

SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 11. God. XXVII Vinkovci, utorak, 10. rujan 2019. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Vukovarsko-srijemske županije za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 934.627.300,80 kuna

	PLAN 2019	I REBALANS	II REBALANS
PRIHODI UKUPNO	848.318.379	883.743.435	899.427.300
PRIHODI POSLOVANJA	847.117.379	882.533.935	898.217.800
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000	1.209.500	1.209.500
RASHODI UKUPNO	825.767.851	876.192.907	891.826.772
RASHODI POSLOVANJA	673.742.271	690.815.876	695.070.789
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.025.580	185.377.031	196.755.983
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	22.550.528	7.550.528	7.600.528

	PLAN 2019	I REBALANS	II REBALANS
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-205.883.457	-205.883.457	-205.883.457
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	-42.800.528	-42.800.528	-42.800.528

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdatci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Posebnom dijelu proračuna

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj kont	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PLAN 2019	I REBALANS	POVEĆANJE	SMANJENJE	II REBALANS
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	847.118.379,00	882.533.935,33	16.605.258,83	921.393,36	898.217.800,80
61	Prihodi od poreza	68.455.000,00	68.455.000,00	5.350.000,00	15.000,00	73.790.000,00
611	Porez i prizet na dohodak	62.865.000,00	62.865.000,00	5.350.000,00	0,00	68.215.000,00
613	Porez na imovinu	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
614	Porezi na robu i suluge	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	15.000,00	5.435.000,00
63	Pomoći inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	168.620.696,00	171.169.021,33	8.158.949,83	257.554,36	179.070.416,80
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	25.138.000,00	26.626.050,78	986.049,83	100.000,00	27.512.100,61
633	Pomoći iz proračuna	35.461.657,00	32.401.090,55	7.164.900,00	157.554,36	39.408.436,19
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	74.709.279,00	70.909.279,00	0,00	0,00	70.909.279,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nijw nadležan	20.336.432,00	20.336.432,00	0,00	0,00	20.336.432,00
638	Proračuna temeljem prijena EU sredstava	12.975.328,00	20.896.169,00	0,00	0,00	20.896.169,00
64	Prihodi od imovine	11.361.388,00	10.997.388,00	2.596.309,00	578.839,00	13.014.858,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.005.000,00	1.005.000,00	1.229.000,00	508.839,00	1.725.161,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.331.388,00	9.967.388,00	1.367.309,00	70.000,00	11.264.697,00
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.078.513,00	16.951.302,00	200.000,00	70.000,00	17.081.302,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.425.000,00	2.325.000,00	200.000,00	70.000,00	2.455.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.653.513,00	14.626.302,00	0,00	0,00	14.626.302,00
66	Ostali prihodi	81.184.950,00	104.543.392,00	300.000,00	0,00	104.843.392,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	40.836.036,00	30.563.247,00	300.000,00	0,00	30.863.247,00
663	Tekuće donacije od trgovačkih društava	40.348.914,00	73.980.145,00	0,00	0,00	73.980.145,00
67	Prihodi iz nadl. pror. i od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza	510.417.832,00	510.417.832,00	0,00	0,00	510.417.832,00
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	510.417.832,00	510.417.832,00	0,00	0,00	510.417.832,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.209.500,00	0,00	0,00	1.209.500,00
71	Primici od prodaje neproizvedene imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00

711	Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
72	Primici od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	673.742.270,58	690.815.876,24	9.972.128,83	5.717.216,00	695.070.789,07
31	Rashodi za zaposlene	322.365.528,85	325.655.963,85	184.000,00	20.120,00	325.819.843,85
311	Plaće	263.394.289,85	266.317.589,85	184.000,00	0,00	266.501.589,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.989.959,00	9.989.959,00	0,00	0,00	9.989.959,00
313	Doprinosi na plaće	48.981.280,00	49.348.415,00	0,00	20.120,00	49.328.295,00
32	Materijalni rashodi	265.968.795,73	266.257.328,82	4.373.079,00	1.252.496,00	269.377.911,82
321	Naknade troškova zaposlenima	19.477.602,00	19.981.044,00	125.000,00	500,00	20.105.544,00
322	Rashodi za materijal i energiju	163.894.858,00	163.499.444,00	92.000,00	109.500,00	163.481.944,00
323	Rashodi za usluge	63.657.863,50	63.116.776,66	3.199.475,00	475.407,00	65.840.844,66
324	Naknade troškova osobana izvan radnog odnosa	1.416.257,00	1.416.257,00	0,00	0,00	1.416.257,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.522.215,23	18.243.807,16	956.604,00	667.089,00	18.533.322,16
34	Financijski rashodi	3.506.437,00	3.516.437,00	0,00	0,00	3.516.437,00
343	Ostali financijski rashodi	3.506.437,00	3.516.437,00	0,00	0,00	3.516.437,00
35	Subvencije	13.862.900,00	12.108.900,00	1.080.000,00	0,00	13.188.900,00
351	Subvencije kred. Instituc.	9.072.900,00	7.172.900,00	1.010.000,00		8.182.900,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	4.790.000,00	4.936.000,00	70.000,00	0,00	5.006.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	42.468.850,00	51.658.787,57	3.531.049,83	2.239.600,00	52.950.237,40
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.830.000,00	23.934.000,00	2.490.000,00	724.000,00	25.700.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.113.985,00	2.113.985,00	0,00	0,00	2.113.985,00
368	Pomoći temeljem prijenosa Eu sredstava	16.524.865,00	25.610.802,57	1.041.049,83	1.515.600,00	25.136.252,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.196.149,00	5.189.849,00	230.000,00	30.000,00	5.389.849,00
371	Naknade građ i kućanstvima na temelju osiguranja	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.896.149,00	4.889.849,00	230.000,00	30.000,00	5.089.849,00
38	Ostali rashodi	20.373.610,00	26.428.610,00	574.000,00	2.175.000,00	24.827.610,00
381	Tekuće donacije	9.324.800,00	9.479.800,00	574.000,00	175.000,00	9.878.800,00
382	Kapitalne donacije	3.950.000,00	4.850.000,00	0,00	1.500.000,00	3.350.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	4.368.810,00	4.368.810,00	0,00	0,00	4.368.810,00
386	Kapitalne pomoći	2.730.000,00	7.730.000,00	0,00	500.000,00	7.230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	152.025.580,42	185.377.031,09	12.769.366,03	1.390.413,39	196.755.983,73
41	Rashodi za autorska prava	465.261,75	513.261,75	918.395,82	0,00	1.431.657,57
411	Materijalna imovina	100.000,00	100.000,00	850.000,00	0,00	950.000,00

412	Nematerijalna imovina	365.261,75	413.261,75	68.395,82	0,00	481.657,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.848.180,85	154.166.631,52	11.835.470,21	896.889,33	165.105.212,40
421	Građevinski objekti	103.311.803,37	134.666.738,04	8.503.750,00	157.554,36	143.012.933,68
422	Postrojenja i oprema	14.302.920,73	16.296.436,73	3.031.720,21	549.759,47	18.778.397,47
423	Prijevozna sredstva	3.063.500,00	3.033.500,00	0,00	186.575,50	2.846.924,50
424	Dijela likovnih umjetnika	70.588,00	70.588,00	0,00	0,00	70.588,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	99.368,75	99.368,75	0,00	3.000,00	96.368,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.712.137,82	30.697.137,82	15.500,00	493.524,06	30.219.113,76
451	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	28.712.137,82	28.697.137,82	0,00	493.524,06	28.203.613,76
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nef. Imovinu	2.000.000,00	2.000.000,00	14.000,00	0,00	2.014.000,00

B-RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj kont	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	PLAN 2019	I REBALANS	POVEĆANJE	SMANJENJE	II REBALANS
		3		4	5	5
8	Primici od finacijske imovine i zaduživanja	20.250.000,00	35.250.000,00	0,00	50.000,00	35.200.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
812	Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	100.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
84	Primici od zaduživanja	20.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od fin. Institucija	20.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00

PRIHODI

OS.RN	PRIHODI	PLAN 2019	I REBALANS	POVEĆANJE	SMANJENJE	II REBALANS
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNO PRORAČUN	868.568.379,00	918.993.435,33	16.605.258,83	971.393,36	934.627.300,80

6	Prihodi poslovanja	847.118.379,00	882.533.935,33	16.605.258,83	921.393,36	898.217.800,80
61	Prihodi od poreza	68.455.000,00	68.455.000,00	5.350.000,00	15.000,00	73.790.000,00
611	Porez i pririz na dohodak	62.865.000,00	62.865.000,00	5.350.000,00	0,00	68.215.000,00
613	Porez na imovinu	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
614	Porezi na robu i suluge	5.450.000,00	5.450.000,00	0,00	15.000,00	5.435.000,00
63	Pomoći iz inozem. i od subj. unutar općeg proračuna	168.620.696,00	171.169.021,33	8.158.949,83	257.554,36	179.070.416,80
632	Pomoći od međ.org. Inst.i tijela EU	25.138.000,00	26.626.050,78	986.049,83	100.000,00	27.512.100,61
633	Pomoći iz proračuna	35.461.657,00	32.401.090,55	7.164.900,00	157.554,36	39.408.436,19
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	74.709.279,00	70.909.279,00	0,00	0,00	70.909.279,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.336.432,00	20.336.432,00	0,00	0,00	20.336.432,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	12.975.328,00	20.896.169,00	0,00	0,00	20.896.169,00
64	Prihodi od imovine	11.361.388,00	10.997.388,00	2.596.309,00	578.839,00	13.014.858,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.005.000,00	1.005.000,00	1.229.000,00	508.839,00	1.725.161,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	10.331.388,00	9.967.388,00	1.367.309,00	70.000,00	11.264.697,00
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	7.078.513,00	16.951.302,00	200.000,00	70.000,00	17.081.302,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.425.000,00	2.325.000,00	200.000,00	70.000,00	2.455.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.653.513,00	14.626.302,00	0,00	0,00	14.626.302,00
66	Ostali prihodi	81.184.950,00	104.543.392,00	300.000,00	0,00	104.843.392,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu	40.836.036,00	30.563.247,00	300.000,00	0,00	30.863.247,00
663	Kapitalne donacije	40.348.914,00	73.980.145,00	0,00	0,00	73.980.145,00
67	Prihodi iz nadl. Pror. I od HZZO-a temeljem ugovornih obaveza	510.417.832,00	510.417.832,00	0,00	0,00	510.417.832,00
673	Prihodi za posebne namjene-zdravstvo (HZZO i dr.pr)	510.417.832,00	510.417.832,00	0,00	0,00	510.417.832,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.209.500,00	0,00	0,00	1.209.500,00
71	Primici od prodaje neproizvedene imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
711	Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.250.000,00	35.250.000,00	0,00	50.000,00	35.200.000,00
81	Primljene otplate (povrati) danih zajmova	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
812	Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	100.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trg. društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
84	Primici od zaduživanja	20.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija	20.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00

RASHODI

Prog./ Proj./Akt.	Izvor	FUNKCIJSKA	Račun A	Vrsta rashoda / Izdataka	Funkcija	PLAN 2019	I REBALANS 2019	POVEĆANJE	SMANJENJE	NOVI PLAN
01 Opći prihodi; 03 Vlastiti prihodi; 04 Prihodi za posebne namjene; 05 Pomoći; 06 Ugovori, donacije; 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja; 08 Namjenski primici od zaduživanja										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				UKUPNO RASHODI IZDACI		825.767.851,00	876.192.907,33	22.741.494,86	7.107.629,39	891.826.772,80
				RAZDJEL 001- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		102.412.691,68	134.342.121,61	5.312.000,00	1.601.589,00	138.052.532,61
				GLAVA 001 01: ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
		01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
P1001	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
A1001 01		0111		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
			3	Rashodi poslovanja	0111	2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
			32	Materijalni rashodi	0111	2.789.960,68	2.815.302,61	80.000,00	201.589,00	2.693.713,61
			323	Rashodi za usluge	0111	1.654.000,00	1.654.000,00	0,00	50.000,00	1.604.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	1.135.960,68	1.161.302,61	80.000,00	151.589,00	1.089.713,61
P1002	01			Program: Donošenja akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela		98.752.731,00	130.586.819,00	1.882.000,00	1.400.000,00	131.068.819,00
A1002 01		0111		Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo		4.008.000,00	3.933.000,00	750.000,00	0,00	4.683.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0111	4.008.000,00	3.933.000,00	750.000,00	0,00	4.683.000,00
			32	Materijalni rashodi	0111	1.740.000,00	1.785.000,00	200.000,00	0,00	1.985.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0111	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
			323	Rashodi za usluge	0111	80.000,00	80.000,00	200.000,00	0,00	280.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	1.630.000,00	1.675.000,00	0,00	0,00	1.675.000,00
			38	Ostali rashodi	0111	2.268.000,00	2.148.000,00	550.000,00	0,00	2.698.000,00
			381	Tekuće donacije	0111	2.268.000,00	2.148.000,00	550.000,00	0,00	2.698.000,00

T1002 01	01	0111	Tekući projekt: Dan županije			285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0111	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
			32	Materijalni rashodi	0111	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
			323	Rashodi za usluge	0111	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0111	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
T1002 02	01	0111	Tekući projekt: Financiranje lokalnih medija			250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0111	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			38	Ostali rashodi	0111	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
			381	Tekuće donacije	0111	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
K1002 01	01,06	0112	Kapitalni projekt: Ulaganja u opremu			3.398.500,00	3.477.500,00	132.000,00	400.000,00	3.209.500,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	3.398.500,00	3.477.500,00	132.000,00	400.000,00	3.209.500,00
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
			412	Nematerijalna imovina	0112		48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	1.050.000,00	1.081.000,00	118.000,00	400.000,00	799.000,00
			422	Postrojenja i oprema	0112	730.000,00	760.000,00	118.000,00	400.000,00	478.000,00
			423	Prijevozna sredstva	0112	250.000,00	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0112	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	0112	2.348.500,00	2.348.500,00	14.000,00	0,00	2.362.500,00
			451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	0112	2.348.500,00	2.348.500,00	0,00	0,00	2.348.500,00
			454	Dodatna ulaganja na ostalu nefin. Imovinu	0112		0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
			GLAVA 001 02: STRATEŠKI PROJEKTI VSŽ			88.361.231,00	119.691.319,00	3.350.000,00	0,00	123.041.319,00
		01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			88.361.231,00	88.361.231,00	119.691.319,00	3.350.000,00	0,00
K1002 02	04,07	0112	Kapitalni projekt: GEOTERMALNI IZVORI			1.730.000,00	6.730.000,00	0,00	0,00	6.730.000,00
			3	Rashodi poslovnja	0112	1.730.000,00	6.730.000,00	0,00	0,00	6.730.000,00
			38	Ostali rashodi	0112	1.730.000,00	6.730.000,00	0,00	0,00	6.730.000,00
			386	Kapitalne pomoći	0112	1.730.000,00	6.730.000,00	0,00	0,00	6.730.000,00
K1002 03	04,07	0112	Kapitalni projekt: DRVNO-TEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ			10.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	10.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	10.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00

			421	Građevinski objekti	0112	10.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00
K1002 04	04,07	0112	Kapitalni projekt: TRANSPORTNO LOGISTIČKI CENTAR			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			421	Građevinski objekti	0112	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
K1002 05	04,07	0112	Kapitalni projekt: PODUZETNIČKA ZONA VUKA			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			421	Građevinski objekti	0112	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
K1002 06	04,07	0112	Kapitalni projekt: AGROTEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ			38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	38.500.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	38.500.000,00
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	38.500.000,00
			421	Građevinski objekti	0112	38.500.000,00	38.500.000,00	0,00	0,00	38.500.000,00
K1002 07	04,07	0112	Kapitalni projekt: JAVNI SUSTAV NAVODNJAVANJA-SOPOT-BLATA-CERNA, LIPOVAC, ERVENICA, TOVARNIK, GRABOVO			37.631.231,00	53.961.319,00	0,00	0,00	53.961.319,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	37.631.231,00	53.961.319,00	0,00	0,00	53.961.319,00
			42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	37.631.231,00	53.961.319,00	0,00	0,00	53.961.319,00
			421	Građevinski objekti	0112	37.631.231,00	53.961.319,00	0,00	0,00	53.961.319,00
K1002 08	04,07	0112	Kapitalni projekt: PROIZVODNJA JAJA IZ SLOBODNOG UZGOJA			0,00	0,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	0,00	0,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0112	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
			411	Materijalna imovina	0112	0,00	0,00	850.000,00	0,00	850.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
			421	Građevinski objekti	0112	0,00	0,00	500.000,00		500.000,00
			422	Postrojenja i oprema	0112	0,00	0,00	1.700.000,00		1.700.000,00
			425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0112	0,00	0,00	300.000,00		300.000,00
K1002 09	03	0112	Kapitalni projekti : Infrastruktura			2.450.000,00	2.950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.950.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0111	2.450.000,00	2.950.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.950.000,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111		0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
			363	Pomoći unutar općeg proračuna	0111		0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

			38	Ostali rashodi	0111	2.450.000,00	2.950.000,00	0,00	1.000.000,00	1.950.000,00
			382	Kapitalne donacije	0111	2.450.000,00	2.950.000,00	0,00	1.000.000,00	1.950.000,00
				GLAVA 001 03 VATROGASNA ZAJEDNICA VSŽ I CIVILNA ZAŠTITA		870.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
		03		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		870.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
P1003	01			Program: Zaštita od požara i civilna zaštita		870.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
A1003 01		0320		Aktivnost: Osnovna djelatnost VZ VSŽ		540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0320	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
			32	Materijalni rashodi	0320	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
			38	Ostali rashodi	0320	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			381	Tekuće donacije	0320	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
A1003 02	01	0320		Aktivnost: Civilna zaštita		330.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0320	330.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			32	Materijalni rashodi	0320	330.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	330.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
				RAZDJEL 002 URED ŽUPANA		5.367.300,00	5.311.300,00	39.000,00	0,00	5.350.300,00
				GLAVA 002 01: SLUŽBA UREDA ŽUPANA		5.064.300,00	5.008.300,00	0,00	0,00	5.008.300,00
		01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		5.064.300,00	5.008.300,00	0,00	0,00	5.008.300,00
P1004	01			Program: Opći rashodi dužnosnika		5.064.300,00	5.008.300,00	0,00	0,00	5.008.300,00
A1004 01		0111		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		5.064.300,00	5.008.300,00	0,00	0,00	5.008.300,00
			3	Rashodi poslovanja	0112	5.064.300,00	5.008.300,00	0,00	0,00	5.008.300,00
			31	Rashodi za zaposlene	0112	4.082.300,00	3.990.300,00	0,00	0,00	3.990.300,00
			311	Plaće (bruto)	0112	1.188.000,00	1.188.000,00	0,00	0,00	1.188.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0112	192.000,00	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00
			311	Plaće (bruto)	0112	1.329.000,00	1.265.000,00	0,00	0,00	1.265.000,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0112	243.300,00	210.300,00	0,00	0,00	210.300,00
			32	Materijalni rashodi	0112	982.000,00	1.018.000,00	0,00	0,00	1.018.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0112	237.000,00	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0112	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
			323	Rashodi za usluge	0112	580.000,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
				GLAVA 002 02: MEĐUNARODNA SURADNJA		303.000,00	303.000,00	39.000,00	0,00	342.000,00

		01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		303.000,00	303.000,00	39.000,00	0,00	342.000,00
P1005	01		Program:Međunarodna suradnja		303.000,00	303.000,00	39.000,00	0,00	342.000,00
A1005 01	01,04		Aktivnost: Jačanje kapaciteta za korištenje fondova EU	0122	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
			32 Materijalni rashodi	0122	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0122	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00	97.000,00
A1005 02	01,03		Aktivnost: Poticanje međunarodnih aktivnosti županije	0122	126.000,00	126.000,00	39.000,00	0,00	165.000,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	126.000,00	126.000,00	39.000,00	0,00	165.000,00
			32 Materijalni rashodi	0122	126.000,00	126.000,00	39.000,00	0,00	165.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0122	126.000,00	126.000,00	39.000,00	0,00	165.000,00
A1005 03	01,03		Aktivnost: Jačanje prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje	0122	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			32 Materijalni rashodi	0122	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0122	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		6.182.544,00	6.310.544,00	212.500,00	0,00	6.523.044,00
			GLAVA 003 01:UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		6.012.544,00	6.140.544,00	197.500,00	0,00	6.338.044,00
		01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opći poslovi		6.012.544,00	6.140.544,00	197.500,00	0,00	6.338.044,00
P1006	01		Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		6.012.544,00	6.140.544,00	197.500,00	0,00	6.338.044,00
A1006 01		0131	Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje		6.012.544,00	6.140.544,00	197.500,00	0,00	6.338.044,00
			3 Rashodi poslovanja	0131	6.012.544,00	6.140.544,00	197.500,00	0,00	6.338.044,00
			31 Rashodi za zaposlene	0131	2.756.544,00	2.756.544,00	0,00	0,00	2.756.544,00
			311 Plaće (bruto)	0131	2.352.000,00	2.352.000,00	0,00	0,00	2.352.000,00
			313 Doprinosi na plaće	0131	404.544,00	404.544,00	0,00	0,00	404.544,00
			32 Materijalni rashodi	0131	3.256.000,00	3.384.000,00	197.500,00	0,00	3.581.500,00
			321 Naknade troškova zaposlenima	0131	248.000,00	288.000,00	50.000,00	0,00	338.000,00
			322 Rashodi za materijal i emergiju	0131	1.278.000,00	1.268.000,00	10.000,00	0,00	1.278.000,00
			323 Rashodi za usluge	0131	1.469.000,00	1.562.000,00	132.500,00	0,00	1.694.500,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0131	61.000,00	66.000,00	5.000,00	0,00	71.000,00
			324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0131	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			GLAVA 003 02 ODSJEK ZA JAVNU NABAVU I IMOVINU		170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00
		01	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00
P1007	01		Program:Tekući programi		170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00
A1007 01		0133	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00

			3	Rashodi poslovanja	0133	170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00	
			32	Materijalni rashodi	0133	170.000,00	170.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00	
			323	Rashodi za usluge	0133	70.000,00	70.000,00	15.000,00	0,00	85.000,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0133	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
			RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I REGIONALNI RAZVOJ				11.018.111,00	12.536.256,00	2.277.000,00	1.005.000,00	13.808.256,00
			GLAVA 004 01: GOSPODARSTVO				1.933.111,00	2.161.006,00	25.000,00	5.000,00	2.181.006,00
		04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				1.933.111,00	2.161.006,00	25.000,00	5.000,00	2.181.006,00
P1008	01		Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela				618.111,00	846.006,00	10.000,00	5.000,00	851.006,00
A1008 01		0412	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				618.111,00	846.006,00	10.000,00	5.000,00	851.006,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	618.111,00	846.006,00	10.000,00	5.000,00	851.006,00	
			31	Rashodi za zaposlene	0412	507.711,00	725.606,00	0,00	0,00	725.606,00	
			311	Plaće (bruto)	0412	433.200,00	623.700,00	0,00	0,00	623.700,00	
			313	Doprinosi na plaće	0412	74.511,00	101.906,00	0,00	0,00	101.906,00	
			32	Materijalni rashodi	0412	110.400,00	120.400,00	10.000,00	5.000,00	125.400,00	
			321	Naknade troškova zaposlenima	0412	66.400,00	76.400,00	10.000,00	0,00	86.400,00	
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0412	26.000,00	26.000,00	0,00	5.000,00	21.000,00	
			323	Rashodi za usluge	0412	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
P1009	01,03	0412	Program: Razvoja gospodarstva				90.000,00	90.000,00	15.000,00	0,00	105.000,00
T1009 01		0412	Tekući projekt: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva				90.000,00	90.000,00	15.000,00	0,00	105.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	90.000,00	90.000,00	15.000,00	0,00	105.000,00	
			32	Materijalni rashodi	0412	90.000,00	90.000,00	15.000,00	0,00	105.000,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	90.000,00	90.000,00	15.000,00	0,00	105.000,00	
P1010	03,04,05		Program: Poticanje razvoja gospodarstva				1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00
T1010 01			Tekući projekt: Subvencije kamate na poduzetničke kredite				1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	
			38	Ostali rashodi	0412	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	
			381	Tekuće donacije	0412	525.000,00	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	
			35	Subvencije	0412	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	
			352	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0412	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	
			GLAVA 004 02: REGIONALNI RAZVOJ				4.245.000,00	5.035.250,00	1.512.000,00	1.000.000,00	5.547.250,00
P1011	03,07		Program: Unapređenje upravljanja razvojem				3.100.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00

A1011 01			Aktivnost: Uspostava sustava strateškog upravljanja		3.100.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	3.100.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00
			32 Materijalni rashodi	0122	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			323 Rashodi za usluge	0122	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			38 Ostali rahodi	0122	1.500.000,00	1.900.000,00	0,00	500.000,00	1.400.000,00
			382 Kapitalne donacije	0122	1.500.000,00	1.900.000,00	0,00	500.000,00	1.400.000,00
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0122	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
			363 Pomoći unutar općeg proračuna	0122	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
			32 Materijalni rashodi	0122	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0122	0,00	1.500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
			363 Pomoći unutar općeg proračuna	0122	1.500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
A 1011 02	01,04		Aktivnost: EU PROJEKT LENA		240.000,00	245.000,00	53.000,00	0,00	298.000,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	240.000,00	245.000,00	53.000,00	0,00	298.000,00
			31 Rashodi za zaposlene - LENA	0122	139.080,00	139.080,00	50.000,00	0,00	189.080,00
			311 Plaće (bruto)	0122	115.200,00	115.200,00	50.000,00	0,00	165.200,00
			312 Ostali rashodi za zaposlene	0122	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
			313 Doprinosi na plaće	0122	19.880,00	19.880,00	0,00	0,00	19.880,00
			32 Materijalni rashodi	0122	100.920,00	105.920,00	3.000,00	0,00	108.920,00
			321 Naknade troškova zaposlenima	0122	15.000,00	20.000,00	3.000,00	0,00	23.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	0122	85.920,00	85.920,00	0,00	0,00	85.920,00
A 1011 03	01,04		Aktivnost: EU PROJEKT VICTOUR		820.000,00	1.125.250,00	459.000,00	0,00	1.584.250,00
			3 Rashodi poslovanja	0122	820.000,00	863.250,00	459.000,00	0,00	1.322.250,00
			31 Rashodi za zaposlene - VICTOUR	0122	128.250,00	128.250,00	134.000,00	0,00	262.250,00
			311 Plaće (bruto)	0122	106.000,00	106.000,00	134.000,00	0,00	240.000,00
			312 Ostali rashodi za zaposlene	0122	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
			313 Doprinosi na plaće	0122	18.250,00	18.250,00	0,00	0,00	18.250,00
			32 Materijalni rashodi	0122	691.750,00	735.000,00	325.000,00	0,00	1.060.000,00
			321 Naknade troškova zaposlenima	0122	15.000,00	25.000,00	5.000,00	0,00	30.000,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	0122	676.750,00	710.000,00	320.000,00	0,00	1.030.000,00
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0122	0,00	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00

			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0122	0,00	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00
			422	Računala i računalna oprema	0122	0,00	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00
A 1011 04	01,04			Aktivnost: EU PROJEKT DANURBE		85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0122	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
			32	Materijalni rashodi	0122	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	0122	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
A 1011 05	01,04			Aktivnost: EU PROJEKT DR. SHARE		0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0122	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			32	Materijalni rashodi	0122	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	0122	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
				GLAVA: 004 03 TRGOVAČKA DRUŠTVA I JAVNA USTANOVA U VLASNIŠTVU VSŽ	0474	4.840.000,00	5.340.000,00	740.000,00	0,00	6.080.000,00
P 1012	03	0474		Program: Trgovačka društva u vlasništvu županije		4.840.000,00	5.340.000,00	740.000,00	0,00	6.080.000,00
A1012 01				Aktivnost: CEKOM D.O.O		900.000,00	900.000,00	240.000,00	0,00	1.140.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0474	900.000,00	900.000,00	240.000,00	0,00	1.140.000,00
			35	Subvencije	0474	900.000,00	900.000,00	240.000,00	0,00	1.140.000,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	900.000,00	900.000,00	240.000,00	0,00	1.140.000,00
A1012 02				Aktivnost:GEOTREMALNI IZVORI D.O.O.		240.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0474	240.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
			35	Subvencije	0474	240.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	240.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
A1012 03				Aktivnost:AGRO-KLASTER D.O.O.		1.200.000,00	1.200.000,00	500.000,00	0,00	1.700.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0474	1.200.000,00	1.200.000,00	500.000,00	0,00	1.700.000,00
			35	Subvencije	0474	1.200.000,00	1.200.000,00	500.000,00	0,00	1.700.000,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	1.200.000,00	1.200.000,00	500.000,00	0,00	1.700.000,00
A1012 04				Aktivnost:AGRO CENTAR VSŽ		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0474	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			35	Subvencije	0474	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
A1012 05				Aktivnost: RAZVOJNA AGENCIJA VSŽ		2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0474	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
			31	Rashodi za zaposlene	0474	0,00	2.264.000,00	0,00	0,00	2.264.000,00
			311	Plaće (bruto)	0474	0,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00

			313	Doprinosi na plaće	0474	0,00	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00
			32	Materijalni rashodi	0474	0,00	126.000,00	0,00	0,00	126.000,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0474	0,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
			323	Rashodi za usluge	0474	0,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
			34	Financijski rashodi	0474	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			343	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			35	Subvencije	0474	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0474	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				RAZDJEL 005 SLUŽBA ZA POSLOVE PRORAČUNA I JAVNIH FINACIJA		2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
				GLAVA 005 01: SLUŽBA ZA POSLOVE PRORAČUNA I JAVNIH FINACIJA		2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
		01		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
P1013	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
A1013 01		0112		Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje		2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
			3	Rashodi poslovanja	0112	2.216.856,00	2.353.286,00	0,00	0,00	2.353.286,00
			31	Rashodi za zaposlene	0112	759.456,00	880.886,00	0,00	0,00	880.886,00
			311	Plaće (bruto)	0112	648.000,00	755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
			313	Doprinosi na plaće	0112	111.456,00	125.386,00	0,00	0,00	125.386,00
			32	Materijalni rashodi	0112	1.157.400,00	1.172.400,00	0,00	0,00	1.172.400,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0112	111.400,00	126.400,00	0,00	0,00	126.400,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0112	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
			323	Rashodi za usluge	0112	1.014.000,00	1.014.000,00	0,00	0,00	1.014.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
			34	Financijski rashodi	0112	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			343	Ostali financijski rashodi	0112	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
				RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE		103.921.954,46	114.310.501,08	9.531.049,83	2.157.554,36	121.683.996,55
				GLAVA 006 01: UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE		46.022.344,00	57.989.243,08	9.531.049,83	2.157.554,36	65.362.738,55
		09		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		46.022.344,00	57.989.243,08	9.531.049,83	2.157.554,36	65.362.738,55
P1014	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		1.149.979,00	1.315.415,00	0,00	0,00	1.315.415,00
A1014 01		0970		Aktivnost: Administrativno i tehničko osoblje		1.149.979,00	1.315.415,00	0,00	0,00	1.315.415,00
			3	Rashodi poslovanja	0970	1.149.979,00	1.315.415,00	0,00	0,00	1.315.415,00
			31	Rashodi za zaposlene	0970	1.028.079,00	1.180.515,00	0,00	0,00	1.180.515,00
			311	Plaće (bruto)	0970	877.200,00	1.015.200,00	0,00	0,00	1.015.200,00
			313	Doprinosi na plaće	0970	150.879,00	165.315,00	0,00	0,00	165.315,00

			32	Materijalni rashodi	0970	121.900,00	134.900,00	0,00	0,00	134.900,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0970	98.400,00	111.400,00	0,00	0,00	111.400,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0970	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
			323	Rashodi za usluge	0970	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0970	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
P1015	02,04			Program: Javne potrebe u školstvu		44.872.365,00	56.673.828,08	9.531.049,83	2.157.554,36	64.047.323,55
A1015 01		0921		Aktivnost: Županijske javne potrebe u školstvu		26.800.000,00	31.051.576,29	8.490.000,00	657.554,36	38.884.021,93
			3	Rashodi poslovanja	0980	23.800.000,00	23.821.000,00	490.000,00	500.000,00	23.811.000,00
			32	Materijalni rashodi	0980	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0980	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	23.300.000,00	23.310.000,00	490.000,00	500.000,00	23.300.000,00
			363	Pomoći unutar općeg proračuna	0980	23.300.000,00	23.310.000,00	490.000,00	500.000,00	23.300.000,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade	0980	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0980	3.000.000,00	7.230.576,29	8.000.000,00	157.554,36	15.073.021,93
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0980	3.000.000,00	7.230.576,29	8.000.000,00	157.554,36	15.073.021,93
			421	Građevinski objekti	0980	3.000.000,00	6.830.576,29	8.000.000,00	157.554,36	14.673.021,93
			422	Postrojenja i oprema	0980	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
K 1015 01	02,04			Kapitalni projekt: Energetska obnova škola		14.424.865,00	10.032.750,00	0,00	0,00	10.032.750,00
			3	Rashodi poslovanja	0980	14.424.865,00	10.032.750,00	0,00	0,00	10.032.750,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	14.424.865,00	10.032.750,00	0,00	0,00	10.032.750,00
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	14.424.865,00	10.032.750,00	0,00	0,00	10.032.750,00
K 1015 02	04			Kapitalni projekt: Dogradnja osnovne škole u Trpinja		0,00	2.540.544,96	0,00	0,00	2.540.544,96
			3	Rashodi poslovanja	0980	0,00	2.540.544,96	0,00	0,00	2.540.544,96
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	0,00	2.540.544,96	0,00	0,00	2.540.544,96
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	0,00	2.540.544,96	0,00	0,00	2.540.544,96
K 1015 03	04			Kapitalni projekt: Energetska obnova Lenije		0,00	7.996.685,97	0,00	0,00	7.996.685,97
			3	Rashodi poslovanja	0980	0,00	7.996.685,97	0,00	0,00	7.996.685,97
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	0,00	7.996.685,97	0,00	0,00	7.996.685,97
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	0,00	7.996.685,97	0,00	0,00	7.996.685,97
K 1015 04				Kapitalni projekt: Energetska obnova OŠ D. Tadijanovića		0,00	1.260.000,00	600.000,00	0,00	1.860.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0980	0,00	1.260.000,00	600.000,00	0,00	1.860.000,00

			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	0,00	1.260.000,00	600.000,00	0,00	1.860.000,00
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	0,00	1.260.000,00	600.000,00	0,00	1.860.000,00
K 1015 05				Kapitalni projekt: Energetska obnova OŠ Mitnica		0,00	144.770,86	0,00	0,00	144.770,86
			3	Rashodi poslovanja	0980	0,00	144.770,86	0,00	0,00	144.770,86
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	0,00	144.770,86	0,00	0,00	144.770,86
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	0,00	144.770,86	0,00	0,00	144.770,86
K 1015 06	04			Kapitalni projekt: Izgradnja radioničke hale Srednje strukovne škole Vinkovci		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0980	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0980	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
			421	Građevinski objekti	0980	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
A1015 02	02,04			Aktivnost: Pomoćnik u nastavi		1.947.500,00	1.947.500,00	0,00	0,00	1.947.500,00
		0921	3	Rashodi poslovanja	0980	1.947.500,00	1.947.500,00	0,00	0,00	1.947.500,00
			32	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0980	1.822.000,00	1.822.000,00	0,00	0,00	1.822.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0980	1.822.000,00	1.822.000,00	0,00	0,00	1.822.000,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade	0980	125.500,00	125.500,00	0,00	0,00	125.500,00
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	125.500,00	125.500,00	0,00	0,00	125.500,00
A1015 03	02,04			Aktivnost: Prehrana školske i predškolske djece		200.000,00	200.000,00	441.049,83	0,00	641.049,83
			3	Rashodi poslovanja	0980	200.000,00	200.000,00	441.049,83	0,00	641.049,83
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar države	0980	200.000,00	200.000,00	441.049,83	0,00	641.049,83
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0980	200.000,00	200.000,00	441.049,83	0,00	641.049,83
				GLAVA 006 02: ŠKOLSTVO		43.212.379,46	41.634.027,00	0,00	0,00	41.634.027,00
		09		Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		43.212.379,46	41.634.027,00	0,00	0,00	41.634.027,00
P1016	01,04			Program: Osnovnoškolsko obrazovanje		26.431.235,00	24.859.620,00	0,00	0,00	24.859.620,00
A1016 01		0912		Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje		22.706.119,00	21.859.620,00	0,00	0,00	21.859.620,00
			3	Rashodi poslovanja	0912	22.706.119,00	21.859.620,00	0,00	0,00	21.859.620,00
			32	Materijalni rashodi	0912	22.706.119,00	21.859.620,00	0,00	0,00	21.859.620,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0912	12.897.741,00	12.516.211,00	0,00	0,00	12.516.211,00
			323	Rashodi za usluge	0912	8.739.878,00	8.510.909,00	0,00	0,00	8.510.909,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0912	1.068.500,00	832.500,00	0,00	0,00	832.500,00
K1016 01	04			Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija ustanova OŠ		3.725.116,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	3.725.116,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00

		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	3.725.116,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
		421	Građevinski objekti	0912	3.725.116,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
P1017	01,04		Program : Srednješkolosko obrazovanje		16.781.144,46	16.774.407,00	0,00	0,00	16.774.407,00
A1017 01			Aktivnost: Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje		14.148.666,84	14.242.543,00	0,00	0,00	14.242.543,00
		3	Rashodi poslovanja	0921	14.148.666,84	14.242.543,00	0,00	0,00	14.242.543,00
		32	Materijalni rashodi	0921	14.003.766,84	14.103.943,00	0,00	0,00	14.103.943,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	0921	4.742.433,00	5.068.611,00	0,00	0,00	5.068.611,00
		322	Rashodi za materijal i emergiju	0921	6.572.100,00	6.523.716,00	0,00	0,00	6.523.716,00
		323	Rashodi za usluge	0921	2.189.233,84	1.911.616,00	0,00	0,00	1.911.616,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0921	500.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i duge nakanade	0921	144.900,00	138.600,00	0,00	0,00	138.600,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0921	144.900,00	138.600,00	0,00	0,00	138.600,00
K1017 01	04		Kapitalni projekt: Adaptacija i sanacija ustanova SŠ	0921	2.632.477,62	2.531.864,00	0,00	0,00	2.531.864,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0921	2.632.477,62	2.531.864,00	0,00	0,00	2.531.864,00
		42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0921	2.632.477,62	2.531.864,00	0,00	0,00	2.531.864,00
		421	Građevinski objekti	0921	2.632.477,62	2.531.864,00	0,00	0,00	2.531.864,00
P1018	02,04,05,06		Program: Financiranje školstva izvan županijskog proračuna		14.687.231,00	14.687.231,00	0,00	0,00	14.687.231,00
A1018 01			Aktivnost: Vlastiti prihodi-osnovno školstvo		7.913.736,00	7.913.736,00	0,00	0,00	7.913.736,00
		3	Rashodi poslovanja	0912	7.639.965,00	7.639.965,00	0,00	0,00	7.639.965,00
		31	Rashodi za zaposlene	0912	1.426.805,00	1.426.805,00	0,00	0,00	1.426.805,00
		311	Plaće (Bruto)	0912	1.218.415,00	1.218.415,00	0,00	0,00	1.218.415,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0912	59.300,00	59.300,00	0,00	0,00	59.300,00
		313	Doprinosi na plaće	0912	149.090,00	149.090,00	0,00	0,00	149.090,00
		32	Materijalni rashodi	0912	6.202.560,00	6.202.560,00	0,00	0,00	6.202.560,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	0912	292.584,00	292.584,00	0,00	0,00	292.584,00
		322	Rashodi za materijal i emergiju	0912	4.845.586,00	4.845.586,00	0,00	0,00	4.845.586,00
		323	Rashodi za usluge	0912	482.258,00	482.258,00	0,00	0,00	482.258,00
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0912	225.188,00	225.188,00	0,00	0,00	225.188,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0912	356.944,00	356.944,00	0,00	0,00	356.944,00
		343	Ostali financijski rashodi	0912	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
		34	Financijski rashodi	0912	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	273.771,00	273.771,00	0,00	0,00	273.771,00

			422	Postrojenja i oprema	0912	263.771,00	263.771,00	0,00	0,00	263.771,00
			424	Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0912	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0912	273.771,00	273.771,00	0,00	0,00	273.771,00
A1018 02	02,04,05,06			Aktivnost: Vlastiti prihodi-srednje školstvo		6.773.495,00	6.773.495,00	0,00	0,00	6.773.495,00
			3	Rashodi poslovanja	0921	5.786.887,00	5.786.887,00	0,00	0,00	5.786.887,00
			31	Rashodi za zaposlene	0921	472.422,00	472.422,00	0,00	0,00	472.422,00
			311	Plaće (Bruto)	0921	359.885,00	359.885,00	0,00	0,00	359.885,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0921	61.932,00	61.932,00	0,00	0,00	61.932,00
			313	Doprinosi na plaće	0921	50.605,00	50.605,00	0,00	0,00	50.605,00
			32	Materijalni rashodi	0921	5.276.670,00	5.276.670,00	0,00	0,00	5.276.670,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0921	1.090.685,00	1.090.685,00	0,00	0,00	1.090.685,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0921	2.158.132,00	2.158.132,00	0,00	0,00	2.158.132,00
			323	Rashodi za usluge	0921	1.261.865,00	1.261.865,00	0,00	0,00	1.261.865,00
			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0921	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0921	643.988,00	643.988,00	0,00	0,00	643.988,00
			34	Financijski rashodi	0921	37.795,00	37.795,00	0,00	0,00	37.795,00
			343	Ostali financijski rashodi	0921	37.795,00	37.795,00	0,00	0,00	37.795,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0921	986.608,00	986.608,00	0,00	0,00	986.608,00
			422	Postrojenja i oprema	0921	926.020,00	926.020,00	0,00	0,00	926.020,00
			424	Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0921	60.588,00	60.588,00	0,00	0,00	60.588,00
			42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0921	986.608,00	986.608,00	0,00	0,00	986.608,00
				RAZDJEL 007 : UPRAVNI ODJEL ZA SPORT, MLADE I DEMOGRAFIJU		6.672.539,00	8.310.272,78	241.600,00	239.600,00	8.312.272,78
				GLAVA 007 01: UPRAVNI ODJEL ZA SPORT, MLADE I DEMOGRAFIJU		908.539,00	1.066.222,00	2.000,00	0,00	1.068.222,00
		04		Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		908.539,00	1.066.222,00	2.000,00	0,00	1.068.222,00
P1019	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		908.539,00	1.066.222,00	2.000,00	0,00	1.068.222,00
A1019 01		0421		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		908.539,00	1.066.222,00	2.000,00	0,00	1.068.222,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	908.539,00	1.066.222,00	2.000,00	0,00	1.068.222,00
			31	Rashodi za zaposlene	0412	821.339,00	973.022,00	0,00	0,00	973.022,00
			311	Plaće (bruto)	0412	700.800,00	838.000,00	0,00	0,00	838.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0412	120.539,00	135.022,00	0,00	0,00	135.022,00
			32	Materijalni rashodi	0412	87.200,00	93.200,00	2.000,00	0,00	95.200,00

			321	Naknade troškova zaposlenima	0412	73.200,00	73.200,00	2.000,00	0,00	75.200,00	
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0412	8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
			323	Rashodi za usluge	0412	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	4.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
			GLAVA 007 02: SPORT				3.394.000,00	3.394.000,00	24.000,00	0,00	3.418.000,00
		08	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				3.394.000,00	3.394.000,00	24.000,00	0,00	3.418.000,00
P1020	01		Program: Osnovna djelatnost šp.udr., teh.kult. i manifestacije			0810	3.394.000,00	3.394.000,00	24.000,00	0,00	3.418.000,00
A1020 01			0810	Aktivnost: Pomoći udrugama iz športa i teh.kulture		0810	3.194.000,00	3.194.000,00	24.000,00	0,00	3.218.000,00
			3	Rashodi poslovanja		0810	3.194.000,00	3.194.000,00	24.000,00	0,00	3.218.000,00
			38	Ostali rashodi		0810	3.194.000,00	3.194.000,00	24.000,00	0,00	3.218.000,00
			381	Tekuće donacije		0810	3.194.000,00	3.194.000,00	24.000,00	0,00	3.218.000,00
A1020 02	02,04		Aktivnost: "LOKOSI"				200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			3	Rashodi poslovanja			200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar države		0421	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			363	Pomoći unutar općeg proračuna		0421	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			GLAVA 007 03: MLADI I DEMOGRAFIJA				2.370.000,00	3.850.050,78	215.600,00	239.600,00	3.826.050,78
		08	Funkcijska klasifikacija 10: MLADI I DEMOGRAFIJA				2.370.000,00	3.850.050,78	215.600,00	239.600,00	3.826.050,78
P1021	01		Program: Mladi i demografija				1.970.000,00	1.914.000,00	200.000,00	224.000,00	1.890.000,00
A1021 01			0810	Aktivnost: Mladi i demografija			1.970.000,00	1.914.000,00	200.000,00	224.000,00	1.890.000,00
			3	Rashodi poslovanja		0620	1.970.000,00	1.914.000,00	200.000,00	224.000,00	1.890.000,00
			32	Materijalni rashodi		0620	70.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0620	70.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
			35	Subvencije		0620	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			352	Subvencije trg. Društvima, zadrugama., poljoprivrednicima i obrtnivima izvan javnog sektora		0620	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0620	300.000,00	224.000,00	0,00	224.000,00	0,00
			363	Pomoći unutar ioćeg proračuna		0620	300.000,00	224.000,00	0,00	224.000,00	0,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0620	1.100.000,00	1.100.000,00	200.000,00	0,00	1.300.000,00
			371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		0620	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			372	Ostale naknade rađanima i kućanstvima iz proračuna		0620	800.000,00	800.000,00	200.000,00	0,00	1.000.000,00
			38	Ostali rashodi		0620	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

			381	Tekuće donacije	0620	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A1021 02		0810		Aktivnost: ŠKOLSKA PREHRANA	0620	400.000,00	1.936.050,78	15.600,00	15.600,00	1.936.050,78
			3	Rashodi poslovanja	0620	400.000,00	1.936.050,78	0,00	15.600,00	1.920.450,78
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0620	400.000,00	1.936.050,78	0,00	15.600,00	1.920.450,78
			368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0620	400.000,00	1.936.050,78	0,00	15.600,00	1.920.450,78
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00
			422	Računala i računalna oprema	0620	0,00	0,00	15.600,00	0,00	15.600,00
				RAZDJEL 008: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO		538.511.579,86	542.680.956,86	4.113.366,03	1.303.766,03	545.490.556,86
				GLAVA 008 01: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO		8.912.975,86	9.826.836,86	2.825.600,00	16.000,00	12.636.436,86
			07	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo		8.912.975,86	9.826.836,86	2.825.600,00	16.000,00	12.636.436,86
P1022	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		586.245,00	625.106,00	4.000,00	1.000,00	628.106,00
A1022 01		0721		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		586.245,00	625.106,00	4.000,00	1.000,00	628.106,00
			3	Rashodi poslovanja	0721	586.245,00	625.106,00	4.000,00	1.000,00	628.106,00
			31	Rashodi za zaposlene	0721	537.245,00	560.342,00	0,00	0,00	560.342,00
			311	Plaće (bruto)	0721	458.400,00	480.400,00	0,00	0,00	480.400,00
			313	Doprinosi na plaće	0721	78.845,00	79.942,00	0,00	0,00	79.942,00
			32	Materijalni rashodi	0721	49.000,00	64.764,00	4.000,00	1.000,00	67.764,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0721	39.500,00	52.764,00	0,00	500,00	52.264,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0721	6.000,00	8.500,00	4.000,00	0,00	12.500,00
			323	Rashodi za usluge	0721	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0721	3.000,00	3.000,00	0,00	500,00	2.500,00
P1023	01,03			Program: Javne potrebe u zdravstvu		1.577.000,00	2.452.000,00	2.821.600,00	15.000,00	5.258.600,00
T1023 01		0740		Tekući projekt: Javnozdravstvene aktivnosti i potrebe		1.577.000,00	2.452.000,00	2.821.600,00	15.000,00	5.258.600,00
			3	Rashodi poslovanja	0740	1.577.000,00	2.452.000,00	2.821.600,00	15.000,00	5.258.600,00
			32	Materijalni rashodi	0740	1.547.000,00	2.102.000,00	2.821.600,00	15.000,00	4.908.600,00
			323	Rashodi za usluge	0740	700.000,00	760.000,00	2.821.600,00	0,00	3.581.600,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0740	847.000,00	1.342.000,00	0,00	15.000,00	1.327.000,00
			36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0740	30.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			363	Pomoć unutar općeg proračuna	0740	30.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
			367	Prijenos pror. Korisnicima	0740	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			38	Ostali rashodi	0740	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

		381	Tekuće donacije	0740	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
P1024	04		Program:Poboljšanje uvjeta za pružanje primar. zdravst. zaštite u VSŽ		5.884.730,86	5.884.730,86	0,00	0,00	5.884.730,86
K 1024 01			Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i infrastrukturu		5.884.730,86	5.884.730,86	0,00	0,00	5.884.730,86
		3	Rashodi poslovanja	0740	497.474,06	497.474,06	0,00	0,00	497.474,06
		31	Rashodi za zaposlene	0740	51.456,85	51.456,85	0,00	0,00	51.456,85
		311	Plaće (bruto)	0740	51.456,85	51.456,85	0,00	0,00	51.456,85
		32	Materijalni rashodi	0740	446.017,21	446.017,21	0,00	0,00	446.017,21
		323	Rashodi za usluge	0740	404.946,66	404.946,66	0,00	0,00	404.946,66
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0740	41.070,55	41.070,55	0,00	0,00	41.070,55
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0740	5.387.256,80	5.387.256,80	0,00	0,00	5.387.256,80
		42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0740	3.803.125,09	3.803.125,09	0,00	0,00	3.803.125,09
		422	Postrojenja i oprema	0740	3.803.125,09	3.803.125,09	0,00	0,00	3.803.125,09
		45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0740	1.584.131,71	1.584.131,71	0,00	0,00	1.584.131,71
		451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0740	1.584.131,71	1.584.131,71	0,00	0,00	1.584.131,71
P1025	04		Program: Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izradu energane na biomasu sa akumulatorom topline i energane na med. Otpad OŽB Vinkovci		865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0740	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
		32	Materijalni rashodi	0740	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
		323	Rashodi za usluge	0740	865.000,00	865.000,00	0,00	0,00	865.000,00
			GLAVA 008 02: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU-MINIMALNI STANDARDI-DEC.SREDSTVA		20.232.668,00	23.488.184,00	1.287.766,03	1.287.766,03	23.488.184,00
P1026	01,04		Program: Javnih potreba u zdravstvu - minimalni standardi (decentralizacija)		20.232.668,00	23.488.184,00	1.287.766,03	1.287.766,03	23.488.184,00
T1026 01			Tekući projekt: Investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova		4.041.988,00	4.021.988,00	0,00	484.907,00	3.537.081,00
		3	Rashodi poslovanja	0740	4.041.988,00	4.021.988,00	0,00	484.907,00	3.537.081,00
		32	Materijalni rashodi	0740	4.041.988,00	4.021.988,00	0,00	484.907,00	3.537.081,00
		322	Rashodi za materijal i emergiju	0740	140.000,00	140.000,00	0,00	59.500,00	80.500,00
		323	Rashodi za usluge	0740	3.901.988,00	3.881.988,00	0,00	425.407,00	3.456.581,00
K1026 01	01,04		Kapitalni projekt: Opremanje zdravstvenih ustanova		14.593.023,33	17.868.539,33	1.203.370,21	712.521,16	18.359.388,38
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0721	14.593.023,33	17.868.539,33	1.203.370,21	712.521,16	18.359.388,38
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0721	11.723.236,22	14.998.752,22	1.201.870,21	218.997,10	15.981.625,33
		421	Građevinski objekti	0721	5.922.978,75	7.942.978,75	3.750,00	0,00	7.946.728,75

			422	Postrojenja i oprema	0721	3.417.757,47	4.673.273,47	1.198.120,21	32.421,60	5.838.972,08
			423	Prijevozna sredstva	0721	2.382.500,00	2.382.500,00	0,00	186.575,50	2.195.924,50
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0721	2.869.787,11	2.869.787,11	1.500,00	493.524,06	2.377.763,05
			451	Dodatna ulaganja na građ. Objekte	0721	2.869.787,11	2.869.787,11	0,00	493.524,06	2.376.263,05
			453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0721			1.500,00	0,00	1.500,00
T1026 02	01,04			Tekući projekt: Informatizacija zdravstvenih djelatnosti		1.210.350,00	1.210.350,00	16.000,00	45.000,00	1.181.350,00
			3	Rashodi poslovanja	0721	1.210.350,00	1.210.350,00	16.000,00	45.000,00	1.181.350,00
			32	Materijalni rashodi	0721	1.210.350,00	1.210.350,00	16.000,00	45.000,00	1.181.350,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0721	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
			323	Rashodi za usluge	0721	1.165.350,00	1.165.350,00	16.000,00	0,00	1.181.350,00
K1026 02	01,04			Kapitalni projekt: Opremanje zdravstvenih ustanova-informatizacija		387.306,67	387.306,67	68.395,82	45.337,87	410.364,62
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0721	387.306,67	387.306,67	68.395,82	45.337,87	410.364,62
			41	Rashodi za autorska prava	0721	49.181,75	49.181,75	68.395,82	0,00	117.577,57
			412	Nematerijalna imovina	0721	49.181,75	49.181,75	68.395,82	0,00	117.577,57
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0721	338.124,92	338.124,92	0,00	45.337,87	292.787,05
			422	Postrojenja i oprema	0721	308.756,17	308.756,17	0,00	42.337,87	266.418,30
			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0721	29.368,75	29.368,75	0,00	3.000,00	26.368,75
P1027				Program: Financiranje zdravstva izvan županijskog proračuna		509.365.936,00	509.365.936,00	0,00	0,00	509.365.936,00
A1027 01	02,03,04,05,06			Aktivnost: Redovna aktivnost zdravstvenih ustanova vlastiti prihodi-zdravstvo		477.347.141,00	477.347.141,00	0,00	0,00	477.347.141,00
			3	Rashodi poslovanja	0721	477.347.141,00	477.347.141,00	0,00	0,00	477.347.141,00
			31	Rashodi za zaposlene	0721	296.849.781,00	296.849.781,00	0,00	0,00	296.849.781,00
			311	Plaće (Bruto)	0721	244.319.162,00	244.319.162,00	0,00	0,00	244.319.162,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0721	8.399.615,00	8.399.615,00	0,00	0,00	8.399.615,00
			313	Doprinosi na plaće	0721	44.131.004,00	44.131.004,00	0,00	0,00	44.131.004,00
			32	Materijalni rashodi	0721	172.975.610,00	172.975.610,00	0,00	0,00	172.975.610,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0721	11.317.773,00	11.317.773,00	0,00	0,00	11.317.773,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0721	122.941.504,00	122.941.504,00	0,00	0,00	122.941.504,00
			323	Rashodi za usluge	0721	33.405.082,00	33.405.082,00	0,00	0,00	33.405.082,00
			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0721	815.069,00	815.069,00	0,00	0,00	815.069,00
			329	Ostali rashodi poslovanja	0721	4.496.182,00	4.496.182,00	0,00	0,00	4.496.182,00
			34	Financijski rashodi	0721	3.016.541,00	3.016.541,00	0,00	0,00	3.016.541,00

			343	Ostali financijski rashodi	0721	3.016.541,00	3.016.541,00	0,00	0,00	3.016.541,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima	0721	110.399,00	110.399,00	0,00	0,00	110.399,00
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0721	110.399,00	110.399,00	0,00	0,00	110.399,00
			38	Ostali rashodi	0721	4.394.810,00	4.394.810,00	0,00	0,00	4.394.810,00
			381	Tekuće donacije unovcu	0721	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
			383	Kazne,penali i naknade štete fizičkim i pravnim osobama	0721	4.368.810,00	4.368.810,00	0,00	0,00	4.368.810,00
K1027 02	02,03,04,05,06			Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja		14.351.080,00	14.351.080,00	0,00	0,00	14.351.080,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0721	14.351.080,00	14.351.080,00	0,00	0,00	14.351.080,00
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0721	16.080,00	16.080,00	0,00	0,00	16.080,00
			412	Nematerijalna imovina	0721	16.080,00	16.080,00	0,00	0,00	16.080,00
			42	Rashodi za nabavu proizv. Dug. Imovine	0721	2.335.000,00	2.335.000,00	0,00	0,00	2.335.000,00
			422	Postojenja i oprema	0721	1.935.000,00	1.935.000,00	0,00	0,00	1.935.000,00
			423	Prijevozna sredstva	0721	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
			45	Rashodi za dod. Ulaganja u građ objekte	0721	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
			451	Dodatna ulaganja u građ. Objekte	0721	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
K 1027 03	02,03,04,05,06			Tekući projekt: Rehabilitacija u zajednici-izgrad. objekata fiz. med.		1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
			4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	0721	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizv. Dug. Imovine	0721	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
			421	Građevinski objekti	0721	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
A 1027 02	02,03,04,05,06			Aktivnost: Pобољшanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama		2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
			4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	0721	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0721	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
			422	Postrojenja i oprema	0721	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
A 1027 03	04			Aktivnost: Energetska učinkovitost		1.983.480,00	1.983.480,00	0,00	0,00	1.983.480,00
			3	Rashodi poslovanja	0721	1.683.480,00	1.683.480,00	0,00	0,00	1.683.480,00
			32	Rashodi za zaposlene	0721	1.683.480,00	1.683.480,00	0,00	0,00	1.683.480,00
			323	Rashodi za usluge	0721	1.683.480,00	1.683.480,00	0,00	0,00	1.683.480,00
			4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	0721	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0721	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
			412	Nematerijalna imovina	0721	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
A 1027 04	02,04			Aktivnost: Specijalističko usavršavanje doktora medicine DZ VINKOVCI, DZ VUKOVAR i DZ ŽUPANJA		2.144.275,00	2.144.275,00	0,00	0,00	2.144.275,00

			3	Rashodi poslovanja	0721	2.144.275,00	2.144.275,00	0,00	0,00	2.144.275,00
			31	Rashodi za zaposlene	0721	2.002.222,00	2.002.222,00	0,00	0,00	2.002.222,00
			311	Plaće (Bruto)	0721	1.529.387,00	1.529.387,00	0,00	0,00	1.529.387,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0721	122.400,00	122.400,00	0,00	0,00	122.400,00
			313	Doprinosi na plaće	0721	350.435,00	350.435,00	0,00	0,00	350.435,00
			32	Materijalni rashodi	0721	106.053,00	106.053,00	0,00	0,00	106.053,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0721	84.327,00	84.327,00	0,00	0,00	84.327,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	0721	5.694,00	5.694,00	0,00	0,00	5.694,00
			323	Rashodi za usluge	0721	16.032,00	16.032,00	0,00	0,00	16.032,00
			37	Naknade građanima i kućanstvima	0721	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
			372	Ostale nalmade građanima i kućanstvima	0721	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
A 1027 05	02,04			Aktivnost: Energetska obnova zgrade Dom zdravlja Vk		9.839.960,00	9.839.960,00	0,00	0,00	9.839.960,00
			3	Rashodi poslovanja	0721	388.750,00	388.750,00	0,00	0,00	388.750,00
			32	Rashodi za zaposlene	0721	388.750,00	388.750,00	0,00	0,00	388.750,00
			323	Rashodi za usluge	0721	388.750,00	388.750,00	0,00	0,00	388.750,00
			4	Rashodi za nabavu nef. Imovine	0721	9.451.210,00	9.451.210,00	0,00	0,00	9.451.210,00
			45	Rashodi za dodatna ulaganja na građ. Objektima	0721	9.451.210,00	9.451.210,00	0,00	0,00	9.451.210,00
			451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0721	9.451.210,00	9.451.210,00	0,00	0,00	9.451.210,00
				RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB		25.690.601,00	25.706.368,00	105.000,00	105.000,00	25.706.368,00
				GLAVA 009 01: UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB		538.580,00	599.347,00	0,00	0,00	599.347,00
			04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		538.580,00	599.347,00	0,00	0,00	599.347,00
P1028	01			Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		538.580,00	599.347,00	0,00	0,00	599.347,00
A1028 01		0421		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		538.580,00	599.347,00	0,00	0,00	599.347,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	538.580,00	599.347,00	0,00	0,00	599.347,00
			31	Rashodi za zaposlene	0412	457.080,00	517.847,00	0,00	0,00	517.847,00
			311	Plaće (bruto)	0412	390.000,00	447.200,00	0,00	0,00	447.200,00
			313	Doprinosi na plaće	0412	67.080,00	70.647,00	0,00	0,00	70.647,00
			32	Materijalni rashodi	0412	81.500,00	81.500,00	0,00	0,00	81.500,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0412	57.500,00	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	0412	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
			323	Rashodi za usluge	0412	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0412	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
				GLAVA 009 02: SOCIJALNA SKRB		25.152.021,00	25.107.021,00	105.000,00	105.000,00	25.107.021,00
			10	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		14.879.232,00	14.834.232,00	105.000,00	105.000,00	14.834.232,00

P1029	01,04		Program :Socijalna skrb -minimalni standardi (decentralizirana sredstva)		13.864.232,00	13.864.232,00	75.000,00	75.000,00	13.864.232,00
A1029 01		1060	Aktivnost: Redovni rashodi poslovanja i pomoći		12.780.232,00	12.780.232,00	75.000,00	0,00	12.855.232,00
			3 Rashodi poslovanja	1060	12.780.232,00	12.780.232,00	75.000,00	0,00	12.855.232,00
			32 Materijalni rashodi	1060	7.898.897,00	7.898.897,00	75.000,00	0,00	7.973.897,00
			322 Rashodi za materijal i emergiju	1060	7.898.897,00	7.898.897,00	75.000,00	0,00	7.973.897,00
			36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1060	2.113.985,00	2.113.985,00	0,00	0,00	2.113.985,00
			366 Pomoći pro. korisnicima drugih proračuna	1060	2.113.985,00	2.113.985,00	0,00	0,00	2.113.985,00
			37 Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i druge naknade	1060	2.767.350,00	2.767.350,00	0,00	0,00	2.767.350,00
			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	2.767.350,00	2.767.350,00	0,00	0,00	2.767.350,00
K 1029 01			Kapitalni projekt: Ulaganje u opremu i infrastrukturu	1060	1.084.000,00	1.084.000,00	0,00	75.000,00	1.009.000,00
			4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine-domovi za stare i nemoćne	1060	1.084.000,00	1.084.000,00	0,00	75.000,00	1.009.000,00
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1060	625.491,00	640.491,00	0,00	75.000,00	565.491,00
			422 Postrojenja i oprema	1060	594.491,00	640.491,00	0,00	75.000,00	565.491,00
			45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1060	458.509,00	443.509,00	0,00	0,00	443.509,00
			451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1060	458.509,00	443.509,00	0,00	0,00	443.509,00
P1030	01,03		Program 02: Socijalna skrb		1.015.000,00	970.000,00	30.000,00	30.000,00	970.000,00
A1030 01			Aktivnost: Pomoći građanima, kućanstvima udrugama, ustanovama		1.015.000,00	970.000,00	30.000,00	30.000,00	970.000,00
			3 Rashodi poslovanja	1070	1.015.000,00	970.000,00	30.000,00	30.000,00	970.000,00
			32 Materijalni rashodi	1070	490.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
			323 Rashodi za usluge	1070	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1070	290.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
			37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	360.000,00	360.000,00	30.000,00	30.000,00	360.000,00
			372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	360.000,00	360.000,00	30.000,00	30.000,00	360.000,00
			38 Ostali rashodi	1070	165.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
			381 Tekuće donacije	1070	165.000,00	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
P1031	02,03		Program: Financiranje domova za starije i nemoćne osobe izvan županijskog proračuna		10.272.789,00	10.272.789,00	0,00	0,00	10.272.789,00
A1031 01			Aktivnost: Financiranje domova za starije i nemoćne osobe izvan županijskog proračuna		10.272.789,00	10.272.789,00	0,00	0,00	10.272.789,00
			3 Rashodi poslovanja	1090	10.272.789,00	10.272.789,00	0,00	0,00	10.272.789,00

			31	Rashodi za zaposlene	1090	3.193.884,00	3.193.884,00	0,00	0,00	3.193.884,00	
			311	Plaće (bruto)	1090	1.271.384,00	1.271.384,00	0,00	0,00	1.271.384,00	
			312	Ostali rashodi za zaposlene	1090	143.712,00	143.712,00	0,00	0,00	143.712,00	
			313	Doprinosi na plaće	1090	1.778.788,00	1.778.788,00	0,00	0,00	1.778.788,00	
			32	Materijalni rashodi	1090	7.014.404,00	7.014.404,00	0,00	0,00	7.014.404,00	
			321	Naknade troškova zaposlenima	1090	590.000,00	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	
			322	Rashodi za materijal i energiju	1090	4.780.704,00	4.780.704,00	0,00	0,00	4.780.704,00	
			323	Rashodi za usluge	1090	1.432.300,00	1.432.300,00	0,00	0,00	1.432.300,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1090	211.400,00	211.400,00	0,00	0,00	211.400,00	
			34	Financijski rashodi	1090	37.501,00	37.501,00	0,00	0,00	37.501,00	
	5146		34311	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1090	37.501,00	37.501,00			37.501,00	
			343	Ostali financijski rashodi	1090	37.501,00	37.501,00	0,00	0,00	37.501,00	
			37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1090	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1090	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
			RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU				8.896.245,00	9.300.093,00	75.000,00	500.000,00	8.875.093,00
			GLAVA 010 01: UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I INFRASTRUKTURU				8.896.245,00	9.300.093,00	75.000,00	500.000,00	8.875.093,00
		04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				8.896.245,00	9.300.093,00	75.000,00	500.000,00	8.875.093,00
P1032	01		Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela				1.521.245,00	1.749.093,00	5.000,00	0,00	1.754.093,00
A1032 01		0421	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				1.521.245,00	1.749.093,00	5.000,00	0,00	1.754.093,00
			3	Rashodi poslovanja	0421	1.521.245,00	1.749.093,00	5.000,00	0,00	1.754.093,00	
			31	Rashodi za zaposlene	0421	1.416.245,00	1.634.093,00	0,00	0,00	1.634.093,00	
			311	Plaće (bruto)	0421	1.208.400,00	1.402.000,00	0,00	0,00	1.402.000,00	
			313	Doprinosi na plaće	0421	207.845,00	232.093,00	0,00	0,00	232.093,00	
			32	Materijalni rashodi	0421	105.000,00	115.000,00	5.000,00	0,00	120.000,00	
			321	Naknade troškova zaposlenima	0421	83.500,00	94.500,00	5.000,00	0,00	99.500,00	
			322	Rashodi za materijal i energiju	0421	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
			323	Rashodi za usluge	0421	1.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0421	7.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
P1033	03		Program: Poticanje razvoja poljoprivrede				7.375.000,00	7.551.000,00	70.000,00	500.000,00	7.121.000,00
T1033 01			Tekući projekt: Povećanje konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora				3.882.000,00	3.958.000,00	0,00	0,00	3.958.000,00

		3	Rashodi poslovanja	0421	3.882.000,00	3.958.000,00	0,00	0,00	3.958.000,00
		35	Subvencije	0421	3.302.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	3.348.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	3.302.000,00	3.348.000,00	0,00	0,00	3.348.000,00
		32	Materijalni rashodi	0421	550.000,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0421	550.000,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
		38	Ostali rashodi	0421	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		381	Tekuće donacije	0421	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
T1033 02	03		Tekući projekt: Obrana od tuče		210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0421	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		35	Subvencije	0421	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
T1033 03	03		Tekući projekt:Unapređenje drveno-prerađivačke industrije	0421	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0421	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	0421	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	0421	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
T1033 04	03		Tekući projekt: Unapređenje i razvoj lovstva		178.000,00	278.000,00	70.000,00	0,00	348.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0421	178.000,00	278.000,00	70.000,00	0,00	348.000,00
		35	Subvencije	0421	178.000,00	278.000,00	70.000,00	0,00	348.000,00
		352	Subvencije trgovačkim društvima , poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	178.000,00	278.000,00	70.000,00	0,00	348.000,00
K1033 01	03,05		Kapitalni projekt: Cjelovito i učinkovito gospodarenje vodama		2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
		4	Rashodi poslovanja	0421	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0421	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0421	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		45	Ostali rashodi	0421	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
		454	Kapitalne pomoći	0421	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
K1033 02	03		Kapitalni projekt :Regionalni vodovod IS		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0630	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
		38	Ostali rashodi	0630	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
		386	Kapitalne pomoći	0630	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
			RAZDJEL 011: SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		11.461.836,00	11.576.040,00	334.375,00	20.120,00	11.890.295,00

			GLAVA 011 01:SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.215.012,00	2.336.262,00	30.375,00	0,00	2.366.637,00
		06	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.215.012,00	2.336.262,00	30.375,00	0,00	2.366.637,00
P1034	01		Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela		2.215.012,00	2.336.262,00	30.375,00	0,00	2.366.637,00
A1034 01		0660	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.215.012,00	2.336.262,00	30.375,00	0,00	2.366.637,00
			3 Rashodi poslovanja	0660	2.215.012,00	2.336.262,00	30.375,00	0,00	2.366.637,00
			31 Rashodi za zaposlene	0660	1.870.512,00	2.011.262,00	0,00	0,00	2.011.262,00
			311 Plaće (bruto)	0660	1.596.000,00	1.742.000,00	0,00	0,00	1.742.000,00
			313 Doprinosi na plaće	0660	274.512,00	269.262,00	0,00	0,00	269.262,00
			32 Materijalni rashodi	0660	344.500,00	325.000,00	30.375,00	0,00	355.375,00
			321 Naknade troškova zaposlenima	0660	65.000,00	69.000,00	16.000,00	0,00	85.000,00
			322 Rashodi za materijal i emergiju	0660	24.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
			323 Rashodi za usluge	0660	40.500,00	3.000,00	14.375,00	0,00	17.375,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0660	215.000,00	226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
			GLAVA 011 02: LEGALIZACIJA OBJEKATA		1.168.184,00	1.161.138,00	34.000,00	0,00	1.195.138,00
		06	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.168.184,00	1.161.138,00	34.000,00	0,00	1.195.138,00
P1035	01,03		Program 01: Legalizacija objekata		1.168.184,00	1.161.138,00	34.000,00	0,00	1.195.138,00
A1035 01		0660	Aktivnosti: Stručno,administrativno i tehničko osoblje		1.168.184,00	1.161.138,00	34.000,00	0,00	1.195.138,00
			3 Rashodi poslovanja	0660	1.168.184,00	1.161.138,00	34.000,00	0,00	1.195.138,00
			31 Rashodi za zaposlene	0660	787.584,00	780.538,00	0,00	0,00	780.538,00
			311 Plaće (bruto)	0660	672.000,00	679.000,00	0,00	0,00	679.000,00
			313 Doprinosi na plaće	0660	115.584,00	101.538,00	0,00	0,00	101.538,00
			32 Materijalni rashodi	0660	380.600,00	380.600,00	34.000,00	0,00	414.600,00
			321 Naknade troškova zaposlenima	0660	62.400,00	82.400,00	30.000,00	0,00	112.400,00
			322 Rashodi za materijal i emergiju	0660	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
			323 Rashodi za usluge	0660	294.200,00	274.200,00	0,00	0,00	274.200,00
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0660	6.000,00	6.000,00	4.000,00	0,00	10.000,00
			GLAVA 011 03 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA		2.131.620,00	2.131.620,00	0,00	0,00	2.131.620,00
		05	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		1.355.620,00	1.355.620,00	0,00	0,00	1.355.620,00
P1036	01,03		Program: Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode		1.355.620,00	1.355.620,00	0,00	0,00	1.355.620,00
A1036 01		0540	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje		1.355.620,00	1.355.620,00	0,00	0,00	1.355.620,00
			3 Rashodi poslovanja	0540	1.350.620,00	1.350.620,00	0,00	0,00	1.350.620,00

			31	Rashodi za zaposlene	0540	979.320,00	979.320,00	0,00	0,00	979.320,00
			311	Plaće (bruto)	0540	810.000,00	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0540	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0540	139.320,00	139.320,00	0,00	0,00	139.320,00
			32	Materijalni rashodi	0540	326.500,00	326.500,00	0,00	0,00	326.500,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0540	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	0540	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
			323	Rashodi za usluge	0540	218.500,00	218.500,00	0,00	0,00	218.500,00
			324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa-u.vijeće	0540	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0540	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			38	Ostali rashodi	0540	44.800,00	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
			381	Tekuće donacije	0540	44.800,00	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
			422	Postrojenja i oprema	0540	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0540	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0540	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
				Aktivnost: EU PROJEKT SENS WETLANDS		136.000,00	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0540	136.000,00	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
			32	Materijalni rashodi	0540	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0540	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	0540	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
			323	Rashodi za usluge	0540	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0540			0,00	0,00	0,00
			34	Financijski rashodi	0540	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
			343	Ostali financijski rashodi	0540	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
				Aktivnost: EU PROJEKT VRATA SPAČVANSKOG BAZENA		640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0540	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
			32	Materijalni rashodi	0540	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
			323	Rashodi za usluge	0540	640.000,00	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0540			0,00	0,00	0,00
				GLAVA 011 04 EKO SUSTAV D.O.O.		4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
		04		Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi		4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
P1037	01			Program: Poticanje obnovljivih izvora energije		4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
A1037 01		0412		Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje		4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00

			3	Rashodi poslovanja	0412	4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
			35	Subvencije	0412	4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
			351	Subvencije trgovačkim društvima	0412	4.232.900,00	4.232.900,00	270.000,00	0,00	4.502.900,00
			GLAVA 011 05 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE			1.714.120,00	1.714.120,00	0,00	20.120,00	1.694.000,00
		06	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.714.120,00	1.714.120,00	0,00	20.120,00	1.694.000,00
P1038	01,03		Program: Izrada akata iz djelokruga Zavoda			1.714.120,00	1.714.120,00	0,00	20.120,00	1.694.000,00
A1038 01		0610	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje			1.714.120,00	1.714.120,00	0,00	20.120,00	1.694.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0610	1.695.120,00	1.695.120,00	0,00	20.120,00	1.675.000,00
			31	Rashodi za zaposlene	0610	1.160.120,00	1.160.120,00	0,00	20.120,00	1.140.000,00
			311	Plaće (bruto)	0610	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	0610	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0610	165.120,00	165.120,00	0,00	20.120,00	145.000,00
			32	Materijalni rashodi	0610	432.000,00	432.000,00	0,00	0,00	432.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0610	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	0610	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
			323	Rashodi za usluge	0610	307.000,00	307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0610	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0610	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
			343	Ostali financijski rashodi	0610	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
			34	Financijski rashodi	0610	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
			422	Postrojenja i oprema	0610	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0610	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0610	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
			RAZDJEL 012: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I KULTURU			3.078.340,00	3.074.940,00	496.604,00	175.000,00	3.396.544,00
			GLAVA 012 01: UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM			691.340,00	687.940,00	3.000,00	0,00	690.940,00
		04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			691.340,00	687.940,00	3.000,00	0,00	690.940,00
P1039	01		Program: Opći rashodi županijskih upravnih tijela			691.340,00	687.940,00	3.000,00	0,00	690.940,00
A1039 01		0473	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje			691.340,00	687.940,00	3.000,00	0,00	690.940,00
			3	Rashodi poslovanja	0473	691.340,00	687.940,00	3.000,00	0,00	690.940,00
			31	Rashodi za zaposlene	0473	618.840,00	615.440,00	0,00	0,00	615.440,00
			311	Plaće (bruto)	0473	528.000,00	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00
			313	Doprinosi na plaće	0473	90.840,00	87.440,00	0,00	0,00	87.440,00

			32	Materijalni rashodi	0473	72.500,00	72.500,00	3.000,00	0,00	75.500,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0473	43.500,00	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0473	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00
			323	Rashodi za usluge	0473	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
			GLAVA 012 02: TURIZAM		0473	170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
		04	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
P1040	03		Program: Razvoj turizma i uslužnih djelatnosti			170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
A1040 01		0473	Aktivnost: Turističke manifestacije			170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
			3	Rashodi poslovanja	0473	170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
			32	Materijalni rashodi	0473	170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0473	170.000,00	170.000,00	493.604,00	0,00	663.604,00
			GLAVA 012 03: KULTURA			1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
		08	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija			1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
P1041	01		Program 01: Program javnih potreba u kulturi			1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
A1041 01		0820	Aktivnost: Kulturni program ustanova i udruga u kulturi			1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0412	1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
			38	Ostali rashodi	0820	1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
			381	Tekuće donacije	0820	1.692.000,00	1.692.000,00	0,00	70.000,00	1.622.000,00
			GLAVA 012 04 ŽUPANIJSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA			525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
		04	Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi			525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
P1042	01		Program: Osnovna djelatnost ŽTZ			525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
A1042 01		0473	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje			525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
			3	Rashodi poslovanja	0473	525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
			38	Ostali rashodi	0473	525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
			381	Tekuće donacije	0473	525.000,00	525.000,00	0,00	105.000,00	420.000,00
			RAZDJEL 013: SLUŽBA ZA POSLOVE UNUTARNJE REVIZIJE			337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
			GLAVA 013 01: SLUŽBA ZA POSLOVE UNUTARNJE REVIZIJE			337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
		01	Funkcijsk klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
P1043	01		Program: Služba za poslove unutarnje revizije			337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
A1043 01		0133	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje			337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
			3	Rahodi poslovanja	0133	337.253,00	380.228,00	4.000,00	0,00	384.228,00
			31	Rashodi za zaposlene	0133	319.253,00	362.228,00	0,00	0,00	362.228,00
			311	Plaće (bruto)	0133	272.400,00	310.700,00	0,00	0,00	310.700,00

			313	Doprinosi na plaće	0133	46.853,00	51.528,00	0,00	0,00	51.528,00
			32	Materijalni rashodi	0133	18.000,00	18.000,00	4.000,00	0,00	22.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	0133	14.000,00	14.000,00	4.000,00	0,00	18.000,00
			322	Rashodi za materijal i emergiju	0133	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 3.

Plan razvojnih programa Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2017. do 2021. godine čini konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U planu razvojnih programa Vukovarsko-srijemske županije iskazani su ciljevi i prioritete razvoja JLS koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Naziv mjere	Projekt / Aktivnost	Izvršeno 2017.	Plan 2018.	Plan 2019.	Organizacijska klasifikacija (odgovornost za provedbu mjere)		Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Ukupna sredstva (u kunama) 2017.-2021.	Programska klasifikacija			Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	
					I REBALANS 2019.	II REBALANS 2019.				Šifre (u Razdjel Glava Šifra	Program/Projekt/ Aktivnost Naziv								
Unapređenje sustava prostornog uređenja i gradnje na načelima održivog razvitka		2.047.097,96	1.044.600,00	1.168.184,00	1.161.138,00	1.195.138,00	1.169.000,00	1.169.000,00	7.785.157,96	010	02	P 1033	Program: Legalizacija objekata	Broj rješenja izdanih	860	800	900	900	900
	A 1035 01	2.047.097,96	1.044.600,00	1.168.184,00	1.161.138,00	1.195.138,00	1.169.000,00	1.169.000,00	10.115.295,96	010	02	A1035 01	Aktivnosti : Stručno,administrativno i tehničko osoblje						
Obnova i zaštita prirodne baštine te unapređenje upravljanja zaštićenim područjima		1.235.319,31	1.258.000,00	1.355.620,00	1.355.620,00	1.355.620,00	1.145.000,00	1.145.000,00	7.705.179,31	010	03	P1036	Program: Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode						
	A 1036 01	1.235.319,31	1.258.000,00	1.355.620,00	1.355.620,00	1.355.620,00	1.145.000,00	1.145.000,00	10.205.799,31	010	03	A1036 01	Aktivnost: Stručno,administrativno i tehničko osoblje						
Uspostava održivog, integralnog sustava gospodarenja otpadom		1.714.756,10	3.200.000,00	4.232.900,00	4.232.900,00	4.502.900,00	4.866.590,00	4.115.000,00	22.750.046,10			P1037	Program: Poticanje obnovljivih izvora energije						

A 1037 01	1.714.756,10	3.200.000,00	4.232.900,00	4.232.900,00	4.502.900,00	4.866.590,00	4.115.000,00	31.097.946,10	010	04	A1037 01	Aktivnost: Poticanje obnovljivi h izvora energije	Broj objekata kod kojih je proveden projekt energ. Učinkovitosti u zgradarstvu	0	3	4	7	5
													Broj objekata kod kojih je proveden energetski pregled i izrađen energetski certifikat	20	6	7	7	10
													Broj izradene projektne dokumentacije (idejni i glavni projekt)	10	5	10	10	5
Unapređenje sustava održivog gospodarenja prostorom	1.235.388,85	1.593.500,00	1.714.120,00	1.714.120,00	1.694.000,00	1.580.000,00	1.620.000,00	9.531.128,85	010	05	P1037	Program: Izrada akata iz djelokruga Zavoda						
A 1038 01	1.235.388,85	1.593.500,00	1.714.120,00	1.714.120,00	1.694.000,00	1.580.000,00	1.620.000,00	12.865.248,85	010	05	P103801	Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje	Izrada planova	1	1	1	1	1
Unapređenje sustava obrane od požara i CZ	1.565.686,52	2.865.000,00	3.320.000,00	3.890.000,00	3.890.000,00	3.370.000,00	3.570.000,00	18.900.686,52	001	03	P1003	Zaštita od požara i civilna zaštita						
A 1003 01	290.497,48	535.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	4.065.497,48	001	03	A1003 01	Osnovna djelatnost VZ VSŽ						
A1003 02	335.953,48	330.000,00	330.000,00	400.000,00	400.000,00	330.000,00	330.000,00	2.855.953,48	001	03	A1003 02	Civilna zaštita						
K1002 09	939.235,56	2.000.000,00	2.450.000,00	2.950.000,00	2.950.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	18.939.235,56	001	01	K1002 09	Kapitalni projekti : Infrastruktura	Sufinanciranje obnove i izgradnje infr. Objekata za područje VSŽ	50%	50%	50%	50%	50%
Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	0,00	1.500.000,00	1.730.000,00	6.730.000,00	6.730.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	18.490.000,00			P1002	Program:Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela						

K1002 02	0,00	1.500.000,00	1.730.000,00	6.730.000,00	6.730.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	22.120.000,00	001	02	K1002 02	GEOTERMALNI IZVOR	Izrađena dokumentacija - Broj izrađenih dokumenata u sklopu istražnih radova	0	0	1	5	5
K1002 03	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	5.000.000,00	0,00	75.000.000,00	001	02	K1002 03	DRVNO-TEHNOLOŠKI CENTAR VSŽ	Površina (m2) uređene i izgrađene fizičke infrastrukture izravno stvorene kao rezultat projekta	0	0	450	450	450
K1002 04	0,00	1.000.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.800.000,00	001	02	K1002 04	TRANSPORTNO LOGISTIČKI CENTAR	Izgrađena fizička infrastruktura u logističkom centru izravno stvorena kao rezultat projekta izražena u m2 tlocrtnne površine	0	0	0	305340	305340
K1002 05	0,00	623.028,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	2.023.028,00	001	02	K1002 05	PODUZETNIČKA ZONA VUKA	Izgrađena fizička infrastruktura u zoni izravno stvorena kao rezultat projekta izražena u m2 tlocrtnne površine	0	0	0	332185	332186
K1002 06	0,00	20.000.000,00	38.500.000,00	38.500.000,00	38.500.000,00	13.500.000,00	0,00	187.500.000,00	001	02	K1002 06	AGRO-CENTAR VSŽ	Površina (m2) uređene i izgrađene fizičke infrastrukture i površine oko Centra	0	0	10725	10725	10725
K1002 07	0,00	37.631.231,00	37.631.231,00	53.961.319,00	53.961.319,00	35.000.000,00	35.000.000,00	307.396.419,00	001	02	K1002 07	JAVNI SUSTAV NAVODNENJA I JAVNA BLAGOVJETA	Broj dobivenih dokumenata za izgradnju SN i izgrađeni sustavi navodnjavanja	0	2 građevinske dozvole	2 lokacijske i 2 grad. Dozvole izgradnja 2SN	2 građevinske dozvole i izgradnje 2 SN	izgradnja 2SN
K1002 08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00	0,00	001	02	K100208	PROIZVODNJA IZ SLOBODNOG UZGOJA						

Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poticanje ulaganja	7.987,50	20.000,00	90.000,00	90.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00	407.987,50	004	01	P1009	Program: Razvoj gospodarstva	Broj edukacijskih događanja i drugih oblika promocije i poticanja poduzetničkih inicijativa	5	5	7	7	7	
	T1009 01	7.987,50	20.000,00	90.000,00	90.000,00	105.000,00	95.000,00	95.000,00	1.402.987,50	004	01	T1009 01	Tekući projekt: Rashodi u funkciji razvoja gospodarstva						
Financijske potpore kreditiranju malog i srednjeg poduzetništva	738.021,42	1.220.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00	625.000,00	625.000,00	6.258.021,42	004	01	P1010	Program: Poticanje razvoja gospodarstva	Broj realiziranih poduzetničkih kredita sa subvencioniranim kamatom ili nekim drugim sličnim oblikom potpore	120	120	150	180	120	
	T1010 01	738.021,42	1.220.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00	625.000,00	625.000,00	8.108.021,42	004	01	T1010 01	Tekući projekt: Subvencija kamata na poduzetničke kredite							
Unapređenje upravljanja razvojem	2.000.000,00	4.116.000,00	4.340.000,00	4.840.000,00	5.580.000,00	4.340.000,00	4.340.000,00	34.696.000,00	004	02	P 1012	Trgovačka društva u vlasništvu županije	Broj zaposlenih osoba s ugovornom na neodređeno	0	0	21	21	21	
	A1012 05	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	17.600.000,00	004	02	A1012 05	Razvojna agencija VSŽ							
	A1012 01	0,00	760.000,00	900.000,00	900.000,00	1.140.000,00	900.000,00	6.400.000,00	004	02	A 1012 02	CEKOM D.O.O.	Ugovori o suradnji između institucija znanosti i gospod.	0	0	5	10	10	
	A1012 02	0,00	356.000,00	240.000,00	340.000,00	340.000,00	240.000,00	1.996.000,00	004	02	A1012 03	GEOTERMALNI IZVORI D.O.O.	Broj zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme	0	0	0	1	1	
	A1012 03	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.200.000,00	8.700.000,00	004	02	A 1012 04	AGROKLASTER D.O.O.	broj zaposlenih osoba	0	0	1	7	7	
Unapređenje upravljanja razvojem	2.822.330,60	7.651.500,00	6.297.000,00	6.697.000,00	6.697.000,00	3.750.000,00	3.770.000,00	40.211.830,60	08	01	P1011	Unapređenje upravljanja razvojem							
	A1011 01	1.379.002,95	3.782.500,00	3.100.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.650.000,00	25.661.502,95	04	02	A1011 01	Uspostava sustava strateškog planiranja							
		168.875,00	82.500,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	651.375,00	04	02	A1011 01	Izrada Županijske razvojne strategije	Broj podnesenih izvješća ex-ante evaluatora	1	2	0	0	0

		800.627,95	2.200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	9.000.627,95	04	02	A1011 01	Sufinanciranje projekata kandidiranih na EU fondove i nacionalne natječajne	Broj sufinanciranih projekata	5	8	5	5	5
		397.250,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	7.897.250,00	04	02	A1011 01	Priprema projektnih dokumenata						
	A1005 01	76.574,70	86.500,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100.000,00	120.000,00	771.074,70	01	03	A1005 01	Jačanje kapaciteta za korištenje EU fondova	Broj djelatnika koji će poahadati edukacije	3	3	3	3	3
	A1011 02	319.231,49	606.080,00	240.000,00	245.000,00	298.000,00	0,00	0,00	1.953.311,49	04	02	A1011 02	LENA	Broj uključenih pilot farmi u projekt	0	1	1	0	0
	A1011 04	67.754,34	215.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	622.754,34	04	02	A1011 05	DANURB	Broj sastanaka i radionica	0	2	2	1	0
	A1011 03	630.140,25	1.124.250,00	820.000,00	1.125.200,00	1.584.250,00	0,00	0,00	6.409.090,25	04	02	A1011 04	VICTOUR		0	0	4	2	0
Jačanje međunarodne povezanosti prepoznatljivosti županije		301.922,67	415.000,00	491.000,00	491.000,00	530.000,00	535.000,00	565.000,00	3.819.922,67	02	02	P1005	Jačanje međunarodne povezanosti prepoznatljivosti županije						
	A1005 02	133.979,09	116.000,00	126.000,00	126.000,00	165.000,00	130.000,00	140.000,00	1.062.979,09	02	02	A1005 02	Poticanje međunarodnih aktivnosti županije	Članstvo u međunarodnim org	1	2	3	3	3
	A1005 03	55.813,89	60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	635.813,89	02	01	A1005 03	Jačanje prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje	Broj potpisanih sporazuma o suradnji	1	2	2	2	2
	T1002 01	112.129,69	239.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	305.000,00	325.000,00	2.121.129,69	01	02	T1002 01	Tekući projekt: Dan županije						
Razvoj ruralnog područja		4.850.269,25	7.177.000,00	7.375.000,00	7.375.000,00	7.375.000,00	4.863.000,00	9.635.000,00	73.610.235,60	009	01	P1033	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede						
	T 1033 01	2.933.516,91	3.147.000,00	3.882.000,00	3.958.000,00	3.958.000,00	408.000,00	4.380.000,00	26.624.516,91	009	01	T1033 01	Tekući projekt: Povećanje konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora						

0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00	009	01	T1033 01	Promocija i uvođenje profitabilnih načina proizvodnje	Broj educiranih korisnika	20	20	10	10	10
0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	350.000,00	009	01	T1033 01	Srvaranje robnih marki i poticanje prerade na polj. Gospodars tvima	Broj novoregistriranih objekata i zaštićenih proizvoda	5	5	4	3	2
59.965,35	60.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	519.965,35	009	01	T1033 01	Poticanje udruživanja polj. Proizvođača i radnih njihovih asocijacija	Broj udruženja polj. prizvođača	5	6	8	10	10
60.000,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	790.000,00	009	01	T1033 01	Unapređenje poljoprivredne infrastrukture	Broj polj. gospodarstava	0	2	3	3	3
97.516,86	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	747.516,86	009	01	T1033 01	Razvoj suvremenih i učinkovitih trgovinskih i distribucijskih kanala	Broj registriranih polj. prizvođača	30	30	30	30	30
40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	240.000,00	009	01	T1033 01	Unapređenje rada LAG-ova	Broj LAG-ova	3	3	3	3	3
20.554,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	270.554,00	009	01	T1033 01	Očuvanje tradicijskih obrta	Broj reg. obrta	10	12	15	15	15
0,00	35.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	235.000,00	009	01	T1033 01	Potporna jačanju polj. sektora i ruralnog razvoja stjecanjem znanja i vještina	Broj organiziranih radionica	0	2	2	2	2
0,00	35.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	235.000,00	009	01	T1033 01	Poticanje za kandidiranje na EU fondove	Broj kandidata	0	3	5	8	10
329.693,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	1.629.693,00	009	01	T1033 01	Potporna organiziranju manifestacija tradicijske kulture i afirmiranje ruralnih vrijednosti	Broj manifestacija	5	7	8	9	10
0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	009	01	T1033 01	Poljoprivredno poduzetnički inkubatori	Poljoprivredno poduzetnički inkubatori Drenovci	1	1	1	1	1

K1033 01	1.180.500,00	2.300.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	17.380.500,00	009	01	K1033 01	Kapitalni projekt: Cjelovito i učinkovito gospodarenje vodama	Broj dobivenih dokumenata za izgradnju SN i izgrađeni sustavi navodnjavanja	2 građevinske dozvole	2 lokacijske dozvole	2 lokacijske i 2 građevinske dozvole izgradnja 2 SN	2 građevinske dozvole izgradnja 2 SN	izgradnja 2 SN
K1033 02	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	7.200.000,00	009	01	K1033 02	Regionalni vodovod Istočne Slavonije	Sufinanciranje izgradnje	10%	10%	10%	10%	10%
Razvoj i unapređenje kulture te očuvanje kulturne baštine	418.886,50	150.000,00	170.000,00	170.000,00	663.604,00	250.000,00	300.000,00	1.822.490,50	011	02	P1040	Razvoj turizma i uslužnih djelatnosti						
A1040 01	418.886,50	150.000,00	170.000,00	170.000,00	663.604,00	250.000,00	300.000,00	2.292.490,50	011	02	A1040 01	Turističke manifestacije	Broj realiziranih ugovora	10	12	14	16	16
Program javnih potreba u kulturi	1.303.512,50	1.552.000,00	1.692.000,00	1.692.000,00	1.622.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	9.661.512,50	011	03	P1041	Program javnih potreba u kulturi						
A1041 01	1.303.512,50	1.552.000,00	1.692.000,00	1.692.000,00	1.622.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	13.353.512,50	011	03	A1041 01	Kulturni program ustanova i udruga u kulturi						
	250.000,00	250.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	011	03	A1041 02	Financiranje rada ZAKUDA-a i KUD-ova VSŽ	Broj realiziranih ugovora	1	1	1	1	1
	99.990,00	200.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	0,00	1.219.990,00	011	03	A1041 03	Tradicijske manifestacije	Broj realiziranih ugovora	16	15	18	20	22
	100.000,00	150.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	970.000,00	011	03	A1041 04	Manifestacije u kulturi	Broj realiziranih ugovora	10	15	16	18	20
	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	732.000,00	011	03	A1041 05	Festival glumea	Broj realiziranih ugovora	1	1	1	1	1
	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	420.000,00	011	03	A1041 06	Lutkarsko proljeće	Broj realiziranih ugovora	1	1	1	1	1
	119.000,00	180.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	1.099.000,00	011	03	A1041 07	Sufinanciranje institucija i aktivnosti u kulturi	Broj realiziranih ugovora	24	25	26	28	30
	49.875,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	509.875,00	011	03	A1041 08	Nakladnička djelatnost	Broj realiziranih ugovora	5	7	8	10	12
	175.647,50	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	1.075.647,50	011	03	A1041 09	Ostale donacije u kulturi	Broj realiziranih ugovora	4	18	20	22	24
	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	011	03	A1041 10	ZAKUD-DIVANI						
	17.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	257.000,00	011	03	A1041 11	Kulturni programi nacionalnih manjina	Broj realiziranih ugovora	8	8	13	14	16

		130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	780.000,00	011	03	A1041 12	Bibliobus (materijalni troškovi)	Broj realiziranih ugovora	1	1	1	1	1
		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	360.000,00	011	03	A1041 13	Financiranje rada i programa Županijske zajednice tehničke kulture	Broj realiziranih ugovora	1	1	1	1	1
		40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	280.000,00	011	03	A1041 14	Manifestacije iz oblasti tehničke kulture	Broj realiziranih ugovora	6	6	8	10	12
Razvoj i unapređenje turizma		386.000,00	400.000,00	525.000,00	525.000,00	420.000,00	550.000,00	550.000,00	2.806.000,00	011	04	P1042	Osnovna djelatnost ŽTZ						
	A 1042 01	386.000,00	400.000,00	525.000,00	525.000,00	420.000,00	550.000,00	550.000,00	3.881.000,00	011	04	A1042 01	Aktivnost: Stručno. Administrativno i tehničko osoblje						
Razvoj sustava obrazovanja i njegova prilagodba potrebama razvoja gospodarstva		30.140.771,86	30.140.771,86	30.140.771,86	30.140.771,86	30.140.771,86	22.053.500,00	22.073.500,00	194.830.859,30	006	01	P1015	Javne potrebe u školstvu						
	A1015 01	24.479.828,93	26.000.000,00	26.800.000,00	31.051.576,29	38.884.021,93	26.800.000,00	26.800.000,00	231.867.003,44	006	01	A1015 01	Aktivnost: Županijske javne potrebe u školstvu						
		199.917,43	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	1.949.917,43	006	01	A1015 01	Natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola	Broj učenika	14412	15000	15000	15000	15000
		590.000,00	550.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	2.340.000,00	006	01	A1015 01	Stipendije	Broj učenika	74	80	80	80	80
		1.584.855,44	2.000.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	11.024.855,44	006	01	A1015 01	Prijevoz učenika-županija	Broj učenika	14200	14200	14200	14200	14200
	A1015 02	2.078.198,52	2.075.500,00	1.947.500,00	1.947.500,00	1.947.500,00	1.947.500,00	1.947.500,00	15.838.698,52	006	01	A1015 02	Aktivnost: Pomoćnik u nastavi	Broj pomoćnika					
	A1015 03	566.596,53	2.163.370,00	200.000,00	200.000,00	641.049,83	200.000,00	200.000,00	4.371.016,36	006	01	A1015 03	Aktivnost: Prehrana školske i predškolske djece						
	K1015 01	0,00	12.428.625,00	14.424.865,00	10.032.750,00	10.032.750,00	0,00	0,00	56.951.740,00	006	01	K1015 01	Energetska obnova škola						
	K1015 02				2.540.544,96	2.540.544,96	0,00	0,00	5.081.089,92	006	01	K1015 02	Dogradnja OŠ Trpinja						
	K1015 03				7.996.685,97	7.996.685,97	0,00	0,00	15.993.371,94	006	01	K1015 03	Energetska obnova dvorane Lenje						

	K1015 04			1.260.000,00	1.860.000,00	0,00	0,00	3.120.000,00	006	01	K1015 04	Energetska obnova OŠ D.Tadijanovića							
	K1015 05			144.770,86	144.770,86	0,00	0,00	289.541,72	006	01	K1015 05	Energetska obnova OŠ Mitnica							
	K1015 06	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	006	01	K1015 06	Izgradnja radioničke hale							
Unapređenje osnovnoškolskog obrazovanja		36.858.613,02	34.191.764,00	28.830.356,00	27.258.741,00	27.258.741,00	62.944.668,35	29.361.623,82	217.342.883,37	006	02	P1016	Osnovno školsko obrazovanje	Broj učenika	11096	10610	10610	10610	10610
	A1016 01	24.846.470,00	27.271.373,00	22.706.119,00	21.859.620,00	21.859.620,00	22.933.180,19	23.162.511,99	164.638.894,18	006	02	A1016 01	Odgovorno obrazovanje	Broj učenika	11096	10610	10610	10610	10610
		3.289.548,02	2.399.121,00	2.399.121,00	2.399.121,00	2.399.121,00	2.399.121,00	2.399.121,00	15.285.153,02	006	02	A1016 01	administrativno i tehničko osoblje	Broj škola	8	6	6	6	6
													Tekuće i investicijsko održavanje objekata	Broj projekata	8	6	6	6	6
	K1016 01	8.722.595,00	4.521.270,00	3.725.116,00	3.000.000,00	3.000.000,00	37.612.367,16	3.799.990,83	64.381.338,99	006	02	K1016 01	Adaptacija i sanacija ustanova OŠ	Broj projekata	11	1	2	4	4
Unapređenje srednjoškolskog obrazovanja		15.907.835,00	16.518.447,00	16.518.447,00	16.518.447,00	16.518.447,00	16.518.447,00	16.518.447,00	115.018.517,00	006	02	P1017	Srednjoškolsko obrazovanje	Broj učenika	7540	7075	7075	7075	7075
	A1017 01	13.369.362,01	14.016.142,00	14.148.666,84	14.242.543,00	14.242.543,00	14.436.502,51	14.433.055,04	98.888.814,40	006	02	A1017 01	Odgovorno obrazovanje	Broj učenika	7540	7075	7075	7075	7075
		0,00	2.580.831,00	2.632.477,62	2.531.864,00	2.531.864,00	2.658.772,00	2.685.359,72	12.935.808,62	006	02		administrativno i tehničko osoblje	Broj škola	10	6	6	6	6
													Tekuće i investicijsko održavanje objekata	Broj projekata	10	6	6	6	6
	K1017 01	0,00	2.580.831,00	2.632.477,62	2.531.864,00	2.531.864,00	2.658.772,00	2.685.359,72	15.621.168,34	006	02	K1017 01	Adaptacija i sanacija ustanova SŠ	Broj projekata	4	4	4	4	4
Financiranje školstva izvan županijskog proračuna		31.753.136,00	11.932.252,00	14.687.231,00	14.687.231,00	14.687.231,00	11.932.252,00	11.932.252,00	111.611.585,00	006	02	P1018	Financiranje školstva izvan županijskog proračuna						
	A1018 01	12.176.523,00	8.561.783,00	7.913.736,00	7.913.736,00	7.913.736,00	7.870.915,00	7.930.118,00	60.280.547,00	006	02	A1018 01	Osnovno školstvo						
	A1018 02	19.576.613,00	3.370.469,00	6.773.495,00	6.773.495,00	6.773.495,00	5.657.851,00	4.854.376,00	53.779.794,00	006	02	A1018 02	Srednje školstvo						
Podizanje standarda kulturnih, sportskih i programa tehničke kulture		2.699.889,23	3.004.000,00	3.394.000,00	3.394.000,00	3.418.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	22.309.889,23	006	03	P1020	Osnovna djelatnost sportskih udruga, teh. kult.						

Financiranje zdravstva županijskog proračuna	13.677.111,00	72.026.511,00	27.802.290,00	27.802.290,00	27.802.290,00	19.276.356,00	18.127.662,00	206.514.510,00	07	01	P1027	ih ustanova						
												Financiranje zdravstva izvan županijskog proračuna						
K1027 02	5.786.934,00	20.434.810,00	14.351.080,00	14.351.080,00	14.351.080,00	19.276.356,00	18.127.662,00	106.679.002,00	07	01	K1027 02	Redovita aktivnost zdravstvenih ustanova						
K1027 03	6.018.868,00	4.268.708,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	14.487.576,00	07	01	K1027 03	Rehabilitacija u zajednici- izgradnja objekata fiz.						
A1027 02	1.871.309,00	47.022.993,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	55.794.302,00	07	01	A1027 02	Medicine Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama	smanjenje broja prijema u bol. Odjele za 10%					
A1027 03	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	07	01	A1027 03	Energetska učinkovitost						
A1027 05	0,00	0,00	9.451.210,00	9.451.210,00	9.451.210,00	0,00	0,00	28.353.630,00	7	1	A1027 05	energetska obnova zgrade DZ Vinkovci						

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Vukovarsko-srijemske županije stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/16

URBROJ: 2196/1-03-19-3

Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 64. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 16. i 17., članka 35. stavka 1. i članka 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/18) te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji dionica VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije

I.

Temeljni kapital trgovačkog društva VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci u iznosu od 10.246.400,00 kuna (slovima: desetmilijunadvjestočetredesetišestisućaćetrsto kuna), podijeljen je na 102.464 dionice (slovima: stodvjetisućčetristošezdesetčetiri dionice), svaka nominalne vrijednosti 100,00 kuna (slovima: sto kuna).

U temeljnom kapitalu iz stavka 1. Vukovarsko-srijemska županija raspolaže udjelom koji čini 25.356 dionica (slovima: dvadesetpettisućatristopedesetšest dionica) u ukupnoj nominalnoj vrijednosti od 2.535.600,00 kuna (slovima: dvamilijunapetstotridesetpettisućaćesto kuna), što čini 24,74 % temeljnog kapitala.

II.

Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije utvrđuje da ne postoji javni interes Vukovarsko-srijemske županije za zadržavanjem dionica u temeljnom kapitalu Društva.

III.

Iz razloga utvrđenih točkom II. pristupit će se prodaji cjelokupnog paketa dionica Vukovarsko-srijemske županije u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Vodoprivreda Vinkovci d.d., Vinkovci.

Prodaja dionica trgovačkog društva Vodoprivreda Vinkovci d.d., Vinkovci izvršit će se temeljem javnog prikupljanja ponuda. Početna cijena je nominalna vrijednost dionica iskazana u točki I. ove Odluke.

Sredstva od prodaje dionica uplatit će se u proračun Vukovarsko-srijemske županije jednokratno.

Prednost pri kupnji dionica će imati Vodoprivreda Vinkovci-Zalužje ESOP d.o.o. za potrebe radnika pod istim uvjetima natječaja.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za opće poslove da provede postupak iz točke III. ove Odluke te se ovlašćuje Župan da pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom sklopi Ugovor o prodaji.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-01/19-01/26

URBROJ: 2196/1-03-19-3

Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 15. stavka 1. i 6., članka 32. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ br. 52/19), članka 1. stavka 2. i članka 4. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ br. 71/19), te članka 16., 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2020. godinu za općine i gradove na području Vukovarsko-srijemske županije

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji za općine i gradove na području Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Cijela kalendarska godina se određuje kao jedno sezonsko razdoblje.

Članak 2.

(1) Za područje gradova Otok i Županja, te općina Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Bošnjaci, Cerna, Drenovci, Gradište, Gunja, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci, Vrbanja i Štitar turistička pristojba

• za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi:

Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 7,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja	4,90

Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 5,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja	3,50

- za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Turistička pristojba 350,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja	245,00	
Turistička pristojba 200,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja		140,00

	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu
Turistička pristojba 500,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja	350,00	
Turistička pristojba 250,00 kuna umanjena za 30% za potpomognuta područja		175,00

- koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji

	Turistička pristojba
Prvi član	60,00 kn

Drugi član	60,00 kn
Za svakog sljedećeg člana	25,00 kn

• Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju određuje se u visini 4,90 kuna.

Članak 3.

(1) Za područje grada Vukovara turistička pristojba

• za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi:

Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 15,00 kn umanjena za 20% za potpomognuta područja	12,00

Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) -po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 10,00 kn umanjena za 20% za potpomognuta područja	8,00

• za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Turistička pristojba 440,00 kn umanjena za 20% za potpomognuta područja	352,00	
Turistička pristojba 250,00 kn umanjena za 20% za potpomognuta područja		200,00

	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu
Turistička pristojba 630,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja	504,00	

Turistička pristojba 315,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja		252,00
---	--	---------------

• koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji iznosi:

	Turistička pristojba
Prvi član	60,00
Drugi član	60,00
Za svakog sljedećeg člana	25,00

Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini 12,00 kuna.

Članak 4.

(1) Za područje grada Vinkovaca turistička pristojba

• za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi:

Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Iznos turističke pristojbe	10,00
Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Iznos turističke pristojbe	8,00

• za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Iznos turističke pristojbe	350,00	200,00

	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu

Iznos turističke pristojbe	500,00	250,00
----------------------------	---------------	---------------

• koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji iznosi:

	Turistička pristojba
Prvi član	60,00 kn
Drugi član	60,00 kn
Za svakog sljedećeg člana	25,00 kn

• Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju, određuje se u visini 10,00 kuna.

Članak 5.

(1) Za područje grada Iloka turistička pristojba

• za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi:

Noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 10,00 kuna umanjena za 10% za potpomognuta područja	9,00

Noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) - po osobi	
Razdoblje	1.1.-31.12.
Turistička pristojba 8,00 kuna umanjena za 12,5% za potpomognuta područja	7,00

• za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu – po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – po krevetu
Turistička pristojba 350,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja	280,00	
Turistička pristojba 200,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja		160,00

	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu
Turistička pristojba 500,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja	400,00	
Turistička pristojba 250,00 kuna umanjena za 20% za potpomognuta područja		200,00

• koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji iznosi:

	Turistička pristojba
Prvi član – iznos 60,00 kn umanjen za 25%	45,00 kn
Drugi član – iznos 60,00 kn umanjen 25%	45,00 kn
Za svakog sljedećeg člana – iznos 25,00 kn umanjen 20%	20,00 kn

• Turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu za odmor koji turističku pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju određuje se u visini 9,00 kuna.

Članak 6.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom vjesniku“ i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije (www.vusz.hr), primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine i ostaje na snazi do donošenja nove odluke.

KLASA: 334-01/19-01/17
URBROJ: 2196/1-03-19-1
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97 i 35/08) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Opće županijske bolnice Vinkovci

I.

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Opće županijske bolnice Vinkovci URBROJ: 01-4527/2/19, koju je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 500-01/19-01/70
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske

županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci za sklapanje aneksa Ugovora o energetskej obnovi zgrade Doma zdravlja Vinkovci

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci BROJ: 01-993/19 od 05. rujna 2019. godine za sklapanje aneksa Ugovora o energetskej obnovi zgrade Doma zdravlja Vinkovci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 510-03/19-01/14
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/3, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 1673-187/19, koju je donijelo Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj dana 18. srpnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/19-01/86
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok za nabavu medicinske opreme u sklopu projekta Support Life

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 1291-109/19 od 04. lipnja 2019. godine za nabavu medicinske opreme za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Ilok u sklopu projekta Support Life.

II.

Ukupna vrijednost nabave medicinske opreme iz točke I. ove Odluke iznosi cca 375.000,00 kn, a ista će se financirati EU sredstvima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/19-01/84
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji odjela 4. za smještaj korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Ilok oboljelih u terminalnoj fazi, te ugradnja bolničkog dizala

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok URBROJ: 1290-108/19 od 04. lipnja 2019. godine za izvođenje građevinskih radova na rekonstrukciji odjela 4. za smještaj korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Ilok oboljelih u terminalnoj fazi, te ugradnja bolničkog dizala.

II.

Procijenjena vrijednost radova iz točke I. ove Odluke iznosi cca 1.061.000,00 kuna, a ista će se financirati iz EU sredstava u sklopu projekta Support Life.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/19-01/85
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKA

o davanju suglasnosti Obrtničko-industrijskoj školi Županja za darovanje nekretnine Gradu Županji

Članak I.

Vukovarsko-srijemska županija daje suglasnost Obrtničko-industrijskoj školi Županja iz Županje, Veliki kraj 42, za darovanje nekretnine Gradu Županji.

Članak II.

Suglasnost iz članka I. ove Odluke daje se za nekretninu označenu kao k. č. br. 833/2 u k.o. Županja, površine 580 m² upisane u ZK uložak broj 5237.

Članak III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-03/19-01/56
URBROJ: 2196/1-03-19-4
Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:
Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br.112/18), članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18) i članka 64. stavka 1. i 2. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine donosi

ODLUKA

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup
poslovnih prostora u vlasništvu Vukovarsko-
srijemske županije**

Članak 1.

Naziv ODLUKA o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije mijenja se na način da se iza riječi zakup dodaju riječi „i kupoprodaju“ te sada glasi:

ODLUKA

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije

Članak 2.

U Odluci o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 372-03/19-01/02, URBROJ: 2196/1-03-19-3 od 04. travnja 2019. godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 04/19).

Preambula Odluke mijenja se na način da se iza riječi Narodne novine br. 12/18, briše broj 12 i zamjenjuje brojem 112.

Članak 3.

U Članku 1. stavku 1. riječ „prostorija“ zamjenjuje se riječju „prostora“.

Iza stavka 1. dodaju se stavak 2. i 3. koji sada glase :

„(2) Ovom Odlukom uređuje se i zakup poslovnih prostora na kojima Vukovarsko-srijemska županija ima pravo raspolaganja i korištenja, te zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije.

(3) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnoga prostora koji se nalazi u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije sadašnjem zakupniku.“

Dosadašnji stavak 2. članka 1. postaje stavak 4. istoga članka.

Članak 4.

Iza Članka 20. dodaju se Članci 21.-28. koji sada glase:

„Članak 21.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije može se prodati zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu sa Vukovarsko-srijemskom županijom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Vukovarsko-srijemskoj županiji pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Vukovarsko-srijemske županije i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog Župana utvrđuje Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

(2) Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovoga članka Vukovarsko-srijemska županija neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni gradova i općina
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu
3. nalaze se u razizemlju
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

(3) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije osobe iz stavka 1 ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom tijelu nadležnom za imovinsko pravne poslove.

Članak 22.

Iznimno od odredbi stavka 1 članka 21. pravo na kupnju poslovnog prostora, prema ovom Zakonu, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Vukovarsko-srijemskom županijom u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Vukovarsko-srijemskoj županiji, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Vukovarsko-srijemskom županijom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Vukovarsko-srijemskom županijom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom trajanju od najmanje pet godina ili

- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika ili

- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Vukovarsko-srijemskom županijom zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 23.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 24.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4 ovoga članka.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 21., procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koju je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30 % procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

(4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procijenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 25.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovoga članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 26.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije podnose se upravnom tijelu nadležnom za imovinsko-pravne poslove.

Članak 27.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 21. ove Odluke donosi Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Vukovarsko-srijemskoj županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 28.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz prethodnoga članka Župan i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.“

Članak 5.

Članci 21.-23. postaju članci 29.-31.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 372-03/19-01/05

URBROJ: 2196/1-03-19-3

Vinkovci, 10. rujna 2019. godine

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 151. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/3, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) te članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

o poništenju Odluka o imenovanju članova/ica upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija

I.

Poništavaju se u cijelosti sljedeće Odluke:

-Odluka o imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vinkovci (KLASA: 551-01/17-01/06, URBROJ: 2196/1-03-17-2)

-Odluka o imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Vukovar (KLASA: 551-01/17-01/05, URBROJ: 2196/1-03-17-2)

-Odluka o imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok (KLASA: 551-01/17-01/04, URBROJ: 2196/1-03-17-2)

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/19-01/95

URBROJ: 2196/1-03-19-3

Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl.ing.

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 17. i članka 40. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 3/18), Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije na 20. sjednici održanoj 10. rujna 2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju mrtvozornika

I.

Lucija Jakelić, dr.med.,spec.opće/obiteljske medicine razrješuje se dužnosti mrtvozornika imenovana Rješenjem KLASA: 541-01/19-01/13, URBROJ: 2196/1-03-19-3, od 04. travnja 2019. godine, za područje grada Vinkovaca i područje grada Otoka, te područje općine Ivankovo, područje općine Jarmina, područje općine Andrijaševci, područje općine Stari Mikanovci, područje općine Vođinci, područje općine Nuštar, područje općine Tordinci, područje općine Markušica, područje općine Nijemci, područje općine Privlaka.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/19-01/19

URBROJ: 2196/1-03-19-4

Vinkovci, 10. rujna 2019. god.

Predsjednik Županijske skupštine:

Dražen Milinković, dipl.ing.

GRAD ILOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 3. sjednici održanoj 23. svibnja 2019. godine donosi

Predsjednica gradskog vijeća:
Marija Dobošević, dipl. ing. agr.

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu pristiglih ponuda i odabir najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup/prodaju građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku

Članak 1.

Gradsko vijeće će u Povjerenstvo za procjenu pristiglih ponuda i odabir najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup/prodaju građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku imenovati osobe iz redova gradskih vijećnika, djelatnika gradske uprave i vanjskih suradnika.

Navedeno Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove: procjenjuje pristigle ponude, utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i sastavlja zapisnik o radu.

Članak 2.

U povjerenstvo su predloženi i imenovani:

1. Marija Dobošević, predsjednik
2. Hrvoje Bošnjaković, zamjenik predsjednika
3. Ljiljana Kolarec, zapisničar
4. Sanja Augustinović,
5. Zrinka Čobanković,
6. Luka Đipanović
7. Mladen Markešić, mag. oec.
8. Đurđica Tilović, dipl. oec.
9. Tatjana Faletar, dipl. iur.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu pristiglih ponuda i odabir najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup/prodaju građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok“ u Iloku KLASA: 406-01/18-01/03 URBROJ: 2196/02-02-18-2 od 12. srpnja 2018. godine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 21/18 od 31.08.2018.), a dosadašnji se članovi razrješuju dužnosti.

KLASA: 023-01/19-01/12

URBROJ: 2196/02-02-19-2

Ilok, 23. svibnja 2019. godine

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Iloka, a na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje kvalitete/vrijednosti prijava pristiglih na Javni poziv za financiranje programa/projekata udruga građana iz Proračuna Grada Iloka za 2019. godinu postupajući po prigovorima, Gradonačelnica Grada Iloka Marina Budimir, dr.med. donosi

Odluku o izmjeni Odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2019. godinu

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2019. godinu KLASA: 402-08/19-01/29 URBROJ: 2196/02-01-19-96 od 11. srpnja 2019. godine, mijenjaju se dodijeljeni iznosi u tabeli pod

A) Prioritetno područje 1 – Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti i to:

- u koloni redni broj 13., Naziv prijavitelja Moto klub Ilok Hrvatska, Naziv projekta Promocija, razvitak i unaprijeđenje motociklističkog sporta, pod Odobreno od Grada Iloka brojka: „7.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „9.000,00“.

- u koloni redni broj 17., Naziv prijavitelja Košarkaški klub Ilok, Naziv projekta Sudjelovanje u ligaškim natjecanjima, pod Odobreno od Grada Iloka brojka: „16.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „26.000,00“.

Ispod tabele pod UKUPNO A mijenja se iznos pod Odobreno od Grada Iloka te se brojka: „490.000,00“ zamjenjuje se brojkom: „502.000,00“

Ispod tabele pod UKUPNO (A+B+C) mijenja se iznos pod Odobreno od Grada Iloka te se brojka: „674.200,00“ zamjenjuje se brojkom: „686.200,00“.

Članak 2.

S udrugama koje su ostvarile dodatno financiranje odnosno sufinanciranje svojih programa/projekta temeljem uvažanih prigovora, Grad Ilok će sklopiti Aneks Ugovora o dodjeli financijskih sredstava kojim će biti uređena prava i obveze kako davatelja tako i primatelja financijskih sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/29
URBROJ: 2196/02-01-19-164
Ilok, 22. srpnja 2019. godine

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr.med.

Temeljem članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU o dodjeli nagrade učenicima srednje škole s odličnim uspjehom

Članak 1.

Učenici srednje škole s prebivalištem na područja Grada Iloka, čiji je prosjek ocjena u prethodnoj školskoj godini (srednje škole) bio 5.0, imaju pravo na novčanu nagradu u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Nagrada iz članka 1. uručit će se učenicima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Iloka povodom Dana Grada.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-01/19-01/20
URBROJ: 2196/02-01-19-01
Ilok, 05. rujna 2019.

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr.med.

Na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Iloka KLASA: 551-01/18-01/16 URBROJ: 2196/02-02-18-1 od 12. srpnja 2018. god. ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 21/18) i članka 42. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13, 4/18) Gradonačelnica Grada Iloka donosi

ODLUKU o poklon paketima djeci polaznicima prvog razreda osnovne škole (prvašićima) na području Grada Iloka za školsku godinu 2019./2020.

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja prava na poklon paket djeci polaznicima prvog razreda osnovne škole (prvašićima).

Članak 2.

Pravo na poklon paket u vrijednosti 400,00 kuna ostvaruje učenik koji ima prebivalište na području Grada Iloka i pohađa prvi razred osnovne škole školske god. 2019./2020.

Članak 3.

Grad Ilok će roditeljima učenika uručiti novčani iznos iz članka 1. na početku školske godine putem gotovine čiji će primitak roditelji potvrditi potpisom.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Iloka za 2019. godinu.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/57

URBROJ: 2196/02-01-19-01

Ilok, 26. kolovoza 2019. godine

Gradonačelnica:

Marina Budimir, dr.med.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09.rujna 2019. godine temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu (N.N.br. 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci (Službeni vjesnik VSŽ br. 2/13 i 2/18) donosi:

ODLUKU O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Andrijaševci za 2019. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2018.	IZVORNI PLAN 2019.	IZVRŠENJE I-VI 2019.
1. PRIHODI POSLOVANJA	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
3. UKUPNI PRIHODI (1.+ 2.)	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14
4. RASHODI POSLOVANJA	3.167.491,20	9.774.400,00	3.434.996,33
5. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.138.484,01	11.800.000,00	4.437.019,82
6. UKUPNI RASHODI (4.+ 5.)	4.305.975,21	21.574.400,00	7.872.016,15
7. RAZLIKA = VIŠAK / MANJAK (3.- 6.)	1.153.845,41	0,00	-745.997,01

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2018.	IZVORNI PLAN 2019.	IZVRŠENJE I-VI 2019.
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.400.000,00	0,00
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.400.000,00	0,00
3. NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE (1.-2.)	0,00	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE / ZADUŽIVANJE	1.153.845,41	0,00	-745.997,01
--	---------------------	-------------	--------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

O P I S	IZVRŠENJE I-VI 2018.	IZVORNI PLAN 2019.	IZVRŠENJE I-VI 2019.
1. UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-420.503,93	-2.239.148,33	-2.239.148,33
2. VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U RAZDOBLJU	-420.503,93	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	733.341,48	-2.239.148,33	-2.985.145,34
--	-------------------	----------------------	----------------------

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja koji su sadržani u Polugodišnjem izvještaju o

izvršenju proračuna Općine Andrijaševci za 2019. godinu, iskazani su u slijedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima
- Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima
- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Članak 3.

Općina Andrijaševci je u periodu 01.01. - 30.06.2019. godine imala zaključen ugovor s "Privrednom bankom Zagreb" o dopuštenom prekoračenju na žiro-računu do maksimalnog iznosa od 1.400.000,00 kuna. No, u prvom polugodištu 2019. godine Općina Andrijaševci nije koristila dopušteno prekoračenje, kao niti druge oblike zaduživanja na domaćem i stranom tržištu kapitala.

Članak 4.

Općina Andrijaševci u prvom polugodištu 2019. godine nije nikome davala jamstva, te nije imala nikakvih izdataka temeljem danih jamstava.

Članak 5.

Proračunom za 2019. godinu nije planirana proračunska zaliha, pa sukladno tome nije bilo niti korištenja sredstava proračunske zalihe.

Članak 6.

Stanje potraživanja za prihode poslovanja 30.06.2019. = 1.162.160 kn.
Stanje potraživanja za prihode od prodaje nefinancijske imovine 30.06.2019. = 17.520 kn
Stanje obveza 30.06.2019. = 3.707.977 kn, a od toga je dospjelo 2.862.981 kn

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2188/02-03-19-3
Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Izveštaj o izvršenju proračuna Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14	130,52%	33,03%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14	130,52%	33,03%
3 Rashodi poslovanja	3.167.491,20	9.774.400,00	3.434.996,33	108,45%	35,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.138.484,01	11.800.000,00	4.437.019,82	389,73%	37,60%
UKUPNI RASHODI	4.305.975,21	21.574.400,00	7.872.016,15	182,82%	36,49%
VIŠAK / MANJAK	1.153.845,41	0,00	-745.997,01	-64,65%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupni donos viška / manjka iz prethodnih godina	-420.503,93	-2.239.148,33	-2.239.148,33	532,49%	100,00%
Višak / manjak iz prethodnih godina koji će se pokriti / rasporediti u razdoblju	-420.503,93	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK KOJI SE PRENOSI U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	733.341,48	-2.239.148,33	-2.985.145,34	-407,06%	133,32%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
--------------	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------	---------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14	130,52%	33,03%
61 Prihodi od poreza	3.566.388,67	6.708.000,00	4.102.680,08	115,04%	61,16%
611 Porez i prirez na dohodak	3.481.292,53	6.513.000,00	4.007.127,54	115,10%	61,53%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.264.554,89		3.816.623,71	116,91%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	113.245,49		101.337,54	89,48%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	24.857,59		36.747,43	147,83%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	16.831,32		13.392,02	79,57%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	61.803,24		39.026,84	63,15%	
613 Porezi na imovinu	66.862,28	150.000,00	72.052,64	107,76%	48,04%
6134 Povremeni porezi na imovinu	66.862,28		72.052,64	107,76%	
614 Porezi na robu i usluge	18.233,86	45.000,00	23.499,90	128,88%	52,22%
6142 Porez na promet	16.486,55		22.206,57	134,70%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.747,31		1.293,33	74,02%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	88.340,02	11.980.000,00	775.881,11	878,29%	6,48%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	88.340,02	5.430.000,00	84.807,53	96,00%	1,56%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	88.340,02		84.807,53	96,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.030.000,00	0,00	0,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	5.520.000,00	691.073,58	0,00%	12,52%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	691.073,58	0,00%	
64 Prihodi od imovine	754.410,92	1.295.400,00	819.299,14	108,60%	63,25%
641 Prihodi od financijske imovine	25,30	200,00	2.848,76	11259,92%	1424,38%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	25,30		4,90	19,37%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		2.843,86	0,00%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	754.385,62	1.295.200,00	816.450,38	108,23%	63,04%
6421 Naknade za koncesije	2.500,00		32.875,00	1315,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	743.856,55		774.792,41	104,16%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.029,07		8.782,97	109,39%	
65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknada	971.175,55	1.481.000,00	1.400.240,51	144,18%	94,55%
651 Upravne i administrativne pristojbe	20.818,48	71.000,00	22.383,96	107,52%	31,53%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		400,00	0,00%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	20.818,48		21.983,96	105,60%	
652 Prihodi po posebnim propisima	661.277,57	770.000,00	1.134.337,61	171,54%	147,32%
6524 Doprinosi za šume	93,16		1.111.223,81	1192812,16%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	661.184,41		23.113,80	3,50%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	289.079,50	640.000,00	243.518,94	84,24%	38,05%
6531 Komunalni doprinosi	78.578,06		29.945,69	38,11%	
6532 Komunalne naknade	210.501,44		213.573,25	101,46%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	26.150,00	40.000,00	19.279,15	73,73%	48,20%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	26.150,00	40.000,00	19.279,15	73,73%	48,20%
6631 Tekuće donacije	26.150,00		19.279,15	73,73%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	53.355,46	70.000,00	8.639,15	16,19%	12,34%
683 Ostali prihodi	53.355,46	70.000,00	8.639,15	16,19%	12,34%
6831 Ostali prihodi	53.355,46		8.639,15	16,19%	

3 Rashodi poslovanja	3.167.491,20	9.774.400,00	3.434.996,33	108,45%	35,14%
31 Rashodi za zaposlene	715.884,62	1.832.000,00	869.975,68	121,52%	47,49%
311 Plaće (Bruto)	615.776,00	1.531.800,00	686.407,80	111,47%	44,81%
3111 Plaće za redovan rad	615.776,00		686.407,80	111,47%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.659,67	30.000,00	87.720,03	1549,91%	292,40%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.659,67		87.720,03	1549,91%	
313 Doprinosi na plaće	94.448,95	270.200,00	95.847,85	101,48%	35,47%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.113,59		95.847,85	112,61%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.335,36		0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	1.441.342,53	4.184.600,00	1.595.467,26	110,69%	38,13%
321 Naknade troškova zaposlenima	17.011,09	95.000,00	21.197,30	124,61%	22,31%
3211 Službena putovanja	7.538,07		5.881,30	78,02%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.078,02		5.346,00	131,09%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.395,00		9.970,00	184,80%	
322 Rashodi za materijal i energiju	367.526,89	874.000,00	279.991,58	76,18%	32,04%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.653,86		94.619,67	109,19%	
3223 Energija	112.687,88		123.460,77	109,56%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	157.267,77		59.960,15	38,13%	
3225 Sitni inventar i auto gume	10.917,38		1.950,99	17,87%	
323 Rashodi za usluge	826.237,81	2.511.600,00	1.011.875,30	122,47%	40,29%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.344,81		11.675,48	87,49%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.877,50		181.529,50	206,57%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	71.405,00		21.891,60	30,66%	
3234 Komunalne usluge	459.596,12		577.423,51	125,64%	
3235 Zakupnine i najamnine	8.619,30		8.468,10	98,25%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.080,00		0,00	0,00%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	111.301,65		112.590,89	101,16%	
3239 Ostale usluge	63.013,43		98.296,22	155,99%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.566,74	704.000,00	282.403,08	122,48%	40,11%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	52.085,12		51.111,30	98,13%	
3292 Premije osiguranja	10.951,10		19.688,74	179,79%	
3293 Reprezentacija	10.734,28		17.615,40	164,10%	
3294 Članarine i norme	1.343,08		2.186,16	162,77%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.453,16		191.801,48	123,38%	
34 Financijski rashodi	35.344,17	88.300,00	44.542,62	126,03%	50,44%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	26,30	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3423 Kamate za primlj. kredite i zajmove od kredit. i ostalih financ.instituc.izvan jav.sektora	26,30		0,00	0,00%	
343 Ostali financijski rashodi	35.317,87	83.300,00	44.542,62	126,12%	53,47%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.371,58		4.863,87	76,34%	
3433 Zatezne kamate	0,00		119,90	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.946,29		39.558,85	136,66%	
35 Subvencije	0,00	180.000,00	0,00	0,00%	0,00%
352 Subvencije trgov. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sektora	0,00	180.000,00	0,00	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.543,34	290.000,00	145.631,13	120,81%	50,22%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.543,34	290.000,00	145.631,13	120,81%	50,22%

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.325,84		89.470,17	104,86%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.217,50		56.160,96	159,47%	
38 Ostali rashodi	854.376,54	3.199.500,00	779.379,64	91,22%	24,36%
381 Tekuće donacije	508.977,54	1.379.500,00	542.018,06	106,49%	39,29%
3811 Tekuće donacije u novcu	493.827,54		537.818,06	108,91%	
3812 Tekuće donacije u naravi	15.150,00		4.200,00	27,72%	
382 Kapitalne donacije	0,00	25.000,00	0,00	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	256.274,00		0,00	0,00%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	256.274,00		0,00	0,00%	
386 Kapitalne pomoći	89.125,00	1.795.000,00	237.361,58	266,32%	13,22%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc., te trgov.društvima u jav.sektoru	89.125,00		237.361,58	266,32%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.138.484,01	11.800.000,00	4.437.019,82	389,73%	37,60%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	246.773,13	815.000,00	280.000,00	113,46%	34,36%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	185.000,00	815.000,00	280.000,00	151,35%	34,36%
4111 Zemljište	185.000,00		280.000,00	151,35%	
412 Nematerijalna imovina	61.773,13	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4124 Ostala prava	61.773,13		0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	846.375,71	9.575.000,00	2.564.170,57	302,96%	26,78%
421 Građevinski objekti	674.132,96	7.890.000,00	1.884.354,86	279,52%	23,88%
4212 Poslovni objekti	278.716,80		1.829.854,86	656,53%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		34.500,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	395.416,16		20.000,00	5,06%	
422 Postrojenja i oprema	60.935,75	1.390.000,00	679.815,71	1115,63%	48,91%
4221 Uredska oprema i namještaj	23.975,00		7.586,70	31,64%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.732,00		0,00	0,00%	
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00		455.058,99	0,00%	
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	26.228,75		217.170,02	827,98%	
423 Prijevozna sredstva	19.975,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	19.975,00		0,00	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	91.332,00	295.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	1.582,00		0,00	0,00%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	53.500,00		0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	36.250,00		0,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.335,17	1.410.000,00	1.592.849,25	3513,50%	112,97%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.335,17	1.410.000,00	1.592.849,25	3513,50%	112,97%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.335,17		1.592.849,25	3513,50%	

**Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	5.459.820,62	21.574.400,00	7.126.019,14	130,52%	33,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.374.135,98	6.974.200,00	4.194.877,29	95,90%	60,15%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	4.374.135,98	6.974.200,00	4.194.877,29	95,90%	60,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	971.194,62	2.580.200,00	2.135.981,59	219,93%	82,78%

Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	971.194,62	2.580.200,00	2.135.981,59	219,93%	82,78%
Izvor 5. Pomoći	88.340,02	11.980.000,00	775.881,11	878,29%	6,48%
Izvor 5.0. Pomoći	88.340,02	11.980.000,00	775.881,11	878,29%	6,48%
Izvor 6. Donacije	26.150,00	40.000,00	19.279,15	73,73%	48,20%
Izvor 6.0. Donacije	26.150,00	40.000,00	19.279,15	73,73%	48,20%

SVEUKUPNI RASHODI	4.305.975,21	21.574.400,00	7.872.016,15	182,82%	36,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.878.061,71	6.974.200,00	2.122.684,43	73,75%	30,44%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	2.878.061,71	6.974.200,00	2.122.684,43	73,75%	30,44%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.255.175,93	2.580.200,00	500.147,48	39,85%	19,38%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.255.175,93	2.580.200,00	500.147,48	39,85%	19,38%
Izvor 5. Pomoći	127.402,40	11.980.000,00	5.231.605,76	4106,36%	43,67%
Izvor 5.0. Pomoći	127.402,40	11.980.000,00	5.231.605,76	4106,36%	43,67%
Izvor 6. Donacije	0,00	40.000,00	17.578,48	0,00%	43,95%
Izvor 6.0. Donacije	0,00	40.000,00	17.578,48	0,00%	43,95%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	45.335,17	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	45.335,17	0,00	0,00	0,00%	0,00%

**Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	4.305.975,21	21.574.400,00	7.872.016,15	182,82%	36,49%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	787.576,99	2.402.900,00	828.898,70	105,25%	34,50%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	787.576,99	2.402.900,00	828.898,70	105,25%	34,50%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	37.187,50	152.500,00	1.937,50	5,21%	1,27%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	23.437,50	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	13.750,00	2.500,00	1.937,50	14,09%	77,50%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	418.137,56	1.890.000,00	101.443,53	24,26%	5,37%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	392.133,56	1.590.000,00	84.439,53	21,53%	5,31%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	0,00	225.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	26.004,00	75.000,00	17.004,00	65,39%	22,67%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	103.404,66	805.000,00	322.421,53	311,81%	40,05%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	14.279,66	75.000,00	15.299,92	107,14%	20,40%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	89.125,00	730.000,00	307.121,61	344,60%	42,07%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.412.686,16	6.560.000,00	1.368.405,50	96,87%	20,86%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	0,00	300.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	25.000,00	290.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.	1.387.686,16	5.970.000,00	1.368.405,50	98,61%	22,92%

pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Funkcijska klasifikacija 08					
Rekreacija, kultura i religija	733.869,94	6.688.000,00	2.792.203,07	380,48%	41,75%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	548.423,01	1.470.000,00	2.578.349,16	470,14%	175,40%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	44.768,50	220.000,00	113.728,91	254,04%	51,69%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	24.150,00	90.000,00	8.000,00	33,13%	8,89%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	20.061,00	100.000,00	27.500,00	137,08%	27,50%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	96.467,43	4.808.000,00	64.625,00	66,99%	1,34%
Funkcijska klasifikacija 09					
Obrazovanje	106.409,62	1.263.000,00	1.647.975,88	1.548,71%	130,48%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	29.192,12	1.101.000,00	1.531.286,92	5.245,55%	139,08%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	77.217,50	162.000,00	116.688,96	151,12%	72,03%
Funkcijska klasifikacija 10					
Socijalna zaštita	706.702,78	1.813.000,00	808.730,44	114,44%	44,61%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	9.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	545.753,66	1.380.000,00	644.902,52	118,17%	46,73%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	95.800,00	250.000,00	109.357,75	114,15%	43,74%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	56.149,12	133.000,00	54.470,17	97,01%	40,96%

**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Račun / Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2018.	2019.	2019.	3/1	3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
84 Primici od zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
544 Otplata glavnice prim.kredita i zajmova od kredit.i ostalih financ.institucija izvan jav.sektora	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

**Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%

8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI IZDACI	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Opis		Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%
Razdjel	100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%
Glava	10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%

**Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%
RAZDJEL 100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%
GLAVA 10010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		22.974.400,00	7.872.016,15	34,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.974.200,00	2.122.684,43	30,44%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		6.974.200,00	2.122.684,43	30,44%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.580.200,00	500.147,48	19,38%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.580.200,00	500.147,48	19,38%
Izvor 5. Pomoći		11.980.000,00	5.231.605,76	43,67%
Izvor 5.0. Pomoći		11.980.000,00	5.231.605,76	43,67%
Izvor 6. Donacije		40.000,00	17.578,48	43,95%
Izvor 6.0. Donacije		40.000,00	17.578,48	43,95%
Izvor 8. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.0. Namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja		1.400.000,00	0,00	0,00%
1100	Program: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA	121.000,00	50.723,32	41,92%
A100100	Aktivnost: Rad predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	49.890,11	45,35%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	49.890,11	45,35%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		49.890,11	49,89%
3293	Reprezentacija		0,00	0,00%
A100200	Aktivnost: Financiranje aktivnosti Savjeta mladih	11.000,00	833,21	7,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	166,48	16,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		166,48	16,65%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	666,73	6,67%
3293	Reprezentacija		316,73	6,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		350,00	7,00%
1110	Program: UPRAVLJANJE JAVNIM FINANCIJAMA	3.251.900,00	767.240,86	23,59%
A100100	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	452.000,00	262.653,53	58,11%
311	Plaće (Bruto)	356.000,00	153.627,70	43,15%
3111	Plaće za redovan rad		153.627,70	43,15%

312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	87.720,03	292,40%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		87.720,03	292,40%
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	21.305,80	32,28%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.305,80	35,51%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00%
A100110	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	2.799.900,00	504.587,33	18,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	11.357,30	34,42%
3211	Službena putovanja		1.701,30	15,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.346,00	53,46%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.310,00	35,92%
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	63.957,70	35,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		23.153,19	66,15%
3223	Energija		29.715,42	56,07%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.138,10	12,52%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.950,99	9,75%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	636.600,00	231.676,38	36,39%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.675,48	35,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.288,00	36,35%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.891,60	21,89%
3234	Komunalne usluge		2.653,59	53,07%
3235	Zakupnine i najamnine		8.468,10	42,34%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.403,39	19,70%
3239	Ostale usluge		98.296,22	73,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	153.053,33	33,27%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.221,19	12,21%
3292	Premije osiguranja		17.624,74	117,50%
3293	Reprezentacija		17.298,67	38,44%
3294	Članarine i norme		2.186,16	43,72%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		114.722,57	29,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija izvan jav.sektora		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	83.300,00	44.542,62	53,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.863,87	21,15%
3433	Zatezne kamate		119,90	39,97%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		39.558,85	65,93%
544	Otplata glavnice prim. kred. i zajmova od kredit. i ostalih financ. instituc. Izvan j. s.	1.400.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00%
1120	Program: KOMUNALNA DJELATNOST	1.890.000,00	856.870,53	45,34%
A100100	Aktivnost: Održavanje objekata komunalne infrastrukture	605.000,00	245.016,85	40,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	119.775,35	46,97%
3223	Energija		93.745,35	55,14%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.030,00	30,62%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	125.241,50	35,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		125.241,50	35,78%
A100110	Aktivnost: Održavanje javnih površina	1.200.000,00	550.346,18	45,86%
311	Plaće (Bruto)	255.800,00	40.108,68	15,68%
3111	Plaće za redovan rad		40.108,68	15,68%
313	Doprinosi na plaće	44.200,00	5.514,95	12,48%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.514,95	13,89%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	6.760,05	13,52%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.760,05	13,52%
323	Rashodi za usluge	850.000,00	497.962,50	58,58%
3234	Komunalne usluge		497.962,50	58,58%
A100190	Aktivnost: Ostali komunalni poslovi	85.000,00	61.507,50	72,36%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	61.507,50	72,36%
3234	Komunalne usluge		61.507,50	94,63%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
1125	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	595.000,00	75.626,53	12,71%
A100100	Aktivnost: Aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom	75.000,00	15.299,92	20,40%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	15.299,92	21,86%
3234	Komunalne usluge		15.299,92	21,86%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
K200100	Kapitalni projekt: Kapitalne pomoći za potrebe zaštite okoliša	520.000,00	60.326,61	11,60%
386	Kapitalne pomoći	520.000,00	60.326,61	11,60%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.institucijama te trgov.društvima u jav. Sektoru		60.326,61	11,60%
1130	Program: GOSPODARSTVO	465.000,00	60.754,00	13,07%
A100100	Aktivnost: Poljoprivreda	390.000,00	43.750,00	11,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	43.750,00	39,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		43.750,00	437,50%
352	Subvencije trgov. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00%
A100120	Aktivnost: Ostale aktivnosti u funkciji poticanja gospodarskog rasta	75.000,00	17.004,00	22,67%
381	Tekuće donacije	60.000,00	17.004,00	28,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.004,00	28,34%
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00%
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ. institucijama te trgov. društvima izvan jav. sekt.		0,00	0,00%
1140	Program: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	152.500,00	1.937,50	1,27%
A100100	Aktivnost: Zaštita od požara	150.000,00	1.937,50	1,29%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	1.937,50	1,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.937,50	
3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
A100110	Aktivnost: Civilna zaštita	2.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
1150	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.439.000,00	1.444.808,62	42,01%
A100100	Aktivnost: Obrazovanje	363.000,00	128.788,96	35,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	116.160,96	77,44%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		60.000,00	75,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		56.160,96	80,23%
381	Tekuće donacije	157.000,00	12.628,00	8,04%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.428,00	7,34%
3812	Tekuće donacije u naravi		2.200,00	14,67%
A100110	Aktivnost: Socijalna skrb	183.000,00	54.470,17	29,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	29.470,17	21,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.470,17	24,56%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	43.000,00	25.000,00	58,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	58,14%
A100120	Aktivnost: Kultura	320.000,00	141.228,91	44,13%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	27.500,00	22,00%
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.500,00	25,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	76.728,91	76,73%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		76.728,91	76,73%
381	Tekuće donacije	95.000,00	37.000,00	38,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		37.000,00	38,95%
A100130	Aktivnost: Religija	90.000,00	8.000,00	8,89%
381	Tekuće donacije	65.000,00	8.000,00	12,31%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	17,14%
3812	Tekuće donacije u naravi		2.000,00	6,67%
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	0,00%
A100140	Aktivnost: Sport i rekreacija	720.000,00	323.060,31	44,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	18.032,00	22,54%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.032,00	22,54%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	7.000,00	10,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.000,00	10,00%
381	Tekuće donacije	570.000,00	298.028,31	52,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		298.028,31	52,29%
A100150	Aktivnost: Demografski razvitak Općine	250.000,00	109.357,75	43,74%
381	Tekuće donacije	250.000,00	109.357,75	43,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		109.357,75	43,74%
A100190	Aktivnost: Ostale društvene djelatnosti	133.000,00	35.000,00	26,32%
381	Tekuće donacije	133.000,00	35.000,00	26,32%
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	28,46%
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	0,00%
T100100	Tekući projekt: Program "Zaželi" - pomoć u kući osobama starije životne dobi	1.380.000,00	644.902,52	46,73%
311	Plaće (Bruto)	920.000,00	492.671,42	53,55%
3111	Plaće za redovan rad		492.671,42	53,55%
313	Doprinosi na plaće	160.000,00	69.027,10	43,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		69.027,10	48,24%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	9.840,00	15,87%
3211	Službena putovanja		4.180,00	34,83%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.660,00	14,15%
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	71.300,00	35,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		71.300,00	35,65%

323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	2.064,00	8,97%
3292	Premije osiguranja		2.064,00	68,80%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
2110	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE OPĆINSKE UPRAVE	720.000,00	10.934,52	1,52%
K100100	Kapitalni projekt: Nabava opreme	80.000,00	10.934,52	13,67%
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	10.934,52	14,58%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.586,70	16,86%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.347,82	16,74%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
K100300	Kapitalni projekt: Planovi i strategija razvoja Općine	290.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	290.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	0,00%
K100400	Kapitalni projekt: Zgrada općinske uprave	350.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
2120	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.380.000,00	511.534,97	11,68%
K100100	Kapitalni projekt: Ceste i parkirališta	520.000,00	34.500,00	6,63%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	480.000,00	34.500,00	7,19%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		34.500,00	7,19%
K100110	Kapitalni projekt: Vodovod	60.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc.,,te trgovačkim društvima u javnom sekt.		0,00	0,00%
K100120	Kapitalni projekt: Kanalizacija	1.200.000,00	177.034,97	14,75%
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	177.034,97	14,75%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instituc.,,te trgovačkim društvima u javnom sekt.		177.034,97	14,75%
K100130	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K100140	Kapitalni projekt: Autobusna stajališta	330.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	330.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K100150	Kapitalni projekt: Tržnica	30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
K100170	Kapitalni projekt: Pješačke staze (nogostupi)	1.000.000,00	20.000,00	2,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	20.000,00	2,00%
4214	Ostali građevinski objekti		20.000,00	2,00%
K100180	Kapitalni projekt: Uređenje centra naselja Rokovci i Andrijaševci	700.000,00	280.000,00	40,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	280.000,00	40,00%
4111	Zemljište		280.000,00	40,00%
K100190	Kapitalni projekt: Ostali objekti za komunalne potrebe	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%

K100200	Kapitalni projekt: Naselje "Blaca"	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K200100	Kapitalni projekt: Oprema za komunalne potrebe	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
2130	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE GOSPODARSKOG RAZVITKA	1.425.000,00	40.689,53	2,86%
K100110	Kapitalni projekt: Biciklistička staza Rokovci-Vinkovci	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K100120	Kapitalni projekt: Viseći mostovi na Bosutu	5.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
K100130	Kapitalni projekt: Turistička signalizacija	30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
K100140	Kapitalni projekt: Biciklistička staza Andrijaševci-Cerna	140.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00%
K100150	Kapitalni projekt: Poljoprivredna zadruga	1.200.000,00	40.689,53	3,39%
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	40.689,53	5,81%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		40.689,53	5,81%
2150	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	6.325.000,00	3.804.100,77	60,14%
K100100	Kapitalni projekt: Dom kulture	4.650.000,00	29.625,00	0,64%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	75.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	4.575.000,00	29.625,00	0,65%
4212	Poslovni objekti		29.625,00	0,65%
K100110	Kapitalni projekt: Sportski centar "Frankopan"	450.000,00	2.255.288,85	501,18%
421	Građevinski objekti	100.000,00	1.800.229,86	1800,23%
4212	Poslovni objekti		1.800.229,86	1800,23%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	455.058,99	130,02%
4226	Sportska i glazbena oprema		455.058,99	130,02%
K100111	Kapitalni projekt: Sportska dvorana	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
K100120	Kapitalni projekt: Ostali sportski i rekreacijski objekti i tereni	200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
K100130	Kapitalni projekt: Objekt stare škole	15.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
K100140	Kapitalni projekt: Prostorije za društvene namjene	10.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
K100150	Kapitalni projekt: Dječji vrtić	900.000,00	1.519.186,92	168,80%
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	213.822,20	53,46%

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		213.822,20	53,46%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	1.305.364,72	261,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.305.364,72	261,07%
2160	Program: INVESTICIJE ZA POTREBE ZAŠTITE OKOLIŠA	210.000,00	246.795,00	117,52%
K100100	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u povećanje energetske učinkovitosti	210.000,00	246.795,00	117,52%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	246.795,00	123,40%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		246.795,00	123,40%

**OBVEZNE BILJEŠKE UZ BILANCU NA DAN
30.06.2019. GODINE :**

POPIS UGOVORNIH OBVEZA KOJI UZ ISPUNJENJE ODREĐENIH UVJETA MOGU POSTATI OBVEZA ILI IMOVINA (DANA KREDITNA PISMA, HIPOTEKE I SLIČNO) NA DAN 30.06.2019. – IZVANBILANČNA EVIDENCIJA POTENCIJALNIH OBVEZA

1. Dodatak III. Ugovoru o kratkoročnom kreditu-dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu sklopljen dana 28.09.2018.godine između Općine Andrijaševci i Privredne banke Zagreb d.d. Iznos odobrenog kredita/dopuštenog prekoračenja: 1.400.000,00 kuna
Redovna kamatna stopa: 3,0 % godišnje, fiksna
Rok dospijanja: 29.09.2019.

Potencijalna imovina ili potencijalna obveza: potencijalna obveza
Procijenjeno vrijeme odljeva sredstava: tijekom 2019. godine ukoliko se ukaže potreba za korištenjem sredstava po dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu

Napomena: Općina Andrijaševci je s Privrednom bankom Zagreb d.d. ranije sklopila Ugovor o kratkoročnom kreditu od 06.10.2015., Dodatak I. Ugovoru o kratkoročnom kreditu od 28.09.2016. i Dodatak II Ugovoru o kratkoročnom kreditu od 29.09.2017.godine

POPIS SUDSKIH SPOROVA U TIJEKU NA DAN 30.06.2019. – Izvanbilančna evidencija potencijalnih obveza

Popis sporova koje za Općini Andrijaševci kao tuženika vodi Zajednički odvjetnički ured Damir Varga i Jurica Barbarić iz Vinkovaca koji predstavljaju potencijalne obveze po sudskim sporovima te je uspostavljena izvanbilančna evidencija navedenih sporova kako slijedi:

1. Ž.V. c/a Općina Andrijaševci
Poslovni broj: PN-367/2016

OPĆINSKI SUD U VUKOVARU, Stalna služba u Vinkovcima

Radi: naknada štete-ostalo

VSP 508.543,78 kn

Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava: predvidivo tijekom 2019. godine, a ovisno o ishodu i vremenu završetka sudskog spora

2. M.J. c/a Općina Andrijaševci

Poslovni broj: PN-311/20118

OPĆINSKI SUD U VUKOVARU, Stalna služba u Županji

Radi : naknada štete do 50.000,00 kn

VPS: 9.412,98 kn

Procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava: predvidivo tijekom 2019. godine, a ovisno o ishodu i vremenu završetka sudskog spora.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 09. rujna 2019. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022.

I.

Usvaja se Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022. (u daljnjem tekstu: Strategija) koja je temeljni strateški dokument razvoja turizma Općine Andrijaševci, a koju Strategiju je izradila tvrtka ADRIA BONUS d.o.o., Poreč u suradnji s Općinom Andrijaševci.
Izrada Strategije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

II.

Strategija iz točke I. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/06

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

III.

Ove VI. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 17. srpnja 2019. godine, donosi

VI. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu**I.**

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.1/2019), I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 08. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-3, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-4, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 18. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-6, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-8 i V. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-9 u tablici koja je prilog ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, mijenjaju se postojeće stavke i dodaju nove stavke kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih VI. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

II.

VI. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predložku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III. kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona, prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019		
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019		
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klioničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrta izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Energetska obnova upravne zgrade Općine Andrijaševci	45454100-5	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		13.06.2019		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		18.03.2019	13.06.2019		
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine		09.01.2019	18.03.2019		
69	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
70	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019			Izmijenjena

	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	JN-83/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019	13.06.2019		
78	MV-3/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena

	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
79	MV-4/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	12.02.2019		
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
85	JN-80/2019	Nabava namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-80/2019	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019	12.02.2019		
86	MV-1/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			

87	MV-2/2019	Adaptacija zgrade javne namjene - Upravna zgrada Općine Andrijaševci	45262700-8	707.716,20	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			
88	JN-84/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			Izmijenjena
	JN-81/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019	28.06.2019		
89	JN-85/2019	Nabava rabljenog osobnog automobila	34110000-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III.kvartal 2019. godine	10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora	17.07.2019			
90	JN-86/2019	Aerofotogrametrijsko snimanje poljoprivrednog zemljišta, putne i kanalske mreže na području Općine Andrijaševci	71355100-2	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Dodana
91	JN-87/2019	Projektna dokumentacija za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih putova u šumske ceste	71242000-6	32.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	17.07.2019			Dodana
92	JN-88/2019	Usluga izrade projektne dokumentacije za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih puteva u šumske ceste u naselju Rokovci	71242000-6	23.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 dana od dana potpisa ugovora	17.07.2019			Dodana
93	MV-6/2019	Nabava turističkog broda	34510000-5	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	17.07.2019			Dodana

KLASA: 406-01/19-01/01
 URBROJ: 2188/02-01-19-10
 Rokovci, 17. srpnja 2019. godine

Općinski načelnik:
 Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 14.kolovoza 2019. godine, donosi

VII.izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.1/2019), I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 08.veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-3, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-4, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 18. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-6 , IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-8, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-9 i VI. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-10 u tablici koja je prilog ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, mijenja se postojeća

stavka po rednim brojem 4. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih VII. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

II.

VII. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove VII. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, [www. andrijaševci.hr](http://www.andrijaševci.hr) i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	14.08.2019			Izmijenjena
	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	14.08.2019		
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019		Izmijenjena
	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019	
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		

28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II.kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019		
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal 2019. godine		09.01.2019			

41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Energetska obnova upravne zgrade Općine Andrijaševci	45454100-5	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019			

62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		13.06.2019		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		18.03.2019	13.06.2019		
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine		09.01.2019	18.03.2019		
69	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019			Izmijenjena

	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
70	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	JN-83/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019	13.06.2019		
78	MV-3/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
79	MV-4/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	12.02.2019		
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
85	JN-80/2019	Nabava namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena
	JN-80/2019	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal 2019. godine		08.02.2019	12.02.2019		
86	MV-1/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			
87	MV-2/2019	Adaptacija zgrade javne namjene - Upravna zgrada Općine Andrijaševci	45262700-8	707.716,20	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			
88	JN-84/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019			Izmijenjena
	JN-81/2019	Adaptacija i unutarnje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019	28.06.2019		
89	JN-85/2019	Nabava rabljenog osobnog automobila	34110000-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III.kvartal 2019. godine	10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora	17.07.2019			

90	JN-86/2019	Aerofotogrametrijsko snimanje poljoprivrednog zemljišta, putne i kanalske mreže na području Općine Andrijaševci	71355100-2	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		14.08.2019			
91	JN-87/2019	Projektna dokumentacija za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih putova u šumske ceste	71242000-6	32.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			
92	JN-88/2019	Usluga izrade projektne dokumentacije za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih puteva u šumske ceste u naselju Rokovci	71242000-6	23.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			
93	MV-6/2019	Nabava turističkog broda	34510000-5	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			

KLASA: 406-01/19-01/01
 URBROJ: 2188/02-01-19-12
 Rokovci, 14.kolovoza 2019. godine

Općinski načelnik:
 Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 03.rujna 2019. godine, donosi

VIII.izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

I.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.1/2019), I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 08.veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-3, II. izmjenama i dopunama Plana

nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 12. veljače 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-4, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 18. ožujka 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-6, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 13. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-8, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-9, VI. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28.

lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-10 i VII. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu od 28. lipnja 2019. godine, KLASA: 406-01/19-01/04, URBROJ: 2188/02-01-19-12, u tablici koja je prilog ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, dodaju se dvije nove stavke pod rednim brojem 94. i 95. kako je navedeno u tablici koja se nalazi u prilogu ovih VIII. izmjena i dopuna Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.

II.

VIII. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove VIII. izmjene i dopune Općine Andrijaševci za 2019. godinu primjenjuju se od dana donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave

Republike Hrvatske te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2188/02-01-19-13
Rokovci, 03.rujna 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	14.08.2019			Izmijenjena
	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019	14.08.2019		
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019			Izmijenjena

	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019	
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019		Izmijenjena
	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019	
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019		
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	17.07.2019		Izmijenjena
	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019	17.07.2019	
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019		

39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		

50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Energetska obnova upravne zgrade Općine Andrijaševci	45454100-5	191.598,03	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		08.02.2019			Izmijenjena
	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019		
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019			

62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2019. godine		13.06.2019		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	237.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2019. godine		18.03.2019	13.06.2019		
	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine		09.01.2019	18.03.2019		
69	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	03.09.2019			Izmijenjena

	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019	03.09.2019		
	JN-81/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
70	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	17.07.2019			Izmijenjena
	JN-82/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019	17.07.2019		
	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		17.07.2019			Izmijenjena
	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	17.07.2019		
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektno dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	JN-83/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019	13.06.2019		
78	MV-3/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
79	MV-4/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.06.2019			Izmijenjena
	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019	13.06.2019		
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		12.02.2019			Izmijenjena

	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	12.02.2019	
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal 2019. godine		08.02.2019		Izmijenjena
	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019	08.02.2019	
85	JN-80/2019	Nabava namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal 2019. godine		12.02.2019		Izmijenjena
	JN-80/2019	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe objekata u vlasništvu Općine Andrijaševci	39000000-2	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal 2019. godine		08.02.2019	12.02.2019	
86	MV-1/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta u naselju Andrijaševci	45213311-6	540.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III. kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019		
87	MV-2/2019	Adaptacija zgrade javne namjene - Upravna zgrada Općine Andrijaševci	45262700-8	707.716,20	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III. kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019		
88	JN-84/2019	Adaptacija i unutamje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV. kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019		Izmijenjena
	JN-81/2019	Adaptacija i unutamje uređenje potkrovlja zgrade „NK FRANKOPAN“	45262700-8	450.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV. kvartal 2019.	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	28.06.2019	28.06.2019	
89	JN-85/2019	Nabava rabljenog osobnog automobila	34110000-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III. kvartal 2019. godine	10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora	17.07.2019		

90	JN-86/2019	Aerofotogrametrijsko snimanje poljoprivrednog zemljišta, putne i kanalske mreže na području Općine Andrijaševci	71355100-2	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		14.08.2019			
91	JN-87/2019	Projektna dokumentacija za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih putova u šumske ceste	71242000-6	32.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			
92	JN-88/2019	Usluga izrade projektna dokumentacije za arhitektonsko oblikovanje i rekonstrukciju traktorskih puteva u šumske ceste u naselju Rokovci	71242000-6	23.520,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			
93	MV-6/2019	Nabava turističkog broda	34510000-5	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	30 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	14.08.2019			
94	JN-89/2019	Radovi na asfaltiranju pješačkih staza u Ulici Plavi Jadran u Rokovcima	45233161-5	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019.	20 kalendarskih dana	03.09.2019			Dodana
95	MV-7/2019	Nabava opreme za teretanu	37420000-8	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	60 kalendarskih dana	03.09.2019			Dodana

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a u svezi s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 9.rujna 2019. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na VI., VII. i VIII. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na VI. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-10 od 17. srpnja 2019. godine.

Daje se suglasnost na VII. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-12 od 14.kolovoza 2019. godine.

Daje se suglasnost na VIII. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-13 od 09.rujna 2019. godine.

Članak 2.

VI., VII. I VIII. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Za nabavu roba, radova ili usluga koje su navedene u Planu nabave, općinskom načelniku Općine Andrijaševci daje se ovlaštenje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica kao i ugovora o nabavi roba, radova ili usluga odnosno izdavanja narudžbenica koje

nabave se provode sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-03-19-14

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 9. rujna 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Andrijaševci za 2020.godinu

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Andrijaševci za 2020.godinu (u daljnjem tekstu: Plan) koji Plan je izradila tvrtka IN Konzalting d.o.o., Slavonski Brod u suradnji s Općinom Andrijaševci.

II.

Plan iz točke I. nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije..

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/06

URBROJ: 2188/02-03-19-3

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 5. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 9. rujna 2019. godine donosi:

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Članak 1.

Ovom se Odlukom od strane osnivača, Općine Andrijaševci, Vinkovačka 6, Rokovci imenuju članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci.

Članak 2.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci ukupno broji 5 (pet) članova.

Općina Andrijaševci, kao osnivač Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci u Upravno vijeće iz redova javnih radnika imenuje ukupno 3 (tri) člana.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci osnivač imenuje sljedeće osobe:

1. Darko Duktaj
2. Josipa Markobašić
3. Marija Smolčić

Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Imenovani članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci u sklopu svojih prava i obveza kao članovi Upravnog vijeća obavljat će poslove propisane odredbama zakona i akata koji se odnose na rad Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-01/19-01/04

URBROJ: 2188-02-03-19-8

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 24. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 18/14) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" VSŽ, br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 9. rujna 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Program rada Savjeta mladih Općine Andrijaševci za 2020. godinu s predloženim potrebnim financijskim sredstvima za provođenje istog.

Članak 2.

Program rada Savjeta mladih Općine Andrijaševci iz članka 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu Zaključka i njegov je sastavni dio, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 006-05/19-01/05

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a vezano uz članak 86.a stavak 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 13. sjednici održanoj dana 9. rujna 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju suglasnosti**

Članak 1.

Daje se suglasnost Općini Andrijaševci na zaduživanje putem uzimanja kredita, na način da zatraži produženje / ponovno odobravanje dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu IBAN:HR7223400091800100004, koji se vodi kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb., do maksimalnog iznosa od 1.400.000,00 kuna, na rok od 12 mjeseci budući odobreno dopušteno prekoračenje po navedenom poslovnom računu ističe s danom 28.9.2019. godine.

Namjena korištenja kredita - dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu je financiranje odnosno realizacija investicijskih projekata koji su u tijeku.

Članak 2.

Uvjeti kredita iz članka 1. su:

- kamatna stopa: 2,3% godišnje, fiksno. Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno, samo na negativni saldo i stvarni broj dana korištenja dopuštenog prekoračenja,
- naknada za odobrenje i korištenje: 0,60% od iznosa koji se odobrava, obračunava se i naplaćuje jednokratno, nakon odobrenja i prije korištenja kredita,
- naknada za obradu zahtjeva: 0,15 % od iznosa koji se odobrava,
- naknada za rezervaciju: oslobađa se instrumenti osiguranja: mjenice i zadužnica.

Članak 3.

Daje se suglasnost načelniku Općine Andrijaševci za sklapanje ugovora pod uvjetima navedenim u članku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 403-01/19-01/02

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 09. rujna 2019. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022.****I.**

Usvaja se Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022. (u daljnjem tekstu: Strategija) koja je temeljni strateški dokument razvoja turizma Općine Andrijaševci, a koju Strategiju je izradila tvrtka ADRIA BONUS d.o.o., Poreč u suradnji s Općinom Andrijaševci.

Izrada Strategije sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

II.

Strategija iz točke I. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/06

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 09. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc.oec.

Općina Andrijaševci



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA ANDRIJAŠEVCI**

**STRATEGIJA RAZVOJA
TURIZMA OPĆINE
ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE
OD 2017. DO 2022.**

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



Strategija razvoja turizma
Općine Andrijaševci
2017.-2022.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.
Udio u sufinanciranom dijelu: 85% EU, 15% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

Rokovci, 2019.

**NAZIV PROJEKTA: Strategija razvoja turizma Općine
Andrijaševci**

DATUM: ožujak 2019.

NARUČITELJ: Općina Andrijaševci

IZVOĐAČ: Adria Bonus d. o. o. Poreč

SURADNJA: Institut za poljoprivredu i turizam Poreč

VODITELJI PROJEKTA: prof. dr. sc. Zdenko Tomčić

SURADNICI NA PROJEKTU: doc. dr. sc. Berislav Bolfek

doc. dr. sc. Linda Juraković

dr. sc. Zoran Jeremić

mr. sc. Veljko Mirković

Stevo Žufić, dipl.oec

Krešo Alihodžić, oec

Tekst je tehnički obrađen i lektoriran

Sadržaj

1. UVOD	1
1.1. Cilj	2
1. 2. Metodologija	3
1. 3. Integralni pristup (koncept) izradi Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci	4
2. RESURSI I DJELATNOSTI.....	6
2.1. Lokacija i površina Vukovarsko-srijemske županije i Općine Andrijaševci	6
2. 2. Demografska slika Općine Andrijaševci.....	8
2. 3. Prirodni resursi	12
2. 3. 1. <i>Reljef i klima</i>	12
2. 3. 2. <i>Biljni i životinjski svijet</i>	13
2. 3. 3. <i>Poljoprivredne površine</i>	14
2. 4. Povijesni i kulturni resursi.....	16
2. 5. Infrastruktura.....	17
2. 5. 1. <i>Prometnice</i>	17
2. 5. 2. <i>Vodoopskrba</i>	18
2. 5. 3. <i>Elektroopskrba</i>	19
2. 5. 4. <i>Telekomunikacijski promet</i>	19
2. 6. Komunalna djelatnost.....	20

2. 6. 1. Odvodnja otpadnih voda	20
2. 6. 2. Gospodarenje otpadom	21
2. 7. Društvene djelatnosti.....	21
2. 7. 1. Obrazovanje	22
2. 7. 2. Kultura i kulturna dobra	23
2. 7. 3. Društva i udruge Općine Andrijaševci	25
2. 7. 4. Sport	25
2. 7. 5. Zdravstvo	26
2. 8. Gospodarstvo.....	26
2. 8. 1. Turizam i ugostiteljstvo	31
2. 8. 2. Razvoj poljoprivrede Općine Andrijaševci	36
2. 8. 3. Malo i srednje poduzetništvo.....	36
3. RAZVOJNO - PLANSKA OPREDJELJENJA	39
3. 1. Europski sustav	39
3. 2. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.....	40
3. 3. Strategija razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije 2014. – 2020.....	42
3. 4. Razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje do 2020.....	44
3. 5. Strategija razvoja Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2021.....	46
3. 6. Prostorni planovi Županije	47
3.7. Prostorni plan Općine.....	49

4. POTICAJNE MJERE, KREDITNE LINIJE, OSTALI IZVORI FINANCIRANJA	54
4.1. Prikaz stanja	54
4.2. Investicijsko okruženje	55
4.3. Korištenje EU fondova	55
5. GLOBALNA DRUŠTVENO-EKONOMSKA KRETANJA	57
6. OBILJEŽJA POTRAŽNJE I PONUDE	59
6.1. Obilježja turističke ponude destinacije	59
6.1.1. Opis elemenata stanja postojeće ponude – integralni pristup	59
6.1.2. Prikaz ponude	63
6.2. Obilježja potražnje	64
6.2.1. Obilježja turističke potražnje u destinaciji	64
6.3. Obilježje turističke potražnje destinacije Općine Andrijaševci	65
7. SWOT ANALIZA	66
8. TRŽIŠNI ELEMENTI	68
8.1. Tržišna pozicija turizma na prostoru destinacije	68
8.1.1. Tržišna kretanja i trendovi	69
8.1.2. Neusklađenost ponude i potražnje	71
9. RAZVOJNE MOGUĆNOSTI	75
9.1. Razvojne mogućnosti	75
9.2. Mogući pravci razvoja	76

9. 3. Očekivani efekti	79
10. RAZVOJNA STRATEGIJA I CILJEVI	82
10. 1. Vizija – odabrana varijanta	82
10. 2. Odabrani model razvoja	83
10. 3. Najznačajniji ciljevi razvoja	84
11. POBOLJŠANJE PONUDE I NOVI PROIZVODI (integralni pristup)	87
11. 1. Poboljšanje postojećeg stanja	87
11. 2. Novi proizvodi (ponuda)	90
12. DESTINACIJSKI MENADŽMENT I MARKETING	94
12. 1. Destinacijski menadžment Općine	94
12. 2. Destinacijski marketing Općine	95
12. 2. 1. Brendiranje destinacije	96
12. 2. 2. Sustav upravljanja turizmom	97
13. PLAN PROVEDBE	100
SAŽETAK	105
14. IZVORI	107

1. UVOD

Razvoj turizma ovisi o ekonomskim i društvenim kretanjima u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Stoga njegov razvoj treba biti usklađen s dugoročnom nacionalnom politikom, politikama srodnih područja i sektora, ali i politikama Europske unije čiji je punopravni član Hrvatska postala 1. srpnja 2013. godine. S dobro artikuliranom vizijom, prepoznatim strateškim područjima i jasnim planom djelovanja, turizam se treba, inicijalno uklopiti u postojeće strateške smjernice i postupno utjecati na kreiranje budućih nacionalnih i europskih politika. Istodobno, vizija i strateški ciljevi turizma moraju odražavati nacionalne prioritete i biti zasnovani na vlastitim snagama i vrijednostima.

Hrvatski turizam predstavlja jednog od glavnih pokretača ukupnog hrvatskog gospodarstva i značajno doprinosi ukupnom društvenom razvoju Republike Hrvatske i blagostanju svih hrvatskih građana. Hrvatski turizam je nakon uspostave državne samostalnosti prošao dvadesetogodišnji proces tranzicije bremenit svim problemima i proturječnostima gospodarskog i društvenog razvitka zemlje. Strategija razvoja turizma RH do 2020. polazi od analize ključnih pokazatelja dostignutog razvoja, sagledava razvojna ograničenja i razvojne mogućnosti koje se očitavaju iz relevantnih razvojnih trendova u globalnom okruženju te prepoznaje ključne činitelje uspjeha na koje se hrvatska turistička politika mora usredotočiti u razdoblju do 2020. godine.

Poticanje bržeg gospodarskog rasta temeljenog na integraciji tržišta i institucionalnim reformama, viša stopa zaposlenosti i promicanje održivog razvoja tri su glavna strateška cilja Strategije razvoja turizma do 2020. godine. Sukladno tome, a vodeći istodobno računa o postojećim ograničavajućim činiteljima budućeg turističkog razvoja RH te o globalnim trendovima u turističkoj potražnji, glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine je povećanje njegove atraktivnosti i konkurentnosti, što će rezultirati ulaskom u vodećih 20 turističkih destinacija u svijetu po kriteriju konkurentnosti. Istodobno, ostali strateški ciljevi turističkog razvoja RH do 2020. godine su:

- Poboljšavanje strukture i kvalitete smještaja
- Novo zapošljavanje
- Investicije
- Povećanje turističke potrošnje

Strategija razvoja turizma destinacije Općine Andrijaševci daje viziju održivog razvoja destinacije koja je namijenjena prvenstveno lokalnoj upravi i samoupravi, posebice njezinom turističkom i kulturnom sektoru, kao i njezinim ostalim dionicima. Svrha izrade plana razvoja turizma Općine Andrijaševci je prije svega poboljšanje kvalitete života, osiguravanje

gospodarskog napretka i blagostanje stanovništva. Osim toga, treba poslužiti usuglašavanju polazne osnove za razvoj poduzetničkog okvira razvoja turizma sljedećih pet godina.

1.1. Cilj

Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci predstavlja okvirni razvojni dokument i daje strateška opredjeljenja za razvoj turizma. Za izradu Strategije razvoja turizma na prostoru Općine Andrijaševci, cijeli je prostor tretiran kao potencijalno turistički (sadrži čitav niz karakteristika, resursa). Dakle, uzima u obzir sve raspoložive resurse, a posebno tržišne trendove.

Pri definiranju Strategije razvoja turizma uzeti su u obzir:

- Potreba određivanja najznačajnijih ciljeva
- Odabir strategije i pravaca razvoja
- Poboljšanje postojeće ponude
- Razvoj nove ponude
- Prognoza ulaganja
- Sustavni pristup upravljanju turističkom destinacijom
- Destinacijski menadžment i marketing.

Na taj način su definirani konkretni, pragmatični i primjenjivi rezultati i pitanja:

- Koji su pravci razvoja (smještaj, izvanpansionska ponuda, događaji, infrastruktura, druge djelatnosti itd.),
- Koja je strategija rasta i razvoja (konkretne kvantifikacije),
- Koji su efekti (zaposlenost, prihodi, prihodi u drugim djelatnostima itd.),
- Koja su potrebna ulaganja za realizaciju zacrtane strategije razvoja,
- Koja je dinamika razvoja,
- Koji način upravljanja destinacijom garantira realizaciju planiranog,
- Kako postaviti marketinški koncept,
- Na koji način u turistički proizvod ili pojedinačne programe uključiti šire okruženje.

Pri definiranju vizije razvoja uzeti su u obzir sljedeći trendovi u turizmu:

- Novi motivi (aktivnost i boravak u prirodi, doživljaji, rekreacija, zdravlje),
- Sve veća očekivanja od cjelokupne destinacije,
- Promjena u potrebama (manje je slobodnog vremena, više se puta godišnje putuje, veći su zahtjevi),
- Potražnja za očuvanim ekološkim prostorima (dobro održavanim),
- Osobna sigurnost (sveukupna),

- Potražnja za manjim objektima (više individualnosti).

1. 2. Metodologija

Metodologijom je utvrđen jedinstveni pristup, određen način izrade i provedbe Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci.

Cjelokupni proces izrade temelji se na sljedećim načelima:

- Partnerski pristup
- Multidisciplinarnost
- Konzultacijski proces
- Baziranje na relevantnim podacima

- *partnerski pristup*

Kako bi izrada Strategije razvoja turizma Općine bila transparentnija, a rezultati proizašli iz održanih radionica i dubinskih intervjua mogli što uspješnije podijeliti s ostalim žiteljima Općine, potencijalnim turističkim subjektima, kao i svim zainteresiranima, nužno je bilo osigurati odgovarajući način prenošenja informacija. Tako su priliku da izlože prijedloge, sugestije, mišljenja imali svi zainteresirani. Time se ukazuje na značaj partnerskog pristupa i participacije u planiranju razvoja turizma.

- *multidisciplinarnost*

Turizam je izrazito multidisciplinarni sektor, stoga je pri planiranju turističkog razvoja bilo potrebno uključiti stručnjake iz različitih područja i djelatnosti kojima je turizam zajednička tema djelovanja.

- *konzultacijski proces*

Konzultacijski proces je zahtijevao uključivanje predstavnika svih relevantnih dionika s područja Općine u proces izrade predmetnog plana. Na ovaj je način osiguran multidisciplinarni i partnerski pristup pri izradi Strategije razvoja turizma, te je uspješnije provedena analiza problema, definirati su ciljevi, prioriteti i mjere. U radu radnih skupina sudjelovali su stručnjaci iz raznih institucija, privatnog i civilnog sektora koji su savjetovali, predlagali i usmjeravali izradu Strategije kroz za to namijenjene konstruktivne radionice.

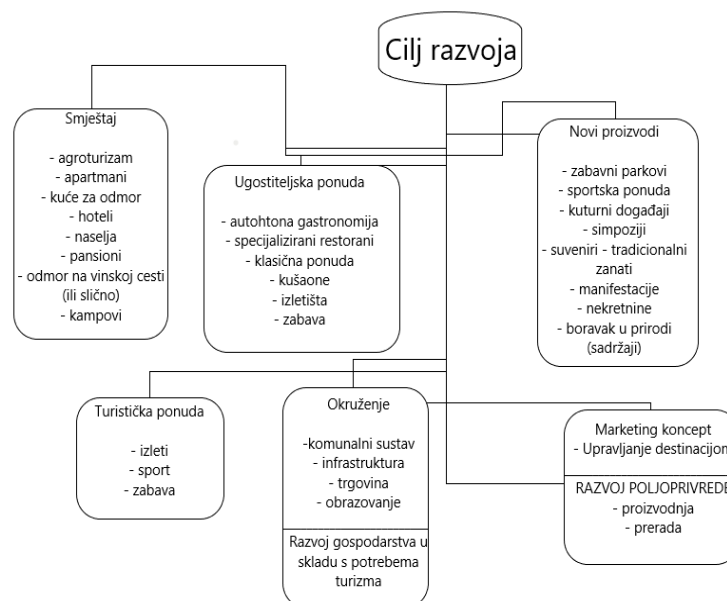
- baziranje na relevantnim podacima

Izrada Strategije razvoja turizma Općine temeljila se na analizi relevantnih, recentnih i pouzdanih sekundarnih podataka objavljenih u domaćim statističkim i/ili stručnim publikacijama te na podacima koji su se prikupili i analizirali tijekom izrade predmetnog plana.

1. 3. Integralni pristup (koncept) izradi Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci

Temelj određivanja turističke destinacije nije samo cilj putovanja, već sadržaj u prostoru koji se na turističkom tržištu može plasirati kao cjeloviti proizvod. Sa shemom smo ilustrativno prikazali u kom smislu treba promatrati i koncipirati razvoj turističke destinacije Općine Andrijaševci, uzевši u obzir sve resurse, potencijale kojima Općina raspolaže, a sve u svrhu razvoja cjelokupne turističke ponude.

Shema 1.



Svaka turistička destinacija koja ima ozbiljnije ambicije na turističkom tržištu mora komunicirati bazični sustav iskustava kojeg je u stanju pružiti potencijalnim korisnicima, bilo da je riječ o krajnjim potrošačima (turistima i/ili posjetiteljima), ili je riječ o turističkim posrednicima (putničkim agencijama i turoperatorima). Profesionalno i jasno strukturiranje turističkog sustava destinacije kompleksan je i dugotrajan proces. Pritom nije dovoljno raspolagati turističkim atrakcijama, već je potrebno sustavno poticati izgradnju cjelovitog

lanca vrijednosti, gdje svi elementi destinacijske ponude moraju biti usklađeni sa zahtjevima tržišta. Sukladno tome, Općina Andrijaševci kao turistička destinacija može dugoročno uspjeti tek ako iza samog geografsko-političkog pojma stoji sustav dobro osmišljenih turističkih iskustava i/ili doživljaja „upakiranih“ u profesionalno oblikovane turističke proizvode. U tom kontekstu, za Općinu je trenutno najvažnije da se međusobno usklade aktivnosti na razvoju turističkog proizvoda. Razvojem turizma žele se ostvariti turistički primitci uz poštivanje načela održivog razvoja. Integralno upravljanje kvalitetom naglasak stavlja na potrebu kontinuiranog poboljšanja kvalitete i integralni pristup, a temelji se na polazištima zadovoljstva turista ponuđenim opipljivim i neopipljivim čimbenicima, među koje prije svega spada gostoljubivost, sigurnost, zaštita okoliša, čistoća i drugo. Isto tako predstavlja napor za postizanje unutarnje i vanjske kvalitete gdje se vanjska kvaliteta odnosi na održivi razvoj turizma s racionalnim korištenjem obnovljivih i neobnovljivih prirodnih i svih drugih resursa i atrakcija.

Turizam je složeni društveno-ekonomski sustav kojeg ne možemo razumjeti ukoliko ga upravo ne analiziramo i složenim metodama kojima se služi opća teorija sustava i putem koje možemo najbrže doći do novih spoznaja, novih znanja, razbijanja starih klišeja i paradigmi i uspostavljanja novih. Turizam, kao i svaka ekonomska aktivnost, donosi pozitivne i negativne posljedice. Pri procjeni utjecaja potrebno je posebno voditi računa o čimbeniku sezonalnosti zbog kojeg se veći dio aktivnosti koncentrira u kratkom vremenskom periodu, te stoga mogu polučiti velike štete. U tom kontekstu ističu se ključne problemske točke kada se raspravlja o održivom razvoju turizma na području Općine Andrijaševci.

Koncepcija održivog razvoja Općine promovira kontrolirani rast i razvoj uz maksimalno očuvanje i racionalno korištenje resursa. Time se ostvaruje dugoročni ekonomski i društveni razvoj. Razvoj koji bi u dužem periodu posljedično znatno narušio ekonomsku, društvenu i ekološku osnovu nije razvoj temeljen na načelima održivosti. Inicijativa za održivi razvoj treba stići iz lokalnih zajednica koje moraju shvatiti da u turizmu ekonomsku korist donosi ekološka odgovornost. Primjena koncepcije moguća je, dakle, isključivo na inicijativu lokalne uprave i samouprave, uz suglasnost ključnih nositelja turističke ponude, ali i gospodarskih subjekata drugih grana gospodarstva, te podršku lokalnog stanovništva.

U mjeri u kojoj je to moguće, Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci je razumljiv i jednostavan dokument, primjenjiv u osmišljavanju razvoja Općine. Postojeće komparativne prednosti treba iskoristiti na način da Općina postane prema utvrđenoj viziji razvoja, „Općina po mjeri čovjeka, infrastrukturno, društveno, povijesno-kulturno, komunalno i ekološki uređena, te integrirana u suvremene europske trendove razvoja“.

2. RESURSI I DJELATNOSTI

Resursi i njihove karakteristike značajno opredjeljuju turističku djelatnost, a istovremeno determiniraju kvalitetu života stanovništva. U poglavlju se navode lokacija i površina, demografska slika, zaposlenost i nezaposlenost stanovništva, reljef i klima, biljni i životinjski svijet, poljoprivredne površine, vodno bogatstvo, povijesni i kulturni resursi, infrastruktura (prometnice, vodoopskrba, elektroopskrba, plinovod, telekomunikacijski promet, komunalna djelatnost), društvena djelatnost (obrazovanje, kultura, sport), gospodarstvo (turizam i ugostiteljstvo, poljoprivredu, malo i srednje poduzetništvo).

2.1. Lokacija i površina Vukovarsko-srijemske županije i Općine Andrijaševci

Vukovarsko-srijemska županija smještena je na krajnjem sjeveroistoku Republike Hrvatske. Leži u međuriječju, između Dunava i Save, i zauzima dijelove povijesnih pokrajina istočne Slavonije i zapadnog Srijema. Površina Vukovarsko-srijemske županije je 2448 km². Na tom području male su visinske razlike. Najviša je točka Čukala kod Iloka (294 m nadmorske visine), a najniža u Posavini – Spačva (78 m). Na istoku blago se spuštaju obronci Fruške gore i prelaze u vukovarski ravnjak. Sa zapada, s planine Dilja, pruža se vinkovačko-đakovački ravnjak. Ovim područjem vode važni riječni i kopneni putovi i križaju se međunarodni prometni pravci od istoka prema zapadu uz rijeku Dunav, te od sjevera preko rijeke Save prema Jadranskom moru. Tu se dotiču i sučeljavaju civilizacije zapadnoeuropskog i istočnog kulturnog kruga. Bogata ravnica bila je poprištem brojnih sukoba i seoba naroda.

Slika 1. Položaj Vukovarsko-srijemske županije



Zahvaljujući izvanredno plodnom tlu, veoma povoljnim klimatskim uvjetima, prirodnom bogatstvu i dobrom prometnom položaju ovo područje je naseljeno od davnina. Prošlo je više od jednog tisućljeća kako ovdje Hrvati grade svoj narodni život i običaje. Sjeverno od Vinkovaca teče rijeka Vuka koja se ulijeva u Dunav kod Vukovara, a južnije prema Savi teče

Bosut s pritokama Berava, Biđ, Studva i Spačva. Bogate ribom te su rijeke utjecale na kontinuitet življenja čemu je pridonijela i plodna praporna zemlja. Na gustoću naseljavanja utjecale su i mnogobrojne hrastove šume nikle u nekad močvarama bogatom području južnog dijela Županije.

Prema posljednjem popisu stanovništva koji je objavljen u 2011. godini, u Vukovarsko-srijemskoj županiji živi 180.117 stanovnika, što čini 4,2 % ukupnog stanovništva Hrvatske. Vukovarsko-srijemska županija ima 84 naseljena mjesta, koja u organizacijskom pogledu čine 5 gradova (Vukovar, Ilok, Vinkovci, Županja i Otok) i 26 općina. Osobitost ovog kraja jesu mnoga velika sela s po više tisuća stanovnika.

Položaj Općine Andrijaševci

Prostor Općine Andrijaševci pripada istočnom dijelu Republike Hrvatske, Nalazi se u zapadnom dijelu Vukovarsko-srijemske županije koje pripada širem području Bosutskih nizina. To je nizinski i močvarama prošarani prostor s područjima šuma. Općina na sjeveroistoku graniči s Gradom Vinkovci, na istoku s Općinom Privlaka, na jugu graniči s Općinom Cerna i na zapadu s Općinom Ivankovo. Općina ukupno zauzima površinu od 39,62 km kvadratnih ili 3.961,82 ha prema podacima Državne geodetske uprave – Područni ured za katastar Vukovar – Ispostava Vinkovci. Njen udio u površini Županije iznosi 1,62 %. U središnjem dijelu prostora Općine smještena su dva naselja Rokovci i Andrijaševci, a dijeli ih rijeka Bosut. Naselja i prostor Općine su s okruženjem povezani mrežom županijskih cesta.

Vezano uz turistički pristup sagledavanju položaja Općine Andrijaševci, može se konstatirati da je uglavnom zadovoljavajući, iako bi se pristup cestovni (lokalne, županijske ceste) trebalo u budućnosti poboljšati, dodatno izgraditi i povezati.

Slika 2. Općina Andrijaševci



Slika 3. Položaj Općine Andrijaševci



2. 2. Demografska slika Općine Andrijaševci

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Andrijaševci imala je 4.075 stanovnika raspoređenih u dva naseljena mjesta:

- Andrijaševci – 2.046
- Rokovci – 2.029

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Andrijaševci imala je 4.249 stanovnika.

- Andrijaševci – 2.165
- Rokovci – 2.084

Ovakav trend pada broja stanovnika, posebno mlađih, negativno se može odraziti na razvoj turističkih djelatnosti s obzirom da je za kvalitetan turizam (posebno uslužne djelatnosti) potreban veći broj mladih i školovanih kadrova (u području turizma).

Iz tablice 1. koja slijedi vidljivo je da prema dobnoj strukturi, distribucija stanovništva ukazuje na koncentraciju stanovništva u dobnim skupinama od 15-19, 45-49, 50-54 godina. Najveći broj stanovnika identificiran je u dobnj skupini od 15-19 godina.

Tablica 1. Struktura stanovništva Općine Andrijaševci prema dobi

	Starost	Ukupno	Muškarci						Žene					
			svega	neoženjen	oženjen	udovac	razveden	nepoznato	svega	neudana	udana	udovica	razvedena	nepoznato
Općina Andrijaševci	Ukupno	3.237	1.559	509	951	42	54	3	1.678	370	956	306	46	-
	15-19	324	138	137	1	-	-	-	186	18	5	-	-	-
	20-24	300	150	131	18	-	1	-	150	87	60	-	3	-
	25-29	291	164	87	75	-	2	-	127	36	87	-	4	-
	30-34	235	117	37	78	-	3	-	117	23	87	2	5	-
	35-39	244	120	23	91	-	6	-	124	8	107	1	8	-
	40-44	286	144	24	113	-	7	-	142	5	129	6	2	-
	45-49	322	164	20	131	2	10	1	158	6	134	12	6	-
	50-54	301	164	22	130	1	10	1	137	2	109	19	7	-

Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci

	55-59	243	128	18	101	2	6	1	115	6	84	20	5	-
	60-64	184	85	3	77	3	2	-	99	5	61	33	-	-
	65-69	147	71	4	51	10	6	-	76	2	32	39	3	-
	70-74	142	46	2	41	3	-	-	96	2	32	60	2	-
	75-79	132	47	1	35	10	1	-	85	3	17	64	1	-
	80-84	61	17	-	8	9	-	-	44	3	9	32	-	-
	85 i više	25	3	-	1	2	-	-	22	1	3	18	-	-

Izvor: DZS, 2011.

Aktivno stanovništvo Općine Andrijaševci prema popisu iz 2011. godine čini 3.237 stanovnika, od čega je 1.559 muškaraca i 1.678 žena.

Tablica 2. Kontingenti stanovništva Općina Andrijaševci prema spolu

	Sp	Ukupno	0-6 godina	0-14 godina	0-17 godina	0-19 godina	Žene u fertilnoj dobi		Radno sposobno stanov. (15-64 godine)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina	Prosječna starost	Indeks starenja	Koeфицијent starosti
							Svega 15-49 godina	od toga 20-29 godina							
Andrijaševci	sv.	4.075	366	838	1.025	1.162	-	-	2.730	691	507	218	36,8	59,5	17,0
	m	1.967	177	408	478	546	-	-	1.375	269	184	67	35,8	47,3	12,7
	ž	2.108	189	430	547	616	1.004	277	1.355	422	323	151	37,8	68,5	20,0

Izvor: Popis stanovništva DZS, 2011.

Iz tablice 2. vidljivo je da od ukupno 4.075 stanovnika u Općini Andrijaševci prema posljednjem popisu stanovnika bilo 1.967 muških osoba i 2.108 ženskih osoba. Vidljivo je da prema dobnoj strukturi distribucija stanovništva ukazuje na koncentraciju stanovništva u dobnim skupinama od 15-19, 45-49, 50-54 godina. Najveći broj stanovnika identificiran je u dobnj skupini od 15-19 godina. Gledajući ovakvu strukturu radno sposobnih kadrova, može se zaključiti da nedostaje broj djelatnika u turističkom sektoru, posebno ukoliko se Općina Andrijaševci želi razvijati prema suvremenim turističkim trendovima što uključuje profesionalizam i veću ponudu.

2. 3. Prirodni resursi

Cilj turističke valorizacije trebala bi biti kvantitativna i kvalitativna procjena vrijednosti svih popisanih prirodnih ili kulturnih resursa, kako bi se na osnovi te ocjene utvrdila njihova potencijalna vrijednost za turizam. Zbog toga ona spada u važnije i zasigurno jedne od najkompleksnijih faza u procesu planiranja i razvoja turizma. Valorizacija prirodnih resursa obuhvaća sustavno razvrstavanje pojedinih resursa u prostoru prema određenim čimbenicima kao što su njihovo rekreativno svojstvo, svojstvo znamenitosti, estetsko i kuriozitetno svojstvo, ali odgojna i gospodarska vrijednost.

2. 3. 1. Reljef i klima

U Općini Andrijaševci mogu se izdvojiti dva osnovna tipa reljefa: nizinski i zaravanski nastalih pod utjecajem složenih endogenih i egzogenih procesa. Nizinski reljef u morfološkom smislu pripada fluvijalnom i fluvijalno-močvarnom reljefu, dok je zaravanski reljef rezultat djelovanja eolskih i sufozijskih procesa. U morfostrukturnom pogledu, nizine su akumulacijsko-tektonski tip reljefa, dok lesne zaravni pripadaju tipu akumulacijsko-denudacijskog reljefa. Na prostoru Općine Andrijaševci osnovne reljefne karakteristike su određene odnosnom viših lesnih zona i aluvijalnih ravni. Ovakav reljef karakterizira jednoličan geološki sastav i neznatne visinske razlike. U geološkoj građi prevladavaju mladi kvartarni sedimenti, pleistocenske i holocenske starosti. Na geološkoj mladoj osnovi izmodeliran je tipični nizinski reljef, u okviru kojega se mogu izdvojiti cjeline lesnog ravnjaka, te niže lesne zone, koja zauzimaju područje vučanske i biđ-bosutske nizine. U građi reljefa najrasprostranije su naslage močvarnog i pretaloženog prapora, dosta glinovite, a ponekad pjeskovite, dok su močvarne naslage zastupljene u uskom pojasu bosutske nizine. Nadmorske visine reljefa na području Općine kreću se od 82,8 do 86,6 m.

Područje Općine Andrijaševci ima odlike umjereno kontinentalne klime, kao i širi prostor u okruženju. Prosječna godišnja temperature zraka izdvaja se dva ekstrema. Maksimum temperature je ljeti (srpanj 21,6°C), dok je minimum uglavnom zimi (siječanj – 0,7°C). Srednja godišnja amplituda temperature zraka iznosi 22,3°C, što je odlika kontinentalne klime. Kontinentalne karakteristike klime dolaze do izražaja i u proljeće (11,3°C) i u jesen (11,1°C), što povoljno utječe na temperaturne prilike u vegetacijskom razdoblju. Prosječna godišnja količina oborina izdvaja se dva para ekstrema. Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (VI mjesec 79 mm), a sporedni krajem jeseni (X mjesec 97 mm). Glavni minimum oborine javlja se obično sredinom jeseni. U vegetacijskom razdoblju padne 435 mm oborine, što je 57,5 % godišnje količine. Najveću učestalost imaju strujanja zraka iz sjeverozapadnog smjera, a zatim po učestalosti slijede strujanja iz jugoistočnog, sjeveroistočnog i jugozapadnog kvadranta.

Kako je reljef Općine Andrijaševci obilježen nizinskom konfiguracijom terena trebalo bi uzeti u obzir cestovni prilaz, broj prilaza, uređenje postojećih lokalnih cesta i putova i sl. zbog još kvalitetnije dostupnosti određenim naseljima.

2. 3. 2. Biljni i životinjski svijet

Danas na području Županije imamo kvalitetno strukturirane kapacitete za proizvodnju šećera i špirita, mlijeka i mliječnih prerađevina, mlinsko-pekarskih proizvoda, mesa i suhomesnatih proizvoda, prerađevina od voća i povrća, vina, stočne hrane te doradu i preradu sjemena. Ukupne šumske površine s nadaleko poznatim spačvanskim bazenom zauzimaju 69011 ha što čini 28,3 % površine Županije i uglavnom su zastupljene glasovitim slavonskim hrastom lužnjakom i poljskim jasenom. Geološke karakteristike područja formiraju vidljive oblike reljefa na površini Zemlje, kao i u podzemlju (reljef, špilje), koji mogu zadovoljiti motive odmora i oporavka te sportske rekreacije dok pojedini geološki oblikovni, paleontološki i arheološki zanimljivi dijelovi mogu biti proglašeni zaštićenima i predstavljati se kao dijelovi zaštićene prirodne baštine.

Što se tiče same Općine Andrijaševci, veći dio zauzimaju poljoprivredne površine od kojih se najveći dio odnosi na oranice i vrtove, dok manji dio čine pašnjaci, livade, vinogradi i voćnjaci. Ratarska proizvodnja okrenuta je tradicionalnim ratarskim kulturama kao što su pšenica, kukuruz, šećerna repa, dok je u stočarskoj proizvodnji najzastupljenije svinjogojstvo sa cca 90 % uz primjetan razvoj i potrebu osuvremenjivanja istog.

Na području Općine Andrijaševci šumom je pokriveno oko 755,5 ha od kojih je 753 ha društveno vlasništvo, a 2,5 ha je u privatnom vlasništvu. Šume i šumsko zemljište imaju udjel od 19,07 % u ukupnim površinama Općine. U odnosu na pokrivenost područja šumama na razini Županije gdje udjel šuma iznosi 28,3 %, šume Općine imaju značajno manju zastupljenost, odnosno udjel. U odnosu na broj stanovnika Općine na 100 ha šumskih površina, kao statistički podatak dolazi 563 stanovnika, što je brojčano iznad no kvalitativno ispod prosjeka Županije (295 stanovnika/100 ha) i Države. Ovo pak ukazuje na manje prisustvo šuma i šumskih površina odnosno na veću napučenost prostora u odnosu na bogatstvo šuma i šumskih površina. Promatrajući prostorni raspored, šume kojima gospodare Hrvatske šume, na području Općine zastupljene su uglavnom, uz zapadnu, južnu i sjevernu granicu. Ostale šume u privatnom su vlasništvu, a prisutne su na prostoru cijele Općine no u vrlo malom obimu. U strukturi šuma koje su pod upravom Hrvatskih šuma, gospodarske šume i šume posebne namjene, kategorije su šuma koje se pojavljuju pa je njihov udjel u ukupnim šumskim površinama (Hrvatskih šuma) 100 %. Šume posebne namjene (zaštitne šume od erozije, vjetra, klizišta te rekreacijske) na prostoru Općine nisu prisutne. Prema vegetacijskoj karti šuma Slavonije i Baranje na prostoru Općine zastupljene su sljedeće šumske zajednice: -

šume hrasta lužnjaka i običnog graba (*Carpino betuli-Quercetum roboris*) – šume hrasta lužnjaka sa žutilovkom (*Genisto Elatae-Quercetum Roboris*). Na prostoru Općine su prisutne sljedeće biljne zajednice: - šuma hrasta lužnjaka i običnog graba, - šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i žestiljem, - šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom i rastavljenim šašem.

Prostor Općine Andrijaševci, po svojim prirodnim osobinama kvalitetan je za lov i lovno gospodarstvo. U njemu je smješteno jedno državno lovište a zajednička lovišta nisu prisutna. Državno lovište formirano na području Općine Andrijaševci je:

- Vlastito (državno) otvoreno lovište br. XVI/2 – „Bok“ Prema uvjetima u kojima divljač obitava u Republici Hrvatskoj (hrana, voda, vegetacija, kakvoća tla, konfiguracija terena, klima, mir u lovištu, opća prikladnost lovišta). Vlastito (državno) otvoreno lovište br. XVI/2 – „Bok“ pripada panonskom tipu lovišta pa se provodi lovostaj i lovidba propisana za taj tip lovišta.

2. 3. 3. Poljoprivredne površine

Poljoprivredno zemljište je vrijedan prirodni resurs, te prirodno bogatstvo. Ukupne poljoprivredne površine na području Općine Andrijaševci čine 68,43 % ukupne površine Općine. Obradive površine čine 68,33 % ukupne površine Općine. U strukturi obradivih površina, oranice čine 98 %, voćnjaci 1,9 %, vinogradi 0,06 % i livade 0,05 %. U ukupnim poljoprivrednim površinama zastupljeni su i pašnjaci s 0,1 %. Ukupne poljoprivredne površine Općine Andrijaševci predstavljaju udio od 1,8 % ukupnih poljoprivrednih površina Županije, dok udio obradivih poljoprivrednih površina čine također udio od 1,8 % u ukupnim obradivim površinama Županije. Među ostale površine u strukturi zemljišta ubrajaju se i šume, koje čine 19,01 % ukupne površine Općine. Sve do sada navedene kategorije zemljišta čine plodna tla (obradive površine, ostale poljoprivredne površine i ostale površine), koje čine udio od 87,5 %, dok ostali dio čini neplodno tlo. U okviru ukupnog neplodnog tla 37,8 % pripada vodotocima i vodama. Prema obliku vlasništva poljoprivredno zemljište je u privatnom ili državnom vlasništvu. U okviru obradivih površina, udio površina u privatnom vlasništvu iznosi 53,5 % ukupnog obradivog zemljišta. U strukturi ukupnih poljoprivrednih površina, udio privatnog vlasništva je također na razini ukupnog obradivog zemljišta, od 53,5 %.

Tradicija i dostignut nivo razvoja, klimatske prilike i svojstvena kvaliteta tla utječu i na mogućnosti razvoja poljodjelstva, osobito uzgoja šparoga, vinogradarskih, povrtlarskih kultura i voćarstva te uzgoja žitarica. Upravo u smjeru razvoja tih kultura, a u okviru obiteljskih gospodarstva planiran je daljnji razvoj i to u proizvodnji osnovnih poljoprivrednih proizvoda, njihovoj preradi u kvalitetne i na tržištu prepoznatljive proizvode. Naime, proizvodnja kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda s tržišno prihvatljivim brendom tih proizvoda omogućit će profitabilno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, što će povoljno utjecati na ukupan razvoj. Trenutačna agrarna struktura nije povoljna za intenzivan razvoj

suvremene i specijalizirane proizvodnje i predstavlja osnovnu zapreku postizanja proizvodnje konkurentne poljoprivredi EU-a.

Razvoj gospodarske strukture temelji se na modernizaciji poljoprivrede s obveznim promjenama vlasničke strukture te razvoju prehrambene i drvne industrije. Za razvoj gospodarstva nužno je potaknuti i razvoj novih programa gospodarskih djelatnosti te društvenih struktura koje će privući visokostručnu i inovativnu grupaciju stanovništva. Potrebno je inicirati razvoj tehnoloških i znanstvenih parkova koji bi potaknuli kvalitetniji razvoj usmjeren na prostorne prednosti Županije-šumarstvo, poljoprivreda, promet i turizam.

Poljoprivreda i turizam nerazdvojni su elementi ponude posebno ruralnog turizma, te bi tako trebalo pojačati proizvodnu djelatnost, a gostima još više predstaviti domaću poljoprivrednu proizvodnju što bi se direktno apliciralo na povećanje ekonomskog učinka za mala i veća domaćinstva.

2. 3. 4. Vodno bogatstvo

Andrijaševci su smješteni na putu Županja-Vinkovci s lijeve strane Bosuta, rijeke koja ih odvaja od Rokovaca. Bosut je postao prirodnim kolektorom za odvodnjavanje suvišnih voda s većih područja, pa se korito zamuljava. Ljeti u vodi izraste i previše vodenog bilja, te uslijed pomanjkanja kisika dolazi do tzv. „zijeva” i uginuća riba. Spomenimo lopoč, orašak, drezgu i opasnu vodenu leću što prekriva i veće površinske vode. Uz obalu rastu trska, vrbe, a ponegdje i prastare bosutske šume. Bosut je rijeka duga 186 km (151 km u Hrvatskoj); porječje 3097 km² (2572 km² u Hrvatskoj). Nastaje od vodotoka koji se slijevaju s Dilj gore i Krndije, a u Savu se ulijeva kod sela Bosuta (Srbija). Pad joj je neznatan (meandri), pa je većim dijelom toka usporedna sa Savom. Pluvijalnog je režima. Ljeti joj je vodostaj nizak pa se voda zadržava branom kod Vinkovaca. Porječje je ispresijecano umjetnim kanalima kojima se odvodnjava prostrano područje kojim protječe. Glavni pritoci: Bič (Biđ), Breznica, Berava, Spačva i Studva.

Ribe u rijeci Bosut su štika, šaran, linjak, som, deverika, zlatni i srebrni karas (babuška), amur, smuđ, crvenperke i ostala sitnija bijela riba. Najzanimljivije ribolovno područje nalazi se uzvodno, iza Doma ribolovaca u Sopotu. Zatim od vikendica na području Rokovaca pa sve do Cerne i ušća Biđa te donjim dijelom Biđa do Šiškovaca. Ispod Vinkovaca voda je djelomice prilično zagađena. Vodotok prema Spačvi se prirodno pročišćava. Za gornji dio Bosuta treba još spomenuti odlične terene kod ušća pritoke Bitulje u Biđ te Biđa u Bosut. Zatim nizvodno kod nove brane i ušća pritoke Spačve, kod sela Lipovca i oko ušća Studve. U Bosutu i pritokama štuki pogoduje obilje sitne bijele ribe te mirni i zelenilom obrasli tok rijeke. Tu se štika skriva i obilno hrani. Ona je svakako najzanimljivija riba bosutskog bazena. Lovi se varalicom s kopna i iz čamca (preporučuju se žute i bijele varalice tipa žlice). Glavna sezona za štuku je proljeće poslije lovostaja i kasnija jesen sve do početka zime. Lovi se i na „raub”, postavljanjem kedera-ribice. Sezona šarana počinje kada zatople proljetne vode

i kada šaran „krene”. Prekid ribolova je za vrijeme mrijesta, a nastavlja se sve do konca novembra.

2. 4. Povijesni i kulturni resursi

Pojam kulturnog turizma općenito se primjenjuje na putovanja koja uključuju posjet kulturnim resursima bez obzira na inicijalnu motivaciju. On previđa važan element u turizmu, a to je „zabava i odmor“, što ne isključuje duhovne dimenzije kulture. Kultura ne obilježava samo posjet muzeju ili koncertu, dakle njezin institucionalizirani oblik, već ona može biti i nematerijalne prirode. Neki oblici kulture, kao što su muzeji, galerije, festivali, arhitektura, povijesne građine, umjetničke predstave i lokaliteti baštine, rutinski privlače turiste. Svi ti oblici kulture izrazi su ili sadrže izraz jedne ili više likovnih, popularnih ili folklornih umjetnosti, ili pak izraz jednog ili više lokalnih stilova života – tradicijskog, povijesnog ili modernog. Vezano uz samu Općinu, postoji i legenda o dva brata Andriji i Roku, koji su se naselili svaki s jedne strane Bosuta i izgradili crkve, oko kojih su se naselila mjesta, što može postati također „priča za turistički proizvod“.

Na području Općine Andrijaševci zastupljene su sakralne građevine, građevine narodnog graditeljstva i arheološki lokaliteti. Povijesna i kulturna baština ovog tipa trebala bi se turistički valorizirati kroz ponudu itinerera, a promovirati i prodavati kao cjelodnevne izlete preko Turističke zajednice Općine Andrijaševci, kako bi gost, turist dobio cjelokupan doživljaj u ruralni razvojni aspekt jer pojam doživljaja u turizmu danas je dio suvremenih razvojnih trendova.

Cjelokupno područje Općine predstavlja izuzetnu, u značajnoj mjeri očuvanu ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem. Planom su određena područja kulturnih dobara upisanih u registar kulturnih dobara: arheološka baština

- arheološka područja, arheološki lokaliteti,
- povijesne graditeljske cjeline,
- povijesni sklopovi i građevine,
- etnološka baština.

Mjere zaštite kulturno povijesnih i prostornih vrijednosti Općine, određene su prema zonama zaštite i klasifikaciji povijesnih građevina – kulturnih dobara, koje se zaštićuju na temelju *Zakona*. Mjerama zaštite utvrđuju se režimi i oblici intervencija u pojedinim zonama ili za pojedine građevine.

2. 5. Infrastruktura

Adekvatno riješena fizička infrastruktura (prometna, komunalna, itd.) temeljna je pretpostavka za kvalitetan razvoj bilo kojeg područja, a pogotovo Županije koja posjeduje jasno zacrtanu turističku strategiju. Na nivou cjelokupne Vukovarsko-srijemske županije, stanje u tom segmentu još uvijek nije u potpunosti riješeno; od sanacije svih komunalnih zadataka do efikasnije organizacije infrastrukturnih elemenata. Razvojni potencijal Županije, a samim time i turistička kvaliteta regije, postala bi još konkurentnija kada bi se više ulagalo u modernizaciju prometnica, sanaciju odlagališta otpada te izgradnjom sustava gospodarenja otpadom u skladu sa standardima EU-a. Potrebe međunarodne razmjene i ubrzani razvoj gospodarstva, posebno turizma kao jednog od oslonaca razvoja Vukovarsko-srijemske županije, uvjetuju potrebu za kvalitetnom prometnom infrastrukturom. Stoga se veliki naponi ulažu u međuregionalno povezivanje unutar Hrvatske i uključivanju u širi europski prostor. U tom se smislu najviše razvija cestovni promet koji dobro pokriva unutarnje potrebe i doprinosi skladnijem razvoju svih dijelova Županije.

Posljednjih godina sve se više ulaže u održavanje i izgradnju prometne infrastrukture, što doprinosi povećanju kontinentalnog prometa i njegovoj sigurnosti. Zračni promet također ima sve preduvjete za značajniji udio u ukupnoj prometnoj bilanci, posebno u dijelu prijevoza putnika. Izgradnji prometnog sustava kao dugoročnog procesa i sigurnosti prometa Vukovarsko-srijemska županija treba posvetiti veliku pažnju, istovremeno vodeći brigu o zaštiti okoliša i primjeni načela održivog razvitka. Infrastruktura Županije djelomično zadovoljava. Glavni problem razvoja infrastrukturnih sustava je definiranje uvjeta i vremensko određivanje realizacije izgradnje višenamjenskog kanala Dunav-Sava te prilagodba postojeće infrastrukture ovom projektu. Veći zahvati će se osim na izgradnji VKDS-a izvršiti i na rekonstrukciji elektroenergetske mreže, izgradnji regionalnog vodoopskrbnog sustava, rekonstrukciji i modernizaciji cesta i pruga, što je preduvjet za razvoj gospodarstva.

2. 5. 1. Prometnice

Prometni sustav utemeljen je na mreži postojećih prometnica koje su državnog, županijskog i lokalnog značaja.

Cestovni promet u Općini trebao bi teći ka održavanju i podizanju nivoa sigurnosti sudionika te osuvremenjivanju postojećih prometnih pravaca. U tom smislu potrebna je rekonstrukcija u vidu proširenja profila ceste na mjestima gdje prolazi kroz naselja, radi odvajanja kolnog od pješačkog i biciklističkog prometa. To je posebno važno zbog povećanog broja djece kao sudionika u prometu na putu do škole.

Prostorom Općine prolaze županijske ceste 4170, 4166 i 4192 te magistralna pomoćna pruga II. reda Vinkovci-Županja.

Nema turistički razvijenog željezničkog prometa niti mogućnosti za uspostavu nove željezničke trase. Povećanjem broja turista nameće se potreba postavljanja kvalitetnije signalizacije/putokaza, informativnih tabli, označavanje i izgradnja pomoćnih biciklističkih staza, stajališta, proširenja i sl.

Postojeća cestovna mreža djelomično zadovoljava potrebe stanovništva. Stoga je potrebno predložiti novi sustav cestovne mreže kako bi se zadovoljio planirani razvoj Općine koji obuhvaća uređenje i rekonstrukciju svih lokalnih i nerazvrstanih cesta koje su u funkciji pristupa izgrađenim područjima. Pri tome je primarna aktivnost asfaltirati sve kolnike pristupnih cesta.

Putem mreže županijskih cesta Općina Andrijaševci povezana je za trasom buduće brze ceste Vinkovci-Županja (u konačnici četverotračna) koja prolazi na cca 2,0 km od istočne granice Općine i koju se postojeća cesta veže nakon prijelaza (mosta) preko planiranog višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Preko trase navedene ceste prostor Općine ima pristup i na X prometni koridor (autocesta A3 Zagreb-Lipovac), kao i na VC prometni koridor (autocesta A5 Budimpešta-Ploče). Osim toga županijskom cestom Andrijaševci-Cerna-B. Greda, prostor Općine je i preko čvora B. Greda vezan na autocestu A3. Planirana je alternativna dionica županijske ceste Ž4170 u funkciji prilazne rampe planiranom mostu preko budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Osim razvrstanih cesta, na području Općine je u svim izgrađenim zonama naselja potrebno modernizirati ili izgraditi kolnike pristupnih cesta, te urediti ulične profile. U centralnim zonama naselja potrebno je izgraditi i urediti određen broj parkirališnih mjesta u skladu s potrebama, kao i uz sve sadržaje koji imaju veći broj korisnika ili zaposlenih. Za potrebe autobusnog prijevoza potrebno je urediti postojeću mrežu autobusnih stajališta, a po potrebi izgraditi i nova stajališta.

Trasa postojeće željezničke pruge planira se rekonstruirati i modernizirati u cilju podizanja kvalitete transporta.

2. 5. 2. Vodoopskrba

Naselja Andrijaševci i Rokovci imaju zajednički vodoopskrbni sustav koji se napaja s dva vodocrpilišta- „Nova škola 1“ i „Nova škola 2“. Oba su smještena u samom naselju Andrijaševci, uz rijeku Bosut. Područjem Općine se pruža i magistralni cjevovod za transport sirove vode s regionalnog vodocrpilišta "Cerna" do vodoopskrbnog sustava Grada Vinkovaca (magistralni vodovod „Cerna-Vinkovci“).

Vodovod pokriva područje Općine iako je potrebno proširenje i osuvremenjivanje. Temeljem planiranih turističkih područja bit će potrebno dodatno proširiti kapacitete pojačanjem postojećih ili izgradnjom novih. U svom kvantitativnom izrazu proširenje kapaciteta (proširenje postojećih kapaciteta i trasa vodova) odredit će se kad se budu odredili i stvarni kapaciteti sukladno planovima investitora.

Planirano rješenje Prostornim planom shematskog je karaktera. Kapacitet će se odrediti kada budu poznati stvarni pokazatelji, a u skladu s planovima naručitelja. Obavezno je u gospodarskim predjelima (zonama) izvesti sustave otpadnih voda s BIO pročišćavanjem.

Prilikom izgradnje nove vodovodne mreže i rekonstrukcije postojeće potrebno je koristiti materijale cjevovoda i priključnih elemenata koji su neškodljivi za ljudsko zdravlje. Radi osiguranja od požara, potrebno je na svim javnim površinama predvidjeti hidrante za priključenje vatrogasnih uređaja, na međusobnim udaljenostima predviđenim posebnim propisima.

2. 5. 3. Elektroopskrba

Prilikom ukazanih potreba za priključenjem postojećih i budućih korisnika mreže na elektroenergetski sustav Hrvatske elektroprivrede, potrebno je istima omogućiti priključak na svim naponskim razinama koje pružaju operatori elektroenergetskog sustava.

Postojećim i budućim korisnicima mreže omogućiti priključenje na elektroenergetski sustav prema važećim zakonima, propisima i pravilnicima.

Također, potrebno je da se postojeći i budući korisnici mreže pridržavaju posebnih uvjeta, suglasnosti i ostalih akata izdanih od strane operatora elektroenergetskog sustava.

2. 5. 4. Telekomunikacijski promet

Dugoročne kontinuirane i redovite aktivnosti HT-a kojima se razvija i unapređuje javna telekomunikacijska djelatnost sadržane su u srednjoročnim i dugoročnim planovima razvoja. Nepokretna mreža u Vukovarsko-srijemskoj županiji organizirana je unutar područja Županije kao dva pristupna područja: PP Vukovar i PP Vinkovci.

Osnovni cilj je dogradnja mjesne telekomunikacijske mreže kako bi se svim stanovnicima pružale sve raspoložive telekomunikacijske usluge uključujući i kabelsku televiziju.

Sve mjesne i međumjesne kabelske telekomunikacijske veze u pravilu treba polagati unutar koridora prometnica, a rekonstrukcije i modernizacije vršiti zamjenom kabela unutar istih koridora. Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje telekomunikacijske kabelske mreže treba predvidjeti jednostrano u ulici, a ukoliko bi to prouzročilo nepotrebna prekapanja prometnice, obostrano.

Postojeća infrastruktura koju je moguće iskoristiti prilikom izgradnje novih širokopoljnih mreža obuhvaća:

- kablsku kanalizaciju
- mrežu podzemnih kanala i šahtova;
- antenske stupove u bežičnim mrežama;
- sve ostale zatvorene prostore koji mogu poslužiti kao lokalni čvorovi novoizgrađenih mreža.

Ustanovljeno je da na području Općine postoje poštanski uredi te odgovarajuća telekomunikacijska infrastruktura. Međutim, razvojem turizma tj. povećanjem turističkog kapaciteta, potreba za modernizacijom postojeće infrastrukture se znatno povećava što treba uzeti u obzir (internetska mreža, radno vrijeme poštanskih ureda, povećanje broja djelatnika, signalizacija i dr.).

2. 6. Komunalna djelatnost

Pod komunalnim gospodarstvom razumijeva se obavljanje komunalnih djelatnosti, naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području jedinica lokalne samouprave. Komunalna društva, osobito u sklopu jedinica lokalne samouprave imaju nezamjenjivu zadaću u osiguranju životnih uvjeta svih građana, osobito kroz povećanje učinkovitosti komunalnog gospodarstva koje je jedan od preduvjeta za povećanje učinkovitosti ukupnog gospodarstva.

Rastom noćenja povećava se potreba češćeg prikupljanja i odvoznje komunalnog otpada te njegova sanacija sukladno uvjetima o sanaciji otpadnog materijala (dodatni pročišćivači, kupovina vozila za prikupljanje sitnog otpada i dr.).

2. 6. 1. Odvodnja otpadnih voda

Naselje Andrijaševci ima djelom riješen kanalizacijski sustav. Prostornim planom je definirano kako bi se zgrade na građevnim česticama priključivale na sustav odvodnje na način kako to propisuje poduzeće nadležno za mjesnu odvodnju. Na području gdje nije izgrađena kanalizacija, na građevnoj čestici treba izgraditi nepropusne sabirne jame bez izljeva, prema prilikama na terenu, u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima. Oborinsku vodu javnih prometnih i

ostalim izgrađenih površina naselja treba odvoditi odvojenim sustavom odvodnje sa obaveznim prečišćavanjem prije ispusta u okolnu površinu ili vodotoke. Trebaju se koristiti biopročistači, prihvaćeni kemijski pročistači ili slični zakonom odobreni uređaji. Za tekući otpad treba predvidjeti izgradnju sustava javne odvodnje (kanalizacije).

Na području Općine Andrijaševci nije izgrađen sustav javne odvodnje. Stanovnici oba naselja otpadne vode ispuštaju u septičke jame ili u najbliže kanale i rijeku Bosut. Septičke jame su obično propusne pa se dio otpadnih voda infiltrira u podzemlje, što utječe na kvalitetu podzemnih voda. Postoji rješenje sustava odvodnje Andrijaševci/Rokovci na nivou idejnog projekta.

2. 6. 2. *Gospodarenje otpadom*

Koncesionar prikupljeni otpad odvozi van područja Općine i odlaže na odlagalište „Petrovačka dola u Vukovaru“. Otpad se ne razvrstava na mjestu nastanka. Mjesečno se prikupi cca 30 t otpada (godišnje ukupno 360 t). Trenutno je na prostoru Općine organizirano razdvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina (papir, staklo, plastika, metali, tekstil) ili opasnog otpada (baterije, akumulatori, stari lijekovi).

Postoje posebni uvjeti za uređenje čestice i gradnju građevine za privremeno skupljanje i selektiranje otpada – sekundarne sirovine, te građevine za obrađivanje neopasnog otpada – sekundarne sirovine, kao i mjere zaštite od mogućih negativnih utjecaja na okoliš, određuju se temeljem Zakona o otpadu i drugih propisa koji definiraju uvjete gradnje i korištenja prostora za privremeno skladištenje, selektiranje i obradu otpada.

2. 7. *Društvene djelatnosti*

Razvijenost obrazovnog sustava (srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje) temeljna je pretpostavka za kvalitetan razvoj svake Županije. Naglasak ipak treba staviti na unapređenje sustava visokog obrazovanja županije, na upotrebu najnovijih znanja i tehnologije. Osnovna pretpostavka ka kvalitetnijim kadrovskim rješenjima jest poticanje želje za usavršavanjem te cjeloživotno učenje. Sustav društvenih djelatnosti Općine uključuje sljedeće:

- Predškolski odgoj
- Obrazovanje
- Kultura i sport
- Socijalna zaštita
- Zdravstvena zaštita
- Civilno društvo

Objekti društvenog standarda na području Općine iako skromno dimenzionirajući višeznačnošću i polivalentnošću u korištenju osiguravaju dostatnu razinu društvenog standarda koja će se rastom stanovništva i broja turista morati prilagoditi novom standardu i zahtjevima tržišta.

2. 7. 1. Obrazovanje

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, prilagođenim razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U Općini Andrijaševci u sklopu Zajednice športskih udruga djeluje dječja igraonica „Maki“. Kako se zadnjih nekoliko godina ukazala potreba za povećanjem kapaciteta dječje igraonice, Općina Andrijaševci kao vlasnik objekta pristupila provedbi projekta dogradnje, odnosno rekonstrukcije iste kako bi miješanima, poglavito mladim obiteljima s djecom predškolske dobi omogućila dostupnost ove vrste usluge uz kvalitetniji sadržaj osnivanjem dječjeg vrtića. Predviđenom rekonstrukcijom dječje igraonice postojeći prostor znatno bi se povećao te bi se stvorili uvjeti za rad još jedne vrtićke grupe. Bitno je naglasiti da se pri izradi projektne dokumentacije vodilo računa da se dograđeni dio objekta izgledom maksimalno uklopi u izgled postojeće zgrade.

Dakle, potrebno je razvijati proširenje mreže ustanova predškolskog odgoja, prioritetno u onim općinskim središtima u kojima oni nedostaju, kao i u onim naseljima koja imaju potpunu osnovnu školu

Osnovno obrazovanje

U Općini Andrijaševci djeluje OŠ Ivane Brlić-Mažuranić

Osnovnu školu Ivane Brlić-Mažuranić Rokovci-Andrijaševci školske godine 2018./2019. pohađa 339 učenika. Razrednu nastavu pohađa 165 učenika u 8 razrednih odjela, dok predmetnu nastavu pohađa 174 učenika u 9 razrednih odjela.

Nastava je organizirana u dvije smjene, u specijaliziranim učionicama: sedam je za učenike nižih razreda, a devet za nastavu u višim razredima. Učionice su dostatne za 30 učenika/ca. Najviše učenika u odjelu je 26, a najmanje 15. Osim učionica u školi postoji dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, zbornica, knjižnica, kuhinja, blagovaonica, sanitarne prostorije, hodnici, radionica, spremište, kotlovnica, prostorije za ravnatelja, pedagoginju, administrativno osoblje te stan domara. Uz redovnu nastavu organizirana je i izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti, veliki i mali zbor, dramska skupina, grupa za estetsko uređenje škole te ostale aktivnosti.

U razvoju osnovnog obrazovanja treba težiti za uspostavom cjelodnevnog boravka djece u školama, a najprije to ostvariti za djecu nižih razrednih odjeljenja – u ostvarenju tog cilja i nadalje je potrebno preuređenje postojećih škola.

2. 7. 2. *Kultura i kulturna dobra*

Primarne atrakcije iznimno su važne za destinaciju i bitne za stvaranje dojma i privlačenje turista. Sve primarne atrakcije nisu jednako važne za potrošače. Atrakcije koje su jedinstvene i neobične, mogu privući turiste iz dalekih zemalja. Oni će putovati iz velikih udaljenosti kako bi doživjeli novo iskustvo, ali neće uložiti napor, novac i vrijeme da vide nešto uobičajeno. *Sekundarne su atrakcije* lokalno značajne. Važne su za turiste i mogu biti vrlo popularne, ali ne utječu na odluku turista o posjetu destinaciji.

Tercijarne atrakcije imaju još manji utjecaj na odluku o putovanju – turisti ih slučajno posjećuju kad već borave u destinaciji. Ista atrakcija može biti primarna, sekundarna i tercijarna, ovisno o motivima putovanja.

U svome djelovanju u idućem petogodišnjem razdoblju Vukovarsko-srijemska županija će primjenjivati tri strategije: umrežavanje i povezivanje, diversifikaciju resursa te razvoj publike i pozicioniranje kulturnog sektora u javnosti. Razlozi za izbor ovih strategija prvenstveno su vezani uz postojeće društvene okolnosti i status kulture u društvu, prilike za razvijanje kulturnog sektora u suradnji s drugim sektorima i mogućnosti za korištenje sredstava Europske unije te pozitivna iskustva u radu kulturnog sektora.

Društvene okolnosti u kojima se danas nalazi Vukovarsko-srijemska županija trebaju polaziti od pet ciljeva, koji obuhvaćaju široko područje djelovanja, ali su istovremeno vrlo fokusirani s obzirom na željene rezultate i metode rada, a to su:

1. Unaprijediti rad ustanova u kulturi i neinstitucionalnog kulturnog sektora
2. Unaprijediti nakladničku djelatnost u Županiji
3. Izgraditi novu kulturnu infrastrukturu namijenjenu umjetničkoj produkciji, edukaciji, prezentaciji i čuvanju građe
4. Učinkovitije upravljati kulturnom infrastrukturom, ustanovama, uslugama i projektima
5. Povećati interes javnosti za kulturnu baštinu.

Da bi se uopće moglo razmišljati kako kultura može pridonijeti razvitku turizma, sasvim je jasno da ona prvo i prvenstveno mora ojačati svoj položaj u svakodnevnom životu lokalnog stanovništva. Tek kada su njene sastavnice prepoznate kao važne kod domicilnog stanovništva, one mogu biti objektom pozornosti i posjetitelja.

Spomenici i kulturna baština Općine Andrijaševci:

Registrirana kulturna dobra arheološka:

Graditeljski sklop (sakralni), ruševine Opatije Poljana u Rokovačkim Zidinama. Od Opatije Poljana koju je 1415. godine dao podići Filip Korodjski do danas su se sačuvali ostaci jednobrodne crkve s polukružnim svetištem. Očuvani su djelomično zidovi broda i apside. Zidine se nalaze sjeverno od Rokovaca uz Bosut.

Arheološka, „Gradina-Goričica“ prapovijesni arheološki lokalitet u Andrijaševcima (u postupku registracije) Arheološki lokalitet „Gradina-Goričica“ u Andrijaševcima nalazi se stotinjak metara jugozapadno od lijeve obale Bosuta, u sklopu okućnica zadnjih kuća u ulici V. Nazora. Lokalitet se uzdiže oko 1 m nad okolnim terenom i dimenzija je cca 50x50 m. Rekognosciranjem terena prikupljena je veća količina prapovijesne keramike sopotske kulture, kameni artefakti, te životinjske kosti, ali i ostaci kućnog ljeva što upućuje na trajnije naseljavanje ovog lokaliteta. Buduća arheološka iskopavanja mogla bi pružiti bolju sliku o poznavanju ovog lokaliteta, kao i naseljavanja Andrijaševaca tijekom povijesti.

Evidentirana kulturna dobra:

- Andrijaševci, župna crkva sv. Andrije
- Rokovci, župna crkva sv. Roka

Arheološki lokalitet nalazi se u sjeveroistočnom djelu sela u Ulici I. Zajca od kućnog broja 16 do 22. Rasprostire se na blago povišenoj gredi, uz lijevu obalu Bosuta, s lijeve i desne strane kanala koji se ulijeva u Bosut. Rekognosciranjem terena pronađeni su ulomci srednjovjekovne keramike koja se okvirno može datirati od 13. do 16. stoljeća.

Na području Općine Andrijaševci nalazi se nekoliko objekata ruralne stambene arhitekture. Potrebno je izvršiti istraživanje i dokumentiranje ovih objekata tradicijske gradnje, koji su dokument povijesne slike naselja. Većina navedenog građevinskog fonda je zbog raznovrsnosti i cjelovitosti zanimljiva za detaljno evidentiranje, proučavanje i istraživanje.

Spomenici antifašizma

- Andrijaševci, spomen grob Posavčić Verki (mjesno groblje)

Spomenici Domovinskom ratu

- Andrijaševci, spomen ploča palim u Domovinskom ratu (na mrtvačnici)
- Rokovci, spomen ploča palim u Domovinskom ratu (na mrtvačnici)
- Rokovci, spomenik odnosno spomenička skulptura pod nazivom „Molitva anđela“, izgrađen u obliku križa na postolju kvadratnog oblika od svijetlog (bračkog) kamena s uklesanim elementima, čija je namjena bila prikazati put, bol i patnju stradalih mladića iz Rokovaca i Andrijaševaca u Domovinskom ratu (ispred crkve u Rokovcima).

Ostali spomenici i obilježja

- Andrijaševci, bista Ivane Brlić Mažuranić (ispred osnovne škole)

- Rokovci, spomen ploča Antunu Levakoviću (na rodnoj kući)

U naselju Andrijaševci postoje dva vjerska objekta: Katolička crkva Sv. Andrije i Baptistička
U naselju Rokovci postoji katolička crkva „Sv. Rok“ .

2. 7. 3. Društva i udruge Općine Andrijaševci

U Općini djeluju sljedeća društva:

Jedno od najznačajnijih je Kulturno umjetničko društvo osnovano je 1937. godine kao ogranak Seljačke sloge. Godine 1973. mijenja ime u KUD „Slavko Janković“ Rokovci-Andrijaševci, u čast ovom velikom entomuzikologu iz ovih krajeva. Društvo njeguje izvorni folklor Rokovaca i Andrijaševaca. Već dugi niz godina KUD je među prva tri društva na Folklorenim večerima Vinkovačkih jeseni gdje se ocjenjuje ples, pjevanje i izvornost narodne nošnje

UDRUGA BAJKERA Rokovci-Andrijaševci

UDRUGA ŽENA „ŽENA“ Rokovci-Andrijaševci

UDRUGA UMIROVLJENIKA Rokovci-Andrijaševci

UDRUGA INOVATORA „KORONA“ Rokovci-Andrijaševci

LOVAČKO DRUŠTVO „JELEN“ Rokovci-Andrijaševci

UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA RH, Podružnica
Vukovarsko-srijemske županije, Ogranak Andrijaševci

UDRUGA ACADEMUS

UDRUGA ŽENA „DRUGE“ Rokovci-Andrijaševci

KONJOGOJSKA UDRUGA SOKOL

ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

2. 7. 4. Sport

U Općini postoji nogometno igralište u naselju Andrijaševci. Nogometno igralište u Andrijaševcima nalazi se na 15.000 metara kvadratnih. U Općini djeluje i nogometni klub NK „Frankopan“ i rukometni klub „Frankopan“ Broj posjetitelja je oko 3000 godišnje.

NK Frankopan je nogometni klub iz Rokovaca i Andrijaševaca, svoje utakmice igra na stadionu Goričice u Andrijaševcima. U sklopu kluba od 2008. godine djeluje Škola Nogometa, u kojoj aktivno trenira oko stotinjak igrača od 5 - 17 godina. Natječu se u okviru Kvalitetne Lige Mladeži Vukovarsko-srijemske Županije i Lige Mladeži Nogometnog

Središta Vinkovci u kategorijama Prstića - Mlađih Limača, Limača, Mlađih Pionira, Pionira, Kadeta i Juniора.

U Općini Andrijaševci djeluje Zajednica športskih udruga općine Andrijaševci čiji su članovi 6 klubova odnosno društava i to Nogometni klub FRANKOPAN Rokovci-Andrijaševci, Atletski klub MLADOST Rokovci-Andrijaševci, Muški rukometni klub FRANKOPAN Rokovci-Andrijaševci, Tenis klub Rokovci-Andrijaševci, Paintball udruga Rokovci-Andrijaševci i Športsko ribolovno društvo KARAS Rokovci-Andrijaševci.

2. 7. 5. Zdravstvo

U samoj Općini nije riješen sustav zdravstvene zaštite koji bi zadovoljio potrebe turizma. Zdravstvene funkcije Općine gravitiraju prema Gradu Vinkovcima, što bi se u perspektivi trebalo promijeniti razvojem turizma i povećanjem turističkog kapaciteta.

Zdravstvena zaštita na području Općine organizirana je u ambulanti Andrijaševci koja se može popuniti sa jednim timom opće/obiteljske medicine i jednim timom zdravstvene zaštite djece te sa dva tima stomatološke zdravstvene zaštite u skladu sa Osnovnom mrežom zdravstvene djelatnosti.

Zdravstvene ustanove:

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VINKOVCI

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA VUKOVAR I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

DOM ZDRAVLJA VINKOVCI

2. 8. Gospodarstvo

U samome tekstu analizira se opći društveno-ekonomski razvoj Općine Andrijaševci koji je dao osnovni pregled u smislu glavnih djelatnosti koje se odvijaju na tome području, a to su:

- razvoj poljoprivrede
- ugostiteljstvo i turizam
- industrijsko-servisne usluge, obrtničke i druge usluge

Područje VSŽ-a prije Domovinskog rata bilo je gospodarski vrlo razvijeno s visokoproduktivnom poljoprivredom i snažnom prerađivačkom industrijom, dok je 18 godina

nakon mirne reintegracije na začelju ljestvica razvijenosti i konkurentnosti Hrvatske jer su globalni i tranzicijski procesi učinili nekonkurentnim pretežiti dio stare industrijske osnove. Strana ulaganja su važan čimbenik poticanja gospodarskog rasta i razvoja svake zemlje. Potencijalni su izvor znanja, novih suvremenih tehnologija, a time i veće inovativnosti i konkurentnosti gospodarstva.

Također, dodatan problem s kojim se suočava sve veći broj proizvođača je nedostatak radne snage za sezonske poslove, što može, ako se nepovoljni trendovi nastave, ozbiljno ugroziti daljnji razvoj poljoprivrede. Kao problem se i javlja razvidno nizak udjel mladih poljoprivrednika.

U Općini Andrijaševci gospodarstvo je još uvijek nedostatno razvijeno, iako postoji potreba i želja lokalnog stanovništva za razvojem poljoprivrede, stočarstva (svinjogojstvo), voćarstva i turističke djelatnosti.

Tablica 3. Struktura aktivnih trgovačkih društava po područjima djelatnosti u Općini Andrijaševci (Gospodarski subjekti)

ANDRIN Rokovci, obrt uslužnih djelatnosti, trgovina i poljoprivreda
ADO - IZDVOJENI POGON BR. 1 ANDRIJAŠEVCI obrt za proizvodnju mesa, mesnih prerađevina i trgovinu
AGROLAND j.d.o.o., za proizvodnju i trgovinu
AMARILIS d.o.o. Ul. kralja Zvonimira 99, 32100, Vinkovci PJ Andrijaševci
OPG Pčelarstvo ŠURAN (Željko Šuran)
ANTOLOVIĆ elektroinstalatersko-bravarski obrt
ART KOLOR j.d.o.o. za proizvodnju i trgovinu
ATOMICA d.o.o. Rokovci, za trgovinu, uvoz i izvoz
AUTO STEPIĆ Andrijaševci, trgovački obrt za promet na malo, veliko, tranzitu i uvoz robe

Boso d.o.o. , H.D. Genschera 22/B, Vinkovci, PJ ANDRIJAŠEVCI I ROKOVCI

BOŽIĆ stolarski obrt, Rokovci

Braniteljska zadruga HOPE Rokovci, za poljoprivredu, stočarstvo i usluge

BRKIĆ Rokovci, Instalaterski obrt

CINDRO d.o.o. Andrijaševci, za proizvodnju i trgovinu

ČOLAK Rokovci, obrt za trgovinu i prijevoz

ČOP d.o.o. za proizvodnju usluge i trgovinu

DOBOŠ d.o.o., za proizvodnju, promet i usluge

DRAŽENović Rokovci, Građevinski obrt,

DRUGI DOM Andrijaševci, obrt za održavanje čistoće i usluge

„DRVO CONT“, obrt za posredovanje

ETILEN d.o.o. Andrijaševci, za instalacijske radove, proizvodnju, trgovinu i usluge

EURO-INTERIJER d.o.o. Andrijaševci za proizvodne djelatnosti

FISKAL j.d.o.o. Andrijaševci

FONTANA Rokovci, obrt za izradu betonskih blokova i galanterije, mljevenje žitarica, trgovina i prijevoz,

GLOSS obrt za uljepšavanje

GLOŽIĆ Andrijaševci, obrt za knjigovodstvene usluge

GRAZIA Rokovci, obrt za ugostiteljstvo

GRIJMONT Rokovci, obrt instalater centralnog grijanja, plinoinstalater, vodoinstalater

H2O Andrijaševci, obrt za čišćenje

HIT SOUND Andrijaševci, obrt za iznajmljivanje razglasa i rasvjete

HRVATSKI SOKOL Rokovci, ugostiteljski obrt-*caffe bar*

IDEA Andrijaševci, obrt za frizerske usluge

IF DRVO d.o.o., za proizvodnju i trgovinu

INES Andrijaševci, trgovački obrt

INEX COLOR Rokovci, soboslikarsko-ličilački i staklarski obrt i unutrašnji završni radovi

INOVA j.d.o.o. Rokovci, za trgovinu i usluge

INTERIJER DRVOPANELI d.o.o. Andrijaševci

IVO BAKIN Rokovci, poljodjelsko-trgovački obrt

KATARINA Andrijaševci, frizerski obrt i brijačnica

Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. za komunalne djelatnosti

KOPIĆ Andrijaševci, Poljoprivredni obrt

LJEKARNE TRIPOLSKI Osijek, J.J.Strossmayera 14, Podružnice Ljekarne Tripolski, Podružnica Andrijaševci Andrijaševci

METALAC Andrijaševci, strojobraverski obrt

MIKI Rokovci, obrt za obradu metala

MUSTANG Rokovci, obrt za ugostiteljstvo i usluge

NERON Andrijaševci, obrt za trgovinu i usluge

O.P.G. TATJANA BARIĆ

RENIĆ Rokovci, obrt za iznajmljivanje prostora i usluge

ROSCHER Andrijaševci, obrt za proizvodnju kolača

ROSSONERO j.d.o.o.

SIKIRICA Andrijaševci automehaničarski i trgovački obrt

SJEME VINKOVCI Rokovci, Trgovački obrt

SMOKE-Y Andrijaševci, poljoprivredno trgovački i prijevoznički obrt

STOLAR Andrijaševci, stolarski i elektroinstalaterski obrt

SYMPHA TEX Andrijaševci, trgovački obrt

ŠNAJDER Pekara Cerna, Matije Gupca 3, vl. Adam Šnajder, Pekara Šnajder izdvojeni pogon Rokovci

ŠURAKOVAC Andrijaševci, Poljodjelsko-trgovački obrt

TESKSTIL Andrijaševci, obrt za trgovinu

TRI RUŽE Andrijaševci, obrt za ugostiteljstvo, *caffè bar*

VOX, obrt za ugostiteljstvo, *caffè bar*

ZADRUGA VINKOVAČKA ŠPAROGA Andrijaševci, za proizvodnju voća i povrća

ZET d.o.o. Rokovci, za proizvodnju, trgovinu i usluge

Izvor: HGK, katalog obrtnika, poduzeća, OPG-ova i udruga Općine Andrijaševci 2018.

U tablici 3. prikazan je broj aktivnih gospodarskih subjekata Općine Andrijaševci iz čega možemo zaključiti da postoji potreba razvoja novih i raznovrsnijih uslužnih djelatnosti zbog proširenja turističke ponude i zadovoljenja potreba turista. Posebno ističemo proširenje usluge u ugostiteljskoj ponudi.

Na području Općine Andrijaševci registrirano je i 79 OPG-ova čije su glavne djelatnosti ratarstvo, voćarstvo i svinjogojstvo s manjim udjelom i povrtlarstvo.

2. 8. 1. Turizam i ugostiteljstvo

Općina Andrijaševci posjeduje prirodne resurse i kulturno-povijesne atraktivnosti koje nisu turistički eksploatirane, te se nameće hitni proces njihove turističke valorizacije za što je potrebna adekvatna organizacija, planiranje i provođenje planova, ali i prihvatljiv marketinški koncept koji će naglašavati najznačajnije i najjače strane tog područja. Također, u samoj Općini ne postoji sustav evidentiranja (e-visitor) ni ponuda turističkog smještaja (hoteli, moteli, obiteljske kuće, vile, apartmani i sobe za iznajmljivanje) što je bazni element u koncepciji razvoja ruralnog-kontinentalnog turizma.

Za razliku od prirodnih atrakcija i kulturno-povijesne baštine, cjelokupna VSŽ siromašna je u novostvorenim turističkim atrakcijama kao što su tematski i/ili zabavni parkovi, suvremeno opremljeni kongresni centri, centri za posjetitelje, te slični sadržaji turističke ponude bez kojih je izuzetno teško uspostaviti pretpostavke turističkog aktiviranja kontinentalnog prostora.

Područje Općine Andrijaševci u sastavu je Vukovarsko-srijemske županije, te u neposrednoj blizini grada Vinkovaca, ali je prostor ruralnih obilježja. U svom dosadašnjem razvoju Općina nije zabilježila, u okviru svog gospodarskog razvoja, i razvoj djelatnosti turizma i ugostiteljstva. Razlozi tomu su dijelom u činjenici što je područje Općine izrazito mala, ruralna Općina, u neposrednoj blizini grada Vinkovaca, koji je ujedno i značajan turistički centar, s brojnim i raznovrsnim sadržajima turističke ponude. Također se ne mogu zanemariti ni posljedice Domovinskog rata, koje su zaustavile sve gospodarske tokove, pa tako i turističke.

U takvim uvjetima, na području Općine se razvila tek skromna ugostiteljska ponuda koju čini ukupno sedam (7) objekata. Od ukupnog broja ugostiteljskih objekata, njih pet (5) je tipa *caffè-bar*, jedan (1) objekt je *disco-bar*, a jedan (1) je tipa slastičarnice. Prostorno su navedeni objekti koncentrirani u općinskom središtu, ukupno četiri (4), od kojih 2 *caffè-bara*, 1 *disco-bar* i slastičarnica, dok su preostala tri (3) *caffè-bara* locirana u Rokovcima. Međutim, i unatoč sadašnje nerazvijenosti djelatnosti ugostiteljstva i turizma, na području Općine ima prirodnih potencijala koji se mogu valorizirati kroz turizam, kako za potrebe turističko-rekreacijskih sadržaja za stanovništvo Općine, ali i za buduće potrebe turista.

Možemo zaključiti da ugostiteljska djelatnost na području Općine Andrijaševci nije u skladu s potrebama razvoja turizma. Iako u samoj Općini postoji nekoliko kafića i manjih ugostiteljskih objekata, potrebno je povećanje cjelokupne ponude, osuvremenjivanje te afirmiranje tradicionalne gastro - ponude. Također, u samoj Općini postoji i veliki neiskorišteni potencijal lovstva i lovnog turizma te riječnog turizma (sportski ribolov i sl.). Prostornim planom definirana je i izgradnja golf-terena što bi u perspektivi moglo *brendirati* Općinu kao prepoznatljivu turističku destinaciju.

Tablica 4. Struktura turističke ponude

Red.Br	JLS	Hotel	Hostel	Depan- dansa	Prenoč- ište	Pansion	Privatni smještaj	Agrotu- rizam	Kuća za odmor	Tur. Naselje	Lovačka kuća	Odmori- šte	Kamp	Ostalo	Ukupno
1	Grad VUKOVAR	134	264		31		70								499
2	Grad VINKOVCI	637	230		78						12		50		957
3	Grad ILOK	25	80	40		12	14	10		18	6	5			210
4	Grad ŽUPANJA				87										87
5	Grad OTOK														
6	Op. ANDRIJAŠEVCI														
7	Op. BABINA GREDA														
8	Općina BOGDANOVC														
9	Općina BOROVO														
10	Općina BOŠNJACI							9							9
11	Općina CERNA														

Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci

12	Općina DRENOVCI													
13	Općina GRADIŠTE							4						4
14	Općina GUNJA													
15	Općina IVANKOVO													
16	Općina JARMINA													
17	Općina LOVAS							12						12
18	Općina MARKUŠICA													
19	Općina NEGOSLAVCI													
20	Općina NIJEMCI	120									16	80		216
21	Općina NUŠTAR													
22	Općina PRIVLAKA													
23	Op. STARI JANKOVCI													
24	Op. STARI MIKANOVC													

25	Općina ŠTITAR														
26	Općina TOMPOJEVCI														
27	Općina TORDINCI							64							64
28	Općina TOVARNIK						10								10
29	Općina TRPINJA														
30	Općina VODINCI														
31	Općina VRBANJA							12							12
	UKUPNO	916	574	40	196	12	94	111		18	34	5	80		2080

Izvor : Turistička zajednica VSŽ, 2015.

Iz tablice 4. vidljivo je da Općina Andrijaševci ne raspolaže turističkim smještajem. Već je prethodno naglašeno da se struktura smještaja mora izgraditi s obzirom na koncept destinacije (turizam na ruralnom prostoru). Svakako je važno podići kvalitetu ponude u potencijalnim objektima.

2. 8. 2. Razvoj poljoprivrede Općine Andrijaševci

Na području Općine Andrijaševci razvoj poljoprivrede je uz turizam temeljni cilj, te učinkovitija proizvodnja poljoprivrednih proizvoda, na način koji štiti prirodne mogućnosti zemlje. Osobito je potrebno koristiti prednosti nezagađenosti tla i mogućnosti proizvodnje ekoloških poljoprivrednih proizvoda. Poljoprivredno zemljište treba štititi od onečišćenja bilo koje vrste, poglavito radi proizvodnje zdrave hrane i mogućeg turističkog razvoja.

Razmjerno velike površine Općine pokrivene su pašnjacima i oranicama koji su od velikoga gospodarskoga značaja. Posebno je važno pripremiti, proširiti i osuvremeniti tlo za uzgoj ratarskih kultura i krmnog bilja, razvoj voćarstva, šparogarstva i dr.

U Općini Andrijaševci kao i u cijeloj Županiji, obilježeno je napuštanje obradivih površina. Napuštaju se proizvodno uporabive površine zbog odlaska poljoprivrednika ili nezanimanja za poljoprivredu.

Pomaci razvoja poljoprivredne djelatnosti ipak se uočavaju u području sadnje kupusa, šparoga (cca 50 ha površine), proizvodnji rakije (privatno, ali tržišno neorganizirano) te meda (povećanje broja košnica).

Poljodjelstvo u smislu osnovne gospodarske djelatnosti nije jako razvijeno iako oranice zauzimaju veći dio površine Općine. Već nekoliko desetljeća razvoj poljodjelstva u Općini obilježava napuštanje obradivih površina. Napuštaju se proizvodno uporabive površine zbog odlaska poljoprivrednika ili zbog toga što se smanjilo zanimanje za poljodjelsku proizvodnju. Osim smanjenja obradivih površina sve je veća pojava neobrađenih oranica. One se još uvijek vode kao obradivo tlo (oranice), tako se u stvarnosti ne obrađuju i na njima se ne proizvodi. Broj aktivnog poljodjelskoga stanovništva se iz više razloga dugi niz godina smanjuje. Većina stanovništva bavi se poljodjelstvom kao dopunskom djelatnošću ili samo za svoje potrebe.

Poljodjelstvo i turizam trebali bi biti značajniji nositelj razvoja Općine. Iako šume zauzimaju znatnu površinu Općine, učinci od gospodarenja šumom nisu osobiti. Većim dijelom su devastirane i zapuštene. Poljodjelstvo je neodgovarajuće organizirano i tržišno neprilagođeno.

Cjelokupno područje Općine zahtijeva izradu mreže sustava navodnjavanja, što je i navedeno u Prostornom planu Općine kao i navedeno u strategiji razvoja Vukovarsko-srijemske županije do 2020. godine

2. 8. 3. Malo i srednje poduzetništvo

Program razvoja dinamičkog gospodarskog okruženja tj. razvoj malog i srednjeg poduzetništva ima prvenstveno za cilj: razvoj poduzetničke infrastrukture kroz unapređenje

zajedničke komunalne infrastrukture u malim poslovnim zonama kako bi se poduzetnicima i obrtnicima omogućila gradnja samostalnih ili zajedničkih poslovnih objekata pod povoljnijim uvjetima što dovodi do povoljnijih uvjeta poslovanja i veće konkurentnosti na tržištu; osiguranje malim i srednjim poduzetnicima povoljnog financiranja kroz subvenciju kamata na poduzetničke kredite da bi se potaknuli novi investicijski ciklusi, odnosno povećala uspješnost realizacije poduzetničkih ideja putem osiguravanja kreditnih potencijala s povoljnijim uvjetima kreditiranja od tržišnih;

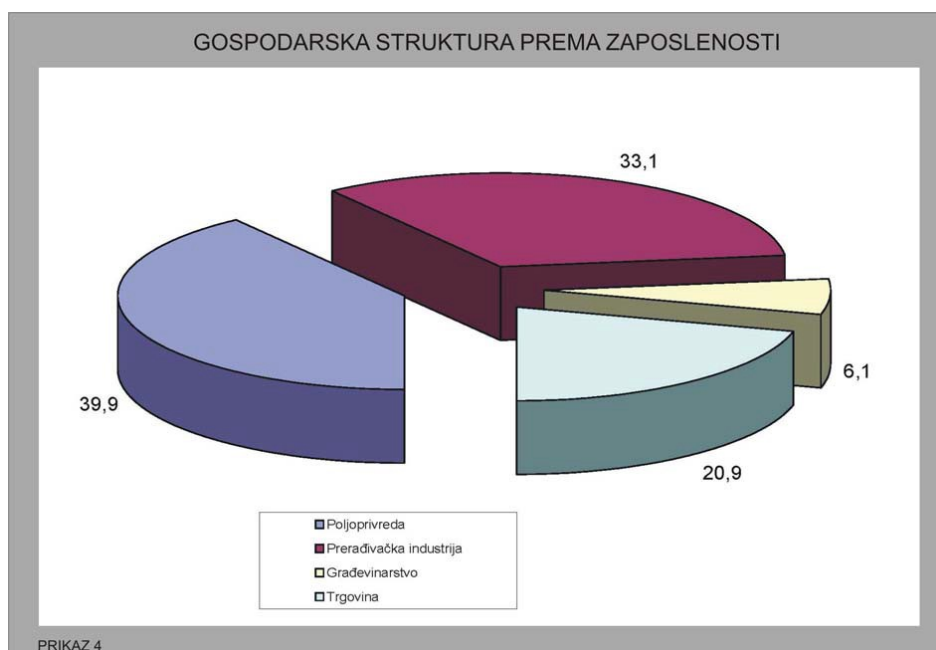
- razvoj poduzetničkog potencijala od interesa za cjelokupni gospodarski razvoj Županije, realizacijom projekata i aktivnosti poslovnog savjetovanja osoba prilikom pokretanja vlastitog poslovanja te onih koji su tek pokrenuli vlastito poduzeće ili obrt.

Tradicija obrta vrlo je duga. Obrti su se razvijali prema potrebama pojedinih gospodarskih grana i stanovništva. Temeljna obilježja politike ranijeg sustava prema obrtništvu odnosila su se na ograničavanje razvoja privatnog sektora fiskalnim i drugim nestimulativnim mjerama ekonomske politike. Obrtništvo je bilo na rubu društvenog i gospodarskog interesa. Te se posljedice još osjećaju. Danas se ono treba nametnuti kao snažan gospodarski i financijski čimbenik ukupne gospodarske stabilizacije uz obogaćivanje tržišta raznovrsnim proizvodima i uslugama.

Osnovne djelatnosti gospodarstva Općine Andrijaševci bazirane na uslužnim djelatnostima i malim proizvodnim pogonima još nisu dostatno razvijene za cjelovitu turističku ponudu. Tu spadaju privatni poduzetnici koji se bave trgovinom, poljoprivredom ili pružaju usluge smještaja. Zanati i manji pogoni proizvodnih djelatnosti ne omogućuju turistički razvoj mjesta. Ekonomski status domaćeg stanovništva orijentiran je radom stanovnika u obližnjim većim središtima (Vinkovci). Nešto manji broj stanovnika bavi se poljoprivredom (OPG i za privatne potrebe). Osnovni cilj upravljanja i kreiranja gospodarskoga razvoja treba biti usmjerenje razvoja prema gospodarskom, tehnološkom i ekološki optimalnom iskorištavanju ukupnih raspoloživih prirodnih i kadrovskih mogućnosti s ciljem poboljšanja standarda življenja.

Pored raznovrsnosti razvoja gospodarskih grana, potrebno je razvijati i polivalentnost domaćinstava (obiteljskih gospodarstava) tako da se može osiguravati prihod iz više izvora ali na višoj i kvalitetnijoj razini. Kao jedan od važnih budućih ciljeva svakako mora biti i težnja ulaganja u razne oblike gospodarskih djelatnosti, ali i podizanje javnog standarda društvene opremljenosti (cjelovita infrastrukturna opremljenost, školske, zdravstvene, kulturne, sportske i ostale usluge). Navedeni ciljevi trebali bi se ostvarivati kroz određene poticajne i razvojne mjere, promicanje ulaganja u vidu izrade prostornih planova niže razine ali malog prostornog obuhvata, investicijskih projekata, idejnih rješenja određenih zona i slično.

Grafikon 1. Gospodarska struktura prema zaposlenosti Općine Andrijaševci



Izvor: Prostorni plan Općine Andrijaševci

Prema Prostornom planu Općine Andrijaševci vidljivo je iz grafikona 1. da je najveći postotak zaposlenosti bio u području poljoprivrede 39,9 %, iza čega slijedi prerađivačka industrija s 33,1 %.

3. RAZVOJNO - PLANSKA OPREDJELJENJA

Turizam je jedan od najvažnijih pokretača razvoja gospodarstva u Republici Hrvatskoj. Direktno i indirektno stvara oko 22 % domaćeg bruto proizvoda, te više od 40 % cjelokupnog izvoza, što ga bez sumnje stavlja među ključne komponente nacionalne ekonomije i vanjskotrgovinske razmjene. Hrvatska ima vrlo atraktivan turistički potencijal, prije svega jedinstvenu prirodnu i kulturno-povijesnu baštinu. U ovom poglavlju tretirani su najvažniji dokumenti s kojima strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci mora korespondirati.

3. 1. Europski sustav

Turizam je važan sektor u gospodarstvu Europske unije koji podupire gospodarski rast i zapošljavanje. Međutim, jedan od najvećih izazova s kojim se suočavamo jest ojačati i unaprijediti održivi razvoj turizma u cilju osiguranja dugoročne konkurentnosti sektora. Održivim upravljanjem turizmom nastojimo osigurati prepoznavanje ograničenja i kapaciteta naših turističkih resursa i poticati razvoj turizma kojim se postiže ravnoteža između neposrednih gospodarskih, ekoloških i sociokulturnih koristi te osigurava dugoročna budućnost europskog turizma. Godine 2010. donesena je europska strategija turističkog razvoja „Europa – svjetska destinacija broj 1: Novi politički okvir za turizam u Europi“.

Osnovni ciljevi ove strategije su:

- povećanje konkurentnost kroz poticanje inovacija i distribuciju
- promoviranje održivog, odgovornog i visoko-kvalitetnog turizma
- konsolidiranje europskog turističkog imidža i profila
- povećanje mogućnosti korištenja europskih financijskih instrumenata za turistički razvoj.

Europa je broj jedan turističko odredište u svijetu, s najgušćom i najraznolikijom ponudom turističkih atrakcija. Upravo zbog toga, turistička industrija je postala ključni sektor gospodarstva EU, te zapošljava 9,7 milijuna građana. Razvoj Europskog sustava pokazatelja za turizam za održivo upravljanje odredištima jedna je od glavnih inicijativa, čija se provedba u Komunikaciji traži od Komisije. Cilj je Europskog sustava pokazatelja doprinijeti unaprjeđenju održivog upravljanja odredištima na način da se dionicima u turizmu osigura jednostavan i koristan komplet alata. On će dionicima pomoći u mjerenju i praćenju upravljanja procesima održivosti i omogućiti im da razmjenjuju i uspoređuju ostvareni napredak i rezultate u budućnosti.

Turizam je ključan, jer stvara značajan udio BDP-a EU (preko 5 % u 2013.) te isto tako zapošljava preko 5 % radne snage. Turizam iznimno puno znači za lokalni razvoj te

zapošljavanje, pogotovo za daleka područja planina i otoka. Prema preliminarnim podacima organizacije *World Tourism Organization*, u 2016. godini zabilježeno je 1,235 milijardi međunarodnih turističkih dolazaka u svijetu, što je 3,9 % više u odnosu na 2015. godinu i predstavlja novu (drugu godinu zaredom) rekordnu razinu tog pokazatelja. Prošla godina bila je sedma godina u uzlaznom nizu nakon što je 2009. godine zabilježen pad međunarodnih turističkih dolazaka. Od ukupnog broja međunarodnih turističkih dolazaka, već uobičajeno najveći dio (50,2 %) zabilježen je u Europi u kojoj je prošlogodišnje povećanje turističkih dolazaka iznosilo 12,2 milijuna dolazaka.

Nakon Europe, prema udjelu u dolascima, slijedi regija Azija i Pacifik (24,5 %) u kojoj je zabilježen gotovo dvostruko veći apsolutni skok dolazaka u odnosu na Europu, tj. zabilježeno je 23,6 milijuna međunarodnih turističkih dolazaka više u odnosu na 2015. godinu. Pritom je najveći rast zabilježen u Sjeveroistočnoj Aziji (11,8 milijuna više).

3. 2. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.

Strategija razvoja turizma RH do 2020. polazi od analize ključnih pokazatelja dostignutog razvoja, sagledava razvojna ograničenja i razvojne mogućnosti koje se očitavaju iz relevantnih razvojnih trendova u globalnom okruženju te prepoznaje ključne činitelje uspjeha na koje se hrvatska turistička politika mora usredotočiti u razdoblju do 2020. godine. Promjene koje su se u međuvremenu dogodile na turističkom tržištu, kako na svjetskoj razini, tako i u relevantnom konkurentskom okružju, kao i niz drugih promjena koje obilježavaju život i rad ljudi na početku 21. stoljeća, nameću potrebu kritičkog propitivanja dobrih i manje dobrih učinaka dosadašnjeg razvoja turizma u nas, kako bi se, na tim osnovama, mogle utvrditi nove razvojne smjernice, strateški razvojni ciljevi, odnosno mjere turističke politike u nastupajućem desetogodišnjem razdoblju.

Glavni razvojni cilj Strategije je ulazak Hrvatske u vodećih 20 turistički najkonkurentnijih zemalja svijeta, a naša bi zemlja 2020. godine trebala biti „globalno prepoznatljiva turistička destinacija, konkurentna i atraktivna za investicije, koja stvara radna mjesta i na održiv način upravlja razvojem na svom cjelokupnom prostoru, njeguje kulturu kvalitete, a svojim gostima tijekom cijele godine pruža gostoljubivost, sigurnost i jedinstvenu raznovrsnost autentičnih sadržaja i doživljaja“. Hrvatski turizam bi u 2020. godini trebalo obilježiti 7 milijardi eura novih investicija, 955 tisuća ležajeva u komercijalnim smještajnim kapacitetima (+7 %), oko 30 tisuća novozaposlenih u turizmu i pratećim djelatnostima, 86 milijuna turističkih noćenja (+43 %) i 14,3 milijarde eura turističke potrošnje.

Strateški ciljevi i zadaci razvoja hrvatskog turizma:

- Poboljšavanje strukture i kvalitete smještaja
- Novo zapošljavanje
- Investicije

- Povećanje turističke potrošnje

10 ključnih razvojnih usmjerenja Republike Hrvatske do 2020:

- Institucionalno dereguliranje
- Turizam na cijelom prostoru
- Partnerstvom do uspjeha
- Hotelijerstvo – ključni pokretač investicijskog ciklusa
- Kultura kvalitete
- Inoviranje tržišnog nastupa
- „Zeleno” kao filozofija djelovanja
- Autentičnost i kreativnost
- Više od sunca i mora
- Hrvatski proizvod za hrvatski turizam

Najvažniji ciljevi (strateške postavke)

- Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma (razvojno opredjeljenje)
- Turizam u funkciji razvoja ukupnog prostora (sinergijski efekti)
- Poboljšanje standarda života (individualno i društveno)
- Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije
- Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima, te ukupnim društvenim razvojem
- Turistički proizvod će biti formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja
- Definiranje razvojnog programa i ponude
- Poboljšanje postojeće ponude, kreiranje nove ponude
- Sustavno podizanje znanja (globalno) i pojedinačno (djelatnici)

Razvoj turističke ponude

Razvoj turističkih proizvoda

- Fokus i poticaji razvoju diferenciranih proizvoda s ciljem ublažavanja sezonalnosti

Brza privatizacija i aktiviranje državne imovine

- *Brownfield* i *greenfield*

Unapređenje smještajne ponude

- Novi kapaciteti većinom u hotelima i resortima 4-5* te malim hotelima, povećanje kvalitete obiteljskog smještaja, podizanje kvalitete kampova

Unapređenje ostale turističke ponude

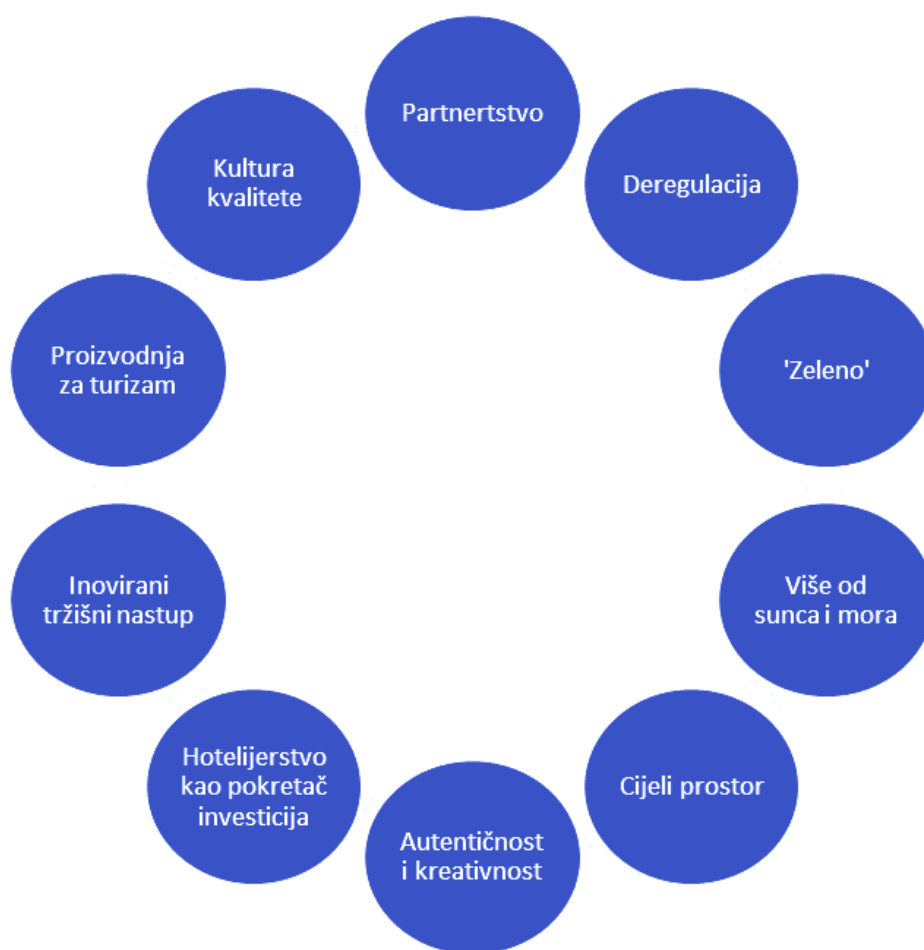
- Tematski parkovi, centri za posjetitelja, staze i šetnice, *shopping* ponuda, zabava

Sustav turističkih proizvoda

- *Sunce i more*
- *Nautički turizam*
- *Zdravstveni turizam*
- *Kulturni turizam*

- *Poslovni turizam*
- *Golf turizam*
- *Cikloturizam*
- *Eno i gastroturizam*
- *Ruralni i planinski turizam*
- *Pustolovni i sportski turizam*
- *Eko, omladinski i socijalni turizam*

RAZVOJNA NAČELA HRVATSKOG TURIZMA DO 2020. GODINE



3. 3. Strategija razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije 2014. – 2020.

S ciljem diferenciranja od konkurenata na tržištu, ali i radi postizanja željenog imidža destinacije, Vukovarsko-srijemska županija treba se adekvatno pozicionirati na tržištu,

odnosno u svijesti potrošača – turista. Nakon identifikacije komparativnih prednosti koja je izvršena u prethodnim poglavljima, u nastavku je navedena odabrana strategija pozicioniranja destinacije .

Destinacijsko pozicioniranje Vukovarsko-srijemske županije uključuje sljedeću strategiju:

- Prepoznatljiva destinacija izgradnjom novog imidža (autohtono-slavonsko- srijemska);
- Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi);
- Cjelogodišnje turističko poslovanje destinacije;
- Destinacijska ponuda različitih sadržaja i događaja prilagođenih ciljanim skupinama (ljubitelji prirode, aktivni odmor, rekreativci, gurmani, vikendaši, lovci i ribolovci i dr.);
- Cijela destinacija treba „disati“ turistički, po uzoru na razvijene ruralne regije Italije, Francuske, Slovenije i Istre;
- Održivi i uravnotežen razvoj destinacije;
- Odgovorno društveno ponašanje u destinaciji (ljudi, prostor).

Iako mnoge destinacije baziraju svoj imidž na okolišu i prirodi, specifičnosti ove destinacije su izuzetne, te je istraživanjem turističke potražnje, sagledavanjem konkurentskih destinacija, ali i mogućnosti područja, odabrana strategija koja najbolje odgovara samom području Vukovarsko-srijemska županije. Dobar geostrateški položaj, očuvana prirodna i kulturna obilježja predstavljaju glavne snage destinacije, a upravo radi toga je odabran centralni identitet koji naglašava specifičnosti poput rijeke Dunava i Save, Bosuta, Vuke i čitavog područja kojim te rijeke prolaze. Nadalje, tu su i pitomi brežuljci koji zaokružuju određeno geografsko vinorodno područje, bez mogućnosti miješanja s konkurencijom. Lokalne specifičnosti, doživljaji, izvornost i priroda trebaju osigurati prepoznatljivost same destinacije. S obzirom na prije naglašene trendove u turizmu, navedenom se strategijom pozicioniranja destinacije očekuje značajan rast broja dolazaka turista, ali i zainteresiranosti potencijalnih investitora. Polazeći od identificiranih strateških prednosti i nedostataka turističkog sektora Vukovarsko-srijemske županije te postavljene vizije županije kao turističke destinacije, potrebno je specificirati ključne ciljeve kojima se osigurava okvir za razvoj i za kontinuirano povećanje konkurentске sposobnosti turističkog sektora županije te njezinih pojedinih dijelova.

Najznačajniji su ciljevi pri razvoju turizma na prostoru Vukovarsko-srijemske županije:

- Poboljšanje standarda života (individualnog i društvenog),
- Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma na cijelom prostoru županije (razvojno opredjeljenje),
- Turizam u funkciji razvoja ruralnog prostora županije (sinergijski efekti),

- Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije,
- Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima te ukupnim društvenim razvojem,
- Turistički će proizvod biti formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja,
- Definiranje razvojnog programa i ponude,
- Poboljšanje postojeće ponude, kreiranje nove ponude,
- Sustavno podizanje znanja (globalno) i pojedinačno (djelatnici).

Opis trenutne situacije:

Na temelju rezultata provedene SWOT analize proizlazi da postoje pretpostavke i resursi koji bi mogli omogućiti razvoj turizma na ruralnom prostoru. Moguće je zaključiti da nisu učinjeni propusti ili devastacije koje bi onemogućile razvoj. Međutim, postojeće stanje ponude i način upravljanja destinacijom, ne otvara mogućnost ozbiljnom razvoju turizma na ruralnom prostoru koji bi postao značajan čimbenik razvoja ruralnog prostora. Nadalje, postojanje većeg broja nedostataka (negativnosti) koji će, ako se ne sagledaju korektno i ako se ne priđe organiziranom i sustavnom rješavanju istih, u dogledno vrijeme pretvoriti i postojeće pozitivnosti (mogućnosti) u negativne efekte. Prema tome, treba odmah dati odgovor na pitanje kako nedostatke rješavati.

Polazeći od identificiranih internih snaga i nedostataka, a vodeći istodobno računa i o eksternim prilikama i prijetnjama s kojima je razvoj turističke djelatnosti povezan, moguće je razlučiti strateške konkurentne prednosti na kojima bi Vukovarsko - srijemska županija trebala dugoročno izgrađivati svoju turističku budućnost, te sagledati strateške nedostatke čije je utjecaje potrebno eliminirati ili minimalizirati.

Poznato je da se u suvremenim uvjetima tržišno pozicioniranje nekog područja (destinacije) u turizmu, više ne bazira samo na kvaliteti turističke ponude u užem smislu. Današnje, ozbiljne turističke politike, koje su vođene na principima ekonomije doživljaja, sve su više usmjerene na izgradnju, njegovanje i isticanje vlastitih dugoročnih strateških potencijala iza kojih stoje ponude i proizvodi koje je teško kopirati, a predstavljaju strateške resurse za održivi uspjeh u budućnosti.

3. 4. Razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje do 2020.

Razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije do 2020. godine je temeljni i sveobuhvatni strateški dokument koji polazeći od razvojnih resursa i potencijala te ostvarenih postignuća utvrđuje smjernice budućeg gospodarskog i sveukupnog razvoja. Osim što doprinosi uspješnom i učinkovitim usmjeravanju razvoja, Strategija omogućava i jačanje

kapaciteta županijskih institucija i drugih nositelja razvoja za pripremu i provedbu razvojnih intervencija te za bolje korištenje financijskih sredstava i drugih resursa iz EU fondova, državnog ali i vlastitog proračuna, te iz privatnih i drugih izvora. U skladu s time, Strategija predstavlja konzistentan okvir s utvrđenim strateškim ciljevima, prioritetima, mjerama za konkretne razvojne projekte/aktivnosti, s definiranim nositeljima, mehanizmima provedbe i načinima praćenja i vrednovanja.

Razvojna vizija Županijske razvojne strategije do 2020. godine sastoji se u ostvarivanju Vukovarsko-srijemske županije kao autonomne, moderne, otvorene i gospodarski konkurentne regije, prepoznatljive kulturne i prirodne baštine, visoke kvalitete života u okvirima uravnoteženog i održivog razvoja.

Temeljem Analize stanja i SWOT analize utvrđena je vizija, strateški ciljevi, mjere i prioriteti Vukovarsko-srijemske županije. Strategija ostvarenja vizije te ispunjenje i strateških ciljeva dani su kroz postavljene prioritete unutar svakog pojedinog cilja te definirane mjere unutar pojedinih prioriteta. Vizija Vukovarsko-srijemske županije je: „Mjesto vrijedno življenja“.

STRATEŠKI CILJ 1: Održivo gospodarstvo

- Prioritet 1.1. Jačanje poduzetništva i privlačenje ulaganja
- Prioritet 1.2. Razvoj gospodarstva temeljenoga na znanju i tehnologiji
- Prioritet 1.3. Povećanje konkurentnosti poljoprivrede
- Prioritet 1.4. Održivi razvoj prehrambenog i drvnog sektora
- Prioritet 1.5. Razvoj i unapređenje kulture i turizma
- Prioritet 1.6. Razvoj tržišta rada

STRATEŠKI CILJ 2: Razvijeni ljudski potencijali i visoka kvaliteta života

- Prioritet 2.1. Razvoj sustava odgoja i obrazovanja
- Prioritet 2.2. Razvoj visoko-kvalitetnih zdravstvenih usluga
- Prioritet 2.3. Razvoj društvene kohezije
- Prioritet 2.4. Upravljanje razvojem
- Prioritet 2.5. Razvoj ruralnog područja

STRATEŠKI CILJ 3: Moderna infrastruktura i zaštita okoliša

- Prioritet 3.1. Unapređenje gospodarske infrastrukture
- Prioritet 3.2. Integracija i modernizacija prometne infrastrukture
- Prioritet 3.3. Cjelovito i učinkovito gospodarenje vodama
- Prioritet 3.4. Korištenje obnovljivih izvora energije i poticanje energetske učinkovitosti
- Prioritet 3.5. Očuvanje okoliša i zaštita prirode

Razvoj turizma Županije temelji se na očuvanim prirodnim resursima, ponudi kvalitetne i autohtone hrane, vinogradarstvu, iznimno vrijednim kulturno-povijesnim resursima, manifestacijama te etnografskoj zanimljivosti. Županija posjeduje bogatstvo kulturnih i

povijesnih resursa i ima sve preduvjete na kojima može dugoročno graditi kulturnu turističku ponudu te imidž destinacije kulturnog turizma. Unatoč nedovoljnim financijskim sredstvima ulažu se veliki naponi za marketing i promociju koja se odvija kroz sustav turističkih zajednica, ali i na razini cijele Županije kao destinacije pod radnim nazivom „Srijem i Slavonija“.

Županija ima veliki broj atrakcija lokalnog značaja, no potrebno ih je dodatno turistički valorizirati putem adekvatne organizacije, planiranje i provođenje planova, ali i prihvatljivog marketinškog koncepta koji će naglašavati najznačajnije i najjače strane konkretnog područja. Postoji veliki neiskorišteni potencijal lovstva i lovnog turizma, riječnog kruzinga, riječnog nautičkog turizma, vjerskog turizma i sl., te je potrebno osmisliti programe i prilagoditi ih potrebama navedenim oblicima turizma. Potreba za izgradnjom novih i obnove starih muzejskih zgrada i ustanova u kulturi, višenamjenskih kulturno-poslovnih centara i kina, izgradnja arheoloških parkova s pripadajućim muzejskim zgradama i drugom infrastrukturom. Postoji potreba za novim sportsko-rekreacijsko turističkim objektima i sadržajima, pogotovo u ruralnim prostorima, s ciljem revitalizacije ukupnog gospodarstva Županije.

3. 5. Strategija razvoja Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2021.

U Strategiji se navode razvojni potencijali Općine koji su značajni, a ponajviše se očituju u razvoju ruralnog turizma. Nažalost, postoje i problemi s kojima je ona suočena. Nedostatak privatnih investicija te nezadovoljavajuća fizička, ekonomska i socijalna infrastruktura značajke su Općine.

Strategija razvoja je zamišljena kao instrument koji će omogućiti Općini da strateškim i usklađenim razvojnim planom nastupa prema različitim donatorima i investitorima, uključujući Vladu RH, Županiju, Europsku Komisiju te niz drugih bilateralnih ili multilateralnih donatora. Kratkoročno, cilj je Strategije razvoja da omogući Općini efikasno i ekonomično pristupanje programima ministarstava Republike Hrvatske, fondovima Europske unije (Program ruralnog razvoja i sl.) te strukturnim i kohezijskim fondovima EU.

Dogovorena vizija razvoja do 2021. godine koncentrira se na smanjenje nezaposlenosti i povećanje životnog standarda kroz poticanje ekonomskih aktivnosti baziranih na održivom korištenju prirodnih resursa, tradiciji i među-sektorskom partnerstvu.

Godine 2021. Općina će biti centar razvoja ruralnog turizma te malog i srednjeg poduzetništva s domaćim i stranim poduzećima te velikim udjelom novo-dodane vrijednosti. Te će tvrtke zapošljavati velik broj obrazovanih u poboljšanim općinskim i županijskim obrazovnim institucijama. Općina će biti poznata po turističkim vrijednostima i ponudi, čistom okolišu, komercijalnoj poljoprivredi i organskim poljoprivrednim proizvodima koji će se u 2021. prodavati širom Europske Unije. Životni standard stanovništva Općine poboljšat će se do 2021. i približiti europskom prosjeku. Općina će također biti poznata po svojim nastojanjima da zaštiti okoliš i koristi prirodne resurse Općine na pravilan i održiv način. Većina tog uspjeha bit će rezultat zajedničkih napora javnog, poslovnog i civilnog sektora.

Općina i Općinski partnerski odbor dogovorili su i formulirali četiri ključna razvojna cilja na bazi vizije Općine:

1. Jačanje gospodarstva temeljenog na razvoju ruralnog turizma na način koji vodi značajnom i trajnom smanjenju nezaposlenosti.
2. Izgradnja infrastrukture koja je nužna za razvoj poduzetništva i mudro gospodarenje okolišem.
3. Razvoj poljoprivrede s ciljem na visokodohodovnim kulturama te razvoj i izgradnja prerađivačkih i skladišnih kapaciteta
4. Razvoj socijalne infrastrukture s ciljem poboljšanja položaja osjetljivih grupa društva.

3. 6. Prostorni planovi Županije

Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije je temeljni dokument prostornog uređenja kojim se regulira namjena i korištenje prostora u skladu i u najvećoj mogućoj mjeri sa susjednim županijama, prostornim razvojem i zaštitom prostora.

Ključni je županijski dokument prostornog uređenja koji diktira osnovne ciljeve u namjeni i gospodarenju prostorom u županiji, daje smjernice za ciljeve prostornog planiranja s kojim se usklađuju svi ostali planovi uređenja općina i gradova.

Donesen je 2002. godine te je odluka o donošenju Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije broj 7/02. Izmjene i dopune Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije izrađuju se temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Vukovarsko-srijemske županije objavljenog u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije br. 12/05 od 5. listopada 2005. godine i narudžbe Vukovarsko-srijemske županije br. 039-07-19 od 23. ožujka 2007. Izmjenama i dopunama prostornog plana pristupilo se radi niza izmjena zakona i podzakonskih propisa koji imaju neposredan utjecaj na sustav prostornog uređenja, zbog spoznaja o mogućnostima, ograničenjima i zaštiti prostora kao i iskazanih potreba gradova i općina za redefiniranjem pojedinih prostorno-planskih odrednica strateškog dokumenta prostornog uređenja. Time se ujedno Prostorni plan usklađuje s usvojenim razvojnim dokumentima na nacionalnoj i županijskoj razini. Zadnja izmjena i dopuna bila je 2015. godine.

Prema Prostornom planu razvojni činitelji Vukovarsko-srijemske županije su: promet, industrija, energetika, poljoprivreda, turizam, infrastruktura i vodno gospodarstvo.

Turizam na području Vukovarsko-srijemske županije obuhvaća šume, vodotoke, kulturna dobra i zaštićenu prirodu, lov, šport i rekreaciju, zdravu hranu i ambijentalne vrijednosti. Prednost treba dati obnovi turističkih kapaciteta koje treba opremiti na razinu europske ponude i potražnje, poboljšati infrastrukturu i uvjete zaštite okoliša, obnoviti zapuštena naselja i kulturna dobra te štiti od građenja područja posebnih prirodnih vrijednosti.

U ruralnim područjima treba razvijati seoski turizam i omogućiti lociranje i razvitak manjih i

srednjih poduzeća koja će koristiti prednosti tog smještaja. Razvoj gospodarske struktura temelji se na modernizaciji poljoprivrede s obveznim promjenama vlasničke strukture te razvoju prehrambene i drvne industrije. Za razvoj gospodarstva nužno je potaknuti i razvoj novih programa gospodarskih djelatnosti te društvenih struktura koje će privući visokostručnu i inovativnu grupaciju stanovništva. Potrebno je inicirati razvoj tehnoloških i znanstvenih parkova koji bi potaknuli kvalitetniji razvoj usmjeren na prostorne prednosti županije – šumarstvo, poljoprivredu, promet i turizam.

Vukovarsko-srijemska županije je destinacija s značajnim turističkim potencijalima. Oni do sada nisu odgovarajuće iskorišteni. Županija raspolaže s skromnim smještajnim kapacitetima od 414 soba s 861 posteljom. Ugostiteljstvo i turizam su prateća djelatnost u gospodarskom razvoju Županije. Zbog ratnog okruženja i posljedica rata te smanjenja kupovne moći potrošača realno je ostvaren manji promet u ugostiteljstvu u odnosu na prijeratno razdoblje, a posebno broj noćenja. Osnovne poteškoće u poslovanju ugostiteljstva i turizma su: realno smanjenje prometa i tekuća nelikvidnost, nedostatak „kvalitetnih“ izvora sredstava za obnovu ratom razrušenih ili oštećenih ugostiteljsko-turističkih sadržaja te izgradnju novih i pad kupovne moći potrošača.

Potencijali turizma Županije temelje se na prirodnim ljepotama, arheološkim lokalitetima i kulturnim dobrima te očuvanom ruralnom prostoru. Mogućnosti razvoja lovnog i ribolovnog turizma su velike. Posebno se ističe pogodnost i značaj međunarodnih prometnih smjerova područjem Županije i laka dostupnost gotovo svim lokalitetima. Gradnja kanala Dunav - Sava uz primarna gospodarska i ekološka ima i značajna turistička obilježja. Razvoj ugostiteljstva i turizma Županije treba uskladiti sa strategijom razvoja ugostiteljstva i turizma u Republici Hrvatskoj.

Na području Županije treba:

- valorizirati tranzitnog korisnika usluga prometa auto-cestom Zagreb-Lipovac na kojoj su na prostoru Županije objekti „Šokadija“, „Rastovica“, „Lubanj“ te atraktivni lokaliteti zaštićene prirode i kulturnih dobara,
- valorizirati prometne smjerove dunavske turističke ceste uz brojne spomenike kulture i osobite vrijednosti krajolika dunavske obale, smjer Vukovar-Vinkovci-Županja-BiH zbog vrijednosti prostora i buduće izgradnje VKDS, turistički potencijal rijeke Bosut,
- istražiti prostore potencijalnih termalnih izvorišta s mogućnostima njihove uporabe (kod Babine Grede),
- koristiti komparativne prednosti bogatstva prirodnih resursa za razvoj turističke djelatnosti Županije - kompleksa hrastovih šuma, nezagađenih vodotoka između Dunava i Save – lovnog i ribolovnog turizma, seoskog turizma i dr.,
- oblikovati turistički identitet Županije i jačati promidžbenim aktivnostima turističku gravitaciju gradova i njihovih kulturnih dobara – Iloka, Vukovara, Vinkovaca i Županje,
- istaknuti prirodne osobitosti i povijesne i druge vrijednosti Županije (arheološke lokalitete – Vučedol), vodotoke – Dunav, Sava, Bosut; zaštićene šume i rijeke Spačvanskog bazena te

tradicionalne manifestacije (Dani vina, Vinkovačke jeseni, Konji bijelci, Žetelačke svečanosti, Županijsko šokačko sijelo i dr.).

Činitelji vrednovanja turističkih resursa su: prirodni resursi – zaštićenih područja, vodenih površina i šuma; rekreacijski lokaliteti za boravak u prirodi i izgrađeni objekti; riječne plaže na Dunavu, Savi i kupališta na Bosutu, vinogradarska područja, graditeljsko naselje, manifestacije i istraživački programi usmjereni na zaštitu okoliša, prometna dostupnost i blizina regionalnih i međunarodnih prometnih koridora. Infrastrukturni koridori, cestovni i riječni doprinijeti će razvoju tranzitnog i izletničkog turizma. Razvijanje riječnog turističkog prometa učinio bi prostor Županije dostupnijim organiziranom posjetu i obogatio bi turističku ponudu.

Poljoprivreda i selo s tradicijskim obilježjima pružaju mogućnost za razvoj ruralnog turizma uz isticanje značaja eko-poljoprivrede i proizvodnje zdrave hrane, tradicije u proizvodnji vina i tradicijskog graditeljstva.

Lovni turizam treba upotpuniti organiziranim obilaskom lovišta i promatranjem divljači, ugostiteljskim uslugama i specijalitetima s posebnostima obilježjima tradicionalnog kulinarstva i oživljavanjem tradicionalnih obrta. Razvoj lovnog turizma moguć je uz pravilnim gospodarenjem lovištima što osobito obuhvaća poticanje uzgoja divljači.

Turistički programi su od osobitog značaja za Županiju. Njima treba osobito afirmirati rijeke Dunav, Savu, Bosut i Spačvu, povijesno nasljeđe gradova i naselja te prostor Spačvanskih šuma.

Turističko-ugostiteljsko-uslužni, rekreacijski i športski kapaciteti načelno određeni ovim planom, a koji nisu vezani uz državne ceste, mogu se locirati na manje vrijednim poljoprivrednim zemljištima te u pravilu uz skupine vegetacije i odvojeno od prometnica. Građevinsko područje za tu namjenu određuje se u PPUG/O.

Seoski turizam može se planirati i ostvarivati u sklopu seoskih naselja, obiteljskih gospodarstava ili izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede.

Ovim planom određene su potencijalne zone golf igrališta, a koje treba istražiti te odrediti prostor, uvjete korištenja i realizacije takve namjene u PPUG/O.

3.7. Prostorni plan Općine

Kako je područje Općine Andrijaševci u sastavu Vukovarsko-srijemske županije, te se nalazi u neposrednoj blizini grada Vinkovaca, prostor je ruralnih obilježja. U svom dosadašnjem gospodarskom razvoju Općina nije zabilježila razvoj djelatnosti turizma i ugostiteljstva. Razlozi tomu su dijelom u činjenici što je područje Općine mala, ruralna Općina, u neposrednoj blizini grada Vinkovaca, koji je ujedno i značajan turistički centar, s brojnim i raznovrsnim sadržajima turističke ponude, a ne mogu se zanemariti ni posljedice Domovinskog rata, koje su zaustavile sve gospodarske tokove, pa tako i turističke.

U takvim uvjetima, na području Općine se razvila tek skromna ugostiteljska ponuda koju čini ukupno sedam objekata. Od ukupnog broja ugostiteljskih objekata, njih pet je tipa *caffè-bar*, jedan objekt je *disco-bar*, a jedan je tipa slastičarnice. Prostorno su navedeni objekti koncentrirani u općinskom središtu, ukupno četiri, od kojih 2 *caffè-bara*, 1 *disco-bar* i slastičarnica, dok su preostala tri *caffè-bara* locirana u Rokovcima.

Međutim, i unatoč sadašnjoj nerazvijenosti djelatnosti ugostiteljstva i turizma, na području Općine ima prirodnih potencijala koji se mogu valorizirati kroz turizam, kako za potrebe turističko-rekreacijskih sadržaja za stanovništvo Općine, ali i za buduće potrebe turista.

U okviru ukupnog općinskog teritorija, kao vrijedni prirodni resursi izdvajaju se: poljoprivredno zemljište, šume, rijeka Bosut, te drugi manji vodotoci, koji ujedno čine i potencijalne turističke resurse. Područje Općine je, s obzirom na navedene prirodne potencijale i lovno područje, gdje se prostire i državno lovište XVI/2, u površini od 3.259 ha, na području Bok-Ljeskovac. Osim toga, u funkciji lovnog turizma je i objekt lovačkog doma nedaleko Andrijaševaca, smješten u šumi (prema Cerni), gdje se organizirano dolazilo u lov na prepelice (Talijani), dok se danas kapaciteti objekta (sale) koriste za različite prigode.

Na prostoru nedaleko naselja Rokovci nalazi se ugostiteljski objekt, uz rijeku Bosut, a nedaleko šume, koji nije u funkciji.

Na području Općine javljaju se i počeci razvoja ruralnog turizma (uzgoj konja na području nekadašnjeg salaša).

Kao dodatni motiv u funkciji razvoja određenih oblika turizma javljaju se i određene manifestacije, koje se već tradicionalno održavaju, a na području Općine Andrijaševci povremeno se u okviru „Vinkovačkih jeseni“ održavaju „Šokački divani“, koji privuku i brojne posjetitelje, koji tradicionalno posjećuju „Vinkovačke jeseni“.

U planiranju razvoja prostorne strukture Općine polazi se od sljedećih opredjeljenja:

- očuvanje osobito vrijednog i vrijednog poljoprivrednog zemljišta ograničavanjem širenja građevinskih područja i grupiranjem infrastrukture u jedinstvene koridore,
- zadržavanje i očuvanje kompleksa šumskih površina,
- očuvanje postojećih vodnih površina posebice rijeke Bosut,
- dimenzioniranje građevinskih područja sukladno kriterijima iz PPOBŽ i realnim potrebama razvoja,
- osiguranje prostora za lociranje gospodarskih kapaciteta iz oblasti proizvodnje, usluga i turizma,

- ograničavanje disperzne izgradnja izvan građevinskih područja racionalnijim korištenjem građevinskog zemljišta.

Razvoj gospodarstva primarno će biti vezan uz resursne osnove Općine, geoprometni položaj, izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, te tradicionalne djelatnosti u poljoprivredi. Opći cilj prostorno-gospodarskog razvoja Općine u planskom razdoblju je optimalno i racionalno koristiti prostor u proizvodne i lokacijske svrhe na principima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi na toj osnovi su:

- Postići bolje korištenje prirodnih resursa

Poljoprivredno zemljište kao najrasprostranjeniji prirodni resurs potrebno je sačuvati i unaprijediti za osnovno korištenje. To se treba postići agrotehničkim mjerama kao što je navodnjavanje, odvodnja, te zaštitom od zagađivanja. Radi postizanja racionalnije proizvodnje potrebno je okrupnjavati seljačke posjede budući će oni biti temelj poljoprivredne proizvodnje. Koristiti svo raspoloživo zemljište, a prema kvaliteti za odgovarajuću proizvodnju, znači uskladiti zahtjeve korištenja s održivim načinom korištenja.

- Iskoristiti povoljan geoprometni položaj

Potrebno intenzivnije koristiti povoljan geoprometni položaj Općine. Putem mreže županijskih cesta Općina Andrijaševci povezana je za trasom buduće brze ceste Vinkovci-Županja (u konačnici četvertračna) koja prolazi na cca 2,0 km od istočne granice Općine i koju se postojeća cesta veže nakon prijelaza (mosta) preko planiranog višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Preko trase navedene ceste prostor Općine ima pristup i na X prometni koridor (autocesta A3 Zagreb-Lipovac), kao i na VC prometni koridor (autocesta A5 Budimpešta-Ploče). Osim toga županijskom cestom Andrijaševci-Cerna-B. Greda, prostor Općine je i preko čvora B. Greda vezan na autocestu A3.

Posredni značaj za gospodarstvo Općine imat će i planirana izgradnja višenamjenskog kanala Dunav-Sava uz jugoistočnu granicu Općine.

- Razvijati malo i srednje poduzetništvo

Za razvoj poduzetništva prioritetno je potrebno komunalno opremiti gospodarske zone te na taj način stvoriti prostorne uvjete za lociranje prerađivačkih i uslužnih kapaciteta koji sada na području Općine ne postoje.

- Gospodarsku strukturu upotpuniti proizvodnim djelatnostima

U strukturi gospodarstva poticati razvoj proizvodnih djelatnosti i to one grane koje koriste prvenstveno komparativne prednosti kao što su prirodni resursi.

- Poticati razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava

Kako je Općina dominantno poljoprivredna po raspoloživim resursima, cilj je obnova poljoprivrednih gospodarstava u funkciji ratarstva i stočarstva, a u skladu s europskim standardima.

Turistički pristup:

Područje Općine Andrijaševci je prostor koji posjeduje određene prirodne i prostorne potencijale, a time ujedno i turističke. Općina je dio kontinentalnog turističkog prostora Vukovarsko-srijemske županije i RH, koje bi u budućem gospodarskom razvoju, a time i turističkom, moglo ostvariti značajniji razvoj u odnosu na dosadašnji. Takva očekivanja su vezana za uvjete sadržane u strateškim dokumentima razvoja turizma i prostornog uređenja na razini Države. Ovim dokumentima prostora se kao strateški resurs hrvatskog turizma izdvaja visoko vrijedan prostor, čija vrijednost će dugoročno rasti.

Također se ističe potreba ravnomjernijeg turističkog razvoja svih turističkih potencijala, a osobito kontinentalnog turizma na razini Države. Osnove razvoja kontinentalnog turizma čini bogatstvo i raznolikost resursa i njihova dobra očuvanost, njegovanje autohtonih osobitosti određenog turističkog prostora, te jača sprega turizma s ukupnim gospodarskim razvojem, kao i racionalno korištenje svih resursa.

Ukupan turistički prostor Vukovarsko-srijemske županije je destinacija sa značajnim turističkim potencijalima, koje čine prirodne ljepote, arheološki lokaliteti, kulturno-povijesni spomenici, očuvan ruralni prostor, mogućnosti razvoja lova i ribolova, povoljan prometni položaj u odnosu na međunarodne prometne tokove, kao i planirane infrastrukturne zahvate koji će osim gospodarskih, imati i turistička obilježja (izgradnja kanala Dunav-Sava), te laka dostupnost svim turističkim lokalitetima. To su elementi na kojima će se bazirati razvoj turizma na području Županije, ali su i osnove za planirani razvoj turizma na području Općine Andrijaševci.

Prostor Općine Andrijaševci u odnosu na prethodno definirane osnove je očuvan ruralni prostor, u okružju poljoprivrednog zemljišta, šumskih površina, vodotoka s mogućnošću razvoja lova i ribolova, povoljnog prometnog položaja i lake dostupnosti, kao i s određenim kulturnim sadržajima.

Rubnim područjem Općine Andrijaševci prolazit će i planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava. Iako na dijelu Općine nije planiran određeni sadržaj turističke namjene, to ne znači da se dio područja uz budući kanal ne planira za turizam i rekreaciju na lokalnoj razini, kroz uređenje određenih sadržaja namijenjenih rekreaciji vezanih za vodu, te obale kanala. Uz planirani kanal Dunav-Sava, na području Općine značajni su i drugi vodotoci, a posebice Bosut, koji je u PPŽ Vukovarsko-srijemske županije označen kao prvenstveno rekreacijsko područje, što znači da je to ujedno i prostor namijenjen rekreaciji i sportskom ribolovu, kao i drugim oblicima rekreacije vezane za aktivnosti na vodi i uz obale. U tom smislu bi i postojeće objekte, a koji nisu u funkciji, trebalo aktivirati i privesti takvoj namjeni.

Na prostoru Općine Andrijaševci osim navedenih prirodnih potencijala, vrijedan prirodni i prostorni resurs je i očuvan ruralni prostor, te ruralna obilježja naselja u okruženju

poljoprivrednog zemljišta, kao važnog prirodnog resursa za razvoj poljoprivredne proizvodnje, ali i potencijala za razvitak ekološke poljoprivrede, a čiji bi proizvodi uz druge oblike turističkih usluga u okviru poljoprivrednih, obiteljskih gospodarstava, kroz ruralni (seoski) turizam uključili ovaj prostor u turističku valorizaciju. Ovakav oblik turizma razvijao bi se u okviru naselja i obiteljskih gospodarstava, koja bi se uz svoju osnovnu djelatnost i poljoprivredu, kroz turizam, kao dopunsku djelatnost, razvijala i kao turistička obiteljska gospodarstva, razvijajući različite oblike ponude i sadržaja u okviru svog gospodarstva (smještaj, ishrana, rekreacija-sudjelovanje u radovima na gospodarstvu, u raznim običajima, itd.).

Kroz poticanje razvoja seoskog turizma, u turističku valorizaciju treba uključiti i kulturno-povijesne i sakralne građevine i sadržaje, te tradicijsku i folklornu baštinu, kao elemente koji mogu dopuniti turističku ponudu, a u skladu su sa strateškim odrednicama razvoja turizma na razini Države, o sprezi kulture i turizma.

Prostor Općine Andrijaševci je poznato lovno područje i područje s mogućnošću razvoja lovnog turizma, ali takvog oblika koji će se u buduće bazirati na očuvanju prirodnih potencijala prostora lovišta i divljači, kroz druge oblike ove vrste turizma (obilasci lovišta, promatranje divljači, uzgoj za potrebe ugostiteljstva itd.).

4. POTICAJNE MJERE, KREDITNE LINIJE, OSTALI IZVORI FINANCIRANJA

Sagledavanje razvoja s aspekta izvora financiranja razvojnih projekata Općine pretpostavlja identifikaciju izvora, opsega, načina te uvjeta osiguranja potrebnih financijskih sredstava. Uzevši u obzir nedostatak financijskih sredstava u Općini, strategija financiranja povezana je s pristupom fondovima Europske unije (uključujući i druge izvore). Cilj je korištenje dostupnih fondova Europske unije za maksimaliziranje učinaka dostupnih fondova Vlade RH i drugih multilateralnih i bilateralnih fondova. Zbog brojnih ograničenja i barijera razina investicijske aktivnosti u hrvatskom turizmu u proteklom razdoblju nije bila zadovoljavajuća. Premalo je bilo *greenfield* investicija novih ulagača, a skromne su bile i investicije postojećih poduzeća. Posebno valja naglasiti da je gotovo u cijelosti izostalo ulaganje u razvoj turističke infrastrukture i novostvorenih turističkih atrakcija.

4.1. Prikaz stanja

Mogući izvori financijskih sredstava često su jedini fokus planiranja razvoja. To predstavlja opasnost, budući da će Općina morati zadržati kontrolu nad razvojnim procesom i pitanjima, te privlačiti sredstva u projekte koji će podupirati razvojnu strategiju Općine. Za sredstva postoji natjecanje isto kao i natjecanje među donatorima i financijskim organizacijama za „dobrim projektima”. Dobri projekti su prioritetni projekti koji ostvaruju razvoj u pravcu koji je utvrđen strategijom. Prema tome, strategija određuje sredstva, a ne obrnuto.

Kao mogući izvori financiranja razvojnih projekata koriste se:

1. Proračunska sredstva Općine
2. Proračunska sredstva Županije;
3. Krediti, bilo da se radi o kreditnim linijama poslovnih banaka i mogućnosti korištenja sredstava po komercijalnim uvjetima ili nekom obliku poticajnog financiranja poduzetnika, putem Hrvatske banke za obnovu i razvitak i suradnje Ministarstva gospodarstva, Županije i poslovnih banaka temeljem trostranih ugovora o suradnji;
4. Bespovratna sredstva/donacije namijenjena financiranju razvoja;
5. Zajednička ulaganja, prije svega putem direktnih stranih ulaganja ali i ulaganja u temeljni kapital Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) te
6. Samofinanciranje, odnosno mogućnosti, prije svega gospodarskih subjekata, da vlastitim izvorima (sadržanim u neto dobiti i izdvojenim sredstvima amortizacije osnovnih sredstava)

financiraju planirana ulaganja.

7. Ostali poticaji koji stimuliraju razvoj i poslovanje

Vukovarsko-srijemska županija, a tako i Općina Andrijaševci prepoznala je turizam kao važan element jačanja ukupnog gospodarstva na svom području koji će, u raznim svojim pojavnim oblicima, doprinijeti značajnom i trajnom povećanju blagostanja. Nositelji razvoja turizma su fizičke i pravne osobe koji u procesu realizacije investicijskih projekata trebaju imati podršku i zaštitu javnog sektora kroz određene poticajne mjere kao što su porezne i izvan porezne povlastice, potpore za otvaranje novih radnih mjesta, potpore za usavršavanja i druge potpore materijalnog i nematerijalnog oblika.

4.2. Investicijsko okruženje

Operacionalizacija razvojnih ciljeva i nove vizije razvoja hrvatskog turizma podrazumijeva i pokretanje konkretnih razvojno-investicijskih projekata međunarodne prepoznatljivosti koji će svojim kvalitativnim značajkama biti u stanju autonomno privlačiti nove segmente turističke potražnje, podizati kvalitetu i/ili raznovrsnost destinacijske ponude, produljivati sezonu te dodatno pridonijeti unapređenju međunarodnog imidža. Uspostavljanje poticajnog poduzetničkog i investicijskog okruženja u današnjim uvjetima pretpostavlja snažan angažman nositelja javne vlasti, kako u pripremi institucionalnih i drugih uvjeta za pospešivanje konkurentne sposobnosti turizma, tako i u iniciranju velikih razvojno-investicijskih projekata. Strategijom razvoja turizma RH do 2020. pokreću se brojne mjere koje imaju za cilj stvoriti uvjete koji će osigurati dugoročno tržišno održivo poslovanje i investiranje. Uz aktivnosti vezane uz marketing i razvoj proizvoda te razvoj ljudskih potencijala i upravljanje turističkom politikom, stvaranje poticajnog poduzetničkog i investicijskog okruženja zasnovano je na uklanjanju ograničenja poduzetničke i investicijske aktivnosti, smanjenju fiskalne presije, realizaciji sustava poticaja te utvrđivanju novih pravila upravljanja.

4.3. Korištenje EU fondova

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju dionicima u javnom, privatnom i civilnom sektoru hrvatskog turizma otvaraju se velike mogućnosti za korištenje fondova Europske unije u sufinanciranju različitih razvojnih projekata. Na raspolaganju su prije svega strukturni fondovi (Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond), Kohezijski fond te Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj. U tom smislu značenje Strategije razvoja turizma RH do 2020. od ključne je važnosti, budući da je strateška utemeljenost osnovno načelo za definiranje i izradu nacionalnih. Kohezijska politika jedan je od stupova zajedničkih politika EU koja odražava razmjer socioekonomskih razlika unutar EU, ali i politički značaj kohezije za projekt ujedinjene Europe. Pri tome se odrednice kohezijske politike pomiču s

početnog naglaska na postizanje ujednačenog razvitka unutar EU prema jačanju globalne konkurentnosti i održivog rasta gospodarstva EU.

Nacionalni strateški referentni okvir Republike Hrvatske kao ključna područja razvoja određuje prometnu infrastrukturu, energetska infrastrukturu, infrastrukturu zaštite okoliša, poticanje konkurentnosti, poticanje ravnomjernog regionalnog razvoja, poticanje zapošljavanja i obrazovanja radne snage za potrebe na tržištu rada te jačanje učinkovitosti sustava državne uprave i pravosuđa. Operativnim programom ravnomjernog regionalnog razvoja u sferi turizma predviđeni su projekti javne i poslovne turističke infrastrukture kao pretpostavke razvoja turizma. Operativnim programom ljudskih potencijala u sklopu prioriteta podrške održivom zapošljavanju i unapređenju ljudskog kapitala aktivnosti u sferi turizma sredstva se usmjeravaju ponajprije na razvoj projekata podizanja kapaciteta obrazovnih institucija.

5. GLOBALNA DRUŠTVENO-EKONOMSKA KRETANJA

Krajem 2008. svjetska ekonomska kriza manifestirala se u Hrvatskoj, prvotno zaustavljanjem gospodarskog rasta, zatim smanjenjem proizvodnje i potrošnje te naposljetku padom BDP-a od 5,8 %. Prvih par godina (7-8 godina) gospodarstvo u RH, pod utjecajem recesije u Svijetu i Europi, ali i vlastitih negativnosti bilježi kontinuirani pad svi parametra koji obilježavaju gospodarska kretanja. Radi se o dubokim problemima prvenstveno strukturne naravi. Trenutačno promatranje ukazuje na neke pozitivne trendove. Određeni optimizam proizlazi iz činjenice da je RH ušla u EU što bi dugoročno moglo imati pozitivnog utjecaja na društveno-ekonomska kretanja. Kad prognoziramo kretanja turizma javljaju se određeni pozitivni trendovi i do sada (u ovim recesijskim vremenima), a prognoze su pozitivne i za ubuduće (stopa rasta, tržišna kretanja, naša konkurentnost, investicijska ulaganja). Nedvojbeno je da se egzaktno prognoze društveno-ekonomskih kretanja nezahvalan posao, međutim smatra se da bi bilo više neodgovorno o tim kretanjima ne voditi računa, nego kod prognoze djelomično pogriješiti. Stoga smo se opredijelili za ovaj rad, prognozirati društveno-ekonomska kretanja i njihov utjecaj na ostvarenje strateških kretanja razvoja turizma. Kroz tri moguća scenarija pokušali smo predviđati kretanja (društvena i ekonomska), te smo se na kraju opredijelili za jedan od ponuđenih scenarija.

SCENARIJ 1:

(NISKE STOPE RASTA)

- U EU – niske stope rasta (nekoliko godina), a poslije povećana;
- U RH – niske stope rasta (nekoliko god.), a poslije nešto povećana;
- Turizam će imati pozitivnu stopu rasta (3-4 % godišnje);
- U županiji i bližem okruženju:
 - Pretpostavka je da će turizam kontinuirano imati stopu rasta (3-4 % godišnje);
 - Pretpostavka je da će poljoprivreda, trgovina, uslužne djelatnosti, malo i srednje poduzetništvo dijeliti sudbinu globalnih kretanja (niske stope rasta);
 - Bliže okruženje županije u turizmu moglo bi imati nešto povoljnije trendove;
 - U takvom okruženju (uže i šire) moguće je planirati u prvih nekoliko godina stope rasta turizma 3-4 %

Kao što se iz prikaza vidi, u ovom slučaju predviđamo, tijekom perioda niske stope rasta.

SCENARIJ 2:

(SREDNJA STOPA RASTA)

- U EU – prve dvije godine stopa rasta 3-4 %,
- RH – dvije godine stopa rasta 3-4 %;
- U ŽUPANIJI I BLIŽEM OKRUŽENJU
 - Turizam, povećanje potražnje 4-5 % i kvalitativno
 - Poljoprivreda, povećanje stope rasta godišnje 2-3 %;
 - Trgovine, usluge, mali i srednji poduzetnici prate globalna kretanja, povećanje 2-3 %

U ovakvom okruženju (šire i uže) moguće je planirati stopu rasta u turizmu do 4-5 % godišnje. Smatramo da bi ovo mogao biti realni scenarij, pa smo se zato za njega opredijeliti.

SCENARIJ 3:

(VISOKE STOPE RASTA)

- U EU – prve dvije godine stopa rasta 3-4 %, a poslije 4-5 %;
- U RH – prve dvije godine stopa rasta 3-4 %, a poslije 4-5 %;
- U ŽUPANIJI I BLIŽEM OKRUŽENJU
 - Turizam – povećanje stope rasta 7-9 %
 - Poljoprivreda – povećanje stope rasta 3-5 %;
 - Trgovina, usluga, malo i srednje poduzetništvo – povećanje stope rasta 3-5 %;

U takvom okruženju moguće je planirati stopu rasta u turizmu do 6-8 %.

Kao što smo istakli, naše je opredjeljenje u kreiranju strateških ciljeva za razvoj turizma, vezujemo za scenarij 2. Dapače, kod nekih postavki razvoja opredijelili smo se i za veće stope rasta, i to iz osnovnog razloga što je sadašnja razvijenost turističkog sektora na niskoj razini.

6. OBILJEŽJA POTRAŽNJE I PONUDE

Turističko tržište je skup odnosa ponude i potražnje u području usluga i dobara što služe za podmirenje turističkih potreba na određenom prostoru, odnosno odnosa ponude i potražnje koji nastaju pod utjecajem turističkih kretanja. U ovom poglavlju govorimo o obilježjima turističke destinacije, ponudi i obilježjima potražnje destinacije Općine Andrijaševci.

6. 1. Obilježja turističke ponude destinacije

Turistička ponuda predstavlja količinu roba i usluga koje se nude turistima na određenom turističkom tržištu, u određeno vrijeme i po određenoj cijeni.

Osim pokretačkih čimbenika u Općini Andrijaševci koji djeluju na dolazak turista u turističku destinaciju, za turističko gospodarstvo posebno su značajni čimbenici ponude. U čimbenike ponude ubrajaju se: prirodne karakteristike nekog turističkog mjesta, bogatstvo povijesnog i kulturnog naslijeđa, prometna infrastruktura, raspoloživi objekti za smještaj i prehranu turista, objekti za zabavu, rekreaciju i sport i drugi sadržaji zanimljivi turistima. Na temelju vlastite procjene atraktivnosti, zanimljivosti i podobnosti svakog od navedenih čimbenika, potencijalni se turist opredjeljuje za konkretnu zemlju i mjesto provođenja godišnjeg odmora. Destinacije danas nastoje razviti brojne turističke proizvode kako bi se prilagodile sve izbirljivijem turističkom tržištu. Proizvodi će, između ostaloga, biti uspješniji što više imaju komponenti posebitosti i što se više oslanjaju na specifičnosti destinacije. Upravo će ih ta komponenta izdvojiti od mnoštva sličnih proizvoda koje potrošači mogu jednostavno zamijeniti jedne s drugima. Proizvodi koji se razvijaju moraju biti u funkciji željenog pozicioniranja destinacije kao i u skladu s očekivanjima gostiju.

Atraktivnost destinacije značajno utječe na privlačenje ljudi u samu destinaciju. Ljudi željni odmora, zabave, razonode, rekreacije, doživljaja i sl. dolaze u destinacije koje ih ponudom najviše privlače. U atraktivne se čimbenike ubrajaju: klima, reljef, hidrografski elementi (rijeke, jezera), šarolikost biljnog i životinjskog svijeta itd. U atraktivne čimbenike destinacije, osim navedenih prirodnih atraktivnosti, ubrajaju se i društvene atraktivnosti. U te atraktivnosti ubrajaju se: kulturna i povijesna baština, različite društvene manifestacije, folklor i sl. Ovi sadržaji upotpunjavaju samostalno, ali češće u kombinaciji s prirodnim atrakcijama, ukupnu privlačnost neke destinacije.

6. 1. 1. Opis elemenata stanja postojeće ponude – integralni pristup

A/ Lokacija

- Općina je dobro zemljopisno pozicionirana, ali bi trebalo raditi na povećanju cestovnih elemenata, izgradnji novih cesta, signalizaciji, boljem marketinškom plasmanu

- Osrednja kvaliteta pristupa naseljima (cestovni, zračni).

B/ Ljudski resursi

- Ljudskim se resursima treba davati sve veće značenje, jer će oni u budućnosti biti odlučujuća konkurentna snaga u turističkoj djelatnosti. Međutim, sadašnja situacija (broj djelatnika u turizmu, kvalifikacije, stručna sprema) ne zadovoljava i ne omogućava razvoj turističke djelatnosti
- Kako bi turistička ponuda mogla svojom kvalitetom odgovoriti na izazove razvoja turističkih djelatnosti, potrebno je mlađe stanovništvo animirati, stipendirati, usmjeravati jer trenutno ovaj prostor nema dovoljan broj školovanih turističko-ugostiteljskih i drugih profesionalnih kadrova za domenu turizma.

C/ Prirodni resursi

- Raznolikost prirodnih resursa kao i geografski položaj danas su veliki potencijal za razvoj turizma destinacije
- Bogatstvo flore i faune, ekološki čista destinacija, plodno su tlo za razvoj ekološkog turizma i mamac su za nove potrošače
- Održivi razvoj mora biti nit vodilja razvoja.

D/ Kulturna i povijesna baština

- Veliki dio resursa kulturno-povijesne baštine danas su neiskorišteni ili ih se uopće ne prezentira u turističkoj ponudi. Površine na kojima se nalaze spomenici i arheološki ostaci su zapušteni i nevalorizirani, a putovi koji vode do njih bi trebali biti bolje označeni.
- Izvorni ostaci (lokaliteti s povijesnom i kulturnom ostavštinom) premalo su do sada promovirani, potrebno je bolje određivanje važnosti baštine na odabranim lokalitetima u javnosti.

E/ Komunalna infrastruktura

- Posljednjih godina uočava se pomak u izgradnji infrastrukture i jednom dijelu modernizacije. Međutim, to je nedovoljno kvalitetno i dinamično, stoga treba osmisliti sustavni i organizirani pristup rješavanju ove problematike.

F/ Prometna infrastruktura

- Pristup destinaciji treba stalno poboljšavati, posebno u nekim dijelovima Općine
- Postojeća prometna infrastruktura mora biti kvalitetnije riješena s obzirom na potrebe stanovništva, a posebno turizma, pogotovo rješenje prometa u mirovanju (parkirališnih mjesta)
- Prometna i turistička signalizacija nije dobro riješena.

G/ Društvene djelatnosti

- Destinacija ima dobru osnovu za razvoj društvenih djelatnosti
- Postoji osnovni sustav društvenih djelatnosti kao i mreža društvene infrastrukture koju treba više i brže razvijati. Trenutno stanje nije zadovoljavajuće
- Za kvalitetniji razvoj turizma treba stimulirati razvoj pojedinih segmenata, posebno obrazovanja, kulture, sporta i zdravstva.

H/ Gospodarstvo

- Dosadašnji gospodarski razvoj bio je u stagnaciji ili tek s manjim pomacima
- Gospodarstvo je inače najviše vezano uz turističku ponudu koja nije dostatno razvijena, te bi se više pažnje trebalo dati razvoju poljoprivrede, gastro-enološke ponude, itd.
- Lokalni proizvođači ne nalaze u turističkom tržištu dovoljan poticaj za dinamičniji razvoj (malo tržište)
- Dinamičniji razvoj turizma neminovno će doprinijeti ukupnom gospodarskom razvoju s kojim treba biti u korelaciji
- Ukoliko postoji neka gospodarska djelatnost koja nije u skladu s turističkim razvojem, mora se pronaći adekvatna rješenja.

I/ Razvojno - planska dokumentacija

- Razvojno planska dokumentacija – često je ograničavajući faktor razvoja turizma
- Mora postojati razumijevanje za brže promjene i usklađenje sa zahtjevima tržišta.

J/ Poticajne mjere

-Postojeći sustav poticaja (ukupan) nije bio dovoljan za turističku djelatnost, a posebno ne u odnosu na razvoj. Stoga ga je potrebno značajno mijenjati. Bilo bi neophodno poticaje za poslovanje i razvoj promatrati sustavno. Naime, poticaji mogu biti različiti (financijski, porezi i davanja, oslobođenje od nekih naknada i ostalo)

- Posvetiti veću pažnju na pripremi, poticanju, provođenju i praćenju programa i mjera razvitka turizma i ugostiteljstva u skladu sa Strategijom razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije

- Veću pažnju posvetiti korištenju sredstava EU fondova.

K/ Ugostiteljsko-turistička ponuda

- Ugostiteljska ponuda (gastronomija) nije razvijena. Treba raditi na povećanju ugostiteljskih objekata i promociji autohtone gastronomije

- Nema inovativnih i kvalitetnijih sadržaja boravka gostiju.

L/ Urbano uređenje

- Odlučujuće je značajno za turistički doživljaj uređenje javnih površina i održavanje naselja. Dosad se ovom segmentu nije pridavala dovoljna važnost, što bi se u budućnosti moralo promijeniti

M/ Suradnja

- Suradnja svih sudionika u turističkoj destinaciji neophodna je jer samo na taj način turistička destinacija formira jedinstveni turistički proizvod

-Dobri mehanizmi komuniciranja ključni su za povezivanje različitih interesa kako bi se ostvarilo zajedničko djelovanje.

N/ Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja

- Utjecaj je lokalne zajednice velik na području osvješćivanja o turističkoj kulturi, promociji i koncepciji razvoja destinacije.

6. 1. 2 Prikaz ponude

Manifestacije

Tijekom godine u Općini Andrijaševci organiziraju se razne zabavne manifestacije koje privlače veliki broj posjetilaca:

1. Bosutski dani- dani Rokovaca i Andrijaševaca – zadnji vikend u mjesecu lipnju
2. Pjesmom i sportom protiv nasilja u spomen na Josipa Klasnića – zadnji vikend u mjesecu rujnu
3. Advent u Općini Andrijaševci – drugi vikend u mjesecu prosincu
4. „Frankopan kup“-međunarodni nogometni turnir – 3.tjedan u mjesecu kolovozu
5. Riblje večeri – početkom mjeseca ožujka
6. Pokladno jahanje – tijekom veljače/ožujka.

GASTRO PONUDA

Vukovarsko-srijemska gastronomija vjeran je odraz svih povijesnih, zemljopisnih i klimatskih značajki ovoga prostora. Burna prošlost kraja ostavila je nemalog traga i na gastronomiju. Ispreplele su se razne tradicije u pučku kuhinju U Općini Andrijaševci postoji restoran koji nudi autohtona jela na bazi mesnih i drugih specijaliteta kao i autohtona vrhunska vina.

IZLETI

Županija je savršen spoj kontinentalnih-panonskih prirodnih ljepota čiji je obilazak omiljena aktivnost turista. Dobar geografski položaj Općine omogućava posjet poznatim kulturološkim mjestima kao i mjestima-gradovima u cijeloj Županiji Osim te kulturološke ponude, Županija nudi i jahanja, lovni turizam (mnoga lovišta krupne i sitne divljači) razgled rijeke, splavarenje, male turističke letjelice itd. Individualnim se gostima pruža mogućnost posjeta i razgleda susjednim zemljama Mađarske, Srbije itd.

6. 2. Obilježja potražnje

Turistička potražnja predstavlja određenu količinu roba i usluga koju su turisti u određenom vremenskom periodu i pod određenim uvjetima spremni kupiti. Sezonalnost turističke potražnje karakterizira ograničeno vrijeme koje stoji turistima na raspolaganju za turistička putovanja i boravke, a koje se svodi uglavnom na vrijeme godišnjeg odmora, dane vikenda i blagdana. Vremenska ograničenost turističke potražnje jedan je od glavnih uzroka sezonalnosti u turizmu. Potražnja za uslugama u turizmu vremenski je neravnomjerno raspoređena. Problem nastaje kod koncentriranog kretanja turista i odvijanja turističkog prometa u točno utvrđenim vremenskim intervalima koji se iz godine u godinu događaju na približno isti način i u približno istim vremenskim razmacima, pa tako govorimo o ljetnoj i zimskoj sezoni. Neke destinacije imaju vršnu sezonu u trajanju od samo nekoliko tjedana, dok u drugim destinacijama vršna sezona traje i nekoliko mjeseci. Sezonalnost turističke potražnje odražava se na iskorištenost kapaciteta turističke ponude, ali i na zaposlenost. Uslijed zasićenosti turista tradicionalnim kupališnim oblikom turizma, devedesetih godina 20. stoljeća dolazi do razvoja različitih selektivnih oblika turističke ponude, a naglasak se stavlja na autentičnost, ekologiju i privlačnost kraja. Broj turista koji traže mir, prirodu, slobodu i lijepe doživljaje svakim danom raste. Razvoj turizma na očuvanim područjima s bogatom i raznovrsnom florom i faunom, kulturnom i spomeničkom baštinom postaje veoma uočljiv.

Tome pogoduju promjene koje se aktivno odvijaju u turizmu, i to:

- prelazak iz masovnog turizma u individualni;
- veća su očekivanja posjetitelja temeljena na iskustvu i znanju;
- jaki dokazi koji potkrepljuju zanimanje za održive vrijednosti u ruralnim sredinama (tradicionalno su izraženi: mir, lijep i očuvan okoliš i originalan karakter mjesta);
- velik broj kulturno-povijesnih znamenitosti.

6. 2. 1. Obilježja turističke potražnje u destinaciji

Iako kvantitativni trendovi ukazuju na stabilan rast, ono što se mijenja tijekom posljednja dva desetljeća je struktura putovanja. Promjena trendova na globalnom turističkom tržištu uzrokovana je prvenstveno evolucijom svijesti turističkih potrošača koja je rezultirala pojavom novih vrijednosnih stavova, odnosno promjenom odnosa turista, kako prema sebi samima, tako i prema svijetu koji ih okružuje. Nove turiste, s jedne strane, karakterizira želja za aktivnim sudjelovanjem u životu destinacije. Oni od turističkog putovanja ne očekuju samo odmor, zabavu i rekreaciju nego i stjecanje novih spoznaja, proširivanje horizonata, te duhovni rast i razvoj. S druge strane, novi turisti također pokazuju povećanu razinu brige za zaštitu okoliša i često, iz principijelnih razloga, ne žele putovati u destinacije koje degradiraju svoj okoliš dok su, istodobno, spremni platiti veću cijenu za boravak u onim destinacijama koje percipiraju kao ekološki osviještene.

Trendovi potražnje za turizmom posebnih interesa, osobito sve izraženiji interes za kulturni turizam, gastro-enološku ponudu, rekreacijsku ponudu i ostale ponude, kombinirani sa sve

većim brojem turista koji preferiraju upoznavati turistički neotkrivena odredišta, stavljaju turistički razvoj Općine u relativno povoljan položaj.

Osnovni motivi dolaska turista u Županiju su odmor i relaksacija. Ostali motivi, kao kulturne znamenitosti i sportske aktivnosti, su neiskorišteni potencijal posebno na ruralnim dijelovima, te ih valja na primjeren način razvijati i promovirati. Stupanj zadovoljstva pojedinim elementima ponude jedno je od temeljnih obilježja boravka turista u destinaciji. Motivacija turista pojavljuje se kada oni nastoje zadovoljiti svoje potrebe, a ključna je prilikom planiranja marketinških i ostalih strateških aktivnosti. Svi koji su uključeni u proces planiranja i razvoja turističke ponude moraju znati što potiče ljude na dolazak u neku destinaciju.

6. 3. Obilježje turističke potražnje destinacije Općine Andrijaševci

U Općini Andrijaševci još uvijek nije formirana turistička potražnja, iako postoje mnogi neiskorišteni resursi. Treba raditi na izgradnji smještajnih kapaciteta, ponudi novih (postojećih) proizvoda, valorizaciji kulturno-povijesnih i drugih prirodnih resursa. S obzirom da Općina gravitira većim gradovima (Vinkovci, Vukovar, Ilok), ima potencijal za razvoj turističkih itinerera s naglaskom na promociju lokalnih proizvoda, poljoprivrednih proizvoda, sportskih sadržaja, eno-gastro ponude i povijesno-kulturoloških sadržaja.

7. SWOT ANALIZA

Postojeće stanje resursa i djelatnosti na području Općine Andrijaševci može se za ovu priliku sagledati pomoću SWOT analize koja je provedena na temelju prethodne analize resursa. SWOT analiza je dakle kritički osvrt na postojeću situaciju destinacije, a predstavlja i prvi korak pri definiranju postojeće i poželjne pozicije na tržištu.

SNAGE

- relativno dobar geostrateški položaj (Europa)
- Očuvana priroda i nezagađen okoliš (održivi razvoj)
- Vrijedna kulturno-povijesna baština
- Djelomično izgrađena infrastruktura (distribucija električne energije, voda, djelomično gospodarenje otpadom, djelomično riješena odvodnja i pročišćavanje, telekomunikacijski sustav)
- Razvoj visokokvalitetnih poljoprivrednih proizvoda (šparoge, kupus, med)
- Planska dokumentacija (razvojno-plansko opredjeljenje)
- Postojanje tradicijskih manifestacija
- Radišno stanovništvo

SLABOSTI

- Nedovoljan broj stručnih kadrova za turizam (nema programa koji bi sustavno tretirao ovaj problem)
- Nedovoljno valorizirana kulturo-povijesne baštine
- Mreža zdravstvenih institucija (šire ih promatrajući)
- Nerazvijena ugostiteljsko-turistička djelatnost
- Nedovoljno kvalitetan sustav rješenja infrastrukture (promet, gospodarenje otpadom, odvodnja, vodovod)
- Nerazvijena mreža zdravstvenih usluga na području Općine
- Nerazvijen uslužni sektor (trgovine, servisi, itd.). Potreban je integralni pristup razvoju
- Neusklađenost planske dokumentacije
- Nerazvijen sustav poticaja turizmu
- Nedovoljna (kvalitetna, kvantitativna struktura) ugostiteljsko-turistički sektor
- Loše riješeno urbano uređenje (nema plana organizacije)
- Nema plana (sustav organizacije) novih proizvoda
- Nema izgrađen sustav integralnog razvoja
- Nedovoljno razvijen komunalni sustav
- Neuravnotežen razvoj cijelog područja Općine
- Nedovoljno korištenje poljoprivrednog zemljišta (proizvodi za turizam)

MOGUĆNOSTI

- Plan osiguranja stručnih kadrova (dugoročno)
- Bolja valorizacija prirodnih i kulturno-povijesnih resursa u turističkoj ponudi

- Bolje korištenje manjeg aerodroma
- Izgradnja modernog hipodroma
- Razvoj sportskih aktivnosti
- Usklađenje ukupnog razvoja – integralni pristup
- Razvoj infrastrukture
- Sanacija ilegalnih odlagališta otpada
- Program zdravstvenih usluga na području Općine
- Razvoj komunalnog sustava
- Usklađeni razvoj gospodarstva (turizam, poljoprivreda, uslužna djelatnost)
- Produženje turističke sezone (restrukturiranje i repositioniranje)
- Usklađenje planske dokumentacije
- Realizacija Strategije razvoja turizma Općine
- Program uređenja prostora Općine (turistički pristup)
- Postaviti princip organizacije i suradnje vezano na razvoj turizma (integralni pristup)
- Produženje turističke sezone

PRIJETNJE

- Zastoj u razvoju infrastrukture
- Nepovoljna društveno-ekonomska kretanja (RH), niska stopa rasta (utjecaj na razvoj Općina, standard stanovništva, negativni refleksi na zaposlene u turizmu)
- Nedostatna radna snaga za ugostiteljsko-turistički sektor
- Devastacija, zapuštenost kulturno-povijesne baštine

8. TRŽIŠNI ELEMENTI

U ovom poglavlju dajemo pregled tržišne pozicije turizma, tržišna kretanja, neusklađenost ponude i potražnje kao i mišljenja vezana uz poboljšanje gore navedenih poglavlja.

Turizam je iznimno složen gospodarski sustav sastavljen od niza fragmenata strukturno različitih gospodarskih grana i djelatnosti u svim sektorima nacionalnog gospodarstva. Turizam se definira kao visoko sofisticiran integralni sustav u okviru nacionalnog gospodarstva čiji djelokrug i struktura nadilazi ekonomske kategorije djelatnosti, grane, industrije i sektora, a čine ga međusobno povezani, heterogeni, međuovisni i komplementarni fragmenti različitih gospodarskih grana i djelatnosti koji zajedno čine logičku, funkcionalnu i uravnoteženu cjelinu. Na mnoga suštinska pitanja razvoja turizma odgovor ne leži u okviru samo jedne gospodarske grane, sektora gospodarstva, institucije, politike ili zakona, već traži mnogo složeniji pristup zbog visokog stupnja fragmentiranosti, disperziranosti i kompleksnosti turizma.

8. 1. Tržišna pozicija turizma na prostoru destinacije

Turistička potrošnja predstavlja osnovu svih ekonomskih učinaka turizma jer bez njene realizacije ne bi bilo moguće postići niti jedan ekonomski učinak koji bi proizašao iz razvoja turizma. Turistička potrošnja je ukupna potrošnja roba i usluga koje turist kupuje ili konzumira da bi zadovoljio prvenstveno svoje turističke potrebe, bez obzira na to da li se akt potrošnje dogodio u mjestu stalnog boravka turista, tijekom putovanja ili u turističkoj destinaciji. Nužno je razlikovati domaću i inozemnu turističku potrošnju zbog razlika u ekonomskim učincima koji iz njih proizlaze, ali i zbog razlika u analitičkom (metodološkom) pristupu:

– Domaćom turističkom potrošnjom vrši se preraspodjela stečenog dohotka u okviru nacionalnog prostora koji „migrira“ iz jedne prostorno-administrativne cjeline (npr. županije ili grada) u drugu što ne utječe znatno na BDP zemlje.

-Inozemnom turističkom potrošnjom vrši se prelijevanje dohotka iz turistički emitivne u turistički receptivnu zemlju, na temelju koje se postižu znatni ekonomski učinci, naročito u smislu povećanja BDP-a zemlje

– Inozemna turistička potrošnja predstavlja dio osobnog dohotka pojedinaca stečen izvan granica promatranog gospodarstva, čija agregatna vrijednost čini proširenu potrošnju u zemlji privremenog boravka.

Ekonomski učinci turizma:

- Ekonomski učinci turizma su promjene koje nastaju u strukturi gospodarstva turistički emitivnih, tranzitornih i turistički receptivnih područja kao posljedica turističkih kretanja i turističke potrošnje, a u konačnici i turističkog razvoja.
- Ekonomske učinke turizma nije moguće izolirano promatrati, jer su u neraskidivoj međuovisnosti s ostalim učincima koji se postižu razvojem turizma: društvenim, kulturološkim, ekološkim (prostornim) i ostalim učincima

8. 1. 1. Tržišna kretanja i trendovi

Turizam je jedan od najvažnijih pokretača razvoja gospodarstva u svijetu, pa tako i u Republici Hrvatskoj. Pravilno pozicioniranje na dinamičnom i konkurentnom turističkom tržištu uvjetovano je praćenjem suvremenih trendova kroz koje se identificiraju kretanja potražnje, nove tržišne prilike, područja mogućih ulaganja i infrastrukturne potrebe. Ova Strategija određuje značenje novih trendova u hrvatskom turizmu i razvoja po načelima održivosti. Novi trendovi moraju na temelju intelektualnog kapitala i informacija pretvoriti prirodne preduvjete u konkurentske prednosti temeljene na inovacijama radi multipliciranja profita. „Zeleni hoteli“, „Difuzni hoteli“, kao dobri primjeri novih trendova u turizmu predstavljaju priliku kvalitativnog preoblikovanja hrvatske smještajne ponude radi očuvanja okoliša, privlačenja zahtjevnijih turista, produženja turističke sezone i turističke valorizacije cjelokupnog prostora RH. Imajući u vidu da prilagodba novim trendovima u turizmu „budućnosti“ neće biti nimalo laka s obzirom na sve veću dinamiku promjena, u ovom se poglavlju navode neki od suvremenih i vjerojatnih budućih trendova:

- gospodarski aspekti,
- ekološki aspekti,
- promjene na tržištu ponude,
- promjene na tržištu potražnje,
- ciljni segmenti i pozicioniranje.

Promjenjivi gospodarski uvjeti, izmijenjeno ponašanje potrošača i nove tehnologije uzrokuju nastanak novih tržišta. Pravilno pozicioniranje na dinamičnom i konkurentnom turističkom tržištu uvjetovano je praćenjem suvremenih trendova kroz koje se identificiraju kretanja potražnje, nove tržišne prilike, područja mogućih ulaganja i infrastrukturne potrebe. Mijenja se sastav turističke populacije u kojoj raste udio starijih osoba.

Posljedica sve veće svijesti o tome da ljudski rod i prirodni okoliš dijele zajedničku sudbinu, promoviranje je očuvanja prirodnih bogatstava na mnogim razinama. Pitanje odnosa turizma i zaštite prirode postavlja se danas često u proturječnom značenju, no ipak priroda i njezine ljepote spadaju u red osnovnih turističkih vrednota. Sve veća ekološka svijest javnosti očituje

se u tendenciji izbjegavanja onih destinacija koja su već prešla razinu tolerancije, ne samo prema mišljenju stručnjaka, već i s gledišta potrošača.

Stanovnici turističkih područja sve više usvajaju realne strategije za zadržavanje svoje neovisnosti i zaštitu svojeg okoliša. Ekološki održiva strategija primarna je pretpostavka uspjeha čak i najboljih hotela, restorana i drugih turističko-ugostiteljskih objekata. Održivost u sebi sadrži načelo trajnog opstanka prirodnog resursa, dok razvoj označava koncepciju u sklopu društvene znanosti koja se odnosi na poredak ljudskih resursa. Ako se analiziraju oba pojma zajedno, održivi razvoj se može definirati kao odnos između dinamičkih gospodarskih sustava koje osmišljava čovjek i većih dinamičkih ekoloških sustava koji se sporo mijenjaju i koji moraju biti u ekološkoj ravnoteži. Ako se analizira definiciju da je održivi razvoj „razvoj koji će zadovoljiti potrebe sadašnjeg naraštaja, a da se pritom ne dovedu u pitanje potrebe budućih naraštaja”, može se uočiti tri važna elementa u koncepciji održivog razvoja:

- koncept razvoja – u sebi uključuje kulturološki, društveni i gospodarski opseg razvoja,
- koncept potreba – pri čemu termine „osnovnih” potreba i „kvaliteta” života je potrebno preispitati i točno definirati,
- koncept budućih naraštaja – povezuje buduće generacije s današnjim razvojem uz pretpostavku razvijene ekološke i moralne svijesti današnjeg stanovništva.

Trendovi u turizmu:

- Novi motivi (aktivnost i boravak u prirodi, doživljaji, rekreacija, zdravlje)
- Sve veća očekivanja od cijele destinacije
- Promjena u potrebama (manje slobodnog vremena, više puta godišnje putovanja, veći zahtjevi)
- Potražnja za očuvanim ekološkim prostorima (dobro održavani)
- Osobna sigurnost (sveukupna)
- Potražnja za manjim objektima (više individualnosti)
- Potražnja za složenim proizvodom (odmor u tišini, zabava, kupanje, rekreacija)
- Povećanje potražnje za ponudom koja održava elemente održivog razvoja
- Povećanje putovanja turista treće dobi
- Održavanost, opremljenost, urednost destinacije je sve značajniji element potražnje

8. 1. 2. Neusklađenost ponude i potražnje

Uslijed zasićenosti turista tradicionalnim kupališnim oblikom turizma, devedesetih godina 20. stoljeća dolazi do razvoja različitih selektivnih oblika turističke ponude, a naglasak se stavlja na autentičnost, ekologiju i privlačnost kraja. Turistima manje razvijena i ruralna područja postaju sve zanimljiva za provođenje slobodnog vremena. Broj turista koji traže mir, prirodu, slobodu i lijepe doživljaje svakim danom raste.

Razvoj turizma na očuvanim područjima s bogatom i raznovrsnom florom i faunom postaje veoma zanimljiv. Razmatrajući sve relevantne čimbenike koji utječu na kvalitetu turističke ponude, a nisu u skladu s potražnjom (manjim ili većim dijelom), dolazimo do sljedećih ocjena:

Tablica 5. Ocjena čimbenika razvoja turizma

<p>A/ Lokacija i površina 1.Prostorno-geografska komponenta 2.Pristup destinaciji</p>	<p>Djelomično zadovoljavajuće ali je potrebno osuvremenjivanje i nova izgradnja.</p>
<p>B/ Ljudski resursi 1.Zaposlenost 2.Obrazovna struktura</p>	<p>Problem kadrova, a posebno obrazovna struktura je izražen (stanje nije zadovoljavajuće) što bi u razvoju mogao biti faktor ograničenja.</p>
<p>C/ Prirodni resursi Flora Fauna Poljoprivredno i šumsko zemljište</p>	<p>U elementima korištenja i održavanja nije u skladu s turističkim standardima. Inače, ove resurse treba daleko intenzivnije koristiti u turističkoj ponudi</p>
<p>D/ Kulturno-povijesna baština Arheološki lokaliteti Povijesne civilne građevine Povijesne sakralne građevine Povijesno gradsko naselje Povijesno seosko naselje Tradicijska graditeljstvo Tradicijska odjeća i obuća Tradicijska prehrana Tradicijski običaji Smotra folklor Edukacijske radionice za izradu originalnih suvenira Likovne izložbe Poticanje tradicijskih zanata Muzeji</p>	<p>Navedeni resursi nisu planski održavani i razvijani u turističke svrhe što je veliki hendikep.</p> <p>Ovaj segment zahtjeva interdisciplinarni i planski pristup. Svaki od navedenih elemenata zahtjeva posebnu obradu.</p>

<p>E/ Komunalna infrastruktura Odvodnja otpadnih voda Sustav javne kanalizacije Energetska infrastruktura Pošta i telekomunikacije Groblja</p>	<p>Razvijena infrastruktura je preduvjet razvoja turizma. Budući na svim područjima i sadržajima stanje nije zadovoljavajuće što može biti ograničavajući faktor razvoja.</p>
<p>F/ Prometna infrastruktura Cestovna infrastruktura Parkirališne zone Turistička signalizacija Signalizacija uz prometnice Javni prijevoz</p>	<p>Djelomično je riješena, međutim za ozbiljan turistički razvoj nije dovoljno kvalitetna i izgrađena</p>
<p>G/ Društvene djelatnosti Obrazovanje Kultura Tehnička kulture Šport Socijalna skrb Karitativne organizacije Udruge Zdravstvo</p>	<p>Ovo područje ne zadovoljava potrebe stanovništva. Kada se promatra u odnosu na mogući razvoj turizma, stanje nije zadovoljavajuće.</p>
<p>H/ Gospodarstvo Trgovine, servisi, mali proizvodni obrti i druge uslužne djelatnosti Industrijske djelatnosti Poslovna zona Ugostiteljstvo i turizam Poljoprivreda i šumarstvo Poslovna namjena – komunalno-servisna</p>	<p>S obzirom na integralni pristup razvoja turističke destinacije ovom se području mora prići daleko organiziranije i planski. Svaki dio je problem za sebe i traži posebnu obradu. U Općini Andrijaševci nije razvijeno.</p>
<p>I/ Razvojno-planska dokumentacija Republika Hrvatska Vukovarsko-srijemska županija Općina</p>	<p>Dio planske dokumentacije još uvijek nije usklađen s potrebama i željama turističkog razvoja.</p>
<p>J/ Poticajne mjere Poticaji turističkoj djelatnosti Kreditna sredstva Sredstva EU fondova Ostali poticaji</p>	<p>Za ozbiljan turistički razvoj mora biti razrađen i usklađen sustav poticaja. Sadašnje stanje nije zadovoljavajuće.</p>

<p>K/ Ugostiteljsko-turistička ponuda Hoteli Apartmani Kuće za odmor Sobe za iznajmljivanje Gastronomska ponuda Poljoprivredni proizvodi Suveniri i stari zanati Zabava Lov Biciklizam Pješačenje Konjički sport Sportska ponuda, golf Zdravstveni turizam Tranzitni turizam Izletnički turizam Kulturni turizam Manifestacije Izleti</p>	<p>Svaki element ovog područja zahtjeva posebnu razradu, ocjenu i program poboljšanja.</p> <p>Generalno je moguće podvući činjenicu da u suštini i kvalitativno niti jedan element nije u skladu s turističkom potražnjom.</p>
<p>L/ Urbano uređenje Javne površine Održavanje naselja (zgrada i okućnica)</p>	<p>Nije u skladu s turističkom potražnjom i standardima u turizmu.</p>
<p>M/ Suradnja Lokalna zajednica Turistička zajednica Gospodarstvo Lokalne institucije</p>	<p>Suradnja svih dionika u turističkoj destinaciji mora biti više integrirana</p>
<p>N/ Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja Turistička edukacija stanovništva Promocija novog koncepta razvoja</p>	<p>Općina Andrijaševci kao potencijalna turistička destinacija traži bolji i organiziraniji pristup</p>

Izvor: Obrada autora, 2019.

Prema tome, dolazak turista u destinaciju u velikoj je mjeri određen razinom ukupne atraktivnosti destinacijskog proizvoda. Uz naslijeđene resurse i turističku infrastrukturu i suprastrukturu, na atraktivnost destinacijskog turističkog proizvoda izravno utječe i sustav upravljanja turizmom u destinaciji, a koji se odnosi na povezivanje različitih interesnih skupina (razvojnih dionika) u destinaciji i njihovo sudjelovanje u upravljanju. Privređivanje u turizmu podrazumijeva izgradnju tzv. turističkog lanca vrijednosti na destinacijskoj razini. U njemu, svojim neposrednim aktivnostima, mora sudjelovati velik broj sudionika privatnog (smještajni objekti, objekti hrane i pića, različiti uslužni servisi, institucije financijskog posredovanja, turistički posrednici, trgovine i sl.) i javnog sektora (javni prijevoz, komunalna infrastruktura, čistoća i uređenost mjesta, sigurnost, turističke informacije, kulturne institucije i sl.).

Cjelovit (dubok i širok) turistički lanac vrijednosti omogućava međusobno kombiniranje, variranje, grupiranje i/ili doziranje različitih pojedinačnih (uslužnih) proizvoda različitih proizvođača (ponuđača), s ciljem i na način koji će udovoljavati različitim (posve individualiziranim) osobnim preferencijama potencijalnih korisnika.

Promjene na strani potražnje, naime, dovode do potrebe uključivanja sve većeg broja različitih ponuđača u stvaranje destinacijskog lanca vrijednosti, a oni mogu imati različite stavove, a koji puta i konfliktne vizije i ciljeve destinacijskog turističkog razvoja. U takvim je složenim uvjetima upravljanje razvojem turizma u većini turističkih destinacija bitno otežano, zbog nepostojanja svojevrsnog lidera koji bi takav razvoj usmjeravao i koordinirao.

9. RAZVOJNE MOGUĆNOSTI

Razvoj turizma ovisi o ekonomskim i društvenim kretanjima u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Stoga njegov razvoj treba biti usklađen s dugoročnom nacionalnom politikom, politikama srodnih područja i sektora, ali i politikama Europske unije. Novi trendovi u turističkoj potražnji i ponudi pokazuju da su nužne promjene prema kvalitetnom turizmu. Tržišni položaj Općine Andrijaševci moguće je poboljšati samo ako se ponuda i način njezina izlaska na tržište prilagode suvremenim zbivanjima na međunarodnom turističkom tržištu. Do punog izražaja moraju doći inovacije u turističkoj ponudi, novi programi i novi turistički sadržaji jer će oni između ostaloga biti odlučujući činitelji za putovanje u neko turističko odredište.

9. 1. Razvojne mogućnosti

Analiza postojećeg stanja turizma Općine Andrijaševci ukazuje na čitav niz karakteristika, a za ovu priliku ističemo:

- Postojeća turistička ponuda sa svim svojim nedostacima, te poticajima, organiziranjem (upravljanjem destinacijom), marketingom itd., ne omogućava ozbiljniji razvoj turizma i njegov doprinos ukupnom razvoju.
- Nedvojbeno je da postoje značajni resursi, čine se određeni naponi, ulažu se određena sredstva, poticaji i želje za razvojem itd., što otvara značajne mogućnosti razvoju turizma.
- Također, treba naglasiti da potražnja, a posebno trendovi u turizmu, daju priliku razvoju turizma na području Općine Andrijaševci.
- Prema tome, može se zaključiti da su, bez obzira na loše postojeće stanje turizma Općine, mogućnosti razvoja velike

Vizija treba ponuditi odgovor na sljedeće pitanje: kakva ćemo destinacija biti? Vizija je polazište za turističko pozicioniranje destinacije i daje odgovore na pitanja više u Poglavlju 10.):

- kakav imidž želimo graditi?
- kakve goste/turiste želimo privući?
- kakve proizvode možemo ponuditi?
- kakve sadržaje ponude (glavne i sporedne) valja izgraditi/ponuditi (u smislu izgradnje cjelovitog lanca vrijednosti)?
- kakve sadržaje i podršku valja osigurati (od obrazovanja do infrastrukture)?
- kako će se koncipirati novi imidž destinacije?

VIZIJA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

- Prepoznatljiva destinacija (autohtoni – RURALNI TURIZAM – turizam na ruralnom prostoru)
- Usklađeni razvoj poljoprivrede i turizma (proizvodi i usluge)
- Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi)
- Cjelogodišnje poslovanje (djelomično)
- Ponuda raznolikih sadržaja i događaja prilagođenim ciljanim skupinama (ljubitelji prirode, aktivni odmor, rekreativci, gurmani, vikendaši, lovci i drugi)
- Cijela Općina će „disati” turistički po uzoru na razvijene ruralne regije Italije, Francuske i Slovenije
- Održivi i uravnotežen razvoj
- Odgovorno društveno ponašanje (ljudi, prostor)
- Struktura smještajnih kapaciteta (hoteli, naselja, ruralni kamp, smještaj na seoskim domaćinstvima)

9. 2. Mogući pravci razvoja

Privatni smještaj (sobe, apartmani, kuće) je danas je dominantan turistički proizvod Općine, a to će ostati i u budućnosti pod uvjetom da se njegova konkurentska pozicija na tržištu kontinuirano unapređuje kroz sadržajno obogaćivanje i povećanje kvalitete smještajne i uslužne ponude, odnosno produbljivanje destinacijskog lanca vrijednosti. S druge strane, današnja dominantna pozicija proizvoda sunca i prirodnih resursa istodobno je i osnovni razlog izrazite sezonalnosti turističke potražnje i koncentracije turističkog prometa. Budući da oslanjanje na proizvod „prirodni resursi“ dugoročno neće pridonijeti znatnijem unapređenju konkurentske pozicije kao turističke destinacije, a time ni povećanju turističke potrošnje niti boljem korištenju razvojnih potencijala.

Općina se u razdoblju do 2022. godine mora pojačano okrenuti razvoju turističkih proizvoda koji će omogućiti ne samo veće korištenje raspoloživih kapaciteta izvan ljetnih mjeseci, nego i aktiviranje svih turističkih potencijala Općine. Polazeći od globalnih trendova na turističkom tržištu i kvalitete resursno atrakcijske osnove, odnosno razvojnih potencijala pojedinih proizvoda, za razvoj turizma do 2022. godine, posebno su važne sljedeće grupe proizvoda: zdravstveni turizam, kulturni turizam, poslovni turizam, cikloturizam (*biking*), eno i gastroturizam, ruralni turizam te sportski turizam. Uz te grupe proizvoda, Općina svoju priliku vidi i u razvoju nekoliko specifičnih grupa proizvoda, pri čemu ponajviše ekoturizma, lovnog turizma, jahačkog i ribičkog turizma.

Za razvoj pojedinih proizvoda od izuzetne je važnosti osigurati suvremenu i inovativnu komunikaciju s tržištem, što se prije svega odnosi na bitan iskorak u e-marketingu, odnosno unapređenje *on-line* informacijsko-prodajnih portala ponuđača usluga i destinacija (npr. kontinuirani rad na sadržaju, usmjerenje prema ciljnim potrošačkim segmentima, doživljajan prikaz ponude, optimizacija portala prema tražilicama), intenziviranje mogućnosti *on-line*

kupnje i/ili rezervacije usluga (npr. smještaja, izleta, karata za događanja) na destinacijskim portalima. U sljedećem prikazu nalazi se pet varijanti, odnosno mogući pravci razvoja turizma na području Općine Andrijaševci u periodu od sljedećih šest godina.

Tablica 6. Varijante razvoja – mogući scenarij

OPIS	1. VARIJANTA	2. VARIJANTA	3. VARIJANTA
Smještaj	Zatečeno stanje	Rast 50 postelja/ god.	Koncepcija do 2030. Rast 100 postelja/ god.
Ugostiteljska ponuda	Stihija	Poboljšanja autohtona	Povećana autohtona
Turistička ponuda	Loša	Poboljšana	Povećana poboljšana
Novi proizvodi (usluge)	Spori razvoj	Djelomično	Značajno povećani
Okruženje	Spori razvoj	Usmjeren razvoj	Usklađeno
Struktura gostiju	Stihija	Poboljšana	Planska
Popunjenost kapaciteta (dana)	-	Popunjenje 70 dana	90 dana
Postelje	-	350	850
Noćenja	-	24.500	76.500

Izvor: Obrada autora, 2019.

Prva varijanta

Prva varijanta predstavlja zatečeno stanje u kojem ugostiteljsku ponudu čine već postojeći objekti, bez značajnijeg povećanja broja novih objekata. Turistička ponuda bi se zasnivala na

postojećim kapacitetima, već postojećoj ponudi izleta, kulture i sporta bez dodatnih poboljšanja, dakle ponuda bi se razvijala sistemom inercije. Prema navedenom modelu ne bi se razvijali novi proizvodi. Prateće bi se društvene i gospodarske djelatnosti sporo razvijale. Struktura gostiju ne bi se bitno mijenjala.

Druga varijanta

Druga varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta od 50 postelja godišnje, uz ponudu autohtonih specijaliteta u ugostiteljstvu. Ugostiteljski bi objekti bili potaknuti na uvrštavanje tradicionalnih jela u ponudu. S obzirom na nove tendencije u turizmu, gdje se izrazito cijeni autentičnost i potreba doživljaja sredine u koju turisti dolaze, autohtonost u ponudi bila bi izrazito naglašena. Otvorili bi se tako novi objekti prehrane koji bi ponudu bazirali prvenstveno na autohtonim jelima (šunka, kobasice, lokalna tjestenina, kulen). Postojeće bi se ugostiteljske objekte nastojalo potaknuti na promjenu u ponudi, a to bi se činilo i organiziranjem tradicionalnih manifestacija posvećenih lokalnoj gastronomiji (pučke fešte, prikazi nekadašnjeg života i sl.). Turistička ponuda bila bi zasnovana na različitim novim proizvodima u skladu s tendencijama tržišta i obilježjima destinacije. Posebice bi se razvijao izletnički turizam, prirodi blizak turizam, agroturizam, gastroturizam, sportsko rekreativni i drugi oblici turizma. Postojeća bi ponuda bila dodatno osuvremenjena i nadopunjena novim sadržajima, a rasla bi i ukupna kvaliteta ponude. Okruženje bi se razvijalo dinamično, dakle društvene i gospodarske djelatnosti pratile bi razvoj turizma. Na taj način turizam bi ostvarivao multiplikativnu ulogu koja se od njega i očekuje. Ciljana bi se tržišta polako mijenjala sukladno potražnji. Popunjenost kapaciteta iznosila bi 70 dana godišnje, uz rast postelja do 350. Prema drugom bi se modelu broj noćenja u 2022. godini popeo na 24.500.

Treća varijanta

Treća varijanta pretpostavlja rast smještajnih kapaciteta-godišnje 100 postelja (konceptija do 2030). Ugostiteljska bi ponuda bila usmjerena na kombiniranje više modela, i to upravo modela iz varijante 1, 2, dakle, uz već postojeću ponudu, razvijala bi se ponuda ugostiteljskih objekata europske kuhinje, visoko specijaliziranih objekata, te objekata s naglašenom ponudom autohtonih specijaliteta. Na takav bi se način zadovoljio veoma širok krug potrošača – turista. Turistička bi se ponuda razvijala u najvećem mogućem opsegu. Tijekom prvih godina došlo bi do sveukupnog razvoja čitave ponude, a tijekom kasnijih godina opadao bi intenzitet investiranja i došlo bi do oplemenjivanja destinacije novim proizvodima. Uz sveukupni razvoj, posebice bi se pažnja posvetila kvaliteti i raznolikosti ponude, atraktivnosti sadržaja te ispunjavanju očekivanja turista.

Novi proizvodi, koji bi se po četvrtoj varijanti razvijali u destinaciji, kombinirali bi se s postojećom ponudom. Okruženje u kojem bi se turizam razvijao bilo bi usklađeno s razvojem turizma, dakle, društvene i gospodarske djelatnosti paralelno bi se razvijale s turizmom te bi se međusobno u razvoju nadopunjavale. Četvrti model razvoja predviđa ozbiljniju promjenu strukture gostiju, no ta bi se promjena događala postupno, s razvojem destinacije i kreiranjem novih proizvoda. Posebice bi se razvijala ona tržišta koja bi omogućavala ostvarenje veće

potrošnje, što je u skladu s strategijom kvalitativnog razvoja destinacije. Popunjenost smještajnih kapaciteta u ovom modelu iznosila bi 90 dana u godini te bi tako, uz porast broja novih postelja kapacitet bio 850 što bi ostvarilo približno 76.500 noćenja.

9.3. Očekivani efekti

Na temelju podataka iz prethodnog poglavlja o mogućim pravcima razvoja turizma na području Općine Andrijaševci razrađeni su očekivani efekti koji proizlaze iz druge varijante, a prikazani su u donjoj tablici kroz strategiju rasta i razvoja do 2022. godine.

Tablica 7. Očekivani efekti

R.B	Vrsta objekta	2017		2022	
		POSTELJE/ STOLICE/POSTELJE		POSTELJE/ STOLICE/POSTELJE	
		Broj	Učešće	Broj	Učešće
1.	Apartmani	-	-	10	2.9
2.	Hoteli	-	-	50	14.3
3.	Izvorna stara obit. kuća (vikendice)	-	-	10	2.9
4.	Kuće stanovnika Općine	-	-	10	2.9
5.	Kampovi-tur. naselja	-	-	100	28.5
6.	Kuća za odmor	-	-	20	5.7
7.	Objekti na OPG-u (selj. gosp.)	-	-	50	14.3
8.	Objekti u domaćinstvu	-	-	50	14.3
9.	Sobe za iznajmljivanje	-	-	30	8.5
10.	Stanovi stanovnika Općine	-	-	10	2.9
11.	Kuća za odmor (vile)	-	-	10	2.9

12.	Ukupno	-	-	350	100
13.	Gastronomska ponuda	100			500
14.	Turistička ponuda	Loša		Razvijena	
15.	Novi proizvodi	Loše		Realizirani	
16.	Prateće okruženje	Srednje		Dobro	

Izvor: Vlastita obrada, 2019.

Trenutno stanje ponude smještajnih kapaciteta ne postoji (niti jedna registrirana postelja). Planirani porast na 350 postelja do 2022. godine raspoređen je tako da se poveća broj ležaja u svim objektima te izgradi kamp.turističko naselje sa 100 ležajeva i mali hotel sa 50 ležajeva što bi u konačnici iznosilo 350 postelja do 2022. godine. Iz tablice je vidljivo da je postojeća ponuda obogaćena novim smještajnim kapacitetima i povećanjem postojećih s točno definiranim učešćem za svaku kategoriju smještaja.

Dakle, planirano je u narednih šest godina razviti i ponuditi nove proizvode. Ukupno okruženje trenutno nije usklađeno s razvojem turizma te ga do 2022. godine treba uskladiti, što znači da se društvene i gospodarske djelatnosti paralelno razvijaju i nadopunjavaju s turizmom.

Prihodi od turizma na području Općine iskazani su u tablici 8. u eurima.

Tablica 8. Planirani prihodi od turizma

Opis	2017.	2017. Prihod (eura)	2022.	2022. Prihod (eura)
Noćenja			24.500	1.225.000
Ugostiteljska ponuda (stolice)	100	100.000	500	750.000
Turistička ponuda (posjete, izleti)	100	10.000	1.000	100.000
Novi proizvodi (posjete)			100	100.000
Ukupni prihodi		<i>110.000</i>		<i>2.175.000</i>

Izvor: Obrada autora, 2019.

Iz tablice 8. vidljivo je da su prikazane samo dvije godine – 2017. godina kao početno stanje i 2022. godina kao ciljna godina u kojoj bi trebalo ostvariti planske ciljeve. Zatim, u opisu su navedene pojedine vrste ponude koja je iskazana u apsolutnom iznosu i financijskom iznosu.

Tako procjena za 2017. godinu prihoduje 110.000 eura, a plan za 2022. godinu predviđa 24.500 noćenja. Nadalje, ugostiteljska ponuda sa sadašnjih 100 stolica penje se na 500 stolica s prihodom od 750.000 eura. Turistička ponuda koja se sastoji od posjeta i izleta procijenjena je na 100 turista s prihodom od 10.000 eura za 2017. godinu, a planirani broj je 1.000 turista s prihodom od 100.000 eura u 2022. godini. Razvoj novih proizvoda planiran je za narednih šest godina, te bi na temelju tih proizvoda bilo moguće ostvariti ukupno 100 posjeta do 2022. s prihodom od 100.000 eura. Ukupni prihodi od turizma na području Općine procijenjeni su za 2017. godinu, a iznose 110.000, dok očekivani ukupni prihodi za 2022. godinu iznose 2.175.000 eura.

10. RAZVOJNA STRATEGIJA I CILJEVI

Svaka turistička destinacija koja ima ozbiljnije ambicije na turističkom tržištu mora komunicirati bazični sustav iskustava kojeg je u stanju pružiti potencijalnim korisnicima, bilo da je riječ o krajnjim potrošačima (turistima i/ili posjetiteljima), ili je riječ o turističkim posrednicima (putničkim agencijama i turoperatorima). Sukladno tome, Općina Andrijaševci kao turistička destinacija može dugoročno uspjeti tek ako iza samog geografsko-političkog pojma stoji sustav dobro osmišljenih turističkih iskustava i/ili doživljaja upakiranih u profesionalno oblikovane turističke proizvode. U ovom poglavlju govorimo o viziji Općine – odabrane varijante, o odabranom modelu razvoja, najznačajnijim ciljevima razvoja, te dajemo strategiju rasta i razvoja, kao i prognozu ulaganja u infrastrukturu.

10.1. Vizija – odabrana varijanta

Proces „destinacijskog vizioniranja“ u kojem sudjeluju različite interesne skupine u destinaciji vrlo je težak. Postizanje rezultata, odnosno zajedničko donošenje razvojne vizije turističke destinacije koju lokalna zajednica razumije i prihvaća, u koju vjeruje i koja ju inspirira, još je puno teže. Za brojne turističke destinacije u Hrvatskoj ovo su novi procesi. Dodatno, pod pritiskom gorućih egzistencijalnih problema (npr. generiranje novih radnih mjesta, povećanje životnog standarda, rješavanje komunalne infrastrukture i sl.) diskusije o „turističkoj viziji“ i proces njezina donošenja mogu se činiti nevažnima. Razgovori na ovu temu nerijetko su izloženi riziku nezainteresiranosti od strane donosioca odluka, odnosno postaju forumi za iznošenje raznih pritužbi.

Polazeći od značajki turizma na području Općine, provedenih istraživanja i posebice, rezultata tematskih prezentacija i radionica o viziji turističke destinacije, temeljne vrijednosti lokalne zajednice na kojima se bazira turistička vizija ovog područja u nastupajućem razdoblju do 2022. godine, moguće je sažeti na sljedeći način:

VIZIJA

- ◆ Prepoznatljiva destinacija (autohtoni – RURALNI TURIZAM – turizam na ruralnom prostoru)
- ◆ Usklađeni razvoj poljoprivrede i turizma (proizvodi i usluge)
- ◆ Destinacija dinamičnog turističkog razvoja (smještaj, ostala ponuda, poljoprivredni proizvodi)
- ◆ Cjelogodišnje poslovanje (djelomično)
- ◆ Ponuda raznolikih sadržaja i događaja prilagođenim ciljanim skupinama (ljubitelji prirode, aktivni odmor, rekreativci, gurmani, vikendaši, lovci i drugi)

- ◆ Cijela Općina će „disati” turistički po uzoru na razvijene ruralne regije Italije, Francuske i Slovenije
- ◆ Održivi i uravnotežen razvoj
- ◆ Odgovorno društveno ponašanje (ljudi, prostor)
- ◆ Struktura smještajnih kapaciteta (hoteli, naselja, ruralni kamp, smještaj na seoskim domaćinstvima)

Vizija Općine Andrijaševci kao turističke destinacije nužno je, dakle, odraz temeljnih vrijednosti lokalne zajednice: potrebe za prepoznatljivošću destinacije, za dinamičnim turističkim razvojem i produženja sezone, ponudom raznolikih sadržaja i događaja, te odgovornim društvenim ponašanjem. Ove vrijednosti već oblikuju i oblikovat će buduću turističku aktivnost u Općini, u smislu da će se priklanjati takvim oblicima turizma koji će omogućiti generiranje koristi za široki sloj domaćih ljudi, koji će koristiti prostorne, prirodne i kulturne resurse poštujući principe održivosti te koji će valorizirati tradicijsko i povijesno naslijeđe potičući integraciju ovog područja u širi europski kontekst. Viziju turističkog razvoja destinacije moguće je ostvariti ukoliko se poštuju osnovna načela razvoja i ukoliko se postave konkretni ciljevi tog razvoja.

10.2. Odabrani model razvoja

Na temelju prethodnog poglavlja („Razvojne mogućnosti“) u kojem su navedene i opisane različite varijante razvoja turizma na prostoru Općine, u nastavku se navodi odabrani model.

Model razvoja turizma na području Općine podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- Smještajni kapaciteti – u 2022. godini bilo bi 350 smještajnih jedinica,
- Ugostiteljska ponuda – specijalizacija i autohtonost,
- Turistička ponuda – intenziviran razvoj (jako naglašena),
- Novi proizvodi – intenzivan razvoj,
- Okruženje – usklađeni razvoj (to znači intenzivan),
- Struktura gostiju ciljanog tržišta (marketing),
- Popunjenost kapaciteta 70 dana godišnje.

Odabrani model razvoja turizma na području Općine ima sljedeće karakteristike:

- Rast popunjenosti kapaciteta (cilj je ostvarenje godišnjeg popunjavanja kapaciteta 70 dana)
- Rast osobne potrošnje 15 %
- Rast turističkog prometa 15 %
- Zaposlenost (izravna i neizravna) i formiranje novih radnih mjesta, 30 radnih mjesta
- Naglašena uloga turizma u razvoju ruralnog prostora, posebno poljoprivrede.

10.3. Najznačajniji ciljevi razvoja

Polazeći od identificiranih strateških prednosti i nedostataka turističkog sektora Općine te postavljene vizije Općine kao turističke destinacije, potrebno je specificirati ključne ciljeve kojima se osigurava okvir za razvoj i kontinuirano povećanje konkurentne sposobnosti turističkog sektora Općine te njezinih pojedinih dijelova.

Najznačajniji su ciljevi pri razvoju turizma na prostoru Općine:

- Dinamičan, kvalitetan i organiziran razvoj turizma na cijelom prostoru Općine (razvojno opredjeljenje),
- Turizam u funkciji razvoja cijelog prostora (sinergijski efekti),
- Poboljšanje standarda života (individualnog i društvenog),
- Formiranje turističke ponude na osnovama održivog razvoja i ekologije,
- Usklađeni razvoj turizma s poljoprivrednim i ostalim djelatnostima te ukupnim društvenim razvojem,
- Turistički će proizvod biti formiran na bazi autohtonosti i tradicije područja,
- Definiranje razvojnog programa i ponude,
- Poboljšanje postojeće ponude, kreiranje nove ponude,
- Sustavno podizanje znanja (globalno) i pojedinačno (djelatnici).

U tablici 9. prikazani su prioriteti u razvoju turizma (strategija rasta i razvoja) na prostoru Općine.

Tablica 9. Strategija rasta i razvoja (u eurima)

Ponuda	Ukupna vrijednost ulaganja	Ulaganja u nove proizvode	Ulaganja u poboljšanje ponude
Apartmani	200.000	200.000	-
Hoteli	5.000.000	5.000.000	-
Izorna stara obiteljska kuća / vikendica	100.000	100.000	-
Kuće stanovnika Općine	100.000	100.000	-
Kampovi-turistička naselja	2.000.000	2.000.000	-

Kuće za odmor	600.000	600.000	-
Objekti na OPG-u (seljačka gospodarstva)	1.000.000	1.000.000	-
Objekti u domaćinstvu	1.000.000	1.000.000	-
Sobe za iznajmljivanje	500.000	500.000	-
Stanovi stanovnika Općine	200.000	200.000	-
Kuće za odmor / vile	300.000	300.000	-
UKUPNO	11.000.000	11.000.000	-

Izvor: Obrada autora, 2019.

Ukupno planirano ulaganje u turističko-ugostiteljske sadržaje do 2022. godine iznosi 11.000.000 eura. Budući da je planirani prihod od turizma potrebno ostvariti do 2022. godine, uz već spomenute prioritete, u tablici 10. koja slijedi navedena su ulaganja i u turističku i komunalnu infrastrukturu.

Tablica 10. Prognoza ulaganja u infrastrukturu (komunalna i turistička)

Sadržaji	Vrijednost u (000 €)	Javni sektor	Privatni sektor
Prometnice+Parking	422.818,79		
Parking	/		
Otpadne vode	461.006,71		
Krupni otpad	26.174,49		
Vodovod	10.738,25		
Rasvjeta	48.322,14		

Zdravstvene usluge	/		
Obrazovne institucije	266.979,86		
Turističke zajednice (turistička signalizacija)	4.026,84		
Komunalne usluge	36.241,61		
Signalizacija	2.013,42		
Zajedničke manifestacije	169.127,51		

Izvor: Obrada autora, 2019.

11. POBOLJŠANJE PONUDE I NOVI PROIZVODI (integralni pristup)

S obzirom na ocjenu turističke ponude koja ne udovoljava potražnji, treba intenzivno, sustavno i organizirano razvijati novu ponudu jer na taj način Općina Andrijaševci može postati prepoznatljiva destinacija. Stoga stvaranje konkurentnih i zanimljivih proizvoda s jedne strane počiva na resursima destinacija, a s druge strane na spremnosti i aktivnosti svih dionika u destinaciji da taj proizvod stvaraju, čine kvalitetnim i plasiraju na tržištu.

11. 1. Poboljšanje postojećeg stanja

Sve čimbenike koji čine ili utječu na sadašnju turističku ponudu koja, smatra se, nije zadovoljavajuća, treba mijenjati tako da se stanje značajno poboljša. Da bi u tome bili uspješni potrebna je prije svega dobra suradnja i koordinacija kao i razumijevanje složenosti i slojevitosti turističkog proizvoda. Turistička zajednica može inicirati i poticati razvoj proizvoda, turističke agencije će ga nuditi na tržištu ali razumijevanje i prihvaćanje turizma kao razvojne opcije treba biti dio cjelokupne zajednice u Općini.

A/ Lokacija i površina

Bez obzira na relativno zadovoljavajuće stanje, potrebna je izgradnja novih cesta i osuvremenjivanje postojećih, uređenje i održavanje te izgradnja novih.

B/ Ljudski resursi

Ljudskim se resursima treba davati sve veće značenje, je će oni u budućnosti biti odlučujuća konkurentna snaga u turističkoj djelatnosti. S obzirom na stanje neophodno je planski prići rješavanju nezadovoljavajućeg stanja.

C/ Prirodni resursi

Raznolikost prirodnih resursa kao i geografski položaj danas su veliki potencijal za razvoj turizma destinacije. Bogatstvo flore i faune, ekološki čista destinacija, plodno su tlo za razvoj turizma i mamac za nove potrošače. Održivi razvoj mora biti stalno nit vodilja razvoja.

D/ Kulturna i povijesna baština

- Veliki dio resursa kulturno-povijesne baštine danas su neiskorišteni ili ih se uopće ne prezentira u turističkoj ponudi. Površine na kojima se spomenici i arheološki ostaci nalaze neuređene su, vlasnički odnosi zemljišta na kojima su spomenici ostali su neriješeni, a putovi koji vode do njih su zapušteni.
- Izvorni ostaci (lokaliteti s povijesnom i kulturnom ostavštinom) premalo su do sada promovirani, potrebno je bolje određivanje važnosti baštine na odabranim lokalitetima u javnosti.
- Promidžba tradicijskih elemenata (nošnje, gastronomije i običaja) događa se većinom na lokalnom tržištu.

E/ Komunalna infrastruktura

Posljednjih godina uočava se pomak u izgradnji infrastrukture i jednom dijelu modernizacije, međutim to je nedovoljno kvalitetno i dinamično, stoga treba osmisliti sustavni i organizirani pristup rješavanju ove problematike.

F/ Prometna infrastruktura

Pristup destinaciji treba stalno poboljšavati, posebno u nekim dijelovima Općine. Postojeća infrastruktura mora biti kvalitetnije riješena s obzirom na potrebe stanovništva, a posebno turizma, pogotovo rješenje prometa u mirovanju (parkirališnih mjesta).

G/ Društvene djelatnosti

- *Destinacija* ima dobru osnovu za razvoj društvenih djelatnosti *na kojima treba surađivati sa svim dionicima društvenog života Općine*
- Ne postoji osnovni sustav društvenih djelatnosti kao i mreža društvene *infrastrukture koju treba bolje valorizirati*
- Za kvalitetniji razvoj turizma treba više stimulirati razvoj pojedinih segmenata, posebno obrazovanja, kulture, športa i zdravstva.

H/ Gospodarstvo

- Dosadašnji gospodarski razvoj bio je u stagnaciji ili tek s manjim pozitivnim pomacima.
- Gospodarstvo nije dostatno razvijeno, te bi se više pažnje trebalo dati i razvoju poljoprivrede, u potencijalnoj turističkoj ponudi destinacije.

- Lokalni proizvođači do sada nisu organizirano djelovali u prezentaciji i prodaji svojih proizvoda na turističkom tržištu (malo tržište). Dinamičniji razvoj turizma neminovno će doprinijeti ukupnom gospodarskom razvoju.

I/ Razvojno - planska dokumentacija

Razvojno planska dokumentacija – često je ograničavajući faktor razvoja turizma. Mora postojati razumijevanje za brže promjene i usklađenje sa zahtjevima tržišta.

J/ Poticajne mjere

- Postojeći sustav poticaja (ukupan) nije bio dovoljan za turističku djelatnost, a posebno ne u odnosu na razvoj. Stoga ga je potrebno značajno mijenjati. Bilo bi neophodno poticaje za poslovanje i razvoj promatrati sustavno. Naime, poticaji mogu biti različiti (financijski, porezi i davanja, oslobođenje od nekih naknada i ostalo)

- Posvetiti veću pažnju pripremi, poticanju, provođenju i praćenju programa i mjera razvitka turizma i ugostiteljstva u skladu sa Strategijom razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije i Strategijom razvoja Općine Andrijaševci do 2021.

K/ Ugostiteljsko-turistička ponuda

- Ugostiteljska ponuda (gastronomija) nije zadovoljavajuća niti razvijena. Treba razvijati gastronomiju baziranu na tradicionalnoj gastronomiji i smještaju

- poslovanje malog broja ugostiteljskih objekata ne pridonosi namjeri destinacije o produženju turističke sezone. Ne postoje službeno registrirani smještajni kapaciteti (apartmani, kuće za odmor i sobe za iznajmljivanje), a koje su u mogućnosti prihvatiti i ugostiti veći broj turista. Kvaliteta ponude nije zadovoljavajuća

- Ugostiteljsko-turistička ponuda bi se trebala orijentirati na cjelogodišnju turističku aktivnost

- Pomanjkanje inovativnih i kvalitetnih sadržaja boravka gostiju.

L/ Urbano uređenje

Odlučujuće je značajno za turistički doživljaj uređenje javnih površina i održavanje naselja. Dosad se ovom segmentu nije pridavala dovoljna važnost, što bi se u budućnosti moralo promijeniti.

M/ Suradnja

- Suradnja svih sudionika u turističkoj destinaciji neophodna je jer samo na taj način turistička destinacija formira zapravo jedinstveni turistički proizvod.
- Dobri mehanizmi komuniciranja ključni su za povezivanje različitih interesa kako bi se ostvarilo zajedničko djelovanje.

N/ Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja

- Utjecaj je lokalne zajednice velik na području osvješćivanja o turističkoj kulturi, promociji i koncepciji razvoja destinacije.

11. 2. Novi proizvodi (ponuda)

Izrazita segmentacija tržišta, *nove* vrijednosti i rastuća sofisticiranost kupaca stvarat će potrebu za sve većom raznolikosti sadržaja, aktivnosti i usluga u destinaciji, širenje oblika smještajne ponude i rast *kombiniranih* odmora na ruralnom prostoru.

1.Organiziranje umjetničkih kolonija

- umjetnost, kao oblik rekreacije ili profesionalizam, zahtijeva ambijent koji će motivirati na stvaranje, a područja u okolici (ruralni dijelovi Općine) pružaju uvijete za ovakav turizam.

2.Cikloturizam

- postojeće rute, staze i stazice trebalo bi urediti i izgraditi nove jer su idealan način za organiziranje bicikljada ili turističkih vožnji biciklom, npr. za obitelji.

3. Lovni turizam – predjeli bogati divljim životinjama oduvijek su privlačili lovce iz cijeloga svijeta, a u ovim dijelovima naglašeno je obilje flore i faune što je preduvjet razvoja lovnog turizma. Postoje Društva lovaca

4. Gastronomska ponuda

- gastronomija, kao dio kulturološkog identiteta, oduvijek je privlačila ljubitelje dobrog zalogaja i kapljice. Tradicionalna kuhinja bogat je izvor gastronomske ponude za sve sladokusce, prezentirajući prvenstveno svoje najtipičnije specijalitete.

5. ZOO PARK

- iskoristiti bogatstvo domaćih životinja na ruralnom prostoru, kao dio turističke ponude. Ne radi se o klasičnom ZOO vrtu, nego bi životinjski svijet trebao biti s domaćih prostora.

6. Formiranje cesta za branje gljiva, cesta sira, cesta meda i sl.

- očuvana priroda, kojim područje raspolaže, specifičnost raslinja (šuma) pogoduje gljivarstvu, pa bi se i ta prednost trebala bolje valorizirati. Čista voda i zdrava ispaša domaćih životinja preduvjet su za dobivanje kvalitetnih eko-proizvoda.

7. Trekking, trčanje u prirodi

- konfiguracija terena nudi idealne uvijete za razvoj ove ponude

8. Ljetni kampovi za dječje kolonije

- Izgradnja novih ili uređenjem postojećih objekata na atraktivnim lokacijama može se u ponudu uvrstiti sadržajni oblik edukativno-zabavnog karaktera za djecu, učenike i studente u područjima koja su vezana uz centar grada, ali se nalaze u dijelovima bogate vegetacijske raznolikosti.

9. Eko poljoprivreda – uzgoj i prerada domaćih proizvoda (turistička valorizacija)

- današnji trendovi u poljoprivredi i proizvodnji sve više vode ka umjetno uzgojenim proizvodima te je tako ovo područje, kao protuteža ovakvoj modificiranoj ponudi, odličan rezervat prirodne ishrane.

10. Izleti

- treba napraviti program koji će tretirati mogućnosti na području Općine, ali i izvan područja Općine.

11. Merchanding – izrada manjih tipičnih suvenira

- svaki kraj ima svoje posebnosti i povijest koju na tržište možemo plasirati kroz oblikom manje ili veće suvenire koji će široj javnosti prezentirati tradicionalni duh kraja ili će ostati jedna lijepa uspomena na posjećenu destinaciju.

12. Zabava

- otvaranje novih i uređenje postojećih. Mlađi i stariji gosti, da bi upotpunili svoj odmor, najčešće vole izvor zabave potražiti i u noćnom veselom životu, tako da su klubovi, kockarnice i sl. idealni punktovi gdje se svi mogu zabaviti i potrošiti novce.

13. Otvaranje tipičnih restorana, slastičarnica

- gastronomija kao jedan od najvažnijih čimbenika u turističkoj ponudi i promidžbi često je najbolja reklama za kulturu i tradiciju određenog kraja pa bi stoga otvaranje novih restorana trebalo biti prioritet u izgradnji novih ili uređenju postojećih ugostiteljskih objekata u tradicionalnom ruhu ili u kombinaciji starog i novog.

14. Otvaranje suvenirnica, manjih butika kao i drugih trgovina, uslužnih djelatnosti

- gost želi i voli potrošiti novce. Otvaranjem luksuznih butika, frizerskih salona, kozmetičkih salona, ponuda ne samo da se obogaćuje, već pruža osjećaj ekskluzivne i potpune usluge.

15. Otvaranje turističkih agencija

- otvaranje agencije koja će biti izvor informacija gostu preduvjet je zdravog razvoja turizma, kao i otvaranje ureda koji će svojom aktivnošću pratiti druge razvojne trendove i destinacije te na temelju iskustva pronaći idealna rješenja za razvoj vlastitog turizma. Turistička signalizacija.

16. Kulturni turizam

- kulturni turizam – etnografske zbirke, prezentacija starih obrta, prikaz običaja kraja ima značajnu ulogu u ukupnoj turističkoj ponudi stoga je potrebno vrlo seriozno programirati i osmišljavati ovaj vid ponude.

17. Događaji i manifestacije

- nema dileme da su događaji i manifestacije jedan od najznačajnijih elemenata ponude koje svakom godinom postaju sve popularnije, a time povećavaju i dolazak i boravak gostiju na ovom području.

18. Sportski turizam

- sportski turizam predstavljaju svi oblici aktivnog ili pasivnog uključivanja u sportsku aktivnost, na individualnoj ili organiziranoj osnovi u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, koji podrazumijevaju putovanje izvan uobičajenog mjesta boravka, oblik turističkih kretanja u kojima je sport glavni motiv. Sportski turizam svrstavamo u tzv. specifične oblike turizma koji se zasnivaju na motivaciji za putovanjem, odnosno ono što je važno za njihovo razlikovanje je „motivacija za putovanjem i sadržaj boravka u određenoj turističkoj destinaciji.“

19. Ribički turizam

-uređenje, razvoj i veći marketinški plasman ribičkog turizma uz osuvremenjivanje popratnih sadržaja.

20. Jahački turizam

-uređenje hipodroma, lokalne jahačke staze, sportska natjecanja u preskakanju prepona i sl. dio su kvalitetne turističke ponude.

21. Male letjelice za turističke obilaske

-korištenje i iznajmljivanje manjih letjelica, aviona u turističke svrhe lokalnog i međunarodnog karaktera (panoramski letovi, posjet drugim zemljama, tranzitni letovi i sl.).

22. Golf turizam

- napraviti i urediti prema europskim standardima uređenja golf-igralište kao dio turističke ponude te marketinški plasirati na domaće i inozemno tržište.

23. Projekt Bosut

- napraviti plan/program aktivnosti na rijeci Bosut koji bi uključivao ribiče, kamp, gastronomiju, splavarenje i eventualno hotel u tradicionalnom duhu.

24. Projekt Dunav-Sava

- pruža mogućnost za turističku valorizaciju (kao i Projekt Bosut).

12. DESTINACIJSKI MENADŽMENT I MARKETING

Destinacijski menadžment (u širem smislu) podrazumijeva uključivanja različitih sektora, grupa dionika i partnera – poput državnih agencija, lokalnih zajednica, poslovnih klubova i udruženja – koji zajedničkim radom, svaki iz svoje perspektive, realiziraju zajedničke ciljeve pojedine destinacije. Sveobuhvatni destinacijski menadžment podrazumijeva profesionalno planiranje, implementaciju, redovno revidiranje i ocjenjivanje provedenih aktivnosti. Destinacijski menadžment Općine Andrijaševci podrazumijeva uključivanje svih struktura koje formalno ili neformalno upravljaju destinacijom (lokalna uprava i samouprava, tijela turističke zajednice, hotelijeri, restorateri, turističko posredovanje, iznajmljivači, gospodarstvenici, interesne skupine i drugi) te se konkretno predlaže formiranje odbora, koordinatora, TZ-a.

12.1. Destinacijski menadžment Općine

Prilikom upravljanja turističkom destinacijom, od temeljne je važnosti znati uvažavati i upravljati jedinstvenim prirodnim resursima, kulturnim atributima i interesima zajednice. Stoga, jedan od ciljeva efikasnog sustava destinacijskog menadžmenta je i postizanje održivog turizma visoke razine kvalitete i konkurentnosti na međunarodnom planu, što je ostvarivo uz uvažavanje prednosti tradicionalnih i autohtonih proizvoda i djelatnosti koji egzistiraju na prostoru turističke destinacije.

Turizam mora omogućiti ostvarivanje pozitivnih efekata danas, ali i stvoriti perspektivno nasljeđe budućim generacijama (princip održivog razvoja). Efektivnost (raditi prave stvari) i efikasnost (raditi na pravi način) procesa planiranja, razvoja i marketinga određene destinacije zasniva se na istraživanjima i percipiranju potreba turista. Upravljati turizmom (i turističkom destinacijom) na nivou mjesta, regije ili šire geografske cjeline podrazumijeva usredotočenost na više čimbenika, odgovarajuću sustavnost u redoslijedu poteza, s ciljem utvrđivanja odgovarajuće menadžerske strategije i politike, koje će pridonijeti ostvarenju postavljenih ciljeva svake konkretne turističke destinacije.

Za efikasan destinacijski menadžment najvažnije je :

- partnerstvo javnog i privatnog sektora
- fleksibilnost u upravljanju
- planiranje, organiziranje, kadrovanje, vođenje i kontroling

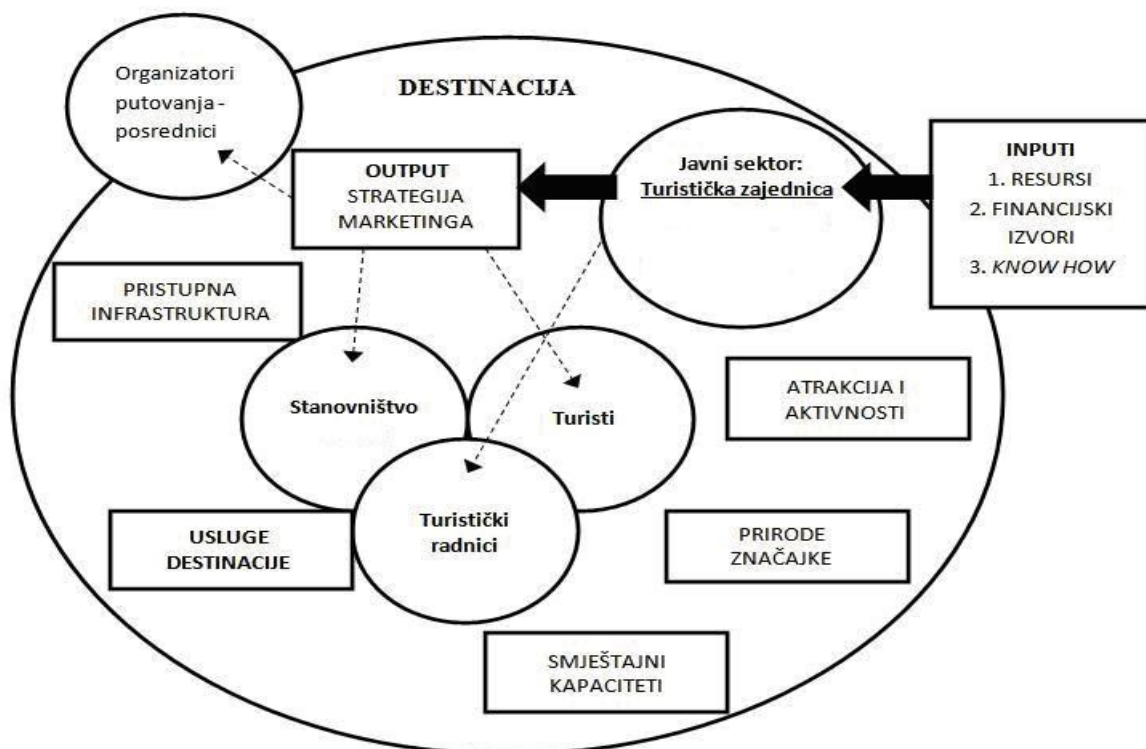
Aktivnom participacijom lokalne samouprave u sustavu upravljanja turističkom destinacijom, stvaraju se pretpostavke za postizanje održivog razvoja samog turističkog gospodarstva. Konstantnom participacijom lokalne samouprave gradi se ukupna uspješnost poslovanja nositelja turističke ponude, što će rezultirati kvalitativnim i kvantitativnim poboljšanjima razine pružanja turističkih proizvoda i usluga iste.

12. 2. Destinacijski marketing Općine

Kako bi se turistička destinacija ubrzano razvijala i postizala uspjeh u privlačenju turista u uvjetima jačanja konkurencije, promjena u navikama turista i stvaranja novih destinacija na globalnom turističkom tržištu, treba se prilagođavati zahtjevima potrošača te prema njima usmjeriti marketinške aktivnosti. Marketinške aktivnosti, uz jednostavan pristup destinaciji, financijsku pristupačnost, zanimljive aktivnosti, pejzaž, kulturu i klimu, predstavljaju ključan element koji stimulira dolazak turista u turističku destinaciju.

Marketinški u destinaciji treba pogotovo dobro „obraditi“ turističke zanimljivosti – atrakcije na način da destinacijske specifične karakteristike dođu što više do izražaja potencijalnim turistima. Marketing, osim toga, mora učiniti destinaciju atraktivnijom od drugih sličnih destinacija. Marketingom, a posebice unutar marketinga promocijom potrebno je izgraditi imidž destinacije. Da bi se navedeno moglo postići, potrebno je sustavno odnosno cjelokupno usklađeno, što je prikazano u slici.

Slika 4. Marketing destinacije



Slika 4. prikazuje cjeloviti pregled turističke destinacije sa sudionicima koji su dužni razvijati samu destinaciju u smjeru zacrtanog cilja. Svaka destinacija, pa tako i ova, ima jedinstveni spoj karakteristika koje utječu na turiste, ali i lokalno stanovništvo. Destinacija raspolaže mnoštvom resursa koji su grupirani u više cjelina. Ukupni resursi obuhvaćaju prometnu infrastrukturu, usluge u destinaciji, smještajne kapacitete, prirodne značajke, turističke

atrakcije i aktivnosti. Uz resurse, na raspolaganju menadžmentu destinacije moraju stajati i odgovarajuća financijska sredstva te potrebna suradnja sa stručnjacima iz područja turizma i marketinga.

Marketinški plan destinacije Andrijaševci

- Izrada krovnog vizualnog identiteta destinacije
- Izrada promotivnih materijala destinacije i linije proizvoda destinacije
- Suvenirni s vizualnim identitetom: suvenira - majica, čaša, kapa, privjesaka, vrećica, kabanica
- Tradicionalni suvenirni
- Promotivni materijali: brošure, katalogi, *pocket guide*, tiskanje brošura, plakata, razglednica;
- Organiziranje sponzoriranih posjeta destinaciji u partnerstvu s turističkim agencijama;
- Poticanje javno-privatnih partnerstava u stvaranju pojedinih proizvoda destinacije
- Poboljšanje znanja u turizmu i uslužnim djelatnostima,
- *E-mail* liste obavijesti potencijalnim dionicima destinacije.
- *Web* oglašavanje – paketi aranžmana – prema broju posjete ili pak prema korisnicima – kulturni odmor, avanturistički odmor,
- Internet korišten u marketinške svrhe: rezervacija smještaj preko interneta, informacije o ponudi destinacije kao i ponudi okolnih destinacije, ponuda „krojena“ po željama različitih skupina dobne skupine i psihografičke (avanturizam, romantika, opuštanje itd.)
- Novo uređenje *web* stranice – treba odražavati teme destinacije, izgled, privlačnosti destinacije te prijedloge za odmor ili jednodnevni posjet temeljene na lokalnim specifičnostima - ugostiteljstva, lokalnog jela i pića, festivala, prirode – šetnja i biciklizma, kulturnih događanja, sportskih aktivnosti itd.;
- Razviti bolju upotrebu novih tehnologija i interneta, *on-line* medija za promotivne svrhe;
- Predstavljanje destinacije na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim turističkim sajmovima.

12. 2. 1. Brendiranje destinacije

Kako lokaciju pretvoriti u destinaciju? Odgovor leži u *brendiranju* turističke destinacije, a to podrazumijeva shvaćanje da je važno baš sve što vidimo, čujemo, pročitatmo, znamo ili osjećamo o nekoj turističkoj destinaciji.

Kako bi se postiglo stvarno uspješno *brendiranje* turističke destinacije, *brend* mora postati živ za sve posjetitelje i turiste koji dolaze na destinaciju. Bez obzira što neko mjesto ili grad ima moderne hotele, kongresne kapacitete, jedinstvenu kulturnu baštinu, prirodne atrakcije, zabavne sadržaje ili neke druge oblike turističkih sadržaja kojima nastoje privući pozornost i povećati vlastitu vrijednost, budući uspjeh privlačnosti za turiste ovisi o njihovoj mogućnosti kreiranja jedinstvenog identiteta i diferencijacije u odnosu na konkurenciju. Na tržištu na kojem je potrebno uvjeriti turiste da posjete destinaciju, turistima treba ponuditi jedinstveno iskustvo, a oni će tada odluku o izboru destinacije donijeti temeljem osjećaja i stanja svijesti, a ne temeljem cijene.

Bez obzira koliko je destinacija poznata, koliko je bogata njena kultura i njene prirodne ljepote, najvažnije mjerilo destinacije je kako ju posjetitelji dožive, kako su tretirani i kako su se osjećali prilikom boravka na određenom mjestu. Važni su popularnost i prepoznatljivost. Ključ njihovog uspjeha je u spoju lokacije, aktivnosti, sadržaja, kao i emocija koje ljude vežu uz ta mjesta. Kontinuiranim radom na održavanju kvalitete i autentičnosti, ove su destinacije postale posjećene, poznate i iznimno profitabilne. Proces izgradnje turističkog *brenda* je dugotrajan i zahtjevan, ali i višestruko isplativ.

Svaki je *brend* potrebno pratiti i unaprjeđivati, a praćenje uspješnosti *brenda* na tržištu omogućuje donošenje ocjene o aktualizaciji i potencijalnoj potrebi za redizajnom. Za uspješno i jedinstveno *brendiranje* destinacije važno je znati tko su nositelji turističke ponude, koja je njihova uloga, koje su atraktivnosti destinacije i po čemu se destinacija može razlikovati od konkurencije.

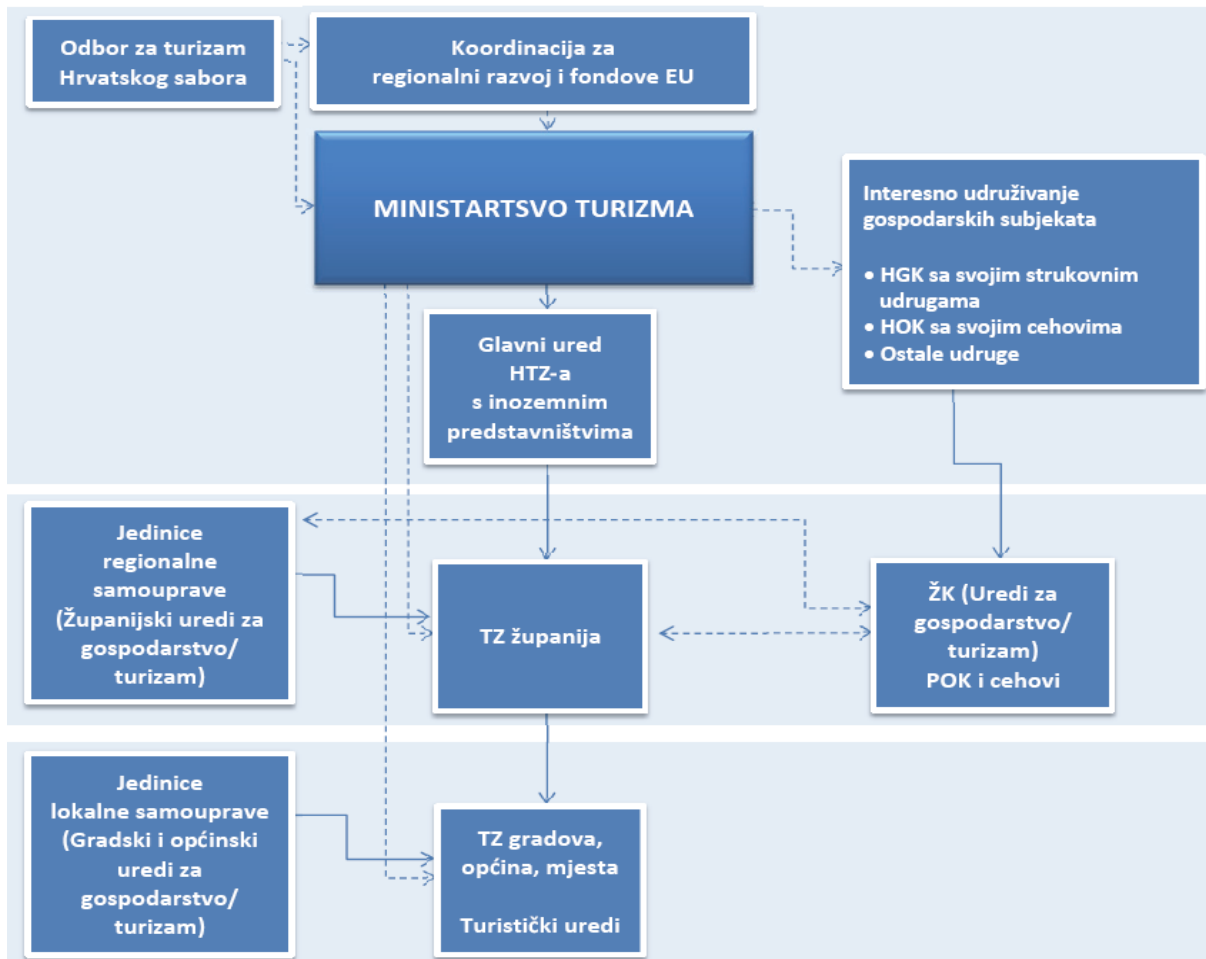
Što se tiče destinacijskog *brendiranja*, ne postoje dva jednaka pristupa i ne postoji jedinstvena formula uspjeha, ali u svakom je slučaju važna svjesna i planska aktivnost usmjeravanja razvoja na određenom prostoru i shvaćanje destinacije kao turističkog proizvoda, za koji je iznimno važna tržišna konkurentnost, a na čijem održavanju treba neprekidno raditi.

12. 2. 2. Sustav upravljanja turizmom

Polazeći od predloženih stavova u prethodnim poglavljima, a uzimajući u obzir sustav funkcioniranja regionalne i lokalne uprave i samouprave, predlaže se sustav upravljanja turizmom Općine Andrijaševci

Slika 5. Organizacijska shema

ORGANIZACIJSKA SCHEMA UPRAVLJAČKOG SUSTAVA U TURIZMU HRVATSKE



Izvor: Institut za turizam, Izvještaj 13, 2012 .

1. Odbor za koordinaciju i praćenje razvoja turizma Općine Andrijaševci

- Strateško planiranje
- Koordinacija i praćenje strategije razvoja turizma
- Koordinacija svih dionika destinacije
- Suradnja sa dionicima turističkog sustava na nivou Županije
- Kontrola izvršenja zacrtanih razvojnih programa i projekata

2. Izvršioци na razini Općine Andrijaševci– koordinator

- Plan realizacije strategije razvoja
- Kontrola izvršenja realizacije strategije razvoja
- Priprema i ažuriranje baze podataka razvojnih programa i projekata
- Izvješća o realizaciji razvojnih projekata
- Promocija i praćenje natječaja za EU fondove

3. Turistička zajednica Općine Andrijaševci

- Suradnja sa Županijskom turističkom zajednicom
- Razmatranje i predlaganje stava u vezi strateškog i operativnog planiranja
- Marketing plan (strateški i operativni)
- Upravljanje kvalitetom destinacije
- Informiranje o destinaciji
- Inovativne inicijative u vezi razvoja turizma
- Program i događaji na razini destinacije
- Javna turistička infrastruktura (predlaganje).

13. PLAN PROVEDBE

Cilj je plana provedbe što jasnije i jednostavnije odrediti koje to zadatke treba realizirati, način realizacije, rok i nositelje. Svaka od navedenih mjera stvarno mora biti detaljnije sagledana, ocijenjena i ukratko programirana. To nikako ne znači da se sugerira izrada velikih programa koji bi izazivali dodatne troškove već bi svaku od mjera trebalo ukratko razraditi sa prijedlogom konkretnih aktivnosti

Tablica 11. Plan provedbe

BR.	MJERA, PROGRAM	Aktivnost (zadatak)	ROK	Inicijativa/ Koordinacija	Realizacija
1	Lokacija i površina	Analiza Program	2019.	Općina	Cijelo područje Općine nije uređeno prema turističkim standardima
2	Ljudski resursi	Analiza Program	2019.	Općina	Mogli bi biti problem. Međutim, obzirom na koncept razvoja manjih objekata ne očekuju se veći problemi
3	Prirodni resursi	Analiza Program	2019.	Općina	Treba ih planski valorizirati u turističke svrhe.
4	Kulturno-povijesna baština	Analiza Program valorizacije	2019.	Općina	Trenutno nije u funkciji turističkog razvoja. Zahtjeva stručno razmatranje i organiziranje
5	Komunalna infrastruktura	Analiza Program	2019.	Općina	Ne udovoljava. Mora pratiti bolje razvoj turizma, jer je taj dio baza razvoja turizma
6	Infrastruktura	Program	2019.	Općina	Mora biti osigurana prije iskoraka u razvoju turizma
7	Društvene djelatnosti	Program	2019.	Općina	Mora biti u funkciji razvoja turizma. Osmisliti program, izgraditi nove objekte i osuvremeniti postojeće.
8	Gospodarstvo	Kontinuirano		Općina	Mora osigurati kompatibilnost u razvoju. Trenutno nije dostatno

					razvijeno i afirmirano.
9	Razvojno-planska dokumentacija	Kontinuirano		Općina	Novi koncept razvoja će zahtijevati izmjene nekih planskih dokumenata
10	Poticajne mjere	Kontinuirano		Općina	Ukupni poticaji u sadašnjem obliku nisu zadovoljavajući
11	Ugostiteljsko-turistička ponuda	Prema konceptu SRT		Općina	Nije zadovoljavajuća po kvantiteti i po kvaliteti. Treba napraviti nove i veći broj.
12	Urbano uređenje	Program	2019. – 2020.	Općina	Uređenje prostora naselja i opremljenost je temeljni element razvoja turizma.
13	Suradnja-Sustav	Sporazum	2019.	Općina	Uspostaviti suradnju na principu integralne turističke destinacije.
14	Promocija i afirmacija novog koncepta razvoja	Plan aktivnosti	2019.	Općina	Kontinuirana afirmacija i promocija dokle ne bude široko prihvaćena
15	Šetnice	Ocjena programa	2019. – 2020.	Općina	Razmotriti mogućnosti, označavanja i uređenje šetnica
16	Organiziranje umjetničkih kolonija	Program	2019. – 2020.	Općina	Zahtjeva stručno sagledavanje, organizaciju i vođenje
17	Cikloturizam	Program	2019. – 2019.	Općina	Cikloturizam se mora tretirati puno ozbiljnije nego do sada, označavanje
18	Lovni turizam	Analiza ocjena	2019. – 2020.	Općina	Lovni turizam je vrlo interesantan ali ne u obliku kako sada izgleda
19	Gastronomska ponuda	Program	Kontinuirano	Općina	Zaslužuje svakako posebno sagledavanje i programiranje.
20	ZOO park	Ocjena i programa	2019. – 2020.	Općina	Koncipirati na bazi autohtonih ili egzotičnih životinja
21	Male letjelice za turističke obilaske-pista	Program	2019.	Općina	Planirati iskorištenje postojeće piste za sportski turizam
22	Formiranje cesta za branje gljiva, ceste meda i sl-	Program	2019.	Općina	Svaka cesta za sebe može biti „program“, a isto tako mogu biti i povezane međusobno

23	Trčanje u prirodi, trekking	Program	2019.	Općina	Planirati sa šetnicama možda biciklističkim stazama, a može se posebno
24	Kulturni turizam	Ocjena i program	2019.	Općina	Vezano uz obiliske kulturno-povijesnih spomenika, itinereri
25	Ljetni kampovi - dječje kolonije	Ocjena i program	2019.	Općina	Vezano za floru i faunu. Edukacija i odmor u prirodi
26	Eko poljoprivreda – uzgoj i prerada domaćih proizvoda	Program	2019. – 2020.	Općina	Stvoriti poveznicu s tezom o eko turizmu inače cijela destinacija mora imati naglasak kao prirodna , ekološka.
27	Izleti	Program	2019.	Općina	Program izleta je kompleksan posao. Treba programirati zajedno s agencijama
28	Merchandising – izrada manjih tipičnih suvenira	Ocjena i program	2019. – 2020.	Općina	Suveniri u turističkoj ponudi su nezaobilazni (posebno autohtoni) . Treba povezati proizvodnju i plasman
29	Zabavni park	Ocjena potrebe	2019. – 2020.	Općina	Razmotriti svrhu i lokaciju
30	Zabava	Ocjena potrebe	2019.	Općina	Potrebno je detaljnije i stručno koncipirati sustav zabave (vremenski, prostorno)
31	Posjet muzejima	Program	2019.	Općina	Zahtjeva stručno sagledavanje, otvaranje etnografskog muzeja
32	wellness, fitness, aerobic, pilates	Program	2019. – 2020.	Općina	Uz sportski centar vezivanje i drugih rekreativno-sportskih sadržaja
33	Otvaranje tipičnih restorana, slastičarnica	Program	2019. – 2020.	Općina	U okviru programa gastronomije uklopiti i ovakav vid ponude
34	Otvaranje suvenirnica, manjih butika kao i drugih trgovina uslužnih djelatnosti	Program	2019. – 2020.	Općina	Povezati program s izradom suvenira. Problem snabdijevanja turista i uslužnih djelatnosti zahtjeva detaljno tretiranje
35	Vikendice za najam, izgradnja novih i uređenje postojećih	Ocjena potrebe	2019. – 2020.	Općina	Programirati u skladu s konceptom razvoja turizma, te uklapanje u autohtoni identitet i seoski način

					življenja
36	Info-punkтови	Program	2019.	Općina	Kod sagledavanja prometa tretirati i ovakve sadržaje
37	Kulturni turizam	Program	2019.	Općina	Analizirati da li postoje resursi za ovakav vid turizma
38	Preventivno-zdravstveni turizam	Program	2019.	Općina	Zdravstveni turizam je veliki izazov, a preventivni je hit u razvoju
39	Ribički turizam	Program	2019.	Općina	Osmisliti program i povezati uz Udruhu ribiča. Povezati uz gastronomiju.
40	Događaji i manifestacije	Program	2019.	Općina	Osmisliti dodatni sustav događaja i manifestacija
41	Jahački turizam	Program	2019.	Općina	Osmisliti dopunske sadržaje i poboljšati marketing
42	Poljoprivredno prehrambeni proizvodi (autoht.), ugostiteljstvo	Program	2019.	Općina	Proizvodnja autohtonih proizvoda i njihov plasman i uloga u turističkoj ponudi
43	Turizam na seoskom gospodarstvu	Prema konceptu	2019.	Općina	Potrebno je poticati ovaj vid turizma te ga spojiti s poljoprivredom (proizvodi)
44	Poučne eko staze	Program	2019.	Općina	Moraju biti dobro osmišljene i organizirane
45	Sportski turizam (male letjelice)	Analiza i ocjena	2019.	Općina	Sagledati za koji vid sporta postoje uvjeti, proširiti ponudu i marketinški plasirati na domaće i inozemno tržište
46	Mobilna aplikacija (Tur. vodič općine)	Program	2019.	Općina	Izraditi
47	Golf turizam	Program	2019.	Općina	Izraditi program
48	Projekt Bosut	Program	2019.	Općina	Izraditi program (kamp, ribiči, hotel, zabava, ugostiteljski objekti)
49	Projekt Dunav-Sava	Program	2019.	Općina	Izraditi program (konceptijski kao Projekt Bosut)

Izvor: Obrada autora, 2019.

Cilj provedbe navedenog plana mora biti formiranje nove ponude (turističkog proizvoda) kontinentalnog, ruralnog turizma, ali i razvoj turizma lokalnih mjesta vezanih uz Općinu (mali dio), tako da razvoj postane kompatibilan i poticajan.

U tom kontekstu neophodno je dinamično, usklađeno i organizirano realizirati ovaj plan provedbe. Isti će sigurno doživljavati i promjene s obzirom na nivo razvijenosti turizma, a vezano na turističku potražnju koja se brzo mijenja.

SAŽETAK

Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci do 2022. temeljni je dokument razvoja turizma koji u prvom redu kao dugoročni cilj razvoja turizma ističe blagostanje lokalnog stanovništva i ostvarenje gospodarskog prosperiteta uz maksimalno poštivanje načela održivog razvoja te valorizaciju kulturne baštine i tradicije. Turizam u Općini Andrijaševci nije razvijen, ali se uočava ozbiljniji pristup ovoj problematici. Potreban je integrirani sustav razvoja i turističkog upravljanja. Općinu je kao turistički proizvod potrebno izgraditi i repositionirati na turističkom tržištu. Realizacijom postavljenih strateških ciljeva i ostvarenjem ključnih razvojnih projekata uvest će se i obogatiti turistička ponuda destinacije te povećati atraktivnost što će rezultirati stvaranjem konkurentne i prepoznatljive destinacije na turističkom tržištu.

Izrada i primjena ove Strategije usmjerena je na pružanje jasne i realne slike o mogućnostima rješavanja temeljnih pitanja turističkog razvoja, pri čemu je poseban naglasak na partnerskom pristupu svih dionika koji sudjeluju u razvoju turizma. (integralni pristup). Strategija treba postati osnovni strateški dokument na području turizma kojim će se pokrenuti novi razvojni ciklus, kao i stvoriti stabilne uvjete za nove investicije u turizmu, te potaknuti involviranje lokalnog stanovništva za nove poduzetničke poduhvate, direktno ili indirektno povezane s turizmom. Turistički sektor na području Općine Andrijaševci, danas je, u usporedbi s mogućnostima, nerazvijen te ne ostvaruje ekonomske učinke. Opće gospodarsko stanje nije zadovoljavajuće. Zbog toga bez odlaganja treba iskoristi šansu koju pruža razvoj turizma kao opći generator gospodarskog boljitka Općine. Upravo je Strategija turističkog razvoja poduzetnički okvir koji definira najprimjerenija strateška usmjerenja turističkog razvoja koja će potaknuti opći gospodarski prosperitet Općine (sinergijski efekt). Time se stvara osnova i uvjeti za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva. Strategija razvoja turizma Općine Andrijaševci čini uzvod poglavlja, kroz koja se analiziraju stanja resursa, posebno ponuda i potražnja, te se na kraju predlaže koncepcija razvoja turizma. Integralni pristup kao zakonitost i nit vodilja (konceptijska postavka), bez čega ne može biti ozbiljnog razvoja destinacije. To najpraktičnije znači da se cijelo područje Općine treba tretirati kao turistička destinacija koja mora djelovati usklađeno na svim područjima (prirodni resursi, povijesno – kulturna baština, infrastruktura, komunalna djelatnost, ukupno gospodarstvo, društvene djelatnosti). Praktično sve djelatnosti, resursi, usluge, cijeli prostor mora biti tretiran „turistički“. To do sada nije bilo tako. U tom kontekstu valja promatrati utjecaj i usklađenost razvojno-planske dokumentacije, također sustav poticaja. Dosadašnje stanje nije zadovoljavajuće, treba ga mijenjati. Analiza trenutnog stanja pokazuje, promatrajući integralno (usvojen koncept), da se zapravo mora napraviti vrlo ozbiljan iskorak u svim elementima ponude (ljudski resursi, kulturna i povijesna baština, infrastruktura, urbano uređenje, a posebno ugostiteljsko-turistička ponuda i čimbenici koji su dio te ponude kao što su zabava, događaji, izleti, selektivni vidovi turizma itd.). Postojeće stanje potražnje ukazuje na negativnosti u komparaciji s trendovima u turizmu, a u krajnjem slučaju rezultira minimalnom potrošnjom eventualnih posjetitelja, izletnika. Polazeći od sagledavanja stanja, uzeto je u obzir, kao podloga za koncipiranje strategije razvoja još i :

Globalna procjena društveno-ekonomskih kretanja u užem i širem okruženju. Ovo područje sagledavanja ne daje puno nade za dinamičniju stopu rasta i razvoja, što inače ima utjecaj na turistički razvoj. Tržišno kretanje i *trendovi* u turizmu, te usklađenost ponude otkriva čitav niz

nedostataka skoro na svim područjima. Polazeći od rečenog, a posebno promatrajući potencijalne mogućnosti, moguće je konstatirati da prostor Općine Andrijaševci koji je turistički nerazvijen, nije devastiran (nepopravljivo), a s druge strane trendovi u turizmu pokazuju mogućnost ambiciozne postavke razvoja turizma koji bi ubuduće mogao polučiti pozitivne efekte na dobrobit mještana i šire,

Stoga je predloženo sljedeće:

1. Koncept dinamičnog razvoja s povećanjem smještajnih jedinica, značajno povećanje i poboljšanje ugostiteljske ponude. Također, turistička djelatnost mora pratiti ukupan razvoj (kvantitativno i kvalitativno). Sve rečeno je raščlanjeno i opisano kroz područja „poboljšanja postojeće ponude“ i kroz „nove proizvode“. Ukupno okruženje mora pratiti razvoj ove djelatnosti (integralni pristup). Sve navedeno treba se reflektirati na promjenu strukture gostiju, popunjenost kapaciteta na minimum 70 dana. U krajnjem bi destinacija Andrijaševci na kraju planskog perioda ostvarivala veći broj noćenja te značajno povećala potražnju i cijenu samog noćenja.

2. Povezati program brendiranja destinacije Andrijaševci koji mora imati sadržajno elemente uravnoteženog i održivog razvoja

- u skladu s prirodom (povratak prirodi)
- poštivanje ekoloških načela
- naglasak na autentičnost (prostor, objekti, hrana, piće, događaji itd.)

3. Upravljanje destinacijom i operativan razvoj

U tom je djelu konkretno predložen model bez kojeg je upitno ostvarenje ove Strategije. Ovo je možda najznačajniji dio Strategije razvoja turizma destinacije Andrijaševci.

4. I na kraju, s ciljem da se razvoj i funkcioniranje turističke destinacije Andrijaševci realizira prema zacrtanoj Strategiji, predložen je *Plan provedbe* u kojem je sublimirana koncepcijska postavka, a također su date sve mjere koje treba realizirati. U Planu provedbe su predložene mjere i aktivnosti i dinamika realizacije. Skrećemo pažnju na pristup predloženog Plana aktivnosti u smislu da su date aktivnosti, zadaci s naznakom – sugestijom kako realizirati pojedine aktivnosti. Budući da autori, a i ostali učesnici u izradi ovog programa smatraju da svaku od aktivnosti treba detaljnije sagledati, u većini prijedloga dat je i stav da se napravi mini program. Ne bi se smjelo dogoditi da se troši puno vremena i novaca za ove zadatke, njih trebaju realizirati pojedine grupacije za određeno područje.

5. Vrijedno bi bilo razmotriti *mogućnosti direktnog uključivanja Općine i šireg kruga mještana u realizaciji nekih konkretnih projekata* (smještajni kapaciteti, imovina i sl.) po principu privatno-javnog partnerstva za što postoje konkretni pozitivni primjeri (Vrsar, Bale).

14. IZVORI

DZS, popis stanovništva, 2011.

HGK, <http://www.hgk.hr/documents/aktualna-tema-turizam-u-20165899d9633ad81.pdf>

<http://bookshop.europa.eu/hr/europski-sustav-pokazatelja-za-turizam-pbNB3213182/>

<http://www.aprrr.hr/arkod-1150.aspx>

<http://www.mirovinsko.hr> HZMO, središnji ured Zagreb, 2017.

Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, 2018.

Ministarstvo turizam, <http://www.mint.hr/default.aspx?id=976>

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, http://www.mzoip.hr/doc/elaborat_zaštite_okolisa_107.pdf

Općina Andrijaševci- dostupna dokumentacija i web stranice

Prostorni plan Općine Andrijaševci (digitalni oblik)

Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije 2002., 7/02 (Izmjene i dopune toga plana Sl. vj. br. 8/07, 9/07, 9/11, 19/14, 5/15)

Razvojna strategija Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje do 2020.

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.

Strateški marketinški plan hrvatskog turizma za razdoblje 2014.– 2020.

Strategija razvoja turizma Vukovarsko-srijemske županije 2014.-2020.

Strategija razvoja Općine Andrijaševci za razdoblje 2016.-2021.

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj



Strategija razvoja turizma
Općine Andrijaševci
2017.-2022.



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio u sufinanciranom dijelu: 85% EU, 15% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 19. i 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/07, 60/01 i 129/05 – vjerodostojno tumačenje, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno zaključku Župana od 03.rujna 2019. godine, KLASA: 022-06/19-01/04, URBROJ: 2196/1-01-19-1 i Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. („Narodne novine“, br. 81/2019), općinski načelnik Općine Andrijaševci donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Andrijaševci za školsku godinu 2019./2020.

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos, način i kriteriji sufinanciranja javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola s područja Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina) za školsku godinu 2019./2020.

Javnim prijevozom učenika srednjih škola s područja Općine, u smislu ove Odluke, smatra se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu (autobus) i javni prijevoz u željezničkom prometu (vlak).

II.

Pravo na sufinanciranje odnosno financiranje troškova međumjesnog javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Općina) putem Ministarstva znanosti i obrazovanja imaju svi redoviti učenici srednjih škola na području Općine prema kriterijima utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. („Narodne novine“, br. 81/2019- u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH).

III.

Redovitim učenicima srednjih škola s područja Općine, koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza autobusom, 75 % troškova javnog prijevoza osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dok će se preostali iznos troškova za autobus osigurati na način da dio troškova odnosno 100,00 kuna (mjesečno po učeniku) snose roditelji/skrbnici učenika, a preostali dio troškova (25%) dijele Vukovarsko-srijemska županija i Općina u jednakim iznosima.

IV.

Redovitim učenicima srednjih škola s područja Općine, koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza vlakom, 75 % troškova javnog prijevoza osigurava Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a preostali iznos troškova odnosno 25 % troškova dijele Vukovarsko-srijemska županija i Općina u jednakom iznosima.

V.

Iznimno od točaka III. i IV. ove Odluke, učenik koji je u školskoj godini 2019./2020. upisao i redovno pohađa srednju školu na području Republike Hrvatske, ostvaruje pravo na financiranje 100% cijene mjesečne učeničke karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza ako je član kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade ili pomoći za održavanje te ako je učenik dijete bez roditeljske skrbi, pod skrbništvom, a sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi i obiteljskih odnosa i sukladno Odluci Vlade RH.

VI.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne karte kod javnog prijevoznika.

VII.

Općina će sredstva iz ove Odluke uplatiti javnim prijevoznicima temeljem izdanog računa za svaki mjesec koji obvezno sadrži i popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci.

VIII.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza osigurana su i teretit će Proračun Općine Andrijaševci za 2019. godinu, pozicija: R112, konto: 37221- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te odgovarajuću poziciju i konto Proračuna Općine Andrijaševci za 2020. godinu.

IX.

Općina Andrijaševci će temeljem odredbi ove Odluke s prijevoznicima sklopiti ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza, a sukladno odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske.

X.

Na sve što nije propisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke Vlade RH, akti Vukovarsko-srijemske županije koji se odnose na prijevoz učenika srednjih škola te ostali akti Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 602-01/19-01/01

URBROJ:2188/02-01-19-3

Rokovci, 09.rujna 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (N/N 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. i 53. Statuta Općine Babina Greda (« Službeni vjesnik « 11/09,04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (“Sl. Vjesnik” 16/09 i 01/18) , Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj dana 08. rujna 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA PERIOD OD 01.01. DO 30.06.2019.GODINE

Članak 1.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		600.000,00			
84 Primici od zaduživanja		600.000,00			
844 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		600.000,00			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		322.700,00	10.154,38	3,15%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		322.700,00	10.154,38	3,15%	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		300.000,00			
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		22.700,00	10.154,38	44,73%	
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora			10.154,38	44,73%	
NETO FINANCIRANJE		577.300,00	-10.154,38	-1,76%	
9 Vlastiti izvori		300.000,00			
92 Rezultat poslovanja		300.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		300.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00			

Donosi se Odluka o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za period od 01.01. do 30.06.2019. godine (u daljnjem tekstu: polugodišnji obračun proračuna).

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za period od 01.01. do 30.06.2019. godine, kako je iskazano u Bilanci koja je sastavni dio ove Odluke o polugodišnjem obračunu proračuna kako slijedi:

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
UKUPNI PRIMICI		600.000,00			
7. Namjenski primici od zaduživanja		600.000,00			
7.1. Namjenski primici od zaduživanja		600.000,00			
UKUPNI IZDACI		322.700,00	10.154,38		3,15%
1. Opći prihodi i primici		322.700,00	10.154,38		3,15%
1.1. Opći prihodi i primici		322.700,00	10.154,38		3,15%
NETO FINANCIRANJE		277.300,00	-10.154,38		

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

RGP	Opis	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	17.346.850,00	4.265.949,01	24,59%
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	395.000,00	161.426,39	40,87%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.951.850,00	4.104.522,62	24,21%
Glava	00201 USTANOVE U KULTURI	244.750,00	99.077,06	40,48%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	17.346.850,00	4.265.949,01	24,59%
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	395.000,00	161.426,39	40,87%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	395.000,00	161.426,39	40,87%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	395.000,00	161.426,39	40,87%
100	Program: Donošenje akata-pred.tijela i izvršna tijela	345.000,00	161.426,39	46,79%
A100101	Aktivnost: Predstavnička i zvršna tijela	345.000,00	161.426,39	46,79%
323	Rashodi za usluge	165.000,00	116.155,81	70,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		116.155,81	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	45.270,58	25,15%

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45.270,58
------	---	-----------

200	Program: Program političkih stranaka	50.000,00	0	0,00%
A100201	Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	50.000,00	0	0,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.951.850,00	4.104.522,62	24,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.539.500,00	3.307.457,52	38,73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.539.500,00	3.307.457,52	38,73%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		25.000,00	0	0,00%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi		25.000,00	0	0,00%
Izvor 4. Pomoći		7.202.600,00	609.481,79	8,46%
Izvor 4.1. Pomoći		7.202.600,00	609.481,79	8,46%
Izvor 6. Prihod od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova o osiguranjima		340.000,00	46.425,00	13,65%
Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja		340.000,00	46.425,00	13,65%
Izvor 7. Namjenski primici od zaduživanja		600.000,00	42.081,25	7,01%
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		600.000,00	42.081,25	7,01%
100	Program: Redovna djelatnost-priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	3.188.100,00	1.361.574,19	42,71%
A1001	Aktivnost: Program javnih radova	316.600,00	53.273,33	16,83%
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	49.079,88	18,18%
3111	Plaće za redovan rad		49.079,88	
313	Doprinosi na plaće	46.600,00	4.193,45	9,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.842,79	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		350,66	
A100101	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.532.400,00	908.489,47	59,29%
311	Plaće (Bruto)	700.000,00	336.679,40	48,10%
3111	Plaće za redovan rad		336.679,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.000,00	14.250,00	25,45%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.250,00	
313	Doprinosi na plaće	120.400,00	55.900,01	46,43%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.055,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		844,85	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	7.383,99	24,61%
3211	Službena putovanja		1.337,99	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.046,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	43.818,93	118,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.914,29	
3223	Energija		12.904,64	
323	Rashodi za usluge	344.000,00	236.594,83	68,78%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		54.253,44		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.174,86		
3237	Intelektualne i osobne usluge		123.479,03		
3238	Računalne usluge		40.687,50		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	5.541,31	42,63%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.541,31		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.000,00	133.027,14	83,66%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.193,70		
3292	Premije osiguranja		11.562,69		
3293	Reprezentacija		51.860,50		
3294	Članarine i norme		1.080,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		65.330,25		
343	Ostali financijski rashodi	73.000,00	75.293,86	103,14%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.164,04		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		70.129,82		

A100102	Aktivnost: Održavanje poslovne zgrade,	294.000,00	151.839,57	51,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	91.168,33	75,97%
3223	Energija		91.168,33	
323	Rashodi za usluge	154.000,00	44.285,08	28,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		385,99	
3234	Komunalne usluge		43.899,09	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.386,16	81,93%
3292	Premije osiguranja		16.386,16	
A100105	Aktivnost: Geotermalni izvori d.o.o	250.000,00	75.000,00	30,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	75.000,00	30,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		75.000,00	
A100310	Aktivnost: Reciklažno dvorište	500.000,00	0	0,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0	
T100103	Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	272.400,00	162.817,44	59,77%
323	Rashodi za usluge	22.500,00	11.280,00	50,13%
3235	Zakupnine i najamnine		11.280,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.900,00	1.326,39	27,07%

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.326,39	
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	17.100,00	11,40%
4126	Ostala nematerijalna imovina		17.100,00	
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	133.111,05	140,12%
4221	Uredska oprema i namještaj		28.348,21	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		104.762,84	
T100103	Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine	22.700,00	10.154,38	44,73%
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	22.700,00	10.154,38	44,73%
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		10.154,38	
200	Program: Vatrogastvo i civilna zaštita	170.000,00	60.000,00	35,29%
A100201	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD	120.000,00	60.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	60.000,00	50,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	
A100202	Aktivnost: Civilna zaštita	50.000,00	0	0,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0	
300	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	1.865.000,00	832.054,10	44,61%
A100301	Aktivnost: Održavanje cesta i poljskih puteva	500.000,00	48.662,50	9,73%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	48.662,50	9,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.662,50	
A100302	Aktivnost: Održavanje i uređivanje jav. i zelenih površina	215.000,00	32.958,04	15,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	3.834,54	15,34%
3223	Energija		2.900,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		934,5	
323	Rashodi za usluge	190.000,00	29.123,50	15,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.123,50	
A100304	Aktivnost: Rashodi za javnu rasvjetu	250.000,00	138.314,17	55,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	82.451,67	54,97%
3223	Energija		82.451,67	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	55.862,50	55,86%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.862,50		
K100309	Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	612.119,39	68,01%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	612.119,39	68,01%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		612.119,39		
400	Program: Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	7.397.000,00	384.893,38	5,20%	
K100104	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	4.800.000,00	20.000,00	0,42%	
421	Građevinski objekti	4.800.000,00	20.000,00	0,42%	
4212	Poslovni objekti		20.000,00		
K100401	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje sport.školske dvorane	72.000,00	0	0,00%	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	72.000,00	0	0,00%	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		0		

K100401	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje sport.školske dvorane	300.000,00	0	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	0	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		0	
K100403	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija niskonaponske mreže	600.000,00	42.081,25	7,01%
421	Građevinski objekti	600.000,00	42.081,25	7,01%
4214	Ostali građevinski objekti		42.081,25	
K100405	Kapitalni projekt: Izgradnja trga	100.000,00	66.871,88	66,87%
421	Građevinski objekti	100.000,00	66.871,88	66,87%
4214	Ostali građevinski objekti		66.871,88	
K100412	Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije	25.000,00	0	0,00%
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0	0,00%

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0	
K100413	Kapitalni projekt: Komunalna infrastruktura do zone	500.000,00	14.194,00	2,84%
421	Građevinski objekti	500.000,00	14.194,00	2,84%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		14.194,00	
K100415	Kapitalni projekt: Projekt uređenja groblja	500.000,00	0	0,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0	
K100417	Kapitalni projekt: Infrastruktura u sportu	400.000,00	241.746,25	60,44%
421	Građevinski objekti	400.000,00	241.746,25	60,44%
4214	Ostali građevinski objekti		241.746,25	
K100418	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa	100.000,00	0	0,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina		0	
500	Program: Program javnih potreba u kulturi	865.000,00	392.500,00	45,38%

A100503	Aktivnost: Djelatnost udruga građ.u društava	Djelatnost udruga kulture, čitaoničkih društava	300.000,00	198.000,00	66,00%
381	Tekuće donacije		300.000,00	198.000,00	66,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			198.000,00	
A100504	Aktivnost: Organiziranje rekreacije i sportskih aktivnosti		300.000,00	179.500,00	59,83%
381	Tekuće donacije		300.000,00	179.500,00	59,83%
3811	Tekuće donacije u novcu			179.500,00	
A100505	Aktivnost: Djelatnost zajednice	Djelatnost turističke zajednice	250.000,00	0	0,00%
381	Tekuće donacije		250.000,00	0	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0	
A100506	Aktivnost: Pomoć zajednicama	Pomoć vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
600	Program: Javne potrebe i usluge u zdravstvu		120.000,00	59.160,00	49,30%
A100601	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija		80.000,00	58.460,00	73,08%
323	Rashodi za usluge		80.000,00	58.460,00	73,08%
3234	Komunalne usluge			58.460,00	
A100602	Aktivnost: Veterinarski nadzor nad sajmom i zbrinjavanje pasa lutilica		40.000,00	700	1,75%

323	Rashodi za usluge	40.000,00	700	1,75%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		700	
700	Program: Poticanje razvoja poljoprivrede malog i sred.poduzetništva	900.000,00	45.725,00	5,08%
A100701	Aktivnost: Poticanje poljoprivrede, malog i sred.poduzetništva	900.000,00	45.725,00	5,08%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	900.000,00	45.725,00	5,08%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		45.725,00	
800	Program: Program socijalne skrbi i novčanih davanja	2.132.000,00	830.432,85	38,95%
A100801	Aktivnost: Socijalni program	122.000,00	34.272,55	28,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.000,00	34.272,55	28,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.272,55	
A100802	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	44.000,00	0	0,00%
381	Tekuće donacije	44.000,00	0	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0	

A100803	Aktivnost: "Zaželi - program zapošljavanja žena"	1.046.000,00	522.014,46	49,91%
311	Plaće (Bruto)	686.000,00	413.439,08	60,27%
3111	Plaće za redovan rad		413.439,08	
313	Doprinosi na plaće	118.000,00	37.286,75	31,60%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.747,44	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		539,31	
321	Naknade troškova zaposlenima	114.000,00	5.680,00	4,98%
3211	Službena putovanja		5.680,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0	
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	46.524,13	51,69%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.524,13	
343	Ostali financijski rashodi	38.000,00	19.084,50	50,22%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		19.084,50	
A100804	Aktivnost: Društvena skrb o djeci odraslima	630.000,00	142.945,84	22,69%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	630.000,00	142.945,84	22,69%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		104.333,75	

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		38.612,09	
A100805	Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete	150.000,00	47.000,00	31,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	47.000,00	31,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.000,00	
A100806	Aktivnost: Pomoć stanovništvu treće životne dobi	100.000,00	84.200,00	84,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	84.200,00	84,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		84.200,00	
A100807	Aktivnost: Interreg IPA CBC - međunarodna prekogranična suradnja	40.000,00	0	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
900	Program: Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	70.000,00	39.106,04	55,87%
A100901	Aktivnost: Program predškolskog odgoja	70.000,00	39.106,04	55,87%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	39.106,04	55,87%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		39.106,04	
GLAVA 00201 USTANOVE U KULTURI		244.750,00	99.077,06	40,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		183.750,00	94.225,83	51,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		183.750,00	94.225,83	51,28%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		12.500,00	4.851,23	38,81%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi - PK		12.500,00	4.851,23	38,81%
Izvor 4. Pomoći		48.500,00	0	0,00%
Izvor 4.2. Pomoći - PK		48.500,00	0	0,00%
500	Program: Program javnih potreba u kulturi	244.750,00	99.077,06	40,48%
A100501	Aktivnost: Djelatnost knjižnice	244.750,00	99.077,06	40,48%
311	Plaće (Bruto)	85.000,00	49.045,00	57,70%
3111	Plaće za redovan rad		49.045,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	0	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
313	Doprinosi na plaće	14.500,00	8.141,18	56,15%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.019,98	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		121,2	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	5.619,47	29,58%
3211	Službena putovanja		0	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.619,47	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	11.483,84	52,20%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.425,65	
3223	Energija		4.058,19	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	6.933,13	57,78%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.859,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.448,43	
3238	Računalne usluge		625	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.155,47	23,11%
3293	Reprezentacija		350	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		805,47	
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.211,06	80,74%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.211,06	
382	Kapitalne donacije	34.750,00	13.987,91	40,25%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		13.987,91	
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	1.500,00	9,38%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.500,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	34.000,00	0	0,00%
4241	Knjige		0	

Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Općine Babina Greda za period od 01.01. do 30.06.2019. godine stupa

na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/19-60/9

URBROJ: 2212/02-01/19-01-1

Babina Greda, 08. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", broj 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 18. sjednici održanoj 08. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KOMUNALNOM REDU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja na području Općine Babina Greda i održavanja komunalnog reda donosi se Odluka o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv za javnu namjenu, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Babina Greda za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
 - a. javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovci, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine);
 - b. javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, drvoredi, živice, cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno

zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine i ostali sadržaji;

c. ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, groblja, kolodvora i slične prostore i slične površine).

2. Pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, lunaparkovi, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.

4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.

5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.

6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.

7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.

8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

9. Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima i reklamni stupovi

10. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji mještana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).

11. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.

12. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.

13. Vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

Članak 3.

Ovu Odluku provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) koji u provedbi te Odluke obavlja poslove:

- dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
- dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Babina Greda za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i,
- druge poslove određene ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Babina Greda moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Babina Greda i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s nazivom tvrtke,

- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
- javnih zelenih površina,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- stajališta, parkirališta, groblja,
- sanitarno – komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 6.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih do uklanjanja – ako su uz javnu površinu – ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom. Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi Općina Babina Greda naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 30 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Jedinštveni upravni odjel može odlučiti da se o trošku Općine Babina Greda ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu ili ne da suglasnost Općina Babina Greda će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 7.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 8.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne uređaje i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništva, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče. Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar narediti će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 10.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 11.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, grobljima i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 14.

Na području Općine Babina Greda naselja moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Za označavanje imena naselja postavljaju se ploče a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem. Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 15.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 16.

Zabranjeno je uništavati izloge, ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina Babina Greda će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 17.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine Babina Greda, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom

6. Ploča s nazivom tvrtke

Članak 18.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s nazivom tvrtke ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj

koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Pravna ili fizička mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti odnosno zamijeniti.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 19.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinственог управног одјела.

Članak 20.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina Babina Greda će to učiniti putem treće osobe a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 21.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju zastave Europske unije, državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije kao i reklamne zastave.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 22.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine, putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke i reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 23.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije na objektima te reklamni stupovi.

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела.

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 24.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Članak 25.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane trgovačkog društva kojem je Općina Babina Greda povjerila održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 26.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinственог управног одјела.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 27.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost

prometa te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Općine Babina Greda o plaćanju dospjelih obveza te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Babina Greda.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 28.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 29.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture. Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju
- (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine može održavati trgovačko društvo za komunalne djelatnosti.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 30.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine Babina Greda, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine Babina Greda.

Članak 31.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,
- ploče s orijentacijskim planom Općine Babina Greda,
- hidranti i slični objekti i uređaji,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
- stajališta, parkirališta i groblja,
- oglasna ploča

Članak 32.

Pravna osoba ili fizička osoba kojoj je Općina Babina Greda povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine opremaju se sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Babina Greda povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično). Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane trgovačkog društva

kojem je Općina Babina Greda povjerila održavanje javne rasvjete.

Članak 34.

Javna rasvjeta pali se u sumrak a gasi se u 1:00 sat ujutro, te se ponovo pali u 5:00 sati a gasi kad svane dan.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Babina Greda

Članak 36.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Babina Greda mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine Babina Greda.

Ploče s orijentacijskim planom Općine Babina Greda postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općine Babina Greda i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekte u Općini Babina Greda te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi. Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina Babina Greda odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 37.

Na području Općine Babina Greda, uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela mogu se graditi i postavljati fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Fontane, javne česme, hidranti i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni, zabranjeno ih je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju. Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Fontane, javne česme, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Babina Greda odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.4. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati

Članak 38.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučice i bankomate bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

10.5. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 39.

Na području Općine Babina Greda na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 40.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinственом upravnom odjelu podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina Babina Greda.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.6. Stajališta javnog prijevoza, javna parkirališta i groblja

10.6.1. Stajališta javnog prijevoza

Članak 41.

Vlasnik, odnosno korisnik stajališta javnog prijevoza dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

10.6.2. Javna parkirališta

Članak 42.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina Babina Greda odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, radne strojevi, priključna vozila osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

10.6.3. Groblja

Članak 43.

Općina Babina Greda dužna je groblja održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.7. Sanitarno-komunalne mjere

10.7.1. Septičke i sabirne jame

Članak 44.

Septičke jame na području Općine Babina Greda mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame. Članak 45.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u rijeke i druge vodotoke, u odvodne jarke za odvodnju oborinskih vod

uz javne površine, na poljoprivredne površine u naselju, odnosno u krugu do 500 metara od naselja, odnosno van za to određenih mjesta.

10.7.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 46.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinsekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se prema potrebi programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Babina Greda, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Vukovarsko-srijemske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 47.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 48.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.7.3. Držanje domaćih životinja

Članak 49.

Na području naselja Općine Babina Greda dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti, te Odlukom o držanju pasa i mačaka, divljih životinja koju donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda.

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,

- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
- postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine – općenito

Članak 50.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 51.

Trgovačko društvo za komunalne djelatnosti zaduženo je za redovno i izvanredno održavanje i čišćenje sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda koji donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 52.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava trgovačko društvo za komunalne djelatnosti.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 53.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, šatori i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očistiti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postuppe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar

rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postuppe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 54.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično),
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na javnim površinama,
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje rijeka na području Općine Babina Greda i bacanje otpada i otpadnih tvari u korita potoka,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala,
13. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina,
14. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
15. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima,
16. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
17. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
18. pljuvanje i obavljanje nužde,
19. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
20. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
21. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda,
22. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
23. izvođenje radova,

24. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 55.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele do prometnice uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 56.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal. Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 57.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 58.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama propisuje se posebnom odlukom.

2. Javnoprometne površine

Članak 59.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 60.

Vozač vozila koji prevozi papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 61.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih

dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 62.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova Jedinствeni upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 63.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 64.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Babina Greda koji donosi Općinsko vijeće Općine Babina Greda.

Javne zelene površine održava trgovačko društvo za komunalne djelatnosti.

Članak 65.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina Babina Greda moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 66.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 67.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću. Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja.

Članak 68.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 69.

U cilju ukrašavanja Općine Babina Greda ili zaštite javnih površina, Jedinostveni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 70.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela zabranjuje se:

- raskopavanje,
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
- odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
- ograđivanje javnih zelenih površina,
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
- kampiranje.

Članak 71.

Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela kojim se određuje obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 72.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
 2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,
 3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
 4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
 5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
 6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.,
 7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
 8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
 9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
 10. postavljanje stolova, stolica i slično.
 11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
 12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
 13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 14. kampiranje,
 15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
 16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.
- Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.
- Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.
- Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.
- Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Općini Babina Greda štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni Općina Babina Greda.

V. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 73.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 74.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinственог управног одјела. Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 75.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 76.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Babina Greda po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

Članak 77.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Babina Greda.

Članak 78.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinственог управног одјела ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 79.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine Babina Greda.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 80.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinствени управни одјел.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis te potvrdu Općine Babina Greda o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 81.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 82.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствени upravni odjel.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini Babina Greda po bilo kojoj osnovi.

Članak 83.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Prilikom montaže tende, suncobrana i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 84.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u stanje prije korištenja.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina Babina Greda će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 85.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 86.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 87.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost

prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 88.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Jedinostveni upravni odjel.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 89.

Na području Općine Babina Greda javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine Babina Greda zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističkoizletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine Babina Greda zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično). Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 90.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih

zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi, te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Babina Greda.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 91.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i urednost javne zelene površine. Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 92.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 93.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 94.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine Babina Greda ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina Babina Greda ili druga osoba koju Općina Babina Greda za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 95.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinственог upravnog odjela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Članak 96.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 97.

Prilikom izvođenja radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine. Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 98.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 99.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Jedinственог upravnog odjela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 100.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 101.

Prigodom izvođenja radova investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 102.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

VI. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 103.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 104.

Na području Općine Babina Greda poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo temeljem ugovora sa Općinom Babina Greda (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine Babina Greda (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Babina Greda.

Članak 105.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike.

Članak 106.

Na području Općine Babina Greda komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Babina Greda, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Članak 107.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom Babina Greda.

Članak 108.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju. Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Jedinstveni upravni odjel.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju prema potrebi.

Članak 109.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 110.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 111.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 112.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 113.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 114.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućiti odvoz otpada.

Članak 115.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

Članak 116.

Na području Općine Babina Greda komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se prema rasporedu koji određuje Davatelj usluge ili po pozivu Korisnika usluge.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 117.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda i u posude za kućni otpad. Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 118.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 119.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 120.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 121.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik

stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 122.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 123.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 124.

Na području Općine Babina Greda mogu se formirati zeleni otoci

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 125.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati staklenu, metalnu, PET ambalažu, papir, baterije te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 126.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- Problematični otpad: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticidi, deterdženti koji sadrže opasne tvari, plinovi u posudama pod tlakom (dezodoransi)

- Otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, krupni otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije, akumulatori, električna i elektronička oprema

- Građevinski otpad iz kućanstva: beton, cigle, crijevi, pločice i keramika, izolacijski materijal koji sadrži azbest

- Ostalo: otpadne gume, otpadni tiskarski toneri

Članak 127.

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnom dvorištu, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 128.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine. Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 129.

Čišćenje snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području Općine Babina Greda organizira Općina Babina Greda na temelju ugovora. Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijeti će općinski načelnik.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine Babina Greda dužni su ukloniti trgovačka društva koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 130.

Snijeg i led s kolodvora, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 131.

Snijeg i led s javnih površina ispred stambenih i poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno

korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s pješačkih staza uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar.

Nije dozvoljeno čišćenje javnih površina, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 132.

Ako osobe iz članka 129., 130. i 131. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina Babina Greda će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 133.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 134.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 135.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 136.

Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar narediti će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 137.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat,

nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine Babina Greda, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 138.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 139.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 140.

Kad je za postavljanje predmeta, naprave i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Babina Greda, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeca, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 141.

Komunalni redar narediti će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 142.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina Babina Greda to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina Babina Greda to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina Babina Greda to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 143.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

IX. KOMUNALNI REDAR

Članak 144.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja Jedinostveni upravni odjel a provodi komunalni redar.

Ovlasti obavljanja nadzora komunalnog redara iz prethodnog stavka ovog članka propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu, ostalim odlukama koje propisuju komunalni red i posebnim zakonima.

Članak 145.

Komunalni redari nose službenu odoru, značku i imaju službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke propisuje Općinsko vijeće Općine Babina Greda.

Članak 146.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima i površinama,

- odrediti izvršenje obveza ako utvrde da se one ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno,

- odrediti obustavu radova koji se obavljaju suprotno propisima,

- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne otklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava ili uređaja,

- narediti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,

- odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne,

- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 147.

Poduzimanje mjera komunalnog redara smatra se hitnim i od javnog je interesa za Općinu Babina Greda. Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije su izvršenje ovlašteni nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku/odluke, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za održavanje komunalnog

reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 148.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 149.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili odlukom/odlukama o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu.

Članak 150.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Javnoppravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 151.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 do 40.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 152.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 153.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz ove Odluke.

Članak 154.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 155.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 07/06).

Članak 156.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/19-10/78

UR.BROJ: 2212/02-01/19-01-1

U Babina Greda, 08. rujna 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 18. sjednici održanoj 08. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i službene odore komunalnog redara Općine Babina Greda.

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku: Iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, (hamer papir ili sl.), dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

I. Na prednjoj strani:

1. naziv: ISKAZNICA KOMUNALNGO REDARA,
2. otisnut grb Republike Hrvatske,
3. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA,

4. otisnut grb Općine Babina Greda i natpis
OPĆINA BABINA GREDA,

5. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm,
preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat
Općinskog načelnika,

6. u donjem lijevom dijelu potpis i ime i
prezime Općinskog načelnika,

7. u donjem desnom dijelu ime i prezime
nositelja iskaznice,

8. broj iskaznice.

II. Na poledini

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. mjesto i datum izdavanja iskaznice,
3. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 9 x 6 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Babina Greda i natpis „OPĆINA BABINA GREDA“.

Članak 4.

Za vrijeme nadzora komunalni redar nosi u kožnom povezu iskaznicu.

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem se iskaznica visi s vanjske strane džepa.

Članak 5.

Iskaznicu izdaje Općinski načelnik Općine Babina Greda.

Jedinstveni upravni odjel iz prethodnog stavka ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Iskaznicom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica do dovršenja postupka.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu dužan je kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu i značku predati Općinskom načelniku Općine Babina Greda. Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 8.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti Općinskog načelnika Općine Babina Greda.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u Službenom vjesniku.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Općinskom načelniku Općine Babina Greda.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu utvrđenog u popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke o trošku Općine Babina Greda.

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. vesta,
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim i radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk, vesta tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava svjetlo plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 11.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Babina Greda ili je raspoređen na druge poslove, obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 12.

Službenu odoru komunalni redar je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Članak 13.

Službenu odoru izdaje Općinski načelnik Općine Babina Greda.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-50/1

URBROJ: 2212/02-01/19-01-1

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPOTREBE

R. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari	Uporabni rok mj.
I ZIMSKA SLUŽBENA ODORA			
1.	Muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/radna oprema	2	24
2.	Vjetrovka	1	36
3.	Košulja/majica dugih ili kratkih rukava	4	12
4.	Vesta	2	12
5.	Remen	1	36

Dodatno: jedne hlače/ jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.

II LJETNA SLUŽBENA ODORA			
1.	Muško odijelo/ženski kostim sa suknjom ili hlačama/ radna oprema	2	24
2.	Košulja/majica dugih i kratkih rukava	4	12
3.	Vjetrovka za kišu	1	48

Dodatno: jedne hlače/ jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.

III DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	Niske terenske cipele	1	12
2.	Zimske cipele	1	24

ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

BROJ: 000

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BABINA GREDA

OPĆINSKI NAČELNIK
JOSIP KRNIĆ

(ime i prezime)

-

OVLASTI

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu Općine Babina Greda te drugim propisima kojima je utvrđena nadležnost i dana ovlast za postupanje, aktima Općinskog vijeća i Načelnika Općine Babina Greda, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U Babinoj Gredi, _____ . godine

Vrijedi do opoziva

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda ("Sl. vjesnik" 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18 i 27/18 pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Babina Greda ("Sl. vjesnik" br.16/09, 04/13, 03/14, 01/18 i 27/18 – pročišćeni tekst) na 18. sjednici održanoj 08. rujna 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Babina Greda, donijelo je

**ODLUKU
O BROJU I VISINI STUDENTSKIH
STIPENDIJA OPĆINE BABINA GREDA
ZA AKADEMSKU GODINU 2019/20.**

Članak 1.

Za akademsku godinu 2019/20., Općina Babina Greda utvrđuje se isplata 15 stipendija redovnim studentima sa prebivalištem na području Općine Babina Greda.

Članak 2.

Visina stipendije Općine Babina Greda za školsku godinu 2019/2020, iznosi 1.200,00 kuna.

Članak 3.

Isplata stipendija za akademsku godinu 2019/20, teče od 01. listopada, 2019. godine do 31. srpnja, 2020. godine.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da potpiše ugovore (za akademsku 2019/20.godinu), sukladno provedenom javnom natječaju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 604-02/19-20/1

URBROJ: 2212/02-01/19-01-1

Babina Greda, 08. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Službeni vjesnik“ 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18-pročišćeni tekst“), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 18. sjednici održanoj 08. rujna 2019.g. donijelo je

**ODLUKU
o potpisivanju povelje prijateljstva između Općine
Babina Greda i Općine Vacenovice (Republika
Češka)**

Članak 1.

Općina Babina Greda i Općina Vacenovice (Republika Češka) će potpisati Povelju o prijateljstvu s namjerom poticanja prijateljstva i pridonošenja boljem

upoznavanju i uvažavanju, uzajamnom poštivanju i povjerenju, te promicanja suradnje među pojedincima, organizacijama i udrugama kroz raznovrsne susrete i suradnju građana, udruga i ustanova, te na taj način doprinošenju razvoju i napretku naših Općina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 910-01/19-10/2

URBROJ: 2218/02-01/19-01-1

Babina Greda, 08. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Jakob Verić

Općina Babina Greda (Republika Hrvatska), zastupana po načelniku Josipu Krnić i Općina Vacenovice (Česka Republika) zastupana po načelnici ing. Jana Bačiková, MBA sklopili su ovu

**POVELJU
O PRIJATELJSTVU IZMEĐU
OPĆINE BABINA GREDA (REPUBLIKA
HRVATSKA) I OPĆINE VACENOVICE (CESKA
REPUBLIKA)**

I

Općina Babina Greda (Republika Hrvatska) i Općina Vacenovice (Češka) sklapaju Povelju o prijateljstvu s namjerom poticanja prijateljstva i pridonošenju boljem upoznavanju i uvažavanju, uzajamnom poštivanju i povjerenju, te promicanju suradnje među pojedincima, organizacijama i udrugama kroz raznovrsne susrete i suradnju građana, udruga i ustanova, te na taj način doprinošenju razvoju i napretku naših Općina.

II

Usmjeravatelji i nositelji ove suradnje biti će demokratski izabrani organi vlasti Općine Babina Greda (Republika Hrvatska) i Općina Vacenovice (Česka Republika).

III

Krajnji cilj potpisivanja ove Povelje je stvaranje trajnih kulturnih i ostalih veza na detaljnom upoznavanju kulture oba naroda, zajedničkih povijesnih veza, izgradnje dobrih odnosa, uzajamnog vrednovanja i međusobnog pomaganja dvaju naroda u zajedničkoj budućnosti kroz kulturu, vjerski život, sport kao i kroz promicanje suradnje na gospodarskom, zdravstvenom, odgojno – obrazovanom polju, te razvijanje i unaprjeđenje međusobnih prijateljskih odnosa.

IV

U znak prihvatanja ovog dokumenta na načelima uzajamnosti i ravnopravnosti, međusobnog uvažavanja i poštovanja, ovlašteni predstavnici Općine Babina Greda (Republika Hrvatska) i Općina Vacenovice (Česka Republika) potpisuju ovu Povelju.

Općina Vacenovice (Česka Republika) 21. rujna 2019.g.

**U ime Općine Babina Greda (REPUBLIKA
HRVATSKA):**

Josip Krnić (Općinski načelnik)

U ime Općine Vacenovice (CESKA REPUBLIKA):
ing. Jana Bačiková, MBA (Općinska načelnica)

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 108. Zakona o Proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09, 03/13 i 05/18) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09 i 02/11), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26.07.2019. godine, d o n o s i:

ODLUKU

**o usvajanju polugodišnjeg izvješća proračuna
Općine Gradište za razdoblje od 01.01.-30.06.2019.**

Članak 1.

Usvaja se polugodišnje izvješće proračuna Općine Gradište za period od 01.01.-30.06.2019. godine u slijedećim iznosima:

- prihodi	=7.038.926 kn
- rashodi	=5.459.945 kn
- višak prihoda	=1.578.981 kn

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2212/06-02-19-1
U Gradištu, 26.07.2019.

Predsjednica općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac-Mijić

Temeljem članka 47. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09, 03/13 i 05/18) i članka 88. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09. i 02/11), Općinsko Vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26.07.2019. godine d o n o s i:

ODLUKU

**o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište
za period od 01.01.-30.06.2019. godine**

Članak 1.

Usvaja se izvješće načelnika Općine Gradište za period od 01.01.-30.06.2019. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu načelnika Općine Gradište je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/19-01/02
URBROJ: 2212/06-02-19-1
U Gradištu, 26.07.2019.

Predsjednica općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac-Mijić

Na temelju članka 86. stavak 1. i članka 95. Zakona o Proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 78. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 5/18.) Općinsko Vijeće Općine Gradište na 12. sjednici održanoj dana 26.07.2019. godine d o n o s i:

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Općina Gradište se može zadužiti u iznosu od 4.000.000,00 kn u vidu dopuštenog prekoračenja na računu za građenje društvenog doma u Gradištu za što su osigurana sredstva temeljem Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Operacije 7.4.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, sufinancirana od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu u ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Za rješavanje sve potrebne dokumentacije vezane uz poslove iz članka 1, ovlašćuje se načelnik općine Srećko Papac.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 403-02/19-01/02
URBROJ: 2212/06-02-19-1
U Gradištu, 26.07.2019.

Predsjednica općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac-Mijić

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Vijeće Općine Ivankovo na 26.sjednici održanoj 03. rujna 2019. sukladno čl.39 st.2 Zakona o proračuna (NN 87/08, 136/12, 15/15) i čl.34 Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-Srijemske županije br.14/09, 3/13, 2/18) je donijelo:

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Općine Ivankovo za 2019.god. (dalje u tekstu: Proračun) obuhvaćaju:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans
Prihodi poslovanja	32.743.000,00 kn	33.385.089,81 kn	33.385.089,81 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	810.000,00 kn	931.000,00 kn	931.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	33.553.000,00 kn	34.316.089,81 kn	34.316.089,81 kn
Rashodi poslovanja	15.954.000,00 kn	18.266.460,28 kn	18.266.460,28 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.599.000,00 kn	22.905.250,00 kn	22.905.250,00 kn
UKUPNO RASHODA	33.553.000,00 kn	41.171.710,28 kn	41.171.710,28 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	-6.855.620,47 kn	-6.855.620,47 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	855.620,47 kn	855.620,47 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	855.620,47 kn	855.620,47 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	6.000.000,00 kn	6.000.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	6.000.000,00 kn	6.000.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda,

Računu financiranja te Izdacima za financijsku imovinu za 2019.god. kako slijedi:

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. OPĆI DIO-PRIHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5
6	Prihodi poslovanja	32.743.000,00	33.385.089,81	33.385.089,81

611	Porez i prirez na dohodak	11.119.000,00	12.794.989,81	12.794.989,81
613	Porezi na imovinu	300.000,00	310.000,00	310.000,00
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	90.000,00	90.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.330.000,00	1.347.100,00	1.347.100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	550.000,00	312.000,00	312.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	14.774.000,00	13.751.000,00	13.751.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.363.000,00	1.443.000,00	1.443.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	286.000,00	286.000,00	286.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.391.000,00	1.491.000,00	1.491.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.557.000,00	1.557.000,00	1.557.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	810.000,00	931.000,00	931.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	804.000,00	919.000,00	919.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	12.000,00	12.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	6.000.000,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	6.000.000,00
UKUPNO		33.553.000,00	40.316.089,81	40.316.089,81

OPĆI DIO-RASHODI

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5
3	Rashodi poslovanja	15.954.000,00	18.266.460,28	18.266.460,28
311	Plaće (Bruto)	4.071.000,00	3.884.000,00	3.884.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	158.000,00	125.500,00	125.500,00
313	Doprinosi na plaće	741.000,00	673.460,28	673.460,28
321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	144.500,00	144.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.315.000,00	1.413.400,00	1.413.400,00
323	Rashodi za usluge	4.029.000,00	6.181.800,00	6.181.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.000,00	22.000,00	22.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.314.000,00	1.261.800,00	1.261.800,00
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	48.000,00	48.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.240.000,00	2.346.000,00	2.346.000,00
381	Tekuće donacije	1.796.000,00	2.076.000,00	2.076.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
385		60.000,00	60.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.599.000,00	22.905.250,00	22.905.250,00
421	Građevinski objekti	14.899.000,00	19.103.500,00	19.103.500,00
422	Postrojenja i oprema	840.000,00	697.750,00	697.750,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.000,00	4.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.860.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		33.553.000,00	41.171.710,28	41.171.710,28

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 41.171.710,28 kn raspoređeni su prema propisanim klasifikacijama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5
Akt. T100005	Nabava dugotrajne imovine	0,00	108.500,00	108.500,00
Izv. 000007	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
Izvor: 07	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	108.500,00	108.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	108.500,00	108.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	4.500,00	4.500,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.000,00	4.000,00
Program 0114	GOSPODARSTVO I KOMUNALNA DJELATNOST	8.953.000,00	12.211.000,00	12.211.000,00
Akt. A100006	Održavanje javne rasvjete	670.000,00	750.000,00	750.000,00
Izv. 000040	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	520.000,00	600.000,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	600.000,00	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	600.000,00	600.000,00
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Akt. A100007	Održavanje javnih površina	2.427.000,00	3.347.000,00	3.347.000,00

Izv. 000040	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	2.427.000,00	3.347.000,00	3.347.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.427.000,00	3.347.000,00	3.347.000,00
323	Rashodi za usluge	2.427.000,00	3.347.000,00	3.347.000,00
Akt. A100008	Zaštita okoliša	5.656.000,00	5.484.000,00	5.484.000,00
Izv. 00004507	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	203.000,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	203.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	300.000,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor: 05	Pomoći	4.543.000,00	4.324.000,00	4.324.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.543.000,00	4.324.000,00	4.324.000,00
421	Građevinski objekti	3.843.000,00	3.844.000,00	3.844.000,00
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	480.000,00	480.000,00
Izvor: 07	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	810.000,00	760.000,00	760.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810.000,00	760.000,00	760.000,00
421	Građevinski objekti	680.000,00	680.000,00	680.000,00
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	80.000,00	80.000,00
Akt. A100009	Statelija razvoja	200.000,00	130.000,00	130.000,00
Izv. 000050	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 05	Pomoći	200.000,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	130.000,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	130.000,00	130.000,00
Akt. K100001	Osnivački ulog u komunalno poduzeće	0,00	0,00	0,00
Izv. 000000	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
Akt. K100026	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	0,00	1.400.000,00	0,00
Izv. 000000	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans
1	2	3	4	5
Izvor: 08	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.400.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.400.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.400.000,00	0,00
Akt. K100028	Kupnja poslovnog objekta za osnivanje Poduzetničkog centra	0,00	0,00	1.100.000,00
Izv. 000000	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			
Izvor: 08	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.100.000,00
Akt. K100030	Rekonstrukcija zgrade javne namjene-tržnica, poslovno/skladišni objekti	0,00	0,00	1.400.000,00
Izv. 000000	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			
Izvor: 08	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.400.000,00

Akt. T100027	Nabava dugotrajne imovine	0,00	1.100.000,00	0,00
Izv. 111111	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva			
Izvor: 08	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.100.000,00	0,00
Program 0115	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.836.000,00	6.290.000,00	6.290.000,00
Akt. K100011	Izgradnja cesta	4.976.000,00	3.695.000,00	3.695.000,00
Izv. 111451	Funkcija: 0 (ništa)			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.270.000,00	895.000,00	895.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.270.000,00	895.000,00	895.000,00
421	Građevinski objekti	1.270.000,00	895.000,00	895.000,00
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	816.000,00	250.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	816.000,00	250.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	816.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor: 05	Pomoći	2.890.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.890.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
421	Građevinski objekti	2.890.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
Akt. K100012	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.860.000,00	2.595.000,00	2.595.000,00
Izv. 111451	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	300.000,00
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	0,00	595.000,00	595.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	595.000,00	595.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	595.000,00	595.000,00
Izvor: 05	Pomoći	1.860.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.860.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.860.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
Program 0116	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, ŠPORTU, VJERSKIH ZAJEDNICA	1.845.000,00	1.902.000,00	1.902.000,00
Akt. A100013	Djelatnost udruga u kulturi	250.000,00	215.000,00	215.000,00
Izv. 111111	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	250.000,00	215.000,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	215.000,00	215.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5
Akt. A100014	Djelatnost udruga u športu	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Izv. 111111	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	700.000,00	700.000,00	700.000,00

Akt. A100016	Djelatnost vjerskih zajednica Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izv. []				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Akt. A100023	Obilježavanje Dana Općine Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izv. []				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Akt. A100024	Ivankovačko ljeto Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izv. []				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	56.000,00	56.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194.000,00	194.000,00	194.000,00
Akt. A100025	Advent Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	240.000,00	332.000,00	332.000,00
Izv. []				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	240.000,00	332.000,00	332.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	332.000,00	332.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	287.000,00	287.000,00
Program 0117	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	4.684.000,00	4.721.513,60	4.721.513,60
Akt. A100017	Pomoć u novcu Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	2.240.000,00	2.346.000,00	2.346.000,00
Izv. [5]				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	2.140.000,00	2.246.000,00	2.246.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.140.000,00	2.246.000,00	2.246.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.140.000,00	2.246.000,00	2.246.000,00
Izvor: 05	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
Akt. A100019	Humanitarna skrb i drugi interesi građana Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	763.000,00	694.513,60	694.513,60
Izv. [5]				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	235.000,00	235.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	235.000,00	235.000,00
381	Tekuće donacije	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Izvor: 05	Pomoći	528.000,00	459.513,60	459.513,60
3	Rashodi poslovanja	528.000,00	459.513,60	459.513,60
311	Plaće (Bruto)	415.000,00	378.000,00	378.000,00
313	Doprinosi na plaće	113.000,00	81.513,60	81.513,60
Akt. A100020	Zaželi - Program zapošljavanja žena Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	1.681.000,00	1.681.000,00	1.681.000,00
Izv. [5]				

Izvor: 05		Pomoći	1.681.000,00	1.681.000,00	1.681.000,00
3		Rashodi poslovanja	1.681.000,00	1.681.000,00	1.681.000,00
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5	
311	Plaće (Bruto)	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00	
313	Doprinosi na plaće	196.000,00	196.000,00	196.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	
Program 0118	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST	280.000,00	550.000,00	550.000,00	
Akt. A100018	Redovna djelatnost DVD-a	280.000,00	550.000,00	550.000,00	
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost				
Izv. 1 1 1 1 1 1					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	280.000,00	550.000,00	550.000,00	
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	550.000,00	550.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
381	Tekuće donacije	270.000,00	540.000,00	540.000,00	
Program 0119	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	7.068.000,00	11.050.784,42	11.050.784,42	
Akt. A100021	Redovna djelatnost predškolskog odgoja	1.848.000,00	1.850.784,42	1.850.784,42	
	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izv. 1 1 1 4 5 1					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	636.000,00	638.784,42	638.784,42	
3	Rashodi poslovanja	636.000,00	638.784,42	638.784,42	
311	Plaće (Bruto)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	75.500,00	75.500,00	
313	Doprinosi na plaće	240.000,00	212.484,42	212.484,42	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	34.000,00	34.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	185.000,00	185.000,00	
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	75.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.800,00	10.800,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 05	Pomoći	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
Akt. A100022	Redovna djelatnost školstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	Funkcija: 0900 Obrazovanje				
Izv. 1 1 1 1 1 1					
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

3		Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Akt. K100002		Izgradnja vrtića	5.200.000,00	9.180.000,00	5.680.000,00
Izv. 111151		Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	370.000,00	890.000,00	890.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	890.000,00	890.000,00
421		Građevinski objekti	370.000,00	890.000,00	890.000,00
Izvor: 05		Pomoći	4.830.000,00	4.790.000,00	4.790.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.830.000,00	4.790.000,00	4.790.000,00
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2019 3	Plan proračuna 2019 - 1. Rebalans 4	Plan proračuna 2019 - 2. Rebalans 5	
421	Građevinski objekti	4.830.000,00	4.790.000,00	4.790.000,00	
Izvor: 08		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.500.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.500.000,00	0,00	
Akt. K100029		Dovršenje izgradnje i opremanje Dječjeg vrtića u naselju Ivankovo	0,00	0,00	3.500.000,00
Izv. 111151		Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje			
Izvor: 08		Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	3.500.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.500.000,00	
UKUPNO		33.553.000,00	41.171.710,28	41.171.710,28	

Članak 4.

2. Izmjene i dopune Proračuna za 2019.g. stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

2. Izmjene i dopune Proračuna za 2019. objavit će se i na službenoj internet stranici Općine Ivankovo.

KLASA: 400-06/19-01/02

URBROJ: 2188/03-01-19-3

Ivankovo, 03. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članku 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 26. sjednici održanoj 3. rujna 2019., je donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ivankovo za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Ivankovo za 2019. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 31/18.) članak 9. mijenja se i glasi:

„U skladu s provedbom razvojnih projekata Općine Ivankovo tijekom 2019. godine, Općina Ivankovo se može kreditno zadužiti u iznosu od 6.000.000,00 kuna, za projekte:

1. Dovršenje izgradnje i opremanja Dječjeg vrtića u naselju Ivankovo
2. Rekonstrukciju zgrade javne namjene – tržnica, poslovno/skladišni objekti
3. Kupnju poslovnog objekta za osnivanje poduzetničkog centra

Procjenjuje se stanje duga na dan 31.12.2019. u iznosu od 6.000.000,00 kn.“

Članak 2.

U ostalom dijelu Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ivankovo za 2019. ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-06/18-01/08

URBROJ: 2188/03-01-19-2

Ivankovo, 3. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl.ing.

OPĆINA JARMINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 44. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13, 48/15), u svezi Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvo RH-e za 2018. godinu Općine Jarmina KLASA:015-01/18-01/1, UR.BROJ:2188/04-01-18-102, te članka 31. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ VSŽ-e 7/18, i članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, držeći se procedure donošenja programa koja je određena u Pravilniku o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 101/13), na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine donijelo je:

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JARMINA ZA 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Jarmina u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Općine Jarmina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br.1408/2013 od 18.12. 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimus u poljoprivrednom sektoru proizvodnje (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis). Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) Potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- b) Potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) Potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu broj 1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Općina Jarmina će u 2019.godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

Mjera 1: Program povećanja uzgoja crne slavonske i ostalih pasmina svinja na poljoprivrednim gospodarstvima Općine Jarmina.

Mjera 2: Program proizvodnje bijelog luka češnjaka, proizvodnje povrtlarskih kultura, sadnju trajnih i višegodišnjih nasada u voćarstvu na poljoprivrednim gospodarstvima Općine Jarmina.

Mjera 3. Program sufinanciranja osiguranja usjeva, poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima Općine Jarmina.

MJERA 1.

Članak 4.

**PROGRAM POVEĆANJA UZGOJA CRNE
SLAVONSKE I OSTALIH PASMINA SVINJA NA
POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA
OPĆINE JARMINA**

OPĆI CILJEVI PROGRAMA:

- Značajno povećati uzgoj svinja na području Općine Jarmina, za osobnu potrošnju i tržište
- Osigurati dodatne radne sate seljačkom gospodarstvu

- Postići bolje korištenje potpora
- Potaknuti investicije u svinjogojstvu

POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

- Kontrola zdravlja i podrijetla svinja
- Poboľšati uvjete uzgoja
- Postići traženi broj svinja raznih kategorija
- Postići, nakon narudžbe, pouzdanu isporuku svinja uz dogovorene uvjete
- Povećati samoopskrbnost poljoprivrednih gospodarstava
- Stvoriti preduvjete za investiranje u proizvodnju proizvoda dodane vrijednosti
- Uzgojni program za zadanim uzgojnim ciljevima

Članak 5.

PROGRAM

Ovim programom je predviđeno 50.000,00 kn za sufinanciranje kupovine i podjelu 30 nazimica crnih slavonskih ili ostalih pasmina svinja.

Po jednom poljoprivrednom gospodarstvu dodjeljuje se najviše 2 nazimice bijelih ili do 4 nazimice crne slavonske svinje, a najveća primljena vrijednost potpore po jednom poljoprivrednom gospodarstvu ne smije biti veća od 4.000,00 kuna. U slučaju da nema

dovoljno zainteresiranih poljoprivrednih gospodarstava za ovu mjeru, količina nazimica po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može se povećati na najviše 4 nazimice bijelih svinja ili 8 nazimica crnih slavonskih svinja, odnosno na maksimalni iznos od 8.000,00 kuna. Nazimice će biti podijeljene uzgajivačima s područja Općine Jarmina po odabiru Odbora za poljoprivredu Općine Jarmina.

Općina Jarmina prilikom nabavke i isporuke ugovorenih nazimica osigurava potporu u iznosu od 50 % vrijednosti uloženi sredstava poljoprivrednog gospodarstva.

Uzgajivači koji uzimaju nazimice po ovom programu imaju obvezu održati rasplod istih u periodu od najmanje 24 mjeseca od dana isporuke nazimica.

Nabavka nazimica biti će po potrebi, organizirana u suradnji sa službom HPA Vinkovci. Vrijeme nabavke nazimica biti će tijekom 2019. godine.

Članak 6.

KAKO DO USPJEŠNE PROVEDBE PROGRAMA

Ovaj program će zaživjeti ukoliko se bude provodio nadzor cijelog tijeka njegove provedbe, te ukoliko ne

dođe do ozbiljnih poremećaja na tržištu ili pojave bolesti. Stoga je potrebno:

- izravno zadužiti osobe ispred Općine Jarmina (Odbor za poljoprivredu, djelatnici općine i dr.) za nadzor njegove provedbe, a po potrebi tražiti i sudjelovanje HPA služba Vinkovci u istim poslovima,
- ugovoriti obveze primatelja potpore i osigurati jamstva održive svinjogojске proizvodnje za naredna 24 mjeseca,
- utvrditi povoljne uvjete kupovine nazmica,
- raditi na mogućem osnivanju udruge ili uključivanje uzgajivača u postojeće udruge
- raditi na većoj odgovornosti i međusobnom povjerenju uzgajivača svinja sudionika ovog programa,
- po potrebi, pokušati dogovoriti otkup svinja,
- provoditi edukaciju uzgajivača svinja i osigurati primjeren veterinarski i inspekcijски nadzor i postupanje.

Članak 7.

KRITERIJI ODABIRA I OBVEZE KORISNIKA (mjerljivost i provjerljivost)

MJERLJIVI KRITERIJI	NAČIN PROVJERE
1. Korisnici potpora su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrt, udruga ili braniteljska zadruga koja se primarno bavi polj.proizvodnjom) s područja Općine Jarmina. Prednost imaju oni koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.	Potvrda ili rješenje APPRRR Vukovar ili kopija iskaznice PG-a o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Nazimice od dana preuzimanja pa do isteka 24 mjeseca moraju biti valjano označene i evidentirane	Identifikacijska kartica gospodarstva Evidencijska knjiga, Putni list za životinje
3. Kod odabira korisnika potpora, a ukoliko iznos kandidiranih potpora bude veći od raspoloženi sredstava vrednovat će se:	Ovi pokazatelji biti će detaljno definirani i vrednovani (po broju bodova) u Javnom pozivu kojega će objaviti Općina Jarmina
<u>Gospodarski pokazatelji</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Površine poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu b) Ukupne radne aktivnosti PG prije i poslije ostvarenja potpore c) Postojanje gospodarskih objekata za uzgoj d) Mehanizacija e) Stručna sprema nositelja PG 	<ol style="list-style-type: none"> a) Zahtjev za potporu za tekuću godinu ovjeren od APPRRR b) Kopija katastarskog plana c) Potpisana izjava o postojanju mehanizacije (nabrojati) d) Preslika svjedodžbe ili diplome, te uvjerenje o završenim tečajevima i izobrazbama
<u>Socijalni pokazatelji</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Ukupni broj članova OPG-a b) Ukupni broj članova obitelji nositelja OPG 	<ol style="list-style-type: none"> a) Ispisan i potpisan obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina b) Ispisan i potpisan obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina i uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji

MJERA 2.

Članak 8.

PROGRAM PROIZVODNJE BIJELOG LUKA ČEŠNJAKA, PROIZVODNJE POVRTLARSKIH KULTURA, SADNJU TRAJNIH I VIŠEGODIŠNJIH NASADA U VOČARSTVU NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA OPĆINE JARMINA

OPĆI CILJEVI PROGRAMA:

- značajno povećati proizvodnju češnjaka, potaknuti proizvodnju povrtlarskih kultura, potaknuti veću proizvodnju i proširenje trajnih i višegodišnjih

nasada na području Općine Jarmina za osobnu potrošnju i tržište,

- osigurati dodatne radne sate poljoprivrednim gospodarstvima,
- osigurati veću dohodovnost,

POSEBNI CILJEVI PROGRAMA:

- povećati samoopskrbnost poljoprivrednih gospodarstava,
- postići nakon narudžbe, pouzdanu isporuku češnjaka ili povrtlarskih kultura, druge vrste voćarskih proizvoda uz dogovorene uvjete,
- stvoriti uvjete za investiranje u proizvodnju proizvoda dodane vrijednosti,

- omogućiti preduvjete za osnivanje Klastera poljoprivredne proizvodnje VSŽ-e,
- umanjiti negativnu vanjskotrgovinsku bilancu RH-e.

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu u proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za aktivnosti sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

Članak 9.

PROGRAM

Ovim je programom predviđeno financijski pomoći do 15 poljoprivrednih gospodarstava s područja Općine Jarmina tijekom 2018. godine. Ukupni proračunski trošak Općine Jarmina po ovom programu je 50.000,00 kuna.

Programom se sufinancira uzgoj češnjaka ili povrtlarskih kultura do 5 ha na poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Jarmina po odabiru Odbora za poljoprivredu Općine Jarmina.

Svako poljoprivredno gospodarstvo može dobiti potporu za najviše 1 ha. Potpora je u obliku izravne financijske pomoći do 6.000,00 kuna po jednom hektaru i to za troškove sjemena, gnojiva, analize zemljišta, kemijske zaštite i ostalo, za koje korisnik potpore mora donijeti dokaz o utrošku, odnosno realizaciji. Ukoliko se posadi manje od 1 ha, srazmjerno se smanjuje i potpora.

Program sadnje novih i proširenje trajnih ili dugogodišnjih nasada u voćarstvu, višnje, trešnje, kajsije, breskve, šljive, jabuke, aronije, lješnjaka i drugo - 1 ha do 6000,00 kuna po 1 ha, u ovisnosti sa brojem zainteresiranih i veličinom površine – broj hektara (lješnjak 1ha=cca 600, višnja-trešnja 1ha=cca 600, aronija 1ha=cca 1.000, šljiva 1ha=600, jabuka 1ha= 600 - 1000, i drugo).

Članak 10.

KAKO DO USPJEŠNE PROVEDBE PROGRAMA

Ovaj program će zaživjeti ukoliko se bude provodio nadzor cijeloga tijeka njegove provedbe, te ukoliko ne dođe do ozbiljnijih poremećaja na tržištu ili pojave bolesti. Stoga je potrebno:

- izravno zadužiti osobe ispred Općine Jarmina (Odbor za poljoprivredu, djelatnici općine i dr.) za nadzor njegove provedbe, a po potrebi tražiti i sudjelovanje HPA služba Vinkovci u istim poslovima,
- ugovoriti obveze primatelja potpore i osigurati jamstva održivosti poljoprivredne proizvodnje
- raditi na uključivanju proizvođača u postojeće udruge i/ili osnivanje novih radi lakšeg trženja proizvoda,
- raditi na većoj odgovornosti i međusobnom povjerenju proizvođača sudionika ovog

programa,

- po mogućnosti, postići dogovore te ugovoriti otkup viška proizvedenih proizvoda,
- poticati na stalnu edukaciju proizvođača i osigurati primjeren stručni nadzor i postupanje.

KRITERIJI ODABIRA I OBVEZE KORISNIKA (mjerljivost i provjerljivost)

MJERLJIVI KRITERIJI	NAČIN PROVJERE
1. Korisnici potpora su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrt, udruga ili braniteljska zadruga koja se primarno bavi polj. proizvodnom) s područja Općine Jarmina. Prednost imaju oni koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.	Potvrda ili rješenje APPRRR Vukovar ili kopija iskaznice PG-a o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Sve površine zasađene češnjakom ili višegodišnjim trajnim nasadima moraju biti evidentirane u knjizi proizvodnje u APPRRR ili vidljivo u zahtjevu za poticaj	Uvid u knjigu biljne proizvodnje, potvrda ili dokument APPRRR Vukovar. Knjiga biljne proizvodnje može biti ustrojena kao interni dokument OPG-a, zahtjev za poticaj
3. Kod odabira korisnika potpora, ukoliko iznos kandidiranih potpora bude veći od raspoloživih sredstava, vrednovat će se:	Ovi pokazatelji biti će detaljno definirani i vrednovani (po broju bodova) u Javnom pozivu kojega će objaviti Općina Jarmina
<u>Gospodarski pokazatelji</u> a) površine poljoprivrednog zemljišta kojim raspolažu b) ukupne radne aktivnosti PG prije i poslije ostvarivanja potpore c) posjedovanje poljoprivrednih strojeva, uređaja, opreme i mehanizacije te skladišta d) stručna sprema nositelja PG-a	a) zahtjev za potporu za tekuću godinu ovjeren od APPRRR Vukovar b) preslika prometne knjižice za traktore, za strojeve uređaje i opremu Obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina, a za skladišta Kopija katastr. plana d) preslika svjedodžbi i/ili diploma, te uvjerenja o završenim tečajevima
<u>Socijalni pokazatelji</u> a) ukupni broj članova OPG-a b) ukupni broj članova obitelji nositelja OPG	a) ispisan i potpisan obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina b) ispisan i potpisan obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina i uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji

MJERA 3.

Članak 11.

PROGRAM SUFINANCIRANJA OSIGURANJA USJEVA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE NA OBITELJSKIM GOSPODARSTVIMA OPĆINE JARMINA I POMOĆ KOD ELEMENTARNIH NEPOGODA.

OPĆI CILJEVI PROGRAMA:

- značajno povećati sigurnost poljoprivredne proizvodnje ratarskih kultura, proizvodnje proizvoda u povrtlarstvu i voćarstvu (tzv. proizvodnja na otvorenom) osigurati dodatne radne sate poljoprivrednim gospodarstvima,
- osigurati veću dohodovnost,

POSEBNI CILJEVI PROGRAMA:

- povećati samoodrživost poljoprivrednih gospodarstava u slučajevima šteta nastalih elementarnim nepogodama,
- stvoriti uvijete za investiranje u proizvodnju proizvoda dodane vrijednosti,
- umanjiti negativne gubitke u poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 12.

PROGRAM:

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. godinu u proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna za aktivnosti sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede. Program sufinanciranja osiguranja poljoprivredne proizvodnje u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu ostvariti će se u suradnju Osiguravajućih društava, Ministarstva poljoprivrede i Općine Jarmina prema posebnom Programu i na osnovu stvorenih kriterija i načina provedbe.

Članak 13.

KAKO DO USPJEŠNE PROVEDBE PROGRAMA

Ovaj program će zaživjeti ukoliko se bude provodio nadzor cijeloga tijeka njegove provedbe, te ukoliko ne dođe do ozbiljnijih poremećaja na tržištu. Stoga je potrebno:

- izravno zadužiti osobe ispred Općine Jarmina (Odbor za poljoprivredu, djelatnici općine i dr.) za nadzor njegove provedbe, a po potrebi tražiti i sudjelovanje HPA služba Vinkovci u istim poslovima,
- ugovoriti obveze primatelja potpore i osigurati jamstva održivosti poljoprivredne proizvodnje
- raditi na većoj odgovornosti i međusobnom povjerenju proizvođača sudionika ovog programa,
- poticati na stalnu edukaciju proizvođača i osigurati primjeren stručni nadzor i postupanje.

KRITERIJI ODABIRA I OBVEZE KORISNIKA (mjerljivost i provjerljivost)

MJERLJIVI KRITERIJI	NAČIN PROVJERE
1. Korisnici potpora su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrt, udruga ili braniteljska zadruga koja se primarno bavi polj. proizvodnom) s područja Općine Jarmina. Prednost imaju oni koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.	Potvrda ili rješenje APPRRR Vukovar ili kopija iskaznice PG-a o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Sve površine zasijane ili zasađene češnjakom ili višegodišnjim trajnim nasadima moraju biti evidentirane u knjizi proizvodnje u APPRRR ili vidljivo u zahtjevu za poticaj	Uvid u knjigu biljne proizvodnje, potvrda ili dokument APPRRR Vukovar. Knjiga biljne proizvodnje može biti ustrojena kao interni dokument OPG-a, zahtjev za poticaj
3. Kod odabira korisnika potpora, ukoliko iznos kandidiranih potpora bude veći od raspoloživih sredstava, vrednovat će se:	Ovi pokazatelji biti će detaljno definirani i vrednovani (po broju bodova) u Javnom pozivu kojega će objaviti Općina Jarmina
<u>gospodarski pokazatelji</u> a) površine poljoprivrednog zemljišta kojim raspoložu	a) zahtjev za potporu za tekuću godinu ovjeren od APPRRR Vukovar b) ispisan i potpisan obrazac kojega će pripremiti i objaviti Općina Jarmina

Članak 14.

OSTALO

Korisnik sredstava potpore je poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt, udruga ili braniteljska zadruga koja se primarno bavi poljoprivrednom proizvodnjom) sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Općine Jarmina. Prednost imaju osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi trošak za odobravanje potpore. Ukoliko se ne utroše sva sredstva po ovoj mjeri za koju se raspiše javni poziv, moguće je sredstva preusmjeriti na neku drugu mjeru (odlukom načelnika) u sljedećem javnom pozivu, ako se ukaže potreba za time, a u skladu s mogućnostima proračuna.

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom razdoblje od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sljedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva

tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Davatelji državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 16.

Općina Jarmina objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem medija i/ili oglasne ploče i/ili internet stranice Općine Jarmina, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 17.

Općina Jarmina propisat će obveze korisnika, instrumente osiguranja povrata za dane potpore, zatim mjere i način nadzora te sankcije zbog nepridržavanja programa propisanih odrednica.

Članak 18.

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su u Proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu.

Članak 19.

Stupanje na snagu ovog Programa je prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ VSŽ, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

Klasa: 015-01/19-01/1

Ur. br.: 2188/04-01-19-36

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Na temelju članka 15. i 16. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 7/18), Općinsko vijeće Općine Jarmina na 21. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Jarmina za 2019. godinu

Članak 1.

Provedenim javnim pozivom Odbora za obilježavanje Dana Općine Jarmina i dodjelu priznanja Općine

Jarmina a na temelju pristiglih prijedloga Javna priznanja Općine Jarmina dodjeljuju se:

ZLATNA PLAKETA

1. za doprinos u razvoju sporta i mladih sportaša -
RUŽICA VUKIĆ i novčanu nagradu za troškove takmičenja u iznosu od 2.000,00 kuna.
2. za doprinos u razvoju poljoprivrednih gospodarstava –
OPG MARKO DUGINA
3. za doprinos u razvoju i izgradnji infrastrukture u sportu –
GNK „DINAMO“ Zagreb
4. za sudjelovanje na državnom natjecanju Osnovnih škola (biologija)-
Klara Crčić i jednokratna novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna
5. za doprinos u razvoju lovnog gospodarstva –
L D „BORINCI“ Jarmina
6. za doprinos u promicanju ugleda općine Jarmina –
ROBERT I VALENTINO ŽLABUR

Članak 2.

Posebno priznanje dodjeljuje se DVD JARMINA za 110 godina djelovanja.

Posebno priznanje dodjeljuje se NK BORINCI za 70 godina djelovanja.

Članak 3.

Javna priznanja uručiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, koja će se održati dana 26. travnja 2019. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ, oglasnoj ploči Općine Jarmina i web stranici (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-19-35

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Jarmina («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 7/18.), u svezi Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019. godinu KLASA:015-01/18-01/1, UR.BROJ:2188/04-01-18-102, Općinsko vijeće Općine Jarmina na 21. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izgradnji otvorenog hidrantskog priključka vode u ul. A. Šenoae u svrhu korištenja tehničke vode za poljoprivrednike****Članak 1.**

Općina Jarmina Proračunom Općine Jarmina za 2019. godinu planira prihodovati sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u planiranom iznosu od 700.000,00 kuna (zakup 300.000,00 kn + prodaja 400.000,00 kn).

Članak 2.

Sredstva iz pozicije prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti (čl.49) za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Sukladno istom u svrhu iskazanih potreba u ulici A.Šenoae (pomoćni teren nogometnog igrališta) izgraditi će se instalacija priključaka i hidrantski priključak za korištenje tehničke vode koja bi se koristila za potrebe poljoprivredne proizvodnje (točenje i pristup isključivo cisternama i drugim vodospremnima tzv. bidonima) iz postojećeg bunara i vodo-crmpne stanice. Korištenje tehničke vode biti će moguće i drugim subjektima (udrugama i fizičkim osobama) uz prethodno odobrenje. Tijekom 2019. godine tehnička voda će se moći koristiti bez naknade.

Članak 4.

Korištenje hidrantskog priključka i korištenje tehničke vode neće moći koristiti pristupom prskalice i drugim spremnicima koji su kontaminirani zaštitnim sredstvima (otrovima), niti će se na prostoru priključka ili u neposrednoj blizini moći vršiti pranje radnih strojeva i priključaka.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu, sa pozicije prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019.g.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-19- 38

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Jarmina («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije 7/18.), u svezi Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019. godinu KLASA:015-01/18-01/1, UR.BROJ:2188/04-01-18-102, Općinsko vijeće Općine Jarmina na 21. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU**bušenju višenamjenskog bunara, izgradnji otvorenog hidrantskog priključka vode u ul. M. Gupca, u svrhu korištenja tehničke vode za poljoprivrednike i korištenje vode za potrebe korisničkih udruga koje koriste Sportsko rekreacijski centar****Članak 1.**

Općina Jarmina Proračunom Općine Jarmina za 2019. godinu planira prihodovati sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u planiranom iznosu od 700.000,00 kuna (zakup 300.000,00 kn + prodaja 400.000,00 kn).

Članak 2.

Sredstva iz pozicije prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti (čl.49) za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga

Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Sukladno istom u svrhu iskazanih potreba u ulici M. Gupca kbr 127 (Sportsko rekreacijski teren) izbušiti će se višenamjenski bunar, izgraditi će se instalacija priključaka i hidrantski priključak za korištenje tehničke vode koja bi se koristila za potrebe poljoprivredne proizvodnje (točenje i pristup isključivo cisternama i drugim vodo-spremnima tzv. bidonima) iz postojećeg bunara i vodo-crpne stanice. Korištenje vode biti će moguće i drugim subjektima, udrugama koje koriste i imaju izgrađene objekte na Sportsko rekreacijskom centru uz prethodno odobrenje. Tijekom 2019. godine tehnička voda će se moći koristiti bez naknade.

Članak 4.

Korištenje hidrantskog priključka i korištenje tehničke vode neće moći koristiti pristupom prskalica i drugim spremnicima koji su kontaminirani zaštitnim sredstvima (otrovima), niti će se na prostoru priključka ili u neposrednoj blizini moći vršiti pranje radnih strojeva i priključaka.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Jarmina za 2019. godinu, sa pozicije prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2019.g.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko –srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-19-39

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Temeljem članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 21. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine donosi:

PROGRAM

**mjera poticanja razvoja poduzetništva
Općine Jarmina za 2019. godinu**

Članak 1.

Program mjera poticanja razvoja poduzetništva Općine Jarmina za 2019. godinu temelji se na jačanju

gospodarstva kroz poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva .

Članak 2.

Cilj donošenja Programa je osiguranje sredstava kroz subvencije za razvoj obrtništva i poduzetništva.

Članak 3.

Za ostvarenje ovog programa planirana sredstva iznose 50.000,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

Poticanje razvoja obrtništva i poduzetništva

- Subvencije trgovačkim društvima kod samozapošljavanja 10.000,00 kn
- Subvencije obrtnicima kod samozapošljavanja 5.000,00 kn

Članak 4.

Poticajna sredstva mogu koristiti fizičke i pravne osobe u cilju sveukupnog gospodarskog razvoja Općine Jarmina, a na temelju zahtjeva, planova korisnika, planiranih sredstava u proračunu i odluke Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva namijenjena po ovom Programu, dostavljat će se prema zahtjevima na račune korisnika sukladno odlukama Općinskog načelnika, a izvršavat će se u koliko se ostvare planirani proračunski prihodi.

Za provođenje Programa izradit će se pravilnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči i web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-19-37

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 7/18), i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 12/14), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 21. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

**o davanju suglasnosti o zaključivanju ugovora
između Vinke plus d.o.o. i Općine Jarmina**

I.

Općinsko vijeće Općine Jarmina suglasno je da Općina Jarmina sklopi ugovor sa Vinka plus d.o.o.

vezano o korištenju vodocrpne stanice i vodotornja, a u svezi korištenja tehničke vode za potrebe Vinka plus d.o.o..

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Jarmina (www.jarmina.hr).

KLASA: 015-01/19-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-19-40

Jarmina, 12. travnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dragutin Culi

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskom porezima Općine Nijemci KLASA: 410-01/17-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-7 od 14. lipnja 2019.g. objavljene u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19 od 21. lipnja 2019. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskom porezima Općine Nijemci KLASA: 410-01/17-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-7 od 14. lipnja 2019.g.

U preambuli Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskom porezima Općine Nijemci KLASA: 410-01/17-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-7 od 14. lipnja 2019.g. (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj 7/19) umjesto riječi: “14. lipnja 2018. godine” trebaju stajati riječi: “14. lipnja 2019. godine”.

KLASA: 410-01/17-01/03
URBROJ: 2188/06-01-19-8
Nijemci, 30. kolovoz 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća:
Mirko Jurišić

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96., 66/98., 22/06, 68/18) i članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 i 137/15) i članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 04/13, 03/18, 03/19) Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 21. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine, donijelo je;

ODLUKU o davanju stanova u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupak, uvjeti, kriteriji i tijela za davanje stanova u vlasništvu Općine Nijemci u najam, visina najamnine, prava i obveze ugovornih strana, te postupak i uvjeti za davanje suglasnosti za zamjenu stanova i druga pitanja u vezi s davanjem općinskih stanova u najam.

Članak 2.

(1) Stanom, u smislu ove Odluke, smatra se skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje s potrebnim

sporednim prostorijama čine zatvorenu građevinsku cjelinu s posebnim ulazom.

(2) Ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (garaže i sl.) mogu biti predmet Ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje plaća se posebna naknada.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE OPĆINSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Stanovi u vlasništvu Općine Nijemci daju se u najam u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 4.

(1) Stanovi iz članka 3. ove Odluke daju se u najam građanima pod sljedećim uvjetima:

da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,

da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Općine Nijemci u neprekidnom trajanju od najmanje pet godina ili isprekidanom trajanju 15 godina,

da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam nema stan ili kuću u privatnom vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske, odnosno da kuću ili stan koji je imao u vlasništvu ili suvlasništvu nije prodao, darovao ili na bilo koji drugi način otuđio u prethodnih 10 godina od dana objave natječaja, odnosno od dana zaključenja Ugovora o najmu stana,

da podnositelj zahtjeva nije otkupio stan prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojim postoji stanarsko pravo,

da ukupni prosječni mjesečni neto prihod obiteljskog domaćinstva ostvaren u prethodnoj godini (sva sredstva ostvarena od rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način) ne prelazi iznos prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini, a kod samaca iznos od 50 % iznosa prosječne mjesečne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini,

da podnositelj zahtjeva ili članovi obiteljskog domaćinstva ne koriste stan bez valjane pravne osnove, odnosno da protiv njih ne postoji pravomoćna sudska presuda radi iseljenja temeljem koje su bili dužni iseliti iz gradskog stana,

da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak.

(2) Uvjeti iz stavka 1 ovog članka odnose se na sve članove obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva pojedinačno, a za utvrđivanje ukupnog prosječnog mjesečnog neto prihoda članova obiteljskog domaćinstva se zbrajaju.

Članak 5.

Članom obiteljskog domaćinstva u smislu odredbi ove Odluke smatra se osoba u bračnoj zajednici, te sljedeće moguće osobe koje sa podnositeljem zahtjeva zajedno žive:

- srodnici po krvi u pravoj liniji,
- pastorčad i usvojenici,
- usvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati,
- osoba koja živi sa podnositeljem zahtjeva u izvanbračnoj zajednici.

Članak 6.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redoslijedu utvrđenim listom reda prvenstva. Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se na osnovi sljedećih kriterija:

- broja članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
 - radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj,
 - statusa po sudjelovanju u Domovinskom ratu,
 - zdravstvenog stanja:
- a) zdravstveno stanje i invalidnost podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva,
- b) hrvatski ratni vojni invalidi,
- uvjeta stanovanja.

Članak 7.

Kriteriji iz članka 6. ove Odluke izražavaju se u bodovima, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva izražava se kroz odgovarajući broj bodova:

samac	6 bodova
2 člana	9 bodova
3 člana	13 bodova
za svakog sljedećeg člana	5 bodova

Osobi koja ima svojstvo samohranog roditelja pripada dodatnih 5 bodova. Svojstvo samohranog roditelja dokazuje se Uvjerenjem centra za socijalnu skrb.

Članak 9.

- (1) Podnositelju zahtjeva za svaku punu godinu ostvarenog radnog staža u Republici Hrvatskoj pripada 0,5 bodova, s tim da se broj bodova utvrđuje najviše do 10 bodova.
- (2) Pod radnim stažem smatra se staž osiguranja ostvaren u Republici Hrvatskoj prema propisima o mirovinskom osiguranju Republike Hrvatske.
- (3) Radni staž dokazuje se elektroničkim zapisom o radno pravnom statusu.

Članak 10.

(1) Za sudjelovanje u Domovinskom ratu, podnositelj zahtjeva dobiva:

- status „Hrvatski branitelj“ stečen u razdoblju od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. godine – 10 bodova, te za svaki dodatni mjesec nakon 15. siječnja 1992. godine dodatnih 0,5 bodova.
 - svaki mjesec proveden u obrani Republike Hrvatske u statusu hrvatskog branitelja 0,5 bodova.
- (2) Ukupan broj bodova ne može biti veći od 15.
- (3) Status hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu utvrđuje se prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a temeljem uvjerenja nadležnog ureda Ministarstva obrane.

Članak 11.

(1) Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno njegove obitelji, podnositelju zahtjeva pripada:

invalidi sa 100 % oštećenja	10 bodova
invalidi sa 90 % oštećenja	9 bodova
invalidi sa 80 % oštećenja	8 bodova
invalidi sa 70 % oštećenja	7 bodova
invalidi sa 60 % oštećenja	6 bodova
invalidi sa 50% oštećenja	5 bodova
invalidi sa 40 % oštećenja	4 boda
invalidi sa 30 % oštećenja	3 boda
invalidi sa 20 % oštećenja	2 boda
invalidi sa 10 % oštećenja	1 bod
podnositelj zahtjeva, roditelj invalidnog djeteta	2 boda
oboljelima od kroničnih bolesti (prema listi ovakvih bolesti)	5 bodova

(2) Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (podstavak 1-10), nalazom prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb (podstavak 11).

(3) Invalidnost u smislu ovog članka boduje se za svakog člana domaćinstva sa invaliditetom.

(4) Najveći mogući broj bodova po kriteriju iz ovog članka je 15.

Članak 12.

(1) Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripadaju bodovi određeni člankom 11 ove Odluke uvećani za 2 boda.

(2) Postotak oštećenja organizma dokazuje se rješenjem nadležnog tijela uprave o priznatom statusu ratnog vojnog invalida.

(3) Podnositelju zahtjeva s posebno otežanim socijalnim i materijalnim pravima pripada:

Roditelju ili usvojitelju ili skrbniku mentalno retardiranog, hendikepiranog i invalidnog djeteta odnosno osobe, pod uvjetom da se dijete ili šticezna osoba ne nalazi na odgoju i skrbi u ustanovi	10 bodova
Podnositelju zahtjeva, samcu, starijem od 70 godina	5 bodova

Članak 13.

Uvjeti stanovanja podnositelja zamolbe vrednuju se na sljedeći način:

Podstanar (zaključeni važeći Ugovor o najmu stana u trajanju od najmanje 6 mjeseci)	10 bodova
Ostali oblici stanovanja (kod roditelja, rodbine i sl.)	5 bodova

Članak 14.

(1) Bodovi dobiveni po kriterijima iz članka 8. do 13. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovu njih utvrđuje redosljed na listi reda prvenstva.

(2) Ako dva ili više podnositelja imaju jednak broj bodova, prednost pri ostvarivanju prava na dodjelu stana ima onaj podnositelj iz članka 12. stavka 3. podstavka 1. Ako više podnositelja imaju ovakav status, prednost ima onaj podnositelj sa statusom Hrvatskog branitelja, a ukoliko su podnositelji zahtjeva i tada izjednačeni, prednost ima onaj podnositelj s manjim ukupnim mjesečnim neto prihodima po članu obiteljskog domaćinstva.

(3) Lista reda prvenstva formira se kod svake dodjele stanova.

Članak 15.

Odgovarajućim stanom smatra se stan veličine propisane Zakonom o najmu stanova.

III. POSTUPAK DAVANJA OPĆINSKIH STANOVA U NAJAM

Članak 16.

(1) Odluke u svezi najma stana donosi načelnik Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: načelnik) na prijedlog nadležnog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: UO).

(2) Stručno-administrativne odnosno tehničke poslove za načelnika obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 17.

(1) Postupak za utvrđivanje liste reda prvenstva pokreće načelnik, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, objavljivanjem Javnog natječaja za davanje općinskog stana u najam.

(2) Javni natječaj obvezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje zahtjeva zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom 15 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

(1) Javni natječaj za davanje općinskog stana u najam mora se objaviti na oglasnoj ploči Općine Nijemci i na službenim web stranicama.

Članak 18.

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu kojeg svi zainteresirani mogu dobiti u Općini Nijemci.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva mora zahtjevu za davanje stanova u najam priložiti dokumente kojima dokazuje pravo na uvrštenje na listu reda prvenstva za dodjelu stana iz članka 4. ove Odluke:

- domovnicu ili ovjerenu presliku osobne iskaznice u izvorniku ili ovjerenj preslici,
- uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana, izdanog od strane Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove njegovog obiteljskog domaćinstva s naznakom dužine prebivališta na području Općine Nijemci u izvorniku ili ovjerenj preslici,
- izvadak iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva i članove njegovog obiteljskog domaćinstva,
- izvadak iz matične knjige vjenčanih kao dokaz bračnog statusa kao i druge odgovarajuće isprave kojima se dokazuje odnos podnositelja zahtjeva sa članovima njegovog obiteljskog domaćinstva iz članka 5. ove Odluke, ne starije od 6 mjeseci,
- isprave o visini primanja podnositelja zahtjeva i članova obitelji (potvrda o ukupnim primanjima ovjerena pečatom i potpisana od poslodavca i uvjerenje porezne uprave o visini neto prihoda za prethodnu godinu, odnosno drugi odgovarajući dokaz o visini primanja),
- potvrda Općinskog suda za podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva u mjestu gdje imaju i gdje su imali prijavljeno prebivalište, prema uvjerenju o prebivalištu, o tome da nisu upisani kao vlasnici nekretnina, ne starija od 30 dana,
- potvrda Općinskog suda da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak, ne starija od 30 dana.

Članak 20.

(1) Za zahtjeve koji su nepotpuni, podnositelju zahtjeva odredit će se, u pisanom obliku, dopunski rok od 8 dana da dopuni zahtjev potrebnom dokumentacijom.

(2) Ako zahtjevu nedostaju dokazi kojima se dokazuju uvjeti iz članka 4. ove Odluke, a podnositelj zahtjeva u dopunskom roku ne upotpuni zahtjev, zahtjev se neće razmatrati.

Članak 21.

(1) Na prijedlog nadležnog upravnog odjela načelnik donosi Prijedlog liste reda prvenstva.

(2) Prijedlog liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Nijemci i službenim web stranicama.

(3) Podnositelji zahtjeva mogu dati prigovor na prijedlog liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana objave.

(4) Nakon razmatranja prigovora, načelnik je dužan, na prijedlog upravnog odjela, u roku od 30 dana od dana isteka roka za prigovor, utvrditi listu reda prvenstva za davanje gradskih stanova u najam.

(5) Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Nijemci i stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na način utvrđen stavkom 2 .ovog članka.

(6) Lista reda prvenstva nije upravni akt i protiv nje se ne može pokrenuti upravni spor, već se može zatražiti sudska zaštita kod redovnog suda.

(7) Temeljem liste reda prvenstva načelnik donosi Odluku o davanju u najam općinskog stana, koja se dostavlja svima kandidatima na natječaju.

Članak 22.

Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj,
- ime i prezime podnositelja zahtjeva,
- OIB podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova iskazan po pojedinačnim osnovama i mjerilima iz ove Odluke,
- potpis načelnika,
- mjesto i datum utvrđivanja liste reda prvenstva.

Članak 23.

Izuzetno, van liste reda prvenstva, načelnik može, na prijedlog upravnog odjela, dati u najam stan mještanima Općine Nijemci u sljedećim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke,

- osobama čiji su priznati rezultati rada značajni za Općinu Nijemci, te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Nijemci,
- posebno opravdanim slučajevima.

IV. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 24.

(1) Na temelju Odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

(2) Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

(3) Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju do 10 godina.

(4) Po isteku roka iz stavka 3. ovog članka, ugovor o najmu stana može se obnoviti za isto razdoblje pod uvjetom da je najmoprimac tijekom trajanja ugovora o najmu stana uredno ispunjavao svoje obveze iz ugovora.

(5) Ugovor o najmu stana prestaje na način određen Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom.

Članak 25.

Najmodavac može, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom, otkazati ugovor o najmu stana i u slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od 3 mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plati tri mjesečne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana,
- ako najmoprimac koristi stan na način da ometa ostale vlasnika posebnih dijelova zgrade u mirnom korištenju tih posebnih dijelova (stanova ili poslovnih prostora) i zajedničkih prostora u zgradi,
- u slučaju da zbog realizacije projekata od važnosti za Općinu Nijemci pojedini stan u vlasništvu Općine treba srušiti, rekonstruirati ili promijeniti mu namjenu, u kojem slučaju se Općina obvezuje najmoprimcu osigurati zamjenski smještaj približno istih svojstava,
- ako najmoprimac i osobe navedene kao članovi obiteljskog domaćinstva, za vrijeme korištenja stana, naslijede ili na bilo koji drugi način steknu pravo vlasništva ili suvlasništva useljivog stana
- u slučaju da stan koji je ošasna imovina bude prodan od strane vjerovnika.

V. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA**Članak 26.**

- (1) Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.
- (2) Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.
- (3) Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da ugovor o najmu stana nije niti sklopljen.

Članak 27.

- (1) Kada najmoprimac ili njegov bračni drug ili netko od članova domaćinstva upisan u ugovoru o najmu stana steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao posebni dio zgrade u Republici Hrvatskoj, ugovor o najmu stana će se jednostrano raskinuti, a najmoprimac je dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari.
- (2) Ako zbog smanjenja broja članova ili promjene drugih okolnosti dođe do većeg odstupanja između veličine stana i potrebe obiteljskog domaćinstva, najmodavac može raskinuti ugovor o najmu stana radi neracionalnog korištenja stana uz obvezu davanja drugog odgovarajućeg stana.
- (3) Rok za predaju stana u posjed najmodavcu iz stavka 1. ovog članka je 30 dana od dana kada je najmodavac izvijestio o raskidu ugovora o najmu stana.

Članak 28.

- (1) Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.
- (2) Najmoprimac je dužan ovlaštenim službenim osobama Općine dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja.
- (3) obavljenoj kontroli, službena osoba sastavlja zapisnik.
- (4) Kontrola se obavlja redovno i posebice u slučaju dojave o nekorištenju stana od strane najmoprimca, izvođenju radova na uređenju stana protivno odredbi članka 30. ove Odluke, prenamjeni korištenja, davanju prostora u podnajam.

Članak 29.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja stana, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 30.

(1) Najmoprimac smije samo uz pisanu suglasnost najmodavca činiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled stana, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

(2) Ukoliko je najmoprimac dobio od Općine suglasnost za izvođenje radova i sklopio s Općinom ugovor iz stavka 1. ovog članka, dužan je u roku od 15 dana od dana izvedenih radova o tome pisano izvijestiti vlasnika stana.

(3) Ukoliko se utvrdi, po izvedenim radovima, da postoji osnova za priznavanje uloženi sredstava, Općina izvršit će procjenu uloženi sredstava i suglasno tome, načelnik će, na prijedlog Upravnog odjela, utvrditi iznos koji se najmoprimcu priznaje kroz naplatu najamnine.

(4) O priznavanju uloženi sredstava najmoprimcu načelnik će donijeti poseban zaključak.

Članak 31.

(1) Najmodavac može, za stan za koji se utvrdi da ne ispunjava uvjete iz članka 2. ove Odluke, ili se od strane službenih osoba procijeni da stan više ne udovoljava osnovnim i minimalnim uvjetima za normalno stanovanje, ukinuti status stana.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, Općina dužna je najmoprimcu koji je stanovao u predmetnom stanu, prema valjanoj pravnoj osnovi, osigurati drugi odgovarajući zamjenski smještaj.

VI. UTVRĐIVANJE VISINE NAJAMNINE**Članak 32.**

(1) Visina zaštićene najamnine utvrđuje se na temelju uvjeta i mjerila određenih od strane Vlade Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o najmu stanova, odnosno Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine.

(2) Zaštićena najamnina ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovnog održavanja stambene zgrade, određenog posebnim popisom.

Članak 33.

(1) Najmoprimac za stan koji koristi u najmu plaća zaštićenu odnosno slobodno ugovorenu najminu.

(2) Zaštićenu najminu plaćaju najmoprimci koji dobiju u najam stan prema odredbama ove Odluke, osim u slučaju iz članka 23. stavak 1. podstavak 2. i 3. ove Odluke.

(3) Najmoprimci koji dobiju u najam općinski stan, a nemaju status zaštićenog najmoprimca,

plaćaju slobodno ugovorenu najamninu koja se određuje zaključkom načelnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Svi korisnici stanova u vlasništvu Općine koji su do trenutka stupanja na snagu ove Odluke koristili stanove i to u periodu dužem od 10 godina neprekidno, a koji udovoljavaju odredbama članka 4. ove Odluke, zaključit će Ugovore o najmu stanova sa Općinom bez provođenja javnog natječaja.

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su odmah po pozivu Općine dostaviti svu dokumentaciju određenu člankom 19. ove Odluke. U suprotnom, Općina pokrenut će postupak iseljenja osoba i stvari iz predmetnog stana.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 371-02/19-01/01
URBROJ: 2188/06-01-19-1
Nijemci, 30. kolovoz 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Na temelju članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (NN 69/17), članka 28., 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, 14/19), članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13, 3/18, 3/19), temeljem ponovljenog postupka pregleda i ocjene ponuda, a sukladno Rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave KLASA: UP/I-034-02/19-02/6 URBROJ: 354-01/19-7 od 11. srpnja 2019. godine, a sukladno pravnom shvaćanju navedenog tijela, Općinsko vijeće Općine Nijemci na 21. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019.g. donijelo je

Odluku o dodjeli koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nijemci na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci, odabire ponudu ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje, OIB: 50730247993 kao najpovoljniju ponudu i daje imenovanom ponuditelju koncesiju za

obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci.

Članak 2.

Prava i obveze Općine Nijemci kao davatelja predmetne koncesije i EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje kao koncesionara određena su Dokumentacijom za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci.

Članak 3.

Predmet koncesije je prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci.

Članak 4.

Koncesionar je dužan obavljati predmetnu javnu uslugu sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i Ugovoru o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje javne usluge dodjeljuje se na rok do 10 (deset) godina računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji. Ukoliko davatelj koncesije osnuje komunalno poduzeće koje će u svojoj djelatnosti imati predmet ove koncesije ista se može raskinuti I prije isteka roka od deset godina.

Članak 6.

Naknada za koncesiju iznosi 16.500,00 kn i plaća se jednom godišnje, najkasnije u roku 30 dana od početka kalendarske godine za prethodnu godinu.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje, je obavezan s davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja (koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju).

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 100.000,00 kn dostavlja odbrani ponuditelj u obliku bjanko zadužnice, izdane sukladno Pravilniku o obliku I sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17), prije sklapanja ili stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Jamstvo je važeće za sve vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ova Odluka se bez odgode, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude, dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 9.

Ova odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nijemci.

Obrazloženje

Općina Nijemci kao davatelj koncesije je na temelju 36. i 37. stavaka Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 28., 30. i 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) pokrenula postupak slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci.

Obavijest je objavljena 08.03. 2019. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod oznakom 2019/S 01K-0008451 I 1. Izmjene 2019/S 02K-0012498 od 01.04.2019.g.

Javnom otvaranju pristiglih ponuda pristupilo se 16.04. 2019. godine na adresi Trg kralja Tomislava 6, 32245 Nijemci, s početkom u 12:00 sati.

Zapisnikom o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da su prema objavljenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesiji pristigle dvije ponude, i to tvrtki: EKO - FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje, OIB: 50730247993 I STRUNJE-TRADE d.o.o., Bana J. Šokčevića 153, Privlaka, OIB: 97670986612.

Ponovnim pregledom i ocjenom ponuda sukladno Rješenju DKOM-a, Ponuda Ponuditelja Strunje - Trade d.o.o. odbija se kao neuredna ponuda jer nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje:

- točkom 4.1.3. DoN-a kao dokaz kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti tražen je dokaz o osiguranom zakonitom odlagalištu miješanog komunalno otpada I krupnog (glomaznog) otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati pojedine vrste otpada, kao i dokaz o uporabi miješanog komunalno otpada jednim od postupaka R, i to potvrda ili ugovor s pravnom osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom za uporabu miješanog komunalnog otpada jednim od postupaka R. Uvidom u ponudu Strunje - Trade d.o.o. utvrđeno je da je dostavio Ugovor o odalaganju otpada s Komunalac d.o.o. Vukovar iz kojeg nije vidljiva mogućnost prethodne uporabe jednim od postupaka R.

- točkom 3.1.1. DoN-a određeno je da je davatelj koncesije obavezan isključiti Gospodarski subjekt ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena

djela navedena u članku 24. stavak 1, točka 1. zakona o koncesijama; ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti. Također točkom 3.2. je propisano: Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

a) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Uvidom u ponudu Strunje - Trade d.o.o. utvrđeno je da je dostavljeno Uvjerjenje Općinskog suda u Vinkovcima broj: Su-Ukp-3602/2019 od 15.4.2019.g. da se protiv Strunje Trade d.o.o. ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti i Uvjerjenje broj: Su-*Ukp-3601/2019 da se protiv Tomislava Strunje ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se progoni po službenoj dužnosti, a ne tražene Izjave davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koje obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. dokumentacije za nadmetanje. Primjena članka 47- stavak 5. Zakona o koncesijama ne smije za posljedicu imati naknadnu zamjenu ili dostavu traženih dokumenata nego samo dopunu postojećih, stoga primjena istog bi u ovom slučaju rezultirala dostavom novog dokaza.

Zatraženo je produljenje roka valjanosti ponude I roka valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o. te je isto u ostavljenom roku I dostavljeno.

Ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180C, Oroslavje, OIB: 50730247993 ocjenjena je kao valjana I ekonomski najpovoljnija.

Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protvi ove Odluke se može izjaviti žalba. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, a istodobno predaje davatelju koncesije u pisanom obliku

izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: 363-01/19-04/02

URBROJ: 2188/06-01-19-33

Nijemci, 30. kolovoz, 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Temeljem članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 1., Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 4.-12. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci KLASA: 944-01/10-01/01 URBRPJ: 2188/06-01-10-1 od 30.12.2010.g., članka 11. Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine

Nijemci za razdoblje 2019.-2020. godine KLASA: 302-03/19-01/01 URBROJ: 2188/06-01-19-11 od 12. kolovoza 2019.g. i članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13, 03/18, 03/19) Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 21. sjednici održanoj 30. kolovoza 2019..g donosi:

ODLUKU

O raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Nijemci

Članak 1.

Općina Nijemci pristupiti će putem javnog natječaja prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Nijemci u Poslovnoj zoni Nijemci. Predmet prodaje su građevinske čestice u obuhvatu UPU Poslovne zone Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 13/10) i to k.č.:

Rb.	k.č.	k.o.	POVRŠINA m ²	NAZIV	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
1.	1584/1	Nijemci	12.800	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	178.000,00 kn	€ 24.100,00
2.	1584/5	Nijemci	5.549	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	77.000,00 kn	€ 10.400,00
3.	1584/14	Nijemci	2.400	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	33.000,00 kn	€ 4.500,00
4.	1584/15	Nijemci	15.000	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	208.000,00 kn	€ 28.200,00
5.	1584/16	Nijemci	6.713	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	93.000,00 kn	€ 12.600,00
6.	1584/17	Nijemci	20.000	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	277.000,00 kn	€ 37.600,00
7.	1584/18	Nijemci	5.000	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	69.000,00 kn	€ 9.400,00
8.	1584/19	Nijemci	5.000	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	69.000,00 kn	€ 9.400,00
9.	1584/20	Nijemci	20.000	Oranica u poslovnoj zoni Nijemci	277.000,00 kn	€ 37.600,00

Članak 2.

Postupak javnog natječaja provesti će nadležni upravni odjel općine prema uvjetima iz ove Odluke, Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nijemci i Programa poticanja razvoja gospodarstva Općine Nijemci za razdoblje 2019.-2020. godine. Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 službenika općinske uprave koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 3.

Početna cijena nekretnina određena je prema Procjemenom elaboratu koji je izrađen od Civitas d.o.o., Mirela Stojanović, struč. Spec.ing.građ., stalni sudski vještak građevinske struke, sa pozitivnim mišljenjem Vukovarsko srijemske županije, Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša KLASA: 361-01/18-04/35 URBROJ: 2196/1-14-02-19-4 od 07.02.2019.g.

Članak 4.

Iznos jamčevine je 10.000,00 kn. Jamčevina se plaća na žiro račun Općine Nijemci broj: HR732340009-1829500007 otvoren kod PBZ-a s pozivom na broj : 68 7706- OIB uplatitelja.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Najpovoljnijim ponuditeljima se iznos jamčevine uračunava u kupoprodajnu cijenu nekretnina, a ako odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 5.

Za najpovoljniju ponudu smatrat će se ponuda koja zadovoljava kriterije bodovnih tablica ovog natječaja. Najpovoljnija je ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema tablicama u tenderu. U slučaju da postoji

više kandidata koji imaju isti broj bodova te zadovoljavaju kriterije natječaja, prednost se daje najvišoj ponuđenoj cijeni zemljišta po m² pojedine predmetne k.č.

Članak 6.

Nekretnine se kupuju u viđenom stanju.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je, najkasnije u roku od 15 dana od primitka poziva za sklapanje ugovora, sklopiti kupoprodajni ugovor, odnosno, ako najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine te će se najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene.

Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Sve troškove u postupku raspolaganja nekretninama iz ove Odluke snosi kupac.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora uplatiti ugovorenu kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos jamčevine, na žiro račun Općine Nijemci. U protivnom, zaključeni kupoprodajni ugovor se raskida.

Ukoliko je kupoprodajna cijena utvrđena u obročnom plaćanju i kupac zakasni s naplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu s prvim navedenim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac dužan platiti tu ratu.

Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od 90 dana Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Članak 9.

Javni natječaj se objavljuje na neodređeno vrijeme odnosno do prodaje svih ponuđenih nekretnina.

Otvaranje prispjelih ponuda je javno i vršiti će se svaki prvi ponedjeljk u mjesecu u prostorijama prodavatelja s početkom u 13,00 sati.

Otvaranju ponuda može pristupiti zakonski zastupnik ili punomoćnik natjecatelja uz predočenje ovlaštenja/punomoći.

Članak 10.

Zainteresirani dostavljaju svoje ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Nijemci, s naznakom „Javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni Nijemci k.č.br. _____ – ne otvaraj“ pored same ponude na kuverti treba biti obavezno naznačen naziv tvrtke i naznaka zemljišne čestice za koju se natječe, te

točnu adresu ponuditelja i broj telefona i osobu za kontakt i informacije.

Članak 11.

Nepotpune ponude neće se razmatrati. Svi ponuditelji biti će izvješteni o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od donošenja Odluke Općinskog vijeća.

Članak 12.

Javnim natječaj definirani su svi kriteriji i sadržaj ponude.

Članak 13.

Općinsko vijeće zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja i bez odgovornosti prema bilo kojem od ponuđača uz povrat uplaćene jamčevine.

Članak 14.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti sve Odluke o raspisivanju otvorenog javnog natječaja za prodaju nekretnina u poslovnoj zoni Nijemci.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku VSŽ“.

KLASA: 940-02/19-01/03

URBROJ: 2188/06-01-19-1

Nijemci, 30. kolovoz 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, br. 26/15) i članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 04/13, 03/18 i 03/19), Općinsko vijeće Općine Nijemci, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE NIJEMCI NA PRIVREMENO KORIŠTENJE UDRUGAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na privremeno korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Određbe ove odluke koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fundacije, umjetničke organizacije, privatne ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove niti radi stjecanja dobiti i druge neprofitne organizacije).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Nijemci i Republike Hrvatske koji se odnose na Općinu Nijemci i koja podiže kvalitetu života stanovnika Općine Nijemci u područjima:

- zaštite potrošača;
- promicanja i zaštite ljudskih prava;
- mladih ili udruga za mlade;
- zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
- zaštite i spašavanja;
- dobrovoljnog vatrogastva;
- održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
- zaštite okoliša i održivog razvoja;
- europskih integracija i fondova Europske unije;
- branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
- socijalnog i humanitarnog značenja;
- pružanja socijalnih usluga;
- prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
- socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
- zaštite zdravlja;
- obrazovanja i predškolskog odgoja;
- sporta, kulture i tehničke kulture;
- međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- promicanja poduzetništva i obrta;
- promicanja inovatorstva na hrvatskom i međunarodnom tržištu;
- razvoja turizma;
- duhovnog i vjerskog života;
- zaštite prava radnika;
- zaštite prava djece.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Nijemci, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor može se dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Nijemci da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom prostora u vlasništvu Općine;
- kada se prostor u vlasništvu Općine dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine Nijemci ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine Nijemci;
- kada se prostor u vlasništvu Općine dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.);
- zakladi, fundaciji i udruzi, kojih je osnivač ili suosnivač Općina Nijemci ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Republika Hrvatska.

Članak 4.

Ugovor o izravnoj dodjeli prostora na privremeno korištenje Općina može dodijeliti udruzi ukoliko ispunjava uvjete iz članka 9. ove Odluke.

Zaklade, fundacije i udruge, kojih su osnivači ili suosnivači Općina ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ne moraju imati registrirano sjedište u Općini Nijemci.

Postupak za izravnu dodjelu prostora na privremeno korištenje pokreće se podnošenjem zahtjeva za dodjelu prostora na privremeno korištenje (u daljnjem tekstu: zahtjev za izravnu dodjelu) Općini Nijemci.

Zahtjeve za izravnu dodjelu razmatra Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje udrugama iz članka 7. ove Odluke i predlaže općinskom načelniku Općine Nijemci (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) izravnu dodjelu prostora na privremeno korištenje.

Općinski načelnik donosi odluku o izravnoj dodjeli prostora na privremeno korištenje te se na temelju odluke općinskog načelnika sklapa ugovor o izravnoj dodjeli prostora na privremeno korištenje.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), odlučuje općinski načelnik odlukom.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na privremeno korištenje udrugama;

- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);

- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj stranici Općine Nijemci.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na privremeno korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 7.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.

Zadaci Povjerenstva su: razmatranje zahtjeva za izravnu dodjelu općinskog prostora na privremeno korištenje, otvaranje zaprimljenih prijava na natječaj, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijava koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, predlaganje općinskom načelniku neprihvatanja niti jedne prijave podnesene na natječaj za pojedini općinski prostor, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, predlaganje općinskom načelniku odluke o dodjeli prostora na privremeno korištenje i sklapanju ugovora o privremenom korištenju prostora.

Članak 8.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa, da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva kojeg su članovi te da će u obavljanju dužnosti na koju su imenovani postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Općine Nijemci.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava.

O rješavanju sukoba interesa odlučuje općinski načelnik te članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenuje zamjenu.

Članak 9.

Na javni natječaj mogu se prijaviti udruge koje ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. upisane su u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
 2. da imaju registrirano sjedište na području Općine Nijemci i/ili djeluju na području Općine Nijemci,
 3. moraju provoditi aktivnosti na području Općine Nijemci,
 4. svojim statutom su se opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
 5. da su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena), ako je primjenjivo,
 6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
 7. se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima natječaja,
 8. vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno posebnim propisima.
- Osim uvjeta iz prethodnog stavka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge.

Članak 10.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječaja, a uz prijavu se prilaže:

- a) dokaz o upisu u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući matični registar (preslika izvotka iz odgovarajućeg registra, ispis elektronske stranice sa svim podacima iz registra registru udruge odnosno drugog odgovarajućeg registra),
- b) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija odnosno drugi odgovarajući registar (preslika iz odgovarajućeg registra, ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija ili drugog odgovarajućeg registra)
- c) preslika važećeg statuta,
- d) dokaz da je prijavitelj uredno ispunio obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora (obrazac izjave o podmirenim ugovornim obvezama),

- e) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa ili projekta organizacije kada se oni financiraju iz javnih izvora (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- f) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- g) dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (obrazac izjave);
- h) dokaz o broju zaposlenih u udruzi (preslike ugovora o radu za svakog zaposlenika);
- i) dokaz o broju članova i /ili volontera udruge (obrazac izjave o broju članova i volontera i preslike ugovora o volontiranju);
- j) dokaz o broju korisnika s kojima udruga radi (obrazac izjave);
- k) dokaz o ostvarenim financijskim potporama za projekte /programe (preslika ugovora);
- l) dokaz o ostvarenim priznanjima, nagradama i sl.;
- m) dokaz o održanim javnim događanjima u proteklih 12 mjeseci;
- n) dokaz o prethodnom urednom korištenju općinskog prostora (obrazac izjave);
- o) dokaz o prethodnom ulaganju u prostor.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osoba ovlaštene za zastupanje udruge i ovjereni pečatom udruge.

Članak 11.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom dostavljaju se preporučeno poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32 245 Nijemci u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Nijemci, Trg kralja Tomislava 6, 32 245 Nijemci, s naznakom „Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora na privremeno korištenje udrugama“ te s naznakom naziva i adrese prijavitelja na poleđini omotnice.

Udruge čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 9. ove odluke, neće biti uvrštene na Prijedlog liste prvenstva za pojedini općinski prostor.

Općinski načelnik može, na obrazloženi prijedlog Povjerenstva, ne prihvatiti niti jednu prijavu podnesenu na natječaj za pojedini općinski prostor.

Članak 12.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, u okviru oglašene namjene - područja aktivnosti su:

<i>mjerilo</i>	<i>broj bodova</i>
1. GODINE AKTIVNOG DJELOVANJA	
1.1. do 5 godina	1
1.2. od 6 do 9 godina	7
1.3. od 10 do 19 godina	9
1.4. 20 godina i više	10
<i>* godina aktivnog djelovanja podrazumjeva 12 kalendarskih mjeseci od datuma rješenja o upisu u odgovarajući registar, odnosno osnivanja organizacije</i>	
2. BROJ ZAPOSLENIKA (STRUČNI I OGRANIZACUSKI KAPACITETI) NA ODREĐENO VRIJEME ILI NEODREĐENO VRIJEME	
2.1. do 2	1
2.2. od 3 do 6	3
2.3. 7 i više	5
<i>* Radni odnos sa zaposlenicima podrazumjeva sklopljeni ugovor na određeno ili neodređeno vrijeme (u trajanju od najmanje 6 mjeseci), a ne uključuje suradnike zaposlene temeljem studentskih ugovora, ugovora o djelu i slično</i>	
3. BROJ ČLANOVA ILI VOLONTERA	
3.1. do 20	1
3.2. od 21 do 50	2
3.3. više od 50	3
4. NEPOSREDAN RAD S KORISNICIMA USLUGA	
4.1. rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika	1
4.2. rad s ciljanim skupinama od 20 do 50 korisnika	3
4.3. rad s ciljanim skupinama s više od 50 korisnika	5
5. PROJEKTI I AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆINU NIJEMCI U PROTEKLIM 12 MJESECI	
5.1. do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji (konferencija, okrugli stolovi, radionice i slično)	2
5.2. više od 3 održana javna događanja u vlastitog organizaciji (konferencija, okrugli stolovi, radionice i slično)	4
5.3. projekti i programi čija je djelatnost od interesa za Općinu Nijemci	8
6. OSTVARENJE FINANCUSKE POTPORE ZA PROJEKTE/PROGRAME U PRETHODNE DVIJE GODINE IZ SLJEDEĆIH IZVORA	
6.1. iz EU fondova	6
6.2. iz državnog proračuna	5
6.3. iz proračuna županije	4
6.4. iz proračuna Općine Nijemci	3
6.5. iz ostalih izvora	2
7. OSTVARENA PRIZNANJA, NAGRADE, POTOPRE I SLIČNO	
7.1. međunarodna	8
7.2. državna i/ili županijska	6
7.3. Općina Nijemci	4
7.4. strukovna	2
8. BROJ PARTNERSKIH ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA S KOJIMA SE PLANIRA ZAJEDNIČKI KORISTITI DODJELJENI PROSTOR (NEKRETNINA)	
8.1. jedna organizacija	3
8.2. dvije organizacije	5
8.3. za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno	1
<i>* partnerskim organizacijama se smatraju organizacije civilnog društva koje ujedno nisu podružnice pojedine organizacije koja je podnijela zahtjev za dodjelu prostora (nekretnine)</i>	
9. PRETHODNO KORIŠTENJE PROSTORA I PRETHODNO ULAGANJE U PROSTOR	
9.1. prethodno uredno korištenje općinskog prostora	5
<i>* Povjerenstvo utvrđuje da li se prostor u prethodnom razdoblju uredno koristio, sukladno namjeni za koji je dodijeljen na korištenje. Bodove po kriteriju pod ovim brojem može dobiti samo onaj korisnik prostora koji je predmetni prostor koristio u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja</i>	
10. PRETHODNO ULAGANJE U PROSTOR (NEKRETNINU)	
10.1. do 20.000,00 kn	1
10.2. od 20.001,00 do 50.000,00 kn	2
10.3. više od 50.000,00 kn	3
<i>* prethodno ulaganje mora biti popraćeno dokazima (računi za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će se dokazati ulaganje u prostor (nekretninu), kao i foto dokumentacija izvršenog ulaganja u prostor (nekretninu)</i>	
11. AKTIVNOSTI ILI USLUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE NIJEMCI KOJE PODNOSITELJ ZAHTEJVA PLANIRA PROVODITI U PROSTORU ZA ČUJE SE KORIŠTENJE PRIJAVIO	
11.1. po ovom korištenju može se ostvariti do	10
<i>* aktivnosti koje mogu biti dokaz za ostvarenje ovog kriterija moraju biti razvidne iz prijave za natječaj</i>	

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

Članak 13.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 12. ove odluke.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba udruge-prijavitelja i svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 14.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje, koji se objavljuje na internetskoj stranici Općine Nijemci i sadrži stanje bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje općinski načelnik.

Na temelju konačne liste iz prethodnog stavka ovog članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na privremeno korištenje koja mora biti obrazložena i javno objavljena na internetskoj stranici Općine Nijemci.

Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli prostora na privremeno korištenje može se uložiti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Odlukom o dodjeli prostora na korištenje odlučit će se i tko snosi troškove s naslova korištenja prostora (struja, voda, smeće, komunalna naknada, vodna naknada i pričuva), da li korisnik prostora ili vlasnik prostora.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 15.

Na temelju odluke općinskog načelnika iz članka 14. ove Odluke, sklapa se ugovor o privremenom korištenju općinskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini općinski prostor ne pristupi sklapanju ugovora,

ugovor će se sklopiti sa slijedećim prijaviteljem navedenim na Konačnoj listi prvenstva.

Ugovor se sklapa na pet godina.

Ugovor, u ime Općine Nijemci, potpisuje općinski načelnik.

Članak 16.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i, osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Nijemci;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u općinski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

Članak 17.

Općinski načelnik može, na prijedlog Povjerenstva, za vrijeme trajanja korištenja prostora, na zahtjev korisnika, bez javnog natječaja, odobriti korištenje prostora u partnerstvu s jednom ili više partnerskih udruga, ako za to postoji interes Općine Nijemci, pod uvjetom da je korisnik podmirio sve obveze iz ugovora o korištenju, a partner/i ispunjava/ju uvjete iz članka 9. stavak 1. točaka od 1. do 8. ove odluke.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ugovor o privremenom korištenju prostora s korisnikom i partnerskom udrugom sklopit će se na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

Ako korisnik prostora odustane od korištenja prostora, ugovor se može sklopiti s partnerskom udrugom koja koristi prostor, na vrijeme do isteka roka korištenja iz ugovora sklopljenog s korisnikom.

Članak 18.

Naknada za privremeno korištenje prostora u vlasništvu Općine iznosi kako slijedi:

- za poslovne prostore površine do 50,00 m² - 30,00 kuna mjesečno,
- za poslovne prostore od 50,00 m² do 300,00 m² - 50,00 kuna mjesečno,
- za sportske terene (nogometna igrališta, stadioni, zajedno s objektima i slično) do 20.000,00 m² - 50,00 kuna mjesečno.

U slučaju da Općina postane obveznik poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), iznos naknade za privremeno korištenje uvećava se za pripadajući PDV.

Korisnik je dužan naknadu za privremeno korištenje plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

Osim naknade za korištenje prostora, korisnik se obvezuje plaćati sve tekuće troškove održavanja nekretnine te troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora odnosno nekretnine (struja, voda, plin, telefon, grijanje i slično) sukladno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Istekom roka od pet godina korisniku se, općinski prostor dodijeljen temeljem ove odluke, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Općini Nijemci, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o privremenom korištenju prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 20.

Prostor se dodjeljuje na privremeno korištenje u viđenom stanju, a sva eventualna preuređenja i prilagodbe udruga kao korisnik prostora izvodi o vlastitom trošku i uz prethodnu suglasnost Općine.

Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju korisnik ima pravo i obvezu o svom trošku izvršiti radove (čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci) u svrhu održavanja i uređenja prostora tj. izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili osobe koje se koriste prostorom korisnika.

Korisnik prostora smije činiti preinake prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled prostora samo uz prethodnu suglasnost Općine Nijemci koju daje općinski načelnik te se u slučaju suglasnosti Općine obvezuje sam snositi troškove te preuzima obvezu nadoknade za svu eventualnu štetu uzrokovanu Općini kao vlasniku ili trećim osobama uslijed obavljanja preinaka.

Korisnik je dužan prije izvođenja radova, ukoliko je to potrebno ishoditi i svu potrebnu dokumentaciju za građevinske radove, sukladno važećim propisima o gradnji i prostornom uređenju.

Nakon izvršenih ulaganja, korisnik je dužan izvijestiti Općinu Nijemci o obavljenim radovima, te dostaviti troškovnik i račune.

Izgrađeni objekti i ostala eventualna dodana vrijednost prostora odnosno nekretnine nakon isteka

ugovora o privremenom korištenju vlasništvo su Općine Nijemci.

Korisnik može podnijeti zahtjev za oslobođenje plaćanja naknade za korištenje prostora, odnosno za smanjenje naknade za privremeno korištenje prostora po osnovu ulaganja u prostor odnosno nekretninu.

Korisnik je dužan uz zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade za privremeno korištenje, odnosno za smanjenje naknade za privremeno korištenje prostora odnosno nekretnine, dostaviti račune za kupljenu robu, odnosno izvršene usluge i radove kojim će dokazati ulaganje u prostor odnosno nekretninu, kao i foto dokumentaciju izvršenog ulaganja u prostor odnosno nekretninu.

Povjerenstvo će na temelju zahtjeva te podnesenih računa i foto dokumentacije kao i mogućeg očevida u samom prostoru odnosno nekretnini, predložiti u kojem omjeru će se navedeno ulaganje u prostor odnosno nekretninu priznati kao osnova za oslobođenje od plaćanja naknade za privremeno korištenje, odnosno za smanjenje naknade za privremeno korištenje prostora odnosno nekretnine, te predložiti općinskom načelniku da se s korisnikom sklopi dodatak ugovoru o privremenom korištenju kojim će se navedeno regulirati.

Članak 21.

Korisnik je dužan dostavljati godišnje izvješće o radu i to do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 22.

Korištenje prostora u vlasništvu Općine može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Nijemci može otkazati ugovor ako korisnik:

1. poslije pisane opomene Općine Nijemci koristi prostor u vlasništvu Općine suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
 2. ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine Nijemci;
 3. onemogućiti Općini Nijemci nesmetanu kontrolu korištenja prostora u vlasništvu Općine, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
 4. vrši preinake prostora u vlasništvu bez pisanog odobrenja Općine Nijemci;
 5. prostor u vlasništvu Općine daje na korištenje trećima bez suglasnosti Općine;
 6. ako korisnik uopće ne koristi prostor ili više nije aktivan kao udruga ili druga neprofitna organizacija,
 7. ako Općina Nijemci više nije upisana kao vlasnik predmetnog prostora,
 8. ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu u roku određenom ovom Odlukom.
- Korisnik može pisanim putem otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana od dana primitka pisanog otkaza.

Članak 23.

Općina Nijemci može otkazati ugovor o korištenju prostora također ako joj je prostor neophodno potreban za rad općinske uprave i drugih pravnih osoba kojima je Općina Nijemci osnivač ili suosnivač.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku toga prostora može se neposredno dodijeliti zamjenski prostor odgovarajući prostoru koji je do tada koristio, sukladno mogućnostima Općine Nijemci, pod uvjetom da prostor nastavi koristiti za dosadašnju namjenu - aktivnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Općina Nijemci će sukladno odredbama ove Odluke raspisati javni natječaj za dodjelu prostora na privremeno korištenje odnosno provesti će postupak izravne dodjele prostora na privremeno korištenje.

Svi važeći ugovori o korištenju prostora koji su sklopljeni na određeno ili neodređeno vrijeme prestat će važiti nakon provedenog postupka javnog natječaja tj. danom stupanja na snagu novih ugovora o korištenju prostora odnosno danom stupanja na snagu ugovora o privremenom korištenju prostora temeljem izravne dodjele sukladno odredbama ove odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 372-01/19-01/01

URBROJ: 2188/06-01-19-1

Nijemci, 30. kolovoz 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Mirko Jurišić

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikánovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci na sjednici održanoj 4. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odluka propisuje se komunalni red na području Općine Stari Mikánovci i mjere za njegovo provođenje, a sve radi učinkovitoga očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu okoliša na području Općine Stari Mikánovci.

Članak 2.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva: uređenje naselja, održavanje čistoće, čuvanje javnih površina i uklanjanje snijega i leda, uređenje i korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Stari Mikánovci za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama, uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i vozila, osiguranje provođenja mjera asanacije (sanitacije), držanje životinja.

Uređenje naselja, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene uredit će se posebnim odlukama.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

-javne prometne površine: ceste, ulice, putevi, trgovi, nogostupi, biciklističke staze, autobusna stajališta, pješačke zone, šetališta, prilazi, parkirališta, mostovi i slične površine,

- javne zelene površine: benzinske crpke, parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz ceste u naseljima i slične površine,

- ostale javne površine: otvoreni prostori između i oko zgrada, otvorene tržnice, groblja, kanali površinske odvodnje, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine i slični prostori.

Članak 5.

Korištenje javne površine na način koji nije u skladu s njenom namjenom (izvođenje građevinskih i drugih radova, odlaganje ogrijeva, organizacija javnih priredbi, postavljanje zabavnih parkova i slično) dopušta se prema odobrenju i uvjetima utvrđenim od strane Jedininstvenog upravnog odjela Općine Stari Mikánovci.

Članak 6.

Nakon prestanka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvotno stanje u roku utvrđenom od strane nadležnog tijela.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvotno stanje, gospodarski subjekt kojem je povjereno održavanje predmetne javne površine, izvršiti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća naročito: uklanjanje prašine i blata, sakupljanje i uklanjanje otpada i svake druge nečistoće, pranje javnih površina, pražnjenje i održavanje posuda za otpatke, odvožnja i deponiranje otpada.

Članak 8.

Održavanje čistoće javnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Članak 9.

O čišćenju benzinskih crpki, tržnica, parkirališta i slično brinu se pravne ili fizičke osobe koje gospodare ovim objektima.

Članak 10.

Nečistoće na javnim površinama ispred poslovnih prostorija nastale uslijed njihove djelatnosti dužni su o svom trošku otkloniti vlasnici odnosno korisnici istih.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

Članak 11.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- odlagati otpad ili na bilo koji drugi način stvarati nečistoću na javnim površinama,
- šarati ili pisati po zidovima zgrada i drugim objektima i uređajima,
- puštati stoku na ispašu na javnim zelenim površinama,
- ispuštati zagađenu vodu u prirodne vodotoke, kanale za oborinske vode i javne površine,
- oštećivati nasade na javnim površinama,
- parkirati vozila na javnim zelenim površinama te vožnja po istim,
- uklanjanje drveća s javnih površina bez prethodnog odobrenja Jedinственog upravnog odjela odnosno komunalnog redara,
- zadržavanje ogrjeva i građevinskog materijala duže od pet dana na javnoj površini osim ako komunalni redar odobri držanje istih ako postoje razlozi (mala parcela i slično),
- zatrpavanje odvodnih jaraka i otvora propusta,
- parkiranje devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično,
- uništavati komunalnu opremu (klupe, koševе, prometne znakove, autobusna stajališta i slično)

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranih na javnim zelenim površinama (st. 1. toč. 6. ovog članka) i parkiranih devastiranih vozila, poljoprivrednih strojeva i slično (st. 1. toč. 10. ovog članka) preko fizičke ili pravne osobe ovlaštene za tu djelatnost, a na trošak vlasnika, odnosno korisnika vozila.

Prije izdavanja naloga za premještanje položaja nepropisno parkiranog vozila, odnosno devastiranog vozila, poljoprivrednog stroja i slično utvrđuje se fotografijom ili skicom.

UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika tih kioska ili pokretnih naprava

Čišćenje snijega treba vršiti svakog dana najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom najkasnije do 8:00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

Snijeg i led se čiste na način i sredstvima koja ne oštećuju nogostup, odnosno kolnik.

Članak 13.

Ukoliko prijete opasnost da se nagomilani snijeg na krovovima odroni i tako ugrozi sigurnost prolaznika mora se propisno označiti opasnost od snijega od strane vlasnika odnosno korisnika obiteljske kuće odnosno zgrade. Snijeg se može odlagati na javnu površinu ako nema mjesta u dvorištu zgrade.

Snijeg se odlaže na javnu površinu na način da ne ugrožava javni promet, a ulični jarak i slivnik moraju biti slobodni.

ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 14.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine. Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 15.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza, a odlaže se na određenim privremenim odlagalištima za fekalne vode.

TRŽNICE

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja tržnicom dužna je:

donijeti pravila o tržnom redu koji mora biti istaknut na vidnom mjestu, najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena rada tržnice, tržnicu i pristupni prostor tržnice očistiti, oprati i urediti, za odlaganje otpada postaviti dovoljan broj koševa i drugih posuda za otpad.

Članak 17.

Na tržnicama je zabranjeno: odlaganje otpada, pokvarene robe izvan određenih posuda za otpad, uskladištenje i izlaganje roba za prodaju na prostoru izvan tržnice.

JAVNI BUNARI

Članak 18.

Javnim bunarima u smislu ove Odluke smatraju se bunari (fontane) koji se nalaze na javnim površinama ili neposredno uz javne površine.

Svaki građanin dužan je čuvati i pravilno koristiti javne bunare (fontane).

Članak 19.

Zabranjuje se odlaganje otpada i bilo kakvih tekućina uz javne bunare čime bi se mogla zagađati voda.

Iz javnih bunara nije dozvoljeno napajati stoku.

Članak 20.

Za zdravstvenu ispravnost vode u javnim bunarima nadležan je ovlašteni javni isporučitelj vode, te je dužan povremeno i prema potrebi slati vodu iz javnih bunara na analizu radi sprječavanja eventualnih zaraza.

ODVOZ OTPADA

Članak 21.

U Općini Stari Mikanovci odvoz otpada je obavezan. Komunalni otpad obvezni su davati na odvoz, na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: obveznici davanja za odvoz) i odlukom donijetom temeljem posebnog zakona, gospodarski subjekti koji imaju poslovno-proizvodne prostore i druge prostorije u Općini, građani koji stanuju ili imaju zgrade i druge prostorije na području Općine.

Članak 22.

Obveznici davanja komunalnog otpada na odvoz dužni su otpad sakupiti i držati do odvoza u prikladnim posudama, a u određeni dan odvoza ove posude iznijeti ispred ulaza svojih objekata, odnosno na pristupačno mjesto za odvoz. Posude za otpad trebaju biti smještene tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Posuda za otpad ne smije se puniti preko ruba.

Prostor oko posude za otpad treba biti uvijek čist i uredno održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz.

U posude za otpad zabranjeno je ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala. U posude za otpad posebnih namjena (papir, staklo, plastika i dr.) ne smije se bacati ostale vrste otpada.

Posude je dužna nabaviti pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad.

Članak 23.

Pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri odvoz komunalnog otpada temeljem ugovora o koncesiji dužna je:

- odvoz posuda za otpad vršiti u rokovima propisanim posebnom odlukom,
- odvoz otpada vršiti u posebnim uređenim vozilima, tako da se otpad ne rasipa,
- odvoz otpada vršiti samo na za to određena mjesta (odlagalište),
- pribaviti posude za posebne vrste otpada.

Članak 24.

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje otpada, dužni su plaćati svi obveznici davanja otpada na odvoz.

Odvoz otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost Općinskog načelnika, a sve sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti.

Koncesionar je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 3,0 m³.

Koncesionar je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku, ali ne dužem od 15 dana od dana primljenog zahtjeva.

Članak 26.

Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (papir, plastika, staklo, metal, tekstil) odobrava Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Mikanovci pod uvjetima i odredbama ove Odluke i odluke donijete temeljem posebnog zakona.

Članak 27.

Odvoz otpada iz prethodnog članka obavlja se u rokovima propisanim posebnom odlukom.

Održavanje površina oko spremnika na javnim površinama i samih spremnika vrši pravna ili fizička osoba koja vrši sakupljanje reciklabilnog otpada.

ODLAGANJE OTPADA

Članak 28.

Otpad s javnih površina, kućni otpad i glomazni otpad odlaže se na odlagalište otpada ili se predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom vrstom otpada ukoliko se radi o reciklabilnom otpadu.

Zabranjeno je otpad uništavati paljenjem.

Zabranjuje se odvoz i deponiranje zemlje i građevinskog šuta na druge javne površine osim na odlagalište, bez prethodnog odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Stari Mikanovci.

Članak 29.

Lokacija odlagališta otpada i reciklažnog dvorišta određuje se u skladu s prostornim planovima.

Članak 30.

Otpad se na odlagališta odlaže pod uvjetima što ih određuje pravna ili fizička osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 31.

Na odlagalište se ne smije dovesti ni puštati domaće životinje, prebirati ni razgrtati otpad, niti ga odvoziti.

UREĐENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 32.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Uređenje i održavanje javno prometnih površina vrši fizička ili pravna osoba temeljem godišnjih planova i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

JAVNA RASVJETA

Članak 33.

Javne prometne površine, nogostupi i drugi glavni putovi u javnim zelenim površinama moraju biti osvijetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina iz prethodnog stavka ovog članka (javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti funkcionalno i estetski oblikovani.

Članak 34.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (prati, bojati, mijenjati pregorjele žarulje i slično).

Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba temeljem godišnjeg plana i ugovora o obavljanju komunalnih poslova.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Zabranjeno je na objekte, uređaje i opremu javne rasvjete postavljati obavijesti, reklame i slične predmete, bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 2. ovog članka mogu se postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

POŠTANSKE USLUGE

Članak 36.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te ispred poštanskog ureda.

Poštanski sandučići moraju biti uredni i ispravni.

Članak 37.

Ne smiju se oštećivati i uništavati poštanski sandučići te postavljati na njih oglase, obavijesti, reklamne i slične predmete.

Članak 38.

Poštanske sandučice postavlja i održava Hrvatska pošta.

KOŠEVI ZA OTPAD

Članak 39.

Na području Općine postavljaju se koševi za otpad.

Koševi za otpad moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Članak 40.

Koševi za otpad ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znaci, na drveće i jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje smetaju prometu.

Članak 41.

Koševi za otpad prazni fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka koševi na autobusnim stajalištima postavlja, održava i prazni poduzeće koje posluje u naznačenim objektima.

ZELENE POVRŠINE

Članak 42.

Vlasnici odnosno korisnici objekta i zemljišta dužni su održavati zelenu površinu u dužini objekta ili zemljišta koje koriste odnosno površine ispred istih.

Ako vlasnik ili korisnik objekta i zemljišta propušta izvršiti obvezu održavanja javne površine održavanje javne površine osigurati će se na teret vlasnika ili korisnika javne površine.

Održavanje općinskih zelenih površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba temeljem ugovora o povjeravanju poslova.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, uklanjanje ambrozije i korova, njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća i travnatih površina, obrezivanje i sakupljanje

biološkog otpada s javnih zelenih površina i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Članak 43.

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito njegovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušenih stabala potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu smije se uklanjati i obrezivati na stručan način od strane pravnih ili fizičkih osoba zaduženih za održavanje zelenih površina.

Članak 44.

Vlasnik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

PRODAJA NA JAVNIM MJESTIMA I IZLAGANJE PREDMETA

Članak 45.

Na javnim površinama mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave na način i uz uvjete koje utvrđuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 46.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se mogu prenositi, a služe za prodaju cvijeća, voća i povrća, duhana, novina, suvenirna, razglednica i slične robe.

Članak 47.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolice, automati za prodaju napitaka i sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina i slično.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata, te šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa te zabavne radnje i montažne garaže.

Članak 48.

Na mjestima na kojima se prodaju proizvodi koji se konzumiraju na licu mjesta, prodavatelj tih proizvoda dužan je imati koš ili drugu posudu za otpatke.

Članak 49.

Za podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Način i uvjete privremenog zauzimanja javne površine kao i druge odnose s tim u vezi određuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 50.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima ili sličnim mjestima držati i izlagati predmete koji mogu povrijediti ili uprljati prolaznike.

Zabranjeno je ostavljanje i čuvanje prazne ambalaže ispred prodavaonica. Izlaganje predmeta za prodaju i slično može se vršiti temeljem odobrenja Jedinственог управног одјела.

PLAKATIRANJE I REKLAMIRANJE

Članak 51.

Lijepljenje i stavljanje plakata, oglasa i sličnih objava (u daljnjem tekstu: plakati), dozvoljava se samo na mjestima koja su za to predviđena od strane Jedinственог управног одјела.

Članak 52.

Osim propisanih prometnih znakova na cesti je dozvoljeno postavljanje dopunske nestandardne putokazne, turističke i druge signalizacije i znakova informacija na udaljenosti od najmanje 1,5 m od ruba kolnika ceste.

Postavljanje znakova iz stavka 1. ovog članka odobrava Jedinствeni upravni odjel.

NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

Članak 53.

Gospodarski subjekti, udruženja građana, samostalne, zanatske i ugostiteljske radnje koje se nalaze na području Općine dužni su na fasadi objekta u kojem se nalazi njihov poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis koji mora biti gramatički ispravan i čitljiv, tehnički kvalitetno izveden, a kao cjelina estetski komponiran.

Članak 54.

Natpisi mogu biti svjetleći za korisnike poslovnog prostora.

Članak 55.

Svjetlosni natpisi ne smiju biti postavljeni tako da zasljepljuju ili na drugi način ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 56.

Svjetlosni natpis ili reklama obavezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći odnosno u

vremenu osvjetljavanja Općine noćnom javnom rasvjetom, osim u sate redukcije.

Članak 57.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvjetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći, osim u sate redukcije.

UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I VOZILA

Članak 58.

Svi predmeti, objekti i uređaji postavljeni na javnoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 59.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila. Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Stari Mikanovci. Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 60.

Za uklanjanje predmeta, objekata, uređaja i vozila Općina Stari Mikanovci će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

OSIGURAVANJE PROVOĐENJA MJERA ASANACIJE (SANITACIJE)

Članak 61.

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih

člankonožaca i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, obvezuju se

- svi građani, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost tj. općenito svi oni kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe,
- javni subjekti i privatni rukovoditelji, odgovorne osobe ili svi oni koji raspolažu neobrađenim i napuštenim površinama,
- vlasnici, korisnici ili oni subjekti koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala,
- javni subjekti i privatni voditelji, rukovoditelji ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada,
- svi vlasnici, upravitelji i voditelji životinjskih farmi, rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini obiteljskih kuća,

na provođenje sljedećih asanacijsko-sanitacijskih mjera:

- ulice, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu,
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- smeću i raznoraznim organskim otpacima, zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade,

- ne smiju se onečišćavati javne površine fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla.

DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 62.

U granicama građevinskog područja Općine Stari Mikanovci dopušteno je držanje stoke.

U smislu stavka 1. ovoga članka stokom se smatra: govedo, svinja, konj, ovca, magarac, mazga, mula, koza, kunić i drugo.

Uvjetna grla i koeficijenti za svođenje na uvjetna grla pojedinih kategorija stoke utvrđuju se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikanovci.

Članak 63.

Držanje pasa te postupanje sa psima i mačkama lualicama propisano je posebnom odlukom.

Članak 64.

Tijela nadležna za nadzor nad provedbom ove Odluke, sukladno svojim ovlastima, mogu zabraniti držanje životinja i na područjima gdje je to dopušteno, ako se ne provode higijenskosanitarne, tehničke i druge mjere i tako nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o premještanju s rokom izvršenja.

NADZOR

Članak 65.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše komunalni redar Općine Stari Mikanovci i Ministarstvo unutarnjih poslova uz pomoć građana, te nadležne inspeksijske službe sukladno svojim ovlastima.

Članak 66.

Komunalni redar naređivat će rješenjem slijedeće mjere za provedbu komunalnog reda:

- obustavu daljnjih radova i uspostavljanje prvobitnog stanja ako se radovi izvode bez odobrenja nadležnog tijela po odredbama ove Odluke,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela uprave, o trošku vlasnika,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata i drugih uređaja i naprava s javne ili zelene površine, koji više nisu u upotrebi ili ih korisnik - vlasnik ne održava uredne ili funkcionalne, odnosno zagađuju okoliš, o trošku vlasnika,
- uklanjanje ili pljenidbu objekata, naprava ili uređaja s javne ili zelene površine ako smetaju javnom prometu ili je za iste istekao rok zakupa za postavljanje

i držanje istih, ili ako se mijenja namjena površine, o trošku vlasnika,

- zasađivanje istih, ili drugih vrsta drveća koje je uklonjeno, suprotno odredbama ove Odluke, o trošku onoga tko ga je uklonio.

Uložena žalba na rješenje iz ovog

članka st. 1., 2., 3. i 4. ne odgađa izvršenje rješenja.

KAZNENE ODREDBE

Članak 67.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti ukoliko se ne pridržava odredaba ove Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba članka 5. ove Odluke,
2. odredaba članka 6. ove Odluke,
3. odredaba članka 9. ove Odluke,
4. odredaba članka 10. ove Odluke,
5. odredaba članka 11. ove Odluke,
6. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
7. odredaba članka 14. ove Odluke,
8. odredaba članka 15. ove Odluke,
9. odredaba članka 16. i 17. ove Odluke,
10. odredaba članka 19. ove Odluke,
11. odredaba članka 22. i 23. ove Odluke,
12. odredaba članka 28., 30. i 31. ove Odluke,
13. odredaba članka 35. ove Odluke,
14. odredaba članka 37. ove Odluke,
15. odredaba članka 42., 43. i 44. ove Odluke,
16. odredaba članka 48., 49. i 50. ove Odluke,
17. odredaba članka 51. i 52. ove Odluke,
18. odredaba članka 53. i 57. ove Odluke,
19. odredaba članka 59. i 60. ove Odluke,
20. odredaba članka 61. ove Odluke,
21. odredaba članka 62. ove Odluke
22. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegove dužnosti,
23. nepostupanje po rješenju komunalnog redara.

Članak 68.

Novčanom kaznom od 400,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ukoliko se ne pridržava odredaba ove Odluke ili vrši postupke suprotne ovim odredbama i to:

1. odredaba članka 5. i 6. ove Odluke,
2. odredaba članka 10. ove Odluke,
3. odredaba članka 11. ove Odluke,
4. odredaba članka 12. i 13. ove Odluke,
5. odredaba članka 14. ove Odluke,
6. odredaba članka 15. ove Odluke,
7. odredaba članka 16. i 17. ove Odluke,
8. odredaba članka 19. ove Odluke,

9. odredaba članka 21. i 22. ove Odluke,
10. odredaba članka 28., 30. i 31. ove Odluke,
11. odredaba članka 35. ove Odluke,
12. odredaba članka 37. ove Odluke,
13. odredaba članka 42., 43. i 44. ove Odluke,
14. odredaba članka 49. i 50. ove Odluke,
15. odredaba članka 51. i 52. ove Odluke,
16. odredaba članka 53., 54., 55., 56. i 57. ove Odluke,
17. odredaba članka 61. ove Odluke,
18. odredaba članka 62. i 63. ove Odluke,
19. ometanje komunalnog redara u obavljanju njegovih dužnosti,
20. ne postupanje po rješenju komunalnog redara.

Članak 69.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna na licu mjesta kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz članka 68., točka 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 17. Novčanu kaznu naplaćuje komunalni redar.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 6/2007.

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-05/19-01/56

URBROJ: 2188/11-01-19-01

Stari Mikanovci, 4. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 21, članka 33 stavka 1, članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 15/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 4. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Mikanovci

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Mikanovci (u daljnjem tekstu: Odluka) pobliže se određuju komunalne djelatnosti te način

obavljanja tih djelatnosti na području Općine Stari Mikanovci.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine Stari Mikanovci.

KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova,

održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Uslužne komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva Općina Stari Mikanovci ili Općina Stari Mikanovci zajedno s više jedinica lokalne samouprave zajedno
2. javna ustanova koju osniva Općina Stari Mikanovci
3. služba- vlastiti pogon koji osniva Općina Stari Mikanovci
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU KONCESIJE

Članak 6.

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete
7. usluge ukopa pokojnika.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ br. 3/12 i 13/17).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/58

URBROJ: 2188/11-01-19-01

Stari Mikanovci, 4. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5., članka 25. stavka 5. i članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18 i 110/18), članka 4. stavka 2. i članka 38. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 15/13 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 4. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU**o organizaciji i radu dimnjačarske službe****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se organizacija i rad dimnjačarske službe, utvrđuju se rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, određuje način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe, uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije, kaznene odredbe te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Mikanovci.

Dimnjačarska usluga je obvezna komunalna usluga.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, zagađivanja zraka te provjera statičkog stanja samostalnih dimnjaka i dimnjaka u sklopu objekta.

Dimnjačarska služba čisti, kontrolira i održava sve dimovodne i ložišne objekte na području za koje je ovlaštena. To podrazumijeva slijedeće poslove: kontrola i čišćenje dimnjaka, kontrola i čišćenje ventilacija, kontrola prohodnosti dimnjaka, probijanje (odčepijavanje) dimnjaka, ispaljivanje čadi, čišćenje priključnih dimovodnih cijevi, kontrola priključka trošila, čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje i pripremu sanitarne vode na kruto gorivo (osim kaljevih peći), čišćenje peći i kotlova za centralno grijanje na tekuće gorivo, čišćenje plinskih kotlova za centralno grijanje, čišćenje kotlova za centralno grijanje na biomasu, kontrola instrumentom povrata dimnih plinova u prostoriju kod plinskih trošila grupe "B", pregled dimnjaka za priključenje novog trošila ili ventilacije i izdavanje nalaza o ispravnosti, pregled dimnjaka i izdavanje nalaza za kompletiranje dokumentacije za uporabnu dozvolu objekta, nadzor prilikom izgradnje novih dimovodnih objekata, reatestacija postojećeg stanja dimnjaka i izdavanje dokumentacije (elaborata) o ispravnosti, mjerenje i analiza dimnih plinova te ostala termodinamička mjerenja uz izdavanje nalaza, snimanje dimovodnog kanala iznutra specijalnim optičkim instrumentom, sanacija dimnjaka.

Dimovodni objekti u smislu ove odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka. Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Zadatak dimnjačarske službe je vršenje čišćenja i pregled dimovodnih objekata, u određenim i propisanim rokovima, te briga da, zbog neispravnosti

dimovodnih objekata i naprava za loženje, ne nastane opasnost od požara, eksplozije, gušenja ugljičnim monoksidom i zagađenja zraka.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar). Ugovor o koncesiji može se, uz pisanu suglasnost Općinskog vijeća prenijeti na treću osobu u skladu sa člankom 66. Zakona o koncesijama (NN 69/17) i pod uvjetom da se time ne umanjuje kvaliteta niti narušava kontinuitet provedbe ugovora o koncesiji. Koncesija se daje za određeno dimnjačarsko područje na rok od 5 godina, a računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja istog.

Općinski načelnik najmanje dva mjeseca prije isteka roka na koji je koncesija dana pokreće novi postupak za davanje koncesije za istu djelatnost za svrhom da se osigura neprekidnost djelatnosti iz dimnjačarske koncesije na području Općine Stari Mikanovci.

Za trajanja koncesije ovlašten dimnjačar smije na dimnjačarskom području na kojem ima koncesiju obavljati poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimnjaka i ložišta. Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara moraju tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova imati iskaznicu s fotografijom.

Granice dimnjačarskih područja čini cjelokupni prostor Općine Stari Mikanovci.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na način i uvjete u skladu s rokovima iz ove Odluke te na osnovu odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Odluka o koncesiji donosi se temeljem provedenog javnog natječaja.

Općina Stari Mikanovci kao davatelj koncesije obvezna je isključiti iz postupka gospodarski subjekt iz razloga i na način naveden u članku 24. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17).

Uvjeti natječaja:

1. Povoljnost cijene za pruženu uslugu
2. Naknada za koncesiju
3. Radno iskustvo i stručna osposobljenost u obavljanju dimnjačarskih usluga
4. Opremljenost sredstvima rada
5. Članstvo u EU

Ostali uvjeti i način davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova definirat će se Odlukom o

pripremnim radnjama za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Općine Stari Mikanovci.

III. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZNYM PREGLEDIMA I ČIŠĆENJIMA I ROKOVI ČIŠĆENJA

Članak 6.

Obvezno se provjeravaju i čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći, peći u poslovnim prostorijama, ventilacioni kanali, te štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama, izdavanje potvrde o ispravnosti (atesta) i sve ostalo što uslijed neodržavanja i neispravnosti može dovesti do požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata, poslovnih prostorija te postrojenja, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u objektima, stanovima, poslovnim prostorijama, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obvezan pregled i čišćenje sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

Korisnik dimovodnih objekata koji se ubuduće ne želi koristiti svojim dimovodnim objektima, dužan je o tome unaprijed obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.

Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimnjaka, kao i vrste goriva prijaviti koncesionaru u roku od trideset (30) dana od nastale promjene.

Članak 7.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su ovlaštenom dimnjačaru dopustiti kontrolu i po potrebi omogućiti njihovo čišćenje radnim danom: ponedjeljak- petak u vremenu od 08,00 do 15,00 sati, subotom prema dogovoru s korisnikom.

Koncesionar je obvezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije pet (3) dana prije njihova obavljanja.

Obavijest iz stavka 2. ovog članka, koncesionar postavlja na oglasnu ploču Općine Stari Mikanovci te na druga vidna mjesta.

Obavijest o vremenu obavljanja dimnjačarskih usluga sadrži :

- datum i vrijeme u kojima se vrše dimnjačarske usluge za pojedine korisnike
 - broj mobilnog ili fiksnog telefona koncesionara putem kojeg korisnici dimnjačarskih usluga mogu s koncesionarom ugovoriti čišćenje dimnjaka izvan vremena naznačenog u obavijesti kao i izvršiti upit u svezi tehnologije loženja koju koriste.
- Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na

osnovu sporazuma korisnika dimovodnih objekata i ovlaštenog dimnjačara sukladno cjeniku.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, školama i sl. u kojima se čišćenje obavlja prema prirodni posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Članak 8.

Dimovodni objekti čiste se ili kontroliraju u vremenu korištenja od 1. rujna do 1. lipnja, kao i cijele godine u slučaju plinskih trošila tipa "B" priključenih na dimnjake sukladno članku 9. točka 6. stavak 6. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN broj 108/95. i 56/10), članku 19. Tehničkog pravilnika o dimnjačarstvu Hrvatske dimnjačarske udruge od 2012. godine, te važećem Pravilniku za unutarnje plinske instalacije:

1. Dimnjaci sa priključenim trošilima na kruto i tekuće gorivo te na biomasu (slamu) četiri (4) puta u sezoni grijanja
2. Dimnjaci i trošila na plinovito gorivo tipa "B" ovisna o zraku iz prostorije uz obaveznu provjeru zakonski baždarenim instrumentom mjerenja izlaznopolovratnih dimnih plinova u prostoriju:
 - kombi bojleri za centralno grijanje i pripremu sanitarne vode svakih trinaest (13) tjedana tijekom kalendarske godine
 - sobne plinske peći tipa "B" dva (2) puta u sezoni grijanja
 - toplovodni i parni kotlovi dva (2) puta u sezoni grijanja
3. Fasadni ispusti kao i krovni ispusti plinskih trošila tipa "C" te ispusti kondenzacijskih plinskih trošila nisu u nadležnosti dimnjačarske službe, osim u slučaju kada imaju posebno odobrenje nadležnog tijela za zaštitu zraka u smislu kontrole malih, srednjih i velikih zagađivača zraka. Glatki dimnjaci LAF sustava kao i kanali dovoda zraka za izgaranje pregledavaju se jedan (1) puta godišnje.
4. Fasadni ispust plinskih trošila tipa "C" kao i horizontalni ispust peći na pelet neovisno o visini istog ako je objekat na međi su uzročnici prekomjernih imisija te se na njihovo postavljanje primjenjuju ograničenja propisana odredbama Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96) članak 110). Fasadni ispust plinskih trošila tipa "C" ako je objekat na regulacionoj liniji dozvoljen je prema javnoj površini sukladno odredbama pravilnika GPZ PI 600. Horizontalni fasadni ispust peći na pelet ako je objekat na regulacionoj liniji nije dozvoljen prema javnoj površini neovisno o visini postavljanja zbog ometanja i mogućeg ozljeđivanja prolaznika. Ovlašteni dimnjačar dužan je u slučaju kršenja odredbi iz stavka 3. ovoga članka odmah izvjestiti komunalnog redara Općine Stari Mikanovci.
5. Postavljanje ispusta peći na pelet vertikalno na fasadu objekta, horizontalno i vertikalno na kroviste

kao i spajanje na dimnjak objekta može se izvoditi samo i jedino po uputama dotičnog proizvođača peći od strane ovlaštenog izvođača i serviser a nije u nadležnosti ovlaštenog dimnjačara. Ovlašteni dimnjačar dužan je procijeniti da li se takvo trošilo može priključiti na dimnjak objekta i dati smjernice što uraditi za ispravan rad istog. Na dimnjak na koji je spojena peć na pelet ne dozvoljava se spajanje trošila na bilo koju drugu vrstu goriva a što kontrolira ovlašteni dimnjačar.

Kotlove na pelet i na biomasu pušta u pogon, pregledava i čisti ovlašteni serviser proizvođača dočim dimnjačar kontrolira sustav dobave zraka za izgaranje i sustav odvoda produkata izgaranja.

6. Sabirališta čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi a najmanje jedan (1) puta godišnje

7. Pregled dimnjaka izvan upotrebe bilo samostojećeg ili u sklopu objekta obavlja se jedan (1) puta godišnje, provjerava se da li su priključena neprijavljena ili neispravna trošila, da li su svi otvori propisno zatvoreni a u slučaju narušene statike istog dužnost ovlaštenog dimnjačara je obavijestiti komunalnog redara Općine Stari Mikanovci. Također izvanredni pregled dimnjaka i onih u upotrebi i onih van upotrebe obavezan je nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u njegovu uporabljivost (požar objekta, požar čađi, udar groma, oštećenja uzrokovana vjetrom, klizanjem snijega s krova, gnijezdo stršljenova, uginule životinje u dimnovodu i sl.) a o čemu je korisnik dužan izvijestiti ovlaštenog dimnjačara u najkraćem mogućem roku po nastanku događaja.

8. Pregled ventilacionih otvora i ventilacionih kanala obavlja se jedan (1) puta godišnje.

9. Samostojeće peći na ukapljeni plin ne spadaju pod ložišta o kojima brine ovlašteni dimnjačar, isti je dužan ako zatekne takvo ložište objasniti stranci opasnosti vezane uz upotrebu istog kao i uvjete potrebne za siguran rad i izgaranje.

10. Pod obvezu pregleda i čišćenja ne spadaju glinene peći (kaljeve peći).

Čišćenje dimnovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKOJ SLUŽBE

Članak 9.

U vremenu određenom za vršenje dimnjačarske službe ne smije se udaljavati iz svog dimnjačarskog područja duže od 8 dana:

- a) osobe u pravnom subjektu koje su odgovorne za neposredno obavljanje dimnjačarskih poslova
- b) samostalni obrtnik dimnjačar, odnosno poslovođa obrtničke dimnjačarske radnje

Obrtnička dimnjačarska radnja i gospodarski subjekt koji se bavi obavljanjem dimnjačarskih poslova dužni u slučaju napuštanja područja u trajanju od 30 dana, to prijaviti Jedinostvenom Upravnom odjelu Općine Stari Mikanovci i osigurati zamjenu za redovito obavljanje te djelatnosti.

Članak 10.

U svezi čišćenja dimnovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašaca dimnovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Korisnici dimnovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimnovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

Članak 11.

Dimovode objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši u vrijeme i na mjestu koje je tehnički najpogodnije. Ispaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetera ili kada je jaka vrućina.

Ispaljivanje prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimnovodni objekti koji se ispaljuju.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimnovodnih objekata.

Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimnovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimnovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara.

Čađ koja izgara u čišćenju ne smije se ostaviti u ložištu i dimnovodnom kanalu, a čađ koja pada na dimnovodni priključak ložišta ako nema sabirna vratašca, mora se ukloniti. Dimnjačar je dužan odložiti čađ na način koji je propisan zakonom i po uputama ovlaštenog pravnog subjekta za sakupljanje otpada, a korisnik dimnovodnog objekta dužan je osigurati uvjete za odlaganje čađi.

Ako u toku radova nastane šteta na imovini korisnika uzrokovana radnjama ovlaštenog dimnjačara, isti je dužan naknaditi nastalu štetu u dogovoru s korisnikom. Isto tako u slučaju nekontroliranog požara čađi ovlašteni dimnjačar dužan je savjetima vlasniku i vatrogascima sudjelovati u dovođenju situacije u okvire sigurnog gašenja požara

Članak 12.

Ako ovlašteni dimnjačar ustanovi da na dimnovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispućani zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izgrađeni od salonitnih cijevi, ventilacionih elemenata ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimnovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste, pozvat će korisnika dimnovodnih objekata, odnosno tijelo koje upravlja građevinom da uklone nedostatke odmah i po potrebi o

tome obavijestiti protupožarnu inspekciju zaštite od požara i komunalnog redara, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i lokalnog distributera plina Plinaru istočne Slavonije.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja i adaptacija, te upozoriti izvođača i investitora gradnje na utvrđene nedostatke. Također korisnik koji zbog rekonstrukcije objekta, samog krovišta kao i prijelaza na vrstu grijanja koja više ne zahtjeva uporabu dimnjak dužan je prije rušenja, rekonstrukcije, premještanja i uklanjanja dimnjaka obavijestiti o tome ovlaštenog dimnjačara jer je dimnjak sastavni dio projekta navedenog objekta sukladno građevinskoj dozvoli izdanoj za predmetni objekt. Stručni nalaz može izdati KV i VKV dimnjačar sa dokazom o stručnoj osposobljenosti za dimnjačara. Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt i plinska trošila ako stručni nalaz nije pozitivan.

Pri pregledu se mora nadalje ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara. Dimnjak mora biti zaštićen od natkrovnne električne mreže. Svaki dimnjak mora imati ugrađena betonska ili željezna vrata za čišćenje i kontrolu u korisnoj visini na taložnicama.

Članak 14.

Stručni pregled dimnjaka obavlja se sukladno odredbama Tehničkih propisa za dimnjake u građevinama (NN broj 3/07).

Prvi stručni pregled dimovodnih objekata ima se obaviti u tijeku gradnje odmah pri dovršenju prizemlja.

Drugi stručni pregled dimovodnih objekata ima se izvršiti nakon što je zgrada podignuta izvan krova i nakon što su dimnjaci izvedeni izvan krova i dovršeni, ali dok još zidovi nisu ožbukani i peći priključene na dimnjake.

Treći stručni pregled ima se izvršiti nakon ugrađivanja vratašaca za čišćenje, izgradnja i priključenja peći na dimnjake i nakon što su ožbukani zidovi, a prije nego što se izvrše soboslikarski i ličilački radovi.

Investitor u suradnji s izvođačem gradnje, nadogradnje i adaptacije zgrade dužan je pravovremeno zatražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši stručni pregled iz prethodnog stavka.

Članak 15.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđen nalaz podnosi se pismeno investitoru ili izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje ovlaštenom dimnjačaru koji se trajno čuva. Ovaj nalaz investitor ili izvođač gradnje predaje komisiji za pregled izvedenog građevinskog objekta, odnosno tijelu koji obavlja tehnički pregled objekta te tehnički pregled plinske

instalacije ako je na dimnjak priključeno ložište na plinovita goriva.

Stručni pregled objekta može izvršiti samo visokokvalificirani i kvalificirani dimnjačar.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKÉ USLUGE

Članak 16.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada. Visinu naknade za dimnjačarske usluge predlaže pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, na osnovi normativa rada pojedinih usluga temeljem ponuđene cijene u natječaju.

Općinsko vijeće svojom odlukom o davanju koncesije prihvaća ponuđene cijene iz natječaja i time određuje cijenu za obavljanje dimnjačarskih poslova. Naknadu iz stavka jedan ovog članka plaća korisnik usluge.

Članak 17.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici ili jedan od suvlasnika dimovodnih objekata.

Ovlašteni dimnjačar dužan je pridržavati se odredbi članka 9. i 10., članka 24. točka 1. stavak 7. i točke 2. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14., 110/15.).

Kod kolektivnog stanovanja čišćenje dimovodnih objekata kao i objekata u zajedničkoj kotlovnici centralnog grijanja plaćaju korisnici istih.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekta izvan propisanog radnog vremena, plaća se uvećani iznos za troškove dolaska sukladno cjeniku, dok se sama usluga naplaćuje sukladno cjeniku

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove sukladno cjeniku, u slučaju kada korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje uz tvrdnju da nije potrebno dužan je dopustiti pregled dimovodnog objekta utvrđenom u čl. 8 ove Odluke.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da dimovodni objekt nije zadovoljavajući, i ponovno odbije dopustiti čišćenje dužan je platiti kontrolu dimovodnog objekta sukladno cjeniku, a odgovornost za nastale posljedice uzima korisnik na sebe uz obvezu čišćenja, koje će nakon 3-5 dana provjeriti ovlašteni dimnjačar uz dodatnu naknadu za kontrolu sukladno cjeniku.

U slučaju da korisnik ne želi koristiti dimovodni objekt, o tome je dužan pismeno unaprijed obavijesti ovlaštenog dimnjačara i prilagoditi se članku 6. i 8. i 13. ove Odluke.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM
DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 19.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih usluga obavljaju nadležne inspeksijske službe a to su tržišni inspektor i inspektor zaštite od požara utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti od požara te komunalni redar Općine Stari Mikanovci.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 20.

Glede vršenja nadzora nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe odnosno registar dimnjaka i uređaja za loženje.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku zgradu, odnosno blok zgrada u dimnjačarskom području i sadrži:

1. oznaku zgrade – ulice i kućnog broja
2. ime vlasnika ili jednog od suvlasnika odnosno korisnika zgrade
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste ili pregledavaju
4. datum obavljanja čišćenja
5. potpis vlasnika ili jednog od suvlasnika odnosno korisnika zgrade kao potvrdu za obavljene radove
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove
7. za određene napomene

U kontrolnu knjigu upisuju se izvršeni dimnjačarski poslovi što svojim potpisom potvrđuju vlasnik ili jedan od suvlasnika odnosno korisnika zgrade, izvršene dimnjačarske poslove svojim potpisom kontrolnoj

knjizi potvrđuje posljednji stanar kod kojeg je izvršen posao. Upise izvršenih dimnjačarskih poslova supotpisuje u kontrolnoj knjizi dimnjačar koji je izvršio poslove.

Kontrolnu knjigu ovjerava komunalni redar.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još pet (5) godina.

Članak 21.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kartoteku objekata, u koju unose sve dimovode objekte u svom dimnjačarskom području koji potpadaju pod obvezno čišćenje i kontrolu.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj
2. ime i prezime vlasnika zgrade
3. broj i vrsta dimovodnih objekata
4. rokove čišćenja
5. iznos naknade

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 22.

Temeljem odredbi članka 2. stavak 1. i 2. Prekršajnog zakona (NN broj 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17 i 118/18) određuje se da slijedeće:

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštenu dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju
2. ako ne obavlja na dimnjačarskom području na kojem ima koncesiju poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimnjaka i ložišta
3. ako ne obavlja kontrolu i čišćenje dimnjaka sukladno članku 8. ove odluke
4. ako ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Jedinostvenom upravnom odjelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata
5. ako ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova ili ošteti nemarnim obavljanjem radova djelove dimovodnog sustava i ložišta
6. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi Jedinostvenom upravnom odjelu i nadležnom tijelu inspekcije
7. ne obavijesti korisnike usluga o svom dolasku najmanje tri (3) dana prije dolaska na javnoj oglasnoj ploči

8. ako ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole

9. ako ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način

10. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar

dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način

11. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun

12. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ovlašteni dimnjačar koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema godišnjem planu

2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i Jedinostveni upravni odjel

4. ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način

5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan, ili priključenju uređaja za loženje na isti, kao i o nastanku izvanrednih okolnosti bitnih za navedeni dimovodni objekt sukladno članku 8 točki 7. ove odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko - Srijemske županije.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu

dimnjačarske službe („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-Srijemske županije broj 11/03, Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe KLASA: 363-01/13-01/77, URBROJ: 2188/11-01-13-1 od 21. studenog 2013. godine i

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe KLASA: 363-01/14-01/19, URBROJ: 2188/11-01-14-1 od 13. ožujka 2014. godine.

KLASA: 021-05/19-01/57

URBROJ: 2188/11-01-19-01

Stari Mikanovci, 4. rujna 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Stari Mikanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 15/13, 6/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Mikanovci na sjednici održanoj 4. rujna 2019. donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, po smještajnoj jedinici u kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu robinzonskog turizma

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, po smještajnoj jedinici u kamp odmorištu i u smještajnoj jedinici robinzonskog turizma za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja apartmana, soba, kuća za odmor, smještajnih jedinica u kampovima, kamp odmorištima i robinzonskom smještaju, putnicima i turistima na području Općine Stari Mikanovci.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu 150,00 kn godišnje po krevetu ili smještajnoj jedinici u kampovima, kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u robinzonskom turizmu, u svim naseljima Općine Stari Mikanovci u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, naplate i ovrhe radi naplate paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavljati će nadležna Porezna uprava Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 410-07/19-01/25

URBROJ: 2188/11-01-19-1

Stari Mikanovci, 4. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Ivan Konjarević, dipl.ing.šum.

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

U Odluci o komunalnom redu (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 9/19) uočena je pogreška, te predsjednik Općinskog vijeća, donosi

Ispravak Odluke o komunalnom redu

U članku 70. dodaje se iza čl.9., „čl. 10.,“:

KLASA:026-02/19-15/03

URBROJ:2188/10-01-19-01/1

U Starim Jankovcima, 4. rujna 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije", br. 01/2019.) i članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21.kolovoza 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Sadržaj
4. Izvadak iz sudskog registra
5. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
6. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
7. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokumenta prostornog uređenja

A) TEKSTUALNI DIO

1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA
3. ODREDBE ZA PROVEDBU

B) KARTOGRAFSKI PRIKAZI

0.	OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA	1:25000
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	1:25000
1.A	Prostori za razvoj i uređenje	
2.C	Vodnogospodarski sustavi	1:25000
4.	GRAĐEVNA PODRUČJA	
4.A	Građevno područje naselja Štitar i IGPIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene	1:5000

- C) STRUČNE PODLOGE, NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- D) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
- E) IZVJEŠĆE S JAVNE RASPRAVE

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije", broj 02/2015.).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Štitar", broj Plana: 17/2018. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**II. ODREDBE ZA PROVEDBU****Članak 4.**

U članku 33., stavku (4), dodaje se novi podstavak "d)", koji glasi:

"d) reciklažnog dvorišta građevnog otpada te ostalih građevina u funkciji gospodarenja otpadom od lokalnog značaja.

Reciklažno dvorište građevnog otpada formira se u skladu s odredbama čl. 65.a., te se na njega ne odnose odredbe čl. 34. do 38. "

Članak 5.

Iza članka 64., dosadašnji naslov mijenja se i glasi: "4. GOSPODARENJE OTPADOM"

Članak 6.

Članak 65., mijenja se i glasi:

"(1) Područje Općine u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

(2) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.

(3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

(4) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada."

Članak 7.

Iza članka 65., dodaje se novi članak 65.a, koji glasi:

"Članak 65.a

"(1) Formiranje reciklažnog dvorišta građevnog otpada planirano je na području izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne). Ostale građevine od lokalnog značaja u sustavu gospodarenja otpadom moguće je graditi unutar svih IGPIN-a gospodarske namjene.

(2) Minimalna veličina reciklažnog dvorišta građevnog je 500 m². Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m. Sa čestice se mora

osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način.

(3) Ostale građevine u funkciji održivog gospodarenja otpadom lokalne razine smještaju se unutar područja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene (proizvodne i/ili poslovne), na zasebnoj građevnoj čestici, ograđena i opremljena infrastrukturnim priključcima.

(4) Eko otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Eko otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet."

Članak 8.

Članak 66., stavci (3) i (4), brišu se.

Članak 9.

Članak 73., mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine Štitar utvrđuje se i obveza izrade sljedećih urbanističkih planova uređenja:

1. Urbanistički plan uređenja sportsko rekreacijskog područja SRC „Sjever“
2. Urbanistički plan uređenja gospodarskog područja
3. Urbanistički plan uređenja dijela središnjeg općinskog naselja Štitar
4. Urbanistički plan uređenja proširenja groblja.

Do donošenja urbanističkih planova uređenja dozvoljeni su zahvati u prostoru na izgrađenom dijelu i neizgrađenom, ali uređenom dijelu obuhvata ovog Plana, te za gradnju građevina definiranih posebnim popisom.

(2) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti uži ili širi obuhvat tog plana od obuhvata određenog ovim Planom, te se može odrediti obuhvat urbanističkog plana uređenja i za područje za koje obuhvat nije određen ovim Planom. Za neizgrađeni i neuređeni dio obuhvata ovog Plana, Odlukom o izradi potrebno je definirati obuhvat urbanističkog plana uređenja kojim je potrebno obuhvatiti i susjedne građevne čestice koje s predmetnim područjem predstavljaju prostornu cjelinu. Iznimno, ukoliko se preparcelacijom neizgrađena i neuređena građevna čestica pripoji uređenoj građevnoj čestici, te joj se na taj način osigura osnovna infrastruktura, takva građevna čestica smatra se uređenom."

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Postojeći kartografski prikazi:

Postojeći kartografski prikazi:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
 - 1.A Prostori za razvoj i uređenje
 - 2.C Vodnogospodarski sustavi 1:25000
4. GRAĐEVNA PODRUČJA
 - 4.A Građevno područje naselja Štitar i IGPIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene 1:5000

se stavljaju van snage i zamjenjuju novim:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
 - 1.A Prostori za razvoj i uređenje
 - 2.C Vodnogospodarski sustavi 1:25000
4. GRAĐEVNA PODRUČJA
 - 4.A Građevno područje naselja Štitar i IGPIN gospodarske i športsko-rekreacijske namjene 1:5000

Članak 11.

Odredbes ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama ove Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Štitar, J.J. Strossmayera 36, Jedinstveni upravni odjel . i Web stranici općine Štitar, www.opcina-stitar.hr

Članak 13.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Jedinstveni Upravni odjel Općine Štitar, izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Štitar, najkasnije u roku od 30. dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

KLASA: 350-02/17-01/01

URBROJ: 2212/09-01-19/71

Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN, broj 92/10), članka 32. Prekršajnog zakona (NN broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18.) i članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

Odluku**o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na području Općine Štitar koje provode pravne i fizičke osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta za vrijeme zriobe, žetve i vršidbe strnih žitarica i uljane repice i sakupljanja prostrirke.

Članak 2.

Pravne i fizičke osobe vlasnici žitnih kombajna za obavljanje žetvenih radova dužni su na iste postaviti sredstva i opremu za početno gašenje požara propisane ovom Odlukom i Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("NN" 101/11 i 74/13).

Članak 3.

DVD - Štitar dužno je prije žetve i vršidbe obaviti pripreme u u svrhu provjere ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara, opreme za uzbunjivanje vatrogasaca i osposobljenosti za gašenje požara na otvorenom prostoru.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 4.**

Za vrijeme žetve i vršidbe poduzimaju se mjere zaštite od požara usjeva, prostrirke, kombajna i transportnih sredstava s ciljem da se spriječi nastajanje i širenje požara i osigura gašenje požara na žetvenoj površini.

Kombajni, traktori, kombi vozila i teretna vozila koja sudjeluju u obavljanju žetve moraju posjedovati sredstva i opremu za početno gašenje požara:

- kombi vozila registrirana za više od 5 osoba – prah – ABC – 2 kg 1 komad
- traktori i kamioni nosivosti do 2,5 t , prah – ABC – 3 kg 1 komad
- kombajni i kamioni preko 2,5 t nosivosti prah – ABC – 6 kg 1 komad
- kamioni s prikolicom i tegljači , prah ABC – 6 kg 1 komad
- kombajni moraju dodatno biti opremljeni lopatom, metlom, kantom za vodu i lancem za odvođenje statičkog elektriciteta i na vidnom mjestu istaknuto upozorenje zabrane pušenja i upotrebe otvorenog plamena.

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove žetve i vršidbe većeg obima s više od dva (2) kombajna na žetvenoj površini dužne su osigurati vatrogasno dežurstvo, te traktor i plug na žetvenoj površini.

Na pristupu žetvenoj površini potrebno je postaviti upozorenje o zabrani pušenja i upotrebu otvorenog plamena.

Članak 6.

Kombajner i osobe na održavanju istih dužni su svakodnevno prije izlaska na žetvenu površinu obaviti čišćenje kombajna i pranje motora kombajna.

Članak 7.

Zabranjeno je od početka sazrijevanja strnih žitarica i uljarica pa do završetka žetve i vršidbe spaljivanje strništa, suhe trave i raslinja po vodotocima i uz rub prometnica, kao i loženje vatre u bilo kojem obliku.

U opravdanim slučajevima može se odobriti spaljivanje strništa slame i biljnih otpadaka, a odobrenje izdaje Policijska uprava Vukovarsko-srijemska (u daljem tekstu Policijska uprava) temeljem pismeno obrazloženog zahtjeva.

Članak 8.

Zahtjev za odobrenje spaljivanja mora sadržavati:

- podatke o mjestu i vremenu spaljivanja
- naziv i veličinu površine paljenja
- opis stvari koje će se spaljivati i razloge spaljivanja
- broj osoba koje će obaviti spaljivanja i kontrolu izgaranja
- mjere zaštite od požara i opremu za gašenje požara
- podatke o odgovornoj osobi koja će obaviti spaljivanje

Članak 9.

Nakon ishoda odobrenja za spaljivanje, a prije početka gašenja pravne ili fizičke osobe dužne su obavijestiti nadležnu javnu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo.

Članak 10.

Stogove i gamare prostirke, sijena i druge kabaste stočne hrane moraju se slagati na udaljenosti i najmanje 10 metara od zgrada, javnih prometnica i regulacijske linije uličnog niza, najmanje 5 metara od vodovodne električne nadzemne mreže, a sigurnosna visina od stoga i gamara do vodova električne mreže biti najmanje 12 metara bez obzira na nazivni napon.

Članak 11.

Općinski načelnik, pravne osobe, poljoprivredna poduzeća i zadruge dužne su izgraditi Plan operativne provedbe posebnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe koji sadrži pregledne karte s ucrtanim

žetvenim površinama, poljskim putevima i crpilištima vode i ustroj vatrogasnog dežurstva i motrilačko-dojavne službe i podatke odgovorne osobe za provođenje Plana.

III. ORGANIZACIJA DEŽURSTVA**Članak 12.**

Vatrogasno dežurstvo u vatrogasnim postrojbama organizira i ustrojjava Općinski načelnik a dežurstvo traje od početka zriobe pa do završetka žetve i vršidbe.

Članak 13.

Zapovjednici vatrogasnih zajednica, dobrovoljnih vatrogasnih društava i javnih vatrogasnih postrojbi osiguravaju ispravnost sredstava i opreme za gašenje požara i stručnu osposobljenost vatrogasaca za gašenje požara.

Članak 14.

Stručni nadzor nad vatrogasnim dežurstvom u vatrogasnim postrojbama obavlja vatrogasni zapovjednik.

Članak 15.

Inspekcijski nadzor nad provedbom svih mjera zaštite od požara utvrđen ovom Odlukom obavlja Inspekcija za zaštitu od požara i vatrogastvo Policijske uprave.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 16.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara sukladno članku 4. i 5. ove odluke,
- ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku (članak 7. stavak 1. ove odluke)
- ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suprotno odredbama članka 10. Odluke,
- ako ne izradi plan mjera s preglednom kartom i uspostavi vatrogasna dežurstva motrenja i obavješćivanja (članak 11. ove odluke)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom, kaznit će se u iznosu od 50,00 do 200,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako ne poduzme mjere iz zaštite od požara 5. i 6. članka ove Odluke
2. ako obavlja spaljivanje strništa, suhe trave i loženje vatre u bilo kojem obliku utvrđene, članak 7. stavak 1.,

3. ako slaže stogove i gamare prostirke i sijena suportno odredbi članka 10. Odluke

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluku o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe, „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 10/2008.

Članak 19.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-02/19-01/03

UR.BROJ:2212/09-01-19/01

Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (NN, broj 92/10), članka 45. Zakona o šumama (NN, br. 68/18 i 115/18.), i članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na javnim površinama i okućnicama u naseljima, poljoprivrednom i šumskom zemljištu, trasama elektroenergetskih vodova, trasama cestovnih prometnica i ostalim površinama, kod spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka nakon žetve ili berbe žitarica i uljarica, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, mladim šumama, drenažnim izljevima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe

koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

- da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na načina da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,
- da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
- spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica- državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),
- spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,
- spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metra od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,
- potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,
- slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na koje se vrši spaljivanje odnosno ili po sjedištu najbližem DVD-u. U slučajevima požarnih opasnosti Općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01. rujna do 30. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to :

- za vrijeme jakog vjetrova i noću od 19.00 do 05.00 sati,
- za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na koje se vrši spaljivanje odnosno ili po sjedištu najbližem DVD-u.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

- naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
 - sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela
 - naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
 - opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
 - datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
 - požarno- preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada
- Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 3 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje DVD Općine Štitar.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti prijaviti DVD-u najkasnije 12 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1 ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili telefonom.

Članak 10.

DVD-Štitar neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 07.00 do 18.00 sati. Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugaziti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele. U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom vatrogasaca i drugih nadležnih službi.

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će MUP, Policijska uprava Vukovarsko-srijemska, Inspekcijaska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlaštene za pokretanje prekršajnog postupka. U nadzoru sudjeluju i ovlaštene djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe DVD-a, komunalni i poljoprivredni redar, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 15.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
- ako ne obavijesti DVD (članak 9. ove Odluke)
- ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi .

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

- ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima , voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,
- ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz čl. 8. ove Odluke,
- ako ne obavijesti DVD (članak 9. ove Odluke),
- ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12., ove odluke)

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, rastlinja i biljnih otpadaka „ Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.10/2008.

Članak 17.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 214-02/19-01/04
UR.BROJ:2212/09-01-19/01
Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU**I.**

Temeljem programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2019. godine, aktivnost K1005 06 – pozicija 421 , izgradnja i postavljanje dječjeg igrališta se odobrava na dijelu k.č. br. 2205/1, ispred k.č. br. 1416/2, ulica J.J. Strossmayera.

Izgradnja obuhvaća kupovinu igrala, iskop prema potrebi, izgradnja podloge za postavljanje igrala, izgradnja ograde, nasip površina za zaštitu od padova, kameni granulat ili pijesak prema potrebi.

II.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije .

KLASA: 621-02/19-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-19/01
Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) , članka 35. i 79. Statuta općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije: 03/13, 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar , donosi

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja Štitar****Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o Urbanističkom planu uređenja Štitar" ("Službeni vjesnik" Grada Županje 1/2001).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u "Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županje.

KLASA: 350-02/18-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-19/56
Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18) , članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Štitar**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Štitar, (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Štitar, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Štitar.

Članak 2.

Na području Općine Štitar obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i objekata unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Štitar obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Štitar i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. održavanje zgrada u vlasništvu Općine Štitar

Pod održavanjem zgrada u vlasništvu općine Štitar podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije, vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje, održavanje svih vrsta podova i dr.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Štitar mogu obavljati:

1. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**Članak 6.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Štitar komunalnu djelatnost „obavljanje dimnjačarskih poslova“.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju

koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga Općinski načelnik.

Članak 8.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinствeni upravni odjel Općine Štitar provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 9.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije
e) procijenjenu vrijednost koncesije
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. razloge isključenja ponuditelja
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 10.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te

zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 13.

Na temelju odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara

- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 14.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Štitar.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Štitar komunalne djelatnosti iz članka 2. (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja i objekata unutar groblja, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javne rasvjete, članka 3. stavak 1. (usluge ukopa pokojnika) i članka 4. (dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija, veterinarsko-higijeničarski poslovi, prigodno ukrašavanje naselja, sanacija divljih odlagališta, održavanje zgrada u vlasništvu Općine Štitar), Ove odluke.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Štitar.

Članak 17.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 16. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Štitar sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 19.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Općinski načelnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4a /2010.) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općini Štitar ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 4a /2010.)

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/03
URBROJ: 2212/09-01-19/01
Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:
Stjepan Gašparović, mag.iur

OBRAZLOŽENJE

Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Štitar

I. PRAVNI TEMELJ

Zakonom o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18) koji je stupio na snagu 04. kolovoza 2018. godine (u daljnjem tekstu: Zakon) određuju se načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ovlašteno je donijeti odluku kojom se utvrđuju komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Štitar, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Štitar.

II. OBRAZLOŽENJE

Sukladno da je Zakon o komunalnom gospodarstvu stupio je na snagu, predloženo se Odluka usklađena s novim Zakonom.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa (načelo javne službe).

Odredbom članka 21. Zakona propisano je da su komunalne djelatnosti, djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti (u daljnjem tekstu: komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture) i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti).

Osim navedenih djelatnosti, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koje se smatraju komunalnom djelatnostima:

1. ako se takvom djelatnošću kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području jedinice lokalne samouprave

2. ako po svom sadržaju i značenju djelatnost predstavlja nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju
3. ako je pretežno uslužnog karaktera i
4. ako se obavlja prema načelima komunalnog gospodarstva.

Komunalne djelatnosti može obavljati:

1. trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave zajedno (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo)
2. javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave
3. služba – vlastiti pogon koju osniva jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: vlastiti pogon)
4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji
5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Štitar ovlašteno je donijeti odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u su/vlasništvu Općine Štitar, te odrediti komunalne djelatnosti koje će se obavljati na temelju koncesije i na temelju ugovora.

Obavljanje komunalnih djelatnosti ukopa pokojnika na području Općine Štitar do sada je obavljalo društvo Čistoća Županja iz razloga vlasničkih odnosa, komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete obavlja se temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, te obavljanje dimnjačarske službe koja se obavlja putem dodijeljene koncesije.

Predloženom Odlukom određuje se način povjeravanja komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti :

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i objekata unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika,
- dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;
- veterinarsko-higijeničarski poslovi;
- prigodno ukrašavanje naselja;
- sanacija divljih odlagališta;
- održavanje zgrada u vlasništvu Općine Štitar, i ugovora o koncesiji ;
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine broj: 153/09., 63/11., 130/11., 56/13, 14/14, 46/18), članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09), na prijedlog predlagatelja Javnog isporučitelja vodnih usluga Komunalac d.o.o. Županja, Veliki kraj 132, Općinsko vijeće Općine Štitar na 25 sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju
na komunalne vodne građevine

Članak 1.

Članak 6. koji glasi:

Priključenje na komunalne vodne građevine nije dopušteno suprotno načinu i postupku predviđenom ovom odlukom, Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Zakonu o vodama

Mijenja se i glasi:

„Priključenje na komunalne vodne građevine nije dopušteno suprotno načinu i postupku predviđenom ovom odlukom, Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja, Zakonom o vodama, ostalim propisima iz vodnog gospodarstva, kao i propisima o prostornom uređenju i gradnji.“

Članak 2.

Članak 19. koji glasi :

Ako vlasnik građevine odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u rokovima iz članka 7., 8. i 18. ove Odluke, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga pokrenut će se prekršajni postupak temeljem odredbi Zakona o vodama.

mijenja se i glasi:

„Ako vlasnik građevine odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u rokovima iz članka 7., 8. i 17. ove Odluke, na prijedlog Javnog isporučitelja vodnih usluga pokrenut će se prekršajni postupak temeljem odredbi Zakona o vodama“.

Članak 3.

U članku 20. stavak 1. točka 5. koji glasi:

Ne priključi svoju građevinu na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje, u rokovima određenim člankom 18. Odluke

mijenja se i glasi:

„Ne priključi svoju građevinu na sustav javne vodoopskrbe, odnosno javne odvodnje, u rokovima određenim člankom 17. ove Odluke.“

Članak 4.

Članak 21. koji glasi:

Iznosi novčanih kazni propisanih za prekršaje iz članka 20. ove Odluke uplaćuju se u korist proračuna Općine Štitar .

mijenja se i glasi:

„Iznosi novčanih kazni propisanih člankom 20. ove Odluke uplaćuju se u korist državnog proračuna.“

Članak 5.

Ova Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 325-03/13-01/01

UR.BROJ:2212/09-01-19/02

Štitar, 22. Kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Razlozi izmjene odluke:

- U članku 6. dodani su Opći i tehnički uvjeti javnog isporučitelja iz razloga što oni detaljnije propisuju način i uvjete priključenja, dodani su i ostali propisi iz vodnog gospodarstva jer i razni pravilnici također moguće predviđaju uvjete priključenja, a umjesto propisa o građenju je dodano prostorno uređenje i gradnja zbog izmjene zakona o gradnji i nove zakonske terminologije,
- Članak 19. se mijenja samo iz razloga što u postojećoj Odluci piše „u rokovima iz članka 7., 8. i 18.“, te umjesto pozivanja na članak 18. treba se pozvati na članak 17., - promijenjen je cijeli članak jedino radi lakšeg pregleda i snalaženja prilikom čitanja.
- U članku 20. stavak 1. točka 5. –se mijenja iz istog razloga kao i prethodno – umjesto 18. treba pisati 17.
- Članak 21. je promijenjen iz razloga što propisuje da se iznosi novčanih kazni uplaćuju u korist proračuna općine Štitar, što je u suprotnosti sa Zakonom o vodama, koji propisuje da se uplaćuju u korist državnog proračuna (članak 244. Zakona o vodama).

Na temelju članka 16. stavka 4. Zakona o proračunu (NN broj: 87/08,136/12, 15/15) , članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

Privitak i sastavni dio Plana razvojnih programa Općine Štitar za 2019. godinu, tablica sa popisom razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, sa visinom planiranih sredstava po izvorima, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Štitar za 2019. godinu

Članak 1.

Naziv cilja	Razvojni program	Naziv mjere	Šifra programa	Aktivnost	Naziv programa	2019
C.1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva uz zaštitu okoliša	1.1.Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	P1005	K1005 01	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	624.000
				K1005 02	Izgradnja nogostupa	1.891.000
				K1005 03	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	100.000
				K1005 04	Izgradnja kolske vage i izrada dokumentacije	250.000
				K1005 05	Izgradnja autobusnih stajališta	90.000
				K1005 06	Izgradnja dječjih igrališta i fit. op.	300.000
				K1005 07	Izgradnja javne rasvjete	380.000
				K1005 08	Izgradnja i uređenje parka i dvorišta Doma kulture	20.000
				K1005 09	Izgradnja cestovne infrastrukture.	5.070.000
				K1005 10	Izmjene i dopune prostornog plana	35.000
				K1005 11	Izgradnja pješačkog mosta –Teča Bistra	85.000
	1.2.Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	P1004	A1004 01	Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, poticanje poljoprivredne i stočarske proizvodnje.	120.000
	1.3.Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša	P1003	A1003 01	Javni radovi	500.000
A1003 02				Javna rasvjeta	150.000	
A1003 03				Održavanje javnih površina	80.000	
A1003 04				Održavanje groblja	1.455.000	
A1003 05				Održavanje građevinskih objekata	20.000	
A1003 06				Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000	

				A 100307	Nabava komunalne opreme	150.000
				A1003 08	Zaštita okoliša-veterinarske usluge	145.000
				A1003 09	Zaštita okoliša	24.000
	1.4.Razvoj ljudskih potencijala	Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnih tijela	P1001	A1001 01	Sredstva za rad Općinskog vijeća	15.000
				A1001 02	Potpora radu političkih stranaka	10.000
				A1001 03	Sredstva za rad općinskog vijeća	30.000
		Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela	P1002	A1002 01	Rad ureda načelnika	177.000
				A1002 02	Tekuća zaliha proračuna	10.000
				A1002 03	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	875.000
				K1002 01	Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine	70.000
		Javne potrebe u obrazovanju	P1011	A1011 01	Rad predškole	46.000
				A1011 02	Pomoć školi – izgradnja platoa i nogostupa	21.000
				A1011 03	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50.000
				A1011 04	Stipendiranje studenata	50.000
C.2. Unapređenje kvalitete života, očuvanje prirodne i kulturne baštine, zdravlja i socijalne uključenosti		2.1. Unapređenje življenja i poticanje zdravijeg načina života	Javne potrebe u sportu	P1007	A1007 01	Dotacija športskim udrugama
	Religijske i javne potrebe		P1008	A1008 01	Rimokatolička crkva	10.000
	2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine	Javne potrebe u kulturi	P1006	A1006 01	Ostale tekuće dotacije u novcu i zaštita potrošača	150.000
				A1006 02	Ostale tekuće dotacije u novcu	60.000
	2.3.Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite	Javne potrebe socijalne skrbi	P1009	A1009 01	Pomoć obiteljima socijalni program	70.000
				A1009 02	Pomoć za opremanje novorođenčeta	33.000
				A1009 03	Pomoć starijim i nemoćnim – program „Zaželi“	950.000
				A1009 04	Humanitarna skrb – Crveni križ	24.000
		Zaštita od požara	P1010	A1010 01	Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice	170.000
			A1010 02	Civilna zaštita – zaštita i spašavanje	54.000	
C.3. Stvaranje partnerskih odnosa	3.1.Jačanje prekogranične i međuopćinske suradnje	Jedinstveni upravni odjel	P1002	A1002 03	PPS – destinacija Lag - Šumanovci	20.000

okruženjem i aktivnije sudjelovanje u europskim procesima	3.2.Aktivno sudjelovanje u europskim procesima					0
---	--	--	--	--	--	---

mijenja se kako slijedi:

Naziv cilja	Razvojni program	Naziv mjere	Šifra programa	Aktivnost	Naziv programa	2019
C.1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva uz zaštitu okoliša	1.1.Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i stvaranje preduvjeta za razvoj gospodarstva	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	P1005	K1005 01	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	424.000
				K1005 02	Izgradnja nogostupa	2.828.000
				K1005 03	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje	100.000
				K1005 04	Izgradnja kolske vage i izrada dokumentacije	20.000
				K1005 05	Izgradnja autobusnih stajališta	90.000
				K1005 06	Izgradnja dječjih igrališta	170.000
				K1005 07	Izgradnja javne rasvjete	0,00
				K1005 08	Izgradnja i uređenje parka i dvorišta Doma kulture	20.000
				K1005 09	Izgradnja cestovne infrastrukture	1.990.000
				K1005 10	Izmjene i dopune prostornog plana	35.000
				K1005 11	Izgradnja pješačkog mosta –Teča Bistra	85.000
	1.2.Razvoj ruralnog prostora i održive poljoprivredne proizvodnje	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	P1004	A1004 01	Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, poticanje poljoprivredne i stočarske proizvodnje.	330.000
	1.3.Zaštita okoliša i poštivanje postulata održivog razvoja	Održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša	P1003	A1003 01	Javni radovi	500.000
				A1003 02	Javna rasvjeta	150.000
				A1003 03	Održavanje javnih površina	80.000
				A1003 04	Održavanje groblja	145.000
				A1003 05	Održavanje građevinskih objekata	20.000
				A1003 06	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000
				A 100307	Nabava komunalne opreme	170.000
				A1003 08	Zaštita okoliša-veterinarske usluge	145.000
	A1003 09	Zaštita okoliša	24.000			
	1.4.Razvoj ljudskih potencijala	Priprema i donošenje akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnih tijela	P1001	A1001 01	Sredstva za rad Općinskog vijeća	15.000
A1001 02				Potpora radu političkih stranaka	15.000	
A1001 03				Sredstva za rad općinskog vijeća	100.000	
Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela		P1002	A1002 01	Rad ureda načelnika	177.000	
			A1002 02	Tekuća zaliha proračuna	10.000	
			A1002 03	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	905.000	
			K1002 01	Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine	70.000	
			A1011 01	Rad predškole	46.000	
A1011 02	Pomoć školi – izgradnja platoa i nogostupa	21.000				

		Javne potrebe u obrazovanju	P1011	A1011 03	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50.000	
				A1011 04	Stipendiranje studenata	50.000	
				A1011 05	Dotacija osnovnoj školi za kupovinu radnih bilježnica	50.000	
C.2. Unapređenje kvalitete života, očuvanje prirodne i kulturne baštine, zdravlja i socijalne uključenosti	2.1. Unapređenje življenja i poticanje zdravijeg načina života	Javne potrebe u športu	P1007	A1007 01	Dotacija športskim udrugama	120.000	
		Religijske i javne potrebe	P1008	A1008 01	Rimokatolička crkva	10.000	
	2.2. Zaštita, obnova i razvoj kulturne baštine	Javne potrebe u kulturi			A1006 01	Ostale tekuće dotacije u novcu i zaštita potrošača	150.000
					A1006 02	Ostale tekuće dotacije u novcu	60.000
	2.3. Unapređenje kvalitete socijalne i civilne zaštite	Javne potrebe socijalne skrbi		P1009	A1009 01	Pomoć obiteljima socijalni program	70.000
					A1009 02	Pomoć za opremanje novorođenčeta	33.000
					A1009 03	Pomoć starijim i nemoćnim – program „Zaželi“	950.000
					A1009 04	Humanitarna skrb – Crveni križ	24.000
	Zaštita od požara		P1010	A1010 01	Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice	170.000	
				A1010 02	Civilna zaštita – zaštita i spašavanje	54.000	
C.3. Stvaranje partnerskih odnosa s okruženjem i aktivnije sudjelovanje u europskim procesima	3.1. Jačanje prekogranične i međupćinske suradnje	Jedinstveni upravni odjel	P1002	A1002 03	PPS – destinacija Lag - Šumanovci	20.000	
	3.2. Aktivno sudjelovanje u europskim procesima					0	

Članak 2.

Ove Prve Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Štitar za 2019. godinu „stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/18-01/03

UR.BROJ:2212/09-01-19/10

Štitar, 22. kolovoza 2019. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 67. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018) i

članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13 i 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25 sjednici, održanoj 21. kolovoza 2019. god. donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Članak 2. koji glasi

1) Planirana sredstva za financiranje Programa u 2019. godini rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture sukladno tabeli u nastavku:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi/rekonstruirati u 2019. godini

R.br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta radova	Pozicija	Izvor financiranja	Iznos
1.	NERAZVRSTANE CESTE				<u>5.070.000,00</u>
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te pješačke staze u Općini Štitar (Školska ulica i Ulica J.J. Strossmayera)	Gradnja	K1005 09 421	Fondovi EU – 1.804.000,00 Proračun (porez i prirez) – 25.000,00	1.829.000,00
		Nadzor	K1005 09 421	Proračun (porez i prirez)	21.000,00
	UKUPNO:				1.850.000,00
1.2.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te pješačke staze u Općini Štitar (Ulica Stjepana Radića)	Projektna dokumentacija	K1005 09 421	Fondovi EU	20.000,00
		Gradnja	K1005 09 421	Fondovi EU	3.115.000,00
		Geodetski radovi	K1005 09 421	Proračun (porez i prirez)	25.000,00
		Nadzor	K1005 09 421	Fondovi EU	60.000,00
	UKUPNO:				3.220.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA				<u>1.976.000,00</u>
2.1.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (Ulica J.J. Strossmayera i Ulica bana Josipa Jelačića)	Gradnja	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	1.263.000,00
		Nadzor	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	24.000,00
UKUPNO:				1.287.000,00	
2.2.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (preostali dio Ul. J.J. Strossmayera i Školska ulica)	Projektna dokumentacija	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	10.000,00
		Gradnja	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	570.000,00
		Nadzor	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	24.000,00
	UKUPNO:				604.000,00
2.3.	Izgradnja pješačkog mosta – „TEČA BISTRA“	Gradnja	K1005 11 421	Proračun (porez i prirez)	80.000,00
		Nadzor	K1005 11 421	Proračun (porez i prirez)	5.000,00
	UKUPNO:				85.000,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE				<u>300.000,00</u>
3.1.	Izgradnja i kupovina dječjeg igrališta i vanjske fitness opreme u ulici Matije Gupca	Nabava i postavljanje opreme	K1005 06 421	Fondovi EU	230.000,00
		UKUPNO:			
3.2.	Izgradnja dječjeg igrališta u Ulici J.J. Strossmayera	Nabava i postavljanje opreme	K1005 06 421	Proračun (porez i prirez)	70.000,00
		UKUPNO:			
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				<u>1.014.000,00</u>

4.1.	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	Projektna dokumentacija	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez)	15.000,00
		Radovi na rekonstrukciji	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez) – 199.000,00 Ostali izvori – RH – 200.000,00	399.000,00
		Nabava i postavljanje opreme	K1005 01 421	Fondovi EU	199.000,00
		Nadzor i koordinator II	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez)	11.000,00
UKUPNO:					624.000,00
4.2.	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje u Ul. J. J. Strossmayera	Gradnja	K1005 03 421	Proračun (porez i prirez)	50.000,00
		UKUPNO:			
50.000,00					
4.3.	Izgradnja kolske vage na k.č. br. 1352	Projektna dokumentacija	K1005 04 421	Proračun (porez i prirez)	10.000,00
		Nabava i postavljanje vage	K1005 04 421	Proračun (porez i prirez)	220.000,00
		Nadzor i koordinator II	K1005 04 421	Proračun (porez i prirez)	20.000,00
		UKUPNO:			
250.000,00					
4.4.	Asfaltiranje autobusnih stajališta (Ulica M. Gupca)	Radovi asfaltiranja	K1005 05 421	Proračun (porez i prirez)	85.000,00
		Nadzor	K1005 05 421	Proračun (porez i prirez)	5.000,00
		UKUPNO:			
90.000,00					
5. JAVNA RASVJETA					380.000,00
5.1.	Izgradnja javne rasvjete u Ul. J.J. Strossmayera	Gradnja	K1005 07 421	Ostali izvori – RH – 300.000,00 Proračun (porez i prirez) – 80.000,00	370.000,00
		Nadzor	K1005 07 421		10.000,00
		UKUPNO:			
380.000,00					
6. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA					1.310.000,00
6.1.	Izgradnja staza i parkirališta na mjesnom groblju	Gradnja	A1003 04 323	Fondovi EU	1.276.000,00
		Nadzor	A1003 04 323	Fondovi EU	24.000,00
		Postupak javne nabave	A1003 04 323	Fondovi EU	10.000,00
		UKUPNO:			
1.310.000,00					

REKAPITULACIJA

1. NERAZVRSTANE CESTE		
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te pješačke staze u Općini Štitar (Školska ulica i Ulica J.J. Strossmayera)	1.850.000,00

1.2.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te pješačke staze u Općini Štitar (Ulica Stjepana Radića)	<u>3.220.000,00</u>
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	
2.1.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (Ulica J.J. Strossmayera i Ulica bana Josipa Jelačića)	<u>1.171.000,00</u>
2.2.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (preostali dio Ul. J.J. Strossmayera i Školska ulica)	<u>525.000,00</u>
2.3.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (preostali dio Ul. J.J. Strossmayera i Savska ulica)	<u>1.162.000</u>
2.4.	Izgradnja pješačkog mosta – „TEČA BISTRA“	<u>85.000,00</u>
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	
3.1.	Izgradnja i kupovina dječjeg igrališta u ulici Matije Gupca	
3.2.	Izgradnja dječjeg igrališta u Ulici J.J. Strossmayera	<u>70.000,00</u>
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	
4.1.	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	<u>624.000,00</u>
4.2.	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje u Ul. J. J. Strossmayera	<u>50.000,00</u>
4.3.	Izgradnja kolske vage na k.č. br. 1352	<u>250.000,00</u>
4.4.	Asfaltiranje autobusnih stajališta (Ulica M. Gupca)	<u>90.000,00</u>
5.	JAVNA RASVJETA	
5.1.	Izgradnja javne rasvjete u Ul. J.J. Strossmayera	<u>380.000,00</u>
6.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	
6.1.	Izgradnja staza i parkirališta na mjesnom groblju	<u>1.310.000,00</u>
SVEUKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:		<u>10.050.000,00</u>

2) Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

3) Troškovi iz st. 1. iskazani su odvojeno za svaku građevinu i ukupno te iskazani prema izvoru njihova financiranja.

4) Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVORI FINANCIRANJA	
Proračun (porez i prirez)	2.812.000,00 kn
Ostali izvori financiranja – fondovi EU	6.738.000,00 kn
Ostali izvori financiranja – RH	500.000,00 kn
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA	10.050.000,00 kn

Članak 2.

Mijenja se i glasi :

1) Planirana sredstva za financiranje Prvih izmjena i dopuna Programa u 2019. godini rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture sukladno tabeli u nastavku:

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi/rekonstruirati u 2019. godini					
R.br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta radova	Pozicija	Izvor financiranja	Iznos
1.	NERAZVRSTANE CESTE				1.990.000,00
1.1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te pješačke staze u Općini Štitar (Školska ulica i Ulica J.J. Strossmayera)	Gradnja	K1005 09 421	Fondovi EU – 1.770.000,00 Proračun (višak prihoda iz preth. God.) – 200.000,00	1.970.000,00
		Nadzor	K1005 09 421	Proračun (porez i prirez)	20.000,00
	UKUPNO:				1.990.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA				
2.1.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (Ulica J.J. Strossmayera i Ulica Bana Josipa Jelačića)	Gradnja	K1005 02 421	Višak prihoda iz prethodne godine	1.156.000,00
		Nadzor	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	15.000,00
	UKUPNO:				1.171.000,00
2.2.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (preostali dio Ul. J.J. Strossmayera, Školska ulica)	Projektna dokumentacija	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	10.000,00
		Gradnja		Prihod od prodaje proiz. dugotrajne imovine (Plinska mreža)	500.000,00
		Nadzor i ostale usluge	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	15.000,00
	UKUPNO:				525.000,00
2.3.	Rekonstrukcija i izgradnja pješačkih staza u Općini Štitar (preostali dio Ul. J.J. Strossmayera, Savska ulica	Projektna dokumentacija	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	10.000,00
		Gradnja	K1005 02 421	Proračun (višak prihoda iz preth. god. 913.000.) Proračun (porez i prirez) 194.000	1.107.000,00
		Nadzor i ostale usluge	K1005 02 421	Proračun (porez i prirez)	15.000,00
	UKUPNO:				1.132.000,00
2.4.	Izgradnja pješačkog mosta – „TEČA BISTRA“	Gradnja	K1005 11 421	Višak prihoda iz prethodne godine	80.000,00
		Nadzor	K1005 11 421	Višak prihoda iz prethodne godine	5.000,00
	UKUPNO:				85.000,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE				170.000,00
3.1.	Izgradnja i kupovina dječjeg igrališta u ulici Matije Gupca	Kupovina dječjeg igrališta	K1005 06 421	Proračun (porez i prirez)	60.000,00
		Izgradnja i postavljanje	K1005 06 421	Proračun (porez i prirez)	20.000,00

	UKUPNO:				80.000,00
3.2.	Izgradnja dječjeg igrališta u Ulici J.J. Strossmayera	Nabava i postavljanje opreme	K1005 06 421	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine (Plinska mreža)	70.000,00
	UKUPNO:				70.000,00
33.3.	Održavanje dječjih igrališta	Održavanje	K1005 06 421	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine (Plinska mreža)	20.000
	UKUPNO:				20.000,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				584.000,00
4.1.	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	Radovi na rekonstrukciji	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez)	199.000,00
		Nabava i postavljanje opreme	K1005 01 421	Fondovi EU	199.000,00
		Nadzor i koordinator II	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez)	11.000,00
44.2.	Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture	Izrada dokumentacije za tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole	K1005 01 421	Proračun (porez i prirez)	15.000,00
	UKUPNO:				424.000,00
4.3.	Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje u Ul. J. J. Strossmayera	Gradnja	K1005 03 421	Proračun (porez i prirez)	50.000,00
4.4.	Izgradnja kolske vage na k.č. br. 1352	Projektna dokumentacija	K1005 04 421	Višak prihoda iz prethodne godine	20.000,00
4.5.	Asfaltiranje autobusnih stajališta (Ulica M. Gupca)	Radovi asfaltiranja	K1005 05 421	Višak prihoda iz prethodne godine	75.000,00
		Nadzor	K1005 05 421	Višak prihoda iz prethodne godine	5.000,00
		Tehnički pregled	K1005 05 421	Višak prihoda iz prethodne godine	10.000,00
	UKUPNO:				90.000,00

REKAPITULACIJA

1.	NERAZVRSTANE CESTE	1.990.000,00
2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	2.913.000,00
3.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	170.000,00
4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	584.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:		5.657.000,00

2) Prve izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture sadrže procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

3) Troškovi iz st. 1. iskazani su odvojeno za svaku građevinu i ukupno te iskazani prema izvoru njihova financiranja.

4) Sredstva potrebna za realizaciju Prvih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVORI FINANCIRANJA	
Proračun (porez i prirez)	634.000,00
Ostali izvori financiranja – fondovi EU	1.969.000,00
Višak prihoda iz prethodne godine	2.464.000,00
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	590.000,00
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA	5.657.000,00

Članak 3

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije .

KLASA: 363-01/18-01/07

UR.BROJ: 2212/09-01-19/03

Štitar, 22. kolovoza 2019. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. i 79 Statuta Općine Štitar „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 25. redovnoj sjednici održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ne prihvaća se Prijedlog Odluke kojom se utvrđuje visina naknade troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela (komisija, uprava, odbora, povjerenstava), uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 021-01/19-01/01

URBROJ: 2212/09-01-19/ 01

Štitar, 22. kolovoza 2019.

Potpredsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Gašparović, mag.iur

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. i 79 Statuta Općine Štitar „Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na ----. redovnoj sjednici održanoj ----. -- ---- 2019. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi troškova članovima tijela Općine Štitar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela (komisija, uprava, odbora, povjerenstava), uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknade isplaćuju kada sudjeluju u radu tih tijela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

U smislu točke 1. ove Odluke naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama i za rad u komisijama, povjerenstvima, odborima, upravama pripada članovima Općinskog vijeća Općine Štitar i članovima radnih tijela Općine Štitar.

Članak 4.

Članovi općinskih tijela iz članka 3. ove Odluke naknadu troškova ostvaruju odazivom na radnu sjednicu, sudjelovanjem na radnoj sjednici, za rad komisija, povjerenstava, odbora, uprava, radnih sastanaka.

III. FINANCIRANJE

Članak 5.

Članovima predstavničkog tijela Općine Štitar utvrđuje se naknada troškova za sudjelovanje na radnim sjednicama Općinskog vijeća u neto iznosu od 200,00 kuna po jednoj odrađenoj sjednici.

Predsjedniku, Potpredsjedniku koji predsjedava sjednicom Općinskog vijeća Općine Štitar utvrđuje se naknada troškova u neto iznosu od 300,00 kuna po jednoj odrađenoj sjednici.

Članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Štitar i radnim tijelima Općine Štitar utvrđuje se

naknada troškova za rad u komisijama, povjerenstvima, odborima, upravama i ostalim radnim sastancima u neto iznosu od 150,00 kuna po jednoj odrađenoj sjednici.

Članak 6.

Uz naknadu sukladno članku 5. ove Odluke priznaje se i obračunavanje poreza i doprinosa koji su utvrđeni zakonskim propisima za obračun naknada (drugi dohodak).

Članak 7.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova za rad, istog dana sudjeluje na istoj sjednici u radu više tijela, ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu u većem iznosu naknade.

IV. PROVEDBENE ODLUKE

Članak 8.

Isplata naknadi troškova članovima općinskih tijela iz članka 3. ove Odluke vrši se na njihove osobne žiro račune otvorenih u poslovnim bankama.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel za potrebe izvršavanja ove Odluke vodi posebnu evidenciju o sudjelovanju na radnim sjednicama, komisijama, povjerenstvima, odborima, upravama, sastancima te isplatama naknada.

Članak 10.

Članovi općinskih tijela za isplatu naknada troškova dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar dostaviti podatke o svom žiro-računu otvorenom u poslovnoj banci.

Članak 11.

Članovi općinskih tijela kada se odriču naknade troškova za svoj rad u tijelima općine podnose potpisanu pismenu izjavu o odricanju. Izjava o odricanju može se naknado pismeno opozvati kada članovi tijela ponovno žele steći pravo na daljnju naknadu troškova.

U vremenu od podnošenja izjave o odricanju pa do opoziva izjave o odricanju naknade troškova nemaju pravo na isplatu naknade troškova za sudjelovanje u radu u tijelima općine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 021-01/19-01/---

URBROJ: 2212/09-01-19/ ----

Štitar, ---, ---- 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag.educ.philol.croat.et mag.educ.hist

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju stavka 3. članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", broj 153/13, 65/17, 114/2018 i 39/2019) i članka 50. Statuta Općine Tompojevci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13, 02/15, 05/16 i 02/18), dana 30.08. 2019. godine, Općinski načelnik Općine Tompojevci donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA TOMPOJEVCI

Članak 1.

Prihvaća se Nacrt konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja naselja Tompojevci i utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Tompojevci.

Članak 2.

Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Tompojevci dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci provest će ovaj Zaključak.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-03/18-03/2

URBROJ: 2196/07-03-19-18

Tompojevci, 30. kolovoz 2019. godine

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

KAZALO 11. (OD 10. RUJNA 2019. GODINE)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU.....	3
ODLUKA o prodaji dionica VODOPRIVREDA VINKOVCI d.d., Vinkovci u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije	47
ODLUKA o visini turističke pristojbe za 2020. godinu za općine i gradove na području Vukovarsko-srijemske županije	47
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Opće županijske bolnice Vinkovci.....	52
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Vinkovci za sklapanje aneksa Ugovora o energetskej obnovi zgrade Doma zdravlja Vinkovci	53
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok .	53
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok za nabavu medicinske opreme u sklopu projekta Support Life	53
ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ilok.....	53
ODLUKA o davanju suglasnosti Obrtničko-industrijskoj školi Županja za darovanje nekretnine Gradu Županji	54
ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Vukovarsko-srijemske županije	54
ODLUKA o poništenju Odluka o imenovanju članova/ica upravnih vijeća domova za starije i nemoćne osobe kojima je osnivač Vukovarsko-srijemska županija	56
RJEŠENJE o razrješenju mrtvozornika.....	56

GRAD ILOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za procjenu pristiglih ponuda i odabir najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup/prodaju građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2" u Iloku	58
--	----

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNICE

ODLUKA o izmjeni Odluke o raspodjeli i dodjeli financijskih sredstava projektima/programima udruga za 2019. godinu	59
ODLUKA o dodjeli nagrade učenicima srednje škole s odličnim uspjehom.....	59
ODLUKA o poklon paketima djeci polaznicima prvog razreda osnovne škole (prvašićima) na području Grada Iloka za školsku godinu 2019./2020.....	59

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU	61
Izveštaj o izvršenju proračuna Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.	62
ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022.....	74
VI.izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu.....	75
VII.izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	85
ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na VI., VII. i VII. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	106
ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Andrijaševci za 2020.godinu	107
ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI	107
ZAKLJUČAK	107
ODLUKA o davanju suglasnosti	108
ODLUKA o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci za razdoblje od 2017. do 2022.....	108

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ODLUKA o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Andrijaševci za školsku godinu 2019./2020.....	224
---	-----

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BABINA GREDA ZA PERIOD OD 01.01. DO 30.06.2019.GODINE	226
ODLUKA O KOMUNALNOM REDU	243
ODLUKA o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene odore komunalnog redara	263
ODLUKA O BROJU I VISINI STUDENTSKIH STIPENDIJA OPĆINE BABINA GREDA ZA AKADEMSKU GODINU 2019/20.	267
ODLUKA o potpisivanju povelje prijateljstva između Općine Babina Greda i Općine Vacenovice (Republika Češka)	267
POVELJA O PRIJATELJSTVU IZMEĐU OPĆINE BABINA GREDA (REPUBLIKA HRVATSKA) I OPĆINE VACENOVICE (CESKA REPUBLIKA)	267

**OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o usvajanju polugodišnjeg izvješća proračuna Općine Gradište za razdoblje od 01.01.-30.06.2019.	269
ODLUKA o usvajanju izvješća načelnika Općine Gradište za period od 01.01.-30.06.2019. godine	269
ODLUKA o kratkoročnom zaduženju	269

**OPĆINA IVANKOVO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.	271
ODLUKA o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ivankovo za 2019. godinu	278

**OPĆINA JARMINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JARMINA ZA 2019. godinu	280
ODLUKA o dodijeli javnih priznanja Općine Jarmina za 2019. godinu	284
ODLUKA o izgradnji otvorenog hidrantskog priključka vode u ul. A. Šenoe u svrhu korištenja tehničke vode za poljoprivrednike	285
ODLUKA bušenju višenamjenskog bunara, izgradnji otvorenog hidrantskog priključka vode u ul. M. Gupca, u svrhu korištenja tehničke vode za poljoprivrednike i korištenje vode za potrebe korisničkih udruga koje koriste Sportsko rekreacijski centar	285
PROGRAM mjera poticanja razvoja poduzetništva Općine Jarmina za 2019. godinu	286
ODLUKA o davanju suglasnosti o zaključivanju ugovora između Vinke plus d.o.o. i Općine Jarmina	286

**OPĆINA NIJEMCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ISPRAVAK Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskom porezima Općine Nijemci KLASA: 410-01/17-01/03 URBROJ: 2188/06-01-19-7 od 14.lipnja 2019.g.	288
ODLUKA o davanju stanova u najam	288
ODLUKA o dodjeli koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Nijemci	293
ODLUKA O raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Nijemci	295
ODLUKA O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE NIJEMCI NA PRIVREMENO KORIŠTENJE UDRUGAMA	296

**OPĆINA STARI MIKANOVC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o komunalnom redu	304
--------------------------------	-----

ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Stari Mikanovci	311
ODLUKA o organizaciji i radu dimnjačarske službe.....	313
ODLUKA o visini paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, po smještajnoj jedinici u kamp odmorištu i smještajnoj jedinici u objektu robinzonskog turizma.....	318

**OPĆINA STARI JANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ispravak Odluke o komunalnom redu	320
---	-----

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR	321
ODLUKA o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe	323
ODLUKA o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru	325
ODLUKA o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja Štitar	327
ODLUKA o komunalnim djelatnostima na području Općine Štitar	327
OBRAZLOŽENJE Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Štitar	331
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	332
IZMJENE I DOPUNE Plana razvojnih programa Općine Štitar za 2019. godinu	333
IZMJENE I DOPUNE PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2019. GODINU	337
ODLUKA.....	343
ODLUKA o naknadi troškova članovima tijela Općine Štitar	343

**OPĆINA TOMPOJEVCI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA TOMPOJEVCI.....	345
--	-----

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr