojeno prikupljanje u cijeloj Hrvatskoj – što je prilično značajan podatak kada se zna da otok Krk čini neznatan površinski i demografski postotak Hrvatske. Uz nabavku i

podjelu spremnika za selektirano prikupljanje otpada, još jedan znaajan faktor bila je i edukacija stanovništva kroz propagandne letke, javne tribine i promidžbu preko sredstava javnog oglašavanja i informiranja (radio, TV, novine i sl.).

Na taj način otok Krk je postao svijetli primjer drugim područjima i jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj, jer je u dvije godine postigao ciljeve koje se državnim strategijom planira realizirati tek kroz deset godina. Općina Markušica se treba voditi takvim pozitivnim primjerima iz domaće i svjetske prakse, pri čemu je realizaciju uspostave kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom potrebno uskladiti s lokalnim prilikama, prostornim i ekonomskim mogućnostima.

6.10. Rokovi za realizaciju

Obzirom da je zakon predvidio da planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave trebaju biti usklađeni sa županijskim planovima

gospodarenja otpadom, tako i Plan gospodarenja otpadom Općine Markušica mora biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije.

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije predviđena je godina 2011. kao krajnji rok za realizaciju projekta koji su obuhvaćeni ovim elaboratom: uređenje zelenih otoka, reciklažnih dvorišta, nabavku komunalne opreme i izrade kompletne tehničke dokumentacije.

U 2011. godini izvršiti će se usklađivanje postavljenih ciljeva sa stvarnim stanjem i aktualizirati usvojeni Plan s novim aktivnostima za razdoblje od 2012. do 2015. godine (Centar za obradu glomaznog otpada, opremanje kompostane s bioreaktorima, uvođenje odvojenog skupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava i drugih objekti i aktivnosti). Preduvjet za uvođenje novih aktivnosti je izvršenje ovog Plana.

Tablica: Plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, nabave opreme za izdvojeno sakupljanje, sanacije i izrade tehničke dokumentacije za razdoblje od 2008 do 2011. godine

Objekti/oprema	2008	2009	2010	2011	2012-2015
Zeleni otoci	x		x		
Reciklažno dvorište		x	x		
Mini reciklažno dvorište		x	x		
Kompostana			x		x
Objekt za građevinski otpad			x		x
Rashladni kontejner		x	x		
Županijski centar					
Pretovarna stanica			x		
Sanacija službenih odlagališta	x				
Sanacija divljih odlagališta	x				
Dokumentacija	x				
Nove aktivnosti					x

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Zagreb, 2008. g.

Općina Markušica će pokušati realizirati planirane zahvate u navedenom roku, ali treba uzeti u obzir da će stvarna realizacija ipak ovisiti o proračunskim mogućnostima Općine, te o sufinanciranju pojedinih projekata od strane Fonda za zaštitu okoliša i drugih institucija, kao i od eventualnih sredstava koja bi se mogla tražiti iz prepristupnih fondova Europske unije, a koja se dodjeljuju za projekte zaštite okoliša.

Sanacija divljih odlagališta otpada trebala bi biti realizirana tijekom 2010. i 2011. godine, tijekom kojih bi se trebalo započeti i s izgradnjom i uređenjem

Tablica K/1 – Terminski plan realizacije opreme i objekata na području Županije u koje treba realizirati u razdoblju od 2008.-2011. godine

Objekti/oprema	Ukupno	2008.	2009.	2010.	2011.
Zeleni otoci	404	202	0	202	0
Reciklažno dvorište	5	0	4	1	0
Mini reciklažno dvorište	13	0	5	8	0
Kompostana	7	0	0	5	2
Objekt za građevinski otpad	7	0	0	3	4
Rashladni kontejner	18	0	7	11	0
Županijski centar	Nisu uključeni prateći objekti		1		
Pretovarna stanica	4	0	0	4	0
Sanacija službenih odlagališta	11	11			
Sanacija divljih odlagališta	0	1 grad i 19 općina			
Dokumentacija	0	kompletna tehnička dok.			

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Zagreb, 2008. g.

zelenih otoka.

Obzirom na sve prethodno navedeno, zaključiti je da bi Općina Markušica mogla u planiranim vremenskim rokovima realizirati aktivnosti i zahvate planirane Županijskim planom gospodarenja otpadom.

U nastavku teksta dana je tablica¹¹ iz Plana gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije s rokovima za realizaciju pojedinih zahvata:

7. Sažetak

Zakonom o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/06., 60/08.) definirana je obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za Županije, gradove i Op ine. U skladu sa zakonskim obvezama, a s ciljem unapre enja postoje eg sustava gospodarenja otpadom, Op ina Markušica je izradila ovaj Plan gospodarenja otpadom koji se u skladu sa Zakonom donosi za razdoblje od osam godina.

Osim Plana gospodarenja otpadom, Zakonom o otpadu propisane su i ostale obveze u gospodarenju otpadom, te su zakonske obveze Op ine Markušica sljede e:

1. Op ina Markušica je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom.
2. Poglavarstvo Op ine dužno je na svom podru ju osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.
3. Op ina Markušica i susjedne Op ine dužne su me usobno sura ivati i uz koordinaciju Županije osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.
4. Op ina Markušica dužna je na svojem podru ju postaviti odgovaraju e spremnike i osigurati ure enje zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati ure enje reciklažnog dvorišta za gra evinski otpad.
5. Op ina Markušica u svrhu provedbe zakonskih obveza vezano za gospodarenje komunalnim otpadom na svojem podru ju, vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže otpad protivno odluci o komunalnom redu i/ili to dozvoljava drugoj osobi, putem komunalnog redara dužna je narediti da taj otpad, o svojem trošku i odgovornosti, odloži na propisani na in. Ukoliko vlasnik nekretnine to ne bi u inio, Op ina Markušica je dužna to sama u initi, a na trošak i odgovornost vlasnika nekretnine.
6. Op ina Markušica dužna je osigurati uklanjanje i zbrinjavanje i/ili oporabu otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš na podru ju Op ine. U slu aju da to ne bi uradila, dužnost je Županije da to u inu na teret prora una Op ine.

Trenutna situacija gospodarenja otpadom na podru ju Op ine je na nezadovoljavaju oj razini, a problemi su sljede i:

1. nije uspostavljen sustav selektivnog prikupljanja otpada,
2. nije ure eno reciklažno dvorište za gra evinski otpad,
3. na podru ju Op ine postoji pet divljih odlagališta otpada koja je potrebno sanirati,
4. opasni otpad, neopasni/inertni otpad i posebne kategorije otpada naj eš e se ne prepoznaju kao takvi, a gospodarenje s njima ne odvija se u skladu s zakonskim propisima i preporukama,
5. relativno malen broj tvrtki i obrtnika s podru ja Op ine gospodari proizvedenim

otpadom na zakonom propisan na in. Nisu izradili Planove gospodarenja otpadom, ne vode i ne dostavljaju propisanu dokumentaciju o otpadu, a ve inu otpada zbrinjavaju kao miješani komunalni otpad, ne izdvajaju i pri tome opasni otpad, korisne sirovine i sl.

Razloga za to je više: nepoznavanje zakonske regulative, visoki troškovi zbrinjavanja pojedinih vrsti otpada (naro ito opasnog), nepostojanje reciklažnog dvorišta i centra za gospodarenje otpadom i sl.,

6. stanovništvo nije ekološki osviješteno te ne prepoznaje potrebu za odgovornim gospodarenjem proizvedenim otpadom. Uspjeh u selektivnom prikupljanju otpada postignut je jedino s ambalažnim otpadom i to isklju ivo iz financijskih razloga, odnosno zbog uvo enja povratne naknade za ambalažni otpad,

7. ekološka problematika i edukacija nedovoljno je prisutna i zastupljena u javnim glasilima radnim organizacijama i obrazovnim ustanovama,

8. trenutni sustav gospodarenja otpadom nezadovoljavaju i je na nivou cijele Republike Hrvatske, što se odražava i na situaciju na podru ju Op ine; postoje a odlagališta otpada ne zadovoljavaju Hrvatske i Europske standarde i propise, jedina spalionica otpada je ve godinama zatvorena zbog ega se opasni otpad uglavnom izvozi u inozemstvo na termi ku obradu ili odlaganje, sustav selektivnog prikupljanja otpada uspostavljen je na malom broju podru ja Op ina i gradova, inspekcijски nadzori se provode u nedovoljnoj mjeri i naj eš e rezultiraju samo upozorenjima, a uz sve navedeno, trenutna gospodarska situacija je takva da ulaganje u kvalitetno gospodarenje otpadom i nabavku komunalne opreme za ve inu pojedinaca i tvrtki predstavlja luksuz.

U cilju unapre enja postoje eg sustava gospodarenja otpadom, Op ina Markušica u narednom osmogodišnjem razdoblju treba poduzeti mjere kojima e se gospodarenje otpadom unaprijediti, kao što su:

1. uspostava sustava selektivnog prikupljanja otpada na mjestu nastanka. Na taj na in izdvojiti e se korisne komponente otpada pogodne za oporabu, te e se minimizirati otpad predvi en za odlaganje ili termi ku obradu,
2. ure enje zelenih otoka ili mini reciklažnog dvorišta, kako bi se osigurali uvjeti za prihvat i odvojeno prikupljanje pojedinih vrsti otpada,
3. u sklopu reciklažnog dvorišta, ili na posebnoj lokaciji potrebno je urediti reciklažno dvorište za gra evinski otpad,
4. postoje a divlja odlagališta sanirati, te strogo zabraniti i sankcionirati svako daljnje odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predvi ene,
5. aktivno se uklju iti u aktivnosti izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom u Starim Jankovcima. Obzirom da je projekt tek u fazi pripreme potrebne dokumentacije, razmotriti i mogu nost termi ke obrade

otpada. Na taj način, problem zbrinjavanja komunalnog otpada s području Vukovarsko-srijemske Županije, a time i s prostora Općine Markušica, riješiti će se kvalitetno i na znatno dulji vremenski period.

6. edukacija stanovništva za uspostavu kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom. Stoga bi putem javnih glasila, propagandnih letaka, javnih predavanja, tribina, te edukacijom od najranije dobi u vrtićima i školama, podizati ekološku svijesti i ukazivati na potrebu odgovornog gospodarenja otpadom, a sve s ciljem osuštavanja okoliša i uspostavi održivog razvitka,

7. temeljem Zakona, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, Općinskom vijeću u podnositi izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, te o svim mjerama i aktivnostima poduzetima na osuštavanje okoliša i unaprjeđenje gospodarenja otpadom na području Općine. Usvojeno izvješće dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciji za zaštitu okoliša.

Planom gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske Županije:

1. predviđeno je da aktivnosti uređenja zelenih otoka, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, nabavke komunalne opreme i sanacije divljih odlagališta otpada budu izvršene do kraja 2011. godine. Obzirom da Plan gospodarenja otpadom Općine Markušica mora biti usklađen sa Županijskim planom, do kraja 2011. godine navedene aktivnosti treba realizirati i na području Općine Markušica (Tablica F.2.1/1 i G/1, Sl. vj. VSŽ 11/08.).

3. Obzirom na potrebna ulaganja u komunalnu opremu i druge aktivnosti za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine, možemo procijeniti troškove, i to:

1.1. zeleni otoci, 6 lokacija: 90.000 kn

1.2. reciklažno dvorište za građevinski otpad, 1 kom 200.000 kn

1. Ukupno: 290.000 kn;

Uz navedene troškove nabavke komunalne opreme, tu su još i troškovi saniranja divljih odlagališta otpada, izrade sanacijskih programa i educiranja stanovništva:

2.1. sanacija divljih odlagališta otpada 3.000.000 kn

2.2. uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (organizacija, promidžba, edukacija): 100.000 kn

2. Ukupno: 3.000.000 kn

Sveukupno 1 + 2 = 3.390.000 kn

Financijska sredstva potrebna za uspostavu kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom su znatna, te će Općina Markušica i dalje

izdvajati sredstva iz proračuna u skladu s mogućnostima, a uz to maksimalno će koristiti mogućnost sufinanciranja projekta zaštite okoliša

od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske uinkovitost, iz prepristupnih fondova Europske unije i sličitih izvora financiranja.

Stanje gospodarenja otpadom u Općini Markušica sliči stanju u ostatku zemlje, ali obzirom na aktivnosti koje se poduzimaju, i projekte koji su u tijeku ili se planiraju realizirati u skoro vrijeme, za očekivati je da će postojeti stanje biti znatno unaprijeđeno u narednom osmogodišnjem razdoblju, odnosno do 2017. godine.

7.1. Propisi i pojmovi

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj određeno je:

1. Zakonom o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/06., 60/08., 87/09.)
2. Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.), te
3. Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 85/07.),

Sukladno 1. 4. Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/06. i 60/08., 87/09.) gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš. Pri gospodarenju otpadom, posebna pažnja mora se posvetiti prevenciji:

1. rizika onečišćenja: mora, voda, tla i zraka,
2. pojave buke,
3. pojave neugodnih mirisa,
4. ugrožavanja biljnog i životinjskog svijeta,
5. štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
6. nastajanja eksplozije ili požara.

Zakonom o otpadu definirani su osnovni ciljevi gospodarenja otpadom:

1. izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice:
 - 1.1. razvojem istih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehnički razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili

u najmanjoj mogu oj mjeri pridonose pove anju štetnog utjecaja otpada i opasnosti one iš enja te

- 1.2. razvojem odgovaraju ih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
2. uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogu ava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe,
3. zbrinjavanje otpada na propisan na in,
4. sanacija otpadom one iš enog okoliša (IPPC i BAT).

U ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom uzimaju se u obzir naju inkovitije raspoložive tehnologije i gospodarska provedivost u skladu s na elima gospodarenja otpadom (l. 6. Zakona). Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju op eprihva enih na ela zaštite okoliša (Zakonu

o zaštiti okoliša, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 110/07.), i drugih posebnih propisa, poštivanju na ela me unarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljede im na elima:

1. one iš iva pla a – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzro io ili bi je mogao prouzro iti otpad,
2. odgovornost proizvo a a – proizvo a proizvoda od kojega otpad potje e, odgovoran je za odabir rješenja najprihvatljivijeg za okoliš prema svojstvima proizvoda i tehnologiji proizvodnje, uklju uju i vijek trajanja proizvoda i uporabu najbolje dostupne tehnologije,
3. blizina – uporaba i/ili zbrinjavanje otpada treba se obavljati u najbližoj odgovaraju oj gra evini ili ure aju, uzimaju i u obzir gospodarsku u inkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Gra evine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je planirati na na in da se zadovolje potrebe na nacionalnoj razini.

Sukladno l. 7. Zakona, planski dokumenti gospodarenja otpadom jesu:

1. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Strategija),
2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
3. Županijski (regionalni) plan gospodarenja otpadom i Plan gospodarenja otpadom Grada Zagreba,
4. gradski, odnosno Op inski plan gospodarenja otpadom, te
5. plan gospodarenja otpadom proizvo a a otpada.

Planovi gospodarenja otpadom Županije, grada i Op ine moraju biti uskla eni sa:

1. Strategijom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
2. Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i Programima zaštite okoliša.

U izradi plana gospodarenja otpadom Županija, gradovi i Op ine na svom podru ju sura uju. Dvije ili više Županija mogu donijeti zajedni ki plan gospodarenja otpadom.

Temeljem lanka 8. Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.) Hrvatski sabor je na sjednici od 14. listopada 2005. godine donio Strategiju gospodarenja otpadom («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.).

Strategijom gospodarenja otpadom u RH utvr ena je obveza i cilj o smanjenju koli ine proizvedenog otpada u RH, a proizvedenim otpadom mora se održivo gospodariti. Ovakav pristup, uskla en je s politikom gospodarenja otpadom u EU.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, gospodarenje otpadom treba planirati i provoditi na na in da se osigura:

1. postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: u Zagrebu, 20 Županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje ve ine postoje ih odlagališta,
2. zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
3. posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom podru ju od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih gra evina
4. sprje avanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
5. centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
6. kontrolirane prioritetne tokove otpada
7. visok stupanj sudjelovanja doma e industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjskotrgovinske bilance
8. angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedni kim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi I.P.P.C. – BAT tehnologije
9. ja anje postoje e organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje me uresorne koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
10. edukaciju javnosti, stru njaka i upravnih struktura. Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživa ki i djelatni pristup.

Temeljem lanka 9. Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/2006., 60/08., 87/09.) Vlada

Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 19. srpnja 2007. godine donijela Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine, («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 85/07.).

Članom 10. Zakona o otpadu, određeno je sadržaj plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine. Temeljni zadatci plana jesu:

1. uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
2. sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta
3. sanacija "crnih točaka"
4. razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s pred obradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja
5. uspostava potpune informatizacije sustava.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom u RH postiže se:

1. uspostava sustava gospodarenja otpadom u svakoj županiji po regionalnom/županijskom konceptu
2. povećanje udjela odvojenog prikupljanja otpada
3. recikliranje i ponovna uporaba otpada
4. prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
5. smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu
6. izdvajanje goriva iz otpada
7. smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagalištima
8. smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš
9. samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Vukovarsko-srijemska županija izradila je Plan gospodarenja otpadom u srpnju 2008. godine, te je isti objavila u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 11/08., a

sve temeljem čl. 7. st.1., toč. 3. Zakona o gospodarenju otpadom, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04.

Županijski Plan gospodarenja otpadom donosi županijska skupština, a objavljuje se u Službenom glasilu županije. Nadležni ured županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom, a jednom godišnje (do 31. svibnja) podnosi županijskoj skupštini izvješće o izvršenju radova, kao i uinkovitosti planiranih radova. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Sukladno čl. 11. Zakona, Plan gospodarenja otpadom grada, odnosno Općine sadrži osobito:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređene odlagališta,
4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređene odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom grada donosi gradsko, odnosno Općinsko vijeće.

Nadležni ured (čl. 3. st. 5. Zakona, nadležni ured jest ured državne uprave u županiji nadležan za poslove zaštite okoliša i upravno tijelo Grada Zagreba s ovlastima ureda državne uprave, u čijem djelokrugu su poslovi zaštite okoliša, nadzire provedbu planova gospodarenja otpadom iz stavka 1. Zakona).

Jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi se gradskom, odnosno Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i uinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša. Plan i izvješće objavljuju se u službenom glasilu grada, odnosno Općine.

8. Popis literature

Knjige

- Carter, N.: **Strategije zaštite okoliša – ideje, aktivizam, djelovanje**; Zagreb, Barbat d.o.o., 2004.
- Cifri, I.: **Okoliš i održivi razvoj – ugroženost okoliša i estetika krajolika**; Zagreb, Hrvatsko sociološko društvo, 2003.
- Kipson, S.: **Izbjegni, smanji, odvoji – priručnik za ispravno gospodarenje otpadom**; Zagreb, ODRAZ, 2005.
- Milanović, Z., Radović, S., Vučić, V.: **Otpad nije smeće**; Zagreb, Gospodarstvo i okoliš, 2003.
- Potočnik, V.: **Obnovljivi izvori energije i zaštita okoliša u Hrvatskoj**; Zagreb, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, 2003.
- Skitt, J.: **1000 pojmova iz gospodarenja otpadom**; Zagreb, APO, 1995.
- Šmer-Pavelić, M.: **Opasne tvari**; Zagreb, MiStar, 2000.

Studije i elaborati

- **Plan gospodarenja otpadom Vukovarsko-srijemske županije**; Zagreb, IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., 2008.
- **Prostorni plan uređenja Općine Markušica**; Zagreb, ARHEO d.o.o., srpanj 2006.
- **Studija utjecaja na okoliš – Županijski centar za gospodarenje otpadom Stari Jankovci**; Zagreb, Institut građevinarstva Hrvatske d.d., Zavod za ekološki inženjering, 2005.

Zbornici

- **Gospodarenje otpadom u RH. – X Meunarodni simpozij**; Zagreb, Gospodarstvo i okoliš, 2008.

Propisi

- **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015.**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 85/07.
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 130/05.
- **Zakon o zaštiti okoliša**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 110/07.
- **Zakon o otpadu**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/06., 60/08.
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 26/03.
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07., 111/07.
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 117/07.
- **Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada**, «Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 50/05.

Internet

- **Agencija za zaštitu okoliša**, <http://www.azo.hr>
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske inovativnosti**, <http://www.fzoeu.hr>
- **Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva**, <http://www.mzopu.hr>

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Privlaka na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2010. godine, temeljem članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone u Privlaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 12/09) i članka 31. Statuta Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 12/09), donijelo je.

ODLUKU O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE U PRIVLACI

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja Gospodarske zone u Privlaci (u daljem tekstu: Plan) kojim se, u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj 04/07 - u daljem tekstu: PPUO), detaljno razrađuju uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru na području Gospodarske zone u Privlaci.

Provođenje Plana vrši se temeljem ove Odluke kojom se utvrđuju uvjeti za gradnju i uređenje u odnosu na namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuju mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno - povijesnih i drugih vrijednosti.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja Gospodarske zone u Privlaci izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom "Detaljni plan uređenja Gospodarske zone u Privlaci", a koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (odredbe za provođenje) koji sadrži:

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana

II. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1 : 1.000:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Prometni i telekomunikacijski sustav
 - 2.B. Energetski sustav
 - 2.C. Vodnogospodarski sustav
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. UVJETI GRADNJE

III. Obaveznih priloga koji sadrže:

- Obrazloženje plana
- Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (SV 04/07)
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja nadležnih tijela i osoba sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- Očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi nadležnih tijela i osoba sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)
- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Sažetak za javnost

Članak 3.

Plan se donosi za područje granice kojeg su ucrtane na kartografskim prikazima u mjerilu 1: 1.000 koji su navedeni u prethodnom članku.

Površina obuhvata Plana je cca 18,1 ha.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 4.

Planom je određena slijedeća detaljna namjena površina :

- gospodarska namjena (ljubičasta-G)
- zaštitne zelene površine (zelena-Z)
- površine infrastrukturnih sustava (bijela-IS)

Razmještaj i veličina navedenih površina detaljno su prikazani u kartografskom prikazu Plana broj 1. "Detaljna namjena površina".

Članak 5.

Na području obuhvata Plana u zonama gospodarske namjene (planska oznaka G) predviđena je gradnja građevina gospodarskih djelatnosti koje uključuju:

- proizvodni pogoni visoko razvijenih tehnologija bez štetnih utjecaja na okoliš
- poslovne, uredske, trgovačke i uslužne sadržaje
- robne kuće i trgovačke komplekse
- građevine zanatske proizvodnje i obrtničke građevine bez štetnih utjecaja na okoliš
- skladišne prostore i građevine
- građevine komunalno - servisne ili slične namjene
- građevine i uređaji infrastrukture te ostale građevine i djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju ostale funkcije i okoliš.

Uz temeljnu namjenu iz stavke 1. ovog članka moguća je i gradnja različitih poslovnih, uredskih, ugostiteljskih, turističkih, uslužnih, komunalno - servisnih, trgovačkih i ostalih pratećih građevina, javne i društvene namjene te ostalih djelatnosti koje upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja, uz uvjet da ne ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu.

U zonama gospodarske namjene iz stavka 1. ovog članka mogu se uređivati javne i zaštitne zelene površine pješačke i kolne komunikacije, površine za promet u mirovanju i slično te površine za šport i rekreaciju.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja stanova i stambenih građevina.

Članak 6.

U zonama zelenih površina (planska oznaka Z) predviđeno je prvenstveno uređenje zaštitnih zelenih površina.

U sklopu zaštitnih zelenih površina omogućeno je uređenje i gradnja pješačkih i biciklističkih staza, te javnih parkirališta.

Članak 7.

U zonama infrastrukturnih sustava (planska oznaka IS) predviđena je gradnja cestovnih

prometnica, parkirališta, pješačkih i biciklističkih staza, kao i nadzemnih i podzemnih infrastrukturnih građevina, vodova i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektroopskrba, javna rasvjeta, telekomunikacije, plinska mreža i drugo).

Infrastrukturni vodovi i uređaji iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati i na druge površine od onih predviđenim Planom, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina.

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 8.

Grafičkim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- parcelacija
- površina, oblik i veličina građevnih čestica
- brojčani pokazatelji o izgrađenosti, iskorištenosti i visini gradnje.

Veličina, oblik i površina građevnih čestica očitana je iz kartografskih prikaza Plana broj 1. "Detaljna namjena površina" i broj 4. "Uvjeti gradnje" u mjerilu 1:1.000, te su stoga moguća manja odstupanja od stvarne površine. Pri uočenim odstupanjima, a za potrebe određivanja ostalih zadanih elemenata gradnje, primjenjuje se stvarna površina.

Parcelacionim elaboratom se prvenstveno utvrđuju prostori za gradnju prometnica, javnih zelenih površina i koridori za vođenje komunalne infrastrukture, a nakon toga će se, u okviru preostalog prostora, formirati građevne čestice za gradnju građevina u skladu s Planom. Pri razgraničavanju prostora (parcelaciji) granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora i prometnica.

Članak 9.

Izgrađenost i iskorištenost građevnih čestica na području obuhvata Plana određeni su slijedećim pokazateljima:

- izgrađenost građevne čestice, k_{ig} je definirana kao odnos površine dobivene vertikalnom projekcijom svih građevina na građevnu česticu, P_{zgr} i ukupne površine građevne čestice, P_{parc} izražena u postocima
- koeficijent iskorištenosti građevne čestice nadzemno, k_{is} je definiran kao odnos ukupne nadzemne građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici, GBP i površine građevne čestice, P_{parc}

U pokazatelje o izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice uz građevinu osnovne namjene uračunavaju se i sve prateće i pomoćne građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

Članak 10.

Planom je određeno da:

- najveća izgrađenost za pojedine planirane građevne čestice određena je tablično i ovisno o veličini građevne čestice iznosi od 40% do 60%
- iznimno najveća izgrađenost za građevnu česticu trafostanice iznosi 100%
- najveći nadzemni koeficijent iskorištenosti građevnih čestica iznosi 0,80 (odnosno nadzemna građevinska bruto površina svih građevina je najviše 80% površine čestice)
- iznimno najveći koeficijent iskorištenosti za građevnu česticu trafostanice iznosi 1,0.

Najmanje 20% površine građevne čestice gospodarske namjene mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

Iznimno za građevinu trafostanice nije propisano uređenje zelene površine.

Članak 11.

Kako bi se osigurala mogućnost fleksibilnosti u tijeku provođenja Plana, te zadovoljile različite potrebe za prostorom koje se mogu naknadno pojaviti, Planom se dozvoljava spajanje dvije do najviše tri građevne čestice u jednu novu građevnu česticu.

Pri spajanju više građevnih čestica u jednu građevnu česticu iz prethodnog stavka ovog članka, površina za razvijanje tlocrta građevine spaja se u jedinstveni prostor za gradnju uz primjenu prosječnog postotka izgrađenosti građevne čestice.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 12.

Grafičkim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- površina gradivog dijela čestice
- najveća površina zemljišta pod građevinama
- najveća izgrađenost pojedinih građevnih čestica
- najveća visina gradnje
- najveća građevinska (bruto) površina svih građevina na građevnoj čestici
- najveći koeficijent iskorištenosti.

Članak 13.

Sva gradnja se treba locirati unutar površine gradivog dijela čestice (odnosno površine unutar koje se može razviti tlocrt građevine) s time da ne smije prijeći najveća izgrađenost građevne čestice odnosno najveći koeficijent iskorištenosti.

Površina gradivog dijela čestice određena je kartografskim prikazom broj 4. "Uvjeti gradnje".

Izvan gradivog dijela čestice određenog kartografskim prikazom iz prethodnog stavka ovog članka moguća je samo gradnja istaka do najviše 1,5 m (balkoni, erkeri i lođe).

Članak 14.

Najveća površina zemljišta pod građevinama, najveća nadzemna građevinska (bruto) površina i najveća visina građevina za pojedine građevne čestice na području obuhvata Plana određuju se prema sljedećoj tablici :

oznaka građevne čestice	površina građevne čestice, P_{parc} (m ²)	najveća površina zemljišta pod građevinama P_{zgr} (m ²)	najveća izgrađenost građevne čestice, $k_{\text{ig}} = P_{\text{zgr}} / P_{\text{parc}}$ (%)	najveći koeficijent iskorištenost i građevne čestice nadzemno, k_{is}	najveća visina građevine od najniže kote okolnog zemljišta, V_{max} (m)	najveća nadzemna građevinska (bruto) površina svih građevina, GBP (m ²)
1	2	3	4	5	6	7
GRAĐEVNE ČESTICE GRAĐEVINA GOSPODARSKE NAMJENE						
G-1	74.387	44.632,0	60%	0,8	11,00	59.509
G-2	4.850	1.940,0	40%	0,8	11,00	3.880
G-3	3.674	2.020,0	55%	0,8	11,00	2.939
G-4	3.674	2.020,0	55%	0,8	11,00	2.939
G-5	7.107	4.264,0	60%	0,8	11,00	5.685
G-6	7.100	4.260,0	60%	0,8	11,00	5.680
G-7	38.316	22.989,0	60%	0,8	11,00	30.652
G-8	21.190	10.595,0	50%	0,8	11,00	16.952
GRAĐEVNE ČESTICE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA						
TS-1	63	63	100%	1,0	4,00	63
TS-2	63	63	100%	1,0	4,00	63
TS-3	63	63	100%	1,0	4,00	63

Članak 15.

Visina građevina na području obuhvata Plana mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te usvojenom tehnologijom proizvodnog procesa i odobrenom investiciono - tehničkom dokumentacijom, ali ne viša od 11,0 m od najniže točke uređenog terena.

Gradnja građevina viših od visine određene stavkom 1. ovog članka može se omogućiti samo iznimno, kada je to nužno zbog djelatnosti i odvijanja proizvodno - tehnološkog procesa koji se u tim građevinama obavlja dio gospodarske građevine može po potrebi biti i viši (npr. dimnjaci i sl.).

Članak 16.

Etažnost građevina na području obuhvata Plana je najviše tri (3) nadzemne etaže (Pr + 2K) s mogućnosti gradnje podruma (Po) i/ili suterena (S).

Gradnja podruma je moguća ispod dijela građevine ili ispod cijele građevine.

Podrumom se u smislu ovog članka smatra dio građevine definiran posebnim propisom.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 17.

Na području obuhvata Plana predviđena je gradnja građevina gospodarske poslovne namjene i gospodarske proizvodne namjene bez štetnih utjecaja na okoliš (proizvodni industrijski pogoni visoko razvijenih tehnologija, građevine zanatske proizvodnje, obrtničke građevine i slične građevine).

Na području obuhvata Plana mogu se također graditi građevine ostalih gospodarskih djelatnosti:

- poslovne, upravne, uredske, trgovačke i uslužne građevine
- trgovački kompleksi, robne kuće, prodajni saloni i veletržnice
- poslovni hoteli, moteli i ugostiteljske građevine
- komunalno servisne građevine
- skladišne građevine
- ostale građevine i djelatnosti gospodarske namjene koje svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju ostale funkcije i okoliš

Kao prateći sadržaji na parcelama gospodarske namjene mogu se graditi:

- poslovne, upravne i uredske građevine i prostori, te istraživački centri
- prodavaonice, izložbeno - prodajni saloni i slični prostori i građevine
- skladišne građevine i prostori
- građevine komunalno - servisne ili slične namjene
- građevine javne i društvene namjene i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovnu namjenu
- rekreacijsko - športske površine i građevine
- prometne građevine i građevine za promet u mirovanju (npr.

parkirališta ili garaže za osobne automobile, kamione, autobuse i sl.) sa pratećim sadržajima

- benzinske postaje s pratećim sadržajima
- građevine i uređaji infrastrukture (npr. trafostanica i sl.)
- prostori i uređaji za prikupljanje i sortiranje korisnog otpada (npr. reciklažno dvorište - oporabište)

Sve građevine trebaju pretežito sadržavati planiranu gospodarsku namjenu iz stavka 1. i 2. ovog članka, koju je, u cilju formiranja skladne prostorne, funkcionalne, sadržajne i oblikovne cjeline, moguće proširivati i nadopunjavati pratećim sadržajima i funkcijama iz stavka 3. ovog članka.

Članak 18.

Na području obuhvata Plana nije moguća gradnja stanova i stambenih građevina.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 19.

Kartografskim prilogom Plana broj 4. "Uvjeti gradnje" definirani su:

- površina gradivog dijela građevne čestice za osnovnu i ostale građevine
- najmanja udaljenost građevina od regulacijskog pravca
- najmanja udaljenost građevina od susjedne građevne međe
- međusobni razmak građevina.

Članak 20.

Granicom gradivog dijela čestice prikazana je površina unutar koje je moguće smjestiti osnovnu i ostale građevine na građevnoj čestici, poštujući sve ostale uvjete propisane ovim Planom.

Eventualni istaci na građevini (balkoni, stepeništa, strehe krovovišta i sl.) smiju prelaziti rub gradivog dijela čestice iz prethodnog članka do najviše 1,5 m.

Članak 21.

Na građevnoj čestici moguće je izgraditi jednu ili više građevina planirane osnovne namjene s potrebnim pomoćnim građevinama uz uvjet zadovoljenja najveće izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice i drugih uvjeta.

Pomoćne građevine iz prethodnog stavka ovog članka moguće je izvesti kao dijelove osnovne građevine i odvojeno na građevnoj čestici.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 22.

Oblikovanje građevina na području obuhvata Plana treba se zasnivati na principima moderne arhitekture.

U pogledu korištenja materijala za oblikovanje građevina, mogu se koristiti svi kvalitetni suvremeni materijali.

Vrsta i nagib krovišta, te vrsta pokrova za građevine na području obuhvata Plana nisu ograničeni.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 23.

Građevne čestice mogu se ograditi ogradom prema ulici i susjednim građevnim česticama, najveće visine 2,0 m.

Iznimno, ograde mogu biti i više od 2,0 m, ali isključivo kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (sigurnosni razlozi).

Članak 24.

Teren oko građevine, terase i sl. treba izvesti na način da se uklapa u okruženje, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Prilazne stepenice, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena i sl. mogu se graditi i izvan gradivog dijela građevne čestice.

Članak 25.

Neizgrađene dijelove građevnih čestica potrebno je na odgovarajući način urediti formiranjem kolnih i pješačkih pristupa, te ozelenjavanjem slobodnih dijelova čestice.

Pri hortikulturnom uređenju čestica treba nastojati koristiti autohtone biljne vrste karakteristične za podneblje te prirodne materijale.

Najmanje 20% površine građevnih čestica (osim građevne čestice trafostanice) treba biti ozelenjeno, a treba nastojati da pješačke površine unutar građevne čestice budu opločene ili obrađene prirodnim materijalima.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

Članak 26.

Planom je predviđeno područje obuhvata opremiti slijedećom prometnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturom:

- prometna mreža (kolne prometnice, javna parkirališta, pješačke površine i drugo)
- mreža javnih telekomunikacija
- komunalna infrastrukturna mreža (vodovodna mreža, kanalizacijska mreža, elektroenergetska mreža, javna rasvjeta, plinska mreža i drugo)

Trase i površine građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su na kartografskim prikazima broj 2.A., 2.B. i 2.C. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža" u mjerilu 1 : 1.000.

Detaljno određivanje trasa prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Planom, utvrđuje se lokacijskim uvjetima.

Lokacijskim uvjetima može se odrediti gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže i na drugim površinama od onih predviđenih stavkom 1. ovog članka, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

Članak 27.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Mjesto i način priključenja građevina na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu (vodovod, kanalizacija, elektroenergetska, plinska i telekomunikacijska mreža) omogućeno je duž regulacijskog pravca građevne čestice i obavlja se na način pripisan od nadležne komunalne organizacije.

Konačno mjesto i način priključenja građevnih čestica na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu će se utvrditi prema projektima za izvođenje prometnih površina i komunalne infrastrukture, odnosno prema projektnoj dokumentaciji svake pojedine građevine.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 28.

Trase i koridori prometnog sustava na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža" tekstualnog obrazloženja, te kartografskim prikazom broj 2.A. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet" u mjerilu 1:1.000.

Članak 29.

Planom se predviđa gradnja novih prometnica, kojima se osigurava pristup do planiranih građevnih čestica gospodarske namjene.

Parcelacionim će se elaboratom utvrditi prometni koridori, te se time osigurati priključak svih planiranih građevnih čestica na javni put.

Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim površinama i pripadajućim zelenilom predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu.

Članak 30.

Planom su određeni karakteristični poprečni profili prometnica unutar područja obuhvata.

Prometna mreža na području obuhvata Plana razrađena je na razini idejnog urbanističkog rješenja, te su kod izrade izvedbene dokumentacije moguća manja odstupanja.

Članak 31.

Na svakom prometnom križanju mora se osigurati trokut preglednosti, što znači da nije dozvoljena sadnja srednjeg i visokog zelenila niti

je dozvoljena bilo kakva gradnja na visini iznad 0,5 m od kolnika, a u zoni trokuta preglednosti.

Duljine stranica trokuta preglednosti križanja iz stavke 1. ovog članka potrebno je proračunati u ovisnosti od najveće dozvoljene brzine na cesti višeg ranga.

- 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)

Članak 32.

U Gospodarsku zonu je produženom ulicom Falićevci osiguran kolni pristup sa županijske ceste Ž-4172 (Vinkovci - Privlaka - Otok - Vrbanja - Gunja).

Područjem obuhvata Plana ne prolaze ceste nadmjesnog značenja, odnosno javne ceste s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste.

- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 33.

Produženom ulicom Falićevci i pristupnim prometnicama u području obuhvata Plana osiguran je cestovni pristup do svih građevnih čestica, te je predviđen prometni sustav koji omogućava formiranje pravilnih građevnih čestica za gradnju planiranih gospodarskih sadržaja.

Pristupne prometnice u području obuhvata Plana omogućavaju odvijanje kolnog prometa, osiguravaju kolni pristup građevinama, te osiguravaju polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima.

Sve planirane pristupne prometnice su predviđene za dvosmjerni cestovni promet, sa širinom kolnika od 6,0 m i sa pješačkom stazom širine 2 x 1,5 m.

U sklopu koridora pristupnih prometnica iz stavka 1. ovog članka predviđeno je uređenje zaštitnog zelenog pojasa širine 5,0 m u sklopu kojega mogu biti uređena javna parkirališna mjesta.

Osnovni tehnički elementi pristupnih prometnica iz stavka 1. ovog članka (situacijski elementi trasa i križanja, poprečni profili) prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.A. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Prometni i telekomunikacijski sustav" u mj. 1:1.000.

Prometni koridor s javnim parkiralištima, pješačkim stazama i pripadajućim zelenilom predstavlja javni prostor, te stoga čini jedinstvenu parcelu. Obzirom da je prometna mreža razrađena na razini idejnog rješenja, kod izrade izvedbene dokumentacije moguća su manja odstupanja.

- 3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 34.

Na prometnicama u području obuhvata Plana nije predviđeno odvijanje javnog prigradskog i međugradskog prometa.

- 3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

Članak 35.

Na području obuhvata Plana predviđen je smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna vozila u skladu s normativima PPUO Privlaka te prema vrsti i namjeni građevine.

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na pripadajućoj građevnoj čestici.

Broj parkirališnih mjesta za osobna vozila za potrebe korištenja građevina određuju se prema sljedećoj tablici:

- proizvodna namjena, skladišta i slično površine	6 PGM na 1.000 m ² građevinske (bruto)
- trgovina površine	30 PGM na 1.000 m ² građevinske (bruto)
- poslovna i javna namjena (osim vjerske) površine	15 PGM na 1.000 m ² građevinske (bruto)
- restorani i kavane površine	40 PGM na 1.000 m ² građevinske (bruto)
- hoteli i pansioni	1 PGM na svake dvije sobe
- moteli	1 PGM na svaku sobu
- višenamjenske dvorane, kina i slično	1 PGM na
- svakih 20 sjedala	

Iznimno, dio parkirališnih potreba pojedinih sadržaja (najviše do 20% od ukupnog broja) moguće je ostvariti i na javnim parkiralištima u sklopu zelenog pojasa ispred čestice, uz obaveznu sadnju drvoreda u rasteru parkirališnih mjesta.

Članak 36.

Uz planirane prometnice u Zoni predviđena je gradnja javnih parkirališta.

Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima izvesti će se najmanjih dimenzija 2,5 x 5,0 m za jedno parkirališno mjesto.

Na javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta, mora biti osigurano i dimenzionirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

Ukoliko je to moguće, kod projektiranja i gradnje parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to u pravilu visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje).

Članak 37.

Parkiranje teretnih vozila bruto mase više od 7,5 t dozvoljeno je jedino unutar građevnih čestica na području Gospodarske zone.

3.1.5. Javne garaže (rješenje i broj mjesta)

Članak 38.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja javnih garaža.

Iznimno, u sklopu gospodarskih građevina, odnosno u sklopu pratećih ili pomoćnih građevina na građevnim česticama gospodarskih građevina je dozvoljena gradnja garaža za osobne automobile ili kamione za vlastite potrebe.

3.1.6. Biciklističke staze

Članak 39.

Uz kolne prometnice na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja odvojenih biciklističkih staza.

Prometovanje biciklima u prometnicama iz prethodnog stavka ovog članka može se, u skladu s režimom prometa i prometnom regulacijom, odvijati kolničkim trakama ili posebno označenom dijelovima pješačkih površina.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 40.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja trgova i drugih većih pješačkih površina.

Članak 41.

Planom je planirano uređenje pješačkih površina u skladu s kartografskim prikazom broj 2.A. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Promet" u mjerilu 1:1.000.

Najmanja širina pješačkih staza na području obuhvata Plana je 1,5 m.

Javne pješačke površine iz stavka 1. ovog članka moraju biti uređene prema važećim standardima u smislu urbane opreme, oblikovanja i finalne obrade partera.

Na javnim pješačkim površinama iz stavka 1. ovog članka moguće je uređivanje stajališta javnog prijevoza, postavljanje urbane opreme, te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

3.1.8. Uvjeti za kretanje osoba smanjene pokretljivosti

Članak 42.

Sve javne prometne i komunikacijske površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije

stanovništva, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju.

U projektiranju građevina i prometnica primjenjivati će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko - arhitektonskih barijera.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 43.

Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja ostale prometne mreže (željeznički, riječni ili zračni promet).

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 44.

Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijskom mrežom na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža" tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 2.B "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Prometni i telekomunikacijski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Članak 45.

Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana osigurati će se priključak na telekomunikacijsku mrežu.

Planom se, radi optimalne pokrivenosti prostora i osiguravanja potrebnog broja priključaka, osiguravaju uvjeti za gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) za polaganje telekomunikacijskih kabela.

Dimenzije i broj cijevi za distributivnu telefonsku kanalizaciju, kao i lokacije TK zdenaca bit će dani kroz posebne uvjete u fazi ishoda lokacijskih uvjeta.

Članak 46.

Izgradnja osnovnih postaja mobilne telefonije na području Gospodarske zone uključuje samostojeće stupove kao nosače antenskih sustava i prihvate na objektima kao nosače antenskih sustava i može se vršiti u skladu s odredbama zakona i propisa za takve vrste građevina.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda,

elektroopskrba i javna rasvjeta, opskrba plinom)

Članak 47.

Uvjeti gradnje i opremanja komunalnom infrastrukturnom mrežom na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža" tekstualnog obrazloženja, te na kartografskim prikazima broj 2.A., 2.B. i 2.C. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža" u mjerilu 1:1.000.

Trase komunalne infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka orijentacione su i mogu doživjeti manje promjene, te će se definitivno odrediti projektnom dokumentacijom.

Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka načelno je predviđena u koridorima javnih prometnih površina, i to u pravilu u vidu podzemnih instalacija.

Komunalna se infrastruktura može izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojeci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima za priključenje lokalnih distributera.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

3.4.1. Vodoopskrba

Članak 48.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom vodoopskrbnom mrežom na području obuhvata Plana definirani su u tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža", te na kartografskom prikazu broj 2.C. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Vodoopskrbni cjevovodi za opskrbu Gospodarske zone spajaju se na postojeću javnu distribucijsku vodoopskrbnu mrežu na pravcu ulice J.J.Strossmayera do farme "Zvininac" (glavni vodoopskrbni pravac) s povezivanjem na postojeću vodovodnu mrežu u ulici Faličevci - kraj (pomoćni vodoopskrbni pravac).

Prijedlog dimenzioniranja planirane vodoopskrbne mreže u kartografskom prikazu broj 2.C "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" je načelan te će se konačno dimenzioniranje cjevovoda i određivanje položaja pojedinih priključaka odrediti projektnom dokumentacijom uz potrebu zadovoljenja potrebne količine vode za potrebe gospodarskih sadržaja (odvijanje tehnoloških

procesa, sanitarne potrebe), kao i protupožarne potrebe.

Članak 49.

Vodovodna mreža na području obuhvata Plana mora imati najmanji profil koji zadovoljava potrebe protupožarne zaštite.

Iznimno, ako se predviđa gradnja vodovodne instalacije s obje strane ulice sekundarni cjevovod može biti i manjih dimenzija od propisanih prethodnom stavkom ovog članka.

Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzanja (cca 1,40 do 1,70 m u odnosu na uređenu kotu terena).

Trase vodoopskrbnih cjevovoda moraju se uskladiti s ostalim instalacijama komunalne infrastrukture (kanalizacija, plinovod, elektroenergetski i telekomunikacijski vodovi i dr.).

Vodoopskrbni cjevovodi na križanjima moraju biti položeni iznad fekalne i oborinske kanalizacije.

Obzirom na namjenu prostora interventne potrebe protupožarne zaštite se rješavaju u skladu s obvezom investitora da lokalno osiguraju vatrozaštitu gospodarskih građevina preko priključka na javni sustav a ovisno o opsegu, namjeni i konstrukciji pojedinih zahvata u prostoru u skladu s posebnim propisima.

3.4.2. Odvodnja

Članak 50.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom kanalizacijskom mrežom na području obuhvata Plana definirani su u tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža", te na kartografskom prikazu broj 2.C "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Sustav odvodnje područja obuhvata Plana planiran je kao razdjelni sustav s odvojenim sustavima za odvodnju sanitarnih i fekalnih, odnosno oborinskih voda.

U skladu s projektom odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Općine Privlaka planira se priključak sanitarno - fekalnih i tehnoloških otpadnih voda područja obuhvata Plana na sustav javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda "Zvirinac" (planiran na k.č.br 113/1 u neposrednoj blizini područja obuhvata).

Planirano je rješenje odvodnje sanitarnih otpadnih voda u zatvorenom gravitacijskom sustavu kolektorske mreže sa priključkom na ulazno okno budućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV "Zvirinac" Privlaka.

Prijedlog dimenzioniranja planiranog sustava odvodnje u kartografskom prikazu broj 2.C "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav" je načelan te će se konačno dimenzioniranje i tehnički elementi sustava odvodnje kao i mjesto i način spajanja na uređaj za pročišćavanje odrediti projektnom dokumentacijom.

Članak 51.

Sanitarno - fekalne i tehnološke otpadne vode upuštaju se u sekundarnu kanalizaciju do spoja na kanalizacijski cjevovod u produžetku ulice Falićevci, te dalje prema uređaju za pročišćavanje.

Do gradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda "Zvirinac" otpadne vode pojedinih sadržaja privremeno se mogu ispuštati u nepropusne sabirne jame na vlastitim parcelama. Dimenzioniranje sabirnih jama izvršiti će se projektnom dokumentacijom na temelju egzaktnih tehničkih pokazatelja (građevinska bruto površina građevina, tehnološko rješenje i drugo) i sukladno vodopravnim uvjetima. Smještaj sabirnih jama treba biti takav da omogućiti kasniji direktni priključak svakog korisnika na planirani javni kanalizacijski sustav.

Planom su u svim planiranim ulicama predviđeni koridori za smještaj kanala javne odvodnje čiji će se profili definirati projektnom dokumentacijom. Cijevi odvodnog sustava treba odabrati tako da izdrže opterećenje i da zadovoljavaju uvjete nepropusnosti.

Priključenje građevina na javni sustav odvodnje potrebno je izvesti sukladno uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Sanitarno fekalne otpadne vode moguće je ispuštati direktno u javni odvodni sustav.

Tehnološke otpadne vode gospodarskih sadržaja moraju se ispuštati u javni odvodni sustav na način propisan od nadležnog distributera. Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po javni odvodni sustav. Svi proizvodni pogoni koji koriste vodu u tehnološkom procesu moraju imati uređaje za predtretman otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju ili recipijent, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

Članak 52.

Oborinske vode odvođe se sustavom lokalne javne oborinske odvodnje površinskih otpadnih voda zatvorenog ili otvorenog tipa, s ispustom u postojeću mrežu melioracijskih kanala, odnosno u rijeku Bosut.

Mrežu odvodnje oborinskih voda potrebno je dimenzionirati prema pripadajućim površinama prihvatajuće oborinske vode.

Oborinske vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično) moguće je direktno ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje bez prethodnog pročišćavanja.

Onečišćene oborinske vode mogu se ispuštati u javni sustav oborinske odvodnje tek nakon prethodnog čišćenja u odgovarajućim uređajima (slivnici s taložnicama, mastolovi i drugo). Hidrauličko dimenzioniranje taložnica ili separatora masti i ulja izvršiti će se u sklopu projektne dokumentacije, a na temelju egzaktnih tehničkih pokazatelja (građevinska bruto površina, tehnološko rješenje i drugo).

Kanalizacijsku mrežu oborinskih voda potrebno je dimenzionirati prema pripadajućim

površinama prihvatajuće oborinske vode, ali ne manjeg profila od 30 cm.

3.4.3. Uređenje voda

Članak 53.

Planom se površina obuhvata prenamjenjuje iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište te se postojeći melioracijski kanali osnovne i detaljne mreže zadržavaju u sustavu oborinske odvodnje (kanal III reda Zvirinac, kanali IV reda: Zvirinac-7 i Zvirinac-8).

Melioracijske kanale iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je rekonstruirati prije radova na izgradnji Gospodarske zone.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih i drugih građevina i sprečavanja pogoršavanja vodnog režima na udaljenosti od min 5,0 m od katastarske čestice kanala Zvirinac-7 i Zvirinac-8 ne smiju se podizati trajne građevine i trajni nasadi.

Iznimno, ograda uz vodnogospodarske objekte iz prethodnog stavka ovog članka može se izvesti na udaljenosti od min 2,0 m od gornjeg ruba pokosa kanala, a treba biti montažna da se može ukloniti ako se ukaže potreba za rekonstrukcijom kanala.

Prijelaz prometnica i pješačkih staza kao i pristupa parcelama preko kanala potrebno je riješiti ugradnjom cijevnih propusta dovoljnog otvora da se osigura odvodnja prometnica i površina.

Zacjevljenje kanala za izgradnju parkirišta nije dozvoljeno.

Članak 54.

Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost sukladno posebnim propisima.

Prilikom izrade glavnog projekta te izgradnje građevina na području obuhvata Plana potrebno je ispoštovati sljedeće uvjete:

- Minimalna udaljenost bilo kojeg elementa građevina od gornjeg ruba postojećih melioracijskih kanala mora biti 5,0 metara radi redovnog tehničkog i gospodarskog održavanja.
- Priključenje građevina na javni vodoopskrbni sustav i odvodni sustav otpadnih voda izvesti sukladno uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća odnosno pravne osobe u čijoj je nadležnosti vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda.
- Sanitarnu otpadnu vodu iz objekata prije upuštanja u javni odvodni sustav podvrći tretmanu preko separatora - pročištača odgovarajuće zapremnine za odvajanje ulja, masti i drugog taloga.
- Čistu oborinsku vodu s krovnih površina i pripadajuće parcele može se odvesti u odvodni sustav otpadnih voda, a priključenje na sustav izvesti prema uvjetima nadležnog komunalnog

poduzeća. U slučaju da se čiste oborinske vode upuštaju u melioracijske kanale površinske odvodnje uljev u kanal je potrebno zaštititi jednom od uobičajenih tipova obloga kosina i dna kanala.

- Oborinsku vodu s površina parkirališta prije upuštanja u odvodni sustav podvrci tretmanu preko separatora - pročistača odgovarajuće zapremine za odvajanje ulja, masti i ostalog taloga, a priključenje u sustav izvesti prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća odnosno pravne osobe u čijoj je nadležnosti odvodnja otpadnih voda.
- Tijekom izgradnje građevine ne smije se u melioracijske kanale u području obuhvata odlagati građevinski materijal ili otpad, a svako oštećenje kanala potrebno je odmah u potpunosti sanirati.
- Za redovito tehničko i gospodarsko održavanje postojećih kanala melioracijske odvodnje obavezno je potrebno osigurati prostor s jedne strane kanala najmanje širine 5,0 metara, pri čemu se u navedeni prostor uračunava i bankina.
- Posebnim projektima potrebno je dati tehničko rješenje površinske odvodnje pojedinih parcela tako da se osigura funkcionalnost odvodnje.

Tehničkom dokumentacijom potrebno je predvidjeti i druge odgovarajuće mjere da izgradnjom objekata na području obuhvata Plana ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

3.4.4. Distributivna plinska mreža

Članak 55.

Uvjeti gradnje i opremanja infrastrukturnom mrežom za opskrbu plinom na području obuhvata Plana definirani su u tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža", te na kartografskom prikazu broj 2.B. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Planom naznačene trase plinovoda dane su načelno, te služe za rezervaciju prostora, a konačno će se profili plinovoda i priključaka odrediti prema proračunu u projektnoj dokumentaciji, u skladu s posebnim uvjetima distributera.

Članak 56.

U Gospodarskoj zoni planirano je izvođenje plinskog razvoda za potrebu grijanja i ventilacije - pogon kotlovnica odnosno etažnih grijanja građevina.

Plinovod za potrebe grijanja i ventilacije (pogon kotlovnica odnosno etažnih grijanja građevina) Gospodarske zone spaja se na postojeću srednjetačnu plinsku instalaciju u ulici Faličevci (maksimalno do 16 m³/h). Građevine

se priključuju na ulični ukopani razvod prirodnog plina podzemnim priključkom uz kolni prilaz građevini. Redukcija tlaka plina 3,0 bara nadpritiska na niski tlak izvodi se uz primjenu kućnih pojedinačnih regulatora tlaka.

Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi veći potrošač s potrebom osiguranja veće potrošnje plina za tehnološke potrebe moguće je njegovo priključenje na visokotlačni plinovod u ulici Braće Radića (izvan obuhvata Plana). Lokacijski uvjeti za polaganje plinske mreže će se ishoditi na temelju ovog Plana, bez njegovih dodatnih izmjena i dopuna, u skladu s projektnom dokumentacijom i posebnim uvjetima ovlaštenog distributera.

Plin se po prostoru obuhvata Plana razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m (zeleno površina), odnosno 1,2 m (ispod prometnica).

Udaljenost plinskog razvoda od ostalih instalacija i građevina određuje se prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih organizacija tako da horizontalna udaljenost od ostalih komunalnih instalacija bude najmanje 1,0 m, a vertikalna udaljenost kod križanja instalacija najmanje 0,5 m).

Regulacijska i sigurnosna oprema treba biti u skladu s hrvatskim propisima, ili u skladu s DIN-DWG propisima i zahtjevima lokalnog distributera.

3.4.5. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 57.

Uvjeti gradnje i opremanja mrežom elektroopskrbe i javne rasvjete na području obuhvata Plana definirani su u tekstualnom dijelu elaborata, poglavlje 2.3. "Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža", te na kartografskom prikazu broj 2.B. "Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav" u mjerilu 1:1.000.

Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih građevina i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 58.

U području obuhvata Plana planirano je polaganje sredjenaponske 10(20) kV i niskonaponske 0,4 kV električne kabela mreže. Vođenje instalacije elektroenergetske mreže planirano je isključivo podzemno u javnim prometnim površinama (u sklopu pješačkog hodnika ili zelenog pojasa uz ulice).

Postojeći zračni elektroenergetski vod DV 10 kV (od TS 10/0,4 kV "Agrokor" do DV 10 kV Otok - Privlaka) planira se kablirati u koridorima planiranih prometnica.

Postojeći zračni niskonaponski vod 0,4 kV (od TS 10/0,4 kV "Agrokor" prema jugoistoku) se ukida.

Obzirom na pretpostavljene elektroenergetske potrebe Gospodarske zone planirano je polaganje sredjenaponskih kabela s jedne strane budućih prometnica, a niskonaponskih kabela s obje strane budućih prometnica.

Niskonaponska mreža planirana je od podzemnih kabljskih NN izvoda iz TS u sustavu NN kabela i NN distributivnih samostojećih kabljskih ormarića. Niskonaponski ormarići postavljaju se na javnim površinama a njihov raspored ovisit će o veličini (snazi) i rasporedu te dinamici pojave kupaca.

Iz samostojećih ormarića polagat će se NN podzemni kabljski priključci do svake čestice (kupca) a na kraju svakog priključka biti će lociran i priključno - mjerni NN ormarić. Moguće je napajanje kupaca na niskom naponu i izravnim NN kabljskim izvodima iz TS do priključno - mjernih ormarića smještenih na građevnoj čestici kupca.

Članak 59.

Planom su rezervirane lokacije za gradnju tri nove samostojeće transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV (s mogućnosti nadogradnje). Planirane parcele za gradnju novih trafostanica imaju osiguranu mogućnost kolnog pristupa.

Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi sadržaj s većim energetske potrebama iznimno je, u skladu sa suglasnosti nadležnog distributera, moguć smještaj novih transformatorskih stanica s pripadajućom interpolacijom u planirane koridore 10 (20) kV čija će se instalirana snaga konačno odrediti prilikom traženja elektroenergetskih suglasnosti i to unutar građevne čestice predmetne građevine. Za smještaj novih transformatorskih stanica lokacijski uvjeti će se ishoditi na temelju ovog Plana, bez njegovih dodatnih izmjena i dopuna.

Novi TS iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je graditi kao samostojeće građevine te izbjegavati njihov smještaj u sastavu većih građevina.

Članak 60.

Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javno - prometne površine na području obuhvata Plana.

Cjelovito rješenje javne rasvjete, uključivo lokaciju stupnih mjesta i odabir elemenata rasvjete definirati će se zasebnim projektom i na način propisan od strane nadležnog distributera.

Prilikom određivanja rasporeda i širine koridora komunalne infrastrukture treba voditi računa i o širini temelja stupova javne rasvjete koja iznosi od 1 do 1,5 m, ovisno o visini stupova.

Za potrebe napajanja javne rasvjete, u skladu s projektom iz stavke 2. ovog članka, potrebno je položiti kabljsku mrežu javne rasvjete i na odgovarajućim mjestima postaviti zasebne samostojeće ormariće.

3.4.6. Ostali izvori energije

Članak 61.

Na području obuhvata Plana omogućava se korištenje alternativnih izvora energije (za

grijanje, hlađenje, klimatizaciju, ventilaciju, pripremu potrošne tople vode i drugo). Pod alternativnim se izvorom energije smatra svaki oblik energije koji je jeftiniji i kojim se djelomično ili u potpunosti zamjenjuju fosilna goriva i električna energija ili se mijenjaju njihovi udjeli u ukupnoj potrošnji energije objekta pri čemu se prednost daje obnovljivim izvorima energije.

Na području obuhvata Plana omogućava se:

- ugradnja sunčanih pretvornika (kolektora) na krovovima građevina za korištenje energije sunca za niskotemperaturno korištenje sunčeve energije
- gradnja građevina i uređaja za korištenje vjetrova i ostalih alternativnih izvora energije.

Na području obuhvata Plana omogućava se gradnja toplana i pojedinačnih energetske jedinica za proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem energije biomase, sunca, vjetrova i slično.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 62.

Uvjeti uređenja i opremanja javnih zelenih površina na području obuhvata Plana definirani su u poglavlju 2.2. "Detaljna namjena površina" tekstualnog obrazloženja, te na kartografskom prikazu broj 1. "Detaljna namjena površina" u mjerilu 1:1.000.

Članak 63.

Planom je uz planirane prometnice predviđeno uređenje poteza zaštitnog zelenila.

Pri uređivanju i ozelenjavanju zaštitnih zelenih površina iz stavka 1. ovog članka treba paziti da se ne ugrozi preglednost i sigurnost prometa, naročito u blizini križanja.

U sklopu zaštitnih zelenih površina iz stavka 1. ovog članka moguće je uređenje i gradnja pješačkih i biciklističkih staza, te javnih parkirališta s drvoredom u rasteru parkirališnih mjesta.

Članak 64.

Najmanje 20% površine građevnih čestica (osim građevne čestice trafostanice) na području obuhvata Plana treba biti ozelenjeno (visoko drveće, održavane živice, travnjaci, cvjetnjaci i slično).

Zelenilo iz stavka 1. ovog članka potrebno je redovito održavati i obnavljati primarno autohtonim biljnim fondom.

5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina

Članak 65.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija na području obuhvata Plana osigurati će se propisane mjere zaštite okoliša, te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu

osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja.

Prilikom izdavanja lokacijskih uvjeta utvrđuju se propisane mjere zaštite okoliša (izdavanje vodopravnih, sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta).

Procjenu utjecaja na okoliš potrebno je izraditi za građevine i zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 66.

Uvjeti i način gradnje na području Plana određeni su u:

- poglavljima 2.2.5. "Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina" i 2.4.1. "Uvjeti i način gradnje" tekstualnog obrazloženja,
- kartografskim prikazom broj 4. "Uvjeti gradnje" u mjerilu 1:1.000.

Uvjetima iz stavke 1. ovog članka tablično i grafički su određeni:

- namjena građevina
- prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina i građevina:
 - najveća izgrađenost građevne čestice, k_{ig}
 - gustoća izgrađenosti zone, G_{ig}
 - koeficijent iskorištenosti nadzemno, k_{is}
 - najveća visina građevine od najniže kote okolnog zemljišta u metrima, V
- prostorni pokazatelji za uvjete gradnje:
 - granice građevnih čestica
 - regulacijski pravci
 - granice građevnog dijela čestice za osnovnu i ostale građevine
 - građevni pravac
 - udaljenost građevnog pravca od granice građevne čestice,
 - uređenje građevne čestice (ograde, potporni zidovi, zelenilo)
- način i mjesto priključenja na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 67.

Na području obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirode niti u jednoj kategoriji zaštite koju predviđa Zakon o zaštiti prirode.

Članak 68.

Područje obuhvata Plana ne nalazi se u kulturno - povijesnoj konzervatorski zaštićenoj zoni, te nema posebnih konzervatorskih smjernica i uvjeta u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i pripadajućih podzakonskih akata.

Ukoliko bi se na području obuhvata Plana prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove je nužno prekinuti, te o navedenom bez odlaganja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, kako bi se sukladno odredbama posebnih zakona poduzele odgovarajuće mjere osiguranja nalazišta i nalaza.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 69.

Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovoga članka.

Na području obuhvata Plana moguća je gradnja sadržaja za koji je posebnim propisom propisana potreba izrade procjene utjecaja na okoliš.

Članak 70.

Prigodom svih intervencija u prostoru, te izrade projektne dokumentacije na temelju ovog Plana potrebno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru doseg negativnih utjecaja.

Građevine se moraju projektirati i graditi sukladno važećim propisima glede zaštite od požara, zaštite na radu i drugim propisima ovisno o vrsti građevine, uz primjenu odgovarajućih materijala prilagođenih suvremenoj industrijskoj arhitekturi.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštitu od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve gospodarske pogone u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s najmanjim dozvoljenim standardima.

Članak 71.

Na području obuhvata Plana dozvoljena razina vanjske buke treba biti u skladu s odredbama posebnog propisa.

Članak 72.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni kanalizacijski sustav.

Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav u koji se upuštaju.

Članak 73.

Komunalni otpad potrebno je prikupljati u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Na području obuhvata Plana predviđa se odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada postavom tipiziranih spremnika postavljenih unutar pojedinih građevnih čestica na kojima nastaju veće količine potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir, staklo, PET ambalaža, metalni ambalažni otpad i slično).

Za postavljanje kontejnera iz prethodne stavke ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Članak 74.

Na području obuhvata Plana moguć je smještaj reciklažnog dvorišta, u kojem se odvajaju korisne tvari za ponovnu upotrebu, a moguće je i kontrolirano prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava (kiselina, ulja, baterije, boje, pesticidi i slično).

Za reciklažno dvorište obavezno je uređenje tampona zaštitnog zelenila prema susjednim građevnim česticama.

Reciklažno dvorište smatra se komunalno - servisnom građevinom.

Članak 75.

Zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada zakonom je ustrojeno na razini Županije pa je zbog toga i deponiranje istog potrebno cjelovito riješiti na razini Vukovarsko - srijemske županije.

Do realizacije trajnog odlagališta neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 1. ovog članka svi gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za obradu ili privremeno skladištenje vlastitog tehnološkog otpada, koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija i bez mogućnosti utjecaja njega samog na podzemne i površinske vode.

Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 2. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

Članak 76.

Zbrinjavanje opasnog tehnološkog otpada odnosno opasnog otpada koji može nastati u procesu proizvodnje (npr. ambalažni otpad i

drugo) u nadležnosti je Vlade RH te se cjelovito riješava u skladu sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, Planom postupanja s opasnim otpadom RH i posebnim propisima.

Članak 77.

Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade projektne dokumentacije na temelju ovog Plana obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji utvrđuju uvjete protupožarne zaštite.

Potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave Vukovarsko - srijemske na mjere zaštite od požara primijenjene za sve građevine ili prostore u kojima se obavlja držanje, skladištenje ili promet zapaljivih tekućina i/ili plinova te za sve građevine koje su obuhvaćene odredbama posebnih propisa koji reguliraju zaštitu od požara.

Članak 78.

Prilikom gradnje i projektiranja potrebno je predvidjeti sve mjere zaštite od požara u skladu s važećim zakonskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku kao i pravilima tehničke prakse, te građevine projektirati i izgraditi tako da ispunjavaju zahtjeve iz područja zaštite od požara propisane zakonom kojim je uređeno građenje i posebnim zakonima i propisima.

Članak 79.

Na području obuhvata Plana planirana je zaštita u zaklonima koji se grade u skladu s posebnim propisima.

9. Mjere provedbe Plana

9.1. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 80.

Svi lokacijski uvjeti, te gradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata moraju biti u skladu s Planom.

U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ove Odluke, kod izdavanja lokacijskih uvjeta primijenit će se strože norme.

Za izgradnju građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim obavezno je ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost prema odredbama posebnog zakona.

Članak 81.

Realizacija i provođenje Plana može se vršiti etapno, na temelju pojedinačnih programa uređenja i komunalnog opremanja Općine Privlaka i pojedinih komunalnih poduzeća s javnim ovlastima.

Članak 82.

Planom se ne utvrđuje potreba izrade detaljnije dokumentacije, osim one propisane zakonom za potrebe ishođenja lokacijskih uvjeta.

9.2. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA
ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA
PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 83.

Na području obuhvata Plana ne planira se rekonstrukcija postojećih, već samo gradnja novih građevina.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Ovom Odlukom utvrđuje se 4 (četiri) izvornika Plana potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Jedan izvornik Plana se čuva u pismohrani Općine Privlaka, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije - Ispostava Vinkovci
3. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije.

U dokumentaciju Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone u Privlaci svatko ima pravo uvida.

Uvid u Plan se može obaviti u Općini Privlaka, Falićevci 7.

Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 350-02/10-01/77
URBROJ: 2188/09-01-10-1
Privlaka, 26. travnja 2010. godine

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Općinsko vijeće Općine Privlaka na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2010. godine, temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 12/09), donijelo je:

**ODLUKU O IZRADI
Urbanističkog plana uređenja zone
gospodarske namjene
za poljoprivrednu djelatnost "Berišinci"**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene za

poljoprivrednu djelatnost "Berišinci" (u nastavku: UPU "Berišinci").

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE UPU "BERIŠINCI"**

Članak 2

UPU-om "Berišinci" se, u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Privlaka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 04/07), (u nastavku: PPUO Privlaka), detaljnije određuje prostorni razvoj područja obuhvata s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih zahvata u prostoru te određuju mjere za zaštitu okoliša i drugih vrijednosti.

UPU "Berišinci" se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

OBUH VAT UPU "BERIŠINCI"

Članak 3.

Prostorni obuhvat UPU "Berišinci" utvrđen je PPUO-om Privlaka i obuhvaća izdvojeno građevinsko područje zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost - površina za gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi, površine oko 16,5 hektara.

Granice obuhvata UPU "Berišinci" prikazane su na kartografskom izvodu iz PPUO Privlaka koji je sastavni dio ove Odluke.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU
"BERIŠINCI"**

Članak 4.

UPU "Berišinci" obuhvaća k.č.br. 686 K.o. Privlaka u vlasništvu Republike Hrvatske.

Područje obuhvata plana danas je poljoprivredno zemljište jugozapadno od naselja Privlaka.

Južno od zone "Berišinci" prolazi lokalna cesta L-46023 iz koje je omogućen prometni pristup području obuhvata, a mogućnost opremanja komunalnom infrastrukturom osigurana je nastavkom na postojeće instalacije naselja Privlaka.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
UPU "BERIŠINCI"**

Članak 5.

Izradom UPU "Berišinci" Općina Privlaka osigurava mogućnost ulaganja u gradnju građevina za uzgoj stoke - farmi koje, obzirom na tradiciju i povoljne prirodne i gospodarske preduvjete, predstavljaju jedan od osnovnih smjerova razvoja Općine Privlaka.

Općina Privlaka planira komunalno opremanje građevinskog područja za isključivo poljoprivrednu djelatnost "Berišinci" (elektroenergetska, plinska, vodovodna i

telekomunikacijska mreža, te izdvojeni sustav odvodnje sa samostalnim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda).

Programska polazišta UPU "Berišinci" temelje se na smjernicama PPUO Privlaka.

Prostorno rješenje UPU "Berišinci" potrebno je temeljiti na potrebi gradnje građevina za uzgoj stoke - farmi s pratećim sadržajima kojima se:

- omogućavaju racionalno i ekonomično korištenje i opremanje prostora u svrhu razvoja poljoprivredne djelatnosti
- omogućava etapno uređenje prostora sukladno potrebama poljoprivrednih gospodarstava
- uvažavaju i štite okoliš i prirodne vrijednosti.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU UPU "BERIŠINCI"

Članak 6.

Za izradu UPU "Berišinci" nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, te će se koristiti raspoloživa dokumentacija o prostoru koju posjeduje Općina Privlaka i osobe i tijela određena posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti), koje za potrebe izrade UPU "Berišinci" iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09).

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za potrebe izrade UPU "Berišinci" Općina Privlaka osigurava katastarsko - topografsku podlogu u digitalnom obliku u mjerilu 1:2.000.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU UPU "BERIŠINCI" IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade UPU "Berišinci" Općina Privlaka će zatražiti od:

- MINISTARSTVO
UNUTARNJIH POSLOVA -
POLICIJSKA UPRAVA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA,

Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, Glagoljaška 27 b, 32100 VINKOVCI

- VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša, Županijska 50, 32000 VUKOVAR
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO - SRIJEMSKO ŽUPANIJE, Županijska 9, 32000 VUKOVAR
- UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO - SRIJEMSKO ŽUPANIJE, Glagoljaška 4, 32100 VINKOVCI
- HAKOM - HRVATSKA AGENCIJA ZA POSTU I ELEKTRONICKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 ZAGREB
- HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., REGIJA 4 - ISTOK, J.J. Strossmayera 4, 32000 VUKOVAR
- HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje "Elektra Vinkovci", Kralja Zvonimira 96, 32100 VINKOVCI
- PLINARA ISTOCNE SLAVONIJE d.o.o., Ohridska 17, 32100 VINKOVCI
- HRVATSKE VODE - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava "Biđ - Bosut", J. Kozarca 28, 32100 VINKOVCI
- HRVATSKE VODE - Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Služba razvoja i katastra, Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
- "VINKOVACKI VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o., D. Žanića - Karle 47a, 32100 VINKOVCI

ROK ZA IZRADU UPU "BERIŠINCI" I NJEHOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza UPU "Berišinci":

- dostava zahtjeva za izradu UPU "Berišinci" (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana
- izrada Nacrta prijedloga UPU "Berišinci" za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva

- izrada Prijedloga UPU "Berišinci" za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi
- javni uvid u Prijedlog UPU "Berišinci" - u trajanju od 30 dana
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU "Berišinci" - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana
- izrada Konačnog prijedloga UPU "Berišinci" - u roku od 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- donošenje UPU "Berišinci" - u roku od najviše 270 dana od završetka javne rasprave
- tehničko dovršenje plana (umnožavanje i uvezivanje elaborata) i objava Odluke o donošenju - u roku od 15 dana od usvajanja UPU "Berišinci" na Općinskom vijeću Općine Privlaka

Navedeni rokovi ne uključuju vrijeme potrebno za prihvaćanje pojedine etape i za organiziranje prethodne i javne rasprave.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE
ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU,
ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I
DONOŠENJA UPU "BERIŠINCI"**

Članak 11.

Do donošenja UPU "Berišinci" nije dopušteno izdavanje akata za zahvate u prostoru.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU
"BERIŠINCI"**

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se iz proračuna Općine Privlaka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Općina Privlaka dostavlja primjerak ove Odluke s kartografskim prikazom iz članka 3. tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim člankom 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU "Berišinci".

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju UPU "Berišinci" poštivati

uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuje PPUO Privlaka i važeći propisi i dokumenti.

Temeljem članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) jedan primjerak ove Odluke s kartografskim prikazom iz članka 3. ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Ul. Republike Austrije 20, 10000 ZAGREB.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA : 350-02/10-01/78

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 26. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 31. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), sukladno članku 17. Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 8. (osmoj) sjednici 4. (četvrtog) saziva održanoj dana 26. travnja 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU

o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugog poljoprivrednog i šumskog otpada i ostataka biljaka nakon žetve i berbe na području Općine Privlaka, k.o. Privlaka

Članak 1.

Zabranjuje se spaljivanje smeća, korova, suhe trave, drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka i ostataka biljaka nakon žetve i berbe, te loženje vatre u šumama i blizini šume na području Općine Privlaka, k.o. Privlaka **od 1. travnja do 15. listopada 2010. godine.**

Članak 2.

Ova Odluka ne odnosi se na kontrolirano spaljivanje koje mora biti organizirano kako je to određeno aktima Općine Privlaka odnosno **mjerama zaštite od požara u Odluci o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka te Odluci o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe** („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/06.).

Članak 3.

Za svako nekontrolirano spaljivanje primjenit će se **kaznene odredbe** propisane Odlukama iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/10-01/02

URBROJ: 2188/09-01-10-1

Privlaka, 26. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Grčević

Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 8. sjednici održanoj dana 26. travnja 2010. god., temeljem čl. 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09.), čl. 31. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), donosi:

ODLUKU**o određivanju naknada vijećnicima i drugim izabranim osobama****1. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad vijećnika/ce u obavljanju vijećničke dužnosti te drugim osobama koje se biraju ili imenuju na određene dužnosti u Općini Privlaka ili za obavljanje određenih poslova u radnim tijelima Općine Privlaka, a kojima se sredstva za rad osiguravaju u proračunu Općine Privlaka.

Članak 2.

Osobe iz članka 1. su: vijećnici Općinskog vijeća, članovi radnih tijela Vijeća i zamjenik Općinskog načelnika koji svoju dužnost ne obnaša zasnivanjem radnog odnosa.

Pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela pripada i djelatnicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

2. NAKNADE VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA RADNIH TIJELA

Članak 3.

Vijećnik/ca za svoj rad u vijeću ima pravo na:
- naknadu za prisustvovanje na sjednici,
- naknadu troškova na službenom putovanju na koje je upućen (dnevnicama, noćenje i prijevoz).

Članak 4.

Vijećniku/ci pripada naknada za prisustvovanje na sjednici u iznosu od 170,00 kn neto.

Predsjedniku/ci i članovima radnih tijela Općinskog vijeća pripada 170,00 kn po sjednici, za rad u radnim tijelima, neovisno u koliko su radnih tijela uključeni.

3. NAKNADA TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Članak 5.

Vijećnik upućen na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova: dnevnicama, podmirenje troškova noćenja uz predočenje računa do visine cijene noćenja u hotelu **** kategorije te naknadu troškova prijevoza.

Članak 6.

Dnevnicama na službeno putovanje obračunava se od vremena polaska na službeno putovanje, do vremena povratka.

Za službeno putovanje 8-12 sati isplaćuje se polovica dnevnice, a za putovanje 12-24 sata isplaćuje se puna dnevnicama.

Dnevnicama na službeni put u inozemstvo kao i naknada troškova noćenja i prijevoza određuje se na način kako je to regulirano za korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna.

Članak 7.

Vijećnik koji se upućuje na službeni put, temeljem putnog naloga može se koristiti automobilom u osobnom vlasništvu.

Članak 8.

Obračun troškova podnosi se u roku od najkasnije 3 dana po završetku putovanja, na ovjerenom nalogu za službeno putovanje s priloženim izvornicima računa.

4. NAKNADE ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI SVOJU DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 9.

Zamjeniku Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa pripada mjesečna naknada za obnašanje dužnosti u iznosu od 1.200,00 kn neto bez prava na naknadu za prisustvovanje na sjednici u iznosu od 170,00 kn neto.

Članak 10.

Za službeno putovanje zamjenika Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se odredbe članaka od 5. – 8. ove Odluke.

5. NAKNADE OPĆINSKOM NAČELNIKU KOJI SVOJU DUŽNOST OBNAŠA PROFESIONALNO I DJELATNICIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 11.

Općinskom načelniku koji svoju dužnost obnaša profesionalno i djelatnicima Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka koji su prisustvovali sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela pripada naknada u iznosu od 170,00 kn neto za svaku sjednicu održanu poslije radnog vremena.

Članak 12.

Naknade koje se isplaćuju ne mogu se kumulirati.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Naknade propisane ovom Odlukom isplaćuju se mjesečno odnosno tromjesečno. Naknade se ne isplaćuju vijećnicima za mjesec u kojem osoba nije prisustvovala sjednicama, osim ako se radi o odsustvu iz opravdanih razloga.

Članak 14.

Ako se vijećnik odrekne naknade u korist neke neprofitne organizacije ili udruge tada se toj udruzi ili organizaciji isplaćuje iznos neto naknade.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-01/04
URBROJ: 2188/09-01-10-1
Privlaka, 26. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

Na temelju članka 84. st.2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 76/06, 38/09) te članka 47. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), načelnik Općine Privlaka donosi:

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga plana Ciljanih
izmjena Prostornog plana uređenja Općine
Privlaka te njegovom upućivanju
na javnu raspravu

I.

1. Utvrđuje se prijedlog plana Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Privlaka (u nastavku PPUO).
2. Prijedlog plana Ciljanih izmjena upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, počevši od 11. svibnja 2010. godine do 25. svibnja 2010. godine.
3. U tijeku trajanja javne rasprave izložiti će se na javni uvid, koji će trajati 15 dana, prijedlog plana Ciljanih izmjena PPUO Privlaka sa sastavnim dijelovima: a) tekstualni dio
b) grafički dio.
4. Javni uvid održat će se u prostorijama Općine Privlaka, svakim radnim danom od 8,00 do 15,00 sati.
5. Javno izlaganje o prijedlogu plana Ciljanih izmjena PPUO Privlaka održat će se u Općinskoj vijećnici, dana 13. svibnja 2010. godine (četvrtak), s početkom u 11,00 sati.
6. Uz objavu u dnevnom tisku, obavijest o javnoj raspravi bit će posebno dostavljena tijelima i pravnim osobama iz članka 85. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.
7. Pisana očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog plana Ciljanih izmjena PPUO Privlaka, građani, nadležna tijela i osobe mogu u tijeku javne rasprave dostavljati Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka do kraja trajanja javne rasprave.
8. Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način predviđen Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, nositelj izrade plana, Općina Privlaka, obradit će i o tome pripremiti izvješće o javnoj raspravi.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/10-01/74
URBROJ: 2188/09-01-10-1
Privlaka, 26. travnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Antun Grčević

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09) i Zaključka skupštine TINTL –a, Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 8. sjednici održanoj dana 06.05.2010. godine donosi:

O D L U K U

Članak 1.

Općina Tompojevci će sudjelovati u osnivanju Lokalne akcijske grupe – LAG-a na području Općina Tovarnik, Nijemci, Tompojevci, Lovas i Grada Iloka.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/10-04/08

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dalibor Bajči

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 58/93., 100/04, 33/05, 107/07 i 38/09), te članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09), Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2010. godine donosi:

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

I. PRIKAZ ZNAČAJNIJIH PODATAKA

1. Broj stanovnika u naseljima Općine Tompojevci 1.999
2. Ukupna površina 7.348 ha
3. Oranične površine 5.225 ha
4. Šumsko zemljište 1.186 ha
5. Trafostanice 14
6. Vatrogasne udruge 3
7. Vodovodna mreža 74 km
8. Broj hidranata 80

II. OPĆE ODREDBE

1. U svrhu zaštite ljudi i imovine od požara, poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za

sprječavanje, nastajanje i širenje požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

2. Plan zaštite od požara Općine Tompojevci donosi se na temelju Zakona o zaštiti od požara.
3. Ovim Planom se određuje organizacija i nositelji zaštite od požara na građevinama, poljoprivrednim i šumskim površinama, organizacija i način funkcioniranja dobrovoljnih vatrogasnih udruga i postrojbi, a sve u cilju efikasnog funkcioniranja sustava zaštite od požara na području Općine Tompojevci.

III. ORGANIZACIJA I NOSITELJI ZAŠTITE OD POŽARA

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara u Republici Hrvatskoj utvrđena je organizacija i nositelji zaštite od požara na području Općine Tompojevci.

1. Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo ovu funkciju obavlja kroz donošenje Plana zaštite od požara i staranje o provođenju odredbi Zakona o zaštiti od požara, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakonu o šumama, Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama, te Odluke o obavljanju dimnjačarske djelatnosti.
2. Izvršno tijelo Općine vodi brigu o provođenju Odluka i Planova, te putem svojih službi stvara uvjete za uspostavljanje što efikasnijeg i djelotvornijeg sustava zaštite od požara na području Općine Tompojevci.
3. Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavljat će Nadzornici zaštite od požara MUP-a RH odnosno policijske postaje Vukovar, Županijska poljoprivredna inspekcija i nadležna šumska inspekcija.
4. Središnja vatrogasna postrojba i Dobrovoljne vatrogasne udruge na području Općine Tompojevci vršeći motrenje i gašenje požara, spašavanje osoba i imovine ugrožene požarom, pružanjem tehničke pomoći nezgodama i drugim opasnim situacijama, provođenjem preventivnih mjera animiranjem pučanstva zaštite od požara, čine okosnicu zaštite od požara na području Općine Tompojevci.
5. Mjesni odbori, mještani, te nadležna javna poduzeća u vrijeme povećane opasnosti za nastajanje požara u vrijeme priprema površina i neposredno pred žetvu pšenice i tijekom žetve dužni su

organizirati službu za motrenje i dojavljivanje, odnosno poduzimati sve potrebne mjere za sprječavanje nastajanja požara i brinuti se za provođenje odredbi, odnosno odluka i drugih akata donijetih u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.

6. Sve pravne osobe na području Općine Tompojevci u okviru svojih djelatnosti dužne su provoditi propisane mjere zaštite od požara sadržane u važećim propisima RH i bez poticajnih Odluka Općinskog vijeća.
7. Općinsko vijeće Općine Tompojevci će posebnim Odlukama aktivirati mjere zaštite od požara:
 - U doba dozrijevanja i žetve strnih usjeva na njivama
 - Na površinama pod upravom javnog poduzeća «Hrvatske šume»
 - Na javnim odlagalištima smeća i otpada
 - Na održavanju svih vrsta prometnica
 - Na sustavima vodoopskrbe
 - Na održavanju trasa elektroenergetskih radova i sigurnosnih pojaseva oko elektroenergetskih postrojenja
 - Na održavanju dimnjaka
 - Držanje zaliha goriva i maziva na propisano udaljenim mjestima od stambenih i gospodarskih objekata, kao i odgovarajućim spremištima
 - Spremanje sijena i slame i drugih lako zapaljivih roba na propisanoj udaljenosti od stambenih i gospodarskih objekata.
8. Korisnici poljoprivrednih, šumskih i drugih površina na otvorenom prostoru te poduzeća nadležna za sve vrste prometnica, elektroenergetskih vodova i postrojenja, vodoopskrbu, obvezni su iste održavati u smislu zaštite od požara, praviti šumske prosjeke i redovito ih čistiti, praviti zaoravanjem prosjeke između tabli na žitaricama, čistiti sigurnosni pojas uz sve prometnice, kanale, elektroenergetska postrojenja, ispod trase elektroenergetskih vodova od suhe trave, korova, grmlja i sl., a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.
Korisnici su dužni osigurati sva potrebna sredstva za gašenje požara, ako i mehanizaciju za preventivno djelovanje u sprječavanju nastajanja požara (traktore i plugove za zaoravanje, cisterne sa vodom, kosilice i druga mehanička sredstva).

IV. **UTVRĐIVANJE POŽARNOG PODRUČJA VATROGASNIH POSTROJBI ZA GAŠENJE POŽARA**

Požarno područje Općine Tompojevci obuhvaća:

- K.o. Berak
- K.o. Čakovci
- K.o. Mikluševci
- K.o. Tompojevci

Sukladno Zakonu osnovane su Vatrogasne udruge u tri naselja Općine Tompojevci. U svim mjestima može se organizirati zaštita od požara kako u ljudstvu, tako i tehnička sredstva (donirano Vatrogasno vozilo, traktori i ostali priključci potrebnim za sprječavanje i gašenje požara).

Postoji telefonska veza i vodovodna mreža funkcionira.

Sukladno gore navedenom, Planu zaštite od požara i Zakonu o vatrogastvu, za područje Općine Tompojevci obvezuje se Profesionalna vatrogasna postrojba Grada Vukovara.

V. **ORGANIZACIJA MOTRENJA I JAVLJANJA, UZBUNJIVANJE I UKLJUČIVANJE DOBROVOLJNIH I VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**

1. Motrenje i javljanje o požaru, odnosno događaju

Svaka osoba koja primijeti opasnost od nastanka požara ili primijeti požar ili neki drugi događaj, dužna je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako ta osoba to ne može učiniti sama dužna je o tome obavijestiti stalno dežurstvo najbliže vatrogasne postrojbe u županiji tj. Vukovaru.

Dojava o požaru može se izvršiti u centru za motrenje i obavješćivanje na tel. 93 i 985, te DUZS, Područni ured Vukovar, Županijski centar na broj 112 ili obavijestiti operativno dežurstvo Policijske postaje Vukovar.

2. Nadzor šumskih površina

Prilikom vršenja ophodnje mobilne i promatračke ekipe u mjestima na zasijanim poljoprivrednim površinama pod pšenicom i ječmom moraju također vršiti pozornost i promatranje i površina pod šumom, radi poduzimanja mjera sprječavanja nastajanja požara i za sve radnje koje treba učiniti ili javiti na telefonske brojeve Vatrogasnih postrojbi i Policije.

3. Nadzor poljoprivrednih površina

Izvršno tijelo Općine je dužno u vrijeme povećane opasnosti nastajanja požara na poljoprivrednom zemljištu zasijanom žitaricama i drugim ugroženim kulturama uz sudjelovanje Mjesnih odbora, udruga dobrovoljnih vatrogasaca, lovačkih udruga, zaposlenika svih privrednih subjekata i poljoprivrednih proizvođača organizirati motrilačko – dojavnu djelatnost.

To je potrebno naročito u vrijeme dozrijevanja i žetve žitarica u mjesecu lipnju i srpnju. Potrebno je organizirati dostatan broj ophodnji, koje bi morale imati sredstva za prijevoz i sredstva za dojavljivanje.

U uvjetima povećane opasnosti od požara organizirati stalno dežurstvo sa traktorima i plugom kod Vatrogasnog doma. Ispravnost i potrebna količina hidrantskih nastavaka sa potrebnom količinom cijevi. Sva mehanizacija koja učestvuje u žetvi mora biti opremljena protupožarnom zaštitom po Zakonu o zaštiti od požara.

U slučaju nastajanja požara na poljoprivrednim površinama odmah se mora obavijestiti najbliža profesionalna postrojba u Vukovaru, centar za motrenje i obavješćivanje u Vukovaru, PP Vukovar.

Do dolaska vatrogasne postrojbe zaposlenici koji rade na tabli i kod poljoprivrednika na kojoj je izbio požar, moraju pokušati ugasiti požar opremom za gašenje koja se nalazi na toj lokaciji i obavezno zaorati pojas od 3 – 6 m širine, kako bi spriječili širenje požara na susjednu površinu. Sačiniti karte na kojima će biti ucrtane poljoprivredne površine zasijane pšenicom, kao i prilazne putove, vodo tokove i crpilište sa vodom ili hidranti za punjenje cisterni sa vodom.

KLASA: 021-05/10-04/07

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Temeljem članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09 i 16/09), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 8. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2010. godine, donosi:

ODLUKU

o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci

Članak 1.

U cilju ažurnosti i operativnosti sadržaja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci usvojenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Tompojevci 12. srpnja 2006. godine utvrđuje se izmjena podataka i to u slijedećim tekstualnim dijelovima:

- pod točkom **1.1. Važniji brojevi telefona pravnih i fizičkih osoba koje se uključuju u akciju gašenja požara i kod drugih događaja** u Tablici 2. naziv pravne osobe, ime i prezime fizičke osobe i broj telefona mijenja se i glasi:

pod red. br. 4 " Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar, odjel za preventivu, planiranje i nadzor, načelnik - Tomislav Dujmić, 032/445-284",

pod red. br. 5. „Županijski centar 112 Vukovar, 032/445-286, načelnik Zlatko Kamerla, 032/445-286 i 032/450-805“,

pod red. br. 7. „ Policijska postaja Vukovar, 032/342-132“,

pod red. br. 8. „Prvo plinarsko društvo. K. A. Stepinca 27, Vukovar, direktor Pavao Vujanovac, 032/450-970, voditelj tehničke kontrole Marko Horvatski, 032/450-965“,

pod red. br. 11. „ Cesting d.o.o. Nadcestarija Vukovar, Priljevo BB, nadcestar Branislav Prskalo 032/430-336

pod red. br. 12. „ Središnja vatrogasna postrojba Tompojevci, predsjednik Zvonimir Petričević, 032/514-273, zapovjednik Andrija Baić, 032/514-232,

pod red. br. 14. „DVD Slakovci, predsjednik Ivan Vuković, 099/6965254, zapovjednik Tomislav Gelo, 098/1882926,

pod red. br. 17. „Općina Tompojevci, načelnik Gabrijel Kujundžić, 032/514-184, 099/2347923

- pod točkom 4.1. Nadzor nad komunalnim otpadom, umjesto riječi „poduzeće Eko Flor d.o.o Jastrebarsko, Strossmayerov trg 15, tel. 01/629-6240, odgovorna osoba Josip Špikić, tel. 01/6296240“, upisuju se riječi „ Strunje trade d.o.o. Gradište, Ambarine bb, direktor, Branko Strunje, tel. 032/398-048“

Članak 2.

U ostalim dijelovima Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci sadržaj Plana ostaje isti, s tim da se sve promjene iz članka 1. ove Odluke protežu kroz cijeli sadržaj Plana.

Članak 3.

Odluke koje su usklađene sa Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o prekršajima i Zakonom o poljoprivrednom zemljištu su:

- Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe
- Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka
- Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe,
- Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 4.

Provedbeni i operativni planovi zaštite od požara su:

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara
- Naredba
- Zaključak

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/10-04/01

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajčić

Općinskog vijeća kada se odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

III.

Javne usluge u smislu članka 24. st. 1. Zakona o zaštiti potrošača smatraju se distribucija električne energije, opskrba električnom energijom, distribucija plina, opskrba plinom, distribucija toplinske energije, opskrba toplinskom energijom, opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika u javnom prometu, poštanske usluge, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika, obavljanje dimnjačarskih poslova i javne telekomunikacijske usluge.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Tompojevci.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/10-04/03

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajčić

Temeljem članka 24. st. 6. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 79/07), članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 8. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2010. godine, donosi:

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu potrošača pri pružanju javnih usluga

I.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača pri pružanju javnih usluga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima predsjednika i četiri člana, od kojih jedan član mora biti predstavnik Udruge potrošača.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. ZDRAVKO GALOVIĆ - predsjednik
2. TOMISLAV KOVAČIĆ - član
3. KREŠIMIR RUŠNOV - član
4. BERNADICA SITAŠ - član
5. DUBRAVKA KRALJEVIĆ - član

II.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Tompojevci čija je zadaća očitovati se o prijedlogu Odluke

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07), članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09), Općinsko vijeće Općine Tompojevci, na 8. sjednici održanoj 06. svibanj 2010. godine donijelo je:

ODLUKU

o izboru članova Savjeta mladih Općine Tompojevci

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Tompojevci izabrani su:

Red. broj	Ime i prezime člana Savjeta mladih	Predložen od strane predlagatelja
1.	ALEN LUČIĆ	KLUB MLADIH OPĆINE TOMPOJEVCI
2.	KREŠIMIR RUŠNOV	KLUB MLADIH OPĆINE TOMPOJEVCI

- | | | |
|----|--------------------|-------------------------------------|
| 3. | DEJAN
LJKAR | KLUB MLADIH
OPĆINE
TOMPOJEVCI |
| 4. | JELENA
ČURČINAC | KLUB MLADIH
OPĆINE
TOMPOJEVCI |
| 5. | ANTUN
KOVAČIĆ | KLUB MLADIH
OPĆINE
TOMPOJEVCI |

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih Općine Tompojevci je dvije godine, računajući od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih Općine Tompojevci biraju se iz reda članova Savjeta mladih Općine Tompojevci na način određen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Tompojevci (»Službeni vjesnik« Vukovarsko-srijemske županije br. 20/09).

Članak 4.

Članovi Savjeta mladih Općine Tompojevci ne primaju naknadu za svoj rad.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih Općine Tompojevci, a objavit će se u «Služenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/10-04/01
URBROJ: 2196/07-10-1
Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Temeljem članka 11. st. 4. Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04) i članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 8. sjednici održanoj dana 06. svibnja 2010. godine, donosi:

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2009. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 351-01/10-04/04
URBROJ: 2196/07-10-1
Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09) i članka 48. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09), Općinski načelnik Općinskom vijeću podnosi:

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2009. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Tompojevci prihvaćen je 03. rujna 2008. godine, a u skladu je sa Zakonom o otpadu.

Plan je prihvatilo Općinsko Vijeće, a sukladno istom i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine) Općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i Općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

2. OPĆINA TOMPOJEVCI

Na području Općine Tompojevci prema popisu stanovništva iz 2001. godine živi 1.999. stanovnika u naseljima:

Berak, Bokšić, Čakovci, Mikluševci i Tompojevci.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Tompojevci vrši tvrtka Eko Flor Plus d.o.o. iz Gornjeg Stupnika . Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „Petrovačka dola“, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po

domaćinstvima su podijeljene posude 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a veliki kontejneri sa groblja po pozivu.

Za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina u svim naseljima Općine Tompojevci postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla. Spremnici se prazne po potrebi. Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Općina Tompojevci je poduzela mjere za opremanje reciklažnog dvorišta i potpisala Ugovor o zajedničkom financiranju komunalne opreme sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dana 24. ožujka 2009. godine, Klasa: 351-04/08-06/0231, Ur.broj: 563-03-RP-09-3, te dodatak istom Ugovoru dana 29. prosinca 2009. godine o produženju roka za realizaciju kupnje komunalne opreme do kraja ožujka 2010. godine. Javno nadmetanje je provedeno u 2009. godini, a oprema nabavljena u 2010. godini. Ukupna cijena komunalne opreme iznosi 298.673,52 kn, od toga Fond je sufinancirao 209.071,46 kn ili 70%, a Općina Tompojevci 89.602,06 kn ili 30 %.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Tompojevci je donijela Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada još 16. svibnja 2006. godine, Klasa: 011-01/06-04/05, Ur.broj: 2196/07-06-4, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Tompojevci nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište grada Vukovara tzv „Petrovačka dola“.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Tompojevci utvrđena su slijedeća divlja odlagališta otpada:

- k.o. Berak – kč. br. 1280 „Donji Salaš“
- k.o. Čakovci – kč. br. 1778 „Bokšić“

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Općina Tompojevci je potpisala Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dana 24. ožujka 2009. godine, Klasa: 351-04/08-03/00035, Ur.broj: 563-03-RP-09-4 za saniranje divljih odlagališta komunalnog otpada na lokacijama „Donji Salaš“ i „Bokšić“, te dodatak istom Ugovoru dana 03. srpnja i 17. prosinca 2009. godine o produženju roka za realizaciju sanacije do kraja 2010. godine.

8. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE DILJIH ODLAGALIŠTA OTPADA OPĆINE TOMPOJEVCI

Općina Tompojevci je u 2009. godini izradila Geodetski elaborat i Plan sanacije s troškovnikom za oba divlja odlagališta, ukupne vrijednosti 72.570,00 kn, i dobila suglasnost Fonda na isti. Vlastito učešće Općine u navedenom iznosu je 30%, a Fonda 70%.

Početak sanacije deponije i izgradnjom reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja komunalnog otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede propisa, a i smanjit će se količine koje se odlažu na „Petrovačku dolu“.

U narednom razdoblju očekujemo intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, a krajem 2010. godine trebat će revidirati Plan gospodarenja otpadom s obzirom da će sanacija deponije već biti u tijeku.

OPĆINSKI NAČELNIK
Gabrijel Kujundžić

Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj sjednici održanoj 06.05.2010. godine, temeljem članka 108 i članka 110. Zakona o Proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08.), te članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj:11/09 i 16/09) donosi:

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju
Proračuna Općine Tompojevci
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj Proračuna Općine Tompojevci za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENO	INDEX
- PRIHODI POSLOVANJA	4.217.500,00 kn	3.807.339,39 kn	90,27
- PRIHODI OD PROD. NEF. IMOVINE	125.373,00 kn	93.595,09 kn	74,65
- RASHODI POSLOVANJA	3.710.433,00 kn	3.062.845,95 kn	82,55
- RASHODI ZA NAB. NEF. MOVINE	632.440,00 kn	399.120,71 kn	63,11
- RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK			-
B. RASPOLOŽ. SREDST. IZ PRED. GOD.	-	213.312,96 kn	-
C.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	-	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FIN.	-	438.967,82 kn	-

Članak 2.

Raspoloživim sredstvima prenesenih viškova u iznosu od 652.280,78 kn financirat će se rashodi poslovanja i nabava nefinancijske imovine u 2010. godini.

Članak 3.

Prihodi i rashodi iskazani po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI

PRIHODI I PRIMICI

Račun	Opis	PLAN	OSTVARENO	Struktura (4)	Index 4/3
1	2	3	4	6	7
6	Prihodi poslovanja	4.217.500,00	3.807.339,39	97,60%	90,27
61	Prihodi od poreza	1.257.000,00	1.195.395,57	30,64%	95,10
611	Porez i prirez na dohodak	1.200.000,00	1.141.435,17	29,26%	95,12
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000,00	1.141.435,17	29,26%	95,12
613	Porezi na imovinu	44.500,00	43.028,76	1,10%	96,69
6134	Povremeni porezi na imovinu	44.500,00	43.028,76	1,10%	96,69
614	Porezi na robu i usluge	12.500,00	10.931,64	0,28%	87,45
6142	Porez na promet	2.500,00	2.130,62	0,05%	85,22
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	8.801,02	0,23%	88,01
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.062.900,00	2.093.682,13	53,67%	101,49
633	Pomoći iz proračuna	1.882.570,00	1.753.689,41	44,96%	93,15
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.172.570,00	1.043.689,41	26,75%	89,01
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	710.000,00	710.000,00	18,20%	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	180.330,00	339.992,72	8,72%	188,54
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	159.670,50	4,09%	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	180.330,00	180.322,22	4,62%	100,00
64	Prihodi od imovine	742.600,00	368.442,63	9,44%	49,62

641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	11.153,69	0,29%	111,54
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	11.153,69	0,29%	111,54
642	Prihodi od nefinancijske imovine	732.600,00	357.288,94	9,16%	48,77
6421	Naknade za koncesije	7.600,00	5.123,78	0,13%	67,42
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	725.000,00	352.165,16	9,03%	48,57
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00%	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	155.000,00	149.819,06	3,84%	96,66
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.500,00	4.800,02	0,12%	106,67
6512	Županijske, gradske i Općinske pristojbe i naknade	4.500,00	3.880,00	0,10%	86,22
6513	Ostale upravne pristojbe	0,00	920,02	0,02%	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	150.500,00	145.019,04	3,72%	96,36
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	120.500,00	120.773,15	3,10%	100,23
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	24.245,89	0,62%	80,82
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.373,00	93.595,09	2,40%	74,65
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	125.373,00	93.595,09	2,40%	74,65
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	125.373,00	93.595,09	2,40%	74,65
7111	Zemljište	125.373,00	93.595,09	2,40%	74,65
	UKUPNO	4.342.873,00	3.900.934,48	100,00%	89,82
OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI					
RASHODI I IZDACI					
Račun	Opis	PLAN	OSTVARENO	Struktura	Index
				(4)	4/3
1	2	3	4	6	7

3 Rashodi poslovanja	3.710.433,00	3.062.845,95	88,47%	82,55
31 Rashodi za zaposlene	1.355.310,00	1.352.431,68	39,07%	99,79
311 Plaće	1.131.670,00	1.129.306,78	32,62%	99,79
3111 Plaće za redovan rad	1.131.670,00	1.129.306,78	32,62%	99,79
312 Ostali rashodi za zaposlene	28.940,00	28.930,56	0,84%	99,97
3121 Ostali rashodi za zaposlene	28.940,00	28.930,56	0,84%	99,97
313 Doprinosi na plaće	194.700,00	194.194,34	5,61%	99,74
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	175.460,00	175.000,64	5,05%	99,74
3133 Doprinosi za zapošljavanje	19.240,00	19.193,70	0,55%	99,76
32 Materijalni rashodi	1.683.593,00	1.072.237,47	30,97%	63,69
321 Naknade troškova zaposlenima	90.560,00	83.898,26	2,42%	92,64
3211 Službena putovanja	9.870,00	7.627,18	0,22%	77,28
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	74.990,00	70.771,08	2,04%	94,37
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.700,00	5.500,00	0,16%	96,49
322 Rashodi za materijal i energiju	338.763,00	330.206,15	9,54%	97,47
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.150,00	37.850,84	1,09%	85,73
3223 Energija	256.180,00	257.127,67	7,43%	100,37
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.050,00	20.155,36	0,58%	87,44
3225 Sitni inventar i auto gume	15.383,00	15.072,28	0,44%	97,98
323 Rashodi za usluge	905.770,00	348.434,25	10,06%	38,47
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.000,00	38.095,61	1,10%	100,25
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	83.600,00	82.408,28	2,38%	98,57

3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.500,00	13.510,00	0,39%	100,07
3234	Komunalne usluge	679.050,00	140.217,98	4,05%	20,65
3235	Zakupnine i najamnine	25.500,00	23.291,98	0,67%	91,34
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.900,00	26.392,68	0,76%	71,52
3238	Računalne usluge	12.020,00	11.339,76	0,33%	94,34
3239	Ostale usluge	17.200,00	13.177,96	0,38%	76,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	348.500,00	309.698,81	8,95%	88,87
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	288.600,00	258.527,52	7,47%	89,58
3292	Premije osiguranja	9.400,00	5.626,97	0,16%	59,86
3293	Reprezentacija	25.200,00	20.752,45	0,60%	82,35
3294	Članarine	4.000,00	4.039,00	0,12%	100,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.300,00	20.752,87	0,60%	97,43
34	Financijski rashodi	17.600,00	16.849,05	0,49%	95,73
343	Ostali financijski rashodi	17.600,00	16.849,05	0,49%	95,73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.700,00	16.203,93	0,47%	97,03
3433	Zatezne kamate	100,00	50,77	0,00%	50,77
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800,00	594,35	0,02%	74,29
35	Subvencije	25.000,00	893,02	0,03%	3,57
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	893,02	0,03%	3,57
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	25.000,00	893,02	0,03%	3,57
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.920,00	7.918,15	0,23%	99,98
363	Pomoći unutar opće države	7.920,00	7.918,15	0,23%	99,98
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.920,00	7.918,15	0,23%	99,98

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	371.250,00	367.844,98	10,63%	99,08
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	371.250,00	367.844,98	10,63%	99,08
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	58.250,00	56.758,66	1,64%	97,44
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	313.000,00	311.086,32	8,99%	99,39
38 Ostali rashodi	249.760,00	244.671,60	7,07%	97,96
381 Tekuće donacije	249.760,00	244.671,60	7,07%	97,96
3811 Tekuće donacije u novcu	249.760,00	244.671,60	7,07%	97,96
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	632.440,00	399.120,71	11,53%	63,11
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	632.440,00	399.120,71	11,53%	63,11
421 Građevinski objekti	506.540,00	371.382,28	10,73%	73,32
4212 Poslovni objekti	60.000,00	59.999,06	1,73%	100,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	419.000,00	283.843,22	8,20%	67,74
4214 Ostali građevinski objekti	27.540,00	27.540,00	0,80%	100,00
422 Postrojenja i oprema	27.900,00	27.738,43	0,80%	99,42
4221 Uredska oprema i namještaj	12.300,00	12.165,22	0,35%	98,90
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.600,00	15.573,21	0,45%	99,83
426 Nematerijalna proizvedena imovina	98.000,00	0,00	0,00%	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	98.000,00	0,00	0,00%	0,00
UKUPNO	4.342.873,00	3.461.966,66	100,00%	79,72

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI						
POSEBNI DIO						
Račun/Pozicija/Gfs Prog/Akt/Projekt	Opis		PLAN	OSTVARENO	Struktura	Indeks 4/3
1	2		3	4	5	6
RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.342.873,00	3.461.966,66	100,00%	79,72
GLAVA	00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	269.740,00	240.807,77	6,96%	89,27
Program	1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	269.740,00	240.807,77	6,96%	89,27
Akt.	A100101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	220.600,00	192.899,87	5,57%	87,44
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	163.600,00	136.274,87	3,94%	83,30
32211	1	01000 Uredski materijal	7.000,00	5.111,23	0,15%	73,02
		IZBORI				
32911	3	01000 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	105.643,74	3,05%	81,26
32919	174	01000 Ostale slične naknade za rad	19.600,00	19.550,10	0,56%	99,75
		BIRAČKI ODBORI				
32931	161	01000 Reprezentacija	7.000,00	5.969,80	0,17%	85,28
		PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TJELA				
	Izvor: 04	Pomoći	57.000,00	56.625,00	1,64%	99,34
32912	4	01000 Naknade članovima povjerenstava	57.000,00	56.625,00	1,64%	99,34
Akt.	A100102	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	49.140,00	47.907,90	1,38%	97,49
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	49.140,00	47.907,90	1,38%	97,49
32919	210	01000 Ostale slične naknade za rad	24.000,00	24.000,00	0,69%	100,00

IZBORNA PROMIDŽBA-VIJEĆ. MANDAT							
38114	7	01000	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.140,00	23.907,90	0,69%	95,10
POLITIČKE STRANKEI ZDVAJANJE OD VL. PRIHODA							
GLAVA	00102	NAČELNIK - OPĆINSKA UPRAVA		854.723,00	831.696,04	24,02%	97,31
Program	1002	REDOVNA DJELATNOST		854.723,00	831.696,04	24,02%	97,31
Akt.	A100201	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		466.150,00	464.789,75	13,43%	99,71
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	466.150,00	464.789,75	13,43%	99,71
31111	8	01000	Plaće za zaposlene	373.000,00	371.893,49	10,74%	99,70
31212	9	01000	Nagrade	15.500,00	15.500,00	0,45%	100,00
31213	10	01000	Darovi	2.400,00	2.400,00	0,07%	100,00
31219	11	01000	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	11.040,00	11.030,56	0,32%	99,91
REGRES							
31321	12	01000	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.000,00	55.784,01	1,61%	99,61
31321	13	01000	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.870,00	1.859,44	0,05%	99,44
DOPUNSKO ZDRAVSTVRNO OSIG. 0,50							
31331	14	01000	Doprinosi za zapošljavanje	6.340,00	6.322,25	0,18%	99,72
Akt.	A100202	MATERIJALNI I FINANANCIJSKI I OSTALI RASHODI		376.273,00	354.741,07	10,25%	94,28
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	321.653,00	304.180,91	8,79%	94,57
32111	15	01000	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.500,00	2.635,00	0,08%	75,29
32112	16	01000	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	109,74	0,00%	10,97
32113	17	01000	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	500,00	433,00	0,01%	86,60
32115	18	01000	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	1.547,40	0,04%	77,37
32119	19	01000	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00	2.038,04	0,06%	101,90

32121	20	01000	Naknade za prijevoz na posao i s posla	41.250,00	41.242,00	1,19%	99,98
32131	21	01000	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.800,00	0,08%	93,33
32234	26	01000	Motorni benzin i dizel gorivo	25.500,00	26.659,75	0,77%	104,55
32241	27	01000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	4.000,00	1.568,84	0,05%	39,22
32242	28	01000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	50,00	41,00	0,00%	82,00
32243	29	01000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava	0,00	0,00	0,00%	0,00
32251	30	01000	Sitni inventar	4.350,00	4.281,55	0,12%	98,43
32252	221	01000	Auto gume	7.033,00	6.862,07	0,20%	97,57
32311	31	01000	Usluge telefona, telefaksa	26.500,00	27.239,28	0,79%	102,79
32313	32	01000	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	5.395,41	0,16%	89,92
32321	33	01000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	22.000,00	21.191,83	0,61%	96,33
32322	34	01000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	11.000,00	10.357,75	0,30%	94,16
32323	35	01000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	18.000,00	19.146,71	0,55%	106,37
32331	36	01000	Elektronski mediji	1.000,00	1.664,00	0,05%	166,40
32332	37	01000	Tisak	12.500,00	11.846,00	0,34%	94,77
32342	38	01000	Iznošenje i odvoz smeća	3.200,00	2.928,15	0,08%	91,50
32345	39	01000	Usluge čišćenja, pranja i slično	350,00	2.273,17	0,07%	649,48
PRANJE SL. AUTOMOBILA							
32359	40	01000	Ostale najamnine i zakupnine	25.500,00	23.291,98	0,67%	91,34
OPERATIVNI LIZING SL. AUTOMOBILA							
32372	41	01000	Ugovori o djelu	13.000,00	12.841,48	0,37%	98,78
ČISTAČICA							
32373	42	01000	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000,00	585,50	0,02%	58,55

32375	43	01000	Geodetsko-katastarske usluge	7.500,00	7.420,00	0,21%	98,93
32379	44	01000	Ostale intelektualne usluge	3.400,00	3.321,90	0,10%	97,70
32381	45	01000	Usluge ažuriranja računalnih baza	11.020,00	11.017,50	0,32%	99,98
32389	46	01000	Ostale računalne usluge	1.000,00	322,26	0,01%	32,23
32394	47	01000	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	6.100,00	2.212,93	0,06%	36,28
32921	48	01000	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.100,00	2.457,98	0,07%	40,29
32922	49	01000	Premije osiguranja ostale imovine	1.800,00	1.764,00	0,05%	98,00
32931	50	01000	Reprezentacija	10.500,00	7.901,82	0,23%	75,26
32941	51	01000	Tuzemne članarine	4.000,00	4.039,00	0,12%	100,98
32999	52	01000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	7.641,64	0,22%	95,52
CVIJEĆE, VIJENC I SVIJEĆEI							
32999	53	01000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	8.485,48	0,25%	99,83
POKLONI ZA BOŽIĆNE BLAGDANE							
32999	202	01000	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	3.051,71	0,09%	95,37
34311	54	01000	Usluge banaka	15.400,00	14.919,92	0,43%	96,88
34333	153	01000	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	50,77	0,00%	50,77
34349	55	01000	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800,00	594,35	0,02%	74,29
36311	171	01000	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i Općinskim proračunima	0,00	0,00	0,00%	0,00
PREVENCIJA ZLOUPORABA DROGE							
Izvor: 02 Vlastiti prihodi				2.700,00	2.700,00	0,08%	100,00
32132	204	01000	Tečajevi i stručni ispiti	2.700,00	2.700,00	0,08%	100,00
Izvor: 04 Pomoći				51.920,00	47.860,16	1,38%	92,18
32121	20	01000	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	0,00	0,00%	0,00

32211	22	01000	Uredski materijal	14.000,00	11.383,79	0,33%	81,31
32212	23	01000	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	11.000,00	10.830,97	0,31%	98,46
32214	24	01000	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.683,21	0,08%	89,44
32231	25	01000	Električna energija	16.000,00	15.044,04	0,43%	94,03
36311	191	01000	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i Općinskim proračunima	7.920,00	7.918,15	0,23%	99,98
SUFINANCIRANJE INFO CENTRA							
Akt.	A100204	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		12.300,00	12.165,22	0,35%	98,90
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		7.300,00	7.297,42	0,21%	99,96
42219	57	01000	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%	0,00
OPEMA ZA DRUŠTVENE PROSTORIJE							
42219	219	01000	Ostala uredska oprema	7.300,00	7.297,42	0,21%	99,96
STROJ ZA UVEZIVANJE							
	Izvor: 04	Pomoći		5.000,00	4.867,80	0,14%	97,36
42211	120	01000	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.867,80	0,14%	97,36
OPREMA ZA KOMPJUTOR							
GLAVA	00103	GOSPODARSTVO		486.090,00	49.106,82	1,42%	10,10
Program	1003	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		486.090,00	49.106,82	1,42%	10,10
Akt.	A100301	POLJPORIVREDA		486.090,00	49.106,82	1,42%	10,10
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		207.540,00	45.990,00	1,33%	22,16
32349	190	04000	Ostale komunalne usluge-	30.000,00	0,00	0,00%	0,00
ŠUMSKI PUT							
42131	190	04000	Ceste	150.000,00	18.450,00	0,53%	12,30
ASFALTIRANJE NERAZV.CESTA							

42141	154	04000	Plinovod, vodovod, kanalizacija	27.540,00	27.540,00	0,80%	100,00
PROJEKTNA DOKUM. NAVODNJAVANJE KAJŠEVAC							
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				278.550,00	3.116,82	0,09%	1,12
32349	58	04000	Ostale komunalne usluge-	241.550,00	0,00	0,00%	0,00
UREDNIJE POLJSKIH PUTEVA							
32375	59	04000	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	360,00	0,01%	3,60
32379	145	04000	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	1.863,80	0,05%	93,19
35231	60	04000	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00	0,00	0,00%	0,00
VIŠEGODIŠNJI NASADI							
35231	195	04000	Subvencije poljoprivrednicima	2.000,00	893,02	0,03%	44,65
ANALIZA TLA							
35231	196	04000	Subvencije poljoprivrednicima	8.000,00	0,00	0,00%	0,00
UMJETNO OSJEMANJIVANJE							
381191	158	04000	Ured za okrupljavanje poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00%	0,00
GLAVA	00104	KOMUNALNA DJELATNOST		1.201.070,00	827.864,06	23,91%	68,93
Program	1004	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		431.720,00	428.775,40	12,39%	99,32
Akt.	A100401	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		153.000,00	153.382,51	4,43%	100,25
Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene				153.000,00	153.382,51	4,43%	100,25
32231	61	06000	Električna energija	140.000,00	141.198,11	4,08%	100,86
JAVNA RASVJETA							
32241	62	06000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%	0,00
32321	63	06000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	13.000,00	12.184,40	0,35%	93,73
UGOVOR ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE							

Akt.	A100402	ODRŽAVANJE JAVNE POVRŠINE	278.720,00	275.392,89	7,95%	98,81
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	114.980,00	113.242,53	3,27%	98,49
311112	122	06000 Bruto plaća komunalni radnik	49.700,00	48.944,04	1,41%	98,48
		KOMUNALNI RADNIK				
31322	123	06000 Zdr. osig. komunalni radnik	7.455,00	7.341,60	0,21%	98,48
		KOMUNALNI RADNIK				
313222	124	06000 Zdr. os. nesreće na radu komunalni radnik	245,00	244,74	0,01%	99,89
		KOMUNALNI RADNIK				
31332	125	06000 Zapošljavanje komunalni radnik	840,00	832,07	0,02%	99,06
		KOMUNALNI RADNIK				
32234	64	06000 Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	16.646,86	0,48%	97,92
		ZA JAVNE POVRŠINE				
32242	130	06000 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	13.000,00	12.743,08	0,37%	98,02
		DJELOVI ZA TRIMER I KOSILICU				
32322	65	06000 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	14.000,00	13.776,10	0,40%	98,40
		KOSILICE I TRIMERI				
32999	203	06000 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.574,04	0,05%	98,38
		ZAŠTITA ZA JAVNE POVRŠINE OTROV				
42272	193	06000 Strojevi	11.140,00	11.140,00	0,32%	100,00
		SROJ ZA KOŠNJU				
	Izvor: 04	Pomoći	163.740,00	162.150,36	4,68%	99,03
311112	122	06000 Bruto plaća komunalni radnik	130.300,00	130.292,03	3,76%	99,99
		BRUTO PLAĆA KOMUNALNI RADNICI				

31322	123	06000	Zdr. osig. komunalni radnik	19.540,00	19.543,80	0,56%	100,02
313222	124	06000	Zdr. os. nesreće na radu komunalni radnik	660,00	651,37	0,02%	98,69
31332	125	06000	Zapošljavanje komunalni radnik	2.220,00	2.215,02	0,06%	99,78
32121	127	06000	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.020,00	5.519,48	0,16%	78,63
32251	205	06000	Sitni inventar	4.000,00	3.928,66	0,11%	98,22
JAVNI RADOVI							
32345	194	06000	Usluge čišćenja, pranja i slično	0,00	0,00	0,00%	0,00
ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
Program	1005	GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		367.000,00	265.393,22	7,67%	72,31
Akt.	A100501	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00	0,00	0,00%	0,00
	Izvor: 04	Pomoći		0,00	0,00	0,00%	0,00
42239	188	05000	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%	0,00
OPREMA ZA RECIKLAŽNO DVORIŠTE							
Akt.	A100502	IZGRADNJA		269.000,00	265.393,22	7,67%	98,66
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		50.000,00	50.000,00	1,44%	100,00
42131	68	04000	Ceste	50.000,00	50.000,00	1,44%	100,00
NOGOSTUPI							
	Izvor: 04	Pomoći		213.000,00	209.393,22	6,05%	98,31
42131	68	04000	Ceste	213.000,00	209.393,22	6,05%	98,31
NOGOSTUPI							
42145	175	08000	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	0,00	0,00%	0,00
MALONOGOMETNO IGRALIŠTE							
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		6.000,00	6.000,00	0,17%	100,00

42131	68	04000	Ceste	6.000,00	6.000,00	0,17%	100,00
NOGOSTUPI							
Akt.	A100504	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		98.000,00	0,00	0,00%	0,00
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00%	0,00
42641	189	04000	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%	0,00
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA							
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00%	0,00
42149	192	04000	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%	0,00
OGRADA GROBLJE							
42641	189	04000	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%	0,00
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA							
	Izvor: 04	Pomoći		98.000,00	0,00	0,00%	0,00
42149	192	04000	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%	0,00
OGRADA GROBLJE							
42641	189	04000	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	98.000,00	0,00	0,00%	0,00
PROJEKTNA DOKUMENTACIJA							
Program	1006	ZAŠTITA OKOLIŠA		402.350,00	133.695,44	3,86%	33,23
Akt.	A100601	SANIRANJE DEPONIJA		402.350,00	133.695,44	3,86%	33,23
	Izvor: 04	Pomoći		402.350,00	133.695,44	3,86%	33,23
32342	73	05000	Iznošenje i odvoz smeća	340.000,00	72.570,00	2,10%	21,34
SANIRANJE DEPONIJA							
32342	74	05000	Iznošenje i odvoz smeća	35.300,00	34.113,11	0,99%	96,64
ODVOZ SMEĆA PO NASELJIMA- KONTEJNERI							

32343	75	05000	Deratizacija i dezinfekcija	27.050,00	27.012,33	0,78%	99,86
GLAVA	00105	DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.427.550,00	1.415.788,06	40,90%	99,18
Program	1007	RASPODJELA SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		210.150,00	209.924,08	6,06%	99,89
Akt.	A100701	DJELATNOST UDRUGA		165.150,00	164.924,08	4,76%	99,86
	Izvor: 04	Pomoći		165.150,00	164.924,08	4,76%	99,86
32219	222	08000	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.150,00	1.125,02	0,03%	97,83
			LOPTE ZA DJECU I MLADEŽ				
38113	76	08000	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	7.500,00	7.500,00	0,22%	100,00
			VIJEĆE NACIONALNE MANJINE				
38119	81	08000	Ttekuće donacije	500,00	500,00	0,01%	100,00
			OSTALE UDRUGE OPĆINE				
381190	77	08000	Tekuće donacije KUD Mikluševci	10.000,00	10.000,00	0,29%	100,00
			KUD MIKLUŠEVCI				
381191	79	08000	Tekuće donacije KUD Čakoveci	0,00	0,00	0,00%	0,00
			KUD ČAKOVCI				
381191	78	08000	Tekuće donacije manifestacije	15.000,00	15.000,00	0,43%	100,00
			MANIFESTACIJE				
381191	114	08000	Bibliobus	10.000,00	10.000,00	0,29%	100,00
			BIBLIOBUS				
381192	80	08000	Tekuće donacije KUD Mladost	0,00	0,00	0,00%	0,00
			KUD TOMPOJEVCI				
381193	133	08000	Tekuće donacije KUD Zrinski	10.000,00	10.000,00	0,29%	100,00
			KUD ZRINSKI				

381194	83	08000	Tekuće donacije Klub Mladih	11.000,00	10.800,00	0,31%	98,18
KLUB MLADIH OPĆINE TOMPOJEVCI							
381196	82	08000	Tekuće donacije TNTL-u	40.000,00	40.000,00	1,16%	100,00
URED MEĐUNARODNE SURADNJE							
42124	215	08000	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i	60.000,00	59.999,06	1,73%	100,00
MAĐARSKA KUĆA							
Akt.	A100702	DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU		15.000,00	15.000,00	0,43%	100,00
	Izvor: 04	Pomoći		15.000,00	15.000,00	0,43%	100,00
381152	86	08000	Tekuće donacije NK Tompojevci	15.000,00	15.000,00	0,43%	100,00
NK TOMPOJEVCI							
Akt.	A100703	DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA		30.000,00	30.000,00	0,87%	100,00
	Izvor: 04	Pomoći		30.000,00	30.000,00	0,87%	100,00
38112	87	08000	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	0,87%	100,00
Program	1009	CIVILNA ZAŠTITA, VATROGASTVO I STOŽER ZAŠTITE I		66.050,00	61.947,00	1,79%	93,79
Akt.	A100901	RASHODI CIVILNE ZAŠTITE, DVD-a I STOŽERA		66.050,00	61.947,00	1,79%	93,79
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		41.550,00	60.009,75	1,73%	144,43
381191	89	03000	Tekuće donacije DVD Tompojevci	41.550,00	60.009,75	1,73%	144,43
DVD 5% VL. SREDSTAVA							
	Izvor: 02	Vlastiti prihodi		21.500,00	0,00	0,00%	0,00
381191	89	03000	Tekuće donacije DVD Tompojevci	21.500,00	0,00	0,00%	0,00
DVD 5% VL SREDSTAVA							
	Izvor: 04	Pomoći		3.000,00	1.937,25	0,06%	64,58
32215	90	03000	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	1.937,25	0,06%	64,58

PRSLUCI I KAPE CZ							
32919	90	03000	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00%	0,00
NAKNADA ZA SMOTRIRANJE I OSPOSOBLJAVANJE CZ							
Program	1010	DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		828.580,00	820.310,11	23,69%	99,00
Akt.	A101001	POMOĆ U NOVCU		12.570,00	11.953,95	0,35%	95,10
	Izvor: 04	Pomoći		12.570,00	11.953,95	0,35%	95,10
38119	91	10000	Ttekuće donacije	12.570,00	11.953,95	0,35%	95,10
DONACIJE CRVENOM KRIŽU 1% VL. SRED.							
Akt.	A101002	POMOĆ STARIJIM OSOBAMA		444.760,00	440.511,18	12,72%	99,04
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		4.460,00	4.433,21	0,13%	99,40
42272	220	10000	Strojevi	4.460,00	4.433,21	0,13%	99,40
TRIMER PPK							
	Izvor: 04	Pomoći		440.300,00	436.077,97	12,60%	99,04
31111	92	10000	Plaće za zaposlene	321.000,00	320.666,43	9,26%	99,90
PLAĆE DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
31321	93	10000	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.150,00	48.060,07	1,39%	99,81
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
31321	94	10000	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.600,00	1.601,72	0,05%	100,11
DOP. ZDRAV. OSIG. 0,50 PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
31331	95	10000	Doprinosi za zapošljavanje	5.460,00	5.446,69	0,16%	99,76
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32111	96	10000	Dnevnice za službeni put u zemlji	680,00	680,00	0,02%	100,00
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							

32115	140	10000	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	160,00	160,00	0,00%	100,00
32119	152	10000	Ostali rashodi za službena putovanja	30,00	24,00	0,00%	80,00
PROGRAM POMOĆI							
32121	97	10000	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.720,00	24.009,60	0,69%	89,86
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32211	98	10000	Uredski materijal	2.000,00	1.999,45	0,06%	99,97
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32215	99	10000	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00%	0,00
DJELATNIKA PROG. POMOĆ U KUĆI							
32219	100	10000	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	2.779,92	0,08%	92,66
MEDECINSKI MATERIJAL PROG. POMOĆ U KUĆI							
32231	147	10000	Električna energija	2.500,00	2.500,00	0,07%	100,00
32234	101	10000	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	9.919,35	0,29%	99,19
PROGRAM POMOĆ U KUĆI -SL AUTOMOBIL							
32242	129	10000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	1.000,00	841,32	0,02%	84,13
TRIMER POMOĆ U KUĆI							
32243	102	10000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava	1.000,00	929,39	0,03%	92,94
SL AUTOMOBIL PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32311	104	10000	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	4.960,92	0,14%	99,22
PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32323	105	10000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.600,00	5.751,49	0,17%	102,71
PROGRAM POMOĆ U KUĆI							
32394	106	10000	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.100,00	2.098,73	0,06%	99,94

SL. AUTOMOBIL PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32921	107	10000	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.500,00	1.404,99	0,04%	93,67
SL. AUTOMOBIL PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
32931	108	10000	Reprezentacija	1.500,00	959,89	0,03%	63,99
DJELATNIKA PROGRAMA POMOĆ U KUĆI							
34311	109	10000	Usluge banaka	1.300,00	1.284,01	0,04%	98,77
PROGRAM POMOĆ U KUĆU							
Akt.	A101003	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		371.250,00	367.844,98	10,63%	99,08
	Izvor: 04	Pomoći		371.250,00	367.844,98	10,63%	99,08
37210	137	10000	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.250,00	33.250,00	0,96%	100,00
DRVA							
37212	111	10000	Pomoć obiteljima i kućanstvima	13.000,00	11.508,66	0,33%	88,53
TROŠKOVI STANOVANJA PO PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI							
37212	151	10000	Pomoć obiteljima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00%	0,00
POMOĆ DJECI S POSEB. POTREBAMA							
37217	115	10000	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	12.000,00	12.000,00	0,35%	100,00
NAKNADA ZA NOVORĐENU BEBU							
37221	136	10000	Sufinanciranje cijene prijevoza	298.000,00	298.346,32	8,62%	100,12
37224	110	10000	Prehrana	15.000,00	12.740,00	0,37%	84,93
PAKETIĆI ZA PREDŠKOLSKU I ŠKOLSKU DJECU							
Program	1012	IGRAONICE ZA DJECU		322.770,00	323.606,87	9,35%	100,26
Akt.	A101201	IGRAONICE		322.770,00	323.606,87	9,35%	100,26
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		500,00	458,76	0,01%	91,75

32399	186	10000	Ostale nespomenute usluge	500,00	458,76	0,01%	91,75
Izvor: 04 Pomoći				322.270,00	323.148,11	9,33%	100,27
31111	199	10000	Plaće za zaposlene	257.670,00	257.510,79	7,44%	99,94
DJELATNICI IGRAONICA							
31321	200	10000	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.940,00	39.913,89	1,15%	99,93
IGRAONICE							
31331	201	10000	Doprinosi za zapošljavanje	4.380,00	4.377,67	0,13%	99,95
IGRAONICE							
32231	181	10000	Električna energija	60,00	57,66	0,00%	96,10
ENERGIJA ZA IGRAONICE							
32239	184	10000	Ost..i mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	11.120,00	12.278,35	0,35%	110,42
GRIJANJE							
32311	183	10000	Usluge telefona, telefaksa	500,00	500,00	0,01%	100,00
IGRAONICE							
32332	185	10000	Tisak	0,00	0,00	0,00%	0,00
32341	182	10000	Opskrba vodom	100,00	102,21	0,00%	102,21
VODA ZA IGRAONICE							
32399	186	10000	Ostale nespomenute usluge	8.500,00	8.407,54	0,24%	98,91
GLAVA	00106	VIJEĆA MJESNOG ODBORA		103.700,00	96.703,91	2,79%	93,25
Program	1011	DJELOKRUG RADA M.O.		103.700,00	96.703,91	2,79%	93,25
Akt.	A101101	DJELATNOST VIJEĆA M.O.		103.700,00	96.703,91	2,79%	93,25
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				16.200,00	13.480,45	0,39%	83,21
32233	165	01000	Plin	4.500,00	2.308,77	0,07%	51,31

32241	162	01000	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	4.000,00	4.031,73	0,12%	100,79
32321	163	01000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%	0,00
32341	166	01000	Opskrba vodom	1.500,00	1.219,01	0,04%	81,27
32931	168	01000	Reprezentacija	6.200,00	5.920,94	0,17%	95,50
		Izvor: 04	Pomoći	87.500,00	83.223,46	2,40%	95,11
32231	164	01000	Električna energija	29.500,00	30.514,78	0,88%	103,44
32919	167	01000	Ostale slične naknade za rad	58.000,00	52.708,68	1,52%	90,88
NAKNAADA PRED. M.O.							
UKUPNO				4.342.873,00	3.461.966,66	79,72	

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-05/10-04/02

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 6. svibnja 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dalibor Bajči

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 87/08), te članka 31. Statuta Općine Tompojevci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/09 i 16/09) Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 6. svibnja 2010. godine donosi:

I. REBALANS PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2010. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Tompojevci za 2010. godinu (u daljnjem tekstu proračun) sadrži:

	PLAN	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.278.419,00 kn	408.834,00 kn	4.687.253,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.373,00 kn	0,00 kn	125.373,00 kn
Rashodi poslovanja	3.002.259,00 kn	424.916,00 kn	3.427.175,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.401.533,00 kn	-16.082,00 kn	1.385.451,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE			

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

I. REBALANS PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2010. GODINU

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	4.278.419,00	408.834,00	4.687.253,00
61	Prihodi od poreza	1.293.600,00	60.000,00	1.353.600,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.221.600,00	60.000,00	1.281.600,00
613	Porezi na imovinu	51.000,00	0,00	51.000,00
614	Porezi na robu i usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.210.769,00	137.700,00	2.348.469,00
633	Pomoći iz proračuna	1.720.769,00	-28.000,00	1.692.769,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	490.000,00	165.700,00	655.700,00
64	Prihodi od imovine	518.050,00	181.134,00	699.184,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	508.050,00	181.134,00	689.184,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	256.000,00	30.000,00	286.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	6.000,00	0,00	6.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	30.000,00	280.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	125.373,00	0,00	125.373,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	125.373,00	0,00	125.373,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	125.373,00	0,00	125.373,00

UKUPNO		4.403.792,00	408.834,00	4.812.626,00
I. REBALANS PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2010. GODINU				
RASHODI I IZDACI				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN	Povećanje/ Smanjenje	NOVI PLAN
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	3.002.259,00	424.916,00	3.427.175,00
31	Rashodi za zaposlene	972.939,00	92.168,00	1.065.107,00
311	Plaće	806.771,00	78.109,00	884.880,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.400,00	600,00	28.000,00
313	Doprinosi na plaće	138.768,00	13.459,00	152.227,00
32	Materijalni rashodi	1.608.430,00	176.956,00	1.785.386,00
321	Naknade troškova zaposlenima	102.300,00	8.700,00	111.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	301.000,00	136.082,00	437.082,00
323	Rashodi za usluge	855.630,00	5.974,00	861.604,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	349.500,00	26.200,00	375.700,00
34	Financijski rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00
343	Ostali financijski rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00
35	Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00		
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.730,00	71.220,00	168.950,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.730,00	71.220,00	168.950,00		
38	Ostali rashodi	278.560,00	84.572,00	363.132,00		
381	Tekuće donacije	278.560,00	84.572,00	363.132,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.401.533,00	-16.082,00	1.385.451,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	75.000,00	75.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	75.000,00	75.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.401.533,00	-91.082,00	1.310.451,00		
421	Građevinski objekti	990.533,00	0,00	990.533,00		
422	Postrojenja i oprema	305.000,00	-91.082,00	213.918,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	106.000,00	0,00	106.000,00		
	UKUPNO	4.403.792,00	408.834,00	4.812.626,00		
I. REBALANS PRORAČUNA OPĆINE TOMPOJEVCI ZA 2010. GODINU						
POSEBNI DIO						
Račun/Pozicija/ Gfs/Prog/ Akt/Projekt	Opis	PLAN	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN	Index 5/3	Strukutra [5]
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.403.792,00	408.834,00	4.812.626,00	109,28%	100,00
001						

GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	246.586,00	26.644,00	273.230,00	110,81%	5,68
00101						
Program	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	246.586,00	26.644,00	273.230,00	110,81%	5,68
1001						
A100101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	233.500,00	17.200,00	250.700,00	107,37%	5,21
Funkcija 01000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	233.500,00	17.200,00	250.700,00	107,37%	5,21
	3 Rashodi poslovanja	233.500,00	17.200,00	250.700,00	107,37%	5,21
	32 Materijalni rashodi	233.500,00	17.200,00	250.700,00	107,37%	5,21
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,04
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.500,00	17.200,00	248.700,00	107,43%	5,17
A100102	OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	13.086,00	9.444,00	22.530,00	172,17%	0,47
Funkcija 01000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	13.086,00	9.444,00	22.530,00	172,17%	0,47
	3 Rashodi poslovanja	13.086,00	9.444,00	22.530,00	172,17%	0,47
	32 Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%	0,19
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00%	0,19
	38 Ostali rashodi	13.086,00	444,00	13.530,00	103,39%	0,28
	381 Tekuće donacije	13.086,00	444,00	13.530,00	103,39%	0,28
GLAVA	NAČELNIK - OPĆINSKA UPRAVA	934.746,00	16.808,00	951.554,00	101,80%	19,77
00102						
Program	REDOVNA DJELATNOST	934.746,00	16.808,00	951.554,00	101,80%	19,77
1002						
A100201	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	525.406,00	-5.166,00	520.240,00	99,02%	10,81

Funkcija 01000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	525.406,00	-5.166,00	520.240,00	99,02%	10,81
	3 Rashodi poslovanja	525.406,00	-5.166,00	520.240,00	99,02%	10,81
	31 Rashodi za zaposlene	525.406,00	-5.166,00	520.240,00	99,02%	10,81
	311 Plaće	424.919,00	-4.919,00	420.000,00	98,84%	8,73
	312 Ostali rashodi za zaposlene	27.400,00	600,00	28.000,00	102,19%	0,58
	313 Doprinosi na plaće	73.087,00	-847,00	72.240,00	98,84%	1,50
A100202	MATERIJALNI I FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI	388.340,00	21.974,00	410.314,00	105,66%	8,53
Funkcija 01000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	354.048,00	26.974,00	381.022,00	107,62%	7,92
	3 Rashodi poslovanja	354.048,00	26.974,00	381.022,00	107,62%	7,92
	32 Materijalni rashodi	335.448,00	26.974,00	362.422,00	108,04%	7,53
	321 Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%	1,45
	322 Rashodi za materijal i energiju	49.708,00	0,00	49.708,00	100,00%	1,03
	323 Rashodi za usluge	169.740,00	26.974,00	196.714,00	115,89%	4,09
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%	0,96
	34 Financijski rashodi	13.600,00	0,00	13.600,00	100,00%	0,28
	343 Ostali financijski rashodi	13.600,00	0,00	13.600,00	100,00%	0,28
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
	363 Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	292,00	0,00	292,00	100,00%	0,01
	3 Rashodi poslovanja	292,00	0,00	292,00	100,00%	0,01
	32 Materijalni rashodi	292,00	0,00	292,00	100,00%	0,01
	322 Rashodi za materijal i energiju	292,00	0,00	292,00	100,00%	0,01

Izvor: 04	Pomoći	34.000,00	-5.000,00	29.000,00	85,29%	0,60
	3 Rashodi poslovanja	34.000,00	-5.000,00	29.000,00	85,29%	0,60
	32 Materijalni rashodi	34.000,00	-5.000,00	29.000,00	85,29%	0,60
	322 Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	-5.000,00	29.000,00	85,29%	0,60
A100204	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%	0,44
Funkcija 01000						
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%	0,10
Izvor: 04	Pomoći	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%	0,33
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%	0,33
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%	0,33
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%	0,33
GLAVA	GOSPODARSTVO	656.923,00	0,00	656.923,00	100,00%	13,65
00103						
Program	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	656.923,00	0,00	656.923,00	100,00%	13,65
1003						
A100301	POLJPORIVREDA	656.923,00	0,00	656.923,00	100,00%	13,65
Funkcija 04000						
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	155.373,00	0,00	155.373,00	100,00%	3,23
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%	0,62
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%	0,62
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%	0,62

	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.373,00	0,00	125.373,00	100,00%	2,61
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.373,00	0,00	125.373,00	100,00%	2,61
	421 Građevinski objekti	125.373,00	0,00	125.373,00	100,00%	2,61
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	501.550,00	0,00	501.550,00	100,00%	10,42
	3 Rashodi poslovanja	183.190,00	0,00	183.190,00	100,00%	3,81
	32 Materijalni rashodi	158.190,00	0,00	158.190,00	100,00%	3,29
	323 Rashodi za usluge	158.190,00	0,00	158.190,00	100,00%	3,29
	35 Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	0,52
	352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%	0,52
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	318.360,00	0,00	318.360,00	100,00%	6,62
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318.360,00	0,00	318.360,00	100,00%	6,62
	421 Građevinski objekti	318.360,00	0,00	318.360,00	100,00%	6,62
GLAVA	KOMUNALNA DJELATNOST	1.571.946,00	72.034,00	1.643.980,00	104,58%	34,16
	00104					
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	240.146,00	106.034,00	346.180,00	144,15%	7,19
	1004					
A100401	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	139.000,00	0,00	139.000,00	100,00%	2,89
	Funkcija 06000					
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	116.000,00	0,00	116.000,00	100,00%	2,41
	3 Rashodi poslovanja	116.000,00	0,00	116.000,00	100,00%	2,41
	32 Materijalni rashodi	116.000,00	0,00	116.000,00	100,00%	2,41
	322 Rashodi za materijal i energiju	116.000,00	0,00	116.000,00	100,00%	2,41
Izvor: 04	Pomoći	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%	0,48
	3 Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%	0,48

32 Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%	0,48
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%	0,17
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
A100402 ODRŽAVANJE JAVNE POVRŠINE	101.146,00	106.034,00	207.180,00	204,83%	4,30
Funkcija 06000					
Izvor: 02 Vlastiti prihodi	5.586,00	-5.586,00	0,00	0,00%	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.586,00	-5.586,00	0,00	0,00%	0,00
31 Rashodi za zaposlene	5.586,00	-5.586,00	0,00	0,00%	0,00
313 Doprinosi na plaće	5.586,00	-5.586,00	0,00	0,00%	0,00
Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%	0,29
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%	0,29
32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%	0,29
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%	0,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%	0,04
Izvor: 04 Pomoći	81.560,00	111.620,00	193.180,00	236,86%	4,01
3 Rashodi poslovanja	81.560,00	111.620,00	193.180,00	236,86%	4,01
31 Rashodi za zaposlene	55.560,00	102.920,00	158.480,00	285,24%	3,29
311 Plaće	52.172,00	83.028,00	135.200,00	259,14%	2,81
313 Doprinosi na plaće	3.388,00	19.892,00	23.280,00	687,13%	0,48
32 Materijalni rashodi	26.000,00	8.700,00	34.700,00	133,46%	0,72
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.700,00	8.700,00	0,00%	0,18
322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%	0,35
323 Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%	0,19
Program GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	891.800,00	0,00	891.800,00	100,00%	18,53

1005						
A100501	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%	6,23
Funkcija 05000						
Izvor: 04	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%	6,23
3 Rashodi poslovanja		0,00	91.082,00	91.082,00	0,00%	1,89
32 Materijalni rashodi		0,00	91.082,00	91.082,00	0,00%	1,89
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	91.082,00	91.082,00	0,00%	1,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	-91.082,00	208.918,00	69,64%	4,34
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	-91.082,00	208.918,00	69,64%	4,34
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-91.082,00	208.918,00	69,64%	4,34
A100502	IZGRADNJA	546.800,00	0,00	546.800,00	100,00%	11,36
Funkcija 04000						
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%	1,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%	1,87
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%	1,87
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%	1,87
Izvor: 04	Pomoći	450.800,00	0,00	450.800,00	100,00%	9,37
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		450.800,00	0,00	450.800,00	100,00%	9,37
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		450.800,00	0,00	450.800,00	100,00%	9,37
421	Građevinski objekti	450.800,00	0,00	450.800,00	100,00%	9,37
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	0,12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	0,12
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	0,12
421	Građevinski objekti	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	0,12

A100504	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
Funkcija 04000						
Izvor: 04	Pomoći	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
1006						
A100601	SANIRANJE DEPONIJA	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
Funkcija 05000						
Izvor: 04	Pomoći	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
	3 Rashodi poslovanja	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
	32 Materijalni rashodi	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
	323 Rashodi za usluge	440.000,00	-34.000,00	406.000,00	92,27%	8,44
GLAVA	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	872.391,00	252.348,00	1.124.739,00	128,93%	23,37
00105						
Program	RASPODJELA SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	127.500,00	77.000,00	204.500,00	160,39%	4,25
1007						
A100701	DJELATNOST UDRUGA	92.500,00	77.000,00	169.500,00	183,24%	3,52
Funkcija 08000						
Izvor: 04	Pomoći	92.500,00	77.000,00	169.500,00	183,24%	3,52
	3 Rashodi poslovanja	92.500,00	77.000,00	169.500,00	183,24%	3,52
	32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,02
	322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	0,02

38 Ostali rashodi		92.500,00	76.000,00	168.500,00	182,16%	3,50
381 Tekuće donacije		92.500,00	76.000,00	168.500,00	182,16%	3,50
A100703 DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%	0,73
Funkcija 08000						
Izvor: 04	Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%	0,73
3 Rashodi poslovanja		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%	0,73
38 Ostali rashodi		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%	0,73
381 Tekuće donacije		35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%	0,73
Program OSNOVNO OBRAZOVANJE		0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
1008						
A100801 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA		0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
Funkcija 08000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
3 Rashodi poslovanja		0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
38 Ostali rashodi		0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
381 Tekuće donacije		0,00	4.000,00	4.000,00	0,00%	0,08
Program CIVILNA ZAŠTITA, VATROGASTVO I STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		70.552,00	16.020,00	86.572,00	122,71%	1,80
1009						
A100901 RASHODI CIVILNE ZAŠTITE, DVD-a I STOŽERA		70.552,00	16.020,00	86.572,00	122,71%	1,80
Funkcija 03000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	64.930,00	16.020,00	80.950,00	124,67%	1,68
3 Rashodi poslovanja		64.930,00	16.020,00	80.950,00	124,67%	1,68
32 Materijalni rashodi		0,00	13.000,00	13.000,00	0,00%	0,27
323 Rashodi za usluge		0,00	13.000,00	13.000,00	0,00%	0,27

38 Ostali rashodi	64.930,00	3.020,00	67.950,00	104,65%	1,41
381 Tekuće donacije	64.930,00	3.020,00	67.950,00	104,65%	1,41
Izvor: 02 Vlastiti prihodi	5.622,00	0,00	5.622,00	100,00%	0,12
3 Rashodi poslovanja	5.622,00	0,00	5.622,00	100,00%	0,12
38 Ostali rashodi	5.622,00	0,00	5.622,00	100,00%	0,12
381 Tekuće donacije	5.622,00	0,00	5.622,00	100,00%	0,12
Program DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	574.339,00	80.328,00	654.667,00	113,99%	13,60
1010					
A101001 POMOĆ U NOVCU	44.722,00	1.108,00	45.830,00	102,48%	0,95
Funkcija 10000					
Izvor: 04 Pomoći	44.722,00	1.108,00	45.830,00	102,48%	0,95
3 Rashodi poslovanja	44.722,00	1.108,00	45.830,00	102,48%	0,95
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.300,00	0,00	32.300,00	100,00%	0,67
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.300,00	0,00	32.300,00	100,00%	0,67
38 Ostali rashodi	12.422,00	1.108,00	13.530,00	108,92%	0,28
381 Tekuće donacije	12.422,00	1.108,00	13.530,00	108,92%	0,28
A101002 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	464.187,00	8.000,00	472.187,00	101,72%	9,81
Funkcija 10000					
Izvor: 04 Pomoći	464.187,00	8.000,00	472.187,00	101,72%	9,81
3 Rashodi poslovanja	464.187,00	8.000,00	472.187,00	101,72%	9,81
31 Rashodi za zaposlene	386.387,00	0,00	386.387,00	100,00%	8,03
311 Plaće	329.680,00	0,00	329.680,00	100,00%	6,85
313 Doprinosi na plaće	56.707,00	0,00	56.707,00	100,00%	1,18
32 Materijalni rashodi	76.800,00	8.000,00	84.800,00	110,42%	1,76

321	Naknade troškova zaposlenima	32.300,00	0,00	32.300,00	100,00%	0,67
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	8.000,00	36.000,00	128,57%	0,75
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00%	0,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%	0,08
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,02
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	0,02
A101003	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	65.430,00	71.220,00	136.650,00	208,85%	2,84
Funkcija 10000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	65.430,00	2.220,00	67.650,00	103,39%	1,41
3	Rashodi poslovanja	65.430,00	2.220,00	67.650,00	103,39%	1,41
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.430,00	2.220,00	67.650,00	103,39%	1,41
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.430,00	2.220,00	67.650,00	103,39%	1,41
Izvor: 04	Pomoći	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00%	1,43
3	Rashodi poslovanja	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00%	1,43
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00%	1,43
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	69.000,00	69.000,00	0,00%	1,43
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	1,77
1013						
A100704	DJELATNOST JAVNIH POTREBA U KULTURI	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	1,77
Funkcija 08000						
Izvor: 04	Pomoći	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%	1,77
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	0,83
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	0,83
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	0,83

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%	0,94
Program	JAVNE POTREBE SPORTSKIH UDRUGA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
1014						
A100705	DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
Funkcija 08000						
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%	0,31
Program	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
1015						
A100706	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
Funkcija 08000						
Izvor: 04	Pomoći	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00%	1,56
GLAVA	VIJEĆA MJESNOG ODBORA	121.200,00	41.000,00	162.200,00	133,83%	3,37
00106						
Program	DJELOKRUG RADA M.O.	121.200,00	41.000,00	162.200,00	133,83%	3,37
1011						
A101101	DJELATNOST VIJEĆA M.O.	121.200,00	41.000,00	162.200,00	133,83%	3,37

Funkcija 01000						
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	37.200,00	17.000,00	54.200,00	145,70%	1,13
	3 Rashodi poslovanja	37.200,00	17.000,00	54.200,00	145,70%	1,13
	32 Materijalni rashodi	37.200,00	17.000,00	54.200,00	145,70%	1,13
	322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	17.000,00	25.000,00	312,50%	0,52
	323 Rashodi za usluge	21.200,00	0,00	21.200,00	100,00%	0,44
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%	0,17
Izvor: 04	Pomoći	84.000,00	24.000,00	108.000,00	128,57%	2,24
	3 Rashodi poslovanja	84.000,00	24.000,00	108.000,00	128,57%	2,24
	32 Materijalni rashodi	84.000,00	24.000,00	108.000,00	128,57%	2,24
	322 Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	24.000,00	50.000,00	192,31%	1,04
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,00%	1,21
	UKUPNO	4.403.792,00	408.834,00	4.812.626,00	109,28%	100,00

Članak 3.

I Rebalans Proračuna Općine Tompojevci stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku#» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/10-04/02

URBROJ: 2196/07-10-1

Tompojevci, 06.05.2010. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju Zakona o radu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj: 149/09) i čl. 34 Statuta Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09), Općinski načelnik Općine Tovarnik donosi:

PRAVILNIK O GODIŠNJIM ODMORIMA

Temeljne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način korištenja te duljina trajanja godišnjeg odmora svih osoba koje su zasnovale radni odnos s Općinom Tovarnik (u daljnjem tekstu *djelatnici*)

Utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora

Članak 2.

- (1) Djelatnici stječu, u svakoj kalendarskoj godini, pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 do najviše 30 radnih dana.
- (2) Duljina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se zakonskom minimumu trajanja godišnjeg odmora, od 20 radnih dana, pribraja određeni broj dana utvrđen prema kriterijima iz čl.3 ovog Pravilnika s tim da trajanje godišnjeg odmora ne može preći ovim Pravilnikom propisani maksimum od 30 radnih dana.
- (3) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se neradni dani i blagdani određeni zakonom.
- (4) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Kriteriji za utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora

Članak 3.

- (1) Trajanje godišnjeg odmora duže od zakonom propisanog minimuma, utvrđuje se zavisno od složenosti poslova i stupnja stručne spreme na radnom mjestu, radnog staža, posebnih socijalnih uvjeta i ostvarenih rezultata rada, na način da se zakonom priznatih 20 dana uvećava:

1.S obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

- ako obavlja poslove radnog mjesta za koje je kao uvjet utvrđena visoka ili viša stručna sprema – 4 radnih dana
- ako obavlja poslove radnog mjesta za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema-3 radna dana
- ako obavlja ostale poslove za koje je utvrđena NSS – 2 radna dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom- 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po -1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom- 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu- 3 dana
- osobi s invaliditetom- 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%- 2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom »izvanredan«- 3 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan«- 2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar«- 1 dan

Ništetnost odricanja od prava na godišnji odmor

Članak 4.

- (1) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Rok za stjecanja prava na godišnji odmor

Članak 5.

- (1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 2. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog

izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

Pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 6.

- (1) Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan odredbom članka 2. ovoga Pravilnika, za svakih navršenih mjesec dana rada, u slučaju:
 - ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 4. stavka 1. ovoga Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor,
 - ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnoga roka iz članka 4. Stavka 1. ovoga Pravilnika
 - ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.
- (2) Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 7.

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće.
- (2) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 8.

- (1) U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se, sukladno odredbi članka 6. ovoga Pravilnika, razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Članak 9.

- (1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.
- (2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu

Članak 10.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
- (2) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora

Članak 11.

- (1) Plan korištenja godišnjeg odmora, kojim se utvrđuje vrijeme odnosno raspored korištenja godišnjeg odmora, donosi pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
 - ime i prezime zaposlenika,
 - radno mjesto,
 - ukupno trajanje godišnjeg odmora,
 - vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.
- (4) Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu najmanje tri dana prije.

Članak 12.

- (1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 3. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Rješenje iz prethodnog stavka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 113-03/10-01/01

URBROJ:2188/12-03-10-1

Tovarnik, 28. travnja 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Jakob Asić

Temeljem čl. 49. Statuta Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinski načelnik Općine Tovarnik donosi:

ODLUKU O KORIŠTENJU KOMBINIRANOG STROJA JCB 4CX

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom uređuje se pitanje korištenja kombiniranog stroja JCB 4CX (u daljnjem tekstu *stroj*) koji je vlasništvo Općine Tovarnik

Članak 2.

- (1) Kada se ne koristi za potrebe Općine Tovarnik, stroj se može koristiti za obavljanje poslova pravnim i fizičkim osobama, na njihov pisan zahtjev jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu *naručitelji*)
- (2) Strojem upravlja isključivo djelatnik Općine Tovarnik (u daljnjem tekstu *bagerist*)

Članak 3.

- (1) Za rad stroja naručitelji plaćaju naknadu
- (2) Naknada za rad stroja iznosi 300 kn po efektivnom satu
- (3) Plaćanje se vrši prije početka rada stroja u korist proračuna Općine Tovarnik, a sredstva ostvarena radom stroja namjenjena su za korištenje i održavanje bagera te za nabavu, korištenje i održavanje komunalne opreme Općine Tovarnik

Članak 4.

- (1) Po uplati naknade iz članka 3. Ove Odluke, komunalni redar će Izdati radni nalog bageristu koji će obaviti naručeni posao

Članak 5.

- (1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 363-02/10-03/01
URBROJ: 2188/12-03-10-2
Tovarnik, 28. travnja 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakob Asić

Temeljem čl. 3 i čl. 103. st. 1. Odluke o komunalnom redu («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/10) i čl. 49. Statuta Općine Tovarnik («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/09.), Općinski načelnik Općine Tovarnik donosi:

ODLUKU O KOŠNJI JAVNIH POVRŠINA

Članak 1.

- (1) Javne površine, koje su fizičke i pravne osobe dužne kositi i održavati (fizičke i pravne osobe), a to iz opravdanih razloga nisu u stanju činiti, kositi će i održavati komunalni djelatnici Općine Tovarnik uz naknadu
- (2) Opravdani razlozi iz stavka 1. ovog članka su: odsutnost vlasnika ili korisnika nekretnine uz javnu površinu koju je dužan održavati, neposjedovanje alata za održavanje površina, zdravstvena nesposobnost ili invalidnost za obavljanje poslova održavanja i drugi opravdani razlozi

Članak 2.

- (1) Visina naknade za košnju javnih površina iz stavka 1. prethodnog članka iznosi 50 lipa po m²
- (2) Iznos koji bude ostvaren košnjom javnih površina iz stavka 1. prethodnog članka, prihod je proračuna Općine Tovarnik i koristit će se za nabavu, korištenje i održavanje kosilica i druge komunalne opreme u vlasništvu Općine Tovarnik

Članak 3.

- (1) **Odobrenje** za košnju javnih površina iz čl.1. st.1. donosi jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik na **pisani zahtjev** fizičke ili pravne osobe, nakon utvrđivanja opravdanih razloga i površine za održavanje i košnju.
- (2) Košnja će se vršiti 8 puta godišnje u vegetacijskom periodu
- (3) Plaćanje se vrši prije početka košnje

Članak 4.

- (1) Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 363-02/10-03/01
URBROJ: 2188/12-03-10-1
Tovarnik, 28. travnja 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jakob Asić

K a z a l o (7-od 12. svibnja 2010. godine)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Izješće o prestanku mirovanja mandata vijećnika	3
Odluka o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama Vukovarsko-srijemske županije	3
Obrazac za ocjenjivanje službenika u Upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije	7
Obrazac za ocjenjivanje namještenika u Upravnim tijelima Vukovarsko-srijemske županije	8
Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije	9
Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Vukovarsko-srijemske županije	9
Odluka o ustrojavanju Službeničkog suda Vukovarsko-srijemske županije	9
Odluka o razrješenju i imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije	10

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Odluka	12
Odluka	12

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz socijalne skrbi	13
Odluka o zamjeni nekretnina	15
Odluka o davanju zemljišta na korištenje	16
Odluka o davanju zemljišta na korištenje	16
Odluka o davanju zemljišta na korištenje	16
Zaključak o uvažavanju prigovora	17
Odluka o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj	17

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNIKA

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja	18
Odluka o izmjenama u Timu civilne zaštite	18

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o suradnji Općine Bogdanovci sa Gradom Vukovara u području predškolskog odgoja	20
---	----

OPĆINA BOROVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Borovo	21
Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Općine Borovo	37

OPĆINA LOVAS**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti	56
Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2009. godini	58
Odluka o sustavu pozivanja tima civilne zaštite opće namjene Općine Lovas	62
Odluka o sustavu pozivanja stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas	63
Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovas	63
Odluka o isplati naknada za novorođenu djecu u obiteljima s područja Općine Lovas	66
Odluka o prijenosu vlasništva bez naknade	66
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu	67
Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini	68
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lovas u 2010. godini	69

OPĆINA MARKUŠICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o utvrđivanju visine grobnih naknada i grobnih usluga na mjesnim grobljima u Općini Markušica	74
Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Markušica"	74
Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta "Ostrovo"	79
Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	83
Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Markušica za razdoblje od 2010. do 2018. g.	87
Plan gospodarenja otpadom Općine Markušica za razdoblje od 2010 do 2018. g.	88

OPĆINA PRIVLAKA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u Privlaci	135
Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja zone gospodarske namjene za poljoprivrednu djelatnost "Berišinci"	148
Odluka o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugog poljoprivrednog i šumskog otpada i ostataka biljaka nakon žetve i berbe na području Općine Privlaka, k.o. Privlaka	150
Odluka o određivanju naknada vijećnicima i drugim izabranim osobama	151
Zaključak o utvrđivanju prijedloga plana Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Privlaka te njegovom upućivanju na javnu raspravu	152

OPĆINA TOMPOJEVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka	153
Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	153
Odluka o praćenju izvršenja Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tompojevci	155
Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu potrošača pri pružanju javnih usluga	156
Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Tompojevci	156
Odluka	157

Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Tompojevci za 2009. godinu	157
Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tompojevci za 2009. godinu	159
I. Rebalans proračuna Općine Tompojevci za 2010. godinu	181

OPĆINA TOVARNIK**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Pravilnik o godišnjim odmorima	197
Odluku o korištenju kombiniranog stroja JCB 4CX	199
Odluku o košnji javnih površina	199

"SLUŽBENI VJESNIK" VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-045

faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman

TISAK: "Bianco" tiskarsko trgovački obrt, M. Gupca 29 32272 Cerna, telefon i fax: (032)843-129.

"Službeni vjesnik" objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr