



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 11. God. XXIII Vinkovci, petak, 18. prosinca 2015. Izlazi prema potrebi



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem čl. 23. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), čl. 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („arodne novine“ RH, broj 40/08 i 44/08) i Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/13), Župan Vukovarsko-srijemske županije, donosi

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije

I.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama

II.

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

III.

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite za članove Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije imenuju se:

1. **Zdravko Kelić**, zamjenik župana Vukovarsko-srijemske županije, načelnik Stožera
2. **Zdenko Lovrić**, pročelnik Područnoga ureda Vukovar Državne uprave za zaštitu i spašavanje, za člana
3. **Miro Bradić**, ovlašten za obavljanje poslova načelnika Policijske uprave Vukovarsko-srijemske, za člana
4. **Zdenko Jukić**, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana
5. **Mato Puljić**, v.d. pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, za člana
6. **Zvonko Domaćinović**, ravnatelj društva Crvenoga križa Vukovarsko-srijemske županije, za člana
7. **Josip Colarić**, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, za člana

8. **Željko Šarčević**, direktor Vodoprivrede Vinkovci, za člana
9. **Andrija Matic**, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj Vukovarsko-srijemske županije, za člana
10. **Zdenko Podolar**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Vukovarsko-srijemske županije, za člana
11. **Mato Žulj**, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, za člana
12. **Kata Krešić**, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, za članicu
13. **Mato Matic**, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Vukovarsko-srijemske županije, za člana
14. **Ivan Barović**, kapetan Lučke kapetanije Vukovar, za člana
15. **Zlatko Becić**, pročelnik HGSS-a - stanica Vinkovci, za člana
16. **Mirjana Šota**, Hrvatske vode - voditeljica VGI „Bid Bosut“, za članicu
17. **Mario Spajić**, Hrvatske vode - voditelj VGI „Vuka“, za člana

IV.

Radom Stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

V.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Vukovarsko-srijemske županije. Administrativno - tehničke poslove za Stožer obavlja Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova civilne zaštite.

VI.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

VII.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br.7/15)

KLASA: 810-06/15-01/03

URBROJ: 2196/1-01-15-1

Vinkovci, 30. studenog 2015. godine

ŽUPAN

Božo Galić, dipl. ing.

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka, dana 17. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD- a Ilok

Članak 1.

Na temelju odluke Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ilok od 25. listopada 2015. god., daje se suglasnost na imenovanje Zorana Herakovića za zapovjednika DVD-a Ilok, te Miroslava Bošnjaka za zamjenika zapovjednika DVD-a Ilok.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-01/15-01/01
URBROJ: 2196/02-01-15-02
Ilok, 17. studenoga 2015. godine

**GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun dipl.ing.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13) Gradonačelnik Grada Iloka, dana 17. studenoga 2015. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti za upošljavanje djelatnika na slobodno radno mjesto

Članak 1.

Grad Ilok daje suglasnost Gradskoj knjižnici i čitaonici Ilok za popunu slobodnog radnog mjesta srednje stručne spreme putem natječaja.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 110-03/15-01/02
URBROJ: 2196/02-01-15-02
Ilok, 17. studenoga 2015. godine

**GRADONAČELNIK
Zvonimir Dragun dipl.ing.**

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA ILOKA AKTI VIJEĆA

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ RH, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 9. Statuta Vijeća slovačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2003) Vijeće slovačke nacionalne manjine u Gradu Iloku na konstituirajućoj sjednici održanoj 26. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka

Za predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka izabran je VLADIMIR KNAPČEK.

Ilok, 26. lipnja 2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
Mihajlo Činčurak**

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ RH, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 9. Statuta Vijeća slovačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2003), Vijeće slovačke nacionalne manjine u Gradu Iloku na konstituirajućoj sjednici održanoj 26. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka

Za zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka izabran je ANDRIJA RUMAN.

Ilok, 26. lipnja 2015. godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
Vladimir Knapček**

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ILOKA AKTI VIJEĆA

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ RH, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 19. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/2004) Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku na 1. sjednici održanoj 1. srpnja 2015. godine donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku izabran je NENAD POP.

Ilok, 01. srpnja 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Ilija Plavac

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ RH, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 19. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/2004), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku na 1. sjednici održanoj 01. srpnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku izabran je MIODRAG BOŽIĆ.

Ilok, 01. srpnja 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nenad Pop

Temeljem članka 27. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj:155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 10. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/2004) Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku na 1. sjednici održanoj 1. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Programa rada za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine za 2015. godinu.

Ilok, 01. srpnja 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nenad Pop

Temeljem članka 27. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 10. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 8/2004) Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Iloku na 1. sjednici održanoj 01. srpnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Financijskog plana za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine za 2015. godinu.

Ilok, 01. srpnja 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nenad Pop

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 87/08 i 136/12), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 24. sjednici održanoj u Bogdanovcima dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Općine Bogdanovci za razdoblje 2016. do 2018. godine

Članak 1.

U ovom Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi Proračuna Općine Bogdanovci namijenjeni provođenju investicija za razdoblje od 2016. do 2018. godine. Rashodi se iskazuju po pojedinim programima te izvorima financiranja za njihovu izvedbu. Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine.

OPĆINA BOGDANOVCI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OD 2016. DO 2018. GODINU							
Redni broj	Podskupina	Naziv projekta (programa)	Mjera	Planirano za 2016	Planirano za 2017	Planirano za 2018	Cilj
1	42121	Dom kulture Petrovci	Jačanje uloge civilnog društva	130.000,00			Unapred.kvaltete življenja
2	42122	Kanalizacija Svinjarevci, Petrovci	razvoj civilnog društva		100.000,00	100.000,00	Unapredenje kvalitete življenja
3	42124	Dom kulture Svinjarevci	Razvoj socijalnih usluga	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Unapred.kvaltete življenja
4	42125	Projekt Srijemska kuća Svinjarevci	Razvoj socijalnih usluga	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Razvoj i unapredenje kulture
5	42126	Sanacija zgrade nogometnog igrališta Bogdanovci	Jačanje uloge civilnog društva	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Unapred.sportske infrastrukrt.
6	42127	Asfaltno igralište u Svinjarevcima	Razvoj socijalnih usluga	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Unapredenje sportske infrastrukrt.
7	42128	Dom za starije i nemoćne	Razvoj socijalnih usluga		100.000,00	300.000,00	Unapred.kvaltete življenja
8	42129	Akumulacija Bogdanovci	Učink.gospod.vodama	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Očuvani okoliš
9	42130	Graz - mjesto za odmor i rekreaciju	Razvoj ruralnog područja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Razvoj ruralnog turizma
10	42131	Nerazvrstane ceste	Prost.planiranje, očuvani okoliš	200.000,00	400.000,00	400.000,00	Moderna inrfastruktura
11	42131	Poljski putovi	Prost.planiranje, očuvani okoliš	200.000,00	200.000,00	300.000,00	Moderna inrfastruktura
12	42141	VODOOPSKRBA I	Gospod.vodama	400.000,00	400.000,00		Prost.planir.

KANALIZACIJA							Mod.infrast. Očuvani okoliš
13	42132	Ograde na grobljima	razvoj područja	60.000,00			Unapređenje kvalitete življenja
14	42133	Parkiralište-Bogdanovci centar	razvoj ruralnog područja	200.000,00			Unapređenje kvalitete življenja
15	42136	Parking Bogdanovci groblje	Modernizac. Promet.infrastr	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Moderna infrastruktura
16	42139	Autobusno ugibalište	Modernizac. Promet.infrastr	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Moderna infrastruktura
17	42227	Uredska oprema/računala/	Redovni izdaci poslovanja opreme i računalnih programa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Unapređenje kvalitete poslovanja
18	42636	Projektna dokumentacija	Održivi razvoj JLS	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Unapred.kvalitete života

Izvori financiranja razvojnih programa:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Prihodi od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta.
8. Namjenski prihodi.

Članak 2.

Plan razvojnih programa Općine Bogdanovci za razdoblje od 2016. do 2018. godine sastavni je dio Proračuna Općine Bogdanovci za 2016. godinu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/01
URBROJ: 2196/03-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

Temeljem članka 30. stavak 4. "Zakona o komunalnom gospodarstvu" ("Narodne novine" broj 26/03, - pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 79/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13.), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana, 3. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

I.

Ovim Programom se na području Općine

Bogdanovci planira jednogodišnje razdoblje izgradnje komunalne infrastrukture iz članka 30., stavak 1., Zakona.

Program obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

U vremenskom razdoblju definiranom u točki 1. na području Općine Bogdanovci izgradit će se:

1. prema članku 30. stavak 1. Zakona

- Dokumentacija	50.000,00 kuna
- Asfaltno igralište- Svinjarevci	50.000,00 kuna
- Akumulacija Bogdanovci	50.000,00 kuna
- Autobusna ugibališta	200.000,00 kuna
- Parking - groblje	100.000,00 kuna
- Parkiralište Bogdanovci - centar	200.000,00 kuna
- Vodoopskrba i kanalizacija	400.000,00 kuna
- Ceste – nerazvrstane ceste	200.000,00 kuna
- Poljski putovi	200.000,00 kuna

Sveukupno: 1.450.000,00 kuna

Sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke 1. osiguravaju se iz :

- općinskog proračuna
- naknada za koncesiju
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- komunalnog doprinosa
- šumskog doprinosa
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom – pomoći

Rok za izgradnju komunalne infrastrukture iz točke II. je jedna godina.

IV.

Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2016. godine

KLASA: 363-02/15-01/
URBROJ. 2196/03-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

Temeljem čl. 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH, broj 39/13) te čl. 32 Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 24. sjednici, održanoj u Bogdanovcima dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I
DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU RH
ZA 2016 GOD.**

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa za 2016. godinu ostvarit će se u iznosu od 930.000,00 kn i to od:

- a) prihoda od koncesije odnosno dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 165.000,00 kn
- b) prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 250.000,00 kn
- c) prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 515.000,00 kn

III. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta u iznosu od **930.000,00 kuna**, utrošit će se na slijedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu u 2016. godini obuhvaća sanaciju poljskih putova te izgradnju i sanaciju rubnih dijelova nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Bogdanovci koje se koriste za ulazak u naselje i prometovanje poljoprivredne mehanizacije (traktori, kombajni, specijalizirana oprema za berbu, kamioni za odvoz poljoprivrednih proizvoda i dr.).

U 2016. godini planira se:

- uređenje poljskih putova...-200.000,00 kn
- nabavka traktora i priključaka za održavanje poljskih putova
.....- 150.000,00 kn

- održavanje nerazvrstanih cesta
..... - 200.000,00 kn
- akumulacija bogdanovci
.....100.000,00 kn
- sanacija poljo. zemlj. i polj. infrastrukture onečišćenih kom. otpadom-100.000,00 kn

2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

Programom će se sufinancirati projekti unaprjeđenja poljoprivrede koji se financiraju iz međunarodnih i tuzemnih fondova, a prema dostavljenim aktivnostima projekata u 2016. godini.

Provodit će se edukacija, promidžba i informiranja ruralnog stanovništava o europskim fondovima, mogućnostima unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, o održivom razvoju, ekološkoj proizvodnji i sl. prema Programu ruralnog razvoja LAG-a Srijem.

U 2016. godini planira se:

- Poticanje povrtlarske i voćarske proizvodnje - 20.000,00 kn
- Financiranje rada LAG-a Srijem (IPARD 202) - 5.000,00 kn
- Edukacija za održivu uporabu pesticid - 20.000,00 kn
- sufinanciranje analize tla - 4.000,00 kn

3. Očuvanje ugroženih područja i očuvanje biološke raznolikosti

U 2016. godini će se provoditi programi kojima se štiti flora i fauna područja Općine Bogdanovci od uzroka nastalih štetnim djelovanjem poljoprivredne proizvodnje

- Uređenje vodo-zaštitnog područja (izrada projektne dokumentacije) - 25.000,00 kuna
- Provođenje deratizacije i dezinfekcije - 50.000,00 kuna.
- Zbrinjavanje uginule stoke, životinjskih lešina i higijeničarske službe - 1.000,00 kuna.

4. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona

Podmirenje troškova vezanih u provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu obuhvaća vrijednost utrošenih radnih sati zaposlenika Općine Bogdanovci te usluge ažuriranja računalnih baza - 50.000,00 kn

5. Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanje zemljišnih knjiga

Za podmirenje troškova vezanih u provedbu katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta utrošit će se iznos od 5.000,00 kuna.

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz toč. II. I III. ovog Programa izdvajati će se iz Proračuna Općine Bogdanovci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Za realizaciju programa je zadužen Općinski načelnik Općine Bogdanovci

Osigurana i raspoređena sredstva iz toč. II. i III. ovog Program mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Bogdanovci za 2016 god. mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Temeljem članka 28. stav 1." Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" RH, broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13.), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj dana, 3. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2016. godini

I.

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po

1. Odvodnja atmosferskih voda:	
Čišćenje kanalske mreže	50.000,00 kuna
2. Održavanje i čišćenje javnih površina:	
- košenje trave i održavanje svih javnih površina	150.000,00 kuna
3. Održavanje nerazvrstanih cesta:	
- nasipavanje nerazvrstanih cesta (Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci)	100.000,00 kuna
4. Održavanje groblja:	
- čišćenje groblja u sva tri naselja u iznosu od	150.000,00 kuna
5. Troškovi javne rasvjete:	
- troškovi el. energije za javnu rasvjetu	180.000,00 kuna
- održavanje javne rasvjete u iznosu od	15.000,00 kuna

SVEUKUPNO:

645.000,00 kuna

III.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade
- prihod od naknade za korištenje javnih površina
- prihod iz Proračuna
- prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:320-02/15-01/01

URBROJ:2196/03-01/01-15-

Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Krizmanić

djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Bogdanovci za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje i čišćenje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta

II.

Sukladno točki I. Programa održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

IV.

Program stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/

URBROJ. 2196/03-01/01-15-

Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Krizmanić

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 68/12) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 24. sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016.
godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planiraju se utrošiti kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 30. točkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno članku 30. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinski načelnik podnijet će Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 321-04/15-01/
URBROJ: 2196/04-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ RH, broj: 47/90, 27/93, 38/09) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na 24 sjednici, održanoj dana 03. prosinca 2015., donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine
Bogdanovci za 2016. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93, 38/09, dalje: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi), Republika Hrvatska, županije, općine i gradovi donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna, u skladu sa zakonom. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života na području za koje je isti donesen.

Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna županija, općina i gradova, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za županije, općine i gradove koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
 - akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.
- Program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo županije, općine i grada na prijedlog župana, gradonačelnika i općinskog načelnika zajedno s godišnjim proračunima županije, općine i grada.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bogdanovci, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja
 - uključivanje djece i mladih u svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti
 - uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo
 - očuvanje kulturne baštine
 - kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti
- Ostvarenje ovih ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na lokalnim razinama, pa tako i na području Općine Bogdanovci, imaju udruge kulturno umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture.

Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava navedene udruge će izvještavati Općinu u rokovima propisani posebnim propisima.

U okviru navedenih javnih potreba u kulturi, realizacija Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bogdanovci za 2016.godinu predlaže se kroz sljedeća programska područja:

1. Organizacija kulturnih manifestacija

Kulturne manifestacije od općinskog značaja mogu se sufinancirati sukladno programskim osnovama za izradu Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bogdanovci za 2016.godinu. Konkretna visina odobrenog iznosa ovisiti će o kvaliteti manifestacije i ukupno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Bogdanovci.

Realizacijom Programa javnih potreba u kulturi kroz programsko područje kulturnih manifestacija

sufinancira se dio organizacijskih troškova manifestacije. Sufinanciranje će se realizirati natječajem sukladno posebnim propisima.

2. Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Bogdanovci

Udruge kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Bogdanovci doprinose razvoju kulture i kulturno-umjetničkog stvaralaštva te kulturne uključenosti i raznolikosti kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih kulturnih manifestacija.

Za redovan rad navedenih udruga, za njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Bogdanovci.

Razvojni programi u kulturi kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Bogdanovci, realizirat će se natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata elaborirati svoje programe/projekte za 2016. god. te će nadležno tijelo utvrditi programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način predmetnim udrugama omogućit će se stabilan izvor sufinanciranja dijela njihovih programa vezanih za njihov redovan rad.

Red. broj	KORISNICI SUFINANCIRANJA	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE BOGDANOVCI ZA REDOVAN RAD KORISNIKA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U KULTURI u 2016.god.
		Minimalan iznos sufinanciranja po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranja po korisniku	
1.	Kulturno-umjetnička društva i udruge za očuvanje kult. baštine	2.000,00	30.000,00	80.000,00 kn

IV. ZAKLJUČAK

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog kulturnog djelovanja na području Općine Bogdanovci, kroz Program javnih potreba u kulturi.

Poticanjem kulturnog stvaralaštva, društvene uključenosti, a posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži u aktivnosti s područja kulture (folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, očuvanja kulturne baštine nacionalnih

manjina) kao osnovne zadaće u 2016.godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj kulturnog života na području Općine Bogdanovci.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su dva osnovna zadatka:

- podrška udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma u njihovom aktivnostima u promicanju kulture, kulturnog stvaralaštva i očuvanja kulturne baštine
- poticanje uključivanja što većeg broja građana u različite kulturne aktivnosti

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u kulturi, sve u okviru planiranih i raspoloživih sredstva u Proračunu Općine Bogdanovci za 2016. godinu. Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma omogućeno da

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ RH, broj 74/14) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, br. 05/13), Općinsko vijeće općine Bogdanovci, na 24 sjednici, održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za udruge
od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci za
2016. godinu

I.UVOD

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ RH, broj 74/14, dalje u tekstu: Zakon o udrugama) propisano je da se programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice. Sukladno daljnjim odredbama istog članka aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim

stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osiguravati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

KLASA: 007-02/15-01/
URBROJ:2196/03-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci, koji se financira sredstvima općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci za 2016. godinu obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz općinskog proračuna mogu dodijeliti istima

- za projekte/programe (projektne potpore) ili za
- razvojne/institucionalne programe (potpore za redovan rad)

na temelju prijava na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

Minimalan iznos za navedena programska područja je 500,00 kn po korisniku, dok je maksimalan iznos 5000,00 kn po korisniku. Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Bogdanovci za financiranje javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci iznose 35.000,00 kn.

IV. ZAKLJUČAK

Kroz Program javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci za 2016. godinu uvažava se strategijska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava.

U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Bogdanovci u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se drugama omogućiti održanje primjerene uloge u lokalnoj zajednici.

KLASA: 007-02/15-01/

URBROJ:2196/03-01/01-15-

Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ RH, broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 32. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 05/13) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na 24. sjednici, održanoj dana 03. 12. 2015. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci za 2016. godinu

I. UVOD

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Stoga Općina Bogdanovci sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost te Programom javnih potreba u sportu iskazuje svoj doprinos sportskoj djelatnosti kao djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave.

Člankom 48. stavkom 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon o sportu), djelatnost sportskih udruga u vezi je sa:

- usklađivanjem aktivnosti svojih članova,
- poticanjem i promicanjem sporta u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom,
- objedinjavanjem i usklađivanjem programa sporta, te predlaganjem programa javnih potreba u sportu i sudjelovanjem u njegovu ostvarivanju,
- skrbi o kategoriziranim sportašima,
- stvaranjem uvjeta za njihove pripreme na olimpijskim igrama, svjetskim i europskim prvenstvima te drugim međunarodnim natjecanjima

- promicanjem stručnog rada u sportu i
- sudjelovanjem u skrbi o javnim sportskim građevinama.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, predstavljanje na sportskim priredbama i postizanje vrhunskih sportskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku naprednu sredinu.

Sportska djelatnost od osobitog je interesa za Republiku Hrvatsku, a time i za Općinu Bogdanovci. Dosadašnje djelovanje Općine Bogdanovci kroz promicanje i podršku sportu na svom području, stvara obvezu daljnjeg partnerstva i suradnje općinskih struktura i sustava sporta radi unapređenju sportskih programa i aktivnosti u ovoj značajnoj društvenoj djelatnosti.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- **ulaganje u razvoj mladih sportaša** radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete sporta na području Općine;
- **dostizanje vrhunске sportske kvalitete** koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Općine;
- **poticanje uključivanja u sport** što većeg broja građana.

Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Bogdanovci, postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim segmentima sporta koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete sportskih djelatnosti.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Zakonom o sportu, člankom 76. stavkom 1., točkama od 1. do 9., javne su potrebe u sportu određene kao "aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave", u svezi s:

1. poticanjem i promicanjem sporta;
2. provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži;
3. djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza;
4. sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima;
5. zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;
6. sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana;
7. sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;

8. planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave;
9. provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava sportske udruge će izvještavati Općinu u rokovima propisani posebnim propisima.

U okviru navedenih javnih potreba u sportu, realizacija Programa javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci za 2016. predlaže se kroz sljedeća programska područja:

1. Organizacija sportskih priredbi i natjecanja

Sportske priredbe/natjecanja od općinskog značaja mogu se sufinancirati sukladno programskim osnovama za izradu Programa javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci za 2016. Konkretna visina odobrenog iznosa ovisiti će o kvaliteti natjecanja i ukupno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Bogdanovci.

Programom javnih potreba u sportu kroz program sportskih priredbi, sufinancira se dio organizacijskih troškova priredbe/natjecanja.

Sufinanciranje će se realizirati natječajem sukladno posebnim propisima.

2. Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad sportskih udruga na području Općine Bogdanovci

Sportske udruge na području Općine Bogdanovci doprinose razvoju sportske djelatnosti te promiču sport kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih natjecanja.

Za redovan rad sportskih udruga, njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Bogdanovci.

Razvojni programi sporta kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju sportskih udruga na području Općine Bogdanovci realizirat će se natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata morati elaborirati svoje programe/projekte te će nadležno tijelo utvrditi programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način sportskim udrugama omogućit će se stabilan izvor financiranja dijela njihovim programa vezanim za njihov redovan rad.

Red. broj	SPORT	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE BOGDANOVCI ZA REDOVAN RAD KORISNIKA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U SPORTU u 2016.god.
		Minimalan iznos sufinanciranja po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranja po korisniku	
1.	Nogomet	1000	80.000,00	220.000,00
2.	Ribolov	1000	5.000,00	
3.	Lov	1000	5.000,00	
4.	Stolni tenis	1000	5.000,00	
5.	Ostala sp.društva	500	5.000,00	

IV. ZAKLJUČAK

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog sporta na području Općine Bogdanovci, kroz Program javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci.

Poticanjem masovnosti u sportu i posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži, kao osnovne zadaće u 2016.godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj sporta. To znači da treba poduzeti sve kako bi se sačuvala i novim uspjesima unaprijedila postojeća sportska pozicija Općine Bogdanovci.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka:

- podrška sportskoj aktivnosti djece i mladeži

- podrška sportskim klubovima, selekcijama i pojedincima, koji su pravo sportsko lice Općine i koji promicanjem sporta doprinose njegovu razvoju;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana.

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u sportu, a u okviru planiranih i raspoloživih sredstava u Proračunu Općine Bogdanovci za 2016. godinu. Očuvanje pozicije kvalitetnih sportskih kolektiva, nositelja sportske kvalitete u svojim sportovima na području Općine Bogdanovci, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je sportskim udrugama omogućeno da stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje

planirati aktivnosti, koje će im osiguravati vrhunsku sportsku kvalitetu na lokalnom i nacionalnom planu.

KLASA: 007-02/15-01/
URBROJ:2196/03-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

Na temelju članaka 5,6,7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ RH, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 i 147/13) i temeljem članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13.), Općinsko vijeće na svojoj 24.sjednici dana, 3. prosinca 2015. godine, donosi:

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Bogdanovci

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću koja su osigurana u Proračunu Općine Bogdanovci za 2016. godinu

Članak 2.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.100,00 kune.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Bogdanovci za 2016. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

- HDZ	5.100,00 kuna
- HSP-AS	2.000,00 kuna
- HSP	2.100,00 kuna
- SDP	3.100,00 kuna
- HDSSB	1.000,00 kuna
Sveukupno=	13.300,00 kuna

Članak 5

Sredstva su osigurana u Proračunu Općine Bogdanovci za 2016. godinu na stavci tekuće donacije udrugama građana-političkim strankama, a doznačit će se na žiro-račune političkih stranaka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA:400-08/15-01/
URBROJ. 2196/04-01/01-15-
Bogdanovci, 3. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Krizmanić

OPĆINA CERNA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ RH, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09), na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 7. prosinca 2015. godine, donijet je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2015. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerna za 2016.-2019. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerna u 2015. godini koju je predložio Stožer zaštite i spašavanja Općine Cerna.
2. Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerna za 2016.-2019. godinu.
3. Analiza stanja sustava i zaštite i spašavanja na području Općine Cerna u 2015. godini i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerna za 2016.-2019. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 810-01/15-01/11
URBROJ: 2212/04-02-15/1
Cerna, 7. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Stojčić, ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 66/01 i 129/05), članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09), na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 7. prosinca 2015. godine, donijet je

ZAKLJUČAK

o prodaji plinske mreže

1. Odobrava se prodaja plinske mreže, plinovoda, instalacija i svih pripadajućih postrojenja za transport i distribuciju plina u vlasništvu Općine Cerna.

2. Vrijednost plinske mreže utvrdit će se vještačenjem po ovlaštenom sudskom vještaku.

3. Prodaja plinske mreže oglasit će se javnim natječajem u trajanju od 30 dana po početnoj cijeni prodaje koju će utvrditi ovlašteni sudski vještak.

Ukoliko procjena vrijednosti plinske mreže po ovlaštenom sudskom vještaku bude manja nego li knjigovodstvena vrijednost, a koja iznosi 1.344.440,50 kn, prodaja će se oglasiti po knjigovodstvenoj vrijednosti.

4. Ovaj zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/15-01/2
URBROJ: 2212/04-02-15/1
Cerna, 7. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Stojčić, ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 66/01 i 129/05), članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09 i 2/13) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik VSŽ 13/09, 2/13) na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 7. prosinca 2015. godine, donijeta je

ODLUKA

o osnivanju destinacijskog „PPS kluba“

Članak 1.

Naziv PPS destinacije je „Moja lijepa Slavonija kraj Save“ (u daljnjem tekstu PPS destinacija).

Članak 2.

Područje PPS destinacije obuhvaća gradove Slavonski Brod, Novu Gradišku, Županju, općine Babinu Gredu, Bebrinu, Bošnjake, Klakar, Oprisavci, Oriovac i Slavonski Šamac.

Članak 3.

Turističke zajednice koje djeluju na PPS destinaciji su:

- Turistička zajednica grada Nove Gradiške
- Turistička zajednica grada Slavenskog Broda
- Turistička zajednica grada Županje
- Turistička zajednica općine Oprisavci
- Turistička zajednica općine Oriovac.

Članak 4.

Sjedište PPS kluba nalazi se u Turističkom uredu Turističke zajednice grada Slavenskog Broda, Trg pobjede 28/1, 35000 Slavonski Brod.

Članak 5.

Administrativne poslove PPS kluba obavlja Turistički ured Turističke zajednice grada Slavenskog Broda.

Članak 6.

Općinsko vijeće općine Cerna izjavljuje kako ovim putem prihvaća Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja te će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine Cerna.

KLASA: 334-01/15-01/2
URBROJ: 2212/04-02-15/1
Cerna, 7. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Stojčić,ing.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 66/01 i 129/05), članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09 i 2/13) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 13/09, 2/13) na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 7. prosinca 2015. godine, donijeta je

ODLUKA**o prihvaćanju Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Cerna prihvaća Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“ kojeg je donijelo Turističko vijeće Turističke zajednice grada Slavenskog Broda na svojoj 11. sjednici koja je održana 18.05.2015.g., urbroj: 188/2015.

Članak 2.

Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“ su sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisivanja te će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine Cerna.

KLASA: 334-01/15-01/3
URBROJ: 2212/04-02-15/1
Cerna, 7. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Stojčić,ing.

Na temelju članka 11. st.5. i članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03-pročišćen tekst, 82/04., 110/04 - Uredba 178/04., 38/09., 79., 153/09., 49/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), lanka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Cerna na 14. sjednici održanoj 7. prosinca 12. 2015. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarske službe za područje općine Cerna

I.

Odabire se najpovoljniji ponuditelj za dodjelu jedne koncesije za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Cerna za mjesto Cerna i Šiškovci.

II.

Na temelju mjerila za odabir ponude, dodjeljuje se koncesija za obavljanje dimnjačarske službe za područje Općine Cerna na vrijeme od 5 godina tvrtki DIMO PLAMEN j.d.o.o., Ivana pl. Zajca 23, Županja, OIB 13180710608, po ponuđenom iznosu koncesijske naknade u iznosu od 4.000,00 kuna godišnje.

III.

Cijena za pružanje usluga obavljanja dimnjačarske službe utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio natječajne dokumentacije i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Cerna.

IV.

Rok mirovanja je 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju. Ova Odluka postaje izvršna protekom roka mirovanja ukoliko se ne izjavi žalba. Po konačnosti ove Odluke, Načelnik Općine Cerna će zaključiti Ugovor o koncesiji sa odabranim ponuditeljem, na način utvrđen zakonom i općim aktima Općine Cerna. Najpovoljniji ponuditelj obavezan je u roku 10 dana po konačnosti ove Odluke, potpisati Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije. Ugovor o koncesiji utvrdit će se prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara sukladno Odluci o organizaciji i djelovanju dimnjačarske službe (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije b. 21/2014.). Tijekom trajanja koncesije odabrani najpovoljniji ponuditelj mora udovoljavati svim zakonskim i podzakonskim uvjetima za obavljanje takve djelatnosti, te uvjetima utvrđenim Odlukom o organizaciji i djelovanju dimnjačarske službe („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 21/14.).

V.

Sastavni dio ove Odluke je ponuda ponuditelja DIMO PLAMEN j.d.o.o., Ivana pl. Zajca 23, Županja, OIB 13180710608, i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Cerna KLASA: 363-01/15-02/9, URBROJ: 2212/04-01-15/7 od 11. 09. 2015.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o pripremnim radnjama za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Cerna od 10. 02. 2014. dana je suglasnost za raspisivanje obavijesti o namjeri davanja

koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Cerna i imenovano je povjerenstvo za koncesiju.

Temeljem navedenog u Narodnim novinama od 31. 07. 2015. objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarske službe na području Općine Cerna.

Prema objavljenoj Obavijesti i utvrđenom roku predana je jedna ponuda ponuditelja:

1. DIMO PLAMEN j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Ivana pl. Zajca 23, Županja

Nakon pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda prihvatljiva i u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

Sukladno mjerilima za odabir najpovoljnije ponude, obzirom da je ponuditelj dokazao traženu sposobnost i da je ponuda sukladna mjerilima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, koncesija se dodjeljuje temeljem ponuđenih cijena dimnjačarskih usluga za usluge čišćenja i kontrole dimovodnih objekata s ložištem na kruto, tekuće i plinovito gorivo u obiteljskim kućama i više stambenim zgradama na klasičan način (žica i četka) za krajnje korisnike i iznosa koncesijske naknade, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelji koji su sudjelovali u ovom postupku mogu u roku od 5 dana od primitka ove Odluke u odnosu na postupak otvaranja, pregleda, ocjene i odabira ponude izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, koja se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisima o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 363-01/15-01/9

URBROJ: 2212/04-02-15/08

Cerna, 7. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Stojčić, ing.

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 39 st. 1. Zakona o proračuna („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 3/13) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 2/11), Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GRADIŠTE ZA 2015. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna općine Gradište za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A		RAČUN PRIHODA I RASHODA						
O P I S		1	2	3	4	5	2//1	3//2
BROJ		Plan	Povećanje	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
RAČUNA		2015.	Smanjenje	za 2015	za 2016.g.	za 2017.g.	16//15	17//16
6	Prihodi poslovanja	6,801,000	-3,009,000	3,792,000	4,540,000	4,540,000	119.7	100.0
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	579,000	-402,000	177,000	530,000	530,000	299.4	100.0
6+7	UKUPNO PRIHODI	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0
3	Rashodi poslovanja	2,528,000	181,000	2,709,000	2,070,000	2,070,000	76.4	100.0
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	4,852,000	-3,592,000	1,260,000	3,000,000	3,000,000	238.1	100.0
3+4	UKUPNO RASHODI	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0
(6+7)- (3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0		0	0	0	0.0	0.0
B		RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0	0.0	0.0
8-5	NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0	0.0	0.0

9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0	0						
C	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE								
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0	
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0	
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1- 2)višak+/manjak-	0	0	0	0	0	0.0	0.0	

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2015.godinu kako slijedi:

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
			za 2015.g.		za 2015.	za 2016.g.	za 2017.g.	16//15	17//16
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0
	6	Prihodi poslovanja	6,801,000	-3,009,000	3,792,000	4,540,000	4,540,000	119.7	100.0
	61	Prihodi od poreza	940,000	290,000	1,230,000	800,000	800,000	65.0	100.0
01	611	Porezi i priraz na dohodak	800,000	250,000	1,050,000	-	-	-	-
01	613	Porez na imovinu	90,000	40,000	130,000	-	-	-	-
01	614	Porezi na robu i usluge	50,000		50,000	-	-	-	-
	63	Pomoći iz inozem. i od subjekata unutar op.pror.	5,090,000	-3,319,000	1,771,000	3,000,000	3,000,000	169.4	100.0
04	633	Potpore iz proračuna	5,020,000	-3,420,000	1,600,000		-	-	-
04	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	70,000	101,000	171,000	-	-	-	-
	64	Prihod od imovine	201,000	0	201,000	140,000	140,000	69.7	100.0
01	641	Prihodi od financijske imovine	1,000	-800	200	-	-	-	-
02 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	200,000	800	200,800	-	-	-	-
	65	Prihod od upravnih i admin.pristojbi,pristojbi po pos.pr.	570,000	20,000	590,000	600,000	600,000	101.7	100.0
03	651	Administrativne (upravne) pristojbe	120,000		120,000	-	-	-	-
03	652	Prihodi po posebnim propisima	100,000	10,000	110,000	-	-	-	-
	653	Komunalni doprinosi i naknade	350,000	10,000	360,000				
	7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	579,000	-402,000	177,000	530,000	530,000	299.4	100.0
	71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	549,000	-399,000	150,000	500,000	500,000	333.3	100.0

06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	549,000	-399,000	150,000	-	-	-	-
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotraj. imovine	30,000	-3,000	27,000	30,000	30,000	111.1	100.0
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30,000	-3,000	27,000				
	722	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			0				
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0			
	81	Priljete otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0	0	0	0			
	815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim ...	0	0	0				
Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan za 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.	Projekcija za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.	Indeks 16//15	Indeks 17//16
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	127.7	100.0
	3	Rashodi poslovanja	2,528,000	181,000	2,709,000	2,070,000	2,070,000	76.4	100.0
	31	Rashodi za zaposlene	615,000	106,000	721,000	600,000	600,000	83.2	100.0
	311	Plaće	510,000	88,000	598,000	-	-	-	-
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000		20,000	-	-	-	-
	313	Doprinosi na plaće	85,000	18,000	103,000	-	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	635,000	36,000	671,000	600,000	600,000	89.4	100.0
	321	Naknada troškova zaposlenima	45,000		45,000	-	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	290,000	35,000	325,000	-	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	160,000	-4,000	156,000	-	-	-	-
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	60,000	-5,000	55,000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000	10,000	90,000	-	-	-	-
	34	Financijski rashodi	20,000	-12,000	8,000	5,000	5,000	62.5	100.0
	342	Kamate za primljene zajmove	5,000	-5,000	0				

343	Ostali financijski rashodi	15,000	-7,000	8,000	-	-	-	-
36	Pomoći dana u inozemstvo i unutar opće države	0	0	0	35,000	35,000		
363	Pomoći unutar opće države	0		0				
37	Naknada građanima i kućanstvima	745,000	-545,000	200,000	290,000	290,000	145.0	100.0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	745,000	-545,000	200,000	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	513,000	596,000	1,109,000	540,000	540,000	48.7	100.0
381	Tekuće donacije	513,000	177,000	690,000	-	-	-	-
383	Kazne, penali i naknade štete	0	419,000	419,000	-	-	-	-
385	Proračunska pričuva							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,852,000	-3,592,000	1,260,000	3,000,000	3,000,000	238.1	123.0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0	0	0	0	0	0.0	-
411	Materijalna imovina prirodna bogatstva	0		0	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	0		0				
42	Rashodi za proizvodnju dugotrajne imovine	4,852,000	-3,592,000	1,260,000	3,000,000	3,000,000	238.1	123.0
421	Građevinski objekti	4,662,000	-3,433,000	1,229,000			-	-
422	Postrojenja i oprema	190,000	-159,000	31,000	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0	0			
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0		0				

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 3.969.000 kn raspoređuju se

II. POSEBAN DIO

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan	Povećanje/	Novi	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
			za 2015.g.	smanjenje	plan	za 2016.g.	za 2017.g.	2016//2015	2017//2015	2017//2016
	001	RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE	70,000	0	70,000	73,000	73,000	4.1	100.0	100.0
	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	70,000	0	70,000	73,000	73,000	4.1	100.0	100.0
- - -	P1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	70,000	0	70,000	73,000	73,000	4.1	100.0	100.0
01 - -	A1001 01	AKTIVNOST : Sredstva za rad Općinskog vijeća	50,000	0	50,000	50,000	50,000	0.0	-	-
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	50,000	0	50,000	50,000	50,000	0.0	-	-
01	3	Rashodi poslovanja	50,000	0	50,000	50,000	50,000	0.0	-	-
01	32	Materijalni rashodi	50,000	0	50,000	50,000	50,000	0.0	-	-
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000		50,000	-	-	0.0	-	-
01	A1001 02	AKTIVNOST : Potpora radu političkih stranaka	20,000	0	20,000	23,000	23,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	20,000	0	20,000	23,000	23,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	20,000	0	20,000	23,000	23,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20,000	0	20,000	23,000	23,000	100.0	100.0	100.0

01	381	Tekuće donacije	20,000	20,000	-	-	100.0	-	-	
	002	<u>RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine</u>	827,000	108,000	935,000	820,000	820,000	140.6	77.6	106.2
	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	259,000	-2,500	256,500	235,000	235,000	566.2	89.9	100.3
	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	259,000	-2,500	256,500	235,000	235,000	103.3	110.2	101.4
01	A1002 01	AKTIVNOST : Rad ureda načelnika(načelnik , zamjenik)	239,000	-2,500	236,500	235,000	235,000	706.0	89.5	100.3
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	239,000	-2,500	236,500	235,000	235,000	706.0	89.5	100.3
01	3	Rashodi poslovanja	239,000	-2,500	236,500	235,000	235,000	706.0	89.5	100.3
01	31	Rashodi za zaposlene	145,000	1,500	146,500	145,000	145,000	-	89.3	100.0
01	311	Plaće	120,000	3,000	123,000	-	-	-	-	-
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	4,000	-1,500	2,500	-	-	-	-	-
01	313	Doprinosi na plaće	21,000		21,000	-	-	-	-	-
01	32	Materijalni rashodi	94,000	-4,000	90,000	90,000	90,000	166.0	90.4	101.3
01	321	Naknade troškova zaposlenima	20,000	-15,000	5,000	-	-	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	5,000	5,000	10,000					
	323	Rashodi za usluge	5,000	5,000	10,000					
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog vremena	54,000	1,000	55,000					
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000		10,000	-	-	120.0	-	-
01	A1002 02	AKTIVNOST : Razvojna agencija Gradište	20,000	0	20,000	0	0	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne	20,000	0	20,000	0	0	100.0	100.0	100.0

usluge											
01		3	Rashodi poslovanja	20,000	0	20,000	0	0	100.0	100.0	100.0
01		38	Donacije i ostali rashodi	20,000	0	20,000	0	0	100.0	100.0	100.0
01		381	Tekuće donacija	20,000		20,000	-	-	100.0	-	-
		002 02	GLAVA 002 02: Jedinствeni upravni odjel	568,000	110,500	678,500	585,000	585,000	134.9	76.9	106.5
01	03	A1002 03	AKTIVNOST : Administrativno, tehničko i stručno osoblje	558,000	55,500	613,500	565,000	565,000	112.6	91.0	102.1
01			Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	558,000	55,500	613,500	565,000	565,000	112.6	91.0	102.1
01		3	Rashodi poslovanja	558,000	55,500	613,500	565,000	565,000	112.6	91.0	102.1
01		31	Rashodi za zaposlene	392,000	-7,500	384,500	390,000	390,000	112.9	88.6	100.0
01		311	Plaće	322,000	-9,000	313,000	-	-	111.1	-	-
01		312	Ostali rashodi za zaposlene	16,000	1,500	17,500	-	-	100.0	-	-
01		313	Doprinos na plaće	54,000		54,000	-	-	127.1	-	-
01		32	Materijalni rashodi	146,000	75,000	221,000	170,000	170,000	112.6	92.5	103.5
01		321	Naknada troškova zaposlenima	25,000	15,000	40,000	-	-	66.7	-	-
01		322	Rashodi za materijal i energiju	65,000	21,000	86,000	-	-	104.4	-	-
01		323	Rashodi za usluge	30,000	35,000	65,000	-	-	122.4	-	-
1		324	Naknade troškova osobama... volonteri	6,000	-6,000	0					
01		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000	10,000	30,000	-	-	100.0	-	-
01		34	Financijski rashodi	20,000	-12,000	8,000	5,000	5,000	100.0	107.1	100.0
		342	Kamate za primljene zajmове	5,000	-5,000	0					
01		343	Ostali financijski rashodi	15,000	-7,000	8,000	-	-	100.0	-	-

06	-	-	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06				Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06			422	Postrojenja i oprema	10,000	-8,000	2,000	-	-	78.9	-	-
			K1002 02	KAPITALNI PROJEKT: IPA- Prekogranična suradnja	0	63,000	63,000					
				Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	63,000	63,000					
			3	Rashodi poslovanja	0	63,000	63,000					
			32	Materijalni rashodi	0	0	0					
			321	Naknada troškova zaposlenima			0					
			322	Rashodi za materijal i energiju			0					
			323	Rashodi za usluge			0					
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0					
			38	Donacije i ostali rashodi	0	63,000	63,000					
			381	Tekuće donacije		63,000	63,000					
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0					
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0					
			422	Postrojenja i oprema			0					
01	-	-	A1002 04	AKTIVNOST : Otplata javnog duga -	0	0	0	0	0	11.1	900.0	100.0
01				Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	0	0	0	0	11.1	900.0	100.0

01	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0	11.1	900.0	100.0	
01	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0		0	11.1	900.0	100.0	
01	544	Otplata glavnice prim. zajmova od banaka			0	-	-	11.1	-	-	
-	-	P1003	PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA	1,508,000	-772,000	736,000	431,000	431,000	112.4	97.4	106.2
			OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE								
			INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA								
03	A1003 01	AKTIVNOST : Održavanje javne rasvjete	150,000	-26,000	124,000	100,000	100,000	84.4	129.6	108.6	
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150,000	-26,000	124,000	100,000	100,000	84.4	129.6	108.6	
03	3	Rashodi poslovanja	150,000	-26,000	124,000	100,000	100,000	84.4	129.6	108.6	
03	32	Materijalni rashodi	150,000	-26,000	124,000	100,000	100,000	84.4	129.6	108.6	
03	322	Rashodi za materijal i energiju	130,000	-6,000	124,000	-	-	80.0	-	-	
03	323	Rashodi za usluge	20,000	-20,000	0	-	-	100.0	-	-	
03	A1003 02	AKTIVNOST : Održavanje javnih površina	118,000	157,000	275,000	173,000	173,000	233.3	50.0	100.0	
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice - javni radovi	118,000	157,000	275,000	173,000	173,000	233.3	50.0	100.0	
03	3	Rashodi poslovanja	118,000	157,000	275,000	173,000	173,000				
03	31	Rashodi za zaposlene	58,000	112,000	170,000	83,000	83,000	233.3	50.0	100.0	
	311	Plaće	51,000	94,000	145,000						
	312	Ostali rashodi za zaposlene			0						
	313	Doprinosi na plaće	7,000	18,000	25,000						
03	32	Materijalni rashodi	60,000	45,000	105,000	90,000	90,000	233.3	50.0	100.0	
03	322	Rashodi za materijal i energiju	50,000	55,000	105,000	-	-	233.3	-	-	

	323	Rashodi za usluge	10,000	-10,000	0					
06	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Sanacija deponije	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06	421	Gradevinski objekti	500,000	-240,000	260,000	-	-	100.0	-	-
01	K1003 02	AKTIVNOST : Uređenje okoliša - kante i zeleni otok, strojevi ...	180,000	-151,000	29,000	90,000	90,000	75.0	133.3	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša -	180,000	-151,000	29,000	90,000	90,000	75.0	133.3	100.0
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180,000	-151,000	29,000	90,000	90,000			
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180,000	-151,000	29,000					
	422	Nematerijalna imovina	180,000	-151,000	29,000					
03	A1003 03	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - odvoz klaoničkog otpada, dezinskekcija i deratizacija	40,000	8,000	48,000	40,000	40,000	200.0	50.0	100.0
03		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	40,000	8,000	48,000	40,000	40,000	200.0	50.0	100.0
03	3	Rashodi poslovanja	40,000	8,000	48,000	40,000	40,000	200.0	50.0	100.0
03	32	Materijalni rashodi	40,000	8,000	48,000	40,000	40,000	200.0	50.0	100.0
03	323	Rashodi za usluge	40,000	8,000	48,000	-	-	200.0	-	-
01	A1003 04	AKTIVNOST : Uređenje fasada	520,000	-520,000	0	28,000	28,000	100.0	166.7	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja...	520,000	-520,000	0	28,000	28,000	100.0	166.7	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	520,000	-520,000	0	28,000	28,000	100.0	166.7	100.0
01	37	Naknade građanima i kućanstvima	520,000	-520,000	0	28,000	28,000	100.0	166.7	100.0

01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520,000	-520,000	0	-	-	100.0	-	-
-	-	-	P1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000	82.7 121.0 100.0
03	-	-	-	AKTIVNOST :Urednje polj. puteva i održ. melioracijske odvod.	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000	82.7 121.0 100.0
03				Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000	82.7 121.0 100.0
03	3	Rashodi poslovanja			85,000	362,000	447,000	95,000	95,000	82.7 121.0 100.0
03	32	Materijalni rashodi			85,000	-57,000	28,000	60,000	60,000	82.7 121.0 100.0
	322	Rashodi za materijal			40,000	-40,000	0			
03	323	Rashodi za usluge			45,000	-17,000	28,000	-	-	82.7 - -
	38	Ostali rashodi			0	419,000	419,000	35,000	35,000	
	383	Kazne, penali i naknade štete			0	419,000	419,000			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0	0	0			
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine			0	0	0			
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva (kupovina zemljišta)			0	0	0			
-	-	-	P1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,612,000	-693,000	919,000	1,950,000	1,950,000	343.0 5.5 100.0
07	-	-	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	500.0 0.0 -
07				Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	500.0 0.0 -
07	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	500.0 0.0 -

07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	0.0	-	-
07		421	Građevinski objekti	90,000	480,000	570,000	-	-	0.0	-	-
07	-	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000	-	0.0	-
07			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000	-	0.0	-
07		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000	-	0.0	-
07		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000	-	0.0	-
07		421	Građevinski objekti	290,000	-45,000	245,000	-	-	-	-	-
07	03	0 6	K1005 03 KAPITALNI PROJEKT: Uređenje trga Hrvatskih velikana	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	0 6	Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	0 6	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	0 6	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	0 6	421 Građevinski objekti	400,000	-324,000	76,000	-	-	-	-	-
06	-	-	K1005 04 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kanalizacije i vod. mreže	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06		421	Građevinski objekti	50,000	-42,000	8,000	-	-	-	-	-

03	K1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03	421	Gradevinski objekti	782,000	-762,000	20,000	-	-	0.0	-	-
-	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	2,135,000	3,000	188,000	103,000	103,000	100.0	381.3	121.1
01	A1006 01	AKTIVNOST : KUD Seljačka sloga	15,000	5,000	20,000	20,000	20,000	100.0	94.4	105.9
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	15,000	5,000	20,000	20,000	20,000	100.0	94.4	105.9
01	3	Rashodi poslovanja	15,000	5,000	20,000	20,000	20,000	100.0	94.4	105.9
01	38	Donacije i ostali rashodi	15,000	5,000	20,000	20,000	20,000	100.0	94.4	105.9
01	381	Tekuće donacije	15,000	5,000	20,000	-	-	100.0	-	-
01	A1006 02	AKTIVNOST : Sredstava za rad ostalih udruga	90,000	28,000	118,000	83,000	83,000	100.0	100.8	102.5
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura, religija	90,000	28,000	118,000	83,000	83,000	100.0	100.8	102.5
01	3	Rashodi poslovanja	90,000	28,000	118,000	83,000	83,000	100.0	100.8	102.5
01	38	Donacije i ostali rashodi	90,000	28,000	118,000	83,000	83,000	100.0	100.8	102.5
01	381	Tekuće donacije	90,000	28,000	118,000	-	-	100.0	-	-
03	K1006 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0

03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0
03	421	Građevinski objekti	30,000	-30,000	0	-	-	-	-	-
03	K1006 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija doma kulture	2,000,000	-1,950,000	50,000	940,000	940,000	-	-	75.0
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2,000,000	-1,950,000	50,000	940,000	940,000	-	-	75.0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000,000	-1,950,000	50,000	940,000	940,000	-	-	75.0
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,000,000	-1,950,000	50,000	940,000	940,000	-	-	75.0
03	421	Građevinski objekti	2,000,000	-1,950,000	50,000	-	-	-	-	-
-	P1007	PROGRAM 07: JAVNE POTREBE U ŠPORTU	800,000	-457,000	323,000	285,000	285,000	67.5	101.6	103.2
02	A1007 01	AKTIVNOST : NK Slavonac – Gradište	200,000	60,000	260,000	200,000	200,000	100.0	100.0	106.7
02		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreatija, kultura i religija	200,000	60,000	260,000	200,000	200,000	100.0	100.0	106.7
02	3	Rashodi poslovanja	200,000	60,000	260,000	200,000	200,000	100.0	100.0	106.7
02	38	Donacije i ostali rashodi	200,000	60,000	260,000	200,000	200,000	100.0	100.0	106.7
02	381	Tekuće donacije	200,000	60,000	260,000	-	-	100.0	-	-
01	A1007 02	AKTIVNOST : LU Fazan Gradište	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreatija, kultura i religija	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	20,000		20,000	-	-	100.0	-	-
01	A1007 03	AKTIVNOST : Teakwondo klub Sokol Gradište	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreatija,	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0

kultura i religija										
01	3	Rashodi poslovanja	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	20,000	0	20,000	-	-	100.0	-	-
01	A1007 04	AKTIVNOST : ŠRD Linjak Gradište	15,000	0	15,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	15,000	0	15,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	15,000	0	15,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	15,000	0	15,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	15,000		15,000	-	-	100.0	-	-
01	A1007 05	AKTIVNOST : Košarkaški klub Gradište	20,000	-17,000	3,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	20,000	-17,000	3,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	20,000	-17,000	3,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20,000	-17,000	3,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	20,000	-17,000	3,000	-	-	100.0	-	-
01	A1007 06	AKTIVNOST : Pikado klub Masters Gradište	5,000	0	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	5,000	0	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	5,000	0	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	5,000	0	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	5,000	0	5,000	-	-	100.0	-	-
06	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-	-
06		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija,	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-	-

kultura i religija											
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-	-	
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	500,000	-500,000	0			0.0	-	-	
06	421	Gradevinski objekti	500,000	-500,000	0	-	-	0.0	-	-	
06	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Lovачki dom	20,000	-20,000	0	0	0	0.0	-	-	
06		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreatija, kultura i religija	20,000	-20,000	0	0	0	0.0	-	-	
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20,000	-20,000	0	0	0	0.0	-	-	
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	20,000	-20,000	0			0.0	-	-	
06	421	Gradevinski objekti	20,000	-20,000	0	-	-	0.0	-	-	
-	-	P1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI	148,000	17,000	165,000	168,000	168,000	100.0	106.6	100.0
01	A1009 01	AKTIVNOST : Pomoć obiteljima socijalni program	110,000	-3,000	107,000	120,000	120,000	100.0	100.0	100.0	
01		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	110,000	-3,000	107,000	120,000	120,000	100.0	100.0	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	110,000	-3,000	107,000	120,000	120,000	100.0	100.0	100.0	
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	110,000	-3,000	107,000	120,000	120,000	100.0	100.0	100.0	
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110,000	-3,000	107,000	-	-	100.0	-	-	
01	A1009 02	AKTIVNOST : Pomoć za opremanje novorođenčeta i suf. Vrtića	30,000	20,000	50,000	40,000	40,000	100.0	116.7	100.0	
01		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	30,000	20,000	50,000	40,000	40,000	100.0	116.7	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	30,000	20,000	50,000	40,000	40,000	100.0	116.7	100.0	
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	30,000	20,000	50,000	40,000	40,000	100.0	116.7	100.0	
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000	20,000	50,000	-	-	100.0	-	-	

01	-	-	A1009 03	AKTIVNOST : Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	8,000	0	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01				Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	8,000	0	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01			3	Rashodi poslovanja	8,000	0	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01			38	Donacije i ostali rashodi	8,000	0	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01			381	Tekuće donacije	8,000		8,000	-	-	100.0	-	-
-	-	-	P1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	90,000	15,000	105,000	50,000	50,000	100.0	104.1	104.0
01	-	-	A1010 01	AKTIVNOST : Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	80,000	20,000	100,000	50,000	50,000	100.0	100.0	104.3
01				Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	80,000	20,000	100,000	50,000	50,000	100.0	100.0	104.3
01			3	Rashodi poslovanja	80,000	20,000	100,000	50,000	50,000	100.0	100.0	104.3
01			38	Donacije i ostali rashodi	80,000	20,000	100,000	50,000	50,000	100.0	100.0	104.3
01			381	Tekuće donacije	80,000	20,000	100,000	-	-	100.0	-	-
01	-	-	A1010 02	AKTIVNOST : Civilna zaštita-zaštita i spašavanje-planovi zaštite	10,000	-5,000	5,000	0	0	100.0	200.0	100.0
01				Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	10,000	-5,000	5,000	0	0	100.0	200.0	100.0
01			3	Rashodi poslovanja	10,000	-5,000	5,000	0	0	100.0	200.0	100.0
01			32	Materijalni rashodi	10,000	-5,000	5,000	0	0	100.0	200.0	100.0
01			323	Rashodi za usluge	10,000	-5,000	5,000	-	-	100.0	-	-
-	-	-	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	105,000	-24,000	81,000	155,000	155,000	122.5	83.1	100.0
04	-	-	A1011 01	AKTIVNOST : Financiranje prehrane	30,000	-20,000	10,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04				Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	30,000	-20,000	10,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0

04		3	Rashodi poslovanja	30,000	-20,000	10,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04		37	Naknada građanima i kućanstvima	30,000	-20,000	10,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000	-20,000	10,000	-	-	100.0	-	-
04	-	A1011 02	AKTIVNOST : Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50,000	-17,000	33,000	100,000	100,000	135.7	73.7	100.0
04			Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	50,000	-17,000	33,000	100,000	100,000	135.7	73.7	100.0
04		3	Rashodi poslovanja	50,000	-17,000	33,000	100,000	100,000	135.7	73.7	100.0
04		37	Naknada građanima i kućanstvima	50,000	-17,000	33,000	100,000	100,000	135.7	73.7	100.0
04		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000	-17,000	33,000	-	-	135.7	-	-
04	-	A1011 03	AKTIVNOST : Sufinanciranje kazališnih predstava u O.Š., pomoćnika u nastavi i osiguranja djeci O.Š	5,000	13,000	18,000	5,000	5,000	100.0	107.7	100.0
04	01		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	5,000	13,000	18,000	5,000	5,000	100.0	107.7	100.0
04	01	3	Rashodi poslovanja	5,000	13,000	18,000	5,000	5,000	100.0	107.7	100.0
04	01	38	Ostali rashodi	5,000	13,000	18,000	5,000	5,000	100.0	107.7	100.0
04	01	381	Tekuće donacije	5,000	13,000	18,000	-	-	100.0	-	-
04	-	A1011 03	AKTIVNOST : Financiranje djelatnika male škole	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	107.7	100.0
04	01		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	107.7	100.0
04	01	31	Rashodi za zaposlene	20,000	0	20,000	20,000	20,000	100.0	107.7	100.0
04	01	311	Plaće	17,000	0	17,000	0	0	100.0	107.7	100.0
04	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	-	-	100.0	-	-
		313	Doprinosi na plaće	3,000	0	3,000					

Proračun po funkcijskoj klasifikaciji

	Plan 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Projekcija 2016	Projekcija 2017	Indeks 2016/2015	Indeks 2015/2014
Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	897,000	108,000	1,005,000	893,000	893,000	99.6	100.0
Funkcijska klasifikacija : 02 – Obrana							
Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	90,000	15,000	105,000	50,000	50,000	55.6	100.0
Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000	111.8	100.0
Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	220,000	-143,000	77,000	130,000	130,000	59.1	100.0
Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4,930,000	-3,302,000	1,628,000	3,191,000	3,191,000	64.7	100.0
Funkcijska klasifikacija : 07- Zdravstvo							
Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	905,000	-444,000	461,000	388,000	388,000	42.9	100.0
Funkcijska klasifikacija : 09 – Obrazovanje	105,000	-24,000	81,000	155,000	155,000	147.6	100.0
Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	148,000	17,000	165,000	168,000	168,000	113.5	100.0
SVEUKUPNO	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000	5,070,000	68.7	100.0

Proračun po programima

Izvori financiranja	ŠIFRA	Naziv	Plan za 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Projekcija za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.
- . .	P1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	70,000	0	70,000	73,000	73,000
01 . .	A1001 01	AKTIVNOST : Sredstva za rad Općinskog vijeća	50,000	0	50,000	50,000	50,000
01 . .	A1001 02	AKTIVNOST : Potpora radu političkih stranaka	20,000	0	20,000	23,000	23,000
- . .	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	827,000	108,000	935,000	820,000	820,000
01 . .	A1002 01	AKTIVNOST : Rad ureda načelnika(načelnik , zamjenik)	239,000	-2,500	236,500	235,000	235,000
01 . .	A1002 02	AKTIVNOST : Tekuća zaliha proračuna	20,000	0	20,000	0	0
01 03 . .	A1002 03	AKTIVNOST : Administrativno, tehničko i stručno osoblje	558,000	55,500	613,500	565,000	565,000
06 . .	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000
. . .	K1002 02	KAPITALNI PROJEKT: IPA- Prekogranična suradnja	0	63,000	63,000		
01 . .	A1002 04	AKTIVNOST : Otplata javnog duga	0	0	0	0	0
- . .	P1003	PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA	1,508,000	-772,000	736,000	431,000	431,000
03 . .	A1003 01	AKTIVNOST : Održavanje javne rasvjete	150,000	-26,000	124,000	100,000	100,000
03 . .	A1003 02	AKTIVNOST : Održavanje javnih površina	118,000	157,000	275,000	173,000	173,000
06 . .	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Klupe, autobusna stajališta, koševi za smeće, božićna rasvjeta - nabava	500,000	-240,000	260,000	0	0
01 . .	A1003 03	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - voda	180,000	-151,000	29,000	90,000	90,000
03 . .	A1003 04	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - smeće	40,000	8,000	48,000	40,000	40,000

01	A1003 05	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - veterinarske usluge	520,000	-520,000	0	28,000	28,000
	P1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000
03		AKTIVNOST : Urednje polj. puteva i održ. melioracijske odvod.	85,000	362,000	447,000	95,000	95,000
	P1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1,612,000	-693,000	919,000	1,950,000	1,950,000
07	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000
		KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000
07	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vod. mreže - Grbavica	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000
07 03 06	K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kanalizacije	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000
06	K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta-led rasvjeta	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000
	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	2,135,000	3,000	188,000	103,000	103,000
01	A1006 01	AKTIVNOST : KUD Seljačka sloga	15,000	5,000	20,000	20,000	20,000
01	A1006 02	AKTIVNOST : Sredstava za rad ostalih udruga	90,000	28,000	118,000	83,000	83,000
03	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	30,000	-30,000	0	0	0
03	K1006 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija doma kulture	2,000,000		50,000		
	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	800,000	-457,000	323,000	285,000	285,000
02	A1007 01	AKTIVNOST : NK Slavonac Gradište	200,000	60,000	260,000	200,000	200,000
01	A1007 02	AKTIVNOST : LU Fazan Gradište	20,000	0	20,000	20,000	20,000
01	A1007 03	AKTIVNOST : Teakwondo klub Sokol Gradište	20,000	0	20,000	20,000	20,000
01	A1007 04	AKTIVNOST : ŠRD Linjak Gradište	15,000	0	15,000	20,000	20,000
01	A1007 05	AKTIVNOST : Košarkaški klub Gradište	20,000	-17,000	3,000	20,000	20,000
01	A1007 06	AKTIVNOST : Pikado klub Masters Gradište	5,000	0	5,000	5,000	5,000
06	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	500,000	-500,000	0	0	0
06	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Lovачki dom	20,000		0		

	P1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI	148,000	17,000	165,000	168,000	168,000
01	A1009 01	AKTIVNOST : Pomoć obiteljima socijalni program	110,000	-3,000	107,000	120,000	120,000
01	A1009 02	AKTIVNOST : Pomoć za opremanje novorođenčeta	30,000	20,000	50,000	40,000	40,000
01	A1009 03	AKTIVNOST : Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	8,000	0	8,000	8,000	8,000
	P1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	90,000	15,000	105,000	50,000	50,000
01	A1010 01	AKTIVNOST : Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	80,000	20,000	100,000	50,000	50,000
01	A1010 02	AKTIVNOST : Civilna zaštita-zaštita i spašavanje-planovi zaštite	10,000	-5,000	5,000	0	0
	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	105,000	-24,000	81,000	155,000	155,000
04	A1011 01	AKTIVNOST : Financiranje prehrane i osiguranja djeci O.Š.	30,000	-20,000	10,000	30,000	30,000
04	A1011 02	AKTIVNOST : Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50,000	-17,000	33,000	100,000	100,000
04	A1011 03	AKTIVNOST : Sufinanciranje kazališnih predstava u O.Š.,pomoćnika u nastavi i osiguranja djeci O.Š	5,000	13,000	18,000	5,000	5,000
04 01	A1011 04	AKTIVNOST : Financiranje djelatnika male škole	20,000	0	20,000	20,000	20,000

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2015. I PROJEKCIJA ZA 2016. I 2017. GODINU

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Izvršeno	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
			do 2014. g.	za 2015.g.	za 2015	za 2016.g.	za 2017.g.	Plan 15/14 Izvršeno	16/15	17/16	
	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	6,000	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	166.7	200.0	100.0

06	-	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	6,000	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	166.7	200.0	100.0
06			Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	6,000	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,000	10,000	-8,000	2,000	20,000	20,000	78.9	55.6	100.0
06		422	Postrojenja i oprema	6,000	10,000	-8,000	2,000	-	-	78.9	-	-
-	-	P1003	<u>PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA</u>		500,000	-240,000	260,000	0	0		0.0	#DIV/0!
06		K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Klupe, autobusna stajališta, koševi za smeće, božićna rasvjeta, dječ. igralište – nabava	70,000	500,000	-240,000	260,000	0	0	714.3	0.0	#DIV/0!
06			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	70,000	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,000	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,000	500,000	-240,000	260,000	0	0	100.0	100.0	100.0
06		422	Postrojenja i oprema	70,000	500,000	-240,000	260,000	-	-	100.0	-	-
-	-	P1005	<u>PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</u>	254,602	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	35.3	555.6	100.0
07	-	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	254,602	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	35.3	555.6	100.0
07			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	97,602	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	500.0	0.0	-
07		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97,602	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	500.0	0.0	-
07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97,602	90,000	480,000	570,000	500,000	500,000	0.0	-	-
07		421	Građevinski objekti	97,602	90,000	480,000	570,000	-	-	0.0	-	-

	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica	91,000	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000	318.7	62.1	100.0		
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	91,000	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91,000	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000					
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91,000	290,000	-45,000	245,000	180,000	180,000					
	421	Građevinski objekti	91,000	290,000	-45,000	245,000							
07	03	06	K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje trga Hrv. velikana	43,000	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	300.0	100.0	
07	03	06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	43,000	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43,000	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43,000	400,000	-324,000	76,000	1,200,000	1,200,000	-	0.0	-
07	03	06	421	Građevinski objekti	43,000	400,000	-324,000	76,000	-	-	-	-	-
06	-		K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kanalizacije i vod. mreže	102,000	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	100.0	100.0	
06				Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	102,000	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,000	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102,000	50,000	-42,000	8,000	50,000	50,000	-	0.0	-
06			421	Građevinski objekti	102,000	50,000	-42,000	8,000	-	-	-	-	-
03	-		K1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta	12,000	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	6,516.7	2.6	100.0
03				Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12,000	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12,000	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-

03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	12,000	782,000	-762,000	20,000	20,000	20,000	0.0	-	-
03	421	Građevinski objekti	12,000	782,000	-762,000	20,000	-	-	0.0	-	-
-	-	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	0	30,000	-30,000	0	0	0	0.0	
03	-	K1005 06	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	0	30,000	-30,000	0	0	0	0.0	
03			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0	30,000	-30,000	0	0	0	-	- 75.0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	30,000	-30,000	0	0	0	-	-	75.0
03	421	Građevinski objekti	0	30,000	-30,000	0	-	-	-	-	-
-	-	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	86,000	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	#DIV/0!
06	-	K1005 09	KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	86,000	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	#DIV/0!
06			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	86,000	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86,000	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-	-
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	86,000	500,000	-500,000	0	0	0	0.0	-	-
06	421	Građevinski objekti	86,000	500,000	-500,000	0	-	-	0.0	-	-

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA						
ŠIFRA	Naziv	Plan za 2015.g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015	Projekcija za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.
001	<u>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</u>	70,000	0	70,000	73,000	73,000
001 01	<u>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</u>	70,000	0	70,000	73,000	73,000
002	<u>RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine</u>	827,000	108,000	935,000	820,000	820,000
002 01	<u>GLAVA 002 01: Ured načelnika</u>	259,000	-2,500	256,500	235,000	235,000
002 02	<u>GLAVA 002 02: Jedinствени upravni odjel</u>	568,000	110,500	678,500	585,000	585,000
		897,000	108,000	1,005,000	893,000	893,000

Proračun po izvorima financiranja					
	Plan	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.	Projekcija za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.
	2015.				
01 Opći prihodi i primici	940,000	290,000	1,230,000	800,000	800,000
02 Vlastiti prihodi	201,000	0	201,000	140,000	140,000
03 Prihodi za posebne namjene	570,000	20,000	590,000	600,000	600,000
04 Pomoći	5,090,000	-3,319,000	1,771,000	3,000,000	3,000,000
05 Donacije	0	0	0	0	0
06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadok.	579,000	-402,000	177,000	530,000	530,000
07 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0	0	0
	Sveukupno	7,380,000	-3,411,000	3,969,000	5,070,000

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 39 st. 1. Zakona o proračuna („Narodne novine“ RH, broj 87/08 i 136/12), te članka 30. Statuta općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 3/13) i članka 34. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 2/11) Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE GRADIŠTE ZA 2016. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**

Članak 1.

Proračun općine Gradište za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO						
A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
O P I S		1	2	3	2//1	3//2
BROJ		Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
RAČUNA		2016.	za 2017.g.	za 2018.g.	17//16	18//17
6	Prihodi poslovanja	8,521,000	7,240,000	7,240,000	85.0	100.0
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	330,000	530,000	530,000	160.6	100.0
6+7	UKUPNO PRIHODI	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
3	Rashodi poslovanja	2,271,000	2,155,000	2,155,000	94.9	100.0
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	6,580,000	5,615,000	5,615,000	85.3	100.0
3+4	UKUPNO RASHODI	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
(6+7)- (3+4)	VIŠAK(+)/ MANJAK (-)	0	0	0	0.0	0.0
B RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od zaduživanja	0	0	0		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	0	0	0	0.0	0.0
8-5	NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0.0	0.0
9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
C UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
1. = (6+7+8)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
2. = (3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
3. = (1.-2.)	RAZLIKA(1-2)višak+/manjak-	0	0	0	0.0	0.0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2016.godinu kako slijedi:

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
			za 2016.g.	za 2017.g.	za 2018.g.	17//16	18//17
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
	6	Prihodi poslovanja	8,521,000	7,240,000	7,240,000	85.0	100.0
	61	Prihodi od poreza	1,650,000	1,500,000	1,500,000	90.9	100.0
01	611	Porezi i prirez na dohodak	1,500,000	-	-	-	-
01	613	Porez na imovinu	120,000	-	-	-	-
01	614	Porezi na robu i usluge	30,000	-	-	-	-
	63	Pomoći iz inozem. i od subjekata unutar op.pror.	6,100,000	5,000,000	5,000,000	82.0	100.0
04	633	Potpore iz proračuna -	6,000,000	-	-	-	-
04	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100,000	-	-	-	-
	64	Prihod od imovine	201,000	140,000	140,000	69.7	100.0
01	641	Prihodi od financijske imovine	1,000	-	-	-	-
02 03	642	Prihodi od nefinancijske imovine	200,000	-	-	-	-
	65	Prihod od upravnih i admin.pristojbi,pristojbi po pos.pr.	570,000	600,000	600,000	105.3	100.0
03	651	Administrativne (upravne) pristojbe	120,000	-	-	-	-
03	652	Prihodi po posebnim propisima	100,000	-	-	-	-
	653	Komunalni doprinosi i naknade	350,000				
	7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	330,000	530,000	530,000	160.6	100.0
	71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	300,000	500,000	500,000	166.7	100.0
06	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prir. bogat.	300,000	-	-	-	-
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotraj. imovine	30,000	30,000	30,000	100.0	100.0
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30,000				

		8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0				
		84 Primici od zaduživanja	0				
		844 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. institucija izvan jav.sek.	0				
Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.	Projekcija za 2018.g.	Indeks 17//16	Indeks 18//17
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0
		3 Rashodi poslovanja	2,271,000	2,155,000	2,155,000	94.9	100.0
		31 Rashodi za zaposlene	723,000	700,000	700,000	96.8	100.0
	311	Plaće	600,000	-	-	-	-
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000	-	-	-	-
	313	Doprinosi na plaće	103,000	-	-	-	-
		32 Materijalni rashodi	685,000	600,000	600,000	87.6	100.0
	321	Naknada troškova zaposlenima	45,000	-	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	335,000	-	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	170,000	-	-	-	-
	324	Naknade troškova izvan radnog vremena	55,000				
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80,000	-	-	-	-
		34 Financijski rashodi	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0
	342	Kamate za primljene zajmove	5,000				
	343	Ostali financijski rashodi	10,000	-	-	-	-
		36 Pomoći dana u inozemstvo i unutar opće države	0	0	0		
	363	Pomoći unutar opće države	0				
		37 Naknada građanima i kućanstvima	223,000	240,000	240,000	107.6	100.0

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223,000	-	-	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	625,000	600,000	600,000	96.0	100.0
381	Tekuće donacije	625,000	-	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,580,000	5,615,000	5,615,000	85.3	123.0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0	0	0	0.0	-
411	Materijalna imovina - zemljište	0				
412	Nematerijalna imovina	0	-	-	-	-
42	Rashodi za proizv.dugotraj. imovin	6,580,000	5,615,000	5,615,000	85.3	123.0
421	Građevinski objekti	6,430,000	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	150,000	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0				
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0				

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 8.851.000 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, prema propisanim klasifikacijama.

II. POSEBAN DIO								
Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Plan za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.	Projekcija za 2018.g.	Indeks 2017//2016	Indeks 2018//2017	Indeks 2018//2017
	001	RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE	70,000	70,000	70,000	100.0	100.0	100.0
	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	70,000	70,000	70,000	100.0	100.0	100.0
-	-	P1001 PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	70,000	70,000	70,000	100.0	100.0	100.0
01	-	A1001 01 AKTIVNOST : Sredstva za rad Općinskog vijeća	50,000	50,000	50,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	50,000	50,000	50,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	50,000	50,000	50,000	100.0	100.0	100.0
01	32	Materijalni rashodi	50,000	50,000	50,000	100.0	100.0	100.0
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50,000	-	-	-	-	-
01	A1001 02	AKTIVNOST : Potpora radu političkih stranaka	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	20,000	-	-	-	-	-
	002	RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine	865,000	853,000	853,000	98.6	98.6	100.0

	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	226,000	235,000	235,000	104.0	104.0	100.0
	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	865,000	235,000	235,000	27.2	27.2	100.0
01	A1002 01	AKTIVNOST : Rad ureda načelnika(načelnik, zamjenik)	226,000	235,000	235,000	104.0	104.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	226,000	235,000	235,000	104.0	104.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	226,000	235,000	235,000	104.0	104.0	100.0
01	31	Rashodi za zaposlene	146,000	145,000	145,000	99.3	99.3	100.0
01	311	Plaće	123,000	-	-	-	-	-
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	2,000	-	-	-	-	-
01	313	Doprinosi na plaće	21,000	-	-	-	-	-
01	32	Materijalni rashodi	80,000	90,000	90,000	112.5	112.5	100.0
01	321	Naknade troškova zaposlenima	5,000	-	-	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	5,000					
	323	Rashodi za usluge	5,000					
	324	Naknade troškova ... zamjenik načelnika	55,000					
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000	-	-	-	-	-
01	A1002 02	AKTIVNOST : Razvojna agencija Gradište	0	0	0			
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	0	0			
01	3	Rashodi poslovanja	0	0	0			
01	38	Donacije i ostali rashodi	0	0	0			
01	381	Tekuće donacije - Razvojna agencija Gradište	0	-	-			
	002 02	GLAVA 002 02: Jedinствени upravni odjel	639,000	618,000	618,000	96.7	96.7	100.0

01	03	-	A1002 03	AKTIVNOST : Administrativno, tehničko i stručno osoblje	629,000	598,000	598,000	95.1	95.1	100.0
01				Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	629,000	598,000	598,000	95.1	95.1	100.0
01			3	Rashodi poslovanja	629,000	598,000	598,000	95.1	95.1	100.0
01			31	Rashodi za zaposlene	404,000	400,000	400,000	99.0	99.0	100.0
01			311	Plaće	330,000	-	-	-	-	-
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	18,000	-	-	-	-	-
01			313	Doprinos na plaće	56,000	-	-	-	-	-
01			32	Materijalni rashodi	210,000	183,000	183,000	87.1	87.1	100.0
01			321	Naknada troškova zaposlenima	40,000	-	-	-	-	-
01			322	Rashodi za materijal i energiju	90,000	-	-	-	-	-
01			323	Rashodi za usluge	60,000	-	-	-	-	-
			324	Naknada troškova osobama Volonteri	0					
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20,000	-	-	-	-	-
01			34	Financijski rashodi	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0	100.0
			342	Kamate za primljene zajmove	5,000					
01			343	Ostali financijski rashodi	10,000	-	-	-	-	-
06	-	-	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	10,000	20,000	20,000	200.0	200.0	100.0
06				Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	10,000	20,000	20,000	200.0	200.0	100.0
06			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000	20,000	20,000	200.0	200.0	100.0
06			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000	20,000	20,000	200.0	200.0	100.0
06			422	Postrojenja i oprema	10,000	-	-	-	-	-
			K1002 02	KAPITALNI PROJEKT: IPA- Prekogranična suradnja	0	0	0			

		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	0	0			
		3 Rashodi poslovanja	0	0	0			
		32 Materijalni rashodi	0	0	0			
		321 Naknada troškova zaposlenima	0					
		322 Rashodi za materijal i energiju	0					
		323 Rashodi za usluge	0					
		38 Donacije i ostali rashodi	0	0	0			
		381 Tekuće donacije	0					
		4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0			
		42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0			
		422 Postrojenja i oprema	0					
01	-	A1002 AKTIVNOST : Otplata javnog duga -	0	0	0			
		04						
01		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	0	0			
01		5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0			
01		54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0	0	0			
01		544 Otplata glavnice prim. zajmova od banaka	0	-	-		-	-
-	-	P1003 <u>PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA</u>	813,000	417,000	417,000	51.3	51.3	100.0
		<u>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA</u>						
03	-	A1003 AKTIVNOST : Održavanje javne rasvjete	130,000	100,000	100,000	76.9	76.9	100.0
		01						
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	130,000	100,000	100,000	76.9	76.9	100.0
03		3 Rashodi poslovanja	130,000	100,000	100,000	76.9	76.9	100.0

03	32	Materijalni rashodi	130,000	100,000	100,000	76.9	76.9	100.0
03	322	Rashodi za materijal i energiju	120,000	-	-	-	-	-
03	323	Rashodi za usluge	10,000	-	-	-	-	-
03	A1003 02	AKTIVNOST : Održavanje javnih površina	243,000	187,000	187,000	77.0	77.0	100.0
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice - javni radovi	243,000	187,000	187,000	77.0	77.0	100.0
	3	Rashodi poslovanja	243,000	187,000	187,000	77.0	77.0	100.0
03	31	Rashodi za zaposlene	153,000	135,000	135,000	88.2	88.2	100.0
	311	Plaće	130,000					
	312	Ostali rashodi za zaposlene						
	313	Doprinosi na plaće	23,000					
03	32	Materijalni rashodi	90,000	52,000	52,000	57.8	57.8	100.0
03	322	Rashodi za materijal i energiju	80,000	-	-	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	10,000					
06	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Sanacija deponije	50,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
06	421	Gradevinski objekti	50,000	-	-	-	-	-
01	K1003 02	AKTIVNOST : Uređenje okoliša - kante i zeleni otok	140,000	90,000	90,000	64.3	64.3	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša -	140,000	90,000	90,000	64.3	64.3	100.0

01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140,000	90,000	90,000	64.3	64.3	100.0
01	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	140,000	90,000	90,000	64.3	64.3	100.0
01	422	Nematerijalna imovina	140,000	-	-	-	-	-
03	A1003 03	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - odvoz klaoničkog otpada, dezinfekcija i deratizacija	40,000	40,000	40,000	100.0	100.0	100.0
03		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	40,000	40,000	40,000	100.0	100.0	100.0
03	3	Rashodi poslovanja	40,000	40,000	40,000	100.0	100.0	100.0
03	32	Materijalni rashodi	40,000	40,000	40,000	100.0	100.0	100.0
03	323	Rashodi za usluge	40,000	-	-	-	-	-
01	K1003 03	KAPITALNI PROJEKT : Uređenje fasade Općine	210,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
01		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	210,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
01	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210,000	0	0	0.0	0.0	#DIV/0!
01	421	Gradevinski objekti	210,000	-	-	-	-	-
-	-	P1004 PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0	100.0
03		AKTIVNOST :Uređenje polj. puteva i održ. melioracijske odvod.	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0	100.0
03		Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0	100.0
03	3	Rashodi poslovanja	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0	100.0
03	32	Materijalni rashodi	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0	100.0
	322	Rashodi za materijal	40,000					
03	323	Rashodi za usluge	35,000	-	-	-	-	-

	36	Pomoći dana u inozemstvo i unutar opće države	0						
	363	Pomoći unutar opće države	0						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0				
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dug.imovine	0						
	411	Materijalna imovina prirodna bogatstva (kupovina zemljišta)	0						
-	-	P1005	<u>PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</u>	3,195,000	3,600,000	3,600,000	112.7	112.7	100.0
07	-	K1005	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	600,000	600,000	600,000	100.0	100.0	100.0
07			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	600,000	600,000	600,000	100.0	100.0	100.0
07		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,000	600,000	600,000	100.0	100.0	100.0
07		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,000	600,000	600,000	100.0	100.0	100.0
07		421	Građevinski objekti	600,000	-	-	0.0	-	-
07	-	K1005	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prometnica i parkirališta	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0	100.0
07		02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prometnica i parkirališta	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0	100.0
07			Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0	100.0
07		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0	100.0
07		42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000	400,000	400,000	100.0	100.0	100.0
07		421	Građevinski objekti	400,000	-	-	-	-	-
		K1005	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje Trga hrv. velikana	2,100,000	1,990,000	1,990,000	94.8	94.8	100.0
		03	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje Trga hrv. velikana	2,100,000	1,990,000	1,990,000	94.8	94.8	100.0
07	03	06	Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2,100,000	1,990,000	1,990,000	94.8	94.8	100.0
07	03	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,100,000	1,990,000	94.8	94.8	100.0

07	03	06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,100,000	1,990,000	1,990,000	94.8	94.8	100.0
07	03	06	421	Gradevinski objekti	2,100,000	-	-	-	-	-
-	-	K1005		KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vod. mreže	80,000	310,000	310,000	387.5	387.5	100.0
		04								
06				Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	80,000	310,000	310,000	387.5	387.5	100.0
06			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000	310,000	310,000	387.5	387.5	100.0
06			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000	310,000	310,000	387.5	387.5	100.0
06			421	Gradevinski objekti	80,000	-	-	-	-	-
03	-	-	K1005	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta	15,000	300,000	300,000	2,000.0	2,000.0	100.0
			05							
03				Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15,000	300,000	300,000	2,000.0	2,000.0	100.0
03			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,000	300,000	300,000	2,000.0	2,000.0	100.0
03			42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	15,000	300,000	300,000	2,000.0	2,000.0	100.0
03			421	Gradevinski objekti	15,000	-	-	0.0	-	-
-	-	-	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	2,627,000	147,000	147,000	5.6	5.6	100.0
01	-	-	A1006	AKTIVNOST : KUD Seljačka sloga	30,000	20,000	20,000	66.7	66.7	100.0
			01							
01				Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	30,000	20,000	20,000	66.7	66.7	100.0
01			3	Rashodi poslovanja	30,000	20,000	20,000	66.7	66.7	100.0
01			38	Donacije i ostali rashodi	30,000	20,000	20,000	66.7	66.7	100.0
01			381	Tekuće donacije	30,000	-	-	-	-	-
1	-	-	A1006	AKTIVNOST : Sredstava za rad ostalih udruga	122,000	127,000	127,000	104.1	104.1	100.0
			02							
01				Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	122,000	127,000	127,000	104.1	104.1	100.0

01	3	Rashodi poslovanja	122,000	127,000	127,000	104.1	104.1	100.0	
01	38	Donacije i ostali rashodi	122,000	127,000	127,000	104.1	104.1	100.0	
01	381	Tekuće donacije	122,000	-	-	-	-	-	
03	-	K1006 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	30,000	0	0	-	-	
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	30,000	0	0	-	-		
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000	0	0	-	-		
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000	0	0	-	-		
03	421	Građevinski objekti	30,000	-	-	-	-		
03	-	K1006 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija doma kulture	2,445,000	1,905,000	1,905,000	-	-	
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2,445,000	1,905,000	1,905,000	-	-		
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,445,000	1,905,000	1,905,000	-	-		
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,445,000	1,905,000	1,905,000	-	-		
03	421	Građevinski objekti	2,445,000	-	-	-	-		
-	-	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	845,000	315,000	315,000	37.3	37.3	100.0
02	-	A1007 01	AKTIVNOST : NK Slavonsac - Gradište	230,000	250,000	250,000	108.7	108.7	100.0
02		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	230,000	250,000	250,000	108.7	108.7	100.0	
02	3	Rashodi poslovanja	230,000	250,000	250,000	108.7	108.7	100.0	
02	38	Donacije i ostali rashodi	230,000	250,000	250,000	108.7	108.7	100.0	
02	381	Tekuće donacije	230,000	-	-	-	-	-	
01	-	A1007 02	AKTIVNOST : LU Fazan Gradište	50,000	20,000	20,000	40.0	40.0	100.0

01		Funkcijska klasifikacija : 08 - rekreacija, kultura i religija	50,000	20,000	20,000	40.0	40.0	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	50,000	20,000	20,000	40.0	40.0	100.0	
01	38	Donacije i ostali rashodi	50,000	20,000	20,000	40.0	40.0	100.0	
01	381	Tekuće donacije	50,000	-	-	-	-	-	
01	-	A1007	AKTIVNOST : Teakwondo klub Sokol Gradište	25,000	20,000	20,000	80.0	80.0	100.0
		03							
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - rekreacija, kultura i religija	25,000	20,000	20,000	80.0	80.0	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	25,000	20,000	20,000	80.0	80.0	100.0	
01	38	Donacije i ostali rashodi	25,000	20,000	20,000	80.0	80.0	100.0	
01	381	Tekuće donacije	25,000	-	-	-	-	-	
01	-	A1007	AKTIVNOST : ŠRD Linjak Gradište	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0	100.0
		04							
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - rekreacija, kultura i religija	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0	100.0	
01	38	Donacije i ostali rashodi	15,000	15,000	15,000	100.0	100.0	100.0	
01	381	Tekuće donacije	15,000	-	-	-	-	-	
01	-	A1007	AKTIVNOST : Stolno-teniski klub NEC Gradište	10,000	5,000	5,000	50.0	50.0	100.0
		05							
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - rekreacija, kultura i religija	10,000	5,000	5,000	50.0	50.0	100.0	
01	3	Rashodi poslovanja	10,000	5,000	5,000	50.0	50.0	100.0	
01	38	Donacije i ostali rashodi	10,000	5,000	5,000	50.0	50.0	100.0	
01	381	Tekuće donacije	10,000	-	-	-	-	-	
01	-	A1007	AKTIVNOST : Pikado klub Masters Gradište	15,000	5,000	5,000	33.3	33.3	100.0
		06							
01		Funkcijska klasifikacija : 08 - rekreacija, kultura i religija	15,000	5,000	5,000	33.3	33.3	100.0	

01	3	Rashodi poslovanja	15,000	5,000	5,000	33.3	33.3	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	15,000	5,000	5,000	33.3	33.3	100.0
01	381	Tekuće donacije	15,000	-	-	-	-	-
06	-	K1005 01 KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	500,000	0	0	0.0	0.0	
06		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	500,000	0	0	0.0	0.0	
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,000	0	0	0.0	0.0	
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	500,000	0	0	0.0	0.0	
06	421	Gradevinski objekti	500,000	-	-	-	-	
-	-	K1005 02 KAPITALNI PROJEKT: Lovački dom	0	0	0			
		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	0	0	0			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0	0			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0	0	0			
	421	Gradevinski objekti	0	-	-			
-	-	P1009 PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI	178,000	213,000	213,000	119.7	119.7	100.0
01	-	A1009 01 AKTIVNOST : Pomoć obiteljima socijalni program	110,000	135,000	135,000	122.7	122.7	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	110,000	135,000	135,000	122.7	122.7	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	110,000	135,000	135,000	122.7	122.7	100.0
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	110,000	135,000	135,000	122.7	122.7	100.0
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110,000	-	-	-	-	
01	-	A1009 02 AKTIVNOST : Pomoć za opremanje novorođenčeta i suf. vrtića	60,000	70,000	70,000	116.7	116.7	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	60,000	70,000	70,000	116.7	116.7	100.0

01	3	Rashodi poslovanja	60,000	70,000	70,000	116.7	116.7	100.0
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	60,000	70,000	70,000	116.7	116.7	100.0
01	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60,000	-	-	-	-	-
01	A1009 03	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	8,000	8,000	8,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	8,000	-	-	-	-	-
	P1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	110,000	110,000	110,000	100.0	100.0	100.0
01	A1010 01	AKTIVNOST : Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	100,000	100,000	100,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	100,000	100,000	100,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	100,000	100,000	100,000	100.0	100.0	100.0
01	38	Donacije i ostali rashodi	100,000	100,000	100,000	100.0	100.0	100.0
01	381	Tekuće donacije	100,000	-	-	-	-	-
01	A1010 02	AKTIVNOST : Civilna zaštita-zaštita i spašavanje-planovi zaštite	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0	100.0
01		Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0	100.0
01	3	Rashodi poslovanja	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0	100.0
01	32	Materijalni rashodi	10,000	10,000	10,000	100.0	100.0	100.0
01	323	Rashodi za usluge	10,000	-	-	-	-	-
	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	73,000	65,000	65,000	89.0	89.0	100.0
04	A1011	AKTIVNOST : O.Š. -financiranje prehrane, pomagača u školi i	18,000	10,000	10,000	55.6	55.6	100.0

	01	osiguranja djece u O.Š.							
04		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje		18,000	10,000	10,000	55.6	55.6	100.0
04		3	Rashodi poslovanja	18,000	10,000	10,000	55.6	55.6	100.0
04		37	Naknada građanima i kućanstvima	18,000	10,000	10,000	55.6	55.6	100.0
04		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18,000	-	-	-	-	-
04	-	A1011	AKTIVNOST : Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	30,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
	-	02	srednjih škola i O.Š.						
04		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje		30,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04		3	Rashodi poslovanja	30,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04		37	Naknada građanima i kućanstvima	30,000	30,000	30,000	100.0	100.0	100.0
04		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30,000	-	-	-	-	-
04	-	A1011	AKTIVNOST : Sufinanciranje programa - škola plivanja	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
	01	03							
04	01	Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje		5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
04	01	3	Rashodi poslovanja	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
04	01	37	Ostali rashodi	5,000	5,000	5,000	100.0	100.0	100.0
04	01	372	Tekuće donacije	5,000	-	-	-	-	-
04	-	A1011	AKTIVNOST : Financiranje djelatnika male škole	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
	01	03							
04	01	Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje		20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
04	01	31	Rashodi za zaposlene	20,000	20,000	20,000	100.0	100.0	100.0
04	01	311	Plaće	17,000	0	0	0.0	0.0	
04	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	-	-	-	-	-
		313	Doprinosi na plaće	3,000					

Proračun po funkcijskoj klasifikaciji

	Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks
	2015	2016	2017	2016/2015	2017/2016
Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	935,000	923,000	923,000	98.7	100.0
Funkcijska klasifikacija : 02 - Obrana					
Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	110,000	110,000	110,000	100.0	100.0
Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	75,000	75,000	75,000	100.0	100.0
Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	260,000	440,000	440,000	169.2	100.0
Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6,223,000	5,482,000	5,482,000	88.1	100.0
Funkcijska klasifikacija : 07- Zdravstvo					
Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	997,000	462,000	462,000	46.3	100.0
Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	73,000	65,000	65,000	89.0	100.0
Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	178,000	213,000	213,000	119.7	100.0
SVEUKUPNO	8,851,000	7,770,000	7,770,000	87.8	100.0

Proračun po programima							
Izvori financiranja	ŠIFRA	Naziv	Plan za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.	Projekcija za 2018.g.		
-	-	-	P1001	PROGRAM 01: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	70,000	70,000	70,000
01	-	-	A1001 01	AKTIVNOST : Sredstva za rad Općinskog vijeća	50,000	50,000	50,000
01	-	-	A1001 02	AKTIVNOST : Potpora radu političkih stranaka	20,000	20,000	20,000
-	-	-	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	865,000	853,000	853,000
01	-	-	A1002 01	AKTIVNOST : Rad ureda načelnika(načelnik , zamjenik)	226,000	235,000	235,000
01	-	-	A1002 02	AKTIVNOST : Razvojna agencija Gradište	0	0	0
01	03	-	A1002 03	AKTIVNOST : Administrativno, tehničko i stručno osoblje	629,000	598,000	598,000
06	-	-	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	10,000	20,000	20,000
-	-	-	K1002 02	KAPITALNI PROJEKT: IPA- Prekogranična suradnja	0		
01	-	-	A1002 04	AKTIVNOST : Otplata javnog duga -	0	0	0
-	-	-	P1003	PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA	813,000	417,000	417,000
03	-	-	A1003 01	AKTIVNOST : Održavanje javne rasvjete	130,000	100,000	100,000
03	-	-	A1003 02	AKTIVNOST : Održavanje javnih površina	243,000	187,000	187,000
06	-	-	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Klupe, autobusna stajališta, koševi za smeće, božićna rasvjeta - nabava	50,000	0	0
01	-	-	A1003 03	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - voda	140,000	90,000	90,000
03	-	-	A1003 04	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - smeće	40,000	40,000	40,000

01	K1003 03	KAPITALNI PROJEKT : Uređenje fasade Općine	210,000	0	0
	P1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	75,000	75,000	75,000
03		AKTIVNOST : Uređenje polj. puteva i održ. melioracijske odvod.	75,000	75,000	75,000
	P1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3,195,000	3,600,000	3,600,000
07	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	600,000	600,000	600,000
		KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prometnica i parkirališta	400,000	400,000	400,000
07	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje ulice hrv. velikana	2,100,000	1,990,000	1,990,000
07 03 06	K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vodovodne mreže	80,000	310,000	310,000
06	K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta-led rasvjeta	15,000	300,000	300,000
	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	2,627,000	2,052,000	2,052,000
01	A1006 01	AKTIVNOST : KUD Seljačka sloga	30,000	20,000	20,000
01	A1006 02	AKTIVNOST : Sredstava za rad ostalih udruga	122,000	127,000	127,000
03	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	30,000	0	0
	K1006 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija doma kulture	2,445,000	1,905,000	1,905,000
	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	845,000	315,000	315,000
02	A1007 01	AKTIVNOST : NK Slavonac Gradište	230,000	250,000	250,000
01	A1007 02	AKTIVNOST : LU Fazan Gradište	50,000	20,000	20,000
01	A1007 03	AKTIVNOST : Teakwondo klub Sokol Gradište	25,000	20,000	20,000
01	A1007 04	AKTIVNOST : ŠRD Linjak Gradište	15,000	15,000	15,000
01	A1007 05	AKTIVNOST : Košarkaški klub Gradište	10,000	5,000	5,000
01	A1007 06	AKTIVNOST : Pikado klub Masters Gradište	15,000	5,000	5,000
06	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	500,000	0	0
	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Lovачki dom	0		

	P1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI	178,000	213,000	213,000
01	A1009 01	AKTIVNOST : Pomoć obiteljima socijalni program	110,000	135,000	135,000
01	A1009 02	AKTIVNOST : Pomoć za opremanje novorođenčeta i suf. Vrtića	60,000	70,000	70,000
01	A1009 03	AKTIVNOST : Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	8,000	8,000	8,000
	P1010	PROGRAM 10: ZAŠTITE OD POŽARA	110,000	110,000	110,000
01	A1010 01	AKTIVNOST : Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	100,000	100,000	100,000
01	A1010 02	AKTIVNOST : Civilna zaštita-zaštita i spašavanje-planovi zaštite	10,000	10,000	10,000
	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	73,000	65,000	65,000
04	A1011 01	AKTIVNOST : O.Š. - financiranje prehrane, pomagača u nastavi i osiguranja djece	18,000	10,000	10,000
04	A1011 02	AKTIVNOST : Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i O.Š.	30,000	30,000	30,000
04 01	A1011 03	AKTIVNOST : Sufinanciranje kazališnih predstava u O.Š.	5,000	5,000	5,000
04 01	A1011 04	AKTIVNOST : Financiranje djelatnika male škole	20,000	20,000	20,000

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2016. I PROJEKCIJA ZA 2017. I 2018. GODINU

Vrste izvora financiranja	Broj računa / šifarska oznaka	NAZIV	Izvršeno	Plan	Projekcija	Projekcija	Indeks	Indeks	Indeks
			do 2015. g.	za 2016.g.	za 2017.g.	za 2018.g.	Plan 16/15 Izvršeno	17/16	18/17
.	P1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	11,000	10,000	20,000	20,000	90.9	200.0	100.0
06	K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	11,000	10,000	20,000	20,000	90.9	200.0	100.0
06		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	11,000	10,000	20,000	20,000	90.9	200.0	100.0

06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,000	10,000	20,000	20,000	90.9	200.0	100.0
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,000	10,000	20,000	20,000	90.9	200.0	100.0
06	422	Postrojenja i oprema	11,000	10,000	-	-	90.9		-
	K1002 02	KAPITALNI PROJEKT: IPA- Prekogranična suradnja	0	0	0	0			
		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	0	0					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0					
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0					
	422	Postrojenja i oprema	0	0					
-	-	<u>P1003</u>	<u>PROGRAM 03 : ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA</u>	<u>0</u>	<u>400,000</u>	<u>90,000</u>	<u>90,000</u>	<u>22.5</u>	<u>100.0</u>
		<u>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA</u>							
06	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Sanacija deponije	0	50,000	0	0	0.0	0.0	
06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0	50,000	0	0	0.0	0.0	
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	50,000	0	0	0.0	0.0	
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	50,000	0	0	0.0	0.0	
06	421	Građevinski objekti	0	50,000	-	-	0.0		
06	K1003 02	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje okoliša-kante i zeleni otok	29,000	140,000	90,000	90,000	0.0	64.3	100.0
06		Funkcijska klasifikacija : 05 - Zaštita okoliša	29,000	140,000	90,000	90,000	0.0	64.3	100.0
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29,000	140,000	90,000	90,000	0.0	64.3	100.0
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29,000	140,000	90,000	90,000	0.0	64.3	100.0
06	422	Nematerijalna imovina	29,000	140,000	-	-	0.0		
01	K1003 03	KAPITALNI PROJEKT : Uređenje fasade Općine	0	210,000	0	0	0.0	0.0	
01		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0	210,000	0	0	0.0	0.0	

01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	210,000	0	0	0.0	0.0			
01	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	210,000	0	0	0.0	0.0			
01	421	Građevinski objekti	0	210,000	-	-		-	-		
-	-	P1005	PROGRAM 05: IZGRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7,208,769	3,195,000	3,600,000	3,600,000	44.3	112.7	100.0	
07	K1005 01	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješakih staza	550,000	600,000	600,000	600,000	109.1	100.0	100.0		
07		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	550,000	600,000	600,000	600,000	109.1	100.0	100.0		
07	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,000	600,000	600,000	600,000	109.1	100.0	100.0		
07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,000	600,000	600,000	600,000	109.1	100.0	100.0		
07	421	Građevinski objekti	550,000	600,000	-	-	109.1				
	K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i uređenje prometnica i parkirališta	245,000	400,000	400,000	400,000	163.3	100.0	100.0		
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	245,000	400,000	400,000	400,000	163.3	100.0	100.0		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245,000	400,000	400,000	400,000	163.3	100.0	100.0		
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245,000	400,000	400,000	400,000	163.3	100.0	100.0		
	421	Građevinski objekti	245,000	400,000			163.3	0.0			
07	03	06	K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje Trga hrv. velikana	76,000	2,100,000	1,990,000	1,990,000	2,763.2	94.8	100.0
07	03	06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	76,000	2,100,000	1,990,000	1,990,000	2,763.2	94.8	100.0
07	03	06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76,000	2,100,000	1,990,000	1,990,000	2,763.2	94.8	100.0
07	03	06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76,000	2,100,000	1,990,000	1,990,000	2,763.2	94.8	100.0
07	03	06	421	Građevinski objekti	76,000	2,100,000	-	-			
06			K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vod.mreže	6,251,769	80,000	310,000	310,000	1.3	387.5	100.0

06		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6,251,769	80,000	310,000	310,000	1.3	387.5	100.0
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,251,769	80,000	310,000	310,000	1.3	387.5	100.0
06	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,251,769	80,000	310,000	310,000	1.3	387.5	100.0
06	421	Gradevinski objekti	6,251,769	80,000	-	-	1.3		-
03	K1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Javna rasvjeta	86,000	15,000	300,000	300,000	17.4	2,000.0	100.0
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	86,000	15,000	300,000	300,000	17.4	2,000.0	100.0
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86,000	15,000	300,000	300,000	17.4	2,000.0	100.0
03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	86,000	15,000	300,000	300,000	17.4	2,000.0	100.0
03	421	Gradevinski objekti	86,000	15,000	-	-	17.4		
	P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	57,000	2,475,000	1,905,000	1,905,000	4,342.1	77.0	100.0
03	K1005 06	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija zgrade KUD-a	7,000	30,000	0	0	428.6		
03		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7,000	30,000	0	0	-	-	
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,000	30,000	0	0	-		
03	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7,000	30,000	0	0	-	-	
03	421	Gradevinski objekti	7,000	30,000	-	-	-	-	-
	K1006 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija doma kulture	50,000	2,445,000	1,905,000	1,905,000	4,890.0		
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50,000	2,445,000	1,905,000	1,905,000			
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	2,445,000	1,905,000	1,905,000			
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000	2,445,000	1,905,000	1,905,000			
	421	Gradevinski objekti	50,000	2,445,000					
	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	0	500,000	0	0	0.0		

06	K1005 09	KAPITALNI PROJEKT: Pomoćno igralište	0	500,000	0	0	0.0
		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0	500,000	0	0	0.0
06	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	500,000	0	0	0.0
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0	500,000	0	0	0.0
06	421	Gradevinski objekti	0	500,000	-	-	

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ŠIFRA	Naziv	Plan za 2016.g.	Projekcija za 2017.g.	Projekcija za 2018.g.
001	<u>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</u>	70,000	70,000	70,000
001 01	<u>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</u>	70,000	70,000	70,000
002	<u>RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - Izvršna tijela Općine</u>	865,000	853,000	853,000
002 01	<u>GLAVA 002 01: Ured načelnika</u>	226,000	235,000	235,000
002 02	<u>GLAVA 002 02: Jedinствени upravni odjel</u>	639,000	618,000	618,000
		935,000	923,000	923,000

Proračun po izvorima financiranja			
	Plan	Projekcija	Projekcija
	2016.	za 2017.g.	za 2018.g.
01 Opći prihodi i primici	1,650,000	1,500,000	1,500,000
02 Vlastiti prihodi	201,000	140,000	140,000
03 Prihodi za posebne namjene	570,000	600,000	600,000
04 Pomoći	6,100,000	5,000,000	5,000,000
05 Donacije	0	0	0
06 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	330,000	530,000	530,000
07 Namjenski primici od zaduživanja	0	0	0
08 Višak prihoda iz prethodne godine	0		
	Sveukupno	8,851,000	7,770,000

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-2

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08 i 136/12), članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 3/13), te članka 34. i 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Gradište za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Gradište za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, promjena financiranja tokom godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Gradište za 2016. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna,
- Posebnog dijela Proračuna i
- Plana razvojnih programa.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja. Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti - načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 10.

Načelnik sukladno čl. 38 Zakona o Proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava tekuće zalihe.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje općinski Načelnik.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršavanje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu Proračuna.

V. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita.

2) Načelnik može kratkoročnim pozajmicama izvršiti plaćanja dospjelih obveza - zbog nepravovremenog ostvarivanja prihoda proračuna.

3) Općina se može dugoročno zadužiti za kapitalna ulaganja - investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade.

4) Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministarstva financija i suglasnost Vlade.

5) Suglasnost iz stavka 4. ovoga članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

VI. PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 15.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tokom 2016. godine nastanu nove obveze za proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko Vijeće Općine Gradište.

VII. ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 16.

(1) Načelnik može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga uz primjereno osiguranje i kamate, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu duga ili promijeniti predviđenu dinamiku plaćanja duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

(2) Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-03

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 144/12.), te članka 30. i 39. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), te članka 4. Poslovnika Općinskog Vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 2/11.), Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi:

O D L U K U
o prestanku mandata članu Općinskog vijeća
Općine Gradište
i imenovanju novog člana vijeća Općine
Gradište

Članak 1.

Članu Općinskog vijeća - Ivan Čolakovac- prestaje mandat Općinskog vijećnika Općine Gradište.

Članak 2.

Ivan Dominković imenuje se za općinskog vijećnika Općine Gradište.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-01
Gradište, 2.prosinca 2015. godine

POTPREDSJEDNIK VIJEĆA:
Željko Gagulić

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst („Narodne novine“ RH, broj 19/2013), članka 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009 i 3/2013), te članka 9. i 23. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 29/10.), Općinsko Vijeće na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi :

O D L U K U
o izboru predsjednice
Općinskog Vijeća

1. Javna rasvjeta

- | | |
|--|----------------|
| 1. Troškovi električne energije | 90.000,00 kuna |
| 2. Javna rasvjeta – održavanje | 35.000,00 kuna |
| - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete | |

Članak 1.

Ivana Čolakovac-Mijić imenuje se za predsjednicu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu odmah i biti će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 013-03/15-01/01
URBROJ: 2212/06-15-02-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

POTPREDSJEDNIK VIJEĆA
Željko Gagulić

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. 79/09., 49/11 i 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi :

IZMJENE P R O G R A M A
održavanja komunalne infrastrukture za
djelatnosti koje se financiraju iz sredstava
komunalne naknade
u Općini Gradište za 2015. godinu

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Gradište za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Gradište za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema čl. 22. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program sadrži:

- opis poslova održavanja
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

II.

Ukupno: 125.000,00 kuna

III.

2. Održavanje i uređenje groblja i javnih površina

1. Sadnice cvijeća i drveća	18.000,00 kuna
2. Održavanje groblja	25.000,00 kuna
3. Održavanje čistoće javnih površina	36.000,00 kuna

Ukupno: 79.000,00 kuna

IV.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	28.000,00 kuna
2. Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta	8.000,00 kuna

Ukupno: 36.000,00 kuna

V.

4. Deratizacija, dezinfekcija i odvoz klaoničkog otpada

1. Deratizacija, dezinfekcija i odvoz klaoničkog otpada	50.000,00 kn
---	--------------

Ukupno: 50.000,00 kuna

VI.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od =**290.000,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade Proračuna Općine Gradište.

KLASA: 361-01/15-01/01
 URBROJ: 2212/06-02-15-2
 Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

VII.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

IZMJENE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, KLASA: 361-01/14-01/01, URBROJ: 2212/06-02-13-3 od 09.12.2014. g. članak 3. mijenja se i glasi:

U 2015. godini planira se građenje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište:

Opis poslova po objektima**Procjena troškova u kn****1.1. Javne površine**

1. Uređenje ulice Trg hrvatskih velikana .	76.000,00 kn
--	--------------

Ukupno: 76.000,00 kn

1.2. Nerazvrstane ceste i nogostupi

1. Izgradnja nogostupa i nerazvrstanih cesta	815.000,00 kn
--	---------------

Ukupno: 815.000,00 kn

1.3. Javna rasvjeta

1. Javna rasvjeta	20.000,00 kn
-------------------	--------------

Ukupno: 20.000,00 kn

Članak 2.
Članak 4. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3., u ukupnom iznosu od =**911.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	23.000,00 kn
- sredstva od legalizacije	50.000,00 kn
- prodaja zemljišta	117.000,00 kn
- Min. reg. razvoja	120.000,00 kn

Opis poslova po objektima

Procjena troškova u kn

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom

1. Izgradnja vodovodne mreže	8.000,00 kn
Ukupno:	8.000,00 kn

2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

1. Izgradnja kanalizacijske mreže	0,00 kn
Ukupno:	0,00 kn

Članak 4.
Članak 6. mijenja se i glasi:

- legalizacija	8.000,00 kn
----------------	-------------

- šumski doprinos	50.000,00 kn
- Fond za regionalni razvoj	40.000,00 kn
- proračun Općine Gradište	511.000,00 kn

II.2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5., u ukupnom iznosu od =**8.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

Članak 5.
Članak 7. mijenja se i glasi:

U 2015. godini planira se građenje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište:

Opis poslova po objektima

Procjena troškova u kn

3.1. održavanje čistoće

1. Nabava kanti za prikupljanje papira i zeleni otok .	0,00 kn
Ukupno:	0,00 kn

3.2. odlaganje komunalnog otpada

1. Sanacija deponije "Gore"	260.000,00 kn
Ukupno:	260.000,00 kn

Članak 6.
Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3., u ukupnom iznosu od =**260.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

- prodaje stanova	27.000,00 kn
- Proračun Općine Gradište	33.000,00 kn
- Fond za zaštitu okoliša	200.000,00 kn

Članak 7.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-01/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" RH, broj 71/06., 15/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 3/13), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 2. prosinca .2015. godine, donosi :

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u športu za 2015. godinu

R.br.	N A Z I V	iznos/kn	Novi plan
1.	NK "SLAVONAC"	200.000,00 kn	260.000,00 kn
2.	TEAKWONDO KLUB "SOKOL"	20.000,00 kn	20.000,00 kn
3.	ŠRD "LINJAK"	15.000,00 kn	15.000,00 kn
4.	KOŠARKAŠKI KLUB "GRADIŠTE"	20.000,00 kn	3.000,00 kn
5.	PIKADO KLUB "MASTERS"	5.000,00 kn	5.000,00 kn
6.	L.U. "Fazan Gradište	20.000,00 kn	20.000,00 kn
7.	Stolnoteniski klub "NEC" Gradište	5.000,00 kn	5.000,00 kn
UKUPNO:		285.000,00 kn	328.000,00 kn

Članak 2.

Svi ostali članci Programa javnih potreba u športu za 2015. godinu ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" RH, broj: 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09.), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

R.br.	N A Z I V	Iznos u kn	Novi plan
1.	KUD "SELJAČKA SLOGA" GRADIŠTE	15.000,00	20.000,00
2.	Proslava dana Općine	10.000,00	0,00
UKUPNO:		35.000,00	30.000,00

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu za 2015. godinu, KLASA: 620-01/14-01/01, URBROJ: 2212/06-02-14-1 od 09.12.2014. godine, članak 2 mijenja se i glasi;

Ukupna sredstva za športske udruge Općine Gradište za 2015. godinu planirana su u iznosu od =**328.000,00 kn**, a namijenjena su sljedećim korisnicima:

KLASA: 620-01/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u kulturi za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2015. godinu, KLASA: 612-01/14-01/01, URBROJ: 2212/06-02-14-1 od 09.12.2014. godine, članak 2. mijenja se i glasi;

Ukupna sredstva za udruge u kulturi Općine Gradište za 2015. godinu planirana su u iznosu od =**20.000,00 kn**, a namijenjena su sljedećim korisnicima:

Članak 2.

Svi ostali članci Programa javnih potreba u kulturi za 2015.g. ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13), te članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine donosi:

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava****1. Javna rasvjeta**

3. Troškovi električne energije	90.000,00 kuna
4. Javna rasvjeta – održavanje - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete	40.000,00 kuna

Ukupno: 130.000,00 kuna

III.

2. Održavanje i uređenje groblja i javnih površina

5. Održavanje jesensko-proljetnog i ljetnog cvijeća	5.000,00 kuna
6. Održavanje groblja	20.000,00 kuna
7. Nabava, sadnja i orezivanje drveća	15.000,00 kuna
8. Održavanje čistoće javnih površina	35.000,00 kuna
9. Uređenje kanalske mreže	25.000,00 kuna

Ukupno: 100.000,00 kuna

IV.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta i lenija

1. Održavanje nerazvrstanih cesta	60.000,00 kn
2. Čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn

Ukupno: 70.000,00 kn

V.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom Programu predviđaju se u ukupnom iznosu od **≈300.000,00 kuna**, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade Proračuna Općine Gradište.

VI.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

komunalne naknade u Općini Gradište za 2016. godinu

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Gradište za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Gradište za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade prema čl. 22. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program sadrži:

- opis poslova održavanja
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

KLASA: 361-01/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-4

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09., 49/11,144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 3/13), te članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 2/11), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donos

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture za 2016. godinu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme na području Općine Gradište u 2016. godini, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa, s izvorima financiranja po djelatnostima, i to za:

**II GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Opis poslova po objektima

1.1. Javne površine

1. Uređenje ulice Trg hrvatskih velikana .

2.100.000,00 kn

Ukupno: 2.100.000,00 kn

1.2. Nerazvrstane ceste i nogostupi

1. Izgradnja nogostupa i nerazvrstanih cesta

1.000.000,00 kn

Ukupno: 1.000.000,00 kn

1.3. Javna rasvjeta

1. Javna rasvjeta 15.000,00 kn

Ukupno: 15.000,00 kn

Članak 4.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3., u ukupnom iznosu od **≈3.115.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	50.000,00 kn
- prodaje zemljišta	500.000,00 kn
- šumski doprinos	50.000,00 kn
- Min. Mjera 7.4.	2.100.000,00 kn
- Min. Reg. razvoja	200.000,00 kn
- Proračun Općine Gradište	215.000,00 kn

Članak 2.

Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se po djelatnostima kako slijedi:

1. Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- 1.1. javne površine,
- 1.2. nerazvrstane ceste i nogostupi,
- 1.3. javnu rasvjetu,
- 1.4. groblje,

2. Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

- 2.1. opskrbu pitkom vodom,
- 2.2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

3. Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- 3.1. održavanje čistoće
- 3.2. odlaganje komunalnog otpada

II.1. Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblje.

Članak 3.

U 2015. godini planira se gradnje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište:

Procjena troškova u kn

II.2. Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 5.

U 2016. godini planira se gradnje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište:

Opis poslova po objektima**Procjena troškova u kn**

1. Građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom

2. Izgradnja vodovodne mreže

80.000,00 kn

Ukupno: 80.000,00 kn**2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda**

1. Izgradnja kanalizacijske mreže

0,00 kn

Ukupno: 0,00 kn

Članak 6.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 5., u

ukupnom iznosu od =**80.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

- koncesije

20.000,00 kn

- Proračun Općine Gradište

60.000,00 kn

Članak 7.

II.3. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada;

U 2016. godini planira se građenje sljedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gradište:

Opis poslova po objektima**Procjena troškova u kn****3.1. održavanje čistoće**

1. Nabava kanti za prikupljanje papira i zeleni otok

140.000,00 kn

Ukupno: 140.000,00 kn**3.2. odlaganje komunalnog otpada**

1. Sanacija deponije "Gore"

50.000,00 kn

Ukupno: 50.000,00 kn

Članak 8.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3., u

ukupnom iznosu od =**190.000,00 kn** osigurat će se iz sljedećih izvora:

- Fond za zaštitu okoliša

140.000,00 kn

- Proračun Općine Gradište

50.000,00 kn

Članak 9.

Program stupa na snagu osmog dana od dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), te članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi :

KLASA: 361-01/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-3

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA**Ivana Čolakovac-Mijić**

Temeljem članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" RH, broj 71/06., 15/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), te članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi :

PROGRAM javnih potreba u športu za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u športu za čije ostvarivanje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Gradište za 2016. godinu.

Javne potrebe u športu jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su od značaja za Općinu Gradište:

- poticanje i promicanje svekolikog športa u Općini,
- provođenje športskih aktivnosti a posebno djece i mladeži,

- djelovanje športskih udruga na području Općine i
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina

Članak 2.

Ukupna sredstva za športske udruge Općine Gradište za 2015. godinu planirana su u iznosu od **=345.000,00 kn**, a namijenjena su sljedećim korisnicima:

R.br.	N A Z I V	iznos/kn
1.	NK "SLAVONAC"	230.000,00 kn
2.	TEAKWONDO KLUB "SOKOL"	25.000,00 kn
3.	ŠRD "LINJAK"	15.000,00 kn
4.	PIKADO KLUB "MASTERS"	15.000,00 kn
5.	L.U. "Fazan Gradište"	50.000,00 kn
6.	Stolnoteniski klub "NEC" Gradište	10.000,00 kn
UKUPNO:		345.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba športskih udruga iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Gradište za 2016. godinu, a doznačivat će se korisnicima sukladno prilivu sredstava.

KLASA: 620-01/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Članak 4.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" RH, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), te članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

**PROGRAM javnih potreba u kulturi
za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih

djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine Gradište.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gradište jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu Gradište.

Članak 2.

Ukupna sredstva za udruge u kulturi Općine Gradište za 2016. godinu planirana su u iznosu od **=40.000,00 kn**, a namijenjena su sljedećim korisnicima:

R.br.	N A Z I V	Iznos u kn
1.	KUD "SELJAČKA SLOGA" GRADIŠTE	30.000,00
2.	Proslava dana Općine	5.000,00
3.	Književnost	5.000,00
UKUPNO:		40.000,00

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa osigurana su u Proračunu Općine

Gradište za 2016. godinu, a doznačivat će se korisnicima sukladno prilivu sredstava.

Članak 4.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 612-01/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 23. stavak 4. Zakona o udrugama ("Narodne novine" RH, broj 88/01 i 11/02), članka 16. i 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), te članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11.), Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi :

PROGRAM javnih potreba za udruge u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se kriteriji za određivanje udruga od interesa za Općinu Gradište i za ostvarivanje prava na potporu iz Proračuna Općine za 2016. godinu te način i postupak dodjele tih sredstava.

Udrugama od interesa za Općinu smatraju se udruge koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro

i ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da ostvaruju programe kojima se zadovoljavaju javne potrebe od interesa za Općinu Gradište i
2. da ostvaruju humanitarne programe, odnosno druge programe koji pridonose razvitku i općem napretku Općine Gradište, te promiču njezin položaj i ugled

Članak 2.

Zahtjev za sredstvima za potporu udruga podnosi se na propisanom obrascu te mora sadržavati: podatke o udruzi, opis projekta/programa, specifikacija prihoda i rashoda od prethodne godine i plan prihoda i rashoda za iduću godinu.

Članak 3.

Ukupna sredstva za udruge od interesa za Općinu Gradište za 2016. godinu planirana su u iznosu od **=122.000,00 kn**, a namijenjena su sljedećim korisnicima:

R.br	UDRUGE	iznos/kn
1.	MOTO KLUB JAHAIČI SA SELA – "WILLAGE RIDERS"	25.000,00
2.	UDRUGA ZA BEŽIČNE VEZE "WIRELESS"	15.000,00
3.	UDRUGA UMIROVLJENIKA	3.000,00
4.	UHVDR-GRADIŠTE	8.000,00
5.	KONJIČKA UDRUGA "VRANAC"	15.000,00
6.	Etno udruga Vezilje Gradište	10.000,00
7.	OSTALI	46.000,00
UKUPNO:		122.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba udruga iz Programa osigurana su u Proračunu Općine Gradište za 2016. godinu, a doznačivat će se korisnicima sukladno prilivu sredstava.

Članak 5.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 421-01/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ RH, broj 24/11, 61/11, 27/13) I 02/14 i članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Gradište na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi;

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka u 2016. godini

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Gradište osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 19.820,00 kuna. Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Gradište. Svako vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Gradište, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gradište. Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gradište utvrđuje se iznos od =**1.490,00 kuna**.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od =**1.640,00 kuna**.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Gradište, u trenutku konstituiranja, političkim strankama i nezavisnom članu pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Politička stranka	Broj vijećnika	Žene	2015. G	Muškarci	2015. G	iznos
HDZ	3	1	1.640,00 kn	2	2.980,00 kn	4.620,00 kn
PSS	2	0		2	2.980,00 kn	2.980,00 kn
SDP	1	1	1.640,00 kn	0		1.640,00 kn
HČSP	2	0		2	2.980,00 kn	2.980,00 kn
HSLŠ	4	1	1.640,00 kn	3	4.470,00 kn	6.110,00 kn
HDSSB	1	0		1	1.490,00 kn	1.490,00 kn
Ukupno:	13	3	4.920,00 kn	10	14.900,00 kn	19.820,00 kn

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Gradište za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OBRAZLOŽENJE uz Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka i nezavisnog člana Općinskog vijeća Općine Gradište u 2016. godini

Člankom 7., stavka 2. (novog) Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br.: 24/11) (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđena je obveza jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave da donese, cit: „, Odluku o raspoređivanju sredstava iz

KLASA: 402-08/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine.

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Ivana Čolakovac-Mijić

proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema članku 5. stavku 1. ovoga Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 3. ovoga članka, tromjesečno u jednakim iznosima.“ (cit. završen)

Temeljni principi raspodjele su utvrđeni u člancima 3., stavak 2., 5., i 6. Zakona.

Prema članku 3. stavak 2., sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i

nezavisnog člana u Općinskom vijeću, Općina je dužna osigurati u proračunu za svaku godinu za koju se proračun donosi.

Prema članku 5. sredstva iz članka 3. Zakona raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog/ku vijećnika/cu, odnosno za svakog člana/nicu u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika/ca, odnosno članova Vijeća u trenutku konstituiranja Vijeća.

Prema članku 6., za svakoga izabranog/nu vijećnika/cu, odnosno člana/nicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola (vijećnicu), političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku/ci, (članak 5. stavku 1.) Zakona.

Princip financiranja i raspodjele se identično primjenjuje i na nezavisnog vijećnika.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14. i 152/14), članka 16. Statuta Općine Gradište (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 03/13.) i članka 34. Poslovnika Vijeća Općine Gradište (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i br. 2/11.) Općinsko Vijeće Općine Gradište na 12. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gradište

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gradište (u daljnjem tekstu:

Odluka) određuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Gradište, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena, te prostori u kojima mogu biti objekti jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ na području Općine Gradište mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata, a za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija radno vrijeme tih objekata jednako je vremenu trajanja manifestacije.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi od 6.00 do 24.00 sata, a vikendom (s petka na subotu te subote na nedjelju) najduže do 2.00 sata.

Članak 4.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na

U biti nema promjena u načinu financiranja prema ovom Zakonu u odnosu na raniji zakon koji je prestao vrijediti stupanjem na snagu ovog, osim što je sadašnje financiranje uređeno kao obveza, čije neizvršavanje podliježe novčanoj kazni za prekršaj za jedinicu lokalne i područne samouprave. Najznačajnija novina je financiranje izborne promidžbe koje je do sada bilo uređeno različitim izbornim zakonima nepotpuno i na različite načine, sada se novim Zakonom uređuje cjelovito i na jedinstven način za sve izbore. Dakle, potrebno je da Općinsko vijeće Općine Gradište donese odluku kojom će se utvrditi način raspodjele sredstava i njihov princip raspodjele (rasporeda), a sve sukladno ovom Prijedlogu.

otvorenom (terase) počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekta.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. ove Odluke općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, dočeka Nove godine, svadbi, priredbi, predstava i sličnih događanja po uvjetom da za ugostiteljski objekt koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke ili da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena. maturalnih zabava i sličnih događanja).

Rješenje kojim se određuje drugačije radno vrijeme može se donijeti najduže na vrijeme od jedne godine.

Pisani zahtjev za produženje radnog vremena podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradište.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište.

Članak 6.

Općinski načelnik može za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od onog propisanog u članku 2. i 3. ove Odluke, ukoliko Općini Gradište pristignu prijave nadležnih inspekcijskih službi o nepoštivanju radnog vremena propisanog ovom Odlukom ili prijave nadležne policijske postaje o učestalom remećenju javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i u njegovoj neposrednoj blizini, odnosno ako je ugostiteljski objekt predmet učestale prijave građana u smislu nepoštivanja važećih zakona i odluka.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru,

na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu biti smješteni na sljedećim prostorima:

- na športskim terenima na području Općine (u vrijeme održavanja športskih susreta i takmičenja),
- na izletištima i turističko-rekreacijskim područjima,
- uz lovački (u vrijeme takmičenja i ostalih svečanosti),
- uz društvene i vatrogasne domove na području Općine (u vrijeme održavanja vatrogasnih takmičenja i ostalih svečanosti),
- uz ribički dom (u vrijeme održavanja ribičkih takmičenja i ostalih svečanosti),
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i slično, samo za vrijeme njihova trajanja.

Članak 8.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su na ulazu u ugostiteljski objekt ili na drugom vidnom mjestu istaknuti obavijest o radnom vremenu i pridržavati se istaknutog radnog vremena. Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine”, broj 25/13, 85/15) i čl. 88., 89. i 90. Statuta Općine Gradište (“Službeni vjesnik” Vukovarsko - srijemske županije, broj 12/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Gradište na 12. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA OPĆINE GRADIŠTE

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Gradište primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine”, broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima “Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija” (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Općina Gradište ispunjava svoju

Članak 9.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke, uvjeta i načina rada nadziranih pravnih i fizičkih osoba provode nadležni turistički inspektori i drugi nadležni inspektori, svaki u okviru svoje nadležnosti, sukladno posebnim propisima.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gradište, KLASA: 335-02/07-02/02, URBROJ: 2212/06-07-02/1 od 19.03.2007. godine (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije br. 10/07.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 335-02/015-02/01

URBROJ: 2212/06-07-02-01

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Ivana Čolakovac-Mijić

obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine”, broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) “Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija” (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,
- (2) “Informacija” je svaki podatak koji posjeduje Općina Gradište kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (3) “Pravo na pristup informacijama” obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Gradište da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o

- postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,
- (4) "Ponovna uporaba" znači uporabu informacija Općine Gradište od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (5) "Test razmjernosti i javnog interesa" je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje, te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina Gradište ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 88., 89. i 90. Statuta Općine Gradište.

Članak 5.

Općina Gradište dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina Gradište obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina Gradište obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina Gradište dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrta propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrta propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem

razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina Gradište obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Gradište dužna je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrta obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina Gradište dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina Gradište dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Gradište dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Gradište.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Gradište, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Gradište.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,

- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Gradište u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvjешće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina Gradište ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje

vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine”, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina Gradište može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Gradište može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijски nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Gradište može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa

i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina Gradište provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Općina Gradište omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine Gradište radi informiranja javnosti,

- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- 1) neposrednim davanjem informacije,
- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina Gradište nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općina Gradište može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (“Narodne novine”, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Gradište odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Gradište će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Gradište odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Gradište trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina Gradište će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina Gradište odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-04 /15-01/03

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("NN" 174/4, 79/07 i 38/09), članka 3. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i sustava uzbunjivanja ("Narodne novine" RH, broj 111/07) i članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 12/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Gradište, na 12. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU, USTROJU I POPUNI
TIMA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
GARDIŠTE

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnivanje i ustroj tima civilne zaštite te uvjeti i način popune istih.

II.

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gradište ustrojava se:

- tim civilne zaštite opće namjene (33 pripadnika)

III.

Tim civilne zaštite ima zapovjedništvo koje se sastoji od zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara.

IV.

Tim se sastoji od skupina, a skupine od vođa ekipa i članova.

V.

Tim civilne zaštite se ustrojava kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite kada obim ugroženosti teritorije Općine Gradište nadilazi mogućnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

VI.

Popuna tima civilne zaštite provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima te osobama koje imaju specijalna znanja i vještine od značaja za sustav zaštite i spašavanja s mjestom prebivališta na području Općine Gradište.

VII.

Na temelju pisanog zahtjeva Općine Gradište popunu i raspoređivanje obveznika vrši Država uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar.

VIII.

Ustroj tima civilne zaštite može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gradište a kao i zbog utvrđivanja – definiranja novih zahtjeva njihovog angažiranja u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja Republike Hrvatske.

IX.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu postrojbe tima civilne zaštite opće namjene za općinu Gradište od 06.05.2008. godine, KLASA: 810-05/08-01/01, URBROJ: 2212/06-08-01/01.

X.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-05/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA

Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" RH, broj 82/15.), članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 03/13.) i članka 34. Poslovnika Vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 29/10.), Općinsko Vijeće Općine Gradište, na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU
OPĆINE GRADIŠTE U 2015. GODINI**

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i **analiziraju stanje sustava civilne zaštite**, donose **smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području**, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

**STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA**

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju, Općina Gradište je u 2015. godini izradila i donijela sljedeće akte:

- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Gradište
- Plan civilne zaštite za područje Općine Gradište
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Gradište
- Procjena ugroženosti stanovništva,

materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Općinu Gradište

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Gradište
- Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
- Plan operativne provedbe programa posebnih mjera zaštite od požara u 2015. godini,
- Program mjera i plan aktivnosti zaštite od požara u 2015. godini za vrijeme žetve i vršidbe za područje Općine Gradište

Općina Gradište je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu

financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Stožer civilne zaštite Općine Gradište:

Br.	Prezime i ime	Funkcija	Dužnost
1.	Josip Čolakovac	Načelnik stožera CZ	Zamjenik načelnika Općine
2.	Tomislav Dujmić	član	Predstavnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u Područnom uredu za ZiS Vukovar
3.	Ivo Blaževac	član	Zapovjednik DVD-a Gradište
4.	Zoran Rajher	član	Predstavnik PU Vinkovci-Ispostava Županja

Ostali članovi:

5.	Branko Dretvić	Član	zapovjednik tima CZ opće namjene
6.	Ivana Čolakovac-Mijić	Član	zadužen za mjeru CZ evakuacija
7.	Željko Gagulić	Član	zadužen za mjeru CZ sklanjanja
8.	Ana Matinac	Član	zadužen za mjeru CZ zbrinjavanje

Koncem 2015. godine (11. studenog), a u skladu sa novim Zakonom o civilnoj zaštiti, Stožer zaštite i spašavanja je preimenovan u Stože civilne zaštite.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje (“Narodne novine” br. 111/07).

Navedenim dokumentima, za područje Općine, ustrojen je tim CZ opće namjene Općine Gradište sa ukupno 33 obveznika koji se redovito ažurira novim pripadnicima (zbog starosti, bolesti, preseljenja i sl.).

Izrađen je Plan civilne zaštite i Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Gradište.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja.

-21. ožujka 2015. godine izvršeno je osposobljavanje Tima CZ opće namjene (nazočilo 28 pripadnika Tima) u pravljenu „zečjih nasipa“.

1.3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, obavljen je pregled postojećih podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima i ustanovljen nivo opremljenosti (rasvjeta, vodovodna mreža, klupe za sjedenje, deke i ležaljke) i dr. s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih (tehničko-tehnoloških) katastrofa.

2. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Gradište je osnovano 1896. godine, te je 2006. godine slavio 110 godina osnivanja i rada. Vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gradište djeluje na području Općine Gradište.

U Postrojbi djeluje 25 operativnih članova i 30 pripadnika mladeži. Ima organizirano stalno dežurstvo od 0-24 sata.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Gradište raspolaže s 2

vatrogasna vozila (1 navalno i 1 zapovjedno vozilo) . Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (dobrovoljne) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Temeljem navedenog može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Gradište i Vatrogasna postrojba tog društva zadovoljava sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Općina Gradište je udruge koje su značajne za zaštitu i spašavanje (imenovane Odlukom načelnika općine 28. 05. 2015. godine), financirala sukladno mogućnostima Proračuna općine za 2015. godinu.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Od pravnih osoba nije aktivna niti jedna, te u Proračunu nije bilo potrebno osigurati sredstva za rad istih u 2016. godini.

1. Primarna zdravstvena zaštita osigurana je putem mjesne ambulante.

2. Veterinarska služba djeluje na području Općine Gradište.

3. Skrb o čistoći groblja i javnih površina vodi komunalni redar Općine Gradište kao i sezonski djelatnici u okviru javnih radova. Općina Gradište je opskrbljena pitkom vodom iz vodoopskrbnog sustava koje održava tvrtka "Komunalac" d.o.o. iz Županje.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Gradište, za četverogodišnje razdoblje (2016. – 2019.) te godišnjim planom razvoja civilne zaštite za 2016. godinu, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoja istog.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

POPIS
PROSTORIJA ZA SMJEŠTAJ STANOVNIŠTVA U IZVANREDNIM PRILIKAMA
 na području Općine GRADIŠTE

OBJEKT	ADRESA	POVR (u m ²)	STANJE	ODGOVORNA OSOBA *	ADRESA	TELEFON	
						fiksni	mobilni
1	2	3	4	5	6	7	
DVD	K. Tomislava 2	150	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Rudolf Dretvić	K. Tomislava 6	841-779	
Osnovna škola- sportska dvorana	Kolodvorska bb	2800	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Marojević Ivo	K. Zvonimira 79	841-165	
NK Slavonac	Bosutska bb	700	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Branko Dretvić	Malo brdo 31	842-955	098/269-043
Općina Gradište/ stara zgrada	Trg Hrvatskih Velikana 36	500	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Branko Dretvić	Malo brdo 31	842-955	098/269-043
Općina Gradište/ nova zgrada	Trg Hrvatskih Velikana 5	400	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Branko Dretvić	Malo brdo 31	842-955	098/269-043
Sala za vjenčanje- Natali	Matije Gupca 121	660	Ima struju, plin, vodu, WC Prostor je suh	Mladen Bekavac	Bosutska bb	841-044	091/217-41-20

* navesti da li u objektu ima struje, vode, klupa za sjedenje (broj), kreveta (broj), WC, da li je prostor suh ili ima vlage

* navesti ime osoba koje posjeduje ključ od objekta

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” 82/15.), članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 03/13.) i članka 34. Poslovnika Vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 29/10.), Općinsko Vijeće Općine Gradište, na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE GRADIŠTE
ZA RAZDOBLJE OD 2016. – 2019. GODINE**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica katastrofa i velikih nesreća, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za civilne zaštite za razdoblje od 2016. – 2019. godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, a najmanje jednom godišnje, ažurirati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti prouzročeni novom Metodologijom te izmjenama i/ili dopunama iste.

Planske dokumente također ažurirati u slučaju izmjena zakonskih propisa kao i novonastalih uvjeta (prijetnja novih ugroza ili pojačanja/smanjenja intenziteta postojećih što je prethodno učinjeno u Procjeni ugroženosti).

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Po mogućnosti svake godine, a najmanje jedanput u dvije godine, organizirati održavanje i provođenje terenske vježbe.

U vježbe uključiti sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljenost istih, te upozнала šira javnost s metodama i načinom djelovanja civilne zaštite na području Općine Gradište.

Sudjelovati (po pozivu) u vježbama koje organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje ili druge nacionalne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja svih subjekata i snaga civilne zaštite sa područja općine Gradište.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Gradište

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće

ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i napuci Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Kontinuirano osposobljavati članove Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje (Područnim uredom zaštite i spašavanje Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja.

Nakon lokalnih izbora u 2017. godini i imenovanja članova Stožera CZ, planirati provođenje osposobljavanja istih u suradnji sa Područnim uredom za ZiS Vukovar.

2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Gradište

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja, te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

Izvršiti edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izazivanja požara na otvorenim prostorima u cilju povećanja sigurnosti od nastanka požara. S tim u vezi, neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u svakoj kalendarskoj godini obuhvaćenoj ovim Smjernicama.

Nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja vatrogastva kroz davanje inicijative i podrške jačanju dobrovoljnog vatrogastva (sufinanciranje nabave vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila).

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u **Proračunu osigurati sredstva** za sljedeće namjene:

- nabava vatrogasne opreme
- stručno osposobljavanje
- obavljanje liječničkih pregleda
- sustav organizacije i djelovanja dežurstva i sl.

2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Gradište

2.3.1. Tim civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Tim CZ opće namjene:

- 2016. godina; smotriranje na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu,
- 2017. godina; smotriranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći,
- 2018. godina; smotriranje i upoznavanje članova tima sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata,
- 2019. godina; smotriranje i osposobljavanje članova Tima iz područja obrana od poplava.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Tima CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog osobnom (reflektirajući prsluk i kapa) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2016. godine održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ i upoznati ih sa Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite na području Općine Gradište.
- 2017. godine organizirati i provesti (po mogućnosti) vježbu primjerenu povjerenicima CZ
- 2018. godine izvršiti upoznavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim

obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene.

2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

U predmetnom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Gradište i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa pravnim osobama koje se u svom redovnom djelovanju ne bave civilnom zaštitom (građevinske, prijevoznice, turističke i druge djelatnosti), ali aktivno mogu djelovati u slučaju bilo koje vrste ugroze kao pripomoć žurnim službama i/ili samostalno.

2.6. Ostale Udruge

Pored službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti djeluju i udruge građana koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe organiziranja, provođenja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine, za razdoblje od 2016. – 2019. godine, potrebno je planirati financijska sredstva.

R. br.	OPIS POZICIJE	IZNOS (kn)				ZA POTREBE
		2016.	2017.	2018.	2019.	
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE						
1.	Sastanak i smotriranje Tima CZ					Naknade članovima Stožera
	Simulacijsko-komunikacijska vježba					Naknade članovima Stožera
	Vježba operativnih snaga					Izrada elaborata, ručak za sudionike
	Poslovi civilne zaštite					Izrada dokumenata CZ-a

						Ažuriranje dokumenata CZ-a
UKUPNO:	8.000	8.000	8.000	8.000		
SVEUKUPNO:	32.000					

VATROGASTVO						
2.	DVD Gradište					Oprema, dežurstvo, registracija m/v, liječnički pregledi, gorivo, vježbe, tekuće poslovanje
	Procjena ugroženosti i Plan ZOP-a					Izrada i ažuriranje dokumenata
	UKUPNO:	100.000	80.000	80.000	80.000	
	SVEUKUPNO:	340.000				
TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE						
3.	Smotriranje					Izrada i dostava Upitnika
	Obuka po područjima					Pružanje prve pomoći, obrana od poplava, zakoni i dokumenti CZ-a
	UKUPNO:	1.500	1.500	1.500	1.500	
	SVEUKUPNO:	6.000				
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI						
4.	Obuka					Simulacijsko-komunikacijska vježba, zakoni i dokumenti CZ-a
	UKUPNO:	500	500	500	500	
	SVEUKUPNO:	2.000				
UDRUGE GRAĐANA						
5.	Crveni križ	8.000	8.000	8.000	8.000	Redovna djelatnost
	Ostale udruge					Redovna djelatnost
	UKUPNO:	8.000	8.000	8.000	8.000	
	SVEUKUPNO:	32.000				
SVEUKUPNO PO GODINI:		118.000	98.000	98.000	98.000	
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:		412.000				

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Gradište za razdoblje od 2016. do 2019. godine stupaju na snagu 1. siječnja 2016. godine.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-1
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” RH, broj 82/15.), članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 03/13.) i članka 34. Poslovnika Vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 29/10.), Općinsko Vijeće Općine Gradište, na 12. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

na području Općine Gradište za 2016. godinu

UVOD

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Gradište za 2016. godinu ima za cilj integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plana razvoja povezan je sa financijskim osiguranjem sredstava iz Proračuna Općine Gradište koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za razdoblje od 2016. – 2019. godine.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano, ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina, a sustav civilne zaštite Općine mora biti na toj razini da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne, tehničko-tehnološke i druge nesreće.

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Gradište ba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i u najtežim uvjetima.

Da bi se navedeno moglo provoditi potrebno je, kroz održavanje i provođenje terenske vježbe u koju će biti uključene sve operativne snage i pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu, uvježbati njihovo usklađeno djelovanje, provjeriti pripremljenost i osposobljenost istih.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Gradište

Stožer civilne zaštite:

- prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće,
- razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Gradište,
- upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite,
- obavlja poslove informiranja javnosti,

- predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za Stožer civilne zaštite Općine Gradište potrebno je osigurati konstantno usavršavanje i upoznavanje sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama Općine u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- pripremi za izradu Procjene rizika

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima

2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Gradište

Operativne snage vatrogastva je operativna postrojba DVD-a i drugi punoljetni članovi i oni su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Gradište.

Neophodno je, tijekom 2016. godine, provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja, te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.

U organizaciji DVD-a, a u suradnji sa DUZS PUZS Vukovar utvrditi ispravnost sustava za uzbuđivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Gradište.

2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Gradište

2.3.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Tima CZ opće namjene u mobilizacijskim dokumentima u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite.

Izvršiti smotru Tima civilne zaštite na način da se članovima Tima dostave Upitnici koje, nakon što popune, moraju poslati/donijeti u Općinu.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika, a u svrhu povećanja spremnosti u provođenju akcija civilne zaštite, kontinuirano provoditi ažuriranja.

2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na području Općine Gradište djeluju službe i pravne osobe koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (zdravstvena i veterinarska ambulanta i ljekarna).

U narednom razdoblju potrebno je pojačati suradnju sa službama, koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi koordiniranim djelovanjem, kako bi svi doprinijeli jačanju sustava civilne zaštite na području Općine Gradište i njenom funkcioniranju kao jedinstvene cjeline.

2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Gradište su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Gradište.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća pravne osobe, koje su Odlukom određene da su od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, te zaposlenike upoznati s planiranim mjerama pripravnosti i aktivnosti u katastrofama i većim nesrećama i otklanjanju posljedica na području Općine Gradište.

2.6. Ostale Udruge

Udruge, koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno planovima Općine Gradište. Stoga iste trebaju samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na području Općine Gradište.

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

U okviru Općine Gradište potrebno je kontinuirano surađivati (razmjenjivati iskustava, podatke, znanja i vještine) sa odgovarajućim institucijama i dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će se u Proračunu Općine Gradište za 2016. godinu osigurati sredstva za slijedeće stavke:

Red broj	OPIS POZICIJE	IZNOS (u kn)		
		2016.	2017.	2018.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I TIM CZ OPĆE NAMJENE			
	Stožer civilne zaštite	8.000	8.000	8.000
	Tim CZ opće namjene	1.500	1.500	1.500
	Povjerenici CZ	500	500	500
	UKUPNO:	10.000	10.000	10.000
2.	VATROGASTVO			
	DVD Gradište			
	UKUPNO:	100.000	80.000	80.000
3.	UDRUGE GRAĐANA			
	Crveni križ	8.000	8.000	8.000
	UKUPNO:	8.000	8.000	8.000
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		118.000	98.000	98.000

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Gradište za 2016. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01
URBROJ: 2212/06-02-15-2
Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13) i članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni glasnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 03/13.) Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 12. sjednici održanoj 2. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi **Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"**

(u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade **Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"**, u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 79. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.), i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je izmjena Odredbi za provođenje u dijelu oblika i površina građevne parcele (članak 8) radi omogućavanja pojačanog gospodarskog razvoja Općine.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se u Odredbama za provođenje i kartografskim prikazima, u u dijelu oblika i površina građevne parcele (članak 8).

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje Ambarine nalazi se u istočnom dijelu Općine Gradište, neposredno uz državnu prometnicu **D55**, koja dodiruje područje predviđeno za razvoj gospodarskih sadržaja duž sjeverozapadnog ruba područja. **Urbanistički plan uređenja Radne zone "Ambarine" donesen je 2005 godine.** Ukupan prostorni razvoj područja obuhvata plana u skladu je s Planom, ali je zbog ograničenja definiranih člankom 8. Odredbi za provođenje potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenim u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani gospodarski razvoj Općine .

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Sukladno čl.66. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13), potrebno je prije započinjanja postupka izmjena i dopuna zatražiti **mišljenje Ministarstva, odnosno nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene.**

Ne procjenjuje se potrebnim izrada drugih stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju u Odredbama za provođenje Plana, a eventualne nedostajuće podloge pribavit će Općina .

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

1. **MINISTARSTVO KULTURE**
Uprava za zaštitu kulturne baštine, K
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Županijska 5, 32000 VUKOVAR
2. **MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**
POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO –
SRIJEMSKA, Protupožarni odjel
Glagoljaška 27b, 32100 VINKOVCI
3. **HRVATSKE VODE ZAGREB, VGO za**
vodno područje sliva Save Zagreb
Ulica grada Vukovara 220, 10000 ZAGREB
4. **HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9,**
10000 ZAGREB
5. **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I**
SPAŠAVANJE
Područni ured Vukovar /Vinkovci , Odjel za
zaštitu i spašavanje,
Lavoslava Ružičke 1, 32000 VUKOVAR
6. **JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA**
PROSTORNO UREĐENJE
Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška
27, 32100 VINKOVCI
7. **URED DRŽAVNE UPRAVE U**
VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJ
Služba za gospodarstvo, Odsjek za
poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
Županijska 11, 30000 VUKOVAR
8. **VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA**
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša Vukovar
Županijska 9, 32000 VUKOVAR
9. **REPUBLIKA HRVATSKA,**
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu
okoliša
Sarajevska cesta 7, 10000 ZAGREB

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 10 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u

roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 10 dana.
Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 20 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna je Proračun Općine Gradište.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju .

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/15-01/01

URBROJ: 2212/06-02-15-1

Gradište, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Čolakovac-Mijić

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), u svezi sa člankom 93. stavak 1. točka 14. i člankom 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.), općinski načelnik Općine Gradište donosi

ODLUKU o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Gradište

Članak 1.

Za područje općine Gradište donosi se **Plan zaštite i spašavanja**.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja za Općinu Gradište sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Gradište od 10.10.2012. godine, KLASA: 810-05/12-01/01, URBROJ: 2212/06-02-12-1 („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 12/12.)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01

URBROJ: 2212/06-04-15-1

Gradište, 23. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Papac

Temeljem članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09. i 3/13.), u svezi sa člankom 93. stavak 1. točka 14. i člankom 97. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.), općinski načelnik Općine Gradište, donosi

ODLUKU o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Gradište

Članak 1.

Za područje općine Gradište donosi se **Plan civilne zaštite**.

Članak 2.

Plan civilne zaštite za Općinu Gradište sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Gradište od 10.10.2012. godine, KLASA: 810-05/12-01/01, URBROJ: 2212/06-02-12-2 („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 12/12.)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/15-01/01

URBROJ: 2212/06-04-15-2

Gradište, 23. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Papac

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15), Općinski načelnik Općine Gradište donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA
INFORMIRANJE**

OIB	30153586831
Naziv tijela javne vlasti	Općina Gradište
Adresa (ulica i broj)	Trg hrvatskih velikana 5
Poštanski broj	32273
Sjedište (općina ili grad)	Gradište
Broj telefona	032 841 270
Broj faksa	032 841 270
Internet stranica tijela javne vlasti	www.gradiste.hr
E-mail tijela javne vlasti	opcina-gradiste@vk.t-com.hr
Službenik za informiranje – ime i prezime	Branko Dretvić
Službenik za informiranje – broj telefona	032 841 270
Službenik za informiranje – e-mail	opcina-gradiste@vk.t-com.hr

III.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Gradište, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Gradište, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

V.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

VI.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za

I.

Ovom Odlukom imenuje se Branko Dretvić, referent za računovodstveno - knjigovodstvene poslove u Općini Gradište za službenika za informiranje.

II.

Podaci o Općini Gradište i službeniku za informiranje Općine Gradište:

informiranje Klasa: 011-01/05-01/02, Urbroj: 2212/06-05-02/01, Gradište, 13. rujna 2005. godine.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-04/15-01/04

URBROJ: 2212/06-04-15-1

Gradište, 11.12.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Srećko Papac

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 174. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014. - 2016. godine kojim su preuzete obveze provedbe mjera i aktivnosti koje se odnose na poboljšanje zakonskog okvira za ostvarivanje prava na pristup informacijama, proaktivnu objavu informacija i otvaranje podataka, transparentnost rada javne uprave, s naglaskom na fiskalnu transparentnost i sudjelovanje javnosti u oblikovanju i provedbi javnih politika. U skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13,

85/15) i Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), Općinski načelnik Općine Gradište donio je i objavio:

**ODLUKU
O USTROJU SLUŽBENOG UPISNIKA
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU
INFORMACIJA OPĆINE GRADIŠTE**

I.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Gradište u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

II.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-04/15-01/05

URBROJ: 2212/06-04-15-1

Gradište, 11.12.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Srećko Papac

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 14/09 i 3/13) i članka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Općinsko vijeće Općine Ivankovo na 25. sjednici održanoj 3. studenog 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti

I.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti klasa: 363-02/11-01/4, ur. broj: 2188/03-11-1 od 16. svibnja 2011. godine.

II.

Točka II. mijenja se i glasi:
„Kriteriji i mjerila za dodjelu koncesije i odabir najpovoljnije ponude;

1. ekonomski najpovoljnija ponuda:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- niža cijena usluge i viša koncesijska naknada,
- drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Odlukom o obavijesti o namjeri davanja koncesije se određuje i primjena kriterija i mjerila za dodjelu.

Koncesija se dodjeljuje na rok do 10 godina.“

III.

Točka III. podtočka 1. mijenja se i glasi:
„Ugovor se zaključuje na rok do 4 godine.“

IV.

Na postupak dodjele i koncesije koje su predmet ove Odluke primjenjuje se i neposredno Zakon o koncesijama te odgovarajući opći akti Općine Ivankovo.

V.

U ostalom dijelu Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti ostaje neizmjenjena.

VI.

Donošenjem ove Odluke pokreću se postupci dodjele koncesije i povjeravanja obavljanja komunalnih poslova.

KLASA: 363-02/11-01/04

URBROJ: 2188/03-03/4-15-4

Ivankovo, 3. studenog 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mile Špoljarić, dipl. ing.

Temeljem članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09 i 3/13) i članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ RH, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine, donosi

MJERILA

za financiranje djelatnosti i utvrđivanje cijena usluga Radosnog djetinjstva predškolske ustanove, Ivankovo

1.

Mjerila propisuju financiranje djelatnosti i utvrđivanje cijena usluga Radosnog djetinjstva predškolske ustanove (nadalje: Vrtić).

2.

Djelatnost Vrtića financira se:

- prodajom usluga korisnicima
- iz proračuna Općine Ivankovo.

3.

Za polazišta utvrđivanja cijena usluga Vrtića utvrđuju se ekonomske cijene po pojedinim programima:

- za cjelodnevni desetsatni program: 1137,50 kn
- za poludnevni petosatni program: 875,00 kn
- za jaslički program: 1375,00 kn
- za predškolu: 375,00 kn
- za igraonicu: 375,00 kn.

4.

Od cijene iz točke 3. roditelji – korisnici usluga plaćaju do 40 %, tj.

- za cjelodnevni desetsatni program: 455,00 kn
- za poludnevni petosatni program: 350,00 kn
- za jaslički program: 550,00 kn
- za predškolu: 0 kn
- za igraonicu (4 sata tjedno) 100,00 kn
- za igraonicu (6 sati tjedno) 150,00 kn.

5.

Ako dvoje djece predškolske dobi (iznad tri godine) iz iste obitelji pohađa vrtić, drugo dijete ima 20 % popusta te je cijena za:

- poludnevni program za dvoje djece predškolske dobi: 630,00 kn
- cjelodnevni program za dvoje djece predškolske dobi: 819,00 kn.

6.

Ako vrtić pohađa dvoje djece, od kojih je jedno predškolske dobi, a drugo rane, odnosno jasličke dobi (ispod tri godine):

- poludnevni boravak je 799,00 kn
- cjelodnevni boravak je 895,00 kn.

7.

Dvoje djece iste dobi – blizanci (rane odnosno jasličke dobi, ispod tri godine) plaćaju istu cijenu kao pod točkom 6., a blizanci predškolske dobi, kao pod točkom 5.

8.

Kad troje djece iz obitelji pohađaju vrtić, treće dijete ide bez naknade.

9.

Ukoliko dijete zbog bolesti ne pohađa vrtić dva tjedna, uz liječničku potvrdu, naknada za vrtić umanjuje se za 50%. U tom slučaju se u izračunu cijene uzima u obzir popust od 50% samo po toj osnovi, a izostavlja se popust od 20% za drugo dijete.

10.

Ukoliko je dijete bolnički liječeno, a odsutno cijeli mjesec, uz liječničku potvrdu za taj mjesec se ne plaća naknada za vrtić.

11.

Odsutnost radi bolesti utvrđuje nadležni liječnik. O spriječenosti djeteta radi bolesti roditelji ili skrbnici – korisnici usluga, dužni su obavijestiti Vrtić u roku od 8 dana od pojave bolesti.

12.

Ukoliko dvoje djece pohađa igraonicu, primjenjuje se popust od 20% za drugo dijete i primjenjuje se popust iz točki 9. i 10.

13.

U posebnim slučajevima ili u slučaju posebno teškog ekonomskog stanja roditelja ili skrbnika, ovlašćuje se Upravno vijeće, na izdavanje odobrenja korištenja usluga Vrtića uz određene pogodnosti.

14.

Cijene usluga Vrtića plaćaju roditelji ili skrbnici – korisnici usluga do 20. u tekućem mjesecu na IBAN Vrtića.

15.

Neplaćanje usluga u roku, nakon tri uzastopno neplaćena mjeseca, povlači raskid ugovora o korištenju usluga, te ukoliko se uplata ne izvrši nakon opomene, naplaćuje se sudskim putem.

16.

Prestanak korištenja usluga Vrtića roditelj ili skrbnik (korisnik usluge) obavezan je najaviti usmeno i popuniti ispisnicu najmanje 15 dana ranije.

Do prestanka korištenja usluge korisnici su dužni podmiriti dugovanje.

17.

U koliko Vrtić organizira kolektivni godišnji odmor, djeca mogu uzeti ljetnu stanku od 1. lipnja na dalje, bez naknade.

18.

Ukoliko Vrtić ne organizira kolektivni godišnji odmor, roditelji su dužni u ljetnom razdoblju od 1. lipnja do 30. kolovoza uzeti godišnji odmor za dijete u trajanju mjesec dana bez naknade za taj mjesec. Za ostale mjesece u godini roditelj je dužan plaćati kao i obično.

19.

O korištenja usluga svih programa Vrtića, osim predškole, zaključuje se poseban ugovor.

20.

Općina Ivankovo plaća preostale potrebe u obavljanju djelatnosti Vrtića.

21.

Ova Mjerila stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/15-01/01

URBROJ: 2188/03-03/4-15-1

Ivankovo, 29. rujna 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mile Špoljarić, dipl. ing.

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13) i članka 52. Statuta Općine Ivankovo ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 14/09, 3/13), općinski načelnik dana 23. studenog 2015. donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom će trajati devet (9) dana u vremenu od 7. 12. 2015. do 15. 12. 2015.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u Općini Ivankovo, Ivankovo, Bošnjaci 6, radnim danom od 9,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedlog plana u Općini Ivankovo, Ivankovo, Bošnjaci 6, dana 10. 12. 2015., u 10,00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine najkasnije do isteka roka javne rasprave 15. 12. 2015.

Članak 6

Načelnik općine Ivankovo se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/09-01/01
URBROJ: 2188/03-03/4-15-46
Ivankovo, 23. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Galić, dipl. ing.

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ RH, broj 40/08. i 44/08.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/14), Općinski načelnik Općine Ivankovo donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Ivankovo (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19.

stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Ivankovo u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj: 82/15), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Marko Sabljaković, Zamjenik načelnika općine, načelnik Stožera CZ
2. Tomislav Dujmić, Predstavnik područnog ureda ZiS Vukovar, član
3. Dražen Klobučar, Zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Mladen Tot, Predstavnik nadležne policijske postaje, član.

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

5. Marko Buranji, član (ujedno zamjenik načelnika stožera CZ)
6. Marko Rajković, član
7. Luca Petričušić, član
8. Krunoslav Antunović, član.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Ivankovo, KLASA: 810-05/13-01/05, URBROJ: 2188/03-1, od 25. rujna 2015.

KLASA: 810-05/13-01/05
URBROJ: 2188/03-03-15-4
Ivankovo, 8. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branko Galić, dipl. ing.

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem odredbi članka 39.Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08 i 136/12) i članka 31 Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 09 /05) Općinsko Vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE MARKUŠICA ZA 2016.GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO PRORAČUNA

OPIS	Plan 2016
A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA	
6 Prihodi poslovanja	4.680.885,00
7 Prihodi od prodaje nefin.imovine	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.875.885,00
4 Rashodi za nabav. nefin.imovine	1.855.000,00
RAZLIKA	-850.000,00
B RAČUN ZADUŽIVANJA	
8 Primici od nefin.imovine	0,00
5 Izdaci za financ.imovinu	0,00
NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDH.GODINA	
9 Vlastiti izvori	850.000,00
UKUPNI PRIHODI	5.730.885,00
UKUPNI RASHODI	5.730.885,00
VIŠAK/MANJAK	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan za 2016
	UKUPNO PRIHODI	4.880.885,00
6	PRIHODI-TEKUĆI	4.680.885,00
61	Prihodi od poreza	1.106.500,00
611	Por.na doh.od nesamost.rada	1.000.000,00
613	Porezi na imovinu	85.000,00
614	Porezi na robu i usluge	21.500,00
63	POMOĆI	2.548.885,00
633	Pomoći iz proračuna	600.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar drž.	1.948.885,00
64	Prihodi od imovine	695.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00
642	Prihodi od nefin.imovine	688.500,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	280.000,00
651	Upravne i adm.pristojbe	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	90.000,00
653	Komunalni doprinos i naknade	190.000,00
66	Ostali prihodi	50.000,00
661	Vlastiti prihodi	50.000,00
7	PRIHODI OD PR.NEFIN.IMOVINE	200.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin.imovine	200.000,00
711	prihodi od prodaje mater.imovine	200.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.730.885,00

3	Rashodi poslovanja	3.875.885,00
31	Rashodi za zaposlene	820.900,00
311	Plaće	694.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	116.900,00
32	Materijalni rashodi	2.312.885,00
321	Naknada troškova zaposlenima	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	253.600,00
323	Rashodi za usluge	1.715.785,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326.500,00
34	Ostali financijski rashodi	22.100,00
343	Ostali financijski rashodi	22.100,00
37	Naknade građanima	80.000,00
372	Ostale naknade	80.000,00
38	Ostali rashodi	640.000,00
381	Tekuće donacije	640.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.855.000,00
421	Gradevinski objekti	1.840.000,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2016 iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Plan za 2016
	UKUPNO PRORAČUN	5.730.885,00
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	369.500,00
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost korisnika	323.500,00
Aktivnost 100101	Naknade članovima vijeća i radnih tijela	234.500,00
Funkcij.klas.	0111-izvršna i zakonodavna tijela	234.500,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00
329	Ostali nes.rashodi	225.500,00
Aktivnost 100102	Donacije političkim strankama	50.000,00
Funkcij.klas.	0111-izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00
Aktivnost 100103	Donacija ZVO	30.000,00
Funkcij.klas.	0111-izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
Aktivnost 100104	Obilježavanje Dana Općine Markušica	9.000,00
Funkcij.klas.	0111-izvršna i zakonodavna tijela	9.000,00
329	Ostali rashodi poslovanja	9.000,00
PROGRAM 1011	MJESNA SAMOUPRAVA	36.000,00
Aktivnost 101101	Naknade za rad u mjesnim odborima	36.000,00
Funkcij.klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00
PROGRAM 1012	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00
Aktivnost 101201	Financiranje rada Vijeća	10.000,00

Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.361.385,00
PROGRAM 2001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	728.385,00
Aktivnost 100201	Adminstracija i upravljanje	728.385,00
Funkcij.klas.	0111-izvršna i zakonodavna tijela	728.385,00
311	Plaće	330.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	53.900,00
321	Naknada troškova zaposlenima	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	83.600,00
323	Rashodi za usluge	155.785,00
329	Ostali rashodi poslovanja	56.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.100,00
PROGRAM 2002	PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE	1.840.000,00
Projekt K200301	Izgradnja parkirališta na groblju u naselju Gaboš	100.000,00
Funkcij.klas.	0630 Opskrba vodom	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
Projekt K200302	Izgradnja vatrogasnog doma unaselju Ostrovo	200.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
Projekt K200303	Asfaltiranje ulice D.Obradovića u Karadžićevu	500.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	500.000,00

421	Građevinski objekti	500.000,00
Projekt K200304	Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	600.000,00
Funkcij.klas.	0640 Javna rasvjeta	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00
Projekt K200305	Izgradnja javne rasvjete u naselju Ostrovo	30.000,00
Funkcij.klas.	0640 Javna rasvjeta	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00
Projekt K200306	Izgradnja javne rasvjete u naselju Gaboš	70.000,00
Funkcij.klas.	0640 Javna rasvjeta	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00
Projekt K200307	Sanacija krovista Dom-a Kulture u Podrinju	50.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Projekt K200308	Sanacija krovista zgrade "Eksporta" u Markušici	70.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00
Projekt K200309	Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada u vl.Općine	50.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
Projekt K200310	Izrada proje. dokumentacije te ishodenje uporabnih dozvola i energ.sertifikata	120.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	120.000,00
421	Građevinski objekti	120.000,00
Projekt K200311	Izgradnja parkirališta ispred zgrade Općine	50.000,00

Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
PROGRAM 2003	PROGRAM ODRŽAVANJA OBJ.I UREĐ.KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	606.000,00
Aktivnost 200402	Održavanje javne rasvjete	200.000,00
Funkcij.klas.	0640 Javna rasvjeta	200.000,00
322	Energija	150.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost 200403	Održavanje i uređenje javnih površina	100.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
Aktivnost 200404	Čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine	50.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Aktivnost 200405	Održavanje objekata za odvod.obor.voda i slivnika	11.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
Aktivnost 200406	Održavanje grobalja	100.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
Aktivnost 200407	Održavanje komunalne infrast. i poslovnih zgrada	40.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00
Aktivnost 200408	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00

Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00
Aktivnost 200409	Održavanje poljskih puteva	80.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
PROGRAM 2005	PROGRAM ZAŠTITE STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE	80.000,00
Aktivnost 200501	Deratizacija i dezinfekcija	80.000,00
Funkcij.klas.	0660 Rashodi za stanovanje i kom.pogodnosti	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
PROGRAM 2006	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	260.000,00
Aktivnost 200601	Pomoć soc. ugroženim kategorijama stanovništva	165.000,00
Funkcij.klas.	1060 Stanovanje	165.000,00
381	Tekuće donacije	165.000,00
Aktivnost 200602	Sufina. troško. prijevoza učenika srednjih škola	80.000,00
Funkcij.klas.	0922 Više srednješkolsko obrazovanje	80.000,00
372	Ostale naknade	80.000,00
Aktivnost 200603	Novogodišnji poklon-paketići za učenike (1-4 r)	15.000,00
Funkcij.klas.	1040 Obitelj i djeca	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00
PROGRAM 2007	ZAŠTITA OD POŽARA,EL.NEPOGODE I SL.	90.000,00
Aktivnost 200701	Tekuće donacije DVD-ima	65.000,00
Funkcij.klas.	0320 Usluge protiv požarne zaštite	65.000,00
381	Tekuće donacije	65.000,00

Aktivnost 200702	Civilna zaštita	25.000,00
Funkcij.klas.	0360 Rashodi za javni red i sigurnost	25.000,00
322	Tekuće donacije	10.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
PROGRAM 2008	JAVNE POTREBE U KULTURI	30.000,00
Aktivnost 200801	Donacije udrugama u kulturi	30.000,00
Funkcij.klas.	0820 Službe kulture	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00
PROGRAM 2009	JAVNE POTREBE U SPORTU	95.000,00
Aktivnost 200901	Donacije udrugama u sportu	95.000,00
Funkcij.klas.	0810 Službe rekreacije i sporta	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00
PROGRAM 2010	PREDŠKOLSKI ODGOJ	100.000,00
Aktivnost 201001	Financiranje predškolskog odgoja	100.000,00
Funkcij.klas.	0911 Predškolsko obrazovanje	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
PROGRAM 2013	KUPOVINA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA I IMOVINE	25.000,00
Aktivnost 201301	Nabava dugotrajne imovine i sitnog inventara	25.000,00
Funkcij.klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00
322	Rashodi za materijal i usluge -sitan inventar	10.000,00
PROGRAM 2014	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA I OSTALIM UDRUGAMA	80.000,00
Aktivnost 201401	Donacije vjerskim zajednicama	30.000,00

Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	30.000,00
381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
Aktivnost 201402	Donacije ostalim udrugama	50.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	50.000,00
381	Tekuće donacije ostalim udrugama	50.000,00
PROGRAM 2016	Program javnih radova	427.000,00
Aktivnost 201601	Plaće zaposlenih i sredstva za rad	427.000,00
Funkcij.klas.	0620 Razvoj zajednice	427.000,00
311	Plaće	364.000,00
313	Doprinosi na plaće	63.000,00
PROGRAM 1017	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.000.000,00
Aktivnost 101701	Sanacija divlje deponije u Karadžićevu	1.000.000,00
Funkcij.klas.	0510-Gospodarenje otpadom	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Markušica za 2016.g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.godine

KLASA 400-08/15-01/4
URBROJ:2188/02/1-15-1
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13) Općinsko vijeće Općine Markušica dana 16. prosinca 2015. godine, donosi

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2016. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Markušica za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, promjena financiranja tokom godine .

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Markušica za 2016. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2016.-2018.
- Financijske projekcije za razdoblje 2017.-2018.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su primitci od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2016.-2018. sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2017 i 2018. koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

Članak 6.

Na temelju financijskih planova proračunskih korisnika izrađuje se konsolidirani proračun koji sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta korisnici), koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 8.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti - načelnik.

Članak 9.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 10.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

• Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Članak 11.

Načelnik sukladno čl. 38. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Proračunske stavke za otplatu glavnice kamata po kreditima mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 13.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tokom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava tekuće zalihe.

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje

Načelnik

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna. Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tokom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

V. OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 14.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 15.

Proračunom Općine Markušica za 2016. nije predviđeno zaduživanje i davanje jamstava .

VI. PROMJENA FINANCIRANJA TOKOM GODINE

Članak 16.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu te se ne

Na osnovu čl.39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08,136/12 i 15/15),te čl. 31 Statuta Općine Markušica („Službeni list“ Općine Markušica, broj 13/09 i 05/13) Općinsko vijeće Općine Markušica dana 16. prosinca 2015. godine.

moгу preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tokom 2016. nastanu nove obaveze za proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Markušica .

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije , a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA 400-08/15-01/03

URBROJ:2188/05-2/1-15-01

Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNA
OPĆINE MARKUŠICA ZA RAZDOBLJE
2017.-2018 G.

Članak 1.

I OPĆI DIO PROJEKCIJE PRORAČUNA

OPIS	Projekcija 2017	Projekcija 2018
A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA		
6 Prihodi poslovanja	3.437.000,00	3.547.000,00
7 Prihodi od prodaje nefin.imovine	200.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.822.000,00	3.032.000,00
4 Rashodi za nabav. nefin.imovine	815.000,00	715.000,00
RAZLIKA	0,00	0,00
B RAČUN ZADUŽIVANJA		
8 Primici od nefin.imovine	0,00	0,00
5 Izdaci za financ.imovinu	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	0,00	0,00
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDH.GODINA	0,00	0,00
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	3.637.000,00	3.747.000,00
UKUPNI RASHODI	3.637.000,00	3.747.000,00
VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za razdoblje od 2017-2018.g. kako slijedi :

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Projekcija 2017	Projekcija 2018
	UKUPNO PRIHODI	3.637.000,00	3.747.000,00
6	PRIHODI-TEKUĆI	3.437.000,00	3.547.000,00
61	Prihodi od poreza	1.171.500,00	1.221.500,00
611	Por.na doh.od nesamost.rada	1.000.000,00	1.000.000,00
613	Porezi na imovinu	150.000,00	200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	21.500,00	21.500,00
63	POMOĆI	1.240.000,00	1.300.000,00
633	Pomoći iz proračuna	600.000,00	600.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar drž.	640.000,00	700.000,00
64	Prihodi od imovine	695.500,00	695.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	7.000,00
642	Prihodi od nefin.imovine	688.500,00	688.500,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	280.000,00	280.000,00
651	upravne i adm.pristojbe	10.000,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	90.000,00	90.000,00
653	Komunalni doprinos i naknade	190.000,00	190.000,00
66	Ostali prihodi	50.000,00	50.000,00
661	Vlastiti prihodi	50.000,00	50.000,00
7	PRIHODI OD PR.NEFIN.IMOVINE	200.000,00	200.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin.imovine	200.000,00	200.000,00
711	prihodi od prodaje mater.imovine	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO RASHODI	3.637.000,00	3.747.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.822.000,00	3.032.000,00
31	Rashodi za zaposlene	820.900,00	820.900,00
311	Plaće	694.000,00	694.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	116.900,00	116.900,00
32	Materijalni rashodi	1.257.100,00	1.407.100,00
321	Naknada troškova zaposlenima	17.000,00	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	253.600,00	253.600,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	750.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	386.500,00	386.500,00
34	Ostali financijski rashodi	24.000,00	24.000,00
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	24.000,00
37	Naknade građanima	80.000,00	80.000,00
372	Ostale naknade	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	640.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	640.000,00	700.000,00

42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	815.000,00	715.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	700.000,00
422	Postrojenje i oprema	15.000,00	15.000,00

Članak 3.

Financijski plan proračuna za razdoblje od 2017-2018.g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA 400-08/15-01/05

URBROJ:2188/05-15-01-1

Markušuca, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Temeljem čl. 33. i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08 , 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donosi

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Planom utvrđuju razvojni programi za naredne 3 godine ,a razrađeni su po pojedinim programima ,godinama u kojima će rashodi teretiti proračun slijedećih godina i izvori financiranja za cjelovitu provedbu programa.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2016-2018. GODINE

A)PLAN INVESTICIJA

Konto	Naziv računskog plana	Plan 2015	Plan 2016	Plan 2017
422	Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	600.000,00	50.000,00	0,00
Izvori financiranja				
653	Komunalni doprinos	30.000,00	50.000,00	0,00
611	Porez na dohodak od nes. rada	70.000,00	50.000,00	0,00
642	Prihodi od naknade za ozakonjenje bespravno izgrađ.zgrada	20.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	480.000,00		
421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Gaboš	70.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja				
611	Prohodi od poreza od nes.rada	70.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete u naselju Ostrovo	30.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja				
611	Prohodi od poreza od nes.rada	30.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Legalizacija nezakonito	50.000,00	10.000,00	0,00

izgrađenih zgrada u vlasništvu općine				
Izvori financiranja				
64221	Prihod od zakupa nekretnina	30.000,00	0,00	0,00
611	Prohodi od poreza od nes.rada	20.000,00	10.000,00	0,00
421	Izrada projektne dokumentacije i ishodenje uporabnih dozvola te energ.sertifikata	120.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvori financiranja				
611	Prihodi od poreza od nes.rada	120.000,00	0,00	0,00
421	Izrada perkirališta ispred groblja u Gabošu	100.000,00	0,00	0,00
Izvori financiranja				
611	Prihodi od poreza od nes.rada	100.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja zgrade vatrogasnog doma u Ostrovu	200.000,00	0,00	0,00
Izvori financiranja				
611	Prihodi od poreza od nes.rada	100.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	100.000,00	0,00	0,00
421	Asfaltiranje ul. u D.Obradovića Karadžićevu	500.000,00	0,00	0,00
Izvori financiranja				
611	Prihod od zakupa i prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	250.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar države	250.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		1.670.000,00	115.000,00	35.000,00

B) KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

Račun/pozicija	Korisnik/ investicija	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
UKUPNO		0,00	0,00	0,00

C) NEFINANCIJSKA IMOVINA

Račun/ pozicija	Investicija	Plan 2016	Plan 2017	Plan 2018
-	UKUPNO	0,00	0,00	0,00

II. REALIZACIJA PLANA

Plan razvojnih programa usklađen je sa Proračunom za 2016.godinu kao i projekcijom Proračuna 2017-2018 godine.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine, a obuhvaća programe koji doprinose razvoju Općine Markušica, povećanju ili

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o

obustavi isplate sredstava za redovito godišnje sufinanciranje političkih stranaka

Članak 1.

Obustavlja se do daljnjeg isplata sredstava predviđenih za redovito godišnje sufinanciranje političkih stranaka za političku stranku –Srpska narodna stranka a koja je u općinskom vijeću zastupljena s jednim vijećnikom.

Članak 2.

Obustava traje do izvršenja obaveze objave podataka o donacijama primljenim tijekom godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja .

KLASA: 402-01/15-01/10

URBROJ: 2188/05-02/1-15-2

Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 65. Zakona o šumama ("Narodne novine" RH, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10 i 25/12,148/13 i 94/14), čl.31 Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13)Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstva šumskog doprinosa u 2016. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje

održavanju imovine ,imaju karakter dugoročnog ulaganja i izvedivi su po određenoj dinamici.

KLASA: 400-08/14-01/06

URBROJ:2188/05-02/1-15-1

Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (Drvni sortiment) u visini 5 % od prodajne cijene.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Markušica broj HR882340009186100002 otvoren kod PBZ-a.

Članak 3.

U Proračunu Općine Markušica za 2015. godinu na poziciji ostali prihodi planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 2.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti će se za financiranje projekta :

- asfaltiranje nerazvrstane ceste ul. D.Obradovića u Karadžićevu

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u („Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-02/15-01/04

UR.BROJ:2188/05-02/1-15-1

Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 74. stavak 1.i 2 . Zakona o poljoprivrednom zemljištu („ Narodne novine,, RH, broj 39/13 i 48/15) te članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica , na sjednici , održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donosi

Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2016. godini

Članak 1.

Ovim programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2015.godini (u daljem tekstu : Program), utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa,

dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2015. godini .

Članak 2.

Prihod od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planira se u proračunu Općine Markušica za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 300.000,00 kuna .

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristit će se za financiranje projekta kako slijedi:

1. Asfaltiranje nerazvrstane ceste, ul. D.Obradovića u Karadžićevu u iznosu od 250.000,00 Kn
2. Uređenje poljskih puteva u iznosu od 50.000,00 Kn

Članak 3.

Ova Program sastavni je dio Plana proračuna za 2016. godinu i stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-08/15-01/08
UR.BROJ:2188/05-1/1-15-1
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju odredbi članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" RH, broj 86/12 i 143/13) te članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 I 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015.godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU

Članak 1.

Predmet ovog Programa je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade prihod je Općine Lobor na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađene zgrada.

Članak 3.

Planirani prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 20.000,00 kn, koristit će se namjenski za izgradnju javne rasvjete u naselju Markušica

Članak 4.

Ova Program sastavni je dio Plana proračuna za 2016. godinu i stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-08/15-01/07
UR.BROJ:2188/05-1/1-15-1
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Temeljem članka 17., stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite. ("Narodne novine" RH, broj 82/15) i članka 46. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Markušica, Općinsko vijeće donosi

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Markušica

Članak 1.

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Markušica:

1. Poljoprivredna zadruga Markušica
2. Poljoprivredna zadruga Ostrovo

Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Markušica

1. Lovačko društvo „Lovac“ Markušica
2. Lovačko društvo „Jelen“ Ostrovo
3. Lovačko društvo „Jelen“ Gaboš

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Markušica su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Markušica

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Markušica

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Markušica u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja na području Općine Markušica, KLASA: 021-05/11-01/5 URBROJ: 2188/05-2/2/1-11-01 donijeta od Općinskog načelnika dana 14.10.2011. godine.

Članak 8.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:810-01/15-01/05
UR.BROJ:2188/05-02/1-15-03
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na osnovu članka 31. Statuta Općine Markušica ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09.) Općinsko vijeće Općine Markušica, na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2015. godine, donijelo je:

ODLUKU

o

potpisivanju Ugovora o ustanovljenju prava služnosti izgradnje I. etape regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonje-cjelina sjever- magistralni vodoopskrbni cjevovod dionica Jarmina-Gaboš

Članak 1.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Markušica da izvrši potpisivanje Ugovora o ustanovljenju prava služnosti izgradnje I. etape regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonje-cjelina sjever- magistralni vodoopskrbni cjevovod dionica Jarmina-Gaboš u skladu s prijedlogom na nekretninama kako slijedi:

- k.č. 834 ,zku.br.1,put , u k.o. Gaboš
- k.č. 835 ,zku.br.1,put , u k.o. Gaboš

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja .

KLASA:406-01/15-01/04
UR.BR.:2188/05-02/1-15-1
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

Na temelju članka 127. Zakona o gradnji („Narodne novine“ RH, broj 153/13), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" RH; broj 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 114/01, 79/06,141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i152/14), članka 48.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), i članka 31. Statuta Općine Markušica („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Markušica na sjednici održanoj 16. prosinca 2015.godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu investitorskih prava i obaveza

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Markušica prenosi investitorska prava i obaveze po Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/15-01/000161, URBROJ:2196/1-14-02-15-0006 od 23.10.2015. godine, za zahvat u prostoru:građenje građevine infrastrukturne namjene, vodoopskrbnog sustava-distributivna mreža naselja Karadžičevo, 3. skupina ,izdanoj od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Općina Markušica investitorska prava i obveze iz članka 1. ove Odluke prenosi na Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. , Dragutina Žanića- Karle 47 A,Vinkovci, javnog isporučitelja vodne usluge na području Općine Markušica , u cilju realizacije projekta.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze između Općine Markušica i Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. regulirat će se Ugovorom o promjeni investitora. Prilikom potpisivanja ugovora Općina Markušica se obavezuje novom investitoru ustupiti svu raspoloživu tehničku dokumentaciju.

Članak 4.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. se obavezuje zatražiti izmjenju građevinske dozvole od Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA:361-03/15-01/01
URBROJ: 2188/05-02/1-15-2
Markušica, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Radenko Bošković

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj 19. prosinca 2015. godine, na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12) i članka 81. i 82. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009) Općinsko vijeće Općine Nuštar, donosi

O D L U K U

O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE NUŠTAR ZA 2015. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Nuštar za 2015. godinu članak 1. mijenja se i glasi
Proračun Općine Nuštar za 2015. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R.B.	Opis	Plan 2015.
1.	UKUPNI PRIHODI (1+2)	11.416.500,00
2.	Prihodi poslovanja	10.735.500,00
3.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	301.000,00
4.	UKUPNI RASHODI (5+6)	11.416.500,00
5.	Rashodi poslovanja	9.933.500,00
6.	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	1.483.000,00
7.	RAZLIKA – VIŠAK-MANJAK (1. – 4.)	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1.	NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE	0,00
2.	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

1.	Višak prihoda	380.000,00			
----	---------------	------------	--	--	--

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna Općine Nuštar za 2015. god. odgovoran je Načelnik Općine Nuštar. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna Općine Nuštar za 2015. godine je načelnik Općine Nuštar.

Članak 3.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima te rashodi po grupama računa i računima mijenjaju se i utvrđuju u novim iznosima kako je iskazano u bilanci prihoda i rashoda Općine Nuštar za 2015. godinu, opći i posebni dio, koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-06/15-01/9
URBROJ: 2188/07-15-01/05
Nuštar, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK: OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Gilja

Na temelju članaka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12) i članaka 81. i 82. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine, donosi

**Druge izmjene i dopune Proračuna
općine Nuštar za 2015. g.**

Članak 1.

Proračun Općine Nuštar za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R.B.	Opis	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI PLAN
	UKUPNI PRIHODI (1+2)	12.026.000,00	-609.500,00	-5,07	11.416.500,00
1.	Prihodi poslovanja	11.725.000,00	-609.500,00	-5,20	10.735.500,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
	UKUPNI RASHODI (3+4)	12.026.000,00	-549.500,00	-4,57	11.416.500,00
3.	Rashodi poslovanja	10.396.000,00	-402.500,00	-3,87	9.933.500,00
4.	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	1.630.000,00	-147.000,00	-9,02	1.483.000,00
	RAZLIKA – VIŠAK-MANJAK	0,00			0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

1.	Višak prihoda	380.000,00			
	VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu

prihoda i rashoda, te Računu financiranja u općem dijelu Proračuna općine Nuštar za 2015.g. kako slijedi:

OPĆI DIO					
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	PRIHODI	12,026,000.00	-609,500.00	-5.07	11,416,500.00
6	Prihodi poslovanja	11,725,000.00	-609,500.00	-5.20	11,115,500.00
61	Prihodi od poreza	3,608,900.00	-454,500.00	-12.59	3,154,400.00
611	Porez i prirez na dohodak	3,337,000.00	-500,000.00	-14.98	2,837,000.00
611	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
613	Porezi na imovinu	150,000.00	100,000.00	66.67	250,000.00
614	Porezi na robu i usluge	110,000.00	-50,000.00	-45.45	60,000.00
616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	11,900.00	-4,500.00	-37.82	7,400.00
63	Potpore	6,610,000.00	137,000.00	2.07	6,747,000.00
633	Potpore iz proračuna	5,450,000.00	-703,000.00	-12.90	4,747,000.00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1,160,000.00	840,000.00	72.41	2,000,000.00
64	Prihodi od imovine	779,100.00	-120,000.00	-15.40	659,100.00
641	Prihodi od financijske imovine	4,100.00	0.00	0.00	4,100.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	775,000.00	-120,000.00	-15.48	655,000.00
65	Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	707,000.00	-252,000.00	-35.64	455,000.00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	282,000.00	-252,000.00	-89.36	30,000.00
653	Komunalni dobrinosi i naknade	404,000.00	0.00	0.00	404,000.00

66	Prihodi od prodaje roba i pruženih usluga	20,000.00	80,000.00	400.00	100,000.00
661	Prihodi od pruženih usluga	20,000.00	80,000.00	400.00	100,000.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	301,000.00	0.00	0.00	301,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
<hr/>					
	RASHODI	12,026,000.00	-549,500.00	-4.57	11,416,500.00
3	Rashodi poslovanja	10,396,000.00	-402,500.00	-3.87	9,933,500.00
31	Rashodi za zaposlene	770,000.00	8,500.00	1.10	778,500.00
311	Plaće	500,000.00	-10,000.00	-2.00	490,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	-6,500.00	-32.50	13,500.00
313	Doprinosi na plaće	250,000.00	25,000.00	10.00	275,000.00
32	Materijalni rashodi	6,038,000.00	502,000.00	8.31	6,488,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	93,000.00	3,000.00	3.23	44,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	931,000.00	73,000.00	7.84	1,004,000.00
323	Rashodi za usluge	4,095,000.00	405,000.00	9.89	4,500,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	919,000.00	21,000.00	2.29	940,000.00
34	Financijski rashodi	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
343	Ostali financijski rashodi	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00
35	Subvencije trgovačkim društvima	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00

352	Subvencije trgovačkim društvima	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2,237,000.00	-919,000.00	-41.08	1,318,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu	1,425,000.00	-1,022,000.00	-71.72	403,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u naravi	812,000.00	103,000.00	12.68	915,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	1,187,000.00	40,000.00	3.37	1,219,000.00
381	Tekuće donacije	981,000.00	20,000.00	2.04	1,001,000.00
382	Kapitalne donacije	60,000.00	20,000.00	33.33	80,000.00
383	Kazne, penali i naknade štete	138,000.00	0.00	0.00	138,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,630,000.00	-147,000.00	-9.02	1,483,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizv.	60,000.00	450,000.00	750.00	510,000.00
411	Zemljište	50,000.00	450,000.00	900.00	500,000.00
412	Licence	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,570,000.00	-619,000.00	-39.43	951,000.00
421	Građevinski objekti	750,000.00	-489,000.00	-65.20	261,000.00
422	Postrojenja i oprema	670,000.00	20,000.00	2.99	690,000.00
424	Knjige i umjetnička djela	150,000.00	-150,000.00	-100.00	0.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	22,000.00		22,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00	22,000.00		22,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI PLAN
------------	-----------------------	-----------	-------	--------------	-----------

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0.00	0.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0.00	0.00	0.00	0.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0.00	0.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	0.00	0.00	0.00	0.00
92	Rezultat poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00
922	Višak/manjak prihoda	0.00	0.00	0.00	0.00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj kalsifikaciji kako slijedi:

POSEBNI DIO							
PRORAČUN ZA 2015.							
POSEBNI DIO							
POZ	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI PLAN	
UKUPNO RASHODI/IZDACI			12,016,000.00	-563,500.00	-4.69	11,416,500.00	7,980,455.00
RADJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS			628,000.00	-15,000.00	-2.39	613,000.00	487,142.00
GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH IZVRŠNIH TIJELA			583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
Aktivnost 00101001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela			583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
	3	Rashodi poslovanja	583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
	32	Materijalni rashodi	583,000.00	-15,000.00	-2.57	568,000.00	450,392.00
R001	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	533,000.00	5,000.00	0.94	538,000.00	434,089.00
R002	329	Reprezentacija-proslava blagdana	50,000.00	-20,000.00	-40.00	30,000.00	16,303.00
GLAVA 00102 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA			45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
Aktivnost 00101002 Redovna djelatnost stranaka			45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
	3	Rashodi poslovanja	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
	38	Donacije i ostali rashodi	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00
R003	381	Tekuće donacije u novcu	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	36,750.00

RADJEL 002 NUŠTAR - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11,338,000.00	-548,500.00	-4.84	10,803,500.00	7,493,313.00
GLAVA 00201 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			3,616,000.00	381,500.00	10.55	4,001,500.00	2,966,133.00
Aktivnost 00102001 Upravljanje financijama i priprema akata			2,686,000.00	101,500.00	3.78	2,791,500.00	2,129,864.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			770,000.00	8,500.00	1.10	778,500.00	718,374.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			770,000.00	8,500.00	1.10	778,500.00	718,374.00
	3	Rashodi poslovanja	770,000.00	8,500.00	1.10	778,500.00	718,374.00
	31	Rashodi za zaposlene	770,000.00	8,500.00	-11.83	778,500.00	718,374.00
	311	Plaće za redovan rad	500,000.00	-10,000.00	-2.00	490,000.00	465,209.00
R004	311	Plaće za redovan rad	500,000.00	-10,000.00	-2.00	490,000.00	465,209.00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	-6,500.00	-32.50	13,500.00	5,983.00
R005	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	-6,500.00	-32.50	13,500.00	5,983.00
	313	Doprinosi na plaću	250,000.00	25,000.00	22.67	275,000.00	247,182.00
R006	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	150,000.00	7,000.00	4.67	157,000.00	138,544.00
R007	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100,000.00	18,000.00	18.00	118,000.00	108,638.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			1,916,000.00	93,000.00	4.85	2,013,000.00	1,411,490.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1,916,000.00	93,000.00	4.85	2,013,000.00	1,411,490.00
	32	Materijalni rashodi	1,882,000.00	93,000.00	#DIV/0!	1,979,000.00	1,383,668.00
	321	Naknade troškova zaposlenima	41,000.00	1,000.00	-2.27	44,000.00	30,387.00
R008	321	Službena putovanja	11,000.00	-3,000.00	-27.27	8,000.00	2,390.00
R009	321	Naknade za prijevoz	4,000.00	-1,000.00	-25.00	5,000.00	3,637.00
R010	321	Stručno usavršavanje zaposlenih	10,000.00	5,000.00	50.00	15,000.00	10,060.00
R011	321	Ostale nakande troškova zaposlenih	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	14,300.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	531,000.00	23,000.00	20.69	554,000.00	427,362.00

R012	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	111,000.00	2,000.00	1.80	113,000.00	86,746.00
R013	322	Energija	300,000.00	10,000.00	3.33	310,000.00	241,682.00
R014	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90,000.00	5,000.00	5.56	95,000.00	73,251.00
R015	322	Sitni inventar i autogume	20,000.00	10,000.00	50.00	30,000.00	19,866.00
R016	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10,000.00	-4,000.00	-40.00	6,000.00	5,817.00
323		Rashodi za usluge	1,134,000.00	75,000.00	#DIV/0!	1,209,000.00	803,774.00
R017	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110,000.00	25,000.00	22.73	135,000.00	107,552.00
R018	323	Usluge promidžbe i informiranja	90,000.00	5,000.00	5.56	95,000.00	79,648.00
R019	323	Komunalne usluge	35,000.00	20,000.00	57.14	55,000.00	44,136.00
R020	323	Zakupnine i najamnine	2,000.00	1,000.00	50.00	3,000.00	2,240.00
R021	323	Naknada za uređenje voda	4,000.00	1,000.00	25.00	5,000.00	5,052.00
R022	323	Intelektualne i osobne usluge	565,000.00	-80,000.00	-14.16	485,000.00	289,629.00
R023	323	Intelektualne i osobne usluge-HETNET	0.00	55,000.00	#DIV/0!	55,000.00	
R024	323	Računalne usluge	14,000.00	15,000.00	107.14	29,000.00	21,983.00
R025	323	Ostale usluge	284,000.00	43,000.00	15.14	327,000.00	250,948.00
R026	323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30,000.00	-10,000.00	-33.33	20,000.00	2,586.00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176,000.00	-6,000.00	-114.38	172,000.00	122,145.00
R027	329	Premije osiguranja	50,000.00	-11,000.00	-22.00	39,000.00	27,345.00
R028	329	Reprezentacija	70,000.00	20,000.00	28.57	90,000.00	77,546.00
R029	329	Članarine i norme	1,000.00	-1,000.00	-100.00	2,000.00	1,285.00
R030	329	Pristojbe i naknade	35,000.00	-19,000.00	-54.29	16,000.00	6,688.00
R031	329	Troškovi sudskih postupaka	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
R032	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00	5,000.00	33.33	20,000.00	9,281.00

	34	Financijski rashodi	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	27,822.00
R033	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34,000.00	0.00	0.00	34,000.00	27,822.00
		Aktivnost 00102002 Subvencije trgovačkim društvima	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
	3	Rashodi poslovanja	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
	35	Subvencije	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
R034	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	60,000.00	-50,000.00	-83.33	10,000.00	9,000.00
		Tekući projekt 00102003 Nabava dugotrajne imovine	60,000.00	450,000.00	750.00	510,000.00	498,239.00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	60,000.00	450,000.00	750.00	510,000.00	498,239.00
		Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60,000.00	450,000.00	750.00	510,000.00	498,239.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	450,000.00	900.00	500,000.00	498,239.00
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	450,000.00	900.00	500,000.00	498,239.00
R035	411	Kupnja građevinskog zemljišta	50,000.00	450,000.00	900.00	500,000.00	498,239.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
R036	412	Ulaganja u računalne programe	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
		Tekući projekt 00102004 Nabava dugotrajne imovine	810,000.00	-120,000.00	-14.81	690,000.00	329,030.00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	400,000.00	-40,000.00	-10.00	360,000.00	50,035.00
		Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,000.00	-40,000.00	-10.00	360,000.00	50,035.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,000.00	-40,000.00	-10.00	360,000.00	50,035.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,000.00	-40,000.00	-10.00	360,000.00	50,035.00
R037	422	Postrojenja i oprema	90,000.00	-40,000.00	-44.44	50,000.00	37,485.00

R038	422	Oprema za održavanje i zaštitu	310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	12,550.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			270,000.00	60,000.00	22.22	330,000.00	278,995.00
Izvor POMOĆI			270,000.00	60,000.00	22.22	330,000.00	278,995.00
R039	422	Instrumenti, uređaji i strojevi	270,000.00	60,000.00	22.22	330,000.00	278,995.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			140,000.00	-140,000.00	-100.00	0.00	0.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			140,000.00	-140,000.00	-100.00	0.00	0.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140,000.00	-140,000.00	-100.00	0.00	0.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140,000.00	-140,000.00	-100.00	0.00	0.00
R040	422	Djela likovnih umjetnika	140,000.00	-140,000.00	-100.00	0.00	0.00
GLAVA 00202 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			3,361,000.00	380,000.00	11.31	3,741,000.00	2,577,876.00
Aktivnost 00202001 Održavanje javne rasvjete			520,000.00	40,000.00	7.69	560,000.00	432,259.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			520,000.00	40,000.00	7.69	560,000.00	432,259.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			520,000.00	40,000.00	7.69	560,000.00	432,259.00
	3	Rashodi poslovanja	520,000.00	40,000.00	7.69	560,000.00	432,259.00
	32	Materijalni rashodi	520,000.00	40,000.00	2.50	560,000.00	432,259.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	400,000.00	50,000.00	12.50	450,000.00	351,679.00
R041	322	Energija	400,000.00	50,000.00	12.50	450,000.00	351,679.00
	323	Rashodi za usluge	120,000.00	-10,000.00	-10.00	110,000.00	80,580.00
R042	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100,000.00	-10,000.00	-10.00	90,000.00	63,892.00
R043	323	Cvjetni i dekorski ukrasi	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	16,688.00
Aktivnost 00202002 Održavanje javnih površina			760,000.00	-130,000.00	-17.11	630,000.00	554,542.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			760,000.00	-130,000.00	-17.11	630,000.00	554,542.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			760,000.00	-130,000.00	-17.11	630,000.00	554,542.00

3		Rashodi poslovanja	760,000.00	-130,000.00	-17.11	630,000.00	554,542.00
32		Materijalni rashodi	760,000.00	-130,000.00	-17.11	630,000.00	554,542.00
R044	323	Sadnja i održavanje cvijeća i sadnica	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	16,039.00
R045	323	Održavanje drvoreda	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	21,841.00
R046	323	Iznošenje i odvoz smeća	80,000.00	-20,000.00	-25.00	60,000.00	32,297.00
R047	323	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	550,000.00	-110,000.00	-20.00	440,000.00	431,865.00
R048	323	Zimska služba	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	52,500.00
Aktivnost 00202003 Tekuće održavanje objekata			1,679,000.00	522,000.00	31.09	2,201,000.00	1,258,151.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			1,679,000.00	522,000.00	31.09	2,201,000.00	1,258,151.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			1,679,000.00	522,000.00	31.09	2,201,000.00	1,258,151.00
3		Rashodi poslovanja	1,679,000.00	522,000.00	31.09	2,201,000.00	1,258,151.00
32		Materijalni rashodi	1,679,000.00	522,000.00	31.09	2,201,000.00	1,258,151.00
R049	323	tekuće održavanje građ. Objekata	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	84,184.00
R050	323	tekuće održavanje građ. Objekata-Marinci	0.00	32,000.00	#DIV/0!	32,000.00	
R051	323	Dvorac Khuen Belassi	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
R052	323	Spomenik na Sv. Ani	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
R053	323	Zgrada Općine	300,000.00	600,000.00	200.00	900,000.00	236,221.00
R054	323	Betoniranje staza-Bana Jelačića	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	345,165.00
R055	323	Betoniranje staza	100,000.00	-50,000.00	-50.00	50,000.00	44,110.00
R056	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	250,000.00	-20,000.00	-8.00	230,000.00	223,436.00
R057	323	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	54,000.00	10,000.00	18.52	64,000.00	56,137.00
R058	323	Tekuće održavanje poljskih puteva	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	134,048.00
R059	323	Tekuće održavanje poljskih puteva-KAMEN	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	134,850.00

R060	323	Tekuće održavanje grobalja-Ograda	0.00	50,000.00	#DIV/0!	50,000.00	
Aktivnost 00202004 Zaštita okoliša			402,000.00	-52,000.00	-12.94	350,000.00	332,924.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			136,000.00	-52,000.00	-38.24	84,000.00	67,559.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			136,000.00	-52,000.00	-38.24	84,000.00	67,559.00
3	Rashodi poslovanja		136,000.00	-52,000.00	-38.24	84,000.00	67,559.00
32	Materijalni rashodi		136,000.00	-52,000.00	-38.24	84,000.00	67,559.00
R061	323	regionalno odlagalište otpada	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
R062	323	Deratizacija i dezinfekcija	75,000.00	-40,000.00	-53.33	35,000.00	32,002.00
R063	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	56,000.00	-12,000.00	-21.43	44,000.00	35,557.00
R064	323	Sanacija divljih deponija	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	
Izvor POMOĆI			266,000.00	0.00	0.00	266,000.00	265,365.00
R065	323	PVC kante za papir	266,000.00	0.00	0.00	266,000.00	265,365.00
GLAVA 00203 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			750,000.00	-467,000.00	-62.27	283,000.00	142,557.00
Kapitalni projekt 00203001 Izgradnja sustava odvodnje			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
R066	421	Sustav odvodnje	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt 00203002 Izgradnja vodovodne mreže			300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00
R067	421	Izgradnja vodovodne mreže	300,000.00	-200,000.00	-66.67	100,000.00	92,576.00
Kapitalni projekt 00203003 Izgradnja cesta			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
R068	421	Izgradnja cesta	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt 00203004 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			350,000.00	-167,000.00	-47.71	183,000.00	49,981.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			350,000.00	-189,000.00	-54.00	161,000.00	49,981.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			350,000.00	-189,000.00	-54.00	161,000.00	49,981.00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350,000.00	-189,000.00	-54.00	161,000.00	49,981.00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350,000.00	-189,000.00	-54.00	161,000.00	49,981.00
R069	421	ŠRC Dvorac	150,000.00	-150,000.00	-100.00	0.00	0.00
R070	421	Sveta Ana	50,000.00	-50,000.00	-100.00	0.00	0.00
R071	421	Uređenje centra u Ceriću	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
R072	421	sportske dvorane i rekreacijski objekti – Mlačuge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	49,981.00
R073	421	sportske dvorane i rekreacijski objekti – ŠRC DOLA Cerić	0.00	7,000.00	#DIV/0!	7,000.00	
R074	421	sportske dvorane i rekreacijski objekti – Mađarska kuća	0.00	4,000.00	#DIV/0!	4,000.00	
45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00	22,000.00	#DIV/0!	22,000.00	0.00
R075	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		22,000.00	#DIV/0!	22,000.00	
Program 00204 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU, VJERSKIH ZAJEDNICA			681,000.00	-45,000.00	-6.61	636,000.00	160,300.00
Aktivnost 00204001 Djelatnost udruga u kulturi			60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
3	Rashodi poslovanja		60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
38	Donacije i ostali rashodi		60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
R076	381	Tekuće donacije KUD-ovi	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
Aktivnost 00204002 Djelatnost udruga u sportu			390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
3	Rashodi poslovanja		390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
38	Donacije i ostali rashodi		390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
R077	381	Tekuće donacije sportskim klubovima	390,000.00	-30,000.00	-7.69	360,000.00	104,000.00
Aktivnost 00204003 Donacije udrugama			90,000.00	-45,000.00	-50.00	45,000.00	15,500.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			90,000.00	-45,000.00	-50.00	45,000.00	15,500.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90,000.00	-45,000.00	-50.00	45,000.00	15,500.00
3	Rashodi poslovanja		90,000.00	-45,000.00	-50.00	45,000.00	15,500.00
38	Donacije i ostali rashodi		90,000.00	-45,000.00	-50.00	45,000.00	15,500.00
R078	381	Tekuće donacije udrugama	50,000.00	-45,000.00	-90.00	5,000.00	0.00
R079	381	Kapitalne donacije udrugama	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
R080	381	Ostale tekuće donacije u novcu	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	15,500.00
Aktivnost 00204004 Lokalna akcijska grupa - SRIJEM			20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00
3	Rashodi poslovanja		20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00

	32	Materijalni rashodi	20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00
R081	381	Donacije i ostali rashodi	20,000.00	-20,000.00	-100.00	0.00	0.00
Aktivnost 00204005 Djelatnost vjerskih zajednica i nacionalnih manjina			31,000.00	20,000.00	64.52	51,000.00	40,800.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			31,000.00	20,000.00	64.52	51,000.00	40,800.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			31,000.00	20,000.00	64.52	51,000.00	40,800.00
	3	Rashodi poslovanja	31,000.00	20,000.00	64.52	51,000.00	40,800.00
	38	Donacije i ostali rashodi	31,000.00	20,000.00	64.52	51,000.00	40,800.00
R082	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30,000.00	20,000.00	66.67	50,000.00	40,000.00
R083	381	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	800.00
Aktivnost 00204006 kapitalne donacije i sufinanciranje prijevoza			90,000.00	30,000.00	33.33	120,000.00	107,834.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			90,000.00	30,000.00	33.33	120,000.00	107,834.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90,000.00	30,000.00	33.33	120,000.00	107,834.00
	3	Rashodi poslovanja	90,000.00	30,000.00	33.33	120,000.00	
	38	Donacije i ostali rashodi	90,000.00	30,000.00	33.33	120,000.00	
R084	381	Kapitalne donacije sportskim klubovima	50,000.00	20,000.00	40.00	70,000.00	61,524.00
R085	381	Sufinanciranje prijevoza	40,000.00	10,000.00	25.00	50,000.00	46,310.00
Program 00205 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			1,880,000.00	-934,000.00	-49.68	946,000.00	558,880.00
Aktivnost 00205001 Pomoć u novcu			1,692,000.00	-939,000.00	-55.50	753,000.00	503,880.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			1,692,000.00	-939,000.00	-55.50	753,000.00	503,880.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1,692,000.00	-939,000.00	-55.50	753,000.00	503,880.00
	3	Rashodi poslovanja	1,692,000.00	-939,000.00	-55.50	753,000.00	503,880.00
	37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1,692,000.00	-939,000.00	-55.50	753,000.00	503,880.00
R086	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140,000.00	-72,000.00	-51.43	68,000.00	57,203.00

R087	372	Pomoć obiteljima za ogrjev	100,000.00	5,000.00	5.00	105,000.00	73,940.00
R088	372	Jednokratne pomoći	80,000.00	40,000.00	50.00	120,000.00	85,541.00
R089	372	Stipendije i školarine	180,000.00	-10,000.00	-5.56	170,000.00	103,200.00
R090	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	140,000.00	90,000.00	64.29	230,000.00	181,449.00
R091	372	Socijalni paketi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	2,547.00
R092	372	ostale naknade iz proračuna u naravi	12,000.00	-12,000.00	-100.00	0.00	0.00
R093	372	sufinanciranje povećanja energetske učinkovitosti	25,000.00	20,000.00	80.00	45,000.00	41,347.00
Izvor NAMJENSKI PRIMICI			1,000,000.00	-1,000,000.00	-100.00	0.00	0.00
R094	372	ostale naknade iz proračuna u novcu – povećanje energetske učinkovitosti	1,000,000.00	-1,000,000.00	-100.00	0.00	0.00
Aktivnost 00205002 Humanitarna skrb i drugi interesi građana			188,000.00	5,000.00	2.66	193,000.00	55,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			188,000.00	5,000.00	2.66	193,000.00	55,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			188,000.00	5,000.00	2.66	193,000.00	55,000.00
3	Rashodi poslovanja		188,000.00	5,000.00	2.66	193,000.00	55,000.00
38	Donacije i ostali rashodi		188,000.00	5,000.00	2.66	193,000.00	55,000.00
R095	381	Crveni križ Vinkovci	50,000.00	5,000.00	10.00	55,000.00	55,000.00
R096	383	Naknade šteta	138,000.00	0.00	0.00	138,000.00	136,556.00
Program 00206 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST			100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
Aktivnost 00206001 Redovna djelatnost DVD-a			100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
3	Rashodi poslovanja		100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
38	Donacije i ostali rashodi		100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00
R097	381	Tekuće donacije DVD	100,000.00	80,000.00	80.00	180,000.00	150,000.00

Program 00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			800,000.00	26,000.00	3.25	836,000.00	761,076.00
Aktivnost 00207001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja			545,000.00	20,000.00	3.67	565,000.00	505,577.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			545,000.00	20,000.00	3.67	565,000.00	505,577.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			545,000.00	20,000.00	3.67	565,000.00	505,577.00
3	Rashodi poslovanja		545,000.00	20,000.00	3.67	565,000.00	505,577.00
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		545,000.00	20,000.00	3.67	565,000.00	505,577.00
R098	372	Predškolska ustanova Vrtuljak	415,000.00	20,000.00	4.82	435,000.00	383,527.00
R099	372	Sufinanciranje cijene vrtića	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	122,050.00
Aktivnost 00207002 Redovna djelatnost školstva			70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00	74,823.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00	74,823.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00	74,823.00
3	Rashodi poslovanja		70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00	74,823.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		70,000.00	16,000.00	22.86	86,000.00	74,823.00
R100	363	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - osnovna škola	30,000.00	4,000.00	13.33	34,000.00	24,000.00
R101	363	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - osnovna škola	40,000.00	12,000.00	30.00	52,000.00	50,823.00
Aktivnost 00207003 Redovna djelatnost knjižničarstva			175,000.00	0.00	0.00	185,000.00	180,676.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA			175,000.00	0.00	0.00	185,000.00	180,676.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			175,000.00	0.00	0.00	185,000.00	180,676.00
3	Rashodi poslovanja		175,000.00	10,000.00	100.00	185,000.00	180,676.00
32	Materijalni rashodi		10,000.00	10,000.00	100.00	20,000.00	16,756.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10,000.00	10,000.00	100.00	20,000.00	16,756.00
R102	329	Reprezentacija	10,000.00	10,000.00	100.00	20,000.00	16,756.00

	38	Donacije i ostali rashodi	165,000.00	0.00	-100.00	165,000.00	163,920.00
R103	381	ostale tekuće donacije – knjižnica	165,000.00	0.00	-100.00	165,000.00	163,920.00
		Aktivnost 00207004 Nabava knjiga	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
R104	422	Knjige	10,000.00	-10,000.00	-100.00	0.00	0.00
		Program 00208 DANI OBRANE I DANI OPĆINE NUŠTAR	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
		Aktivnost 00208001 Dani obrane i dani općine Nuštar	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
	3	Rashodi poslovanja	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
	32	Materijalni rashodi	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00
R105	329	Reprezentacija	150,000.00	30,000.00	20.00	180,000.00	176,491.00

Članak 4.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Nuštar povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom. Prikaz plana razvojnih programa slijedi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ ukupno

KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	2015	2016	2017	(od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
	Izvor 1.3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	0.00	0.00
421	Sustav odvodnje	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	200,000.00	200,000.00	400,000.00
	Izvor 1.3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,000.00	0.00	400,000.00	
421	Izgradnja vodovodne mreže	100,000.00	50,000.00	50,000.00	200,000.00
421	Izgradnja cesta	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	250,000.00	250,000.00	500,000.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250,000.00	150,000.00	150,000.00	550,000.00
421	ŠRC Dvorac	150,000.00	100,000.00	100,000.00	350,000.00
	Sveta Ana	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
	ŠRC Mlačuge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
	Izvor 1.3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	550,000.00	200,000.00	750,000.00

421	Dječji vrtić u Nuštru	0.00	150,000.00	200,000.00	350,000.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	300,000.00	300,000.00	600,000.00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
421	Izgradnja pješačkih staza	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00

Članak 5.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Nuštar za 2015. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/15-01/10

URBROJ: 2188/07-15-01/05

Nuštar, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Gilja

OBRAZLOŽENJE DRUGIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA
OPĆINE NUŠTAR ZA 2015.g.

Izmjene Proračuna se sastoje od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa kako je propisano člankom 16. Zakona. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, izvoru financiranja, ekonomskoj, te po lokacijskoj.

Prema ovim Izmjenama, Proračun za 2015. g. iznosio bi 11.416.500,00 kn, to je smanjenje od 609.500,00 kn.

U nastavku se daju obrazloženja stavki koje se mijenjaju ovim Izmjenama Proračuna:

I. PRIHODI I PRIMICI

Za 2015. g. planirani su u iznosu 11.416.500,00 kuna od čega su prihodi poslovanja 11.115.500,00 kuna, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 301.000,00 kuna, preneseni višak prihoda poslovanja iz 2014. Godine iznosi 380.000,00 kuna.

PRIHODI POSLOVANJA

- Prihodi od poreza smanjuju se za 454.500,00 kn.
- Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države ovim Izmjenama Proračuna povećavaju se za 137.000,00 kn. Novi iznos je 6.747.000,00 kn. Rezultat povećanja su pomoći za ugradnju solarnih panela za grijanje zgrade općine i zgrade doma kulture.

II. RASHODI

Ministarstvo financija po odluci vlade trebalo bi uplatiti Općini Nuštar 4.100.000,00 kuna u 12 jednakih obroka, međutim kako od ove godine Općina Nuštar vrši povrat preplaćenog poreza građanima sa područja Općine od tih sredstava uplate koje Općina Nuštar izvrši prema Poreznoj upravi neće se knjižiti na rashodovnoj strani nego će se knjižiti kao smanjenje prihoda od Poreza.

U nastavku daje se obrazloženje izmjena posebnog dijela proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji:

1. RAZDJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS

DJELOKRUG RADA	Općinsko vijeće predstavničko tijelo je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.
OBRAZLOŽENJE PROGRAMA:	U razdjelu Općinsko vijeće planira se Glavni program: Redovna djelatnost"

U okviru Općinskog vijeća mijenja se slijedeći glavni program:

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:	FUNKCIONIRANJE JLS
OPIS:	Ovaj program obuhvaća aktivnosti Općinskog vijeća i Općinske uprave koje omogućavaju obavljanje poslova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela.
OPĆI CILJ:	Pravovremeno izvršavanje zadataka iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Općinske uprave
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravovremeno doneseni akti 2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	
	Funkcioniranje JLS	628.000,00	-15.000,00	-2,39%	613.000,00

Unutar glavnog programa mijenja se slijedeći program:

OPIS PROGRAMA: Programom se omogućava redovno obavljanje zadataka općinskog vijeća. Ovaj program obuhvaća rashode za redovan rad vijeća, redovan rad političkih stranaka, rashode za lokalne izbore, rashode za izbore vijeća MO, izbore za vijeće nacionalnih manjina, povjerenstava koje imenuje Općinsko vijeće.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (NN 24/11), Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (Regionalne) samouprave, opći akti općinskog vijeća kojima je uređeno financiranje političkih stranaka, Odluka o visini i načinu obračuna naknade za rad članova općinskog vijeća, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09, 150/11.), Statut Općine i drugi opći akti.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Novi iznos
		iznos	(%)	
GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH IZVRŠNIH TIJELA				
Aktivnost A01 01 001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela	628.000,00	-15.000,00	-2,57	613.000,00
GLAVA 00102 program političkih stranaka	583.000,00	-15.000,00	-2,57	568.000,00
Aktivnost A01 01 002 Redovna djelatnost političkih stranaka	45.000,00	0,00		45.000,00
CILJ PROGRAMA: Poticati osnivanje i rad političkih stranaka kao izraz demokratskog višestranačkog sustava, odnosno najviše vrijednosti ustavnog poretka, te osigurati redovan i pravovremen rad općinskog vijeća, donošenje općih i posebnih akata na vrijeme.				
BROJ ZAPOSLENIH:	0			
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Pravovremeno doneseni akti.			

2. RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

DJELOKRUG RADA	Jedinstvenog upravnog odjela obavlja opće poslove vezane za redovno uredovanje općinskog načelnika i njegovog zamjenika, poslova protokola i informiranja, administrativnih poslova za načelnika i njegovog zamjenika. Vodi poslove prijema i arhive spisa općinske uprave, poslovi izrade i izmjena prostornih planova uređenja općine Nuštar i izrade i izmjene detaljnih urbanističkih planova. Obavlja poslove osiguranja lokalnih potreba stanovništva za brigu o djeci i starijim osobama, obrazovanja, odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, sporta, kulture, poslove lokalne i mjesne samouprave, radnih odnosa radnika u Upravnim odjelima, priprema opće akte, obavlja pravne poslove za ostale odjele i službe, imovinsko pravni poslovi za promet i zaštitu nekretnina i druge imovine, poslove pripreme sjednica Općinskog vijeća te njihovih radnih tijela, poslovi iz područja komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja, komunalno redarstvo te drugi poslovi. Obavlja poslove izrade i izvršenja proračuna, izrađuje nacрте akata vezane za financije, računovodstvo i gospodarstvo, vodi knjigovodstvene evidencije, obavlja poslove platnog prometa, osigurava pravovremenu naplatu općinskih prihoda, prati gospodarske aktivnosti, predlaže aktivnosti za unapređenje i poticanje poduzetničkih aktivnosti, poslovi iz područja komunalnog gospodarstva i prostornog uređenja.
Programi koji se realiziraju u ovom razdjelu:	<p>Na razini ovog razdjela realiziraju se slijedeći glavni programi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 00201 Javna uprava i administracija 2. 00202 Gospodarstvo i komunalna djelatnost 3. 00203 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture 4. 00204 Program javnih potreba u kulturi, sportu, vjerskih zajednica 5. 00205 Program socijalne skrbi 6. 00206 Protupožarna zaštita i sigurnost 7. 00207 Predškolski odgoj i obrazovanje 8. 00208 Dani obrane i dani Općine Nuštar

U okviru javne uprave i administracije mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.1. 002001 Javna uprava i administracija

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:	REDOVNA DJELATNOST

OPIS:	Ovaj program obuhvaća aktivnosti Općinskog vijeća i Općinske uprave koje omogućavaju obavljanje poslova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela.
OPĆI CILJ:	Pravovremeno izvršavanje zadataka iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Općinske uprave
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravovremeno doneseni akti 2. Pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	REDOVNA DJELATNOST	3.616.000,00	413.000,00	11,93	4.051.500,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00102001 Upravljanje financijama i priprema akata

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava redovno obavljanje zadataka ureda općinskog načelnika. Ovaj program obuhvaća rashode za redovan rad ureda općinskog načelnika, rashode za zaposlene, materijalne rashode, rashode za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine i sl.
ZAKONSKA OSNOVA:	Odluka o određivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Nuštar, Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Nuštar, Odluka o određivanju naknada vijećnicima i drugim izabranim osobama, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09, 150/11.), Statut Općine i sl.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Redovna djelatnost	2.686.000,00	101.500,00	3,78	2.791.500,00

CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka ureda, te povećanje efikasnosti istog.
-------------------	--

BROJ ZAPOSLENIH: 3

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Pravovremeno obavljanje zadataka iz nadležnosti.

00102002 Subvencije trgovačkim društvima

OPIS PROGRAMA: Tekući projekt kojim se sufinancira poljoprivrednike, obrtnike.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	60.000,00	-50.000,00	-83,33	10.000,00

CILJ PROGRAMA: Osigurati sredstva za pomoć poduzetnicima, poljoprivrednicima i obrtnicima

BROJ ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Broj subvencija

00102003 Nabava dugotrajne imovine

OPIS PROGRAMA: Tekući projekt kojim se omogućava nabava dugotrajne nefinancijske imovine.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

PROMJENA

Naziv programa, aktivnosti, projekta		Planirani iznos	iznos	(%)	Planirani iznos
Nabava dugotrajne imovine		60.000,00	450.000,00	750,00	510.000,00
CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za otkup zemljišta i ulaganja u računalne programe za potrebe Općine.				
BROJ ZAPOSLENIH:	0				
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Povećanje imovine 2. Nabavka računalnih programa				

00102004 Nabava dugotrajne imovine

OPIS PROGRAMA: Tekući projekt kojim se omogućava nabava dugotrajne nefinancijske imovine.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta		Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
			iznos	(%)	
Nabava dugotrajne imovine		810.000,00	-120.000,00	-14,81	690.000,00
CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za nabavu postrojenja i opreme				
BROJ ZAPOSLENIH:	0				
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Smanjenje troškova grijanja				

2.2 002002 Gospodarstvo i komunalna djelatnost

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:	REDOVNA DJELATNOST
OPIS:	Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta i razina komunalne infrastrukture na području općine. Programom se omogućava redovno održavanje i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, održavanje javnih površina, tekuće održavanje objekata i zaštita okoliša.
OPĆI CILJ:	Unaprijediti zaštitu okoliša, prostornog uređenja i komunalne djelatnosti
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Dovedi komunalnu infrastrukturu na stupanj prihvatljiv za korištenje i sigurnost građana

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
Gospodarstvo i komunalna djelatnost		3.361.000,00	380.000,00	11,31	3.741.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00202001 Održavanje javne rasvjete

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava redovno održavanje javne rasvjete, povećanje broja rasvjetnih mjesta, električna energija i svjetlosni ukrasi za blagdane.
ZAKONSKA OSNOVA:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13)

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	PROMJENA			Planirani iznos
	Planirani iznos	iznos	(%)	
Gospodarstvo i komunalna djelatnost	520.000,00	40.000,00	7,69	560.000,00

CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka , te povećanje efikasnosti istog.
-------------------	---

BROJ ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Funkcionalna javna rasvjeta.

00202002 Održavanje javnih površina

OPIS PROGRAMA: Programom se omogućava redovno održavanje javnih površina, sadnja cvijeća i sadnica, iznošenje i odvoz smeća, zimska služba.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13)

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Gospodarstvo i komunalna djelatnost	760.000,00	-130.000,00	-17,11	630.000,00

CILJ PROGRAMA: Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka , te povećanje efikasnosti istog.

BROJ ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Povećanje stupnja uređenja javnih površina.

00202003 Tekuće održavanje građevinskih objekata

OPIS PROGRAMA: Tekući projekt kojim se omogućava održavanje građevinskih objekata, održavanje cesta u mjestima Općine, betoniranje staza, asfaltiranje staza, održavanje kanala II IV reda, održavanje poljskih putova.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Tekuće održavanje objekata	1.679.000,00	522.000,00	31,09	2.201.000,00
CILJ PROGRAMA:	Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta i razina komunalne infrastrukture na području općine			
BROJ ZAPOSLENIH:	0			
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture			

00202004 Zaštita okoliša

OPIS PROGRAMA: Tekući projekt kojim se omogućava saniranje divljih deponija, deratizacija i dezinsekcija, zbrinjavanje pasa lotalica, ostale veterinarske usluge i nabavka PVC spremnika za otpad.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Zaštita okoliša	402.000,00	-52.000,00	-12,94	350.000,00
CILJ PROGRAMA:	Ovim programom nastoji smanjiti divlja odlagališta, smanjiti broj pasa lotalica, potaknuti građane na selektivno prikupljanje otpada			
BROJ ZAPOSLENIH:	0			
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	Smanjenje divljih odlagališta.			

U okviru izgradnje objekata komunalne infrastrukture mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.3 00203 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:	REDOVNA DJELATNOST
OPIS:	Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta i razina komunalne infrastrukture na području općine. Programom se omogućava sufinanciranje sustava odvodnje, izgradnja vodovodne mreže, izgradnja cesta i izgradnja športsko rekreacionih centara.
OPĆI CILJ:	Unaprijediti zaštitu okoliša, prostornog uređenja i komunalne djelatnosti
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Dvesti komunalnu infrastrukturu na stupanj prihvatljiv za korištenje i sigurnost građana

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
Gospodarstvo i komunalna djelatnost		750.000,00	-467.000,00	-62,27	283.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00203001 Izgradnja sustava odvodnje

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava sufinanciranje izgradnje sustava odvodnje i izgradnja sekundarnih kolektora.
ZAKONSKA OSNOVA:	Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13)
POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA	

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Izgradnja sustava odvodnje	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00

CILJ
PROGRAMA: Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka , te povećanje efikasnosti istog.

BROJ
ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

00203002 Izgradnja vodovodne mreže

OPIS
PROGRAMA: Programom se omogućava sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže.

ZAKONSKA
OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13)

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Izgradnja sustava odvodnje	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00

CILJ
PROGRAMA: Osigurati sredstva za redovno obavljanje zadataka , te povećanje efikasnosti istog.

BROJ
ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI: Kvalitetnija isporuka pitke vode

00203003 Izgradnja cesta

OPIS PROGRAMAMA: Tekući projekt kojim se omogućava izgradnja tj. Asfaltiranje cesta na području Općine.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Izgradnja cesta	50.000,00	50.000,00	-100,00	0,00

CILJ PROGRAMAMA: Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta življenja na području općine

BROJ ZAPOSLENIH: 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Povećanje stupnja izgrađenosti komunalne infrastrukture

00203004 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

OPIS PROGRAMAMA: Tekući projekt kojim se dodatnim ulaganjima na postojeće građevinske objekte dovodi iste u funkciju za korištenje .

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	167.000,00	-47,71	183.000,00

CILJ PROGRAMAMA: Završetak radova na ŠRC Mlačuge

BROJ 0

ZAPOSLENIH:

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

1. Dovođenje u funkciju svih započetih projekata.

U okviru programa javnih potreba u kulturi, sportu i vjerskih zajednica mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.4 00204 Program javnih potreba u kulturi, sportu, vjerskih zajednica

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:

REDOVNA DJELATNOST

OPIS:

Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta i razina življenja stanovnika općine Nuštar kroz aktivnosti u udrugama i donacije vjerskim zajednicama i nacionalnim manjinama.

OPĆI CILJ:

Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

1. Broj udruga isti je ili veći u odnosu na prethodno razdoblje

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Program javnih potreba u kulturi, sportu, vjerskih zajednica	681.000,00	-85.000,00	-12,48	636.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00204002 Djelatnost udruga u sportuOPIS
PROGRAMA:

Programom se omogućava sufinanciranje udruga iz sporta.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	

Djelatnost udruga u sportu	390.000,00	-30.000,00	-7,69	360.00,00
----------------------------	------------	------------	-------	-----------

CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za sportske udruge.
BROJ ZAPOSLENIH:	0
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Broj udruga isti je ili veći u odnosu na prethodno razdoblje

00204003 Donacije udrugama

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava sufinanciranje udruga
-------------------	--

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Donacije udrugama	90.000,00	-45.000,00	-50,00	45.000,00

CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za udruge
BROJ ZAPOSLENIH:	0
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Broj udruga isti je ili veći u odnosu na prethodno razdoblje

00204005 Vjerske zajednice i nacionalne manjine

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava djelovanje vjerskih zajednica i nacionalnih manjina
-------------------	--

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Donacije vjerskim zajednicama i nac. manjinama	31.000,00	20.000,00	64,52	51.000,00
CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za donacije vjer. Zajednicama i nac. manjinama			
BROJ ZAPOSLENIH:	0			
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:				

00204006 Kapitalne donacije i sufinanciranje prijevoza

OPIS PROGRAMA: Programom se omogućavaju kapitalne donacije udrugama i sufinanciranje prijevoza

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
kapitalne donacije udrugama i sufinanciranje prijevoza	90.000,00	30.000,00	33,33	120.000,00
CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva za donacije kapitalne donacije udrugama i sufinanciranje prijevoza			
BROJ ZAPOSLENIH:	0			
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:				

U okviru programa socijalne skrbi mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.5. 00205 Program socijalne skrbi

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:	REDOVNA DJELATNOST
OPIS:	Ovim programom nastoji se poboljšati kvaliteta življenja stanovnicima općine Nuštar. Ovaj programu sastoji se od novčanih pomoći, naknada za ogrjev, jednokratnih pomoći, stipendija i školarina, sufinanciranje cijene prijevoza učenika i korisna socijalnog programa, prehrana korisnika programa i donacija crvenom križu
OPĆI CILJ:	Ostvariti zadovoljstvo građana kroz poticanje i sufinanciranje
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	1. Broj građana koji su koristili neku od pomoći.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Program socijalne skrbi	1.880.000,00	-934.000,00	-49,68	946.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00205001 Pomoć u novcu

OPIS PROGRAMA:	Programom se omogućava uz razne oblike pomoći i naknada građanima i kućanstvima. Plaće za djelatnice u predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“.
-------------------	--

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Pomoć u novcu	1.692.000,00	939.000,00	-55,50	753.000,00

CILJ PROGRAMA:	Osigurati sredstva pomoći građanima i kućanstvima.
-------------------	--

BROJ	6
------	---

ZAPOSLENIH:

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

1. Broj dodijeljenih pomoći
2. Broj djece u Predškolskoj ustanovi

00205002 Humanitarna skrb i drugi interesi građanaOPIS
PROGRAMA:

Programom se omogućava donacije Crvenom križu i naknade šteta od elementarne nepogode.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Humanitarna skrb i drugi interesi građana	188.000,00	5.000,00	2,66	193.000,00

CILJ
PROGRAMA:

Osigurati sredstva pomoći građanima i kućanstvima.

BROJ
ZAPOSLENIH:

0

POKAZATELJI
USPJEŠNOSTI:

U okviru programa protupožarna zaštita i sigurnost mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.6 00207 Protupožarna zaštita i sigurnost

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA:

REDOVNA DJELATNOST

OPIS:

Ovaj program obuhvaća redovnu djelatnost i funkcioniranje DVD-a na području općine

OPĆI CILJ: | Financiranje djelovanja DVD-a na području općine

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: | 1.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Protupožarna zaštita i sigurnost	100.000,00	80.000,00	80,00	180.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

U okviru programa predškolskog odgoja i obrazovanja mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

2.7 00207 Predškolski odgoj i obrazovanje

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: | REDOVNA DJELATNOST
 OPIS: | Ovaj program obuhvaća redovnu djelatnost i funkcioniranje predškolske ustanove VRTULJAK, knjižnice i donacije osnovnoj školi

OPĆI CILJ: | Sufinanciranje predškolskog odgoja i smanjenje opterećenja za roditelje

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: | 1. Broj djece u predškolskoj ustanovi i broj članova knjižnice.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Predškolski odgoj i obrazovanje	800.000,00	26.000,00	3,25	836.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00207001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja

OPIS
PROGRAMA:
ZAKONSKA | Programom se omogućava sufinanciranje plaća za zaposlene u predškolskoj ustanovi.

OSNOVA:

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Redovna djelatnost predškolskog odgoja	545.000,00	20.000,00	3,67	565.000,00

CILJ PROGRAMA: Osigurati sredstva za redovan rad predškolske ustanove.

BROJ ZAPOSLENIH: 6

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: 1. Broj djece u predškolskoj ustanovi

00207002 Redovna djelatnost školstva

OPIS PROGRAMA: Ovim programom su obuhvaćene kapitalne i tekuće donacije osnovnoj školi

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Redovna djelatnost knjižničarstva	70.000,00	16.000,00	22,86	86.000,00

CILJ PROGRAMA: Osigurati sredstva za donacije osnovnoj školi

BROJ ZAPOSLENIH:

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

00207003 Nabava knjiga

OPIS PROGRAMAMA: | Ovim programom je obuhvaćena nabavka knjiga za knjižnicu.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Redovna djelatnost knjižničarstva	10.000,00	10.000,00	-100,00	0,00

CILJ PROGRAMA: | Osigurati sredstva za nabavku knjiga.

BROJ ZAPOSLENIH: | 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: | 1. Broj knjiga u knjižnici

2.8 00208 Dani obrane i Dani Općine Nuštar

NAZIV GLAVNOG PROGRAMA: |

REDOVNA DJELATNOST

OPIS: | Ovaj program obuhvaća se obilježavanje Dana obrane i Dana Općine Nuštar

OPĆI CILJ: | Obilježiti stradavanje sva 3 mjesta na području općine i prisjetiti se poginulih, nestalih i ranjenih mještana

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: |

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
	Dani obrane i Dani Općine Nuštar	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00

Unutar glavnog programa mijenjaju se slijedeće aktivnosti:

00208001 Dani obrane i Dani Općine Nuštar

OPIS PROGRAMAMA: | Ovim programom je obuhvaćeno obilježavanje Dana obrane i Dana Općine Nuštar.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Naziv programa, aktivnosti, projekta	Planirani iznos	PROMJENA		Planirani iznos
		iznos	(%)	
Dani obrane i dani Općine Nuštar	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00

CILJ PROGRAMAMA: | Osigurati sredstva za obilježavanje Dana obrane i dana Općine Nuštar

BROJ ZAPOSLENIH: | 0

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Na temelju članaka 5-12., članka 27. i članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08) i članaka 81. i 82. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009) Općinsko vijeće Nuštar na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE NUŠTAR ZA 2016. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Nuštar za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) obuhvaća:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R.B.	Opis	Plan 2016.
	UKUPNI PRIHODI (1+2)	12.720.000,00
1.	Prihodi poslovanja	12.419.000,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	301.000,00
	UKUPNI RASHODI (3+4)	12.720.000,00
3.	Rashodi poslovanja	9.230.000,00
4.	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	2.490.000,00
	RAZLIKA – VIŠAK-MANJAK	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1.	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
2.	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, te Računu financiranja u Proračunu za 2016.g. kako slijedi:

OPĆI DIO		
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
	PRIHODI	12,720,000.00
6	Prihodi poslovanja	12,419,000.00
61	Prihodi od poreza	4,330,000.00
611	Porez i prirez na dohodak	4,000,000.00
613	Porezi na imovinu	250,000.00
614	Porezi na robu i usluge	60,000.00
616	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	20,000.00
63	Potpore	6,800,000.00
633	Potpore iz proračuna	4,800,000.00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2,000,000.00
64	Prihodi od imovine	805,000.00
641	Prihodi od financijske imovine	5,000.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	800,000.00
65	Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	429,000.00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	24,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	5,000.00
653	Komunalni dobrinosi i naknade	400,000.00

66	Prihodi od prodaje roba i pruženih usluga	55,000.00
661	Prihodi od pruženih usluga	55,000.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	301,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300,000.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300,000.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1,000.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1,000.00
RASHODI		12,720,000.00
3	Rashodi poslovanja	9,230,000.00
31	Rashodi za zaposlene	785,000.00
311	Plaće	490,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00
313	Doprinosi na plaće	275,000.00
32	Materijalni rashodi	5,808,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	46,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	981,000.00
323	Rashodi za usluge	3,917,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	864,000.00
34	Financijski rashodi	34,000.00
343	Ostali financijski rashodi	34,000.00

35	Subvencije trgovačkim društvima	51,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima	51,000.00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40,000.00
363	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1,265,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu	400,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u naravi	865,000.00
38	Donacije i ostali rashodi	1,247,000.00
381	Tekuće donacije	1,186,000.00
382	Kapitalne donacije	60,000.00
383	Kazne, penali i naknade štete	1,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,490,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizv.	110,000.00
411	Zemljište	100,000.00
412	Licence	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,380,000.00
421	Građevinski objekti	1,100,000.00
422	Postrojenja i oprema	1,970,000.00
424	Knjige i umjetnička djela	310,000.00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO
-----------------------	------------------------------	------------------

B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00
84	Primici od zaduživanja	0.00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9	Vlastiti izvori	0.00
92	Rezultat poslovanja	0.00
922	Višak/manjak prihoda	0.00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj kalsifikaciji kako slijedi:

POSEBNI DIO

PRORAČUN ZA 2016.

POSEBNI DIO

POZ	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI/IZDACI			12,720,000.00
RADJEL 001 NUŠTAR - FUNKCIONIRANJE JLS			542,000.00
GLAVA 00101 RAD PREDSTAVNIČKIH IZVRŠNIH TIJELA			497,000.00
Aktivnost 00101001 Donošenja akata i mjera iz djelokruga tijela			497,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			497,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			497,000.00
	3	Rashodi poslovanja	497,000.00
	32	Materijalni rashodi	497,000.00
R001	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	447,000.00
R002	329	Reprezentacija-proslava blagdana	50,000.00
GLAVA 00102 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA			45,000.00
Aktivnost 00101002 Redovna djelatnost stranaka			45,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			45,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45,000.00
	3	Rashodi poslovanja	45,000.00
	38	Donacije i ostali rashodi	45,000.00

R003	381	Tekuće donacije u novcu	45,000.00
RADJEL 002 NUŠTAR - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12,178,000.00
Program 00201 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			5,321,000.00
Aktivnost 00102001 Upravljanje financijama i priprema akata			2,890,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			785,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			785,000.00
	3	Rashodi poslovanja	785,000.00
	31	Rashodi za zaposlene	785,000.00
	311	Plaće za redovan rad	490,000.00
R004	311	Plaće za redovan rad	490,000.00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00
R005	312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00
	313	Doprinosi na plaću	275,000.00
R006	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157,000.00
R007	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	118,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			2,105,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2,105,000.00
	32	Materijalni rashodi	2,071,000.00
	321	Naknade troškova zaposlenima	46,000.00
R008	321	Službena putovanja	11,000.00
R009	321	Stručno usavršavanje zaposlenih	15,000.00
R010	321	Ostale nakande troškova zaposlenih	20,000.00

	322	Rashodi za materijal i energiju	531,000.00
R011	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	111,000.00
R012	322	Energija	340,000.00
R013	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55,000.00
R014	322	Sitni inventar i autogume	15,000.00
R015	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10,000.00
	323	Rashodi za usluge	1,317,000.00
R016	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	115,000.00
R017	323	Usluge promidžbe i informiranja	90,000.00
R018	323	Komunalne usluge	35,000.00
R019	323	Zakupnine i najamnine	5,000.00
R020	323	Intelektualne i osobne usluge	575,000.00
R021	323	Računalne usluge	19,000.00
R022	323	Naknada za uređenje voda	4,000.00
R023	323	Ostale usluge	424,000.00
R024	323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	50,000.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	177,000.00
R025	329	Premije osiguranja	50,000.00
R026	329	Reprezentacija	70,000.00
R027	329	Pristojbe i naknade	35,000.00
R028	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,000.00
R029	329	Članarine i norme	2,000.00

R030	329	Troškovi sudskih postupaka	5,000.00
	34	Financijski rashodi	34,000.00
R031	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34,000.00
Aktivnost 00102002 Subvencije trgovačkim društvima			51,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			51,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			51,000.00
	3	Rashodi poslovanja	51,000.00
	35	Subvencije	51,000.00
R032	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	51,000.00
Tekući projekt 00102003 Nabava dugotrajne imovine			110,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			110,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			110,000.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00
R033	411	Kupnja građevinskog zemljišta	100,000.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00
	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00
R034	412	Ulaganja u računalne programe	10,000.00
Tekući projekt 00102004 Nabava dugotrajne imovine			2,270,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			1,300,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			1,300,000.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,300,000.00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,300,000.00
R035	422	Postrojenja i oprema	90,000.00
R036	422	Oprema za održavanje i zaštitu	1,210,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			670,000.00
Izvor POMOĆI			670,000.00
R037	422	Instrumenti, uređaji i strojevi	670,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			300,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			300,000.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,000.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,000.00
R038	422	Djela umjetnika	300,000.00
Program 00202 GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST			3,200,000.00
Aktivnost 00202001 Održavanje javne rasvjete			570,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			570,000.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			570,000.00
	3	Rashodi poslovanja	570,000.00
	32	Materijalni rashodi	570,000.00
	322	Rashodi za materijal i energiju	450,000.00
R039	322	Energija	450,000.00
	323	Rashodi za usluge	120,000.00
R040	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100,000.00
R041	323	Cvjetni i dekorski ukrasi	20,000.00

Aktivnost 00202002 Održavanje javnih površina			760,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			760,000.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			760,000.00
3	Rashodi poslovanja		760,000.00
32	Materijalni rashodi		760,000.00
R042	323	Sadnja i održavanje cvijeća i sadnica	20,000.00
R043	323	Održavanje drvoreda	50,000.00
R044	323	Iznošenje i odvoz smeća	80,000.00
R045	323	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	550,000.00
R046	323	Zimska služba	60,000.00
Aktivnost 00202003 Tekuće održavanje objekata			1,504,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			1,504,000.00
Izvor NAMJENSKI PRIHODI			1,504,000.00
3	Rashodi poslovanja		1,504,000.00
32	Materijalni rashodi		1,504,000.00
R047	323	tekuće održavanje grad. Objekata	100,000.00
R048	323	Dvorac Khuen Belassi	50,000.00
R049	323	Spomenik na Sv. Ani	50,000.00
R050	323	Zgrada Općine	300,000.00
R051	323	Betoniranje staza	300,000.00
R052	323	Asfaltiranje staza	100,000.00
R053	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	100,000.00

R054	323	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	54,000.00
R055	323	Tekuće održavanje poljskih puteva	100,000.00
R056	323	Tekuće održavanje poljskih puteva-KAMEN	250,000.00
R057	323	Ograda oko groblja	100,000.00
Aktivnost 00202004 Zaštita okoliša			366,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			366,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			366,000.00
3	Rashodi poslovanja		216,000.00
32	Materijalni rashodi		216,000.00
R058	323	regionalno odlagalište otpada	5,000.00
R059	323	Deratizacija i dezinfekcija	125,000.00
R060	323	PVC spremnici za bio otpad	40,000.00
R061	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	46,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150,000.00
R062	421	Reciklažno dvorište	150,000.00
Program 00203 IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			950,000.00
Kapitalni projekt 00203001 Izgradnja sustava odvodnje			50,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA			50,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50,000.00

R063	421	Sustav odvodnje	50,000.00
Kapitalni projekt 00203002 Izgradnja vodovodne mreže			300,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			300,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			300,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300,000.00
R064	421	Izgradnja vodovodne mreže	300,000.00
Kapitalni projekt 00203003 Izgradnja cesta			400,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			400,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			400,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400,000.00
R065	421	Izgradnja cesta	400,000.00
Kapitalni projekt 00203004 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			200,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE			200,000.00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			200,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200,000.00
R066	421	ŠRC Dvorac	50,000.00
R067	421	Sveta Ana	50,000.00
R068	421	sportske dvorane i rekreacijski objekti – ŠRC MLAČUGE	50,000.00
R069	421	Uređenje centra u Ceriću	50,000.00

Program 00204 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU, VJERSKIH ZAJEDNICA			661,000.00
Aktivnost 00204001 Djelatnost udruga u kulturi			60,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			60,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60,000.00
	3	Rashodi poslovanja	60,000.00
	38	Donacije i ostali rashodi	60,000.00
R070	381	Tekuće donacije	60,000.00
Aktivnost 00204002 Djelatnost udruga u sportu			460,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			460,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			460,000.00
	3	Rashodi poslovanja	460,000.00
	38	Donacije i ostali rashodi	460,000.00
R071	381	tekuće donacije sportskim udrugama	360,000.00
R072	381	Sufinanciranje prijevoza	50,000.00
R073	382	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50,000.00
Aktivnost 00204003 Donacije udrugama			90,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			90,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90,000.00
	3	Rashodi poslovanja	90,000.00
	38	Donacije i ostali rashodi	90,000.00
R074	381	Tekuće donacije udrugama	80,000.00
R075	381	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10,000.00

Aktivnost 00204004 Lokalna akcijska grupa - SRIJEM			20,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			20,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20,000.00
3	Rashodi poslovanja		20,000.00
32	Materijalni rashodi		20,000.00
R076	381	Donacije i ostali rashodi	20,000.00
Aktivnost 00204005 Djelatnost vjerskih zajednica i nacionalnih manjina			31,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			31,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			31,000.00
3	Rashodi poslovanja		31,000.00
38	Donacije i ostali rashodi		31,000.00
R077	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30,000.00
R078	381	Tekuće donacije nacionalnim manjinama	1,000.00
Program 00205 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			771,000.00
Aktivnost 00205001 Pomoć u novcu			745,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			745,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			745,000.00
3	Rashodi poslovanja		745,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		745,000.00
R079	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100,000.00
R080	372	Pomoć obiteljima za ogrjev	100,000.00
R081	372	Jednokratne pomoći	120,000.00

R082	372	Stipendije i školarine	180,000.00
R083	372	Sufinanciranje cijene prijevoza	230,000.00
R084	372	Socijalni paketi	15,000.00
Aktivnost 00205002 Humanitarna skrb i drugi interesi građana			26,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA			26,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			26,000.00
3		Rashodi poslovanja	26,000.00
38		Donacije i ostali rashodi	26,000.00
R085	381	Crveni križ Vinkovci	25,000.00
R086	383	Naknade šteta	1,000.00
Program 00206 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST			350,000.00
Aktivnost 00206001 Redovna djelatnost DVD-a			350,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST			350,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			350,000.00
3		Rashodi poslovanja	350,000.00
38		Donacije i ostali rashodi	350,000.00
R087	381	Tekuće donacije DVD	350,000.00
Program 00207 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			745,000.00
Aktivnost 00207001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja			520,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			520,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			520,000.00
3		Rashodi poslovanja	520,000.00

	37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	520,000.00
R088	372	Predškolska ustanova VRTULJAK	420,000.00
R089	322	Sufinanciranje cijene vrtića	100,000.00
Aktivnost 00207002 Redovna djelatnost školstva			40,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			40,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40,000.00
	3	Rashodi poslovanja	40,000.00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40,000.00
R090	366	Tekuće donacije OŠ Zrinskih	30,000.00
R091	366	Kapitalne donacije OŠ Zrinskih	10,000.00
Aktivnost 00207003 Redovna djelatnost knjižničarstva			185,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA			185,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			185,000.00
	3	Rashodi poslovanja	175,000.00
	38	Donacije i ostali rashodi	165,000.00
R092	381	ostale tekuće donacije-knjižnica	165,000.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00
R093	329	Reprezentacija	10,000.00
Aktivnost 00207004 Nabava knjiga			10,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA			10,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10,000.00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00
R094	422	Knjige	10,000.00
Program 00208 DANI OBRANE I DANI OPĆINE NUŠTAR			180,000.00
Aktivnost 00208001 Dani obrane i dani općine Nuštar			180,000.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 KULTURA			180,000.00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180,000.00
	3	Rashodi poslovanja	180,000.00
	32	Materijalni rashodi	180,000.00
R095	329	Reprezentacija	180,000.00

Članak 4.

Plan Proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za 2016.g., Plan razvojnih programa i Projekcija Proračuna za naredno trogodišnje razdoblje sastavni su dio Proračuna kako slijedi:

OPĆINA NUŠTAR											
PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI											
ZA 2016. GODINU											
Račun i naziv računa	Opće javne službe	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Stambeni i zaj. objekti	Zdravstvo	Rekreacija kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
3	Rashodi poslovanja										
31	Rashodi za zaposlene	785,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	785,000.00
311	Plaće	490,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	490,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
313	Doprinosi za plaće	275,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	275,000.00
32	Materijalni rashodi	3,998,000.00	-	-	-	256,000.00	1,504,000.00	-	10,000.00	-	5,768,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	46,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	46,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	981,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	981,000.00
323	Rashodi za usluge	2,117,000.00	-	-	-	256,000.00	1,504,000.00	-	-	-	3,877,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	854,000.00	-	-	-	-	-	10,000.00	-	-	864,000.00
34	Financijski rashodi	34,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	34,000.00
343	Ostali financijski rashodi	34,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	34,000.00
35	Subvencije trgovačkim društvima	51,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	51,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima	51,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	51,000.00
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
366	Pomoći unutar općeg proračuna	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
37	Naknade građanima i kuć.	-	-	-	-	40,000.00	-	-	520,000.00	745,000.00	1,305,000.00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	-	-	40,000.00	-	-	-	520,000.00	745,000.00	1,305,000.00	
38	Donacije i ostali rasho.	66,000.00	-	350,000.00	-	-	-	-	-	641,000.00	165,000.00	25,000.00	1,247,000.00
381	Tekuće donacije	65,000.00	-	350,000.00	-	-	-	-	-	641,000.00	165,000.00	25,000.00	1,246,000.00
383	Naknade šteta	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000.00
UKU PNO:		4,934,000.00	-	350,000.00	-	296,000.00	1,504,000.00	-	-	651,000.00	725,000.00	770,000.00	9,230,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
41	Rashodi za nabavu neproizv.	110,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110,000.00
411	Zemljište	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00
412	Licence	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00
42	Rashodi za nabavu proizv.	1,970,000.00	-	-	-	200,000.00	900,000.00	-	-	310,000.00	-	-	3,380,000.00
421	Građevinski objekti	-	-	-	-	50,000.00	900,000.00	-	-	-	-	-	950,000.00
422	Postrojenja i oprema	1,970,000.00	-	-	-	150,000.00	-	-	-	-	-	-	
423	Prijevozna sredstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
424	Knjige i umjetnička djela	-	-	-	-	-	-	-	-	310,000.00	-	-	310,000.00
UKU PNO:		2,080,000.00	-	-	-	200,000.00	900,000.00	-	-	310,000.00	-	-	3,490,000.00
SVEUKUPNO RASHODI:		7,014,000.00	-	350,000.00	-	496,000.00	2,404,000.00	-	-	961,000.00	725,000.00	770,000.00	12,720,000.00
UČEŠĆE FUN. KL. U RASHODIMA:		55.14%	-	2.75%	-	3.90%	18.90%	-	-	7.56%	5.70%	6.05%	

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA/KAPITALNA POMOĆ/KAPITALNA DONACIJA	2016	2017	2018	ukupno (od 3 do 5)
1	2	3	4	5	6
	Izvor 1.3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00
421	Sustav odvodnje	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1.3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	850,000.00	500,000.00	50,000.00	1,400,000.00
421	Izgradnja vodovodne mreže	300,000.00	500,000.00	50,000.00	850,000.00
421	Izgradnja cesta	400,000.00	50,000.00	50,000.00	500,000.00
	Reciklažno dvorište	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00
421	ŠRC Dvorac	50,000.00	100,000.00	100,000.00	250,000.00
	Sveta Ana	50,000.00	50,000.00	50,000.00	150,000.00
	ŠRC Mlačuge	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,000.00	200,000.00	0.00	700,000.00
422	Obnova javne rasvjete	500,000.00	200,000.00	0.00	700,000.00

	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
422	Izgradnja pješačkih staza	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00
	Izvor 1. KAPITALNA DONACIJA	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	1,600,000.00
422	Obnovljivi izvori energije	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	1,600,000.00

PROJEKCIJA PRORAČUNA 2016. - 2018. - RASHODI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA	GODINE	2016	2017	2018	INDEKS 2017/2016 (%)	INDEKS 2018/2017 (%)	INDEKS 2018/2016 (%)
	UKUPNO RASHODI/IZDACI		12.720.000,00	12.531.000,00	12.861.000,00	98,51%	102,63%	101,11%
	RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.720.000,00	12.531.000,00	12.861.000,00	98,51%	102,63%	101,11%
3	Rashodi poslovanja		9.230.000,00	10.456.000,00	10.431.000,00	113,28%	99,76%	113,01%
31	Rashodi za zaposlene		785.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	184,71%	100,00%	184,71%
32	Materijalni rashodi		5.808.000,00	5.900.000,00	6.000.000,00	101,58%	101,69%	103,31%
34	Financijski rashodi		34.000,00	35.000,00	35.000,00	102,94%	100,00%	102,94%
35	Subvencije trgovačkim društvima		51.000,00	51.000,00	56.000,00	100,00%	109,80%	109,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.265.000,00	1.540.000,00	1.500.000,00	121,74%	97,40%	118,58%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		40.000,00	30.000,00	30.000,00	75,00%	100,00%	75,00%

38	Donacije i ostali rashodi	1.247.000,00	1.450.000,00	1.360.000,00	116,28%	93,79%	109,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.490.000,00	2.075.000,00	2.430.000,00	59,46%	117,11%	69,63%
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	125.000,00	130.000,00	113,64%	104,00%	118,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.380.000,00	1.950.000,00	2.300.000,00	57,69%	117,95%	68,05%

III ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2016.g.

KLASA: 400-06/15-01/12

URBROJ: 2188/07-15-01/05

Nuštar, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Gilja

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08), sukladno člancima 81. i 82. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/2009.), Općinsko vijeće na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine donosi:

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE
NUŠTAR
ZA 2016. GODINU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Nuštar (u daljnjem tekstu Proračun), za 2016. godinu, a koji obuhvaća:

- naplatu prihoda koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu Zakon) i drugim propisima te odlukom Općinskog vijeća pripadaju Općini.
- raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnicima)

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2016. godinu korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Korisnik smije koristiti proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redosljedu utvrđenom mjesečnim planovima.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Jedinstvenog upravnog odijela Općine.

Članak 5.

Proračun sadrži Opći i Posebni dio. Opći dio sadrži Račun prihoda i rashoda u kojemu se iskazuju prihodi i rashodi po osnovnim namjenama, prema ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda raspoređenih u Programe, prema propisanim klasifikacijama.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

- 1) Proračunska sredstva osiguravaju se proračunskom korisniku u predškolskoj ustanovi VRTULJAK u Nuštru (u daljnjem tekstu: Korisnik) i subjektima koji su nositelji rashoda, a nisu definirani kao proračunski korisnici.
- 2) Sredstva sufinanciranja roditelja u cijeni usluga predškolskog odgoja uplaćuju se

na žiro-račun predškolske ustanove VRTULJAK Nuštar.

- 3) Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu.
- 4) Subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici sredstva za donacije utvrđuju se u Programu raspodjele donacija neprofitnim organizacijama.

Članak 7.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 8.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca 2016. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine podmiruju se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna za 2017. godinu.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

Članak 9.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik općine, koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi pravodobne akte.

Ugovor o zaduživanju općinskog Proračuna i izdavanju jamstva potpisuje naredbodavac.

Članak 10.

Prijenos sredstava na pozicijama tekućih prijenosa i potpora (skupina 38) korisnicima vršit će se sukladno mogućnostima, temeljem naloga Načelnika općine, a na osnovu iskazane potrebe i planiranih sredstava Proračuna za navedene korisnike.

Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je Načelnik općine, a po pojedinom poslu može samostalno raspolagati do 5.000,00 kuna.

Članak 12.

U slučaju potrebe Načelnik općine može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Načelnik općine o preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka izvještava Općinsko vijeće u roku 30 dana.

Članak 13.

Načelnik općine obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršavanju Proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza fiskalne godine.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016.

KLASA: 400-06/15-01/11

URBROJ: 2188/07-15-01/05

Nuštar, 16. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Gilja**OPĆINA NUŠTAR**
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj 86/08 i 61/11) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 74/10 i 125/2014), općinski načelnik Općine Nuštar, a na na prijedlog pročelnika donosi:

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE NUŠTAR**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose Jedinog upravnog odjela Općine Nuštar (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Nuštar obavljaju se poslovi za predstavničko i izvršno tijelo te njihova radna tijela iz oblasti i nadležnosti lokalne samouprave i upravnih područja:

- o mjesna samouprava,

- o prostorno planiranje,
- o financija i proračuna,
- o komunalno-stambenog gospodarstva,
- o zaštite okoliša i gospodarenja otpadom,
- o prometa i veza,
- o imovinsko pravnih poslova,
- o upravljanja nekretninama,
- o zaštite i spašavanja
- o te iz ostalih nadležnosti određenih posebnim propisima sljedeći upravni, stručni i tehnički poslovi: samoupravni poslovi, opći poslovi, društvenih djelatnosti, poslovi prijema i slanja pošte, izrade akata i dopisa, arhiviranja, praćenja i primjene propisa, prostornog planiranja, mjesne samouprave, razvoja gospodarstva, javne nabave, poslovi iz socijalne nadležnosti, procjene šteta od elementarnih nepogoda, razreza i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade, izrade proračuna i svih drugih izvješća i obračuna vezanih uz proračun, obračun i isplatu plaća, sve isplate iz proračuna, naplate općinskih prihoda te svi poslovi knjigovodstvenih i računovodstvenih evidencija i izvješća, poslovi protupožarne zaštite i nadzora, zaštite na radu, komunalnog reda, čišćenja i održavanja prostora i objekata u vlasništvu Općine Nuštar te javnih površina koje ne održavaju građani, nadzora obavljanja komunalnih poslova putem koncesija i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 5.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Nuštar, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela i drugih nadređenih službenika.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljaju poslova iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Sredstava za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Nuštar.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Naziv radnog mjesta: Pročelnik jedinštenog upravnog odjela

Kategorija: 1.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Stručno znanje: - magistar ili stručni specijalist pravne struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje JUO
- dobro poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Rukovodi radom jedinštenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i dr propisima	10
Organizira, brine o izvršenju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO	30
Obavlja poslove u svezi pripremnaja sjednica Općinskog vijeća	10
Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u JUO	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10
Prati propise iz nadležnosti JUO	5
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10
Upravlja postupkom javne nabave	10
Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine Nuštar	

Redni broj: 2**Naziv radnog mjesta:** Administrativni tajnik**Kategorija:** 3.**Potkategorija:** referent**Klasifikacijski rang:** 11.**Stručno znanje:** - Srednja stručna sprema ekonomske ili pravne struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na

odgovarajućim poslovima

- dobro poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit
- položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Vrši protokolarnе poslove za potrebe općinskog načelnika, općinskog vijeća, sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica općinskog vijeća, dostavlja materijale za sjednice općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnike sa istih, izrađuje pismene i otprave istih	30
Vodi poslove arhive, skrbi o arhivskom materijalu i surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu, predlaže pravila klasifikacije i uruđžbiranja predmeta, vodi registar odluka općinskog vijeća, vodi poslove pisarnice	20
Vodi poslove iz područja socijalne skrbi, vodi zapisnike javnih rasprava u postupku donošenja prostornih planova i drugih javnih rasprava uz djelokrug rada općinskih tijela ;	20
Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, vodi telefonsku centralu, obavlja poslove pisarnice i arhive, obavlja poslove evidencije za potrebe tijela Općine Nuštar	10
Obavlja upravno-administrativne i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća	5
Dostavlja akte na nadzor i objavu, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora	5
Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja kao i donošenje rješenja u jednostavnim upravnim stvarima u granicama dobivene ovlasti,	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Općine	

Redni broj: 3**Naziv radnog mjesta:** Referent za računovodstveno-financijske poslove**Kategorija:** 3.**Potkategorija:** referent**Klasifikacijski rang:** 11.**Stručno znanje:** - Srednja stručna sprema ekonomske struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- dobro poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Vodi brigu o izvršavanju proračuna i priprema nacрте i prijedloge financijskih općih akata općine, izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,	30
Sastavlja financijske izvještaje : o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te bilješke uz financijske izvještaje;	10
Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza	20
Organizira i nadzire poslove obracuna naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obračuna plaće i drugih primanja službenika i namještenika kao i obračuna po	10

osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.)	
Izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjene temeljem utvrđenih kriterija, poslove financijske analize (ocjene boniteta), obrade zahtjeva korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna ;	10
Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava, brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza	10
Priprema dokumente za zaduživanje i izrađuje otplatne planove, organizira i koordinira rad službi, prati propise iz oblasti javnih financija,	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Općine Nuštar	

Redni broj: 4

Naziv radnog mjesta: Komunalni referent-komunalni redar

Kategorija: 3.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Stručno znanje: - Srednja stručna sprema ekonomske struke

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- dobro poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

POSLOVI RADNOG MJESTA	%
Obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda	20
Vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti	20
Prati izvođenje radova sukladno propisima Općine Nuštar	10
Zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima, prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastruktura, komunalne opreme, komunalne opreme i prometne signalizacije na području Općine Nuštar	10
Podnosi izvještaje i zahtjeve za njihovo održavanje odnosno zamjenu	10
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, izriče mandatne kazne, naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Nuštar	10
Poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda	10
Obavlja prijevoz za službene potrebe, skrbi o redovnom održavanju službenog voznog parka, obavlja manje poslove održavanja službenih i ostalih objekata u vlasništvu Općine Nuštar	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Općine Nuštar	

VI. RADNI ODNOSI**Članak 11.**

Na postupak prijma u službu službenika i namještenika i njihova prava, obveze i odgovornosti primjenjuju se odredbe propisa o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi.

VII. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**Članak 12.**

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nuštar čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen

službenik ili namještenik i osnovice, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci propisanih posebnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Općine Nuštar kojima se reguliraju radni odnosi.

Članak 13.

Ukoliko službenik ili namještenik radi prekovremeno na način da je nazočan sjednicama tijela Općine Nuštar propisanih posebnom Odlukom Općinskog vijeća, isti može ostvariti svoje pravo na prekovremeni rad ili pravo na naknadu propisanu Odlukom Općinskog vijeća kojom se regulira naknada za rad izvan radnog vremena.

Općina Nuštar je obvezna, na pismeni zahtjev službenika ili namještenika izvršiti mu naknadu

za prekovremeni rad na način kako je to zatražio, uplatu, obustavu iz place (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 14.

Za vrijeme godišnjeg odmora i državnih blagdana, službeniku/namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Za vrijeme bolovanja službeniku/namješteniku pripada naknada plaće u visini određenoj zakonskim propisima.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 15.

Općina Nuštar isplatiti će službeniku ili namješteniku regres za korištenje godišnjeg odmora u visini od najmanje 1.250,00 kuna neto.

Isplata regresa izvršiti će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 5 proračunskih osnovica.

Članak 17.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i ostaloga u skladu s posebnim propisima.

Članak 18.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima lokalne samouprave kada navrše:

- 5 godina, u visini 1 proračunske osnovice,
- 10 godina, u visini 1,25 proračunske osnovice,
- 15 godina, u visini 1,50 proračunske osnovice,
- 20 godina, u visini 1,75 proračunske osnovice,
- 25 godina, u visini 2 proračunske osnovice,
- 30 godina, u visini 2,50 proračunske osnovice,
- 35 godina, u visini 3 proračunske osnovice,
- 40 godina, u visini 4 proračunske osnovice,
- 45 godina, u visini 5 proračunske osnovice.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 19.

Općina Nuštar će iz Općinskog proračuna, službeniku ili namješteniku za svako dijete do 15 godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti iznos određen Odlukom načelnika, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

VIII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine Nuštar počinje s radom u 7,00 sati, a završava s radom u 15,00 sati.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta, a koristi se u vremenu od 10,30 do 11,00 sati.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 21.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je jednokratno i traje 8 sati.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Članak 22.

Službenik i namještenik Jedinstvenog upravnog odjela ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno za službenike i namještenike koji rade pet dana u tjednu minimalni broj dana godišnjeg odmora iznosi 20 radnih dana, a sve prema Pravilniku o godišnjim odmorima.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt suprurnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrt ostalih članova obitelji	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana

- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru s Općinskim načelnikom.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koji ga uputi poslodavac službenik i namještenik ostvaruje pravo na dnevnicu i trošak prijevoza u iznosu neoporezive svote koje su određen Pravilnikom o porezu na dohodak, a može se odobriti godišnje i do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 25.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslove upravnih tijela, a osobito radi gradnje, popravaka i adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, vlastitog školovanja ili specijalizacije.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Članak 28.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika provoditi će se sukladno Zakonu o

službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 29.

Odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje nisu razrađene ovim pravilnikom, a kojima se uređuju prava i obveze te odnosi službenika i namještenika u lokalnoj samoupravi primjenjuju se neposredno.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan Zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećim na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/14) i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 20/14).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/15-01/6
URBROJ: 2188/07-15-01/03
Nuštar, 25. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hrvoje Drinovac

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ RH, broj 40/08. i 44/08.) i članka 45. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 12/09 i 04/13) Općinski načelnik Općine Nuštar donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE
ZAŠTITE**

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Nuštar (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH, broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Nuštar u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Drago Mrkonjić, Zamjenik načelnika općine, **načelnik Stožera CZ**
2. Dušan Suzić, **Predstavnik područnog ureda ZiS Vukovar**, član
3. Tadija Milić, **Zapovjednik** vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Marko Andabak, **Predstavnik nadležne policijske postaje**, član

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

5. Milić Ivo, član (ujedno **zamjenik načelnika Stožera CZ**)
6. Rimac Mato, član
7. Josip Srednoselec, član
8. Zdravko Vrselja, Član

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Nuštar, KLASA: 023-02/13-02/14, URBROJ: 2188/07-13-02/03 od 10. srpnja 2014. godine i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Nuštar, KLASA: 023-01/14-02/2, URBROJ: 2188/07-14-02/03 od 17. prosinca 2014. godine

KLASA: 810-03/15-01/4
URBROJ: 2188/07-15-01/03
Nuštar, 25. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Hrvoje Drinovac

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci na svojoj sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, temeljem članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine” RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik” VSŽ, broj 15/13), donosi

O D L U K U

O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stari Mikánovci za 2015. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE I-VI 2015.
1. PRIHODI POSLOVANJA	1,563,798.12	4,238,000.00	1,877,959.36
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	196,764.80	825,000.00	222,378.84
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	1,760,562.92	5,063,000.00	2,100,338.20
4. RASHODI POSLOVANJA	1,606,790.21	3,914,500.00	1,738,564.59
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	69,608.17	1,080,000.00	143,752.01
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	1,676,398.38	4,994,500.00	1,882,316.60
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	84,164.54	68,500.00	218,021.60

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE I-VI 2015.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE / FINANCIRANJA	21,902.23	530,000.00	0.00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0.00	206,000.00	232,522.05

3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.)	21,902.23	324,000.00	-232,522.05
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE I-VI 2015.
1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	106,066.77	392,500.00	-14,500.45
2. PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	-1,097,792.53	-1,097,072.12	-1,097,072.12
3. SVOTA PRENESENOG MANJKA PRIHODA KOJA SE POKRIVA IZ VIŠKA PRIHODA TEKUĆE GODINE	106,066.77	392,500.00	0.00
4. MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	-991,725.76	-704,572.12	-1,111,572.57

Članak 2.

Prihodi i rashodi po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji iskazani su u Računu prihoda i rashoda za period 01.01.-30.06.2015. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

OPĆINA STARI MIKANOVCI

OIB: 27898322224

REALIZACIJA PRORAČUNA

od 01.01.2015. do 30.06.2015.

OPĆI DIO - A. Račun prihoda i rashoda

1	2	3	4	5	6
BROJ	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA VRSTA PRIHODA	I-VI 2014.	ZA 2015.	I-VI 2015.	4/2	4/3
UKUPNO PRIHODI	1,760,562.92	5,063,000.00	2,100,338.20	119.3%	41.5 %
6 Prihodi poslovanja	1,563,798.12	4,238,000.00	1,877,959.36	120.1%	44.3 %
61 Prihodi od poreza	761,746.07	1,692,000.00	1,114,511.78	146.3%	65.9 %
611 Porez i prirez na dohodak	644,257.54	1,402,000.00	1,007,259.55	156.3%	71.8 %
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	627,720.06		790,894.54	126.0%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	81,972.63		90,588.17	110.5%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11,869.95		28,235.19	237.9%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	5,766.17		22,428.20	389.0%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00		75,113.45	0.0%	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0.00		0.00	0.0%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-83,071.27		0.00	0.0%	
613 Porezi na imovinu	107,469.92	250,000.00	88,428.33	82.3%	35.4 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	107,469.92		88,428.33	82.3%	
614 Porezi na robu i usluge	10,018.61	40,000.00	18,823.90	187.9%	47.1 %

6142	Porez na promet		5,528.84		11,618.45	210.1%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		4,489.77		7,205.45	160.5%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		117,896.51	1,100,000.00	154,297.00	130.9% 14.0 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		117,896.51	800,000.00	154,297.00	130.9% 19.3 %
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		117,896.51		154,297.00	130.9%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		0.00		0.00	0.0%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		0.00	300,000.00	0.00	0.0% 0.0 %
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		0.00		0.00	0.0%
1		2	3	4	5	6
BROJ		IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA	VRSTA PRIHODA	I-VI 2014.	ZA 2015.	I-VI 2015.	4/2	4/3
64	Prihodi od imovine	158,483.81	410,000.00	142,684.11	90.0%	34.8 %
641	Prihodi od financijske imovine	0.00	9,000.00	0.00	0.0%	0.0 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0.00		0.00	0.0%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0.00		0.00	0.0%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	158,483.81	401,000.00	142,684.11	90.0%	35.6 %
6421	Naknade za koncesije	7,426.00		8,512.50	114.6%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	149,120.42		132,799.71	89.1%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1,937.39		1,371.90	70.8%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	525,637.53	1,031,000.00	457,542.67	87.0%	44.4 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	51,834.48	81,000.00	43,020.72	83.0%	53.1 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10,800.00		6,000.00	55.6%	

6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	184.04		184.04	100.0%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	40,850.44		36,836.68	90.2%	
652	Prihodi po posebnim propisima	337,043.97	600,000.00	263,313.08	78.1%	43.9 %
6524	Doprinosi za šume	250,694.23		122,096.15	48.7%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	86,349.74		141,216.93	163.5%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	136,759.08	350,000.00	151,208.87	110.6%	43.2 %
6531	Komunalni doprinosi	19,985.96		16,206.08	81.1%	
6532	Komunalne naknade	116,773.12		135,002.79	115.6%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	34.20	5,000.00	8,923.80	26093.0%	178.5 %
683	Ostali prihodi	34.20	5,000.00	8,923.80	26093.0%	178.5 %
6831	Ostali prihodi	34.20		8,923.80	26093.0%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	196,764.80	825,000.00	222,378.84	113.0%	27.0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	190,540.74	800,000.00	212,869.22	111.7%	26.6 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	190,540.74	800,000.00	212,869.22	111.7%	26.6 %
7111	Zemljište	190,540.74		212,869.22	111.7%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6,224.06	25,000.00	9,509.62	152.8%	38.0 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6,224.06	25,000.00	9,509.62	152.8%	38.0 %
7211	Stambeni objekti	6,224.06		9,509.62	152.8%	

1	2	3	4	5	6
BROJ	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA VRSTA RASHODA	I-VI 2014.	ZA 2015.	I-VI 2015.	4/2	4/3

UKUPNO RASHODI		1,676,398.38	4,994,500.00	1,882,316.60	112.3%	37.7 %
3	Rashodi poslovanja	1,606,790.21	3,914,500.00	1,738,564.59	108.2%	44.4 %
31	Rashodi za zaposlene	594,292.24	1,382,500.00	610,758.42	102.8%	44.2 %
311	Plaće (Bruto)	553,001.51	1,245,000.00	560,110.91	101.3%	45.0 %
3111	Plaće za redovan rad	553,001.51		560,110.91	101.3%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00	20,000.00	6,000.00	120.0%	30.0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5,000.00		6,000.00	120.0%	
313	Doprinosi na plaće	36,290.73	117,500.00	44,647.51	123.0%	38.0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32,475.29		40,234.66	123.9%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3,815.44		4,412.85	115.7%	
32	Materijalni rashodi	438,804.93	1,163,000.00	440,260.79	100.3%	37.9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	26,659.10	53,000.00	32,479.00	121.8%	61.3 %
3211	Službena putovanja	26,559.10		32,479.00	122.3%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	100.00		0.00	0.0%	
322	Rashodi za materijal i energiju	169,285.64	415,000.00	184,777.75	109.2%	44.5 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20,762.13		14,612.34	70.4%	
3223	Energija	137,624.89		146,520.79	106.5%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6,488.33		20,562.16	316.9%	
3225	Sitni inventar i auto gume	3,976.50		64.91	1.6%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	433.79		3,017.55	695.6%	
323	Rashodi za usluge	166,256.50	507,000.00	145,270.82	87.4%	28.7 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12,388.54		13,253.56	107.0%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32,323.03		21,669.14	67.0%	

3233	Usluge promidžbe i informiranja	7,125.00		10,875.00	152.6%	
3234	Komunalne usluge	62,403.91		49,636.15	79.5%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	459.14		5,451.70	1187.4%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	37,220.00		30,660.00	82.4%	
3238	Računalne usluge	10,166.25		10,888.39	107.1%	
3239	Ostale usluge	4,170.63		2,836.88	68.0%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76,603.69	188,000.00	77,733.22	101.5%	41.3 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12,283.76		0.00	0.0%	
3292	Premije osiguranja	9,156.27		5,159.90	56.4%	
3293	Reprezentacija	7,392.86		11,301.00	152.9%	
1		2	3	4	5	6
BROJ		IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA	VRSTA RASHODA	I-VI 2014.	ZA 2015.	I-VI 2015.	4/2	4/3
3294	Članarine i norme	552.48		552.47	100.0%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47,218.32		60,719.85	128.6%	
34	Financijski rashodi	14,466.37	46,000.00	8,604.87	59.5%	18.7 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10,877.82	25,000.00	4,634.75	42.6%	18.5 %
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10,877.82		4,634.75	42.6%	
343	Ostali financijski rashodi	3,588.55	21,000.00	3,970.12	110.6%	18.9 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2,971.65		3,155.00	106.2%	
3433	Zatezne kamate	0.00		21.00	0.0%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	616.90		794.12	128.7%	
35	Subvencije	0.00	30,000.00	0.00	0.0%	0.0 %

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0.00	30,000.00	0.00	0.0%	0.0 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0.00		0.00	0.0%	0.0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	183,886.80	260,000.00	179,084.66	97.4%	68.9 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	183,886.80	260,000.00	179,084.66	97.4%	68.9 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	127,693.05		145,084.66	113.6%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56,193.75		34,000.00	60.5%	
38	Ostali rashodi	375,339.87	1,033,000.00	499,855.85	133.2%	48.4 %
381	Tekuće donacije	325,839.87	658,000.00	322,530.52	99.0%	49.0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	325,839.87		322,530.52	99.0%	
382	Kapitalne donacije	44,500.00	375,000.00	26,395.42	59.3%	7.0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	44,500.00		26,395.42	59.3%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0.00		0.00	0.0%	
386	Kapitalne pomoći	5,000.00	0.00	150,929.91	3018.6%	0.0 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	5,000.00		150,929.91	3018.6%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69,608.17	1,080,000.00	143,752.01	206.5%	13.3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69,608.17	935,000.00	143,752.01	206.5%	15.4 %
421	Građevinski objekti	35,308.17	810,000.00	79,591.51	225.4%	9.8 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0.00		6,402.78	0.0%	
4214	Ostali građevinski objekti	35,308.17		73,188.73	207.3%	
422	Postrojenja i oprema	6,800.00	115,000.00	5,998.00	88.2%	5.2 %
4221	Uredska oprema i namještaj	6,800.00		5,998.00	88.2%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0.00		0.00	0.0%	

426	Nematerijalna proizvedena imovina	27,500.00	10,000.00	58,162.50	211.5%	581.6 %
4262	Ulaganja u računalne programe	0.00		6,412.50	0.0%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	27,500.00		51,750.00	188.2%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	145,000.00	0.00	0.0%	0.0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00	145,000.00	0.00	0.0%	0.0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0.00		0.00	0.0%	

Članak 3.

Primici od financijske imovine i financiranja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iskazani su u Računu zaduživanja / financiranja za period 01.01.-30.06.2015. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

OPĆINA STARI MIKANOVCI				
OIB: 27898322224				
REALIZACIJA PRORAČUNA				
od 01.01.2015. do 30.06.2015.				
POSEBNI DIO				
1		2	3	4
BROJ		IZVORNI PLAN	OSTVARENO	INDEKS
KONTA	VRSTA RASHODA	ZA 2015.	I-VI 2015.	3/2
UKUPNO RASHODI		4,994,500.00	1,882,316.60	37.7 %
RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4,994,500.00	1,882,316.60	37.7 %
GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4,994,500.00	1,882,316.60	37.7 %

Program M01 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		60,000.00	0.00	0.0 %
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		60,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60,000.00	0.00	0.0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00	0.00	0.0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5,000.00	0.00	0.0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55,000.00	0.00	0.0 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45,000.00	0.00	0.0 %
3293	Reprezentacija	10,000.00	0.00	0.0 %
Program M01 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		1,223,500.00	528,087.79	43.2 %
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		532,500.00	249,621.18	46.9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		532,500.00	249,621.18	46.9 %
311	Plaće (Bruto)	440,000.00	209,853.92	47.7 %
3111	Plaće za redovan rad	440,000.00	209,853.92	47.7 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	6,000.00	30.0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00	6,000.00	30.0 %
313	Doprinosi na plaće	72,500.00	33,767.26	46.6 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65,000.00	30,429.80	46.8 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7,500.00	3,337.46	44.5 %
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi		691,000.00	278,466.61	40.3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		691,000.00	278,466.61	40.3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	53,000.00	32,479.00	61.3 %
3211	Službena putovanja	43,000.00	32,479.00	75.5 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10,000.00	0.00	0.0 %

322	Rashodi za materijal i energiju	200,000.00	76,651.65	38.3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50,000.00	14,612.34	29.2 %
3223	Energija	95,000.00	47,429.64	49.9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35,000.00	11,527.21	32.9 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5,000.00	64.91	1.3 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15,000.00	3,017.55	20.1 %
323	Rashodi za usluge	269,000.00	82,997.87	30.9 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29,000.00	13,253.56	45.7 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35,000.00	1,782.89	5.1 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25,000.00	10,875.00	43.5 %
3234	Komunalne usluge	10,000.00	7,311.15	73.1 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10,000.00	5,390.00	53.9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	134,000.00	30,660.00	22.9 %
3238	Računalne usluge	1,000.00	10,888.39	1,088.8 %
3239	Ostale usluge	25,000.00	2,836.88	11.3 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123,000.00	77,733.22	63.2 %
3292	Premije osiguranja	15,000.00	5,159.90	34.4 %
3293	Reprezentacija	15,000.00	11,301.00	75.3 %
3294	Članarine i norme	3,000.00	552.47	18.4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90,000.00	60,719.85	67.5 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25,000.00	4,634.75	18.5 %
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25,000.00	4,634.75	18.5 %
343	Ostali financijski rashodi	21,000.00	3,970.12	18.9 %

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7,000.00	3,155.00	45.1 %
3433	Zatezne kamate	10,000.00	21.00	0.2 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4,000.00	794.12	19.9 %
Program M01 1120 KOMUNALNA DJELATNOST		655,000.00	224,756.29	34.3 %
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture		220,000.00	105,758.65	48.1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		220,000.00	105,758.65	48.1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	160,000.00	99,091.15	61.9 %
3223	Energija	160,000.00	99,091.15	61.9 %
323	Rashodi za usluge	60,000.00	6,667.50	11.1 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50,000.00	6,667.50	13.3 %
3234	Komunalne usluge	10,000.00	0.00	0.0 %
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina		50,000.00	17,098.70	34.2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		50,000.00	17,098.70	34.2 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	2,473.70	12.4 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20,000.00	2,473.70	12.4 %
323	Rashodi za usluge	30,000.00	14,625.00	48.8 %
3234	Komunalne usluge	30,000.00	14,625.00	48.8 %
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša		25,000.00	61.70	0.2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		25,000.00	61.70	0.2 %
323	Rashodi za usluge	25,000.00	61.70	0.2 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25,000.00	61.70	0.2 %
Aktivnost A100130 Ostali komunalni poslovi		60,000.00	27,700.00	46.2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		60,000.00	27,700.00	46.2 %

323	Rashodi za usluge	60,000.00	27,700.00	46.2 %
3234	Komunalne usluge	60,000.00	27,700.00	46.2 %
Tekući projekt T100100 Javni radovi		300,000.00	74,137.24	24.7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		300,000.00	74,137.24	24.7 %
311	Plaće (Bruto)	255,000.00	63,256.99	24.8 %
3111	Plaće za redovan rad	255,000.00	63,256.99	24.8 %
313	Doprinosi na plaće	45,000.00	10,880.25	24.2 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40,000.00	9,804.86	24.5 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5,000.00	1,075.39	21.5 %
Program M01 1130 GOSPODARSTVO		90,000.00	19,780.00	22.0 %
Aktivnost A100100 Poljoprivreda		90,000.00	19,780.00	22.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		90,000.00	19,780.00	22.0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10,000.00	6,561.25	65.6 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10,000.00	6,561.25	65.6 %
323	Rashodi za usluge	50,000.00	13,218.75	26.4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50,000.00	13,218.75	26.4 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30,000.00	0.00	0.0 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	30,000.00	0.00	0.0 %
Program M01 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		111,000.00	53,373.75	48.1 %
Aktivnost A100100 Zaštita od požara		99,000.00	51,373.75	51.9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		99,000.00	51,373.75	51.9 %
323	Rashodi za usluge	13,000.00	0.00	0.0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	13,000.00	0.00	0.0 %

381	Tekuće donacije	86,000.00	51,373.75	59.7 %
3811	Tekuće donacije u novcu	86,000.00	51,373.75	59.7 %
Aktivnost A100110 Civilna zaštita		12,000.00	2,000.00	16.7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		12,000.00	2,000.00	16.7 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.0 %
381	Tekuće donacije	2,000.00	2,000.00	100.0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2,000.00	2,000.00	100.0 %
Program M01 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		840,000.00	446,241.43	53.1 %
Aktivnost A100105 Obrazovanje		190,000.00	73,411.25	38.6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		190,000.00	73,411.25	38.6 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140,000.00	63,000.00	45.0 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60,000.00	29,000.00	48.3 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80,000.00	34,000.00	42.5 %
381	Tekuće donacije	50,000.00	10,411.25	20.8 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50,000.00	10,411.25	20.8 %
Aktivnost A100110 Socijalna skrb		88,000.00	84,584.66	96.1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		88,000.00	84,584.66	96.1 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75,000.00	78,584.66	104.8 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75,000.00	78,584.66	104.8 %
381	Tekuće donacije	13,000.00	6,000.00	46.2 %
3811	Tekuće donacije u novcu	13,000.00	6,000.00	46.2 %
Aktivnost A100120 Kultura		110,000.00	43,384.52	39.4 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		110,000.00	43,384.52	39.4 %
381	Tekuće donacije	110,000.00	43,384.52	39.4 %
3811	Tekuće donacije u novcu	110,000.00	43,384.52	39.4 %
Aktivnost A100130 Religija		20,000.00	17,200.00	86.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		20,000.00	17,200.00	86.0 %
381	Tekuće donacije	20,000.00	17,200.00	86.0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20,000.00	17,200.00	86.0 %
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija		241,000.00	164,106.48	68.1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		241,000.00	164,106.48	68.1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20,000.00	0.00	0.0 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20,000.00	0.00	0.0 %
381	Tekuće donacije	221,000.00	164,106.48	74.3 %
3811	Tekuće donacije u novcu	221,000.00	164,106.48	74.3 %
Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti		146,000.00	26,054.52	17.8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		146,000.00	26,054.52	17.8 %
381	Tekuće donacije	146,000.00	26,054.52	17.8 %
3811	Tekuće donacije u novcu	146,000.00	26,054.52	17.8 %
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine		45,000.00	37,500.00	83.3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		45,000.00	37,500.00	83.3 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45,000.00	37,500.00	83.3 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45,000.00	37,500.00	83.3 %
Program M02 1110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE		25,000.00	12,410.50	49.6 %
Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme		25,000.00	12,410.50	49.6 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		25,000.00	12,410.50	49.6 %
422	Postrojenja i oprema	15,000.00	5,998.00	40.0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	15,000.00	5,998.00	40.0 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0.00	0.00	0.0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10,000.00	6,412.50	64.1 %
4262	Ulaganja u računalne programe	10,000.00	6,412.50	64.1 %
Program M02 1120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		855,000.00	282,271.42	33.0 %
Kapitalni projekt K100100 Ceste, ugibališta i parkirališta		180,000.00	6,402.78	3.6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		180,000.00	6,402.78	3.6 %
421	Građevinski objekti	180,000.00	6,402.78	3.6 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	180,000.00	6,402.78	3.6 %
Kapitalni projekt K100110 Kanalizacija		400,000.00	72,488.73	18.1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		400,000.00	72,488.73	18.1 %
421	Građevinski objekti	400,000.00	72,488.73	18.1 %
4214	Ostali građevinski objekti	400,000.00	72,488.73	18.1 %
Kapitalni projekt K100120 Javna rasvjeta		70,000.00	700.00	1.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		70,000.00	700.00	1.0 %
421	Građevinski objekti	70,000.00	700.00	1.0 %
4214	Ostali građevinski objekti	70,000.00	700.00	1.0 %
Kapitalni projekt K100130 Nogostupi i biciklističke staze		80,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		80,000.00	0.00	0.0 %
421	Građevinski objekti	80,000.00	0.00	0.0 %
4214	Ostali građevinski objekti	80,000.00	0.00	0.0 %

Kapitalni projekt K100140 Vodovod		95,000.00	150,929.91	158.9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		95,000.00	150,929.91	158.9 %
386	Kapitalne pomoći	0.00	150,929.91	0.0 %
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0.00	150,929.91	0.0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95,000.00	0.00	0.0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95,000.00	0.00	0.0 %
Kapitalni projekt K100160 Prostorni planovi i planovi razvoja Općine		0.00	51,750.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		0.00	51,750.00	0.0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0.00	51,750.00	0.0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0.00	51,750.00	0.0 %
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti komunalne infrastrukture		30,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		30,000.00	0.00	0.0 %
421	Građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0 %
4214	Ostali građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0 %
Program M02 1150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		225,000.00	26,395.42	11.7 %
Kapitalni projekt K100120 Športski i rekreacijski objekti		25,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		25,000.00	0.00	0.0 %
421	Građevinski objekti	25,000.00	0.00	0.0 %
4214	Ostali građevinski objekti	25,000.00	0.00	0.0 %
Kapitalni projekt K100130 Dječji vrtić		50,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		50,000.00	0.00	0.0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	0.00	0.0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00	0.00	0.0 %

Kapitalni projekt K100140 Spomenici		25,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		25,000.00	0.00	0.0 %
421	Građevinski objekti	25,000.00	0.00	0.0 %
4214	Ostali građevinski objekti	25,000.00	0.00	0.0 %
Tekući projekt T100100 Kapitalne donacije		125,000.00	26,395.42	21.1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		125,000.00	26,395.42	21.1 %
382	Kapitalne donacije	60,000.00	26,395.42	44.0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60,000.00	26,395.42	44.0 %
382	Kapitalne donacije	30,000.00	0.00	0.0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30,000.00	0.00	0.0 %
382	Kapitalne donacije	35,000.00	0.00	0.0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35,000.00	0.00	0.0 %
Program M02 1160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		350,000.00	0.00	0.0 %
Kapitalni projekt K100100 Ulaganja za potrebe povećanja energetske učinkovitosti		250,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		250,000.00	0.00	0.0 %
382	Kapitalne donacije	250,000.00	0.00	0.0 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	250,000.00	0.00	0.0 %
Kapitalni projekt K100110 Ulaganja u opremu i objekte za potrebe zaštite okoliša		100,000.00	0.00	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		100,000.00	0.00	0.0 %
422	Postrojenja i oprema	100,000.00	0.00	0.0 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100,000.00	0.00	0.0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 37025 PREDŠKOLSKA USTANOVA "VEDRI DAN"		560,000.00	289,000.00	51.6 %
Program M01 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		560,000.00	289,000.00	51.6 %

Aktivnost A100100 Predškolski odgoj i obrazovanje		560,000.00	289,000.00	51.6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		560,000.00	289,000.00	51.6 %
311	Plaće (Bruto)	550,000.00	287,000.00	52.2 %
3111	Plaće za redovan rad	550,000.00	287,000.00	52.2 %
381	Tekuće donacije	10,000.00	2,000.00	20.0 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	2,000.00	20.0 %

Članak 4.

Općina Stari Mikanovci u prvom polugodištu 2015. godine koristila je oblik kreditiranja putem zaključenog ugovora s "Raiffeisen bankom" o dopuštenom prekoračenju na žiro-računu do maksimalnog iznosa od 250.000,00 kuna. Na dan 30.06.2015. godine dopušteno prekoračenje (minus) na žiro računu iznosio je 15.849,64 kuna. Druge oblike zaduživanja na domaćem i stranom tržištu kapitala Općina Stari Mikanovci u prvom polugodištu nije koristila.

Članak 5.

Općina Stari Mikanovci u prvom polugodištu 2015. godine nije nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava.

Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na svojoj sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 15/13) donosi:

Članak 6.

Proračunom za 2015. godinu nije planirana proračunska zaliha, te nije bilo niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-04/15-01/37

UR.BROJ: 2188/11-01-15-01

Stari Mikanovci, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

**PRORAČUN
OPĆINE STARI MIKANOVCI ZA 2016.
GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018.
GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2017. i 2018. godinu sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
1. PRIHODI POSLOVANJA	4,233,100.00	4,333,100.00	4,333,100.00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	825,000.00	825,000.00	825,000.00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	5,058,100.00	5,158,100.00	5,158,100.00
4. RASHODI POSLOVANJA	4,201,600.00	4,186,600.00	4,106,600.00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,044,000.00	709,000.00	589,000.00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	5,245,600.00	4,895,600.00	4,695,600.00
7. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.)	-187,500.00	262,500.00	462,500.00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	550,000.00	0.00	0.00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300,000.00	200,000.00	0.00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	250,000.00	-200,000.00	0.00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
1. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	62,500.00	62,500.00	462,500.00
2. PRENESENI DIO MANJKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	-62,500.00	-62,500.00	-462,500.00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE - PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA (1. - 2.)	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općinskom proračunu za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu koji se nalaze u privitku ove odluke.

OPĆINA STARI MIKANOVCI

OIB: 27898322224

PRORAČUN ZA 2016. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO

BROJ		PLANIRANO
KONTA	VRSTA PRIHODA	
	UKUPNO PRIHODI	5,058,100.00
6	Prihodi poslovanja	4,233,100.00
61	Prihodi od poreza	1,686,000.00
611	Porez i prizrez na dohodak	1,391,000.00
613	Porezi na imovinu	250,000.00
614	Porezi na robu i usluge	45,000.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	855,000.00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	700,000.00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150,000.00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5,000.00
64	Prihodi od imovine	412,100.00
641	Prihodi od financijske imovine	16,100.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	396,000.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1,266,000.00

651	Upravne i administrativne pristojbe	91,000.00
652	Prihodi po posebnim propisima	845,000.00
653	Komunalni doprinosi i naknade	330,000.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14,000.00
683	Ostali prihodi	14,000.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	825,000.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800,000.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800,000.00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25,000.00

BROJ

KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI	5,245,600.00
3	Rashodi poslovanja	4,201,600.00
31	Rashodi za zaposlene	1,438,500.00
311	Plaće (Bruto)	1,205,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00
313	Doprinosi na plaće	203,500.00
32	Materijalni rashodi	1,514,600.00
321	Naknade troškova zaposlenima	118,500.00

322	Rashodi za materijal i energiju	577,100.00
323	Rashodi za usluge	586,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232,500.00
34	Financijski rashodi	43,500.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20,000.00
343	Ostali financijski rashodi	23,500.00
35	Subvencije	10,000.00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	285,000.00
38	Ostali rashodi	910,000.00

BROJ		
KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
381	Tekuće donacije	655,000.00
382	Kapitalne donacije	110,000.00
386	Kapitalne pomoći	145,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,044,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	894,000.00
421	Građevinski objekti	720,000.00
422	Postrojenja i oprema	129,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45,000.00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150,000.00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

BROJ		
KONTA	VRSTA PRIMITKA / IZDATKA	PLANIRANO
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	550,000.00
84	Primici od zaduživanja	550,000.00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	550,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	300,000.00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	300,000.00

OPĆINA STARI MIKANOVCI

OIB: 27898322224

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2015. do 30.06.2015.

OPĆI DIO - B. Račun financiranja

1		2	3	4	5	6
BROJ		IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
KONTA	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	I-VI 2014.	2015.	I-VI 2015.	4/2	4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	21,902.23	530,000.00	0.00	0.0%	0.0%
84	Primici od zaduživanja	21,902.23	530,000.00	0.00	0.0%	0.0%
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	21,902.23	530,000.00	0.00	0.0%	0.0%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	21,902.23	530,000.00	0.00	0.0%	0.0%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	206,000.00	232,522.05	0.0%	112.9%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0.00	206,000.00	232,522.05	0.0%	112.9%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sector	0.00	206,000.00	232,522.05	0.0%	112.9%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0.00	206,000.00	232,522.05	0.0%	112.9%

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u proračunu, u ukupno iskazanim svotama raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna

OPĆINA STARI MIKANOVCI

OIB: 27898322224

PRORAČUN ZA 2016. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO**

BROJ		PLANIRANO
KONTA	VRSTA RASHODA	
	UKUPNO RASHODI	5,245,600.00
Razdjel 100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5,245,600.00
Glava 10	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4,426,500.00
Program 1100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	60,000.00
Aktivnost A100100	Predstavnička i izvršna tijela	60,000.00
FUNKC. KLASIF. 01	OPĆE JAVNE USLUGE	60,000.00
3	Rashodi poslovanja	60,000.00
32	Materijalni rashodi	60,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	5,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55,000.00
Program 1110	UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	1,326,500.00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	542,500.00

FUNKC. KLASIF. 01	OPĆE JAVNE USLUGE	542,500.00
3	Rashodi poslovanja	542,500.00
31	Rashodi za zaposlene	542,500.00
311	Plaće (Bruto)	450,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20,000.00
313	Doprinosi na plaće	72,500.00
Aktivnost A100110	Materijalni i financijski rashodi	784,000.00
FUNKC. KLASIF. 01	OPĆE JAVNE USLUGE	784,000.00
3	Rashodi poslovanja	784,000.00
32	Materijalni rashodi	743,000.00
321	Naknade troškova zaposlenima	95,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	203,000.00
323	Rashodi za usluge	282,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163,000.00
34	Financijski rashodi	41,000.00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20,000.00
343	Ostali financijski rashodi	21,000.00
Program 1120	KOMUNALNA DJELATNOST	735,000.00
Aktivnost A100100	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	290,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	290,000.00
3	Rashodi poslovanja	290,000.00
32	Materijalni rashodi	290,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	180,000.00

323	Rashodi za usluge	110,000.00
Aktivnost A100110	Održavanje javnih površina	75,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	75,000.00
3	Rashodi poslovanja	75,000.00
32	Materijalni rashodi	75,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	35,000.00
323	Rashodi za usluge	40,000.00
Aktivnost A100120	Zaštita okoliša	70,000.00
FUNKC. KLASIF. 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	70,000.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00
32	Materijalni rashodi	70,000.00
323	Rashodi za usluge	70,000.00
Tekući projekt T100100	Javni radovi	300,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	300,000.00
3	Rashodi poslovanja	300,000.00
31	Rashodi za zaposlene	300,000.00
BROJ		
KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
311	Plaće (Bruto)	255,000.00
313	Doprinosi na plaće	45,000.00
Program 1130	GOSPODARSTVO	85,000.00
Aktivnost A100100	Poljoprivreda	85,000.00
FUNKC. KLASIF. 04	EKONOMSKI POSLOVI	85,000.00

3	Rashodi poslovanja	85,000.00
32	Materijalni rashodi	75,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00
323	Rashodi za usluge	50,000.00
35	Subvencije	10,000.00
352	Subvencije trgov. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sektora	10,000.00
Program 1140	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	103,000.00
Aktivnost A100100	Zaštita od požara	90,000.00
FUNKC. KLASIF. 03	JAVNI RED I SIGURNOST	90,000.00
3	Rashodi poslovanja	90,000.00
38	Ostali rashodi	90,000.00
381	Tekuće donacije	90,000.00
Aktivnost A100110	Civilna zaštita	13,000.00
FUNKC. KLASIF. 02	OBRANA	13,000.00
3	Rashodi poslovanja	13,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00
38	Ostali rashodi	3,000.00
381	Tekuće donacije	3,000.00
Program 1150	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	872,000.00
Aktivnost A100100	Obrazovanje	130,000.00
FUNKC. KLASIF. 09	OBRAZOVANJE	130,000.00
3	Rashodi poslovanja	130,000.00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85,000.00
38	Ostali rashodi	45,000.00
381	Tekuće donacije	45,000.00
Aktivnost A100110	Socijalna skrb	164,000.00
FUNKC. KLASIF. 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	164,000.00
3	Rashodi poslovanja	164,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150,000.00
38	Ostali rashodi	14,000.00
381	Tekuće donacije	14,000.00
Aktivnost A100120	Kultura	96,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	96,000.00
3	Rashodi poslovanja	96,000.00
38	Ostali rashodi	96,000.00
381	Tekuće donacije	96,000.00
Aktivnost A100130	Religija	20,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20,000.00
3	Rashodi poslovanja	20,000.00
38	Ostali rashodi	20,000.00
381	Tekuće donacije	20,000.00
Aktivnost A100140	Šport i rekreacija	281,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	281,000.00

3	Rashodi poslovanja	281,000.00
32	Materijalni rashodi	25,000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	25,000.00
38	Ostali rashodi	256,000.00
381	Tekuće donacije	256,000.00
Aktivnost A100150	Ostale društvene djelatnosti	131,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	131,000.00
3	Rashodi poslovanja	131,000.00
BROJ		
KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
38	Ostali rashodi	131,000.00
381	Tekuće donacije	131,000.00
Tekući projekt T100100	Demografski razvitak Općine	50,000.00
FUNKC. KLASIF. 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	50,000.00
3	Rashodi poslovanja	50,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50,000.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50,000.00
Program 2110	INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	40,000.00
Kapitalni projekt K100100	Nabava opreme	40,000.00
FUNKC. KLASIF. 01	OPĆE JAVNE USLUGE	40,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00
422	Postrojenja i oprema	25,000.00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	15,000.00
Kapitalni projekt K100200	Prostorni planovi i planovi razvoja Općine	30,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30,000.00
Program 2120	INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	780,000.00
Kapitalni projekt K100100	Ceste, ugibališta i parkirališta	120,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	120,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120,000.00
421	Građevinski objekti	120,000.00
Kapitalni projekt K100110	Vodovod i kanalizacija	145,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	145,000.00
3	Rashodi poslovanja	145,000.00
38	Ostali rashodi	145,000.00
386	Kapitalne pomoći	145,000.00
Kapitalni projekt K100120	Javna rasvjeta	365,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	365,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365,000.00
421	Građevinski objekti	365,000.00
Kapitalni projekt K100130	Nogostupi i biciklističke staze	120,000.00

FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	120,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120,000.00
421	Građevinski objekti	120,000.00
Kapitalni projekt K100190	Ostali objekti komunalne infrastrukture	30,000.00
FUNKC. KLASIF. 06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00
421	Građevinski objekti	30,000.00
Program 2150	INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	195,000.00
Kapitalni projekt K100120	Športski i rekreacijski objekti	25,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	25,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00
421	Građevinski objekti	25,000.00
BROJ		
KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
Kapitalni projekt K100140	Spomenici	60,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	60,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00
421	Građevinski objekti	60,000.00

Tekući projekt T100100	Kapitalne donacije	110,000.00
FUNKC. KLASIF. 08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	110,000.00
3	Rashodi poslovanja	70,000.00
38	Ostali rashodi	70,000.00
382	Kapitalne donacije	70,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00
38	Ostali rashodi	40,000.00
382	Kapitalne donacije	40,000.00
Program 2160	INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	200,000.00
Kapitalni projekt K100100	Ulaganja za potrebe povećanja energetske učinkovitosti	100,000.00
FUNKC. KLASIF. 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100,000.00
Kapitalni projekt K100110	Ulaganja u opremu i objekte za potrebe zaštite okoliša	100,000.00
FUNKC. KLASIF. 05	ZAŠTITA OKOLIŠA	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00
422	Postrojenja i oprema	100,000.00
Glava 20	PREDŠKOLSKI ODGOJ	819,100.00
Proračunski korisnik 37025	Predškolska ustanova "Vedri dani"	819,100.00
Program 1151	REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	765,100.00
Aktivnost A100100	Rashodi za zaposlene	596,000.00

FUNKC. KLASIF. 09	OBRAZOVANJE	596,000.00
3	Rashodi poslovanja	596,000.00
31	Rashodi za zaposlene	596,000.00
311	Plaće (Bruto)	500,000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10,000.00
313	Doprinosi na plaće	86,000.00
Aktivnost A100200	Materijalni i financijski rashodi	169,100.00
FUNKC. KLASIF. 09	OBRAZOVANJE	169,100.00
3	Rashodi poslovanja	169,100.00
32	Materijalni rashodi	166,600.00
321	Naknade troškova zaposlenima	23,500.00
322	Rashodi za materijal i energiju	104,100.00
323	Rashodi za usluge	34,500.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4,500.00
34	Financijski rashodi	2,500.00
343	Ostali financijski rashodi	2,500.00
Program 2151	INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE	54,000.00
Kapitalni projekt K100100	Oprema za potrebe dječjeg vrtića	4,000.00
FUNKC. KLASIF. 09	OBRAZOVANJE	4,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,000.00
422	Postrojenja i oprema	4,000.00

BROJ		
KONTA	VRSTA RASHODA	PLANIRANO
Kapitalni projekt K100200	Zgrada i igralište dječjeg vrtića	50,000.00
FUNKC. KLASIF. 09	OBRAZOVANJE	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,000.00

OPĆINA STARI MIKANOVCI

OIB: 27898322224

PROJEKCIJA PRORAČUNA**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - OPĆI DIO**

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA PRIHODA	2016	2017	2018	INDEX		
UKUPNO PRIHODI		5,058,100.00	5,158,100.00	5,158,100.00	102.0 %	100.0 %	102.0 %
6	Prihodi poslovanja	4,233,100.00	4,333,100.00	4,333,100.00	102.4 %	100.0 %	102.4 %
61	Prihodi od poreza	1,686,000.00	1,786,000.00	1,786,000.00	105.9 %	100.0 %	105.9 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	855,000.00	855,000.00	855,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %

64	Prihodi od imovine	412,100.00	412,100.00	412,100.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1,266,000.00	1,266,000.00	1,266,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	825,000.00	825,000.00	825,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800,000.00	800,000.00	800,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA RASHODA	2016	2017	2018	INDEX		
	UKUPNO RASHODI	5,245,600.00	4,895,600.00	4,695,600.00	93.3 %	95.9 %	89.5 %
3	Rashodi poslovanja	4,201,600.00	4,186,600.00	4,106,600.00	99.6 %	98.1 %	97.7 %
31	Rashodi za zaposlene	1,438,500.00	1,438,500.00	1,438,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	1,514,600.00	1,504,600.00	1,459,600.00	99.3 %	97.0 %	96.4 %
34	Financijski rashodi	43,500.00	43,500.00	23,500.00	100.0 %	54.0 %	54.0 %
35	Subvencije	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	285,000.00	285,000.00	285,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38	Ostali rashodi	910,000.00	905,000.00	890,000.00	99.5 %	98.3 %	97.8 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,044,000.00	709,000.00	589,000.00	67.9 %	83.1 %	56.4 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	894,000.00	309,000.00	289,000.00	34.6 %	93.5 %	32.3 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150,000.00	400,000.00	300,000.00	266.7 %	75.0 %	200.0 %

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	2016	2017	2018	INDEX		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	550,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
84	Primici od zaduživanja	550,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300,000.00	200,000.00	0.00	66.7 %	0.0 %	0.0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300,000.00	200,000.00	0.00	66.7 %	0.0 %	0.0 %

OPĆINA STARI MIKANOVCI**OIB: 27898322224****PROJEKCIJA PRORAČUNA****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - POSEBNI DIO**

BROJ		1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	VRSTA RASHODA	2016	2017	2018	INDEX		
UKUPNO RASHODI		5,245,600.00	4,895,600.00	4,695,600.00	93.3 %	95.9 %	89.5 %
RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5,245,600.00	4,895,600.00	4,695,600.00	93.3 %	95.9 %	89.5 %
GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4,426,500.00	4,126,500.00	3,926,500.00	93.2 %	95.2 %	88.7 %
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %

3	Rashodi poslovanja	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		1,326,500.00	1,326,500.00	1,261,500.00	100.0 %	95.1 %	95.1 %
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		542,500.00	542,500.00	542,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		542,500.00	542,500.00	542,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	542,500.00	542,500.00	542,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
31	Rashodi za zaposlene	542,500.00	542,500.00	542,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi		784,000.00	784,000.00	719,000.00	100.0 %	91.7 %	91.7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		784,000.00	784,000.00	719,000.00	100.0 %	91.7 %	91.7 %
3	Rashodi poslovanja	784,000.00	784,000.00	719,000.00	100.0 %	91.7 %	91.7 %
32	Materijalni rashodi	743,000.00	743,000.00	698,000.00	100.0 %	93.9 %	93.9 %
34	Financijski rashodi	41,000.00	41,000.00	21,000.00	100.0 %	51.2 %	51.2 %
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST		735,000.00	725,000.00	725,000.00	98.6 %	100.0 %	98.6 %
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture		290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina		75,000.00	55,000.00	55,000.00	73.3 %	100.0 %	73.3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		75,000.00	55,000.00	55,000.00	73.3 %	100.0 %	73.3 %
3	Rashodi poslovanja	75,000.00	55,000.00	55,000.00	73.3 %	100.0 %	73.3 %
32	Materijalni rashodi	75,000.00	55,000.00	55,000.00	73.3 %	100.0 %	73.3 %
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša		70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.3 %	100.0 %	114.3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.3 %	100.0 %	114.3 %

3	Rashodi poslovanja	70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.0 %	100.0 %	114.3 %
32	Materijalni rashodi	70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.3 %	100.0 %	114.3 %
Tekući projekt T100100 Javni radovi		300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
31	Rashodi za zaposlene	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 1130 GOSPODARSTVO		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100100 Poljoprivreda		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
35	Subvencije	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		103,000.00	103,000.00	103,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100100 Zaštita od požara		90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38	Ostali rashodi	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100110 Civilna zaštita		13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA		13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38	Ostali rashodi	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		872,000.00	847,000.00	832,000.00	97.1 %	98.2 %	95.4 %

Aktivnost A100100 Obrazovanje	130,000.00	105,000.00	105,000.00	80.8 %	100.0 %	80.8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	130,000.00	105,000.00	105,000.00	80.8 %	100.0 %	80.8 %
3 Rashodi poslovanja	130,000.00	105,000.00	105,000.00	80.8 %	100.0 %	80.8 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	45,000.00	20,000.00	20,000.00	44.4 %	100.0 %	44.4 %
Aktivnost A100110 Socijalna skrb	164,000.00	164,000.00	164,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	164,000.00	164,000.00	164,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3 Rashodi poslovanja	164,000.00	164,000.00	164,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100120 Kultura	96,000.00	111,000.00	96,000.00	115.6 %	86.5 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	96,000.00	111,000.00	96,000.00	115.6 %	86.5 %	100.0 %
3 Rashodi poslovanja	96,000.00	111,000.00	96,000.00	115.6 %	86.5 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	96,000.00	111,000.00	96,000.00	115.6 %	86.5 %	100.0 %
Aktivnost A100130 Religija	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija	281,000.00	266,000.00	266,000.00	94.7 %	100.0 %	94.7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	281,000.00	266,000.00	266,000.00	94.7 %	100.0 %	94.7 %
3 Rashodi poslovanja	281,000.00	266,000.00	266,000.00	94.7 %	100.0 %	94.7 %
32 Materijalni rashodi	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	256,000.00	241,000.00	241,000.00	94.1 %	100.0 %	94.1 %

Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti	131,000.00	131,000.00	131,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	131,000.00	131,000.00	131,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3 Rashodi poslovanja	131,000.00	131,000.00	131,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
38 Ostali rashodi	131,000.00	131,000.00	131,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	70,000.00	40,000.00	40,000.00	57.1 %	100.0 %	57.1 %
Kapitalni projekt K100100 Nabava opreme	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Kapitalni projekt K100200 Prostorni planovi i planovi razvoja Općine	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	780,000.00	345,000.00	325,000.00	44.2 %	94.2 %	41.7 %
Kapitalni projekt K100100 Ceste, ugibaldišta i parkirališta	120,000.00	80,000.00	60,000.00	66.7 %	75.0 %	50.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	120,000.00	80,000.00	60,000.00	66.7 %	75.0 %	50.0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120,000.00	80,000.00	60,000.00	66.7 %	75.0 %	50.0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120,000.00	80,000.00	60,000.00	66.7 %	75.0 %	50.0 %
Kapitalni projekt K100110 Vodovod i kanalizacija	145,000.00	205,000.00	205,000.00	141.4 %	100.0 %	141.4 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		145,000.00	205,000.00	205,000.00	141.4 %	100.0 %	141.4 %
3	Rashodi poslovanja	145,000.00	205,000.00	205,000.00	141.4 %	100.0 %	141.4 %
38	Ostali rashodi	145,000.00	205,000.00	205,000.00	141.4 %	100.0 %	141.4 %
Kapitalni projekt K100120 Javna rasvjeta		365,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		365,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Kapitalni projekt K100130 Nogostupi i biciklističke staze		120,000.00	60,000.00	60,000.00	50.0 %	100.0 %	50.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		120,000.00	60,000.00	60,000.00	50.0 %	100.0 %	50.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120,000.00	60,000.00	60,000.00	50.0 %	100.0 %	50.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120,000.00	60,000.00	60,000.00	50.0 %	100.0 %	50.0 %
Kapitalni projekt K100190 Ostali objekti komunalne infrastrukture		30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		195,000.00	395,000.00	395,000.00	202.6 %	100.0 %	202.6 %
Kapitalni projekt K100100 Dom kulture		0.00	300,000.00	300,000.00	0.0 %	100.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		0.00	300,000.00	300,000.00	0.0 %	100.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	300,000.00	300,000.00	0.0 %	100.0 %	0.0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	300,000.00	300,000.00	0.0 %	100.0 %	0.0 %
Kapitalni projekt K100120 Športski i rekreacijski objekti		25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Kapitalni projekt K100140 Spomenici		60,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		60,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
Tekući projekt T100100 Kapitalne donacije		110,000.00	70,000.00	70,000.00	63.6 %	100.0 %	63.6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		110,000.00	70,000.00	70,000.00	63.6 %	100.0 %	63.6 %
3	Rashodi poslovanja	110,000.00	70,000.00	70,000.00	63.6 %	100.0 %	63.6 %
38	Ostali rashodi	110,000.00	70,000.00	70,000.00	63.6 %	100.0 %	63.6 %
Program 2160 INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST		200,000.00	200,000.00	100,000.00	100.0 %	50.0 %	50.0 %
Kapitalni projekt K100100 Ulaganja za potrebe povećanja energetske učinkovitosti		100,000.00	100,000.00	0.00	100.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		100,000.00	100,000.00	0.00	100.0 %	0.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	100,000.00	0.00	100.0 %	0.0 %	0.0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,000.00	100,000.00	0.00	100.0 %	0.0 %	0.0 %
Kapitalni projekt K100110 Ulaganja u opremu i objekte za potrebe zaštite okoliša		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
GLAVA 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ		819,100.00	769,100.00	769,100.00	93.9 %	100.0 %	93.9 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 37025 PREDŠKOLSKA USTANOVA "VEDRI DANI"		819,100.00	769,100.00	769,100.00	93.9 %	100.0 %	93.9 %
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE		765,100.00	765,100.00	765,100.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		596,000.00	596,000.00	596,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		596,000.00	596,000.00	596,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %

3	Rashodi poslovanja	596,000.00	596,000.00	596,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
31	Rashodi za zaposlene	596,000.00	596,000.00	596,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi		169,100.00	169,100.00	169,100.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		169,100.00	169,100.00	169,100.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
3	Rashodi poslovanja	169,100.00	169,100.00	169,100.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
32	Materijalni rashodi	166,600.00	166,600.00	166,600.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
34	Financijski rashodi	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Program 2151 INVESTICIJE ZA POTREBE PREDŠKOLSKE USTANOVE		54,000.00	4,000.00	4,000.00	7.4 %	100.0 %	7.4 %
Kapitalni projekt K100100 Oprema za potrebe dječjeg vrtića		4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Kapitalni projekt K100200 Zgrada i igralište dječjeg vrtića		50,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		50,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00	0.00	0.00	0.0 %	0.0 %	0.0 %

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1.siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/36

UR.BROJ: 2188/11-01-15-01

Stari Mikanovci, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/13) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine
Stari Mikanovci za 2016. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tokom godine.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2016. - 2018. godine;
- Financijske projekcije za razdoblje 2017. - 2018. godine;

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplate kredita i zajmova.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2016. - 2018. godine sadrži planirane rashode za investicije i davanje kapitalnih pomoći i donacija po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračun i po izvorima financiranja.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2017.-2018. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija

III – IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u skladu

sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – Općinski načelnik.

Članak 8.

Proračunska sredstva koristeće se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Proračunski korisnici nemaju obvezu u 2016. godini sredstva iz vlastitog poslovanja uplaćivati u Proračun Općine.

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 12.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 13.

Proračunom Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu predviđeno je zaduživanje Općine podizanjem dugoročnog kredita u banci u iznosu od 500.000,00 kuna na rok povrata od 24 mjeseca za financiranje planiranih investicijskih projekata.

Također, Proračunom je predviđeno da Općina može u 2016. godini koristiti dopušteni minus na žiro računu u „Raiffeisen banci“ do maksimalnog iznosa od 100.000,00 kuna.

Proračunom Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu nije predviđeno davanje jamstava drugima.

V – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 14.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2016. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu se mogu osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13) Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci objavljuje

**PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE
STARI MIKANOVCI
(pročišćeni elaborat)**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Objavljuje se Prostorni plan uređenja Općine Stari Mikanovci (pročišćeni tekst i grafika).

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Prostorni plan uređenja Općine Stari Mikanovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 07/05, 07/08 i 09/15) - pročišćeni tekst i grafika.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Stari Mikanovci sadrži:

I. Tekstualni dio - Odredbe za provođenje
(pročišćeni tekst)**II. Grafički dio**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA
POVRŠINA 1 : 25000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
1 : 25000

2.1. Prometna infrastruktura
2.2. Pošta i telekomunikacija
2.3. Elektroenergetska mreža
2.4. Plinska infrastrukturna mreža

2.5. Vodoopskrbna mreža
2.6. Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE,

VI – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/36

URBROJ: 2188/11-01-15-02

Stari Mikanovci, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

UREĐENJE I ZAŠTITU
PROSTORA 1 : 25000

3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju

3.2. Vodno gospodarstvo

3.3. Područje primjene planskih mjera zaštite

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA
NASELJA 1 : 5000

Članak 4.

Tekstualni dio elaborata iz članka 2. objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije sukladno stavcima 3. i 4. članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13).

Članak 5.

Elaborat iz članka 1. sastavni je dio ove Objave i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci.

Članak 6.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Stari Mikanovci (pročišćeni tekst i grafika) može se obaviti u prostorijama Općine Stari Mikanovci, Školska 1, 32 284 Stari Mikanovci.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**1.**

**UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA
POVRŠINA
NA PODRUČJU OPĆINE STARI
MIKANOVCI**

Članak 7.

- (1) Prostornim planom uređenja Općine Stari Mikanovci određene su slijedeće osnovne namjene površina:

a) GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
b) IZGRAĐENE STRUKTURE VAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA	
• Gospodarska namjena	
- proizvodna namjena	I, K
c) POLJOPRIVREDNE POVRŠINE	
• Vrijedno obradivo tlo	P 2
• Ostalo obradivo tlo	P 3
d) ŠUMSKE POVRŠINE	
• Šuma gospodarske namjene i šumsko zemljište	Š 1
• Zaštitna šuma	Š 2
e) VODNE POVRŠINE	
• Vodotoci (kanali)	V
• Površine uzgajališta (akvakultura)	H

Članak 8.

(1) Razmještaj i veličina površina iz članka 7. prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1 : 25000.

(2) Granice građevinskih područja naselja detaljno su obrađena na kartografskom prikazu br. 4. "Građevinska područja" na katastarskim kartama u mjerilu 1 : 5000.

(3) Za navedene zone gospodarske namjene i groblja određena su zasebna građevinska područja koja su prikazana na kartografskim prikazima navedenima u prethodnom stavku.

(4) Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru i prikazani na kartografskim prikazima br. 2. ("Infrastrukturni sustav") u mjerilu 1 : 25000. Točna trasa odredit će se idejnim rješenjem (projektom) za pojedini zahvat u prostoru.

(5) Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora prikazani na kartografskim prikazima 3.1. "Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju", 3.2. "Vodno gospodarstvo" i 3.3. "Područje primjene planskih mjera zaštite" u mjerilu 1:25000.

2.

UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 9.

(1) Uvjeti određivanja prostora za građevine od Važnosti za Državu i Vukovarsko-srijemsku županiju Prostornim se planom utvrđuju kao plansko – usmjeravajući uvjeti.

(2) Izvan građevinskih područja naselja za građevine od važnosti za Državu i Županiju određene su površine

infrastrukturnih sustava.

(3) Građevine od važnosti za Državu određene su Uredbom o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku (*Narodne Novine, br. 90/95 i br. 06/00*), te Programom prostornog uređenja Države, a građevine od važnosti za Županiju Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije. Ovim planom utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda:

1. Za Republiku Hrvatsku:

- državna cesta D46
- planirana trasa državne ceste D46 (obilaznica)
- dvokolosiječna željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M104 Novska – Vinkovci – Tovarnik - državna granica – (Šid)
- 110 kV dalekovod Đakovo-

Vinkovci

- magistralni plinovod Vinkovci-Negoslavci DN 400

- magistralni naftovod za međunarodni transport (Janaf)

- magistralni naftovod Đeletovci

2. Za Vukovarsko-srijemsku županiju:

- koridori županijskih cesta Ž4133 i Ž4202

- planirani sustav za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- građevine za sakupljanje i privremeno odlaganje komunalnog otpada

- građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima

- elektroprijenosni uređaji i trafostanice 35/10 kV

- elektroprijenosni uređaji i trafostanice 110/X kV

- građevine i prostori, koji su

zaštićeni spomenici kulture ili spomenici prirode

- javni objekti (zgrada Općine, Osnovna škola, ljekarna, ambulanta, sportska dvorana, veterinarska stanica, vatrogasni dom)
- postojeće gospodarske građevine i lokacije
- nove i postojeće radne, pretežito industrijske zone

2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Članak 10.

- (1) Građevinsko područje naselja je onaj dio područja obuhvata PPUO Stari Mikanovci koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.
- (2) Unutar građevinskog područja naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.
- (3) Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, koje je ovim Prostornim planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

2.2.1. GRAĐEVNE ZONE (PRETEŽNO STAMBENE)

Članak 11.

- (1) U građevnim zonama (pretežno stambenim) predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

U građevnim zonama (pretežno stambenim) sadržani su:

- prostori za stanovanje
- prostori za rad
- prostori za javne i prateće sadržaje
- prostori za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja
- prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja
- prostori za gradnju vjerskih građevina
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji
- manje zelene površine, sportsko-rekreacijske površine i dječja igrališta

Članak 12.

- (1) Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.
- (2) U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:
 - kolnih i pješačkih putova;
 - biciklističkih staza;
 - sportsko - rekreacijskih površina i igrališta
 - manjih građevina prateće namjene
- (2) Iznimno od stavka 2. ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Članak 13.

- (1) Na jednoj građevinskoj čestici u zoni namijenjenoj pretežito stambenoj gradnji može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno-poslovna građevina.
- (2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka, na istoj građevnoj parceli mogu se graditi i gospodarske, pomoćne poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.
- (3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora, na način da se obavljanje tih djelatnosti odvija u skladu s propisima.
- (4) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevni pravac, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini tih parcela iza tih građevina.
- (5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljava način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 14.

- (1) Stambenim građevinama smatraju se: obiteljske kuće, stambeno-poslovne i više stambene građevine, te građevine za povremeno stanovanje – “vikendice”.

Članak 15.

- (1) Poslovnim građevinama smatraju se:
- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično (smještaj u I zoni građevnog područja do 50,0 m)
 - za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, disko-klubovi i slično (smještaj u II zoni građevnog područja 50,0 m na dalje manji industrijski objekti /npr. silos/)
- (2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.
- (2) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada i to najmanje 30,0 m od susjednih stambenih zgrada odnosno najmanje 15,0 m od stana vlasnika, a izuzetno i manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji se odnosi na propise od zaštite od buke, te zaštitu zraka, vode i tla. Kriterij za određivanje bučne djelatnost je nivo buke od 55 dB danju i 45 dB noću u stambenim zonama.

Članak 16.

- (1) Gospodarskim građevinama smatraju se:
- bez izvora zagađenja: šupe, plastenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, i sl.
 - s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovališta, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, sušare (za poljoprivredne proizvode) i sl.

Članak 17.

način izgradnje	minimalna površina čestice	koef. izgrađenosti građ. čestice (kig)
a) za izgradnju na slobodnostojeći način		
- prizemne	300 m ²	0,5
- katne	300 m ²	0,5
b) za izgradnju na poluugradeni način:		
- prizemne	250 m ²	0,6
- katne	250 m ²	0,6
c) za izgradnju na ugrađeni način:		

Članak 17. obrisano.

Članak 18.

- (1) Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, i sl.

Članak 19.

- (1) Reklamni panoi površine veće od 6,0 m² i kiosci postavljaju se na građevnim česticama tako da ne izlaze van već određenog građevnog pravca.

Članak 20.

- (1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne parcele i njen položaj u naselju to omogućavaju, a smjestit će se u II zoni građevinskog područja (50,0 m na dalje).

2.2.1.1. OBLIK I VELIČINA GRAĐEVINSKE ČESTICE

Članak 21.

- (1) Građevinska čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog plana i imati neposredan pristup na prometnu površinu.

Iznimno, u slučaju kad građevinska čestica nema neposredan pristup na prometnu površinu mogu se primijeniti odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

- (2) U slučaju kad se građevinska čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te parcele na prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Članak 22.

- (1) Minimalne veličine građevnih čestica za individualno stanovanje na području Općine Stari Mikanovci:

- prizemne	200 m ²	0,6
- katne	200 m ²	0,6

(2) Građevinama koje se izgrađuju na slobodno stojeći način u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

(3) Građevinama koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(4) Građevinama koje se izgrađuju na ugrađeni način (u nizu) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 23.

Članak 23. obrisani.

Članak 24.

Članak 24. obrisani.

Članak 25.

Članak 25. obrisani.

Članak 26.

(1) Za stambene objekte i kuće za odmor koje su ostale izvan granica građevinskog područja, a koji su građeni bez građevinske dozvole, potrebno je izraditi program rušenja u skladu s dinamikom privođenja prostora u namjeni, sukladno planu.

2.2.1.2. SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Udaljenost građevina od ruba građevinske čestice

Članak 27.

(1) Građevine koje se izgrađuju na slobodno

stojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

(2) Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4,0 m, ali ne manja od 0,5 m ili za širinu strehe pod uvjetom da se takav ritam osigura za dio ulice koji čini jedinstvenu cjelinu i da se na njemu ne mogu projektirati niti izvoditi otvori prema susjednoj čestici.

(3) Kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja nova se građevina može graditi i na lokaciji postojeće građevine.

(4) Udaljenost ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

(5) Otvorima se u smislu stavaka 1. i 3. ovog članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 120 x 60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 2,0 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 28.

(1) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(2) Na dijelu građevine koja se gradi na samoj građevnoj međi mora se izvesti puni zid i bez staklene opeke.

(3) Za građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu, mora se zid između dvije građevine izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, obavezno puni zid i bez staklene opeke.

Članak 29.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu, dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

Pomoćni, gospodarski i manji poslovni objekti

Članak 30.

- (1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 3,0 m.
- (2) Udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 0,5 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.
- (3) Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.
- (4) Udaljenost građevine od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 31.

- (1) Kao dvojne građevine mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su između njih izvedeni vatro otporni zidovi, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 32.

- (1) Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, spremište ogrjeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:
 - prislonjene uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
 - odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
 - na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala (ako je kosi krov, nagib krova obavezno izvesti prema pripadajućoj parceli građevine, te pribaviti suglasnost susjeda).
- (2) Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom računa se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 33.

- (1) Najmanja udaljenost građevine od

regulacijskog pravca određuje se:

- za stambene građevine 3,0 m
- za garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m
- za pomoćne građevine na parceli 10,0 m
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja 20,0 m
- za pčelinjake 15,0 m

(2) Iznimno iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je gradnja građevine na regulacionom pravcu u već formiranim uličnim potezima.

(3) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

(4) Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacione linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

(5) Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 34.

- (1) Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m.
- (2) Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovog članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevinskim česticama.

Članak 35.

- (1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.
- (2) Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izuzetno graditi jednim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:
 - da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid
 - da se u zidu prema susjedu izvodi puni zid bez staklene opeke
 - da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici

- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu

Članak 36.

- (1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.
- (2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.
- (3) Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe.
- (4) Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

2.2.1.3. VISINA I OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 37.

- (1) Dozvoljava se gradnja osnovne građevine na čestici (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna) maksimalne katnosti: podrum, prizemlje, 1 kat i potkrovlje.
- (2) Maksimalna visina građevine (do vijenca) može iznositi 9 m.
- (3) Iznimno iz stavka 1. ovog članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja i to isključivo prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, kao i kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Članak 38.

Članak 38. obrisan.

Članak 39.

- (1) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad vijenca posljednje etaže građevine. Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa. Kod ravnih krovova prostor potkrovlja podrazumijeva etažu izgrađenosti do 75% tlocrtno površine građevine.
- (2) Najveći gabarit potkrovlja građevine

određen je najvećom visinom nadozida od 120 cm.

- (3) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Članak 40.

- (1) Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Članak 41.

- (1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum. Podrumom se smatra dio građevine, koji je najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren.

Članak 42.

- (1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.
- (2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 43.

- (1) Visina vijenca gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,0 m.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, (a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih).

2.2.1.4. OGRADE I PARTERNO UREĐENJE

Članak 44.

- (1) Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u odnosu na prometnu površinu.
- (2) Kada se cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:
 - kod državne ceste
10,0 metara
 - kod županijske ceste
 - kod lokalne i nerazvrstane ceste

- (3) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika- prometne površine ne može biti manja od 5,0 m.
- (4) U već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika -prometne površine može biti manja od 5,0 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.

Članak 45.

- (1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevinskim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom.
- (2) Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.) najveće visine od 50 cm. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,50 m, odnosno 2,0 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (industrijske, sportsko-rekreacijske građevine i drugo). Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.
- (3) Ograda između građevinskih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 46.

- (1) Dio građevinske čestice organizirane kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz van čestice.
- (2) Kada se građevna čestica iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ili lokalne ceste, građevna čestica se mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.
- (3) Susjedski dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.
- (4) Ograda iz ovog članka mora se izvesti tako da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 47.

- (1) Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.
- (2) Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na ograđivanje čestica i građevina posebne namjene (vojska i sl.) ili drugih, ako je to određeno posebnim propisima.
- (3) Zabranjuje se postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i područje uz vodotok.

Članak 48.

- (1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- (2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.
- (3) Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine građevinskog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevinske čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske čestice, najmanje širine 3,0 m.

2.2.1.5. PRIKLJUČAK NA PROMETNU INFRASTRUKTURU

Članak 49.

- (1) Građevinska čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m, te u postupku izdavanja aktom o građenju potrebno ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

2.2.1.6. KOMUNALNO OPREMANJE GRAĐEVINA

Članak 50.

- (1) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 51.

- (1) Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.
- (2) Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u nepropusne septičke jame, a po izgradnji kanalizacionog sustava u njegov sistem
- (3) Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoposkrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija.

2.3. IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 52.

(1) Izvan građevinskog područja naselja (na poljoprivrednim površinama), na području Općine Stari Mikanovci može se na pojedinačnim lokacijama odobriti izgradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- proizvodni poljoprivredno-gospodarski pogoni
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme);
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta);
 - spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima;
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.;
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl)
 - pčelinjaci
 - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji
- građevina potrebnih za gospodarenje šumama
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, itd.)
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- ribnjaci
- športske, rekreacijske i zdravstvene građevine;
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda

2.3.1. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Stambeno - gospodarski sklopovi - *farme*

Članak 53.

- (1) Farme su funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.
- (2) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta temeljem koje se može osnovati farma ne može biti manja od 0,6 ha u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.
- (3) Koeficijent izgrađenosti može maksimalno iznositi 0,3, a čestica na kojoj se izgrađuje farma mora imati osiguranu svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Članak 54.

(1) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika, uz uvjet da maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20% od ukupne površine proizvodnih objekata,
 - gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
 - građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
 - građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.
- (2) Površine i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s zakonskim propisima za cijeli obuhvat u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.
 - (3) U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju. Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Odgovarajući akt mora se izdati za cijeli obuhvat.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja - *tovilišta*

Članak 55.

1. Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:
 - stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika, uz uvjet da maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20% od ukupne

- površine proizvodnih objekata,
 - gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
 - građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
 - građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.
2. Površine i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s zakonskim propisima za cijeli obuhvat u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.
3. Unutar granice građevinskog područja naselja Stari i Novi Mikanovci mogu se graditi farme za uzgoj stoke i peradi do 50 uvjetnih grla ako zadovoljavaju tehnološke propise takve proizvodnje.
- Minimalna udaljenost gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju od građevinskog područja naselja su slijedeće:

Udaljenost u metrima

Broj uvjetnih grla	Min.udaljenost od građevinskog područja (m)
51-100	od granice građevinskog područja do 150 m udaljenosti od granice građevinskog područja
101-200	150 do 300 m
201-500	300 do 500 m
501 i više	više od 500 m

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:

- krava, steona junica
- bik
- vol
- junad 1-2
- junad 6-12
- telad
- krmača + prasad
- tovne svinje do 6 mjeseci
- teški konji
- srednje teški konji
- laki konji
- ždrebad
- ovce, ovnovi
- ostale životinjske vrste

Koeficijent:

- 1,00
 - 1,50
 - 1,20
 - 0,70
 - 0,50
 - 0,25
 - 0,30
 - 0,25
 - 1,20
 - 1,00
 - 0,70
 - 0,70
 - 0,10
- udaljenost odrediti sukladno uvjetnm grlu te uz mišljenje veterinarske službe

4. Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj djelatnosti od javnih cesta iznose 100,00 m od državnih, 50,00 m od županijskih i 30,00 m od lokalnih cesta.
5. Izuzetno, udaljenost tovišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevinskoj čestici može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području, pod uvjetom da je tovište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.
6. Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene građevine tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 30,00 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovog članka.
7. Za gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) kapaciteta preko 500 uvjetnih grla obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš.
8. Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojih se može dozvoliti izgradnja objekata za uzgoj stoke izvan građevinskih područja iznosi 7 uvjetnih grla.
9. Unutar građevinskog područja Općine Stari i Novi Mikanovci moguće je

zadržati uzgoj stoke koji trenutno funkcioniraju na tom području i povećati do propisanih ovih odredbi uz uvjet da se zadovolje higijensko tehnički i

tehnološki važeći propisi:

Poimenice to se odnosi na:

Redni broj	Ime vlasnika	k.č.br.	Adresa	Vrsta i stoke	kom
1.	JOSIP ERAK	1339	Vinkovačka 38 Stari Mikanovci	Svinje-tovljenici	300
2.	ANTUN LOŠIĆ	1616, 1617	A. Starčevića 5 a Stari Mikanovci	Svinje-tovljenici	600
3.	MARA MARIĆ	1387	V. Nazora 98 Stari Mikanovci	Svinje tovljenici	400
4.	IVICA I JELICA PAVKOVIĆ	114/2	M. Gupca 84 Stari Mikanovci	Svinje-tovljenici	600
5.	MANDA I PAVAO PETRIČEVIĆ	1210/2, 1211, 1212	V. Nazora 127 Stari Mikanovci	Svinje-tovljenici, prasad, krmače	150 200 50
6.	EVA PETRIČEVIĆ	1205	V. Nazora 115 Stari Mikanovci	Goveda	50
7.	IVAN LULIĆ	234, 235	A. Starčevića 6 Stari Mikanovci	Svinje tovljenici	400

10. Unutar uže zone centra naselja Stari i Novi Mikanovci grafički prilog broj 4. (granice građevinskog područja naselja) dozvoljava se uzgoj stoke i peradi do maksimalno 7 uvjetnih grla.

**2.3.2. OSTALE GOSPODARSKE
GRAĐEVINE ZA OBAVLJANJE
POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI
(SPREMIŠTA U VINOGRADIMA,
SPREMIŠTA VOĆA U VOĆNJACIMA,
PLASTENICI, STAKLENICI, RASADNICI
ITD.)**

Članak 56.

- (1) Ukoliko se grade izvan građevinskog područja naselja, pojedinačne poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2000 m², koji služi za proizvodnju poljoprivrednih kultura, niti je moguće formirati nove parcele, niti smanjivati postojeći posjed.
- (2) Građevine iz stavka 1. ovog članka mogu se graditi kao prizemnice veličine do 20 m² tlocrtne površine od lakog građevinskog materijala.
- (3) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu odredaba za provođenje, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvaju gospodarskih

građevina, ne može se dijeliti na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

(4) Na česticama poljoprivrednog gospodarstva čija ukupna površina iznosi više od 5,0 ha na jednoj od čestica moguće je graditi nadstrešnice ili garaže za poljoprivredne strojeve max površine do 400 m².

Članak 57.

- (1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemlje s mogućnošću izvedbe podruma i potkrovlja.
- (2) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, upotrebom autohtonih građevinskih materijala i građevinskih oblika.

Članak 58.

- (1) Vinogradarska ili voćarska kuća može se graditi u vinogradu pod uvjetom da njegova površina nije manja od 500 m².
- (2) Za vinogradarsku ili voćarsku kuću u vinogradima razvijena bruto tlocrtna površina podruma i prizemlja (ili prizemlja i potkrovlja) ne može biti veća od 40 m² kada se gradi u vinogradu površine od 500 m² do 2000 m², odnosno ne veća od 60 m² za vinograde površine veće od 2000 m².

- (3) Razvijena površina iz stavka 2. ovog članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1000 m² vinograda, ali najviše do 80 m².
- (4) Izuzetno, ukoliko je površina vinograda manja od one propisane stavkom 1. ovog članka, može se odobriti u vinogradu gradnja prizemne drvene gospodarske građevine, veličine najviše 9,0 m².
- (5) Vinogradarska ili voćarska kuća se može graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe kao samostojeće građevine, te u pravilu smještene na manje plodnom tlu.
- (6) U vinogradima s površinom manjom od određene u stavku 1. ovog članka pri sanaciji i rekonstrukciji postojećih vinogradarskih ili voćarskih kuća ne smije se povećavati izgrađenost.
- (7) Vinogradarska ili voćarska kuća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:
- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu
 - kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu
 - svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 2,60 m
 - krov mora biti dvostrešan, nagib između 30% i 40% i ne može se izvesti "alpski" ili ravni krov
 - krovšte se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida

Članak 59.

- (1) U voćnjacima, vinogradima i povrtlanicima, površine veće od 2,0 ha može se postaviti nadstrešnica veličine do 40 m², a njezina se bruto razvijena površina može povećati za svakih 20 m² za svakih daljnjih 5000 m² voćnjaka.
- (2) Nadstrešnice iz stavka 1. ovog članka služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda paleta, te se grade od lakih materijala, otvorene su sa dvije strane i imaju krovšte.
- (3) U voćnjacima površine veće od 5,0 ha može se sagraditi hladnjača, najveće površine do 200 m², odnosno njezina se bruto razvijena površina može povećati za 40 m² za svakih daljnjih 1,0 ha (ili prema uvodu).
- (4) Kada se vinogradarska ili voćarska kuća, odnosno spremište voća locira u blizini sjeverne međe od susjednog vinograda, udaljenost građevine od te međe ne može biti

manja od srednje visine vijenca u odnosu na završnu kotu uređenog terena, a nikako manja od 3,0 m.

- (5) Udaljenost vinogradarske ili voćarske kuće, odnosno spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0m.
- (6) Međusobna udaljenost vinogradarske ili voćarske kuće, odnosno spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.
- (7) Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole za gradnju vinogradarske ili voćarske kuće ili spremišta voća na poluotvoreni način, građevina se može graditi uz susjednu među.

Članak 60.

- (1) Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, gljivarnici, pčelinjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i slično.
- (2) Površina ovih građevina i njihova visina određena je tehnološkim rješenjem, pri čemu treba voditi računa da isti svojom postavom i funkcijom ne ometaju susjedne čestice, te ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.
- (3) Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju; montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji koje trebaju biti udaljene od susjednih čestica najmanje 1,0 m.

Članak 61.

- (1) Izgradnja ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i korita rukavaca kanala te neplodnog tla. Ribnjak mora biti u vezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Članak 62.

- (1) U obalnom pojasu u širini do 20,00 m (odnosi se na obale kanala) zabranjuje se postava žičanih, zidanih, kamenih, živih ili drugih ograda, kojima se sprečava slobodan prolaz (članak 106. Zakona o vodama).

Članak 63.

Članak 63. i naslov "2.3.3. SPORTSKE, REKREACIJSKE I ZDRAVSTVENE GRAĐEVINE" obrisani.

2.3.3. GRAĐEVINE ZA ISTRAŽIVANJE I ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA

Članak 64.

- (1) Mikrolokacija istražne bušotine na terenu određuje se u skladu s važećim propisima.
- (2) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, mora iznositi najmanje 100 metara, a od javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje 300 metara.
- (3) Od ruba pojasa, županijske ili lokalne ceste, te ulice ili druge javne prometne površine u naselju, udaljenost bušotine mora iznositi najmanje 100 m.

Članak 65.

- (1) Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina i slojnih voda ne smiju biti udaljene manje od:
 - 300 m od ruba javnih građevina i stambenih zgrada
 - 100 m od ruba pojasa javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonijskih linija

Članak 66.

- (1) Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja, i to u sljedećim slučajevima:
 - kada se nalaze u naseljenim mjestima i unutar građevinskog područja
 - utisne bušotine
 - plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje
 - bušotine samice od formiranja radilišta

Članak 67.

- (1) Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska organizacija je dužna izvršiti sanacijske radove i privesti zemljište prvobitnoj namjeni.
- (2) Izuzetno, zemljište se može privesti i drugoj namjeni koja nije u suprotnosti s dokumentima prostornog uređenja uz odobrenje Općinskog vijeća.

2.3.4. INFRASTRUKTURNE GRAĐEVINE

Članak 68.

- (1) Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne)

prometne građevine

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne,

županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa)

- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, propusti, ranžirni kolosjeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa)
- zračne luke
- telekomunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi)

energetske građevine

- elektroenergetske građevine građevine za proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije
- građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim građevinama, odnosno uređajima i postrojenjima
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina

vodne građevine

- građevine za obranu od poplava (nasipi, kanali, retencije i akumulacije)
 - regulacijske građevine (regulacije vodotoka, prokopi, izmjene profila, vodne stepenice)
 - građevine za melioracijsku odvodnju
 - građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati)
 - građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje otpadnih voda)
- (2) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:
 - vrednovanje prostora građenja
 - uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
 - mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti
 - mjere zaštite prirodnih vrijednosti
 - mjere zaštite kulturno-povijesnog nasljeđa
 - mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 69.

- (1) Izvan zemljišnog pojasa javne ceste, a van građevinskog područja dozvoljava se izgradnja građevina za potrebe pružanja usluga vozačima i putnicima.

Članak 70.

- (1) Građevine iz članka 69. smatraju se uz benzinsku postaju, uslužne (autodijelovi, marketi), ugostiteljske (restorani, caffè barovi), autopraona te parkiralište za osobna

vozila (autobuse i kamione).

Članak 71.

(1) Površina za izgradnju objekata iz prethodnog stavka može iznositi 0,3 ha a ukupni koeficijent izgrađenosti može biti 0,3, katnost objekata prizemlje a visina objekata 6 m.

Članak 72.

- (1) Prateće prometne građevine obvezatno se priključuju na sustav komunalne infrastrukturne mreže (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba).
- (2) Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

3.

UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 73.

- (1) Prostornim planom uređenja osigurani su uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja:
 - u građevnom području naselja
 - izvan građevnog područja naselja
- (2) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da:
 - racionalno koriste prostor
 - nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša
- (3) U proizvodno poslovnim zonama I,K u naselju Stari Mikanovci moguće je graditi:
 - objekte proizvodne namjene,
 - poslovne namjene,
 - skladišta i hladnjače,
 - servisi i usluge,
 - ugostiteljsko-turističke namjene,
 - trgovački sadržaji, javne zelene površine,
 - sportsko-rekreacijske namjene,
 - površine infrastrukturnih građevina

Unutar površina zgrada gospodarske namjene moguće je izvesti i prostore stambene namjene za potrebe tvrtki (domara, zaštitarska služba, stan vanjskih suradnika i slično. Površina stambene namjene može biti maksimalno 10% BRP-a osnovne građevine.

Akti za građenje za objekte unutar predmetne zone izdaju se na osnovi ovog Plana poštivajući sljedeće smjernice:

- Minimalna površina građevinske čestice iznosi 1000 m².
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti K_{ig} = 0,6.
- Maksimalni koeficijent

iskoristivosti K_{is} = 1,5.

- Maksimalna etažnost građevina je Po+P+1+Pk.
- Maksimalna visina građevina je V=12 m.

Iznimno visina građevine može biti i viša ako to zahtjeva tehnološki proces. Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevinskih čestica je 3 m. Minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 5 m.

Unutar ovog prostora mogu se izvoditi građevine: portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uredene površine zelenila. Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

Članak 74.

- (1) Građevinske čestice u gospodarskoj zoni (poslovno-radnoj zoni) moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevinskih čestica stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje. Vegetacijski pojas oko gospodarskih građevina treba planirati u obliku amorfnih parkovnih-pejzažnih formi.

Članak 75.

- (1) Gradnja u gospodarskoj zoni (poslovno-radnoj zoni) u općinskom središtu Stari Mikanovci izvodi se na temelju urbanističkog plana uređenja. UPU radne zone (poslovno-radna zona) ima ukupnu površinu 14,63 ha.

Članak 76.

- (1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja za gradnju i razvoj naselja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućavaju.

Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju
- najmanje 20% građevinske čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša

- (2) U skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mješovite

namjene mogu se za građenje proizvodno-poslovnih građevina formirati građevinske čestice maksimalne površine do 1,0 ha.

Članak 77.

- (1) U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja, Prostorni plan utvrđuje osnovna usmjerenja za:
- smještaj industrije, malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva,
 - poljoprivredu,
 - šumarstvo,
 - turizam.

3.1. INDUSTRIJA, MALO GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I OBRRTNIŠTVO

Članak 78.

(1) Planirana zona industrije, malog gospodarstva, obrtništva i poduzetništva trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, i temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) U Industrijskoj zoni Jug (uz planiranu državnu cestu D46 - obilaznica) kod izrade urbanističkog plana uređenja poštivati sljedeće smjernice za određivanje namjene prostora:

- objekte proizvodne namjene,
- poslovne namjene,
- skladišta i hladnjače,
- servisi i usluge,
- ugostiteljsko-turističke namjene,
- trgovački sadržaji,
- javne zelene površine,
- sportsko-rekreacijske namjene,
- površine infrastrukturnih građevina
- sunčane elektrane i ostalih pogona za korištenje energije sunca
- postrojenja za proizvodnju bio-plina
- stambenu namjenu
- benzinske postaje i
- objekti za pružanje usluge vozačima

Unutar površina zgrada gospodarske namjene moguće je izvesti i prostore stambene namjene za potrebe tvrtki (domara, zaštitarska služba, stan vanjskih suradnika i slično). Površina stambene namjene može biti maksimalno 10% BRP-a osnovne građevine.

Akti za građenje za objekte unutar predmetne zone izdaju se na osnovi ovog Plana poštivajući sljedeće smjernice:

- Minimalna površina građevinske čestice iznosi 1000 m².
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,6$.
- Maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 1,5$.
- Maksimalna etažnost građevina je $P_0 + P + 1 + P_k$.

- Maksimalna visina građevina je $V = 12$ m.

Iznimno visina građevine može biti i viša ako to zahtjeva tehnološki proces. Minimalna udaljenost građevina od međa susjednih građevinskih čestica je 3 m. Minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 5 m.

Unutar ovog prostora mogu se izvoditi građevine: portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uređene površine zelenila. Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

3.2. EKSPLOATACIJA MINERALNIH SIROVINA

Članak 79.

- (1) Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je na iskorištenje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještavaju uz ležišta sirovina.

3.3. POLJOPRIVREDA

Članak 80.

- (1) Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva.
- (2) Prvenstveno je potrebno zaustaviti svako daljnje usitnjavanje zemljišnog posjeda i stimulirati povećavanje, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju vrijednosti - boniteta tla i djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog, plodnog zemljišta.
- (3) U korištenju poljoprivrednog zemljišta postupno treba promovirati razvitak integrirane i ekološke poljoprivrede.
- (4) Ekološka poljoprivreda (organska, biološka) je poljoprivredna proizvodnja bez primjene mineralnih gnojiva, pesticida i drugih agrokemikalija. Integrirana poljoprivreda je kontrolirana poljoprivredna proizvodnja.
- (5) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člankom 17. ovih Odredbi za provođenje.
- (6) Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti prikazani su u člancima 52. – 62. ovih Odredbi za provođenje.

3.4. ŠUMARSTVO

Članak 81.

- (1) Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.
- (2) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala suma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.
- (3) Gospodarenje šumama (naročito privatnim) s gledišta korištenja i zaštite prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže. U skladu s time potrebno je izraditi Program gospodarenja šumama općine Stari Mikanovci.

3.5. TURIZAM

Članak 82.

- (1) Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu	0,10 m ² po stanovniku
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija	0,20 m ² po stanovniku
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10 m ² po stanovniku
- za odgoj i obrazovanje	prema posebnim propisima

Navedeni normativi određuju najmanje potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Članak 85.

- (1) Visina građevina iz članka 83 ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za športske, kulturne, sakralne i slične namjene.
- (2) Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka.
- (3) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina iz članka 83 osim za odgoj i obrazovanje (0,5) građenih na:
 - slobodno stojeći način ne može biti veći od 0,6, te
 - ugrađeni način ne može biti veći od 0,8.

- naselja
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

- (2) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

4.**UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

Članak 83.

- (1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.
- (2) Građevine objekta javnog i društvenog standarda mogu se graditi unutar građevinskih područja svih namjena kao zasebne građevine ili kao prostori unutar građevina druge namjene.

Članak 84.

- (1) Za izgradnju građevina iz prethodnog članka koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

0,10 m ² po stanovniku
0,20 m ² po stanovniku
0,10 m ² po stanovniku
prema posebnim propisima

Članak 86.

- (1) Udaljenost građevina iz članka 83. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.
- (2) Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

5.**UVJETI ZA UTVRĐIVANJE KORIDORA / TRASA I POVRŠINA ZA PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE SUSTAVE**

Članak 87.

- (1) Ovim prostornim planom je predviđeno opremanje područja Općine Stari Mikanovci slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:
 - prometnim površinama (željeznice,

- ceste, pješački putovi, biciklističke staze, itd.),
- mrežom telekomunikacija,
 - elektroopskrbnom mrežom
 - plinoopskrbnom mrežom,
 - vodoopskrbnom mrežom i
 - mrežom odvodnje
- (2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim Prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
- (3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. PROMETNI SUSTAV

Članak 88.

(1) Područjem Općine Stari Mikanovci prolazi državna cesta D46 Đakovo (D7) – Vinkovci – G.P. Tovarnik (gr. R. Srbije). Državna cesta D46 obnovljena je u programu BETTERMENT I.

- Na području Općine Stari Mikanovci Hrvatske ceste d.o.o. planiraju dogradnju, temeljitu obnovu i rekonstrukciju državne ceste D46. U planiranoj rekonstrukciji

obavezno predvidjeti gradnju biciklističkih i pješačkih staza te autobusnog stajališta

- Za novoplaniranu dionicu: Stari Mikanovci – Vinkovci – Mirkovci izrađeno je idejno rješenje i ishodena je lokacijska dozvola (srpanj 1999. God.) za cijelu dionicu. U

izmjeni i dopuni lokacijske dozvole (srpanj 2010. God.) definirana je faznost gradnje i trasa je podijeljena na tri dionice

- Za planiranu cestu treba čuvati koridor širine minimalno 100 m.

(2) Unutar administrativnih granica Općine Stari Mikanovci prolazi dvokolosiječna željeznička pruga od značaja za međunarodni promet M 104 Novska – Vinkovci – Tovarnik – Državna granica – (Šid). Duljina željezničke pruge M 104 na području Općine Stari Mikanovci iznosi 6 508 m. Na pruži se nalazi željeznički kolodvor Stari Mikanovci u KM 176+951 i jedan (1) željeznički cestovni prijelaz čije je postojeeće osiguranje i konačno tehničko rješenje.

Članak 89.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih parcela ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

(2) Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 90.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

(2) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(3) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

(4) Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se širi uz županijsku cestu treba osnivati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 91.

(1) Minimalna udaljenost regulacione linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(2) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu.

(3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju

promet.

Članak 92.

- (1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 93.

- (1) Pojedine ulice ovim planom se predviđaju za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 94.

- (1) Uz sve prometnice u naseljima potrebno je predvidjeti gradnju i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

- (2) Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
1. Stambene građevine	1 stan	1 PGM
2. Industrija i skladišta	1000 BRP-a	6 PGM
3. Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20 PGM
4. Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
5. Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
6. Ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
7. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15 PGM
8. Sportske građevine	1 gledatelj	0,20 PGM

- (3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta je potrebno predvidjeti na čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

5.2. SUSTAV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 97.

- (1) Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza, grafički prilog br. 2.2.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga

1. odvojeno od kolnika u drugoj razini,
2. kao fizički odvojeni dio od kolnika i
3. prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

Članak 95.

- (1) Predviđa se uz mjesne ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,6 m.

Članak 96.

- (1) Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili sportsko-rekreacijske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.
- (2) Dimenzioniranje broja parkirališnogaražnih mjesta za građevine iz prethodnog članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

- (2) Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (tornjevi) predvidjeti zasebnu građevnu česticu ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu ili na već formiranu građevnu česticu. Treba ih tako pozicionirati da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza. Obavezno ishoditi suglasnost konzervatora.
- (3) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvatima na izgrađenim građevinama i

rešetksastim i/ili jednocijevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja; vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stuove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

(4) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja. Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova izvan građevinskih područja potrebno je koristiti postojeće infrastrukturne koridore radi objedinjavanja istih u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja neopravdanog zauzimanja novih površina. Pri izgradnji elektroničkih komunikacijskih vodova unutar građevinskih područja iste graditi u javnim površinama.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima. Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.

Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora. Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.

Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima.

U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.

Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.

Opće smjernice ta izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim područjima/zonama radijusa od 1000 do 3000 m:

- pri odabiru mjesta voditi računa o temeljnoj vrijednosti krajobrazne cjeline kulturnog krajolika i očuvanju njegova sklada
- intervencije u povjesnoj cjelini naselja (smještaj stupa i njegove gabarite) prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem
- voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosa subdominanta, akcenata i dr.
- adaptaciju postojećih lokacija za više operatera obaviti uz poštivanje svih vrijednosti, a mogućnosti odrediti u sklopu postupka izdavanja posebnih uvjeta
- nisu uputni zahvati na lokacijama gdje postoje uvjeti za prezentaciju kulturnog dobra
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obavezan terenski pregled. Istim će se postupkom provjeriti da li je lokacija antenskog stupa u dometu glavnih točaka promatranja kulturno-povijesnih vrijednosti (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi). Terenski pregled se obavlja na trošak zainteresirane stranke, odnosno operatera.

Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na ostalim arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnoga dobra. Usto, na

potencijalnim arheološkim područjima obavezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.

Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.

Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.

Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa naiđe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti, posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominantni.

U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetrosolarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.

Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase povijesnih kolnih putova i pješačkih staza.

Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:

- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno

vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,

- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
- tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
- na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takvih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
- ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere, novi stup se ne može graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,
- Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdaju se na temelju važećeg Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 98.

- (1) Općinska plinska mreža se treba polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica, grafički prilog br. 2.4.

Članak 99.

- (1) Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Če vodičima, osim u naseljenim mjestima gdje će se izvoditi kabelski na dijelu gdje bi uzrokovala smetnju širenju naselja, grafički prilog br. 2.3.
- (2) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini osigurati zaštitne koridore i to:

- 110 kV ZDV (43+43 m)	86 m
- 35 kV ZDV (30+30m)	60 m
- 10/20 kV ZDV (15+15 m)	30 m
- (3) Grafički prikaz trasa dalekovoda i položaja trafostanica prikazana na kartografskom prikazu "2.3. Elektroenergetska mreža" je orijentacijski, a stvaran položaj budućih objekata će se utvrditi stvarnom česticom, veličinom priključne snage i prema

posebnim uvjetima i propisima nadležne elektrodistribucije.

- (4) Sve planirane građevine ostalih namjena, u odnosu na postojeće i planirane elektroenergetske građevine, smještaju se sukladno važećim propisima i pravilnicima, a posebice sukladno važećem Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 KV do 400 kV i važećem Pravilniku o zaštiti od elektromagnetskih polja kojim su propisane granične razine elektromagnetskih polja.

Članak 99.a.

- (1) Dopušta se mogućnost zajedničkog vođenja telekomunikacijskih vodova i elektroenergetske mreže niskog napona, tamo gdje se izračunom dokaže da je to moguće, a u kojem slučaju poslovne odnose zainteresirane strane uređuju ugovorom."

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Članak 99.b.

- (1) Obnovljivi energetske izvori koje prema nacionalnim energetskim programima treba primijeniti u budućnosti su voda, sunce i bioplina.

(2) U svrhu korištenja sunčeve energije planira se izgradnja sunčanih elektrana i ostalih pogona za korištenje energije sunca. S obzirom na ubrzan razvoj tehnologija za korištenje sunčeve energije, ovim Planom nije ograničen način korištenja energije sunca unutar planom predviđenih prostora, ukoliko su te nove tehnologije potpuno ekološki prihvatljive za što je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno dokazati izradom studije o utjecaju na okoliš.

(3) Unutar izdvojenih građevinskih područja gospodarske namjene – proizvodne i poslovne (I,K) izvan naselja moguća je gradnja solarnih elektrana ili postrojenja za proizvodnju bioplina kao isključivih ili osnovnih sadržaja zone, ili u kombinaciji s drugim sličnim sadržajima.

(3) Povezivanje, odnosno priključak planiranih obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, može se sastojati od: pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planirane solarne elektrane ili bioplinskog postrojenja i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu u dijelu elektroenergetskog sustava koji se nalazi u relativnoj blizini lokacije izgradnje solarne elektrane ili bio-plinskog postrojenja.

(4) Male solarne elektrane i bio-plinska postrojenja mogu se priključiti i direktno na

niskonaponsku mrežu HEP-a, a sve prema propisima i uvjetima dobivenim od HEP-a. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela odrediti će se projektnom dokumentacijom temeljem uvjeta nadležnog ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava).

(5) Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja, te na krovove i pročelja zgrada u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

(6) Kada se solarni kolektori i fotonaponske ćelije postavljaju na teren okućnice građevne čestice, odnosno kada se isti prema važećem Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, iste površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

(7) Postava fotonaponskih ćelija na stupovima dozvoljava se samo unutar zona proizvodne namjene.

(8) Prema podacima „HEP - Obnovljivi izvori energije" d.o.o., za proizvodnju 1 kW električne energije potrebna je površina fotonaponskih ćelija od 10-20 m², a 30-40% zahvata predviđenog za smještaj sunčane elektrane otpada na manipulativne površine.

Članak 100.

- (1) Trafostanice i telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Članak 101.

(1) Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom, grafički prilog br. 2.5.

(2) Moguće je odstupiti od dijelova trase vodoopskrbnih cjevovoda zacrtanih PPŽ-e samo ukoliko su odstupanja usklađena sa usvojenim Prijedlogom temeljnog rješenja regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije – distribucijskog područja

"Vinkovci" i Investicijskom studijom vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije br. 536/2003. usvojenih od Hrvatskih voda Zagreb.

- (3) Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

Članak 102.

- (1) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati kako bi se uklonile sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent (planom predviđena izgradnja pročistača na južnom području općine UPOV Tvrdno na kčbr. 2510/1 k.o. Stari Mikanovci).
- (2) Privremena rješenja odvodnje otpadnih voda manjih naselja vide se u promatranom razdoblju na dobro izvedenim septičkim jamama i njihovom urednom održavanju. Konačno rješenje treba predvidjeti u skladu s odrednicama koje će se definirati Studijom odvodnje otpadnih voda ovog dijela Vukovarsko-srijemske županije. Oborinska odvodnja manjih naselja predviđa se otvorenim kanalima i cestovnim jarcima do recipijenta. Po izgradnji kanalizacijskog sustava pojedinog naselja potrebno je izvesti priključak svake građevine na javnu kanalizaciju, a zatečene septičke jame isključiti iz kanalizacijskog sustava. Ukoliko se u okviru manjih naselja izgrade gospodarski pogoni ili mini farme nužno je otpadnu vodu tretirati do potrebne razine.

Članak 103.

- (1) Svi industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

6.

MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA

6.1. KRAJOBRAZNE VRIJEDNOSTI

Članak 104.

- (1) Ovim planom prostor Općine Stari Mikanovci dijeli se na dvije kategorije krajobraznih cjelina u kojima se valorizira prostor prema vrijednosti kulturne i prirodne baštine intergralno:

I kategorija krajolika (krajobrazna cjelina nacionalnog značaja)

II kategorija krajolika (krajobrazna cjelina regionalnog značaja)

- (2) U prvu kategoriju spada sjeverno područje općine, a u drugu kategoriju središnji i južni dio općine.

6.2. PRIRODNA BAŠTINA

Članak 105.

- (1) Na području Općine Stari Mikanovci nalazi se sljedeće područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13):
- spomenik prirode Hrastovi u Starim Mikanovcima
- (2) Područje obuhvata Plana ne nalazi se unutar područja europske ekološke mreže Natura 2000 sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (Narodne novine 124/13).
- (3) Opći uvjeti zaštite prirode:
- planiranje stambenih, gospodarskih, turističkih i ostalih zona, proširivanje postojećih građevinskih područja, planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojiti;
 - uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazni vrijednosti;
 - pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima i tradicionalnoj arhitekturi;
 - pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te elemente krajobraza;
 - prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje;
 - pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih

- staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune;
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina;
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava;
- otpadne vode (sanitarne i oborinske vode s prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem;
- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju;
- izbjegavati regulaciju vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima.

(4) Parkovi i drvoredi:

Ovi dijelovi prirode uređeni rukom čovjeka primjeri su hortikulturnog uređenja prostora naselja i svakako ih unutar pripadajućih parcela treba dovesti u zadovoljavajuće stanje svih elemenata i takve održavati. Kako bi se njihova zaštita provodila na odgovarajući način potrebno je, uključiti stručnjake koji se bave zaštitom prirodne baštine.

6.3. KULTURNA BAŠTINA

Članak 106.

- (1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz Zakona o zaštiti o čuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14).
- (2) Mjerama propisanim u Zakonu i Prostornom planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze,

te pojedinim zonama zaštite naselja.

Nazaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanima u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili preventivno zaštićenog kulturnog dobra obavezno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- funkcionalne promjene postojećih građevina;
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

U skladu s navedenim zakonom, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Prostornim planom utvrdi obaveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, Vukovar) potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta – kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje,
- b) posebni uvjeti i prethodno odobrenje – kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnosi Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14 i 51/15) te Pravilnik o održavanju građevina (NN12/14),
- c) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine.

Za svako zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se prirodna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem,

voćnjakom, dvorištem i sl.

Trajno zaštićena arheološka nalazišta locirana su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije svih zemljanih radova koji uključuju kopanje zemljišta, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenje.

- (3) Popis trajno zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara u Općini Stari Mikanovci upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara (označeni na karografskom prikazu 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju):

Sakralna:

- Crkva Sv. Bartola, mjesno groblje, Novi Mikanovci, reg. br. Z-1158 (karta oznaka A)

Profana:

- Zgrada Zadruga obitelji Petričević, V. Nazora 123, Stari Mikanovci, reg. br. Z-6085 (karta oznaka B)

Arheološka:

- Arheološko nalazište „Damića Gradina“, k.č.br. 1946 K.O. Stari Mikanovci, Stari Mikanovci, reg. br. Z-4446 (karta oznaka C)

NOB:

- Spomen kosturnica boraca JA, mjesno groblje, Stari Mikanovci, reg. br. ROS-0346-1973 (karta oznaka D)

Članak 107.

- (1) Popis evidentiranih kulturnih dobara u Općini Stari Mikanovci (označeni na karografskom prikazu 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju):

Arheološka:

Sa poznatim položajem:

- Stari Mikanovci, „Čanića stan“, prapovijesno i srednjovjekovno arheološko nalazište k.č.br. 2273, 2422, 2423, 2628, 2765 sve K.O. Stari Mikanovci (karta r.br. 1)

Sa približno poznatim položajem:

- Stari Mikanovci „Hrvati/Sv. Nikola“ srednjovjekovno arheološko nalazište (srednjovjekovno selo na području naselja Stari Mikanovci – karta r.br. 2)
- Stari Mikanovci „Dišinac“, prapovijesno arheološko nalazište (karta

r.br. 3)

- Stari Mikanovci „Kaluder“, prapovijesno arheološko nalazište (karta r.br. 4.)
- Stari Mikanovci „Bunjevčevo brdo – Paskovac“, antičko arheološko nalazište (karta r.br. 5)
- Stari Mikanovci „Šuma cerik“, antičko arheološko nalazište (karta r.br. 6).
- Stari Mikanovci „Muško ostrvo“ antičko arheološko nalazište (karta r.br.7)

NOB:

- SPOMEN PLOČA BORCIMA I ŽFT na zgradi OP. M. Gubec, Stari Mikanovci, evidentirano kulturno dobro, br. Evide. 1069 (karta r.br. 8)
- SPOMEN BISTA FALIŠEVAC LUKE, Stari Mikanovci, evidentirano kulturno dobro, br. Evid. 1073 (karta r.br. 9)
- SPOMENIK PALIM BORCIMA I ŽFT u parku, centar mjesta, Stari Mikanovci, evidentirano kulturno dobro, br. Evid. 1075 (karta r.br. 10).

Evidentirana kulturna dobra spadaju u grupu kulturnih dobara od lokalnog značenja. Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra lokalnog značenja donosi predstavničko tijelo lokalne uprave, a način njegove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

Ukoliko se na području evidentiranih arheoloških nalazišta, ili preostalom području Općine, prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radovi se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

Članak 108.

- (1) Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

- (2) Arheološka iskopavanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

7.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 109.

- (1) Na području Županije potrebno je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom.

Članak 110.

- (1) Prostornim planom uređenja Općine Stari Mikanovci određena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Članak 111.

- (1) Do izgradnje ŽCGO u Starim Jankovcima, komunalni i drugi otpad se privremeno organizirano odvozi na odlagalište "Petrovačka dola" u Vukovaru.

Članak 112.

- (1) Područje za smještaj reciklažnog dvorišta za područje Općine Stari Mikanovci prikazano je na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25 000 i 4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14) i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Članak 113.

- (1) Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

Članak 114.

- (1) Odlukom Općinskog vijeća Općine Stari Mikanovci treba ostvariti sistem za kontrolirano ukapanje životinjskih konfiskata s cijelog područja Općine, a treba ga locirati na mjestima gdje neće imati nepovoljan utjecaj na nadzemnu i podzemnu vodu i to nizvodno od postojećih i budućih crpilišta i izvan šire vodozaštitne zone. Koristit će se i tehnološko opremiti postojeće mrcilište.
- (2) Na području općine nije planirana izgradnja sabirališta za lešine i otpad

životinjskog podrijetla. Proizvođač otpada životinjskog podrijetla, kao i skupljač životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla moraju postupati sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla po veterinarsko-sanitarnim načelima i načelima veterinarske zaštite okoliša, a sve u skladu s važećim Zakonom o veterinarstvu i važećim Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju.

8.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 115.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 116.

- (1) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima do izrade kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa (trokomorne trulišnice), koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta.
- (2) Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 117.

- (1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.
- (2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.
- (3) U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 118.

- (1) Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava

odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Članak 119.

- (1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu odredbi PPUO.
- (2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima višeg reda.
- (3) Nekvalitetno poljoprivredno koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

Članak 120.

- (1) Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i Zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima JP Hrvatske vode.
- (2) U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 121.

- (1) U naseljima, te uz prometnice i kanale, kao i u rekreativnim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

Članak 122.

- (1) Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i slično) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 123.

- (1) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (*Narodne novine br. 108/95*).
- (2) Mjesta za gradnju građevina u kojima se obavlja proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari bit će određena sukladno članku 44. Zakona o eksplozivnim tvarima za gospodarsku

upotrebu (*Narodne novine br. 12/94*), u skladu sa zahtjevom nadležne službe za zaštitu od požara.

- (3) U mjestima u kojima se planira ustrojavanje vatrogasnih postaja, prostor za gradnju vatrogasne postaje potrebno je predvidjeti približno u središtu mjesta uz glavnu prometnicu.

9.

MJERE POSEBNE ZAŠTITE

Članak 123.a.

Mjere posebne zaštite predviđene za područje Općine Stari Mikanovci temelje se na odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima, te na dokumentima Vukovarsko-srijemske županije i Općine Stari Mikanovci, izrađenim i usvojenim temeljem tih propisa. To su :

- Zakon o unutarnjim poslovima,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o zaštiti i spašavanju.
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora,
- Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa,
- Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije.

U cilju umanjavanja rizika naseljenog područja Općine Stari Mikanovci, ovim Odredbama utvrđene su trase novih prometnica, najmanje dopuštene međusobne i udaljenosti građevina od javnih prometnih površina te najveće visine građevina.

9.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Članak 123.b.

(1) Temeljem Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva (NN br. 2/91) utvrđuje se obveza izgradnje skloništa u naseljima Stari Mikanovci i Novi Mikanovci.

(2) Naselje Stari Mikanovci prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima 2383 stanovnika a naselje Novi Mikanovci 573 stanovnika i prema tome ulazi u kategoriju naseljenih mjesta 4. stupnja ugroženosti. U skladu s time, područje naselja Stari i Novi Mikanovci treba se razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima.

(3) Na području Općine nema ugroženih objekata. Ugroženim objektima smatraju se oni objekti koji bi mogli biti cilj napada u ratu ili objekti kod kojih bi veliki kvarovi (havarije) na postrojenjima mogli uzrokovati kontaminaciju zraka i okoliša.

9.2. ZAŠTITA OD RUŠENJA

Članak 123.c.

(1) Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zaprječavaju prometnicu radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima, a kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

(2) Prostorni planovi nižega reda trebaju sadržavati kartografske prikaze zona zarušavanja, površine za odlaganje materijala od urušavanja te površine za okupljanje većeg broja ljudi van zona ugroženih od urušavanja.

9.3. ZAŠTITA OD POTRESA

Članak 123.d.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

(2) Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII^o seizmičnosti (po MCS). Do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine VIII^o i višeg stupnja MCS ljestvice.

9.4. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 123.e.

(1) Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara i pravilima struke.

(2) Kod projektiranja građevina za koje nisu doneseni hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije primijenjuju se priznata pravila tehničke struke.

9.5. ZAŠTITA OD POPLAVA

Članak 123.f.

Zaštitu od štetnog djelovanja voda provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planom obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava Vukovarsko-srijemske županije.

10.**MJERE PROVEDBE PLANA****10.1. OBVEZA IZRADE PROSTORNIH PLANOVA**

Članak 124.

(1) Na temelju Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikanovci izradit će se sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Urbanistički plan uređenja naselja Stari Mikanovci
- Urbanistički planovi uređenja radne zone „Jug“ Stari Mikanovci“ ukupne površine P=46,26 ha.
 - Faza I P =16,56 ha
 - Faza II P =18,42 ha
 - Faza III P=11,28 ha

(2) Granice obuhvata Urbanističkih planova uređenja iz stavka 1. ovog članka dani su u grafičkom prilogu 3.3. "Područje promjene planskih mjera zaštite" u mjerilu 1:25000.

(3) Do izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Stari Mikanovci, svi akti o građenju u građevinskom području naselja izdaju se prema odredbama ovog Plana.

10.2. PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

Članak 125.

(1) Područja primjene posebnih razvojnih mjera u okviru obuhvata plana prvenstveno su:

- naselja s demografski nepovoljnim pokazateljima
- poljoprivredne površine
- područja sa slabo razvijenim gospodarstvom

Članak 126.

(1) Posebne postavke razvoja koje treba poticati za navedena područja su:

- ublažavanje negativnih procesa smanjenja broja stanovništva
- uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva
- poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, Županije i regije
- građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama
- poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, poljodjelstvo i drugo
- povećanje površina pod vinogradima i voćnjacima (poticaji i subvencije)
- pokretanje razvojnih projekata u suradnji sa susjednim općinama
- ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture

Članak 127.

Naslov "10.3. Rekonstrukcija građevina čija je

namjena protivna planiranoj namjeni" i pripadajući članak 127. obrisani.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Ova Objava stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" RH, broj 25/13, 85/15) i čl. 95. i 96. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na 15. sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA OPĆINE STARI MIKANOVCI

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Stari Mikanovci primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Stari Mikanovci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima "Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija" (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Stari Mikanovci ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) "Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija" (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,
- (2) "Informacija" je svaki podatak koji posjeduje Općina Stari Mikanovci kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtni, tiskani, snimljeni, magnetni,

KLASA: 350-02/15-01/71

URBROJ: 2188/11-15-01-02

Stari Mikanovci, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,

- (3) "Pravo na pristup informacijama" obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Stari Mikanovci da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,
- (4) "Ponovna uporaba" znači uporabu informacija Općine Stari Mikanovci od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (5) "Test razmjernosti i javnog interesa" je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina Stari Mikanovci ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 95. i 96. Statuta Općine Stari Mikanovci.

Članak 5.

Općina Stari Mikanovci dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove

trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina Stari Mikanovci obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina Stari Mikanovci obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina Stari Mikanovci dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrtā propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrtā propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina Stari Mikanovci obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Stari Mikanovci dužna je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtā obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina Stari Mikanovci dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina Stari Mikanovci dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Stari Mikanovci dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Stari Mikanovci.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Stari Mikanovci, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Stari Mikanovci.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Stari Mikanovci u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

III. Službenik za informiranje

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina Stari Mikanovci ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina Stari Mikanovci može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Stari Mikanovci može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Stari Mikanovci može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja

sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina Stari Mikanovci provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Općina Stari Mikanovci omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine Stari Mikanovci radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina Stari Mikanovci nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvojati dijelove informacija ako to zahtjeva nerazmjernan utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općina Stari Mikanovci može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje

sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Stari Mikanovci odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Stari Mikanovci će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Stari Mikanovci odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Stari Mikanovci trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina Stari Mikanovci će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina Stari Mikanovci odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-02/15-01/84

URBROJ: 2188/11-01-15-01

Stari Mikanovci, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

Temeljem članka 17., stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite. ("Narodne novine" RH br. 82/15) i članka 32. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/13), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stari Mikanovci, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 1. prosinca 2015. godine, donosi:

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Stari Mikanovci

Članak 1.

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Stari Mikanovci:

1. Zidarski obrt „Sidrogradnja“ Stari Mikanovci
2. Erak d.o.o. Stari Mikanovci
3. Petričević d.o.o. Stari Mikanovci
4. Larix d.o.o. Stari Mikanovci
5. "Ledina" d.o.o. Stari Mikanovci
6. PTO Ivan Stari Mikanovci
7. Pekarski obrt Peco Stari Mikanovci.

Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Stari Mikanovci:

1. Lovačko društvo „Srndać“ Stari Mikanovci
2. Udruga žena Stari Mikanovci
3. Udruga žena "Tena" Novi Mikanovci
4. ŠRU Sunčani karas Stari Mikanovci.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Stari Mikanovci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Stari Mikanovci.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Stari Mikanovci.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Stari Mikanovci u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja području Općine Stari Mikanovci, KLASA: 810-06/13-01/2, URBROJ: 2188-11-01-13-1 donijeta od Općinskog načelnika dana 15. srpnja 2013. godine.

Članak 8.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo Općine Stari Mikanovci istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar.

KLASA: 810-06/15-01/08

URBROJ: 2188-11-01-15-1

Stari Mikanovci, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 142/12 i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" RH, broj 125/11) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/13), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 15. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U**o zakupu poslovnih prostora u
vlasništvu Općine Stari Mikanovci****I. OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se: zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Stari Mikanovci, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, ugovor o zakupu, prestanak zakupa i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno Zakonu kojim se uređuje zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Odredbes ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11.) i ove Odluke upravlja Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. Ove Odluke Općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora
2. utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora
4. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora
5. imenuje Povjerenstvo od tri člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju
6. odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuđača
7. odobrava uređenje poslovnog prostora
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor
9. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika

10. odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 6.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme, najduže do pet godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Stari Mikanovci daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od stavka 1. ove Odluke Općinski načelnik će postojećem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, ali najdulje do pet godina.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa ponuđenog dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora: stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode.

III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP

Članak 9.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ove Odluke će prikupljati ponude po objavljenom javnom natječaju, otvarati ponude, te obavljati pregled i usporedbu istih.

Članak 10.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, površina, stanje poslovnog prostora i sl.),
- rok davanja u zakup
- polaznu visinu mjesečne zakupnine po m2 za poslovni prostor koji se daje u zakup,
- podatke u koju se svrhu i za koju djelatnosti može koristiti poslovni prostor,
- vrijeme trajanja natječaja,
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuđaču (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe)
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnog prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj računa (IBAN) na koji se
- uplaćuje jamčevina,
- dokumentacija koja se mora priložiti uz ponudu,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za uvid u stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele
- nepodmirene obveze prema Općini, ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda
- plaćanja obveza
- ostale odredbe.

Članak 11.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora i djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

Članak 12.

Polazni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se u iznosu od 20,00 kuna za m2 površine mjesečno. Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno – izlazni prostor, sanitarni čvor i površinu izloga.

Članak 13.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Općinu, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za zakup poslovnog prostora - NE OTVARATI!" , adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Ponuditelji u svojim ponudama moraju navesti:

- ime, prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe,
- oznaku poslovnog prostora za koji se natječu i ponudeni iznos zakupnine.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevini i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta, te presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevini podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine.

Pravne osobe pored isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave da ne postoje dospjele nepodmirene obveze za poreze i doprinose ili mu
- nije na propisan način odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza
- dokaz da nemaju dospjele nepodmirene obveze prema Općini, ukoliko im po posebnim propisima
- nije odobrena odgoda plaćanja obveza
- dokaz o solventnosti.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini trostrukog iznosa polazne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun Općine.

Uplaćena jamčevina obračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 15.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u natječaju.

Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

O postupku otvaranja ponuda za zakup poslovnih prostora vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva.

Članak 16.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnih prostora predsjedavajući Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje

koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i priložima traženim natječajem.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnijete ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, zapisničar i ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćnici.

Članak 17.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnih prostora s obzirom na uvjete propisane natječajem, sačinjava zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda za zakup i u istom zapisniku daje se prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke, Općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Članak 19.

Ako sudjeluju u natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona kojim su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

Ponudači koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji, koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima iz natječaja dužni su se, u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu po uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponudač ne izjasni u roku iz stavka 2. ovog članka smatra se da ne želi koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 18. stavka 1. ove Odluke Općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 21.

Poslovni prostor izdan u zakup ne može se dati u podzakup.

Članak 22.

Općina kao zakupodavac dužna je zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom nije utvrđeno stanje u kojem Općina predaje poslovni prostor zakupniku smatra se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom, izuzev ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 24.

Ako Općina poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik, sukladno zakonu, ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Općine sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorene djelatnosti, ako to nije učinila Općina nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora. Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 26.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorene djelatnosti, moraju izvesti popravci koji padaju na teret Općine, zakupnik je dužan o tomu odmah izvijestiti Općinu i odrediti mu primjeren rok za izvođenje radova.

Ako Općina ne izvrši popravke u roku iz prethodnog stavka, zakupnik ima pravo sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno obavijestio Općinu o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Pod popravcima u smislu ovog članka podrazumijevaju se sljedeći radovi:

- uređenje fasade i krovništva poslovnog prostora,
- stolarski i bravarski radovi,
- vodoinstalaterski radovi za izradu vodovodnog i

kanalizacijskog priključka, odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterski radovi.

Članak 27.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru koji padaju na teret Općine, uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovnog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 28.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka ovog članka obavlja se na način propisan zakonom koji se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 29.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 30.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 31.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 32.

Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako i poslije pisane opomene Općine zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne
- pažnje,
- u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene Općini ne plati dospjelu zakupninu,
- bez prethodnog odobrenja Općine vrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i

kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11.).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 372-03/15-03/59
URBROJ: 2188/11-01-15-01
Stari Mikanovci, 15. lipnja 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Konjarević, dipl. ing. šum.

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.) i članka 50. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 15/13) Općinski načelnik Općine Stari Mikanovci, donosi:

ODLUKU

O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE

ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Stari Mikanovci (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Stari Mikanovci u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o

sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Božidar Ištaković, zamjenik načelnika općine, načelnik Stožera CZ
2. Tomislav Dujmić, predstavnik područnog uređa ZiS Vukovar, član
3. Ivan Božičević, zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Marina Bukal, predstavnica nadležne policijske postaje, član

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

5. Lucija Jakelić, član
6. Gordana Modrušan, član
7. Željko Đerek, član
8. Mato Kirchbauer, član
9. Mato Bunjevac, član
10. Ruža Beketinac, član
11. Ivan Konjarević, član, ujedno zamjenik načelnika Stožera CZ.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Stari Mikanovci, KLASA: 810-06/13-0/2, URBROJ: 2188-11-01-13-1 od 15. srpnja 2013. godine.

KLASA: 810-06/15-01/05
URBROJ: 2188-11-01-15-1
Stari Mikanovci, 11. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mario Milinković, bacc.ing.el.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ RH, broj 117/99, 132/06, 26/07 do 150/02 članka 39 st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08), te članka 35. Statuta Općine Štitar, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Štitar na 24. sjednici održanoj 30. studenog 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠTITAR ZA 2015. GODINU

Članak 1. U Proračunu Općine Štitar za 2015. godinu članak 1. mijenja se i glasi :
Proračun Općine Štitar za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A RAČUN PRIHODA I RASHODA						
BROJ RAČUNA	OPIS	1 Plan za 2015.g.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Novi plan Za 2015. g.	Indeks 3/1	
6	Prihodi poslovanja	3.484.000	-998.000	2.486.000	72	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0	0	
6+7	UKUPNO PRIHODI	3.484.000	-998.000	2.486.000	72	
<hr/>						
3	Rashodi poslovanja	1.894.000	-248.000	1.646.000	87	
4	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	1.590.000	-750.000	840.000	53	
3+4	UKUPNO RASHODI	3.484.000	-998.000	2.486.000	71	
<hr/>						
(6+7)-(3+4)		VIŠAK(+)/MANJAK(-)				
<hr/>						
B UKUPNO PRORAČUN OPĆINE						
1.=(6+7)	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.484.000	-998.000	2.486.000	72	
2.=(3+4+5)	UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.484.000	-998.000	2.486.000	72	

Vrste izvora financiranja	Broj računa	NAZIV	1 Plan za 2015.g.	2 Povećanje/ Smanjenje	3 Novi plan za 2015. g.	Indeks 3/1
UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA			3.484.000	-998.000	2.486.000	72
6 Prihodi poslovanja			3.484.000	-998.000	2.486.000	72
61 Prihodi poreza			710.000	10.000	720.000	102
01	611	Porez i prirez na dohodak	600.000	0	600.000	100
01	613	Porez na imovinu	50.000	20.000	70.000	140
01	614	Porezi na robu i usluge	60.000	-10.000	50.000	84
63 Potpore			1.699.000	-679.000	1.020.000	60
04	633	Tekuće pomoći iz proračuna	120.000	-70.000	50.000	42
04	634	Kapitalne pomoći	1.380.000	-980.000	400.000	29
04	633	Državna sredstva potpomognuta područja	199.000	371.000	570.000	287
64 Prihod od imovine			205.000	-33.000	172.000	84
01	641	Prihod od financijske imovine	5.000	-3.000	2.000	40
02 03	642	Prihod od nefinancijske imovine	200.000	-30.000	170.000	85
65 Prihodi od prodaje roba i usluga			870.000	-296.000	574.000	65
03	651	Administrativne pristojbe	4.000	-3.000	1.000	25
03	652	Prihodi po posebnim propisima	426.000	-56.000	370.000	87
03	652	Humanitarna pomoć – obitelji Pejić	0	16.000	16.000	0
03	653	Komunalni doprinos i naknade	440.000	-253.000	187.000	43
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			0	0	0	0
71 Prihod od prodaje nefinancijske imovine			0	0	0	0
06	711	Prihod od prodaje materijalne imovine-prirod. bogatstva	0	0	0	0

RASHODI

Broj računa	NAZIV	1 Plan 2015.g.	2 Povećanje Smanjenje	3 Novi plan za 2015	Indeks 3/1
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.484.000	-998.000	2.486.000	71
3	Rashodi poslovanja	1.894.000	-248.000	1.646.000	87
31	Rashodi za zaposlene	611.000	-10.000	601.000	99
311	Plaće	492.000	0	492.000	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	-5.000	7.000	59
313	Doprinosi na plaće	107.000	-5.000	102.000	96
32	Materijalni rashodi	884.000	-187.000	697.000	79
321	Naknada troškova zaposlenima	9.000	-4.000	5.000	56
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000	75.000	315.000	132
323	Rashodi za usluge	535.000	-230.000	305.000	57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	-28.000	72.000	72
34	Financijski rashodi	10.000	0	10.000	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000	0	10.000	100
37	Naknada građanima i kućanstvima	154.000	-33.000	121.000	79
372	Ostale naknade građanima i kućans. iz proračuna	154.000	-33.000	121.000	79
38	Donacije i ostali rashodi	235.000	-18.000	217.000	88
381	Tekuće donacije	220.000	-8.000	212.000	97
383	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	0	5.000	100
385	Izvanredni rashodi	10.000	-10.000	0	0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.590.000	-750.000	840.000	53
42	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	1.590.000	-750.000	840.000	53
421	Građevinski objekti	1.530.000	-700.000	830.000	55
422	Postrojenja i oprema	60.000	-50.000	10.000	17

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 2.486.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, programima korisnicima i posebnim namjenama, kako slijedi:

II. POSEBAN DIO

Vrsta izvora Financiranja	Broj računa	NAZIV	1 Plan 2015.g.	2 Povećanje Smanjenje	3 Novi plan za 2015.g.	Indeks 3/1
001		<u>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</u>	20.000	-15.000	5.000	25
001 01		<u>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</u>	20.000	-15.000	5.000	25
<u>P1001</u>		PROGRAM 01:PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA				
01	A1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	15.000	-15.000	0	0
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	15.000	-15.000	0	0
01	3	Rashodi poslovanja	15.000	-15.000	0	0
01	32	Materijalni rashodi	15.000	-15.000	0	0
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja naknada vijećnicima	15.000	-15.000	0	0
01	A1001 02	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka	5.000	0	5.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	5.000	0	5.000	100

01	3	Rashodi poslovanja	5.000	0	5.000	100
01	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	0	5.000	100
01	381	Tekuće donacije-političkim strankama	5.000	0	5.000	100
002		<u>Razdjel 002:OPĆINSKA UPRAVA-Izvršna tijela Općine</u>	3.464.000	-983.000	2.481.000	72
002 01		<u>GLAVA 002 01: Ured načelnika</u>	191.000	-22.000	169.000	89
P1002		PROGRAM 02:PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	795.000	-187.000	608.000	77
01	A1002 01	AKTIVNOST:Rad ureda načelnika	181.000	-12.000	169.000	
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	181.000	-12.000	169.000	
01	3	Rashodi poslovanja	181.000	-12.000	169.000	94
01	31	Rashodi za zaposlene	141.000	-5.000	136.000	97
01	311	Plaće	117.000	0	117.000	100
01	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	-5.000	0	0
01	313	Doprinosi na plaće	19.000	0	19.000	100
01	32	Materijalni rashodi	40.000	-7.000	33.000	83
01	321	Naknada troškova zaposlenim- službena putovanja	5.000	-4.000	1.000	20
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-reprezentacija	30.000	0	30.000	100
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	-3.000	2.000	40
01	A1002 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	10.000	-10.000	0	0
01		Funkcijska klasifikacija:01-Opće javne usluge	10.000	-10.000	0	0
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	-10.000	0	0
01	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	-10.000	0	0
01	385	Izvanredni rashodi - pričuva	10.000	-10.000	0	0
002 02		GLAVA002 02Jedinstveni upravni odjel	3.273.000	-961.000	2.312.000	71

01 03 A 1002 03	AKTIVNOST:Administrat., tehničko i stručno osoblje	584.000	-155.000	429.000	74
01	Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	584.000	-155.000	429.000	74
01	3 Rashodi poslovanja	584.000	-155.000	429.000	74
01	31 Rashodi za zaposlene	185.000	-5.000	180.000	98
01	311 Plaća	135.000	0	135.000	100
01	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	0	7.000	100
01	313 Doprinosi na plaće	23.000	0	23.000	100
01	313 Doprinosi - pripravnici	20.000	-5.000	15.000	75
01	32 Materijalni rashodi	389.000	-150.000	239.000	62
01	321 Naknada troškova zaposlenim	4.000	0	4.000	100
01	322 Rashodi za materijal i energiju	80.000	-20.000	60.000	75
01	323 Rashodi za usluge	250.000	-120.000	130.000	52
01	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	30.000	
01	329 Lag - Šumanovci	20.000	-10.000	10.000	
01	383 Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	0	5.000	0
01	34 FINANCIJSKI RASHODI	10.000	0	10.000	100
01	343 Ostali financijski rashodi – bankarske usluge	10.000	0	10.000	100
06 K1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine	20.000	-10.000	10.000	50
06	Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	20.000	-10.000	10.000	50
06	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	-10.000	10.000	50
06	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	-10.000	10.000	50
06	422 Računala i računalna opreme	10.000	-5.000	5.000	50
06	422 Strojevi uredaji i oprema	10.000	-5.000	5.000	50

P1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRA. I ZAŠTITE OKOL.	710.000	-65.000	645.000	91
03	A1003 01 AKTIVNOST: Javni radovi	285.000	0	285.000	100
03	Funkcijska klasifikacija: 01 – Opće javne usluge	285.000	0	285.000	100
03	3 Rashodi poslovanja	285.000	0	285.000	100
03	31 Rashodi za zaposlene	285.000	0	285.000	100
03	311 Plaće	240.000	0	240.000	100
03	312 Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0
03	313 Doprinosi na plaće	45.000	0	45.000	100
03	A1003 02 AKTIVNOST: Javna rasvjeta	160.000	-10.000	150.000	94
03	Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.	160.000	-10.000	150.000	94
03	3 Rashodi poslovanja	160.000	-10.000	150.000	94
03	32 Materijalni rashodi	160.000	-10.000	150.000	94
03	322 Rashodi za energiju	120.000	0	120.000	100
03	322 Održavanje javne rasvjete	40.000	-10.000	30.000	75
03	A1003 03 AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	60.000	-20.000	40.000	67
03	Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.	60.000	-20.000	40.000	67
03	3 Rashodi poslovanja	60.000	-20.000	40.000	67
03	32 Materijalni rashodi	60.000	-20.000	40.000	67
03	323 Uređenje javnih površina	20.000	0	20.000	100
03	323 Komunalne usluge	40.000	-20.000	20.000	50
03	A1003 04 AKTIVNOST: Održavanje groblja	30.000	25.000	55.000	184
03	Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.	30.000	25.000	55.000	184
03	3 Rashodi poslovanja	30.000	25.000	55.000	184

03	32	Materijalni rashodi		30.000	25.000	55.000	184
03	323	Održavanje i uređenje groblja		30.000	25.000	55.000	184
K1003 01		KAPITALNI PROJEKT:Reciklažno dvorište		40.000	-40.000	0	0
04		Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.		40.000	-40.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinacijske imovine		40.000	-40.000	0	0
04	42	Rashodi za nabavu nefinacijske imovine		40.000	-40.000	0	0
	422	Reciklažno dvorište		40.000	-40.000	0	0
03 A1003 05		AKTIVNOST:Održavanje nerazvrstanih cesta		40.000	0	40.000	100
03		Funkcijska klasifi.: 06 – Usluge unapred. stanov. i zajed.		40.000	0	40.000	100
03	3	Rashodi poslovanja		40.000	0	40.000	100
03	32	Materijalni rashodi		40.000	0	40.000	100
03	323	Ostalo tekuće održavanje – nerazvrstane ceste		40.000	0	40.000	100
02 A1003 06		AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge		80.000	-15.000	65.000	82
02		Funkcijska klasifikacija: 05 – Zaštita okoliša		80.000	-15.000	65.000	82
02	3	Rashodi poslovanja		80.000	-15.000	65.000	82
02	32	Materijalni rashodi		80.000	-15.000	65.000	82
02	323	Veterinarske usluge		45.000	-15.000	30.000	67
02	322	Umjetno osjemenjivanje		35.000	0	35.000	100
03 A1003 07		AKTIVNOST:Zaštita okoliša		15.000	-5.000	10.000	67
03		Funkcijska klasifikacija: 05 – Zaštita okoliša		15.000	-5.000	10.000	67
03	3	Rashodi poslovanja		15.000	-5.000	10.000	67
03	32	Materijalni rashodi		15.000	-5.000	10.000	67
03	323	Rashodi za usluge		15.000	-5.000	10.000	67

P1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSP.	60.000	10.000	70.000	117
03 A1004 01	AKTIVNOST: Gospodarenje polj. zemljištem	60.000	10.000	70.000	117
03	Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi	60.000	10.000	70.000	117
03	3 Rashodi poslovanja	60.000	10.000	70.000	117
03	32 Materijalni rashodi	60.000	10.000	70.000	117
03	322 Ulaganje u poljoprivredu-održavanje polj. puteva	40.000	30.000	70.000	175
03	322 Troškovi natječaja za zakup poljop. zemljišta	20.000	-20.000	0	0
P1005	PROGRAM 05: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.530.000	-700.000	830.000	55
04 K1005 01	KAPITALNI PROJEKT:Uredjenje parka, izgradnja inf. i spomenika poginulim branit.	150.000	-30.000	120.000	80
04	Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	150.000	-30.000	120.000	80
04	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-30.000	120.000	80
04	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-30.000	120.000	80
04	421 Izgradnja infrastrukture i uredjenje parka i izgr. spomenika poginulim braniteljima	150.000	-30.000	120.000	80
04 K1005 02	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	300.000	250.000	550.000	184
04	Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	300.000	250.000	550.000	184
04	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	250.000	550.000	184
04	41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	250.000	550.000	184
04	421 Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	300.000	250.000	550.000	184
04 K1005 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nogostupa	150.000	-150.000	0	0
04	Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	150.000	-150.000	0	0
04	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-150.000	0	0

04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-150.000	0	0
04	421	Izgradnja nogostupa	150.000	-150.000	0	0
04	K1005 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja javne zgrade –knjižnice i drugih javnih sadržaja	200.000	-130.000	70.000	35
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	200.000	-130.000	70.000	35
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	-130.000	70.000	35
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	-130.000	70.000	35
04	421	Izgradnja javne zgrade-knjižnice i drugih javnih sadržaja	200.000	-130.000	70.000	35
04	K1005 05	KAPITALNI PROJEKT: Izrada prostornog plana	10.000	-10.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	10.000	-10.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	-10.000	0	0
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	-10.000	0	0
04	421	Izrada prostornog plana	10.000	-10.000	0	0
04	K1005 06	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja mosta - teča	70.000	-70.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	70.000	-70.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	-70.000	0	0
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	-70.000	0	0
04	421	Izgradnja mosta teča	70.000	-70.000	0	0
04	K1005 07	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja sustava vodo. i odvo.	250.000	-200.000	50.000	20
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	250.000	-200.000	50.000	20
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	-200.000	50.000	20
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	-200.000	50.000	20
04	421	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	250.000	-200.000	50.000	20
03	K1005 08	KAPITALNI PROJEKT:Izgradnja mini tržnice	50.000	-40.000	10.000	20

03		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	50.000	-40.000	10.000	20
03	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-40.000	10.000	20
03	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-40.000	10.000	20
03	421	Izgranja mini tržnice	50.000	-40.000	10.000	20
04	K1005 09	KAPITALNI PROJEKT:Izgradnja velike kolske vage	150.000	-120.000	30.000	20
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	150.000	-120.000	30.000	20
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-120.000	30.000	20
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-120.000	30.000	20
04	421	Izgradnja velike kolske vage	150.000	-120.000	30.000	20
04	K1005 10	KAPITALNI PROJEKT:Asfaltiranje dva autob. stajališta u ulici Matije Gupca	50.000	-50.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	50.000	-50.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0	0
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0	0
04	421	Asfaltiranje dva autob. stajališta u ulici Matije Gupca	50.000	-50.000	0	0
04	K1005 11	KAPITALNI PROJEKT:Parkiralište groblje	50.000	-50.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	50.000	-50.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0	0
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0	0
04	421	Parkiralište groblje	50.000	-50.000	0	0
04	K1005 12	KAPITALNI PROJEKT:Asfaltiranje nerazvrst. cesta	100.000	-100.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:06-Usluge unapr. stanov.i zajed.	100.000	-100.000	0	0
04	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0	0
04	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0	0
04	421	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	100.000	-100.000	0	0

P1006	PROGRAM 06: JAVNIH POTREBA U KULTURI	92.000	-20.000	72.000	79
01 A1006 01	AKTIVNOST: Dan općine	15.000	-10.000	5.000	34
01	Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	15.000	-10.000	5.000	34
01	3 Rashodi poslovanja	15.000	-10.000	5.000	34
01	38 Donacije i ostali rashodi	15.000	-10.000	5.000	34
01	381 Dan općine	15.000	-10.000	5.000	34
01 A1006 02	AKTIVNOST:Manifestacija „Odavno smo granič. stari“	20.000	0	20.000	100
01	Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	20.000	0	20.000	100
01	3 Rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	100
01	38 Donacije i ostali rashodi	20.000	0	20.000	100
01	381 Manifestacija „Odavno smo graničari stari“	20.000	0	20.000	100
01 A1006 03	AKTIVNOST: Ostale općinske manifestacije	10.000	-5.000	5.000	50
01	Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	10.000	-5.000	5.000	50
01	3 Rashodi poslovanja	10.000	-5.000	5.000	50
01	38 Donacije i ostali rashodi	10.000	-5.000	5.000	50
01	381 Ostale općinske manifestacije	10.000	-5.000	5.000	50
01 A1006 04	AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu	10.000	0	10.000	100
01	Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	10.000	0	10.000	100
01	3 Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	100
01	38 Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000	100
01	381 Ostale tekuće dotacije u novcu i zaštita potrošača	10.000	0	10.000	0
01 A1006 05	AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu	5.000	-5.000	0	0
01	Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	5.000	-5.000	0	0
01	3 Rashodi poslovanja	5.000	-5.000	0	0

01	38	Donacije i ostali rashodi	5.000	-5.000	0	0
01	381	Tekuće donacije – Savjet mladih	5.000	-5.000	0	0
01	A1006 06	AKTIVNOST: Ostale tekuće dotacije u novcu	32.000	0	32.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	32.000	0	32.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	32.000	0	32.000	100
01	38	Donacije i ostali rashodi	32.000	0	32.000	100
01	381	Dotacija udrugama u kulturi	32.000	0	32.000	100
01	P1007	PROGRAM 07: JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	68.000	0	68.000	100
02	A1007 01	AKTIVNOST: Dotacija športskim udrugama	68.000	0	68.000	100
02		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	68.000	0	68.000	100
02	3	Rashodi poslovanja	68.000	0	68.000	100
02	38	Donacije i ostali rashodi	68.000	0	68.000	100
02	381	Tekuće donacije športskim udrugama	68.000	0	68.000	100
	P1008	PROGRAM 08: RELIGIJSKIH JAVNIH POTREBA	10.000	0	10.000	100
01	A1008 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva	10.000	0	10.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:08-Rekreacija,kultura i religija	10.000	0	10.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	100
01	38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000	100
01	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	0	10.000	100
	P1009	PROGRAM 09: JAVNIH POTREBA SOCIJ. SKRBI	79.000	28.000	107.000	136
01	A1009 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima socijalni program	50.000	26.000	76.000	152
01		Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita	50.000	26.000	76.000	152
01	3	Rashodi poslovanja	50.000	26.000	76.000	152
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	50.000	26.000	76.000	152

01	372	Pomoć obiteljima socijalni program	50.000	10.000	60.000	120
01	372	Humanitarna pomoć obitelji Pejić	0	16.000	16.000	0
01	A1009 02	AKTIVNOST: Pomoć za opremanje novorođenčeta	24.000	0	24.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita	24.000	0	24.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	24.000	0	24.000	100
01	37	Naknada građanima i kućanstvima	24.000	0	24.000	100
01	372	Pomoć za opremanje novorođenčeta	24.000	0	24.000	100
01	A1009 03	AKTIVNOST: Humanitarna skrb – Crveni križ	5.000	2.000	7.000	140
01		Funkcijska klasifikacija:10- Socijalna zaštita	5.000	2.000	7.000	140
01	3	Rashodi poslovanja	5.000	2.000	7.000	140
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	5.000	2.000	7.000	140
01	381	Crveni križ	5.000	2.000	7.000	140
	P1010	PROGRAM 10:ZAŠTITE OD POŽARA	45.000	5.000	50.000	89
01	A1010 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice	35.000	0	35.000	100
01		Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost	35.000	0	35.000	100
01	3	Rashodi poslovanja	35.000	0	35.000	100
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	35.000	0	35.000	100
01	381	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	35.000	0	35.000	100
01	A1010 02	AKTIVNOST: Civilna zaštita – zaštita i spašavanje	10.000	5.000	15.000	50
01		Funkcijska klasifikacija:03- Javni red i sigurnost	10.000	5.000	15.000	50
01	3	Rashodi poslovanja	10.000	5.000	15.000	50
01	38	Naknada građanima i kućanstvima	10.000	5.000	15.000	50
	381	Tekuća dotacija Civilnoj zaštiti – zaštita i spašavanje	10.000	5.000	15.000	50
	P1011	PROGRAM 11: JAVNIH POTREBA U OBRAZOV.	75.000	-54.000	21.000	28

04	A1011 01	AKTIVNOST: Rad predškole	25.000	-4.000	21.000	84
04		Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	25.000	-4.000	21.000	84
04	3	Rashodi poslovanja	25.000	-4.000	21.000	84
04	37	Naknada građanima i kućanstvima	25.000	-4.000	21.000	84
04	372	Rad predškolskog obrazovanja i školstva	25.000	-4.000	21.000	84
04	A1011 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50.000	-50.000	0	0
04		Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	50.000	-50.000	0	0
04	3	Rashodi poslovanja	50.000	-50.000	0	0
04	37	Naknada građanima i kućanstvima	50.000	-50.000	0	0
04	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednj. škola	50.000	-50.000	0	0

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/03

UR.BROJ:2212/09-01-15/10

Štitar, 30. studenog 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zoran Dominković dr. vet. med.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ RH, broj 40/08. i 44/08.) i članka 46. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 03/13), Općinski načelnik Općine Štitar, donosi:

ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi uskladjivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Štitar u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijete katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj: 82/15), članovi Stožera, po dužnosti, su:

1. Marko Bikić, **načelnika općine**, načelnik Stožera CZ
2. Tomislav Dujmić, **Predstavnik područnog ureda ZiS Vukovar**, član
3. Mijo Rošić, **Zapovjednik** vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Mirna Kesić, **Predstavnik nadležne policijske postaje**, član

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

5. Ivica Vučićević, Županja, Gajeva 22, član
6. Zoran Dominković, Štitar, M. Gupca 54, zamjenik načelnika stožera CZ
7. Franjo Oršolić, J.J. Strossmayera 21, član
8. Slavko Kopic, Štitar, J. Kozarca 29, član

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Štitar, KLASA: 810-01/14-01/01, URBROJ: 2212/09-01-14/10 od 11. prosinca 2014. godine.

KLASA: 810-01/15-01/01
URBROJ.: 2212/09-02-15/01
Štitar, 12. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Bikić

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 31. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Proračuna Općine Trpinja
za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018.**

Članak 1.

Proračun Općine Trpinja za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
6	Prihodi poslovanja	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
7	Prihodi od prodaje nefin. Imovine	0,00	0,00	0,00
	Ukupni prihodi i primici	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.500.000,00	9.770.000,00	9.780.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske Imovine	1.500.000,00	1.280.000,00	1.320.000,00
	Ukupni rashodi i izdaci			
	Razlika - višak/manjak (0	0	0
	Ukupno prihodi i primici	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
	Višak/manjak prihoda	0	0	0
	Sveukupno prihodi i primici	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

I. OPĆI DIO

		Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
Konto	Naziv			
6	Prihodi poslovanja	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
61	Prihodi od poreza	3.200.000,00	3.250.000,00	3.300.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.800.000,00		
613	Porez na imovinu	310.000,00		
614	Porez na robu i usluge	90.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
633	Pomoć iz proračuna	3.800.000,00		
64	Prihodi od imovine	2.630.000,00	2.630.000,00	2.630.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.610.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.139.000,00	1.136.000,00	1.133.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	90.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	949.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	226.000,00	229.000,00	232.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	226.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00		
ukupno prihodi		11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.500.000,00	9.770.000,00	9.780.000,00

31	Rashodi za zaposlene	1.789.000,00	1.801.000,00	1.813.000,00
311	Plaće (bruto)	1.504.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00		
313	Doprinosi na plaće	180.000,00		
32	Materijalni rashodi	5.781.000,00	6.039.000,00	5.877.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	365.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.465.000,00		
329	ostali nespomenuti rashodi posl.	856.000,00		
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na	740.000,00	740.000,00	900.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanst. temelju osiguranja i druge naknade	740.000,00		
38	Ostali rashodi	1.140.000,00	1.140.000,00	1.140.000,00
381	Tekuće donacije	1.140.000,00		
382	Kapitalne donacije	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	1.500.000,00	1.280.000,00	1.320.000,00
	imovine			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirod.bogatst. dugotrajne imovine	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.500.000,00	1.280.000,00	1.320.000,00
	imovine			
421	Gradevinski objekti	1.360.000,00		
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
426	Nematerijalna proizv.imovina	110.000,00		
Ukupno rashodi		11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00

II. POSEBNI DIO

		Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
Konto	Izvor Naziv			
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
ODJEL				
001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00
PROGRAM 1001	PRIPREMA I DONOŠENJE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
AKATA				
1001A100001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
TIJELA				
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
329	Ostali nespom.rashodi poslovanja	350.000,00		
PROGRAM 1002	UPRAVLJANJE JAVNIM	2.840.000,00	2.990.000,00	2.740.000,00
FINANCIJAMA				
1002A100001	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I	2.700.000,00	2.950.000,00	2.700.000,00
STRUČNO OSOBLJE				
3	Rashodi poslovanja	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.285.000,00	1.285.000,00	1.285.000,00
311	Plaće (bruto)	1.000.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00		
313	Doprinosi na plaće	180.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.365.000,00	1.615.000,00	1.365.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00		

323	Rashodi za usluge	710.000,00		
329	Ost.nespomenuti rashodi posl.	220.000,00		
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00		
1002T100001	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	140.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
426	Nematrejalna proizvedena imovina	110.000,00		
PROGRAM 1003 GOSPODARSTVO I		3.840.000,00	3.840.000,00	3.930.000,00
KOMUNALNA DJELATNOST				
1003A100001	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	550.000,00	550.000,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	550.000,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	550.000,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00		
1003A100002	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	2.540.000,00	2.540.000,00	2.630.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.540.000,00	2.540.000,00	2.630.000,00
32	Materijalni rashodi	2.540.000,00	2.540.000,00	2.630.000,00
323	Rashodi za usluge	2.480.000,00		
329	Ost.nespomenuti rashodi posl.	60.000,00		
1003A100003	ZAŠTITA OKOLIŠA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	750.000,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00		
	imovine			
PROGRAM 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I		1.360.000,00	1.240.000,00	1.280.000,00
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				

1004K100001	NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	1.360.000,00	1.240.000,00	1.280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.000,00	1.240.000,00	1.280.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360.000,00	1.240.000,00	1.280.000,00
421	Građevinski objekti	1.360.000,00		
PROGRAM 1005 JAVNE POTREBE U		765.000,00	765.000,00	765.000,00
KULTURI, SPORTU, RELIGIJI				
1005A100001	DJELATNOST UDRUGA U	300.000,00	300.000,00	300.000,00
KULTURI				
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
1005A100002	DJELATNOST UDRUGA U	340.000,00	340.000,00	340.000,00
SPORTU				
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00		
1005A100003	DJELATNOST VJERSKIH	125.000,00	125.000,00	125.000,00
ZA JEDNICAMA				
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	125.000,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00
381	Tekuće donacije	125.000,00		
PROGRAM 1006 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		815.000,00	815.000,00	975.000,00
1006A100001	POMOĆ U NOVCU	740.000,00	740.000,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	740.000,00	900.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	740.000,00	740.000,00	900.000,00
372	Ost. naknade građanima i kućanstvima	740.000,00		
1006A100002	HUMANITARNA SKRB I DRUGI	75.000,00	75.000,00	75.000,00

INTERESI GRADANA				
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00		
PROGRAM 1007 ZAŠTITA OD POŽARA		300.000,00	300.000,00	300.000,00
1007A100001 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a		300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
PROGRAM 1008 OBRAZOVANJE		730.000,00	750.000,00	760.000,00
1008A100001 ODGOJNO, ADMINISTRATIVNO,		730.000,00	750.000,00	760.000,00
TEHNIČKO OSOBLJE				
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	750.000,00	760.000,00
31	Rashodi za zaposlene	504.000,00	521.000,00	528.000,00
311	Plaće(bruto)	504.000,00		
32	Materijalni rashodi	226.000,00	229.000,00	232.000,00
321	Naknade troškova zaposlenih			
329	Ostali rashodi poslovanja	226.000,00		
Ukupno rashodi i izdaci		11.000.000,00	11.050.000,00	11.100.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA ZA 2016. GODINU

01-Opće javne usluge	2.840.000,00
02-Obrana	0,00
03-Javni red i sigurnost	300.000,00
04-Ekonomske poslovi	3.515.000,00
05-Zaštita okoliša	750.000,00
06-Uređenje stanovanja i zajednica	1.360.000,00
07-Zdravstvo	0,00
08-Rekreacija, kultura i religija	765.000,00
09-Obrazovanje	730.000,00
10-Socijalna zaštita	740.000,00
Ukupna:	11.000.000,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE TRPINJA ZA RAZDOBLJE OD 2016-2018. GODINE

Planom razvojnih programa Općine Trpinja iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Plan 2016.	Plan 2017.	Plan 2018.	Pokazatelj rezultata
CILJ I. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	1.1. KOMUNALNA DJEIATNOST 1003	1003A00001 Održavanje javne rasvjete	550.000,00	550.000,00	550.000,00	Broj rasvjetnih tijela, pokrivenost naselja, vijek trajanja, prosječna starost
		1003A00002 Održavanje javnih površina	2.540.000,00	2.540.000,00	2.630.000,00	Kvadratura uredenih zelenih površina
		1003A00003 Zaštita okoliša	750.000,00	750.000,00	750.000,00	Smanjenje broja divljih odlagališta i gradnja reciklažnog dvorišta
	1.2. IZGRADNJA OBJEKATA I KOMINERAST RUKTURE 1004	1004P00001 Nabava dugotrajne imovine	1.360.000,00	1.240.000,00	1.280.000,00	Broj provedenih postupaka
CILJ II. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	DRUŠTVENE DJEIATNOSTI 1005	1005A00001 Djelatnost udruga u kulturi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u kulturi i broj posjetitelja kulturnih manifestacija
		1005A00002 Djelatnost udruga u sportu	340.000,00	340.000,00	340.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti udruga u sportu i broj posjetitelja sportskih natjecanja
		1005A00003 Djelatnost vjerskih zajednica	125.000,00	125.000,00	125.000,00	Broj osoba uključenih u aktivnosti vjerskih zajednica
		1007A00001 Djelatnost DVD-a	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Uspješnost djelovanja tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bobota, Trpinja, Čelije) -broj članova i broj riješenih požara u početnoj fazi
CILJ III. UNAPREĐENJE KVALITETE OBRAZOVANJA	1.1. Predškolsko obrazovanje 1008	1008A00001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje	730.000,00	750.000,00	760.000,00	Broj polaznika i kvaliteta programa

CILJ IV. POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	1.1.Ostvarenje prava socijalne skrbi 1006	1006A00001 Socijalna zaštita- pomoći u novcu	815.000,00	815.000,00	975.000,00	Broj korisnika pomoći
		1001A00001 Predstavničko i izvršno tijelo Općine- redovan rad	350.000,00	350.000,00	350.000,00	Učestalost promjene lokalnih propisa, pravodobnost u djelovanju
CILJ V. JAČANJE OPĆINSKIH STRUKTURA	1.1.RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA 1002	1002A00001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.740.000,00	2.990.000,00	2.740.000,00	Broj predmeta u rješavanju, pravodobnost rješavanja radnih zadataka
		1004P00001 Prostorno uređenje- izrada dokumenata prostornog uređenja	100.000,00	-----	-----	Postotak područja pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom, prilagođenost gospodarskim potrebama te usklađenost sa zakonskim obvezama
CILJ VI. UČ INKOVITTO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	1.1.Prostorno planiranje 1004					

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/07

URBROJ: 2196/08-01-15-1

Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U
**o izvršavanju Proračuna Općine Trpinja
za 2016. godinu**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje struktura prihoda i rashoda Proračuna Općine Trpinja za 2015. godinu (u daljem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun sadrži Opći i Posebni dio, Plan razvojnih programa te financijske projekcije za razdoblje 2017.-2018. godine.

Opći dio sadrži račun prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi i rashodi po osnovnim namjenama.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda raspoređenih u programe, prema organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Trpinja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

1. Proračunska sredstva osiguravaju se proračunskom korisniku Dječjem vrtiću LILIPUT – TRPINJA (u daljem tekstu: Korisnik) i subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici.

2. Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

3. Subjektima koji su nositelji rashoda, a koji nisu definirani kao proračunski korisnici, sredstva za donacije utvrđuju se nakon provedenog javnog natječaja, sukladno kriterijima i rezultatima istoga, u okvirima iznosa planiranih proračunom i programima okvirne raspodjele donacija neprofitnim organizacijama.

2. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 4.

Korisnik smije koristiti proračunska sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, prema redosljedu utvrđenom mjesečnim planovima.

Članak 5.

Korisnik smije imati samo jedan račun.

Korisnik se izuzima od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda u proračun Općine Trpinja, jer Općina Trpinja nije izgradila informacijske preduvjete za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih planova Korisnika, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni vlastiti prihodi proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda. Odluku o tome donosi Općinski načelnik Općine Trpinja.

Članak 8.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge namjene, Korisnik je obavezan dostaviti rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika, namještenika ili dužnosnika Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 9.

Sredstva za ostala materijalna prava isplaćivat će se sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine, broj: 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13,157/14) i visine sredstava osiguranih za iste u Posebnom dijelu Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Općinskom imovinom upravlja i raspolaže Općinski načelnik Općine Trpinja, u skladu sa pozitivnim odredbama Statuta Općine Trpinja i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 11.

1. Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik
2. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun
3. Naredbodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik

Članak 12.

Nadzor nad financijskim i materijalnim poslovanjem obavlja Općinsko vijeće.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Trpinja da prema potrebi donosi provedbene akte vezane za ovu Odluku.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-

srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/08
URBROJ: 2196/08-01-15-1
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ RH, broj: 124/14, 115/15) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/13), Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trpinja prema stanju na dan 31. prosinca 2014. godine

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Općine Trpinja prema stanju na dan 31. prosinca 2014. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška iz 2014. godine.

Članak 2.

Utvrdjuje se da je Općina Trpinja u 2014. godini i u ranijim godinama ostvarila financijski rezultat kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 6.357.605,79 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 5.682.205,00 kn

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine pokriven će se iz iskazanog viška prihoda od poslovanja iz članka 2.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 675.400,79 kn bit će raspoređen za pokrivanje rashoda u 2015. godini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/15-01/09
URBROJ:2196/08-01-15-1
Trpinja,10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavak 1. točke 14. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju i potpisivanju EC inicijative „Sporazum gradonačelnika“ dokumenta gradonačelnika / načelnika Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća tekst „Sporazum gradonačelnika“ - dokumenta gradonačelnika/načelnika Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja pokrenutog od strane Europske komisije u siječnju 2008. godine s ciljem provođenja mjera usmjerenih borbi protiv klimatskih promjena kao jednom od glavnih prioriteta Europske unije.

Članak 2.

Prihvatanje i provođenje načela i obveza iz „Sporazum gradonačelnika“, predstavlja važan preduvjet energetske održivosti razvika Općine Trpinja baziranog na povećanju energetske učinkovitosti, smanjenje emisija stakleničkih plinova, korištenju obnovljivih izvora energije i održivom gospodarskom rastu u Općini Trpinja.

Članak 3.

„Sporazum gradonačelnika“ u ime Općine Trpinja potpisat će općinski načelnik.

Tekst „Sporazum gradonačelnika“ i pristupnog obrasca u prilogu je ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 910-01/15-01/01
URBROJ:2196/08-01-15-1
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj 82/15) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju

Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Trpinja u 2016. godini

s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Trpinja u 2016. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (dalje u tekstu: Godišnji plan).

Tekst Godišnjeg plana je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:810-01/15-01/06

URBROJ:2196/08-01-15-2

Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE ZA 2016. GODINU S
FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijatni i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpinja, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Trpinja u 2016. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (dalje u tekstu: Godišnji plan).

II.

Godišnji plan se odnosi na sljedeća područja:

1.CIVILNA ZAŠTITA

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa za područje Općine Trpinja (dalje: Procjena), Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene te u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, izvršiti:

- nabavu eventualne potrebne opreme za 33 pripadnika postrojbe – tima CZ opće namjene (nabava reflektirajućih prsluka i kapa)
- planiranje provođenja osposobljavanja tima CZ opće namjene

U suradnji sa DUZS Područnim uredom Vukovar izvršit će se smotranje članova tima CZ na način da se članovima tima dostave upitnici koje po popunjavanju moraju dostaviti općinskom načelniku.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima i u suradnji sa DUZS Područnim uredom Vukovar, planirati održavanje i provođenje simulacijsko-komunikacijskih vježbi sustava CZ (Stožera CZ) te planirati održavanje terenskih vježbi.

Iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja.

2.PLANSKI DOKUMENTI

Općina Trpinja će tijekom 2016. godine izraditi i donijeti sljedeće akte:

1. Po potrebi vršiti ažuriranje Plana zaštite i Plana civilne zaštite
2. Razmotriti i donijeti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2016.
3. Donijeti Godišnji plan razvoja sustava CZ s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
4. Donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trpinja za naredno četverogodišnje razdoblje
5. Druge planske dokumente u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima

3.VATROGASTVO

Za dobrovoljne vatrogasne postrojbe, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme ; planirati vježbe DVD –a s područja Općine Trpinja, provest će sve pripremne radnje i mjere u svezi zaštite od požara u žetvi
- vježbe spremnosti članova za gašenje požara, prvenstveno na otvorenom, za vrijeme žetve. Za tu namjenu planirana su sredstva iz Proračuna općine Trpinja, za redovne djelatnosti – protupožarna zaštita.
- Izvršit će uvid u pregled površina zasijanih pšenicom i ostalim usjevima kod kojih može doći do požara
- Pregled prometnica i komunikacija kojima je moguće pristupiti zasijanim površinama
- Pregled izvorišta vode potrebnih za gašenje požara
- sustav organizacije i djelovanja – DVD- i će organizirati dežurstva, odnosno motrilačko – dojavnu službu i osigurati odgovarajuću opremu i sredstva za gašenje: cisterne i traktore s plugom, koji neprekidno moraju biti u pripravnosti
- vršiti stalnu provjeru ispravnosti i funkcionalnosti sredstava i opreme, da ih se, prema potrebi, u bilo koje doba dana ili noći može staviti u funkciju prevencije ili gašenja požara

4.SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite. Izvršit će se prilagodba podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima, i to:

- o dvorane u Domovima kulture na području Općine Trpinja

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati sredstva u Proračunu za prilagodbu podrumskih i drugih smještajnih kapaciteta u javnim objektima - dvorane u Domovima kulture, na području Općine. Za navedene namjene, u narednoj godini izdvojiti financijska sredstva za održavanje u iznosu od 300.000,00 kuna kako bi se osigurali uvjeti za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere s područja zaštite i spašavanja (opremanje prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi).

5.UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Kako na području Općine Trpinja, osim dobrovoljnih vatrogasnih društava, ne funkcionira niti jedna udruga koja se **profesionalno** bavi

zaštitom i spašavanjem, sve potrebne aktivnosti planira i provodi Stožer civilne zaštite.

Na području Općine djeluju udruge kojima bi, uz redovitu djelatnost, mogla biti i namjena jačanja sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području Općine Trpinja, i to.

- Lovačke udruge na području Općine Trpinja
- Nogometni klubovi u naseljima Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera.
- Kulturno umjetnička društva u naseljima Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera.
- Udruga žena Trpinja i Udruga žena Bobota.

III.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana je izvod iz Proračuna po pozicijama (Prilog 1) namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova operativnih snaga kao jedinstvenog sustava civilne zaštite.

IV.

Ovaj Godišnji plan primjenjivat će se od 1.siječnja 2016. godie

KLASA: 810-01/15-01/06
URBROJ :2196/08-01-15-1
Trpinja 10. prosinca 2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Prilog 1.

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA O VISINI PLANIRANIH SREDSTAVA

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2016.godini
sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu

R.br.	OPIS POZICIJE	Planirano u 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
1.	Dobrovoljna vatrogasna društva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	Civilna zaštita	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	Crveni križ	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4.	GSS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.	Skloništa-održavanje	300.000,00	300.000,00	300.000,00

*Prilog 1 sastavni je dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite u 2016. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Analize stanja sustava civilne
zaštite području
Općine Trpinja u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2015. godini (dalje: Analiza).

Tekst Analize je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:810-01/15-01/05
URBROJ:2196/08-01-15-2
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE TRPINJA U 2015. GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika,

operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sukladno članku 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15) predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA

Sukladno članku 51. novog Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj: 30/14 i 67/14) jedinice lokalne samouprave bile su dužne izvršiti usklađivanje Procjene i Planova iz područja zaštite i spašavanja s navedenim podzakonskim aktom. Slijedom navedenoga, Općinsko vijeće Općine Trpinja na 6. sjednici održanoj dana 25. 04. 2014. donijelo je

- **Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpinja (dalje: Procjena), KLASA: 551-15/14-01/01, URBROJ: 2196-08-01-14-4**

- **Odluku o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Trpinja, KLASA: URBROJ: 551-15/14-01/06, 2196-08-01-14-5.**

Navedeni planski dokumenti izrađeni su od strane ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području zaštite i spašavanja, Zaštita inspekt d.o.o. iz Osijeka, Reiserova 95/a. Na Procjenu je potrebnu suglasnost dao Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar, KLASA: 810-03/14-03/02, URBROJ: 543-19-01-14-4 od 7.04.2014. godine.

Navedeni planski dokumenti, kao jedni od temeljnih dokumenta u sustavu civilne zaštite, na snazi su u neizmijenjenom obliku.

Općinsko vijeće Općine Trpinja na 12. sjednici održanoj dana 7. svibnja 2015., donijelo je Odluku o načinu i uvjetima spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka **KLASA: 214-01/15-01/03, URBROJ:2196/08-01-15-2** te Odluku o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe **KLASA: 214-01/15-01/02 URBROJ:2196/08-01-15-2.**

Nadalje, Općinsko vijeće Općine Trpinja na 13. sjednici, održanoj dana 6. srpnja 2015.,

donijelo je Odluku o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Trpinja za 2014. godinu, KLASA: 214-01/15-01/05 URBROJ:2196/08-01-15-2.

Općina Trpinja je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove sustava civilne zaštite.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stupanjem na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj: 82/15) došlo je do bitne promjene glede imenovanja Stožera civilne zaštite (po prijašnjem Zakonu -Stožer zaštite i spašavanja). Naime, Stožer civilne zaštite kojeg je do sada imenovalo predstavničko tijelo, sukladno novom Zakonu imenuje izvršno tijelo (članak 8. i članak 24. Zakona o sustavu civilne zaštite) te je slijedom navedenoga općinski načelnik Općine Trpinja Odlukom KLASA: 810-01/15-01/03 URBROJ:2196/08-03-15-1 od 12. studenoga 2015. predmetni Stožer imenovao u sljedećem sastavu:

1. Jasna Ajduković, zamjenica načelnika općine, načelnica Stožera
2. Dušan Suzić, predstavnik područnog ureda Državne uprave za ZiS Vukovar, član
3. Goran Arizanović, zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a), član
4. Zoran Cvetković, predstavnik nadležne policijske postaje, član
5. Milenko Manojlović, član i zamjenik načelnice Stožera
6. Milorad Pupovac, član
7. Branislav Zarić, član
8. Dragoljub Gašparović, član

te je predmetnom odlukom stavljena van snage Odluka Općinskog vijeća Općine Trpinja o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Trpinja, KLASA: 551-15/13-01/01, URBROJ: 2196/08-01-13-1 od 27. lipnja 2013. godine.

Stožer civilne zaštite osnivan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica istih.

Stožer civilne zaštite održavao je sjednice na kojima je, između ostaloga, usvojen Plan rada te donesene smjernice za daljnji rad koje obuhvaćaju stvaranje uvjeta za provođenje:

- kontinuiranog preventivnog rada svih članova
- pravovremenog reagiranja i odlučivanja
- kontinuiranog osposobljavanja i uvježbavanja

- kontinuiranog ažuriranja podataka o članovima
- razmatran prijedlog Smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja za naredno četverogodišnje razdoblje,
- razmatran je prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- utvrđeni nositelji zadaća za izradu Izvješća (Analize) o stanju sustava civilne zaštite u protekloj godini,
- mjere zaštite i spašavanja u zimskom periodu te u vrijeme žetve

Nadalje, članovi Stožera civilne zaštite sudjelovali su na osposobljavanju održanom u Vukovaru, dana 21. ožujka 2015., u organizaciji Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Vukovar.

U skladu sa člankom 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj: 40/08 i 44/08) Općinski načelnik Općine Trpinja donio je Plan pozivanja i aktiviranja Stožera.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik dana 26. listopada 2015. godine donio je prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Trpinja, na koji je Područni ured za zaštitu i spašavanje Vukovar dao svoju prethodnu suglasnost (suglasnost izdana pod brojem KLASA:810-01/15-01/02; URBROJ:543-19-01-15-74 od dana 28. listopada 2015.) te je isti prijedlog podnesen Općinskom vijeću Općine Trpinja na donošenje.

1.2. TIMOVI CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Trpinja određen je na temelju važeće Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpinja i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine br. 111/07). Tim Civilne zaštite opće namjene ima 33 obveznika.

Osposobljavanje timova CZ u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar provedeno 21. ožujka 2015. godine u Vukovaru i to iz područja obrane od poplava (punjenje vreća pijeskom, postavljanje zečjih nasipa, izgradnja protu-tlačnih zdenaca te vezano za način branjenja pojedinačnih stambenih objekata zečjim nasipima).

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CZ

Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpinja izrađeni su, od Zaštitainspekt d.o.o. Osijek, i usvojeni na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25.04.2014. godine:

- Plan zaštite i spašavanja Općine Trpinja
- Plan civilne zaštite Općine Trpinja

A/ Planovi zaštite i spašavanja po mjerama:

- zaštite i spašavanja od **poplava**
- zaštite i spašavanja od **potresa**
- zaštite i spašavanja od **ostalih prirodnih uzroka** (suša, tuča, toplinski val, olujno nevrijeme, snježne oborine)
- zaštita od tehničko-tehnoloških **nesreća s opasnim tvarima** u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu
- zaštite i spašavanja od **nuklearnih i radioloških nesreća**
- zaštite i spašavanja od epidemija i sanitarnih opasnosti, nesreća na odlagalištima otpada, te sanacija

B/ Planovi civilne zaštite po mjerama:

- sklanjanja
- evakuacije
- zbrinjavanja

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, načelnik općine, odnosno Stožer civilne zaštite koristi tekličku službu iz sastava djelatnog osoblja općinske uprave.

U sklopu programa **edukacije stanovništva** o sustavu zaštite i spašavanja i podizanju razine opće kulture ljudi o zaštiti i spašavanju na području Općine Trpinja, Općina Trpinja, provela je upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad DVD-a i tijela Općine Trpinja.

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, uspostavljen je optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere zaštite i spašavanja, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Trpinja je ispunila zakonsku obvezu da na svom području osigura uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, kroz adekvatnu adaptaciju i opremljenost Domova kulture na području Općine. S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa i velikih nesreća, poduzete su određene aktivnosti i izdvojena potrebna financijska sredstva iz Proračuna Općine Trpinja za tu namjenu.

2. VATROGASTVO

Vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bobota i Trpinja osnovane su 1999. godine, a DVD Čelije 2009. godine.

U Postrojbi DVD Bobota djeluje 60 članova i pripadnika mladeži. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 10 dobrovoljnih vatrogasaca.

U Postrojbi DVD Trpinja djeluje 30 članova i pripadnika mladeži. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 10 dobrovoljnih vatrogasaca.

U Postrojbi DVD Čelije djeluje 30 članova i pripadnika mladeži. U slučaju potrebe spremno je intervenirati 10 dobrovoljnih vatrogasaca.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Bobota raspolaže s 1 (jednim) vatrogasnim vozilom 1 (jednim) navalnim vozilom i 1 (jednim) traktorom s cisternom, vozilom za prijevoz ljudi i opreme), DVD Trpinja ima 1 (jedno) vatrogasno vozilo i cisternu, DVD Čelije ima 1 (jedno) vatrogasno vozilo 1 (jedno) navalno vozilo.

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće općine Trpinja svojim Proračunom za 2015. godinu za rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguralo je sredstva u iznosu od 240.000,00 kuna.

Slijedom navedenoga može se konstatirati da Dobrovoljno vatrogasno društvo Bobota, Dobrovoljno vatrogasno društvo Trpinja i Dobrovoljno vatrogasno društvo Čelije i vatrogasne postrojbe tog društva zadovoljavaju kriterije koji su propisani zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe (profesionalne-grada Vukovara i dobrovoljno Bobota, Trpinja i Čelije) efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Trpinja.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine djeluju udruge kojima bi, uz redovitu djelatnost, mogla biti i namjena

jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području Općine Trpinja, i to:

- Lovačke udruge na području Općine Trpinja
- Nogometni klubovi u naseljima Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera.
- Kulturno umjetnička društva u naseljima Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera.
- Udruga žena Trpinja i Udruga žena Bobota.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Grada Vukovara, 413-391
- Ambulanta Trpinja i Bobota, - 564-214; 560-333
- Hitne medicinske pomoći Doma zdravlja Grada Vukovara
- Zavod za javno zdravstvo, Vinkovci 370-428
- Hrvatske šume, šumarija Vukovar – tel 441-465
- Veterinarske stanice Vukovar, ambulanta Bobota –560-444
- Vodovod Grada Vukovara, Vukovar– 424-727
- Komunalnog poduzeća , Krio d.o.o. ,Trpinja – 564-246
- Dobrovoljnog vatrogasnog društva , Bobota–098/925-6294
- Hrvatskih cesta, Zagreb – 01472 25 55
- Županijske ceste, Vukovar – 430-337
- HEP Distribucija, Pogona Vukovar – 452-400
- Prvo plinarsko društvo d.o.o. Vukovar – 450-970, 450-960 (hitna služba)
- Hrvatske vode, Ispostava Vuka Osijek–031/252-800
- Hrvatskog Crvenog križa , Gradsko društvo Vukovar –441-364
- Centra za socijalnu skrb Vukovar –450-920
- ŽC 112

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju su na snazi, sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Planovima zaštite i spašavanja i Planovima civilne zaštite za područje nadležnosti Općine Trpinja.

5. ANALIZA OPASNOSTI U OPĆINI TRPINJA U 2015. GODINI

Tijekom 2015. godine u Općini Trpinja nisu zabilježene veće opasnosti niti požari većih razmjera.

Nije zabilježena niti jedna tehničko-tehnološka katastrofa.

Na temelju iznesene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja donosi se sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Općina Trpinja uredno usklađuje sve akte s područja civilne zaštite s postojećim zakonskim i podzakonskim propisima

2. U 2015. godini Općina Trpinja efikasno je obavila sve zadaće što je rezultiralo uspješnim stanjem sustava civilne zaštite na području Općine

2. Svi kontaktirani subjekti su se odazvali i pokazali spremnost za suradnju i uključivanje u potrebne aktivnosti

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Trpinja za četverogodišnje razdoblje te Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, utvrdit će se potrebne aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva u cilju što kvalitetnijeg funkcioniranja i razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja.

KLASA: 810-01/15-01/05

URBROJ:2196/08-03-15-1

Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) te članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj:11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKA

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trpinja za razdoblje 2016.-2019. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja za razdoblje 2016.-2019. godine (dalje u tekstu: Smjernice).

Tekst Smjernica je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:810-01/15-01/07
URBROJ:2196/08-01-15-2
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE TRPINJA
ZA RAZDOBLJE OD 2016.-2019. GODINE**

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezna su u postupku donošenja proračuna razmotriti i usvojiti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (dalje u tekstu: Smjernice), s ciljem organiziranog i efektivnog djelovanja kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite na svome području. Smjernice obuhvaćaju sljedeća područja unutar jedinstvenog sustava civilne zaštite:

1.) Planski dokumenti

Usvojene planske dokumente iz područja zaštite i spašavanja (civilne zaštite) i zaštite od požara ažurirati sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih akata te u slučaju izmjena propisa uskladiti iste do propisanih rokova, odnosno uskladiti dokumente s novonastalim uvjetima.

2.) Operativne snage

a) Stožer civilne zaštite Općine Trpinja

Održati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i nalogi Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Planirati i usklađivati aktivnosti sustava civilne zaštite i zapovijedanja operativnim snagama civilne zaštite u slučajevima ukazane potrebe u kriznim situacijama te organizirati preventivne praktične vježbe.

b) Povjerenici civilne zaštite

Imenovati povjerenike Civilne zaštite te njihove zamjenike.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite te sudjelovati u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu

zaštitu, usklađivati provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, davati obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjelovati u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organizirati zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravati postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavjestiti inspekciju civilne zaštite te obavljati i druge aktivnosti u skladu sa zakonom.

Potrebno je opremiti postrojbu civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Izvršiti pregled podruma, skloništa i drugih objekata za evakuaciju i sklanjanje.

3.) Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva

Razvijati ukupno vatrogastvo na području Općine Trpinja za učinkovitije intervencije u slučaju većih nesreća.

Dobrovoljna vatrogasna društva u svome djelovanju trebaju razraditi postupke i radnje za postupanje u kriznim trenucima za trenutnu razinu opremljenosti te sa postojećom opremom što više uvježbavati određene situacije. Nastaviti opremiti, osposobljavati i usavršavati članove prema planovima zaštite od požara. Slijedom navedenoga, potrebno je u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme,
- planirane vježbe,
- sustav organizacije i djelovanja,

4.) Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Nastaviti sa poticanjem udruga građana koje mogu doprinijeti efikasnijem obavljanju aktivnosti iz područja civilne zaštite, poticati međusobnu solidarnost u istim aktivnostima.

5.) Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatan odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

U navedenu svrhu potrebno je podići svijest građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite) te upoznavanje građana sa njihovim zadacima i sadržajem Planova zaštite i spašavanja.

6.) Vježbe operativnih snaga civilne zaštite

Organizirati vježbe u kojima će biti uključene sve operativne snage, kako bi se uvježbalo njihovo usklađeno djelovanje, provjerila pripremljenost i osposobljavanje istih, te upozнала šira javnost s metodama i načinom djelovanja zaštite i spašavanja na području Općine Trpinja, samostalno ili u suradnji sa DUZS ili drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Osposobljavanje timova civilne zaštite provodit će se u narednim godinama na sljedeći način (uz moguće promjene i odstupanja od plana u ovisnosti o uputama DUZS Područnog ureda u Vukovaru te raspoloživih financijskih sredstava):

- u 2016. godini izvršiti smotriranje na način da se članovima tima CZ dostave upitnici koje nakon ispunjavanja moraju dostaviti općinskom načelniku
- u 2017. godini smotriranje i osposobljavanje iz modula pružanje prve pomoći (gradska društva Crvenog križa)
- u 2018. godini izvršit će se smotriranje i upoznavanje članova tima, zatim povjerenika CZ i njihovih zamjenika sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim propisima koji se odnose na njih, procjenom rizika i planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata
- planirati održavanje i provođenje simulacijsko-komunikacijskih vježbi sustava CZ (Stožer CZ) u naredne četiri godine
- planirati održavanje i provođenje terenskih vježbi sustava CZ u naredne četiri godine sukladno proračunskim mogućnostima te sudjelovati u vježbama koje organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje ili druge nacionalne i međunarodne institucije u cilju edukacije i uvježbavanja operativnih snaga.
- Planirati osposobljavanje općinskog načelnika i načelnika stožera CZ i članova stožera u 2017. godini nakon provedenih lokalnih izbora, u rokovima određenim zakonom

7.) Sredstva za provođenje

Redovito planirati sredstva za provođenje ovih Smjernica u Proračunu Općine Trpinja, sukladno zakonskim odredbama i proračunskim mogućnostima.

8.) Ostalo

Osim navedenih prioritarnih zadaća na području Općine Trpinja i nadalje poticati rješavanje problematike vezane uz zaštitu i spašavanje, kao i stvaranje uvjeta, sukladno proračunskim mogućnostima, za otklanjanje opasnosti i posljedica od većih nesreća i katastrofa kroz kontinuirano praćenje i analizu dostignutog stupnja razvoja sustava zaštite i spašavanja, kao poticaj redovnim snagama i drugim sudionicima zaštite i spašavanja (civilne zaštite).

KLASA: 810-01/15-01/07

URBROJ: 2196/08-01-15-1

Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 82/15) i članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13), a u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpinja, Općinsko vijeće Općine Trpinja na svojoj 15. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Trpinja

Članak 1.

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Trpinja:

1. „Krio“ d.o.o., Trpinja, Gajčanska 3
2. „Protein“ d.o.o., Bobota, Čirićeva 1
3. „Vasiljev“ d.o.o., Vera, M. Obilića 18
4. Limarski obrt Gagulić, Bobota, Mitrovićeva 60
5. Kamenorezački obrt Granit, Pačetin, Pandurovićeva 12
6. Daqaj d.o.o., Bobota, Mitrovićeva 27

Članak 2.

Udruge od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Trpinja:

1. Lovačka udruga Trpinja, Gajčanska 3
2. Udruga žena Trpinja, Bršadinčić 2
3. Udruga žena Bobota, Mitrovićeva 29

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trpinja su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Trpinja.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpinja.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju

provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Na temelju dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trpinja u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja području Općine Trpinja, KLASA: 551-15/13-01/ URBROJ: 2196/08-03-13-1 donijeta od općinskog načelnika Općine Trpinja dana 2. listopada 2013. godine.

Na temelju članka 28. stavaka 1., 2 i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ RH, broj 26/03, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ RH, broj: 86/12 i 143/13) te članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, broj: 11/13), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE TRPINJA ZA 2016. GODINU.

1. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovaj Program propisuje održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Trpinja za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- košnja i čišćenje javnih površina i groblja,
- održavanje javnih površina i deponija
- javna rasvjeta,
- održavanje vodovodne mreže,
- održavanje nerazvrstanih cesta i staza,
- održavanje objekata komunalne infrastrukture
- gospodarenje komunalnim otpadom

Programom se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava za provedbu Programa s oznakom izvora financija.

Članak 8.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Vukovar.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo Općine Trpinja istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar.

KLASA: 810-01/15-01/02
URBROJ:2196/08-01-15-2
Trpinja, 10. prosinca 2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Članak 2.

Sukladno točki I., Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda:
 - pročišćavanje otvorenih odvodnih kanala (prokop, odmuljivanje, odvoz zemlje, ocjevljenje i sl.)
 - predviđena novčana sredstva u iznosu 250.000,00 iz izvora komunalne naknade.
2. Košnja i čišćenje javnih površina i groblja:
 - predviđena novčana sredstva u iznosu od 550.000,00 kn iz izvora komunalne naknade
3. Održavanje javnih površina deponija, stočnih groblja:
 - predviđena sredstva u iznosu od 300.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.
4. Javna rasvjeta:
 - održavanje javne rasvjete u sedam naselja Općine Trpinja – 250.000,00 kn; i potrošnja 550.000,00 kn
 - predviđena sredstva u iznosu od 800.000,00 kn iz sredstava proračuna i komunalne naknade.
5. Održavanje vodovodne mreže
 - obnova vodovodne mreže u Općini Trpinja – 300.000,00 kn;
 - predviđena sredstva u iznosu od 300.000,00 kn iz sredstava proračuna i komunalne naknade.
6. Održavanje nerazvrstanih cesta i staza:
 - zimska služba u iznosu od 20.000,00 kn.
 - sanacija nerazvrstanih cesta u iznosu od 380.000,00 kn.

R.br.	Nerazvrstana cesta	Opis radova	Opseg radova	Rok izvođenja
1.	k.č.br.1296/1, k.o.Bršadin	Sanacija	270 m ²	10/2016
2.	k.č.br.1029, k.o.Vera	Sanacija	200 m ²	10/2016
3.	k.č.br.2299,2296, k.o.Bobota	Sanacija	2000 m ²	08/2016
4.	k.č.2452 k.o. Trpinja	Sanacija	500 m ²	09/2016
5.	k.č.1268 k.o.Pačetin	Sanacija	200 m ²	10/2016

- predviđena sredstva u iznosu od 400.000,00 kn iz sredstava proračuna, komunalne naknade te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

7. Održavanje objekata komunalne infrastrukture :

- održavanje objekata komunalne infrastrukture u sedam naselja Općine Trpinja 980.000,00 kn;
- predviđena sredstva u iznosu od 980.000,00 kn iz sredstava proračuna i komunalne naknade.

8. Gospodarenje komunalnim otpadom:

- predviđena sredstva u iznosu od 60.000,00 kn iz sredstava proračuna Općine Trpinja

2. PLAN IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016.god.

Ukupna sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture u Općini Trpinja za 2016. planiraju se u iznosu od 1.460.000,00 kn iz sredstava Proračuna :

NAZIV	PLANIRANI IZNOS kn	IZVOR FINANCIRANJA
Gradevinski objekti:	560.000,00	Proračun Općine Trpinja
I faza Vrtić Bobota	200.000,00	
III faza Mrtvačnica Čelije	150.000,00	
Spojni cjevovod (Pačetin i Vera)	210.000,00	
Izgradnja javne rasvjete:	250.000,00	Proračun Općine Trpinja
Bobota	150.000,00	
Ludvinci	100.000,00	
Izgradnja nerazvrstanih cesta, staza i dr.	550.000,00	Proračun Općine Trpinja
Bršadin – ul. Šumski put	250.000,00	
Nerazvrstane ceste u naselju Trpinja	150.000,00	
Nerazvrstana cesta Pačetin	150.000,00	
Prostorni plan (Izmjene i dopune)	100.000,00	Proračun Općine Trpinja
ukupno	1.460.000,00	

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-01/15-01/13

URBROJ:2196/08-01-15-1

Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donosi

Plan nabave za 2016. godinu

Članak 1.

Nabava roba, usluga i radova u 2016. godini ostvaruje se po osiguranim sredstvima u

Proračunu Općine Trpinja za 2016. godinu sukladno zakonskim odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" RH, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) te Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

Članak 2.

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2016. godinu i to:

Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Postupak i način nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
1.	Uredski materijal	BN-1/15	40.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		tijekom godine	
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	MV-1/15	980.000,00		Ugovor	tijekom godine	
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	BN-1/15	20.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		po potrebi	
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta, staza i dr.	MV-1/15	400.000,00		Ugovor	tijekom godine	
5.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja deponija i stočnih groblja	MV-1/15	300.000,00		Ugovor	po potrebi	
6.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanala i javnih površina (ukupno)	BN-1/15	250.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		tijekom godine	
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	BN-1/15	250.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		tijekom godine	
8.	Tisak, elektronski mediji	BN-1/15	65.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		tijekom godine	
9.	Ostali građevinski objekti I faza vrtić Bobota III faza Mrtvačnica Čelije Spojni cjevovod (Pačetin i Vera)	MV-1/15	560.000,00		Ugovor	tijekom godine	

10.	Javna rasvjeta - potrošnja	MV-1/15	550.000,00		Ugovor	tijekom godine	
11.	Usluge čišćenja i košenja javnih površina	MV-1/15	550.000,00		Ugovor	tijekom godine	
12.	Izgradnja nerazvrstanih cesta, staza i dr. - Bršadin – ul. Šumski put - Nerazvrstane ceste u naselju Trpinja -Nerazvrstana cesta naselje Pačetin	MV-1/15	550.000,00	Otvoreni	Ugovor	tijekom godine	
13.	Izrada projektne dokumentacije	BN-1/15	150.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		po potrebi	
14.	Geodetske i katastarske usluge (ukupno)	BN-1/15	150.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN	Ugovor	po potrebi	
15.	Prostorni plan uređenja općine (izmjene i dopune)	BN-1/15	100.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN		tijekom godine	
16.	Izgradnja energetskih vodova i javne rasvjete (ukupno)	BN-1/15	250.000,00		Ugovor	tijekom godine	
17.	Deratizacija i dezinsekcija (ukupno)	BN-1/15	200.000,00	bagatelna, čl. 18. st.3. ZJN	Ugovor	travanj rujan	

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se u "Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjivat će se od 1.1.2016. godine.

KLASA: 363-05/15-01/03
URBROJ: 2196/08-01-15-1
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93, 38/09) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine
Trpinja za 2016. godinu

I. UVOD

Sukladno članku 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj: 47/90, 27/93, 38/09, dalje: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi), Republika Hrvatska, županije, općine i gradovi donose programe javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz svojih proračuna, u skladu sa zakonom. Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života na području za koje je isti donesen.

Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna županija, općina i gradova, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za županije, općine i gradove koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života.

Program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo županije, općine i grada na prijedlog župana, gradonačelnika i općinskog načelnika zajedno s godišnjim proračunima županije, općine i grada.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u

kulturi na području Općine Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- -poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja
- -uključivanje djece i mladih u svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti
- -uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo
- -očuvanje kulturne baštine
- -kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti

Ostvarenje ovih ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na lokalnim razinama, pa tako i na području Općine Trpinja, imaju udruge kulturno umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture.

Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava navedene udruge će izvještavati Općinu u rokovima propisani posebnim propisima.

U okviru navedenih javnih potreba u kulturi, realizacija Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Trpinja za 2016.godinu predlaže se kroz sljedeća programska područja:

1. Organizacija kulturnih manifestacija

Kulturne manifestacije od općinskog značaja mogu se sufinancirati sukladno programskim osnovama za izradu Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Trpinja za 2016.godinu **u pravilu u maksimalnom iznosu do 10.000,00 kn po manifestaciji**. Konkretna visina odobrenog iznosa ovisiti će o kvaliteti manifestacije i ukupno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Trpinja.

Realizacijom Programa javnih potreba u kulturi kroz programsko područje kulturnih manifestacija sufinancira se dio organizacijskih troškova manifestacije. Sufinanciranje će se realizirati natječajem sukladno posebnim propisima.

2. Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Trpinja

Udruge kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Trpinja doprinose razvoju kulture i kulturno-umjetničkog stvaralaštva te kulturne uključenosti i raznolikosti kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih kulturnih manifestacija.

Za redovan rad navedenih udruga, za njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti, osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trpinja.

Razvojni programi u kulturi kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga kulturno-umjetničkog amaterizma na području Općine Trpinja, realizirat će se natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata elaborirati svoje programe/projekte za 2016. god. te će nadležno tijelo utvrditi programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način predmetnim udrugama omogućit će se stabilan izvor sufinanciranja dijela njihovih programa vezanih za njihov redovan rad.

Red. broj	KORISNICI SUFINANCIRANJA	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA ZA REDOVAN RAD KORISNIKA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U KULTURI u 2016.god.
		Minimalan iznos sufinanciranja po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranja po korisniku	
1.	Kulturno-umjetnička društva	10.000,00	30.000,00	UKUPNO 180.000,00 kn

IV. ZAKLJUČAK

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog kulturnog djelovanja na području Općine Trpinja, kroz Program javnih potreba u kulturi.

Poticanjem kulturnog stvaralaštva, društvene uključenosti, a posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži u aktivnosti s područja kulture (folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina) kao osnovne zadaće u 2016.godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj kulturnog života na području Općine Trpinja.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su dva osnovna zadatka:

- podrška udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma u njihovom aktivnostima u promicanju kulture, kulturnog stvaralaštva i očuvanja kulturne baštine
- poticanje uključivanja što većeg broja građana u različite kulturne aktivnosti i zbivanja.

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u kulturi, sve u okviru planiranih i raspoloživih sredstva u Proračunu Općine Trpinja

za 2016. godinu. Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma omogućeno da stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osiguravati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

KLASA: 007-02/15-01/03
URBROJ:2196/08-01-15-1
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ RH, broj 74/14) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj: 11/13), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, doosi

**PROGRAM
javnih potreba za udruge
od posebnog interesa za Općinu Trpinja za
2016. godinu**

I.UVOD

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine, broj: 74/14, dalje u tekstu: Zakon o udrugama) propisano je da se programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora.

Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice. Sukladno daljnjim odredbama istog članka aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2016.

godinu obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz općinskog proračuna mogu dodijeliti istima

- za projekte/programme (**projektne potpore**) ili za
- razvojne/institucionalne programe (**potpore za redovan rad**)

na temelju prijave na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

Minimalan iznos za navedena programska područja je **2.000,00 kn** po korisniku, dok je maksimalan iznos **20.000,00 kn** po korisniku. Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Trpinja za financiranje javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja iznose **75.000,00 kn.**

IV. ZAKLJUČAK

Kroz Program javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2016. godinu uvažava se stratejska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava.

U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Trpinja u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se udrugama omogućiti održanje primjerene uloge u lokalnoj zajednici.

KLASA: 007-02/15-01/04

URBROJ:2196/08-01-15-1

Trpinja, 10. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Lazić

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/13) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015., donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2016. godinu

I. UVOD

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Stoga Općina Trpinja sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost te Programom javnih potreba u sportu iskazuje svoj doprinos sportskoj djelatnosti kao djelatnosti od značaja za jedinicu lokalne samouprave.

Člankom 48. stavkom 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon o sportu), djelatnost sportskih udruga u vezi je sa:

- usklađivanjem aktivnosti svojih članova,

- poticanjem i promicanjem sporta u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom,

- objedinjavanjem i usklađivanjem programa sporta, te predlaganjem programa javnih potreba u sportu i sudjelovanjem u njegovu ostvarivanju,

- skrbi o kategoriziranim sportašima,

- stvaranjem uvjeta za njihove pripreme na olimpijskim igrama, svjetskim i europskim prvenstvima te drugim međunarodnim natjecanjima

- promicanjem stručnog rada u sportu i

- sudjelovanjem u skrbi o javnim sportskim građevinama.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju te gospodarskom razvoju društva, a činitelj je humanih odnosa među ljudima. Bavljenje sportom, predstavljanje na sportskim priredbama i postizanje vrhunskih sportskih rezultata osnovni su motivi ulaganja u sport za svaku naprednu sredinu.

Sportska djelatnost od osobitog je interesa za Republiku Hrvatsku, a time i za Općinu Trpinja. Dosadašnje djelovanje Općine Trpinja kroz promicanje i podršku sportu na svom području, stvara obvezu daljnjeg partnerstva i suradnje općinskih struktura i sustava sporta radi unapređenju sportskih programa i aktivnosti u ovoj značajnoj društvenoj djelatnosti.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja, koji se financira sredstvima općinskog proračuna su:

- **ulaganje u razvoj mladih sportaša** radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete sporta na području Općine;

- **dostizanje vrhunske sportske kvalitete** koja potiče razvoj sporta i doprinosi ugledu Općine;

- **poticanje uključivanja u sport** što većeg broja građana.

Ostvarenje ovih ciljeva, kojima treba dodati i skrb o svim sportskim objektima Općine Trpinja, postiže se programskim mjerilima, u okvirima proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim segmentima sporta koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju općinskog sporta, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete sportskih djelatnosti.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Zakonom o sportu, člankom 76. stavkom 1., točkama od 1. do 9., javne su potrebe u sportu određene kao "aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave", u svezi s:

1.poticanjem i promicanjem sporta;

2.provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži;

3.djelovanjem sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza;

4.sportskom pripremom, domaćim i međunarodnim natjecanjima;

5.zapošljavanjem osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu;

6.sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana;

7.sportskim aktivnostima osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom;

8.planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave;

9.provođenjem i financiranjem znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

O provedbi programa javnih potreba i utrošku sredstava sportske udruge će izvještavati Općinu u rokovima propisani posebnim propisima.

U okviru navedenih javnih potreba u sportu, realizacija Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2016. predlaže se kroz sljedeća programska područja:

1. Organizacija sportskih priredbi i natjecanja

Sportske priredbe/natjecanja od općinskog značaja mogu se sufinancirati sukladno programskim osnovama za izradu Programa javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2016. u pravilu od u maksimalnom iznosu **do 5.000,00 kn po natjecanju**. Konkretna visina odobrenog iznosa ovisiti će o kvaliteti natjecanja i ukupno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine Trpinja.

Programom javnih potreba u sportu kroz program sportskih priredbi, sufinancira se dio organizacijskih troškova priredbe/natjecanja. Sufinanciranje će se realizirati natječajem sukladno posebnim propisima.

2. Razvojni programi kroz djelovanje i redovan rad sportskih udruga na području Općine Trpinja

Sportske udruge na području Općine Trpinja doprinose razvoju sportske djelatnosti te promiču sport kroz svoje redovne aktivnosti te kroz organiziranje i provođenje različitih natjecanja.

Za redovan rad sportskih udruga, njihove redovne godišnje aktivnosti i programe, kao vid podrške njihovom institucionalnom i organizacijskom razvoju te njihovoj održivosti,

osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Trpinja.

Razvojni programi sporta kroz podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju sportskih udruga na području Općine Trpinja realizirat će se natječajem, kada će prijavitelji programa/projekata morati elaborirati svoje programe/projekte te će nadležno tijelo utvrditi

programe koji su zadovoljili natječajne uvjete, na temelju rezultata provedenog natječaja, a sve u okviru planiranih i ukupno raspoloživih sredstava za ovu namjenu. Na taj način sportskim udrugama omogućit će se stabilan izvor financiranja dijela njihovim programima vezanim za njihov redovan rad.

Red. broj	SPORT	IZNOSI SUFINANCIRANJA IZ PRORAČUNA OPĆINE TRPINJA ZA REDOVAN RAD KORISNIKA		UKUPNO PLANIRANA SREDSTAVA U PRORAČUNU ZA JAVNE POTREBE U SPORTU u 2016.god.
		Minimalan iznos sufinanciranja po korisniku	Maksimalan iznos sufinanciranja po korisniku	
1.	NOGOMET	20.000	50.000	340.000,00 kn UKUPNO
2.	ŠAH	5.000	25.000	
3.	LOV	5.000	10.000	

IV. ZAKLJUČAK

U postojećoj gospodarskoj situaciji, proračunska sredstva i dalje su značajan dio financiranja ukupnog sporta na području Općine Trpinja, kroz Program javnih potreba u sportu Općine Trpinja.

Poticanjem masovnosti u sportu i posebno uključivanjem što većeg broja djece i mladeži, kao osnovne zadaće u 2016.godini, stvaraju se uvjeti za budući razvoj sporta. To znači da treba poduzeti sve kako bi se sačuvala i novim uspjesima unaprijedila postojeća sportska pozicija Općine Trpinja.

Za ostvarivanje postavljenih programskih ciljeva bitna su tri osnovna zadatka:

- podrška sportskoj aktivnosti djece i mladeži
- podrška sportskim klubovima, selekcijama i pojedincima, koji su pravo sportsko lice Općine i koji promicanjem sporta doprinose njegovu razvoju;
- poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana.

Nakon provedenog javnog poziva/natječaja potpisat će se sa korisnicima ugovori o sufinanciranju, kao nositeljima programa javnih potreba u sportu, a u okviru planiranih i raspoloživih sredstava u Proračunu Općine Trpinja za 2016. godinu. Očuvanje pozicije kvalitetnih sportskih kolektiva, nositelja sportske kvalitete u svojim sportovima na području Općine Trpinja, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi. Tako je sportskim udrugama omogućeno da stabilnim izvorom financiranja dijela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će im osiguravati vrhunsku sportsku kvalitetu na lokalnom i nacionalnom planu.

KLASA: 007-02/15-01/02
URBROJ:2196/08-01-15-1
Trpinja, 10. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 15. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

I. Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „LILIPUT – TRPINJA“ (dalje: Dječji vrtić) za pedagošku 2015./2016. godinu, kojeg je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Odlukom KLASA: 601-02/15-02-01; URBROJ: 2196/08-JT-02-15-52 dana 30. rujna 2015. godine.

II. Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića za 2016. godinu, predložen od ravnateljice Dječjeg vrtića dana 15. rujna 2015. godine.

III. Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/15-01/03
URBROJ: 2196/08-03-15-01
Trpinja, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Lazić

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8. i članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj: 82/15), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) te članka 46. stavka 4. točke 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/13), Općinski načelnik Općine Trpinja dana 12. studenog 2015. donosi

ODLUKU O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Trpinja (u daljnjem tekstu: Stožer) za obavljanje poslova lokalnog značaja iz članka 19. stavka 1. alineje 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u dijelu koji se odnosi na civilnu zaštitu te posebno radi usklađivanja priprema i usmjeravanje aktivnosti sustava civilne zaštite u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Trpinja u katastrofama i velikim nesrećama.

Članak 2.

Sukladno Članku 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15), Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ RH, broj: 82/15), članovi Stožera po dužnosti su:

1. Jasna Ajduković, **zamjenica načelnika općine**, načelnica Stožera
2. Dušan Suzić, **predstavnik područnog ureda Državne uprave za ZiS Vukovar**, član
3. Goran Arizanović, **zapovjednik vatrogasne postrojbe (DVD-a)**, član
4. Zoran Cvetković, **predstavnik nadležne policijske postaje**, član

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite se još imenuju:

1. Milenko Manojlović, član i zamjenik načelnice Stožera
2. Milorad Pupovac, član
3. Branislav Zarić, član
4. Dragoljub Gašparović, član

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Općine Trpinja, KLASA: 551-15/13-01/01, URBROJ: 2196/08-01-13-1 od 27. lipnja 2013. godine.

KLASA: 810-01/15-01/03
URBROJ:2196/08-03-15-1
Trpinja, 12. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Miroslav Palić, ing.

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine, temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine” RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" VSŽ, broj 11a/13), donosi

P R O R A Č U N OPĆINE VOĐINCI ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Vođinci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2017. i 2018. godinu sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
1. PRIHODI POSLOVANJA	2,212,100.00	4,245,100.00	4,245,100.00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	434,000.00	434,000.00	434,000.00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	2,646,100.00	4,679,100.00	4,679,100.00
4. RASHODI POSLOVANJA	2,096,600.00	2,240,600.00	2,240,600.00
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	549,500.00	2,438,500.00	2,438,500.00
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	2,646,100.00	4,679,100.00	4,679,100.00
7. RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK PRIHODA (3. - 6.)	0.00	0.00	0.00

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0.00	0.00	0.00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.- 2.)	0.00	0.00	0.00

C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA

O P I S	Proračun za 2016. god.	Projekcija za 2017. god.	Projekcija za 2018. god.
---------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2,646,100.00	4,679,100.00	4,679,100.00
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	2,646,100.00	4,679,100.00	4,679,100.00
3. VIŠAK / MANJAK PRIHODA +/- NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u

Općinskom proračunu za 2016. godinu i Projektijama za 2017. i 2018. godinu koji se nalaze u prilogu ove odluke.

PRORAČUN ZA 2016. GODINU
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.646.100,00
6	Prihodi poslovanja	2.212.100,00
61	Prihodi od poreza	835.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	757.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	28.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	724.800,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	620.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.800,00
64	Prihodi od imovine	166.200,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	165.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknad	484.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	44.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	325.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	115.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.100,00
683	Ostali prihodi	2.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	434.000,00

71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	430.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	430.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00
BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA		PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.646.100,00
3	Rashodi poslovanja	2.096.600,00
31	Rashodi za zaposlene	669.000,00
311	Plaće (Bruto)	560.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00
313	Doprinosi na plaće	95.000,00
32	Materijalni rashodi	802.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	228.700,00
323	Rashodi za usluge	302.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	223.800,00
34	Financijski rashodi	11.700,00
343	Ostali financijski rashodi	11.700,00
35	Subvencije	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00
38	Ostali rashodi	433.900,00

381	Tekuće donacije	333.900,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	549.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	449.500,00
421	Građevinski objekti	316.500,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	103.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 2.646.100,00 kn raspoređuju se po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna.

PRORAČUN ZA 2016. GODINU
POSEBNI DIO

BROJ	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.646.100,00
	RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.646.100,00
	GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.236.100,00
	Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	99.000,00

Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela	99.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	99.000,00
3 Rashodi poslovanja	99.000,00
32 Materijalni rashodi	99.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.000,00
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	558.700,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	175.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	175.500,00
3 Rashodi poslovanja	175.500,00
31 Rashodi za zaposlene	175.500,00
311 Plaće (Bruto)	145.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
313 Doprinosi na plaće	22.500,00
Aktivnost A100110 Materijalni i financijski rashodi	383.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	383.200,00
3 Rashodi poslovanja	383.200,00
32 Materijalni rashodi	374.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	33.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	67.000,00
323 Rashodi za usluge	157.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00
34 Financijski rashodi	9.200,00

343 Ostali finansijski rashodi	9.200,00
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST	369.000,00
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	105.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00
32 Materijalni rashodi	105.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina	225.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	225.000,00
3 Rashodi poslovanja	225.000,00
31 Rashodi za zaposlene	200.000,00
311 Plaće (Bruto)	170.000,00
313 Doprinosi na plaće	30.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša	39.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	39.000,00
3 Rashodi poslovanja	39.000,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00
323 Rashodi za usluge	36.000,00
38 Ostali rashodi	3.000,00

381 Tekuće donacije	3.000,00
Program 1130 GOSPODARSTVO	30.000,00
Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00
35 Subvencije	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	71.000,00
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	64.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	64.000,00
3 Rashodi poslovanja	64.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00
323 Rashodi za usluge	4.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00

381 Tekuće donacije	2.000,00
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	458.900,00
Aktivnost A100100 Obrazovanje	86.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	86.000,00
3 Rashodi poslovanja	86.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
38 Ostali rashodi	36.000,00
381 Tekuće donacije	36.000,00
Aktivnost A100110 Socijalna skrb	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A100120 Kultura	33.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	33.400,00
3 Rashodi poslovanja	33.400,00
38 Ostali rashodi	33.400,00
381 Tekuće donacije	33.400,00
Aktivnost A100130 Religija	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00

3 Rashodi poslovanja	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00
38 Ostali rashodi	150.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00
Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti	29.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	29.500,00
3 Rashodi poslovanja	29.500,00
38 Ostali rashodi	29.500,00
381 Tekuće donacije	29.500,00
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	33.000,00
Kapitalni projekt K100100 Oprema	33.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	330.000,00
Kapitalni projekt K100100 Ceste	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
421 Građevinski objekti	30.000,00
Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00
386 Kapitalne pomoći	100.000,00
Kapitalni projekt K100180 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	186.500,00
Kapitalni projekt K100100 Multifunkcijski dom	186.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	186.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.500,00
421 Građevinski objekti	186.500,00
Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	100.000,00
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vođinci	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
GLAVA 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ	410.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"	410.000,00
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	410.000,00
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	293.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	293.500,00
3 Rashodi poslovanja	293.500,00
31 Rashodi za zaposlene	293.500,00
311 Plaće (Bruto)	245.000,00

312 Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00
313 Doprinosi na plaće	42.500,00
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	116.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	116.500,00
3 Rashodi poslovanja	116.500,00
32 Materijalni rashodi	114.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	69.700,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00
34 Financijski rashodi	2.500,00
343 Ostali financijski rashodi	2.500,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA										
OPĆINE VOĐINCI										
ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2018. GODINE										
Naziv cilja	Naziv mjera	Organizacijska klasifikacija			Program	Programska klasifikacija	Plan	Projekcija	Projekcija	Izvori financiranja
		Razdjel	Glava	Korisnik	Naziv Programa / Projekta / Aktivnosti	2016.	2017.	2018.		
Projekt / Aktivnost										
UKUPNO KAPITALNI RASHODI :						649,500	2,538,500	2,538,500		
CILJ 1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM OPĆINE	Mjera 1.1. Osiguranje uvjeta za rad općinske uprave	100	10		2110 Program: Investicije za potrebe općinske uprave	33,000	33,000	33,000		
		100	10		K100100 Nabava opreme	33,000	33,000	33,000	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1. Jačanje komunalne infrastrukture	100	10		2120 Program: Investicije za potrebe komunalne infrastrukture	330,000	1,205,500	1,205,500		
		100	10		K100100 Kapitalni projekt: Ceste	100,000	1,055,500	1,055,500	Pomoći	
		100	10		K100110 Kapitalni projekt: Pješačke staze	30,000	50,000	50,000	Pomoći	

		100	10	K100120	Kapitalni projekt: Vodovod i kanalizacija	100,000	100,000	100,000	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine
		100	10	K100180	Kapitalni projekt: Nematerijalna proizvedena imovina (prostorni plan)	100,000	0	0	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine
CILJ 3. RAZVOJ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, TE POBOLJŠANJE SIGURNOSTI I KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1. Izgradnja i sanacija objekata za potrebe društvenih djelatnosti i za potrebe zaštite od požara	100	10	2150	Program: Investicije za potrebe društvenih djelatnosti	186,500	200,000	200,000	
		100	10	K100100	Kapitalni projekt: Multifunkcijski dom	186,500	200,000	200,000	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine
		100	10	2190	Program: Investicije za ostale potrebe Općine	100,000	1,100,000	1,100,000	
		100	10	K100100	Kapitalni projekt: Zgrada DVD-a i KUD-a Vodinci (sanacija i proširenje)	100,000	1,100,000	1,100,000	Pomoći + Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Projekcija proračuna
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GOD	1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2016	2017	2018	INDEX		
61	Prihodi od poreza		835.000,00	868.000,00	868.000,00	104,0%	100,0%	104,0%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		724.800,00	2.724.800,00	2.724.800,00	375,9%	100,0%	375,9%
64	Prihodi od imovine		166.200,00	166.200,00	166.200,00	100,0%	100,0%	100,0%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		484.000,00	484.000,00	484.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,0%	100,0%	100,0%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		430.000,00	430.000,00	430.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GOD	1	2	3	2/1	3/2	3/1
			2016	2017	2018	INDEX		
31	Rashodi za zaposlene		669.000,00	804.000,00	804.000,00	120,2%	100,0%	120,2%
32	Materijalni rashodi		802.000,00	811.000,00	811.000,00	101,1%	100,0%	101,1%
34	Financijski rashodi		11.700,00	11.700,00	11.700,00	100,0%	100,0%	100,0%
35	Subvencije		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	433.900,00	433.900,00	433.900,00	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	449.500,00	1.338.500,00	1.338.500,00	297,8%	100,0%	297,8%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100,0%	100,0%	1.100,0%

**Projekcija proračuna
POSEBNI DIO**

VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2016	2017	2018	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.646.100,00	4.679.100,00	4.679.100,00	176,8%	100,0%	176,8%
RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.646.100,00	4.679.100,00	4.679.100,00	176,8%	100,0%	176,8%
GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.236.100,00	4.269.100,00	4.269.100,00	190,9%	100,0%	190,9%
Program 1100 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100100 Predstavnička i izvršna tijela		99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3 Rashodi poslovanja		99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32 Materijalni rashodi		99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1110 UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA		558.700,00	702.700,00	702.700,00	125,8%	100,0%	125,8%
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene		175.500,00	310.500,00	310.500,00	176,9%	100,0%	176,9%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		175.500,00	310.500,00	310.500,00	176,9%	100,0%	176,9%

3 Rashodi poslovanja	175.500,00	310.500,00	310.500,00	176,9%	100,0%	176,9%
31 Rashodi za zaposlene	175.500,00	310.500,00	310.500,00	176,9%	100,0%	176,9%
Aktivnost A100110 Materijalni i finansijski rashodi	383.200,00	392.200,00	392.200,00	102,3%	100,0%	102,3%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	383.200,00	392.200,00	392.200,00	102,3%	100,0%	102,3%
3 Rashodi poslovanja	383.200,00	392.200,00	392.200,00	102,3%	100,0%	102,3%
32 Materijalni rashodi	374.000,00	383.000,00	383.000,00	102,4%	100,0%	102,4%
34 Finansijski rashodi	9.200,00	9.200,00	9.200,00	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1120 KOMUNALNA DJELATNOST	369.000,00	369.000,00	369.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100100 Održavanje objekata komunalne infrastrukture	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32 Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100110 Održavanje javnih površina	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	225.000,00	225.000,00	225.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100120 Zaštita okoliša	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

Program 1130 GOSPODARSTVO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Tekući projekt T100110 Ulaganja u razvoj poljoprivrede	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
35 Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1140 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100100 Zaštita od požara	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100110 Civilna zaštita	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 OBRANA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1150 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	458.900,00	458.900,00	458.900,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100100 Obrazovanje	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100110 Socijalna skrb	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100120 Kultura	33.400,00	33.400,00	33.400,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	33.400,00	33.400,00	33.400,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	33.400,00	33.400,00	33.400,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	33.400,00	33.400,00	33.400,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100130 Religija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100140 Šport i rekreacija	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%	100,00%

Aktivnost A100150 Ostale društvene djelatnosti	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
Tekući projekt T100100 Demografski razvitak Općine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 2110 INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Kapitalni projekt K100100 Oprema	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 2120 INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	330.000,00	1.205.500,00	1.205.500,00	365,30%	100,00%	365,30%
Kapitalni projekt K100100 Ceste	100.000,00	1.055.500,00	1.055.500,00	1055,50%	100,00%	1055,50%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	1.055.500,00	1.055.500,00	1055,50%	100,00%	1055,50%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.055.500,00	1.055.500,00	1055,50%	100,00%	1055,50%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.055.500,00	1.055.500,00	1055,50%	100,00%	1055,50%
Kapitalni projekt K100110 Pješačke staze	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,70%	100,00%	166,70%

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,70%	100,00%	166,70%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,70%	100,00%	166,70%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,70%	100,00%	166,70%
Kapitalni projekt K100120 Vodovod i kanalizacija	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Kapitalni projekt K100180 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Program 2150 INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	186.500,00	200.000,00	200.000,00	107,20%	100,00%	107,20%
Kapitalni projekt K100100 Multifunkcijski dom	186.500,00	200.000,00	200.000,00	107,20%	100,00%	107,20%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	186.500,00	200.000,00	200.000,00	107,20%	100,00%	107,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.500,00	200.000,00	200.000,00	107,20%	100,00%	107,20%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.500,00	200.000,00	200.000,00	107,20%	100,00%	107,20%
Program 2190 INVESTICIJE ZA OSTALE POTREBE OPĆINE	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1100,00%	100,00%	1100,00%
Kapitalni projekt K100100 Zgrada DVD-a i KUD-a Vodinci	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1100,00%	100,00%	1100,00%

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1100,00%	100,00%	1100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1100,00%	100,00%	1100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1100,00%	100,00%	1100,00%
GLAVA 20 PREDŠKOLSKI ODGOJ	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
PRORAČUNSKI KORISNIK 46190 DJEČJI VRTIĆ "MLADOST VOĐINCI"	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100100 Rashodi za zaposlene	293.500,00	293.500,00	293.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	293.500,00	293.500,00	293.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	293.500,00	293.500,00	293.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	293.500,00	293.500,00	293.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
Aktivnost A100200 Materijalni i financijski rashodi	116.500,00	116.500,00	116.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	116.500,00	116.500,00	116.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	116.500,00	116.500,00	116.500,00	100,00%	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	114.000,00	114.000,00	114.000,00	100,00%	100,00%	100,00%
34 Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%	100,00%	100,00%

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01.siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/01

UR.BROJ: 2188/14-15-03

Vođinci, 26. studenog 2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dragan Komarčić, dr.med.vet.

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 24. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ VSŽ, broj 11a/13), Općinsko vijeće Općine Vođinci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine, donosi

2018. godinu koji su procijenjeni prema smjernicama i uputama Ministarstva financija.

III – IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u nastavku teksta: korisnici), koji su u njegovu Posebnom odjelu određeni za nositelje sredstva na pojedinim stavkama.

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Vođinci
za 2016. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Vođinci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, te promjena financiranja tijekom godine.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti – općinski načelnik.

II – STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine Vođinci za 2016. godinu sastoji se od slijedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna;
- Posebnog dijela Proračuna;
- Plana razvojnih programa za razdoblje 2016-2018. godine;
- Financijske projekcije za 2017. i 2018. godinu;

Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, na razdjelima i pozicijama, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplata kredita i zajmova.

Članak 9.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim financijskim planovima, za cijelu godinu po mjesecima, vodeći računa o mogućnostima Proračuna.

Proračunski korisnici nemaju obvezu u 2016. godini sredstva iz vlastitog poslovanja uplaćivati u Proračun Općine.

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno čl. 46. Zakona o proračunu može izvršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela ili između razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 4.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2016. do 2018. godine sadrži rashode za investicije i kapitalne donacije po proračunskim korisnicima, ekonomskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV - PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine mogu se podmirivati iz sredstava tekuće zalihe, ako je ona planirana proračunom.

Članak 5.

Projekcija prihoda i rashoda za dvogodišnje razdoblje sadrži prihode i rashode za 2017. i

O korištenju sredstava tekuće zalihe odlučuje načelnik općine.

Načelnik može raspolagati sredstvima tekuće zalihe do pojedinačnog iznosa od 3.000,00 kn.

Sredstva tekuće zalihe Proračuna mogu se osim za hitne i nepredviđene rashode koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava tekuće zalihe načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji nadležnost korisnika što zahtjeva smanjenja sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu proračuna.

V – OPĆINSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 13.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za popis općinske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Članak 14.

Proračunom Općine Vodinci za 2016. godinu nije predviđeno zaduživanje i davanje jamstava.

VI – PROMJENA FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 15.

Proračunska sredstva se koriste samo za namjene koje su predviđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, te se ne mogu preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način predviđen ovom Odlukom.

Ako tijekom 2016. godine nastanu nove obveze za Proračun, sredstva za njihovu provedbu mogu se osigurati isključivo na temelju Izmjena i dopuna Proračuna koje donosi Općinsko vijeće Općine Vodinci.

VII – ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/01

UR.BROJ: 2188/14-15-02

Vodinci, 26. studenog 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dragan Komarčić, dr.med.vet.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 24. Statuta Općine Vodinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vodinci na 18. Sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine donijelo je

I. Izmjene Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/10) članak 11. mijenja se i glasi:

"O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Na rješenje iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici mogu izjaviti žalbu općinskom načelniku. Protiv rješenja o ocjenjivanju pročelnika Jedinственог управног одјела žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika."

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

I. Izmjene Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 080-07/15-01/01

URBROJ: 2188/14-15-01

Vodinci, 26. studenog 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dragan Komarčić, dr.med.vet.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH, broj 157/13, 152/14 i 99/15) te članka 24. Statuta Općine Vodinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 11a/13), Općinsko vijeće Općine Vodinci, na 18. sjednici, održanoj dana 26. studenog 2015. godine, donijelo je

ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama programa socijalne skrbi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/13) članak 2., stavak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se u iznosu 15 posto mjesečnog iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema Rješenju Centra za socijalnu skrb. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na taj način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 3.

Ostale stavke Odluke o izmjenama i dopunama programa socijalne skrbi ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o II. Izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 551-01/15-01/03

URBROJ:2188/14-15-01

Vodinci, 26. studenog 2015. godine

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dragan Komarčić, dr.med.vet.

Na temelju članka 28. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12.), te članka 24. Statuta Općine Vodinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11a/13.), Općinsko vijeće Općine Vodinci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 26. studenog 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vodinci**

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vodinci, koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2015/S 01K-0032183 od 06. listopada 2015. godine; datum slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije: 05. listopada 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Vodinci donijelo je Odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Vodinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.5/15.). U Elektroničkom oglasniku javne nabave, je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 19. stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama. U Obavijesti je navedeno da se koncesija daje na rok od 5 godina, uz primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Na objavljen postupak davanja koncesije pristigla je jedna ponuda ponuditelja: DIMNJAČARSKO-USLUŽNI OBRT "EKO-DIM" iz Vinkovaca, vl. Hrvoje Horvat, Ljudevita Gaja 1C, OIB: 55232200465.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda ponuditelja valjana, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude a sukladno članku 25. stavku 1. točki 1. Zakona o koncesijama.

Člankom 21. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/15.), definirani su rokovi čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje. U Troškovniku Dokumentacije za nadmetanje, navodi se pod "Napomena" da se navedene cijene odnose se na jedan pregled dimnjačara. S obzirom da je ponuditelj ponudio za pojedine usluge iznos naknade za uslugu u iznosu od 180,00 kuna bez PDV-a za jedan izlazak dimnjačara, Stručno povjerenstvo je mišljenja da ponuda ponuditelja nije rezultat tržišne utakmice i finansijski je nepovoljna za krajnje korisnike jer je cijena usluga sukladno troškovniku znatno viša od cijena usluga iz Troškovnika trenutno važećeg Ugovora o koncesiji, što dovodi do ekonomskog nerazmjera u cijeni usluga, a u svezi s Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.5/15.).

Stoga, Stručno povjerenstvo za koncesiju predlaže poništenje postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Vodinci, sukladno članku 28. stavku 3. Zakona o koncesijama.

Člankom 28. stavkom 3. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.) propisano je da Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće, kao davatelj koncesije, prihvatilo je mišljenje Stručnog povjerenstva te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke, a dostavlja se neposredno ili putem pošte, preporučeno.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-01/15-01/06

URBROJ: 2188/14-15-05

Vodinci, 26. studenog 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dragan Komarčić, dr.med.vet.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) članka 24. Statuta Općine Vodinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vodinci, na 18. sjednici održanoj dana 26. prosinca 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI III IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE VODINCI

PRAVNA OSNOVA**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje izrada III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Vodinci sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine broj 153/13»).

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA**Članak 2.**

Ciljane Izmjene i dopune PPUO Vodinci obuhvaćaju:

1. Određivanje izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskog područja, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 153/13),
2. Određivanje količine i obuhvata planova užih područja,
3. Planiranje lokacije/a građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, u vezi s novijom zakonskom regulativom iz područja održivog gospodarenja otpadom,
4. Redefiniranje odredbi za provođenje u dijelovima koji se odnose na izgrađenost građevnih čestica,

5. Određivanje izdvojenog građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene sjeveroistočno od Vodinaca,
6. Ucertavanje značajnijih nerazvrstanih cesta.

Navedeni zahtjevi će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OCJENA STANJA**Članak 3.**

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Vodinci, uočeni su problemi vezani za: definiranje izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskog područja te količine i buhvata planova užih područja, usklađivanje s novijom zakonskom regulativom iz područja održivog gospodarenja otpadom, izgrađenosti građevnih čestica u građevinskom području, potrebu formiranja sportsko-rekreacijske namjene i ucertavanja značajnijih nerazvrstanih cesta.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 4.**

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Vodinci.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA**Članak 5.**

Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO Vodinci nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Vodinci.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 6.**

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 7.**

Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO Vodinci koristiti će se kartografske podloge iz važećeg PPUO Vodinci.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE

Članak 8.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu III Izmjena i dopuna PPUO Vođinci iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Županijska 5, p.p. 4
32000 VUKOVAR
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I
PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Savska cesta 41/20
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i
zaštitu okoliša
Sarajevska cesta 7
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava poljoprivrede i prehrambene
industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne
industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
6. DUUDI
Dežmanova 10
10000 ZAGREB
7. URED DRŽAVNE UPRAVE U
VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ
ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i
vodno gospodarstvo
Županijska 11
32000 VUKOVAR
8. MUP- POLICIJSKA UPRAVA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA,
Protupožarni odjel
Glagoljaška 27b
32100 VINKOVCI
9. SUSJEDNE JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE:
 - OPĆINA IVANKOVO
 - OPĆINA STARI MIKANOVC
- OPĆINA SEMELJCI
10. HRVATSKA REGULATORNA
AGENCIJA ZA MREŽNE
DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10000 ZAGREB
11. HOPS d.o.o.
Prijenosno područje Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK
12. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.
Elektra Vinkovci
Kralja Zvonimira 96
32100 VINKOVCI
13. PLINACRO d.o.o.
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
14. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE
Ohridska 17
32100 VINKOVCI
15. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.,
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina
A. V. Holjevca 10
10000 ZAGREB
16. JANAF d.d.
Miramarska 24
10000 ZAGREB
17. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Za upravljanje, građenje i održavanje
državnih cesta
Vončinina 3
10000 ZAGREB
18. HRVATSKE ŽELJEZNICE
Antuna Mihanovića 12
10000 ZAGREB
19. UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-
SRIJEMSKOJ ŽUPANIJE
Glagoljaška 4
32100 VINKOVCI
20. HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za srednju i donju Savu, Zagreb
VGI za mali sliv Biđ-Bosut Vinkovci
J. Kozarca 28
32100 VINKOVCI
21. HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za srednju i donju Savu, Zagreb
Ulica grada Vukovara 220
10000 ZAGREB
22. VINKOVAČKI VODOVOD I
KANALIZACIJA, d.o.o.
Dragutina Žanića-Karle 47a
32100 VINKOVCI

23. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Glagoljaška 27
32100 VINKOVCI

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2188/14-15-04
Vođinci, 26. studenog 2015.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dragan Komarčić, dr.med.vet.**

24. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno
uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Županijska 9
32000 VUKOVAR

25. PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE VUKOVAR
L.Ružičke 1
32000 VUKOVAR

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13), članka 24. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 11a/13) Općinsko vijeće Općine Vođinci, na 18. sjednici održanoj dana 26.11.2015. godine, donijelo je:

**O D L U K U
O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA
NASELJA VOĐINCI**

PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Vođinci (u daljnjem tekstu: Plan) sukladno članku 79. i 80. Zakona o prostornom uređenju ("NN" RH, broj 153/13).

OBUHVAAT PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Područje obuhvata Plana odgovara granici građevinskog područja naselja Vođinci koja je definirana Prostornim planom uređenja Općine Vođinci. Površina obuhvata Plana iznosi 213,65 ha.

OCJENA STANJA

Članak 3.

Obveza izrade i granica obuhvata Plana definirana je Prostornim planom uređenja Općine Vođinci. Prostor unutar obuhvata Plana većim dijelom je izgrađen.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su sljedeći:

- racionalno korištenje potencijala prostora i razvijanje istih unutar postojećih struktura, na način održivog razvoja, odnosno razvoja usklađenog s mogućnostima, ograničenjima i obvezama zaštite prostora,
- racionalno planiranje i korištenje prostora, osiguranje kvalitetne povezanosti Plana s okolnim prostorom.

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini, u roku od 15 dana zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju. Sukladno Uputi Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 05.04.2012. (Klasa: 350-02/12-01/1 Urbr.: 531-05-12-1) zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat Izmjene i dopune prostornog plana, a ne u obuhvatu predmetnog prostornog plana u cijelosti.

ROKOVI ZA IZRADU

Članak 9.

Nacrt prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Vođinci izradit će se u rokovima koji će se utvrditi sa stručnim izrađivačem Plana.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJE ZABRANE
IZDAVANJA AKATA**

Članak 10.

Ovom se Odlukom tijekom izrade III Izmjena i dopuna PPUO Vođinci ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Vođinci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vođinci.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 5.

Za potrebe izrade Plana nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Vođinci.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 6.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 7.

Topografsko-katastarsku podlogu na kojoj će se izraditi Plan osigurat će Općina Vođinci.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHITJEVE

Članak 8.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Županijska 5, p.p. 4
32000 VUKOVAR 2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Sarajevska cesta 7
10000 ZAGREB 3. DUUDI
Dežmanova 10
10000 ZAGREB 4. URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ ŽUPANIJI
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
Županijska 11
32000 VUKOVAR 5. MUP- Policijska uprava Vukovarsko-srijemska,
Protupožarni odjel
Glagoljaška 27b
32100 VINKOVCI | <ol style="list-style-type: none"> 6. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Glagoljaška 27
32100 VINKOVCI 7. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Županijska 9
32000 VUKOVAR 8. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10000 ZAGREB 9. HRVATSKI TELEKOM d.d.
K. A. Stepinca 8b
31000 OSIJEK 10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d.
Ulica grada Vukovara 269d
10000 ZAGREB 11. OT-OPTIMA TELEKOM d.d.
Lorenza Jagera 2
31000 OSIJEK 12. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.
Elektra Vinkovci
Kralja Zvonimira 96
32100 VINKOVCI 13. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE d.o.o.
Ohridska 17
32100 VINKOVCI 14. UPRAVA ZA CESTE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
Glagoljaška 4
32100 VINKOVCI 15. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta
Vončinina 3
10000 ZAGREB 16. HRVATSKE ŽELJEZNICE
Antuna Mihanovića 12
10000 ZAGREB 17. HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za srednju i donju Savu, Zagreb
VGI za mali sliv "Bid-Bosut" Vinkovci
J. Kozarca 28
32100 VINKOVCI 18. HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za srednju i donju Savu, Zagreb
Ulica grada Vukovara 220 |
|--|--|

10000 ZAGREB

19. VINKOVAČKI VODOVOD I
KANALIZACIJA, d.o.o.
Dragutina Žanića-Karle 47a
32100 VINKOVCI

20. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE PODRUČNI URED ZA
ZAŠTITU I SPAŠAVANJE VUKOVAR
L.Ružičke 1
32000 VUKOVAR

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju od 15 dana

ROKOVI ZA IZRADU

Članak 9.

Nacrtni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Vođinci izradit će se u rokovima koji će se utvrditi sa stručnim izrađivačem Plana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJE ZABRANE

Članak 10.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Vođinci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vođinci.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/15-01/02

URBROJ: 2188/14-15-05

Vođinci, 26.11.2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Dragan Komarčić, dr.med.vet.

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 26. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12) i članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09,49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14), te članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13) i članka 8. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 18/10), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donosi:

ODLUKU O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI – PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Davatelj koncesije - Općina Vrbanja ovom odlukom dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja slijedećem ponuditelju:
STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka, OIB: 97670986612.

Članak 2.

Predmet koncesije koja će se dodijeliti ponuditelju **STRUNJE-TRADE d.o.o.**, B. J. Jelačića 11., Privlaka je obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije – koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – prikupljanje, odvoz i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: naselje Vrbanja, Soljani i Strošinci, uz obračun i naplatu izvršene usluge od mještana Općine Vrbanja kao korisnika usluge.

Članak 3.

Rok na koji se daje koncesija iz članka 2. ove Odluke je 10 (deset) godina a počinje teći danom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Odabrani ponuditelj je dužan predmetne poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Odabrani će ponuditelj tijekom trajanja koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju u fiksnom iznosu od 15.100,00kn.

Članak 6.

Odabrani ponuditelj iz članka 1. ove Odluke dužan je sklopiti ugovor o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti ove Odluke.

Ugovorom o koncesiji će detaljno biti uređena međusobna prava i obveze između **STRUNJE-TRADE d.o.o.**, B. J. Jelačića 11., Privlaka, kao koncesionara i Općine Vrbanja kao davatelja koncesije, sukladno dokumentaciji za natječaj, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranoj ponudi i ovoj Odluci te sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine br. 143/12).

Obrazloženje

Općina Vrbanja je sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine br. 143/12) u Elektroničkom oglasniku javne nabave - Narodnim novinama objavila Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanja, odvoza i odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja, broj objave: 2015/S 01K-0033603 (poslana na objavu 21.10.2015. god.).

Rok za predaju ponude bio je do 23.11.2015. god., do 15,00 sati. U roku su pristigle tri (3) ponude:

1. STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka,
2. EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje,
3. OBRITNIČKA DJELATNOST ČISTOČA „NIKOLIĆ“, Rastoke 45b, Vrbanja.

Stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije je 23.11.2015. godine, pristupilo javnom otvaranju pristiglih ponuda.

Na zapisnik o javnom otvaranju ponuda nije bilo nikakvih primjedbi stručnog povjerenstva niti ovlaštenih predstavnika ponuditelja, te su isti zapisnik i potpisali.

Nakon postupka javnog otvaranja pristiglih ponuda uslijedio je postupak pregleda i ocjene

pristiglih ponuda koje je na zatvorenoj sjednici provelo Stručno povjerenstvo za dodjelu predmetne koncesije, o čemu je sastavljen zapisnik koji je sastavni dio ove Odluke.

Pregledom i ocjenom ponuda utvrđeno je da su sve tri ponude prihvatljive i da su ponuditelji temeljem kriterija za odabir najpovoljnije ponude ostvarili slijedeći broj bodova:

	PONUĐITELJ (adresa, sjedišta, OIB)	Ukupan broj BKC
1.	STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka, OIB: 97670986612	89,9
2.	OBRTNIČKA DJELATNOST ČISTOČA „NIKOLIĆ“, Rastoke 45b, Vrbanja, OIB:69088189728	75,12
3.	EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje, OIB: 50730247993	53,41

Obzirom da je ponuda PONUĐITELJA: **STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka,**

OIB: 97670986612., prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najvećim ukupnim brojem bodova, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača Općine Vrbanja je na svojoj 7. sjednici održanoj 25.11.2015. godine dalo pozitivno mišljenje na cjenik usluga iz ponude STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka.

UPUTA O PRAVNOM LJJEKU

Žalba se protiv ove Odluke izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave,

Koturaška 43/IV, Zagreb (u nastavku teksta: Državna komisija), a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana od dana primitka ove Odluke uz istodobno podnošenje jednog primjerka žalbe Državnoj komisiji, u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke u postupku. U postupku pred Državnom komisijom žalitelj, osim upravne pristojbe, plaća i naknadu za vođenje postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

KLASA: UP/I-363-02/15-01/1195

URBROJ: 2212/08-01/01-15-1

Vrbanja, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Žaper

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće općine Vrbanja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju

I.

U stručno povjerenstvo za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Ivica Sep
2. Željko Žaper
3. Gracijela Stiba
4. Goran Mihalj
5. Goran Ducić
6. Dragomir Josić
7. Velimir Redl

II.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- analiza koncesije za javne radove i koncesije za javne usluge radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu sa člankom 15. ovoga Zakona,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati

- na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku prije početka postupka davanja koncesije te
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/1198
URBROJ: 2212/08-01/01-15-1
Vrbanja, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 44. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" RH, broj 143/12), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, donosi

O D L U K U
O SPORAZUMNOM RASKIDU UGOVORA
O KONCESIJI

I.

Sporazumno se raskida Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vrbanja KLASA: 363-02/14-01/2542 URBROJ: 2212/08-01/01-14-1 od 08. prosinca 2014. godine, te Dodatak ugovora KLASA: 363-02/15-01/255 URBROJ:2212/08-01/01-15-3 od 11. ožujka 2015. godine, zaključen s DIMNJAČARSKIM OBRTOM „DIMI“, B. Radić 12., Strošinci.

II.

Ugovor o koncesiji iz točke I ove odluke raskida se temeljem zahtjeva za sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji DIMNJAČARSKOG OBRTA „DIMI“, Strošinci od 24. rujna 2015. godine.

III.

Koncesionar je dužan izvršavati svoje obveze u otkaznom roku koji iznosi 3 mjeseca. Otkazni rok počinje teći od prvog dana u mjesecu koji

slijedi nakon dostave pismenog otkaza Općini Vrbanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/15-01/1197
URBROJ: 2212/08-01/01-15-1
Vrbanja, 2. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

Na temelju članka 39. Zakona o koncesijama („Narodne novine" RH, broj 143/12), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Vrbanja, Općinsko vijeće vrbanja na svojoj 22. sjednici održanoj dana 1. prosinca 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o sklapanju dodatka V ugovora o koncesiji za
obavljanje poslova na skupljanju komunalnog
otpada i održavanju deponije na području
Općine Vrbanja

Članak 1.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja za potpisivanje dodatka V Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova na skupljanju komunalnog otpada i održavanju deponije na području Općine Vrbanja, kojim će se izmijeniti točka II osnovnog ugovora o koncesiji Klasa: 363-01/03-01-1 Ur.broj: 2188-26-03-01-1410 od 16. svibnja 2003. godine s koncesionarom - obrt Čistoća "Nikolić" Vrbanja, Dodataka ugovora o koncesiji Klasa: 363-01/05-01-1253 /Ur.broj: 2212/08-01/01-05-3 od 05. srpnja 2005. godine, Dodataka II Ugovora o koncesiji Klasa: 363-01/13-01/996 Ur.broj: 2212/08-01/01-13-1 od 17. travnja 2013. godine, Dodataka III Ugovora o koncesiji Klasa: 363-01/15-01/556 Ur.broj: 2212/08-01/01-15-2 od 29. svibnja 2015. godine i Dodataka IV Ugovora o koncesiji KLASA: 363-01/15-01/801 URBROJ:2212/08-01/01-15-2 od 26. kolovoza 2015. godine, na način da sada glasi:

"Koncesija počinje teći danom početka obavljanja koncesije tj. od 01. lipnja 2005. godine, a isti će po sklapanju Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja prema provedenom natječaju za koncesiju i donesenoj odluci o davanju koncesije kojom je odabran najpovoljniji ponuditelj STRUNJE-TRADE d.o.o., B. J. Jelačića 11., Privlaka"

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/15-01/1199
URBROJ: 2212/08-01/01-15-1
Vrbanja, 1. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Žaper

OPĆINA VRBANJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 95. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ RH, broj 153/13.) i članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), načelnik Općine Vrbanja donio je 26. studenog 2015. godine

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga
izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Vrbanja

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja za javnu raspravu.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja sadrži tekstualni i grafički dio plana te sažetak za javnost.

III.

Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja upućuje se na javnu raspravu koja se sastoji od javnog uvida i javnog izlaganja. Obavijest o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u dnevnom tisku, web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, i web stranici Općine Vrbanja.

IV.

Javna rasprava i javni uvid o prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja započinje 09. prosinca 2015., a završava 21. prosinca 2015. godine.

V.

Javni uvid u prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja za vrijeme trajanja javne rasprave može se obaviti u prostorijama Općine Vrbanja, Trg dr. Franje Tuđmana 1., I. kata, vijećnica, svakim radnim danom od 7,30 sati do 14,30 sati.

VI.

Javno izlaganje o prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja održat će se 10. prosinca (četvrtak) 2015. godine u 11,00

sati u prostorijama Općine Vrbanja u Vrbanji, Trg dr. Franje Tuđmana 1., I. kata, vijećnica, radi obrazloženja prijedloga plana.

VII.

Za vrijeme trajanja javne rasprave državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svi zainteresirani mogu upisati svoje mišljenje, prijedloge i primjedbe na prijedlog plana u Knjigu primjedbi koja će se nalaziti uz izloženi prijedlog plana te uputiti svoje prijedloge i primjedbe u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja, Trg dr. Franje Tuđmana 1., 32254 Vrbanja, najkasnije do 21. prosinca 2015. godine, ili dati primjedbe i prijedloge u zapisnik na javnom izlaganju koje će se održati 10. prosinca 2015. godine.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom i s adresom ili nazivom i sjedištem podnositelja te dostavljeni u roku, kao i primjedbe i prijedlozi koji se ne odnose na predmet izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Ako u određenom roku tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pisano očitovanje smatrati će se da nemaju primjedbi.

VIII.

Za provođenje ovog Zaključka te poduzimanje svih drugih potrebnih radnji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja kao Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja.

IX.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 350-02/15-01/1171
URBROJ: 2212/08-01/01-15-1
Vrbanja, 26. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Sep

Na temelju članka 14. 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ RH, broj 124/14) i članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 5/13), načelnik Općine Vrbanja, donosi

ODLUKU
o godišnjem popisu imovine, obveza i
potraživanja
Općine Vrbanja

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2015. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza, i to:

1. Nefinancijske imovine
 - ne proizvedene dugotrajne imovine,
 - proizvedene dugotrajne imovine,
 - plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti,
 - sitnog inventara,
 - nefinancijske imovine u pripremi,
 - proizvedene kratkotrajne imovine.
2. Financijske imovine
 - novca na računu i u blagajni,
 - depozita i jamčevnih pologa i potraživanja od zaposlenih,
 - danih zajmova,
 - vrijednosnih papira,
 - dionica i udjela u glavnici,
 - potraživanja.
3. Obveza.

Članak 2.

Organizacijom popisa upravlja referent za računovodstveno-financijske poslove.

Članak 3.

Za obavljanje popisa osniva se slijedeća komisija:

1. Ilija Janković - predsjednik
2. Slavica Babić – član
3. Velimir Redl - član

Članak 4.

Svi poslovi popisa trebali bi biti dovršeni i zapisnik o rezultatima obavljenog popisa izrađen i dostavljen načelniku do 15. siječnja 2016. godine.

Popis će se obaviti u vremenu od 1. siječnja 2016. godine do 13. siječnja 2016. godine.

Članak 5.

Komisija za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljenog popisa mora posebno utvrditi:

- manjkove,
- viškove,
- izraditi prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha,
- izraditi prijedlog za otpis potraživanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-08/15-01/
URBROJ: 2212/08-01/01-15-1
Vrbanja, 20. studenog 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Sep

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

AKTI VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, Vukovarsko-srijemske županije (dalje Vijeće) zasniva plan rada na odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih propisa koji uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, Vukovarsko-srijemskoj županiji, odredbama međunarodnih konvencija, deklaracija i preporuka, međunarodnih tijela i organizacija koje je prihvatila Republika Hrvatska, te životnih potreba i interesa bošnjačke nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

U svibnju 2015.godine održani su izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Vijeće će se zalagati za:

- Ostvarivanje svih prava koja proizlaze iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije i u skladu sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalne uvjete rada i uspješno djelovanje rada Vijeća, što znači osigurati prostor za rad Vijeća i održavanje sastanaka.
- Vijeće će surađivati sa lokalnom samoupravom i područnom upravom Županije, općina i gradova u kojima žive Bošnjaci te vijećima bošnjačke nacionalne manjine u općinama Gunja, Drenovci, grad Županja i Gradu Vinkovci o svim pitanjima koja se odnose na probleme bošnjačke nacionalne manjine
- Vijeće će surađivati o svim pitanjima od zajedničkog interesa sa Savezom Bošnjaka RH kao i udrugama na području Vukovarsko-srijemske županije i cijele Republike Hrvatske koje njeguju bošnjački jezik, kulturu i tradiciju, te ostalim udrugama po potrebi.

Pored ovih općih načela, Vijeće će u 2016. godini raditi i na konkretnim programima i zadacima kako slijedi:

1. KULTURA, ETNOGRAFIJA, POVIJEST, POVIJESNA GRAĐA I SAKUPLJANJE DOKUMENTACIJE O STRADANJU BOŠNJAKA U DOMOVINSKOM RATU:

Plan rada za 2016.godinu je:

Prioriteti: -Muslimanska hidžretska Nova godina

- **kupnja poklon paketića za djecu povodom ramazanskog Bajrama i Bajramsko sijelo**
- **kupnja poklon paketića za djecu povodom kurban Bajrama i Bajramsko sijelo**
- obilježavanje Bošnjačkih običaja
- suradnja sa Bošnjacima u inozemstvu
- pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija u VSŽ gdje sudjeluju Bošnjaci
- pomoć našim udrugama u pronalaženju stručnog kadra za njihovu djelatnost
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (nacionalnoj i lokalnoj) sa većinskim narodom i
- nacionalnim manjinama
- da se pomogne u iznalaženju financija KUD-u „LJILJAN“ Drenovci i KUD-u „BEHAR“ Gunja
- obilježavanje dana na spomen žrtvama poginulim u Srebrenici
- nastaviti sa prikupljanjem podataka i dokumenata o sudjelovanju i stradanja Bošnjaka u Republici Hrvatskoj u Domovinskom ratu, kao i izdanju monografije

2. KONTAKTI SA BOŠNJACIMA U RH I SURADNJA SA BOŠNJACIMA U INOZEMSTVU

Potrebno je poticati kulturnu suradnju kao razvojnu djelatnost sa zemljama i kulturnim područjima gdje žive Bošnjacima. Za suradnju sa Bošnjacima u inozemstvu, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ovlašćuje Koordinaciju bošnjake nacionalne manjine Republike Hrvatske.

To podrazumijeva:

- poticati nove oblike umjetničkog stvaralaštva putem korištenja novih tehnologija, zatim nove načine organiziranja kulturnih djelatnosti i nove načine povezivanja s inozemnim partnerima kao što su zajednički projekti istraživanja, koprodukcije i si.
- nabavljati arhivske materijale (knjige, video zapisi, filmovi, audio zapisi i dr. iz drugih država) koji su vezani za Bošnjake s naših područja
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (lokalnoj i nacionalnoj). Županije, radove, općine i umjetničke organizacije (udruge) afirmirati kao samostalne nositelje kulturne suradnje

- više se oslanjati na sponzorstvo i donacije u međunarodnoj suradnji. Uključiti se u međunarodne mreže za financijsku potporu i pomoć umjetnicima i umjetničkim organizacijama i udrugama u kojoj sponzori i donatori imaju središnju ulogu (npr. u financiranju koprodukcija, turneja, stručnih seminara, staža i boravaka u inozemstvu, programa razmjene.) Takvo će poduzetništvo u narednom godinama nedvojbeno prevladati u međunarodnim kulturnim poslovima.
- pomoć u izradi projekata koji se financiraju iz fondova EU
- osnivanje bošnjačke razvojne agencije
- pokušati uspostaviti suradnju sa vijećima Bošnjaka ili sličnim tijelima u drugim državama gdje su organizirani
- koordinirati rad političara Bošnjaka iz Hrvatske i Bosne i Hercegovine
- educiranje kadrova za informativne djelatnosti
- u mjestima gdje su zastupljeni Bošnjaci, ako za to postoji interes, pomoći organizirati sekcije (folklor, zbor, literarna i dr.) ili organizirati udruge pri mjesnim udrugama

3. ŠKOLSTVO, SPORT, INFORMIRANJE I ELEKTRONSKI MEDIJI:

- suradnja radne grupe za školstvo, sport i informiranje, jaka i komisije za školstvo pri Savezu Bošnjaka RH
- u suradnji sa organizacijskim odborima kulturnih manifestacija pokušati organizirati turnire u šahu, pikadu, stolnom tenisu ili drugih tzv. – «malih sportova» u okviru tih manifestacija
- u skladu sa materijalnim mogućnostima pomoći ekipama kod odlaska na natjecanja sličnog karaktera u inozemstvu a prije svega najmlađim natjecateljima
- izrada i servisiranje WEB stranica Vijeća bošnjačke nacionalne manjine VSŽ
- aktivnije pratiti informiranje o Bošnjacima na državnim i lokalnim medijima i davati periodično ocjene i kritike medijskim kućama koje su za to financirane od strane države, županije, općina i gradova
- lokalnoj i regionalnoj upravi iznijeti svoje mišljenje o programu radio i tv stanica o nacionalnim manjinama u VSŽ
- zahtijevati od Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ da se založi za formiranje multinacionalne TV ili organiziranje programa na jezicima nacionalnih

manjina sa samostojnom uređivačkom politikom u elektronskim medijima.

- pomagati u slanju na školovanje (studiranje)

Gunjanska 34
Rajevo Selo
30.listopada 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zijad Pezerović

Na temelju članka 3, 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske, te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, odnosno članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 155/2002), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine na sjednici održanoj 29.listopad 2015. godine u Rajevo Selo, donijelo je

S T A T U T VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Općinsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na Hrvatskom jeziku je: Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

Puni naziv Vijeća na Bosanskom jeziku je: Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

Oznaka bošnjačke nacionalne manjine je cvijet ljljlana.

Sjedište Vijeća je u Rajevo Selo.

Vijeće djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprjeđivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. Pečat ima tekst i znak.

U krugu pečata, uz rub, pravcem kazaljke na satu, utisnut je tekst: VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE, a u unutrašnjosti kruga tekst: VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE, te u sredini ruba pečata oznaka sjedišta Vijeća: RAJEVO SELO.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga bošnjačke nacionalne manjine, te obavješćivanjem javnosti putem priopćenja u medijima (tisku, radiju i televiziji).

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Predsjednik Vijeća može, u pravilu samo iznimno, ako se radi o odnosima unutar Vijeća, donijeti odluku da određena sjednica ili samo točka dnevnog reda budu zatvoreni za javnost. Takva odluka mora biti u pisanom obliku i obrazložena.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično), sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje interesa pripadnika bošnjačke nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Ostvarivanje cilja iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja bošnjačke nacionalne manjine u državi ili na području Vukovarsko-srijemske županije, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu,
- isticanjem kandidata i kandidacionih lista na izborima za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
- obavješćivanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela

predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja bošnjačke nacionalne manjine,

- davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- organiziranjem savjetovanja,
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

Članak 7.

Prava i obaveze članova Vijeća su:

- da biraju i budu birani u tijela Vijeća,
- da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća,
2. Komisija za financijska pitanja,
3. Komisija za izradu programa rada,
4. Komisija za statutarna pitanja.

Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim i radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obavezno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 2/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 2/3 svih članova Vijeća, koji pri Odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena uz poziv za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća, koju su sazvali članovi Vijeća, predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik, ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik Vijeća saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi većinom glasova svih članova (prema odredbi članka 27. stavak 3. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 13.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene,
- program rada,
- financijski plan i usvaja završni račun,
- odlučuje o biranju predsjednika i potpredsjednika,
- odlučuje o udruživanju s drugim vijećima, odnosno formiranju koordinacije,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom.

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje Vukovarsko-srijemske županije i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog Komisije za financijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Vijeća,

- predlaže Vijeću zasnivanje radnog odnosa s jednim administrativnim radnikom,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Vijeća i njegovih tijela,
- podnosi izvještaj o svom radu Vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Vijeće na jednak način izabire i osobu koja će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti, te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 15.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dobrovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Kada Vijeće razriješiti predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja potpredsjednik.

Članak 16.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 1. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje, ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.

Za normalan rad Vijeća potrebno je angažiranje radnika za administrativne poslove - administratora, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove opće uprave.

Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- dotacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- dotacija iz državnog proračuna jedinice lokalne i regionalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije,
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu

utvrđenu programom rada Vijeća bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koje se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine, za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća bošnjačke nacionalne manjine objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne ili regionalne samouprave za područje Vukovarsko-srijemske županije (obaveza prema članku 27. stavku 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

URBROJ: 001/2015.

Rajevo Selo, 29.listopada.2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zijad Pezerović

FINANCIJSKI PLAN ZA 2016. GODINU

PRIHODI

KONTO	PRIHODI	PLAN	NAPOMENA
63	POMOĆI	155.000,00	
633	Pomoći iz proračuna	155.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna(manifestacije)	15.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna (nagrade)	20.000,00	
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.000,00	
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	
64111	Prihodi od kamata	1.000,00	
92	OSTALI PRIHODI	5.000,00	
92111	Ostali prihodi	5.000,00	
	UKUPNO:	167.000,00	

RASHODI

KONTO	RASHODI ZA ZAPOSLENE	PLAN	NAPOMENA
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	
31111	Plaća za zaposlene	45.000,00	
31219	Ostale naknade	3.000,00	
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	94.500,00	
32111	Dnevnice u zemlji	3.000,00	
32112	Dnevnice u inozemstvu	3.000,00	
32115	Prijevozni troškovi u zemlji	5.500,00	
32115	Prijevozni troškovi u inozemstvu	5.500,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	
32211	Uredski materijal	2.000,00	
32214	Materijal za čišćenje	1.000,00	
32251	Sitan inventar	4.000,00	
32311	Usluge telefona	4.500,00	
32313	Poštarina	2.500,00	

32322	Tekuće održavanje opreme	3.000,00	
32344	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	
32379	Knjigovodstvene usluge	10.500,00	
32911	Nagrade članovima predstavničkih tijela	20.000,00	
322931	Reprezentacije	3.000,00	
32999	Bajram	4.000,00	
32999	Kurban Bajram	7.500,00	
32999	Dan nacionalnih manjina	3.000,00	
32999	Bošnjačka nova godina	6.000,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	
34311	Usluge banaka	1.500,00	
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	
38119	Tekuće donacije	4.000,00	
38119	Očuvanje kulturnog nasljeđa	3.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	
42211	Nabava opreme	4.000,00	
	UKUPNO:	167.000,00	

Gunjanska 34
Rajevo Selo
30.listopada 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Zijad Pezerović

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

AKTI VIJEĆA

Vijeće mađarske nacionalne manjine
Vukovarsko-srijemske županije
Vukovar-szerem megye magyar kisebbségi tanácsa

ODLUKA

1.

Vijeće Mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije na 3. redovitoj sjednici održane u Vukovaru, 20. studenog 2015. godine jednoglasno je donijela odluku o pristupanju Koordinaciji nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

2.

Vijeće Mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije jednoglasno predlaže g-đu Rozaliju Jakumetović za predsjednicu Koordinacije nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije.

Vukovar, 20. studenog 2015. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA:

Rozalija Jakumetović

DOPREDSJEDNIK VIJEĆA:

Šandor Miškolci

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije na sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

STATUT

VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE Vukovarsko-srijemske županije

I. OPCE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijelima Vijeća, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, te načinu odlučivanja.

Statut može sadržavati i odredbe o: imovini, načinu stjecanja imovine i drugim pitanjima od značaja za Vijeće.

Članak 2.

Puni naziv Vijećaje: Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.

Puni naziv Vijeća na jeziku i pismu nacionalne manjine koja je osnovala Vijeće: Vukovar-szerém megye Magyar Kisebbségi Tanácsa.

Oznaka nacionalne manjine je: Mađari.

Sjedište Vijećaje u Vukovaru, Marina Držića 7.

Vijeće djeluje na području Vukovarsko-srijemske županije.

Vijeće zastupa predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, Vijeće može osnivati koordinacije Vijeća nacionalnih manjina ili im pristupati.

Koordinacija Vijeća nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, sastoji se od predsjednika i zamjenika predsjednika svih Vijeća nacionalne manjine na području Vukovarsko-srijemske županije.

Koordinacija će se udruživati s koordinacijama drugih županija temeljem posebnih odluka.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan punim nazivom na hrvatskom i mađarskom jeziku: - Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije - Vukovar-szerém megye Magyar Kisebbségi Tanácsa - a u sredini pečata znaka sjedišta

Vijeća: VUKOVAR (ispod) VUKOVAR.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem pripadnika i udruga mađarske nacionalne manjine, prvenstveno putem tiska mađarske nacionalne manjine (koja se sufinancira od Vlade RH), te dnevnog tiska, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.

Predstavnici sredstava javnog informiranja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i slično), sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je zaštita i promicanje prava i interesa pripadnika nacionalnih manjina u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: Ustavni zakon).

Ciljevi iz stavka 1. ovog Članka Vijeće ostvaruju: predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za mađarsku nacionalnu manjinu u tijelima koja ih donose, isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave, obavještanjem o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice samouprave, a tiče se položaja nacionalne manjine, davanjem mišljenja i prijedloga na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj regionalnoj razini namijenjenih nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja, organiziranjem savjetovanja, predavanja i raznih manifestacija, podupire rad i pomaže mađarskim manjinskim drugama na području Vukovarsko-srijemske županije, suradnjom sa drugim tijelima i institucijama u pitanjima od značaja za nacionalnu manjinu, kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva u skladu s programom rada Vijeća.

Članak 7.

Prava i obaveze Članova Vijeća su: da biraju i budu birani u tijela Vijeća, da budu obaviješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti, da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća; propisa i zakona Republike Hrvatske, da čuvaju i podižu ugled Vijeća i Republike Hrvatske, osobnim primjerom prednjače u radu i stvaranju jedinstva pripadnika mađarske nacionalne manjine.

III. RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su:

1. Predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika,
2. Komisija za izradu statuta,
3. Komisija za financijska pitanja,
4. Komisija za izradu plana i programa rada,
5. Vijeće može imati i druga tijela, prema posebnoj odluci.

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Radna tijela sama biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovim i radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća, te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obavezno potpisuju predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala, te zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 Članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća ni 15 dana nakon prijema zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih Članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća, koju su sazvali Članovi Vijeća, predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik, ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je prisutna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, ista se ponovno saziva u roku od 3 dana.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun, Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 13.

Vijeće donosi:

Statut,

Program rada,

Financijski plan i usvaja završni račun,

odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima, odnosno formiranju koordinacije,
odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom,
odlučuje o osnivanju drugih tijela Vijeća,
Poslovnik rada Vijeća.
Vijeće surađuje s jedinicom područne (regionalne) samouprave za područje koje je Vijeće osnovano i ima pravo zahtijevati od iste da ih obavijesti o svim onim radnjama koje su u svezi s pripadnicima nacionalnih manjina.
Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela za izradu Prijedloga financijskog plana.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.
Predsjednik Vijeća:
zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća,
saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red,
provodi odluke Vijeća,
predlaže osnivanje radnih tijela, izbor i opoziv zamjenika,
rukovodi i nadzire provedbu zadatka prema odlukama Vijeća.
1/3 Članova Vijeća predlaže osobu za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika.
Članovi Vijeća tajnim glasovanjem biraju predsjednika Vijeća iz svojih redova natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
Vijeće na jednak način izabire i zamjenika predsjednika koji će zamjenjivati predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove po ovlasti predsjednika.
Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu se razriješiti dužnosti na prijedlog najmanje 1/3 svih članova Vijeća.

Članak 15.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika Vijeća.
Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.
Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku iz stavka 2. ovog članka, o nastaloj situaciji obavijestit će Savjet za nacionalne manjine.

Članak 16.

Članovi Vijeća nacionalne manjine svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članak 17.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko

drugo razdoblje, ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za poslove opće uprave.
Član Vijeća imenovan od strane Vijeća za obavljanje administrativnih poslova Vijeća, prima novčanu naknadu za svoj rad iz sredstava koju temeljem članka 28. Ustavnog zakona osigurava jedinica samouprave. Sa takvom osobom sklapa se poseban ugovor o radu.

Članak 18.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:
dotacija, poklona, nasljedstava,
dotacija iz državnog proračuna,
dotacija iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije,
sredstva dobivena od međunarodnih organizacija i zaklada koje podupiru rad Vijeća,
ostali prihodi sukladno Zakonu o drugama.
Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za mađarsku nacionalnu manjinu utvrđenu programom rada Vijeća.

Članak 19.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
Po završetku godine, za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.
Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća, sukladno prihvaćenom Programu rada i Financijskog plana, za svako drugo raspolaganje imovinom potrebna je posebna odluka Vijeća.

IV. STATUT I AKTI

Članak 20.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Vijeće mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.
Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća ili posebnim odlukama Vijeća, ako to Vijeće ocjeni potrebnim.

Članak 21.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, objavljuje se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.
Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Rozalija Jakumetović, predsjednica

Temeljem članka 27. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, RH, broj 155/02) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, donosi:

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

1.U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji animirati da se što aktivnije uključe u izradi kao i u ostvarivanju programa rada u okviru ovoga Vijeća.

2.Osigurati neposrednu suradnju sa Županijskim, gradskim i općinskim tijelima, kao i sa Županom. Za ova aktivnost naročitu odgovornost snose predsjednik, dopredsjednik i vijećnici mađarske nacionalne manjine izabranina cijeloj županiji.

3.Upis sjedišta Vijeća mađarske nacionalne manjine VSŽ je u Vukovaru, na adresi Marina Držića 7, Vukovar.

4.Podupiranje rada i pomoći mađarskim manjinskim udrugama na području cijele županije.

5.Za sve aktivnosti ovoga Vijeća osigurati da pripadnici mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije mogu se oglašavati putem tjednika mađarske nacionalne manjine "Új Magyar képes Újság" te dnevnog tiska, hrvatskog radija, hrvatske televizije i svim medijima Vukovarsko – srijemske županije.

6.Organizacija savjetovanja predavanje i raznih manifestacija na nivou cijele županije.

7.Pružanje pomoći pri radu osnovne škole Korod, poboljšati rad i uvjete za njegovanje mađarskog jezika u OŠ-ma Čakovci, Stari Jankovci i Marinci. Omogućavanje uvođenja učenja mađarskog jezika u OŠ-ma gdje za to postoje uvjeti. Otvaranje igraonice i dječijih vrtića u svim onim naseljima i gradovima gdje ima zahtjeva od strane roditelja i Vijeća mađarske nacionalne manjine.

8.Zbog sve veće prisutnosti zaborava jezika naročito kod mladeži provesti kontinuirano predavanje seminarskog tipa u jeziku, pismo, kulturi i povijesti ovoga naroda. Za navedenu aktivnost treba osigurati adekvatan kadar.

9.Probuditi kontakt sa matičnom domovinom odnosno sličnim tijelima radi posjeta, druženja, razmjenu iskustava, pomoći i sl. Svaka suradnja ili neposredni kontakt na tom planu je dobrodošao. Primjer: europske integracije, kulturna suradnja, suradnja poljoprivrednih gazdinstava, udruženja športskih, vatrogasnih, itd.

10.Iznaći mogućnost pomoći kroz socijalne programe obiteljima koje su se našle u teškoj materijalnoj situaciji.

11.Anketirati ili provesti neposredan razgovor sa pripadnicima mađarske nacionalne manjine i predstavnicima vlasti VSŽ oko zastupljenosti mađarske manjine u tijelima lokalne uprave i samouprave, županijskim institucijama, policijskoj upravi VSŽ i drugim institucijama (članak 22.).

12.Osigurati sredstva iz proračuna VSŽ :

- troškove održavanja sjednica
- službena putovanja, naknade za prijevoz
- usluge promidžbe i informiranja
- manifestacije i donacije udrugama
- sufinanciranje programa kulturne autonomije mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije
- uređenje etnografskih zbirki
- sufinanciranje osnovnih škola, njegovanje materinjeg jezika, dječijih vrtića i igraonice za djecu
- nagrade sukladno Statutu čl. 17. Vijeća mađarske nacionalne manjine VSŽ
- sufinanciranje socijalnih programa obiteljima slabijeg imovinskog stanja

Ovaj program ne smatramo konačnim i završnim. On se tijekom godine može doradivati i sadržajno obogatiti.

Vukovar, 20.studenog 2015.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Rozalija Jakumetović, predsjednica

Temeljem članka 27. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina (" Narodne novine" RH, broj 155/02.) kao i članak 13. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko – srijemske županije, donosi:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2016. GODINU

1.	Službena putovanja	5.000,00
2.	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	5.000,00
3.	Troškovi održavanja sjednice	3.000,00
4.	Reprezentacija	4.000,00
5.	Bankarske usluge	3.000,00
6.	Knjigovođa	6.000,00
7.	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
8.	Materijali za čišćenje	1.000,00
9.	Sitan inventar	1.000,00
10.	Poštarina	2.000,00
11.	Nabava opreme	5.000,00
12.	Ostali potrošni materijal	3.000,00
13.	Sufinanciranje programa autonomije Mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	80.000,00
14.	Sufinanciranje socijalnih programa obiteljima slabijeg imovinskog stanja	10.000,00
15.	Naknada vijećnicima za troškove sastanaka	25.000,00
	UKUPNO	155.000,00kn

Vukovar, 20. studenog 2015.

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Rozalija Jakumetović, predsjednica

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE

AKTI VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

Vijeće rusinske nacionalne manjine, Vukovarsko-srijemske županije (dalje Vijeće) zasniva plan rada na odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih propisa koji uređuju prava pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, Vukovarsko-srijemskoj županiji, odredbama međunarodnih konvencija, deklaracija i preporuka, međunarodnih tijela i organizacija koje je prihvatila Republika Hrvatska, te životnih potreba i interesa rusinske nacionalne manjine u Vukovarsko-srijemskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

U svibnju 2015.godine održani su izbori za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Vijeće će se zalagati za:

- Ostvarivanje svih prava koja proizlaze iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije i u skladu sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalne uvjete rada i uspješno djelovanje rada Vijeća, što znači osigurati prostor za rad Vijeća i održavanje sastanaka.
- Vijeće će surađivati sa lokalnom samoupravom i područnom upravom Županije, općina i gradova u kojima žive Rusini te vijećima rusinske nacionalne manjine u općinama Bogdanovci i Tompojevci i Gradu Vukovaru o svim pitanjima koja se odnose na probleme rusinske nacionalne manjine
- Vijeće će surađivati o svim pitanjima od zajedničkog interesa sa Savezom Rusina RH kao i udrugama na području Vukovarsko-srijemske županije i cijele Republike Hrvatske koje njeguju rusinski jezik, kulturu i tradiciju, te ostalim udrugama po potrebi.

Pored ovih općih načela, Vijeće će u 2016. godini raditi i na konkretnim programima i zadacima kako slijedi:

1. KULTURA, BIBLIOTEKA, ETNOGRAFIJA, POVIJEST, POVIJESNA GRADA I SAKUPLJANJE DOKUMENTACIJE O STRADANJU RUSINA U DOMOVINSKOM RATU:

Plan rada za 2016.godinu je:

Prioriteti:-Dan Rusina u Republici Hrvatskoj

- **Rutheniada** (tradicijske igre mladih)
- **organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Dana nacionalnih manjina VSŽ**
- obilježavanje rusinskih običaja
- suradnja sa Rusinima u inozemstvu
- pomoć u organizaciji kulturnih manifestacija u VSŽ gdje sudjeluju Rusini
- pomoć našim udrugama u pronalaženju stručnog kadra za njihovu djelatnost
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (nacionalnoj i lokalnoj) sa većinskim narodom i nacionalnim manjinama
- pomagati lokalnoj samoupravi oko izgradnje doma kulture u Mikluševcima i oko obnove i rekonstrukcije doma kulture u Petrovcima
- da se pomogne u iznalaženju financija za uspostavu rada knjižnice u Savezu Rusina RH Vukovaru
- suorganizacija - „Noć muzeja“- Etnografska zbirka Rusina i Ukrajinaca u Petrovcima
- suorganizator literarnih večeri i promocija knjiga te izložbi rusinskih pisaca i umjetnika iz RH i inozemstva u Petrovcima moralno pomagati u saniranju, renoviranju i održavanju postojećeg objekta etnografske zbirke
- nastaviti sa prikupljanjem etnografske i povijesne građe
- nastaviti sa prikupljanjem podataka i dokumenata o sudjelovanju i stradanju Rusina u Republici Hrvatskoj u Domovinskom ratu, kao i izdanju monografije

2. KONTAKTI SA RUSINIMA U RH I SURADNJA SA RUSINIMA U INOZEMSTVU

Potrebno je poticati kulturnu suradnju kao razvojnu djelatnost sa zemljama i kulturnim područjima gdje žive Rusini. Za suradnju sa Rusinima u inozemstvu, Vijeće rusinske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, ovlašćuje Koordinaciju rusinske nacionalne manjine Republike Hrvatske.

To podrazumijeva:

- poticati nove oblike umjetničkog stvaralaštva putem korištenja novih tehnologija, zatim nove načine organiziranja kulturnih djelatnosti i nove načine povezivanja s inozemnim partnerima kao što su zajednički projekti istraživanja, koprodukcije i si.
- nabavljati arhivske materijale (knjige, video zapisi, filmovi, audio zapisi i dr.

- iz drugih država) koji su vezani za Rusine s naših područja
- voditi kulturnu suradnju na svim razinama (lokalnoj i nacionalnoj). Županije, gradove, općine i umjetničke organizacije (udruge) afirmirati kao samostalne nositelje kulturne suradnje
 - više se oslanjati na sponzorstvo i donacije u međunarodnoj suradnji. Uključiti se u međunarodne mreže za financijsku potporu i pomoć umjetnicima i umjetničkim organizacijama i udrugama u kojoj sponzori i donatori imaju središnju ulogu (npr. u financiranju koprodukcija, turneja, stručnih seminara, staža i boravaka u inozemstvu, programa razmjene.) Takvo će poduzetništvo u narednom godinama nedvojbeno prevladati u međunarodnim kulturnim poslovima.
 - pomoć u izradi projekata koji se financiraju iz fondova EU
 - osnivanje rusinske razvojne agencije
 - suradnje sa Nacionalnim Savjetom Rusina u Srbiji i manjinskom samoupravom Rusina u Mađarskoj
 - pokušati uspostaviti suradnju sa vijećima Rusina ili sličnim tijelima u drugim državama gdje su organizirani
 - koordinirati rad političara Rusina iz Hrvatske i Srbije
 - educiranje kadrova za informativne djelatnosti
 - organiziranje zajedničkih seminara sa Vojvodinom i Slovačkom i eventualno drugim državama gdje žive Rusini
 - pomoći u pronalazanju stručne osobe za edukaciju sviranja u mjestima gdje su zastupljeni Rusini, ako za to postoji interes, pomoći organizirati sekcije (folklor, zbor, literarna i dr.) ili organizirati udruge pri mjesnim udrugama

3. ŠKOLSTVO, SPORT, INFORMIRANJE I ELEKTRONSKI MEDIJI:

Pomagati u slanju na školovanje (studiranje) stručnih kadrova u Srbiju, Slovačku, Poljsku, Kanadu i Mađarsku na Katedre rusinskog jezika i pomagati dovođenje stručnih kadrova iz Srbije ako ne možemo osigurati svoje.

- suradnja radne grupe za školstvo, sport i informiranje, Aktiva učitelja društva Rusnak i komisije za školstvo pri Savezu Rusina RH
- tražiti osobu sa područja naše županije koja bi odgovarala navedenim potrebama za pedagoškog savjetnika za rusinski jezik
- pokušati organizirati učenje rusinskog jezika i kulture po „C“ modelu u Vinkovcima,

- Rajevom Selu i drugim mjestima gdje žive Rusini
- pomaganje u organiziranju ljetnih škola rusinskog jezika i kulture
- nastaviti suradnju sa lokalnom samoupravom i regionalnom upravom na realizaciji obnove dječjih vrtića u Petrovcima, Mikluševcima, Starim Jankovcima na dvojezičnoj nastavi: hrvatski-rusinski kao i u drugim mjestima gdje ima rusinskog stanovništva i ukaže se za to interes, kojima se uči rusinski jezik u Srbiji, Slovačkoj, Mađarskoj, Ukrajini i Poljskoj
- organiziranje IX. Rutheniade međunarodnog karaktera isključivo samo u starim sportovima za djecu osnovnoškolskog uzrasta iz Hrvatske i inozemstva
- u suradnji sa organizacijskim odborima kulturnih manifestacija pokušati organizirati turnire u šahu, pikadu, stolnom tenisu ili drugih tzv. – «malih sportova» u okviru tih manifestacija
- u skladu sa materijalnim mogućnostima pomoći ekipama kod odlaska na natjecanja sličnog karaktera u inozemstvu a prije svega najmlađim natjecateljima
- pojačati suradnju sa organizacijskim odborom sportskih igara Jaše Bakova
- u suradnji sa sportskim klubovima u Petrovcima organizirati zajedničku sjednicu organizacijskog odbora Rutheniade i sportskih igara Jaše Bakova u siječnju 2016. godine
- u suradnji sa ostalim rusinskim vijećima, predstavnicima i udrugama sa rusinskim predznakom predlagati i lobirati kod kompetentnih državnih i lokalnih organa uprave i samouprave na uvođenju emisija na rusinskom jeziku u elektronskim medijima
- izrada i servisiranje WEB stranica Vijeća rusinske nacionalne manjine VSŽ
- aktivnije pratiti informiranje o Rusinima na državnim i lokalnim medijima i davati periodično ocjene i kritike medijskim kućama koje su za to financirane od strane

- države, županije, općina i gradova
- lokalnoj i regionalnoj upravi iznijeti svoje mišljenje o programu radio i tv stanica o nacionalnim manjinama u VSŽ
 - zahtijevati od Koordinacije nacionalnih manjina VSŽ da se založi za formiranje multinacionalne TV ili organiziranje programa na jezicima nacionalnih manjina sa samostojnom uređivačkom politikom u elektronskim medijima.

- pomagati u slanju na školovanje (studiranje) stručnih kadrova u Srbiju, Slovačku, Poljsku, Kanadu i Mađarsku na Katedre rusinskog jezika i pomagati dovođenje stručnih kadrova iz Srbije ako ne možemo osigurati svoje.

Vukovar, 30.listopada 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Boris Bučko

FINANCIJSKI PLAN ZA 2016.GODINU

PRIHODI

KONTO	PRIHODI	PLAN	NAPOMENA
63	POMOĆI	130.000,00	
633	Pomoći iz proračuna	130.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna (manifestacije)	10.000,00	
63312	Pomoći iz županijskog proračuna (nagrade)	20.000,00	
64	PRIHOD OD IMOVINE	1.000,00	
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	
64111	Prihodi od kamata	1.000,00	
92	OSTALI PRIHODI	5.000,00	
92111	Ostali prihodi	5.000,00	
	UKUPNO:	136.000,00	

RASHODI

KONTO	RASHODI ZA ZAPOSLENE	PLAN	NAPOMENA
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.000,00	
31111	Plaća za zaposlene	45.000,00	
31219	Ostale naknade	3.000,00	
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	69.500,00	
32111	Dnevnice u zemlji	1.000,00	
32112	Dnevnice u inozemstvu	1.500,00	
32115	Prijevozni troškovi u zemlji	5.500,00	
32115	Prijevozni troškovi u inozemstvu	1.000,00	
32121	Prijevozni trošak prijevoza na posao	7.500,00	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	
32211	Uredski materijal	1.000,00	
32214	Materijal za čišćenje	300,00	
32251	Sitan inventar	2.000,00	
32311	Usluge telefona	4.000,00	
32313	Poštarina	2.500,00	
32322	Tekuće održavanje opreme	1.000,00	
32344	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	
32352	Najam poslovnog prostora	6.000,00	
32379	Knjigovodstvene usluge	6.000,00	
32911	Nagrade članovima predstavničkog tijela	20.000,00	
322931	Reprezentacija	1.000,00	
32999	Radne grupe	1.500,00	
32999	Manifestacije (Dan Rusina u RH – 25.05.)	2.000,00	
32999	Ostali rashodi poslovanja	700,00	
32999	Dan nacionalnih manjina	1.000,00	
32999	Rutheniada	2.000,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	
34311	Usluge banaka	1.500,00	
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	
38119	Tekuće donacije	1.000,00	
38119	Očuvanje kulturnog naslijeđa	1.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	
42211	Nabava opreme	2.000,00	
	UKUPNO:	136.000,00	

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Boris Bučko

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE

AKTI VIJEĆA

PROGRAMSKI PLAN RADA VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VSŽ ZA 2016. GODINU

UVOD

Vijeće slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije (dalje: vijeće) će u 2016. godini raditi u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina u RH.

Programskim planom rada za 2016. godinu utvrđuju se programske aktivnosti na ostvarivanju prava i dužnosti Vijeća sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih zakona i podzakonskih akata.

Program rada uključuje aktivnosti čiji je cilj očuvanje nacionalnog identiteta kroz: očuvanje jezika, pisma i običaja, očuvanje i razvijanje kulture i tradicije, upotrebu znamenja i simbola, informiranje, samoorganiziranje i udruživanje te suradnju sa pripadnicima slovačke nacionalne zajednice unutar Republike Hrvatske, u matičnoj zemlji kao i u drugim zemljama u kojima žive; razvijanje međuetničke tolerancije, upoznavanje drugih sa elementima našeg identiteta te ostvarivanje političkih, ekonomskih, socijalnih i drugih prava pripadnika slovačke nacionalne zajednice u VSŽ.

PLAN RADA

U cilju očuvanja i zaštite pripadnika slovačke nacionalne manjine u Vukovarsko srijemskoj županiji, ostvarivanja manjinskih prava i slobode Vijeće će:

- raditi sve potrebne akte za uspješan rad Vijeća,
- uz pomoć Vukovarsko-srijemske županije i u skladu sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalan rad Vijeća, što znači osigurati sredstva iz proračuna Vukovarsko-srijemske županije za upošljavanje jednog djelatnika-tajnika, prostor za pozitivan i produktivan rad na svim poljima djelatnosti, režijske troškove ureda, tehničku opremu, troškove održavanja sjednica, službena putovanja, naknade za prijevoz, manifestacije i pomoć udrugama, usluge informiranja i promicanja, sufinanciranje ljetnih škola slovačkog jezika, poboljšanje rada i uvjeta za njegovanje slovačkog jezika u OŠ u Soljanima, Iloku i Radošu, te Srednjoj školi u Iloku.
- organizirati i sudjelovati na raznim seminarima, predavanjima, konferencijama, okruglim stolovima, manifestacijama te edukativnim predavanjima,
- nastaviti suradnju s vijećima, predstavnicima i koordinacijama ostalih nacionalnih manjina Vukovarsko-srijemske županije na nivou gradova, općina i županije,
- surađivati s udrugama slovačke nacionalne manjine, te vjerskim zajednicama u Vukovarsko-srijemskoj županiji i šire, te podupirati njihov rad,
- Vijeće će nastaviti suradnju sa lokalnom upravom i samoupravom Županije, te putem svojih izabраниh predstavnika sudjelovati u javnom i kulturnom životu,
- **sudjelovati u formiranju Koordinacije predstavnika i vijeća slovačke nacionalne manjine na području RH,**
- poticati suradnju s vlastima u Republici Slovačkoj, te zakladama i udrugama, odnosno sličnim tijelima radi posjeta, druženja, razmjena iskustava i pomoći,
- predlagati tijelima županijske vlasti da rasprave pitanja od značaja za pripadnike slovačke nacionalne manjine, osobito vezane za provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina,
- poticati i podupirati sve oblike njegovanja materinjeg jezika i pisma, inicirati stvaranje uvjeta za uvođenje njegovanja slovačkog jezika u osnovnim i srednjim školama, podržavati organizaciju ljetnih škola slovačkog jezika, podržavati nabavku udžbenika, priručnika i drugih tiskovina te didaktičkih pomagala za nastavu i učenje slovačkog jezika, poticati uspostavljanje veza sa školama u Slovačkoj,
- poticati i podupirati sve oblike slovačkog kulturno-umjetničkog amaterizma, pomagati oko održavanja postojećih spomen ploča, postavljanje spomenika i novih spomen ploča na području naše županije, pomagati pri obnovi i održavanju slovačkog kulturnog doma u Iloku, Radošu i Soljanima, te poticati uspostavljanje kulturnih i obrazovnih veza sa nadležnim institucijama u inozemstvu vezano uz slovačku nacionalnu manjinu,
- o aktivnostima Vijeća pripadnike slovačke nacionalne manjine informirati putem časopisa „Prameň“ te dnevnog tiska, hrvatskog radija i televizije, Radio Osijek i Radio Ilok,

- podržavati tiskanje knjiga ili monografije iz povijesti i kulture Slovaka u našoj županiji,
- brinuti o primjeni i ostvarivanju članka 22. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama koji govori o Zapošljavanju pripadnika nacionalnih manjina.
- pomagati pri rješavanju pojedinačnih slučajeva kršenja manjinskih prava pripadnika slovačke nacionalne manjine u VSŽ,
- u 2016. godini vijeće će organizirati kulturnu manifestaciju Dan nacionalnih manjina VSŽ.

Ovaj program se može nadopunjavati s ciljem širenja i poboljšanja rada Vijeća. Za realizaciju planiranih aktivnosti Vijeća u 2016. godini naročitu odgovornost snose predsjednik, potpredsjednik i vijećnici Vijeća slovačke nacionalne manjine izabrani na području cijele županije.

Program rada Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2016. godinu usvojen je na sjednici, koja je održana **18. 10. 2015. godine.**

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Milan Pucovsky, dipl. ing.

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE VSŽ ZA 2016. GODINU

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine

155/02), članka 18. Statuta Vijeća slovačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije je na sjednici održanoj 18. listopada 2015. godine, usvojilo:

RASHODI

kuna

I. Izdaci za zaposlene

1. Bruto plaća administrativnog radnika	60.000,00
II. Izdaci za materijal i usluge	
2. Računalne usluge /knjigovodstvo/	2.000,00
3. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00
4. Telefon i Internet	4.000,00
5. Najam poslovnog prostora	7.000,00
6. Sitan inventar	2.000,00
7. Seminari, savjetovanja i sl.	2.000,00
8. Službena putovanja, naknada za prijevoz, dnevnice	6.000,00
9. Troškovi prijevoza - sjednice	3.000,00
10. Službena literatura i glasila	1.500,00
11. Naknada/nagrada vijećnicima /mjesečno ili drugo razdoblje/	18.000,00
12. Izdaci za ostale vanjske usluge	3.000,00
13. Dan nac. manjina VSŽ	3.000,00
14. Oprema za Vijeće i slovačke udruge	4.000,00
III. Izdaci za održavanje	
15. Izdaci za održavanje opreme	2.000,00
Tekući vanjski izdaci	
16. Reprezentacija	2.000,00
17. Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00
18. Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00
19. Izrada i održavanje WEB stranice	2.000,00
20. Ostali izdaci / poštarina i sl./	1.000,00
Tekući transferi	
21. Izdaci za kulturne manifestacije i ostale aktivnosti	
▪ sufinanciranje medija na slovačkom jeziku /radio Ilok i druge/	2.000,00
▪ pomoć crkvenim zajednicama /Ilok, Soljani/ - neplanske aktivnosti	2.000,00
▪ sufinanciranje izdavaštva	4.000,00
▪ pomoć OŠ s fakultativnom nastavom slovačkog jezika	3.000,00
▪ pomoć slovačkim udrugama i pojedincima-pripadnicima slovačke nacionalne manjine	4.000,00
▪ financiranje rada Koordinacije predstavnika i vijeća slovačke nacionalne manjine	2.000,00
SVE UKUPNO RASHODI	151.500,00

Program rada Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2015. godinu usvojen je na sjednici, koja je održana **18. 10. 2015. godine.**

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Milan Pucovsky, dipl. ing.

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

AKTI VIJEĆA

Na osnovu članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i člana 9 Statuta, Vijeće srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, na 2. sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM RADA ZA 2016. G.

Uvod

Plan rada i programske aktivnosti u 2016g usmjereni su u pravcu ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, drugih zakona i propisa kojim se uređuju prava nacionalnih manjina.

U Planu su navedene aktivnosti čiji je cilj očuvanje, zaštita i unapređivanje položaja pripadnika srpske zajednice.

Poseban naglasak biće na ostvarivanju prava:

- upotrebe srpskog jezika i pisma u sredinama gde su se stekli zakonski uslovi
- na odgoj i obrazovanje na svom jeziku i pismu
- razvijanje svih oblika kulturno-prosvjetne autonomije, informiranja na vlastitom jeziku idr.

Među aktivnostima sigurno će se naći i one koje su u duhu razvijanja međuetničke suradnje, podizanja praga tolerancije i snošljivosti.

Planirane aktivnosti sadrže elemente potrebne za ostvarivanje političkih, ekonomskih i socijalnih prava srpske zajednice na području VSŽ.

Konstanta u radu Vijeća u narednom periodu mora biti inicijativa prema lokalnoj vlasti, kao i razumijevanje te vlasti za prihvatanje i provedbu inicijative. Za tako nešto potrebna je informiranost, edukacija vijećnika i odgovarajuća artikulacija prijedloga i inicijative, koja mora biti zasnovana na pozitivnim zakonskim propisima.

Sigurno je da se mora osnažiti saradnja sa izabranim predstavnicima manjine u predstavničkim tijelima, kao i sa udrugama i građanima.

Brojnost i kvalitet programskih aktivnosti određeni su djelomično finansijskim sredstvima, što će primorati Vijeće da se okrene i drugim izvorima financiranja, izvan planiranih iz proračuna VSŽ.

ODBOR ZA ODNOS SA MATIČNOM ZEMLJOM I DIJASPOROM

PLAN RADA

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj posredstvom izabраних predstavnikа i postojećih organizacija održavaju kontakte i dobre veze sa matičnom zemljom Republikom

Srbijom. Smatramo da je to od izuzetnog značaja za opstanak pripadnika naše zajednice na ovim prostorima te se kao članovi Vijeća moramo fokusirati na kontinuiranu i otvorenu komunikaciju sa institucijama u čijoj nadležnosti jeste taj deo posla prije svega sa Upravom za dijasporu i Srbe u regionu Ministarstva spoljnjih poslova Republike Srbije i Izvršnog Vijeća AP Vojvodine.

Kao radno tijelo Vijeća, Odbor za odnose sa matičnom zemljom i dijasporom će u 2016. godini imati prioritet u obavljanju sljedećih djelatnosti:

- iniciranje i održavanje sastanaka sa predstavnicima Generalnog Konzulata Republike Srbije u Vukovaru u cilju pronalaženja mogućnosti za poboljšanje položaja pripadnika srpske zajednice na ovim prostorima,
- odlazak delegacije predvođene predsjednikom Vijeća na radni sastanak u Beograd i Novi Sad sa ciljem prezentacije stvarnog stanja položaja pripadnika srpske zajednice u Vukovarsko-srijemskoj županiji i otvaranja dijaloga i pronalaženja adekvatnih rješenja za poteškoće sa kojima se redovno susrećemo,
- uspostavljanje saradnje sa udruženjima izbjeglih Srba iz R. Hrvatske
- iniciranje povezivanja sa pripadnicima srpske zajednice u regionu i trećim zemljama kroz suradnju na području obrazovanja, kulture, sporta, vjere i svih drugih oblasti od zajedničkog interesa,
- pokušati pronaći mogućnosti za posjete matičnoj zemlji organizovanih dječijih grupa, bilo preko škole ili sportskih klubova, najmanje dva puta godišnje sa ciljem edukacije djece.

ODBOR ZA KULTURU I VJERU

PLAN RADA

Sve planirane aktivnosti Odbora imaju za cilj zaštitu i osnaživanje nacionalnog, kulturnog i vjerskog identiteta pripadnika srpske zajednice u VSŽ-i.

- U suradnji sa drugim činiocima javnog, kulturnog i vjerskog života u VSŽ-i, napraviti Godišnji kalendar kulturnih i

- vjerskih događanja, radi boljeg i efikasnijeg korištenja kadrovskih i finansijskih potencijala. Zajednički odrediti koje su to priredbe od općeg interesa za srpsku nacionalnu manjinu u VSŽ-i. Tokom godine uspostaviti suradnju sa ostalim Vijećima srpske nacionalne manjine u R. Hrvatskoj i razmjenjivati posjete prilikom održavanja nekih kulturnih ili vjerskih događaja.
- Obilježavanje i organizacija Slave VSNM VSŽ Sv. Simeon Mirotičivi.
 - Obilježavanje značajnih datuma iz istorije Srba, posebno vraćajući sjećanje na velikane srpske kulturne ili književne tradicije.
 - Zalaganje za popis, zaštitu i obnovu vrijednih objekata spomeničke i kulturne baštine vezanih za život Srba na ovom području.
 - Angažovan pristup i učešće u kulturnim manifestacijama koje rade druge organizacije i prisustvo na obilježavanju vjerskih praznika.
 - Zauzimanje za snaženje institucija poput Srpskog kulturnog centra, Vukovar, pododbora Prosvjete koji djeluju u VSŽ-i, i jačanje partnerskih veza sa SNV, Zagreb, Savjetom za nacionalne manjine ili sličnim ustanovama u R. Srbiji.
 - Sve aktivnosti prezentirati lokalnoj upravi i samoupravi i tražiti podršku za realizaciju programa i manifestacija
 - Redovno se oglašavati u medijima u povodu priprema i održavanja manifestacija kako bi iste omasovili i približili našim građanima
 - Ojačati vezu sa školama i vrtićima kao zalag budućnosti i sigurnosti u njegovanju kulturnog i nacionalnog identiteta.

ODBOR ZA OBRAZOVANJE, SPORT I OMLADINU

PLAN RADA

Odbor za obrazovanje, sport i omladinu kao jedno od radnih tijela Vijeća naslanja se na zajedničku stratešku, programsku i operativnu viziju, plan rada i djelovanja samog VSNM-e. Odbor će se u svom radu oslanjati na osnovnu ulogu Vijeća, određenom Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i drugim propisima, prije svega, onih koji se odnose na odgoj i obrazovanje na materinjem jeziku i upotrebu jezika i pisma nacionalne manjine u službene svrhe. Kroz sve planirane aktivnosti, Odbor će pratiti, analizirati i ukazivati na teškoće u ostvarivanju prava u ovoj oblasti.

Pretpostavke uspješnog rada su:

- oslanjanje na ranije primjere dobre prakse
- snaženje osjećaja nacionalne pripadnosti i porijekla
- koordiniranje aktivnosti Odbora unutar Vijeća i umrežavanje s drugim institucijama, srpske zajednice
- zadovoljavajuća financijska sredstva

Od aktivnosti izdvajamo:

-učešće u pripremi i organizaciji školske slave Sveti Sava u školama na srpskom jeziku i pismu, uz što veće prisustvo članova Vijeća. U narednom periodu nastojati iznaći nove oblike i sadržaj animacije učenika i nastavnika prilikom obilježavanja ovog praznika.

-zajedno s Odborom za kulturu i vjeru napraviti program dostojanstvenog obilježavanja slave Vijeća, Svetog Simeona Mirotičivog,

-u suradnji sa drugim institucijama i udrugama (Odbor ZVO za obrazovanje, Udruženje prosvjetnih radnika "Sveti Sava") pratiti i založiti se za dosljednu primjenu svih propisa koji reguliraju oblast odgoja i obrazovanja na srpskom jeziku. Po potrebi praviti zajedničke sastanke radi usklađivanja aktivnosti i manifestacija

-održavanje redovnih periodičnih sastanaka sa ravnateljima i voditeljima nastave na srpskom jeziku radi analize stanja u nastavi na srpskom jeziku, te otklanjanja uočenih problema (izrada nastavnog kurikuluma, sastavi školskih odbora, zapošljavanje nastavnog kadra, opremanje škola, registracija škola i dr.)

-informiranje roditelja i učenika o potrebi školovanja na materinjem jeziku, prije svega po Modelu A, zato što se na taj način čuva i štiti nacionalni identitet. Za uspjeh ove aktivnosti, sigurno bi doprinjelo osnivanje Fonda iz kojeg bi se dodjeljivale nagrade, stipendije darovitim učenicima. U tom slučaju Odbor će izraditi Pravilnik s kriterijima za dodjelu nagrada. Ova aktivnost dobiva na značaju ukoliko se zna za pritiske na pripadnike srpske zajednice za upis djece u tzv. Novu školu.

-nastaviti pratiti stanje u ustanovama predškolskog odgoja, razvijajući kod djece, kroz primjerene sadržaje svijest o nacionalnoj pripadnosti, a da se pri tom ne umanjuju vrijednosti multikulturalnog društva. Po mogućnosti raditi na susretima djece vrtićke dobi, gdje će ona pokazati svoje individualne sklonosti i vještine.

ODBOR ZA ZAŠTITU LJUDSKIH, GRAĐANSKIH I ETNIČKIH PRAVA

PLAN RADA

Odbor za zaštitu ljudskih, građanskih i etničkih prava Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije, u dijelu Programa rada Vijeća, predlaže sledeće aktivnosti:

- njegovanje i upotreba srpskog jezika i ćirilice u pismu u radu Vijeća kroz: usmene rasprave, pisane radne materijale i sastavljanje odluka i drugih dokumenata Vijeća,
- praćenje provođenja prava na

- službenu upotrebu srpskog jezika i ćirilice u jedinicama lokalne samouprave u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i koordinacija u obraćanju nadležnim državnim i županijskim organima, kao i javnim poduzećima, radi postavljanja natpisnih ploča naseljenih mjesta sa potrebnom većinom srpskog stanovništva,
- Insistiranje na prijenosu osnivačkih prava na školskim ustanovama sa Vukovarsko-srijemske županije na jedinice lokalne samouprave sa većinskim srpskim stanovništvom i obraćanje Skupštini Vukovarsko-srijemske županije i nadležnim državnim organima radi ubrzavanja provođenja ovog postupka.
 - njegovanje srpskih običaja i vjerskih praznika, posebno slave Vijeća, obilježavanje značajnih datuma iz srpske tradicije i kulture, pružanje pomoći u organiziranju obilježavanja i održavanju spomenika i spomen obilježja antifašističke borbe
 - praćenje provođenja Zakona o suzbijanju diskriminacije i suradnja sa Zajedničkim vijećem općina iz Vukovara, Srpskim narodnim vijećem iz Zagreba i nevladinim organizacijama koje se bave zaštitom i ostvarivanjem ljudskih, manjinskih, građanskih i etničkih prava na području Vukovarsko-srijemske županije.
 - pomoć, suradnja i koordinacija rada Vijeća srpske nacionalne manjine u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarske-srijemske županije u pružanju administrativne i stručne pomoći u stvaranju uslova za njihov rad, posebno što se tiče njihovog finansiranja preko proračuna općina i gradova ili određenih programa i projekata, te suradnja sa županijskim vijećima drugih nacionalnih manjina u Vukovarsko-srijemskoj županiji kroz stvaranje posebne Koordinacije ili međusobnom

dvostranom suradnjom, radi usklađivanja stavova i zajedničkog nastupa u ostvarivanju prava nacionalnih manjina.

ODBOR ZA POLJOPRIVREDU

PLAN RADA

Shodno financijskim mogućnostima VSNM-e Odbor za poljoprivredu predlaže sljedeće aktivnosti za 2016. g.:

- predlaže organiziranje posjete OPG-a sa područja VSŽ jednom od poljoprivrednih sajмова u regionu radi uspostavljanja što boljeg kontakta VSNM VSŽ sa ovim dijelom naše zajednice, a ujedno će omogućiti OPG da isprate sve trendove prisutne u poljoprivredi. Ovu aktivnost organizirati u suradnji sa ostalim lokalnim i regionalnim tijelima. Iznos potreban za ovu aktivnost 7.000,00kn.
- predlaže organiziranje edukativnih predavanja sa temama vezanim za poljoprivrednu proizvodnju u suradnji sa naučnim institucijama kao i nosiocima organizacije poljoprivredne proizvodnje na području djelovanja VSNM (2-3 predavanja) Iznos potreban za ovu aktivnost je 3.000,00kn.

ODBOR ZA PRIVREDU

PLAN RADA

- U prvoj polovini godine organizirati predavanje o značaju i ulozi LAG-ova (lokalnih akcijskih grupa) za jedinice lokalne samouprave. Ovo je od posebnog interesa i značaja za Općine Borovo, Trpinja i Negoslavci koje su pristupile LAG-u SRIJEM. U tom smislu planira se pozvati predsjednika LAG-a SRIJEM kako bi pojasnio razloge i ciljeve ovakvog povezivanja lokalne samouprave i koristi koje iz toga sljede.
- Tijekom godine, u koordinaciji i dogovoru sa razvojnim centrom SNV-a, održati jedno predavanje za privrednike sa područja VSŽ o temi koja se u

- danom trenutku ukaže kao aktuelna iz ove oblasti.
- Krajem školske godine, učenike završnih razreda koji pohađaju nastavu na srpskom jeziku, informirati o deficitarnim zanimanjima na području VSŽ, kako bi se budućim srednjoškolcima i studentima pomoglo pri odabiru zanimanja kojim će biti konkurentni na tržištu rada.
 - Kontinuirano pratiti stanje i ukazivati na pravo proporcionalne zastupljenosti pripadnika srpske zajednice u javnim ustanovama ili poduzećima kojim su osnivači jedinice lokalne ili regionalne samouprave

Vukovar, 10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Svetislav Mikerević

ODBOR ZA MEDIJE I INFORMIRANJE

PLAN RADA

U cilju osiguravanja javnosti rada i pravovremenog informiranja građana o postojanju i radu Vijeća, planirane su sljedeće aktivnosti:

- izrada Internet stranice VSNM VSŽ-e, redovno održavanje stranice objavljivanjem aktivnosti svih Vijeća srpske nacionalne manjine sa područja VSŽ-e, i drugih organizacija koje okupljaju pripadnike srpske zajednice
- slati izvještaje, priloge i druge informacije o radu Vijeća svim medijima koji emitiraju program na srpskom jeziku i pismu
- radi boljeg informiranja građana, pripadnika većinskog naroda ili drugih nacionalnih manjina, ostvariti suradnju sa medijima koji emitiraju program na hrvatskom jeziku
- zajedno sa drugim nacionalnim manjinama unutar Koordinacije nacionalnih manjina na VSŽ-i, zauzeti se za bolji položaj manjina i veću prisutnost u medijskom prostoru VSŽ-e,
- insistirati kod lokalnih medija koji su delimično u vlasništvu grada Vukovara ili VSŽ, da omoguće program, emisije na manjinskim jezicima koje će uređivati pripadnici manjina i time doprinosti većem pragu nacionalne snošljivosti i tolerancije
- zajedno sa drugim Odborima organizovati tribine, okrugle stolove i sl.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2016. g.

A-PRIHODI

INSTITUCIJE

1.PRIHODI IZ PRORAČUNA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE	120.000,00kn
2.PRIHODI OD SNV ZAGREB	25.000,00kn
3. PRIHODI OD MINISTARSTVA SPOLJNIH POSLOVA R. SRBIJE - UPRAVA ZA DIJASPORU I SRBE U REGIONU	15.000,00kn

UKUPNO PRIHODA: 160.000,00kn

B- RASHODI

1. UKUPNI TROŠKOVI ZA BRUTO PLAĆU ZAPOSLENIKA (bruto plaća i doprinosi)	60.000,00kn
2.SLUŽBENA PUTOVANJA (dnevnice,troškovi prijevoza i smještaja, upotreba priv.auta u služ.svrhe)	4.000,00kn
3. UKUPNI TROŠKOVI NAKNADA VIJEĆNICIMA	17.500,00kn
4.SREDSTVA ZA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI VIJEĆA	45.000,00kn
5. RAČUNALO I RAČUNALNA OPREMA	5.000,00kn
6.UREDSKI MATERIJAL	1.000,00kn
7.TROŠKOVI KNJIGOVODSTVA	3.000,00kn
8.TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	1.000,00kn
9.TROŠKOVI NAJMA PROSTORA,ENERGIJA	3.500,00kn
10.TROŠKOVI (telef,internet, poštarina)	3.000,00kn
11. DONACIJE (udruge ,građani)	10.000,00kn
12.OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	7.000,00kn

UKUPNO RASHODA 160.000,00kn

Vukovar,10. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Svetislav Mikerević

K a z a l o (11 od 18. prosinca 2015. godine)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANA**

Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Vukovarsko-srijemske županije	3
---	---

GRAD ILOK**AKTI GRADONAČELNIKA**

Odluka o davanju suglasnosti na izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVDa Ilok	4
---	---

Odluka o davanju suglasnosti za upošljavanje djelatnika na slobodno radno mjesto	4
--	---

VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA ILOKA**AKTI VIJEĆA**

Rješenje o izboru predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka	4
---	---

Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine Grada Iloka	4
---	---

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA ILOKA**AKTI VIJEĆA**

Rješenje o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine	5
---	---

Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine	5
---	---

Odluka o prihvaćanju Programa rada za 2015. godinu	5
--	---

Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2015. godinu	5
---	---

OPĆINA BOGDANOVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Plan Razvojnih programa Općine Bogdanovci za razdoblje 2016. do 2018. godine	6
--	---

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	9
---	---

Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2016 god.	10
--	----

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2016. godini	11
---	----

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu	12
---	----

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Bogdanovci za 2016. godinu	12
--	----

Program javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Bogdanovci za 2016. godinu	14
--	----

Program javnih potreba u sportu Općine Bogdanovci za 2016. godinu	15
---	----

Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Bogdanovci	17
---	----

OPĆINA CERNA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja za 2015. godinu i donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Cerna za 2016.-2019. godinu	18
--	----

Zaključak o prodaji plinske mreže	18
-----------------------------------	----

Odluka o osnivanju destinacijskog „PPS kluba“	18
---	----

Odluka o prihvaćanju Pravila za osnivanje i djelovanje destinacijskog „PPS kluba“	19
---	----

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarske službe za područje općine Cerna	19
--	----

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Gradište za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017. godinu	21
Proračun Općine Gradište za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu	49
Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Gradište za 2016. godinu	75
Odluka o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Gradište i imenovanju novog člana vijeća Općine Gradište	77
Odluka o izboru predsjednice Općinskog Vijeća	77
Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Gradište za 2015. godinu	77
Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	78
Izmjene Programa javnih potreba u športu za 2015. godinu	80
Izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu	80
Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Gradište za 2016. godinu	81
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	82
Program javnih potreba u športu za 2016. godinu	83
Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu	84
Program javnih potreba za udruge u 2016. godini	85
Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Gradište za financiranje političkih stranaka u 2016. godini	86
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Gradište	87
Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Gradište	88
Odluka o osnivanju, ustroju i popuni tima Civilne zaštite Općine Gardište	92
Analiza stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Gradište u 2015. godini	93
Smjernice za organizaciju i razvoj Sustava civilne zaštite na području Općine Gradište za razdoblje od 2016. – 2019. godine	97
Godišnji plan razvoja Sustava civilne zaštite na području Općine Gradište za 2016. godinu	100
Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Radne zone "Ambarine"	102

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Gradište	104
Odluka o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Gradište	104
Odluka o imenovanju službenika za informiranje	105
Odluka o ustroju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Gradište	105

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti	107
--	-----

Mjerila za financiranje djelatnosti i utvrđivanje cijena usluga Radosnog djetinjstva predškolske ustanove, Ivankovo	107
---	-----

OPĆINA IVANKOVO**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Zaključak o utvrđivanju Prijedloga II. Izmjena i dopuna PPUO Ivankovo	108
---	-----

Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	109
---	-----

OPĆINA MARKUŠICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Proračun Općine Markušica za 2016. godinu	110
---	-----

Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Općine Markušica za 2016. godinu	120
---	-----

Financijski plan Proračuna Općine Markušica za razdoblje 2017.-2018. g.	121
---	-----

Plan razvojnih programa 2016-2018. godine	123
---	-----

Zaključak o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje sufinanciranje političkih stranaka	125
--	-----

Program utroška sredstva šumskog doprinosa u 2016. godini	125
---	-----

Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake u 2016. godini	125
--	-----

Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	126
--	-----

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Markušica	126
--	-----

Odluka o potpisivanju Ugovora o ustanovljenju prava služnosti izgradnje I. etape regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonjcejelina sjever- magistralni vodoopskrbni cjevovod dionica Jarmina-Gaboš	127
--	-----

Odluka o prijenosu investitorskih prava i obaveza	127
---	-----

OPĆINA NUŠTAR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Nuštar za 2015. godinu	128
---	-----

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Nuštar za 2015. g.	129
--	-----

Proračun Općine Nuštar za 2016. godinu	171
--	-----

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Nuštar za 2016. godinu	194
--	-----

OPĆINA NUŠTAR**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Nuštar	195
--	-----

Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	201
---	-----

OPĆINA STARI MIKANOVCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2015. godinu	202
--	-----

Proračun Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu	221
--	-----

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Stari Mikanovci za 2016. godinu	248
---	-----

Prostorni plan uređenja Općine Stari Mikanovci (pročišćeni elaborat)	249
--	-----

Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine	276
--	-----

Stari Mikanovci	
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Stari Mikanovci	280
Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Stari Mikanovci	281
OPĆINA STARI MIKANOVCI	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	285
OPĆINA ŠTITAR	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Izmjene i dopune Proračuna Općine Štitar za 2015. godinu	286
OPĆINA ŠTITAR	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	301
OPĆINA TRPINJA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
Odluka o donošenju Proračuna Općine Trpinja za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018.	302
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trpinja za 2016. godinu	313
Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Trpinja prema stanju na dan 31. prosinca 2014. godine	314
Odluka o prihvaćanju i potpisivanju EC inicijative „Sporazum gradonačelnika“ dokumenta gradonačelnika / načelnika Europe o provedbi mjera energetske učinkovitosti i održivog razvoja	314
Odluka o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Trpinja u 2016. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	314
Godišnji plan razvoja Sustava civilne zaštite za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	315
Odluka o usvajanju Analize stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2015. godini	317
Analiza stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja u 2015. godini	317
Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trpinja za razdoblje 2016.-2019. godine	320
Smjernice za organizaciju i razvoj Sustava civilne zaštite na području Općine Trpinja za razdoblje od 2016.-2019. godine	321
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Trpinja	322
Program održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Trpinja za 2016. godinu	323
Plan nabave za 2016. godinu	325
Program javnih potreba u kulturi na području Općine Trpinja za 2016. godinu	328
Program javnih potreba za udruge od posebnog interesa za Općinu Trpinja za 2016. godinu	329
Program javnih potreba u sportu Općine Trpinja za 2016. godinu	330
Odluka	332
OPĆINA TRPINJA	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite	333

OPĆINA VODINCI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Proračun Općine Vodinci za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu	334
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vodinci za 2016. godinu	357
I. Izmjene Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja	358
Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa socijalne skrbi	358
Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Vodinci	359
Odluka o izradi III izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vodinci	360
Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja naselja Vodinci	362

OPĆINA VRBANJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti – prikupljanja, odvoza i odlaganja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području Općine Vrbanja	365
Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju	366
Odluka o sporazumnom raskidu ugovora o koncesiji	367
Odluka o sklapanju dodatka V ugovora o koncesiji za obavljanje poslova na skupljanju komunalnog otpada i održavanju deponije na području Općine Vrbanja	367

OPĆINA VRBANJA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Zaključak o utvrđivanju Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrbanja	368
Odluka o godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Vrbanja	369

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE****AKTI VIJEĆA**

Plan i program rada za 2016. godinu	370
Statut Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	371
Financijski plan za 2016. godinu	374

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE****AKTI VIJEĆA**

Odluka	376
Statut Vijeća mađarske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	376
Program rada za 2016. godinu	379
Financijski plan za 2016. godinu	380

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
VIJEĆE RUSINSKE NACIONALNE MANJINE****AKTI VIJEĆA**

Plan i program rada za 2016. godinu	381
Financijski plan za 2016. godinu	384

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
VIJEĆE SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE**

AKTI VIJEĆA

Programski plan rada Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2016. godinu	385
Financijski plan Vijeća slovačke nacionalne manjine VSŽ za 2016. godinu	386

**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

AKTI VIJEĆA

Program rada za 2016. g.	387
Financijski plan za 2016. g.	391

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

Glavna i odgovorna urednica: Jadranka Golubić, dipl. iur.,

Urednica: Katarina Radman, dipl.oec.

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vsz-vjesnik@vu.t-com.hr