ISSN 1847-1323

SLUŽBENI VJESNIK
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE

Broj 11. God. XVII Vinkovci, utorak, 14. srpnja 2009. Izlazi prema potrebi

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o izvršenju Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2008. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2008. god.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA				
IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2008.g.				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	**Prihodi poslovanja**	**196.604.875,00**	**189.019.775,07**	**96,14**
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.574.000,00**	**2.816.395,31**	**109,42**
3	**Rashodi poslovanja**	**172.620.096,00**	**165.250.795,18**	**95,73**
4	**Rashodi za nabavku nefinancijske imovine**	**55.377.284,00**	**51.529.616,32**	**93,05**
	RAZLIKA-MANJAK	**-28.818.505,00**	**-24.944.241,12**	**16,78**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**28.905.000,00**	**26.566.250,19**	**91,91**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**20.000,00**	**40.000,00**	**200,00**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**28.885.000,00**	**26.526.250,19**	**-108,09**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)				
9	**Vlastiti izvori**	**4.423.505,00**	**4.423.504,52**	**100,00**
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	**4.490.000,00**	**6.005.513,59**	**8,69**
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PLAN 2008	IZVRŠENJE	%
6	Prihodi poslovanja	196.604.875,00	189.019.775,07	96,14
61	Prihodi od poreza	132.606.141,00	133.260.184,93	100,49
611	Porez i prirez na dohodak	126.486.141,00	127.191.681,07	100,56
613	Porez na imovinu	30.000,00	28.213,80	94,05
614	Porezi na robu i usluge	6.050.000,00	6.013.659,65	99,40
616	Ostali prihodi od poreza	40.000,00	26.630,41	66,58
63	Pomoći	40.064.213,00	34.317.840,89	85,66
633	Pomoći iz proračuna	26.086.763,00	21.257.291,09	81,49
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	13.977.450,00	13.060.549,80	93,44
64	Prihodi od imovine	14.608.500,00	13.682.528,94	93,66
641	Prihodi od financijske imovine	1.098.500,00	893.454,24	81,33
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.510.000,00	12.789.074,70	94,66
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	8.886.021,00	7.308.238,61	82,24
651	Administrativne (upravne) pristojbe	8.886.021,00	7.308.238,61	82,24
66	Ostali prihodi	440.000,00	450.981,70	102,50
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	430.000,00	439.475,11	102,20
662	Novčane kazne	10.000,00	11.506,59	115,07

7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.574.000,00**	**2.816.395,31**	**109,42**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**2.000.000,00**	**2.184.509,31**	**109,23**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva**	**2.000.000,00**	**2.184.509,31**	**109,23**
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**574.000,00**	**631.886,00**	**110,08**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**553.000,00**	**610.886,00**	**110,47**
723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**	**21.000,00**	**21.000,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**172.620.096,00**	**165.250.795,18**	**95,73**
31	**Rashodi za zaposlene**	**18.150.744,00**	**18.002.829,85**	**99,19**
311	**Plaće**	**14.670.844,00**	**14.625.714,35**	**99,69**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**949.000,00**	**860.782,56**	**90,70**
313	**Doprinosi na plaće**	**2.530.900,00**	**2.516.332,94**	**99,42**
32	**Materijalni rashodi**	**78.409.342,00**	**76.740.505,91**	**97,87**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**6.976.691,00**	**6.896.611,08**	**98,85**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**45.841.467,97**	**45.030.075,64**	**98,23**
323	**Rashodi za usluge**	**17.785.290,03**	**17.671.525,88**	**99,36**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**7.805.893,00**	**7.142.293,31**	**91,50**
34	**Financijski rashodi**	**490.000,00**	**453.381,88**	**92,53**
343	**Ostali financijski rashodi**	**490.000,00**	**453.381,88**	**92,53**
35	**Subvencije**	**5.378.473,00**	**5.348.723,67**	**99,45**

352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**5.378.473,00**	**5.348.723,67**	**99,45**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**22.831.569,00**	**18.197.292,71**	**79,70**
363	**Pomoći unutar opće države**	**22.831.569,00**	**18.197.292,71**	**79,70**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.487.900,00**	**2.458.506,00**	**98,82**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**2.487.900,00**	**2.458.506,00**	**98,82**
38	**Ostali rashodi**	**44.872.068,00**	**44.049.555,16**	**98,17**
381	**Tekuće donacije**	**12.664.064,00**	**12.598.474,53**	**99,48**
382	**Kapitalne donacije**	**4.099.000,00**	**3.683.496,25**	**89,86**
384	**Rashodi iz proteklih godina - pokriće gubitka**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**	**100,00**
385	**Izvanredni rashodi**	**600.000,00**	**599.575,26**	**99,93**
386	**Kapitalne pomoći**	**24.059.004,00**	**23.718.009,12**	**98,58**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**55.377.284,00**	**51.529.616,32**	**93,05**
41	**Rashodi za autorska prava**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**
412	**Rashodi za licence**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**53.679.383,27**	**49.834.754,88**	**92,84**
421	**Građevinski objekti**	**46.722.567,02**	**43.191.142,88**	**92,44**
422	**Postrojenja i oprema**	**4.485.287,75**	**4.479.925,55**	**99,88**
423	**Prijevozna sredstva**	**1.015.593,60**	**1.014.783,61**	**99,92**

424	**Dijela likovnih umjetnika**	**31.000,00**	**30.988,00**	**99,96**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.424.934,90**	**1.117.914,84**	**78,45**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.667.900,73**	**1.664.861,44**	**99,82**
451	**Dodatna ulaganja u građevinske objekte**	**1.667.900,73**	**1.664.861,44**	**99,82**

B-RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PLAN 2008	IZVRŠENJE	%
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**28.905.000,00**	**26.566.250,19**	**91,91**
81	**Primljene otplate (povrati) danih zajmova**	**1.495.000,00**	**2.572.484,75**	**172,07**
812	**Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima**	**395.000,00**	**417.877,42**	**105,79**
813	**Primici (povrat) zajmova danih bankama**	**1.100.000,00**	**2.154.607,33**	**195,87**
83	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**	**2.410.000,00**	**2.405.669,86**	**99,82**
832	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru**	**2.410.000,00**	**2.405.669,86**	**99,82**
84	**Primici od zaduživanja**	**25.000.000,00**	**21.588.095,58**	**86,35**
844	**Primljeni zajmovi od banaka i ostali financijskih institucija izvan javnog sektora**	**25000000,00**	**21.588.095,58**	**86,35**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**20.000,00**	**40.000,00**	**200,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**

515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**
532	**Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektora**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**
534	**Dionice i udjeli u glavnici trg.društava izvan javnog sektora**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
54	**Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova**	**4.400.000,00**	**0,00**	**0,00**
541	**Otplate glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija**	**4.400.000,00**	**0,00**	**0,00**

C - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PLAN 2008	IZVRŠENJE	%
9	**VLASTITI IZVORI**	**4.423.505,00**	**4.423.504,52**	**100,00**
92	**REZULTAT POSLOVANJA**	**4.423.505,00**	**4.423.504,52**	**100,00**
922	**Višak-manjak prihoda**	**4.423.505,00**	**4.423.504,52**	**100,00**

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

IZVRŠENJE PRORAČUN ZA 2008.g.

PRIHODI

OS.RN	P R I H O D I	PLAN 2008	IZVRŠENJE	%
	UKUPNO PRORAČUN	232.507.380,00	222.825.925,09	95,84
6	**Prihodi poslovanja**	196.604.875,00	189.019.775,07	96,26
61	**Prihodi od poreza**	132.606.141,00	133.260.184,93	100,49
611	**Porez i prirez na dohodak**	126.486.141,00	127.191.681,07	100,56
61111	Porez i prirez od dohotka od nesamostalnog rada i drugih nesamostalnih djelatnosti	38.931.322,00	38.678.501,31	99,35
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	1.700.000,00	1.793.772,86	105,52
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samost. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	1.700.000,00	1.821.317,80	107,14
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	630.000,00	651.596,64	103,43
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.400.000,00	-1.213.027,92	86,64
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	84.924.819,00	85.459.520,38	100,63
613	Porez na imovinu	30.000,00	28.213,80	94,05
61321	Porez na nasljedstva i darove	30.000,00	28.213,80	94,05

614	Porezi na robu i usluge	6.050.000,00	6.013.659,65	99,40
61451	Porez na automate za zabavne igre	650.000,00	629.080,96	96,78
61461	Porez na cestovna motorna vozila	5.400.000,00	5.384.578,69	99,71
616	Ostali prihodi od poreza	40.000,00	26.630,41	66,58
61635	**Ostali neraspoređeni prihodi**	40.000,00	26.630,41	66,58
63	**Pomoći**	40.064.213,00	34.317.840,89	85,68
633	**Pomoći iz proračuna**	26.086.763,00	21.257.291,09	81,53
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.978.313,00	4.978.313,00	100,00
63312	Tekuće pomoći Ministarstva vanjskih poslova i europskih integracija	120.000,00	120.000,00	100,00
63315	Tekuće pomoći Ministarstva znano. obraz. i športa - Sveučilište	150.000,00	0,00	0,00
63315	Tekuće pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetn.	2.900.000,00	2.854.863,86	98,44
63319	Tekuće pomoći-Hrvatska agencija za malo gospodarstvo	0,00	25.000,00	
63316	Tekuće pomoći Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	15.000,00	15.000,00	100,00
63318	Tekuće pomoći Ministarstva obitelji branitelja i međ. solidarnosti (Poduzetnik)	300.000,00	272.900,72	90,97
63318	Tekuće pomoći-upravni odjel za prostorno uređenje i građenje	1.900.000,00	1.751.417,04	92,18
63318	Tekuće pomoći općoj bolnici Vinkovci	50.000,00	50.000,00	100,00
63314	Tekuće pomoći-Min.znanosti, obraz. i športa - prijevoz 1.raz	15.000.000,00	10.532.943,10	70,22
63319	Tekuće pomoći-Min. znanosti, obraz. i športa - prehrana 1.raz	198.450,00	182.700,00	98,64

63319	Tekuće pomoći-Min. financija Fhare	175.000,00	174.153,37	99,52
63429	Tekuće pomoći Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetn. Jam.rez.	300.000,00	300.000,00	100,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	10.710.000,00	13.060.549,80	93,43
63421	Kapitalne pomoći- program čišćenja kanalske mreže	10.710.000,00	10.710.000,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći - JANAF	400.000,00	0,00	0,00
63421	Ministarstvo financija (uređenje zgrade)	200.000,00	266.602,89	133,30
63421	Kapitalne pomoći- Min.mora ,prometa i infrastrukture	307.000,00	307.000,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći-Ministarstvo regionalnog razvoja	240.000,00	240.000,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći-Fond za razvoj i zapošljavanje	170.000,00	170.000,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći-Ministarstvo turizma	99.000,00	98.379,50	99,37
63421	Sustav navodnjavanja	1.851.450,00	1.268.567,41	68,52
64	**Prihodi od imovine**	14.608.500,00	13.682.528,94	98,80
641	**Prihodi od financijske imovine**	1.098.500,00	893.454,24	95,20
64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	80.000,00	52.476,88	65,60
64131	Kamate na oročena sredstva	660.000,00	482.477,03	96,50
64174	Prihodi od dijela dobiti u PIS-u	358.500,00	358.500,33	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.510.000,00	12.789.074,70	99,06
64219	Naknada za koncesije distribucije plina	80.000,00	0,00	0,00

64219	Naknade za ostale koncesije	900.000,00	727.686,36	90,96
64230	Prihodi od zakupa plinske mreže	0,00	101.786,51	0,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6.300.000,00	6.494.903,11	111,98
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	5.700.000,00	4.952.422,45	86,88
64234	Lovozakupnina	530.000,00	512.276,27	96,66
65	**Prihodi od administrativni pristojbi i po posebnim propisima**	8.886.021,00	7.308.238,61	77,61
651	Administrativne (upravne) pristojbe	8.886.021,00	3.198.614,25	33,97
65121	Županijske upravne pristojbe	3.500.000,00	3.174.014,25	90,69
65122	Županijske naknade za izdavanje dozvola za županijske linije	25.000,00	24.600,00	98,40
65269	Ostali povrati	235.000,00	172.267,68	73,31
65269	Općine i gradovi-kanalska mreža (I program)	865.000,00	588.583,52	68,04
65269	Općine i gradovi-kanalska mreža (II program)	1.370.000,00	1.150.503,60	83,98
65269	Izrada digitalnih karata-općine i gradovi	955.000,00	577.148,39	60,43
65269	Sufinanciranje rada Bibliobusa	200.000,00	180.000,00	90,00
65269	Općine i gradovi - zlouporaba opojnih droga	175.000,00	170.000,00	97,14
65269	Općine i gradovi - sufinanciranje zdravstvenih djelatnika SSS	500.000,00	300.000,00	60,00
65269	Prihod od tehničkih pregleda	80.000,00	89.204,50	111,51
65269	Sredstva iz prijašnjih godina - centri, domovi i škole PIS	450.000,00	409.777,16	91,06

	Općine i gradovi - prijevoz učenika	531.021,00	472.139,51	88,91
66	**Ostali prihodi**	440.000,00	450.981,70	102,50
661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu**	430.000,00	439.475,11	102,20
66122	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti (Službeni vjesnik)	200.000,00	176.703,79	88,35
66122	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti (osn. i sred.škole, socijalna skrb)	230.000,00	262.771,32	114,25
662	Novčane kazne	10.000,00	11.506,59	115,07
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	2.574.000,00	2.816.395,31	109,42
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	2.000.000,00	2.184.509,31	109,23
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva**	2.000.000,00	2.184.509,31	109,23
71111	Poljoprivredno zemljište	2.000.000,00	2.184.509,31	109,23
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	574.000,00	631.886,00	110,08
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	553.000,00	610.086,00	110,32
72111	Prihodi od prodaje stana	553.000,00	610.086,00	110,32
722		0,00	800,00	0,00
7221	**Prihodi od prodaje rač. opreme**		800,00	0,00
723	**Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava**	21.000,00	21.000,00	100,00
72311	**Prihodi od prodaje automobila**	21.000,00	21.000,00	100,00

8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	28.905.000,00	26.566.250,19	91,91
81	**Primljene otplate (povrati) danih zajmova**	1.495.000,00	2.572.484,75	172,07
812	**Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima**	395.000,00	417.877,42	105,79
81211	**Povrat zajmova - poljoprivredni**	350.000,00	369.563,04	105,59
81212	Povrat zajmova - stambeni	45.000,00	48.314,38	107,37
813	**Primici (povrat) zajmova danih bankama**	1.100.000,00	2.154.607,33	195,87
81311	**Povrat zajmova danih tuzemnim bankama**	1.100.000,00	2.154.607,33	195,87
83	**Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**	2.410.000,00	2.405.669,86	99,82
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru	2.410.000,00	2.405.669,86	99,82
83211	Primici od prodaje dionica "Vodoprivreda" Vinkovci	165.000,00	160.669,86	97,38
83211	Primici od prodaje dionica "Krma"	2.245.000,00	2.245.000,00	100,00
84	**Primici od zaduživanja**	25.000.000,00	21.588.095,58	86,35
844	**Primljeni zajmovi od banaka i ostali financijskih institucija izvan javnog sektora**	25.000.000,00	21.588.095,58	86,35
84412	**Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih finan. instit. izvan javnog sektora-dug.**	25.000.000,00	21.588.095,58	86,35
9	**Vlastiti izvori**	4.423.505,00	4.423.504,52	100,00
92	**Rezultat poslovanja**	4.423.505,00	4.423.504,52	100,00
922	**Višak/manjak prihoda**	4.423.505,00	4.423.504,52	100,00
92211	**Višak prihoda poslovanja**	4.423.505,00	4.423.504,52	100,00

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2008.

RASHODI

Br. računa	Vrsta rashoda / Izdataka	PLAN 2008	IZVRŠENJE 31.12.2008	%
UKUPNO RASHODI IZDACI		232.507.380,00	216.820.411,50	93,25
RAZDJEL 01- TAJNIŠTVO		17.353.000,00	17.058.288,79	98,33
GLAVA 01 TAJNIŠTVO-STRUČNE SLUŽBE		4.214.000,00	4.079.242,11	96,80
Program: Izrada akata iz nadležnosti službe				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	1.062.000,00	1.061.971,89	100,00
31212	Prigodne godišnje nagrade	702.000,00	701.037,42	99,86
31213	Darovi djeci zaposlenika	57.000,00	56.792,58	99,64
31219	Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00	102.952,56	54,19
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	160.000,00	159.465,02	99,67
31331	Doprinosi za zapošljavanje	18.500,00	18.072,92	97,69
31341	Doprinos za ozljede na radu	5.500,00	5.315,62	96,65
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	47.000,00	46.543,80	99,03

32113	Naknade za smještaj na službenom putu	40.000,00	39.541,63	98,85
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	48.000,00	41.439,67	86,33
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	67.000,00	66.210,00	98,82
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	95.000,00	89.943,60	94,68
32211	Uredski materijal	80.000,00	79.891,77	99,86
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	70.000,00	69.961,96	99,95
32311	Usluge telefona, telefaxa	380.000,00	369.095,68	97,13
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	170.000,00	159.539,19	93,85
32322	Tekuće održavanje opreme	25.000,00	24.337,10	97,35
32351	Zakupnine za zemljišta	24.000,00	24.000,00	100,00
32372	Ugovori o djelu	100.000,00	99.897,14	99,90
32377	Usluge agencija (prijepisi, prijevodi)	3.000,00	1.506,89	50,23
32379	Ostale intelektualne usluge	125.000,00	122.991,30	98,39
32391	Grafičke i tiskarske usluge (kopiranje, uvezivanje)	35.000,00	29.905,09	85,44
32931	Reprezentacija	520.000,00	519.992,79	100,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	188.836,49	99,39
GLAVA 02 ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO I SKUPŠTINA		13.139.000,00	12.979.046,68	98,78
Program: Donošenja akata i mjera iz djelokruga izvršnog i predstavničkog tijela				
Aktivnost: Izvršno i predstavničko tijelo				

32119	Studijska putovanja	80.000,00	63.843,58	79,80
32911	Naknade za rad poglavarstva	277.000,00	276.955,25	99,98
32911	Naknade za rad vijećnika	1.180.000,00	1.157.809,20	98,12
32941	Članarina za županijsku zajednicu	120.000,00	119.845,60	99,87
32999	Posjet domaćih i stranih delegacija	270.000,00	269.869,93	99,95
36311	Tekuće pomoći unutar opće države-JLS	3.734.000,00	3.734.000,00	100,00
37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima	370.000,00	359.506,00	97,16
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	640.000,00	640.000,00	100,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim manjinama (rad vijeća)	600.000,00	600.000,00	100,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	192.000,00	191.860,01	99,93
38114	Tekuće donacije političkim strankama	800.000,00	799.998,93	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama	420.000,00	418.782,00	99,71
38114	Sponzorstva i pokroviteljstva	642.000,00	641.638,83	99,94
38114	Športske igre veterana	50.000,00	50.000,00	100,00
38115	Udruga "BUBAMARA"-troškovi goriva	20.000,00	20.000,00	100,00
38116	Tekuće donacije Savezu slijepih	50.000,00	50.000,00	100,00
38116	Tekuće donacije udrugama umirovljenika	40.000,00	40.000,00	100,00
38116	Tekuće donacije za rehabilitaciju invalida	80.000,00	75.000,00	93,75
38116	Tekuće donacije Društvu crvenog križa VSŽ	160.000,00	160.000,00	100,00

38116	Tekuće donacije odboru za treću životnu dob	10.000,00	3.420,16	34,20
38116	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	5.000,00	1.373,01	27,46
38116	Tekuće donacije Centru za prevenciju zlouporabe droga	100.000,00	100.000,00	100,00
38116	Tekuće donacije- program usavršavanja Puma	50.000,00	50.000,00	100,00
38116	Povjerenstvo za prevenciju zlouporabe droga (akcijski plan)	172.000,00	171.998,10	100,00
38116	Program suradnje s Hrvatskom maticom iseljenika	60.000,00	45.610,36	76,02
38115	Tekuće donacije Luka Vukovar	307.000,00	307.000,00	100,00
38511	Tekuća rezerva proračuna	600.000,00	599.575,26	99,93
Vatrogasna zajednica VSŽ				
32999	Sredstva za troškove intervencija vatrogasnih postrojbi	50.000,00	47.912,00	95,82
38114	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici VSŽ	220.000,00	220.000,00	100,00
Županijska turistička zajednica				
38116	Tekuće donacije županijskoj turističkoj zajednici	300.000,00	300.000,00	100,00
Informativne organizacije				
38116	Tekuće donacije informativnim organizacijama	300.000,00	294.911,87	98,30
38116	Tekuće donacije VTV	350.000,00	350.000,00	100,00
Program: Dan Županije				
32399	Ostale usluge-(troškovi)	172.000,00	171.103,68	99,48
32399	Izrada plaketa	14.000,00	13.420,00	95,86

32931	Reprezentacija (domjenak)	82.000,00	81.170,00	98,99
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (nagrade)	50.000,00	50.000,00	100,00
Program: Kapitalna ulaganja u opremu				
42211	Računala i računalna oprema	110.000,00	108.990,07	99,08
42212	Uredski namještaj	72.000,00	71.343,61	99,09
42219	Ostala uredska oprema	31.000,00	30.379,40	98,00
42231	Klima uređaji	27.000,00	26.551,82	98,34
42311	Osobni automobili	195.000,00	194.190,01	99,58
42621	Ulaganja u računalne programe (Windows, Office..)	66.000,00	0,00	0,00
42421	Djela likovnih umjetnika	31.000,00	30.988,00	99,96
Program: Izdaci za otplatu				
53212	Udio u Razvojnoj agenciji Hrast	20.000,00	20.000,00	100,00
53212	**Udio u društvu EKO sustav**	20.000,00	20.000,00	100,00
RAZDJEL 02 URED ŽUPANA		8.002.800,00	7.770.410,53	97,10
GLAVA 01: SLUŽBA UREDA ŽUPANA		7.902.800,00	7.672.322,53	97,08
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	3.864.000,00	3.857.257,00	99,83
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	580.000,00	578.715,15	99,78

31331	Doprinosi za zapošljavanje	67.000,00	65.587,64	97,89
31341	Doprinos za ozljede na radu	19.800,00	19.290,43	97,43
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	63.000,00	58.369,00	92,65
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	27.000,00	26.921,57	99,71
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	40.000,00	36.795,80	91,99
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	232.000,00	231.764,00	99,90
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	50.000,00	38.788,00	77,58
32211	Uredski materijal	88.000,00	87.198,63	99,09
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	28.000,00	27.828,06	99,39
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	100.000,00	98.165,16	98,17
32231	El. energija	150.000,00	145.757,17	97,17
32233	Plin	100.000,00	100.000,00	100,00
32233	Plin Palača Srijem	180.000,00	176.576,99	98,10
32234	Motorni benzin	388.000,00	387.762,10	99,94
32251	Sitni inventar	110.000,00	107.500,24	97,73
32252	Auto gume	32.000,00	30.312,58	94,73
32321	Tekuće održavanja građevinskih objekata	55.000,00	54.866,47	99,76
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	100.000,00	99.970,05	99,97
32323	Tekuće održavanja prijevoznih sredstava	185.000,00	184.715,94	99,85

32329	Tekuće održavanje telefonske centrale	15.000,00	13.497,11	89,98
32332	Rashodi za natječaje i oglase	120.000,00	112.951,08	94,13
32338	Ostali oblici promidžbe i informiranja	450.000,00	449.414,04	99,87
32341	Komunalne usluge	88.000,00	83.809,90	95,24
32345	Usluge čišćenja i pranja (automobila)	45.000,00	44.957,85	99,91
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	170.000,00	161.935,48	95,26
32359	Najam automobila	40.000,00	38.604,42	96,51
32391	Grafičke i tiskarske usluge (kopiranje, uvezivanje,vrećice)	30.000,00	28.672,68	95,58
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	20.000,00	14.045,01	70,23
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	85.000,00	62.648,68	73,70
32923	Premije osiguranja zaposlenih	21.000,00	18.041,75	85,91
32999	Sistematski pregled zaposlenika	130.000,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	75.000,00	74.942,94	99,92
45111	Dodatna ulaganja na građ. objekte	155.000,00	154.659,61	99,78
GLAVA 02 ODSJEK ZA PRAĆENJE IMOVINE		100.000,00	98.088,00	98,09
Program:Tekući programi				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
32373	Troškovi zastupanja županije	100.000,00	98.088,00	98,09
RAZDJEL 03 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO OBNOVU I RAZVOJ		8.233.500,00	8.154.598,38	99,04

GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO OBNOVU I RAZVOJ		1.569.500,00	1.535.594,28	97,84
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	1.221.000,00	1.191.115,55	97,55
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	179.000,00	178.948,99	99,97
31331	Doprinosi za zapošljavanje	21.000,00	20.280,83	96,58
31341	Doprinos za ozljede na radu	6.000,00	5.964,91	99,42
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	6.545,00	93,50
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	4.812,50	96,25
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	4.500,00	4.084,50	90,77
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	100.000,00	99.370,00	99,37
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0,00
32211	Uredski materijal	3.500,00	3.385,92	96,74
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	5.000,00	4.888,75	97,78
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	9.000,00	8.759,76	97,33
32931	Reprezentacija	7.500,00	7.437,57	99,17
GLAVA 02: GOSPODARSTVO		6.662.000,00	6.617.866,55	99,34
Program: Ulaganja u razvoj županije				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				

32999	Savjet za sigurnost u prometu	15.000,00	14.271,80	95,15
32999	Gospodarsko-socijalno vijeće	5.000,00	1.456,00	29,12
38116	Tekuće donacija Poduzetničkom centru	36.000,00	36.000,00	100,00
38116	Tekuće donacije-Hrast	450.000,00	438.199,54	97,38
38219	Jamstveni potencijal za razvoj gospodarstva	300.000,00	300.000,00	100,00
38611	Kapitalne donacije fin. Institucijama (kamate)	5.836.000,00	5.827.939,21	99,86
51511	Dani zajmovi tuzemnim bankama-1/5 odobrenog kredita PBZ	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 03: OBNOVA I RAZVOJ		2.000,00	1.137,55	56,88
Program: Obnavljanje ratom razrušenih objekata				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
32392	Film i izrada fotografije	2.000,00	1.137,55	56,88
RAZDJEL 04 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		1.532.000,00	1.463.784,82	95,55
GLAVA 01:UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE		1.532.000,00	1.463.784,82	95,55
Program: Upravljanje javnim financijama				
Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	790.000,00	789.603,79	99,95
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.500,00	118.440,51	99,95
31331	Doprinosi za zapošljavanje	13.500,00	13.423,18	99,43
31341	Doprinos za ozljede na radu	4.500,00	3.947,95	87,73

32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	9.000,00	8.670,00	96,33
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	1.838,07	91,90
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.560,00	85,33
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	73.000,00	64.426,00	88,25
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.500,00	4.764,00	86,62
32211	Uredski materijal	13.000,00	9.105,87	70,05
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	12.000,00	11.972,13	99,77
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	9.000,00	8.853,45	98,37
32389	Usluge obrade podataka i održavanja računala	55.000,00	40.677,85	73,96
32391	Grafičke i tiskarske usluge, kopiranje, uvezivanje i slično	5.000,00	3.132,35	62,65
32931	Reprezentacija	9.000,00	8.987,79	99,86
34311	Bankarske usluge	80.000,00	56.285,77	70,36
34312	Porezna uprava-naknada 5% od prihoda	320.000,00	317.096,11	99,09
34349	Državni proraču- naredba točka VII	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 05 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU UPRAVU I SAMOUPRAVU		980.100,00	965.449,93	98,51
GLAVA 01:UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU UPRAVU I SAMOUPRAVU		980.100,00	965.449,93	98,51
Program: Upravljanje lokalnom upravom i samoupravom				
Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	620.000,00	616.524,63	99,44

31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	92.500,00	92.478,65	99,98
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	10.480,85	99,82
31341	Doprinos za ozljede na radu	3.100,00	3.082,57	99,44
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.900,00	5.611,00	95,10
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.499,60	83,32
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	39.398,00	98,50
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.600,00	1.600,00	100,00
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.940,31	99,25
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	8.500,00	8.404,25	98,87
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	9.929,80	99,30
32391	Tiskanje Službenog vjesnika	170.000,00	160.730,26	94,55
32931	Reprezentacija	7.000,00	6.770,01	96,71
RAZDJEL 06 UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, KULTURU I ŠPORT		84.776.131,00	79.950.288,87	94,31
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, KULTURU I ŠPORT		22.312.169,00	17.673.373,47	79,21
Program 01: Upravni odjel za školstvo kulturu i šport				
Aktivnost: Administrativno i tehničko osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	1.298.000,00	1.297.665,08	99,97
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	195.000,00	194.649,71	99,82
31331	Doprinosi za zapošljavanje	22.500,00	22.060,22	98,05

31341	Doprinos za ozljede na radu	6.500,00	6.488,26	99,82
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	17.000,00	16.703,00	98,25
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	4.994,00	99,88
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	8.000,00	7.647,50	95,59
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	85.000,00	84.344,00	99,23
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.250,00	75,00
32211	Uredski materijal	13.000,00	12.489,07	96,07
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	8.100,00	8.011,25	98,90
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	11.000,00	10.944,41	99,49
32931	Reprezentacija	10.500,00	10.454,76	99,57
Program 02. Županijske javne potrebe u školstvu				
36311	Poboljšanje materijalne osnove rada OŠ i SŠ i sufinanciranje programa obnove	611.000,00	610.869,51	99,98
36311	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	530.000,00	529.938,87	99,99
36311	Sufinanciranje Područne škole Otok	40.000,00	39.655,17	99,14
36311	Tekuće pomoći za poboljšavanje uvjeta rada škola	215.000,00	212.473,26	98,82
36311	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	1.693.119,00	1.604.107,50	94,74
36311	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	150.000,00	102.931,00	68,62
36311	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika-područje koje nije PDS	200.000,00	200.000,00	100,00

36311	Sveučilište (Materijalni troškovi)	400.000,00	227.647,00	56,91
36317	Financiranje prijevoza 1. i 2. razreda srednjih škola	14.850.000,00	10.527.220,40	70,89
36318	Financiranje 1.raz srednjih škola smještaja i prehrane	198.450,00	198.450,00	100,00
37219	Stipendije	1.643.000,00	1.643.000,00	100,00
38210	Uređenje kabineta-Industr. obrt. škola Vinkovci	99.000,00	98.379,50	99,37
GLAVA 02: ŠKOLSTVO		56.226.398,00	56.087.865,93	99,75
Program: Osnovnoškolsko obrazovanje				
Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje		37.020.011,00	37.004.322,25	99,96
32210	Materijalni rashodi-po kriteriju opsega djelatnosti	11.305.560,00	11.305.560,00	100,00
32231	Električna energija	1.442.060,00	1.442.060,00	100,00
32233	Plin	900.818,00	900.818,00	100,00
32239	Ugljen, drvo, nafta	6.068.525,00	6.068.525,00	100,00
32319	Ostale usluge za komunikacije i prijevoz-prijevoz učenika	5.840.600,00	5.840.597,73	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.417.734,00	2.417.717,71	100,00
32322	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije)	329.000,00	329.000,00	100,00
32352	Neraspoređena sredstva	1.107.882,00	1.107.787,60	99,99
42123	Građevinski objekti	7.607.832,00	7.592.256,21	99,80
Program: Srednjoškolsko obrazovanje				0,00
Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje		19.206.387,00	19.083.543,68	99,36

32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.148.191,00	5.148.191,00	100,00
32210	Materijalni rashodi-po kriteriju opsega djelatnosti	3.445.020,00	3.445.020,00	100,00
32221	Ostali materijal i sirovine za rad strukovnih srednjih škola	444.000,00	444.000,00	100,00
32231	Električna energija	916.000,00	916.000,00	100,00
32233	Plin	478.000,00	478.000,00	100,00
32239	Ugljen, drvo, nafta	2.078.000,00	2.078.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.338.130,00	1.338.130,00	100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (hitne intervencije)	250.000,00	250.000,00	100,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	669.393,00	669.393,00	100,00
34349	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih učenika	80.000,00	80.000,00	100,00
37221	Smještaj učenika u učeničke domove	459.900,00	441.000,00	95,89
42123	Građevinski objekti	3.899.753,00	3.795.809,68	97,33
GLAVA 03: KULTURA		3.052.564,00	3.007.098,91	98,51
Program: Program javnih potreba u kulturi				
38117	Financiranje rada ZAKUDA-a i KUD-ova VSŽ	270.000,00	266.809,20	98,82
38117	Tradicijske manifestacije	700.000,00	678.020,00	96,86
38117	Manifestacije u kulturi	500.000,00	485.000,00	97,00
38117	Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi	400.000,00	400.000,00	100,00
38117	Nakladnička djelatnost	120.000,00	119.156,23	99,30

38117	Ostale donacije u kulturi	180.000,00	178.374,00	99,10
38117	Kulturni programi nacionalnih manjina	145.000,00	144.176,15	99,43
38117	Bibliobus (materijalni troškovi)	350.000,00	348.000,00	99,43
38117	Monografija VSŽ	107.564,00	107.563,33	100,00
38118	Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture	100.000,00	100.000,00	100,00
38118	Manifestacije iz oblasti tehničke kulture	130.000,00	130.000,00	100,00
38118	Izrada serijala Heroji Vukovara	50.000,00	50.000,00	100,00
GLAVA 04: ŠPORT		3.185.000,00	3.181.950,56	99,90
Program: Program javnih potreba u športu				
37221	Tekuće donacije učenicima i studentima za nadprosječne rezultate u sportu	15.000,00	15.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije za financiranje rada i programa Županijskog saveza Športova	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
38115	Natjecanje školskih športskih klubova	381.000,00	380.958,14	99,99
38115	Financiranje športskih trenera	864.000,00	864.000,00	100,00
38115	Ostale sportske donacije	570.000,00	567.504,46	99,56
38115	Troškovi korištenja školskih dvorana Školski klubovi	60.000,00	59.834,36	99,72
38115	Sportske igre mladih	45.000,00	44.653,60	99,23
RAZDJEL 07 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, RAD I SOCIJALNU SKRB		70.030.728,00	65.349.836,50	93,32
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, RAD I SOCIJALNU SKRB		779.700,00	773.186,29	99,16

Program: Upravni odjel za zdravstvo, rad i socijalnu skrb				
Aktivnost:Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	593.000,00	592.846,86	99,97
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	90.000,00	88.926,96	98,81
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.500,00	10.078,33	95,98
31341	Doprinos za ozljede na radu	3.200,00	2.964,17	92,63
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	6.546,00	93,51
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	4.000,00	3.418,00	85,45
32115	Naknade za prijevoz	500,00	139,60	27,92
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	38.644,40	96,61
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	3.700,00	92,50
32211	Uredski materijal	4.000,00	2.951,86	73,80
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	6.500,00	6.370,25	98,00
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	7.696,07	96,20
32931	Reprezentacija	9.000,00	8.903,79	98,93
GLAVA 02: SOCIJALNA SKRB		17.571.300,00	16.779.954,70	95,50
Program:Socijalna skrb				
32219	Sredstva domovina za stare i nemoćne	11.833.000,00	11.557.601,11	97,67
32219	Centri za socijalnu skrb - materijalni izdaci	1.981.000,00	1.978.308,96	99,86

32219	Centri za socijalnu skrb - ogrjev	3.357.300,00	2.851.900,00	84,95
32999	Mat.troš- sklonište za žrtve obitelj. nasilja	250.000,00	249.724,45	99,89
32999	Centar za PSP VSŽ	30.000,00	22.420,18	74,73
32999	Projekt Baby-Stress - Obiteljski centar	70.000,00	70.000,00	100,00
32999	Dom za psihički bolesne osobe- Nuštar (dolazak i rad dr.psihijatra)	50.000,00	50.000,00	100,00
GLAVA 03: ZDRAVSTVO		51.679.728,00	47.796.695,51	92,49
Program:Zdravstvo		27.766.500,00	23.902.227,74	0,00
32343	Monitoring - komarci	100.000,00	100.000,00	100,00
32992	Naknade za rad mrtvozornika	520.000,00	519.301,70	99,87
32993	Udruga zdrave županije (članarina)	7.000,00	7.000,00	100,00
32994	Povrat decentraliziranih sredstava domovi	714.500,00	714.122,40	99,95
32999	Sufinanciranje pripravnika -Zdravstveni djelatnika (SSS)	1.000.000,00	550.516,28	55,05
32999	Javne potrebe u zdravstvu	50.000,00	50.000,00	100,00
32999	Sufinanciranje Sajma zdravlja	50.000,00	50.000,00	100,00
32999	Povjerenstvo za zaštitu pacijenata	15.000,00	13.191,78	87,95
36311	Javnozdravstvene mjere - Zavod za javno zdravstvo	130.000,00	130.000,00	100,00
36314	Sanitarni nadzor	80.000,00	80.000,00	100,00
42122	Projekt dovršenja i izgradnje građevine tzv. "Skelet"	25.000.000,00	21.588.095,58	86,35

32999	Sufinanciranje dijela troškova specijalizacije	100.000,00	100.000,00	100,00
Program: investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova				
		23.913.228,00	23.894.467,77	99,92
32240	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	99.683,53	99.683,53	100,00
32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.780.824,92	2.767.708,40	99,53
38420	Rashodi iz proteklih godina - pokriće gubitka	3.450.000,00	3.450.000,00	100,00
42100	Građevinski objekti	10.214.982,02	10.214.981,41	100,00
42210	Uredska oprema i namještaj	369.824,22	369.477,34	99,91
42220	Komunikacijska oprema	9.000,00	9.000,00	100,00
42230	Oprema za održavanje i zaštitu	86.447,40	85.939,03	99,41
42240	Medicinska i laboratorijska oprema	2.794.809,55	2.793.037,70	99,94
42250	Instrumenti, uređaji i strojevi	344.211,80	344.211,80	100,00
42270	Uređaji i strojevi i oprema za ostale namjene	17.877,90	17.877,90	100,00
42300	Prijevozna sredstva	820.593,60	820.593,60	100,00
45100	Dodatna ulaganja na građ. objekte	1.512.900,73	1.510.201,83	99,82
Program: informatizacija zdravstvenih djelatnosti				
32240	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.901,44	9.896,88	99,95
32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	575.119,11	575.048,63	99,99
41230	Licence	30.000,00	30.000,00	100,00

42211	Računala i računalna oprema	623.116,88	623.116,88	100,00
42620	Ulaganja u računalne programe	173.934,90	173.692,84	99,86
RAZDJEL 08 UPRAVNI ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I KAPIT. ULAGANJA		10.624.800,00	9.888.454,13	93,07
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I KAPITALNA ULAGANJA		1.934.800,00	1.921.585,03	99,32
Program: Upravni odjel za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	1.380.000,00	1.378.982,80	99,93
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	207.000,00	206.847,36	99,93
31331	Doprinosi za zapošljavanje	23.500,00	23.442,64	99,76
31341	Doprinos za ozljede na radu	7.300,00	6.894,84	94,45
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	24.000,00	23.716,00	98,82
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	13.000,00	12.768,00	98,22
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	4.000,00	3.250,80	81,27
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	130.000,00	128.724,00	99,02
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	23.000,00	21.344,00	92,80
32211	Uredski materijal	10.000,00	9.874,72	98,75
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	7.000,00	4.968,47	70,98
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	24.000,00	19.363,91	80,68
32931	Reprezentacija	11.000,00	10.998,97	99,99

32991	Ostali nespomenuti izdaci	71.000,00	70.408,52	99,17
Glava 02: KAPITALNA ULAGANJA		7.967.000,00	7.248.284,25	90,98
Program: Kapitalna ulaganja				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
Kapitalni projekti 01: Infrastruktura				
38219	Kapitalne donacije za izgradnju infrastrukture i sufinanciranje tehničkih dokumentacija (komunalne, vjerske, kulturne, športske infrastrukture)	3.300.000,00	3.285.116,75	99,55
Kapitalni projekt 02:				
38612	Regionalni vodovod Istočne Slavonije	2.300.000,00	2.000.000,00	86,96
Kapitalni projekt 03:				
38220	Sportska infrastruktura-JANAF	400.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 04:				
38622	Sustav navodnjavanja	1.947.000,00	1.945.619,00	99,93
Kapitalni projekt 05:				
38622	Projekt Clustherm	20.000,00	17.548,50	87,74
GLAVA 03: EUROPSKE INTEGRACIJE		723.000,00	718.584,85	99,39
Program: Europske integracije				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
32999	Aktivnosti za ostvarenje progr. rada savjeta za EI	300.000,00	299.915,89	99,97

32999	Ured Hrvatskih regija u Brusel-u	63.000,00	60.000,00	95,24
32999	Projekt AGROKOVAR	185.000,00	184.905,61	99,95
Potprogram:				
32999	Radna zajednica podunavskih regija	100.000,00	99.514,82	99,51
32999	Europski tjedan	75.000,00	74.248,53	99,00
RAZDJEL 09 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I ŠUMARSTVO		24.989.977,00	20.522.641,28	82,12
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I ŠUMARSTVO		24.989.977,00	20.522.641,28	82,12
Program 01: Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	955.000,00	953.879,98	99,88
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	145.000,00	143.081,95	98,68
31331	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	16.215,92	95,39
31341	Doprinos za ozljede na radu	5.500,00	4.769,33	86,72
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	9.000,00	8.203,00	91,14
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	4.389,66	87,79
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.413,40	80,45
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	85.000,00	84.970,00	99,96
32211	Uredski materijal	6.000,00	5.619,79	93,66
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	7.000,00	5.559,20	79,42

32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	7.977,92	99,72
32931	Reprezentacija	10.000,00	9.935,05	99,35
Program 02: Poticanje razvoja poljoprivrede				
Tekući projekt 01:				
35231	Sufinanciranje osnivanja poljoprivrednih udruga i zadruga	41.000,00	40.950,00	99,88
Tekući projekt 02:				
35231	Troškovi izrada mini projekata u poljoprivredi	104.560,00	104.550,00	99,99
Tekući projekt 03:				
35231	Komercijalizacija seljačkih proizvoda	196.000,00	195.546,21	99,77
Tekući projekt 04:				
35231	Troškovi u vezi lovišta i lovozakupnina	520.000,00	518.585,92	99,73
Tekući projekt 07:				
35231	Troškovi organiziranja županijskih stočarskih izložbi i aukcija	70.000,00	69.158,50	98,80
Tekući projekt 08:				
35231	Troškovi organiziranja Županijskog gospodarskog sajma	17.000,00	16.545,00	97,32
Tekući projekt 09:				
35231	Sufinanciranje troškova uzgoja autohtonih pasmina	20.000,00	20.000,00	100,00
Tekući projekt 10:				
35231	Troškovi u vezi trihineloznog mesa i smrdljive snijeti	141.000,00	140.503,97	99,65

Tekući projekt 11:				
35231	Sredstva za obranu od tuče	150.000,00	150.000,00	100,00
Tekući projekt 12:				
35231	Naknada za stručne usluge HZPSS	10.500,00	10.449,66	99,52
Tekući projekt 13:				
35231	Naknada za stručne usluge HSC	4.000,00	3.837,46	95,94
Tekući projekt 14:				
35231	Ostali troškovi u poljoprivredi	250.000,00	248.270,36	99,31
Tekući projekt 15:				
35231	Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda	10.000,00	9.947,00	99,47
Tekući Projekt 16:				
35231	Troškovi izmjere poljoprivrednog zemljišta	35.000,00	35.000,00	100,00
Tekući projekt 17:				
35231	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja	100.000,00	99.757,84	99,76
Tekući projekt 18:				
35231	Sufinanciranje kupovine voćnih sadnica i vinove loze, stolne sorte	315.413,00	310.915,00	98,57
Tekući projekt 19:				
35231	Troškovi razminiranja poljoprivrednog zemljišta	493.000,00	492.583,92	99,92

Tekući projekt 20:				
35231	Subvencija kamata-Croatia banka	2.000.000,00	1.998.531,06	99,93
Tekući projekt 21:				
35231	Sufinanciranje analize tla poljoprivrednog zemljišta	96.000,00	95.453,08	99,43
Tekući projekt 22:				
35231	Županijsko natjecanje orača	40.000,00	40.000,00	100,00
Tekući projekt 23:				
35231	Festival kulina	40.000,00	40.000,00	100,00
Tekući projekt 24:				
35231	Nacionalna izložba rakije i likera	40.000,00	40.000,00	100,00
Tekući projekt 25:				
35231	Ribarstvo	23.000,00	21.000,00	91,30
Tekući projekt 26:				
35231	Pčelarstvo	40.000,00	40.000,00	100,00
Tekući projekt 27:				
35232	Govedarstvo	50.000,00	46.263,19	92,53
Tekući projekt 28:				
35231	Ekološka poljoprivreda	117.000,00	116.556,52	99,62
Tekući projekt 29:				

35232	Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	120.000,00	120.000,00	100,00
Tekući projekt 30:				
35232	Slavonsko-srijemski proizvodi	10.000,00	5.490,00	54,90
Tekući projekt 31:				
35232	Koordinacija udruga poljoprivrednih proizvođača	70.000,00	69.600,00	99,43
Tekući projekt 32:				
35232	Sufinanciranje osiguranja povrtlarskih kultura	30.000,00	30.000,00	100,00
Tekući projekt 33:				
35230	Saniranje trihineloznih dvorišta	20.000,00	18.266,28	91,33
Tekući projekt 34:				
35230	Eko-etno sajam	205.000,00	200.962,70	98,03
Kapitalni projekt 01:				
38622	Program čišćenja i obnove kanalske mreže I	12.126.903,00	12.126.902,41	100,00
Kapitalni projekt 02:				
38622	Program čišćenja i obnove kanalske mreže II	1.829.101,00	1.800.000,00	98,41
Kapitalni projekt 03:				
54112	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	4.400.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 10 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		2.741.200,00	2.713.842,44	99,00
GLAVA 01: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE:		2.741.200,00	2.713.842,44	99,00

Program 01: Zavod za prostorno uređenje				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	628.500,00	628.043,16	99,93
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.000,00	94.206,39	99,16
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.500,00	10.676,67	92,84
31341	Doprinos za ozljede na radu	3.200,00	3.140,17	98,13
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	3.995,00	99,88
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	3.500,00	3.035,00	86,71
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	709,60	70,96
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	75.000,00	74.994,00	99,99
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	6.680,00	95,43
32211	Uredski materijal	4.000,00	3.148,12	78,70
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	7.000,00	6.927,20	98,96
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	7.590,64	94,88
32931	Reprezentacija	7.000,00	6.989,52	99,85
Tekući projekt : PROSTORNO UREĐENJE				
38116	Ustanova za upravljanje zaš.dj.prirode	400.000,00	392.978,76	98,24
42636	Izrada digitalnih karata	945.000,00	944.222,00	99,92
Tekući projekt: ZAŠTITA OKOLIŠA-zaštita zraka				

32378	Izvješće o stanju kakvoće zraka s lokalnom mrežom	240.000,00	237.900,00	99,13
Tekući projekt : ZAŠTITA OKOLIŠA-zbrinjavanje otpada				
32999	Plan gospodarenja otpadom VSŽ	144.000,00	143.960,00	99,97
Tekući projekt :Zaštita okoliša-provedba plana intervencija VSŽ				
38119	CENTAR ZA NIZINSKE ŠUME	37.500,00	25.653,49	68,41
Tekući projekt: Sufinanciranje elaborata sanitarne zaštite				
32999	**Elaborat - zona sanitarne zaštite izvorišta voda**	120.000,00	118.992,72	99,16
RAZDJEL 11 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRAĐENJE		3.243.144,00	2.982.815,83	91,97
GLAVA 01: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRAĐENJE		3.243.144,00	2.982.815,83	91,97
Program 01: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
31111	Plaće za redovan rad	2.259.344,00	2.257.823,61	99,93
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	339.000,00	338.696,76	99,91
31331	Doprinosi za zapošljavanje	38.500,00	38.403,69	99,75
31341	Doprinos za ozljede na radu	11.300,00	11.294,35	99,95
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.700,00	85,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	3.000,00	2.392,20	79,74
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	204.000,00	202.329,60	99,18
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	8.080,00	80,80

32211	Uredski materijal	25.000,00	23.799,94	95,20
32212	Publikacije, časopisi, glasila i ostalo	9.000,00	8.330,40	92,56
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	18.000,00	17.728,72	98,49
32359	Zakup pos.prostora	3.000,00	1.789,02	59,63
32931	Reprezentacija	1.000,00	897,72	89,77
32991	Tehnički pregled	80.000,00	69.549,82	86,94
42621	**Računalna podrška**	240.000,00	0,00	0,00

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2196/1-03-09-3
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf

Temeljem članka 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine, na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. god., podnosi:

I Z V J E Š Ć E
o verifikaciji mandata vijećnika

I.

U skladu s člankom 7. i 8. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN" RH br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 44/05.- pročišćeni tekst i 109/07.) Mandatno povjerenstvo izvješćuje Županijsku skupštinu:

- umjesto Vojislava Stanimirovića s kandidacijske liste SDSS-a, čiji je mandat prestao podnošenjem ostavke, verificira se mandat **ZORANU NIKOLIĆU**.

II.

Izvješće Mandatnog povjerenstva objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Mandatno povjerenstvo

KLASA: 013-03/09-01/37
URBROJ: 2196/1-03-09-2
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK MANDATNOG
POVJERENSTVA
Nikola Mažar

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, 79/07 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), a u skladu s člankom 8. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije i članka 64. Poslovnika Skupštine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2.sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

Poradi upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i sveukupnih ljudskih i tvarnih resursa u slučajevima neposredne prijetnje nastanka katastrofe ili veće nesreće, imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije u sljedećem sastavu:

1. Mato Golubičić, zamjenik župana, za načelnika;
2. Josip Grubišić, stručni savjetnik-koordinator sigurnosno-obrambenih poslova u Vukovarsko-srijemskoj županiji, za tajnika;
3. Blanka Pripužić, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije, za člana;
4. Zdenko Lovrić, pročelnik Područnoga ureda Vukovar Državne uprave za zaštitu i spašavanje, za člana;
5. Josip Grčanac, načelnik Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, za člana;
6. Antun Jelić, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana;
7. Zvonko Domaćinović, ravnatelj Društva Crvenoga križa Vukovarsko-srijemske županije, za člana;
8. Josip Colarić, za člana za zaštitu i spašavanje od minsko-razornih sredstava;
9. Željko Šarčević, za člana za zaštitu i spašavanje od poplava, potresa i olujnoga nevremena;
10. Andrija Matić, za člana za zaštitu i spašavanje bilja i biljnih proizvoda i životinja i namirnica životinjskoga porijekla;
11. Nenad Jerković, za člana za zaštitu od tehničko-tehnoloških nesreća u gospodarstvu i ekoloških nesreća;
12. Mato Žulj, za člana za zaštitu od tehničko-tehnoloških nesreća u prometu (istjecanja opasnih tvari;
13. Kata Krešić, za člana za zaštitu od epidemija i sanitarnih opasnosti.

Članak 2.

U katastrofama i većim nesrećama operativnim snagama zaštite i spašavanja u Vukovarsko-srijemskoj županiji, rukovodi, usklađuje djelovanje i zapovijeda župan, uz stručnu potporu članova Županijskoga stožera zaštite i spašavanja.

Članove Stožera iz stavka 1. ovoga članka imenuje Županijska skupština, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 60 dana od dana konstituiranja, na prijedlog župana, a po prethodno pribavljenom prijedlogu pravnih osoba i službi kojima je zaštita i spašavanje, redovita djelatnost.

Članovi Županijskoga stožera su imenovani članovi iz stavka 2. ovoga članka, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: rukovodeći službenici pravnih osoba i službi kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, rukovodeći službenici Područnoga ureda za zaštitu i spašavanje, Policijske uprave, zdravstvenih

ustanova i upravnih tijela Županije, te županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 3.

Županijski stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo koje, za svoj rad i djelovanje, odgovara županu kao zapovjedniku cjelokupnoga sustava zaštite i spašavanja, te je dužno podnositi mu godišnje planove i programe rada, kao i redovita i izvanredna izvješća.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije, Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/08) i Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 18/08).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-01/03
URBROJ: 2196/1-03-09-3
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 16. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Skupštine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije

I.

Imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije u sljedećem sastavu:

1. Blanka Pripužić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Vukovarsko-srijemske županije, zapovjednik
2. Tomislav Dujmić, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Vukovar, zamjenik zapovjednika.
3. Gabrijel Šokičić, član za evakuaciju i zbrinjavanje izbjeglica i prognanika,
4. Krešimir Šlafhauzer, član za sklanjanje i zaštitu i spašavanje iz ruševina,
5. Zvonimir Škrlec, član za zaštitu i spašavanje od poplava i na vodi,
6. Antun Jemrić, član za zaštitu i spašavanje od nekontroliranoga oslobađanja opasnih tvari i uporabe radijacijsko-kemijskih i bioloških sredstava i asanaciju terena,
7. Dražen Kojić, član za zaštitu i spašavanje životinja i namirnica životinjskoga porijekla.

II.

Zapovjedništvo civilne zaštite zapovijeda svim snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Vukovarsko-srijemske županije.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Županije broj: 8/06) i Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Županije broj: 12/06).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-01/04
URBROJ: 2196/1-03-09-3
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 31. stavak 2. i članka 90. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 24. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi:

O D L U K U
o naknadama vijećnicima te naknadama i plaćama dužnosnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na naknade, visina i način isplaćivanja naknada i drugih troškova vijećnicima Županijske skupštine i članovima radnih tijela te dužnosnicima koji dužnost ne obnašaju profesionalno kao i visina i način izračunavanja plaće i drugih materijalnih

primanja dužnosnika koji dužnost obnašaju profesionalno.

Članak 2.

Vijećnici Županijske skupštine za svoj rad u Skupštini ostvaruju pravo na naknadu po svakoj sjednici kojoj su bili nazočni i to:

- vijećnici 1.000,00 kuna
- predsjednici radnih tijela i
- predsjednici klubova vijećnika 1.200,00 kuna

Članak 3.

Dužnosnicima Županije koji dužnost ne obnašaju profesionalno utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu :

- predsjedniku Skupštine 8.200,00 kuna
- potpredsjedniku 1.800,00 kuna
- zamjeniku Župana 3.000,00 kuna

Članak 4.

Vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova prijevoza prilikom dolaska na sjednice u visini stvarnih izdataka prijevoznim sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

Članak 5.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu koja odgovara visini dnevnice za svaki dolazak na sjednicu radnog tijela ako se ona ne održava u dan održavanja sjednice Županijske skupštine.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka imaju boravište u mjestu gdje se održava sjednica pripada im pola iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Visina dnevnice iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu dnevnice za službeno putovanje zaposlenika u upravnim tijelima Županije.

Članak 6.

Kada vijećnici odnosno članovi radnih tijela u istom danu sudjeluju u radu više tijela pravo na naknadu ostvaruju samo po osnovu nazočnosti sjednici jednog tijela.

Članak 7.

Vijećnici i članovi radnih tijela, kada su upućeni na službeno putovanje, ostvaruju pravo na dnevnicu kao i zaposlenici u upravnim tijelima Županije

Članak 8.

Vijećnicima i članovima radnih tijela koji zbog nazočnosti sjednici Skupštine odnosno radnog tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme koje su proveli na sjednici imaju pravo na naknadu u visini neostvarenog iznosa plaće.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se temeljem dokumentiranog zahtjeva za isplatu.

Članak 9.

Dužnosnici Županije koji temeljem Zakona, Statuta ili Odluke Skupštine dužnost obnašaju profesionalno imaju pravo na plaću te druga primanja po osnovi rada te se na njih primjenjuju i odredbe Kolektivnog ugovora, pod istim uvjetima kao i za uposlenike u upravnim tijelima Županije.

Članak 10.

Mjesečna plaća dužnosnika iz članka 10.izračunava se množenjem osnovice za izračun plaće i pripadajućeg koeficijenta te se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ali najviše 20 %.

Članak 11.

Osnovica za izračun plaće dužnosnika iz članka 10. ove Odluke jednaka je osnovici za izračun plaća uposlenika u upravnim tijelima Županije.

Članak 12.

Koeficijenti za dužnosnike iz članka 10. određuju se u slijedećim vrijednostima:

- župan 4,0
- zamjenik župana 3,5

Članak 13.

Dužnosnici iz članka 10. ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada u Uredu župana.

Pojedinačna rješenja o određivanju plaće i ostvarivanju drugih prava za zamjenike donosi Župan a za Župana predsjednik Županijske skupštine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije a njenim stupanjem na snagu prestaju vrijediti odredbe Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela Skupštine, članovima Poglavarstva te plaćama dužnosnika ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 2/02 i 13/05).

KLASA: 121-01/09-01/06
URBROJ: 2196/1-03-09-2
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 69. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

ODLUKU
o podjeli Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar

Članak 1.

Ovom Odlukom Osnovna škola Siniše Galavaševića, sa sjedištem u Vukovaru, Dr. Ante Starčevića 5, dijeli se na dvije ustanove:

1. Osnovnu školu Siniše Glavaševića, sa sjedištem u Vukovaru, Dr. Ante Starčevića 5
2. Osnovnu školu Bršadin, sa sjedištem u Bršadinu, Duje Zaharića bb.

Članak 2.

Ustanove iz članka 1. točka 1. i 2. ove odluke (u daljnjem tekstu: novonastale ustanove) mogu početi s radom nakon što Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa izda rješenja o odobrenju početka rada, i upisa u sudski registar Trgovačkog suda.

Novonastale ustanove pravni su sljednici Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar, Dr. Ante Starčevića 5.

Članak 3.

Djelatnost novonastalih ustanova je odgoj i opće obrazovanje, te drugi oblici obrazovanja djece i mladih.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača nad novonastalim ustanovama obavlja Vukovarsko-srijemska županija sa sjedištem u Vukovaru, Županijska 9.

Članak 5.

Odgoj i obrazovanje u novonastalim ustanovama ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma, osiguranjem odgovarajućeg broja učitelja i stručnih suradnika.

Članak 6.

Sredstva za osnivanje i početak rada novonastalih ustanova osiguravaju se iz imovine Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar.

Sredstva za financiranje novonastalih ustanova osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, proračuna Vukovarsko-srijemske županije i drugih izvora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 7.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti novonastale ustanove ostvare dobit dužne su je upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonom i odlukama osnivača.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti novonastale ustanove ostvare manjak prihoda, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje djelatnosti manjak prihoda pokrivaju Republika Hrvatska, odnosno Vukovarsko-srijemska županija.

Članak 8.

Prostor i oprema, te sredstva za rad i izvođenje nastavnog plana i programa novonastalim ustanovama osigurava se iz imovine Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar.

Diobena bilanca izradit će se na dan 31. kolovoza 2009. godine.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar.

Popis djelatnika koji se preuzimaju u svaku novonastalu ustanovu sastavni je dio Diobene bilance.

Članak 9.

Pedagošku dokumentaciju, evidencije, matične knjige i drugu dokumentaciju dosadašnje Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar preuzimaju novonastale ustanove prema opsegu preuzete djelatnosti.

Diobenom bilancom iz članka 8. ove odluke utvrdit će se i način preuzimanja i čuvanja pedagoške dokumentacije dosadašnje Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar.

Članak 10.

Novonastale ustanove upisuju se u sudski registar trgovačkog suda i time stječu svojstvo pravne osobe.

Članak 11.

Novonastale ustanove odgovaraju za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njihove obveze.

Članak 12.

Novonastale ustanove ne mogu bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna.

Članak 13.

Novonastale ustanove imaju statut kao temeljni opći akt.

Statutom se pobliže određuje ustrojstvo i način odlučivanja tijela školske ustanove, izricanje pedagoških mjera te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje školske ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Statut donosi školski odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 14.

Novonastalim ustanovama upravljaju školski odbori.

Mandat, sastav, način i postupak imenovanja i razrješenja članova školskih odbora te djelokrug i način odlučivanja školskih odbora određuju se statutom škole u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 15.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj ustanove.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad ustanove.

Mandat, uvjeti za imenovanje i razrješenje, postupak imenovanja i razrješenja, djelokrug rada i način odlučivanja određuju se statutom u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 16.

Do imenovanja ravnatelja na Zakonom propisan način u novonastalim ustanovama imenuju se privremeni ravnatelji i to:

- u Osnovnoj školi Siniše Glavaševića za privremenu ravnateljicu imenuje se Marija Budimir,
- u Osnovnoj školi Bršadin za privremenog ravnatelja imenuje se Đorđe Lukić.

Članak 17.

Privremeni ravnatelji, pod nadzorom osnivača, obavit će pripreme za početak rada ustanova, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Privremeni ravnatelji donijet će privremene statute koji će se primjenjivati do donošenja statuta od strane školskog odbora.

Članak 18.

Osnivač se obvezuje, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osigurati materijalne i financijske uvjete za rad novonastalih ustanova.

Novonastale ustanove su dužne svoju djelatnost obavljati sukladno Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i uputama osnivača.

Članak 19.

Na međusobna prava između osnivača i novonastalih ustanova koja nisu utvrđena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 602-02/09-01/58
URBROJ: 2196/1-03-09 -2
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. stavak 1. točka 14. i članka 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 24. stavak 2. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi:

ODLUKU
o radnim tijelima Županijske skupštine

Članak 1.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripremanja, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Skupštini, pripreme rasprave na sjednicama Skupštine, praćenja provođenja utvrđene politike, izvršavanja akata što ih donosi Skupština i pravovremenog izvješćivanja Skupštine o provedbi njenih akata, te radi izvršavanja drugih zadaća u cilju uspješnijeg funkcioniranja Skupštine, Skupština osniva odbore, komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se nazivi, djelokrug rada i nadležnosti, te sastav stalnih radnih tijela Skupštine.

Članak 3.

Svako radno tijelo Skupštine ima predsjednika i četiri člana koji se imenuju iz reda vijećnika tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Skupštine, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Zamjenika predsjednika određuju članovi radnog tijela iz svog sastava.

Članak 4.

Mandat članova radnog tijela traje do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala ukoliko ne budu opozvani prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 5.

Radna tijela Skupštine su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
6. Odbor za rad, socijalnu politiku, zdravstvo, obitelj i mladež

7. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. Odbor za naobrazbu, znanost, kulturu i šport
9. Odbor za poljodjelstvo, selo i seljaštvo
10. Odbor za promet i veze
11. Odbor za gospodarstvo
12. Odbor za branitelje i braniteljske udruge
13. Odbor za ravnopravnost spolova
14. Odbor za prekograničnu suradnju i europske integracije
15. Odbor za energetsku učinkovitost
16. Odbor za međužupanijsku suradnju
17. Odbor za pitanja i problematiku umirovljenika
18. Odbor za predstavke i pritužbe

Skupština može osim ovih radnih tijela, posebnom odlukom osnivati i druga radna tijela.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo

- izvješćuje Skupštinu o izabranim vijećnicima i verificira mandat izabranih vijećnika
- razmatra i izvješćuje Skupštinu o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata u mirovanje te verificira mandat zamjeniku člana predstavničkog tijela kojem je mandat prestao odnosno stavljen u mirovanje

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju pod prvom točkom dnevnog reda konstituirajuće sjednice Skupštine na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja:

- razmatra opća pitanja kadrovske politike i pitanja u svezi s izborom, imenovanjem i razrješenjem nositelja određenih dužnosti koje bira, imenuje odnosno razrješava Skupština,
- razmatra prijedloge ovlaštenih predlagatelja za izbor i opoziv odnosno imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Skupština, a u svezi ispunjavanja uvjeta za te dužnosti i o tome daje mišljenja Skupštini,
- predlaže Skupštini izbor i imenovanje, odnosno razrješenje nositelja određenih dužnosti koje ona bira, imenuje i razrješava,
- predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove radnih tijela skupštine,
- predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanje koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom,
- predlaže Skupštini imenovanje predstavnika Županije u upravna i druga tijela ustanova i drugih organizacija određenih zakonom ili drugim aktom
- obavlja i druge poslove iz područja kadrovske politike koje joj povjeri Skupština.

Predsjednika i članove odbora bira Skupština javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika ili na prijedlog 1/3 vijećnika.

Članak 8.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Skupštini donošenje te izmjene i dopune Statuta Županije i Poslovnika Skupštine
- prati i analizira provedbu Statuta Županije i Poslovnika Skupštine,
- raspravlja o načelnim pitanjima u svezi s usaglašavanjem odluka sa zakonom,
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne naravi upućene Skupštini,
- raspravlja i podnosi prijedlog za donošenje općeg akta o uporabi i zaštiti grba i zastave Županije,
- razmatra opća pitanja ustrojstva županijskih tijela i županijskih ustanova.

Članak 9.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog proračuna Županije i završnog računa proračuna Županije; te druge akte iz oblasti financija,
- razmatra prijedlog odluka i drugih akata kojima se uređuje visina poreza, taksa i drugih davanja koja su prihodi Županije,
- razmatra financijske aspekte prijedloga programa javnih potreba u pojedinim djelatnostima, te o njima daje mišljenje skupštini,
- prati provođenje utvrđene financijske politike, a posebno financiranje javnih potreba na razini Županije

Članak 10.

Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina:

- razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom Ustavom, zakonom i drugim propisima zagarantiranih sloboda i prava građana i nacionalnih manjina,
- zajedno s Odborom za predstavke i pritužbe razmatra predstavke pritužbe i prijedloge kojima se ukazuje na štetne i nezakonite pojave i pojedinačne slučajeve kršenja sloboda i prava građana,
- ukazuje na kršenje Ustavom i Zakonom utvrđenih prava građana i pripadnika nacionalnih manjina i druge štetne pojave od šireg društvenog značenja i predlaže poduzimanje potrebnih mjera za njihovo otklanjanje,
- predlaže mjere i aktivnosti pospješivanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana i nacionalnih manjina.

Članak 11.

Odbor za rad, socijalnu politiku, zdravstvo, obitelj i mladež:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti rada, socijalne politike i zdravstva,
- prati i analizira stanje i probleme obitelji i mladeži,
- prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statutarna pitanja zdravstvenih i socijalnih ustanova u vlasništvu županije te akte zdravstvenih i socijalnih ustanova u vlasništvu Županije na koje svoju suglasnost daje Skupština i o tome daje mišljenje,
- prati izvješća o stanju u oblasti rada i zapošljavanja te predlaže poduzimanje mjera iz nadležnosti Županije za poboljšanje stanja u toj oblasti.

Članak 12.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u oblasti prostornog planiranja i uređenja prostora, te Skupštini o njima daje svoje mišljenje i prijedloge,
- proučava prijedloge odluka i drugih akata Skupštine, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prostorne aspekte utemeljenosti prijedloga za spajanje i razdvajanje pojedinih naselja,
- razmatra pitanja usklađivanja razvitka i mreže komunalnih i drugih institucija kao i objekata infrastrukture od važnosti za područje Županije kao cjeline,
- prati provođenje propisa kojima je uređeno pitanje zaštite okoliša i potiče poduzimanje mjera radi osiguravanja njihove dosljedne provedbe na području Županije,
- razmatra prijedloge odluka, planskih i drugih akata što ih donosi Skupština s aspekta zaštite čovjekove okoline i o njima daje svoje mišljenje,
- razmatra i druga pitanja i prijedloge akata iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša koji se podnose Skupštini na razmatranje i odlučivanje; te o njima daje svoje mišljenje.

Članak 13.

Odbor za naobrazbu, znanost, kulturu i šport:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenja odluka i drugih akata u djelatnostima naobrazbe, kulture, tehničke kulture i športa,
- proučava i razmatra problematiku usklađivanja interesa i ravnopravnog razvitka, te utvrđivanje mreže organizacija i objekata društvene brige o djeci predškolske dobi, osnovnog i srednjeg školstva, kulture, tehničke kulture i športa, te predlaže poduzimanje tome usmjerenih mjera i aktivnosti,
- prati i razmatra politiku financiranja javnih potreba u ovim djelatnostima kao i odnose u njihovom financiranju na području Županije,
- razmatra prijedlog odluka i drugih akata Skupštine o čemu daje svoje mišljenje Skupštini, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- razmatra prijedloge akata kojima se uređuje osnivanje i statutarna pitanja ustanova iz ovih djelatnosti, u vlasništvu Županije, a s aspekta obavljanja njihove djelatnosti,
- razmatra akte ustanova iz ovih djelatnosti na koje svoju suglasnost daje Skupština i o tome daje svoje mišljenje,
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u području naobrazbe, kulture, fizičke i tehničke kulture te športa.

Članak 14.

Odbor za poljodjelstvo, selo i seljaštvo:

- razmatra pitanja koja se odnose na utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata u djelatnosti poljoprivrede,
- razmatra prijedloge odluka i druge akte Skupštine o čemu daje svoje mišljenje skupštini, te prati provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine u ovom području,
- daje prijedloge i mišljenja za unapređivanje poljoprivredne proizvodnje
- razmatra i proučava i druga pitanja iz nadležnosti Skupštine u području poljoprivrede.

Članak 15.

Odbor za promet i veze:

- potiče aktivnosti na prometnoj valorizaciji prostora Županije, te izradu i ostvarivanje projekata kojima se povezuje u prometni sustav Republike Hrvatske i njene veze sa svijetom u sklopu čega prati i proučava stanje i razvitak prometa na području Županije, analizira i predlaže mrežu javnih prometnica, telekomunikacijskih i drugih veza na području Županije,
- sudjeluje u pripremi i razmatra nacrte akata kojima se uređuju pitanja u području njegovog djelokruga rada i predlaže mjere njihova unapređivanja,

- razmatra nacrte propisa kojima se uređuju pitanja značajna za područje njegovog djelovanja, te o njima daje svoja mišljenja i prijedloge,
- obavlja i druge poslove iz područja prometa i veza.

Članak 16.

Odbor za gospodarstvo

- prati i analizira stanje u oblasti gospodarstva te predlaže mjere koje su u u nadležnosti Županije u cilju poboljšanja stanja,
- razmatra i predlaže mjere za poticanje razvoja malog poduzetništva,
- predlaže mjere usmjerene na ravnomjerni razvitak gospodarskih subjekata na području Županije,
- Raspravlja o izvješćima gospodarskih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije,
- raspravlja daje mišljenje o projektima koje predlažu Razvojni timovi Županije,
- poduzima i druge aktivnosti usmjerene na gospodarski razvitak Županije.

Članak 17.

Odbor za branitelje i braniteljske udruge

- prati i analizira propise kojima su uređena prava branitelja
- predlaže Skupštini poduzimanje mjera i aktivnosti u okviru nadležnosti Županije u cilju unapređenja položaja branitelja i članova njihovih obitelji
- surađuje s udrugama branitelja koje djeluju na području Županije i prati njihov rad
- raspravlja o izvješćima braniteljskih udruga
- obavlja i druge aktivnosti vezane za ostvarivanje Zakonom utvrđenih prava branitelja i članova njihovih obitelji

Odbor ima predsjednika i četiri člana. Predsjednik i dva člana se biraju iz reda vijećnika Skupštine, jedan član je predstavnik Koordinacije Udruga branitelja proizišlih iz Domovinskog rata Vukovarsko-srijemske županije a jedan član predstavlja Koordinaciju Udruga branitelja Grada Vukovara

Članak 18.

Odbor za ravnopravnost spolova

- prati i potiče primjenu načela ravnopravnosti spolova u donošenju i ostvarivanju akata tijela predstavničkih i izvršnih tijela lokalne i regionalne samouprave
- predlaže poduzimanje mjera i aktivnosti za unapređivanje prava na ravnopravnost spolova
- potiče ravnomjernu spolnu zastupljenost u sastavu upravnih i radnih tijela Županije
- potiče uvođenje načela ravnopravnosti spolova u obrazovanju, zdravstvu, javnom informiranju, socijalnoj politici, zapošljavanju, poduzetništvu, procesima odlučivanja obiteljskim odnosima i sl.

Članak 19.

Odbor za prekograničnu suradnju i europske integracije

- inicira i potiče prekograničnu suradnju sa tijelima i jedinicama uprave i samouprave kroz zaključivanje sporazuma o prekograničnoj suradnji u području gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, ekologije, turizma, kulture, razvitka infrastrukture i u drugim područjima a u cilju društvenog i gospodarskog razvitka i bržeg uključivanja u europske integracije
- aktivno se uključuje u provođenje dogovorenih vidova suradnje kroz zajedničke projekte i programe osobito one koji su u prioritetu financiranja od strane Europske unije,
- sudjeluje u predlaganju zajedničkih projekata, formiranju radnih skupina i delegacija preko kojih se osigurava stalni kontakt sa jedinicama s kojima je uspostavljena prekogranična suradnja
- uključuje se u aktivnosti koje provodi Upravni odjel za međunarodnu suradnju i kapitalna ulaganja

Članak 20.

Odbor za energetsku učinkovitost

- prati stanje sveukupnih djelatnosti zaštite okoliša te predlaže skupštini poduzimanje mjera iz njene nadležnosti za unapređenje i promicanje zaštite okoliša
- predlaže mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoliša a osobito posebno zaštićenim dijelovima prirode
- predlaže mjere i aktivnosti na podizanju svijesti građana o efikasnoj potrošnji energije
- predlaže mjere poticanja primjene ekonomski isplativih energetski efikasnih tehnologija materijala i usluga
- potiče organiziranje stručnih skupova i savjetovanja s ciljem informiranja i educiranja o mogućnostima poboljšanja energetske efikasnosti
- pokreće aktivnosti usmjerene na informiranje i educiranje krajnjih korisnika o energetskoj efikasnosti i o dostupnosti energetski efikasnih tehnologija i uređaja na tržištu
- predlaže, u suradnji sa nadležnim upravnim tijelom, projekte poboljšanja energetske efikasnosti te prati pripremu i provođenje projekata sustavnog gospodarenja energijom

Članak 21.

Odbor za međužupanijsku suradnju

- predlaže ostvarivanje suradnje s drugim županijama u Republici Hrvatskoj u području gospodarstva, kulture, obrazovanja, zdravstva, socijalne

politike i drugih područja, osnivanjem zajedničkih tijela, skupina prijateljstva, zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava, međusobnim razmjenama programa rada, razmjenom informacija, zajedničkim sastancima vijećnika te razmjenom izaslanstava

Članak 22.

Odbor za pitanja i problematiku umirovljenika

- prati i analizira provođenje politike koja se odnosi na umirovljenike i građane treće životne dobi
- analizira socijalno stanje umirovljenika i starije populacije te predlaže Skupštini poduzimanje mjera iz njene nadležnosti
- surađuje sa umirovljeničkim udrugama u cilju unapređenja života starije populacije

Članak 23.

Odbor za predstavke i pritužbe

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Skupštini te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupcima pred tijelima Županije
- ukazuje Skupštini na kršenje propisa i druge štetne pojave te predlaže poduzimanje potrebnih mjera za njihovo otklanjanje
- ispituje putem ovlaštenih tijela osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje ovlaštenim tijelima na potrebu poduzimanja, na zakonu osnovanih, mjera te o tome izvješćuje podnositelja predstavki, pritužbi, odnosno prijedloga
- jednom godišnje izvješćuje Skupštinu o svom radu

Članak 24.

Pored radnih tijela osnovanih ovom Odlukom Skupština može, radi rasprave o pojedinim pitanjima ili izvršavanja poslova iz svog djelokruga osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju takvog tijela utvrdit će se njegov naziv, djelokrug rada, sastav i mandat članova.

Članak 25.

Radna tijela rade na način utvrđen Poslovnikom Županijske skupštine.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Tajništvo Županijske skupštine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a njenim stupanjem na snagu prestaju vrijediti odredbe Odluke o radnim tijelima Županijske skupštine objavljene u "Službenom vjesniku" broj 17/01.

KLASA: 021-06/01-01/09
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U

I.

Vukovarsko-srijemska županija uspostavlja prekograničnu suradnju sa Autonomnom pokrajinom Vojvodinom i Županijom Bač-Kiškun (Republika Mađarska).

II.

Oblici i način suradnje odvijat će se na način i pod uvjetima određenim Sporazumom o suradnji, kojeg će u ime Županije potpisati Župan.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja Sporazuma o suradnji i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 910-03/09-01/01
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za branitelje i braniteljske udruge

I.

U Odbor za branitelje i braniteljske udruge Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. ILIJA COTA - za predsjednika
2. MATO LANDEKIĆ - za člana
3. STJEPAN LOVRIĆ - za člana
4. IVAN ČAČIĆ - za člana
5. VJERAN NADOVSKI - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/48
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za gospodarstvo

I.

U Odbor za gospodarstvo Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. ILIJA ALEKSIĆ - za predsjednika
2. ILIJA JELOVIĆ - za člana
3. MARKO PETROVIĆ - za člana
4. STJEPAN LOVRIĆ - za člana
5. MARTIN NIKOLIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/47
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

I.

U Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. BOGDAN RKMAN - za predsjednika
2. DRAGO KOVAČEVIĆ - za člana
3. MARIJANA ROSANDIĆ - za člana
4. LUKA BURILOVIĆ - za člana
5. LJUBICA POTOČIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/41
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za naobrazbu, znanost, kulturu i šport

I.

U Odbor za naobrazbu, znanost, kulturu i šport Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. MARIJAN PAVLIČEK - za predsjednika
2. ILIJA COTA - za člana
3. ILIJA ALEKSIĆ - za člana
4. PETAR ĐORDIĆ - za člana
5. ANICA BIRAČ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/44
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za poljodjelstvo, selo i seljaštvo

I.

U Odbor za poljodjelstvo, selo i seljaštvo Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. MARKO PETROVIĆ - za predsjednika
2. EVICA SALIĆ - za člana
3. ZVONKO JELIĆ - za člana
4. DAVOR ADŽIĆ - za člana
5. PAVO JURKOVIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/45
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za promet i veze

I.

U Odbor za promet i veze Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. ANTUN OMAZIĆ - za predsjednika
2. ILIJA COTA - za člana
3. LUKA BURILOVIĆ - za člana
4. MATO LANDEKIĆ - za člana
5. MIHAJLO TOMAŠKOVIĆ za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/46
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

I.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. STEVAN GRBATINIĆ - za predsjednika
2. RENATA BANOŽIĆ - za člana
3. BORIS ŠPANIĆ - za člana
4. BLAŽ JUKIĆ - za člana
5. ILIJA JELOVIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/43
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni

vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za rad, socijalnu politiku, zdravstvo, obitelj i mladež

I.

U Odbor za rad, socijalnu politiku, zdravstvo, obitelj i mladež Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. DAVORIN PEZEROVIĆ - za predsjednika
2. ANICA MARIĆ - za člana
3. STJEPAN ABRAMOVIĆ - za člana
4. NIKOLA MAŽAR - za člana
5. MARIJAN PAVLIČEK - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/42
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za ravnopravnost spolova

I.

U Odbor za ravnopravnost spolova Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. ŽELJKO SESAR - za predsjednika
2. MARIJANA ROSANDIĆ - za člana
3. PETAR ĐORDIĆ - za člana
4. ANICA BIRAČ - za člana
5. ZORAN NIKOLIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/49
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za energetsku učinkovitost

I.

U Odbor za energetsku učinkovitost Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. PETAR ĐORDIĆ - za predsjednika
2. STJEPAN ABRAMOVIĆ - za člana
3. BORIS ŠPANIĆ - za člana
4. MILAN DRAŽENOVIĆ - za člana
5. PAVO BARIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/51
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za međužupanijsku suradnju

I.

U Odbor za međužupanijsku suradnju Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. IVAN BAOTIĆ - za predsjednika
2. DRAGO KOVAČEVIĆ - za člana
3. ŽELJKO SESAR - za člana
4. MARIJAN PAVLIČEK - za člana
5. PAVO JURKOVIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/52
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), članka 15. Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/03.-pročišćeni tekst) te Odluke o izmjenama i dopunama pročišćenog teksta Odluke o priznanjima Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/04.), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za priznanja

I.

U Odbor za priznanja Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. RENATA BANOŽIĆ - za predsjednicu
2. ANICA MARIĆ - za člana
3. ANTUN ŽAGAR - za člana
4. ANICA BILIĆ - za člana
5. VIŠNJA SORČIK - za člana
6. VINKA IVANKOVIĆ - za člana
7. IDRIZ BEŠIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/55
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za pitanja i problematiku umirovljenika

I.

U Odbor za pitanja i problematiku umirovljenika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. MIHAJLO TOMAŠKOVIĆ - za predsjednika
2. DUBRAVKA SABO - za člana
3. ANICA MARIĆ - za člana
4. RADENKO ILIĆ - za člana
5. MIODRAG NEDELJKOVIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/54
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za predstavke i pritužbe

I.

U Odbor za predstavke i pritužbe Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. TADIJA LUČIĆ - za predsjednika
2. ŽELJKO GALIĆ - za člana
3. EVICA SALIĆ - za člana
4. PAVO JURKOVIĆ - za člana
5. MATO LANDEKIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/53
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 27. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbora za prekograničnu suradnju i europske integracije

I.

U Odbor za prekograničnu suradnju i europske integracije Skupštine Vukovarsko-srijemske županije izabrani su:

1. JOVAN AJDUKOVIĆ - za predsjednika
2. DAVOR ADŽIĆ - za člana
3. MARKO PETROVIĆ - za člana
4. JOZO ŠKEGRO - za člana
5. MIHAJLO TOMAŠKOVIĆ - za člana

II.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/50
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za Starije i nemoćne osobe Vukovar

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 24. travnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/09-01/22
URBROJ: 2196/1-03-09-3
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

Temeljem članka 16. i 20. Statuta Hrvatske zajednice županija, članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) te članka 64. Poslovnika Skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.) Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi.

O D L U K U
o imenovanju predstavnika Vukovarsko-srijemske županije za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija

I.

Za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija imenuju se:

1. Božo Galić, Župan
2. Antun Žagar, predsjednik Županijske skupštine
3. Marinko Beljo, predstojnik Ureda župana

II.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 900-01/09-01/10
URBROJ: 2196/1-03-09-1
Vinkovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Antun Žagar, ing. graf.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

Na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske o prihvaćanju Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje od 2009.- 2012. godine od 9. veljače 2009. godine, Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj za 2006.- 2012. godinu („NN" broj: 147/05), te članka 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj: 9/09), župan donosi:

AKCIJSKI PLAN
SUZBIJANJA ZLOUPORABE OPOJNIH DROGA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
za razdoblje 2009.-2012. godine

1. Uvod

Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga za područje Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2009. do 2012. godine izrađen je sukladno temeljnom dokumentu za provođenje različitih aktivnosti na području suzbijanja zlouporabe opojnih droga: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje 2006.-2012. godine. Akcijskim planom suzbijanja zlouporabe opojnih droga konkretiziraju se mjere i ciljevi iz Nacionalne strategije.

2. Cilj Akcijskog plana

Cilj koji se želi postići ovim Planom je efikasno, koordinirano i sustavno suzbijanje zlouporabe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije, učinkovitija primjena mjera kojima je cilj smanjenje ponude i smanjenje potražnje kao i smanjenje zdravstvenih i socijalnih posljedica zlouporabe droga u društvu, djelovanje na smanjenje trendova uporabe opojnih droga među djecom i mladima, te uključivanje svih segmenata društva u aktivnosti vezane uz suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

3. Metodologija izrade Akcijskog plana

Akcijski plan predstavlja konkretne mjere kojima je osnovni cilj unapređenje kvaliteta preventivnih programa suzbijanja zlouporabe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije koje se u dugoročnom razdoblju pokazuju kao najučinkovitije i iziskuju najmanje novčanih sredstava, kao i programa pomoći i zaštite obitelji, programa liječenja i rehabilitacije ovisnika, te mjera za smanjivanje dostupnosti droga.
Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga donosi se za razdoblje od 2009. do 2012. godine, a njime su preciznije određeni prioriteti, definirani pojedini ciljevi, način njihova ostvarivanja, rokovi izvršenja i procjena potrebnih financijskih sredstava za navedeno proračunsko razdoblje iz djelokruga mjerodavnih tijela lokalne samouprave, nevladinih organizacija i svih nositelja na lokalnoj razini.

4. Područja obuhvaćena Akcijskim planom

Akcijski plan na razini Vukovarsko-srijemske županije obuhvaća slijedeća područja:

1. Koordinacija
2. Smanjenje potražnje droga
   - Prevencija ovisnosti u sustavu zdravstva
3. Prevencija ovisnosti u sustavu socijalne skrbi
4. Prevencija ovisnosti u sustavu obrazovanja
5. Prevencija ovisnosti u lokalnoj zajednici
6. Prevencija ovisnosti među djecom i mladima
7. Suradnja s nevladinim organizacijama i djelovanje civilnog društva
8. Sekundarnu prevenciju i zdravstvenu skrb
9. Suzbijanje kriminaliteta droga
10. Praćenje, informiranje i medijske prezentacije
11. Resocijalizacija ovisnika
12. Evaluacija

4.1. Koordinacija
Cilj: Unaprijediti koordinaciju i suradnju među mjerodavnim tijelima na županijskoj razini, kako bi se pridonijelo učinkovitijoj i kontinuiranoj provedbi mjera iz nacionalne strategije.

Mjere: Razvijati različite programe prevencije ovisnosti u županiji, koji trebaju biti usmjereni na različite skupine mladih rizičnog ponašanja, na obitelj i općenito na širu populaciju građana, s ciljem podizanja razine svijesti građana o navedenom problemu i poticanja različitih građanskih inicijativa na aktivniji angažman u sprječavanju problema ovisnosti o drogama

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Usklađivanje rada županijskog povjerenstva s ostalim subjektima s područja Županije koji se bave istom problematikom putem zajedničkih sastanaka	Kontinuirano od 1. siječnja 2009. do 31. prosinca 2011. godine	Županijsko Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Crveni križ, nevladine organizacije	Nisu potrebna dodatna sredstva
2. Donošenje Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe opojnih droga za 2009.-2011. godinu na razini VSŽ i godišnjih provedbenih programa na temelju Akcijskog plana	31. 05. 2009. godine	Županijsko Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Ured državne uprave, odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, Jedinice lokalne samouprave	Nisu potrebna dodatna sredstva
3. Zaprimanje i analiza godišnjih Izvješća o provedbi mjera na lokalnoj razini	Do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano do 31.12.2011.	Županijsko Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Centar za socijalnu skrb, Školske organizacije, Crveni križ, nevladine organizacije	Nisu potrebna dodatna sredstva
4. Izrada i dostavljanje Uredu za suzbijanje zlouporabe opojnih droga godišnjih izvješća o provedbi mjera i aktivnosti iz Akcijskog plana na razini VSŽ	Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Odgojno-obrazovne, zdravstvene i socijalne ustanove, Policijska uprava, općinsko i županijsko odvjetništvo, nevladine organizacije,	Nisu potrebna dodatna sredstva
5. Podnošenje godišnjeg izvješća o provedbi mjera iz Akcijskog plana i Nacionalne strategije županijskoj skupštini	1. travnja tekuće godine Kontinuirano do 31. 12. 2011.	Zavod za javno zdravstvo, Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Centri za socijalnu skrb, obrazovne organizacije nevladine organizacije	Nisu potrebna dodatna sredstva
6. Organiziranje stručnih skupova i okruglih stolova o temama iz područja ovisnosti	Kontinuirano do 31. 12. 2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Crveni križ, nevladine organizacije	Sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Broj održanih sjednica i provedenih zaključaka Povjerenstva

4.2. Smanjenje potražnje droga
- Prevencija ovisnosti u sustavu zdravstva

Cilj: Sprječavanje nastanka ovisnosti, rano otkrivanje problema zlouporabe droga, sprječavanje pogoršanja nastale bolesti, djelotvorno liječenje, smanjenje štete.

Mjere: Smanjenje potražnje droga obuhvaćaju mjere prevencije, rane intervencije, smanjenja štete i liječenja.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja u školama	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (služba za školsku medicinu)	Odgojno-obrazovne ustanove, Ured državne uprave	Sredstva nositelja
2. Sudjelovanje na okruglim stolovima, javnim tribinama, a u svrhu informiranja i educiranja javnosti, te promocije zdravlja	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti), Policijska uprava, Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Obiteljski centar, nevladine organizacije, mediji	Sredstva nositelja
3. Savjetovališni rad s djecom i mladima koji dolaze samoinicijativno ili na zahtjev stručnih službi ili roditelja, savjetovališni rad s roditeljima	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo, (Centar za prevenciju ovisnosti, služba za školsku medicinu)	Centri za socijalnu skrb, Obiteljski centar	Sredstva nositelja
4. Rad s djecom i mladima koji su zatečeni u posjedovanju i konzumiranju sredstava ovisnosti, uključivanje u program praćenja, individualne, grupne i obiteljske terapije	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Centri za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Općinsko državno odvjetništvo, stručne službe škola	Sredstva nositelja
5. Provođenje testiranja urina na droge kod mladih ili kod pojedinaca s rizičnim ponašanjem prema stručno usuglašenim smjernicama, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Liječnici primarne zdravstvene zaštite, bolnice, škole	Sredstva nositelja
6. Provođenje individualne i grupne psihoterapije i edukacije, te kontrola apstinencije	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Bolnice, psihijatrijsko-konzilijarne službe, liječnici primarne zdravstvene zaštite	Sredstva nositelja
7. Praćenje rehabilitacije i skrb o konzumentima i ovisnicima u procesu odvikavanja i održavanja	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Liječnici primarne zdravstvene zaštite, Centri za socijalnu skrb	Sredstva nositelja i suradnika
8.Nadzor nad provođenjem specifične medikamentozne terapije	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Liječnici primarne zdravstvene zaštite	Sredstva nositelja

9. Provođenje mjera obveznog liječenja ovisnika po odredbi ovlaštenog suda	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti), bolnice (psihijatrijski odjeli)	Ovlašteni sudovi	Sredstva nositelja
10. Primjena smjernica za farmakoterapiju ovisnika metodom i buprenorfinom	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Ministarstvo zdravstva, Referentni centar za ovisnosti, Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Sredstva nositelja
11. Poticanje ovisnika na dobrovoljno testiranje na hepatitis B, C i HIV	Kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo (Centar za prevenciju ovisnosti)	Bolnice, poliklinički-konzilijarna zdravstvena zaštita, liječnici primarne zdravstvene zaštite	Sredstva nositelja, te sredstva iz državnog i županijskog proračuna

Pokazatelji provedbe:
Broj edukacijskih postupaka, održanih tribina, okruglih stolova i sl. Broj osoba obuhvaćenih edukacijom i psihoterapijom, broj osoba u skrbi, broj osoba na terapiji, broj različitih postupaka u tretmanu osoba, broj provedenih testiranja i analiza rezultata i dr.

4.3. Prevencija ovisnosti u sustavu socijalne skrbi

Cilj: Osiguravanje uvjeta za pružanje pravodobne pomoći povremenim konzumentima droga, kao i pomoć obitelji kako bi se na vrijeme poduzele mjere zaštite djece u povećanom riziku za konzumiranje opojnih droga, te mladeži i rizičnih obitelji.

Mjere: Organiziranje stručnih skupova i okruglih stolova o temama iz područja odgovornog roditeljstva, rješavanje problema kriza u odgoju, treninga socijalnih vještina prema rizičnoj skupini djece i mladeži, te rizičnim obiteljima.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Pružanje obiteljsko-pravne zaštite rizičnoj skupini djece i mladeži, te rizičnim obiteljima	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centri za socijalnu skrb	Socijalni radnici, socijalni pedagozi, defektolozi, psiholozi	Sredstva Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi
2. Angažiranje djece iz rizičnih obitelji u rad preventivnih timskih aktivnosti	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centri za socijalnu skrb	Srednje i osnovne škole	Sredstva Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi

Pokazatelji provedbe:
Pravodobno i redovito poduzimanje mjera obiteljsko-pravne zaštite, te redovito sudjelovanje u provođenju alternativnih sankcija i posebnih obveza.

4.4. Prevencija ovisnosti u sustavu obrazovanja

Cilj: Unaprijediti stručno znanje i vještine svih stručnjaka koji su na području županije uključeni u planiranje i provedbu mjera iz Nacionalne strategije i Županijskog Akcijskog plana, te samim tim unaprijediti provedbu cjelokupne politike prevencije ovisnosti.

Mjere: Organizacija edukacija, seminara, socijalnog tretmana bolesti ovisnosti, edukacije edukatora iz područja prevencije.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Trajna edukacija za osobe uključene u prevenciju i skrb o osobama s problemom ovisnosti, te edukaciju prosvjetnih radnika	Kontinuirano do 31.12.2011.	Obrazovne ustanove, Ured državne uprave VSŽ	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Centri za socijalnu skrb, zavod za javno zdravstvo	Sredstva Državnog proračuna za rad Ministarstva znanosti obrazovanja i športa
2. Tiskanje plakata, priručnika, letaka namijenjenih prosvjetnim djelatnicima	Kontinuirano do 31.12.2011.	Obrazovne ustanove, Ured državne uprave VSŽ	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Centri za socijalnu skrb, zavod za javno zdravstvo	Sredstva Državnog proračuna za rad Ministarstva znanosti obrazovanja i športa
3. Organiziranje radionice, okrugle stolove i seminare za sve nositelje preventivnih programa na nivou županije	Kontinuirano do 31.12.2011.	Ured za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, obrazovne organizacije	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Centri za socijalnu skrb, zavod za javno zdravstvo, veleučilište i fakulteti	Sredstva Državnog proračuna za rad Ministarstva znanosti obrazovanja i športa

Pokazatelji provedbe: Broj održanih seminara i edukacija i evaluacija kvalitete provedenih edukacija, broj i kvaliteta tiskanih priručnika i ostalih edukativnih materijala.

Uspostaviti što bolju komunikaciju i suradnju stručnjaka za ovisnosti s političarima, koji donose odluke, te tako osigurati potporu i financijska sredstva za provođenje programa na lokalnoj razini.

4.5. Prevencija ovisnosti u lokalnoj zajednici

Cilj: Osigurati dostupnost različitih programa na cijelom području Vukovarsko-srijemske županije, sukladno potrebama pojedinih gradova i općina.

Mjera: Sustavno i trajno praćenje provedbe i uvođenje novih učinkovitih mjera i aktivnosti u području prevencije i suzbijanja svih vrsta ovisnosti u lokalnoj zajednici.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Upoznati lokalno stanovništvo o štetnosti utjecaja opojnih droga, duhana i alkohola, te o načinu prepoznavanja znakova konzumiranja opojnih droga	Kontinuirano do 31.12.2011.	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb	Lokalne strukture vlasti	Sredstva iz županijskog proračuna, te proračuna gradova i općina
2. Obilježavanje međunarodnog Dana borbe protiv zloporabe droga	26. lipnja svake godine kontinuirano	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb	Obrazovne i zdravstvene organizacije	Sredstva iz županijskog proračuna

3. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	15.11.- 15.12. – svake godine kontinuirano	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, Zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb	Obrazovne i zdravstvene organizacije	Sredstva iz županijskog proračuna, te proračuna jedinica lokalne samouprave

Pokazatelji provedbe: Broj održanih seminara i edukacija i evaluacija kvalitete provedenih edukacija, broj i kvaliteta tiskanih priručnika i ostalih edukativnih materijala.

4.6. Prevencija ovisnosti među djecom i mladima

Cilj: Sprječavanje nastanka ovisnosti, pravovremeno otkrivanje problema zlouporabe, te sprječavanje pogoršanja nastale bolesti u svim stadijima. Aktivnosti su sveobuhvatno usmjerene na rano otkrivanje, sprječavanje štetnih utjecaja i djelotvorno liječenje.

Mjere: Provođenje zdravstvenog odgoja, te primarna, sekundarna i tercijarna prevencija ovisnosti i zlouporabe opojnih droga.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Savjetodavni i edukacijski rad s djelatnicima škola u vezi s problemima eksperimentiranja i zlouporabe sredstava ovisnosti, organiziranje i sudjelovanje na okruglim stolovima, javnim tribinama u svrhu informiranja javnosti	Kontinuirano do 31.12.2011.	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga VSŽ, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za školstvo	Zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb	Sredstva iz županijskog proračuna
2. Održati edukacijska predavanja na roditeljskim sastancima za djecu u dobi od 13 do 19 godina, te za roditelje djece navedene dobi	Tijekom školske godine, kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje	Nastavno osoblje osnovnih i srednjih škola	Sredstva nositelja, te sredstva iz županijskog proračuna
3. Organiziranje i provođenje zdravstvenog odgoja u školama, te suradni rad djelatnika policije i nastavnika na prevenciji	Tijekom školske godine, kontinuirano do 31.12.2011.	Zavod za javno zdravstvo PU Vukovarsko-srijemska	Nastavno osoblje osnovnih i srednjih škola	Sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Broj i vrsta provedenih seminara i roditeljskih sastanaka, te broj osoba obuhvaćenih seminarima i roditeljskim sastancima, broj i vrsta provedenih programa, broj tribina i nazočnih osoba.

4.7. Suradnja s nevladinim organizacijama i djelovanje civilnog društva

Cilj: Osnaživanje partnerskih odnosa državnih institucija, ustanova i nevladinih udruga aktivnim poticanjem razvoja civilnog društva za sudjelovanje u provođenju Akcijskog plana.

Mjere: Suradnja ustanova i nevladinih organizacija na provođenju programa za smanjivanje potražnje i smanjivanje ponude droga.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Sufinancirati rad nevladinih organizacija i drugih subjekata čiji su programi namijenjeni organiziranju slobodnog vremena djece, mladeži i prevenciji ovisnosti	Kontinuirano do 31.12.2011.	Vukovarsko-srijemska županija, gradovi i općine	Nevladine organizacije	Sredstva nositelja
2. Poticati i razvijati različite oblike suradnje s nevladinim organizacijama u provođenju programa u području suzbijanja zlouporabe opojnih droga	Kontinuirano do 31.12.2011.	Vukovarsko-srijemska županija, gradovi i općine	Nevladine organizacije, županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Sredstva nositelja
3.Evaluacija programa i projekata nevladinih organizacija koje su financirane iz sredstava proračuna	Kontinuirano do 31.12.2011.	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Nevladine organizacije	Sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Broj održanih sastanaka i edukacija, broj mišljenja danih na programe nevladinih organizacija, broj financiranih projekta udruga, rezultati evaluacije.

4.8. Sekundarna prevencija i zdravstvena skrb

Cilj: Proširiti dostupnost usluge koje pruža Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti korisnicima, smanjenje potražnje opojnih droga i smanjenje štete nastale konzumiranjem opojnih droga.

Mjere: Poduzimanje odgovarajućih mjera prema rizičnoj skupini djece, mladeži, te rizičnim obiteljima.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Savjetovališni rad s rizičnom populacijom obiteljima eksperimentatora	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Centri za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Crveni križ	Sredstva nositelja
2. Provođenje testiranja na sredstva ovisnosti kod mladih, kod pojedinaca s rizičnim ponašanjima, kao i kod ovisnika prije i za vrijeme tretmana	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Vanjski suradnici Centra	Sredstva nositelja i sredstva iz proračuna Županije
3. Rad sa djecom i mladima koji su zatečeni u posjedovanju i konzumiranju sredstava ovisnosti i uključivanje u program praćenja i individualne, grupne i obiteljske terapije	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Općinsko državno odvjetništvo, Centri za socijalnu skrb, stručne službe škola	Sredstva nositelja
4. Detekcija rane ovisnosti, provođenje mjera obveznog liječenja ovisnika po odredbi ovlaštenog suda, nadzor	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Policijska uprava, Općinsko državno odvjetništvo, nadležni sudovi, Centri za socijalnu skrb	Sredstva nositelja

konzumenata u procesu odvikavanja				
5. Rad sa ovisnicima, liječenje i medikamentozna terapija	Kontinuirano do 31.12.2011.	Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	Liječnici obiteljske medicine, zdravstvene ustanove, Općinsko državno odvjetništvo, nadležni sudovi	Sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Broj provedenih testiranja i analiza rezultata, broj osoba obuhvaćenih edukacijom i psihoterapijom, broj osoba u skrbi, broj osoba na terapiji, te evaluacija provedene terapije, broj liječenih ovisnika, te evaluacija provedenih mjera.

4.9. Suzbijanje kriminaliteta droga

Cilj: Sprječavanje krijumčarenja opojnih droga u Republiku Hrvatsku, odnosno preko teritorija Republike Hrvatske, smanjenje ponude opojnih droga na ilegalnom narkotržištu u RH, sprječavanje i suzbijanje pranja novca stečenog ilegalnom trgovinom opojnim drogama.

Mjere: Suzbijanje organiziranih oblika krijumčarenja opojnih droga, nadzor nad sumnjivim transakcijama novca

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Primjena provedbenih aktivnosti na području VSŽ iz nacionalnog Akcijskog plana čiji je nositelj Carinska uprava	Kontinuirano do 31.12.2011.	Carinarnice	Lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva nositelja
2. Osigurati da kvaliteta koja će se primijeniti u postupanju policije na lokalnoj razini prilikom otkrivanja i razrješavanja kaznenih djela zlouporabe opojnih droga, kao oblika organiziranog kriminaliteta bude na razini postupanja i prema standardima EU	Kontinuirano do 31.12.2011.	Policijske uprave, carinarnice	Lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva nositelja
3. Suzbijanje kriminala vezanog uz droge i suzbijanje krijumčarenja opojnih droga	Kontinuirano do 31.12.2011.	Policijske uprave, carinarnice	Lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva nositelja
4. Nadzor i sprječavanje moguće ilegalne trgovine opojnim drogama, te sudjelovanje u provođenju preventivnih aktivnosti usmjerenih prema rizičnim skupinama, poglavito mladima	Kontinuirano do 31.12.2011.	Policijske uprave, carinarnice	Lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva nositelja
5. Nadzor prodajnih mjesta i ugostiteljskih objekata vezan uz prodaju alkoholnih pića i duhanskih proizvoda maloljetnicima	Kontinuirano do 31.12.2011.	Ispostave državnog inspektorata	Policijske uprave	Sredstva nositelja i suradnika

Pokazatelji provedbe: Broj slučajeva, odnosno ukupan broj ostvarenih zapljena opojnih droga, te uhićene osobe umiješane u krijumčarenje, broj prijavljenih osoba i podnesenih kaznenih prijava, te prekršaja i prekršajnih prijava, broj financijskih koje su usmjerene ka otkrivanju novca stečenog trgovinom opojnim drogama, te broj inspekcijskih prijava koje su usmjerene protuzakonitoj prodaji duhanskih proizvoda i alkohola maloljetnicima.

4.10. Praćenje informiranje i medijske prezentacije

Cilj: Nastaviti provedbu medijske kampanje borbe protiv ovisnosti o drogama, te alkoholu i duhanskom proizvodima na lokalnoj razini, koja će imati za cilj podizanje razine svijesti javnosti o problemu ovisnosti i mogućnostima preventivnog djelovanja na ovaj problem.

Mjere: Izraditi smjernice za provođenje medijske kampanje borbe protiv ovisnosti o drogama, alkoholu i duhanskim proizvodima, koja će djelotvornije educirati djecu i mlade, te cjelokupnu javnost o štetnom utjecaju ovisničkih sredstava, djelovati na promjene stajališta mladih o konzumiranju ovisničkih sredstava, podizati razinu svijesti javnosti o širini i dimenzijama problema ovisnosti, te uključiti što veći broj građana i institucija u borbu protiv ovisnosti i provođenje Akcijskog plana na lokalnoj razini, te koordinirati njihovu provedbu.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Imenovati stručni tim za izradu projekta, definiranje ciljeva, ciljanih skupina, izradu poruka i načina uključivanja različitih nositelja lokalne kampanje borbe protiv	Do 31.12.2009.	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Vukovarsko-srijemske županije	Županijski zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb, Obrazovne organizacije, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb VSŽ, jedinice lokalne samouprave, predstavnici medija	Sredstva županijskog proračuna, te proračuna jedinica lokalne samouprave
2. Izraditi program aktivnosti kampanje s posebnim naglaskom na osmišljavanje spotova, plakata, organiziranje javnih tribina, roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti, te definirati način evaluacije medijske kampanje	Do 31.12.2009.	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Vukovarsko-srijemske županije	Stručni tim	Sredstva županijskog proračuna, te proračuna jedinica lokalne samouprave
3. Izraditi promidžbeno-edukativne materijale o štetnosti opojnih droga, alkohola i duhanskih proizvoda, koji su namijenjeni djeci, mladeži i njihovim roditeljima, te tiskati i distribuirati informativne i edukativne letke, brošure i druge promidžbene materijale za djecu, mlade i roditelje	Kontinuirano do 31.12.2011.	Stručni tim	Županijski zavod za javno zdravstvo, predstavnici organizacija civilnog društva i ostalih relevantnih institucija, nezavisni stručnjaci	Sredstva županijskog proračuna, te proračuna jedinica lokalne samouprave
4. Emitirati edukativno-informativne emisije s ciljem educiranja i informiranja djece, mladeži, roditelja i ostalih građana o utjecaju i štetnostima sredstava ovisnosti	Kontinuirano do 31.12.2011.	Stručni tim	Županijski zavod za javno zdravstvo, predstavnici organizacija civilnog društva i ostalih relevantnih institucija, nezavisni stručnjaci, mediji	Sredstva županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave, te medija
5. Izraditi program	Do 26.	Povjerenstvo za	Županijski zavod za	Sredstva

obilježavanja i prigodnim aktivnostima na županijskoj razini obilježiti Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i nezakonitog prometa drogama i Mjesec borbe protiv ovisnosti, te sudjelovanje na Sajmu zdravlja u Vinkovcima	06.2009. i kontinuirano do 31.12.2009.	suzbijanje zlouporabe opojnih droga Vukovarsko-srijemske županije, Stručni tim	javno zdravstvo, predstavnici organizacija civilnog društva i ostalih relevantnih institucija, nezavisni stručnjaci, mediji	županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave, te medija
6. Provesti ankete među djecom i mladima o stajalištima prema ovisnosti i konzumiranju droga i drugih ovisnosti, kao i o mogućnostima djelovanja cjelokupne javnosti na taj problem	Kontinuirano do 31.12.2011.	Stručni tim	Osnovne i srednje škole	Sredstva županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave, te medija

Pokazatelji provedbe: Imenovani stručni tim, Izrađen projekt Medijske kampanje prevencije ovisnosti, Obilježen Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i nezakonitog prometa drogama, Mjesec borbe protiv ovisnosti, te prezentacija u sklopu Sajma zdravlja. Izrađeni i distribuirani promidžbeni materijali. Rezultati ankete provedene na razini županije.

4.11. Resocijalizacija ovisnika

Cilj: Uključiti bivše ovisnike u društvo na svim područjima s ciljem poticanja izobrazbe i zapošljavanja, prekvalifikacije, uključivanja u kulturne, športske i edukativne aktivnosti.

Mjere:Osigurati provođenje Projekta resocijalizacije ovisnika koji su završili neki od programa rehabilitacije i odvikavanja, te ovisnika koji su u izvanbolničkom tretmanu. Poboljšati kvalitetu postpenalnog prihvata, na način da se uključe u programe lokalne zajednice namijenjene ovisnicima, sa svrhom osnaživanja, apstiniranja i sl.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Provedba mjera za poticanje obrazovanja	Kontinuirano do 31.12.2011.	Nadležna Ministarstva, te lokalne institucije	Centri za socijalnu skrb, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje, lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva Državnog proračuna RH, sredstva nositelja
2. provedba mjera za poticanje zapošljavanja	Kontinuirano do 31.12.2011.	Područni uredi Zavoda za zapošljavanje	Centri za socijalnu skrb, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje, lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva Državnog proračuna RH, sredstva nositelja
3. Pratiti provođenje programa resocijalizacije, provoditi evaluaciju i izrađivati izvješća o provođenju programa	Kontinuirano do 31.12.2011.	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Centri za socijalnu skrb, Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje, lokalne strukture vlasti, nevladine organizacije	Sredstva Državnog proračuna RH, sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Izrađen prijedlog mjera za poticanje obrazovanja, te za poticanje zapošljavanja. Broj upućenih ovisnika u obrazovanje, te broj zaposlenih ovisnika.

4.12. Evaluacija

Cilj: Evaluirati projekte koji proizlaze iz Akcijskog plana, uspostaviti jedinstven sustav vrednovanja koji treba primjenjivati u svim fazama planiranja i provođenja projekta, te sukladno tome predlagati rješenja za poboljšanje projekta.

Mjere: Izraditi stručna mjerila i smjernice za provedbu svih faza evaluacija, tj. definirati evaluacijske okvire koji moraju ispunjavati standarde kao što su kvaliteta, ujednačenost, transparentnost, te provesti evaluaciju svih projekata koji se financiraju iz županijskog proračuna, kako bi se utvrdilo je li projekt bio uspješan, koristan za korisnike, te jesu li korisnici bili zadovoljni načinom njegova provođenja i stručnjacima koji su ga provodili.

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA
1. Imenovati stručni tim sastavljen od stručnjaka različitih profila, tj. medicinskih stručnjaka, pedagoga, nastavnika, psihologa, sociologa, socijalnih pedagoga i drugih stručnjaka koji će kao radna skupina Povjerenstva izraditi stručne standarde projekta prevencije s kojih osnova bi Povjerenstvo ocjenjivalo programe prevencije ovisnosti nevladinih udruga i drugih ustanova, koji bi se provodili za učenike, nastavnike i odgajatelje	31.12.2009.	Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	Županijski zavod za javno zdravstvo, Centri za socijalnu skrb, Obrazovne organizacije, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb VSŽ, jedinice lokalne samouprave, predstavnici medija	Sredstva Državnog proračuna RH, sredstva nositelja

Pokazatelji provedbe: Izrađena stručna mjerila i smjernice, broj evaluiranih projekata.

Ovaj Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Vukovarsko-srijemskoj županiji za razdoblje 2009. – 2012. godine objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:530-08/09-01/09
URBROJ: 2196/1-01-09-1
Vinkovci, 7. srpnja 2009. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem članka 30. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 9/09.), župan donosi:

RJEŠENJE
o imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga

I.

Sukladno Nacionalnoj strategiji i Akcijskom planu suzbijanja zlouporabe opojnih droga imenuje se Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kao savjetodavno tijelo za razmatranje pitanja, te poticanje, povezivanje i usklađivanje svih djelatnosti tijela koja mogu doprinijeti prevenciji i suzbijanju zlouporabe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije.

II.

Ovlasti i dužnosti Povjerenstva su:

- praćenje i poticanje provedbe strategija i planova usvojenih na državnoj razini,
- praćenje epidemiološkog stanja za bolesti ovisnosti i stanja i kretanja zlouporabe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije,

- iniciranje programa, mjera i aktivnosti koje na području Vukovarsko-srijemske županije mogu pridonijeti prevenciji i liječenju ovisnosti, te resocijalizaciji ovisnika, kao i koordiniranje istima,
- suradnja i razmjena informacija s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim institucijama i nevladinim organizacijama,
- stručna potpora njihovim aktivnostima,
- suradnja s medijima u području radi kojeg je osnovano,
- izrada potrebnih izvješća, kao i programa mjera i aktivnosti na razini Vukovarsko-srijemske županije,
- ostale aktivnosti koje nisu u nadležnosti drugih tijela, a odnose se na problem ovisnosti.

III.

Povjerenstvo broji dvanaest članova, uključujući i predsjednika.

IV.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mato Golubičić, prof., zamjenik župana, predsjednik
2. dr.med. Kata Krešić, spec. epidemiolog, članica (Zavod za javno zdravstvo)
3. Miodrag Zloić, dipl.ing., član (PU Vukovarsko-srijemska)
4. Anto Antunović, dipl.ing., član (Carinarnica Osijek, Carinska ispostava Bajakovo)
5. Ivan Kovačević, viši dentist, član (Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci)
6. Gordana Trifunović, dipl. socijalni pedagog, članica (Centar za socijalnu skrb Vinkovci)
7. Ivana Biljan, prof. pedagogije, članica, (Gimnazija, Vinkovci)
8. Maša Pešec, prof. defektolog, članica, (Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje)
9. Damir Burić, prof., član, (Osnovna škola V. Nazor Vinkovci)
10. Mato Matić, dipl. socijalni radnik, član (Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb)
11. Ilija Gregić, dipl. pravnik, član, (Općinsko državno odvjetništvo Vinkovci)
12. Tomislava Kolarević Miladinović, dipl. pravnica, članica, (Obiteljski centar VSŽ)

V.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za lokalnu i područnu samoupravu u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:530-08/09-01/10
URBROJ: 2196/1-01-09-1
Vinkovci, 15 . srpnja 2009. godine

ŽUPAN
Božo Galić, dipl.ing.

GRAD OTOK
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12./06. i 10./08.) te članka 36. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Otoka, na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Zagreb, izdala suglasnost KLASA: 810-03/09-01/46, URBROJ: 543-01-06-02-09-2 od 19. lipnja 2009. godine, a koju je izradio IN konzalting d.o.o. za poslovne usluge Slavonski Brod.

KLASA: 810-01/09-01/1
URBROJ: 2188/08-01-09-27
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.), donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Predškolske ustanove "Pupoljak" Otok od 01. 01. do 31. 12. 2008. godine.

KLASA: 601-01/03-01/3
URBROJ: 2188/08-01-09-3
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.), donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj "Vranjevo" d.o.o. za komunalne djelatnosti Otok za 2008. godinu.
KLASA: 363-02/08-01/18
URBROJ: 2188/08-01-09-2
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 100. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: broj 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 17/07) i članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donijelo je:

ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH IZMJENA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE OTOK

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Otok ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije, broj 07/06), u nastavku teksta: Ciljane izmjene PPUO-a Otok.

Članak 2.

Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Otok izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom "Ciljane izmjene Prostornog plana uređenja Općine Otok" koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - Odredbe za provođenje
2. GRAFIČKI DIO PLANA - Kartografski prilozi
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, mjerilo 1 : 25.000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA, mj. 1 : 25.000
4.A. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA OTOK, mjerilo 1 : 5.000
3. OBAVEZNI PRILOZI PLANA

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke u Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok kartografski prikazi broj 1. "KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA", 3. "UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA" i 4.A. "GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA OTOK" u označenim dijelovima se zamjenjuju kartografskim prikazima broj 1. "KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA", 3. "UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA" i 4.A. "GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA OTOK" iz elaborata pod nazivom "Ciljane izmjene PPUO-a Otok ".

Članak 4.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok u članku 30. stavak (1) riječi "najmanje 1,0 m od jedne međe" zamjenjuju se riječima "najmanje 0,50 m od jedne međe".

Članak 5.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok u članku 100. dodaje se novi stavak 4. koji glasi "Za potrebe opskrbe stambenog naselja "Petkovac" planirana je gradnja nove transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV sa priključnim kabelom 10(20) kV za koju je u težištu potrošnje potrebno osigurati katastarsku česticu veličine cca 7x5 m s izravnim pristupom na prometnu površinu."

Stavak 4. i 5. postaju stavak 5. i 6.

Članak 6.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Otok u članku 109. dodaje se novi stavak 3. koji glasi "Sve kanale koji su vršili oborinsku odvodnju na područjima koja su PPUO-om Otok predviđena za gradnju potrebno je zadržati kao otvorene ili odvodnju izvesti zatvorenim sistemom odvodnje ili iskopom novih kanala na način da se osigura pravodobna i sigurna odvodnja oborinskih voda s poljoprivrednih površina, te površina u građevinskim područjima."

Članak 7.

Ciljane izmjene PPUO-a Otok izrađene su u 4 (četiri) izvornika koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Otoka i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka.

Jedan izvornik Ciljanih Izmjena i dopuna PPUO Otok čuva se u pismohrani Grada Otoka, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije - Ispostava Otok
3. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Ciljanih izmjena PPUO-a Otok.

Uvid u Ciljane izmjene PPUO-a Otok može se obaviti u Gradskoj upravi Grada Otoka, Vladimira Nazora 1/I.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 350-02/09-01/2
URBROJ: 2188/08-01-09-39
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 100. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/07 i 38/09), Odluke o izradi Ciljanih izmjena Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 02/09 i 08/09) i članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donijelo je:

ODLUKU O DONOŠENJU CILJANIH IZMJENA DETALJNOG PLANA UREĐENJA "OTOK - SREDIŠTE"

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Ciljane izmjene Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte" ("Službeni vjesnik" Vukovarsko - srijemske županije broj: 08/95 i 11/05), u nastavku teksta: Ciljane izmjene DPU.

Članak 2.

Ciljane izmjene Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte" izradila je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom "Ciljane izmjene Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte"" koji se sastoji od:

1. TEKSTUALNI DIO PLANA - Odredbe za provođenje
2. GRAFIČKI DIO PLANA - Kartografski prilozi u mjerilu 1 : 500

1. Detaljna namjena površina,
2. Uvjeti za izgradnju građevina
3. Režimi izgradnje

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANA

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke u Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte" kartografski prikazi broj 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA", 2. "UVJETI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA" i 3. "REŽIMI IZGRADNJE" u označenim dijelovima se zamjenjuju kartografskim prikazima broj broj 1. "DETALJNA NAMJENA POVRŠINA", 2. "UVJETI ZA IZGRADNJU GRAĐEVINA" i 3. "REŽIMI IZGRADNJE" iz elaborata pod nazivom "Ciljane izmjene Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte".

Članak 4.

U članku 12. alineja 4. se briše.

Članak 5.

Ciljane izmjene DPU izrađene su u 4 (četiri) izvornika koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća Grada Otoka i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Otoka.

Jedan izvornik Ciljanih izmjena DPU čuva se u pismohrani Grada Otoka, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Vukovarsko - srijemske županije - Ispostava Otok
3. Županijskom zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko - srijemske županije

U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju Ciljanih izmjena Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte".

Uvid u Ciljane izmjene DPU može se obaviti u Gradskoj upravi Grada Otoka, Vladimira Nazora 1/I.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA:350-02/09-01/3
URBROJ: 2188/8-01-09-35
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. i 34. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemska županija broj: 12./06. i 10./08.) te članka 21. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ODLUKU
o izboru Odbora za Statut i Poslovnik

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik izabrani su:

1. Željko Komšić, predsjednik
2. Milko Jurić, član
3. Marina Beuk, član
4. Filip Filipović, član

II.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/12
URBROJ: 2188/08-01-09-1
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. i 34. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemska županija broj: 12./06. i 10./08.) te članka 21. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ODLUKU
o izboru Odbora za financije i proračun

I.

U Odbor za financije i proračun izabrani su:

1. Marko Novoselac, predsjednik
2. Marijan Novoselac, član
3. Antun Nikolić, član
4. Filip Filipović, član

II.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/13
URBROJ: 2188/08-01-09-1
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. i 34. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemska županija broj: 12./06. i

10./08.) te članka 21. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ODLUKU
o izboru Odbora za žalbe i pritužbe

I.

U Odbor za žalbe i pritužbe izabrani su:

1. Željko Komšić, predsjednik
2. Stjepan Topalović, član

II.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/14
URBROJ: 2188/08-01-09-1
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. i 34. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županija broj: 12./06. i 10./08.) te članka 21. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ODLUKU
o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabrani su:

1. Marijan Novoselac, predsjednik
2. Filip Filipović, član
3. Stjepan Topalović, član
4. Željko Komšić, član
5. Marko Novoselac, član

II.

Ova Odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/15
URBROJ: 2188/08-01-09-1
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 9. i 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.) te Odluke o javnim priznanjima, donosi:

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja

I.

Dodjeljuju se javna priznanja Grada Otoka.

1. PLAKETA Grada Otoka dodjeljuje se:
   - Posthumno ZDRAVKU ANDABAKI, za doprinos u osnivanju i organiziranju
   - Otočke kulenijade
   - ŽELIMIRU JANJIĆU – za doprinos razvoju srednjeg školstva Grada Otoka.

2. MEDALJA Grada Otoka dodjeljuje se:
   - IVI JAKOVCU, za doprinos razvoju vatrogastva Grada Otoka
   - JOSIPU JURIĆU, za doprinos razvoju vatrogastva u Komletincima
   - ANI ŠEBALJ, za doprinos razvoju kulture Grada Otoka
   - EVI SILAĐI, za doprinos razvoju kulture Grada Otoka

3. PRIZNANJE Grada Otoka dodjeljuje se:
   - ANTUNU VEREŠU, najstarijem građaninu Grada Otoka, prigodom stotog rođendana

Plakete, Medalje i Priznanje sa pripadajućim poveljama uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Grada Otoka (13. srpnja).

KLASA: 061-01/09-01/3
URBROJ: 2188/08-01-09-1
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12./06. i 10./08.), donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Grada Otoka za 2008. godinu.

KLASA: 041-01/09-01/1
URBROJ: 2188/08-01-09-3
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, 79/07 i 38/09) te članka 5. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08) te članka 22. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06 i 10/08), donosi:

ODLUKU

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Otoka, koji je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa imenuju se:

1. Zvonimir Pućo, načelnik stožera (zamjenik gradonačelnika)
2. Tomislav Dujmić, član (djelatnik odjela za ZIS),
3. Martin Štivičević, član (zapovjednik vatrogasne postrojbe),
4. Ivan Mijatović, za člana (predstavnik PU ili PP),
5. Zvonko Jelić, član,
6. Marijan Novoselac, član,
7. Stjepan Topalović, član.

II.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradskog vijeća, KLASA: 810-01/08-01/14, URBROJ: 2188/08-01-08-6, od 28. studenog 2008. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/08-01/4
URBROJ: 2188/08-01-09-2
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Na temelju članka 17. stavka 1. i 3. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) i članka 22. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/06. i 10/08.), Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite

I.

Imenuje se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Otoka (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 66/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05. i 109/07.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu.

II.

Zapovjedništvo se imenuje sukladno članku 17. stavku 3. Pravilnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području grada.

III.

Zapovjednik Zapovjedništva sukladno članku 17. stavku 2. Pravilnika je, u pravilu, čelnik upravnog odjela gradske uprave u čijoj nadležnosti su zdravstvo i socijalna skrb.

IV.

U Zapovjedništvo se imenuju, sukladno članku 17. stavku 3. Pravilnika slijedeći članovi:

1. Marko Tadić, za zapovjednika,
2. Mirko Martinović, za načelnika,
3. Đuro Miholjković, za operativca
4. Željko Komšić, pomoćnik za mjeru CZ sklanjanje
5. Milko Jurić, pomoćnik za mjeru CZ evakuacije
6. Zvonimir Rukavina, pomoćnik za mjeru CZ zbrinjavanje
7. Josip Dabro, za člana
8. Dražen Topčić, za člana
9. Ivo Barnjak, za člana,

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljat će upravni odjel Grada.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju zapovjedništva civilne zaštite Grada Otoka, KLASA: 810-01/08-01/14, URBROJ: 2188/08-01-08-8, od 28. studenog 2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-01/4
URBROJ: 2188/08-01-09-3
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

Gradsko vijeće Grada Otoka na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, temeljem članka 22. Statuta Grada Otoka („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemska županija broj: 12./06. i 10./08.) te članka 36. Poslovnika o radu Vijeća, donosi:

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Cjenik Dimnjačarskih usluga na području Grada Otoka KLASA: 363-02/09-01/2, URBROJ: 2188/08-01-09-6 od 3. srpnja 2009. godine.

II.

Usvojeni Cjenik iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" a primjenjuje se od 1. kolovoza 2009. godine.

KLASA: 363-02/09-01/2
URBROJ: 2188/08-01-09-7
Otok, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

CJENIK
dimnjačarskih usluga na području Grada Otoka

U cijenu je uračunat PDV-e.

1.	Norma sata	80,00 kn
2.	Prizemni dimnjak	18,00 kn
3.	Katni dimnjak	20,50 kn
4.	Plinski dimnjak	40,00 kn
5.	Sabirač čađi	22,50 kn
6.	Obični štednjak (čišćenje)	30,00 kn
7.	Obična željezna peć	17,50 kn
8.	Peć na lož ulje	30,00 kn
9.	Obična cijev	7,50 kn
10.	Peć centralnog grijanja 45 kw	50,00 kn
11.	Spaljivanje dimnjaka po izgubljenom vremenu 1 sat	75,00 kn
12.	Kotlovi na kruto, tekuće i plinovito gorivo:	
	- od 45 do 115 kw ..... 1 kom	75,00 kn
	- od 115 do 290 kw ..... 1 kom	110,00 kn
	- od 290 do 700 kw ..... 1 kom	120,00 kn
	- od 700 do 1500 kw ..... 1 kom	150,00 kn
	- od 1500 do 5000 kw ..... 1 kom	180,00 kn
13.	Pregled novo zidanog dimnjaka, izrada stručnog nalaza 1 kom	
		175,00 kn
14.	Pregled dimnjaka koji se ne koristi (čišćenje i kontrola) 1 kom	
		17,50 kn
15.	Izgubljeno vrijeme u cijeni čišćenja (kad stranka odbija čišćenje)	100 %

KLASA: 363-02/09-01/2
URBROJ: 2188/08-01-09-6
Otok, 3. srpnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Topalović

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju čl. 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 138/06), te članka 26. Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 23. lipnja 2009.godine, donosi:

IZMJENU ODLUKE
o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Andrijaševci

Članak 1.

Mijenja se članak 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Andrijaševci, KLASA: 335-02/03-07, URBROJ: 2188/02-03/07-98, od 13. lipnja 2009.godine, tako da glasi:

Sve dane u tjednu radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) se završava najkasnije u 24.oo sata, osim petka i subote kada radno vrijeme završava najkasnije u 02.oo sata.

Sukladno navedenom u st. 1. ovog članka, vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati red i mir, kao i zakonom dopuštenu jačinu buke koja nastaje puštanjem glazbe.

U slučaju ne pridržavanja odredbi iz st. 1. i 2. ovog članka te opetovanih pritužbi mještana na nered i buku, Općinsko vijeće će sukladno zakonu donijeti novu odluku.

Članak 2.

Ova izmjena odluke stupa na snagu 8. dana od dana objave iste u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 335-02/03-09
URBROJ: 2188/02-03/09-146
Rokovci, 23. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te čl. 26. Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009.godine donosi:

I Z M J E N U O D L U K E
o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje od 16.06.2009.god.

I.

U čl. I Odluke o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje KLASA: 013-03/09-01/2, URBROJ: 2188/02-03/09-1-141, od 16.06.2009.godine, mijenja se član kako slijede:

Za člana Odbora za izbor i imenovanje umjesto Ružice Branković, prof.psih., izabran je:

- TOMISLAV MASLAĆ, član

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje:

Ružica Branković, prof. psih. podnijela je ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Općine Andrijaševci. Budući da je bila član Odbora za izbor i imenovanje, vijeće je umjesto navedene za člana Odbora za izbor i imeovanje izabralo Tomislava Maslaća vijećnika Općinskog vijeća.

KLASA: 013-03/09-01/9
URBROJ: 2188/02-03/09-1-153
Rokovci, 9. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), te čl. 26. Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009.godine, donosi:

I Z M J E N U O D L U K E
o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik od 16.06.2009. god.

I.

U čl. I Odluke o izboru članova Odbora za Statut i poslovnik KLASA: 013-03/09-01/4, URBROJ: 2188/02-03/09-1-141, od 16. lipnja 2009.godine, mijenja se član kako slijede:

Za člana Odbora za Statut i poslovnik umjesto Ružice Branković, prof.psih., izabran je:

- DARKO KULOVNJAK, član

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje:

Ružica Branković, prof. psih. podnijela je ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Općine Andrijaševci. Budući da je bila član Odbora za Statut i poslovnik, vijeće je umjesto navedene za člana Odbora za Statut i poslovnik izabralo Darka Kulovnjaka vijećnika Općinskog vijeća.

KLASA: 013-03/09-01/10
URBROJ: 2188/02-03/09-1-153
Rokovci, 9. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) te čl. 26. Statuta Općine Andrijaševci, Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 9. srpnja 2009.godine, donosi:

I Z M J E N U O D L U K E
o izboru članova Mandatne komisije
od 16. 06.2009. godine

I.

U čl. I Odluke o izboru članova Mandatne komisije KLASA: 013-03/09-01/1. URBROJ: 2188/02-03/09-1-141, od 16. lipnja 2009.godine, mijenja se član kako slijedi:

Za člana Mandatne komisije umjesto Ružice Branković, prof. psih. izabran je:

- MARKO BIĆANIĆ, član

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje:

Ružica Branković, prof. psih. podnijela je ostavku na mjesto vijećnika u Općinskom vijeću Općine Andrijaševci. Budući da je bila član Mandatne komisije, vijeće je umjesto navedene za člana Mandatne komisije izabralo Marka Bićanića vijećnika Općinskog vijeća.

KLASA: 013-03/09-01/8
URBROJ: 2188/02-03/09-1-153
Rokovci, 9. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dina Rukavina Sokol, dr.med.

IZVJEŠĆE O OSTAVCI MANDATA VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI I VERIFIKACIJA MANDATA NOVOG VIJEĆNIKA

Na temelju članka 7.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: N. 33/01,10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05 – pročišćeni tekst i 109/07., dalje Zakon) i prijedloga Nezavisne liste nositelja Joze Škegre, Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće Općine Andrijaševci slijedeće

I.

1. RUŽICA BRANKOVIĆ, prof.psih., vijećnik Općine Andrijaševci izabrana s Nezavisne općinske liste nositelja Joze Škegre, prof., podnijela je ostavku na mandat vijećnika u Općinskom vijeću Općine Andrijaševci, te se sukaldno čl. 8. st. 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne smaouprave verificira mandat DARKA KULOVNJAKA s iste liste.

II.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/7
URBROJ: 2188/02-03/09-01-141
Rokovci, 9. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE
Josip Matorić

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 76/07) i članka 44. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/95) Općinski načelnik Općine Andrijaševci na 3. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2009. godine, donio je:

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju konačnog prijedloga
Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja
Općine Andrijaševci

I.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga Plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja opisana u članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana.

II.

Konačni prijedlog plana dostavit će se Županu radi davanja prethodne suglasnosti.

III.

Po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti od Župana, Konačni prijedlog plana dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci provest će ovaj Zaključak.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave.

VI.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 350-02/09-01
URBROJ: 2188/02-01/09-12
Rokovci, 9. srpnja 2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Jozo Škegro, prof.

OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28.i 31. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06, 6/07) i članka 10. i 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izboru Odbora za izbor i imenovanja

I.

U Odbor za izbor i imenovanja Općine Babina Greda izabiru se :

1. ŽELJKO KNEŽEVIĆ, predsjednik,
2. MARIJA GREGOROVIĆ, član,
3. DRAŽEN TEPELUK član,
4. MIROSLAV VERIĆ, član
5. MATO PUŠELJIĆ, član.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/
URBROJ. 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Željko Knežević

Na temelju članka 28. i 29. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06, 06/07) i članka 5. i 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izboru Mandatne komisije

I.

ĐURĐICA BABIĆ , izabire se za predsjednicu Mandatne komisije.

II.

Za članove Mandatne komisije izabiru se:

1. ŽELJKO KNEŽEVIĆ član
2. MIROSLAV VERIĆ, član.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA:
Silvana Mijatović, dipl. iur

Na temelju članka 26. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06, 06/07) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, donijelo je slijedeću:

O D L U K U
O IZBORU PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA

I.

JAKOB VERIĆ, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda.

II.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom te ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Željko Knežević

Na temelju članka 26. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 07/06, 06/07) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01) na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 16. lipnja 2009. godine, Općinsko vijeće donosi :

O D L U K U
O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

I.

MATO ČIVIĆ, izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Babina Greda .

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakob Verić

Na temelju članka 28. i 33.. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZBORU ODBORA ZA PRORAČUN I FINANCIJE

I.

U ODBOR ZA PRORAČUN I FINANCIJE Općine Babina Greda izabiru se:

1. MATO ČIVIĆ, predsjednik,
2. MARIJA GREGOROVIĆ, član,
3. DRAŽEN TEPELUK, član,
4. MIROSLAV VERIĆ, član,
5. JAKOB VERIĆ, član.

II.

Odbor iz točke I ove Odluke raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koje se odnose na Proračun, porezni sustav, stanje prihoda i rashoda i ostala pitanja koja se tiču financijskog poslovanja Općine Babina Greda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/25
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 06. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakob Verić

Na temelju članka 28. i 30. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06, 06/07) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda, Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 2. sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, donijelo je slijedeću:

O D L U K U
O IZBORU ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općine Babina Greda izabiru se:

1. ŽELJKO KNEŽEVIĆ, predsjednik,
2. ĐURĐICA BABIĆ, član,
3. MARIJA GREGOROVIĆ, član,
4. MIROSLAV VERIĆ, član,
5. JAKOB VERIĆ, član.

II.

Odbor iz točke I ove Odluke predlaže postupak za donošenje Statuta i Poslovnika i izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, a može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/26
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 06. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakob Verić

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01,129/05, 109/07,125/08 i 36/09) članka 28. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06) i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na sjednici održanoj dana 06. srpnja 2009. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U

I.

Za članove Socijalnog vijeća Općine Babina Greda, imenuju se:

1. MARIJA GREGOROVIĆ, predsjednica
2. JAKOB GALOVIĆ, član
3. MATIJA PARLOV, član
4. ŽELJKO KNEŽEVIĆ, član
5. KATA ĐUKIĆ, član.

II.

Imenovani članovi iz točke I ove Odluke zaduženo je za provođenje Socijalnog programa koje za svaku godinu donosi Općinsko vijeće.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/29
URBROJ: 2212/02-01/09-1
Babina Greda, 06. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakob Verić

Temeljem članka 36. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj:33/1, 60/01, 129/05, 109/007, 125/08, i 36/09) i članka 17. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik", broj:16/01,07/06 i 06/07), Općinsko vijeće Općine Babina Greda, na sjednici održanoj dana 14. srpnja. 2009. godine, donosi:

S T A T U T
OPĆINE BABINA GREDA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom općine Babina Greda (u daljem tekstu:Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Babina Greda (u daljem tekstu:Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njezinih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma iz pitanjima djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustroj i rad lokalnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje zakonom utvrđenih prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Babina Greda je jedinica lokalne samouprave.

Sjedište općine je u Babinoj Gredi, Vladimira Nazora broj 3.

Općina Babina Greda je pravna osoba.

Naziv i područje Općine utvrđene su zakonom, a njezine granice se mogu mijenjati sukladno posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 3.

Općina Babina Greda ima grb i zastavu.

Grb je povi jeseni znamen s opisom: u plavome zlatno/žuta greda, gore zlatno/žuta šestokraka zvijezda, dolje srebrno/žuta pruga.

Zastava Općine je dimenzija 2:1, žute boje sa crveno obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 4.

Dan općine Babina Greda jest 23. travanj, koji se obilježava svečano, kao općinski blagdan.

Članak5.

Predstavničko tijelo, izvršno i upravno tijelo Općine imaju svoje pečate, ukoliko posebnom odlukom nije drugačije određeno. Pečatima, štambiljima i žigom, rukovanje, uporaba i čuvanje uređuju se sukladno propisima o uredskom poslovanju.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Radi odavanja javnih priznanja za postignuća i doprinos od značaja za razvoj i ugled Općine, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina dodjeljuje javna priznanja i nagrade.

Priznanja se mogu dodjeljivati fizičkim i pravnim osobama za naročite uspjehe na području gospodarstva, znanosti i kulture, zdravstva i socijalne skrbi, športa, zaštite okoliša i drugih djelatnosti.

Članak 7.

Oblik, sadržaj i kriterije javnih priznanja uređuju se posebnim normativnim aktom općine.

Priznanja i nagrade dodjeljuje Vijeće na svečanoj sjednici prigodom Dana općine ili druge prilike sukladno državnim blagdanima.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u provedbi i unapređenju gospodarstva, društvenog i kulturnog razvoja, Općina Babina Greda uspostavlja suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave kako u zemlji tako i u inozemstvu, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Međusobna prava i obveze, kriteriji i rokovi suradnje uređuju se sporazumom interesnih sudionika sukladno prema posebnoj odluci Vijeća.

V. DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog i općeg značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- prostorno i urbanističko planiranje,
- uređenje naselja i stanovanja;
- komunalno gospodarstvo;
- gospodarski razvoj;
- odgoj i obrazovanje;
- primarnu zdravstvenu zaštitu;
- socijalnu skrb, brigu o djeci i

obitelji;
- promet i održavanje lokalnih cesta, nerazvrstanih cesta i putova
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu;
- kulturu i šport;
- ostale poslove i djelatnosti sukladno posebnim propisima;

Članak 11.

U cilju ekonomičnosti i općeg interesa građana, Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, a način rada i funkcioniranja tih poslova uređuje se posebnom odlukom Vijeća, sukladno mjerodavnim propisima.

Članak 12.

Poslovi iz djelokruga Općine detaljnije se uređuju Programom razvoja za mandatno razdoblje i godišnjim Planom rada sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana.

Referendum raspisuje Vijeće na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum se raspisuje ukoliko to zatraži 1/3 vijećnika Vijeća ili Općinski načelnik, te najmanje 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Referendumom se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, te o prijedlogu općih akata ili drugih pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika:
- ako ne izvršava odluke Vijeća;
- kad svojim radom prouzroči znatnu materijalnu štetu koja bitno utječe na funkcioniranje Općine;

Prijedlog o raspisivanju referenduma podnosi se u pismenoj formi s obrazloženjem.

Referendum o povjerenju načelnika i zamjenika provodi se sukladno zakonskoj proceduri.

Članak 15.

O pitanjima iz djelokruga općine, Vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana.

Zborove građana može sazivati predsjednik Vijeća ili za to ovlaštena osoba, u roku od 30 dana od dana donesene odluke.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zborovima građana potrebna je nazočnost 10% birača upisanih u popis mjesnog odbora, a izjašnjavanje je javnom aklamacija s dizanjem ruke građana.

Članak 16.

Građani mogu mjerodavnim tijelima Općine Babine Grede podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad upravnih tijela općine i njihovih uposlenika.

U službenim prostorijama Općine osigurat će se potrebna tehnička i druga sredstava za podnošenje predstavki i pritužbi građana.

Na podneske građana načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela ili druga ovlaštena osoba dužna je odgovoriti sukladno odredbama opće upravnog postupka.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 17.

Tijela Općine Babina Greda su:
- Općinsko vijeće;
- Općinski načelnik;
- Upravni odjel;

Način rada službenika i namještenika lokalne samouprave uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Općinsko vijeće

Članak 18.

Općinsko vijeće iz okviru svog djelokruga:
- donosi Statut Općine i Poslovnik Vijeća;
- donosi odluke i druge akte iz svojeg djelokruga;
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna;
- donosi odluke o privremenom financiranju;
- nadzire izvršenje proračuna, te namjensku uporabu sredstava;
- odlučuje o zaduživanu općine;
- donosi prostorni Plan općine;
- odlučuje o javnim priznanjima općine;
- razmatra izvješća o radu načelnika
- donosi Plan rada Vijeća;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- usvaja Program razvoja Općine za mandatno razdoblje;
- izabire, te imenuje i razrješava predsjednika i članove stalnih i povremenih radnih tijela Vijeća;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine;
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- raspisuje lokalni referendum;
- odlučuje o pokroviteljstvu i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave;
- obavlja i druge poslove iz svoje mjerodavnosti utvrđene pozitivnim propisima;

Članak 19.

Općinsko vijeće broji trinaest članova, a mandat traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Dužnost člana Vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, samom Vijeću predlagati akte i podnositi druge prijedloge sukladno ovom Statutu i Poslovniku Vijeća.

Vijećnik ima pravo Općinskom načelniku, odnosno rukovoditelju upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga, a oni su dužni odgovoriti na postavljena pitanja na načina i u rokovima utvrđenim Poslovnikom o radu Vijeća.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove sukladno Poslovniku Vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća je počasna.

Prava, dužnosti i obveze predsjednika i potpredsjednika Vijeća uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća i drugim aktima iz djelokruga Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće;
- potpisuje odluke i opće akte iz djelokruga Općinskog vijeća;
- brine o odnosima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- usklađuje odnose sa predsjednikom županijskom skupštine;
- potiče suradnju s predsjednicima Vijeća susjednih općina;
- obavlja i druge poslove određene posebnim zakonom, ovim Statuom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, a ukoliko je ne sazove u navedenom roku,, sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu može na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik središnjeg ureda nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave.

Radna tijela Općinskog vijeća

Opće odredbe

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, a način njihovog rada uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkom sazivu Općinskog vijeća.

Članak 26.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima i poticajima za donošenje odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo nakon provedene rasprave zauzima stajalište odnosno, izražava mišljenje i podnosi prijedlog i o tome izvješćuje Vijeće.

Radna tijela Vijeća donose i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisom.

Posebne odredbe

Članak 27.

Radna tijela Općinskog vijeća jesu:

1. Odbor za Statut, Poslovnik i upravno-pravne poslove;
2. Odbor za izbor i imenovanje;
3. Odbor za financije i općinski proračun;
4. Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i pred pristupne fondove;
5. Odbor za društvene djelatnosti;
6. Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo;
7. Mandatno povjerenstvo;

Članak 28.

Odbor za Statut, Poslovnik i upravno-pravne poslove ima predsjednika i četiri člana uvažavajući načela stručne zastupljenosti;

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana iz reda vijećnika;

Odbor za financije i općinski proračun ima predsjednika i šest članova;

Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i pred pristupne fondove ima predsjednika i šest članova;

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i šest članova.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo ima predsjednika i šest članova.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Općinski načelnik

Članak 29.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji se bira na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik načelnika pomaže Općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog

djelokruga rada koje mu on povjeri, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost, te obavlja druge poslove sukladno propisima i općim aktima Vijeća.

Članak 30.

U obnašanju izvršne vlasti Općinskog načelnika:

- priprema i uređuje prijedloge općih akata koje donosi Vijeće;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna, te poduzima mjere za poboljšanje priliva prihoda općine od poreza, prireza, naknada, doprinosa i pristojbi, te drugih prihoda određenih posebnim zakonom;
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine, te njenim prihodima i rashodima sukladno mjerodavnim zakonima i ovom Statutu;
- utvrđuje prijedlog ustroja upravnog odjela i stručnih službi;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu, sukladno propisima kojima je uređen položaj službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj upravi;
- donosi Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata sukladno propisima o uredskom poslovanju;
- donosi Plan godišnjih odmora i rješenja za službenike i namještenike općine sukladno mjerodavnom Kolektivnom ugovoru i općim propisima o radu;
- predlaže Program razvoja općine za mandatno razdoblje, te godišnji operativni planove rada i osigurava njihovo realiziranje;
- pravovremeno potiče programe gradnje, održavanja infrastrukture općine, razvoj gospodarstva i poduzetništva, projekata od općeg interesa vodeći računa o kriterijima ekološke zaštite prostora i okoliša;
- javne potrošnje proračunskih sredstava provodi transparentno sukladno propisima o javnoj nabavi i informiranju građana;
- uređuje i osigurava mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine sukladno nadležnim propisima;
- koordinira, usmjerava i uređuje rad udruga građana sve u općem interesu Općine, sukladno mjerodavnim propisima;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama, zaključaka i smjernicama mjerodavnih tijela Republike Hrvatske, Županije Vukovarsko-srijemske, te Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonitost obavljanja poslova iz svog djelokruga rada, te djelokruga rada upravnih tijela odnosno službenika i namještenika općine Babina Greda.

Općinski načelnik može dio svojih poslova prenijeti na zamjenika o čemu donosi odluku o osobama ovlaštenim za potpisivanje akata općine Babina Greda, sukladno propisima o uredskom poslovanju.

Članak 32.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu svoje dužnosti obavljati volonterski ili uz naknadu odnosno profesionalno.

U slučaju naknade na plaću osobi iz stavka 1. ovog članka donosi se posebna odluka Općinskog vijeća o visini i vremenu trajanja naknade.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti osobe iz stavka 1. ovog članka plaća, prava i obveze određuju se prema osnovama mjerila posebnih zakona.

Upravna tijela

Članak 33.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Upravni odjel (u daljem tekstu:Odjel)

Ustroj i djelokrug Odjela uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Odjelom upravlja pročelnik ureda, temeljem javnog natječaja sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 34.

Pročelnik odjela koji osniva Vijeće odgovoran je za svoj rad općinskom načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom Pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenim zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj upravi.

Sredstva za rad odjela, osiguravaju se u proračunu Općine Babina Greda i iz drugih prihoda sukladno odredbama posebnih propisa.

Članak 35.

Općinsko vijeće može usmjeravati djelovanje Odjela, tražiti potrebita izvješća, sukladno odredbama ovog Statuta i nadzirati njegov rad,

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik općine dva puta podnosi polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj.lipanj tekuće godine.

Općinsko Vijeće može iznimno pored izvješća iz stavka 1. ovog članka zatražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, a isto se najkasnije podnosi u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Članak 37.

Općinski načelnik može obustaviti od primjene opći akt Vijeću općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatraži od istog da otkloni nedostatke u roku od 15 dana. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika ureda državne uprave u Županiji, te čelnika središnjeg ureda državne uprave za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se i na obustavu akata iz djelokruga Mjesnih odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U postupku obustave načelnik može zatražiti mišljenje Odbora za Statut, Poslovnik i upravno-pravne pitanja, odnosno konzultirati i stručno mišljenje i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 38.

Općinski načelnik i njegovom zamjeniku mandat prestaje sukladno posebnim zakonima.

Predsjednik Vijeće u roku od osam dana izvještava mjerodavna tijela Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika, poradi poduzimanja zakonom propisanim mjera.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavljat će zamjenik Općinskog načelnika.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 39.

Općina Babina Greda osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, te drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Trgovačka društvima iz stavka 1. ovog članka mogu se organizirati po modelu javno-privatnog poduzetništva, te sukladno svojim interesima i udjelima prava i obveza općinski načelnik je član skupštine društva.

Članak 40.

Uvjeti, mogućnosti i kriteriji osnivanja javnih službi mogu se rješavati i kroz oblike suradnje zainteresiranih susjednih i drugih jedinica lokalne i područne samouprave.

Obavljanje poslova djelatnosti Općine može se povjeriti i drugim fizičkim i pravnim osobama sukladno odredbama posebnih zakona.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 41.

Na području Općine Babina Greda osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Kao jedinica mjesne samouprave osnivaju se Mjesni odbori, sukladno mjerodavnom zakonu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 42.

Mjesni odbor osniva se za dio naselja koji čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Područje i upravne granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Vijeća s obveznim prilogom u obliku kartografskog prikaza koji je sastavni dio te odluke.

Članak 43.

Ovlaštenici prijedloga za osnivanje mjesnog odbora jest 20% građana upisanih u popis birača Općine za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, zatim organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pismenoj formi s obrazloženjem. U istom podnesku moraju biti sadržano: naziv, područje i sjedište, te djelokrug rada i način financiranja mjesnog odbora.

Zaprimanjem nacrta prijedloga o osnivanju mjesnog odbora Općinski načelnik ocjenjuje svrsishodnost, cjelovitost i pravovaljanost akta, te u istom postupku može zatražiti dopunu podneska sukladno odredbama o općem upravnom postupku.

Članak 44.

Konačni prijedlog o osnivanju mjesnog dostavljaju se Vijeću na raspravu i odlučivanje.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora jesu:

- Vijeće mjesnog odbora
- predsjednik mjesnog odbora
- administrator mjesnog odbora

Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova uključujući i predsjednika.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća za mandatno razdoblje, tajnim glasovanjem.

Članak 47

Predsjednik vijeća predstavlja i zastupa mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi Pravila o radu, kojim se pobliže uređuje djelokrug i način rada, te oblici financiranja mjesnog odbora.

Mjesni odbor donosi programe rada te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonima, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravni odjel Općine, te službenici i namješteni sukladno općem aktu o unutarnjem redu.

Članak 48.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u slučaju kršenja odredba Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršavanja poslova, raspustiti Vijeće mjesnog odbora.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 49.

Imovinu Općine čine sve nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine, te njena imovinska prava kao i svi prihodi i rashodi.

Imovinom općine upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće sukladno odredbama ovog Statuta po načelu dobrog gospodarenja.

Članak 50.

Općina Babina Greda ima prihode kojima raspolaže u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Vlastiti prihodi opće utvrđeni su posebnim zakonom, a čine ih:

- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu;
- prihodi od trgovačkih društva i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu odnosno u kojima ima vlasnički udio, te prihodi od koncesija koje odobrava Općinsko vijeće;
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe sukladno zakonu odnosno odluci Vijeća;
- darovi, nasljedstvo i zapisi;
- novčane kazne, te oduzet imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina;
- donacije i dotacije iz županijskog i državnog proračuna;
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 51.

Proračun općine Babina Greda i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu na način, u rokovima i postupku utvrđenih posebnim zakonom.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna sukladno propisima za donošenje proračuna.

Ukoliko se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca .

Članak 52.

Za izvršenje proračuna Općine Babina Greda Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću kojem nakon isteka godine podnosi izvješće o izvršenju proračuna.

Naredbodavac za izvršenje proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Babina Greda nadzire Općinsko vijeće, te druga ovlaštena tijela Republike Hrvatske.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 53.

Općinsko vijeće iz svoje mjerodavnosti donosi: odluke, zaključke, rješenja, poslovnike, programe i planove, pravilnike i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 54.

Općinski načelnik iz svoje mjerodavnosti donosi odluke, zaključke, poslovnike, rješenja, pravilnike i druge opće akte.

Opći akti kojima se odlučuje o pitanjima od značaja za pravne i fizičke osobe mogu se objavljivati u službenim glasilima.

Članak 55.

Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačne akte mogu donositi i tijela mjesne samouprave i druge pravne osobe kojima su Odlukom općinskog vijeća, sukladno zakonu, povjerene javne ovlasti.

Članak 56.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

U donošenju pojedinačnih akata iz djelokruga rada tijela Općine Babine Grede primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću općih akata iz djelokruga tijela Općine Babina Greda obavlja stvarno i mjesno nadležni uredi državne uprave mjerodavni za poslove lokalne i područne samouprave.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Javnošću rada osigurava se transparentnost u obavljanju javnih ovlasti tijela Općine Babine Grede, te sprečavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti.

Rad općinskog Vijeća, Općinskog načelnika, upravnog odjela odnosno službenika i namještenika općine, kao i tijela mjesnih odbora je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu.

Članak 59.

Javnost rada tijela Općine Babina Greda osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvještavanju i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Županije Vukovarsko-srijemske;
- objavljivanjem publikacija i drugih tiskovinama na lokalnoj razini, kao i na web stranicama Općine Babina

Greda, uz praćenje sjednice putem elektronskih medija, sukladno Poslovniku o radu;

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Postupak za promjenu Statuta Općine Babina Greda pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, radno tijelo, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3
vijećnika Općinskog Vijeća.

Članak 61.

Odbor za Statut, Poslovnik i upravno-pravna pitanja može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 62.

Donošenje općih akata i usklađivanje postojećih s odredbama ovog Statuta izvršit će se u roku od 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske Županije, a stupanjem na snagu prestaje važiti Statut Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 07/06 i 06/07).

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jakob Verić

Na temelju članka 17.i 50. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06,6/07) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 2.sjednici održanoj dana 14.srpnja 2009.godine, donijelo je:

P R O R A Č U N
Općine Babina Greda za 2009.godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Babina Greda za 2009. godinu sastoji se od:

a) prihodi 8.014.113,00
b) raspoređeni prihodi (Izdaci) 8.014.113,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2009			
	BROJ		**PLAN**
POZICIJA	**KONTA**	**VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA**	**ZA 2009**
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**8.014.113,00**
RAZDJEL 000		**PRIHODI I PRIMICI**	**8.014.113,00**
	6	**Prihodi poslovanja**	**5.950.500,00**
	61	**Prihodi od poreza**	**2.160.000,00**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.950.000,00**
	6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	**1.500.000,00**
	61111	Prihodi od poreza	1.500.000,00
	6112	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	**300.000,00**
	61121	Porez i prirez na dohodak obrta	180.000,00
	61123	Porez i prirez na dohodak od dr.samostalnih djelatnosti koje s	120.000,00

6115	**Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi**	**150.000,00**
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	150.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**100.000,00**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**20.000,00**
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**80.000,00**
61341	Porez na promet nekretnina	80.000,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**110.000,00**
6142	**Porez na promet**	**35.000,00**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00
6145	**Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**75.000,00**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	75.000,00
63	**Potpore**	**2.847.000,00**
633	**Potpore iz proračuna**	**2.847.000,00**
6331	**Tekuće potpore iz proračuna**	**2.147.000,00**
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	787.000,00
63311	Tek. pot. iz drž.pror. - karte	900.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna - PUK	400.200,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000,00
6332	**Kapitalne potpore iz proračuna**	**700.000,00**
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	500.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**462.500,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**6.000,00**
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**6.000,00**
64132	Kamate na depozite po viđenju	6.000,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**446.500,00**
6421	**Naknade za koncesije**	**25.000,00**

64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**405.000,00**
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina - hrv.dom	15.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	30.000,00
6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**16.500,00**
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**321.000,00**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**81.000,00**
6512	**"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"**	**80.000,00**
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	10.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom- PIS	70.000,00
6513	**Ostale upravne pristojbe**	**1.000,00**
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**240.000,00**
6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**80.000,00**
65231	Komunalni doprinosi	80.000,00
6524	**Doprinosi za šume**	**100.000,00**
65241	Doprinosi za šume	100.000,00
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**60.000,00**
65269	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00
66	**Ostali prihodi**	**170.000,00**
661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih**	**100.000,00**
6611	**Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti**	**100.000,00**

	66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	100.000,00
	664	**Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti**	**70.000,00**
	6643	**Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti**	**70.000,00**
	66431	Prihodi na temelju ugovornih obveza	70.000,00
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**236.000,00**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**193.000,00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**193.000,00**
	7111	**Zemljište**	**193.000,00**
	71111	Poljoprivredno zemljište	180.000,00
	71112	Građevinsko zemljište	13.000,00
	72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**43.000,00**
	721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**43.000,00**
	7211	**Stambeni objekti**	**43.000,00**
	72111	Stambeni objekti za zaposlene	43.000,00
	9	**Vlastiti izvori**	**2.063.613,00**
	92	**Rezultat poslovanja**	**2.063.613,00**
	922	**Višak/manjak prihoda**	**2.063.613,00**
	9221	**Višak prihoda**	**2.063.613,00**
	92211	Višak prihoda poslovanja	2.063.613,00
	BROJ		**PLAN**
POZICIJA	**KONTA**	**VRSTA RASHODA / IZDATAKA**	**ZA 2009**
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8.014.113,00**
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆ. NAČELNIK			**341.000,00**
PROGRAM0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga pred. i izv.tijela			**285.000,00**
Aktivnost 01 Predstavnička i izvršna tijela			**285.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**285.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"			**285.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**285.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**285.000,00**

32	**Materijalni rashodi**	**285.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**20.000,00**
32331	Elektronski mediji	5.000,00
32332	Tisak	5.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**265.000,00**
3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**235.000,00**
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	235.000,00
3293	**Reprezentacija**	**30.000,00**
32931	Reprezentacija	30.000,00
PROGRAM0002 Program političkih stranaka		**56.000,00**
Aktivnost 01 Donacije političkim strankama		**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		**56.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**56.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**56.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**56.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**56.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**56.000,00**
38114	Tekuće donacije političkim strankama	56.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL		**7.673.113,00**
PROGRAM0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		**1.452.600,00**
Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		**1.051.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**1.051.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		**1.051.600,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**1.051.600,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.051.600,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**516.600,00**
311	**Plaće**	**415.000,00**

3111	**Plaće za redovan rad**	**415.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	415.000,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	30.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**71.600,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**64.500,00**
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	64.500,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**7.100,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.100,00
32	**Materijalni rashodi**	**448.000,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**104.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**100.000,00**
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	100.000,00
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**4.000,00**
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**86.000,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**51.000,00**
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00
3223	**Energija**	**35.000,00**
32231	Električna energija	35.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**167.500,00**
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**18.500,00**
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.500,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**10.000,00**

	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
	3234	**Komunalne usluge**	**3.000,00**
	32349	Ostale komunalne usluge	3.000,00
	3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**116.000,00**
	32372	Ugovori o djelu	14.000,00
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00
	32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00
	32379	Usluge javnog bilježnika	2.000,00
	3238	**Računalne usluge**	**20.000,00**
	32389	Ostale računalne usluge	20.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**90.500,00**
	3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**20.000,00**
	32919	Ostale slične naknade za rad	20.000,00
	3292	**Premije osiguranja**	**3.000,00**
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00
	3293	**Reprezentacija**	**35.000,00**
	32931	Reprezentacija	35.000,00
	3294	**Članarine**	**2.500,00**
	32941	Tuzemne članarine	2.500,00
	3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	34	**Financijski rashodi**	**87.000,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**7.000,00**
	3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**7.000,00**
	34312	Usluge platnog prometa	7.000,00
	3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**80.000,00**
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00
Aktivnost 02 Održavanje poslovne zgrade, zgrade za koriš. hrv. doma, male sale i ost.			**66.000,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**66.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		**66.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		**66.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**66.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**38.500,00**
3223	**Energija**	**38.500,00**
32231	Električna energija	15.000,00
32233	Plin	15.000,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	8.500,00
323	**Rashodi za usluge**	**15.500,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**10.000,00**
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekat	10.000,00
3234	**Komunalne usluge**	**5.500,00**
32341	Opskrba vodom	2.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**12.000,00**
3292	**Premije osiguranja**	**12.000,00**
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00
Aktivnost 03 Nabava dugotrajne imovine		**335.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		**335.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		**335.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		**335.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**335.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**280.000,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**150.000,00**
4111	**Zemljište**	**150.000,00**
41119	Ostala zemljišta	150.000,00

412	**Nematerijalna imovina**	**130.000,00**
4126	**Ostala nematerijalna imovina**	**130.000,00**
41261	Ostala nematerijalna imovina	130.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**55.000,00**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**35.000,00**
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	25.000,00
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**20.000,00**
42273	Dječja igrališta	20.000,00
PROGRAM0004 Vatrogastvo i civilna zaštita		**124.709,00**
Aktivnost 01 Osnovna djelatnost DVD		**114.709,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**114.709,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		**114.709,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		**114.709,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**114.709,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**114.709,00**
381	**Tekuće donacije**	**114.709,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**114.709,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	114.709,00
Aktivnost 02 Civilna zaštita		**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**10.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**10.000,00**
38114	Civilna zaštita	10.000,00
PROGRAM0005 Održavanje objekata i uređaja kom.infrastrukture		**628.000,00**
Aktivnost 01 Održavanje cesta i poljskih putova		**200.000,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**200.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**200.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
Aktivnost 02 Održavanje i uređivanje jav.zelenih površina i sajmišta		**113.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**113.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**113.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**113.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**63.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**63.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**18.000,00**
3223	**Energija**	**18.000,00**
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**30.000,00**
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
3234	**Komunalne usluge**	**15.000,00**
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**50.000,00**
42272	Strojevi	50.000,00

Aktivnost 03 Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta		**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**50.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**50.000,00**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**50.000,00**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
Aktivnost 04 Rashodi za javnu rasvjetu		**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		**160.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		**160.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**130.000,00**
3223	**Energija**	**130.000,00**
32231	Električna energija	130.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**30.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
Aktivnost 05 Održavanje kanalske mreže		**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**70.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**70.000,00**
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**70.000,00**

32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
Aktivnost 06 Rekonstrukcija i adaptacija zgrade Općine		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**
4212	**Poslovni objekti**	**20.000,00**
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00
Aktivnost 07 Autobusna stajališta		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**15.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**15.000,00**
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**15.000,00**
42273	Oprema	15.000,00
PROGRAM0006 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture		**3.199.000,00**
Aktivnost 01 Otplata kredita (glavnica + kamata)		**347.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**347.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**347.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**347.000,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**265.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**265.000,00**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**265.000,00**

5421	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s**	**265.000,00**
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostali	265.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**82.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**82.000,00**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**82.000,00**
3422	**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**82.000,00**
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih in	82.000,00
Aktivnost 02 Izgradnja poduz. Zone i auk.dvorane		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**100.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**100.000,00**
412	**Nematerijalna imovina**	**100.000,00**
4126	**Ostala nematerijalna imovina**	**100.000,00**
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00
Aktivnost 03 Izgradnja i modernizacija cesta		**1.512.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**1.512.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		**1.512.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		**1.512.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.512.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.512.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**1.512.000,00**
4213	**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**1.512.000,00**
42131	Ceste	1.512.000,00
Aktivnost 04 Rekonstrukcija niskonaponske mreže i jav. rasvjete		**20.000,00**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**
4214	**Ostali građevinski objekti**	**20.000,00**
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	20.000,00
Aktivnost 05 Izgradnja mrtvačnice		**115.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**115.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**115.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**115.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**115.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**
4214	**Ostali građevinski objekti**	**100.000,00**
42149	Plato ispred mrtvačnice	100.000,00
422	**Postrojenja i oprema**	**15.000,00**
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**15.000,00**
42273	Oprema- razglas	15.000,00
Aktivnost 06 Uređenje trga		**1.105.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		**1.105.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**1.105.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		**1.105.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.105.000,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene**	**85.000,00**

	imovine	
412	**Nematerijalna imovina**	**85.000,00**
4126	**Ostala nematerijalna imovina**	**85.000,00**
41261	Ostala nematerijalna imovina	85.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.020.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**1.020.000,00**
4214	**Ostali građevinski objekti**	**1.020.000,00**
42149	Izgradnja trga	1.020.000,00
PROGRAMO07 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja		**838.000,00**
Aktivnost 01 Program predškolskog odgoja		**58.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**58.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		**58.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		**58.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**58.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**58.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**6.000,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**6.000,00**
32211	Uredski materijal	6.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**52.000,00**
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**52.000,00**
32372	Ugovori o djelu	52.000,00
Aktivnost 02 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika - putnika		**780.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		**780.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**780.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**780.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**780.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**780.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**780.000,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**20.000,00**

37215	Stipendije i školarine	20.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**760.000,00**
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	760.000,00
PROGRAM008 Program socijalne skrbi i novčanih davanja		**684.700,00**
Aktivnost 01 Socijalni program - pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		**112.050,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**112.050,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**112.050,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**112.050,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**112.050,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**112.050,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**112.050,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**112.050,00**
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	112.050,00
Aktivnost 02 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		**15.150,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**15.150,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**15.150,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**15.150,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.150,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**15.150,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.150,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**15.150,00**
38114	Crveni križ	15.150,00
Aktivnost 03 Pomoć u kući starim i nemoćnim		**483.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		**483.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**457.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		**457.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**457.500,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**413.000,00**

311	**Plaće**	**352.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**352.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	352.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**61.000,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**55.000,00**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**6.000,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**44.500,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.100,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**11.100,00**
32211	Uredski materijal	1.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.600,00
3223	**Energija**	**9.000,00**
32231	Električna energija	1.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	8.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**24.400,00**
3231	**Usluge telefona,pošte i prijevoza**	**6.000,00**
32311	Usluge telefona,telefaksa	6.000,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**15.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
3239	**Ostale usluge**	**3.400,00**
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.400,00
Aktivnost 04	**Društvena skrb o djeci i odraslima**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109	**AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090	**AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE**	**100.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**

37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**100.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**100.000,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**100.000,00**
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	100.000,00
PROGRAM0009 Program javnih potreba u kulturi		**571.275,00**
Aktivnost 01 Djelatnost knjižnice		**160.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**160.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**160.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**160.400,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**160.400,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**67.400,00**
311	**Plaće**	**53.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**53.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	53.000,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**5.000,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**5.000,00**
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**9.400,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**8.500,00**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.500,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**900,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	900,00
32	**Materijalni rashodi**	**42.000,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**2.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**1.000,00**
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**1.000,00**
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**28.000,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**8.000,00**

32211	Uredski materijal	2.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
3223	**Energija**	**20.000,00**
32231	Električna energija	5.000,00
32233	Plin	15.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**3.000,00**
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.000,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**2.000,00**
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00
3238	**Računalne usluge**	**5.000,00**
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.000,00**
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.000,00**
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34	**Financijski rashodi**	**2.000,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**2.000,00**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**2.000,00**
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00
38	**Donacije i ostali rashodi**	**49.000,00**
382	**Kapitalne donacije**	**49.000,00**
3822	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	**49.000,00**
38229	Knjige	49.000,00
Aktivnost 02 Manifestacije u kulturi		**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**75.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**75.000,00**

3	**Rashodi poslovanja**	**75.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**75.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**75.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**75.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	75.000,00
Aktivnost 03 Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaoničkih društava i ostali		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**100.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**100.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**100.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	100.000,00
Aktivnost 04 Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti		**200.875,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**200.875,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**200.875,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**200.875,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**25.875,00**
32	**Materijalni rashodi**	**25.875,00**
323	**Rashodi za usluge**	**25.875,00**
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**25.875,00**
32372	Tekuće donacije sportskim društvima	25.875,00
38	**Donacije i ostali rashodi**	**175.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**175.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**175.000,00**
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	175.000,00
Aktivnost 05 Djelatnost Turističke zajednice		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**

38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**20.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
Aktivnost 06 Pomoć vjerskim zajednicama		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		**15.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**15.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**15.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00
PROGRAM0010 Javne potrebe i usluge u zdravstvu		**55.000,00**
Aktivnost 01 Deratizacija i dezinsekcija		**52.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		**52.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**52.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**52.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**52.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**52.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**52.000,00**
3234	**Komunalne usluge**	**52.000,00**
32343	Deratizacija i dezinsekcija	52.000,00
Aktivnost 02 Analiza vode		**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		**3.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**3.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**
3236	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	**3.000,00**
32363	Laboratorijske usluge	3.000,00
PROGRAM0011 Poticanje razvoja poljoprivrede		**120.000,00**

Aktivnost 01 Subvencioniranje u poljoprivredi		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**20.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
35	**Subvencije**	**20.000,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**20.000,00**
3523	**Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima**	**20.000,00**
35231	Analiza tla	10.000,00
35231	Subvencioniranje kamata na odobrene kredite	10.000,00
Aktivnost 02 Poticanje poljoprivrede		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		**100.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
35	**Subvencije**	**100.000,00**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**100.000,00**
3522	**Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora**	**100.000,00**
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00

II .ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna za 2009.godinu odgovoran je Općinski načelnik Općine Babina Greda.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik Općine Babina Greda.

Članak 3.

Proračun Općine Babina Greda stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 14.srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jakob Verić

Na temelju članka 4. i članka 19. Zakona o proračunu („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 87/08) i članka 17. i 50.Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01,7/06,6/07), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 14.srpnja 2009.godine, donosi:

O D L U K U
IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA 2009. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Babina Greda za 2009.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, promjena financiranja tokom godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Babina Greda za 2009. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, Posebni dio sadrži raspored prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2010. i 2011. koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Članak 5.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godina po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj dospijeva.

Višak prihoda iz prethodnih godina utrošit će se u 2009.godini po Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i izgradnju trga.

Članak 11.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjelama iz st.1. ovog članka na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 12.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se

osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20 % ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 17.

Ustanova čiji je osnivač Općina može se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 18.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 19.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 5. kolovoza tekuće proračunske godine.

VII. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 20.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje je neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 14.srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Jakob Verić

Na temelju članka 17.i 50. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01, 7/06,6/07) i članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 16/01), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 2.sjednici održanoj dana 14.srpnja 2009.godine, donijelo je.

O D L U K U
o usvajanju Obračuna Proračuna za 2008.godinu

Članak 1.

Usvaja se obračun Proračuna Općine Babina Greda za razdoblje 01.01.2008. – 31.12.2008.sa slijedećim pokazateljima:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
1.1. Prihodi poslovanja	**6.608.232,06**
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.013.575,04**
2.1. Rashodi poslovanja	**4.025.294,82**
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**1.850.926,55**
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	**1.745.585,73**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**262.676,92**
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	**-262.676,92**
C. PRORAČUN UKUPNO	
1. PRIHODI I PRIMICI	**7.621.807,10**
2. RASHODI I IZDACI	**6.138.898,29**
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	**1.482.908,81**

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u tabelama kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.01.2008 - 31.12.2008 OPĆI DIO			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	9.416.928,00	6.608.232,06	70,20
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	271.000,00	1.013.575,04	374,00
2.1. Rashodi poslovanja	4.353.928,00	4.025.294,82	92,50
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.069.000,00	1.850.926,55	36,50
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	265.000,00	1.745.585,73	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.000,00	262.676,92	99,10
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	-265.000,00	-262.676,92	
C. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	9.687.928,00	7.621.807,10	78,67
2. RASHODI I IZDACI	9.687.928,00	6.138.898,29	63,37
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	0,00	1.482.908,81	

Općina Babina Greda

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna

Račun iz rač. plana (1)	Opis (2)	Izvorni plan (4)	Tekući (7) plan (6)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		9.687.928,00	9.687.928,00	7.621.807,10	79,00
RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI		9.687.928,00	9.687.928,00	7.621.807,10	79,00
6	Prihodi poslovanja	9.416.928,00	9.416.928,00	6.608.232,06	70,00
61	Prihodi od poreza	2.314.428,00	2.314.428,00	2.095.567,53	91,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.153.428,00	2.153.428,00	1.927.251,95	89,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.780.000,00	1.780.000,00	1.477.834,36	83,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.780.000,00	1.780.000,00	1.477.834,36	83,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	300.000,00	298.306,67	99,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	150.000,00	150.000,00	179.285,44	120,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	150.000,00	150.000,00	119.021,23	79,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.428,00	73.428,00	151.110,92	206,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.428,00	73.428,00	151.110,92	206,00

613	Porezi na imovinu	61.000,00	61.000,00	65.865,63	108,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	21.000,00	21.000,00	8.077,24	38,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	21.000,00	21.000,00	8.077,24	38,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	40.000,00	57.788,39	144,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	40.000,00	57.788,39	144,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	100.000,00	102.449,95	102,00
6142	Porez na promet	40.000,00	40.000,00	30.455,27	76,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	40.000,00	30.455,27	76,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00	60.000,00	71.994,68	120,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	60.000,00	71.994,68	120,00
63	Potpore	5.730.000,00	5.730.000,00	1.525.853,07	27,00
633	Potpore iz proračuna	5.730.000,00	5.730.000,00	1.525.853,07	27,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	2.030.000,00	2.030.000,00	991.987,55	49,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.930.000,00	1.930.000,00	950.187,55	49,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	41.800,00	42,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.700.000,00	3.700.000,00	533.865,52	14,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	350.000,00	12,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	700.000,00	700.000,00	183.865,52	26,00
64	Prihodi od imovine	601.500,00	601.500,00	316.503,50	53,00

641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	597.500,00	597.500,00	307.578,06	51,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	25.000,00	24.066,89	96,00
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	25.000,00	24.066,89	96,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	570.000,00	570.000,00	280.719,60	49,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	220.000,00	220.000,00	77.124,38	35,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	300.000,00	180.203,33	60,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	50.000,00	50.000,00	23.391,89	47,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.500,00	2.500,00	2.791,57	112,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	1.500,00	1.442,35	96,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.349,22	135,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	571.000,00	571.000,00	2.551.668,83	447,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	81.000,00	81.000,00	62.143,29	77,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	80.000,00	80.000,00	61.743,21	77,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	80.000,00	80.000,00	61.743,21	77,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	1.000,00	400,08	40,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.000,00	400,08	40,00

652	Prihodi po posebnim propisima	490.000,00	490.000,00	2.489.525,54	508,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	330.000,00	330.000,00	2.441.595,85	740,00
65231	Komunalni doprinosi	130.000,00	130.000,00	2.441.595,85	1.878,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	100.000,00	1.449,69	1,00
65241	Doprinosi za šume	100.000,00	100.000,00	1.449,69	1,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	60.000,00	46.480,00	77,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	60.000,00	46.480,00	77,00
66	Ostali prihodi	200.000,00	200.000,00	118.639,13	59,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
6643	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
66431	Prihodi na temelju ugovornih obveza	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	271.000,00	271.000,00	1.013.575,04	374,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00

7111	Zemljište	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00
71111	Poljoprivredno zemljište	200.000,00	200.000,00	958.399,49	479,00
71112	Građevinsko zemljište	26.000,00	26.000,00	12.688,26	49,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
7211	Stambeni objekti	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
72111	Stambeni objekti za zaposlene	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		9.687.928,00	9.687.928,00	6.138.898,29	63,00
RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
PROGRAM 0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00

32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		253.000,00	253.000,00	206.210,75	82,00
PROGRAM 0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga pred. i izv.tijela		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
Aktivnost 01 Predstavnička i izvršna tijela		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	30.863,39	56,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	55.000,00	30.863,39	56,00
32331	Elektronski mediji	25.000,00	25.000,00	12.060,57	48,00
32332	Tisak	30.000,00	30.000,00	18.802,82	63,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	162.347,36	88,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.000,00	155.000,00	130.473,57	84,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	155.000,00	155.000,00	130.473,57	84,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	31.873,79	106,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	31.873,79	106,00

PROGRAM 0002 Program političkih stranaka		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
Aktivnost 01 Donacije političkim strankama		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL		9.374.928,00	9.374.928,00	5.880.083,54	63,00
PROGRAM 0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.381.100,00	1.381.100,00	1.077.341,33	78,00
Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
3	Rashodi poslovanja	1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
31	Rashodi za zaposlene	491.600,00	491.600,00	478.047,07	97,00

311	Plaće	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
3111	Plaće za redovan rad	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
31111	Plaće za zaposlene	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
313	Doprinosi na plaće	66.600,00	66.600,00	67.110,39	101,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	60.000,00	60.379,66	101,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	60.000,00	60.379,66	101,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.600,00	6.600,00	6.730,73	102,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.600,00	6.600,00	6.730,73	102,00
32	Materijalni rashodi	491.500,00	491.500,00	399.369,05	81,00
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	104.000,00	78.661,85	76,00
3211	Službena putovanja	100.000,00	100.000,00	76.407,85	76,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	100.000,00	100.000,00	76.407,85	76,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00	2.254,00	56,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	4.000,00	2.254,00	56,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	87.000,00	75.440,49	87,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.000,00	52.000,00	38.835,37	75,00

32211	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	16.840,14	84,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	25.000,00	16.562,79	66,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	3.000,00	1.614,69	54,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.817,75	95,00
3223	Energija	35.000,00	35.000,00	36.605,12	105,00
32231	Električna energija	35.000,00	35.000,00	36.605,12	105,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	173.628,00	83,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	26.429,10	88,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	25.000,00	22.091,70	88,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	5.000,00	4.337,40	87,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	1.465,59	15,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	1.465,59	29,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	4.475,10	45,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	4.475,10	45,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	140.000,00	128.361,98	92,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	40.000,00	59.355,73	148,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	60.000,00	36.981,25	62,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	40.000,00	32.025,00	80,00

3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	12.896,23	64,00
32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	20.000,00	12.896,23	64,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.500,00	90.500,00	71.638,71	79,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	20.000,00	11.710,85	59,00
32919	Ostale slične naknade za rad	20.000,00	20.000,00	11.710,85	59,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.000,00	2.138,50	71,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	3.000,00	2.138,50	71,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	35.000,00	19.505,48	56,00
32931	Reprezentacija	35.000,00	35.000,00	19.505,48	56,00
3294	Članarine	2.500,00	2.500,00	2.961,72	118,00
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.500,00	2.961,72	118,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	35.322,16	118,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	35.322,16	118,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	37.000,00	50.755,37	137,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	37.000,00	50.755,37	137,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	5.920,01	85,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	5.920,01	85,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	44.835,36	149,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	44.835,36	149,00

Aktivnost 02 Održavanje poslovne zgrade, zgrade za koriš. hrv. doma, male sale i ost.		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
3	Rashodi poslovanja	146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
32	Materijalni rashodi	146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	28.500,00	23.481,03	82,00
3223	Energija	28.500,00	28.500,00	23.481,03	82,00
32231	Električna energija	15.000,00	15.000,00	14.296,00	95,00
32233	Plin	7.000,00	7.000,00	3.652,33	52,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	6.500,00	6.500,00	5.532,70	85,00
323	Rashodi za usluge	105.500,00	105.500,00	15.972,77	15,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	12.506,55	13,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	100.000,00	12.506,55	13,00
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.500,00	3.466,22	63,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	2.000,00	541,31	27,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00	3.500,00	2.924,91	84,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00

3292	Premije osiguranja	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00
Aktivnost 03 Nabava dugotrajne imovine		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		65.000,00	65.000,00	100.388,43	154,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	100.388,43	154,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00

422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	5.246,00	52,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	15.000,00	15.842,43	106,00
PROGRAM 0004 Vatrogastvo i civilna zaštita		126.228,00	126.228,00	123.228,00	98,00
Aktivnost 01 Osnovna djelatnost DVD		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
381	Tekuće donacije	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
Aktivnost 02 Civilna zaštita		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
PROGRAM 0005 Održavanje objekata i uređaja kom.infrastrukture		1.060.000,00	1.060.000,00	945.635,04	89,00
Aktivnost 01 Održavanje cesta i poljskih putova		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
Aktivnost 02 Održavanje i uređivanje jav.zelenih površina i sajmišta		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00

3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	55.727,35	86,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	55.727,35	86,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
3223	Energija	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	38.847,49	86,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	28.445,02	95,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	15.000,00	14.135,13	94,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	14.309,89	95,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	10.402,47	69,00
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	10.402,47	69,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
42272	Strojevi	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
Aktivnost 03 Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
Aktivnost 04 Rashodi za javnu rasvjetu		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00
3223	Energija	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00
32231	Električna energija	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
Aktivnost 05 Program održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području VSŽ		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
Aktivnost 06 Rekonstrukcija i adaptacija hrv.doma		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 07 Rekonstrukcija i adaptacija zgrade Općine		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
Aktivnost 08 Autobusna stajališta		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
42273	Oprema	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
PROGRAM 0006 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture		4.593.000,00	4.593.000,00	1.697.030,44	37,00
Aktivnost 01 Otplata kredita (glavnica + kamata)		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
34	Financijski rashodi	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
342	Kamate za primljene zajmove	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
Aktivnost 02 Izgradnja poduzetničke zone		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00

POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 03 Izgradnja i modernizacija cesta		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
42131	Ceste	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
Aktivnost 04 Rekonstrukcija niskonaponske mreže i jav. rasvjete		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM.		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00

POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
Aktivnost 05 Izgradnja mrtvačnice		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
42273	Oprema	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
Aktivnost 06 Izgradnja plinske i vodovodne mreže - ul.Savska		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
Aktivnost 07 Uređenje trga		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 08 Prostorni plan Općine		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
Aktivnost 09 Aukcijska dvorana		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 0009 Program javnih potreba u kulturi		580.000,00	580.000,00	486.123,00	84,00

Aktivnost 01 Djelatnost knjižnice		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
3	Rashodi poslovanja	151.000,00	151.000,00	56.665,98	38,00
31	Rashodi za zaposlene	86.000,00	86.000,00	47.226,04	55,00
311	Plaće	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
3111	Plaće za redovan rad	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
31111	Plaće za zaposlene	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	11.000,00	6.882,89	63,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.000,00	6.373,02	64,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.000,00	6.373,02	64,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	1.000,00	509,87	51,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	1.000,00	509,87	51,00
32	Materijalni rashodi	63.000,00	63.000,00	8.982,05	14,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00

3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.000,00	4.405,67	14,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	1.085,76	6,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	5.000,00	1.085,76	22,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	15.000,00	15.000,00	3.319,91	22,00
32231	Električna energija	10.000,00	10.000,00	1.780,85	18,00
32233	Plin	5.000,00	5.000,00	1.539,06	31,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	4.411,37	28,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	6.000,00	1.480,96	25,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	5.000,00	1.480,96	30,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00	2.930,41	59,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	5.000,00	2.930,41	59,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	165,01	2,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3294	Članarine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	165,01	8,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	165,01	8,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00

	vrijednosti				
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
4312	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
43121	Knjige	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
Aktivnost 02 Manifestacije u kulturi		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
Aktivnost 03 Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaoničkih društava		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00

381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
Aktivnost 04 Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
Aktivnost 05 Djelatnost Turističke zajednice		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 06 Pomoć vjerskim zajednicama		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
PROGRAM 0010 Javne potrebe i usluge u zdravstvu		56.000,00	56.000,00	50.445,34	90,00
Aktivnost 01 Deratizacija i dezinsekcija		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00

3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
Aktivnost 02 Analiza vode		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
32363	Laboratorijske usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
Aktivnost 03 Veterinarski nadzor nad sajmom		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00

32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
PROGRAM 0011 Poticanje razvoja poljoprivrede		300.000,00	300.000,00	245.713,24	82,00
Aktivnost 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
Aktivnost 02 Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
35	Subvencije	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00

	poduzetnicima izvan javnog sektora				
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
PROGRAM 0012 Izrada digitalnih topografskih karata		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 01 Sufinanciranje digitalnih topografskih karata na području VSŽ		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 008 Program socijalne skrbi i novčanih davanja		456.600,00	456.600,00	496.978,23	109,00
Aktivnost 01 Socijalni program - pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00

DRUGDJE SVRSTANE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
3	Rashodi poslovanja	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
Aktivnost 02 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
38	Donacije i ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
Aktivnost 03 Pomoć u kući starim i nemoćnim		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
31	Rashodi za zaposlene	288.700,00	288.700,00	351.443,71	122,00
311	Plaće	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
3111	Plaće za redovan rad	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
31111	Plaće za zaposlene	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
313	Doprinosi na plaće	42.700,00	42.700,00	52.148,03	122,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.500,00	38.500,00	46.916,33	122,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.500,00	38.500,00	46.916,33	122,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.200,00	5.231,70	125,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.200,00	5.231,70	125,00
32	Materijalni rashodi	41.300,00	41.300,00	43.191,88	105,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	27.500,00	29.485,73	107,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	17.634,75	153,00
32211	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	7.833,68	261,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.500,00	1.058,16	30,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	5.000,00	8.742,91	175,00
3223	Energija	16.000,00	16.000,00	11.850,98	74,00
32231	Električna energija	6.000,00	6.000,00	645,51	11,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00	11.205,47	112,00
323	Rashodi za usluge	11.200,00	11.200,00	13.706,15	122,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	10.579,58	151,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	10.579,58	151,00
3239	Ostale usluge	4.200,00	4.200,00	3.126,57	74,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.200,00	4.200,00	3.126,57	74,00
PROGRAM O07 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja		800.000,00	800.000,00	757.588,92	95,00
Aktivnost 01 Izgradnja sportske dvorane		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00

412	Nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 02 Program predškolskog odgoja		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
32372	Ugovori o djelu	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
Aktivnost 03 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika - putnika		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA SVRSTANE	0980 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	400.000,00	400.000,00	719.423,52	180,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	400.000,00	400.000,00	719.423,52	180,00

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/09-01/
URBROJ: 2212/02-01/09-01-1
Babina Greda, 14.srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jakob Verić

IZVRŠENJE PRORAČUNA 1.01.2008 - 31.12.2008

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1. Prihodi poslovanja	9.416.928,00	6.608.232,06	70,20
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	271.000,00	1.013.575,04	374,00
2.1. Rashodi poslovanja	4.353.928,00	4.025.294,82	92,50
2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.069.000,00	1.850.926,55	36,50
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	265.000,00	1.745.585,73	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
2. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.000,00	262.676,92	99,10
3. NETO FINANCIRANJE (1.-2.)	-265.000,00	-262.676,92	
C. PRORAČUN UKUPNO			
1. PRIHODI I PRIMICI	9.687.928,00	7.621.807,10	78,67
2. RASHODI I IZDACI	9.687.928,00	6.138.898,29	63,37
3. RAZLIKA - višak / manjak (1.-2.)	0,00	1.482.908,81	

Općina Babina Greda

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna

Račun iz rač. plana(1)	Opis(2)	Izvorni plan (4)	Tekući (7) plan (6)	Ostvareno	Indeks (7/6 +100)
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		9.687.928,00	9.687.928,00	7.621.807,10	79,00
RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI		9.687.928,00	9.687.928,00	7.621.807,10	79,00
6	Prihodi poslovanja	9.416.928,00	9.416.928,00	6.608.232,06	70,00
61	Prihodi od poreza	2.314.428,00	2.314.428,00	2.095.567,53	91,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.153.428,00	2.153.428,00	1.927.251,95	89,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.780.000,00	1.780.000,00	1.477.834,36	83,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.780.000,00	1.780.000,00	1.477.834,36	83,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000,00	300.000,00	298.306,67	99,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	150.000,00	150.000,00	179.285,44	120,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	150.000,00	150.000,00	119.021,23	79,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.428,00	73.428,00	151.110,92	206,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	73.428,00	73.428,00	151.110,92	206,00

613	Porezi na imovinu	61.000,00	61.000,00	65.865,63	108,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	21.000,00	21.000,00	8.077,24	38,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	21.000,00	21.000,00	8.077,24	38,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	40.000,00	57.788,39	144,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	40.000,00	57.788,39	144,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	100.000,00	102.449,95	102,00
6142	Porez na promet	40.000,00	40.000,00	30.455,27	76,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	40.000,00	30.455,27	76,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00	60.000,00	71.994,68	120,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	60.000,00	71.994,68	120,00
63	Potpore	5.730.000,00	5.730.000,00	1.525.853,07	27,00
633	Potpore iz proračuna	5.730.000,00	5.730.000,00	1.525.853,07	27,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	2.030.000,00	2.030.000,00	991.987,55	49,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.930.000,00	1.930.000,00	950.187,55	49,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	41.800,00	42,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.700.000,00	3.700.000,00	533.865,52	14,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	350.000,00	12,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	700.000,00	700.000,00	183.865,52	26,00

64	Prihodi od imovine	601.500,00	601.500,00	316.503,50	53,00
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	4.000,00	8.925,44	223,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	597.500,00	597.500,00	307.578,06	51,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	25.000,00	24.066,89	96,00
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	25.000,00	24.066,89	96,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	570.000,00	570.000,00	280.719,60	49,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	220.000,00	220.000,00	77.124,38	35,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	300.000,00	180.203,33	60,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	50.000,00	50.000,00	23.391,89	47,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.500,00	2.500,00	2.791,57	112,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	1.500,00	1.442,35	96,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.349,22	135,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	571.000,00	571.000,00	2.551.668,83	447,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	81.000,00	81.000,00	62.143,29	77,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	80.000,00	80.000,00	61.743,21	77,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	80.000,00	80.000,00	61.743,21	77,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	1.000,00	400,08	40,00

65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	1.000,00	400,08	40,00
652	Prihodi po posebnim propisima	490.000,00	490.000,00	2.489.525,54	508,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	330.000,00	330.000,00	2.441.595,85	740,00
65231	Komunalni doprinosi	130.000,00	130.000,00	2.441.595,85	1.878,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	100.000,00	1.449,69	1,00
65241	Doprinosi za šume	100.000,00	100.000,00	1.449,69	1,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	60.000,00	46.480,00	77,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	60.000,00	46.480,00	77,00
66	Ostali prihodi	200.000,00	200.000,00	118.639,13	59,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	160.000,00	160.000,00	97.575,00	61,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
6643	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
66431	Prihodi na temelju ugovornih obveza	40.000,00	40.000,00	21.064,13	53,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	271.000,00	271.000,00	1.013.575,04	374,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00
7111	Zemljište	226.000,00	226.000,00	971.087,75	430,00
71111	Poljoprivredno zemljište	200.000,00	200.000,00	958.399,49	479,00
71112	Građevinsko zemljište	26.000,00	26.000,00	12.688,26	49,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
7211	Stambeni objekti	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
72111	Stambeni objekti za zaposlene	45.000,00	45.000,00	42.487,29	94,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		9.687.928,00	9.687.928,00	6.138.898,29	63,00
RAZDJEL 000 PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
PROGRAM 0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00

3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	52.604,00	88,00
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		253.000,00	253.000,00	206.210,75	82,00
PROGRAM 0001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga pred. i izv.tijela		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
Aktivnost 01 Predstavnička i izvršna tijela		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	193.210,75	81,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	30.863,39	56,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	55.000,00	30.863,39	56,00
32331	Elektronski mediji	25.000,00	25.000,00	12.060,57	48,00
32332	Tisak	30.000,00	30.000,00	18.802,82	63,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	162.347,36	88,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.000,00	155.000,00	130.473,57	84,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	155.000,00	155.000,00	130.473,57	84,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	31.873,79	106,00

32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	31.873,79	106,00
PROGRAM 0002 Program političkih stranaka		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
Aktivnost 01 Donacije političkim strankama		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL		9.374.928,00	9.374.928,00	5.880.083,54	63,00
PROGRAM 0003 Redovna djelatnost - priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.381.100,00	1.381.100,00	1.077.341,33	78,00
Aktivnost 01 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00
3	Rashodi poslovanja	1.020.100,00	1.020.100,00	928.171,49	91,00

31	Rashodi za zaposlene	491.600,00	491.600,00	478.047,07	97,00
311	Plaće	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
3111	Plaće za redovan rad	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
31111	Plaće za zaposlene	395.000,00	395.000,00	395.936,68	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	15.000,00	50,00
313	Doprinosi na plaće	66.600,00	66.600,00	67.110,39	101,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	60.000,00	60.379,66	101,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	60.000,00	60.379,66	101,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.600,00	6.600,00	6.730,73	102,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.600,00	6.600,00	6.730,73	102,00
32	Materijalni rashodi	491.500,00	491.500,00	399.369,05	81,00
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	104.000,00	78.661,85	76,00
3211	Službena putovanja	100.000,00	100.000,00	76.407,85	76,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	100.000,00	100.000,00	76.407,85	76,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	4.000,00	2.254,00	56,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00	4.000,00	2.254,00	56,00
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	87.000,00	75.440,49	87,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.000,00	52.000,00	38.835,37	75,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	20.000,00	16.840,14	84,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	25.000,00	16.562,79	66,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	3.000,00	1.614,69	54,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.817,75	95,00
3223	Energija	35.000,00	35.000,00	36.605,12	105,00
32231	Električna energija	35.000,00	35.000,00	36.605,12	105,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	173.628,00	83,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	26.429,10	88,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	25.000,00	22.091,70	88,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	5.000,00	4.337,40	87,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	1.465,59	15,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	1.465,59	29,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	4.475,10	45,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	4.475,10	45,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00	140.000,00	128.361,98	92,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	40.000,00	59.355,73	148,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	60.000,00	36.981,25	62,00

32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	40.000,00	32.025,00	80,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	12.896,23	64,00
32389	Ostale računalne usluge	20.000,00	20.000,00	12.896,23	64,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.500,00	90.500,00	71.638,71	79,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	20.000,00	11.710,85	59,00
32919	Ostale slične naknade za rad	20.000,00	20.000,00	11.710,85	59,00
3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.000,00	2.138,50	71,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	3.000,00	2.138,50	71,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	35.000,00	19.505,48	56,00
32931	Reprezentacija	35.000,00	35.000,00	19.505,48	56,00
3294	Članarine	2.500,00	2.500,00	2.961,72	118,00
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.500,00	2.961,72	118,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	35.322,16	118,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	35.322,16	118,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	37.000,00	50.755,37	137,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	37.000,00	50.755,37	137,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	5.920,01	85,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	7.000,00	5.920,01	85,00

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	44.835,36	149,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	30.000,00	44.835,36	149,00
Aktivnost 02 Održavanje poslovne zgrade, zgrade za koriš. hrv. doma, male sale i ost.		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
3	Rashodi poslovanja	146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
32	Materijalni rashodi	146.000,00	146.000,00	48.781,41	33,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	28.500,00	23.481,03	82,00
3223	Energija	28.500,00	28.500,00	23.481,03	82,00
32231	Električna energija	15.000,00	15.000,00	14.296,00	95,00
32233	Plin	7.000,00	7.000,00	3.652,33	52,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	6.500,00	6.500,00	5.532,70	85,00
323	Rashodi za usluge	105.500,00	105.500,00	15.972,77	15,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.000,00	12.506,55	13,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	100.000,00	12.506,55	13,00
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.500,00	3.466,22	63,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	2.000,00	541,31	27,00

32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00	3.500,00	2.924,91	84,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	12.000,00	9.327,61	78,00
Aktivnost 03 Nabava dugotrajne imovine		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		215.000,00	215.000,00	100.388,43	47,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
41119	Ostala zemljišta	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		65.000,00	65.000,00	100.388,43	154,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	100.388,43	154,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00

41261	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	40.000,00	79.300,00	198,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	25.000,00	21.088,43	84,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	5.246,00	52,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	15.000,00	15.842,43	106,00
PROGRAM 0004 Vatrogastvo i civilna zaštita		126.228,00	126.228,00	123.228,00	98,00
Aktivnost 01 Osnovna djelatnost DVD		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
381	Tekuće donacije	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	116.228,00	116.228,00	116.228,00	100,00
Aktivnost 02 Civilna zaštita		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00

DRUGDJE SVRSTANI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00
PROGRAM 0005 Održavanje objekata i uređaja kom.infrastrukture		1.060.000,00	1.060.000,00	945.635,04	89,00
Aktivnost 01 Održavanje cesta i poljskih putova		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	200.000,00	199.939,70	100,00
Aktivnost 02 Održavanje i uređivanje jav.zelenih površina i sajmišta		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		80.000,00	80.000,00	140.273,35	175,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	55.727,35	86,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	55.727,35	86,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
3223	Energija	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	20.000,00	16.879,86	84,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	38.847,49	86,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	28.445,02	95,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	15.000,00	14.135,13	94,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	14.309,89	95,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	10.402,47	69,00
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	10.402,47	69,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00

42272	Strojevi	15.000,00	15.000,00	84.546,00	564,00
Aktivnost 03 Izgradnja i održavanje nogostupa i parkirališta		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000,00	70.000,00	82.311,47	118,00
Aktivnost 04 Rashodi za javnu rasvjetu		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	166.673,32	104,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00
3223	Energija	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00

32231	Električna energija	130.000,00	130.000,00	136.651,56	105,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	30.000,00	30.021,76	100,00
Aktivnost 05 Program održavanja građevina detaljne melioracijske odvodnje na području VSŽ		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	57.327,00	29,00
Aktivnost 06 Rekonstrukcija i adaptacija hrv.doma		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 07 Rekonstrukcija i adaptacija zgrade Općine		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	127.711,06	128,00
Aktivnost 08 Autobusna stajališta		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
42273	Oprema	150.000,00	150.000,00	171.399,14	114,00
PROGRAM 0006 Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture		4.593.000,00	4.593.000,00	1.697.030,44	37,00
Aktivnost 01 Otplata kredita (glavnica + kamata)		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		373.000,00	373.000,00	368.895,32	99,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
34	Financijski rashodi	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
342	Kamate za primljene zajmove	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	108.000,00	108.000,00	106.218,40	98,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00

5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	265.000,00	265.000,00	262.676,92	99,00
Aktivnost 02 Izgradnja poduzetničke zone		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 03 Izgradnja i modernizacija cesta		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
42131	Ceste	2.500.000,00	2.500.000,00	1.076.514,03	43,00
Aktivnost 04 Rekonstrukcija niskonaponske mreže i jav. rasvjete		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	400.000,00	400.000,00	86.979,78	22,00
Aktivnost 05 Izgradnja mrtvačnice		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
42273	Oprema	50.000,00	50.000,00	12.810,00	26,00
Aktivnost 06 Izgradnja plinske i vodovodne mreže - ul.Savska		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	70.000,00	84.731,31	121,00
Aktivnost 07 Uređenje trga		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00

ZAJEDNICE					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 08 Prostorni plan Općine		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00

41261	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	100.000,00	67.100,00	67,00
Aktivnost 09 Aukcijska dvorana		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 0009 Program javnih potreba u kulturi		580.000,00	580.000,00	486.123,00	84,00
Aktivnost 01 Djelatnost knjižnice		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	95.412,78	48,00
3	Rashodi poslovanja	151.000,00	151.000,00	56.665,98	38,00
31	Rashodi za zaposlene	86.000,00	86.000,00	47.226,04	55,00

311	Plaće	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
3111	Plaće za redovan rad	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
31111	Plaće za zaposlene	70.000,00	70.000,00	39.343,15	56,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
313	Doprinosi na plaće	11.000,00	11.000,00	6.882,89	63,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.000,00	6.373,02	64,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.000,00	6.373,02	64,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	1.000,00	509,87	51,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	1.000,00	509,87	51,00
32	Materijalni rashodi	63.000,00	63.000,00	8.982,05	14,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.000,00	4.405,67	14,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	1.085,76	6,00

32211	Uredski materijal	5.000,00	5.000,00	1.085,76	22,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	15.000,00	15.000,00	3.319,91	22,00
32231	Električna energija	10.000,00	10.000,00	1.780,85	18,00
32233	Plin	5.000,00	5.000,00	1.539,06	31,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	4.411,37	28,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	6.000,00	1.480,96	25,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	5.000,00	1.480,96	30,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	5.000,00	2.930,41	59,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	5.000,00	2.930,41	59,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	165,01	2,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3294	Članarine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	165,01	8,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	165,01	8,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	2.000,00	457,89	23,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
4312	Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
43121	Knjige	49.000,00	49.000,00	38.746,80	79,00
Aktivnost 02 Manifestacije u kulturi		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80,00
Aktivnost 03 Djelatnost udruga građ. u kulturi, čitaoničkih društava		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	100.000,00	100.000,00	110.710,22	111,00
Aktivnost 04 Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
Aktivnost 05 Djelatnost Turističke zajednice		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 06 Pomoć vjerskim zajednicama		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	15.000,00	40.000,00	267,00
PROGRAM 0010 Javne potrebe i usluge u zdravstvu		56.000,00	56.000,00	50.445,34	90,00
Aktivnost 01 Deratizacija i dezinsekcija		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	20.000,00	20.130,00	101,00
Aktivnost 02 Analiza vode		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00

3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
32363	Laboratorijske usluge	6.000,00	6.000,00	2.379,00	40,00
Aktivnost 03 Veterinarski nadzor nad sajmom		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	27.936,34	93,00
PROGRAM 0011 Poticanje razvoja poljoprivrede		300.000,00	300.000,00	245.713,24	82,00
Aktivnost 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	100.000,00	13.837,32	14,00
Aktivnost 02 Poticanje poljoprivrede - sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 "POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
35	Subvencije	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	231.875,92	116,00
PROGRAM 0012 Izrada digitalnih topografskih karata		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 01 Sufinanciranje digitalnih topografskih karata na području VSŽ		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 008 Program socijalne skrbi i novčanih davanja		456.600,00	456.600,00	496.978,23	109,00
Aktivnost 01 Socijalni program - pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
3	Rashodi poslovanja	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	110.600,00	110.600,00	92.342,64	83,00
Aktivnost 02 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
38	Donacije i ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	16.000,00	16.000,00	10.000,00	63,00
Aktivnost 03 Pomoć u kući starim i nemoćnim		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	394.635,59	120,00

31	Rashodi za zaposlene	288.700,00	288.700,00	351.443,71	122,00
311	Plaće	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
3111	Plaće za redovan rad	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
31111	Plaće za zaposlene	246.000,00	246.000,00	299.295,68	122,00
313	Doprinosi na plaće	42.700,00	42.700,00	52.148,03	122,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.500,00	38.500,00	46.916,33	122,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	38.500,00	38.500,00	46.916,33	122,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.200,00	5.231,70	125,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.200,00	4.200,00	5.231,70	125,00
32	Materijalni rashodi	41.300,00	41.300,00	43.191,88	105,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	27.500,00	29.485,73	107,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	17.634,75	153,00
32211	Uredski materijal	3.000,00	3.000,00	7.833,68	261,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.500,00	1.058,16	30,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	5.000,00	8.742,91	175,00
3223	Energija	16.000,00	16.000,00	11.850,98	74,00

32231	Električna energija	6.000,00	6.000,00	645,51	11,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00	11.205,47	112,00
323	Rashodi za usluge	11.200,00	11.200,00	13.706,15	122,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	10.579,58	151,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	10.579,58	151,00
3239	Ostale usluge	4.200,00	4.200,00	3.126,57	74,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.200,00	4.200,00	3.126,57	74,00
PROGRAM O07 Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja		800.000,00	800.000,00	757.588,92	95,00
Aktivnost 01 Izgradnja sportske dvorane		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
Aktivnost 02 Program predškolskog odgoja		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	38.165,40	48,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	9.004,52	90,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
32372	Ugovori o djelu	70.000,00	70.000,00	29.160,88	42,00
Aktivnost 03 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika - putnika		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 098 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	500.000,00	719.423,52	144,00

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	400.000,00	400.000,00	719.423,52	180,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	400.000,00	400.000,00	719.423,52	180,00

OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.), članka 20. stavak 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine" broj: 155/02.), Općinsko vijeće Općine Bodanovci na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2009.godine, donijelo je:

STATUT
OPĆINE BOGDANOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Bogdanovci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo u i način rada tijela Općine Bogdanovci, načina obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Općina Bogdanovci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja:

Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci.

Općina Bogdanovci obuhvaća područje omeđeno granicama katastarskih općina:

Jankovci, Cerić, Marinci, Bršadin, Vukovar, Berak, Negoslavci, Slakovci, Orolik i Srijemske Laze.

Granice Općine Bogdanovci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Bogdanovci je pravna osoba.

Sjedište Općine Bogdanovci je:

Bogdanovci, Bana Josipa Jelačića, 1.

Tijela općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina će naknadno izraditi grb.

Članak 5.

Općina će naknadno izraditi zastavu.

Članak 6.

Općinsko vijeće svojom odlukom utvrđuje potrebni opis grba općine, opis zastave općine i njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 7.

Dan Općine Bogdanovci, odredit će se naknadno.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za općinu.

Nagrada općine Bogdanovci i druga javna priznanja dodjeljuje se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Bogdanovci su:

1. Počasni građanin Općine Bogdanovci
2. Nagrada Općine Bogdanovci za životno djelo
3. Nagrada Općine Bogdanovci
4. Zahvalnica Općine Bogdanovci

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Bogdanovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, a sukladno zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicima lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Bogdanovci i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Bogdanovci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Bogdanovci.

Članak 15.

Općina Bogdanovci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Bogdanovci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka l. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Bogdanovci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz stavka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravog tijela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku l. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenja načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

- kada krše i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Bogdanovci znatnu materijalnu
- štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bogdanovci
- u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna
- pod pojmom znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od
- 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog/ovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog/ovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog/ovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavka 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište

na području Općine Bogdanovci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Bogdanovci.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Bogdanovci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz 1. stavka ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Bogdanovci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bogdanovci, kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa i izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik Općine Bogdanovci, odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela općine su:

- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut općine Bogdanovci,
- Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama
- u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bogdanovci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Bogdanovci,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu
- provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnoti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima
- donosi odluku o visini plaće načelnika i njegovih zamjenika.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i

ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja iste.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu
- zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Bogdanovci, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom
- redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na
- njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere
- Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,
- od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke
- usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava i obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za proračun i financije.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Odbor za proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja općine.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2**. NAČELNIK**

Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bogdanovci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u Općini,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine sukladno sa zakonom,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik ima zamjenika koji mora biti pripadnik nacionalne manjine koja ima najviše predstavnika u Općinskom vijeću.

Ako se na izborima za načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka *2.* ovog članka, provode se dopunski izbori i načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 52.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik/ci načelnika dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest u ured općine o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, a sukladno zakonu.

Članak 54.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina,
  Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog

održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 55.

Načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINA

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Bogdanovci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na tri člana, srpske na jednog člana i ukrajinske nacionalne manjine na jednog člana u predstavničkom tijelu Općine Bogdanovci.

Rusini u naselju Petrovci ostvaruju pravo na uporabu rusinskog pisma i jezika.

Na području Općine Bogdanovci, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Bogdanovci isticati na zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Bogdanovci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Bogdanovci mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina Općine Bogdanovci, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Bogdanovci,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,

Način, rokovi i postupak ostvarivanja iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

Članak 58.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Bogdanovci zatražiti mišljenje i prijedloge kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište
- te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 60.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 61.

Općina Bogdanovci u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Bogdanovci osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bogdanovci utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Bogdanovci ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci.

Ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Bogdanovci upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 64.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci samostalan je u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 65.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Bogdanovci.

X. JAVNA SLUŽBA

Članak 66.

Općina Bogdanovci i okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama, a sukladno zakonu.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine Bogdanovci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 68.

Mjesni odbori na području Općine Bogdanovci su:

1. Mjesni odbor Bogdanovci,
2. Mjesni odbor Petrovci,
3. Mjesni odbor Svinjarevci.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavi dio te odluke.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

Članak 70.

Načelnik u roku od 15 dana od primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijejdlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasnititi se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine..

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora za članove vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 74 .

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika s pravom glasa i to do 800 stanovnika s pravom glasa vijeće mjesnog odbora broji pet članova, a iznad 800 stanovnika s pravom glasa vijeće mjesnog odbora broji 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora,
pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BOGDANOVCI

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bogdanovci, čine imovinu Općine Bogdanovci.

Članak 86.

Imovinom Općine upravlja načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 87.

Općina Bogdanovci ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Bogdanovci su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni dio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Bogdanovci iskazuju se u proračunu Općine Bogdanovci.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun Općine Bogdanovci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 97.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Pojedinačni akti kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Bogdanovci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Bogdanaovci osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 100.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bogdanovci i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća. načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 103.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na web stranicama Općine Bogdanovci.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije i na web stranicama Općine Bogdanovci.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bogdanovci osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 104.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 105.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog na može staviti u dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Bogdanovci i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Bogdanovci objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj 01/06, 06/06 i 05/07.

KLASA: 012-03/09-04/01
URBROJ: 2196/03-09-04
Bogdanovci, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Na temelju članka 33. „Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 2. sjednici održanog dana, 10. srpnja 2009. godine donosi:

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine BOGDANOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bogdanovci.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici u pravilu presjedava dobno najstariji vijećnik.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Odbor za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Bogdanovci obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Bogdanovci, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Bogdanovci."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavaka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Bogdanovci.

Vijećnik stavlja mandat u mirovanje koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, a za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Bogdanovci.

Članak 7.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA

I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja, odnosno mogu se predložiti novi kandidati.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Bogdanovci i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za proračun i financije

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik rad

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanje, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovnik, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije, čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Odbora bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda vijećnika, te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Bogdanovci.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijela obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 21.

Načelnik i zamjenik/ici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajalište načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Bogdanovci.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom propisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akta nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predoženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnese vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka l. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku/cima načelnika i pročelniku

Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenici načelnika, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik/ici načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 49.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Bogdanovci.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjenicima načelnika, pročelniku upravnog tijela, vijećima mjesnog odbora na području Općine Bogdanovci, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu..

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora

ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na

način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 68. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu općine.

Jedinstveni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bogdanovci objavljen u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, broj 01/06.

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-04/09-04/02
URBROJ: 2196/03-09-04
Bogdanovci, 10. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09.) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) i članka 30. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06, 06/06 i 05/07.) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 2. sjednici održanoj 10.srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj: 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08 i 36/09.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika članovi Stožera po dužnosti su:

1. Andrija Jagrić - zamjenik načelnika općine, za načelnika Stožera ZiS-a
2. Dušan Suizić - predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za ZiS Vukovar (u općinama – djelatnik), za člana
3. Dario Anokić - zapovjednik vatrogasne postrojbe u općini), za člana
4. Anđelko Janić - predstavnik nadležne policijske uprave ili postaje, za člana

IV.

U Stožer zaštite i spašavanja se još imenuju:

1. Pavao Rendulić, člana, zapovjednik tima CZ opće namjene
2. Zvonko Kostelnik, za člana, zadužen za mjeru CZ evakuacija,
3. Vitomir Marijanović, za člana, zadužen za mjeru CZ sklanjanja i
4. Dalibor Tirkajla za člana, zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje KLASA: 810-01/08-04/21, URBROJ: 2196/03-08-04 od 14.11.2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-04/08
URBROJ: 2196/03-09-04
Bogdanovci, 10. srpnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Filkovac

OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), te članka 9. i 29. Poslovnika Općinskog Vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/02.), Općinsko vijeće je na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo:

O D L U K U
o izboru
Odbora za Statut i Poslovnik

I.

Ivan Jovanovac se izabire za predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik.

II.

Za članove Odbora za Statut i Poslovnik izabiru se:
1. Ivana Blaževac-član
2. Antun Sarić-član
3. Ruža Brnada-član
4. Željko Gagulić-član

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.
KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2212/06-02-09/3
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Temeljem članka 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01.), i čl. 37. Poslovnika Općinskog Vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/02.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o koeficijentima za izračun plaća zaposlenih u Općini Gradište

Članak 1.

Koeficijenti za utvrđivanje plaće djelatnika zaposlenih u općini Gradište, utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. NAČELNIK OPĆINE GRADIŠTE .....…2,20
2. TAJNIK OPĆINE GRADIŠTE-PROČELNIK .....……..... 1,65
3. ADMINISTRATIVNI REFERENT .....……..…. 1,30
4. KOMUNALNI RADNIK .....……..… 0,75

Članak 2.

Koeficijenti za izračun plaća djelatnika Općine Gradište množe se sa osnovicom za izračun plaća u državnim i javnim službama Republike Hrvatske.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti prijašnja Odluka o koeficijentima za utvrđivanje plaća zaposlenih u Općini Gradište, KLASA: 120-02/07-01/01, URBROJ: 2212/06-07-01/01, od 20.12.2007. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2009. godine.

KLASA: 120-02/09-01/01
URBROJ; 2212/06-02-09-01
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Temeljem čl. 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04. i 79/07), čl. 20. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08) te članka 13. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine donosi:

O D L U K U
o ukidanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Gradište

Članak 1.

Ukida se Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Gradište sukladno čl. 20. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08).

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-06/09-01/01
URBROJ: 2212/06-02-09-02
Gradište, 8. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09.) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) i članka 13. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01.) Općinsko vijeće Općine Gradište na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E NJ E
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08 i 36/09.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika imenuju se:

Članovi Stožera po dužnosti:

Br.	Prezime i ime	Funkcija	Dužnost
1.	Josip Čolakovac	Načelnik stožera	Zamjenik načelnika Općine
2.	Milan Mijaljica	član	Predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za ZiS Vukovar
3.	Ivo Blaževac	član	Zapovjednik DVD-a Gradište
4.	Zoran Rajher	član	Predstavnik PU Vinkovci-ispostava Županja

Ostali članovi:

5.	Branko Dretvić	član	zapovjednik tima CZ opće namjene
6.	Krešimir Parašilovac	član	zadužen za mjeru CZ evakuacija
7.	Ivan Jovanovac	član	zadužen za mjeru CZ sklanjanja
8.	Ruža Brnada	član	zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje

IV.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište.

V.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje, KLASA: 810-06-06-01/01, URBROJ: 2212/06-06-04/1 od 23.10.2006. godine.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-06/09-01/01
URBROJ: 2212/06-02-09-01
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), te članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/02.),

Općinsko vijeće je na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo:

O D L U K U
o izboru
Odbora za predstavke i pritužbe

I.

Željko Gagulić se izabire za Predsjednika Odbora za predstavke i pritužbe.

II.

Za članove Odbora za predstavke i pritužbe izabiru se:

1. Darko Vukoje-član
2. Ivana Blaževac-član
3. Ivan Blaževac-član
4. Ruža Brnada-član

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2212/06-02-09/5
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), te članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske broj: 4/02.), Općinsko vijeće je na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo:

O D L U K U
o izboru
Odbora za Proračun i financije

I.

Ivan Blaževac se izabire za Predsjednika Odbora za Proračun i financije.

II.

Za članove Odbora za Proračun i financije izabiru se:

1. Josip Vrhovac-član
2. Krešimir Paraušilovac-član
3. Antun Sarić-član
4. Željko Gagulić-član

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/1
URBROJ: 2212/06-02-09/4
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: . 96/03), članka 16. i 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) i članka 37. Poslovnika Općinskog Vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/02), Općinsko vijeće je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo:

PRORAČUN
OPĆINE GRADIŠTE ZA 2009. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gradište za 2009. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od :

a) PRIHODI 9.431.000,00 kn
b) IZDACI 9.431.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi**:**

PRORAČUN OPĆINE GRADIŠTE ZA 2009. GODINU

OPĆI DIO

		1	2	4	Indeks	Indeks
		Ostvareno 2007	Ostvareno 2008	Plan 2009	2//1	4//2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**Prihodi poslovanja**	**7.288.600**	**7.952.000**	**8.578.000**	109	108
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.131.000**	**833.000**	**853.000**	75	102
3	**Rashodi poslovanja**	**2.292.100**	**2.037.500**	**2.704.700**	118	133
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.091.500**	**6.711.500**	**6.691.300**	110	100
	RAZLIKA - MANJAK	**36.000**	**36.000**	**35.000**	97	97
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0**	**0**	**0**		
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**36.000**	**36.000**	**35.000**	100	97
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-36.000**	**-36.000**	**-35.000**	100	97
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	**Vlastiti izvori**	**0**		**0**		

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		0		**0**		
D.	**UKUPNO PRORAČUN OPĆINE**	**1**	**2**	**4**	**5**	**6**
Red.br.	**O P I S**	**Ostvareno 2007**	**Ostvareno 2008**	**PLAN 2009**	**2//1**	**4//2**
1.	**Ukupni prihodi, primici…**	**8.419.600**	**5.955.600**	**9.431.000**	71	158
2.	**Ukupni rashodi, izdaci..**	**8.419.600**	**5.955.600**	**9.431.000**	71	158
	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	**0**	**0**	**0**		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i izdataka i Računu zaduživanja/financiranja za 2009 godinu, kako slijedi:

Broj		1	2	4	5	6
računa	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Ostvareno 2007	Ostvareno 2008	Plan 2009	2//1	4//2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**Prihodi poslovanja**	**7.288.600**	**4.758.600**	**8.578.000**		
61	**Prihodi od poreza**	**1.365.000**	**1.556.600**	**1.620.000**	114	104
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.082.000**	**1.392.000**	**1.400.000**	129	101

6111	Porez i prirez na dohodak od nesam.rada	1.082.000	1.392.000	1.400.000	129	101
6112	Porez i prirez na doh. od sam.djelatnosti	0	0	0		
6113	Porez i prirez na doh.od imov.i imov.prava	0	0	0		
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0	0	0		
6115	Porez i prirez na dohodak po god. prijavi	0	0	0		
6117	Povrat por. i prireza na doh.po god.prijavi	0	0	0		
613	**Porezi na imovinu**	**243.000**	**101.600**	**153.000**	42	151
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.000	2.600	3.000	87	115
6134	Povremeni porezi na imovinu	240.000	99.000	150.000	41	152
614	**Porezi na robu i usluge**	**40.000**	**63.000**	**67.000**	158	106
6142	Porez na promet	15.000	20.000	22.000	133	110
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000	43.000	45.000	172	105
616	**Ostali prihodi od poreza**	**0**	**0**	**0**		
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0	0	0		
63	**Potpore**	**4.941.600**	**2.234.000**	**6.400.000**	45	286
633	**Potpore iz proračuna**	**3.441.600**	**134.000**	**500.000**	4	373
6331	Tekuće potpore iz proračuna	3.186.600	134.000	200.000	4	149
6331	Tek. Potpore iz županij.pror.	255.000	0	300.000	0	

634	**Pomoći od ostalih subjek.**	**1.500.000**	**2.100.000**	**5.900.000**	140	281
6342	Kapit.pomoći od ostalih subj.	1.500.000	2.100.000	5.900.000	140	281
64	**Prihodi od imovine**	**162.000**	**206.000**	**153.000**	127	74
641	**Prihodi od financijske imovine**	**5.000**	**2.000**	**3.000**	40	150
6413	Kamate na oročena sred. i depoz.po viđenju	5.000	2.000	3.000	40	150
6414	Prihodi od zateznih kamata	0	0	0		
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**157.000**	**204.000**	**150.000**	130	74
6421	Naknade za koncesije	14.000	19.000	20.000	136	105
6422	Prihodi od zakupa i iznajmlj.imovine(ter.)	3.000	9.000	10.000	300	111
6422	Prihodi od zakupa polj.zemlj.	140.000	176.000	120.000	126	68
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**820.000**	**762.000**	**405.000**	93	53
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**0**	**0**	**0**		
6512	Županijske, grad. i općin.pristojbe i nakn.	0	0	0		
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**820.000**	**762.000**	**405.000**	93	53
6523	Komunalni doprinosi	127.000	16.000	15.000	13	94
6523	Komunalna naknada	260.000	228.000	230.000	88	101
6523	Kom.naknada-priklj.na vodu	93.000	57.000	30.000	61	53
6524	Doprinos za šume	280.000	348.000	50.000	124	14

6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000	113.000	80.000	188	71
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.131.000**	**1.197.000**	**853.000**		
71	**Prihodi od prodaje neproizv.imovine**	**1.101.000**	**1.163.000**	**820.000**	106	71
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.101.000**	**1.163.000**	**820.000**	106	71
7111	Zemljište	1.101.000	1.163.000	820.000	106	71
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000**	**34.000**	**33.000**	113	97
721	**Prihodi od prodaje građev. objekata**	**30.000**	**34.000**	**33.000**	113	97
7211	Stambeni objekti	30.000	34.000	33.000	113	97
3	**Rashodi poslovanja**	**1.372.900**	**2.825.300**	**2.704.700**		
31	**Rashodi za zaposlene**	**718.700**	**803.000**	**780.200**	112	97
311	**Plaće**	**566.000**	**668.000**	**649.000**	118	97
3111	Plaće za redovan rad	566.000	668.000	649.000	118	97
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**24.200**	**20.000**	**20.000**	83	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.200	20.000	20.000	83	100
313	**Doprinosi na plaće**	**128.500**	**115.000**	**111.200**	89	97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118.500	104.000	99.900	88	96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000	11.000	11.300	110	103
32	**Materijalni rashodi**	**625.700**	**708.300**	**730.000**	113	103

321	**Naknade troškova zaposlenima**	**12.700**	**16.700**	**32.000**	131	192
3211	Službena putovanja	100	600	10.000	600	1.667
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu..	12.600	16.000	20.000	127	125
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	100	2.000		2.000
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**198.000**	**300.000**	**318.000**	152	106
3221	Uredski materijal i ostali materij.rashodi	33.000	36.000	20.000	109	56
3222	Materijal i sirovine	0	0	0		
3223	Energija	142.000	227.000	235.000	160	104
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inves.održavanje	23.000	37.000	60.000	161	162
3225	Sitni inventar i auto gume	0	0	3.000		
323	**Rashodi za usluge**	**99.000**	**112.600**	**105.000**	114	93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000	26.000	26.000	130	100
3232	Usluge tek.i invest.održavanja	8.000	39.000	15.000	488	38
3233	Usluge promidžbe i informir.	13.500	4.000	4.000	30	100
3234	Komun. usluge (snijeg,dezinsekcija,smeće..)	33.000	12.000	32.000	36	267
3235	Zakupnine i najamnine	0	0	0		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.500	600	5.000	24	833
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.500	26.000	15.000	168	58
3238	Računalne usluge	6.500	0	5.000	0	

3239	Ostale usluge	0	5.000	3.000		60
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**316.000**	**279.000**	**275.000**	88	99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.000	48.000	95.000	96	198
3292	Premije osiguranja	21.000	19.000	20.000	90	105
3293	Reprezentacija	103.000	127.000	80.000	123	63
3294	Članarine	0	0	0		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000	85.000	80.000	60	94
34	**Financijski rashodi**	**18.200**	**13.500**	**16.000**	74	119
342	**Kamate za primljene zajmove**	**9.000**	**7.000**	**7.000**	78	100
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	9.000	7.000	7.000	78	100
343	**Ostali financijski rashodi**	**9.200**	**6.500**	**9.000**	71	138
3431	Bankarske usluge i usluge plat.prometa	9.200	6.500	7.000	71	108
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0	0	0		
3433	Zatezne kamate	0	0	1.000		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	0	1.000		
35	**Subvencije**	**1.500**	**6.500**	**6.500**	433	100
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora**	**1.500**	**6.500**	**6.500**	433	100

3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	1.500	6.500	6.500	433	100
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**179.000**	**355.000**	**390.000**	198	110
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**179.000**	**355.000**	**390.000**	198	110
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	164.000	182.000	220.000	111	121
3722	Naknade građanima i kućan. u naravi	15.000	173.000	170.000	1.153	98
38	**Donacije i ostali rashodi**	**749.000**	**939.000**	**782.000**	125	83
381	**Tekuće donacije**	**467.000**	**939.000**	**712.000**	201	76
3811	Tekuće donacije u novcu	467.000	939.000	712.000	201	76
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**282.000**	**0**	**20.000**	0	
3831	Nakn.za štete uzrokovane prirod.katastrofama	282.000	0	20.000	0	
385	**Izvanredni rashodi**		**0**	**50.000**		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0	50.000		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.091.500**	**3.095.300**	**6.691.300**		
41	**Rashodi za nabavu neproizv.imovine**	**152.000**	**408.000**	**170.000**	268	42
411	**Materijalna imovina-prirodna bogast.**	**0**	**0**	**0**		
4111	Zemljište	0	0	0		
412	**Nematerijalna imovina**	**152.000**	**408.000**	**170.000**	268	42

4126	Ostala nemat.imov.-projekt "Ambarine"	152.000	408.000	170.000	268	42
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.939.500**	**2.687.300**	**6.521.300**	45	243
421	**Građevinski objekti**	**5.687.000**	**2.633.100**	**6.301.300**	46	239
4212	Poslovni objekti	400.000	42.000	0	11	0
4213	Ceste, željeznice i slični građev. objekti	752.000	1.000.000	521.300	133	52
4214	Ostali građevinski objekti	4.535.000	1.591.100	5.780.000	35	363
422	**Postrojenja i oprema**	**252.500**	**54.200**	**220.000**	21	406
4221	Uredska oprema i namještaj	154.000	15.000	15.000	10	100
4222	Komunikacijska oprema	0	1.200	3.000		250
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.500	0	10.000	0	
4226	Sportska oprema	0	0	0		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.000	38.000	192.000	40	505
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0**	**0**	**0**		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0		
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**			
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	0	0	**0**		
4511	Dodatna ulaganja na građevin. objektima	0	0	0		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						

8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0**	**0**	**0**		
84	**Primici od zaduživanja**	**0**	**0**	**0**		
845	**Primljeni zajmovi od trgovačkih društava izvan javnog sektora**	**0**	**0**	**0**		
8451	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava izvan javnog sektora	0	0	0		
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**36.000**	**35.000**	**35.000**		
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**36.000**	**35.000**	**35.000**	97	100
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trg.društava ...izvan jav.sektora**	**36.000**	**35.000**	**35.000**	97	100
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava .. izvan javnog sektora	36.000	35.000	35.000		100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	**Vlastiti izvori**	**0**	**0**	**0**		
92	**Rezultat poslovanja**	**0**	0	**0**		
922	**Višak/manjak prihoda**	**0**		**0**		
9221	Višak prihoda	0		0		

II - POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Izdaci proračuna, raspoređuju se po nositeljima, programima korisnicima i posebnim namjenama, kako slijedi:

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	1 2.007	2 2.008	3 2.009,0	Indeks 2//1	Indeks 3//2
UKUPNO RASHODI I IZDACI		**8.419.600**	**5.955.600**	**9.431.000**	**70,7**	**158,4**
RAZDJEL 001	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**	**118.000**	**183.000**	**180.000**	**155,1**	**98,4**
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge						
Program 01:	**Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave**	**66.000**	**147.000**	**125.000**	**222,7**	**85,0**
Aktivnost:	**Predstavničko i izvršna tijela**	**66.000**	**147.000**	**125.000**	**222,7**	**85,0**
3	**Rashodi poslovanja**	**66.000**	**147.000**	**125.000**	**222,7**	**85,0**
32	**Materijalni rashodi**	**66.000**	**147.000**	**125.000**	**222,7**	**85,0**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000	0	0	0,0	
3291	Naknade za rad predstav. i izvrš.tijela, povjerenstava	50.000	48.000	95.000	96,0	197,9
3293	Reprezentacija	10.000	57.000	30.000	570,0	52,6
3811	Proslava dana općine - nastup c. Jabuke	0	42.000	0		
Program 02	**Program političkih stranaka**	**52.000**	**36.000**	**55.000**	**69,2**	**152,8**
Aktivnost	**Osnovne funkcije stranaka**	**52.000**	**36.000**	**55.000**	**69,2**	**152,8**

3	**Rashodi poslovanja**	**52.000**	**36.000**	**55.000**	**69,2**	**152,8**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**52.000**	**36.000**	**55.000**	**69,2**	**152,8**
3811	Tekuće donacije u novcu	52.000	36.000	55.000	69,2	152,8
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**8.301.600**	**5.772.600**	**9.251.000**	**69,5**	**160,3**
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**1.471.100**	**1.130.100**	**1.298.000**	**76,8**	**114,9**
Funkcijska klasifikacija:01-opće javne usluge						
Program:	**Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela**	**1.471.100**	**1.130.100**	**1.298.000**	**76,8**	**114,9**
Aktivnost:	**Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**1.125.600**	**1.036.900**	**1.070.000**	**92,1**	**103,2**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.125.600**	**1.036.900**	**1.070.000**	**92,1**	**103,2**
31	**Rashodi za zaposlene**	**635.700**	**659.100**	**627.000**	**103,7**	**95,1**
3111	Plaće za redovan rad	527.900	545.000	518.000	103,2	95,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.200	20.000	20.000	82,6	100,0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.300	85.000	80.000	112,9	94,1
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.300	9.100	9.000	109,6	98,9
32	**Materijalni rashodi**	**471.700**	**364.300**	**377.000**	77,2	103,5
3211	Službena putovanja	100	600	10.000	600,0	1.666,7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.600	7.000	8.000	55,6	114,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0	100	2.000		

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000	36.000	20.000	109,1	55,6
3223	Energija	72.000	71.000	86.000	98,6	121,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000	5.000	20.000	100,0	400,0
3225	Sitni inventar i auto gume	0	0	3.000		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000	26.000	26.000	130,0	100,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000	39.000	15.000	487,5	38,5
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.500	4.000	4.000	53,3	100,0
3234	Komunalne usluge	33.000	12.000	10.000	36,4	83,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.500	600	5.000	24,0	833,3
3237	Odvjet. usluge,javni bilježnici, ug. o djelu, autor. honorar,geodet.- katastar. usluge...	15.500	26.000	15.000	167,7	57,7
3238	Računalne usluge	6.500	0	5.000	0,0	
3239	Ostale nespomenute usluge	0	5.000	3.000		
3292	Premije osiguranja za zaposlene	9.000	9.000	9.000	100,0	100,0
3292	Premije osiguranja za aute	9.500	7.000	8.000	73,7	114,3
3292	Premije osiguranja za opremu i zgradu	2.500	3.000	3.000	120,0	100,0
3293	Reprezentacija	93.000	28.000	50.000	30,1	178,6
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.000	85.000	75.000	59,9	88,2
34	**Financijski rashodi**	**18.200**	**13.500**	**16.000**	74,2	118,5

3424		Kamate za primljene zajmove	9.000	7.000	7.000	77,8	100,0
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.200	6.500	7.000	70,7	107,7
3433		Zatezne kamate	0	0	1.000		
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	0	0	1.000		
38		**Ostali rashodi**			**50.000**		
385		Izvanredni rashodi			50.000		
3851		Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve			50.000		
5		**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**36.000**	**35.000**	**35.000**		
54		**Izdaci za otplatu glavnice prijljenih zajmova**	**36.000**	**35.000**	**35.000**		
5451		Otplata glavnice primljenih zajmovoda od trg.društava	36.000	35.000	35.000		
Tekući projekt	**Nabava dugotrajne imovine**		**293.500**	**16.200**	**193.000**	**5,5**	**1.191,4**
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**293.500**	**16.200**	**193.000**	**5,5**	**1.191,4**
41		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**136.000**	**0**	**170.000**	**0,0**	
4126		Ostala nemat.imovina- projektna dokum.za Ambarine	136.000	0	170.000	0,0	
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine**	**157.500**	**16.200**	**23.000**	**10,3**	**142,0**
4221		Uredska oprema i namještaj	154.000	15.000	15.000	9,7	100,0
4222		Komunikacijska oprema	0	1.200	3.000		250,0
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	3.500	0	5.000	0,0	
Kapitalni projekt	**Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi i dr.)**		**0**	**42.000**	**0**		

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**42.000**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine**	**0**	**42.000**	**0**		
4212	Poslovni objekti-knjižnica	0	42.000	0		
Kapitalni projekt	**Prostorno planiranje**	**16.000**	**0**	**0**	**0,0**	
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.000**	**0**	**0**	**0,0**	
41	**Nematerijalna imovina**	**16.000**	**0**	**0**	**0,0**	
4126	Ostala nemat. imovina - P.U.P., U.P.U., top.karte	16.000	0	0	406,3	
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		**53.000**	**65.000**	**135.000**	**122,6**	**207,7**
Funkcijska klasifikacija: 03 -Javni red i sigurnost						
Program:	**Zaštita od požara, civilna zaštita**	**53.000**	**65.000**	**135.000**	**122,6**	**207,7**
Aktivnost:	**Osnovna djelatnost JVP**	**50.000**	**65.000**	**130.000**	**130,0**	**200,0**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**65.000**	**130.000**	**130,0**	**200,0**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**50.000**	**65.000**	**130.000**	**130,0**	**200,0**
3811	Tekuće donacije u novcu-DVD	50.000	65.000	130.000	130,0	200,0
Aktivnost	**Civilna zaštita**	**3.000**	**0**	**5.000**		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.000**	**0**	**5.000**	**0,0**	
42	**Rashodi za nabavu proiz.dugotrajne imovine**	**3.000**	**0**	**5.000**	**0,0**	
4223	Oprema za civilnu zaštitu	3.000	0	5.000	0,0	

GLAVA 03 GOSPODARSTVO		**283.500**	**6.500**	**26.500**		
Funkcijska klasifikacija:04-Ekonomski odnosi						
Program Poticanje razvoja gospodarstva		**283.500**	**6.500**	**26.500**		
Tekući projekt 03 Poticanje poljoprivrede -Subvencioniranje		**283.500**	**6.500**	**26.500**		
3	**Rashodi poslovanja**	**283.500**	**6.500**	**26.500**	**2,3**	**407,7**
35	**Subvencije**	**1.500**	**6.500**	**6.500**	**433,3**	**100,0**
3523	Subvencije poljoprivrednicima-kamata za kup.polj.str.	1.500	6.500	6.500	433,3	100,0
38	**Donacije i ostali rashodi**	**282.000**	**0**	**20.000**	**0,0**	
3831	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	282.000	0	20.000	0,0	
GLAVA 04: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		**5.307.400**	**3.152.100**	**6.553.300**	**0,0**	**207,9**
Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
Program01 Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		**293.300**	**357.000**	**530.000**	**39,5**	**148,5**
Aktivnost Javni-radovi-održ. i uređiv. javnih zelenih površina		**95.300**	**116.000**	**144.000**		**124,1**
3	**Rashodi poslovanja**	**95.300**	**116.000**	**144.000**	**121,7**	**124,1**
31	**Plaće za redovan rad**	**95.300**	**116.000**	**132.000**	**103,9**	**113,8**
3111	Plaće za redovan rad uvećane za naknadu zavoda	81.500	99.000	113.000	121,5	114,1
3132	Doprinos za zdrav.osiguranje	12.400	15.400	17.000	124,2	110,4
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.400	1.600	2.000	114,3	125,0
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**9.000**	**12.000**		

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.000	12.000		
Aktivnost Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu		**103.000**	**203.000**	**194.000**	**197,1**	**95,6**
3	**Rashodi poslovanja**	**103.000**	**203.000**	**194.000**	**197,1**	**95,6**
32	**Materijalni rashodi**	**103.000**	**203.000**	**194.000**	**197,1**	**124,4**
3223	Energija	70.000	156.000	149.000	222,9	95,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000	32.000	40.000	177,8	125,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi-hortikultura	15.000	15.000	5.000	100,0	33,3
Tekući projekt Nabava opreme		**95.000**	**38.000**	**192.000**		**505,3**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**95.000**	**38.000**	**192.000**	**40,0**	**505,3**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine**	**95.000**	**38.000**	**192.000**	**40,0**	**505,3**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene(strojevi, kante za smeće, autob.stajališta, oglasni stupovi)	95.000	38.000	192.000	40,0	505,3
Program 02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		**3.696.500**	**2.655.100**	**5.956.300**	**71,8**	**561,9**
Kapitalni projekt01 Izgradnja i asfal. cesta, nogostupa, trgova, parkirališta i raskrižja sa opremom (semafori i dr.)		**1.203.500**	**1.060.000**	**521.300**	**88,1**	**49,2**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.203.500**	**1.060.000**	**521.300**	**88,1**	**49,2**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine**	**1.203.500**	**1.060.000**	**521.300**	**88,1**	**52,1**
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	752.000	1.000.000	0	133,0	0,0
4214	Nogostupi	451.500	60.000	521.300		868,8
Kapitalni projekt02 Vodovodna mreža		**0**	**112.000**	**1.575.000**		**0,0**

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**112.000**	**1.575.000**		**0,0**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine**	**0**	**112.000**	**1.575.000**		**0,0**
4214	Ostali građevinski objekti-gradnja vodovoda	0	112.000	1.500.000		0,0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina-projekti	0	0	75.000		
Kapitalni projekt03 Izgradnja objekta i uređaji odvodnje		**2.464.000**	**1.382.100**	**3.850.000**	**56,1**	**278,6**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.464.000**	**1.382.100**	**3.850.000**	**56,1**	**278,6**
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine**	**2.464.000**	**1.382.100**	**3.850.000**	**56,1**	**278,6**
4214	Ostali građevinski objekti-kanalizacija	2.464.000	1.382.100	3.850.000	56,1	278,6
Kapitalni projekt 04 Izgradnja javne rasvjete		**29.000**	**101.000**	**10.000**		**9,9**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**29.000**	**101.000**	**10.000**	**348,3**	**9,9**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine**	**29.000**	**101.000**	**10.000**	**348,3**	**9,9**
4214	Ostali građevinski objekti-javna rasvjeta	29.000	101.000	10.000	348,3	9,9
Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša						
Program03 Program zaštite okoliša		**1.317.600**	**140.000**	**67.000**	**10,6**	
Aktivnost Odvoz velikog otpada i sanacija nelegalnih odlagališta smeća		**44.000**	**0**	**2.000**	**0,0**	
3	**Rashodi poslovanja**	**44.000**	**0**	**2.000**	**0,0**	
32	**Materijalni rashodi**	**44.000**	**0**	**2.000**	**0,0**	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	0	0		
3234	Komunalne usluge	44.000	0	2.000	0,0	

Aktivnost	**Sanacija deponije**	**1.273.600**	**140.000**	**65.000**	**11,0**	**46,4**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.273.600**	**140.000**	**65.000**	**11,0**	**46,4**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine**	**1.273.600**	**140.000**	**65.000**	**11,0**	**46,4**
4214	Ostali nespom. građ.objekti-sanacija deponije	1.273.600	140.000	65.000	11,0	46,4
GLAVA 05: OBRAZOVANJA	**JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I**	**80.600**	**275.900**	**270.200**	**342,3**	**97,9**
Funkcijska klasifikacija:09-Obrazovanje						
Program 01	**Program predškolskog odgoja**	**16.600**	**26.900**	**21.200**	**162,0**	**78,8**
Aktivnost	**Odgojno i administrativno tehničko osoblje**	**16.600**	**26.900**	**21.200**	**162,0**	**78,8**
Korisnik	**Predškola Gradište**	**16.600**	**26.900**	**21.200**	**162,0**	**78,8**
3	**Rashodi poslovanja**	**16.600**	**26.900**	**21.200**	**162,0**	**78,8**
31	**Rashodi za zaposlene**	**16.600**	**26.900**	**21.200**	**162,0**	**78,8**
3111	Plaće za redovan rad	13.600	23.000	18.000	169,1	78,3
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0		
3132	Doprinos za zdravstveno osig.	2.700	3.600	2.900		
3133	Doprinosi za zapošljavanje	300	300	300	100,0	100,0
Program 02	**- Javne potrebe iznad standarda u školstvu**	**45.000**	**199.000**	**196.000**	**442,2**	**753,8**
Aktivnost	**Sufinanciranje troškova školske kuhinje**	**45.000**	**26.000**	**26.000**	**57,8**	**100,0**
3	**Rashodi poslovanja**	**45.000**	**26.000**	**26.000**	**57,8**	**100,0**

38	**Dotacije i ostali rashodi**	**45.000**	**26.000**	**26.000**	**57,8**	**100,0**
3811	Školska kuhinja i osig.učenika	45.000	26.000	26.000	57,8	100,0
Aktivnost Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata		**0**	**173.000**	**170.000**		
3	**Rashodi poslovanja**	**0**	**173.000**	**170.000**		98,3
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**0**	**173.000**	**170.000**		98,3
3722	Sufinanciranje pokaza srednjoškolcima i studentima	0	173.000	170.000		98,3
Program 03 Javne potrebe djece s poteškoćama u razvoju		**11.000**	**11.000**	**13.000**	**100,0**	**118,2**
Aktivnost Sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju		**11.000**	**11.000**	**13.000**	**100,0**	**118,2**
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000**	**11.000**	**13.000**	**100,0**	**118,2**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**11.000**	**11.000**	**13.000**	**100,0**	**118,2**
3721	Pomoći obiteljima i kućanstvima	11.000	11.000	13.000	100,0	118,2
Program 04 Poticajne mjere demografske obnove		**8.000**	**39.000**	**40.000**		**102,6**
Aktivnost Potpore za novorođeno dijete		**8.000**	**39.000**	**40.000**		**102,6**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000**	**39.000**	**40.000**		**102,6**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**8.000**	**39.000**	**40.000**		**102,6**
3721	Potpore za novorođenčad	8.000	39.000	40.000		102,6
		0	**0**	**20.000**		

GLAVA 06-JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAV.						
Funkcijska klasifikacija: 07-Zdravstvo						
Program Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		**0**	**0**	**20.000**		
Aktivnost Poslovi deratizacije i dezinsekcije		**0**	**0**	**20.000**		
3	**Rashodi poslovanja**	**0**	**0**	**20.000**		
32	**Materijalni rashodi**	**0**	**0**	**20.000**		
3234	Komunalne usluge - deratizacija i dezinsekcija	0	0	20.000		
Tekući projekt Projektna dokumentacija		**0**	**0**	**0**		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**0**	**0**		
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0**	**0**	**0**		
4212	Poslovni objekti-apoteka	0	0	0		
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		**700.000**	**158.000**	**50.000**	**22,6**	**31,6**
Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija, kultura i religija						
Program01 Program javnih potreba		**700.000**	**158.000**	**50.000**	**22,6**	**31,6**
Projekt Izgradnja knjižnice		**625.000**	**73.000**	**0**		**0,0**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**625.000**	**73.000**	**0**	**11,7**	**0,0**
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine**	**625.000**	**73.000**	**0**	**11,7**	**0,0**
4212	Zgrade kulturnih instucija-knjižnica, dom kulutre..	625.000	73.000	0	11,7	0,0

Aktivnost Sufinanciranje kupovine bibliobusa		**10.000**	**10.000**	**0**		
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100,0**	
38	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000**	**10.000**	**0**	**100,0**	
3811	Sufinanc. Bibliobusa-gradska knjižnica VK	10.000	10.000	0	100,0	**0,0**
Aktivnost Sufinanciranje rada udruga u kulturi		**65.000**	**75.000**	**50.000**	**115,4**	**66,7**
3	**Rashodi poslovanja**	**65.000**	**75.000**	**50.000**	**115,4**	**66,7**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**65.000**	**75.000**	**50.000**	**115,4**	**66,7**
3811	Sufinanc. Kazališnih predstava O.Š.	5.000	5.000	5.000	100,0	100,0
3811	Tek.donacije u novcu-KUD "Seljač. sloga", knjižnica	60.000	70.000	45.000	116,7	64,3
GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		**155.000**	**762.000**	**636.000**	**491,6**	**83,5**
Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija, kultura i religija						
Program Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		**155.000**	**762.000**	**636.000**	**491,6**	**83,5**
Aktivnost Sufinanciranje rada sportskih udruga		**155.000**	**590.000**	**356.000**	**380,6**	**60,3**
3	**Rashodi poslovanja**	**155.000**	**590.000**	**356.000**	**380,6**	**60,3**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**155.000**	**590.000**	**356.000**	**380,6**	**60,3**
3811	Tekuće donacije u novcu-Športski klubovi	155.000	590.000	356.000	380,6	60,3
Kapitalni projekt Izgradnja športskih objekata		**0**	**172.000**	**280.000**		
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**172.000**	**280.000**		
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine**	**0**	**172.000**	**280.000**	**0**	**0**

4214	Sportski i rekreacijski tereni, tribine - O.š. I N.K.	0	172.000	280.000	0	0
GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATN0ST SOCIJALNE SKRBI		**251.000**	**223.000**	**262.000**	**88,8**	**117,5**
Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita						
Program01 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		**151.000**	**132.000**	**167.000**	**87,4**	**126,5**
Aktivnost	**Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima**	**75.000**	**72.000**	**102.000**	**96,0**	**141,7**
3	**Rashodi poslovanja**	**75.000**	**72.000**	**102.000**	**96,0**	**141,7**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**75.000**	**72.000**	**102.000**	**96,0**	**141,7**
3721	Novčane pomoći pojedincima i obiteljima	75.000	72.000	102.000	96,0	141,7
3722	Invalidski pokazi i karneti	0	0	0		
Aktivnost	**Pomoć u naravi (ogrjev, režije i prehrana)**	**76.000**	**60.000**	**65.000**	**78,9**	**108,3**
3	**Rashodi poslovanja**	**76.000**	**60.000**	**65.000**	**78,9**	**108,3**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**76.000**	**60.000**	**65.000**	**78,9**	**108,3**
3722	Troškovi stanovanja i prehrane, darovi djeci	76.000	60.000	65.000	78,9	108,3
Program02: Humanitarna skrb kroz udruge građana		**100.000**	**91.000**	**95.000**	**91,0**	**104,4**
Aktivnost UHVDR, Jahači sa sela, Wirelles…		**80.000**	**80.000**	**67.000**	**100,0**	**83,8**
3	**Rashodi poslovanja**	**80.000**	**80.000**	**67.000**	**100,0**	**83,8**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**80.000**	**80.000**	**67.000**	**100,0**	**83,8**
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000	80.000	67.000	100,0	83,8

Aktivnost	**Humanitarna djelatnost Crvenog križa**	**8.000**	**8.000**	**8.000**		**100,0**
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000**	**8.000**	**8.000**	**100,0**	**100,0**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**8.000**	**8.000**	**8.000**	**100,0**	**100,0**
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000	8.000	8.000	100,0	100,0
Aktivnost	**Pomoć umirovlj. i udrugama civil.invalida**	**12.000**	**3.000**	**20.000**	**25,0**	**666,7**
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000**	**3.000**	**20.000**	**25,0**	**666,7**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**12.000**	**3.000**	**20.000**	**25,0**	**666,7**
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000	3.000	20.000	25,0	666,7

Članak 4.

Proračun Općine Gradište za 2009. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2212/06-02-09-01
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivan Čolakovac

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 96/03), članka 28. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01), te članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/02), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donos i:

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Gradište za 2009. godinu

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Gradište za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, promjena financiranja tokom godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Gradište za 2009. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna,
- Plana razvojnih programa za razdoblje od 2009.-2011. godine.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2009.-2011. godine sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti- načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Načelnik sukladno čl. 38 Zakona o Proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava tekuće zalihe.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje općinski Načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršavanje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu Proračuna.

V. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Proračunom općine gradište za 2009. godinu nije predviđeno zaduživanje i davanje jamstava.

VI. PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 15.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tokom 2009. godine nastanu nove obveze za proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko Vijeće Općine Gradište.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2212/06-02-09-02
Gradište, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Čolakovac

OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06, 05/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine donijelo je

S T A T U T
Općine Lovas

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug općine Lovas, njezina obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Lovas.

Članak 2.

Općina Lovas je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Lovas obuhvaća područja naselja Lovas i Opatovac.

Granice područja Općine Lovas idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Lovas mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Lovas je pravna osoba.

Sjedište Općine Lovas je u Lovasu, ulica Ante Starčevića 5.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Lovas imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Članak 4.

Općina Lovas će naknadno izraditi grb i zastavu.

Općinsko vijeće Općine Lovas utvrdit će podrobni opis grba i zastave statutarnom odlukom, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Lovas.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Lovas je 29. rujan, blagdan sv. Mihaela i svečano se obilježava.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Lovas može pojedinu osobu, koja je zaslužna za Općinu, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Lovas odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Lovas.

Nagrada Općine Lovas najviši je oblik javnog priznanja općine za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Lovas.

Općinsko vijeće Općine Lovas posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje Nagrade Općine Lovas te drugih javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Lovas surađuje s općinama i gradovima na području Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Lovas, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o zajedničkoj suradnji Općine Lovas s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu i općim aktima.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lovas uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Lovas s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općima aktima.

Članak 10.

Općina Lovas u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Vukovarsko-srijemske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Lovas može podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Lovas samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Lovas u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo ,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, odredit će se poslovi koje je Općina Lovas dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Lovas obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općima aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Lovas može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Lovas, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Lovas može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije da Općini Lovas, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koje se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Lovas može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu za zakonom i ovim Statutom.

1. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak. 16

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine Lovas, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Lovas ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisivati radi razrješenja načelnika i njegovog/ih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka maže dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog/ih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog/ih zamjenika prije proteka 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog/ih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog/ih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma .

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 4. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje i pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači
- odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lovas, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Lovas.

Tijela Općine Lovas ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Lovas može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Lovas i donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Lovas.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Lovas i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Lovas ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 26.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lovas uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Sporazum o suradnji Općine Lovas i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

V. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine Lovas su Općinsko vijeće i Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Lovas i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 32.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 33.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjeda dobno najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Lovas,
- Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine
- proračun, odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Lovas čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000. kuna
- odluku o promjeni granice Općine Lovas;
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lovas,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Lovas
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Lovas.

O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor iza izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 37.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 38.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi .

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude.
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Lovas, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut općine, proračun, godišnji obračun i Poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Općinsko vijeće osniva:
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatnu komisiju
- Odbor za financije i proračun
- i druge odbore po potrebi.

Članak 45.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 46.

Odbor za Statut i Poslovnik :
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 47.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 48.

Odbor za proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:
- općinski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 50.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 51.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Lovas čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel općine;
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 52.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članka 53.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi Odluke vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 55.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno. Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 57.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona :

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku 8 dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članka 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 59.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lovas i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Lovas ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 60.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku .

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 61.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak. 62.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Lovas sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 63.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Lovas imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Lovas;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Lovas.

Članak 64.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 65.

Općina Lovas, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

Članak 66.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na svoje predstavnike u Općinskom vijeću, sukladno svojoj zastupljenosti u ukupnom broju stanovništva općine, u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na jednog člana u predstavničkom tijelu općine Lovas.

Članak 67.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, pripadnici nacionalnih manjina koji u svom naselju čine većinu stanovništva mogu pored zastave Republike Hrvatske istaknuti i svoju zastavu.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Lovas osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Lovas mjesni odboru su:

- Mjesni odbor Lovas (za naselje Lovas)
- Mjesni odbor Opatovac (za naselje Opatovac).

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvaža0vati interes Općine Lovas u cjelini.

Članak 69.

Mjesni odbor može se osnivati za jedno ili više međusobno povezanih naselja.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja te Općinski načelnik.

- Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:
- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje o opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 71.

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Općinskog načelnika utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 72.

O izdvajanju naselja iz mjesnog odbora i pripajanju drugom mjesnom odboru odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 73.

Općina Lovas može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine Lovas.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 550 stanovnika,

7 članova u Mjesnom odboru koji ima do 1200 stanovnika.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine
- saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama, interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Lovas,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 76.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća Mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća Mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća Mjesnog odbora
- surađuje s Općinskim načelnikom
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće Mjesnog odbora i Općinski načelnik

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 75. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 77.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Lovas i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih
- objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 79.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i stručnog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lovas osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih i stručnih poslova.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LOVAS

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Lovas.

Članak 81.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine i imovinom upravlja načelnik i Općinsko vijeće pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 82.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Lovas su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihod od koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom
- sredstva pomoći i dotacije Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Lovas.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu s zakonom.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

X. AKTI OPĆINE

1. OPĆI AKTI

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike,

te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članka 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 90.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 92.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Lovas donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 94.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Lovas može osnovati trgovačka društava i ustanove samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društava i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 95.

Općina Lovas nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su općini redovito dostavljati izvješća.

XII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu općine i na web stranicama općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akta i drugih akata u službenom glasilu općine i na web stranicama općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 98.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 99.

Općina Lovas organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 100.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 101.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela općine Lovas.

XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 102.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 103.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lovas sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Lovas u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Lovas objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06 i 05/09.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-04/1
URBROJ: 2196/05-09-1
Lovas, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07., 125/08 i 36/09) te članka 26. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06, 05/09), Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi:

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LOVAS

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća., početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- provođenje postupka odgovornosti načelnika i zamjenika načelnika
- izbor i način rada radnih tijela,
- način rada Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici, sazvanoj od čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave Vlade Republike Hrvatske o raspisivnju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skaldu sa zakonom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost

vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika
- izvješćuje o vijećniku koji je zbog zakonom predviđenih razloga stavio svoj mandat u mirovanje ili kojem je mandat u zakonom predviđenim slučajevima prestao prije isteka vremena na koje je izabran
- izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Lovas obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Lovas te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lovas."

Vijećnik odgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Svoj mandat vijećnik će staviti u mirovanje kada obavlja dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji ili predsjedniku Općinskog vijeća na način propisan odredbama Statuta Općine Lovas.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Lovas

Članak 10.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 12.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Lovas i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:
1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za Proračun i Financije

Pored radnih tijela navedenih u st.1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda zanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba ili vijećnika.

Članak 22.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 24.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 25.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koji su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red Općinskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Lovas.

Članak 29.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća bez prava odlučivanja kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog odjela.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 31.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Članak 32.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuje obveza općinskog načelnika, predsjednika vijeća ili Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za pripremu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odijela.

Članak 33.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za odnošenja odluke ili drugih akata.

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika , predsjednik Vijeća, Općinski načelnik .

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se održava nakon prijema inicijative u radnom tijelu.

Vijeća nacionalnih manjina osnovana za područje Općine Lovas imaju pravo:

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća

najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati:

- pravnu osnovu,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom,
- ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke
- tekst prijedloga s obrazloženjem,
- tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta , kao i tekst predložene izmjene ili dopune odredbe.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt akta upućuje na mišljenje i Općinskom načelniku, ako on nije predlagač.

Članak 40.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 41.

Kad razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju akta, predsjednicima drugih radnih tijela te svim vijećnicima i Općinskom načelniku.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 44.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti dodatno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke tijekom rasprave može dodatno davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 45.

Tijekom rasprave o prijedlogu Odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i po posebnim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

e) Amandmani

Članak 46.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje, prije početka rasprave o predloženoj odluci.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 47.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 48.

Vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici usmeno u tijeku rasprave, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi.

Predlagatelj akta i Općinski načelnik može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općine.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelniku na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 56.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 58.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 61.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Lovas.

Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 65.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 67.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika

Članak 68.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 69.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio i prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom koji ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 71.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća kojeg on odabere.

Ako su odsutni i predsjednik i oba zamjenika, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedavatelja sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik, zamjenik načelnika te pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 73.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 74.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 75.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice;
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

5. Sudjelovanje u raspravi

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

Članak 80.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 81.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 82.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 83.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno poslije zaključenja rasprave.

Članak 84.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 85.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Članak 86

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine.

7. Zapisnik

Članak 87.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 88.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća , ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima o Odlukama koje je usvojilo.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije.

Akti Općinskog vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su, u skladu s propisima, označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama ili na drugi način, a imaju značaj povjerljivosti naveden u prethodnom stavku ovog članka.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06).

KLASA: 012-04/09-04/1
URBROJ: 2196/05-09-1
Lovas, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06, 05/09) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine donosi:

ODLUKU
o
imenovanju ulice u Poslovnoj zoni „Lovas"

Članak 1.

Ulica u Poslovnoj zoni „Lovas", k.o. Lovas, k.č. br. 1776/3 nosit će ime Gospodarska ulica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1164
URBROJ: 2196/05-09-4
Lovas, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

Na temelju članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 79/07 i 38/09) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08.) i članka 26.Statuta Općine Lovas ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 02/06, 05/09), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj 2. sjednici održanoj dana13. srpnja 2009. godine donijelo je:

RJEŠENJE
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Lovas

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Stožer) radi obavljanja poslova lokalnog značenja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća većih posljedica, od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno , operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju vćeih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, članovi Stožera po dužnosti su:

- **zamjenik načelnika općine** (načelnik Stožera za zaštitu i spašavanje)
- **predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor** Područnog ureda za ZiS Vukovar, za člana
- **zapovjednik** vatrogasne zajednice općine ili zapovjednik vatrogasne postrojbe u općini (u kojoj nije osnovana vatrogasna zajednica), za člana
- **predstavnik** nadležne policijske uprave ili postaje, za člana.

IV.

U Stožer se imenuju:

1. Ivan Mujić, za načelnika Stožera (zamjenik načelnika općine)
2. Slobodan Narančić, za člana (djelatnik odjela za ZiS)
3. Vitomir Paša, za člana (zapovjednik DVD Lovas)
4. Zoran Marković, za člana (predstavnik PP Tovarnik)
5. dr. Melita Mijić, za člana
6. Adam Rendulić, za člana
7. Josip Badanjak, za člana
8. Stjepan Pančić, za člana

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Lovas.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje KLASA: 810-01/08-01/2, URBROJ: 2196/03-08-2 od 04. prosinca 2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-01/1
URBROJ: 2196/05-09-01
Lovas, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Berislav Filić, ing.

OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi:

STATUT
OPĆINE STARI JANKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Stari Jankovci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Stari Jankovci, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Općina Stari Jankovci je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Stari Jankovci određeni su Zakonom.

Općina se nalazi u središnjem prostoru Vukovarsko-srijemske županije. Na sjeveru graniči s općinom Nuštar, na jugu s gradom Otok, na istoku s općinama Tompojevci i Nijemci, a na zapadu s gradom Vinkovci.

Općina obuhvaća područja naselja: Stari Jankovci, Novi Jankovci, Srijemske Laze, Slakovci i Orolik.

Granice Općine Stari Jankovci mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Stari Jankovci je pravna osoba.

Sjedište Općine Stari Jankovci je u Starim Jankovcima, ulica Dr. Franje Tuđmana 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 4.

Općina Stari Jankovci ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Stari Jankovci.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Stari Jankovci utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine Stari Jankovci je u obliku štita. U crvenom, dva prekrižena klasa žute (zlatne) boje.

Članak 6.

Zastava Općine Stari Jankovci je pravokutnog oblika, plave boje, dužine 200cm, a širine (visine) 100cm. Grb je smješten u sredini zastave.

Dužina grba je 42cm, a širina (visina) grba je 50cm.

Grb je udaljen od desnog i lijevog ruba zastave po 79cm, a od gornjeg i donjeg ruba zastave po 25cm.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Stari Jankovci.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine Stari Jankovci je 20. travnja koji se svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Stari Jankovci, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Stari Jankovci su:

1. Počasni građanin Općine Stari Jankovci
2. Grb Općine Stari Jankovci
3. Plaketa Općine Stari Jankovci

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Stari Jankovci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Stari Jankovci i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Stari Jankovci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Stari Jankovci.

Članak 15.

Općina Stari Jankovci u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Stari Jankovci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelovanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Stari Jankovci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Stari Jankovci i prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine Stari Jankovci.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom, kako slijedi:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini i nakon što stvarnu štetu utvrdi ovlašteni revizor.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% birača u upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavak 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Stari Jankovci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Stari Jankovci kao i na rad njenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Stari Jankovci odnosno pročelnik

upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te putem sredstava elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine Stari Jankovci su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Članak 31.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisima nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Stari Jankovci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine, u skladu sa zakonom
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
- daje prethodne suglasnosti na Statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Stari Jankovci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika će ga zamijeniti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti obavljanja svojih dužnosti.

Funkcija predsjednika i podpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinsko vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 36.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Općine Stari Jankovci, a sve prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnesu ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Stari Jankovci, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku/nicima općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinsko vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku

teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu, njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeća o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeća o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeća o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu Stari Jankovci i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Stari Jankovci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u upravne odjele Općine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja Vlastitog pogona,
- donosi odluku o prikupljanju ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture, Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira Zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno Državne uprave ako su prenesi Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka tromjesečno, do 10-tog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju, a nakon što predsjednik vijeća procijeni da se radi o bitno podudarnom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općih akata propisan Statutom i Poslovnikom, a u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa Zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju dulje odsutnosti (razdoblje dulje od jednog mjeseca) ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Pripadnici nacionalnih manjina koji imaju pravo na razmjernu zastupljenost u izvršnom tijelu temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, ako na izborima za općinskog načelnika ne ostvare to pravo, provesti će se dopunski izbori i općinski načelnik u tom

slučaju ima dva zamjenika, osim ako je općinski načelnik iz reda pripadnika nacionalne manjine.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, odlukom, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegovi zamjenik/ci odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegovi zamjenik/ci dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Naknada iz stavka 4. ovog članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku/cima općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Stari Jankovci
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Stari Jankovci mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Stari Jankovci;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci.

Članak 58.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općinskih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Stari Jankovci, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Općine Stari Jankovci pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Stari Jankovci isticati na zgradi u kojoj nacionalna manjina ima sjedište, te u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 61.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općina Stari Jankovci , u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Stari Jankovci osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Stari Jankovci, utvrđenih zakonom i ovim Statutom ustrojavaju se upravni odjeli Općine Stari Jankovci.

Ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravni odjel se ustrojava kao Jedinstveni upravni odjel (U daljnjem tekstu: upravni odjel).

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 64.

Upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Stari Jankovci, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 65.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 66.

Sredstva za rad upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Stari Jankovci, Državnom proračunu i iz drugih prihoda sukladno sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Stari Jankovci u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Stari Jankovci osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, i drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Stari Jankovci ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Stari Jankovci može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 69.

Na području Općine Stari Jankovci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.
Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 70.

Mjesni odbori na području Općine Stari Jankovci su: Mjesni odbor Stari Jankovci, Mjesni odbor Novi Jankovci, Mjesni odbor Srijemske Laze, Mjesni odbor Slakovci i Mjesni odbor Orolik.

Područje i granice mjesnih odbora određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije ili

udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 72.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 73.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podatci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 74.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koje imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se određuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 76.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 77.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5-7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika
- 7-9 članova u mjesnom odboru koji ima do 1500 stanovnika
- 9-11 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1500 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik vijeće mjesnog odbora ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 80.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenje manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, šport i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 81.

Poslovnikom o radu mjesnog odbora detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava predsjednika mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravni odjel Općine Stari Jankovci na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog odjela Općine Stari Jankovci.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za kojeg se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Stari Jankovci, čine imovinu Općine Stari Jankovci.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 88.

Općina Stari Jankovci ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Stari Jankovci su:

- općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općine ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Stari Jankovci, u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Stari Jankovci iskazuje u proračunu Općine Stari Jankovci.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine Stari Jankovci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstva Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 95. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela.

Članak 98.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općine Stari Jankovci osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Iscrpnije odredbe o aktima Općine Stari Jankovci i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije, općinskom glasilu «Klas» i na web stranicama Općine Stari Jankovci.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u općinskom glasilu «Klas» .

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 105.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik, Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Stari Jankovci i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se i uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Stari Jankovci i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 026-02/09-02/02
URBROJ: 2188/10-01-09-01
Stari Jankovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivo Radić

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (KLASA: 026-02/09-02/02, URBROJ: 2188/10-01-09-01 od 14. srpnja 2009. godine), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi:

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanja prava, obveze i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika vijeća, sjednici predsjeda, najstariji član vijeća koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) – najstariji vijećnik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Stari Jankovci obavljati savjesno i odgovorno, i da će se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Stari Jankovci, te ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Stari Jankovci.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem», te pristupa potpisivanju izjave o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika potpisuje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojem je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji, na način propisan odredbama Statuta Općine Stari Jankovci.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća i najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisani su Statutom Općine Stari Jankovci.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijest i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on donosi, u obavljanju poslova i zadataka, a koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti ili objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja još jednom, a potom se moraju predložiti novi kandidati i ne može se više od dva puta glasovati za istog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegova odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Stari Jankovci i ovim Poslovnikom .

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odredbama ovog Poslovnika na način da se shodno primjenjuju odredbe koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik ili zamjenik/nici obvezni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća. Ako je općinski načelnik spriječen prisustvovati sjednici, obvezan je odrediti zamjenika koji ima dužnost prisustvovati na sjednici i biti izvjestitelj za prijedloge općih akata

Općinski načelnik obrazlaže točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 21.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Stari Jankovci.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenim zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a mogu i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni

ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.
Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnih tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se određuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojima su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana petnaest minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno dali je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako ga je podnije Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donose po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za podnošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a po tom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 41.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 42.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 43.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku/cima i pročelnicima upravnih odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, i vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje, a mogu se usmena pitanja postavljati i neposredno prije zaključenja same sjednice.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik ne može postavljati pitanja na koje je općinski načelnik dao odgovor (ili ga je dao na prošloj sjednici), ako se radi o bitno podudarnom pitanju, a što će odlučiti predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici i ne može se postavljati isto pitanje ili bitno podudarno pitanje prije proteka roka od 6 mjeseci.

Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika

Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 44.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni, kratki i odnositi se isključivo na samoupravni djelokrug Općine, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Statuta i zakonskih odredbi predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Stari Jankovci.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće, a po zaključku se glasuje i zaključak mora biti usvojen.

Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 54.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu sa materijalnima koje se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanje sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se može dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjenicima općinskog načelnika, pročelnicima upravnih tijela na području Općine Stari Jankovci, vijećnicima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina.

2. DNEVNI RED

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanih poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice, ovisno o tematici aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvane sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije o prijedlog akta koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način propisan ovim Poslovnikom, predloženi dnevni red se smatra usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje. Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se kao 1. točka dnevnog reda.

Članak 57.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 58.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik

nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovo zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 1 minutu, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. TIJEK SJEDNICE

Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.
Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti u tijeku sjednice, ako se ukaže potreba za istim.

5. ODLUČIVANJE

Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun i odluka o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog/ih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Stari Jankovci.

6. GLASOVANJE

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali ZA niti PROTIV prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se ZA ili PROTIV.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se ZA i PROTIV i UZDRŽAN.

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomogli kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisani Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 75.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za zbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem se suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Izvornike zapisnika sjednice vijeća čuva se u arhivi Općine Stari Jankovci.

XV. JAVNOST RADA

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koji prati rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta., predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 82.

U radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem „Službenog vjesnika" Vukovarsko-srijemske županije, sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Stari Jankovci.

Članak 83.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podatci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 84.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 026-02/09-02/03
URBROJ: 2188/10-01-09-01
Stari Jankovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivo Radić

Temeljem članka 15. stavak 4. i članka 56. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 178/04., 111/06., 110/07. i 60/08), i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (KLASA: 026-02/09-02/02, URBROJ:2188/10-01-09-01 od 14. srpnja 2009. godine), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je:

ODLUKU
o određivanju privremene lokacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

Članak 1.

Općina Stari Jankovci određuje privremenu lokaciju reciklažnog dvorišta za razvrstavanje mehaničkog otpada i privremeno skladištenje građevinskog otpada na k.č. br. 640 k.o. Novi Jankovci – pašnjak Selišta (Strmečica) dijela površine 46.925m2

Članak 2.

Reciklažnim dvorištem iz članka 1. ove odluke upravljati će Vlastiti pogon Općine Stari Jankovci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/09-02/06
URBROJ:2188/10-01-09-01
Stari Jankovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivo Radić

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09.) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donosi:

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj: 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08 i 36/09.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika članovi Stožera po dužnosti su:

1. Mijo Šajtoš, zamjenik načelnika općine, za načelnika Stožera ZiS-a
2. Dušan Suzić, predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za ZiS Vukovar, za člana
3. Branko Budim, Zapovjednik DVD Stari Jankovci, za člana
4. Marijan Sićanica, predstavnik nadležne policijske uprave ili postaje, za člana

IV.

U Stožer zaštite i spašavanja se još imenuju:

5. Mijo Nović, za člana, zapovjednik tima CZ opće namjene
6. Tomislav Gelo, za člana, zadužen za mjeru CZ evakuacija,
7. Đuro Matanović, za člana, zadužen za mjeru CZ sklanjanja i
8. Branislav Pribičević, za člana, zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje KLASA: 026-02/08-23/07; URBROJ: 2188/10-01-08-02 od 16. 10. 2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/09-02/04
URBROJ: 2188/10-01-09-01
Stari Jankovci, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivo Radić

OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 24. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/01 i 5/06/) i članka 28. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske broj: 10/02 i 13/06) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine donosi:

O d l u k u
o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva

I.

ŽELJKO ŠIPIĆ izabran je za predsjednika, a ZVONIMIR JELIĆ i IVAN GAŠPAR za članove Mandatnog povjerenstva.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-1/129
URBROJ: 2188/11-09-01
Stari Mikanovci, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
PREDSTOJNICA UREDA DRŽAVNE UPRAVE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Kata Tomljenović, dipl. iur.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj" 15/01 i 5/06/) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske broj" 10/02 i 13/06) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

I.

MATO KIRCHBAUER izabran je za predsjednika, a IVAN GAŠPAR, JELKA CINDRIĆ, BRANKO KRTIĆ i ŽELJKO ĐEREK za članove

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-1/129
URBROJ: 2188/11-09-02
Stari Mikanovci, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA:
Jelka Cindrić

Temeljem članka 24. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/01 i 5/06/) i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske broj: 10/02 i 13/06) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 29. lipnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

I.

MATO KIRCHBAUER izabran je za predsjednika, a IVAN ŽGELA, ANTUN MITROVIĆ, IVAN GAŠPAR i ŽELJKO ĐEREK za članove Odbora za Statut i Poslovnik.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-1/129
URBROJ: 2188/11-09-04
Stari Mikanovci, 29. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA:
Jelka Cindrić

Temeljem članka 25. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 15/01 i 5/06/) i članka 17. i 73. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske broj: 10/02 i 13/06) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine donosi:

O D L U K U
o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci izabran je ŽELJKO ĐEREK, a za

potpredsjednike MATO KIRCHBAUER i IVAN GAŠPAR.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-1/129
URBROJ: 2188/11-09-03
Stari Mikanovci, 16. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆA:
Jelka Cindrić

OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova
Mandatnog povjerenstva
Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. MIRKO TOLARIĆ, HDZ za predsjednika
2. STJEPAN ŽIVKOVIĆ, HSS za člana
3. MATO DOMINKOVIĆ, DC-SDP za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/1
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Franjo Ferenc, dipl. iur.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 6 i 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije o verifikaciji mandata članova
Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

Prihvaća se izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Štitar s prijedlogom za verifikaciju mandata.

II.

Verificira se mandat slijedećim članovima Općinskog vijeća:

1. MIRKO TOLARIĆ, HDZ, 31.03.1962., B. J. Jelačića 79, Štitar
2. 2.LUKA BUZOV HDZ, 27.10.1954., B. J. Jelačića 43, Štitar
3. IVAN BUZOV HDZ, 06.02.1959., B. J. Jelačića 33, Štitar
4. MATO KOPIĆ HDZ, 13.09.1958., J.J. Strossmayera 163, Štitar
5. ANTUN ŽIVKOVIĆ HSS, 17.05.1961., Savska 38, Štitar
6. STJEPAN ŽIVKOVIĆ HSS, 29.07.1984., Savska 9, Štitar
7. ANICA GAŠPAROVIĆ HSS, 12.05.1967., M. Gupca, Štitar
8. MATO DOMINKOVIĆ DC, 17.09.1965., J.J. Strossmayera 39, Štitar
9. PAVO RSKANOVIĆ SDP, 03.10.1967., J.J. Strossmayera 216, Štitar
10. ĐURO MILKOVIĆ HSLS, 04.06.1958., B. J. Jelačića 56, Štitar
11. MIRKO MADŽAREVIĆ, 22.09.1965., J. J. Strossmayerova 245/a, Štitar

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/2
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Luka Buzov:

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. I 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbor za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. LUKA BUZOV, HDZ za predsjednika
2. ANTUN ŽIVKOVIĆ, HSS za člana
3. IVAN BUZOV, HDZ za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/3
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Luka Buzov:

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar izabire se **MATO KOPIĆ, HDZ**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/4
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Luka Buzov:

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

Za i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar izabire se **MIRKO TOLARIĆ, HDZ**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/4
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. MATO KOPIĆ, HDZ za predsjednika
2. ANICA GAŠPAROVIĆ, HSS za člana
3. IVAN BUZOV HDZ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/5
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je.

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije
Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. MIRKO TOLARIĆ, HDZ za predsjednika
2. ANICA GAŠPAROVIĆ, HSS za člana
3. LUKA BUZOV HDZ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/6
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti
Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. IVAN VUKIĆ, HSS za predsjednika
2. SLAVKO KOPIĆ, HDZ za člana
3. ROBERTA FILIPOVIĆ HDZ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2212/09-01-09/7
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća
Općine Štitar

I.

U Odbor za gospodarstvo Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. MIRKO TOLARIĆ, HDZ za predsjednika
2. IVAN VUKIĆ, HSS za člana
3. PETAR STAŽIĆ HDZ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/8
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na Konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem Općinskog vijeća Općine Štitar izabiru se:

1. TOLARIĆ MIRKO, HDZ- predsjednik
2. ZDRAVKO GAŠPAROVIĆ, HSS-zamjenik predsjednika
3. MATO LUKAČEVIĆ, HSLS za člana
4. SLAVKO KOPIĆ, HDZ za člana
5. IVAN VUKIĆ, HSS za člana
6. LUKA BUZOV, HDZ za člana
7. BRANKO DOMINKOVIĆ, HSS za člana
8. IVAN ŽIVKOVIĆ, HSS za člana
9. IVAN BUZOV, HDZ za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/10
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru i imenovanju Komisije za popis birača

I.

U komisiju za popis birača izabiru se:

1. TOLARIĆ MIRKO, HDZ- predsjednik
2. STJEPAN ŽIVKOVIĆ, HSS-zamjenik predsjednika
3. IVAN VUKIĆ, HSS- za člana
4. ĐURO MILKOVIĆ, HSLS-za zamjenika člana
5. LUKA BUZOV, HDZ- za člana
6. IVAN ŽIVKOVIĆ, HDZ-za zamjenika člana

II.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavljat će Jedinstveni upravni odjel općine Štitar.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
UR.BROJ.2212/09-01-09/11
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09.), članka 30. i članka 73. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08.), članka 50. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 06/08/), Općinsko vijeće Štitara na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E

I.

Ovlašćuju se:

1. MARKO BIKIĆ – općinski načelnik
2. BRANKO DOMINKOVIĆ – zamjenik načelnika
3. MATO KOPIĆ– predsjednik Općinskog vijeća

Za raspolaganje sredstvima na žiro-računu 2390001-1862800002 otvorenog kod Hrvatske poštanske banke i potpisivanje naloga za plaćanje na propisanim obrascima platnog prometa.

II.

Naloge za plaćanje potpisivati će dva potpisnika. Potpis općinskog načelnika obavezan je na svakom nalogu za plaćanje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ.2212/09-01-09/13
Štitar, 12. lipnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mato Kopić

OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje , 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. st 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 155/02) Općinsko vijeće Općine Tompojevci na 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine donijelo je:

S T A T U T
Općine Tompojevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Tompojevci, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Tompojevci.

Članak 2.

Općina Tompojevci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Tompojevci obuhvaća područja naselja:

Berak, Bokšić, Čakovci, Grabovo, Mikluševci i Tompojevci.

Granice područja Općine Tompojevci idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Tompojevci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Tompojevci je pravna osoba.

Sjedište Općine Tompojevci je u Tompojevcima, ulica A.G. Matoša 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Članak 4.

Općina Tompojevci će naknadno izraditi grb i zastavu.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci utvrdit će podrobni opis grba i zastave statutarnom odlukom, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Tompojevci.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Tompojevci je 21. svibanj, koji se svečano obilježava.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci može pojedinu osobu, koja je zaslužna za Općinu, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Tompojevci.

Nagrada Općine Tompojevci najviši je oblik javnog priznanja općine za postignute uspjehe na područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Tompojevci.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje Nagrade Općine Tompojevci te drugih javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Tompojevci surađuje s općinama i gradovima na području Vukovarsko-srijemske županije i Vukovarsko-srijemskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Tompojevci, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o zajedničkoj suradnji Općine Tompojevci s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu i općim aktima.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Tompojevci uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Tompojevci s lokalnim jedinicama drugih država,

sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općima aktima.

Članak 10.

Općina Tompojevci u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Vukovarsko-srijemske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Tompojevci može podnositi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Vukovarsko-srijemske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Tompojevci samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Tompojevci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima, kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, odredit će se poslovi koje je Općina Tompojevci dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Tompojevci obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općima aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Tompojevci može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Tompojevci, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Tompojevci može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije, da Općini Tompojevci, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koje se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Tompojevci može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu za zakonom i ovim Statutom.

1. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak. 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Općinskog vijeća,načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Tompojevci ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisivati radi razrješenja načelnika i njegovog/ih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini,

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka maže dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog/ih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog/ih zamjenika prije proteka 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog/ih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog/ih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma .

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 4. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje i pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači
- odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Tompojevci.

Tijela Općine Tompojevci ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

2. ZBOR GRAĐANA

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Tompojevci može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Tompojevci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Tompojevci.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Tompojevci i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Tompojevci ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Tijela Općine Tompojevci su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Tompojevci i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje

se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko na izborima nije postignuta odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u općinskom vijeću u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statutom Općine, broj članova Općinskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi odgovarajuća zastupljenost bila ostvarena.

Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 30.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjeda dobno najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Tompojevci,
- Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine
- proračun, odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000. kuna
- odluku o promjeni granice Općine
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tompojevci,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Tompojevci
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- odluke i druge opće akte

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Tompojevci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za tom obnašanje funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom , ovim Statutom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor iza izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 34.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 35.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi .

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude.
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Tompojevci, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut općine, proračun, godišnji obračun i Poslovnik Općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Općinsko vijeće osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Mandatnu komisiju
- Odbor za financije i proračun
- i druge odbore po potrebi.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik :

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Odbor za proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i godišnji obračun
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Članak 47.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do1.000.000. kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima
- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članka 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi Odluke vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima u pravilu jednog zamjenika, koji se bira na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik načelnika mora biti iz redova nacionalnih manjina koje prebivaju na području Općine Tompojevci.

Ukoliko se na redovitim izborima ne postigne zastupljenost iz st.2 . ovog članka raspisati će se dopunski izbori, a načelnik će imati dva zamjenika.

Članak 52.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno. Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona :

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku 8 dana obavještava Vladu RH o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članka 55.

Općinski načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

V. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 56.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tompojevci i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Tompojevci ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Članak 57.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku .

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 58.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

VI. PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak. 59.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Tompojevci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Tompojevci imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tompojevci.

Članak 61.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 62.

Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

Članak 63.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na svoje predstavnike u Općinskom vijeću, sukladno svojoj zastupljenosti u ukupnom broju stanovništva općine, u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pripadnici rusinske nacionalne manjine imaju pravo na dva člana, mađarska nacionalna manjina na jednog člana i srpska nacionalna manjina na jednog člana u predstavničkom tijelu Općine Tompojevci.

Članak 64.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti, pripadnici nacionalnih manjina koji u svom naselju čine većinu stanovništva mogu pored zastave Republike Hrvatske istaknuti i svoju zastavu.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine Tompojevci osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Tompojevci mjesni odboru su:

- Mjesni odbor Berak (za naselje Berak)
- Mjesni odbor Bokšić (za naselje Bokšić)
- Mjesni odbor Čakovci (za naselje čakovci)
- Mjesni odbor Mikluševci (za naselje Mikluševci)
- Mjesni odbor Tompojevci (za naselje Tompojevci)

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Tompojevci u cjelini.

Članak 66.

Mjesni odbor može se osnivati za jedno ili više međusobno povezanih naselja.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, te Općinski načelnik.

- Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:
- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje o opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt PRAVILA mjesnog odbora.

Članak 68.

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Općinskog načelnika utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 69.

O izdvajanju naselja iz mjesnog odbora i pripajanju drugom mjesnom odboru odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 70.

Općina Tompojevci može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine Tompojevci.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

5 članova u Mjesnom odboru koji ima do 550 stanovnika,

7 članova u Mjesnom odboru koji ima do 950 stanovnika.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od četiri godine
- saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama, interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Tompojevci,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 73.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća MO, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća MO,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća MO
- surađuje s Općinskim načelnikom
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće MO i Općinski načelnik

Predsjednik vijeća MO za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz članka 75. ovog statuta odgovara općinskom načelniku.

Članak 74.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Tompojevci i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih
- objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i stručnog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih i stručnih poslova.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TOMPOJEVCI

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Tompojevci.

Članak 78.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine i imovinom upravlja načelnik i Općinsko vijeće pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Tompojevci su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihod od koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom
- sredstva pomoći i dotacije Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.
- drugi prihodi određeni zakonom

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja

iskazuju se u proračunu Općine Tompojevci.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu s zakonom.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VIII. AKTI OPĆINE

1. OPĆI AKTI

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članka 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 87.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 89.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Tompojevci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je općina osnivač.

Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 91.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Tompojevci može osnovati trgovačka društava i ustanove samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društava i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 92.

Općina Tompojevci nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su općini redovito dostavljati izvješća.

X. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu općine i na web stranicama općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akta i drugih akata u službenom glasilu općine i na web stranicama općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 95.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 96.

Općina Tompojevci organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 97.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela Općine Tompojevci.

XI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Tompojevci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Tompojevci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 102.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Tompojevci objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-04/01
URBROJ. 2196/07-09-1
Tompojevci, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07., 125/08 i 36/09) te članka 26. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06.), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 2. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine, donosi:

POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE TOMPOJEVCI

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela,
- način rada Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na konstituirajućoj sjednici, sazvanoj od čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave Vlade RH o raspisivnju izbora, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća u skaldu sa zakonom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnost Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika
- izvješćuje o vijećniku koji je zbog zakonom predviđenih razloga stavio svoj mandat u mirovanje ili kojem je mandat u zakonom predviđenim slučajevima prestao prije isteka vremena na koje je izabran,
- izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tompojevci obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tompojevci, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tompojevci."

Vijećnik odgovara: "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Svoj mandat vijećnik će staviti u mirovanje kada obavlja dužnost nespojivu sa dužnosti vijećnika.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji ili predsjedniku Općinskog vijeća na način propisan odredbama Statuta Općine Tompojevci.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Tompojevci

Članak 10.

Pročelnik upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 12.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tompojevci i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik
4. Odbor za Proračun i Financije

Pored radnih tijela navedenih u st.1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik , čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba ili vijećnika.

Članak 22.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Vijeća.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 24.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODIJELA

Članak 25.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koji su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red Općinskog vijeća.

Članak 26.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 27.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Tompojevci.

Članak 29.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća bez prava odlučivanja kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog odijela.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 31.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Članak 32.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuje obveza načelnika, predsjednika vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za pripremu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odijela.

Članak 33.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za odnošenja odluke ili drugih akata

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika , predsjednik Vijeća, Općinski načelnik .

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se održava nakon prijema inicijative u radnom tijelu.

Vijeća nacionalnih manjina osnovani za područje Općine Tompojevci imaju pravo.

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati:

- pravnu osnovu,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom,
- ocjenu potrebitih sredstava za provođenje odluke
- tekst prijedloga s obrazloženjem,
- tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta , kao i tekst predložene izmjene ili dopune odredbe.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt akta upućuje na mišljenje i Općinskom načelniku, ako ono nije predlagač.

Članak 40.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 41.

Kad razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju akta, predsjednicima drugih radnih tijela te svim vijećnicima i Općinskom načelniku.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 44.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti dodatno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke tijekom rasprave može dodatno davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 45.

Tijekom rasprave o prijedlogu Odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i po posebnim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

e) Amandmani

Članak 46.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje, prije početka rasprave o predloženoj odluci.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 47.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 48.

Vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici usmeno u tijeku rasprave, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi.

Predlagatelj akta i Općinski načelnik može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 50.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Članak 51.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 52.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općine.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 53.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 54.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 55.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinskom načelniku na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 56.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 57.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku/cima načelnika i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenici načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika

Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 58.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 61.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 65.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 67.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu,
a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika

Članak 68.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 69.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio i prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom koji ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutni članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 71.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Ako su odsutni i predsjednik i zamjenik, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedavatelja sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 72.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik, zamjenik/ci načelnika , te pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 73.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 74.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 75.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice;
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu nazočni.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

5. Sudjelovanje u raspravi

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

Članak 80.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 81.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 82.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 83.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno poslije zaključenja rasprave.

Članak 84.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 85.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

Članak 86

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine

7. Zapisnik

Članak 87.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 88.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja , rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Sjednice Vijeća , ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima o Odlukama koje je usvojilo.

Odluke Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu Vukovarsko-srijemske županije.

Akti Općinskog vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća koji su,

u skladu s propisima, označeni kao službena tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama ili na drugi način, a imaju značaj povjerljivosti naveden u prethodnom stavku ovog članka.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tompojevci 19. siječnja 2006. godine („ Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06).

KLASA: 012-04/09-04/01
URBROJ. 2196/07-09-1
Tompojevci, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/06) Općinsko vijeće Općine Tompojevci, na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo je:

ODLUKU
o utvrđivanju koeficijenta za izračun plaće zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Koeficijent za utvrđivanje plaće zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se u visini 5,00.

Članak 2.

Plaća zamjenika Općinskog načelnika se određuje na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži s koeficijentom i tako utvrđeni iznos poveća za 0,5% za svaku godinu rada, a najviše do 20%.

Osnovica za obračun plaće propisana je Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku« Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-04/03
URBROJ. 2196/07-09-1
Tompojevci, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06) Općinsko vijeće Općine Tompojevci, na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine donijelo je:

ODLUKU
o visini naknade za rad Općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina naknade za rad Općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski.

Članak 2.

Općinskom načelniku za rad pripada mjesečna naknada u visini 3.000,00 kuna neto.

Članka. 3

Novčana sredstva za ostvarenje prava utvrđenog ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Tompojevci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/09-04/04
URBROJ. 2196/07-09-1
Tompojevci, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

Na temelju članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 79/07. i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" broj: 40/08. i 44/08.) i članka 26. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 01/06), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na svojoj 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Tompojevci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih,

tehničko-tehnoloških nesreća većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika članovi Stožera po dužnosti su:

1. Zdravko Galović – zamjenik načelnika općine, za načelnika Stožera ZIS-a
2. Slobodan Narančić – predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ured za ZIS Vukovar, za člana
3. Andrija Baić – zapovjednik vatrogasne postrojbe u općini, za člana
4. Zoran Marković – predstavnik PP Tovarnik, za člana

IV.

U Stožer zaštite i spašavanja se još imenuju:

1. Branimir Magić, za člana, zapovjednik tima CZ opće namjene
2. Petar Rušnov , za člana, zadužen za mjeru CZ evakuacija,
3. Zlatko Hirjovati, za člana, zadužen za mjeru CZ sklanjanja i
4. Juraj Kovačić, za člana, zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje
5. Bernadica Sitaš, za člana

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje KLASA: 810-09/08-04/03, URBROJ. 2196/07-08-04, od 13. 11. 2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 810-09/09-04/01
URBROJ. 2196/07-09-1
Tompojevci, 8. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Bajči

OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 8/05 i 17/05) Općinsko vijeće Općine Tordinci na svojoj sjednici održanoj 02. srpnja 2009. godine, donosi:

STATUT
OPĆINE TORDINCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Tordinci i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- zaštita prava nacionalnih manjina
- financiranje i imovina,
- akti Općine Tordinci,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave),
- druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Tordinci je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Tordinci određeni su Zakonom.

Naziv Općine je: OPĆINA TORDINCI.

Sjedište Općine je u Tordincima, ulica Trg hrvatskih žrtava 9.

Općina Tordinci je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Tordinci obuhvaća područje naselja:

ANTIN, KOROĐ , MLAKA ANTINSKA I TORDINCI.

Članak 4.

Općina Tordinci obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina:

MARKUŠICA , NUŠTAR , TRPINJA I OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE.

Mijenjanje granica Općine Tordinci moguće je samo na način i po postupku propisanim Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina Tordinci je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Tordinci.

Članak 6.

Općina Tordinci u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Tordinci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelovanja detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Općina Tordinci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Tordinci može posebnom odlukom pojedine poslove iz

samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Vukovarsko-srijemsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 9.

Općina Tordinci ima svoja obilježja, a to su:
- grb Općine Tordinci i
- zastava Općine Tordinci.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Tordinci.

Članak 10.

Grb Općine Tordinci je u obliku štita.

U crvenom polju, nalazi se križ srebrne (bijele) boje.

Članak 11.

Zastava Općine Tordinci je pravokutnog oblika, plave boje, dužine 200 cm, širine 100 cm.

U sredini zastave smješten je grb Općine Tordinci.

Dužina Grba je 42 cm , a širina (visina) grba je 50 cm.

Grb je udaljen od desnog i lijevog ruba zastave po 79 cm, a od gornjeg i donjeg ruba zastave po 25 cm.

Članak 12.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Tordinci utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina Tordinci ima pečat.

Pečat je okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tijela Općine imaju posebne pečate.

Članak 14.

U Općini Tordinci se svečano obilježava 21. svibanj kao Dan Općine.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine Tordinci.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE TORDINCI

Članak 15.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Tordinci, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene.

Članak 16.

Javna priznanja Općine su:
- Zlatna plaketa Općine Tordinci,
- Srebrna plaketa Općine Tordinci,
- Priznanje počasnog građanina Općine Tordinci.

Članak 17.

Plakete Općine Tordinci dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi, te drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu Tordinci.

Članak 18.

Počasnim građaninom Općine Tordinci može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Tordinci, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Tordinci ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Tordinci.

Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine Tordinci odlučuje Općinsko vijeće Općine Tordinci posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja navedenih u članku 16. ovog Statuta, Općinsko vijeće Općine Tordinci može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Tordinci.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Tordinci i prijedlogu općih akata ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Tordinci, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Tordinci i 20% birača upisanih u popis birača Općine Tordinci.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika:
- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu (štetu u iznosu od 1% od Proračuna Općine Tordinci u tekućoj godini).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Tordinci. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 22. stavak 4. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Tordinci, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Tordinci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Tordinci kao i na rad njenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Tordinci odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Tordinci, te putem sredstava elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 32.

Općinsko vijeće Općine Tordinci je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Tordinci, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisima nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

U okviru samoupravnog djelokruga Općinsko vijeće Općine Tordinci:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tordinci,
- donosi Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Tordinci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi Odluku o promjeni granice Općine Tordinci, u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Tordinci,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje Predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge akte koji su stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Tordinci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće Općine Tordinci broji 7 članova, odnosno vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 7 vijećnika ako je potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća Općine Tordinci biraju se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom Predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 36.

Prilikom državnih blagdana i drugih svečanosti na području Općine Tordinci, pored zastave Republike Hrvatske, ističe se i zastava Općine Tordinci.

Članak 37.

Općinsko vijeće Općine Tordinci ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci:

- zastupa Općinsko vijeće Općine Tordinci,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća Općine Tordinci,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća Općine Tordinci,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci,
- brine o suradnji Općinskog vijeća Općine Tordinci i Općinskog načelnika Općine Tordinci,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci obavlja poslove volonterski.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci detaljno se uređuju poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 41.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Tordinci izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova općinskog vijeća Općine Tordinci izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 42.

Članovi Općinskog vijeća Općine Tordinci nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća Općine Tordinci, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Tordinci na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Član Općinskog vijeća Općine Tordinci dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća Općine Tordinci ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duže od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Tordinci, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 45.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 47.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Sjednicama Općinskog vijeća Općine Tordinci prisustvuje Općinski načelnik Općine Tordinci.

Na sjednicama Općinskog vijeća Općine Tordinci glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tordinci uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Općinsko vijeće Općine Tordinci osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 5. ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 48.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Tordinci saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Tordinci saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjeda najstariji član Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 49.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Tordinci.

b) Radna tijela

Članak 50.

Radna tijela Općinskog vijeća Općine Tordinci su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 51.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- Imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- Propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 52.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- Predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- Predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- Razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 53.

Mandatna komisija:

- Na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- Obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji

umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- Obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- Obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

c) Izvršno tijelo – Općinski načelnik

Članak 54.

Izvršno tijelo u Općini Tordinci je Općinski načelnik.

Mandat Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenja Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Tordinci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Tordinci,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Tordinci i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Tordinci,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje Plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava i nadzire djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tordinci,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka *tromjesečno* (do 15. u mjesecu) za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 55.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci.

Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće Općine Tordinci može , pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tordinci:
- dužan je dostaviti Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općih akata propisan statutom i poslovnikom, a u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne

učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 58.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 59.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 61.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Tordinci,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 62.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

c) Općinska uprava

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tordinci, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci.

Akt u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Članak 64.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Tordinci, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Tordinci, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Tordinci veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Tordinci.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tordinci, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 65.

Pripadnicima mađarske nacionalne manjine koji sukladno odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, («Narodne novine» br. 155/02.) imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Tordinci, imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine Tordinci.

Općinski načelnik Općine Tordinci planom prijama u službu utvrđuje popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika

mađarske nacionalne manjine radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina iz stavka 1. ovoga članka.

Kada pripadnici mađarske nacionalne manjine iz stavka 1. ovoga članka podnose prijavu na natječaj za prijam u službu, imaju se pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im pripadaju sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 66.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina Tordinci može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

VIII. ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 67.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Tordinci sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 68.

Pripadnici etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Tordinci razmjerno svom udjelu u ukupnom broju birača upisanih u popis birača Općine Tordinci.

Pripadnici mađarske nacionalne manjine imaju pravo na dva (2) člana u Općinskom vijeću Općine Tordinci.

Članak 69.

Na području Općine Tordinci, u službenoj je uporabi hrvatski jezik i latinično pismo.

Uz uvjete propisane zakonom, u službenu uporabu, uz hrvatski jezik i latinično pismo na području mjesta Korođ uvodi se ravnopravna uporaba mađarskog jezika i pisma, u skladu s posebnim propisima.

Članak 70.

Na području Općine Tordinci svi javni natpisi i objave normativnih akata organa lokalne samouprave, te akti što ih izdaje organ uprave Općine objavljuju se na hrvatskom, a za mjesto Korođ gdje za to postoji potreba i na mađarskom jeziku.

Članak 71.

Upravna tijela Općine Tordinci, javne ustanove, pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti osnovane od strane Općine obvezni su, ukoliko za to postoji potreba uz hrvatski u službenoj uporabi koristiti se mađarskim jezikom i pečatima.

Članak 72.

Na području Općine Tordinci slobodno je korištenje i isticanje nacionalnih zastava, simbola, izvođenja himni i drugih obilježja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Kod službene uporabe nacionalne zastave, simbola i drugih obilježja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina prethodno obavezno se uz njih ističe zastava, simboli, izvodi himna i druga obilježja Republike Hrvatske.

Članak 73.

Općina Tordinci će u svom Proračunu osigurati sredstva prema svojim mogućnostima, za financijskom pomaganje kulturno-umjetničkih i drugih društava, te aktivnosti i manifestacije pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 74.

U svrhu iz prethodnog članka, Općina Tordinci može osnovati ustanove i druge organizacione oblike, provoditi program predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi te financijski pomagati te aktivnosti.

Članak 75.

Odgoj i obrazovanje pripadnika mađarske nacionalne zajednice ili manjine obavlja se u Osnovnoj školi i dječjem vrtiću na jeziku i pismu ove zajednice prema posebnom programu u kom je sadržana povijest, kultura i tradicija te učenje jezika i pisma ove zajednice.

IX. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Tordinci, čine imovinu Općine Tordinci.

Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina Tordinci ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Tordinci moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Tordinci su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Tordinci, odnosno u kojima ima udjela ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće Općine Tordinci u skladu s zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Općinsko vijeće Općine Tordinci donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođenja od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Tordinci iskazuje se u Proračunu Općine Tordinci.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 81.

Proračun Općine Tordinci i odluka o izvršavanju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

X. AKTI OPĆINE TORDINCI

Članak 84.

Općinsko vijeće Općine Tordinci na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće Općine Tordinci donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz ovog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 80. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tordinci.

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tordinci, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća Općine Tordinci, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1.ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Vukovarsko-srijemske županije i upravnom tijelu velikih gradova Vukovarsko-srijemske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Tordinci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Tordinci osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji i nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Tordinci, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 92.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenom glasilu Općine Tordinci ili „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 93.

Na području Općine Tordinci osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Tordinci mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Tordinci,
- Mjesni odbor Korođ,
- Mjesni odbor Antin,
- Mjesni odbor Mlaka antinska.

Članak 94.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, Općinski načelnik, Općinsko vijeće, kao i Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća Općine Tordinci, samoinicijativno.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora sadrži:

- podatke o podnositelju prijedloga,
- naziv (ime) mjesnog odbora,
- sjedište,
- opravdanost osnivanja,
- obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnih odbora dostavlja se u pisanom obliku Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 95.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 96.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Tijela iz stavka 1. ovog članka svoju dužnost obavljaju bez naknade – volonterski.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja za koje se osniva mjesni odbor koji imaju biračko pravo.

Izbor iz stavka 1. ovoga članka obavlja se neposredno, tajnim glasovanjem.

Postupak izbora se provodi sukladno odredbama zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Članak 98.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima do 7 članova.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 99.

Vijeće mjesnog odbora, između svojih članova, tajnim glasovanjem bira predsjednika i jednog potpredsjednika Vijeća, na mandat od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku Općine Tordinci za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 100.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, odnosno potpredsjednik:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća i njima predsjeda, predlaže dnevni red, te potpisuje akte vijeća,
- podnosi izvješća,
- obavještava građane o interesima mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće ili se odrede općim aktima.

Članak 101.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 102.

Programom rada predlažu se Općinskom vijeću potrebe i aktivnosti za područja: uređenja i kvalitete stanovanja, komunalnih i uslužnih djelatnosti, komunalnog reda, brige o djeci, obrazovanja, odgoja, javnog zdravlja, zaštite okoliša, socijalne skrbi, kulture, športa i tjelesne kulture.

Članak 103.

Član vijeća mjesnog odbora u obavljanju svoje dužnosti prisustvuje sjednicama vijeća mjesnog odbora, predlaže razradu pojedinih pitanja, obavlja i druge poslove povjerene po vijeću mjesnog odbora i određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 104.

U obavljanju poslova iz djelokruga mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor iz stavka 1. saziva se za dio ili cijelo područje mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće predsjedava mjesnim zborom građana.

Članak 105.

Za pravovaljani rad zbora građana i odlučivanje mora biti nazočno najmanje deset posto građana upisanih u birački popis područja mjesnog odbora.

Zbor građana odlučuje većinom glasova nazočnih građana javnim glasovanjem.

Članak 106.

Poslove iz svog djelokruga mjesni odbor obavlja u skladu sa zakonom i Statutom Općine Tordinci.

Ovlasti nadzora rada tijela mjesnog odbora provodi Općinsko vijeće Općine Tordinci.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće Općine Tordinci je ovlašteno raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono postupa protivno Statutu Općine Tordinci, Pravilima mjesnog odbora ili ako ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 107.

Obavljanje poslova iz djelokruga mjesnog odbora financira se iz proračuna Općine Tordinci.

Administrativne i stručne poslove za mjesne odbore obavlja Općina Tordinci.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 108.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina Tordinci može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 109.

Općina Tordinci nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu Tordinci redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči općinsko vijeće.

XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 110.

Općina Tordinci posebno surađuje s pripadajućom Vukovarsko – srijemskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 111.

Radi suradnje u smislu članka 75. ovog Statuta, Općina Tordinci s drugim Općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 112.

Općina Tordinci može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci , sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Tordinci.

XIV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 113.

Ustrojstvo i opći akti Općine Tordinci uskladit će se s ovim Statutom u roku od (*šest)* mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut i Statutarne odluke Općine Tordinci („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 08/05, 17/05 i 07/09).

Članak 115.

Ovaj Statut Općine Tordinci – pročišćeni tekst stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/09-01/102
URBROJ: 2188/13-09-01
Tordinci, 02.srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

Temeljem članka 33. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Tordinci (KLASA: 012-03/09-01/102, URBROJ: 2188/13-09-01) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 02. srpnja 2009. godine donijelo je:

POSLOVNIK
Općinskog vijeća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, a osobito:

1. postupak konstituiranja vijeća,
2. prava i dužnosti vijećnika te način njihova ostvarivanja,
3. izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. izbor i način rada radnih tijela,
5. način rada Općinskog vijeća,
6. vrste akata Općinskog vijeća,
7. poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
8. javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
9. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Općinskog vijeća Općine Tordinci nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje uredit će Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci na konstituirajućoj sjednici, sazivanoj od čelnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora, ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata ili njegovog stavljanja u mirovanje član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika, nadopuniti novim točkama dnevnog reda.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje tri vijećnika.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće Općine Tordinci o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnesenim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Općinsko vijeće Općine Tordinci o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Izvješće Mandatne komisije prihvaća se zaključkom.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Tordinci, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Tordinci, Vukovarsko-srijemske županije i Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potom izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju, a koji ih je dužan arhivirati.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci na kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća Općine Tordinci, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Tordinci i odlukama koje donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća Općine Tordinci i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, proračuna i godišnjeg obračuna Općine Tordinci kada se odlučuje većinom glasova svih izabranih vijećnika.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

1. Izbor Odbora

Članak 12.

Nakon donošenja odluke o privremenom Poslovniku na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća Općine Tordinci, razmjerno stranačkoj zastupljenosti. Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća koje temeljem zakona i drugih propisa bira Općinsko vijeće.

Članak 13.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira se Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana. Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine Tordinci, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 14.

Po izboru Odbora za Statut i Poslovnik bira se Odbor za proračun i financije.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, i dva člana.

Odbor raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na:

- općinski proračun i godišnji obračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 15.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj se sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci pristupa izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

Općinski vijećnik Općine Tordinci može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci biraju se javnim

glasovanjem, ako Općinsko vijeće Općine Tordinci većinom glasova ne odluči drukčije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 17.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Opće odredbe

Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Tordinci ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,
4. predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća,
6. tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela te njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 19.

Vijećniku se dostavljaju:

1. prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci,
2. izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća Općine Tordinci i radnog tijela, čiji je član.

Članak 20.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnose Općinskom vijeću Općine Tordinci i njegovim radnim tijelima.

Članak 21.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položajem općinskog vijećnika.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću Općine Tordinci, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 23.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća Općine Tordinci i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci ili radnog tijela, o tome izvješćuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Klub općinskih vijećnika

Članak 24.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno klub nezavisnih vijećnika.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika, a svaki vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Pročelnik upravnog odjela osigurava klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci:

1. predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
4. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
5. brine o primjeni ovog Poslovnika,
6. brine o ostvarivanju prava Općinskih vijećnika,
7. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
8. brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,

9. brine se o suradnji Općinskog vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i skupština županija,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

VI. RADNA TIJELA

Članak 27.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

U radna tijela mogu se birati i stručne osobe koje nisu vijećnici.

Članak 28.

U radnim tijelima pripremaju se prijedlozi pojedinih odluka i drugih općih akata iz djelokruga tijela, a koje donosi Općinsko vijeće.

Djelokrug tijela sadržan je u njegovom nazivu.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osnovi zaključka Općinskog vijeća, na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, i prema vlastitom nahođenju.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 30.

Radna tijela donose prijedloge većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 31.

Općinski načelnik prisustvuje na sjednicama Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u radu na sjednicama Općinskog vijeća iako nije član i nema pravo glasa.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA

Članak 32.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i obveza obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća predlažu zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 34.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlažu način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješenja pojedinih pitanja.

Članak 35.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za pripremu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 36.

Rješenjima se odlučuje o pojedinačnim pitanjima kada je to zakonom, Statutom ili drugim općim ili posebnim aktom Općinskog vijeća određeno.

Članak 37.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Odluke

Članak 38.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća Općine Tordinci, predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci, klubovi vijećnika, Općinski načelnik ako zakonom Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću Općine Tordinci predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa Zakonom.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

Inicijativa se upućuje radnom tijelu Općinskog vijeća u čiji djelokrug rada spada problematika čije se uređivanje traži odgovarajućim aktom Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je dostavljenu inicijativu razmotriti i o svom mišljenju izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici koja se održava nakon prijema inicijative u radnom tijelu.

Članak 40.

Vijeća nacionalnih manjina osnovani za područje Općine Tordinci imaju pravo:

1. Predlagati Odluke kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine odnosno mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina.
2. Isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine koje imenuje Općinsko vijeće o čemu će biti pismeno obaviješteni od strane predsjednika Općinskog vijeća najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se vrši imenovanje.

Članak 41.

Prijedlog odluke sadržava:

1. pravni temelj za donošenje odluke,
2. ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
3. ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
4. tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
5. tekst odredbe važeće odluke ili drugog akta koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna postojećeg akta, kao i tekst predložene izmjene ili dopune odredbe.

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

U obrazloženju prijedloga odluke obrazlažu se pojedine odredbe prijedloga odluke.

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, ako to radno tijelo nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni nacrt odluke upućuje na mišljenje i Općinskom načelniku, ako ono nije predlagač.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog odluke.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Članak 44.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće Općine Tordinci u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 45.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 46.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Odbora za Statut i druge opće akte, ako ono nije predlagatelj.

2. Amandmani

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje, prije početka rasprave o predloženoj odluci.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 48.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci, najkasnije dva dana prije sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Podnesene amandmane predsjednik Općinskog vijeća upućuje predlagatelju odluke, Općinskom načelniku, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Amandmani se dostavljaju svim Općinskim vijećnicima.

Članak 49.

Iznimno amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave, ako se s tim složi većina nazočnih općinskih vijećnika. I taj se amandman podnosi pisano, uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Amandmani iz ovog članka moraju se podijeliti Općinskim vijećnicima prije odlučivanja.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju nastavno o ostalim amandmanima.

3. Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 51.

Ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 46. ovoga Poslovnika mogu tražiti vjerodostojno tumačenje odluke.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja Odboru za Statut i druge opće akte, radi ocjene njegove osnovanosti.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i druge opće akte utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i sa svojim izvješćem podnosi ga Općinskom vijeću Općine Tordinci.

4. Donošenje općinskog proračuna

Članak 52.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna podnosi, s potrebnim obrazloženjem Općinski načelnik Općine Tordinci.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna.

Članak 53.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna dostavlja se svim vijećnicima najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci na kojoj će se prijedlog razmatrati.

Članak 54.

U raspravi o godišnjem obračunu općinskog proračuna Općine Tordinci, a temeljem analiza izvršenih programa, mogu se utvrđivati smjernice razvoja za iduće razdoblje i za izradu proračuna.

5. Donošenje drugih akata

Članak 55.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 56.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i informacije.

U povodu izvješća i informacija Općinsko vijeće Općine Tordinci donosi zaključke.

6. Objava i ispravak akata

Članak 57.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće Općine Tordinci potpisuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 58.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Tordinci, čuva se u arhivi Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Za izradu izvornika, potpisivanje, stavljanje pečata i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 59.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje to Općinsko vijeće Općine Tordinci odluči, objavljuju se u službenom glasilu Općine ili Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 60.

Odluke i drugi opći akti prije njihova stupanja na snagu moraju se objaviti u službenom glasilu iz prethodnog članka.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana od dana objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog Odluke i drugih općih akata, ista se ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o toj Odluci.

7. Promjena Statuta

Članak 61.

Postupak za promjenu Statuta Općine Tordinci pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika, Općinski načelnik i nadležno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen.

Članak 62.

Općinsko vijeće Općine Tordinci odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće Općine Tordinci ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka tri mjeseca od dana zaključenja rasprave o njemu.

Općinsko vijeće Općine Tordinci zaključkom odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena Statuta, većinom glasova svih vijećnika.

X. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 63.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Redovite sjednice održavaju se u skladu s godišnjim programom rada Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća Općine Tordinci saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci dužan je sazvati sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja općinskih vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice predlagatelji su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijale, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 65.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Tordinci saziva se pisanim putem.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se vijećnicima u pravilu tri dana prije sjednice. Taj rok može biti kraći ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se na sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci raspravljati, mogu se vijećnicima dostaviti i prije prethodno utvrđenog roka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 66.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 67.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća Općine Tordinci može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci može dati najmanje polovina općinskih vijećnika i načelnik, a upućuje ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje te predlažu dnevni red takve sjednice.

2. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika, te o vijećnicima koji su ga izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici vijeća.

Članak 69.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na pitanja i prijedloge vijećnika, usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci i na raspravu o točkama dnevnog reda.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

3. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 70.

Kad predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci utvrdi da je nazočna većina vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj općinskih vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za trajanja sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za drugi određeni dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisano se obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Nastavak sjednice mora se zakazati u svakom slučaju najkasnije u roku pet dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 71.

Nazočnost općinskih vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način na početku sjednice ili u tijeku sjednice, kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj općinskih vijećnika ili na zahtjev općinskog vijećnika.

Prozivku obavlja Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 72.

Tijekom sjednice predsjednici klubova vijećnika mogu tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

4. Dnevni red sjednice

Članak 73.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci predlaže predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci može na sjednici mijenjati pisani prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pisano predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, kao u prethodnom stavku ovog članka, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Članak 75.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, prihvaća se dnevni red u cijelosti.

O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv".

Dnevni red je prihvaćen kad je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

5. Pitanja i prijedlozi vijećnika

Članak 76.

Poslije usvajanja dnevnog reda općinski vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge općinskom načelniku i čelnicima općinskih upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova u pretežitom vlasništvu Općine Tordinci, o izvršavanju

općinskih odluka te o stanju u pojedinim djelatnostima.

Pitanja se mogu postaviti usmeno i u pisanom obliku, a općinski vijećnik dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se pročelniku upravnog odjela koji ih dostavlja onome kome su upućena.

Članak 77.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu, tijekom jednog sata, ako Općinsko vijeće Općine Tordinci ne odluči drukčije.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanje i podnoseći prijedlog, govoriti najviše pet minuta.

Članak 78.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatraženi pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

Članak 79.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno, obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od dvije minute.

6. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća

Članak 80.

Sjednici Općinskog vijeća Općine Tordinci predsjeda predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 81.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

U radu sjednice Općinskog vijeća Općine Tordinci mogu sudjelovati osobe pozvane od predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća Općine Tordinci dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i to prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 83.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 84.

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 85.

Govornik može govoriti samo u vezi s predmetom rasprave, ne upuštajući se u ponavljanja već rečenog, najdulje pet minuta, a predstavnik kluba vijećnika najdulje deset minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci može mu oduzeti riječ.

Članak 86.

Općinski vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u vijećnici kad je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

7. Odlučivanje

Članak 87.

Općinsko vijeće Općine Tordinci odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva vijećnike na izjašnjavanje

Članak 88.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće Općine Tordinci.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnik

Članak 90.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 91.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja odnosno uputa za stenografske bilješke ili snimak ukoliko se stenografira odnosno snima tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Tordinci.

IX. AKTUALNI SAT

Članak 92.

Aktualni sat održava se u pravilu na svakoj drugoj sjednici Vijeća prije prelaska na prvu točku utvrđenog dnevnog reda i traje u pravilu tridesetak minuta.

Redoslijed za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog vijeća Općine Tordinci određuje se prema javljanju vijećnika.

XI. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća Općine Tordinci je javan.

Općinsko vijeće Općine Tordinci izvješćuje javnost o svom radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća od 05. svibnja 2006. godine („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 07/06.).

KLASA:012-04/09-01/103
URBROJ:2188/13-09-01
Tordinci, 02. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Belić

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" RH broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), i članka 22. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01) Općinsko vijeće Općine Tovarnik na sjednici održanoj 14. srpnja. 2009.godine donosi:

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća općine Tovarnik

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Tovarnik.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Tovarnik obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tovarnik, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tovarnik.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: ***"Prisežem".***

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke s dotične liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Tovarnik.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Tovarnik.

Članak 7.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstven upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u

obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tovarnik i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut i Poslovnik
4. Komisija za Proračun i financije
5. Komisija za prigovore i pritužbe

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i četiri člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za Statut i Poslovnik čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 19.

Komisija za Proračun i financije ima predsjednika i četiri člana

Komisija za Proračun i financije raspravlja o proračunu i financijama općine, zauzima stavove te daje mišljenje o pitanjima koja se odnose:

- općinski proračun i završni račun
- porezni sustav i poreznu politiku
- stanje o prihodima i rashodima općine
- ostala pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja.

Članak 20.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika i četiri člana

Komisija za prigovore i pritužbe raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama građana na zaposlene u Općini, te o drugim uočenim nepravilnostima, te predlažu određene mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća, a može i objavom na web stranici Općine Tovarnik

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 22.

Načelnik i zamjenik Načelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: ***"Prisežem svojom čašću da ću dužnost Načelnika/zamjenika Načelnika Općine Tovarnik obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Tovarnik, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tovarnik".***

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: ***"Prisežem".***

Članak 23.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje Načelnika najkasnije 6 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom Općine Tovarnik.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a može i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja

odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik.

Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.
Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.
Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku l. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku l. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, se glasuje odvojeno.
Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.
Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.
Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 46.

Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, zamjeniku Načelnika i Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik, zamjenik Načelnika odnosno Pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Tovarnik.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od šest (6) mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

l. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinsko vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od daljnjih 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije šest (6) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku Načelnika, Pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, Vijećima nacionalnih manjina (ako se na sjednici raspravlja o pitanjima vezanim za nacionalne manjine) i po potrebi sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on pismeno ovlasti.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinskog vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s Poslovnikom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom,

Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.
Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Tovarnik.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinstvenog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva službenik zadužen za arhivu u Općini Tovarnik.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji vodi zapisnik.

Jedinstven upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu mogu se objaviti se službenim web stranicama Općine (www.opcina-tovarnik.hr)

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01).

KLASA: 012/04-04/09-01
URBROJ: 2188/12-04/09-1
Tovarnik, 14. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipo Mijić

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), te članka 22. stavak 2. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 14/01) i članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj. 14/01.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je:

O D L U K U
o potpisnicima dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa određuju se načelnik općine, zamjenik načelnika i predsjednik Općinskog vijeća, uz obavezno potpisivanje iste najmanje dva potpisnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 401-03/09-04/1
URBROJ: 2188/12-04/09-1
Tovarnik, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipo Mijić

Temeljem članka 35. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), te članka 22. stavak 5. Statuta općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01) i članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je.

O D L U K U
Obavljanju poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 1.

Do imenovanja novog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje poslova pročelnika određuje se zamjenik načelnika Općine Ivica Pinjuh.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 401-03/09-04/1
URBROJ: 2188/12-04/09-1
Tovarnik, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Stipo Mijić

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 106/01, 129/05, 109/07, 125/08.), članka 22. stavak 4. Statuta Općine Tovarnik i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 2.sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru Komisije za prigovore i pritužbe Općine Tovarnik

Članak 1.

U Komisiju za prigovore i pritužbe izabiru se:

1. NIKOLA SALATOVIĆ - predsjednik
2. GORAN BALIĆ - član
3. IVAN SUŠAC - član
4. DRAGAN GRBEŠIĆ - član
5. TIHOMIR TUTIŠ - član

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-04/05
URBROJ: 2188/12-04/09-05
Tovarnik, 14. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipo Mijić

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09), članka 22. stavak 4. Statuta Općine Tovarnik i članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 2.sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je:

R J E Š E NJ E
o izboru Komisije za proračun i financije Općine Tovarnik

Članak 1.

U Komisiju za financije i proračun izabiru se:

1. ANTUN VRANČIĆ - predsjednik
2. DARKO JOSIĆ – član
3. DRAGAN GRBEŠIĆ – član
4. IVAN SUŠAC – član
5. IVANA LOVRIĆ - član

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi (8) dan od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-04/04
URBROJ:2188/12-04/09-04
Tovarnik, 14. srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipo Mijić

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 147/04, Izmjenama i dopunama 79/07 i 38/09.), i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08 i 44/08.) i članka 22. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 14/01.), Općinsko vijeće Općine Tovarnik na svojoj 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009.godine, donijelo je:

R J E Š E NJ E
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Tovarnik

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja općine Tovarnik (u daljnjem tekstu: Stožer) radi obavljanja poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 66/01-vjerodostojno tumačenje, 120/05 109/07, 125/08 i 36/09.), u djelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine Tovarnik rukovodi i koordinira Općinski načelnik **JAKOB ASIĆ**, uz stručnu potporu Stožera zaštite spašavanja općine Tovarnik.

IV.

Sukladno članku 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, članovi Stožera po dužnosti su:

- Zamjenik načelnika općine (Načelnik stožera za zaštitu i spašavanje)
- djelatnik odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar/Vinkovci
- zapovjednik dobrovoljne vatrogasne postrojbe općine Tovarnik
- predstavnik policijske postaje Tovarnik

V.

U Stožer se imenuju:

1. IVICA PINJUH - za Načelnika stožera (zamjenik načelnik općine)
2. SLOBODAN NARANČIĆ - za člana (djelatnik odjela za ZiS)
3. ĐURO LUKIĆ - za člana (zapovjednik DVD-Tovarnik)
4. ZORAN MARKOVIĆ - za člana (predstavnik PP-Tovarnik)
5. STIPO MIJIĆ - za člana zapovjednik tima CZ opće namjene
6. ANTUN VRANČIĆ - za člana, zadužen za mjere CZ evakuacija
7. DARKO JOSIĆ - za člana, zadužen za mjeru CZ sklanjanja i
8. NIKOLA SALATOVIĆ - za člana, zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje

VI.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik.

VII.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje: KLASA: 810-01/08-4/02, URBROJ: 2188/12-04/08-2 vijeća od 20. studenog a 2008.godine.

VIII.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-01/09-04/01
URBROJ: 2188/12-04/09-1
Tovarnik, 14.srpnja 2009.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stipo Mijić

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) i članka 19. točke 2. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja

I.

SLOBODAN ŽIVKOVIĆ iz Pačetina, Braće Nudića 28., izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja.

II.

Ovo rješenje bit će objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/03
URBROJ: 2196/08-01-09-93
Trpinja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Milan Radić

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09) i članka 19. točke 2. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja

I.

SLOBODAN KOJIĆ iz Bršadina, Zmaj Jovina 19., izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja.

II.

Ovo rješenje bit će objavljeno u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/03
URBROJ: 2196/08-01-09-93
Trpinja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Milan Radić

Na temelju članka 90. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08.) i članka 19. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o ostvarivanju naknade plaće bivšeg načelnika Općine Trpinja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da bivši načelnik Općine Trpinja, ĐORĐE ĆURČIĆ, ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja, za vrijeme od 180 dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci, koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Trpinja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 120-02/09-01/01
URBROJ: 2196/08-01-09-106
Trpinja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Živković

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o utvrđivanju naknada vijećnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela koje bira i imenuje Općinsko vijeće.

Članak 2.

Za svoj rad pravo na mjesečnu naknadu, u neto iznosu, imaju:

1. Predsjednik Općinskog vijeća ……..…….. 1.000,00 kuna,
2. Potpredsjednik Općinskog vijeća …….....…. 1.000,00 kuna,
3. Općinski vijećnici ...….....500,00 kuna.

Članak 3.

Naknade iz članka 1. ove odluke ostvarit će se uz uvjet redovitog prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Članak 4.

Sredstva za naknade iz članka 1. ove odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Trpinja.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnika i članova Poglavarstva („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 4/03.)

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 120-02/09-01/01
URBROJ: 2196/08-01-09-108
Trpinja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Živković

Na temelju članka 19. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 5/02. i 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

O D L U K U
o izmjeni Odluke o utvrđivanju plaća općinskih dužnosnika i zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja

Članak 1.

U Odluci o Utvrđivanju plaća općinskih dužnosnika i zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja, KLASA: 120-02/01-01/01; URBROJ: 2188/25-01-01-150., od 24.07.2001. godine, u članku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

1a.	NAČELNIK	2,20
1b.	ZAMJENIK NAČELNIKA	1,50

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 120-02/09-01/01
URBROJ: 2196/08-01-09-107
Trpinja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Živković

Na temelju članka 38. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije broj: 4/03.), Općinsko vijeće Općine Trpinja na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izboru Odbora za Statut i Poslovnik

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik izabrani su:
1. KAŠTROPIL VLADIMIR - za predsjednika,
2. GAGULIĆ NIKOLA - za člana,
3. RADIĆ MILAN - za člana,
4. KOJIĆ SLOBODAN - za člana,
5. PETRUŠIĆ ELVIS - za člana.

II.

Ova odluka bit će objavljena u „Službenom vjesniku" Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 013-03/09-01/04
URBROJ: 2196/08-01-09-94
Trpinja, 13. srpnje 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Živković

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 174/04, 79/07 i 38/09.) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 40/08. i 44/08.) i članka 19. točke 7. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 5/01. i 4/03.),) Općinsko vijeće Općine Trpinja na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi:

R J E Š E N J E
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Imenuje se Stožer zaštite i spašavanja Općine Trpinja (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 66/01 –

vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08 i 36/09.), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti snaga civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća, većih posljedica od terorizma i ratnih razaranja.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za pripremu akcija u slučaju većih nesreća i katastrofa kojima rukovodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

II.

Stožer se, suglasno članku 4. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

III.

Sukladno članku 5. Pravilnika članovi Stožera po dužnosti su:

1. SVETISLAV MIKEREVIĆ - zamjenik načelnika općine, za načelnika Stožera ZiS-a
2. DUŠAN SUZIĆ - predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za ZiS Vukovar , za člana
3. SLAVOLJUB GEORGIJEVIĆ - zapovjednik vatrogasne postrojbe, za člana
4. ZORAN CVETKOVIĆ - predstavnik nadležne policijske uprave ili postaje, za člana

IV.

U Stožer zaštite i spašavanja se još imenuju:

1. DRAGOLJUB GAŠPAROVIĆ - za člana, zapovjednik tima CZ opće namjene
2. ELVIS PETRUŠIĆ - za člana, zadužen za mjeru CZ evakuacija,
3. VLADIMIR KAŠTROPIL - za člana, zadužen za mjeru CZ sklanjanja,
4. BOŠKO STOJANOVIĆ - za člana, zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje.

V.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja, prestat će važiti Rješenje KLASA: 551-15/08-01/01; URBROJ: 2196/08-01-08-158., od 10. prosinca 2008. godine.

VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-15/09-01/01
URBROJ: 2196/08-01-09-105
Trpinja, 13. srpnje 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Slobodan Živković

OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 86/08, 125/08, 36/09), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 86/08), članka 39. Statuta Općine Vrbanja („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) te članka 6. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja, Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi:

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja, način rada i rukovođenja poslovima jedinstvenog upravnog odjela, naziv radnog mjesta, potreban broj službenika i namještenika, opis njihovih osnovnih poslova i radnih zadaća, uvjeti za obavljanje poslova te druga pitanja od značenja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu Jedinstveni upravni odjel) je upravna stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u kojoj se obavljaju poslovi utvrđeni Statutom, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja i Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja.

II. DJELOKRUG RADA I RUKOVOĐENJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedistvenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 6.

U okviru svog djelokruga u Jedinstvenom upravnom odjelu obavaljaju se sljedeći poslovi:

a) Opći poslovi

Opći poslovi su stručna i tehnička priprema organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslovi pružanja pravne i stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika u pripremanju sjednica i drugih protokolnih poslova; poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Općinskog vijeća, te pripremanja podataka i drugih pisanih materijala potrebnih za njihov rad.

Stručni poslovi s izborima i imenovanjima koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Poslovi uredskog poslovanja te vođenja pismohrana Općine.

U okviru Općih poslova ubrajaju se i poslovi vezani uz radne odnose, predškolski odgoj, kulturu, sport, te ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, poslovi praćenja i realizacije Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem i druge poslove proizašle iz djelokruga rada Općinskih tijela.

b) Komunalni poslovi

- U komunalne poslove razumijevaju se poslovi komunalnog gospodarstva, poslovi prostornog uređenja i planiranja, obračunavanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, te izdavanja ugovora i rješenja za iste, briga o lokalnim potrebama stanovnika i komunalnim objektima u vlasništvu Općine Vrbanja, te uređenju naselja.
- poslovi zaštite okoliša, stambeni poslovi i katastarski poslovi provode se u skladu sa Zakonom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- poslovi upravljanja i rada vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja određeni su Odlukom o ustrojstvu vlastitog pogona.

c) računovodstveno- financijski poslovi

- poslovi javnih financija, osobito financiranje javnih potreba
- poslovi pripreme nacrta proračuna Općine Vrbanja
- poslovi praćenja proračuna Općine Vrbanja
- poslove izrade nacrta općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode proračuna i njihovo izvršavanje kao i druge poslove vezane uz financije
- poslovi obračuna, isplate plaća i drugih primanja službenika i dužnosnika, te isplate naknada članovima Općinskog vijeća i drugih radnih tijela Općine Vrbanja
- poslovi knjiženja komunalne nakade, zakupa, prodaje poljoprivrednog zemljišta i vodno-slivne naknade

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja ustrojavaju se slijedeća radna mjesta, poslovi i koeficijenti kako slijedi:

Red. broj:	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema i stručnost	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela	1	VSS-5 god. radnog iskustva	1,44
OPĆI POSLOVI				
2.	Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	1	SSS-1 god. radnog iskustva	1,40
3.	Administrativni referent	1	SSS-1 god. radnog iskustva	1,10
KOMUNALNI POSLOVI				
4.	Voditelj pogona i refrent za stambeno-komunalne, katastarske poslove i zaštitu okoliša	1	SSS-3 god. radnog iskustva	1,20
5.	Vozač bagera	1	SSS-2 god. radnog iskustva	1,15
6.	Komunalni djelatnik	3	NKV	0,71
7.	Komunalni redar	1	SSS-1 god. radnog iskustva	1,00
8.	Spremačica	1	NKV	0,60
RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI				
9.	Referent za računovodstveno-financijske poslove	1	SSS-3 god. radnog iskustva	1,30
10.	Referent za knjiženje komunalne naknade, zakupa i prodaje polj. zemljišta i vodno-slivne naknade	1	SSS-3 god. radnog iskustva	1,10

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG PRAVNOG DJELA
   - 1 izvršitelj
   - visoka stručna sprema pravnog, građevinskog, ekonomskog smjera
   - položen stručni ispit
   - 5 godina radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: priprema i izrađuje nacrte općih akata te proračuna, programa i izvješća u samoupravnom djelokrugu, donosi rješenja o upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, obavlja poslove davanja informacija javnosti uz suglasnost načelnika i obavlja poslove protokola, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada upravnog odjela. Izrađuje godišnji program rada jedinstvenog upravnog odjela za prethodnu godinu.

Opći poslovi

2. TAJNIK OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA
   - 1 izvršitelj
   - IV stupanj srednje stručne spreme upravnog, ekonomskog ili sličnog smjera
   - položen stručni ispit
   - 1 godina radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: obavlja poslove u upravnom postupku do donošenja rješenja, obavlja administrativne poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izrađuje i priprema opće i

pojedinačne akte za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, obavlja poslove za pojedine komisije i odbore koje imenuje predstavničko tijelo, pruža stručnu pomoć predsjedniku vijeća, članovima Općinskog vijeća i Općinskom načelniku, obavlja poslove koji se odnose na predškolski odgoj, muzejsku i kulturnu djelatnost i sport, obavlja i poslove vezane uz Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, obavlja i druge poslove iz djelokruga općih poslova po naređenju pročelnika i Općinskog načelnika.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT
   - jedan izvršitelj
   - IV. stupanj stručne spreme upravnog smjera ili druge odgovarajuće struke
   - položen stručni ispit
   - 1 godina radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: Obavlja poslove uredskog poslovanja za odjel, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik, vodi pismohranu općine i pravilno arhiviranje svih dokumenata općine, obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa koje odredi načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, zaprima i otprema poštanske pošiljke, obavlja daktilografske poslove i vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, obavlja poslove iz socijalne skrbi i druge poslove iz djelokruga općih poslova, obavlja i druge poslove iz djelokruga općih poslova po naređenju pročelnika i načelnika.

Komunalni poslovi

4. UPRAVITELJ POGONA I REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE, KATASTARSKE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
   - jedan izvršitelj
   - stupanj srednje stručne spreme, arhitektonsko-građevinskog smjera
   - položen stručni ispit
   - 3 godine radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: Upravlja komunalnim pogonom određenim Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja.
Obavlja poslove prostornog uređenja i planiranja za potrebe odjela. Obavlja poslove zaštite okoliša u skladu sa Zakonom i odlukama Vijeća i Općinskog načelnika, brine o lokalnim potrebama stanovnika, komunalnih objekta i drugih uslužnih djelatnosti, vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja u Općini, izrađuje obračun komunalnog doprinosa, izdaje rješenja za komunalnu naknadu za fizičke i pravne osobe i izdaje rješenja za prisilnu naplatu komunalne naknade, donosi rješenja za korištenje javnih površina, priprema nacrte rješenja za poslove prostornog planiranja, obavlja katastarske poslove za Općinu u skladu sa Zakonom, podnosi izvješća Općinskom vijeću i Općinskom načelniku o svom radu i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

5. VOZAČ BAGERA
   - jedan izvršitelj
   - stupanj, srednje stručne spreme – strojarskog smjera
   - položen državni ispit za vozača
   - položen ispit za rukovanje bagerom i uvjerenje
   - osposobljenosti za rad sa bagerom
   - 2 godine radnog iskustva
   - probni rad 3 mjeseca

O p i s p o s l o v a: Upravlja bagerom i obavlja poslove održavanja i čišćenja javnih površina, čišćenja kanala unutar naselja i održavanja nerazvrstanih cesta, pješačkih staza, parkova, obavlja čišćenje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, obavlja poslove popravka kolnika, i objekata na cesti, vrši popravke prometne signalizacije, čišćenja snijega, dogradnje bankina, ugradnje rubnjaka i prijelaza preko vodotoka, vrši i druge poslove po naređenju upravitelja pogona u skladu sa Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja.

6. KOMUNALNI RADNIK
   - tri izvršitelja
   - niža stručna sprema (osnovna škola)
   - uvjerenje o osposobljavanju zaposlenika za rad na siguran način

O p i s p o s l o v a: obavlja poslove košenja i održavanja javnih površina na području Općine, zadužen je za održavanje kosilica za košenje trave, obavlja poslove održavanja groblja i održavanja zgrada za obavljanje ispraćaja pokojnika, vrši preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa, radi i ostale komunalne poslove koji se odnose na čistoću parkova, trgova, čišćenje propusta, čišćenje snijega, obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona, poslove vezane uz Odluku o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja, vrši dostavu rješenja i uplatnica za komunalnu naknadu i vodno-slivnu naknadu, u svom radu mora se pridržavati HTZ-zašitite, a za svoj rad odgovoran je upravitelju komunalnog pogona.

7. KOMUNALNI REDAR
   - jedan izvršitelj
   - stupanj stručne spreme
   - položen stručni ispit
   - 1 godina radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: Obavlja poslove nadzora nad provedbom odredbi odluke o komunalnom redu, odnosno Zakona o komunalnom gospodarstvu, donosi rješenja iz održavanja komunalnog reda, izriče komunalne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, obavlja kontrolu korištenja javnih površina te kontrolu održavanja čistoće u Općini, prati rad koncesionara, dostavlja pozive za sjednice, obavlja i druge poslove u skladu sa Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje

komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja i poslove komunalnog gospodarstva.

8. SPREMAČICA
   - jedan izvršitelj
   - niža stručna sprema (završena osnovna škola)

O p i s p o s l o v a: Sprema i čisti prostore u vlasništvu Općine Vrbanja, čisti i održava okoliš ispred zgrade općine, sprema i čisti objekte u vlasništvu općine, te radi druge poslove po naređenju pročelnika i načelnika Općine u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja.

Računovodstveno-financijskih poslovi

9. REFERENT RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKIH POSLOVA
   - jedan izvršitelj
   - IV. stupanj srednje stručne spreme, ekonomskog ili komercijalnog smjera
   - položen stručni ispit
   - 3 godine radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: Izrađuje periodične i zaključne račune, te odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova, daje upute i radi obračun plaća, prati i analizira financijske poslove i upoznaje načelnika i pročelnika s izvršenim zadacima, odgovara za dostavljene podatke Zavodu za platni promet, Državnoj reviziji i Ministarstvu financija, obavlja poslove na izradi proračuna općine, analizira financijske promjene te predlaže odgovarajuće mjere, obavlja knjiženje svih financijskih dokumenata i evidentnih računa u skladu s uredbom o knjigovodstvu, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstveno - financijskih poslova po naređenju pročelnika i načelnika.

10. REFERENT ZA KNJIŽENJE, KOMUNALNE NAKNADE, ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA I VODNO SLIVNE NAKNADE.
   - jedan izvršitelj
   - IV. stupanj srednje stručne spreme, ekonomskog ili komercijalnog smjera
   - položen stručni ispit
   - 3 godine radnog iskustva

O p i s p o s l o v a: Obavlja poslove knjiženja i praćenja naplate komunalne naknade, razvrstava naplatu komunalne naknade, obavlja poslove praćenja, knjiženja i naplate zakupa, prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, obavlja poslove naplate vodno - slivne naknade i korištenja javnih površina, vodi evidenciju naplate pogrebnih usluga i evidenciju naknade za grobna mjesta, obavlja poslove evidencije javne nabave, fakturira komunalnu naknadu pravnim i fizičkim osobama, obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstveno-financijskih poslova po naređenju pročelnika i načelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Za radna mjesta u točki 7. u stavkama od rednog broja 1. do rednog broja 10. ovog Pravilnika za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana od zaprimanja rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Članak 9.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za radno mjesto na koje je službenik ili namještenik raspoređen, odnosno imenovan i osnovice za izračun plaće. Za izračun plaće službenika i namještenika Općine Vrbanja primjenjuje se osnovica koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 10.

U skladu sa člankom 7. ovog Pravilnika osnovica se povećava za 0,5% za svaku godinu rada.

Pri utvrđivanju plaća iz stavka 1. ovog članka, uzimaju se pune godine rada danom isteka pune godine staža, od 01. (prvog) u mjesecu za naredni mjesec.

Članak 11.

Do imenovanja pročelnika Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vrbanja rukovodit će tajnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 12.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju na određeni način prema Zakonu o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Članak 13.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja KLASA: 012-01/02-01/839, URBROJ: 2212/08-01/01-07-1 od 01. ožujka 2007. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja KLASA: 012-01/08-01/821, URBROJ: 2212/08-01/01-08-1 od 21. veljače 2008. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-01/09-01/1500
URBROJ: 2212/08-01/01-09-1
Vrbanja: 13. srpnja 2009. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" Republike Hrvatske broj: 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) i članka 5. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine donosi:

O D L U K U
o visini koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrbanja

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrbanja koji svoju dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Vrbanja određuje se koeficijent 2,10.

Za obračun plaće zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrbanja određuje se koeficijent 1,55.

Članak 3.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta navedenog u članku 2. ove Odluke i osnovice, uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrbanja primjenjuje se osnovica koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 5.

Osnovna plaća i dodatci na plaću za prethodni mjesec isplaćivati će se najkasnije do 15 –tog dana u mjesecu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko- srijemske županije.

KLASA: 120-02/09-01/1501
URBROJ: 2212/08-01/01-09-1
Vrbanja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 41. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/01) i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće Vrbanja na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine donijelo je:

O D L U K U
o izboru potpisnika za potpisivanje dokumentacije platnog prometa Općine Vrbanja

I.

Za potpisnike dokumentacije platnog prometa Općine Vrbanja izabrani su:

1. Ivica Sep – Načelnik Općine Vrbanja
2. Željko Žaper – Predsjednik Općinskog vijeća
3. Goran Mihalj – Zamjenik Načelnika Općine Vrbanja

II.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti Rješenje o izboru potpisnika žiro-računa i financijskog poslovanja koje je donijelo Općinsko vijeće 15. lipnja 2005. godine, KLASA: 013-03/05-01/1170 URBROJ: 2212/08-01/01-05-8.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 013-03/09-01/1499
URBROJ: 2212/08-01/01-09-1
Vrbanja, 13. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

K a z a l o (11-od 14. srpnja 2009. godine)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Zaključak po Izvješću o izvršenju Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2008. godinu 3

Izvješće o verifikaciji mandata vijećnika 44

Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije 44

Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije 45

Odluka o naknadama vijećnicima te naknadama i plaćama dužnosnika 45

Odluka o podjeli Osnovne škole Siniše Glavaševića, Vukovar 46

Odluka o radnim tijelima Županijske skupštine 48

Odluka 52

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i braniteljske udruge 52

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo 53

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina 53

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za naobrazbu, znanost, kulturu i šport 53

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za poljodjelstvo, selo i seljaštvo 54

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za promet i veze 54

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 54

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za rad, socijalnu politiku, zdravstvo, obitelj i mladež 54

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za ravnopravnost spolova 55

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za energetsku učinkovitost 55

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za međužupanijsku suradnju 55

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za priznanja 56

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za pitanja i problematiku umirovljenika 56

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe 56

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prekograničnu suradnju i europske integracije 57

Odluka o davanju suglasnosti na Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Doma za Starije i nemoćne osobe Vukovar 57

Odluka o imenovanju predstavnika Vukovarsko-srijemske županije za članove Skupštine Hrvatske zajednice županija 57

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga na području Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2009.-2012. godine 58

Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga 68

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Zaključak 70

Zaključak 70

Zaključak 70

Odluka o donošenju ciljanih izmjena Prostornog plana uređenja Općine Otok 70

Odluka o donošenju ciljanih izmjena Detaljnog plana uređenja "Otok - Središte" 71

Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik 72

Odluka o izboru Odbora za financije i proračun 72

Odluka o izboru Odbora za žalbe i pritužbe 72

Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 73

Odluka o dodjeli javnih priznanja 73

Zaključak 73

Odluka 74

Rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite 74

Zaključak 75

Cjenik dimnjačarskih usluga na području Grada Otoka 75

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjena odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Andrijaševci 76

Izmjena odluke o izboru članova Odbora za izbor i imenovanje od 16.06.2009.godine 76

Izmjena odluke o izboru članova Odbora za Statut i Poslovnik od 16.06.2009. godine 76

Izmjena odluke o izboru članova Mandatne komisije od 16. 06.2009. godine 77

Izvješće o ostavci mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Andrijaševci i verifikacija mandata novog vijećnika 77

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci 78

OPĆINA BABINA GREDA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja 79

Odluka o izboru Mandatne komisije 79

Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća 79

Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća 79

Odluka o izboru Odbora za proračun i financije 80

Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik 80

Odluka 80

Statut Općine Babina Greda 81

Proračun Općine Babina Greda za 2009.godinu 87

Odluka o Izvršavanju Proračuna Općine Babina Greda za 2009. godinu 109

Odluka o usvajanju Obračuna Proračuna za 2008.godinu 110

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Bogdanovci 189

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bogdanovci 200

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 209

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik 211

Odluka o koeficijentima za izračun plaća zaposlenih u Općini Gradište 211

Odluka o ukidanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Gradište 211

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 212

Odluka o izboru Odbora za predstavke i pritužbe 212

Odluka o izboru Odbora za Proračun i financije 213

Proračun Općine Gradište za 2009. godinu 213

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gradište za 2009. godinu 238

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Lovas 240

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lovas 251

Odluka o imenovanju ulice u Poslovnoj zoni „Lovas" 260

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lovas 260

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Stari Janakovci 261

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci 273

Odluka o određivanju privremene lokacije reciklažnog dvorišta za građevinski otpad 282

Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 283

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva 284

Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja 284

Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik 284

Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća 284

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća Općine Štitar 286

Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Štitar 286

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Štitar 286

Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar 287

Rješenje o izboru i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar 287

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Štitar 287

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Štitar 288

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Štitar 288

Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo Općinskog vijeća Općine Štitar 288

Rješenje o izboru i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem Općinskog vijeća Općine Štitar 288

Rješenje o izboru i imenovanju Komisije za popis birača 289

Rješenje 289

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Tompojevci 290

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tompojevci 301

Odluka o utvrđivanju koeficijenta za izračun plaće zamjenika Općinskog načelnika 310

Odluka o visini naknade za rad Općinskog načelnika 310

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 310

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Statut Općine Tordinci 312

Poslovnik Općinskog vijeća 324

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tovarnik 334

Odluka o potpisnicima dokumentacije platnog prometa 343

Odluka o obavljanju poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela 343

Rješenje o izboru Komisije za prigovore i pritužbe Općine Tovarnik 343

Rješenje o izboru Komisije za proračun i financije Općine Tovarnik 343

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Tovarnik 344

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja 345

Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpinja 345

Odluka o ostvarivanju naknade plaće bivšeg načelnika Općine Trpinja 345

Odluka o utvrđivanju naknada vijećnika 345

Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju plaća općinskih dužnosnika i zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpinja 346

Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik 346

Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja 346

OPĆINA VRBANJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja 348

Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrbanja 352

Odluka o izboru potpisnika za potpisivanje dokumentacije platnog prometa Općine Vrbanja 352

"SLUŽBENI VJESNIK" VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27, telefon: (032) 344-045
faks: (032) 344-051
Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur., Urednica: Katarina Radman

TISAK: "Bianco" tiskarsko trgovački obrt , M. Gupca 29 32272 Cerna, telefon i fax: (032)843-129.

"Službeni vjesnik" objavljuje se i na WEB stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:
www. vukovarsko-srijemska-zupanija.hr, e-mail: sluzbeni-vjesnik@hi.t-com.hr