



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 11. God. MMXXIII Vinkovci, četvrtak, 15. lipanj 2023. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 30. stavak 2. točka 7. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21) i članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za pravne i opće poslove, a uz suglasnost sindikalnog povjerenika Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnice djelatnika upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za pravne i opće poslove Vukovarsko-srijemske županije (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Upravni odjel za pravne i opće poslove obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 20/19, 17/20 i 26/21) i drugim propisima i to:

- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica

lokalne samouprave, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije

- poslove koji se odnose na radne odnose službenika i namještenika Županije
- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise te vodi evidenciju akata župana
- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji
- organizira i provodi postupak javne nabave za sva upravna tijela i službe u Županiji
- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje tom imovinom
- poslove održavanja poslovnih zgrada, uredskog prostora, uredske opreme i drugih objekata u vlasništvu Županije
- poslove vezane za skrb o voznom parku i korištenju vozila
- obavlja pomoćno tehničke poslove za županijska tijela
- obavlja kadrovske poslove za sva upravna tijela Županije
- prati stanje i kretanje službenika i namještenika i potrebe za službenicima i namještenicima prema stručnosti i kvalifikacijskoj strukturi u županijskim upravnim tijelima te primjenu propisa iz područja rada i radnih odnosa
- obavlja tajničke, uredske i druge poslove za Službenički sud
- izrađuje godišnji plan prijema u službu, plan programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja
- organizira provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika
- obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika
- obavlja stručne poslove vezane za povrede službe, odnosno radne dužnosti, izrađuje izvješća i druge stručne materijale, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i drugim propisima
- rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva, poslova ozakonjenja bespravno sagrađenih objekata na području Županije
- planira razvoj i održavanje informatičkog sustava Županije, planira i provodi edukacije službenika i namještenika za korištenje

- informatičke opreme, programa i alata u radu, sigurnost i zaštitu podataka koji se vode informatičkim putem
- poslovi obrada i unos podataka za Web stranice Županije
 - pruža informatičku podršku radnim tijelima Skupštine, upravnim tijelima i tvrtkama u vlasništvu Županije
 - poslove civilne zaštite i sigurnosno obrambene poslove
 - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za službenike i namještenike upravnih tijela Županije
 - stručno i tehničko pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela
 - pružanje pravne i druge stručne pomoći te pribavljanje podataka za rad predsjedniku Skupštine, županu, njegovim zamjenicima i predsjednicima radnih tijela u pripremanju sjednica
 - pružanje stručne i tehničke pomoći te pripremanje podataka i materijala potrebnih za rad vijećnika i klubova vijećnika
 - stručne poslove oko izbora i imenovanja dužnosnika i drugih osoba koje imenuje Skupština
 - prati i potiče razvoj lokalne i područne samouprave, prati provođenje pozitivnih propisa RH i općih akata donesenih od strane Skupštine i upozorava na novine u istima od značenja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave
 - potiče suradnju u jedinicama lokalne samouprave na području Županije te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske koordinacije gradonačelnika i načelnika
 - pruža pravnu i savjetodavnu pomoć jedinicama lokalne samouprave o pitanjima iz njihove nadležnosti te organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području županije
 - izrađuje informacije i evidencije o lokalnoj samoupravi na području županije
 - obavlja poslove prikupljanja, pripreme i objavljivanja akata županijskih tijela i tijela jedinica lokalne samouprave, koje nemaju službeno glasilo, u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije
 - obavlja poslove vezane uz sudjelovanje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u radu županijskih tijela
 - druge poslove proizišle iz djelokruga rada Županije ako nisu zakonom, podzakonskim aktima ili na zakonu zasnovanom aktu Skupštine i župana povjereni nekom od upravnih tijela Županije

- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

Upravni odjel za pravne i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- praćenje stanja te predlaganje tijelima državne uprave mjera za unaprijeđenje stanja u pojedinim upravnim područjima
- davanje mišljenja na prijedloge propisa koje predlažu tijela državne uprave
- administrativni i pomoćno-tehnički poslovi za druga tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima temeljem posebnih sporazuma
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Za obavljanje dijela poslova iz članka 3. ove Odluke u Upravnom odjelu se ustrojavaju unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za pravne i opće poslove unutar kojeg su ustrojena tri pododsjeka:

- a) Pododsjek za informatičke i pomoćno tehničke poslove
- b) Pododsjek za uruđbene poslove i arhiviranje
- c) Pododsjek za poslove civilne zaštite

2. Odsjek za javnu nabavu i imovinu

3. Odsjek za poslove Županijske skupštine

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik Upravnog odjela.

Odsjekom upravlja zamjenik pročelnika, Pododsjekom upravlja voditelj pododsjeka.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, a zamjenik i voditelj organizira i usklađuje rad Odsjeka odnosno Pododsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara županu, a za učinkovitost rada Odsjeka odnosno Pododsjeka zamjenik, odnosno voditelj pododsjeka odgovara pročelniku.

Članak 6.

Pročelnika, u razdoblju odsutnosti, zamjenjuje zamjenik pročelnika.

Zamjenik pročelnika zamjenjuje i obavlja poslove pročelnika i u slučaju da radno mjesto pročelnika bude

upražnjeno u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom. U upravnom tijelu s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica pročelnik može imati više zamjenika i pomoćnika.

Članak 7.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Županije, pravilima struke te uputama pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Pododsjeka.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba koja nema položen državni ispit može biti raspoređena na radno mjesto pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada kod zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Postupak prijma službenika na upražnjena radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za pravne i opće poslove Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 10.

U skladu s Planom prijma u službu, na način propisan zakonom, u službu se mogu primati vještbenici, uz suglasnost župana, a radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog ispita.

V. OSTVARIVANJE PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 11.

Službenici ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa na način, pod uvjetima i u postupku propisanom zakonom, Uredbom, općim aktima Županije i odredbama Kolektivnog ugovora.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno i raspoređeno je na 5 radnih dana.

Početak i kraj radnog vremena te raspored radnog vremena određuje župan, posebnom odlukom nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih odjela i službi Županije.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sa drži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnih mjesta sadrži elemente, stručne i ostale uvjete propisane Uredbom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici za tečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, raspoređiti će se u skladu s ovim Pravilnikom, u roku i na način propisan zakonom.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za pravne i opće poslove („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/20, 15/20, 24/20, 10/21, 02/22 i 05/22).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-02/23-04/02

URBROJ: 2196-01-23-1

Vukovar, 15. lipnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
1.	Pročelnik				<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>– stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</p>	<p>- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu sa pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije</p> <p>- vodi brigu o pravnoj utemeljenosti akata koje donosi župan, posebno kod preuzimanja obaveza u ime i za račun Županije, daje pravna mišljenja i upućuje na propise</p> <p>- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ocjenjuje službenike i namještenike</p> <p>- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje prijedloge mjera za gospodarenje imovinom u vlasništvu Županije</p> <p>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada upravnog odjela, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela,</p> <p>- vodi brigu o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika provodi postupke zbog povrede službene dužnosti</p> <p>- prati i organizira razvoj socijalnog partnerstva u Županiji</p> <p>- obavlja i druge poslove za koje ga zaduži župan i Županijska skupština</p>	1
	I	Glavni rukovoditelj	-	1.			%
							20
							15
							20
							10
							25
				10			

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
2.	Zamjenik pročelnika						
	I	Viši rukovoditelj	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zamjenjuje pročelnika u upravljanju Odjelom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik - predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Odsjeka, koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Odsjeka - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka, - surađuje u pitanjima od zajedničkog interesa s županom, zamjenicima župana, Županijskom skupštinom, drugim županijskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim subjektima - pruža potporu osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera iz djelokruga rada Odsjeka, prati pitanja vezana uz rad i daje smjernice u njihovu rješavanju - koordinira izradu planova i izvješća o radu Odsjeka prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju, te obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri pročelnik. 	<p>1 %</p> <p>5</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>20</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
3.	Zamjenik pročelnika						
	I	Viši rukovoditelj	-	2.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p>	- Zamjenjuje pročelnika u upravljanju Odjelom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske	1 %
						- koordinira obavljanje poslova u pojedinom području iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik - predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Odsjeka, koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Odsjeka	15
						- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka,	20
						- izrađuje godišnji plan nabave i godišnje izvješće o javnoj nabavi u skladu sa zakonom, - provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije, - pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi općinama i drugim osobama javnog prava s područja Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,	20
						-suraduje u pitanjima od zajedničkog interesa sa županom, zamjenicima župana, Županijskom skupštinom , drugim županijskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim subjektima	10
						- pruža potporu osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera iz djelokruga rada Odsjeka, prati pitanja vezana uz rad i daje smjernice u njihovu rješavanju	10
						- koordinira izradu planova i izvješća o radu Odsjeka, prati ostvarivanje planova rada te izvješćuje pročelnika o njihovom ostvarivanju - obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri pročelnik.	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
4.	Zamjenik pročelnika – tajnik skupštine						
	I	Viši rukovoditelj	-	2.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih i biotehničkih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p>	<p>- obavlja poslove tajnika Županijske skupštine te zamjenjuje pročelnika u upravljanju Odjelom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu su skladu sa zakonom i drugim propisima, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p> <p>- koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka, usklađuje rad Skupštine i radnih tijela te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije</p> <p>- pomaže u radu predsjedniku Skupštine i županu, surađuje s dužnosnicima županije i pročelnicima upravnih tijela u izradi akata i organiziranju rada Skupštine</p> <p>- priprema nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Županijske skupštine</p> <p>- organizira obavljanje poslova i zadaća potrebnih za rad Županijske skupštine i radnih tijela, izrađuje i brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju odluka Skupštine te obavlja poslove tajnika Skupštine propisane Poslovnikom Županijske skupštine i drugim aktima koje se odnose na rad Skupštine i radnih tijela</p> <p>- daje stručna mišljenja o pojedinim pitanjima na sjednici Skupštine ili na zahtjev vijećnika, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine, župana i pročelnika</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>15</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorijska	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
5.	Pomoćnik pročelnika za javnu nabavu i imovinu				<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p>	<p>- pomaže pročelniku u radu Odjela i može biti zadužen za određena područja rada; planira, vodi i koordinira u izvršavanju povjerenih poslova u slučaju odsutnosti pročelnika, proučava i obrađuje najsloženija pitanja u područjima iz nadležnosti rada Odjela, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga rada Odjela, prati propise iz nadležnosti Odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p> <p>- samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja, vodi najsloženije upravne postupke i donosi rješenja iz djelokruga rada Odjela sukladno zakonu</p> <p>- sudjeluje u izradi i provedbi planskih dokumenata u okviru djelokruga Odjela,</p> <p>- sudjeluje na poslovima izrade stručnih analiza/izvješća iz područja javne nabave i imovine</p> <p>- daje mišljenja na nacрте propisa koje predlažu tijela državne uprave iz djelokruga rada Odjela</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	1
	I	Viši rukovoditelj	-	2.			40
							30
							20
							10

ODSJEK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
6.	Voditelj Odsjeka						
	I	Viši rukovoditelj	-	3.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana. - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	<p align="center">1 %</p> <p align="center">10</p> <p align="center">20</p> <p align="center">20</p> <p align="center">20</p> <p align="center">15</p> <p align="center">15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
7.	Viši savjetnik specijalist za pravne i opće poslove						
	II	Viši savjetnik specijalist	-	2.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najslabijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi; - stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najslabijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja; - stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja najslabije upravno-pravne poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost, sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategije, programa i drugih akata - vodi poslove pravnog zastupanja, rješava upravne i druge predmete, pruža savjete i drugu stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najslabijih zadataka iz njihove nadležnosti - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najslabije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, samostalno obavlja poslove u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećih službenika, izrađuje nacрте općih akata, sporazuma i ugovora, te očitovanja prema pravosudnim tijelima kod kojih se vode sudski postupci - sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana, savjetuje čelnika tijela u rješavanju složenih pravnih poslova za koje je prijeko potrebno stručno iskustvo i znanje kao specijalnost - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - obrađuje najslabija pravna pitanja u vezi s drugostupanjskim upravnim postupkom (rješavanje po žalbama, izrada nacrta tužbi za pokretanje upravnog spora i dr.) - sudjeluje u izradi strategija i programa, te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi dokumenata vezano za vlasničke odnose od interesa za županiju - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	2 % 10 20 25 20 15 10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja						
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang									
8.	Viši savjetnik specijalist za žalbeni postupak												
	II	Viši savjetnik specijalist	-	2.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najslabijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najslabijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>	<p>- Obavlja najslabije upravno-pravne poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost, sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategije, programa i drugih akata</p> <p>- vodi poslove pravnog zastupanja, rješava upravne i druge predmete, pruža savjete i drugu stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najslabijih zadataka iz njihove nadležnosti</p> <p>- izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najslabije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, samostalno obavlja poslove u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećih službenika, izrađuje nacрте općih akata, sporazuma i ugovora, te očitovanja prema pravosudnim tijelima kod kojih se vode sudski postupci</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana, savjetuje čelnika tijela u rješavanju složenih pravnih poslova za koje je prijeko potrebno stručno iskustvo i znanje kao specijalnost</p> <p>- obrađuje najslabija pravna pitanja u vezi s drugostupajskim upravnim postupkom (rješavanje po žalbama, izrada nacrta tužbi za pokretanje upravnog spora i dr.)</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</p>	1 %	10	20	25	20	15	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja					
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang								
9.	Viši savjetnik za pravne i kadrovske poslove											
	II	Viši savjetnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - obavlja kadrovske i personalne poslove za djelatnike upravnih tijela i dužnosnika županije - sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana. - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - organizira provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika, - organizira poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika - priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	1 %	10	20	20	15	15

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja					
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang								
10.	Viši savjetnik za pravne i opće poslove											
	II	Viši savjetnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - obavlja kadrovske i personalne poslove za djelatnike upravnih tijela i dužnosnika županije - organizira provedbu stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika, - organizira poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika - sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana. - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - izrađuje nacрте općih akata kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela te njihov unutarnji red kao i drugih akata iz djelokruga upravnog odjela - sudjeluje u izradi strategija i programa, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	1 %	10	20	20	15	15

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja					
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang								
11.	Viši savjetnik za žalbeni postupak											
	II	Viši savjetnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva, postupka ozakonjenja bespravno sagrađenih građevina, te u žalbenim postupcima na akte jedinica lokalne samouprave na području Županije - sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	2 %	10	20	20	15	15

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
12.	Savjetnik za žalbeni postupak						
	II	Savjetnik	-	5.	<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; – stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - rješava o žalbama protiv akata podnesenih temeljem odluka predstavničkih tijela općina i gradova iz područja komunalnog gospodarstva, postupka ozakonjenja bespravno sagrađenih građevina, te u žalbenim postupcima na akte jedinica lokalne samouprave na području Županije -obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	<p>2 %</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>60</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
13.	Savjetnik za pravne i kadrovske poslove						
	II	Savjetnik	-	5.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - izrađuje nacрте općih akata kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela te njihov unutarnji red kao i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela, - obavlja kadrovske i personalne poslove za djelatnike upravnih tijela i dužnosnika Županije - provođenje zakona kojima se uređuju službenički i namještениčki odnosi -sudjeluje u organizaciji provedbe stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika, - obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika -po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	<p>2 %</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
14.	Savjetnik za pravne i opće poslove						
	II	Savjetnik	-	5.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika; - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela - prati provođenje pozitivnih propisa te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - izrađuje nacрте općih akata kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela te njihov unutarnji red kao i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela, - obavlja kadrovske i personalne poslove za djelatnike upravnih tijela i dužnosnika Županije - provođenje zakona kojima se uređuju službenički i namještениčki odnosi -sudjeluje u organiziranju provedbe stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika, - obavlja poslove u vezi sa stručnim ispitima službenika i vježbenika - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 % 10 20 10 10 20 10 10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
15.	Viši stručni suradnik za pravne i opće poslove						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p> <p>- izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela</p> <p>- sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- obavlja tajničke, uredske i druge poslove za Službenički sud, obavlja stručne poslove vezane za povrede službe, odnosno radne dužnosti,</p> <p>- izrađuje godišnji plan prijema u službu, plan programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja</p> <p>- sudjeluje u izradi pojedinačnih akata iz djelokruga Odsjeka kao i za potrebe županijskih tijela</p> <p>-po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
16.	Viši stručni suradnik za pravne i kadrovske poslove						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>- prati provođenje zakona kojima se uređuju službenički i namještenički odnosi</p> <p>- sudjeluje u pripremi analitičke i druge stručne materijale, proučava i obrađuje sva pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- sudjeluje u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, provodi upravni postupak i sudjeluje u rješavanju upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština</p> <p>- sudjeluje u izradi nacрта općih akata kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela te njihov unutarnji red kao i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela,</p> <p>- vodi kadrovske i personalne evidencije za djelatnike upravnih tijela</p> <p>- vodi poslove stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika upravnih tijela Županije</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
17.	Stručni suradnik za kadrovske poslove						
	III	Stručni suradnik II	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i obrađuje pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - sudjeluje u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, provodi upravni postupak i sudjeluje u rješavanju upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka - vodi kadrovske i personalne evidencije za djelatnike upravnih tijela - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka 	<p>1</p> <p>%</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
18.	Viši referent za pravne i kadrovske poslove						
	III	Viši referent	-	9.	<p>– stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica</p>	- prati provođenje zakona kojima se uređuju službenički i namještenički odnosi	2 %
						- sudjeluje u pripremi analitičke i druge stručne materijale, proučava i obrađuje pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,	15 25
						- sudjeluje u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, provodi upravni postupak i sudjeluje u rješavanju upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti Odsjeka	30
						- sudjeluje u vođenju kadrovskih i personalnih evidencija za djelatnih upravnih tijela	20
						- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
19.	Administrativni tajnik				<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove za pročelnika, organizira prijem stranaka, prijem i otpremu pošte - po nalogu pročelnika obavlja pismenu korespondenciju sa pravnim i privatnim osobama, - obavlja poslove prijepisa i vođenja zapisnika, - vodi propisane evidencije i izvješća za potrebe Odjela - obavlja administrativne poslove za potrebe rada Odjela - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	1
	III	Referent III	-	11.			%
							30
							30
							30
				10			

PODODSJEK ZA URUDŽBENE POSLOVE I ARHIVIRANJE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
20.	Voditelj pododsjeka						
	I	Rukovoditelj	3.	10.	<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. – stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	- upravlja radom i organizira rad u Pododsjeku i neposredno obavlja najsloženije poslove iz njegovog djelokruga	1 %
						- planira poslove koje će izvršavati, raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute zaposlenicima za obavljanje tih poslova i zadataka	40
						- Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata i obavlja i druge zadatke iz djelokruga rada pododsjeka	20
						- prati primjenu propisa i sudjeluje u pripremnim radnjama u upravnom području određivanja brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije; sudjeluje u izradi ostalih akata iz nadležnosti Pododsjeka	10
						- sudjeluje u obradi, analizi i izradi izvješća vezanih za uredsko poslovanje, priprema informacije i druge stručne materijale	10
						- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili voditelja Odsjeka	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
21.	Referent za uredsko poslovanje i poslove pismohrane						
	III	Referent II	-	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili trgovačke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	- vodi brigu i odgovara za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe	5 % 25
						- pruža stručnu pomoć u obavljanu poslova obrade, čuvanja i zaštite gradiva u pismohrani	15
						- obavlja poslove zaprimanja, pregleda pismena, njihova razvrstavanja, raspoređivanja	20
						- obavlja poslove upisivanja u odgovarajuće evidencije i poslove dostave u rad	15
						- obavlja poslove otpremanja i razvođenja	20
						- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili voditelja Odsjeka i Pododsjeka	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
22.	Referent za uredsko poslovanje						
	III	Referent III	-	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili trgovačke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>- obavlja poslove zaprimanja, pregleda pismena, njihova razvrstavanja, raspoređivanja</p> <p>- obavlja poslove upisivanja u odgovarajuće evidencije i poslove dostave u rad</p> <p>- obavlja poslove otpremanja i razvođenja</p> <p>- sudjeluje u obavljanu poslova obrade, čuvanja i zaštite gradiva u pismohra</p> <p>- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili voditelja Odsjeka i Pododsjeka</p>	<p>6</p> <p>%</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p>

PODODSJEK ZA POSLOVE CIVILNE ZAŠTITE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
23.	Voditelj pododsjeka						
	I	Rukovoditelj	1.	4.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	<p>- pomaže pročelniku, odnosno organizira rad i rukovodi poslovima u svezi obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i zaštite na radu</p> <p>- osigurava suradnju s drugim županijskim tijelima u izvršavanju zadataka Upravnog odjela</p> <p>- izrađuje najsloženije opće i pojedinačne akte te obavlja najsloženije stručne zadatke iz djelokruga svoga rada</p> <p>- raspoređuje poslove i zadatke na zaposlenike iz djelokruga rada, a u svezi s poslovima civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara, objedinjuje rad te daje upute zaposlenicima za obavljanje zadataka i poslova</p> <p>- sudjeluje u izradi mjera za unaprjeđenje mjera zaštite na radu i zaštitu od požara za upravna tijela Županije</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
24.	Viši stručni suradnik za poslove civilne zaštite						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela i prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p> <p>- sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka</p> <p>- priprema nacrt plana obrane Županije i akata iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara iz nadležnosti Županije</p> <p>- pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave u izvršavanju zadataka iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara</p> <p>- pruža stručnu pomoć Županijskom zapovjedništvu zaštite i spašavanja, Stožeru za pripremu protupožarne sezone i Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</p> <p>- sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	<p>2</p> <p>%</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
25.	Stručni suradnik za poslove civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara						
	III	Stručni suradnik I	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja Odsjeka, naročito iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada pododsjeka koje donosi župan i Županijska skupština - sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - priprema nacrt plana obrane Županije i akata iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja , zaštite na radu i zaštite od požara iz nadležnosti Županije, - pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave u izvršavanju zadataka iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara, - obavlja tajničke poslove za Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja, Stožer za pripremu protupožarne sezone i Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, - sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	2 % 10 10 15 20 25 10 10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
26.	Viši referent za poslove civilne zaštite						
	III	Viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela i prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - priprema nacrt plana obrane Županije i akata iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara iz nadležnosti Županije, -sudjeluje u pružanju stručne pomoći jedinicama lokalne samouprave u izvršavanju zadataka iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara, - obavlja tajničke poslove za Županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja, Stožer za pripremu protupožarne sezone i Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda - sudjeluje u izradi procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	<p>1</p> <p>%</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>

	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
27.	Referent za poslove civilne zaštite						
	III	Referent II	-	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske, upravne, tehničke ili šumarske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>- sudjeluje u pripremi izrade strategija i programa te vođenju projekata</p> <p>- sudjeluje u pripremi nacрта plana obrane Županije i akata iz oblasti obrambenih priprema, zaštite i spašavanja i zaštite od požara iz nadležnosti Županije,</p> <p>- pomaže u izradi procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja</p> <p>- sudjeluje u pripremi izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Pododsjeka</p>	<p>2</p> <p>%</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>

PODDODSJEK ZA INFORMATIČKE I POMOĆNO TEHNIČKE POSLOVE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
28.	Voditelj pododsjeka						
	I	Rukovoditelj	2.	7.	<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja tehničkih ili društvenih znanosti i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; – stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i nadzire rad pododsjeka; projektira i postavlja računalnu mrežu upravnih tijela koristeći nova tehnološka rješenja, a u skladu s potrebama upravnog tijela, instalira, konfigurira i održava računalne mrežne poslužitelje i baze podataka te mrežnu opremu, konfigurira domenu, postavlja pristupna prava mrežnim resursima unutar mreže upravnog tijela i izvan (internetu), - postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno arhiviranje podataka postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava županijskih tijela - instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika, te vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže i/ili sa središnjim bazama podataka, - projektira, postavlja i administrira sustav za pristup internetu i razmjenu e-pošte i o tome vodi evidenciju (korisničkom računima, pristupnim lozinkama i dr.), -sudjeluje u izradi informatičkih projekata i uvođenju informacijskih sustava, - obavlja i druge poslove iz djelokruga pododsjeka prema organizacijskim uputama za rad te poslove po nalogu nadređenog službenika. - daje informatičku podršku pri održavanju sjednica Skupštine i radnih tijela, - obrađuje i prikuplja dokumente za Web stranice, unosi podatke o događanjima u Županiji te održava i uređuje Web stranice Županije, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. 	<p>1</p> <hr/> <p>%</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
29.	Stručni suradnik za informatičke poslove						
	III	Stručni suradnik I	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja tehničkih ili društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u projektiranju i postavljanju računalne mreže upravnih tijela koristeći nova tehnološka rješenja, a u skladu s potrebama upravnog tijela; instalira, konfigurira i održava računalne mrežne poslužitelje i baze podataka te mrežnu opremu, konfigurira domenu, postavlja pristupna prava mrežnim resursima unutar mreže upravnog tijela i izvan (internetu), - postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno arhiviranje podataka postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava županijskih tijela - instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika te vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže i/ili sa središnjim bazama podataka, - projektira, postavlja i administrira sustav za pristup internetu i razmjenu e-pošte i o tome vodi evidenciju (korisničkom računima, pristupnim lozinkama i dr.), -sudjeluje u izradi informatičkih projekata i uvođenju informacijskih sustava, - daje informatičku podršku pri održavanju sjednica Skupštine i radnih tijela, - obrađuje i prikuplja dokumente za Web stranice, unosi podatke o događanjima u Županiji te održava i uređuje Web stranice Županije, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	1 % 15 15 15 20 25 10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja					
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang								
30.	Viši referent za informatičke poslove											
III.	Viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja tehničkih ili društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u projektiranju i postavljanju računalne mreže upravnog tijela koristeći nova tehnološka rješenja, a u skladu s potrebama upravnog tijela; instalira, konfigurira i održava računalne mrežne poslužitelje i baze podataka te mrežnu opremu, konfigurira domenu, postavlja pristupna prava mrežnim resursima unutar mreže upravnog tijela i izvan (internetu), - postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno arhiviranje podataka postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava županijskih tijela - instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika te vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže i/ili sa središnjim bazama podataka, - sudjeluje u projektiranju, postavljanju i administriranju sustava za pristup internetu i razmjenu e-pošte i o tome vodi evidenciju (korisničkom računima, pristupnim lozinkama i dr.), -sudjeluje u izradi informatičkih projekata i uvođenju informacijskih sustava, - daje informatičku podršku pri održavanju sjednica Skupštine i radnih tijela, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	2 %	15	15	25	20	15	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
31.	Referent za informatičke poslove						
	III	Referent III	-	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema informatičke, tehničke, ekonomske ili upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	- sudjeluje u postavljanju, instaliranju i održavanju računalne mreže upravnih tijela	1 %
						- sudjeluje u postavljanju i konfiguraciji sustava za sigurnosno arhiviranje podataka, postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava županijskih tijela	20
						- pruža informatičku podršku pri održavanju sjednica Skupštine i radnih tijela,	25
						- pomaže u izradi informatičkih projekata i uvođenju informacijskih sustava,	20
						- po potrebi sudjeluje u pružanju stručne pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika	15

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja		
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang					
32.	Referent za tehničko održavanje				<p>11. - stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke, tehnološke, ekonomske ili upravne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	- obavlja poslove dostavljača	1		
	III	Referent I	-	11.			-	%	
								20	
								- vodi brigu o čistoći službenih automobila, vozi ih na servis i popravak,	10
								-vodi brigu o popravcima i servisima na svim instalacijama, - popravlja kvarove manjeg opsega na vodovodnoj i električnoj instalaciji,	20
								- obavlja poslove tekućeg održavanja zgrade županije te brine o redovnom održavanju i uređenju vanjske zelene površine i parkirnih mjesta	10
								- održava čistoću prilaza objektima u zimskim mjesecima	10
- u slučaju većih kvarova izvješćuje nadređenog pročelnika i prema odluci pročelnika organizira otklanjanje većih kvarova,	10								

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kateorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
33.	Vozač župana						
	IV	Vozač župana	1.	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema prometnog smjera, tehničke, tehnološke, ekonomske ili upravne struke ili gimnazija</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</p>	<p>- upravlja službenim automobilom u svrhu prijevoza župana te drugih dužnosnika po nalogu župana</p> <p>- prilikom upravljanja službenim automobilom vodi brigu o poštivanju Zakon o sigurnosti prometa na cestama;</p> <p>- brine se o tehničkoj ispravnosti i redovnom održavanju službenog automobila;</p> <p>- prijavljuje sve potrebne intervencije na automobilu voditelju Pododsjeka</p> <p>- vodi evidenciju korištenja svih službenih automobila</p> <p>- vodi evidencije putnih naloga, uporabi rezervnih dijelova i potrošnji goriva službenih vozila;</p> <p>- pravi raspored vožnje službenih vozača za potrebe županijskih dužnosnika i djelatnika</p> <p>- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>85</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
34.	Vozač				<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema prometnog smjera, tehničke, tehnološke, ekonomske ili upravne struke ili gimnazija</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</p>	<p>- upravlja službenim automobilom u svrhu prijevoza dužnosnika, službenika ili namještenika županije te obavlja prijevoz svih delegacija sukladno Odluci o pravu korištenja službenih osobnih automobila;</p> <p>- prilikom upravljanja službenim automobilom vodi brigu o poštivanju Zakon o sigurnosti prometa na cestama;</p>	4
	IV	Vozač II	1.	11.			%
							85
							10
<p>- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.</p>						5	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
35.	Domar				<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke, tehnološke, građevinske, ekonomske ili upravne struke ili gimnazija</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</p>	<p>- održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar zgrade</p> <p>- nabavlja pribor i materijal za održavanje zgrada i inventara</p> <p>- obavlja sitne popravke inventara,</p>	5
	IV	Domar II	1.	11.			%
							30
							15
							10
							35
							10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
36.	Dostavljač						
	IV	Dostavljač II	2.	13.	<p>- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</p>	- obavlja poslove otpreme i uručivanja pismena i drugih otpravaka	3
							%
						40	
						40	
						- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
38.	Spremačica						
	IV	Spremačica II	2.	13.	<p>- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</p>	- obavlja poslove održavanja čistoće poslovnih prostorija i okoliša	4 %
						- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	80 20

ODSJEK ZA JAVNU NABAVU I IMOVINU

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
39.	Voditelj Odsjeka						
	I	Viši rukovoditelj	-	3.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela - sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana. - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština - sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	<p align="center">1 %</p> <p align="center">10</p> <p align="center">20</p> <p align="center">20</p> <p align="center">20</p> <p align="center">15</p> <p align="center">15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja							
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang										
40.	Viši savjetnik specijalist za javnu nabavu													
	II	Viši savjetnik specijalist	-	2.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najstrožijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najstrožijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>	<p>- Obavlja najsloženije upravno-pravne poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost, sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategije, programa i drugih akata</p> <p>- izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku,</p> <p>- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima javne nabave,</p> <p>- organizira primanje ponuda, izrađuje zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje odluke i obavlja sve druge poslove i radnje u postupku javne nabave,</p> <p>- provodi postupke objedinjene nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, kao središnje tijelo javne nabave, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, tehničke specifikacije, organizira izradu troškovnika, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima objedinjene nabave, - obavlja sve druge poslove i radnje u postupku objedinjene javne nabave, - pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi općinama i drugim osobama javnog prava s područja Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,</p> <p>- obrađuje najsloženija pravna pitanja u vezi s drugostupanjskim upravnim postupkom (rješavanje po žalbama, izrada nacrta tužbi za pokretanje upravnog spora i dr.)</p> <p>- sudjeluje u izradi strategija i programa ,te vođenju projekata. priprema izvješća i druge odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi dokumenata vezano za vlasničke odnose od interesa za županiju</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</p>	2	%	10	20	25	20	15	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
41.	Viši savjetnik specijalist za imovinu						
	II	Viši savjetnik specijalist	-	2.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najslabijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najslabijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>	<p>- Obavlja najslabije upravno-pravne poslove koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost, sudjeluje u izradi i provedbi propisa, strategije, programa i drugih akata</p> <p>- vodi poslove pravnog zastupanja, rješava upravne i druge predmete, pruža savjete i drugu stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najslabijih zadataka iz njihove nadležnosti</p> <p>- izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najslabije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, samostalno obavlja poslove u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećih službenika, izrađuje nacрте općih akata, sporazuma i ugovora te očitovanja prema pravosudnim tijelima kod kojih se vode sudski postupci</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata koje spadaju u nadležnost župana, savjetuje čelnika tijela u rješavanju složenih pravnih poslova za koje je prijeko potrebno stručno iskustvo i znanje kao specijalnost</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština</p> <p>- obrađuje najslabija pravna pitanja u vezi s drugostupajskim upravnim postupkom (rješavanje po žalbama, izrada nacrta tužbi za pokretanje upravnog spora i dr.)</p> <p>- sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi dokumenata vezano za vlasničke odnose od interesa za županiju</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</p>	1 % 10 20 25 20 15 10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
42.	Viši savjetnik za javnu nabavu						
	II	Viši savjetnik	-	4.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni -sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave i godišnjeg izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom, - provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije, - izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima javne nabave, - provodi postupke objedinjene nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, kao središnje tijelo javne nabave, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, tehničke specifikacije, organizira izradu troškovnika, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima objedinjene nabave, - obavlja sve druge poslove i radnje u postupku objedinjene javne nabave, - pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi općinama i drugim osobama javnog prava s područja Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela, - priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, - izrađuje prethodne analize tržišta u cilju optimalnog prijedloga predmeta nabave, postupka i načina javne nabave, - izrađuje izvješće učinaka provedenih postupaka javne nabave - prati propise i upućuje na primjenu propisa, - priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, izrađuje evidencije, izvješća i analize provedenih postupaka javne nabave 	<p>1</p> <p>%</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
43.	Viši savjetnik za imovinu						
	II	Viši savjetnik	-	4	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata; - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni - vodi poslove pravnog zastupanja, rješava upravne i druge predmete, pruža savjete i drugu stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju najsloženijih zadataka iz njihove nadležnosti - Vodi evidenciju nekretnina i druge imovine županije te sudjeluje u izradi prijedloga, mjera za gospodarenje tom imovinom; izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, programa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka - brine o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu županije te prati stanje dugovanja i izvršavanja obaveza dužnika prema županijskom proračunu - pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku županije radi vođenja sudskih postupaka u korist županije; po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima skupštine - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	<p>1 %</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
44.	Viši stručni suradnik za imovinu						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p> <p>- priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, - izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela</p> <p>- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom, - izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, programa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije, - prati stanje dugovanja i izvršavanja obaveza dužnika prema županijskom proračunu,</p> <p>- pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku Županije radi vođenja sudskih postupaka u korist Županije, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.</p>	<p>2</p> <p>%</p> <p>10</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
45.	Viši stručni suradnik za poslove javne nabave						
	II	Viši stručni suradnik	-	6.	<p>- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske</p>	2
						%	
						10	
					<p>-sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave i godišnjeg izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom,</p> <p>- provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije,</p>	20	
					<p>- izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku,</p> <p>- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima javne nabave,</p>	20	
					<p>- organizira primanje ponuda, izrađuje zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje odluke i obavlja sve druge poslove i radnje u postupku javne nabave,</p>	10	
					<p>- provodi postupke objedinjene nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, kao središnje tijelo javne nabave,</p> <p>- izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, tehničke specifikacije, organizira izradu troškovnika, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima objedinjene nabave,</p> <p>- obavlja sve druge poslove i radnje u postupku objedinjene javne nabave,</p>	10	
					<p>- pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi općinama i drugim osobama javnog prava s područja Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela,</p>	10	
					<p>- priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama,</p> <p>- izrađuje prethodne analize tržišta u cilju optimalnog prijedloga predmeta nabave, postupka i načina javne nabave,</p> <p>- izrađuje izvješće učinaka provedenih postupaka javne nabave</p> <p>- prati propise i upućuje na primjenu propisa,</p>	10	
					<p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	10	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
46.	Stručni suradnik za poslove javne nabave						
	III	Stručni suradnik I	-	8.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje godišnji plan nabave i godišnje izvješće o javnoj nabavi u skladu sa zakonom, - provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije, - izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, brine o zadovoljavanju tehničkih normi i normi kvalitete u postupcima javne nabave, - organizira primanje ponuda, izrađuje zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje odluke i obavlja sve druge poslove i radnje u postupku javne nabave, - provodi postupke objedinjene nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, kao središnje tijelo javne nabave, - izrađuje dokumentaciju za nadmetanje, tehničke specifikacije, priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, - izrađuje prethodne analize tržišta u cilju optimalnog prijedloga predmeta nabave, postupka i načina javne nabave - pruža stručnu pomoć u javnoj nabavi općinama i drugim osobama javnog prava s područja Županije, sukladno odlukama nadležnih tijela, - priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, izrađuje evidencije, izvješća i analize provedenih postupaka javne nabave - prati primjenu pozitivnih propisa iz djelokruga rada Odsjeka, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 	<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">%</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p style="text-align: right;">15</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">10</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
47.	Stručni suradnik za imovinu						
	III	Stručni suradnik II	-	8.	<p>– stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	<p>- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,</p>	2 %
						- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,	10 20
						- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,	20
						- izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, programa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka,	20
						- vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije, - prati stanje dugovanja i izvršavanja obaveza dužnika prema županijskom proračunu,	20
						- pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku Županije radi vođenja sudskih postupaka u korist Županije, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
48.	Viši referent za poslove javne nabave i imovine						
	III.	Viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi godišnjeg plan nabave i godišnjeg izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom, - provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova za potrebe Županije, - vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije, 	2
							%
							15
					<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje odluke o početku nabave i objavljuje odgovarajuće obrasce u službenom elektroničkom oglasniku, - vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom 		15
					<ul style="list-style-type: none"> - organizira primanje ponuda, izrađuje zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, izrađuje odluke i obavlja sve druge poslove i radnje u postupku javne nabave, 		25
					<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u provedbi postupka objedinjene nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Županije, kao središnje tijelo javne nabave, - sudjeluje u izradi dokumentacije za nadmetanje, tehničke specifikacije, priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, - sudjeluje u izradi prethodne analize tržišta u cilju optimalnog prijedloga predmeta nabave, postupka i načina javne nabave 		20
					<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje priprema sadržaj portala javne nabave na županijskim web stranicama, - izrađuje prethodne analize tržišta u cilju optimalnog prijedloga predmeta nabave, postupka i načina javne nabave 		15
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika 		10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
49.	Referent za imovinu i tehničke poslove						
	III	Referent I	-	11.	<p>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</p>	<p>- prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije,</p> <p>- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Županije te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,</p> <p>- izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, programa i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka</p> <p>- vodi brigu o pravodobnom pribavljanju podataka o stanju pokretne imovine i nekretnina u vlasništvu Županije,</p> <p>- prati stanje dugovanja i izvršavanja obaveza dužnika prema županijskom proračunu,</p> <p>- pribavlja potrebne podatke pravnom zastupniku Županije radi vođenja sudskih postupaka u korist Županije, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	<p>1 %</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>15</p>

ODSJEK ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kate-gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
50.	Voditelj Odsjeka						
	I	Viši rukovoditelj	-	3.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te predlaže potrebne mjere u njihovoj primjeni</p> <p>- priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti upravnoga tijela</p> <p>- sudjeluje u izradi prijedloga akata koje su u nadležnosti župana - sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odsjeka koje donosi Županijska skupština</p> <p>- sudjeluje u izradi strategija i programa te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Odsjeka,</p> <p>- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine, župana i njegovih zamjenika te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika</p>	<p>1 %</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
51.	Viši savjetnik-specijalist za poslove Skupštine i lokalne samouprave						
	II.	Viši savjetnik specijalist	-	2.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućega područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, poslove pravnog zastupanja, rješavanja upravnih i drugih predmeta, te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>	<p>- prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Županije</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>20</p>
					<p>- brine se o pravovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršavanju poslova i zadaća iz djelokruga Odsjeka, rješava o najsloženijim stvarima iz djelokruga Odsjeka, izrađuje programe, planove i izvješća i druge akte iz djelokruga rada Odsjeka, pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, osigurava suradnju Odsjeka s tijelima državne uprave, lokalne samouprave i drugim institucijama (gradonačelnika, načelnika, nacionalnih manjina...)</p>	30	
					<p>- obavlja pravne i druge stručne poslove, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja u radu upravnog tijela, priprema nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Skupštine i Odsjeka, obavlja poslove vezane za rad koordinacije, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Koordinacije za ljudska prava i Povjerenstva za ravnopravnost spolova</p>	30	
					<p>- prati primjenu zakona i propisa, izrađuje stručne analize i priprema podatke od interesa za županiju, savjetuje službenike, obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika</p>	20	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
52.	Viši stručni suradnik za poslove Skupštine						
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže tajniku u poslovima vezanim za pripremu sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, prati propise iz nadležnosti upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske - obavlja korespondenciju s jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama u poslovima iz nadležnosti Skupštine - pribavlja potrebne suglasnosti i mišljenja tijela državnih vlasti, pomaže u obavljanju poslova iz nadležnosti Odsjeka - vodi potrebne evidencije i očevidnike te obavlja druge poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika 	<p>1</p> <hr/> <p>%</p> <p>20</p> <hr/> <p>30</p> <hr/> <p>30</p> <hr/> <p>20</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
53.	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave						
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - potiče suradnju u jedinicama lokalne samouprave na području županije te obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja i organiziranja sjednica Županijske koordinacije gradonačelnika i načelnika, Koordinacije za ljudska prava i Povjerenstva za ravnopravnost spolova 	1
							%
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za rad koordinacije, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina - prati propise iz nadležnosti Odsjeka, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske 		25
					<ul style="list-style-type: none"> - pruža pravnu i savjetodavnu pomoć jedinicama lokalne samouprave o pitanjima iz njihove nadležnosti te organizira i provodi stručne edukacije za djelatnike lokalne samouprave na području županije 		20
					<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje informacije i evidencije o lokalnoj samoupravi na području županije 		20
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika 		10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
54.	Stručni suradnik za poslove lokalne samouprave						
	III.	Stručni suradnik	-	8.	<p>– stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	<p>- proučava i obrađuje pitanja iz područja rada Odsjeka, sakuplja podatke za izvješća i analize, sudjeluje u izradi izvješća, općih i pojedinačnih akata u nadležnosti Odsjeka</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>30</p>
					<p>- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice tijela u nadležnosti Odsjeka</p>	30	
					<p>- daje stručnu potporu radu koordinacije gradonačelnika i načelnika, Koordinacije za ljudska prava i Povjerenstva za ravnopravnost spolova, izrađuje zapisnike i vijesti za web stranicu</p>	20	
					<p>- vodi evidencije iz nadležnosti Odsjeka, otprema i čuva akte sa sjednica, obrađuje dokumente za web stranicu te druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika</p>	20	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
55.	Stručni suradnik za službeno glasilo						
	III.	Stručni suradnik II	-	8.	<p>– stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	<p>- uređuje službeno glasilo Vukovarsko-srijemske županije, prikuplja i priprema akte županijskih i drugih tijela te jedinica lokalne samouprave koje nemaju vlastito glasilo</p>	<p>1</p> <p>%</p> <p>30</p>
					<p>- prati objavu akata jedinica lokalne samouprave, čuva izvornike objavljenih materijala u digitalnom obliku, koordinira tehničku pripremu materijala, sudjeluje u pripremi gradiva za digitalna izdavanja za tekuću godinu (po brojevima i donositeljima akata), dostavlja izdanja pretplatnicima i objavljuje materijal u digitalnom obliku na web stranicama Županije</p>	50	
					<p>- vodi evidenciju pretplatnika službenog glasila te obavlja i druge administrativne poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika</p>	20	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
56.	Viši referent za poslove Skupštine						
	III.	Viši referent	-	9.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: veučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja i uređuje podatke potrebne za rad Odsjeka, obavlja jednostavne poslove u pripremanju dokumentacije za rad Županijske skupštine i radnih tijela - obavlja administrativne poslove za potrebe Skupštine, poslove prijepisa, umnožavanja, uvezivanja i otpremanja materijala za sjednice Skupštine i radnih tijela - pomaže tajniku u obavljanju njegovih poslova, obavlja druge administrativne i tehničke poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika 	<p style="text-align: center;">1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">%</p> <hr/> <p style="text-align: center;">35</p> <hr/> <p style="text-align: center;">35</p> <hr/> <p style="text-align: center;">30</p>

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
57.	Referent za poslove Skupštine						
III.	Referent III	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Skupštine i radnih tijela, poslove prijepisa, umnožavanja, uvezivanja i otpremanja materijala za sjednice Skupštine i radnih tijela - priprema materijale za sjednice u elektroničkom obliku 	1 %	
					<ul style="list-style-type: none"> - po nalogu obavlja tonsko snimanje, vodi zapisnike sa sjednica, piše vijesti za web stranicu, pomaže tajniku u obavljanju njegovih poslova 	50	
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika 	30	
						20	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
58.	Referent za poslove lokalne samouprave						
	III.	Referent III	-	11.	<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: srednja stručna sprema, ekonomske, upravne ili tehničke struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne i tehničke poslove u vezi pripreme sjednica za koordinaciju gradonačelnika i načelnika, Koordinacije za ljudska prava, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova 	<p style="text-align: center;">1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">%</p> <hr/> <p style="text-align: center;">50</p>
					<ul style="list-style-type: none"> - vodi potrebne evidencije i očevidnike koje je prema pozitivnim propisima dužan voditi Odsjek, obavlja manje složene analitičke poslove i poslove izrade odgovarajuće dokumentacije, obavlja poslove otpreme akata 	30	
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prijepisa i vođenja zapisnika te sve druge poslove koje mu povjere pročelnik i zamjenik pročelnika 	20	

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 30. stavak 2. točka 7. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 3/21) i članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu, a uz suglasnost sindikalnog povjerenika Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske – Podružnice djelatnika upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, župan Vukovarsko-srijemske županije donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za poljoprivredu Vukovarsko-srijemske županije (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 20/19, 17/20 i 26/21) i drugim propisima i to:

- prati stanje u navedenom području i izrađuje te predlaže stručne podloge za mjere unaprjeđenja istoga
- izrađuje prijedloge akata i programa, i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede za potrebe Skupštine

- usklađuje radnje i poduzima mjere u cilju ravnomyernog razvitka općina i gradova u području poljoprivrede
- prati stanje te Skupštini predlaže mjere i donošenje akata iz područja lovstva
- prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđenje ribolovstva te rješava o zahtjevima iz područja ribolovstva
- u području vodoprivrede obavlja poslove u svezi donošenja akata, planova i programa temeljem zakona i provedbenih akata ovlaštenog ministarstva i javnopravnih tijela
- osigurava pružanje stručne pomoći poljoprivrednim proizvođačima u cilju unaprjeđenja proizvodnje i stanja seoskoga prostora
- prati i sudjeluje u iznalaženju mogućnosti za pravovremeno i valjano izvršenje planova sjetve, žetve i otkupa poljoprivrednih proizvoda i u tom pravcu predlaže Skupštini poduzimanje mjera kao i inicijativa prema Vladi RH za potpore poljoprivrednoj proizvodnji, kao i seoskom prostoru na području Županije
- sudjeluje u organizaciji stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije)
- surađuje s udrugama poljoprivrednika
- obavlja poslove vezane za kreditne programe Županije u smjeru razvoja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja
- surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave, Hrvatskim zavodom za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Hrvatskim stočarskim centrom i drugim stručnim službama,
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda
- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje ekološke proizvodnje, boljeg korištenja biomase i smanjenje onečišćenja tala i voda uzročnicima iz poljoprivrede
- potiče i stručno pomaže obnovu i razvoj poljoprivrede i ruralni razvoj poglavito na području od posebne državne skrbi
- prati stanje, potiče i podupire ukupne vrijednosti šuma te predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje
- u suradnji sa stručnim tijelima šumarske i drvoprerađivačke struke

predlaže mjere za ostvarenje većih gospodarskih aktivnosti Županije

- skrbi za uspješnu primjenu propisa koji unaprjeđuju poljoprivredu i ruralni prostor, te skrbi za uspješno kandidiranje na nacionalne i međunarodne natječaje i fondove
- obavlja poslove vezane za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju
- sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga i planova iz područja vodnog gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva
- prati propise, programe RH i EU iz svoje oblasti te koordinira provedbu odobrenih programa na razini Županije
- sudjeluje u izradi dokumentacije za oblikovanje projekata na razini Županije
- sudjeluje u organiziranju natječaja za navodnjavanje i detaljnu melioracijsku odvodnju te u vrednovanju dostavljenih prijedloga projekata
- koordinira provedbu različitih projekata i pruža tehničku pomoć partnerima.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta
- registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka na dležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 4.

Za obavljanje dijela poslova iz članka 3. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu se ustrojavaju unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za poljoprivredu
2. Odsjek za navodnjavanje i

upravljanje prirodnim osnovom

III. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik Upravnog odjela.

Odsjekom upravlja voditelj odsjeka.

Pročelnik Upravnog odjela organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, a voditelj odsjeka organizira i usklađuje rad Odsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela pročelnik odgovara županu, a za učinkovitost rada Odsjeka voditelj odsjeka odgovara pročelniku.

Članak 6.

Pročelnika, u razdoblju odsutnosti, zamjenjuje zamjenik pročelnika.

Zamjenik pročelnika zamjenjuje i obavlja poslove pročelnika i u slučaju da radno mjesto pročelnika bude upražnjeno u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom. U upravnom tijelu s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica pročelnik može imati više zamjenika i pomoćnika.

Članak 7.

Službenici su dužni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Županije, pravilima struke te uputama pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba koja nema položen državni ispit može biti raspoređena na radno mjesto pod uvjetom propisanim zakonom.

Obveza probnog rada kod zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Postupak prijma službenika na upražnjena radna mjesta provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za pravne i opće poslove Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 10.

U skladu s Planom prijma u službu, na način propisan zakonom, u službu se mogu primati vještbenici, uz suglasnost župana, a radi stjecanja radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog ispita.

V. OSTVARIVANJE PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 11.

Službenici i namještenici ostvaruju svoja prava iz radnog odnosa na način, pod uvjetima i u postupku propisanom zakonom, Uredbom, općim aktima Županije i odredbama Kolektivnog ugovora.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno i raspoređeno je na 5 radnih dana.

Početak i kraj radnog vremena te raspored radnog vremena određuje župan, posebnom odlukom nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih odjela i službi Županije.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnih mjesta službenika i namještenika sadrži elemente, stručne i ostale uvjete propisane Uredbom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, raspoređit će se u skladu s ovim Pravilnikom, u roku i na način propisan zakonom.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/20, 9/20, 24/20 i 26/22).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:024-02/23-04/03

URBROJ:2196-01-23-1

Vukovar, 15. lipnja 2023. godine

Župan:

Damir Dekanić, dipl.ing.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU**

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
1.	Pročelnik						
	I	Glavni rukovoditelj	-	1.	<p>– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</p> <p>– stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela</p>	- rukovodi radom Upravnog odjela u skladu s pozitivnim propisima, prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela, prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela,	1
							%
							30
						- organizira i koordinira stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na rad Upravnog odjela	20
						- organizira, koordinira i kontrolira rad u Upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, ocjenjuje službenike	20
						- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela,	20
					- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela za koje ga zaduži Županijska skupština ili župan	10	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
2.	Zamjenik pročelnika						
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	<p>–stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p>	<p>-sudjeluje u pripremi i izradi strateških i operativnih razvojnih dokumenata Županije te praćenju razvojnih programa iz nadležnosti Upravnog odjela;</p> <p>- sudjeluje u izradi razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije i to posebice mjera ruralnog razvoja</p> <p>- praćenje propisa i natječaja iz javnih i europskih izvora</p> <p>-prati i nadzire provedu županijskih strateških projekata iz sektora poljoprivrede</p>	1
						%	
						40	
						30	
20							
10	<p>- izrađuje prijedloge akata i programa i drugih dokumenata bitnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Skupštine,</p> <p>- prati stanje, predlaže mjere i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te ublažavanje posljedica od prirodnih nepogoda kroz rad Povjerenstva za prirodne nepogode</p> <p>-koordinira, prati i izrađuje Izvješće o stanju biljne proizvodnje za proteklu godinu na području VSŽ,</p> <p>-obavlja stručne poslove za županijska tijela i župana, te druge poslove koje mu povjeri pročelnik</p> <p>-sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije</p> <p>-provjerava i predlaže na skupštini Programe potpora iz sektora poljoprivrede, stočarstva i drugih sektora u djelokrugu rada UO.</p> <p>- sudjeluje u izradi i pripremi proračuna odjela</p> <p>-- zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti</p>						

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
3.	Zamjenik pročelnika						
	I.	Viši rukovoditelj	-	2.			1

				<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s položenim kolegijem iz lovstva te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema; - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - provodi obveze iz Zakona o šumama, izrađuje izvješće o stanju šumarstva, izrađuje akte sukladno zakonskim obvezama, provodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima, pruža tehničku pomoć privatnim šumoposjednicima i upoznaje ih sa mogućnostima korištenja sredstava iz javnih izvora, - obavlja poslove sukladno Zakonu o šumskom reprodukcijom materijalu i ostalim podzakonskim propisima vezane za registraciju božićnih drvaca; - provodi upravne postupke i rješava u upravnim i neupravnim stvarima za božićna drvca. 	%
					<ul style="list-style-type: none"> - provodi obveze iz Zakona o lovstvu, provodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima, izrađuje, prati i nadzire provedbu ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima, provodi ispitni postupak odobravanja i revizija lovnogospodarskih osnova i u zajedničkim otvorenim lovištima, izrađuje akte o imenovanjima povjerenstava i komisija, radi u povjerenstvima i komisijama, provodi postupke ustanovljenja, izmjena i ukidanja granica zajedničkih lovišta, provodi postupke javnog natječaja za davanje zakupa prava lova na zajedničkim lovištima, izrađuje i provodi programe razvoja i unapređenja na području županije, provodi javne pozive za dodjelu financijskih sredstava i obavlja kontrole utrošenih sredstava, surađuje sa lovoovlaštenicima sa područja županije, prati provedbu lovnogospodarskih osnova u zajedničkim otvorenim lovištima, predlaže mjere za sprečavanje štete od divljači, izrađuje akte za sprečavanje šteta od divljači, surađuje sa tijelima državne uprave, znanstvenim institucijama i drugim stručnim službama, upoznaje lovoovlaštenike sa mogućnostima korištenja sredstava iz lokalnih, regionalnih, državnih i europskih izvora te pruža pomoć za povlačenje istih, izvješćuje o stanju lovstva 	50
					<ul style="list-style-type: none"> - provodi obveze iz Zakona o slatkovodnom ribarstvu, provodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima, izrađuje rješenja vezano za gospodarski ribolov, vodi upisnik o povlasticama za gospodarski ribolov, provodi neposredni nadzor nad provedbom odredbi ovoga Zakona i podzakonskih propisa, surađuje sa ovlaštenicima ribolovnog prava i ribičkim udrugama na području županije, izvješćuje o stanju ribolovnih područja --sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije 	30
					<ul style="list-style-type: none"> - provodi obveze iz Zakona o zaštiti životinja - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika - provjerava i predlaže na skupštini Programe potpora iz sektora lovstva, ribarstva i šumarstva - sudjeluje u izradi i pripremi proračuna odjela - zamjenjuje pročelnika Upravnog odjela u slučaju njegove odsutnosti 	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
4.	Administrativni tajnik						
	III.	Referent	-	11.	- stručno znanje: srednja stručna sprema tehničke, tehnološke, poljoprivredne, ekonomske ili upravne struke	- obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja	1
							%

					<p>stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;</p> <p>– stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</p> <p>– stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija</p>	<p>- prati i analizira stanje u sektoru poljoprivredne proizvodnje i izrađuje izvješća o postignućima biljne i stočarske proizvodnje</p> <p>-priprema podloge, prikuplja podatke te sudjeluje u izradi Izvješća za prirodne nepogode.</p> <p>- nadzire i provodi projekte sufinancirani iz regionalnih, nacionalnih, međunarodnih i EU izvora.</p>	30
					<p>- surađuje sa znanstvenim institucijama, tijelima državne uprave i drugim stručnim službama u rješavanju pitanja značajnih za razvoj poljoprivrede na području županije.</p> <p>-pruža tehničku pomoći za korištenje sredstava iz mjera Programa Ruralnog razvoja RH</p>	10	
					<p>- prati, analizira i usmjerava zainteresirane subjekte na mogućnost korištenja različitih nacionalnih, regionalnih i lokalnih potpora</p> <p>-organizira stručne radionice i skupove za potrebe poljoprivrednika i poljoprivrednih organizacija</p> <p>-predlaže projekte iz sektora poljoprivrede za mogućnost financiranja putem EU fondova i drugih izvora financiranja</p> <p>- obavlja poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja</p>	20	
					<p>- surađuje u organizaciji i provedbi stručnih manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi i druge manifestacije)</p> <p>- surađuje sa udrugama, klasterima i drugim asocijacijama poljoprivrednih proizvođača</p> <p>- sudjeluje u izradi i pripremi proračuna odjela</p> <p>-prati i vodi evidenciju o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta i drugih postupaka u nadležnosti UO.</p>	20	
					<p>-sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije</p>	10	
					<p>-obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</p>	10	

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kateggorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
6.	Viši savjetnik – specijalist za poljoprivredu i ruralni razvoj						
	II	Viši savjetnik-specijalist	-	2.	– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim	<p>- prati i analizira stanje u sektoru poljoprivredne proizvodnje i izrađuje podloge za izvješća o postignućima u poljoprivrednoj proizvodnji (biljne, povrtlarske, voćarske i/ili vinogradarske proizvodnje)</p> <p>- po potrebi obavlja pravne i opće poslove iz sektora poljoprivrede</p>	<p>2</p> <p>%</p> <p>20</p>

				<p>biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti, i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	<p>moogućnostima korištenja sredstava iz lokalnih, regionalnih, državnih i europskih izvora te pruža pomoć za povlačenje istih, surađuje sa tijelima državne uprave, znanstvenim institucijama i drugim stručnim službama.</p>	40
					<p>-obavlja poslove vezano za Zakon o zaštiti životinja, provodi zakonske obveze, sudjeluje i koordinira radom Koordinacijske radne skupine za zaštitu životinja, surađuje, odgovoran je za zaštitu životinja na području Županije,</p>	30
					<p>- daje savjete, predlaže akte i pruža tehničku pomoć jedinicama lokalne samouprave, surađuje sa tijelima državne uprave, znanstvenim institucijama i drugim stručnim službama, surađuje sa dionicima iz područja zaštite životinja.</p> <p>- sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije</p>	20
					<p>--obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
14.	Viši referent za poljoprivredu i ruralni razvoj				<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti, prirodnih znanosti, tehničkih znanosti ili društvenih znanosti i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakonske regulative iz područja poljoprivrede, te njihovo provođenje - praćenje i analiziranje stanja i ukupnih kretanja u sektoru poljoprivrede -sudjeluje u provedbi mjera i propisa koje nalaže nadležno Ministarstvo i relevantna JPT iz sektora poljoprivrede - praćenje natječaja, javnih poziva na regionalnoj, nacionalnoj i EU razini 	1
III.	Viši referent	-	9.	%			
				40			
				30			
				20			
				10			

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			

				<p>stručni diplomski studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti ili prirodnih znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija</p>	<p>- proučava i stručno obrađuje predmete iz područja vodnoga gospodarstva,</p> <p>- brine se za stručno, zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova iz područja vodnoga gospodarstva i poljoprivrednog zemljišta</p> <p>- sudjeluje u izradi propisa i dugih akata</p> <p>- sudjeluje u pisanju, pripremi i provedbi nacionalnih, međunarodnih i EU projekata</p>	20
					<p>- obavlja analitičke poslove i sudjeluje u pripremi planova i izvješća,</p> <p>- sudjeluje u pripremi nacрта akata i sektorski programa potpora iz djelokruga Upravnog odjela</p> <p>- sudjeluje u izradi i provedbi projekata iz područja vodnoga gospodarstva i strateških projekata iz sektora poljoprivrede</p> <p>- pruža stručnu tehničku pomoć poljoprivrednim proizvođačima</p> <p>- sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije</p>	35
					<p>- sudjeluje u izradi stručno analitičkih izvješća i elaborata te sudjeluje u rješavanje imovinsko-pravnih poslova i ishođenje dozvola za sustave javnog navodnjavanja,</p> <p>- prati stanje i potiče unaprjeđenje sustava obrane od tuče, te daje prijedloge pomoći u nadležnosti županije za prirodne nepogode</p>	35
					<p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja		
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang					
19.	Viši stručni suradnik za navodnjavanje i upravljanje prirodnom osnovom								
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	– stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja	<p>- prati propise, zakone i podzakonske akte iz nadležnosti poljoprivrede</p> <p>- proučava i stručno obrađuje predmete iz područja vodnoga gospodarstva,</p>	<table border="1"> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>%</td> </tr> </table>	3	%
3									
%									

				<p>društvenih znanosti i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <ul style="list-style-type: none"> – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi propisa i dugih akata iz područja poljoprivrede, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i vodnog gospodarstva u djelokrugu Upravnog odjela 	30
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja analitičke poslove i sudjeluje u pripremi planova i izvješća, - sudjeluje u pripremi nacрта akata iz djelokruga Upravnog odjela - izrađuje manje složenu dokumentaciju iz nadležnosti Upravnog odjela 	30
					<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi stručno analitičkih izvješća i elaborata te sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova i ishođenja dozvola za projekte u nadležnosti odjela - sudjeluje u radu povjerenstava za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištima u jedinicama lokalne samouprave na području Vukovarsko-srijemske županije 	30
					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 	10

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju ovlaštenja iz članka 113. st. 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17) Upravni odjel za...../Načelnik/Statutarno-pravna komisija..... Općine Andrijaševci objavljuje pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci sadrži tekst koji je objavljen u "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, broj 7/07, 18/09, 12/14, 7/17 i 7/23

ODLUKA

o Prostornom planu uređenja Općine Andrijaševci (Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu)

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

A) ODREDBE KOJIMA SE UREĐUJU UVJETI ZA GRAĐENJE U SKLADU S KOJIMA SE IZDAJE LOKACIJSKA DOZVOLA I RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE NAMJENA POVRŠINA

Članak 4.

U ovome Planu površine za razvoj i uređenje prikazane su u kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" i određuju se za sljedeće namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:
 - građevna područja naselja Andrijaševci i Rokovci te njihovi izdvojeni dijelovi: Andrijaševci-Grabarje, Andrijaševci uz rijeku Bosut, Rokovci-Bok i Rokovci-Rokovačke zidine.
2. Površine za razvoj i uređenje van naselja i izdvojenih dijelova naselja:
 - a) brisano
 - b) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina
 - planirano eksploatacijsko polje opekarske gline "Staro selo".
 - c) Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
 - vrijedno obradivo tlo (P2),
 - ostala obradiva tla (P3).
 - d) Šuma isključivo osnovne namjene
 - gospodarska šuma (Š1),
 - šuma posebne namjene (Š3).

- e) Ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene
- f) Vodne površine
 - rijeka Bosut.
- g) Prometne površine

Članak 5.

Površine određene u kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" detaljnije se razgraničavaju na sljedeći način:

- sva građevinska područja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u kartografskim prikazima br. 4.A. do 4.C, na katastarskim kartama u mjerilu 1:5.000.

Detaljna namjena građevinskih područja utvrđuje se prostornim planovima užih područja ili na temelju odredbi ove Odluke,

- područje za iskorištavanje mineralnih sirovina (eksploatacijsko polje) utvrđuje se na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- osobito vrijedno, vrijedno i ostalo obradivo poljoprivredno tlo detaljnije specijaliziranom studijom ili elaboratom kojim se detaljnije definira bonitetna vrijednost tla,
- šume gospodarske namjene i ostalo šumsko zemljište isključivo osnovne namjene utvrđuju se na temelju podataka o šumskom zemljištu tijela Državne uprave nadležnog za katastarske poslove i podataka Hrvatskih šuma,
- šuma s posebnom namjenom utvrđuje se na temelju Odluke o proglašenju šume s posebnom namjenom,
- prirodni vodni tok određen je obalnom crtom koju utvrđuje ustanova s javnim ovlaštenjima nadležna za vodnogospodarstvo, ili crtom vodnog dobra kojeg utvrđuje nadležna ustanova prema posebnom propisu,
- prometne površine određuju se sukladno članku 6. i 7. ove Odluke,
- poljoprivredna zona u kojoj se preporuča izgradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina.

Članak 6.

- (1) Prometne, energetske i vodnogospodarske građevine određene su funkcijom i kategorijom i prikazane na kartografskim prikazima br. 1.A. do 2.C.
- (2) Prostor za prometne i infrastrukturne građevine utvrđuje se na sljedeći način:
 - za postojeće građevine prostor je utvrđen stvarnom katastarskom česticom i pojasom primjene posebnih uvjeta prema posebnim propisima. Sve postojeće građevine, bilo da se zadržavaju ili uklanjaju, mogu se rekonstruirati pri čemu su moguće izmjene trase u cilju poboljšanja funkcioniranja građevine,
 - trase novih infrastrukturnih građevina su orijentacijske i moguće ih je mijenjati unutar koridora čija ukupna širina iznosi:

za vodove vodoopskrbe i odvodnog sustava
300,0 m,

za vodove do objekata prikazanih sim bolima vezano na stvarni smještaj objekta.

za planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava
600,0 m,

za lokalne glavne distribucijske plinovode
100,0 m.

za nadzemni dalekovod prijenosa električne energije DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica s BiH trasa je u istraživanju, međutim zbog racionalnog korištenja prostora treba ovaj dalekovod graditi paralelno s postojećim DV 400 kV s istočne strane, te je dozvoljeno odstupanje

500,0 m.

- (3) Širina koridora iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se simetrično u odnosu na os infrastrukturne građevine, prikazane u kartografskom prikazu.

Članak 7.

- (1) Lokacija novih građevina prometa i infrastrukture koje su u ovome Planu prikazane simbolom su orijentacijske, a detaljnije se utvrđuju na temelju projekta.
- (2) Područje za smještaj samostojećeg antenskog stupa prikazano je radijusom R=1.500 m sa središtem u naselju Andrijaševci i na prostoru Grada Vinkovci.

PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

Članak 8.

- (1) U ovome Planu utvrđuju se sljedeća područja posebnih ograničenja u korištenju:

- zaštićena kulturna dobra,
- područje intenziteta potresa VII stupnja MCS ljestvice,
- vodozaštitno područje crpilišta "Škola 1" i "Škola 2" u Andrijaševcima, te "Kanovci" u Vinkovcima
- prostor rezerviran za zone sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cerni,
- inundacijski pojas uz rijeku Bosut, kanal Bazjaš kao i ostala ležišta voda,
- koridori za planirane infrastrukturne građevine,
- Zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda i to:
 - na dijelu regionalnog vodoopskrbnog cjevovoda Cerna-Vinkovci, DN 700 mm u širini 20,0 m,
 - na dijelu regionalnog vodoopskrbnog cjevovoda Andrijaševci-Ivankovo, DN 300 m u širini 12,0 m.

- (2) Područja posebnih ograničenja iz stavka 1. ovoga članka, a lineje 1.-4. i 6., prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A. "Uvjeti korištenja" (osim inundacijskog pojasa koji nije utvrđen i zaštitnog koridora magistralnog vodoopskrbnog voda).

Članak 9.

Područja posebnih ograničenja u korištenju detaljnije se utvrđuju na sljedeći način:

- zaštićena kulturna dobra na temelju akata o zaštiti,
- eksploatacijsko polje opekarske gline na temelju odobrenja nadležnog tijela državne uprave,
- vodozaštitno područje crpilišta na temelju Odluke o sanitarnim zonama crpilišta donesene sukladno posebnom propisu,
- prostor rezerviran za zonu sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cerni krugom radijusa 2.000,0 m,
- granicu inundacijskog pojasa utvrđuje ustanova s javnim ovlastima nadležna za vodnogospodarstvo,
- zaštitni koridor magistralnog vodoopskrbnog voda, sukladno članku 8. ove Odluke ili podacima nadležnog poduzeća.
- evidentirana kulturna dobra-kulturna dobra od lokalnog značenja.

UVJETI KORIŠTENJA NA PODRUČJIMA S POSEBNIM OGRANIČENJIMA U KORIŠTENJU PROSTORA

Članak 10.

Uvjeti korištenja zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara, vodozaštitnog područja crpilišta i inundacijskog pojasa te uvjeti gradnje u odnosu na intenzitet potresa utvrđuju se na temelju posebnih propisa.

Članak 11.

Na istražnom prostoru mineralnih sirovina mogu se graditi samo građevine u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

Članak 12.

- (1) U zonama sanitarne zaštite izvorišta uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno Odluci o zaštiti izvorišta.
- (2) Na prostoru rezerviranom za zone sanitarne zaštite crpilišta "Škola" u Cernido donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, uvjeti korištenja i gradnje utvrđuju se sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom za III zonu sanitarne zaštite.
- (3) Nakon donošenja Odluke o zaštiti izvorišta, na područjima iz stavka 1. ovog članka koja se nalaze van zona sanitarne zaštite primjenjivat će se odredbe ove Odluke, sukladno postojećem načinu korištenja.

Članak 13.

- (1) U koridorima planiranih prometnica i infrastrukture, čije širine su utvrđene u članku 6. ove Odluke ne mogu se do utvrđivanja točne trase i lokacije planirati i graditi stambene i gospodarske građevine koje se sukladno odredbama ove Odluke mogu graditi van građevinskih područja.
- (2) U zaštitnom koridoru magistralnog vodoopskrbnog voda nije dozvoljena gradnja izuzev prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća.
- (3) Na prostoru određenom za koridore i lokacije prometnih i drugih infrastrukturnih građevina, a koji preostane nakon izgradnje građevine, prestaje ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 14.

Na području Općine Andrijaševci izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Državu:

- a) Prometne građevine

- Riječne građevine-plovni kanali
 - planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava.
- b) Energetske građevine
 - Elektroenergetske građevine
 Postojeća građevina prijenosa električne energije je:
 - DV 400 kV Ernestinovo-Ugljevik.
 Planirana građevina prijenosa električne energije je:
 - DV 2x400 kV Ernestinovo-državna granica s BiH.
- c) Elektroničke komunikacije građevine
 - elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema.

Članak 15.

Na području Općine izgrađene su ili se planira gradnja sljedećih građevina od važnosti za Županiju:

- a) Prometne građevine
 - Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima
 - mreža županijskih cesta.
 - Željezničke građevine s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima, osim industrijskih kolosijeka
 - županijska pruga II reda (II. 211) Vinkovci-Županja.
 - Zrakoplovne građevine s pripadajućim objektima
 - aerodrom "Bok".
 - Poštanske građevine
 - poštanski ured Rokovci-Andrijaševci.
 - Elektroničke komunikacije građevine:
 - UPS Rokovci
 - elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema."
- Planirane građevine telekomunikacija su:
- bazna (osnovna) postaja Andrijaševci/Rokovci,
 - nove bazne postaje (UMTS i sustava sljedećih generacija), koje nisu prikazane ovim Planom, mogu se graditi sukladno uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.
- b) Energetske građevine
 - Građevine za transport plina s pripadajućim objektima, postrojenjima i uređajima
 Postojeća:
 - međumjesni plinovod Vinkovci-Rokovci-Privlaka.
 Planirana:
 - RS-Rokovci.
 - Građevine za korištenje voda

- postojeći magistralni cjevovod Cerna-Vinkovci,
- alternativna trasa planiranog magistralnog cjevovoda Andrijaševci-Ivankovo.

Članak 16.

Prostor za građevine od važnosti za Državu i Županiju osigurava se na sljedeći način:

- za prometne i infrastrukturne građevine sukladno članku 6. i 7. ove Odluke.

Članak 17.

- (1) Na kartografskim prikazima 1.A. do 2.C., sve građevine iz članka 14. i 15. ove Odluke označene su kao postojeće građevine i građevine koje su u ovom Planu planirane za gradnju. Sukladno tome, prostor za gradnju građevina od važnosti za Državu i Županiju osigurava se prema članku 6. i 7. ove Odluke.
- (2) Iznimno, osim baznih postaja prikazanih na kartografskom prikazu br. 1.A., mogu se graditi i druge, sukladno odredbama ove Odluke.

GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Namjena građevina u građevinskom području naselja

Članak 18.

Unutar građevinskih područja naselja moguće je smjestiti one djelatnosti koje osiguravaju prostorni sklad uređenja i razvoja naselja i to usklađeno s namjenom površina i interesima drugih korisnika prostora te tako da se isključe negativni funkcionalni i ekološki učinci na druge funkcije naselja, da se ne smanji kvaliteta života u naseljima, a u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

- (1) U građevinskom području naselja stalnog stanovanja mogu se graditi stambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti, građevine gospodarskih djelatnosti, športsko-rekreacijske građevine, građevine za komunalne djelatnosti, građevine za posebne namjene, pomoćne i prometne građevine i građevine infrastrukture, građevine mješovite namjene te ostale građevine u funkciji razvoja i uređenja naselja, a prema uvjetima utvrđenim u ovom Planu.
- (2) Građevine za posebne namjene su građevine za potrebe obrane.
- (3) Građevine mješovite namjene su građevine sa više funkcija odnosno za više djelatnosti.

Članak 20.

U građevinskim područjima naselja povremenog stanovanja mogu se graditi građevine povremenog

stanovanja, ugostiteljsko-turističkih djelatnosti i športsko-rekreacijske građevine, trgovine, poljoprivredne građevine (osim građevina za uzgoj životinja), građevine infrastrukture i ostale građevine u funkciji odmora i rekreacije.

Članak 21.

Detaljna namjena površina i građevina utvrđuje se u dokumentima uređenja užih područja.

Opći uvjeti gradnje i uređenja prostora

Članak 22.

Opći uvjeti gradnje primjenjuju se na sve građevne čestice i građevine u građevinskim područjima i van njih.

Građevne čestice

Članak 23.

- (1) Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.
- (2) Minimalna širina regulacijske linije građevne čestice iznosi 3,0 m, osim za infrastrukturne građevine (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi, prometne građevine i sl.).
- (3) Građevna čestica na kojoj su postojeće legalno izgrađene građevine može imati osiguran pristup na način služnosti prolaza preko druge čestice i sl.
- (4) Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovine, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).
- (5) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

Članak 24.

Za građevine koje se postavljaju na površine javne namjene (kiosci, nadstrašnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi, spomenici i drugi elementi urbane opreme i slično) ne formiraju se građevne čestice nego se postavljaju na građevnu česticu površine javne namjene.

Članak 25.

Za linearne infrastrukturne građevine (osim cesta) ne formiraju se građevne čestice nego se iste vode po

postojećim česticama osim za pojedinačne građevine na trasi, kada je zbog funkcioniranja građevine potrebno formirati građevnu česticu.

Članak 26.

Cesta i druga površina javne namjene može se graditi na više građevnih čestica.

Članak 27.

- (1) Građevna čestica infrastrukturne građevine koja je u funkciji prometa, veza, energetike, vodoopskrbe, odvodnje, vodoprivrede (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice, telekomunikacijski stupovi i sl.) može imati minimalnu površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine odnosno koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) 1,0 te ne mora imati regulacijsku liniju.
- (2) Ukoliko se ta vrsta građevine postavlja na površinu javne namjene ili građevnu česticu neke druge građevine ne mora se formirati posebna građevna čestica.

Članak 28.

Zajednička međa građevne čestice i površine javne namjene je regulacijska linija, a dvorišne međe su međe građevne čestice sa susjednim katastarskim česticama, koje nisu javne.

Članak 29.

- (1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je odnos površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice.
- (2) Zemljište pod građevinom utvrđuje se sukladno posebnom propisu.

Članak 30.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

Način i uvjeti gradnje građevina

Članak 31.

- (1) Način gradnje građevine određen je položajem građevine u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.
- (2) S obzirom na način gradnje sve građevine mogu biti: samostojeće, poluprislonjene i prislonjene u odnosu na dvorišne međe građevne čestice.

Članak 32.

- (1) Samostojeće građevine su one koje se grade na udaljenosti min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
- (2) Minimalna širina građevne čestice za gradnju samostojeće građevine je 12m.

- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka samostojeće građevine mogu se jednom svojom stranom približiti dvorišnoj međi i na manju udaljenost, ali ne manju od 1,0 m.

Članak 33.

- (1) Poluprislonjene građevine se jednim pročeljem nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja građevine od ostalih dvorišnih međa je min. 3,0 m.
- (2) Minimalna širina građevne čestice za gradnju poluprislonjene građevine je 11 m.
- (3) Prislonjene građevine se s dva pročelja nalaze na dvorišnoj međi, a udaljenost drugih pročelja od dvorišne međe je min. 3,0 m.
- (4) Minimalna širina građevne čestice za gradnju prislonjene građevine je 8m.
- (5) Smatra se da se pročelje nalazi na međi ako se više od 50% površine pročelja nalazi na međi. Dio tog pročelja koji se ne nalazi na međi mora od nje biti udaljen min. 1,0 m.

Članak 34.

- (1) Otvor na pročelju građevine koji se približava dvorišnoj međi pod kutem 45° ili manjim, mora biti udaljen min. 3,0 m od dvorišne međe.
- (2) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se fiksna ustakljenja neprozirnim staklom, veličine do 60x60 cm, dijelovi zida od neprozirnog materijala, te ventilacijski otvori promjera do 15 cm, odnosno 15x20 cm ako su pravokutnog oblika. Takvi otvori moraju biti na udaljenosti min. 1,0 m od međe.

Članak 35.

Udaljenost građevine od međe je udaljenost vertikalne projekcije svih nadzemnih dijelova građevine na građevnu česticu, u točki koja je najbliža toj međi (ne uzimaju se u obzir dijelovi nadstrešnice, terase u prizemlju, strehe krovništa, pristupne stepenice, temelji i zaštitni zid hidroizolacije (s obavezom da se oborinska voda ne odvodi na susjednu građevnu česticu)).

Članak 36.

Udaljenost se uvijek mjeri okomito na među i to od vanjske završne obrađene plohe koja zatvara građevinu.

Članak 37.

- (1) Udaljenost ležećih krovniha otvora od međe mjeri se od najbliže točke plohe krova, uz sam rub otvora, a kod stojećih krovniha otvora od najbliže točke okvira ili drugog elementa koji zatvara taj otvor do međe.
- (2) Zadane udaljenosti ne odnose se na krovne prozore koji se izvode na krovnoj plahi manjeg nagiba od 45°.

Članak 38.

Građevine mogu imati istake do 30,0 cm izvan građevne čestice na površinu javne namjene u nadzemnim etažama: profilacije u žbuci i druge ukrasne elemente na pročelju, uz uvjet da ostane min.1,5 m slobodna širina pješačke staze.

Članak 39.

Streha građevine može biti konzolno istaknuta do 1,0m od regulacijske linije na površinu javne namjene, njena vertikalna projekcija mora biti udaljena min. 0,5 m od kolnika, a njena visina na najnižem dijelu mora biti min. 3,0 m od površine javne namjene.

Članak 40.

Građevine mogu imati pojedine istaknute dijelove izvan građevne čestice na javnu pješačku, kolno-pješačku ili zelenu površinu i to:

a) konzolno izvedene balkone, loggie, erkere i pojedinačne zatvorene dijelove građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m, da istak ne bude širi od 1,5 m na površini javne namjene. Maksimalna građevinska bruto površina istaknutih dijelova pojedine etaže ne smije biti veća od 5% građevinske bruto površine etaže. Vertikalna projekcija istaka mora biti udaljena min. 0,5 m od ruba kolnika;

b) konzolno izvedene nadstrešnice i sl., i to u dijelu pročelja između gornjeg ruba otvora prizemlja i donjeg ruba otvora etaže iznad prizemlja građevine pod uvjetom da svijetla visina između uređene površine javne namjene i donjeg ruba istaka ne bude manja od 3,0 m i da vertikalna projekcija istaka bude udaljena minimalno 0,5 m od ruba kolnika.

Članak 41.

Ako je postojeća građevina izgrađena na više katastarskih čestica ista se može rekonstruirati u postojećim vanjskim gabaritima zgrade.

Članak 42.

- (1) Elementi kojima se određuje veličina građevine u ovom PPUO Andrijaševci su: građevinska bruto površina (m²), ukupna visina građevine (m) i etažna visina građevine (oznaka i broj etaža).
- (2) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
- (3) Dimnjaci, antene, ventilacijski elementi i drugi slični istaci unutar kojih se ne nalaze zatvorene prostorije ne računavaju se u ukupnu visinu građevine.
- (4) Etažna visina građevine je visina građevine izražena u broju etaža.
- (5) Etaže građevine su: podrum (Po), suteran (S), prizemlje (P), katovi (K) i potkrovlje (Pk).

Članak 43.

Podrum se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 1,0 m od najniže kote konačnog zaravnatog terena.

Članak 44.

Suteranom se smatra etaža čija kota gornjeg ruba stropne konstrukcije nije više od 1,6 m od najniže kote konačno zaravnatog terena, na pročelju s ulične strane, i koja je najmanje jednom polovicom volumena ukopana u teren.

Članak 45.

Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterana (ispod poda kata ili krova).

Članak 46.

Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

Članak 47.

- (1) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, a visina nadozida ne može biti viša od 1,6 m.
- (2) Prozori u potkrovlju se mogu izvesti na zabatnom zidu, koji je udaljen od međe min. 3,0 m, u kosini krova ili kao stojeći krovni prozori čiji su bočni zidovi udaljeni od međe isto koliko i građevina.

Članak 48.

Balkoni koji su dužom stranom paralelni s dvorišnom međom ili koji su položeni pod kutem manjim od 45° u odnosu na dvorišnu među moraju od nje biti udaljeni min. 3,0 m.

Članak 49.

Udaljenost bočne strane balkona, lođa, terasa i otvorenih pristupnih stuba ne može biti manja od 1,0m od dvorišne međe. Do visine 1,80m moraju se za tvoriti neprozirnim materijalom.

Članak 50.

- (1) Ukoliko na zidu postojeće građevine izgrađene uz dvorišnu među ili na udaljenosti manjoj od 1,0 m, postoje legalno izgrađeni otvori, isti se moraju u slučaju izgradnje na susjednoj građevnoj čestici zaštititi na način da se oko otvora izvede svjetlarnik. Svjetlarnik mora biti širi od otvora za 0,10 m sa svake strane, a line uži od 1,0m. Udaljenost nasuprotnog zida svjetlarnika od prozora iznosi min. 3,0 m.
- (2) Ukoliko se radi o ventilacijskim otvorima isti se moraju zaštititi samo ako se nalaze na

samoj međi i to svjetlarnikom dimenzije 1,0x1,0 ili ventilacijskim kanalom spojenim na ventilacijski otvor. Ventilacijski kanal mora izlaziti u vanjski prostor i na vlastitu katastarsku česticu.

Članak 51.

Građevine treba oblikovati sukladno osobitostima lokacije, okolnog područja i krajolika u kojem se građevina nalazi.

Članak 52.

Oborinska voda ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti je ugrožavati.

Članak 53.

Sve građevine se moraju planirati, projektirati i graditi sukladno posebnom propisu o sprječavanju arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 54.

- (1) Na međama građevne čestice za gradnju građevina mogu se podizati ograde.
- (2) Uz regulacijsku liniju se izvode ulične ograde, a uz dvorišne međe dvorišne ograde.
- (3) Ulična ograda može biti visine max. 1,80 m, a dvorišne max. 2,0 m.

Članak 55.

Oborinska voda s građevne čestice ne smije se odvoditi na susjednu građevnu česticu ili građevinu, niti ih ugrožavati.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice odnosno građevine na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

Članak 56.

- (1) Ako se gradi kolni pristup od ceste do građevne čestice, on mora biti širine min. 3,0 m.
- (2) Prilikom izgradnje kolnih pristupa preko površine javne namjene ne smiju se ugrožavati postojeće građevine na površini javne namjene ili onemogućiti njihovo korištenje.

Članak 57.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.
- (2) Vatrogasni prilaz mora se osigurati s površine javne namjene, preko vlastite građevne čestice ili preko susjedne građevne čestice, ako je uknjiženo pravo prolaza.

Članak 58.

Ako na dijelu građevinskog područja postoji vodoopskrbna i kanalizacijska mreža, građevine se obvezno moraju priključiti na mrežu.

Članak 59.

- (1) Na neizgrađenom dijelu građevinskog područja, koje je prikazano na kartografskim prikazima građevinskog područja, ne može se graditi ako zemljište nije komunalno opremljeno na minimalnoj razini.
- (2) Minimalna razina komunalne opremljenosti u građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja je sljedeća:
 - kolnik izveden u kamenom materijalu (makadam) minimalne širine 4,0 m, te propisani broj parkirališnih mjesta prema točki (179.) ovih Odredbi,
 - mogućnost priključka na javni vodovod ili na vlastiti bunar,
 - mogućnost priključka na kanalizacijsku mrežu ili vlastitu sabirnu jamu za otpadne vode,
 - mogućnost priključka na elektroenergetsku mrežu.
- (3) Osiguranje minimalne razine komunalne opremljenosti prema prethodnom stavku nije obvezno za građevine povremenog stanovanja te građevine koje za svoju funkciju ne trebaju kolni prilaz, odnosno elektroenergetski i vodovodni priključak, te za građevnu česticu infrastrukture građevine.

Uvjeti gradnje stambenih građevina
Obiteljske stambene građevine

Članak 60.

- (1) Obiteljska stambena građevina je građevina stalnog stanovanja s najviše 3 stana.
- (2) Obiteljskom stambenom građevinom iz prethodnog stavka smatra se i građevina mješovite namjene s najviše 3 stana, čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 133. ove Odluke.

Članak 61.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici obiteljskog stanovanja može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina te građevine gospodarskih, javnih i društvenih djelatnosti te pomoćne građevine, sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Iznimno, ako na građevnoj čestici ima više postojećih legalno izgrađenih obiteljskih stambenih građevina, moguća je njihova rekonstrukcija pod uvjetom da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}), ako je veći od dozvoljenog.

- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka u slučaju da je postojeća stambena građevina zaštićena sukladno posebnom zakonu (ili je u ovome Planu utvrđena kao posebno vrijedna), na jednoj građevnoj čestici može se dozvoliti gradnja druge stambene obiteljske građevine, pod uvjetom da se zaštićena (ili osobito vrijedna) građevina zadrži u izvornom obliku. Gospodarske građevine koje se mogu graditi na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja utvrđene su u članku 97. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

NAČIN GRADNJE	NAJMANJA VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI (k _{ig})
a) Samostojeći	300	0,4
b) Poluprisonjeni	250	0,5
c) Prisonjeni	200	0,6

Članak 63.

Iznimno od članka 62. ove Odluke, veličina parcele i koeficijent izgrađenosti mogu se utvrditi i drugačije u sljedećim slučajevima:

- kod zamjene postojeće obiteljske građevine novom, (u slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za veličinu građevne čestice iz članka 62. ove Odluke), nova se građevina može graditi na postojećoj građevnoj čestici manje veličine, a koeficijent izgrađenosti može biti veći, ali ne veći od postojećeg, ili
- za uglovne građevne čestice čija površina je manja od 260,0 m², na kojima se gradi građevina na prisionjeni način gradnje, koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) može biti i veći, ali ne veći od 0,75, ili
- kada je to uvjetovano uvjetima zaštite kulturnih dobara (koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) max. 0,6),
- kada se na građevnoj čestici osim obiteljske stambene građevine gradi i građevina PPUT djelatnosti maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je 0,6 neovisno o načinu gradnje,
- kada se na izgrađenoj čestici obiteljske stambene građevine gradi građevina PPUT djelatnosti maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) je 0,6 neovisno o načinu gradnje.

Članak 64.

Članak 62.

U građevinskom području naselja i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Andrijaševci-Grabarje utvrđuju se sljedeće najmanje veličine i najveći koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za obiteljsku stambenu gradnju:

NAJMANJA VELIČINA I NAJVEĆI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNIH ČESTICA ZA OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE

- (1) Obiteljske stambene građevine mogu se graditi do najviše 30,0 m dubine građevne čestice, mjereno od regulacijske linije.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka u „Zoni uz Poljsku ulicu“ u naselju Andrijaševci koja je prikazana na kartografskom prikazu br.“4.A Građevinsko područje naselja Andrijaševci sa izdvojenim dijelom Grabarje i građevinsko područje naselja Rokovci“ sve građevine (osim infrastrukturnih linijskih građevina) moraju se udaljiti min.42,0m od regulacijske linije.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 65.

Etažna visina obiteljske stambene građevine ne može biti veća od podruma ili suterena, prizemlja, kata i potkrovlja.

Članak 66.

- (1) Na dubini većoj od 20,0 m od regulacijske linije ukupna visina na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 od kote terena, neposredno uz među.
- (2) Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljenjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 7,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

Višestambene građevine

Članak 67.

- (1) Višestambena građevina je građevina s najmanje 4 stana.
- (2) Višestambenom građevinom smatra se i građevina mješovite namjene s min. 4 stana,

čija je osnovna namjena stanovanje. Osnovna namjena građevine utvrđuje se sukladno članku 134. ove Odluke.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 68.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i pomoćne građevine u funkciji višestambene građevine.

Članak 69.

Minimalna površina građevne čestice za višestambenu gradnju je sljedeća:

- 180,0 m² za građevne čestice na kojima je dozvoljen maksimalni koeficijent izgrađenosti 1,0,
- 450,0 m² u ostalim slučajevima.

Članak 70.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) za višestambenu izgradnju iznosi najviše:

- 1,0 ako su pomoćni sadržaji u sklopu građevine i ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijske linije,
- 0,40 u ostalim slučajevima.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 71.

- (1) Najveća dozvoljena etažna visina višestambene građevine je podrum/suteren i 4 nadzemnih etaža.
- (2) Višestambene građevine koje se kao prislonjene ili poluprislonjene interpoliraju između obiteljskih stambenih građevina trebaju im se svojom visinom prilagoditi.
- (3) Ako se višestambena građevina gradi kao slobodnostojeća u okruženju obiteljskih stambenih građevina minimalna udaljenost od dvorišnih međa je 3,0 m.

Građevine u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja Andrijaševci i Rokovci

Članak 72.

- (1) Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Andrijaševci su: Grabarje i uz rijeku Bosut. Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Rokovci su: Bok i Rokovačke zidine.
- (2) Za gradnju u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja navedenih u stavku 1. ovog članka (osim za Andrijaševci-Grabarje) primjenjuju se uvjeti i način gradnje navedeni u članku od 73. do 81. ove Odluke.
- (3) Do izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja dozvoljava se gradnja komunalne infrastrukture i one koja nije ucrтана na kartografskim prikazima ovog Plana. Položaj

ovih vodova treba biti u koridoru pristupne prometnice. Ako je pristupna prometnica javna cesta infrastrukturu treba planirati izvan kolnika javne ceste (iznimno, zbog prostornih ograničenja, novi vodovi se mogu planirati unutar površine kolnika uz suglasnost i posebne uvjete nadležne uprave za ceste).

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 73.

U izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja Andrijaševci uz rijeku Bosut, Rokovci-Bok i Rokovci-Rokovačke Zidine najveći koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice je 0,4 neovisno o namjeni građevine.

Članak 74.

- (1) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna obiteljska stambena građevina, pomoćne građevine i poljoprivredne građevine (osim za uzgoj životinja). Iznimno u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Andrijaševci-uz rijeku Bosut dozvoljena je gradnja i poljoprivrednim građevina za uzgoj životinja sukladno uvjetima navedenim u članku od 100. do 113. ove Odluke.
- (2) Osim građevina navedenih u stavku 1. ove točke u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Rokovci-Rokovačke Zidine mogu se graditi ugostiteljsko-turističke građevine, javne i društvene građevine i ostale građevine u funkciji korištenja Građevinskog sklopa Rokovačke zidine za kulturno-turističku namjenu.

Članak 75.

Sve građevine na građevnoj čestici potrebno je locirati na način da se uklope u prirodni krajolik i da svojim položajem ne sprječavaju vrijedne vizure i insola ciju susjednih građevina.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 76.

Način gradnje građevina je samostojeći i poluprislonjeni.

Članak 77.

Etažna visina građevine može biti max. podrum ili suteren, prizemlje i potkrovlje.

Članak 78.

Krovište građevine ne smije imati nagib veći od 45°.

Članak 79.

Kod arhitektonskog oblikovanja građevine potrebno je koristiti arhitektonske elemente i građevinske

materijale sukladne autohtonoj gradnji, podneblju i krajobrazu.

Uređenje građevne čestice

Članak 80.

Ograda građevne čestice u izdvojenim dijelovima građevnog područja naselja mora biti transparentna ili od živice, a puna ograda može biti samo u donjem dijelu, visine max. 60,0 cm.

Članak 81.

Dio građevne čestice oko građevina potrebno je hortikulturno riješiti autohtonom vegetacijom, na način da se izgrađene strukture u najvećoj mogućoj mjeri zaklone od vizura iz prostora izvan građevinskog područja.

Uvjeti gradnje građevina javnih i društvenih djelatnosti

Članak 82.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne i vjerske i sl. građevine.

Članak 83.

Građevine javnih i društvenih djelatnosti mogu se graditi u svim građevinskim područjima izuzev građevinskog područja naselja povremenog stanovanja, na zasebnim građevnim česticama i kao zasebne građevine na građevnim česticama druge namjene, osim građevnih čestica prometa i infrastrukture.

Članak 84.

U sklopu građevnih čestica za gradnju proizvodnih građevina mogu se graditi građevine javnih i društvenih djelatnosti isključivo za potrebe radnika koji rade na toj građevnoj čestici.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 85.

Veličina građevne čestice građevina javnih i društvenih djelatnosti utvrđuje se sukladno detaljnoj namjeni građevine, na način da se omogući njezino normalno korištenje i sukladno posebnim propisima.

Članak 86.

- (1) Veličina građevne čestice za školu iznosi min. 30-40,0 m²/učeniku.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja ili kada postoji mogućnost korištenja slobodnih površina u blizini i sl., veličina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 20,0 m²/učeniku.
- (3) Ako se škola nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) površina građevne čestice mora biti min. 20,0 m²/učeniku.

Članak 87.

- (1) Veličina građevne čestice za dječji vrtić iznosi min. 25,0 m²/djetetu.
- (2) Iznimno, u izgrađenim područjima kada postoje prostorna ograničenja veličina građevne čestice može biti i manja, ali neizgrađena površina građevne čestice mora biti min. 10,0 m²/djetetu.
- (3) Ako se vrtić nalazi na građevnoj čestici druge namjene (kao zasebna građevina) neizgrađena površina parcele mora biti min. 10,0 m²/djetetu.

Članak 88.

Najveći koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice javne i društvene namjene iznosi:

- 1,0 ako su najmanje dvije granice građevne čestice istovremeno i regulacijska linija,
- 0,4 u ostalim slučajevima.

Članak 89.

Kod gradnje dječjeg vrtića, jaslica ili osnovne škole preporuča se osigurati nesmetana insolacija učionica i prostorija za boravak djece na način da se građevina gradi na dovoljnoj udaljenosti od postojećih građevina, a u skladu s posebnim propisima (protupožarni uvjeti, opasnosti u slučaju rušenja i sl.).

Uvjeti gradnje građevina

Članak 90.

Maksimalna etažna visina građevine javnih i društvenih djelatnosti podrum i/ili suteran i 3 nadzemne etaže.

Članak 91.

Na građevnim česticama javne i društvene namjene, sukladno detaljnoj namjeni građevine, potrebno je osigurati športske i rekreativne površine i igrališta za korisnike prema potrebama i posebnim propisima, a sve u skladu s raspoloživom površinom za tu namjenu.

Uvjeti gradnje građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 92.

- (1) Građevine gospodarskih djelatnosti su proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i poljoprivredne građevine.
- (2) Proizvodne građevine su građevine za industrijske, zanatske i slične djelatnosti u kojima se odvija proces proizvodnje.
- (3) Poslovne građevine su građevine za uslužne, trgovačke i komunalno servisne djelatnosti.
- (4) Ugostiteljsko-turističke građevine su građevine u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, sukladno posebnom propisu.
- (5) Poljoprivredne građevine su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja.

- (6) Vrsta gospodarske djelatnosti utvrđuje se sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Komunalno servisnim djelatnostima smatraju se:
- skupljanje i odvoz smeća,
 - skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda,
 - priprema i distribucija pitke vode,
 - sanitarne i slične djelatnosti,
 - pogrebne usluge,
 - ostale komunalno servisne djelatnosti.

Uvjeti gradnje građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti

Članak 93.

- (1) U građevinskim područjima mogu se graditi sljedeće građevine PPUT djelatnosti:
DETALJNA NAMJENA GRAĐEVINA PPUT DJELATNOSTI U GRAĐEVINSKOM PODRUČJU

GRAĐEVINSKO PODRUČJE	NA ZASEBNOJ GRAĐEVNOJ ČESTICI	KAO PRATEĆA GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI GRAĐEVINE DRUGE NAMJENE	
		NAMJENA OSNOVNE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI	ŠPORT I REKREACIJA
NASELJA (Andrijaševci i Rokovci te izdvojeni dio naselja Andrijaševci-Grabarje)	- sve PPUT djelatnosti	- tihe i čiste djelatnosti, - sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila, - sve vrste radionica za obradu metala i drveta, - praonice vozila, - sve ugostiteljsko-turističke djelatnosti	- ugostiteljsko-turističke, - poslovne
IZDVOJENI DIJELOVI NASELJA	- ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko kluba - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m ²	-	- ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko kluba i disko kluba - trgovine mješovitom robom površine max 150,0 m ²
GOSPODARSKA ZONA	- sve PPUT djelatnosti		- ugostiteljsko-turističke, - poslovne

- (2) U gospodarskoj zoni "Biljana" u Andrijaševcima moguća je gradnja reciklažnog dvorišta građevinskog i komunalnog otpada te mini reciklažnog dvorišta s rashladnim kontejnerom za prihvatanje otpada životinjskog porijekla sukladno posebnim propisima.
- (3) Na građevnim česticama za gradnju višestambene građevine, građevine javnih i društvenih djelatnosti ne mogu se graditi zasebne PPUT djelatnosti.

Članak 94.

S obzirom na mogući utjecaj na okoliš, PPUT djelatnosti su:

- tihe i čiste djelatnosti;
- djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 95.

Tihe i čiste PPUT djelatnosti su sve poslovne, proizvodne i ugostiteljsko turističke djelatnosti, osim

djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš.

Članak 96.

PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš su:

- sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila,
- sve vrste radionica za obradu drveta i metala,
- praonice vozila,

- ugostiteljski objekti tipa noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ostale poslovne i proizvodne djelatnosti koje u vanjskom prostoru stvaraju buku veću od 55 dBA,
- trgovine na veliko, osim onih u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovi uzoraka ili na drugi sličan način,
- djelatnosti koje su, sukladno posebnom propisu, razvrstane u I, II i III kategoriju ugroženosti od požara,
- djelatnosti koje zahtijevaju dnevni transport roba i sirovina veći od 1,5 t. Potrebe za dnevnim transportom moraju se obrazložiti u dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za ishođenje potrebnih odobrenja za realizaciju zahvata,
- klaonice,
- mlinovi,
- pilane,
- komunalno servisne djelatnosti,
- skladišta preko 50 m² bruto površine, koja se grade kao samostalne građevine ili u sklopu građevine druge namjene,
- građevine za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš.

Članak 97.

(1) Za gradnju građevina PPUT djelatnosti utvrđuju se sljedeći uvjeti:

LOKACIJA	DOZVOLJENA DJELATNOST	UVJETI KORIŠTENJA GRAĐEVNE ČESTICE I UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA
NA GRAĐEVNOJ ČESTICI OBITELJSKE STAMBENE GRAĐEVINE	<ul style="list-style-type: none"> - tihe i čiste PPUT djelatnosti, - sljedeće djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> • sve vrste radionica za popravak i servisiranje vozila • sve vrste radionica za obradu metala i drveta • praonice vozila - za djelatnosti iz druge alineje buka u vanjskom prostoru ima dopuštenu razinu od 45 dBdanju i 35 dB noću. 	<ul style="list-style-type: none"> - max. građevinska bruto površina zasebne građevine PPUT djelatnosti je 500,0 m², - u rubnim dijelovima građevinskih područja naselja na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine moguća je gradnja više zasebnih građevina PPUT djelatnosti (svaka maksimalne površine 500,0 m²), - max. etažna visina građevine je podrum, prizemlje, kat i potkrovlje, max. ukupna visina građevine je 10,0 m, - građevine za PPUT djelatnosti s potencijalno nepovoljnim utjecajem na okoliš moraju biti udaljene min. 15,0 m od regulacijske linije, i min. 3,0 m od svih dvorišnih međa.
U OSTALIM SLUČAJEVIMA	<ul style="list-style-type: none"> - građevine za sve PPUT djelatnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - najveći koeficijent izgrađenosti 0,7, - max. etažna visina: podrum suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje, - max. ukupna visina građevine je 18,0 m (iznimno ukupna visina građevine može biti i veća od 18,0 m kada je to nužno radi odvijanja proizvodno-tehnološkog procesa ili radi djelatnosti koja se u građevini odvija).

(2) Legalne postojeće građevine PPUT djelatnosti koje se rekonstruiraju mogu zadržati postojeće udaljenosti od dvorišnih međa i regulacijske linije iako su manje od navedenih u članku 32. do 33. i 97. odredbi ove Odluke, te mogu zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog sukladno ovoj Odluci.

Članak 98.

(1) Na građevnoj čestici građevina PPUT djelatnosti mogu se graditi sljedeće građevine:

- proizvodne, poslovne i turističko-ugostiteljske građevine,
- prometne i infrastrukturne građevine,

- športske i rekreacijske građevine za potrebe radnika,
- jedna obiteljska stambena građevina (u funkciji građevina PPUT).

(2) Iznimno, ako za to postoji potreba i prostome mogućnosti, osim građevina iz prethodnog stavka mogu se graditi i građevine javnih i društvenih djelatnosti za potrebe radnika.

(3) Građevinska bruto površina za PPUT djelatnosti mora iznositi minimalno 50%, a maksimalno 60% ukupne građevinske bruto površine svih građevina na građevnoj čestici.

Članak 99.

(1) U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi građevine za ugostiteljsko-turističke djelatnosti, izuzev noćnog bara, noćnog kluba, disko-bara i disko-kluba, te smještajni

kapaciteti koji su posebnim propisom utvrđeni u kategoriji seljačkog domaćinstva.

- (2) U naseljima povremenog stanovanja mogu se graditi trgovine mješovitom robom površine max. 150,0 m².

Uvjeti gradnje poljoprivrednih građevina

Članak 100.

U građevinskom području naselja stalnog stanovanja, poljoprivredne građevine mogu se graditi u sljedećim područjima naselja:

- na građevnoj čestici obiteljske stambene gradnje - sve poljoprivredne građevine,
- na zasebnoj građevnoj čestici - građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura.

Članak 101.

U građevinskom području naselja povremenog stanovanja poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura mogu se graditi na građevnoj čestici povremenog stanovanja i na zasebnoj građevnoj čestici.

Članak 102.

Na neizgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se graditi poljoprivredne građevine za uzgoj životinja ako se istovremeno ne gradi stambena građevina.

Uvjeti i način korištenja građevne čestice

Članak 103.

- (1) Površina zasebne građevne čestice za gradnju poljoprivredne građevine ne može biti veća od 0,5 ha.
- (2) Iznimno, postojeće građevine čestice na kojima su postojeće poljoprivredne građevine mogu biti i veće od utvrđenih u prethodnom stavku.

Članak 104.

- (1) Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za gradnju građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije je max. 0,6.
- (2) Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) građevne čestice za gradnju građevina za uzgoj poljoprivrednih kultura je max. 0,3.

Članak 105.

- (1) Najmanja udaljenost poljoprivredne građevine za smještaj životinja od regulacijske linije na građevnoj čestici obiteljskog stanovanja jednaka je:

- za svinje: četverostrukom broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30,0m,

- za ostale životinje i perad: broju uvjetnih grla (izraženo u m) + 30 m.

- (2) Zadane udaljenosti ne primjenjuju se na udaljenosti većoj od 80.0 m od regulacijske linije.

- (3) Najmanja udaljenost ostalih poljoprivrednih građevina od regulacijske linije je:

- 20,0 m za građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, te uzgoj poljoprivrednih kultura,

- 45,0 m za gnojišta, kompostišta, građevine za silažu, gnojišne jame te vodonepropusne sabirne jame za potrebe poljoprivrednih građevina,

- 40,0 m za pčelinjake .

- (4) Kod uglovnih građevnih čestica udaljenost od regulacijske linije građevina iz stavka 1. i 2. ovoga članka odnosi se na kraće regulacijske linije, a od duže regulacijske linije građevine moraju biti udaljene min. 5,0 m.

Članak 106.

Najmanja udaljenost građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije koji se grade na zasebnoj građevnoj čestici je min. 20,0 m od regulacijske linije.

Članak 107.

Najmanja udaljenost poljoprivrednih građevina od dvorišne međe je:

- 5,0 m za gnojišta, kompostišta i građevine u kojima se sprema sijeno ili slama ili su izgrađene od drveta,
- 10,0 m za pčelinjake,
- 1,0 m za ostale poljoprivredne građevine.

Članak 108.

- (1) Najmanja udaljenost pčelinjaka od postojećih građevina za uzgoj stoke je 10,0 m.
- (2) Najmanja udaljenost gnojišta, gnojišnih jama, te vodonepropusnih sabirnih jama od postojećih građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne i sl.) je 20,0 m.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 109.

- (1) U građevinskim područjima naselja stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovci maksimalni kapacitet građevina za uzgoj životinja može biti 50 uvjetnih grla. Uvjetna grla se utvrđuju sukladno članku 149. ove Odluke.

- (2) Unutar "Zone ograničenja broja uvjetnih grla" koja je prikazana na kartografskom prikazu br. "4A." maksimalni broj uvjetnih grla iznosi:
- za krave, steone, junice, bikove, volove, junadi 1-2 godine, junadi 6-12 mjeseci i teladi je 5 uvjetnih grla,
 - krmače+prasad, toвне svinje preko 6 mjeseci, mlade svinje 2 do 6 mjeseci i prasad do 2 mjeseca je 10 uvjetnih grla,
 - za sve ostale 25.

Članak 110.

Maksimalna tlorisna površina građevine za uzgoj životinja može biti veća od potrebne za iskazani kapacitet, prema uvjetima iz članka 109. ove Odluke.

Članak 111.

- (1) Maksimalna etažna visina poljoprivredne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje, pod uvjetom da se potkrovlje koristi za skladištenje poljoprivrednih proizvoda i hrane za životinje.
- (2) Maksimalna ukupna visina poljoprivredne građevine iznosi 6,0 m; iznimno ukupna visina poljoprivredne građevine može biti i veća kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u građevini odvija (silosi i sl.).

Članak 112.

Ukupna visina poljoprivredne građevine na dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 6,0 m od kote terena, neposredno uz među. Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da maksimalna ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 6,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

Članak 113.

Građevine za smještaj životinja ne mogu imati ventilacijske otvore okrenute prema dvorišnoj međi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe.

Uvjeti gradnje športsko-rekreativnih građevina

Članak 114.

Športsko-rekreativne građevine su različite vrste građevina namijenjenih športu i rekreaciji kao što su športske dvorane, tereni, kupališta i sl.

Članak 115.

- (1) U ovome Planu utvrđuje se minimalna mreža športskih građevina na području Općine, sukladno posebnom važećim standardima.

MREŽA ŠPORTSKIH GRAĐEVINA

GRAĐEVINE	BROJ POSTOJEĆIH JEDINICA	BROJ PLANIRANIH JEDINICA	UKUPNI BROJ JEDINICA
Dvorane	0	3	3
Zračne streljane	0	2	2
Streljane	0	1	1
Kuglane	0	3	3
Nogomet	1	1	2
Mali nogomet, rukomet, odbojka, košarka	0	10	10
Tenis	0	3	3
Boćanje	0	1	1
Ostali otvoreni tereni	0	1	1

- (2) Broj i vrsta građevina i otvorenih igrališta koje čine jedinicu utvrđeni su posebnim propisom.
- (3) Postojeće športske građevine potrebno je dopuniti sa držajima koji čine jedinicu športskih građevina, sukladno posebnom propisu.

Članak 116.

- (1) Planiranu minimalnu mrežu športskih građevina moguće je proširivati bez ograničenja.
- (2) Broj jedinica u tablici iz članka 115. ove Odluke predstavlja minimalni ukupni broj jedinica.

Članak 117.

- (1) Športske građevine se grade u građevinskim područjima naselja Andrijaševci i Rokovci, a za razmjestaj građevina daju se sljedeće smjernice:

RAZMJESTAJ ŠPORTSKIH GRAĐEVINA PO NASELJIMA

Naselje	Dvorane	Zračne streljane	Kuglane	Nogomet	Mali nogomet, rukomet, košarka	Tenis	Boćanje	Ostali otvoreni tereni
Andrijaševci	2	1	2	1	5	2	1	1
Rokovci	1	1	1	1	5	1	0	0
UKUPNO:	3	2	3	2	10	3	1	1

(2) Jedinice iz tablice mogu se grupirati, a njihov konačni razmještaj utvrdit će se sukladno prostomim mogućnostima i specifičnim potrebama stanovništva u pojedinom naselju.

Članak 118.

- (1) Maksimalni koeficijent izgrađenosti zasebne građevne čestice športsko-rekreacijske namjene je 0,4. U koeficijent izgrađenosti ne računaju se otvoreni športsko-rekreacijski tereni.
- (2) Maksimalna etažna visina građevine športsko-rekreacijske namjene je podrum i/ili suteran i 3 nadzemne etaže.

Članak 119.

Otvorene športske terene potrebno je orijentirati u pravcu sjever-jug gdje god je to moguće. Ako su od kolnika udaljeni manje od 10,0 m potrebno ih je ograditi ogradom visine min. 2,0 m.

Članak 120.

- (1) U oba naselja je potrebno graditi dječja igrališta, sukladno potrebama stanovništva.
- (2) Razmještaj dječjih igrališta je potrebno uskladiti s prostornom organizacijom naselja i osigurati odgovarajuću dostupnost u zavisnosti o dobnoj skupini djece za koju se igralište gradi.

Uvjeti gradnje pomoćnih građevina

Članak 121.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremnici i ljetne kuhinje, bazeni za vlastite potrebe i sl. građevine koje su u funkciji stambene građevine na čijoj se čestici nalaze.

Veličina i način korištenja građevne čestice

Članak 122.

- (1) Pomoćna građevina može se graditi samo u dvorišnom dijelu građevne čestice, iza osnovne građevine, gledano u odnosu na regulacijsku liniju.
- (2) Ukoliko građevina čestica ima regulacijske linije s više strana, pomoćna građevina se mora graditi uz dvorišnu među, a od regulacijskih linija mora biti udaljena min. 3,0 m.

- (3) Iznimno, odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na gradnju garaža.

Uvjeti gradnje građevina

Članak 123.

- (1) Zbrojena građevinska bruto površina svih pomoćnih građevina može maksimalno biti jednaka građevinskoj bruto površini osnovne građevine na čijoj se čestici nalazi.
- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum, prizemlje i potkrovlje.

Članak 124.

Najveća etažna visina pomoćne građevine može biti podrum i prizemlje.

Članak 125.

- (1) Ukupna visina pomoćne građevine po dvorišnoj međi može iznositi na toj međi maksimalno 7,0 m od kote terena, neposredno uz među.
- (2) Ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može se povećavati udaljavanjem od međe s tim da max. ukupna visina građevine odnosno dijela građevine može iznositi 7,0 m+1/2 udaljenosti od dvorišne međe.

Uvjeti gradnje komunalnih građevina

Članak 126.

Komunalne građevine su groblja, tržnice na malo i reciklažna dvorišta.

Članak 127.

- (1) U ovome Planu sva se postojeća groblja u građevinskom području naselja Andrijaševaca i Rokovaca zadržavaju na postojećim katastarskim česticama.
- (2) Namjena građevina koje se mogu graditi na groblju te uvjeti gradnje i uređenja groblja utvrđuju se posebnim propisom.

Članak 128.

- (1) Tržnice na malo grade se na zasebnim građevnim česticama uz koje je u neposrednoj blizini obvezno izgraditi parkirališta za opskrbu i korisnike i to na 25 m² površine građevne čestice minimalno 1 parkirališno mjesto.
- (2) Tržnice na malo mogu imati max. etažnu visinu Po+P+K+Pk,max. koeficijent izgrađenosti može biti 1,0 ,a ostali uvjeti gradnje tržnica na malo utvrđuju se sukladno posebnom propisu.

Članak 129.

- (1) U građevinskom području naselja potrebno je izgraditi najmanje jedno reciklažno dvorište.
- (2) Reciklažno dvorište se gradi na zasebnoj građevnoj čestici, veličine min. 350-500,0m².
- (3) Reciklažno dvorište se mora ograditi te koristiti na način da se njegovim korištenjem ne ugrožava ili onemogućava korištenje susjednih građevnih čestica.

Uvjeti gradnje građevina koje se grade na površinama javne namjene

Članak 130.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene su kiosci, na dstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetne terase, oglasni panoi, kontejneri za otpad (eko-otoci), telefonske govornice, spomenici, fontane, ostala urbana oprema i sl.
- (2) Kiosci su građevine u kojima se prodaja robe na malo i ugostiteljske usluge obavljaju kroz odgovarajući otvor na samom kiosku bez ulaza kupca u prodajni prostor.
- (3) Površina na koju se postavlja kiosk i pristup do pješačke površine moraju se izvesti od tvrdog materijala.

Članak 131.

- (1) Građevine koje se grade na površinama javne namjene ne smiju ometati ili ugrožavati odvijanje prometa, održavanje infrastrukture, površinsku odvodnju i dr.
- (2) Ako se građevine postavljaju uz ili na pješačku površinu, mora se osigurati kontinuirani pješački prolaz širine min. 1,20 m.
- (3) Za građevine iz stavke jedan članka 130. ove Odluke prema potrebi treba osigurati sljedeću komunalnu opremljenost:
 - priključak na NN mrežu,
 - priključak na javni ili individualni sustav vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda.

Uvjeti gradnje građevina mješovite namjene

Članak 132.

Građevine mješovite namjene su građevine s više funkcija odnosno za više djelatnosti, pri čemu niti jedna ne smije ograničavati ili onemogućavati korištenje građevine za potrebe njezinih drugih funkcija ili djelatnosti.

Članak 133.

- (1) Građevine mješovite namjene grade se sukladno uvjetima utvrđenim u ovome Planu za osnovnu namjenu građevine.
- (2) Osnovna namjena građevine mješovite namjene određuje se prema funkciji ili djelatnosti koja ima najveći udio u građevinskoj bruto površini građevine. Ako je udio različitih funkcija i djelatnosti jednak, prioritet imaju stanovanje odnosno javne i društvene djelatnosti.

Članak 134.

- (1) U višestambenim građevinama komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup ostalim namjenama.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, prostori onih namjena koje se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 135.

Gospodarske djelatnosti u građevini mješovite namjene, u kojoj je jedna od namjena stanovanje i/ili javna i društvena namjena, može biti samo za tihe i čiste djelatnosti.

Uvjeti gradnje ostalih građevina

Članak 136.

Zasebna građevna čestica na kojoj se gradi garaža mora imati minimalnu površinu 3,0x5,0m i minimalno 3,0m dugu regulacijsku liniju, a najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je 1,0.

Uvjeti uređenja naselja

Članak 137.

- (1) U javnom prostoru naselja moraju se za držati sve građevine male sakralne arhitekture (kapelice, poklonci, raspela) u izvornom obliku.
- (2) Iznimno, ako to zahtijeva rekonstrukcija prometnica, mogu se izmjestiti u neposrednu blizinu postojeće lokacije.

Članak 138.

- (1) Uz obje strane ulica u naseljima, osobito glavnih, gdje god je to moguće treba podizati tradicijske bjelogorične drvorede. (a postojeće crnogorične postupno uklanjati i zamjenjivati bjelogoričnim).

- (2) Postojeće površine parkova ne smiju se smanjivati, a u njima se dozvoljava gradnja isključivo građevina prometa i infrastrukture te spomen obilježja, fontana i druge urbane opreme.

Članak 138.a.

Na kartografskom prikazu br. "4A." određena je mješovita namjena (MJ)-u funkciji javnih sadržaja unutar koje je moguća gradnja građevina: javne i društvene namjene, površina javne namjene, javnih zelenih površina, građevina koje se grade na javnim površinama i infrastrukturnih građevina sukladno ovim Odredbama.

IZGRAĐENE STRUKTURE VAN NASELJA

Članak 139.

- (1) Van građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja naselja u ovom Planu dozvoljava se gradnja na sljedećim područjima:
- područje Općine van građevinskog područja.
- (2) Osobito vrijedno i vrijedno obradivo tlo ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kad nema niže vrijednog poljoprivrednog zemljišta, kada je utvrđen interes za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja, te pri gradnji gospodarskih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda, temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 152/08 i 21/10).
- (3) Sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koje ovim Planom mijenjaju namjenu, moraju biti usklađene s Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH tj. kategorijom raspolaganja pod ostale namjene, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Uvjeti gradnje van građevinskog područja

Članak 140.

- (1) Van građevinskih područja mogu se graditi sljedeće građevine
- a) Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1)
 - građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
 - građevine za istraživanje energetskih mineralnih sirovina,

- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

b) Na ostalim poljoprivrednim tlima (P2 i P3)

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
- rekreacijske građevine,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- stambene i gospodarske građevine za vlastite potrebe, te građevine za potrebe seoskog turizma, a sve u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

c) U šumama i na ostalom šumskom zemljištu isključivo osnovne namjene

- građevine infrastrukture, sukladno kartografskom prikazu br. 2.B.,
- građevine za gospodarenje šumom.

d) Na vodama i unutar vodnog dobra

- vodne građevine,
- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.),
- građevine za rekreaciju
- pristaništa, marine, privezišta i plutajući objekti.

- (2) Katastarska čestica na kojoj se grade građevine van građevinskog područja mora imati pristup s prometne površine.

Članak 141.

- (1) Oko gospodarskih i stambenih građevina koje se grade van građevinskog područja obvezna je sadnja niskog i visokog zelenila, a ograđivanje građevne čestice je dozvoljeno isključivo ogradom od pletiva s parapetom visine max. 30,0 cm ili živicom. Max. visina ograde je 1.8 m.
- (2) Ograditi se može i poljoprivredno zemljište sukladno uvjetima iz prethodnog stavka.

Gospodarske građevine van građevinskog područja

Članak 142.

Gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti i seoskog turizma su:

- poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja (stoke, peradi i krznaša),
- ribnjaci,

- uzgoj životinja,
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 143.

- (1) Poljoprivredne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na poljoprivrednom tlu isključivo osnovne namjene (P1), (P2) i (P3), sukladno posebnom propisu i ako su zadovoljeni uvjeti utvrđeni odredbama ove Odluke u pogledu minimalne veličine posjeda, udaljenosti od građevinskog područja i javnih prometnica i minimalnog broja uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja.
- (2) Izgradnja građevina izvan građevinskih područja u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje može se planirati na temelju podataka o površini poljoprivrednog zemljišta predviđenoj za korištenje, vrstama proizvodnje, broju i veličini građevina s pojašnjenjem njihove namjene, uvjetima prilaza, uvjetima potrebe infrastrukture, mjerama zaštite okoliša.
- (3) Na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina" određene su dvije poljoprivredne zone u kojima se preporuča izgradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina. Osim u naprijed navedenim zonama gradnja farmi i ostalih poljoprivrednih građevina moguća je i ostalom području Općine sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 144.

- (1) Minimalna veličina posjeda na kojem se mogu graditi poljoprivredne građevine van građevinskog područja je sljedeća:
 - 15,0 ha za građevine u funkciji intenzivne ratarske proizvodnje, ili
 - 5,0 ha za građevine u funkciji uzgoja voća, ili
 - 3,0 ha za građevine u funkciji uzgoja povrća, ili
 - 1,0 ha za građevine u funkciji uzgoja vinove loze, ili
 - 0,5 ha za građevine u funkciji uzgoja cvijeća i sadnica.
- (2) Iznimno, staklenici i plastenici mogu se graditi nezavisno od veličine posjeda.
- (3) Posjedom iz stavka 1. ovoga članka smatra se zemljište koje je u površini od min. 60% u vlasništvu investitora, a preostali dio može biti državno zemljište u zakupu. Ako posjed čini više katastarskih čestica, na min. 80% površine posjeda katastarske čestice moraju biti fizički povezane. Čestice se smatraju

fizički povezane i ako ih dijele melioracijski kanali i poljski putovi. Najmanje 50% posjeda treba biti na području Općine Andrijaševci.

Članak 145.

- (1) Poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura su: skladišta, spremišta strojeva i alata, nadstrešnice, staklenici, plastenici, kompostišta, parkirališta, manipulacijske površine i sl.
- (2) Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan naselja mogu se locirati samo na površinama koje se obrađuju i za koje postoji dokaz o gospodarskoj opravdanosti, te se ne može formirati građevna čestica za to građevinirati smanjivati posjed.
- (3) Udaljenost poljoprivrednih građevina za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije ne može biti manja od 200,0 m od svih građevinskih područja, što se ne odnosi se na poljoprivredne građevine za uzgoj poljoprivrednih kultura (staklenici i plastenici).
- (4) Udaljenost građevina iz stavka 1. ovoga članka je min. 3.0 m od svih granica parcele na kojoj se građevine grade i min. 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta.
- (5) Etažna visina poljoprivredne građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije te uzgoj poljoprivrednih kultura može biti max. P+Pk (za smještaj poljoprivrednih proizvoda), a iznimno i veća, kada to zahtijeva tehnološki proces.

Članak 146.

Broj uvjetnih grla koja se mogu uzgajati van građevinskog područja mora biti veći od 50.

Članak 147.

- (1) Minimalna udaljenost građevine za smještaj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD RAZVRSTANE CESTE

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste (u m)
	Županijske i lokalne ceste
51- 100	25
> 100 do 400	25
> 400	35

- (2) Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje .

- (3) Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 25 m.

Članak 148.

Građevine za smještaj životinja van građevinskog područja ne mogu se graditi u vodozaštitnim zonama, u kojima je zabrana gradnje takvih građevina utvrđena posebnim propisom i odlukama o zaštiti sanitarnih zona crpilišta, donesenim na temelju tog propisa.

Članak 149.

- (1) Građevine za smještaj životinja moraju se udaljiti od građevinskog područja na minimalnu udaljenost, zavisno o kapacitetu građevine.
- (2) Kapacitet građevine iskazuje se u uvjetnim grlima (U_g), a izračunava se na način da se broj životinja u jednom turnusu pomnoži s koeficijentom k iz sljedeće tablice:

KOEFICIJENTI ZA IZRAČUN UVJETNIH GRILA

VRSTA STOKE	k
-------------	---

Članak 150.

MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINA ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

koeficijent	VRSTA STOKE	NAJMANJA DOPUŠTENA UDALJENOST STOČARSKOG GOSPODARSTVA OD GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA u odnosu na broj uvjetnih grla stoke i najveći dopušteni kapacitet zgrade					
		OD	100 m	200 m	300 m	400 m	500 m
	UVJETNA GRILA (>50)		50	100	200	400	800
1,00	krave, steone junice		50	100	200	400	800
1,50	bikovi		33	67	133	267	533
0,70	junad 1 - 2 god.		71	143	286	571	1142
0,50	junad 6 - 12 mj.		100	200	400	800	1600
0,25	telad		200	400	800	1600	3200
0,30	krmača + prasad		167	333	666	1333	2667
0,25	tovne svinje do 6 mj.		200	400	800	1600	3200
1,20	teški konji		42	83	166	333	667
1,00	srednje teški konji		50	100	200	400	800
0,70	laki konji		71	143	286	571	1142
0,70	ždrebad		71	143	286	571	1142
0,10	ovce i ovnovi		500	1000	2000	4000	8000
	ostale životinjske vrste		Udaljenost odrediti sukladno uvjetnom grlu te uz mišljenje veterinarske službe				

- (2) Udaljenost iz prethodnog stavka odnosi se i na gnojšta i lagune, a ne odnosi se na prateće sadržaje.

Članak 151.

krave, steone junice	1,00
bikovi	1,50
volovi	1,20
junad 1-2 godine	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmače+prasad	0,30
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2 do 6 mjeseci	0,13
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,20
srednje teški konji	1,00
laki konji	0,70
ždrebad	0,70
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10

- (3) Za sve ostale životinje koje nisu navedene u tablici broj uvjetnih grla utvrđuje se na način da se broj grla u jednom turnusu pomnoži s prosječnom težinom životinje na kraju turnusa i podijeli s 500.

- (1) Minimalna udaljenost građevina za smještaj životinja od granica građevinskog područja iznosi:

- (1) Na građevnoj čestici građevine za smještaj životinja mogu se graditi prateći sadržaji (skladišta i mješaonica stočne hrane, kompostišta, spremišta strojeva i alata, prostorije za boravak radnika, uredi, infrastruktura, garaže, parkirališta,

manipulativne površine, nadstrešnice i sl.). Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja, a prostori za boravak djelatnika samo garderobno-sanitarni prostori, te prostorije za dnevni odmor.

- (2) Na farmi je moguća izgradnja stambenih građevina koje se mogu graditi isključivo kao jedinstvena arhitektonsko-oblikovna cjelina s gospodarskim dijelom uz uvjet da im površina ne prelazi 20% ukupno izgrađene površine gospodarskih objekata. Ukoliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.
- (3) Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Lokacijska dozvola mora se izdati za cijeli obuhvat.
- (4) Prateći sadržaji mogu biti samo u funkciji djelatnosti uzgoja životinja.
- (5) Uredske prostorije mogu biti samo 5% bruto građevinske površine dijela građevine za smještaj životinja.
- (6) Prateći sadržaji iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi samo nakon izgradnje ili istovremeno s izgradnjom osnovnih građevina.
- (7) Građevine za smještaj životinja moraju biti udaljene min. 5,0 m od svih međa građevne čestice, najmanje 10,0 m od osi pristupne ceste ili puta, a od svih građevinskih područja sukladno članku 150. ove Odluke.
- (8) Najveća etažna visina građevina iz stavka 1. ovoga članka može biti P+K+Pk, a iznimno i veća kada to zahtijeva tehnološki proces.

Članak 152.

- (1) Ribnjakom se smatraju bazeni i ostale vodne površine za uzgoj akvakulture.
- (2) Izgradnja novih ribnjaka izvan građevinskog područja moguća je samo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik i neplodno tlo, u napuštenim koritima i rukavcima rijeka i vodotoka te ostalom obradivom tlu (P3). Iznimno, ribnjak se može graditi i na vrijednom obradivom tlu (P2), ako se nalazi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva iz članka 144. ove Odluke.
- (3) Minimalna površina ribnjaka, koji se gradi izvan građevinskog područja je 2,0ha. Iznimno, ribnjaci koji se grade u sklopu poljoprivrednog gospodarstva može biti manje površine.
- (4) Udaljenost ribnjaka od susjednih katastarskih čestica mora biti min 5 m.
- (5) Izgradnja ribnjaka ne smije štetno utjecati na vodni režim susjednog obradivog zemljišta.
- (6) Uz ribnjake je moguće graditi građevine za potrebe uzgoja ribe, bruto površine max. 12m²

na 1 ha vodne površine ribnjaka i max. etažne visine P.

- (7) Građevinama za potrebe uzgoja ribe smatraju se: spremišta hrane, a lata i opreme, prostorije za boravak radnika, garaže i sl. Ove građevine moraju biti udaljene min 3 m od svih međa katastarske čestice i 5 m od ruba ribnjaka i za njihovu gradnju ne primjenjuju se odredbe o minimalnoj komunalnoj opremljenosti.

Rekreacijske građevine van građevinskog područja

Članak 153.

- (1) Rekreacijske građevine koje se grade van građevinskog područja su: trim staza, konjička staza, riječno kupalište, i sl., građevine u funkciji rekreacije.
- (2) Rekreacijske građevine ne mogu se graditi na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina

Članak 154.

- (1) Na području Općine utvrđena su sljedeća eksploatacijska polja mineralnih sirovina:
 - Potencijalno eksploatacijsko polje opekarske gline "Staro selo".
- (2) Potencijalno eksploatacijsko polje nije moguće formirati dok se ne ispune uvjeti iz članka 140. ove Odluke glede bonitetne klase zemljišta i točke (41.1.) Odredbi Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije, a do tada se dozvoljava korištenje u funkciji poljoprivrede.
- (3) Nova istražna polja koja nisu navedena u stavku 1. ovoga članka, mogu se formirati na vrijednom obradivom tlu (P2), ostalom obradivom tlu (P3), a za energetske mineralne sirovine i na osobito vrijednom obradivom tlu (P1).

Članak 155.

- (1) U sklopu eksploatacijskog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji eksploatacije.
- (2) U sklopu istražnog polja dozvoljena je gradnja građevina u funkciji istraživanja mineralnih sirovina.

Članak 156.

- (1) Eksploatacijsko polje se tijekom eksploatacije i nakon zatvaranja mora sanirati sukladno postupku sanacije utvrđenom u Studiji o utjecaju na okoliš ili na temelju rudarsko-geološke osnove ili na temelju točke (41.1.) Odredbi Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.
- (2) Napušteno i nesansirano eksploatacijsko polje opekarske gline tvornice "Kvalitet" Cema potrebno je sanirati i koristiti za potrebe

izgradnje alternativno planirane županijske ceste i/ili rekreacije.

Pomoćne građevine van građevinskog područja

Članak 157.

- (1) Pomoćne građevine van građevinskog područja mogu se graditi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena građevina koja se prema odredbama ove Odluke može graditi van građevinskog područja.
- (2) Najveća etažna visina pomoćne građevine iz prethodnog stavka može biti podrum i prizemlje.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine

Članak 158.

Prometne i ostale infrastrukturne građevine van građevinskog područja grade se sukladno odredbama ove Odluke, izuzev onih odredbi koje se odnose isključivo na gradnju u građevinskom području.

Članak 159.

- (1) Van granica građevinskog područja mogu se graditi stajališta, benzinske postaje i druge građevine u funkciji prometa.
- (2) Benzinske postaje mogu se graditi u pojasu dubine max. 150,0 m od osi postojeće javne ceste, sukladno posebnom propisu.
- (3) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje može biti 0,5.
- (4) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (5) Kod postojećih cesta dodatni sadržaji koji se mogu graditi na građevnoj čestici benzinske postaje su ugostiteljski, trgovački i servisni, a koeficijent izgrađenosti građevne čestice tim sadržajima ne može biti veći od 0,25.
- (6) Ugostiteljski sadržaj za smještaj iz prethodnog stavka može biti isključivo tipa motel.

Članak 160.

Uz nove ceste mogu se graditi svi sadržaji predviđeni projektom ceste.

Ostale građevine van granica građevinskog područja

Članak 161.

Van granica građevinskog područja, na prostora primjerenim za tu namjenu, mogu se graditi manje vjerske građevine kao križevi, poklonci, kapelice i sl. te spomen obilježja, najveće bruto površine do 30,0 m².
UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 162.

Gospodarske djelatnosti su sljedeće:

- poljoprivreda, šumarstvo, lovstvo i ribarstvo,
- eksploatacija mineralnih sirovina,
- industrija,
- graditeljstvo,
- trgovina,
- ugostiteljstvo i turizam,
- promet, telekomunikacije i skladištenje,
- opskrba strujom, plinom i vodom,
- ostale usluge.

Članak 163.

- (1) U naseljima stalnog stanovanja građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi na građevnoj čestici građevina drugih namjena i na zasebnoj građevnoj čestici.
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti unutar građevinskog područja grade se sukladno uvjetima gradnje u građevinskim područjima, utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 164.

U građevinskom području naselja povremenog stanovanja dozvoljeno je:

- obavljanje poljoprivredne proizvodnje,
- gradnja građevina u funkciji poljoprivrede (osim građevina za uzgoj životinja),
- gradnja građevina ugostiteljstva, turizma i trgovine, sukladno članku 99. ove Odluke.

Članak 165.

Površine van granica građevinskog područja naselja stalnog i povremenog stanovanja namjenjuju se djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, seoskog turizma, eksploataciji mineralnih sirovina, prometu, telekomunikacijama i opskrbi strujom, plinom i vodom, te odvodnji voda, sukladno odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 166.

U ovome Planu društvenim djelatnostima se smataju sljedeće djelatnosti:

- uprava,
- socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- predškolski odgoj,
- obrazovanje,
- kultura,
- vjerske aktivnosti,
- vatrogasni dom,
- udruge i sl.

Članak 167.

- (1) Planirana mreža javnih i društvenih djelatnosti sadrži minimalne sadržaje koji moraju biti zastupljeni u središnjim naseljima, a moguće ju je proširivati bez ograničenja.
- (2) U naseljima na području Općine moraju se za potrebe javnih i društvenih djelatnosti, osigurati prostori za sljedeće sadržaje:

- Andrijaševci	- Općinska uprava
	- osnovna škola
	- dječji vrtić
	- ambulanta
	- ljekarna
	- dom kulture (muzej, čitaonica, knjižnica)
	- vatrogasni dom
- Rokovci	- dom kulture
	- vatrogasni dom
- (3) Za vjerske građevine, udruge i sl. prostor će se osigurati sukladno potrebama.

Članak 168.

Za potrebe društvenih djelatnosti koristit će se postojeće građevine ili graditi nove u građevinskim područjima naselja, sukladno uvjetima utvrđenim u odredbama ove Odluke.

UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 169.

Trase novih prometnih i infrastrukturnih građevina prikazane su u kartografskim prikazima br. 1. do 2.C., te u kartografskim prikazima građevinskih područja, a osnovni uvjeti utvrđivanja koridora i površina definirani su u članku 6. i 7. ove Odluke.

Članak 170.

Prilikom gradnje novih infrastrukturnih vodova nižih razina, koji nisu prikazani na kartografskim prikazima ovoga Plana, potrebno je težiti njihovom objedinjavanju u infrastrukturne koridore.

Članak 171.

- (1) Vodovi infrastrukture u pravilu se polažu u površine javne namjene. Iznimno, mogu se polagati i na ostalim površinama uz osigurani pristup.
- (2) Ostale površine iz prethodnog stavka su:
 - u građevinskim područjima – neizgrađene površine između regulacijske linije i građevnog pravca,
 - van građevinskog područja – neizgrađeni površine.

Članak 172.

Postojeće prometne i infrastrukturne građevine, koje se u ovome Planu uklanjaju ili zamjenjuju novima, mogu se održavati i rekonstruirati na postojećoj trasi do izgradnje nove mreže.
PROMETNI SUSTAV

Članak 173.

- (1) Mreža postojećih razvrstanih javnih cesta utvrđena je u ovome Planu, a kategorija prometnica utvrđena je na temelju Odluke nadležnog Ministarstva.
- (2) Kategorija svih prometnica na području Općine može se mijenjati sukladno izmjenama Odluke iz stavka 1. ovoga članka bez promjene ovoga Plana. Od dana stupanja na snagu Odluke, na tu prometnicu i okolni prostor primjenjuju se uvjeti gradnje utvrđeni odredbama ove Odluke, sukladno novoj kategoriji prometnice.
- (3) Planirana je alternativna dionica županijske ceste Ž4170 u funkciji prilazne rampe planiranom mostu preko budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava.

Članak 174.

Ulični koridor u naselju je prostor između regulacijskih linija, koji je namijenjen gradnji kolnika, parkirališta, kolno-pješačkih prilaza građevinskoj parceli, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, te vođenja svih vrsta infrastrukturnih vodova, uključujući i odvodni sustav oborinske odvodnje, uređenju zelenih površina, postavljanju urbane opreme i sl.

Članak 175.

Svi ulični koridori u građevinskom području na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica, ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju biti povezani u jedinstveni prometni sustav.

Članak 176.

Za nove ulične koridore u građevinskim područjima naselja potrebno je osigurati širinu:

- 20,0 m za ulični koridor kojim prolazi županijska cesta,
- 18,0 m za ulični koridor kojim prolazi lokalna cesta,

- 18,0 m za ulične koridore kojima prolaze ostale ceste čija je dužine preko 180,0 m.

Članak 177.

U slučaju da se zbog postojećih građevina, prirodnih ili drugih specifičnih prostornih ograničenja ne može osigurati preporučena širina uličnog koridora, za nove ulične koridore čija je dužina preko 180,0 m mogu se utvrditi i manje širine, ali ne manje od sljedećih:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORAZA KOLNI PROMET, DUŽINE PREKO 180,0 m

KATEGORIJA CESTE U ULIČNOM KORIDORU	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Županijska	18,0	14,0
Lokalna cesta	18,0	14,0
Ostale ceste	16,0	12,0

Članak 178.

- (1) Za nove ulične koridore čija dužina je manja od 180,0 m, širina uličnog koridora ne može biti manja od:

MINIMALNA ŠIRINA ULIČNIH KORIDORA ZA KOLNI PROMET, DUŽINE MANJE OD 180,0 m

SMJER KOLNOG PROMETA	Minimalna širina uličnog koridora (m)	
	Otvoreni sustav oborinske odvodnje	Zatvoreni sustav oborinske odvodnje
Dvosmjerni promet	12,0	10,0
Jednosmjerni promet	10,0	8,0

- (2) Ulice dužine manje od 180,0 m mogu biti i slijepe.

Članak 179.

- (1) Širine koridora iz članka 176.-178. ove Odluke ne odnose se na postojeće ulične koridore, koji se nalaze u izgrađenom području i na područje povremenog stanovanja.
- (2) Izgrađeno područje iz prethodnog stavka je izgrađeno građevinsko područje označeno na kartografskim prikazima građevinskih područja.

Članak 180.

- (1) Na području povremenog stanovanja za pristup do građevne čestice mogu se koristiti i postojeći poljski putovi, a novi pristupni putevi moraju biti širine min. 4,0 m.

- (2) Udaljenost građevina od osi razvrstanih prometnica mora biti min.:
 - kod županijskih cesta 10,0 m,
 - kod lokalnih cesta i ostalih javnih cesta 9,0 m.

Članak 180.a.

- (1) PPU-uom Andrijaševci omogućavaju se radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju javnih i nerazvrstanih cesta na području Općine, kao i svih pripadajućih građevina (mostovi, propusti, raskrižja i sl.), a prema planovima i projektima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati cestom.
- (2) Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ceste i putovi unutar i izvan građevinskih područja koje temeljem Zakona nisu proglašene kao javne ceste kao i druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet vozila.
- (3) Nerazvrstane ceste mogu biti uređene kao ulice s odvojenim cestovnim i pješačkim prometom, kolno-pješačke ulice, pješačke ulice i površine i slično.
- (4) Rekonstrukcija prometno-tehničkih elemenata (horizontalnih i vertikalnih) postojeće trase javne i nerazvrstane ceste ne smatra se promjenom trase i ne mora biti naznačena u ovome Planu.
- (5) Širina kolnika za dvosmjerni promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja treba biti 5,50 m, a minimalna širina 4,5 m uz ograničenje brzine i sl., što mora biti definirano u okviru projektne dokumentacije.
- (6) Iznimno, u slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjerni promet nerazvrstanih cesta izvan i unutar građevinskih područja može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoilaznica na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.
- (7) U slučaju izgradnje pješačke staze uz kolnik dvosmjerne ceste min. širine 3,0 m, bankinu od kamenog materijala u min. širini od 1,5 m moguće je graditi samo s jedne strane ulice.
- (8) Minimalna širina kolno-pješačkih površina je 4,5 m.
- (9) Na kraju "slijepih" ulica mora se izvesti okretište za vozila.

Članak 180.b.

- (1) U dijelu izgrađenog građevinskog područja naselja Andrijaševci (Blace) koji je prikazan na kartografskom prikazu "4A." ucrtani su

planirani ulični koridori. Širina i položaj planiranih uličnih koridora je orijentacijski te su moguća manja odstupanja od trase i širine, a točan položaj i širine definirat će se projektom dokumentacijom.

- (2) Izgradnja je moguća uz sve postojeće puteve koji se nalaze u izgrađenom građevinskom području, a za koje nisu naznačeni planirani ulični koridori, odnosno ako za to područje nije izrađen prostorni plan, uz uvjet da širina postojećeg puta bude jednaka ili veća od 4,5 m. Uz put širine 4,5-8,0 m ulična ograda postavlja se na udaljenost minimalno 2,0m od ruba postojećeg puta. Za širine puta 8,0 m i šire ulična ograda se može postavljati uz rub postojećeg puta. U okviru prostora između ruba puta i planirane ulične ograde nije moguća nikakva izgradnja osim prometnih površina, vodova i prateće opreme infrastrukture ili uređenje zelenih površina.
- (3) Širine uličnih koridora na neuređenom i neizgrađenom građevinskom području definirat će se u okviru prostornih planova koji su propisani za navedena područja.

Članak 181.

- (1) Sve ceste namijenjene javnom prometu na području Općine moraju biti opremljene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, prema Hrvatskim normama.
- (2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene sukladno posebnom propisu o sprječavanju stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, tako da na njima nema zapreke za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.
- (3) Nije dozvoljena gradnja građevina, zidova i ograde, te podizanje nasada koje zatvaraju vidno polje vozača i time ugrožavaju promet. Određivanje polja preglednosti utvrđuje se na temelju posebnog propisa za javne ceste.

Članak 181.a.

Viseći mostovi mogu se graditi na dijelu Bosuta koji se ne preklapa s trasom budućeg višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Lokacije mogućih visećih mostova definirat će se projektom dokumentacijom, a prema potrebama lokalne samouprave. Planirani mostovi ne mogu imati stupove unutar vodotoka, a najniža kota ovišene rasponske konstrukcije kod ljetnih

temperatura treba biti min. 3,0 m iznad vodostaja kod kojega se proglašavaju izvanredne mjere obrane od poplave od strane Hrvatskih voda.

Članak 181.b.

- (1) Benzinske postaje mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja uz uvjet pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati cestom na koju se planira prilaz benzinske postaje.
- (2) Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta, manipulativne površine i sl.).
- (3) Prilikom gradnje benzinske postaje s pratećim sadržajima mora se voditi računa:
 - o sigurnosti svih sudionika u prometu,
 - zaštitu okoliša,
 - da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.
- (4) Smještajem benzinske postaje s pratećim sadržajima ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru niti narušiti slika naselja u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.
- (5) Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice benzinske postaje je 0,50.
- (6) Uvjeti gradnje benzinskih postaja izvan građevinskih područja definirani su u članku 159. ove Odluke.

Članak 181.c.

Postojeća autobusna stajališta moguće je rekonstruirati, a planira se graditi u koridorima cestovne mreže javnih i nerazvrstanih cesta na području cijele Općine, izvan unutar građevinskih područja, u skladu s propisima, odredbama ovog Plana i uvjetima pravne osobe koja upravlja ili je ovlaštena upravljati javnom ili nerazvrstanom cestom.

Članak 182.

- (1) U svim naseljima Općine mora se uz sve stambene građevine, građevine javne i društvene te gospodarske namjene, izgraditi minimalni broj parkirališnih mjesta prema sljedećim normativima:
- (2)

MINIMALNI BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA

Namjena građevina	Jedinica	Broj parkirališnih mjesta
Obiteljske stambene građevine	1 stan	1,00
Višestambene građevine	1 stan	1,20
Trgovački (maloprodaja)	25 m ² građevine bruto površine	1,00
Robne kuće, trgovački centri	60 m ² građevine bruto površine	1,00
Tržnice na malo	25 m ² građevine bruto površine	1,00

Poslovne zgrade, uredi, agencije	100 m ² građevine bruto površine	2,00
	< 50 m ² građevine bruto površine	1,00
Industrija i skladišta	100 m ² građevine bruto površine	1,00
Servisi i obrt	100 m ² građevine bruto površine	2,00
Ugostiteljstvo	15 m ² građevine bruto površine	1,00
Osnovne škole i vrtići	1 učionica/grupa	2,00
Zdravstvene građevine	40 m ² građevine bruto površine	2,00
Vjerske građevine	40 m ² građevine bruto površine	1,00
Građevine mješovite namjene	-	Σ parkirališnih mjesta za sve namjene u sklopu građevine

(3) Broj parkirališta za športsko-rekreacijske građevine utvrđuje se prema posebnom propisu.

Članak 183.

Na javnim parkiralištima i u javnim garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za invalide prema posebnom propisu.

Članak 184.

(1) Sukladno namjeni građevine izgradnja parkirališta se mora riješiti na sljedeći način:

- obiteljske stambene građevine
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
 - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
- višestambene građevine
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
 - u uličnom koridoru, u širini regulacijske linije građevne čestice,
 - na parkiralištu udaljenom max. 100,0 m od građevine,
- poslovne građevine (trgovačke i ugostiteljske i poslovne zgrade, uredi, agencije, servisi i obrt)
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
 - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
 - na parkiralištu udaljenom do max. 100,0 m od građevine,
- robne kuće i trgovački centri
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
- proizvodne građevine i skladišta
 - na vlastitoj građevnoj čestici
 - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
- javne i društvene, športsko-rekreacijske i vjerske građevine
 - na vlastitoj građevnoj čestici,
 - u uličnom koridoru u širini regulacijske linije građevne čestice,
 - na parkiralištu udaljenom max. 200,0 m od građevine,
- građevine mješovite namjene
 - sukladno načinu rješavanja izgradnje parkirališta za osnovnu namjenu.

(2) Pod parkiralištem podrazumijeva se i prostor u garaži.

Članak 185.

(1) Pod pojmom "vlastita građevna čestica" iz članka 184. ove Odluke podrazumijeva se

građevna čestica na kojoj je izgrađena osnovna građevina.

(2) Pod pojmom "ulični koridor u širini regulacijske linije" podrazumijeva se

neizgrađeni prostor između regulacijske linije i kolnika na onoj strani ulice na kojoj se nalazi građevna čestica, pod uvjetom da se u tom prostoru osigura pješački prolaz širine kao u ostalom dijelu ulice, a najmanje 1,5 m.

- (3) Pod pojmom "parkiralište" podrazumijeva se parkiralište ili garaža koji su planirani ili su izgrađeni za potrebe nove građevine ili prenamjenu postojeće.
- (4) Potvrdu da se javno parkiralište ili garaža može koristiti za potrebe građevine izdaje Općina.

Članak 186.

Način rješavanja izgrađnje parkira lišta utvrđen u članku 184. ove Odluke obvezno se primjenjuje i u slučaju prenamjene postojećih građevina, za dio građevine koji se prenamjenjuje, te kod rekonstrukcije za dio građevine koji se rekonstruira, a koje zbog prenamjene odnosno rekonstrukcije potreban veći broj parkira lišnih mjesta od broja potrebnog za postojeću namjenu.

Članak 187.

Širina pješačkih prometnica utvrđuje se sukladno broju korisnika, prostornim uvjetima i prema posebnim propisima.

Članak 187.a.

- (1) Na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena prostora i promet" prikazana je značajnija trasa biciklističke staze.
- (2) Osim na značene značajnije trase biciklističke staze mogu se graditi i druge trase biciklističkih staza na području cijele Općine.
- (3) Biciklističke staze mogu se graditi kao: samostalno vođene biciklističke staze, biciklističke staze u poprečnom presjeku ceste-ulice odvojene od kolnika ili biciklističke trake u poprečnom presjeku kao prometnom signalizacijom odvojeni dio kolnika.
- (4) Točan položaj trase biciklističke staze u prostoru definirat će se projektom dokumentacijom, sukladno Zakonu i propisima te odredbama ove Odluke.
- (5) Uz biciklističke staze ili trake mogu se graditi površine opremljene odgovarajućim elementima urbane opreme za parkiranje bicikala, kao i druge urbane opreme (klupe, koševi za smeće i dr.).

Članak 187.b.

- (1) Na području cijele Općine unutar i izvan građevinskog područja naselja mogu se graditi pješačke staze, šetnice, poučne staze i sl.
- (2) Točan položaj pješačke staze u prostoru i elementi poprečnog presjeka definirat će se projektom dokumentacijom.

- (3) Pješačke prometnice se grade odvojeno od kolnika i po mogućnosti od kolnika odvojene zelenim zaštitnim pojasom.

- (4) Na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije" naznačena lokacija planiranog pješačkog mosta je orijentacijska, a točna lokacija definirat će se projektom dokumentacijom.

Članak 188.

U ovome Planu planira se rekonstrukcija i modernizacija željezničke pruge za kolni promet L209 Vinkovci-Županja, kao i uređenje i rekonstrukcija službenih mjesta: stajališta Andrijaševci i Rokovci.

Članak 189.

Na križanju željezničke pruge i ceste ili puta obvezno je osigurati kolni prijelaz, sukladno posebnom propisu, a do tada moguća su i prelazna rješenja.

Članak 189.a.

Za izgrađnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova, za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu, potrebno je za tražiti uvjete građnje od HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 190.

Na području Općine planirana je izgrađnja višenamjenskog kanala Dunav-Sava. Trasa kanala najvećim dijelom trase prati postojeće korito rijeke Bosut.

Članak 190.a.

- (1) Planom je omogućeno građenje pristaništa, marine te postavljanje plutajućih objekata u zoni za izgrađnju pristaništa, marina i plutajućih objekata, a koja je naznačena na kartografskim prikazima "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije".
- (2) Naznačene lokacije pristaništa na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i "1.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije" su orijentacijske, a točna lokacija i broj pristaništa definirat će se projektom dokumentacijom u okviru zone iz stavka 1. ovog članka, a u skladu s posebnim propisima i uvjetima javnopravnog tijela.
- (3) U sklopu vodnog i kopnenog prostora pristaništa i marine moguća je gradnja objekata i uređaja koji prate rad pristaništa i marine, kao što su nadstrešnice, betonske rampe za spuštanje plovila u vodu, uređaji za podizanje i spuštanje plovila, prilazi, privezi, skladišta, klupske prostorije i slično.
- (4) U okviru navedene zone iz stavka 1. ovog članka moguće je građenje i postavljanje

marina i plutajućih objekata u skladu s posebnim propisom (pristani, plutajuća radionica, pontonski most, stambena lađa, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok, pontonska marina, kućice na vodi, spremišta, hangari, vodenice, kupališta i sl.) i uvjetima javnopravnog tijela.

- (5) Izgradnja pristaništa, marine i drugih plutajućih objekata ne smije ugroziti normalno prometovanje čamaca na rijeci Bosut.

Članak 191.

- (1) Planirano je uređenje postojećeg aerodroma "Bok". Postojeći aerodrom moguće je uređivati i rekonstruirati u fazama. U prvoj fazi planira se uređenje u aerodrom referentnog koda 1A, a u drugoj fazi u referentni kod 2C.
- (2) U prvoj fazi uzletno-sletna staza je travnata, dok se u drugoj fazi zajedno sa stajankom može izvesti od asfaltbetona ili betona.

Članak 192.

Građevine koje se grade na površini prilazne ravnine I i II faze aerodroma "Bok" naznačene u kartografskom prikazu br. 3., kao i svi ostali objekti na toj površini svojom visinom ne smiju probijati prilaznu ravninu. Nagib prilazne ravne I faze (1A) je 5%, a II faze (2C) je 4%.

POŠTANSKI SUSTAV

Članak 193.

- (1) Razvoj poštanske djelatnosti odnosi se na modernizaciju poslovnog prostora koji je unutar građevinskog područja naselja.
- (2) Razvoj poštanske djelatnosti u ovom planskom razdoblju može se odnositi samo na adaptacije i održavanje poslovnih prostora, te eventualno uređenje eksterijera (pristup, pločnik, parkirališna mjesta i sl.), što je regulirano odredbama ove Odluke.

ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

Članak 194.

- (1) Elektronička komunikacijska mreža od važnosti za Državu i Županiju obuhvaća mjesne centrale (UPS) te postojeće i planirane magistralne i mjesne telekomunikacijske vodove i osnovne postaje sa samostojećim antenskim stupovima.
- (2) Razvoj elektroničke komunikacijske mreže obuhvaća građenje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme neophodne za pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga.

- (3) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema može se graditi unutar i izvan građevinskih područja.
- (4) Gradnje i/ili rekonstrukcija elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži planira se podzemno slijedeći koridor prometnica, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture. Iznimno, zbog bitnog skraćivanja trase, prostornih ograničenja i sl., koridor elektroničke komunikacijske infrastrukture može se planirati i izvan koridora prometnice, željezničkih pruga i drugih vrsta infrastrukture, vodeći računa o pravu vlasništva.
- (5) Osim Planom naznačenih postojećih vodova i planiranih koridora nepokretne komunikacijske mreže, moguće je graditi i druge koridore nepokretne komunikacijske mreže i/ili rekonstruirati postojeće vodove u skladu s odredbama ove Odluke i važećim propisima, a temeljem projektne dokumentacije.
- (6) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova moguća je dogradnja ili rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija, odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera.
- (7) U građevinskom području u pravilu se planira gradnja kabelaške kanalizacije bez obzira na broj planiranih kabela elektroničke komunikacijske mreže. Iznimno na području naselja elektronički komunikacijski vodovi mogu se graditi i/ili rekonstruirati i nadzemno.
- (8) Trase elektroničkih komunikacijskih vodova planiraju se podzemno i/ili nadzemno u zonama pješačkih staza ili zelenih površina, gdje god je to moguće, ili prema načelu gradnje integrirane infrastrukture.
- (9) Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu sa samostojećim antenskim stupovima.
- (10) Samostojeći antenski stupovi za postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme po konstrukciji izvode se

- kao rešetkasti antenski stupovi i štapni stupovi.
- (11) Raspored samostojećih antenskih stupova prikazan je na kartografskom prikazu broj "1.A. Promet, pošta i telekomunikacije" na sljedeći način:
- područjem za smještaj samostojećeg antenskog stupa, radijusa 1500m sa središtem u naselju Andrijaševci i na prostoru Grada Vinkovci.
- (12) Unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.
- (13) Iznimno od prethodnog stavka ove točke, unutar granica građevinskog područja naselja gradskog karaktera i u izdvojenim građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke odnosno športsko-rekreativne namjene, nije dozvoljena izgradnja rešetkastih antenskih stupova već samo štapnih stupova visine do 30m.
- (14) Ukoliko je unutar područja za smještaj samostojećeg antenskog stupa već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguća izgradnja još samo jednog dodatnog zajedničkog stupa za ostale operatore/operatora.
- (15) Unutar građevinskih područja naselja nije dozvoljeno postavljanje novih samostojećih rešetkastih antenskih stupova elektroničkih komunikacija, a postojeći samostojeći antenski stup moguće je rekonstruirati u smislu obnove tehnologije, kao i korištenja postojećeg samostojećeg antenskog stupa za više operatera.
- (16) Nije dozvoljeno postavljanje samostojećih antenskih stupova unutar zaštitnog pojasa državnih cesta kao ni unutar koridora planiranih državnih cesta odnosno željeznica.
- (17) U PPUO Andrijaševci utvrđena je GSM tehnologija javnih pokretnih telekomunikacija i ona podrazumijeva i sve ostale sustave sljedećih generacija tj. novih tehnologija.
- (18) U koridorima planiranih trasa dalekovoda naponskog nivoa 110 kV i više ne mogu se graditi samostojeći antenski stupovi mobilnih telekomunikacijskih mreža.
- (19) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture u zoni aerodroma dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da ista ne probija zaštitne ravnine aerodroma, a sve u skladu s ICAO dokumentom Annex 14, Aerodromes.

- (20) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je poštovati posebne uvjete od interesa obrane vezano za zone posebne namjene i zaštićene i sigurnosne zone vojnih objekata koji su definirani Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije, odnosno Prostornim planom uređenja Općine Andrijaševci.
- (21) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u suglasju s ishodenim posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima po posebnim propisima, a sve u skladu i s dokumentima prostornog uređenja predmetne jedinice lokalne samouprave.

Članak 195.

U postupcima ishodenja dozvola za gradnju objekata elektroničkih pokretnih komunikacija potrebno je ishoditi posebne uvjete i suglasnost MORH-a.

Članak 196.

- (1) Nisu dopušteni zahvati postavljanja samostojećih antenskih stupova na područjima arheoloških zona i lokaliteta. Za zahvate na arheološkim područjima i lokalitetima upisanim u Registar ili zaštićenim na osnovi prostornog plana nužna su prethodna arheološka istraživanja, napose ako su neophodna za određivanje uvjeta zaštite kulturnog dobra. Usto, na potencijalnim arheološkim područjima obvezan je arheološki nadzor, te neophodna zaštitna iskopavanja.
- (2) Samostojeće antenske stupove na postojećim lokacijama, osobito one postavljene bez prethodnoga odobrenja, koji izravno fizički ili vizualno degradiraju kulturno dobro, odnosno kulturno-povijesne vrijednosti prostora, potrebno je dislocirati ili rekonstruirati, ako je to moguće, prema uvjetima nadležnoga konzervatorskog odjela.
- (3) Postavljanje novih samostojećih antenskih stupova na području kulturnoga dobra eventualno će biti moguće ukoliko ne zadire u povijesnu strukturu toga dobra i ukoliko vizualno ne narušava kulturno dobro.
- (4) Ako se prilikom građevinskih radova u vezi s postavljanjem novoga samostojećeg antenskog stupa nađe na arheološki nalaz treba postupiti prema čl. 45. važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
- (5) Potrebno je izbjegavati lociranje samostojećih antenskih stupova u dometu glavnih točaka promatranja (vidikovci, odmorišta, prilazni putovi) kulturno-povijesnih vrijednosti,

- posebno u dometu kulturno-povijesnih prostornih dominanti.
- (6) U područjima gdje napajanje radijske opreme kablovima ili zračnim vodovima može znatno destruirati povijesnu strukturu kulturnoga dobra ili njegovu vizuru moguća je primjena alternativnoga izvora energije (solarnog, vjetro-solarnog i sl.) u dogovoru s nadležnim konzervatorskim odjelom.
- (7) Za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase postojećih kolnih putova i pješačkih staza.

Članak 197.

- (1) Prilikom određivanja lokacija i izgradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je pridržavati se sljedećih mjera zaštite prirode:
- izbjegavati smještaj i planiranje samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebice na područjima zaštićenim u kategoriji (nacionalni park, strogi rezervat), posebni rezervat te ostalim kategorijama ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu,
 - ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno ne smiju se planirati na istaknutim i krajobrazno vrijednim lokacijama i vrhovima uzvisina,
 - na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost,
 - pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati,
 - tipski objekt za smještaj opreme projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i dr.),
 - na novoj lokaciji samostojeći antenski stup treba biti takovih karakteristika da može prihvatiti više operatera,
 - ukoliko je na planiranoj lokaciji već izgrađen samostojeći antenski stup koji ne može prihvatiti druge operatere novi stup se ne može

graditi na udaljenosti manjoj od 1000-3000 m ovisno o uvjetima prostora,

- za planirane samostojeće antenske stupove na područje ekološke mreže (Uredba o proglašenju ekološke mreže Navodne novine 109/07), koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati značajan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

- (2) Lokacijske dozvole za samostojeće antenske stupove izdavati će se na temelju drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana Vukovarsko-srijemske županije.

PLINOVODI

Članak 198.

- (1) Planirane građevine na području Općine su:
- građevine od važnosti za Županiju iz članka 15. ove Odluke,
 - glavni distribucijski plinovodi,
 - plinovodi mjesne plinovodne mreže.
- (2) U ovom PPUO planira se dovršiti plinoopskrba svih naselja stalnog stanovanje na području Općine, te gospodarskih zona.

Članak 199.

Trase postojećih i planiranih plinovoda, te RS-Rokovci prikazani su na kartografskom prikazu br. 2.B. Energetika. Trase svih planiranih lokalnih (distribucijskih) plinovoda nije moguće prikazati jer će ovisiti o za sada neodređenom procesu urbanizacije i razvoju gospodarstva.

Članak 200.

Glavne distribucijske plinovode izvan građevinskog područja graditi uz prometnice (u ili uz koridor) ili drugu infrastrukturnu građevinu, a unutar građevinskog područja mora se graditi u skladu s urbanom matricom. Tlak plina u ovim plinovodima je 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

Članak 201.

Redukcijsku stanicu (RS)-Rokovci i kućne redukcijske stanice u građevinskim područjima ne dozvoljava se graditi u uličnom profilu.

Članak 202.

- (1) Razvoj distribucijske plinoopskrbne mreže u građevinskim područjima potrebno je uskladiti s razvojem područja na način da se zadovolje sve

planirane potrebe za plinom svih korisnika i mora pratiti urbanu matricu naselja.

(2) Planirani distribucijski plinovodi će biti srednjetačni s tlakom plina 0,1-0,4 MPa (1,0-4,0 bara).

Članak 203.

Distribucijski plinovodi se u građevinskim područjima polažu u pravilu u površinama javne namjene, po potrebi s obje strane ulica.

ELEKTROENERGETSKA MREŽA

Članak 204.

(1) Razvoj elektroenergetskog sustava na području Općine planira se gradnjom sljedećih građevina:

a) Prijenos
- građevine od važnosti za Državu iz članka 14., a linija b) ove Odluke.

b) Distribucija
- izgradnja 3 KTS 10(20)/0,4 kV u naselju Andrijaševci,
- izgradnja KB 10(20) kV u naselju Andrijaševci za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS i za priključenje na postojeću 10(20) kV mrežu,
- demontiranje DV 10(20) kV mrežu zamijenjenih s KB 10(20) kV,
- izgradnja 5 KTS u naselju Rokovci,
- izgradnja KB 10(20) kV u naselju Rokovci za međusobno povezivanje postojećih i planiranih TS i za priključenje na postojeću 10(20) kV mrežu,
- izgradnja nove i rekonstrukcije postojeće niskonaponske 0,4 kV mreže.

(2) Trase i lokacije elektroenergetskih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 2.B.

Članak 205.

Prilikom određivanja trase nadzemnog dalekovoda moraju se poštivati sljedeći uvjeti:

- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,
- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta,
- trasu dalekovoda položiti na način da se u najvećoj mogućoj mjeri smanji mortalitet ptica.

Članak 206.

(1) Postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskom području naselja (ili: koji prolaze kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja) moraju se postupno zamijeniti kabelskim.

(2) Pri utvrđivanju trase kabelskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.

Članak 207.

Ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže.

Članak 208.

(1) Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti za osnovnu namjenu prikazanu na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) Korištenje zemljišta i gradnja u koridorima elektroenergetskih građevina vrši se sukladno posebnim propisima, uz suglasnost ustanove s javnim ovlastima nadležne za elektroenergetiku.

Članak 209.

(1) Distribucijski dalekovodi u građevinskom području moraju se izvoditi podzemnim kabelskim vodovima.

(2) U ovome Planu se predviđa sukcesivna zamjena postojećih nadzemnih distribucijskih dalekovoda kabelskim vodovima.

Članak 210.

(1) U građevinskim područjima naselja planira se razvoj niskonaponske 0,4 kV mreže.

(2) U gospodarskim zonama novu niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas do samostojećih kabelskih ormara, a od njih priključke do okolnih kupaca električne energije.

(3) U novoplaniranim ulicama u užem centru naselja niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima položenim u zeleni pojas novih ulica sustavom ulaz-izlaz, ili do samostojećih kabelskih ormara postavljenih uz unutarnji rub regulacijskog pravca, a od njih kabelske priključke do okolnih kupaca električne energije. U svim ostalim novoplaniranim ulicama, ovisno o tehničkim

- i drugim uvjetima na mjestu gradnje, niskonaponsku mrežu graditi podzemnim kabelima ili sa SKS na betonskim stupovima.
- (4) Pri rekonstrukciji postojeće niskonaponske mreže na glavnom prometnom pravcu u naseljima Andrijaševci i Rokovci, gdje je izgrađena ili se planira JR na čeličnim cijevnim stupovima, mrežu graditi podzemnim kabelima ili sa SKS po krovnim stalcima. U svim ostalim ulicama pri rekonstrukcijama niskonaponsku mrežu graditi sa SKS vođenim po krovovima s krovnim stalcima ili na betonskim stupovima, a po potrebi i podzemnim kabelima.
 - (5) Do izgradnje planirane elektroenergetske mreže može se koristiti postojeća uz manje rekonstrukcije što uključuje i zamjenu golih vodiča SKS-om, te priključenje nekog novog kupca električne energije. Kod potreba za veće rekonstrukcije pridržavati se planom predviđene izgradnje.

Članak 211.

- (1) Na područjima naselja, u kojima se planira gradnja podzemne niskonaponske mreže i gdje će se voditi po krovnim stalcima, javna rasvjeta se mora graditi podzemnim kabelskim vodovima i čeličnim cijevnim stupovima postavljenim uz prometnice.
- (2) Javnu rasvjetu šetnih staza u naseljima Andrijaševci i Rokovci uz rijeku Bosut obavezno graditi podzemnim kabelima i čelično cijevnim stupovima javne rasvjete.
- (3) Na ostalim područjima, u slučaju da se niskonaponska mreža gradi sa SKS na betonskim stupovima, rasvjetna tijela se mogu postaviti na iste stupove.

Članak 212.

Niskonaponska elektroenergetska mreža i javna rasvjeta grade se u pravilu u uličnim koridorima, u zelenom pojasu, a stupovi se moraju graditi na dovoljnoj sigurnosnoj udaljenosti od kolnika, utvrđenoj posebnim popisom.

Članak 213.

- (1) Sve trafostanice (TS) moraju imati kolni pristup s površine javne namjene ili pravo služnosti prolaza do površine javne namjene.
- (2) Ne dopušta se izgradnja TS u uličnom profilu, osim u izuzetnim slučajevima kad je takova lokacija omogućena u sklopu cjelokupnog urbanističko-arhitektonskog rješenja UPU-a ili DPU-a.

Članak 213.a.

- (1) Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje

kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

- (2) Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage potrebne za prihvatanje viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.
- (3) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.
- (4) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste biogorivo, krute mase, bioplina i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.
- (5) U izdvojenim građevinskim područjima gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreativne i dr.) kao resurs može se koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija.
- (6) Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina) sukladno posebnim propisima.
- (7) Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš unutar granica građevinskog područja naselja mogu se graditi:

- u gospodarskim zonama pod uvjetom da udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije i dvorišnih međa iznosi minimalno 5 m,
- na građevnoj čestici proizvodne namjene pod uvjetom da je udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 10m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m, (osim kada graniči sa građevnom česticom stambene te javne i društvene namjene udaljenost od dvorišne međe je minimalno 10m),
- na građevnoj čestici obiteljske stambene građevine pod uvjetom:
 - da ima izgrađenu ili se planira gradnja građevine za smještaj životinja do maksimalno 50 uvjetnih grla, (ako postrojenje koristi kao jedan od resursa fekalije i/ili ostatke životinja),
 - udaljenost građevine postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije od regulacijske linije je minimalno 50m, a od dvorišnih međa je minimalno 5m,
 - da proizvedenu električnu energiju i/ili toplinsku energiju većim dijelom koristi za vlastite potrebe, a manji dio za daljnju distribuciju u elektroenergetski sustav.

VODOOPSKRBA

Članak 214.

Rješenje vodoopskrbe Općine planira se uspostavom cjelovitog sustava s napajanjem iz izvorišta –crpilšta "Škola 1" i "Škola 2" u Andrijaševcima, te spojem na regionalni sustav (magistralni cjevovod Cerna-Vinkovci).

Članak 215.

Izvorišta vode moraju se zaštititi od mogućih zagađivanja, sukladno mjerama sanitarne zaštite utvrđenim na temelju posebnog propisa.

Članak 216.

Vodoopskrbni vodovi se polažu u površinama javne namjene.

Članak 217.

Ako se vodoopskrbni sustav rješava etapno, mora se dimenzionirati i izvoditi kao dio cjelovitog rješenja.

Članak 218.

U svakoj točki vodoopskrbnog sustava moraju biti zadovoljeni protupožarni zahtjevi u pogledu količine vode i raspoloživog tlaka, sukladno posebnom propisu. ODVODNJA

Članak 219.

U ovome Planu odvodnja otpadnih voda riješena je na sljedeći način:

- za oba naselja izgradnjom zajedničkog sustava odvodnje s lokalnim uređajem za pročišćavanje ili, alternativno gradnjom spojnog kolektorskog voda do sustava odvodnje Vinkovaca i UPOV-a "Jošine" Vinkovci.
- izdvojeno građevinsko područje se priključuje na odvodni sustav naselja Cerna.

Članak 220.

Trase vodova i položaj uređaja za pročišćavanje iz kartografskog prikaza br. 2.C. "Vodnogospodarstvo" su usmjeravajućeg značenja i moguće ih je mijenjati u tijeku detaljne razrade, pod sljedećim uvjetima:

- vode se moraju upustiti u recipijent utvrđen u članka 221., ove Odluke.

Članak 221.

Recipijenti za prihvrat otpadnih voda sa područja Općine je:

- rijeka Bosut.

Članak 222.

- (1) Planirani sustav odvodnje je reduciranog mješovitog tipa. U projektiranim dijelovima oba naselja istim cjevovodom se odvodi i sanitarna i oborinska voda, dok je u ostatku naselja razdjelni sustav tj. sanitarne i tehnološke otpadne vode odvodit će se ukopanim vodonepropusnim cijevnim sustavom, a oborinske vode otvorenim cestovnim i melioracijskim kanalima.
- (2) Odvodnja izdvojenog građevinskog područja "Grabarje" rješava se u sklopu sustava naselja Cerna.

Članak 223.

Sustavi odvodnje mogu se graditi etapno, a etape realizacije moraju biti usklađene s krajnjim rješenjem.

Članak 224.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, moraju se prije upuštanja pročititi uređajem za prethodno čišćenje otpadnih voda.

Članak 225.

Sve onečišćene ili zagađene vode koje svojim svojstvima ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u recipijente ili tlo moraju se prije ispuštanja pročititi uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 226.

Do izgradnje javnog odvodnog sustava zbrinjavanje otpadnih voda može se vršiti putem vodonepropusnih sabirnih jama, uz obvezno pražnjenje jama i konačno zbrinjavanje otpadnih voda, sukladno posebnom propisu, odnosno vlastitim uređajem za pročišćavanje, sukladno uvjetima nadležne ustanove.

Članak 227.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava u ulici, postojeće građevine u toj ulici moraju se prilikom svakog zahvata na građevini priključiti na novi odvodni sustav, ako nemaju vlastiti uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

VODOTOCI, VODE I MELIORACIJSKA ODVOĐNJA

Članak 228.

(1) U ovome Planu planiraju se sljedeći vodnogospodarski zahvati:

- rekonstrukcija kanala Đubranci, Jauk i Gunjetica.

(2) Postojeći vodnogospodarski sustav potrebno je urediti i održavati u funkcionalnom stanju pri čemu Općina mora posebnu pažnju posvetiti dijelu melioracijskog sustava iz svoje nadležnosti (detaljna kanalska mreža).

(3) Osim radova iz prethodnog stavka dozvoljeni su i drugi vodnogospodarski zahvati s ciljem unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

Članak 229.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidromelioracijskih i drugih građevina i održavanja vodnog režima inundacijskog pojasa prostori uz hidromelioracijske sustave i vodne građevine te inundacijski pojasi moraju se koristiti sukladno posebnom propisu.

Članak 230.

(1) Značajniji razvoj sustava za natapanje poljoprivrednih površina na području Općine bit će moguć vodom iz Bosuta i VK Dunav-Sava koji se nalaze u Općini, nakon izgradnje VK Dunav-Sava.

(2) U ovome Planu površinama za navodnjavanje smatraju se sve poljoprivredne površine.

(3) Navodnjavanje poljoprivrednih površina moguće je pod uvjetom da se prethodno utvrdi odgovarajuća kvaliteta vode za navodnjavanje.

MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNIH DOBARA KRAJOBRAZNE I PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 231.

Osigurati racionalno korištenje prirodnih dobara bez oštećivanja ili ugrožavanja njenih dijelova.

Članak 232.

(1) U što većoj mjeri za držati kvalitete prirodnog prostora, čuvati prirodni krajobraz, posebno područje s autohtonom vegetacijom te spriječiti širenje nove izgradnje na ta područja, a osobito štiti od izgradnje panoramske vrijedne točke.

(2) Sukladno članku 124. Zakona o zaštiti prirode utvrđuju se sljedeće planske smjernice:

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina,
- štiti područja prirodnih vodotoka i vlažnih liva da kao ekološki vrijednih područja te očuvati vodena i močvama staništa u što prirodnijem stanju,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih stabala, osobito stabala s dupljama,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

Članak 233.

Ne dozvoljavaju se zahvati čija je posljedica degradacija krajobraza, osobito prepoznatljivih vizura (postavljanje samostojećih reklamnih stupova i panoa koji bi svojom veličinom dominirali i narušavali krajobraz).

Članak 234.

Za planirane zahvate u prirodu, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu treba propisati obvezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na prirodu sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Članak 235.

Na području Općine Andrijaševci nema područja Ekološke mreže no rubno s granicom Općine nalaze se sljedeća područja:

- Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove
 - Spačvanski bazen (granično)

NAZIV PODRUČJA	ŠIFRA PODRUČJA	SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Spačvanski bazen (granično)	HR1000006	2; 7; 9; 4000; ostalo: restaurirati vlažne travnjake u okolnom području

- Međunarodno važna područja za ptice
 - Spačvanski bazen (granično)

NAZIV PODRUČJA	ŠIFRA PODRUČJA	SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE
Spačvanski bazen (granično)	HR5000006	2; 100-104; 107; 4000

Smjernice za mjere zaštite područja Ekološke mreže RH propisane *Uredbom o proglašenju ekološke mreže* (N.N. 109/07)

broj	Smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže
2	U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
7	Regulirati lov i sprječavati krivolov
9	Osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
1000	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
101	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
107	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
4000	E. Šume
121	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122	Prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
123	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čestine (livače, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti za vičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125	U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme
126	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
127	U svim šumama osigurati stabilan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama

128	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sa stavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju i rijetki nešumski stanišni tipovi

Mjere zaštite:

- Provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), te donijeti i provoditi Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.
- Svi planovi, programi i/ili zahvati koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09). Od zahvata koji mogu imati negativan utjecaj na područja ekološke mreže posebice treba izdvojiti radove regulacije vodotoka, vjetroelektrane, solarne elektrane, obuhvatne infrastrukturne koridore i razvoj turističkih zona.
- Izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja (monitoring) kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova u pojedinim područjima ekološke mreže.

Članak 236.

Rijeka Bosut, koja je koridor Nacionalne ekološke mreže i presijeca Općinu uzdužno uključujući i brojne kanale, područje je rasprostranjenosti strogo zaštićene vrste vidre te je za to područje potrebno propisati mjere zaštite s očuvanjem vodenih i močvarnih staništa.

Članak 237.

Zaštićene i ugrožene vrste na području Općine Andrijaševci:

a) Sisavci

Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, šire područje Općine Andrijaševci je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih vrsta sisavaca. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one najugroženije (pred izumiranjem-u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci:

Ugrožene vrste sisavaca na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićena svojta, Z-zaštićena svojta, RE-regionalno izumrla svojta, CR-kritično ugrožena, VU-rizična, NT-potencijalno ugrožena, LC-najmanje zabrinjavajuća, DD-vjerojatno ugrožena, ZZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 130/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Regionalna kategorija ugroženosti	ZZP (NN 70/05)	Dodatak II direktive o staništima
Barbastella barbastellus	širokouhi mračnjak	DD	SZ	√
Cricetus cricetus	veliki hrčak	NT	SZ	
Lepus europaeus	europski zec	NT	Z	
Lutra lutra	vidra	D.D.	SZ	√
Micromys minutus	patuljasti miš	NT	Z	
Mus spicilegus	miš humkaš	NT	Z	
Myotis bechsteini*	velikouhi šišmiš	VU	SZ	√
Myotis emarginatus	riđi šipmiš	NT	SZ	√
Myotis myotis	veliki šišmiš	NT	SZ	√
Neomys anomalus	močvama rovka	NT	Z	
Plecotus austriacus	sivi dugoušan	EN	SZ	

* potencijalno područje rasprostranjenja:

Mjere zaštite:

- U cilju zaštite šišmiša, potrebno je očuvati njihova prirodna staništa u špiljama, šumama te skloništima po tavanima, crkvenim tornjevima i drugim prostorima na zgradama. U slučaju obnova zgrada i crkava u kojima je nađena kolonija šišmiša, poželjno je postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonije.
- Za zaštitu šišmiša koji obitavaju u špiljama potrebno je jedan dio špilja predvidjeti kao područja zatvorena za javnost, a u špiljama koje su otvorene za posjetitelje šišmišima osigurati nesmetano kretanje prilikom postavljanja vrata na ulazu u špilju (za postavljanje takvih vrata obavezno je konzultirati stručnjake za šišmiše), ne uznemiravati prilikom posjeta te odrediti prihvatni kapacitet špilje.
- U cilju zaštite šumskih vrsta šišmiša, detaljne mjere očuvanja šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode koji se ugrađuju u odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Andrijaševci.
- U cilju zaštite vrsta vezanih za vlažna staništa (vidra, močvarna rovka) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa i spriječiti melioraciju i isušivanje, odnosno ne planirati i daljnje regulacije vodotoka te daljnje melioracije ovakvih površina bez Ocjene prihvatljivosti takvih zahvata na prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11).

b) Ptice

S obzirom na ovdje prisutna staništa te uzimajući u obzir podatke ornitoloških studija izrađenih u okviru LIFE III CRO-NEN projekta (izradi Za vod za ornitologiju, HAZU), kao i *Crvenu knjigu ugroženih ptica Hrvatske*, šire područje Općine Andrijaševci je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i/ili zaštićenih ptica. Uz tablicu s popisom zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta koje su ovdje rasprostranjene, za one na jugrožnije (pred izumiranjem -u kategorijama CR, EN i VU) navedeni su i osnovni podaci.

Strogo zaštićene i ugrožene vrste ptica rasprostranjene na području Općine Andrijaševci (RE- regionalno izumrla, CR- kritično ugrožena, EN- ugrožene, VU- osjetljive, NT- niskorizične, LC- najmanje zabrinjavajuća, DD- nedovoljno poznate, gp- gnijezdeća populacija, ngp- negnijezdeća populacija, zp- zimujuća populacija, pp- preletnička populacija; z- zaštićena vrsta)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Dodatak Direktive o pticama	I o
<i>Alcedo atthis</i>	vodomar	NTgp	√	
<i>Aythya nyroca</i>	patka njorka	VUgp	√	
<i>Ciconia ciconia</i>	roda	NTgp	√	
<i>Ciconia nigra</i>	crna roda	Vugp	√	
<i>Columba oenas</i>	golub dupljaš	DDgp		
<i>Dendrocopos syriacus</i>	sirijski djetlić	LCgp	√	
<i>Dryocopus martius</i>	crna žuna		√	
<i>Falco cherrug</i>	stepski sokol	CRgp	√	
<i>Ficedula albicollis</i>	bjelovrata muharica	LCgp	√	
<i>Haliaeetus albicilla</i>	štekavac	ENgp	√	
<i>Ixobrychus minutus</i>	čapljica voljak	NTgp	√	
<i>Lanius minor</i>	sivi svračak	LCgp	√	
<i>Lullula arborea</i>	ševa krunica	LCgp	√	
<i>Milvus migrans</i>	crna lunja	VUgp	√	
<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	VUgp	√	
<i>Pisuc canus</i>	siva žuna	LCgp	√	
<i>Porzana parva*</i>	siva štijoka	DDgp	√	
<i>Sylvia nisoria</i>	pjegava grmuša		√	

* vjerojatno područje gnijezđenja

Mjere zaštite:

- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vodena i vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno-gospodarskih zahvata, koji se upravo radi zaštite ovih ptica ne preporučuju (regulacije vodotoka, vađenje šljunka), kao ni prenamjena ovakvih staništa u poljoprivredna zemljišta (melioracijski zahvati).
- U slučaju izvođenja ovakvih zahvata na područjima Ekološke mreže RH potrebno je provoditi ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11) i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN 118/09).
- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za šumska staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, a naročito je potrebno ostavljati dostatan broj starih suhih stabala radi ptica dupljašica (kroz uvjete zaštite prirode odgovarajućih šumsko-gospodarskih osnova i/ili programa gospodarenja šumama).

c) Vodozemci

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište sljedećih strogo zaštićenih vrsta vodozemaca.

Ugrožene vrste vodozemaca na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje za brinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Bambina bambina	crveni mukač	NT	SZ	√
Hyla arborea	gatalinka	NT	SZ	
Triturus dobrogicus	veliki panonski vodenjak	NT	SZ	√

Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

d) Gmazovi

Prema *Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište sljedećih strogo zaštićenih vrsta gmazova:

Ugrožene vrste gmazova na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II Direktive o staništima
Emys orbicularis	barska kornjača	NT	SZ	√

Mjere zaštite:

- Potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.

e) Ribe

Prema *Crvenoj knjizi slatkovodnih riba Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je područje rasprostranjenja većeg broja ugroženih vrste riba.

Ugrožene vrste riba na širem području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II o Direktive o staništima
<i>Abramis sapa</i>	crnooka deverika	NT	Z	
<i>Carassius carassius</i>	karas	VU	Z	
<i>Cyprinus carpio</i> *	šaran	EN	Z	
<i>Gabio albipinnatus</i>	bjeloperajna krkuša	DD	SZ	√
<i>Gobio gobio</i>	krkuša	LC	Z	
<i>Leucaspis delineatus</i>	belica	VU	SZ	
<i>Leuciscus idus</i>	jez	VU	Z	
<i>Misgurnus fossilis</i>	piškur	VU	SZ	√
<i>Vimba vimba</i>	nosara	VU	Z	

* za vičajne populacije

Mjere zaštite:

- U cilju zaštite riba potrebno je o njima voditi brigu prilikom regulacija vodotoka i vodno-gospodarskih radova uz obavezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti za hvata za ekološku mrežu obzirom da područje Općine Andrijaševci obuhvaća ekološki značajna područja uvrštena u Ekološku mrežu RH.
- Nužno je onemogućiti i spriječiti onečišćenja vodotoka kako u nadzemnim tako i u podzemnim dijelovima. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Zakonu o slatkovodnom ribarstvu, zabranjeno je vodotoke poribljavati stranim (alohtonim) vrstama.

f) Leptiri

Prema *Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatske*, područje Općine Andrijaševci je stanište više strogo zaštićenih vrsta leptira.

Ugrožene vrste danjih leptira na području Općine Andrijaševci (SZ-strogo zaštićene, Z-zaštićene, CR-kritično ugrožene, EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje za brinjavajuće, D.D.-nedovoljno poznate, ZZP-Zakon o zaštiti prirode NN 70/05, 139/08, 57/11)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po ZZP	Dodatak II o Direktive o staništima
<i>Apatura ilia</i>	mala preljevalica	NT	Z	
<i>Apatura iris</i>	velika preljevalica	NT	Z	
<i>Euphydryas maturna</i>	mala svibanjska riđa	DD	SZ	
<i>Heteropterus morpheus</i>	sedefast debeloglavac	NT	Z	
<i>Lopinga achine</i>	šumski okaš	DD	SZ	√
<i>Lycaena dispar</i>	kiseličin vatreni plavac	NT	SZ	
<i>Lycaena hippothoe</i>	ljubičastorubi vatreni plavac	NT	Z	
<i>Lycaena thersamon</i>	mali kiseličin vatreni plavac	DD	Z	
<i>Mellicta aurelia</i>	niklerova riđa	DD	Z	
<i>Nymphalis vaualbum</i>	šareni ve	VU	Z	√
<i>Zerynthia polyxena</i>	uskršnji leptir	NT	SZ	

Mjere zaštite:

- Leptiri su općenito ugroženi uslijed regulacije voda što izaziva promjene staništa uz vodotoke i isušivanje vlažnih staništa; uništavanja šuma i promjena u gospodarenju šumama koje uključuju uništavanje starih hrastova i čišćenje rubova šuma; kemijskog onečišćenja; intenziviranja poljoprivredne proizvodnje; sukcesije livadnih staništa; te sakupljačke aktivnosti kolekcionara.
- U cilju zaštite leptira trebalo bi prvenstveno očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodnogospodarskim zahvatima.

g) Alohtone vrste

Alohtone vrste predstavljaju velik problem i drugi su razlog smanjenja biološke raznolikosti na globalnom nivou, odmah nakon direktnog uništavanja staništa. Prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08, 57/11), za branjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

Članak 238.

Ugrožena i rijetka staništa

(1) Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima, na području Općine Andrijaševci prisutni su stanišni tipovi koji su iskazani u narednom tabličnom prikazu. Ugrožena i rijetka staništa prema Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) i EU Direktivi o staništima istaknuta su debljim otiskom (Na pomena: oznaka * znači da su ugroženi pojedini tipovi staništa, a ne cijela skupina određenog NKS koda).

ZASTUPLJENOST STANIŠNIH TIPOVA NA PODRUČJU OPĆINE Andrijaševci

Tip staništa-NKS	NKS kod	(%)
Aktivna seoska područja	J11	6,22
Aktivna seoska područja/Urbanizirana seoska područja	J11/J13	1,85
Intenzivno obrađivane oranice na komasiranim površinama	I31	70,94
Javne neproizvodne kultivirane zelene površine	I81	0,15
Mješovite hrastovo-grabove i čiste grabove šume	E31	19,07
Nasadi širokolisnog drveća	E93	0,20
Poplavne šume hrasta lužnjaka	E22	0,04
Urbanizirana seoska područja	J13	0,46
Vlažne livade Srednje Europe	C22	1,07
	Ukupno:	100,00

Mjere zaštite:

A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju; na područjima isušanim zbog regulacije vodotoka odrediti mjesta za prokope kojima bi se osiguralo povremeno plavljenje okolnih područja;
- osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta;
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa;
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa;
- očuvati povezanost vodnoga toka;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- izbjeći utvrđivanje obala, regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja;
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju;
- prirodno neobrasle, šljunkovite, pjeskovite i muljevite, strme i položene, obale koje su gnijezdilišta i/ili hranilišta ptica održavati u povoljnom, ekološki prihvatljivom, stanju te spriječiti eksploataciju materijala i sukcesiju drvenastim vrstama;
- osigurati otvorene površine plitkih vodenih bazena, spriječiti sukcesiju, te osigurati trajnu povezanost s matičnim vodotokom;
- sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina;
- u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

C-D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa;
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni, osigurati njihovo stalno vlaženje i redovitu ispašu, odnosno košnju;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- uklanjati strane invazivne vrste;
- očuvati muljevite, pjeskovite, šljunkovite i kamenite obale u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće.

E. Šume

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;
- prilikom dovršnoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;
- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme;
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama;
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi;
- uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina;
- osigurati povoljan vodni režim u poplavnim šumama.

Detaljne mjere za očuvanje šumskih staništa propisuju se uvjetima zaštite prirode za odgovarajuće šumsko-gospodarske osnove na području Općine Andrijaševci.

I. Kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom

- očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i za punjavanje pukotina građevinskim materijalom;
- uz vodotoke i vlažne šume očuvati otvorene površine s vlažnim tlom bogatim dušikom;
- uklanjati invazivne vrste;
- osigurati plavljenje staništa i povoljan vodni režim;
- očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini;
- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

J. Izgrađena i industrijska staništa

- spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične svojte;
- uklanjati invazivne vrste;
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište;
- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u nizinskim, brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima;
- poticati održavanje travnjaka košnjom prilagođenom stanišnom tipu;
- provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, posebno cretova i vlažnih travnjaka, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije;

- na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo;
 - uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara;
 - očuvati bušike, te sprječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem;
 - očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom izgradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (2) Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih močvarnih i obalnih staništa. Zaustaviti da ljnju degradaciju preostalih močvarnih i obalnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.
- (3) Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste. Prilikom planiranja potencijalnih lokacija za vjetroelektrane uzeti u obzir ograničenja nužna za zaštitu ugroženih vrsta ptica i šišmiša.
- (4) Elemente krajobraza u krajobrazno vrijednim područjima treba štititi u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranim u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora u različitim gospodarskim i povijesnim okolnostima (kao posljedica uravnoteženog korištenja poljoprivrednog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo). U planiranju je potrebno provoditi interdisciplinarna istraživanja temeljena na vrednovanju svih krajobraznih sastavnica, naročito prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti unutar granica obuhvata plana. Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti. U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.
- (5) U prostornom planiranju i uređenju na svim razinama voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Treba poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanja tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.
- (6) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je u tom cilju potrebno:
- sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika,
 - uskladiti i prostorno organizirati različite interese,
 - izbjeći raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima kao i dužobalnu izgradnju,
 - izgradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjeći postavu takve izgradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente,
 - štititi značajnije vizure od zaklanjanja većom izgradnjom,
 - planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i si.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.

Članak 239.

Očuvati biološke vrste značajne za stanišne tipove karakteristične za to područje te zaštićene i strogo zaštićene divlje svojte te unositi strane (alotone) vrste i genetski modificirane organizme u njihova staništa.

Članak 240.

Prilikom obnove zgrada (tavani) i crkva (tomjevi) u kojima je nađena kolonija šišmiša trebaju se postaviti nova pogodna mjesta za sklonište kolonija te izbjeći uporabu otrovnih sredstava za zaštitu drveta.

KULTURNA DOBRA

Članak 241.

Na području Općine Andrijaševci su, sukladno posebnom zakonu, zaštićena sljedeća kulturna dobra:

a) Registrirana

1. Graditeljski sklop (sakralni), ruševine Opatije Poljana u Rokovačkim Zidinama, Z-1163
2. Arheološko nalazište "Gradina-Goričica" prapovijesni arheološki lokalitet u Andrijaševcima na k.č.br. 1073/1, 1074/1, 1074/2, 1074/3 i 1075 k.o. Andrijaševci.

b) Preventivno zaštićena

1. Srednjovjekovno arheološko nalazište "Rokovačka zidina" pokraj Rokovaca na k.č.br. 313 i dio k.č.br. 314 k.o. Rokovci

c) Evidentirana-kulturna dobra lokalnog značaja

- Andrijaševci: 1. Župna crkva sv. Andrije
2. Tri građevine na početku Ulice M. Gupca (nasuprot crkve)
3. Arheološki lokaliteti i zone

- Srednjevjekovni arheološki lokalitet u "Ulici I. Zajca od broja 16-22"

- Lončarski poj (arheološki lokalitet AN 42)-latenska kultura, srednji vijek (12.18. st.)

Nalazište je položeno jugoistočno od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-JZ sa zapadne strane Bosuta, dok je na jugozapadu šuma Fabrički gaj. Nalazište je smješteno iza vikendica koje se nalaze uz Bosut, te se prema jugu nastavlja u lokalitet Šurakovac 1. Lokalitet presijecaju poljski put i odvodni kanal. Nalazi: keramika.

Područje kč.br. 1474, 1475, 1476/1, 1476/3, 1476/4, 1476/5, 1476/6, 1476/7, 1477, 1478, 1479, 1480/1, 1480/2, 1480/3, 1480/4, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485/1, 1485/2, 1485/3, 1486, 1487, 1488, sve k.o. Andrijaševci.

- Fabrički gaj-Šurakovac (arheološka zona AZ 43)

Arheološka zona obuhvaća široko područje, dijelom na i pod šumom Fabrički gaj, a dijelom uz rijeku Bosut. S obzirom na kulturu pripadnost moguće je izdvojiti šest cjelina unutar zone.

a) Šurakovac 1

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-IJ, između zapadne strane Bosuta i šume Fabrički gaj. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazišta Lončarski polj. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanal. Nalazi: keramika, opeke.

Datacija: srednji vijek (12.-15. st.).

Područje: kč.br. 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422/1, 1422/2, 1422/3, 1423/1, 1423/2, 1423/3, 1423/4, 1423/5, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1430, 1490, sve k.o. Andrijaševci.

b) Šurakovac 2

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SI-JZ, između zapadne strane Bosuta i šume Fabrički gaj. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazišta Šurakovac 1. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanal. Nalazi: keramika.

Datacija: kasno brončano doba, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1405, 1406, 1407, 1408, 1409/1, 1409/2, 1410/1, 1410/2, 1410/3, 1410/4, 1411, 1412/1, 1412/2, 1413/1, 1413/2, 1414, sve k.o. Andrijaševci.

c) Šurakovac 3

Lokalitet se nalazi JI od Andrijaševaca, na istaknutom ovalnom uzvišenju s lijeve strane Bosuta, a istočno od šume Fabrički gaj. Sa SI i JZ strane okruženo je nizinskim terenom. Nalazište se nastavlja na južni dio nalazišta Šurakovac 2. Na nalazištu su prikupljeni

brojni keramički ulomci i opeke. Presijecaju ga poljski put i odvodni kanal. Nalazi: keramika, opeke, litika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, srednji vijek (12.-16. st.).

Područje: kč.br. 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401/1, 1401/2, 1403, 1404, sve. K.o. Andrijaševci.

d) Šurakovac 4

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na povišenom položaju uz Bosut, južno od šume Fabrički gaj. Na SI nastavlja se na nalazište Šurakovac 3, a na JZ dijelu nastavlja se u nalazište Šurakovac 5. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanal. Nalazi: keramika, litika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, sve k.o. Andrijaševci.

e) Šurakovac 5

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na istaknutoj i izduženoj povišenoj gredi orijentacije Z-I, uz meandar Bosuta, nasuprot utoka potoka Vezovac. Na sjeveru je šuma Fabrički gaj, a na zapadu su vikendice. Greda prema jugu završava u nizinskom vodoplavnom terenu. Nalazište presijecaju poljski put i odvodni kanal te voćnjaci. Nalazi: keramika, opeke.

Datacija: kasno brončano doba, kasni srednji vijek (12.-15. st.)

Područje: kč.br. 1371/1, 1373/2, 1373/3, 1374/1, 1374/2, 1375, 1376, 1377, 1378/1, 1378/2, 1379, 1380, 1381, 1382/1, 1382/2, 1382/3, 1382/4, 1383, 1384, 1385, 1386/1, 1386/2, 1386/3, 1386/4, 1386/5, 1386/6, 1386/7, 1386/8, 1386/9, 1387, 1388, sve k.o. Andrijaševci

f) Šurakovac 6

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca, na povišenoj gredi orijentacije SZ-JI, između istočne strane Bosuta i šume Fabrički gaj, te se vjerojatno prema sjeveru širi u šumu. Nalazište vjerojatno predstavlja sjeverni dio prethodnog nalazišta Šurakovac 5, što se zbog velikog broja vikendica i voćnjaka ne može sa sigurnošću utvrditi. Nalazište presijecaju poljski put i voćnjaci. Nalazi: litika, keramika.

Datacija: sopotska kultura, kasno brončano doba, latenska kultura, srednji vijek (12.-14. st.).

Područje: kč.br. 1367, 1368/1, 1368/2, 1368/3, 1369, 1370, 1371/1, 1371/2, 1371/3, 1371/4, 1371/5, 1371/6, 1371/7, 1372/1, 1372/2, 1586/4, dio 1666, 1631 (šuma), sve k.o. Andrijaševci.

- Staro selo (arheološki lokalitet AN 44)

Lokalitet se nalazi južno od Andrijaševaca i istočno od Cerne, na nekoliko uzvišenja orijentacije SZ-JI u dužini od gotovo 1 km,

koja se nalaze sa sjeverne strane Bosuta, JI od željezničke pruge Vinkovci-Županja te SZ od šume Fabrički gaj. Nalazište presijecaju poljski putovi i odvodni kanali. Nalazi: litika, keramika, opreke, kamen.

Datacija: sopska kultura, kasno brončano doba, latenska kultura, antika (2.-4. st.), srednji vijek (12.-15. st.).

Područje: kč.br. 574, 575/1, 575/2, 578, 631, 632, 635, 1353/1, 1353/2, 1353/3, 1353/4, 1353/5, 1354, 1354/1, 1354/2, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, dio 1545, dio 1548, dio 1609, 1664, 1665, sve k.o. Andrijaševci.

4. Građevine narodnog graditeljstva: Kuća, Ulica Matije Gupca 10
 Kuća, Ulica Matije Gupca 17
 Kuća, Ulica Matije Gupca 40
 Kuća, Ulica Matije Gupca 42
 Kuća, Ulica Matije Gupca 72
 Kuća, Ulica Matije Gupca 81
 Kuća, Ulica Matije Gupca 99
 Kuća, Ulica Matije Gupca 107
 Kuća, Ulica Matije Gupca 132
 Kuća, Kolodvorska ulica 14

5. Spomenici antifašizma - spomen grob Posavčić Verki (mjesno groblje)

6. Spomenici Domovinskom ratu - spomen ploča palim u Domovinskom ratu (na mrtvačnici)

7. Ostali spomenici i obilježja - bista Ivane Brlić Mažuranić (ispred osnovne škole)

Rokovci: 1. Župna crkva sv. Roka

2. Građevine narodnog graditeljstva:

Kuća, Vinkovačka ulica 7

Kuća, Vinkovačka ulica 9

Kuća, Vinkovačka ulica 13

Kuća, Vinkovačka ulica 15

Kuća, Vinkovačka ulica 17

Kuća, Vinkovačka ulica 51

Kuća, Vinkovačka ulica 53

Zidana ograda kraj kuće s u Vinkovačkoj ulici 21

Kuća, Ulica Plavi Jadran 13

Kuća, Ulica Plavi Jadran 32

Kuća, Ulica Plavi Jadran 62

Kuća s drvenim zabatom, Ulica Plavi Jadran 66

Kuća, Ulica Plavi Jadran 81

Kuća, Ulica Stjepana Radića 13

Kuća, Ulica Stjepana Radića 24

Kuća, Ulica Stjepana Radića 30

Kuća, Ulica Stjepana Radića 32

Kuća, Ulica Stjepana Radića 40

Kuća, Ulica Stjepana Radića 51

Kuća, Ulica Stjepana Radića 63

Kuća, Ulica Stjepana Radića 67

Kuća, Ulica Stjepana Radića 84

Kuća, Ulica Stjepana Radića 85

Kuća, Ulica Stjepana Radića 91

Kuća, Ulica Stjepana Radića 94

Kuća, Ulica Stjepana Radića 100

Kuća, Ulica Stjepana Radića 112

Kuća, Ulica Stjepana Radića 116

Kuća, Bosutska ulica 1

Kuća, Bosutska ulica 3

Kuća, Bosutska ulica 4

Kuća, Bosutska ulica 7

Kuća, Bosutska ulica 14

Članak 242.

(1) Zaštićena kulturna dobra prikazana su na kartografskim prikazima br. "3A.", "4B.", "4C." i "4D."

(2) Graditeljski sklop Rokovačke zidine moguće je koristiti za kulturno-turističku namjenu pod sljedećim uvjetima:

- Budući da nije poznat točan prostorni obuhvat neka dašnjeg sklopa crkve sa samostanom, od kojih su pogodni za prezentaciju jedino ostaci crkve, prije planiranja cjelovitog trajnog uređenja prostora potrebno je:

- dokumentirati postojeće stanje ostataka crkve detaljnim arhitektonskim snimkom postojećeg stanja,

- izvesti povijesna te terenska arheološka i konzervatorsko-restauratorska istraživanja s ciljem utvrđivanja položaja i svojstava nekadašnjeg samostana i cijelog sklopa, uz izradu konzervatorsko-restauratorske studije. Studija treba sadržavati prijedlog prezentacije.

- Ovisno o rezultatima arheoloških i konzervatorsko-restauratorskih istraživanja moguće je pristupiti planiranju uređenja i prezentacije Rokovačkih zidina i okolnog prostora:

- pravno regulirati eventualnu izmjenu prostornog obuhvata zaštićenog područja,

- definirati namjenu i projektni zadatak,

- provesti pozivni ili javni urbanističko-arhitektonski natječaj,

- izraditi idejni, glavni i izvedbeni projekt.

- Do ispunjenja gore navedenih uvjeta za cjelovito i trajno uređenje, prostor Rokovačkih zidina potrebno je održavati i urediti prema sljedećim uvjetima:

- provoditi propisane mjere zaštite arheološkog nalazišta i nepokretnog kulturnog dobra utvrđenjem rješenjima o zaštiti (za sve zahvate ishoditi posebne uvjete i prethodno odobrenje Konzervatorskog odjela),

- redovito krčiti raslinje unutar i oko ostataka crkve,

- privremeno uređenje prostora s ciljem dostupnosti kulturnog dobra za

kulturno-turističku namjenu (održavanje postojećih pristupnih putova i staza bez asfalta, postavljanje informativnih oznaka i panoa, klupa i koševa, solame rasvjete i sl.),

- provesti nužne potrebne mjere konzerviranja ostataka crvke radi sprječavanja daljnjeg propadanja,

- ne dopušta se izvođenje čvrstih zidanih, betonskih i asfaltnih konstrukcija.

Članak 243.

Zaštićenim kulturnim dobrom se smatraju i sva kulturna dobra koja će se nakon donošenja ovoga Plana, zaštititi sukladno posebnom zakonu.

Članak 244.

Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kos koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja i obavezna granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njezin povijesno vrijedni dio. Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito zajedno s njihovim okolišem: pristupom zgradi, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl. ako su povijesno utemeljeni.

Članak 245.

- (1) Registriranim arheološkim lokalitetima granice rasprostranjenosti utvrđene su katastarskim česticama. Na tim lokalitetima, svi zemljani radovi koji uključuju kopanje zemljišta dublje od 40 cm, moraju se izvesti ručnim iskopom pod nadzorom i uputama arheologa uz prethodno utvrđene uvjete zaštite i odobrenje Konzervatorskog odjela u Vukovaru, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva izgradnja na navedenim lokalitetima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.
- (2) Prije građevinskih zahvata bilo koje vrste na arheološkim nalazištima koja su evidentirana kao kulturno dobro od lokalnog značenja moraju se ishoditi posebni uvjeti zaštite nepokretnog kulturnog dobra od Konzervatorskog odjela u Vukovaru.
- (3) Područje obuhvaćeno prostornim planom ima različit stupanj potencijala za otkrivanje mogućih arheoloških nalaza. Ovisno o dosadašnjim spoznajama i prema procjeni konzervatora, prilikom zahvata koji zahtijevaju zemljane radove uvjetovati će se arheološki postupak kojim će se tražiti prethodna sustavna ili sondažna arheološka istraživanja ili samo arheološki nadzor nad zemljanim radovima. Ovisno o prisutnosti nalaza i značaju otkrivenog, u daljnjem postupku, mogu se odrediti i zaštitna arheološka istraživanja te za tražiti izmjena

projekta u svrhu zaštite nalaza ili njegove moguće prezentacije.

- (4) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premješati ili na njima bilo što raditi bez prethodnog odobrenja Konzervatorskog odjela u Vukovaru.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 246.

Područje Općine Andrijaševci u cijelosti mora biti pokriveno organiziranim uklanjanjem svih vrsta otpada (komunalni, neopasni proizvodni, opasni otpad te posebne kategorije otpada).

Članak 247.

- (1) Komunalni otpad se prikuplja na propisani način i predaje ovlaštenom koncesionaru na daljnje raspolaganje.
- (2) Neopasni proizvodni otpad se mora skladištiti na parceli proizvođača otpada na zakonom propisani način, do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču te vrste otpada ili do trenutka odvoza na legalno odlagalište (ili preradu) te vrste otpada.
- (3) Opasni otpad i posebne kategorije otpada se moraju privremeno skladištiti na zakonom propisani način, te predati na daljnje gospodarenje ovlaštenom skupljaču opasnog otpada ili posebnih kategorija otpada.

Članak 248.

- (1) Na području gospodarske zone "Biljana" planirana je gradnja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta građevinskog otpada (smještaj na dijelu kč.br. 30, k.o. Andrijaševci).
- (2) Minimalna veličina reciklažnog dvorišta je 500 m². Pristup do reciklažnog dvorišta mora biti minimalne širine 3,5 m.
- (3) Na građevnoj čestici nužno je osigurati potrebni manevarski prostor u svrhu postavljanja, pražnjenja i održavanja kontejnera za otpad. Sa čestice se mora osigurati kontrolirano prikupljanje oborinskih voda te zbrinjavanje istih na lokalno prihvatljiv način. Reciklažno dvorište mora biti ograđeno i nadzirano.
- (4) Građevine u funkciji održivog gospodarenja otpada lokalne razine smještaju se unutar građevinskih područja naselja, na površinama gospodarske namjene.

Članak 248.a.

Reciklažni otoci se postavljaju u načelu unutar površina javne namjene, osim kolnika i biciklističkih staza s

kojih je moguće organizirati pristup vozila za postavljanje i pražnjenje kontejnera za otpad. Reciklažni otoci moraju biti smješteni izvan zona preglednosti raskrižja kako ne bi ometali promet.

Članak 249.

Neuređena odlagališta (divlje deponije) se moraju evidentirati u ovom Planu ili Planu gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci te provesti postupke sanacije.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 250.

Na području Općine utvrđene su sljedeća oštećena ili ugrožena područja:

- napušteno eksploatacijsko opekarske gline "Ciglana 1".
- divlja odlagališta otpada (oranice "Topolovica" i "Bok").
- napuštene bušotine INA (bunari Jar NB-1, BV-3,1 te pijezometar Jar N1).

Članak 251.

Za sanaciju oštećenih ili ugroženih područja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- eksploatacijska polja se u tijeku i nakon završetka eksploatacijem oraju sanirati sukladno načinu sanacije utvrđenom u elaborata sanacije,
- divlja odlagališta otpada moraju se sanirati,
- Oko izgrađenih bunara i pijezometara zaštitna i požarna zona iznosi 10,0 m u polumjeru oko osi. Kod trajno napuštenih bunara (likvidirane-kanal bunara se nalazi 1,5-2,0 m pod zemljom), sigurnosna-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštenih bunara.

Članak 252.

- (1) Potrebno je izraditi Program mjerenja kakvoće zraka i uspostaviti područnu mrežu za praćenje kakvoće zraka, sukladno posebnom propisu.
- (2) Mrežom postaja obvezno je obuhvatiti svinjogojsku farmu u Rokovcima, te buduće farme.

Članak 253.

- (1) Za područje Općine potrebno je izraditi kartu buke, sukladno posebnom propisu.
- (2) U slučaju da se kartom buke utvrde područja buke većeg intenziteta od dozvoljenog posebnim propisom, potrebno je provesti mjere zaštite od buke, sukladno uvjetima i obilježjima područja (zelenilom, ogradama i sl.).

Članak 254.

Obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš na temelju Zakona i posebnih propisa.

Članak 255.

Ostale mjere zaštite okoliša provodit će se sukladno posebnim propisima te uvjetima i mjerama utvrđenim u ovome Planu i to:

- a) Zaštita tla
 - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjene površina", odnosno gradnjom unutar utvrđenih građevinskih područja,
 - gradnjom van građevinskih područja i načinom vođenja infrastrukture, sukladno odredbama ove Odluke,
 - zbrinjavanjem otpada na način utvrđen u članku 246-249. ove Odluke,
 - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva te ostalih preparata na primjerenu razinu.
- b) Zaštita voda
 - mjerama zaštite izvorišta i uvjetima odvodnje otpadnih voda, utvrđenim odredbama ove Odluke,
 - smanjivanjem uporabe pesticida, umjetnog gnojiva i ostalih preparata, a u zonama sanitame zaštite i njihovim potpunim ukidanjem, ako je to utvrđeno Odlukom o zaštiti izvorišta.
- c) Zaštita zraka i zaštita od buke
 - uvjetima gradnje u građevinskom području naselja, uvjetima utvrđenim za gradnju građevina gospodarske namjene (PPUT), te uvjetima gradnje poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja, sukladno odredbama ove Odluke.
- d) Zaštita šuma
 - provođenjem ovoga Plana sukladno kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina",
 - gradnjom elektroenergetskih građevina sukladno odredbama ove Odluke.
- e) Zaštita životinja
 - planiranjem i provođenjem mjera zaštite životinja prilikom gradnje novih dalekovoda (zaštita ptica) na dionicama na kojima se takva potreba utvrdi u Studiji o utjecaju na okoliš.

MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI I
ELEMENTARNIH NEPOGODA
MJERE ZAŠTITE OD RATNIH OPASNOSTI

Članak 256.

Za naselja stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovce utvrđuje IV stupanj ugroženosti, sukladno posebnom propisu.

Članak 257.

Zaštita stanovništva u naseljima stalnog stanovanja Andrijaševci i Rokovci osigurava se gradnjom zaklona.

Članak 258.

Zone u kojima se grade skloništa utvrdit će Općina.

Članak 259.

- (1) Potreba gradnje skloništa i zaklona u ostalim građevinskim područjima kao i van građevinskih područja utvrdit će se za visno o procjeni ugroženosti i stupnju ugroženosti.
- (2) Procjenu ugroženosti i stupanj ugroženosti utvrđuje Općina.

Članak 260.

Skloništa se grade sukladno uvjetima utvrđenim posebnim propisom.

Članak 261.

Pri određivanju lokacije, dimenzioniranju i projektiranju skloništa potrebno je pridržavati se sljedećih preporuka:

- skloništa osnovne i dopunske zaštite treba planirati i projektirati kao dvonamjenske građevine s mirnodopskom namjenom, sukladno interesima investitora,
- lokaciju skloništa predvidjeti tako da je pristup do skloništa moguć i u uvjetima rušenja zgrade.

Članak 262.

- (1) Zaklonom iz članka 257. ove Odluke smatra se djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili prilagođen tako da svojim funkcionalnim rješenjem, konstrukcijom i oblikom daje ograničenu zaštitu od ratnih djelovanja.
- (2) Zaklon se može graditi kao samostalni zaklon izvan građevina (rovovi i jame) i u građevinama, u prikladnim prostorijama.
- (3) Zakloni izvan građevina moraju se izgraditi izvan dometa ruševina susjednih građevina. Položaj zaklona izvan građevina treba odrediti na slobodnim površinama, izvan trasa podzemnih instalacija.

MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH
NEPOGODA

Članak 263.

- (1) Na području Općine Andrijaševci je utvrđen VII^o MCS.
- (2) Zaštita građevina od potresa provodi se projektiranjem i gradnjom građevina, sukladno posebnim propisima.

Članak 264.

Položaj, projektiranje i gradnja svih građevina moraju se uskladiti s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Andrijaševci te s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

Članak 265.

- (1) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina, kao i gašenja požara na građevinama, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu. Vatrogasni pristup mora se osigurati s javne površine ili preko vlastite građevne čestice.
- (2) Iznimno, vatrogasni pristup se može osigurati i preko susjednih parcela uz uknjižbu prava služnosti prolaza.
- (3) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti hidrantska mreža.

MJERE PROVEDBE PLANA
OBVEZE IZRADE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 266.

- (1) Sukladno PPVSŽ te potrebama prostomog uređenja Općine Andrijaševci, ovim Planom utvrđuje se obveza izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Andrijaševci.
- (2) Važeći prostorni planovi su:
 1. Prostorni plan područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav-Sava (VKDS).
 2. Detaljni plan uređenja gospodarske zone "Blace" u Rokovcima.

Članak 267.

Granica obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Andrijaševci utvrđena je granicom građevinskog područja naselja Andrijaševci i prikazana je na kartografskim prikazima br. "3B." i "4A.

Članak 268.

Do izrade UPU-a naselja Andrijaševci način korištenja zemljišta i uvjeti gradnje utvrđivati će se sukladno odredbama ove Odluke.

PRIMJENA POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH
MJERA

Članak 269.

U cilju poticanja razvoja Općine u planiranju uređenja prostora potrebno je prioritarno:

- riješiti imovinsko-pravne odnose i opremiti komunalnom infrastrukturom građevinsko područje gospodarskih zona "Biljana" i "Blace",
- riješiti odvodni sustav za oba naselja,
- u suradnji s nadležnom pravnom osobom s javnim ovlastima osigurati izradu planova navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 270.

U cilju zaštite prostora potrebno je prioritarno:

- riješiti pitanje zbrinjavanja otpada, sukladno rješenju u uvjetima iz ovoga Plana.

REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 271.

- (1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim ovim Planom za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši" ili "stanovi") mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ove Odluke.
- (2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ove Odluke.
- (3) Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka 2. ovog članka udaljenosti od susjednih međa se osigura odvodnja krovnih voda na vlastitu građevnu česticu.
- (4) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka 2. ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati ali se ne smije povećati.

Članak 272.

- (1) Pod rekonstrukcijom u svrhu neophodnog poboljšanja uvjeta života i rada podrazumijevaju se:
 - sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih

dijelova građevine, u postojećim gabaritima,

- dogradnja sanitarnih prostorića (WC i kupaonica s predprostorom) uz postojeću stambenu građevinu koja nema sanitarne prostorije, max. građevinske bruto površine 10,0 m²,
 - dogradnja sanitarnih prostorića (WC, kupaonica i garderoba s pretprostorom) uz postojeću građevinu druge namjene (koja služi za rad i boravak ljudi i koja nema sanitarne prostorije), do max. 10,0 m² građevinske bruto površine za građevine do 100,0 m² i do 5% ukupne građevinske bruto površine za veće građevine,
 - preinake unutrašnjeg prostora, bez povećanja gabarita građevine,
 - izmjene ravnih krovova u kose bez mogućnosti nadogradnje nadozida, isključivo radi sanacije ravnog krova, uz mogućnost korištenja potkrovlja sukladno osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,
 - adaptacija postojećeg tavanskog prostora u korisni prostor, u postojećim gabaritima, za namjene sukladne osnovnoj namjeni građevine odnosno namjeni utvrđenoj ovim Planom, vodeći pri tom računa o najvećoj dopuštenoj etažnosti i visini građevine,
 - ugradnja ili rekonstrukcija instalacija,
 - gradnja ili rekonstrukcija komunalnih priključaka,
 - uređenje građevne čestice postojeće građevine (sanacija i izgradnja ograda i potpomih zidova i prometnih površina).
- (2) Planom užeg područja mogu se ove smjernice propisati i drugačije.

Članak 273.

Građevinama ili dijelom građevina iz članka 271. ove Odluke može se mijenjati namjena, sukladno namjeni površina utvrđenoj ovim Planom.

POSTUPANJE S GRAĐEVINAMA IZGRAĐENIM SUPROTNO UVJETIMA UTVRĐENIM U OVOME PLANU

Članak 274.

Postojeće legalno izgrađene građevine (neovisno o namjeni) koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenim u ovom Planu mogu se rekonstruirati (dograditi, nadograditi ili promijeniti namjena) zadržavajući postojeće udaljenosti od međa i regulacijske linije te se može zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od dozvoljenog odredbama ove Odluke.

Članak 275.

Građevinama iz članka 274. ove Odluke može se mijenjati namjena sukladno odredbama ove Odluke.

B) SMJERNICE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA ČIJA SE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐUJE OVIM PLANOM

Članak 275.a.

Urbanističkim planovima uređenja i detaljnim planovima uređenja dopušta se detaljnije razgraničenje površina unutar pojedinih namjena.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 7/07, 18/09, 12/14, 7/17 i 7/23) objavljuju se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na internetskim stranicama Općine Andrijaševci i Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, a važeći kartografski prikazi grafičkog dijela na internetskim stranicama Općine Andrijaševci i to:

	Kartografski prikazi:	Mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - IV. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/23)	1:25.000
1A.	PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE - IV. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/23)	1:25.000
2.A.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Cijevni transport plina i Plinoopskrba - PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/07)	1:25.000
2.B.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Elektroenergetika - PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/07)	1:25.000
2C.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI-Vodnogospodarski sustav - III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)	1:25.000
3A.	UVJETI KORIŠTENJA - III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)	1:25.000
3B.	PODRUČJE PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE - III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)	1:25.000
4A.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ANDRIJAŠEVCI SA IZDOJENIM DIJELOM GRABARJE I GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ROKOVCI - III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)	1: 5.000
4B.	IZDOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ROKOVCI-BOK	1: 5.000

- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17)

- 4C. IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ROKOVCI-ROKOVAČKE ZIDINE
- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17) 1: 5.000
- 4D. IZDVOJENI DIJELOVI GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ANDRIJAŠEVCI UZ RIJEKU BOSUT
- III. Izmjene i dopune PPUO Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.7/17) 1: 5.000

KLASA:

UR. BROJ:

Andrijaševci

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18- pročišćeni tekst, 21 A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na svojoj 19. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o prestanku održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi

Članak 1.

Donosi se odluka o konačnom prestanku održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi do daljnjega.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/23-01/8

URBOJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 06. lipnja 2023. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

OBRAZLOŽENJE ODLUKE O UKIDANJU STOČNOG SAJMA U BABINOJ GREDI

I. OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Općina Babina Greda ima dugu tradiciju održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi.

Posljednjih godina potražnja je sve manja zbog slabog interesa korisnika i trgovaca te je Općina Babina Greda pokrenula postupak razmatranja opravdanosti održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi. Tablica u prilogu prikazuje realnu sliku stanja Stočnog sajma.

I. Prihodi i rashodi održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi

GODINA	PRIHOD	RASHOD
2020.	470,00 kuna	12.928,04 kuna
2021.	390,00 kuna	12.928,04 kuna
2022.	940,00 kuna	12.928,04 kuna

Prihodi od stočnog sajma predstavljaju prihode od naplate placarine na dan sajma.

U rashode Stočnog sajma naknada za naplatu placarine koja iznosi 3.208,04 kuna godišnje, te trošak Veterinarske stanice Županja za dezinfekciju barijera koja iznosi 810,00 kuna po sajmu, a godišnje se održuje 12 Stočnih sajmova što iznosi 9.720,00 kuna godišnje.

II. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir prihode i rashode, zaključili smo kako Stočni sajam u Babinoj Gredi nije financijski održiv te dajemo prijedlog Općinskom vijeću o donošenju odluke o prestanku održavanja stočnog sajma.

Obrazloženje pripremio:

Jedinstveni upravni odjel Općine Babina Greda

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju Suglasnosti na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Regoč

Članak 1.

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Regoč, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na sjednici održanoj 18.04.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/1

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 06. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomo Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju Suglasnosti na Odluku o oslobodenju roditelja udjela u cijeni vrtića za mjesec lipanj 2023. godine

Članak 1.

Daje se Suglasnost na Odluku o oslobodenju roditelja udjela u cijeni vrtića za mjesec lipanj 2023. godine, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na sjednici održanoj 18.04.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/4

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 06. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomio Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju Suglasnosti na Plan upisa djece i mjerila upisa djece u Dječji vrtić Regoč za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Daje se Suglasnost na Plan upisa djece i mjerila upisa djece u Dječji vrtić Regoč za pedagošku godinu 2023./2024., koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na sjednici održanoj 18.04.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/2

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 06. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomio Đaković

Na temelju članka 18. Statuta Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko – srijemske županije“ br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21) i članka 45. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Babina Greda („Sl. vjesnik Vukovarsko - srijemske županije“ br. 16/09, 01/18 i 04/21), Općinsko vijeće Općine Babina Greda na 19. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju Suglasnosti na Odluku o zapošljavanju pripravnika putem mjere „stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva“

Članak 1.

Daje se Suglasnost na Odluku o zapošljavanju pripravnika putem mjere „stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva“, koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Regoč Babina Greda na sjednici održanoj 31.05.2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/3

URBROJ: 2196-7-01-23-1

Babina Greda, 06. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Tomio Đaković

OPĆINA BABINA GREDA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Babina Greda ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/09, 04/13, 03/14, 01/18, 13/18, 27/18 - pročišćeni tekst, 21A/19, 03/20 i 04/21), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom sa vjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Babina Greda, donosi

III. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu

I.

Ovim izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Babina Greda za 2023.g., utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2023. godini planira provesti Općina Babina Greda kao javni naručitelj. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Babina Greda, www.babinagreda.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 402-05/23-01/27

URBROJ: 2196-7-02-23-1

Babina Greda 05. svibnja 2023.

Općinski načelnik:
Josip Krnić

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u EUR)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE SPORTSKIH GRAĐEVINA	45236119-7	66.361,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	1 GODINA	
2-MV/2023	IZGRADNJA I OPREMANJE POMOĆNE ZGRADE - ARHIV	45213200-5	132.723,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
3-MV/2023	SADNJA DRVOREDA	77300000-3	278.718,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	06/2023	2 GODINE	
1-JN/2023	KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	70120000-8	50.000,00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 MJESEC	
2-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	22462000-6	11.348,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
3-JN/2023	PROSLAVA STOTE GODIŠNICE NK ŠOKADIJA I DVD BABINA GREDA - USLUGE REPREZENTACIJE	15000000-8	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
4-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - MATERIJALI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	39800000-0	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01/2023	6 MJESECI	
5-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - PROMIDŽBENI MATERIJALI	22462000-6	2.920,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
6-JN/2023	PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA - ZAŽELI - FAZA III. - OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	39800000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01/2023	6 MJESECI	
7-JN/2023	IZRADA ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA ZA DOM UMIROVLJENIKA I DOM ZA NEZBRINUTU DJECU	71242000-6	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	6 MJESECI	
8-JN/2023	USLUGE STRUCNOG NADZORA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU NAD IZVOĐENJEM RADOVA IZGRADNJA I OPREMANJE KULTURNOG TURISTIČKOG PARKA S PRIPADAJUĆOM ŠETNICOM	71247000-1	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	18 MJESECI	
9-JN/2023	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65000000-3	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
10-JN/2023	INTELEKTUALNE USLUGE	73220000-0	17.254,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
11-JN/2023	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50000000-5	7.572,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	
12-JN/2023	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	90923000-3	14.201,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	

13-JN/2023	SANACIJA PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE BABINA GREDA	45233120-6	26.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	02/2023	3 MJESECA	
14-JN/2023	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	72500000-0	15.263,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
15-JN/2023	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NA LOKACIJI K.Č.BR. 614 K.O. BABINA GREDA	71242000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	
16-JN/2023	KOMUNALNA OPREMA - KANTE ZA BIOTPAD	34928480-6	26.460,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	05/2023	3 MJESECA	
17-JN/2023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOGOSTUPE	71320000-7	13.272,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	03/2023	6 MJESECI	
18-JN/2023	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	66510000-8	4.167,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 GODINA	
19-JN/2023	SANACIJA PJEŠAČKIH STAZA U ULICI KRALJA TOMISLAVA	45213316-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	6 MJESECI	
20-JN/2023	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA GOSPODARSKE ZONE KRČEVINE	71000000-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
21-JN/2023	IZRADA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA GOSPODARSKE ZONE JOS	71000000-8	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	06/2023	1 GODINA	
22-JN/2023	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	34980000-0	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
23-JN/2023	PLIN	09123000-7	7.963,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
24-JN/2023	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	09000000-3	3.982,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01/2023	1 GODINA	
25-JN/2023	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	18110000-3	5.309,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	06/2023	1 MJESEC	
26-JN/2023	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	64210000-1	6.636,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01/2023	1 GODINA	

OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

KLASA. 016-01/23-01/09
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01
Bogdanovci, 7. lipnja 2023. godine

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o prvima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće albanske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci

I.

Za predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Krešimir Paljušaj iz Bogdanovaca, Žrtava Domovinskog rata 35

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjedavajući vijeća

Krešimir Paljušaj



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće albanske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023.godine donosi:

ODLUKU
o izboru zamjenika predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine
Općine Bogdanovci

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Albert Barlecaj iz Bogdanovaca, Žrtava Domovinskog rata 46.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik vijeća:

Kresimir Poljavec



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

KLASA. 016-01/23-01/10

URBROJ: 2196-8-01/01-23-01

Bogdanovci, 7. lipnja 2023. godine

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o prvima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće rusinske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci

I.

Za predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Zvonko Kostelnik iz Petrovaca, B.J.Jelačića 50

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjedavajući vijeća



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće rusinske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023.godine donosi:

ODLUKU
o izboru zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine
Općine Bogdanovci

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Janko Sopka iz Petrovaca, Vukovarska 47

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik vijeća:



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

KLASA. 016-01/23-01/ *68*
URBROJ: 2196-8-01/01-23-*01*
Bogdanovci, 7. lipnja 2023. godine

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o prvima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće srpske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Bogdanovci

I.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Boris Grbić iz Petrovaca, B.J.Jelačića 96.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjedavajući vijeća

Marija Marković



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće srpske manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU
o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine
Općine Bogdanovci

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Branko Bojić iz Petrovaca, Mitra Nađa 43

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik vijeća:

Bojić B.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

KLASA. 016-01/23-01/07
URBROJ: 2196-8-01/01-23-01
Bogdanovci, 7. lipnja 2023. godine

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o prvima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće ukrajinske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine
Bogdanovci

I.

Za predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Sanja Biljna iz Petrovaca, Vukovarska 34

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjedavajući vijeća



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BOGDANOVCI

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće ukrajinske nacionalne manjine na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 7. lipnja 2023.godine donosi:

ODLUKU

**o izboru zamjenika predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine
Općine Bogdanovci**

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci izabran je

Davor Lagudza iz Petrovaca, Grabik 52

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednik vijeća:

Pi ljina Janja

OPĆINA CERNA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) članka 44. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 13/09, 2/13, 24/14, 8/18, 4/21), Općinski načelnik donosi sljedeći

KLASA: 350-01/23-01/1
URBROJ: 2196-11-01-23-13
Cerna, 13.6.2023.

Općinski načelnik:
Josip Štorek

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Zagrađe" u Cerni

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Zagrađe" u Cerni (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sa drži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će trideset (30) dana u vremenu od 19.06.2023. do 18.07.2023. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u Općini Cerna, na adresi Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, 32252 Cerna svakim danom od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u Općini Cerna dana 05.07.2023. godine u 10.00. sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna, Šetalište dr. Franje Tuđmana 2, 32252 Cerna najkasnije do isteka roka javne rasprave 18.07.2023. godine.

Članak 6.

Općinski načelnik se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. i 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zaključka Gradskog vijeća Grada Županja, KLASA: 363-07/23-01/1, URBROJ: 2196-5-01-23-4 od 02. svibnja 2023. godine i članka 30. Statuta Općine Gradište "Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 9. sjednici održanoj 14.06.2023. godine donosi;

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Veliki kraj 132, Županja, OIB: 85409306989, koje je u vlasništvu Grada Županja, obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja na području Općine Gradište.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz prethodnog članka ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Trgovačko društvo ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. dužno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugim propisima.

Međusobna prava i obveze Općine Gradište, Grada Županja i ČISTOĆE ŽUPANJA d.o.o. regulirati će se posebnim ugovorom za komunalnu djelatnost koja je predmet ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 4.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti svake pojedine djelatnosti iz članka 2. stavak 1. ove Odluke u ime Općine Gradište sklapa općinski načelnik.

Ugovor sadrži:

1. komunalnu djelatnost za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-3
Gradište, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

OBRAZLOŽENJE

Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti

I. PRAVNI TEMELJ

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određuju se načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.

Članak 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisuje kako jedinica lokalne samouprave koja ne može samostalno niti zajednički osigurati obavljanje komunalne djelatnosti može odlukom predstavničkog tijela obavljanje ove djelatnosti povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave na području iste ili druge županije, ako na to pristane predstavničko tijelo druge jedinice lokalne samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće Grada Županja, KLASA: 363-07/23-01/1, URBROJ: 2196-5-01-23-4 je Zaključkom o davanju prethodne suglasnosti Općinskom vijeću Općine Gradište od 02. svibnja 2023. godine dalo prethodnu suglasnost za donošenje Odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja na području Općine Gradište kojom navedenu djelatnost povjerava trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o. koje je u vlasništvu Grada Županja.

Na temelju predložene Odluke, a u skladu sa člankom 28. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ugovore o obavljanju navedene komunalne djelatnosti u ime Općine Gradište sklapa općinski načelnik.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13, 5/18 i 6/23) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09 i 2/11), Općinsko vijeće Općine Gradište na 9. sjednici održanoj 14.06.2023. godine donosi;

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradište

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Veliki kraj 132, Županja, OIB: 85409306989 na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradište.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-4
Gradište, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

OBRAZLOŽENJE

Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

I. PRAVNI TEMELJ

Člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da opće uvjete isporuke komunalne usluge donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE

Trgovačko društvo ČISTOĆA ŽUPANJA d.o.o., Veliki kraj 132, Županja, OIB: 85409306989 dostavilo je Općini Gradište opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradište, te Općinsko vijeće Općine Gradište na temelju dostavljenih općih uvjeta i u skladu sa člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu donosi Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na opće

uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradište.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), te članka 30. st. 3 Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 03/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 9. sjednici održanoj dana 14.06.2023. godine, donijelo je;

ODLUKU

o pristupanju prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gradište

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Gradište (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Gradište i to:

R. br.	Br. k.č.	ZK uložak	Označka zemljišta	Površina u m ²	Početna cijena u €
1.	187 1/2	964	Ranisa vlje	845	
2.	187 1/4	964	Ranisa vlje	3338	

Objekte parcele se prodaju kao cjelina sa početnom cijenom od 5.000,00 €.

Članak 2.

Početna cijena za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđena je prema Elaboratu utvrđivanja tržišne vrijednosti poljoprivrednog zemljišta izrađenog od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 3.

Prodaja nekretnina vrši se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda. Uvjeti natječaja i prodaje:

- Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu «viđeno – kupljeno», što isključuje sve naknadne prigovore kupca,
- Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno u roku 7 dana oddana sklapanja ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeca do dana plaćanja. Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s

plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

- Porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac,
- Kupac je dužan sa općinskim načelnikom sklopiti Ugovor o prodaji nekretnina u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o prodaji nekretnina,
- Ponuditelj je dužan platiti jamčevinu u visini od 10% početne cijene prodaje u korist Proračuna Općine Građište na račun naveden u javnom natječaju, a dokaz o uplaćenju jamčevine se prilaže ponudi. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene. Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu. Odabranom ponuditelju se neće vratiti uplaćena jamčevina ukoliko ne zaključi kupoprodajni ugovor s Općinom u propisanom roku.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime / naziv tvrtke, OIB, adresu natjecatelja
- oznaku nekretnine
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o uplati jamčevine
- broj računa na koji će se vratiti jamčevina.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 10 (deset) dana od dana objave Javnog natječaja.

Članak 5.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine – ne otvaraj“. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinstveni upravni odjel Općine Građište u roku iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana zaključenja natječaja.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Članak 7.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 8.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik će raspisati javni natječaj za prodaju navedenih nekretnina. Postupak javnog natječaja i otvaranje primljenih ponuda provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Građište (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marko Mikulić, predsjednik Općinskog vijeća, predsjednik Povjerenstva,
2. Franjo Ević, član Općinskog vijeća, član Povjerenstva,
3. Branko Dretvić, službenik Jedinstvenog upravnog odjela, član Povjerenstva.

Članak 9.

Javni natječaj biti će objavljen u na internetskoj stranici Općine Građište, www.gradiste.hr.

Članak 10.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i biti će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 940-04/23-01/01

URBROJ: 2196-13-02-23-1

Građište, 14.06.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marko Mikulić

Na temelju članka članka 29., stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. 20/18), članka 30. Statuta Općine Građište („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09., 03/13., 05/18. i 06/23.) i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije“ broj 12/09. i 02/11.) Općinsko Vijeće Općine Građište na 9. sjednici održanoj dana 14.06.2023. godine donosi:

ODLUKU

o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Građište

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Građište.

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Građište sastavni je dio

ove Odluke i biti će objavljen u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije

Članak 3.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 320-01/23-01/001
URBROJ: 2196-13-02-23-29
U Gradistu, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

Obrazloženje:

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, br. NN 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) člankom 29., stavak 1. propisano je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspoláže temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države kojeg donosi Općinsko vijeće za svoje područje, na prijedlog Općinskog načelnika. Zakon propisuje da Program treba sadržavati sljedeće:

- ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave,
- podatke o dosadašnjem raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području jedinice lokalne samouprave i vrstu proizvodnje na istom,
- površine određene za povrti i zamjenu kada nije moguć povrti imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- površine određene za prodaju, jednokratno, maksimalno do 25 % ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- površine određene za zakup,
- površine određene za zakup za ribnjake,
- površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka,
- površine određene za ostale namjene, odnosno površine koje se mogu privesti nekoj drugoj nepoljoprivrednoj namjeni, jednokratno, maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Građište iznosi **198,7312 ha**.

Općina Građište će ovim Programom omogućiti zakup zemljišta za interesiranim korisnicima, vodeći računa o zakonskim propisima.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, članak 7. stavak 3. Ministarstvo Poljoprivrede je izdao prethodnu suglasnost za I. Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Građište od 21.04.2023. godine, KLASA: 945-01/18-01/878, URBROJ: 525-06/177-23-7.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 30. Statuta Općine Građište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13, 5/18 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Građište na 9. sjednici održanoj dana 14.06.2023. godine, donosi;

ODLUKU o visini grobnih naknada

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se za groblje na području Općine Građište:

- visina godišnje grobne naknade,
- visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- visina naknade za izgradnju grobnice i
- visina naknade za izgradnju okvira i spomenika.

Članak 2.

Naknade iz prethodnog članka ove Odluke uplaćuju se u korist Proračuna Općine Građište.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Općina Građište obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje temeljem izdanog rješenja koje se izdaje kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade. Protiv izdanog rješenja korisnik i zainteresirana osoba kojoj je izdano rješenje može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Građište.

Naknada za dodjelu na neodređeno vrijeme korištenja grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korištenja u roku određenom rješenjem.

Korisnik grobnog mjesta obavezan je Općini Građište podnijeti Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta, gradnju grobnice, okvira, grobne ploče, postavljanje spomenika i sve ostale radove koje želi izvršiti. Naknade za izgradnju grobnice i spomenika plaćaju se temeljem ispostavljenog računa od strane Općine Građište u roku

od 8 dana. Izvođač radova ne može pristupiti izvođenju radova dok ne dokaže da je izvršena uplata temeljem ispostavljenog računa.

Utvrđuju se visine naknada iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

Članak 3.

Red. br.	• NAZIV USLUGE	
1.	Naknada za izradu grobnice za 1 grobno mjesto (3x1,5 m) d x š	200,00
2.	Naknada za izradu grobnice za 2 grobna mjesta (3x2,4 m) d x š	290,00
3.	Naknada za izradu grobnice za 3 grobna mjesta (3x3,2 m) d x š	360,00
4.	Naknada za izradu okvira i spomenika za 1 grobno mjesto (3x1,5 m) d x š	100,00
5.	Naknada za izradu okvira i spomenika za 2 grobna mjesta (3x2,4 m) d x š	150,00
6.	Naknada za izradu okvira i spomenika za 3 grobna mjesta (3x3,2 m) d x š	200,00
7.	Sanacija okvira i spomenika	60,00
8.	Sanacija grobnice	80,00
9.	Korištenje mrtvačnice - privremeni smještaj pokojnika u mrtvačnicu	70,00
10.	Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme za 1 grobno mjesto	200,00
11.	Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme za 2 grobna mjesta	300,00
12.	Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme za 3 grobna mjesta	400,00
13.	Godišnja grobna naknada za 1 grobno mjesto	15,00
14.	Godišnja grobna naknada za 2 grobna mjesta	30,00
15.	Godišnja grobna naknada za 3 grobna mjesta	45,00
16.	Godišnja grobna naknada za svako grobno mjesto više od 3 grobna mjesta	10,00

Članak 4.

Osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Gradište, plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i godišnju grobnu naknadu u dvostrukim iznosima iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije", a primjenjuje se od 15.06.2023. godine.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o visini grobnih naknada prestaje važiti Cjenik grobnih usluga («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 22/09).

KLASA: 363-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-3
Gradište, 14.06.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19

i 57/22), te članka 30. stavak 14. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13, 5/18 i 6/23) Općinsko Vijeće na 9. sjednici održanoj dana 14.06.2023., d o n o s i:

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i kriterijima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ Gradište

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o mjerilima i kriterijima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ Gradište u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali svijet Gradište na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. travnja 2023. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 2196-13-02-23-3
Gradište, 14.03.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Marko Mikulić

PRAVNI TEMELJ:

-Članak 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),

-upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa

-Slijedom navedenog Općinsko vijeće Općine Građište donijelo je Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i kriterijima upisa u dječji vrtić „Mali svijet“ Građište.

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju stavka 3. članka 105. Zakona o prostomom uređenju ("NN", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 45. Statuta Općine ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09, 3/13, 5/18 i 6/23), općinski Načelnik donosi sljedeći;

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE GRADIŠTE

Članak 1.

Prihvaća se Nacrt konačnog prijedloga IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište i utvrđuje se Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište.

Članak 2.

Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije radi davanja mišljenja.

Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gradište dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište provest će ovaj Zaključak.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/23-01/03

URBROJ: 2196-13-23-01-55

Gradište, 09.06.2023. godine

Općinski načelnik:

Srećko Papac

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispra vak pročišćenog teksta), članka 48. stavka 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/21), Općinsko vijeće Općine Lovas na 16. sjednici održanoj dana 31.05.2023. godine, donosi:

ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Lovas

Članak 1

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnine putem prikupljanja pisanih ponuda za nekretninu u vlasništvu Općine Lovas:

- k.č.br. 2719, k.o. Lovas, ukupne površine 6944 m², put Čajer, u vlasništvu Općine Lovas

Članak 2.

Osim kupoprodajne cijene kupac snosi i troškove postupka, poreze i pristojbe te troškove izrade procjemenih elaborata.

Članak 3.

Prodaja nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Lovas iz članka 1. ove Odluke raspisat će općinska načelnica te će se isti objaviti web stranici Općine Lovas: www.lovas.hr i „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Rok za prijavu na javni natječaj iznosi 30 dana od dana objave javnog natječaja na web stranici Općine Lovas.

Članak 4.

Početna cijena za nekretninu iz članka 1. ove Odluke bit će formirana sukladno Procjemenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, koji će biti izrađen od strane procjenitelja vrijednosti nekretnina.

Članak 5.

Jamčevina za sudjelovanje u postupku kupoprodaje za nekretninu iznosi 10% od početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Lovas.

Članak 6.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda donosi općinska načelnica Općine Lovas.

Ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će općinska načelnica.

Ugovor o kupoprodaji se sklapa po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda, koji ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji ili ne uplati u cijelosti ponuđenu cijenu u za to ostavljenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a općinska načelnica pridržava pravo izabrati drugog ponuditelja među prispjelim ponudama sukladno utvrđenim uvjetima.

Sve troškove u vezi sklapanja i provedbe kupoprodajnog ugovora snosi kupac.

Članak 7.

Kupoprodajnu cijenu kupac plaća u cijelosti u roku od 8 (osam) dana od dostave odluke o izboru.

Članak 8.

Postupak prodaje zemljišta iz članka 1. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Lovas koje će imenovati općinska načelnica posebnom odlukom, a raditi će prema slijedećim pravilima:

- Na mjestu i u vrijeme određeno za javno otvaranje u roku zaprimljenih ponuda uvodno otvoriti javno otvaranje, odnosno započeti postupak javnog otvaranja,

- Otvoriti u roku zaprimljene ponude redoslijedom zaprimanja i provjeriti odgovara li sadržaj istih uvjetima Javnog natječaja, tj. sadrži li zaprimljena ponuda iznos ponuđene cijene, tražene podatke o podnositelju ponude (ime i prezime, odnosno naziv pravne osobe, prebivalište odnosno sjedište ponuditelja ako je isti pravna osoba, broj telefona, e-mail adresa), osobni identifikacijski broj (OIB), dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10% početne cijene uz naznaku broja računa radi eventualnog povrata jamčevine, izvornik ili ovjerenu presliku potvrde nadležne Porezne uprave o podmirenju poreznog duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude, izvornik potvrde Jedinственог управног одјела Опćине Lovas da nema duga prema proračunu Općine Lovas koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude, presliku važeće osobne iskaznice za fizičke osobe) izvadak iz sudskog registra (za pravne osobe), te ako je primjenjivo punomoć za zastupanje, odnosno ovlaštenje predstavnika pravne osobe;

- Razmotriti ponude i dokaze, utvrditi njihovu pravnu valjanost, te odmah objaviti odluku;

- U slučaju da je dostavljeno više ponuda s istom najviše ponudenom cijenom, najpovoljnijom će se smatrati ona koja je ranije zaprimljena;
- U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća ili jednaka početnoj cijeni,
- Po okončanju postupka javnog otvaranja utvrditi koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unijeti u zapisnik;
- Zapisnik o provedenom postupku javnog otvaranja ponuda s prijedlogom za prihvatanje ponude koja se smatra najpovoljnijom dostaviti općinskoj načelnici Općine Lovas na razmatranje i odlučivanje, koji odgovarajuću odluku donosi u roku od 15 dana od primitka zapisnika i prijedloga;
- Za kašnjenje ponude neotvorene vratiti ponuditeljima.

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda provest će se u prostorijama vijećnice Općine Lovas u Lovasu, A. Starčevića 5, a datum i vrijeme održavanja biti će naknadno objavljeni na web stranici Općine Lovas www.lovas.hr.

Općinska načelnica Općine Lovas pridržava pravo poništiti objavljeni Javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja, do donošenja odluke o prihvatu ponude.

Članak 10.

Provedba ove Odluke - objava Javnog natječaja i potrebni administrativno – tehnički poslovi povjeravaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lovas.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 024-01/23-02/02
URBROJ: 2196-17-01-23-2
Lovas, 31.05.2023.godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Milas

OPĆINA MARKUŠICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu čl.42 i čl.46. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31A/21) Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 31.05.2023. godine donosi:

Proračun Općine Markušica za 2023. godinu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.21/22) mijenja se u čl. 1. i glasi:

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2023.G.

Članak 1.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
OPIS	Plan proračuna za 2023.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
6 Prihodi poslovanja	1.983.880,00	91.040,00	104,59	2.074.920,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.186.980,00	28.540,00	102,40	1.215.520,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	806.900,00	67.500,00	111,83	874.400,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTAT POSLOVANJA [Godina-1]. Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za [Godina-1]. godinu	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
OPIS	Plan proračuna za 2023.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRORAČUN ZA [Godina]. Višak/manjak + Rezultat poslovanja [Godina-1]. + Neto financiranje	0,00	0,00		0,00
Sveukupno prihodi:	1.993.880,00	96.040,00		2.089.920,00
Sveukupno rashodi:	1.993.880,00	96.040,00		2.089.920,00
Razlika prihoda i rashoda:	0,00	0,00		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

Pozicija	Konto	Izvori fin.	Opis	Plan proračuna za 2023.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				1.993.880,00	96.040,00		2.089.920,00
	6		PRIHODI TEKUĆI	1.983.880,00	91.040,00	104,59	2.074.920,00
	61		Prihodi od poreza	133.800,00	87.040,00	165,05	220.840,00
P001	61	11	Porez na dohodak	108.500,00	87.040,00	180,22	195.540,00
P003	61	11	Porezi na robu i usluge-porez na nekretnine	24.500,00	0,00	100,00	24.500,00

P004	61	11	Porez na robu i usluge	700,00	0,00	100,00	700,00
P005	61	11	Porez na tvrtku	100,00	0,00	100,00	100,00
	63		POMOĆI	1.705.680,00	0,00	100,00	1.705.680,00
P006	63	51	Pomoć iz drž. proračuna	1.178.720,00	0,00	100,00	1.178.720,00
P007	63	51	Pomoć iz žup. proračuna	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
P008	63	51	Pomoć od ostalih drž. subjekata	511.960,00	0,00	100,00	511.960,00
	64		Prihodi od imovine	107.300,00	4.000,00	103,73	111.300,00
P009	64	31	Prihodi od imovine-kamate	100,00	0,00	100,00	100,00
P010	64	41	Prihodi od koncesije za polj. zemljište	54.700,00	0,00	100,00	54.700,00
P010A	64	42	Koncesija za površine , istraživanje prostora	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
P010B	64	42	Prihodi od ostalih koncesija	1.000,00	4.000,00	500,00	5.000,00
P012	64	31	Prihodi od nef. imovine-zakup posl.prostora	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
P013	64	47	Prihodi od nef. imovine-zakup polj. zemljišta u vlasništvu RH	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
P014	64	46	Prihodi od nefin. imovine- naknada za nez. izg. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	37.100,00	0,00	100,00	37.100,00
P015	65	31	Upravne i ad. pristojbe	100,00	0,00	100,00	100,00
P016	65	31	Ostali prihodi po pos. propisima	22.000,00	0,00	100,00	22.000,00
P017	65	43	Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
P018	65	44	Komunalna naknada	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
	71		PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
P019	71	48	Prihodi od prodaje polj. zemljišta	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
B) UKUPNO RASHODI I IZDACI				1.993.880,00	96.040,00		2.089.920,00
	3		Rashodi poslovanja	1.186.980,00	28.540,00	102,40	1.215.520,00
	31		Rashodi za zaposlene	255.950,00	-4.800,00	98,12	251.150,00
R010	31		Plaće zaposlenih	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00
R011	31		Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	0,00	100,00	5.400,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.400,00	0,00	100,00	5.400,00
R012	31		Doprinosi za plaće	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
R091	31		Plaće	13.000,00	-4.000,00	69,23	9.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	-7.000,00	46,15	6.000,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
R092	31		Doprinosi na plaće	4.000,00	-2.000,00	50,00	2.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	-2.640,00	34,00	1.360,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	640,00	0,00	640,00
R094	31		Plaće zaposlenih	73.800,00	1.200,00	101,63	75.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	73.800,00	1.200,00	101,63	75.000,00
R095	31		Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	0,00	100,00	4.200,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.200,00	0,00	100,00	4.200,00
R096	31		Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	12.500,00	0,00	100,00	12.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.500,00	0,00	100,00	12.500,00
R121	31		Plaće za zaposlene	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R122	31		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.050,00	0,00	100,00	5.050,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.050,00	0,00	100,00	5.050,00
R135	31		Naknada za zaposlene	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
	32		Materijalni rashodi	629.230,00	26.340,00	104,19	655.570,00
R001	32		Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
R002	32		Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00

		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R005	32		Troškovi obiljež dan-a Općine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R006	32		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R007	32		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R008	32		Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima povjer.i bir.odb.	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R009A	32		Naknade za rad čl. povjerenstva i bir. odborima	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
		42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R009B	32		Izborni materijal i usluge	0,00	400,00	0,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	400,00	0,00	400,00
R013	32		Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R014	32		Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R015	32		Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R016	32		Uredski materijal	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
R017	32		Stručna literat.	600,00	0,00	100,00	600,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	100,00	600,00
R018	32		Ostali mater. trošak	400,00	0,00	100,00	400,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
R019	32		El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R020	32		Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R021	32		Sitan inventar	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R022	32		Telefon telefaks	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R023	32		Poštanske usluge	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
R024	32		Održavanje opreme	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R025	32		Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R026	32		Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R027	32		Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R028	32		Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	100,00	3.600,00
R029	32		Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R030	32		Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
R031	32		Ostale intel. usluge	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
R032	32		Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00

		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R033	32		Grafičke i tisk. usluge	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
R034	32		Registracija vozila	2.400,00	600,00	125,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	600,00	125,00	3.000,00
R035	32		Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R036	32		Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R037	32		Reprezentacija	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R038	32		Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R039	32		Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	100,00	6.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R040	32		Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00
R048	32		El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R049	32		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
R050	32		Održavanje javnih površina	36.000,00	19.000,00	152,78	55.000,00
		44	- izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	26.000,00	19.000,00	173,08	45.000,00
R051	32		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	14.000,00	11.000,00	178,57	25.000,00
		44	- izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	11.000,00	191,67	23.000,00
R052	32		Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R053	32		Održavanje groblja	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
R054	32		Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R055	32		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	66.500,00	0,00	100,00	66.500,00
		47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	21.500,00	0,00	100,00	21.500,00
R056	32		Deratizacija	15.000,00	8.000,00	153,33	23.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	8.000,00	153,33	23.000,00
R057	32		Ostale komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	800,00	8.500,00	1.162,50	9.300,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.700,00	0,00	100,00	5.700,00
		42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
R058	32		Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih životinja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R073	32		Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R074	32		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R080	32		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R093	32		Naknada za prijevoz - javni radovi	260,00	140,00	153,85	400,00

		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	260,00	40,00	115,38	300,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	100,00	0,00	100,00
R097	32		Troškovi prijevoza na posao i s posla	400,00	0,00	100,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R098	32		Rashodi za materijal-paketi	4.600,00	4.400,00	195,65	9.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	4.400,00	195,65	9.000,00
R099	32		Rashodi za usluge	1.700,00	2.300,00	235,29	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	2.300,00	235,29	4.000,00
R103	32		Uređenje polj.zemljišta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	-4.000,00	73,33	11.000,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
R105	32		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R114	32		Uklanjanje i sanacija deponije u Markušići-Kodžo	97.000,00	-17.000,00	82,47	80.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	97.000,00	-17.000,00	82,47	80.000,00
R116	32		Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	40.000,00	-30.000,00	25,00	10.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	40.000,00	-30.000,00	25,00	10.000,00
R117	32		Rashodi za usluge--održ kom. infra. i poslovnih zgrada	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R118	32		Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R119	32		Trošak rada reciklažnog dvorišta	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
R120	32		Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R123	32		Stručno savršavanje zaposlenika	400,00	0,00	100,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R124	32		Uredski materijal i ostali mat.rashodi	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
R125	32		Troškovi za energiju	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R126	32		Sitan nventar	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R127	32		Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	100,00	500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R128	32		Komunalne usluge	660,00	0,00	100,00	660,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R129	32		preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	100,00	660,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R130	32		Intelektualne i osobe uslugei	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
R131	32		Osiguranje imovine	650,00	0,00	100,00	650,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	100,00	650,00
R132	32		Ostali nesp. rashodi poslovanja-nabava hrane	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
R136	32		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	100,00	200,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	100,00	200,00
R137	32		Usluge	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
		34	Ostali financijski rashodi	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00
R041	34		Usluge pl. prometa	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R042	34		Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00

		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R133	34		Bankarske usluge i usl.platnog prometa	400,00	0,00	100,00	400,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
		35	SUBVENCije	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
R101	35		Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
		48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj.zemljište	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R102	35		Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj.zemljište	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima	78.200,00	0,00	100,00	78.200,00
R063	37		Naknade za studente- stipendije	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R064	37		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R065	37		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.600,00	-3.500,00	46,97	3.100,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
R066	37		Sufinanciranje učeničke ekscurzije	2.800,00	0,00	100,00	2.800,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.800,00	-2.800,00	0,00	0,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
R067	37		Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.100,00	0,00	100,00	1.100,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.100,00	0,00	100,00	1.100,00
R068	37		Sufinanciranje školske kuhinje u OŠ Markušica	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R071	37		Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
R100	37		Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća,stanova ili građ.zemljišta	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
		38	Ostali rashodi	207.700,00	7.000,00	103,37	214.700,00
R003	38		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R004	38		Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R009	38		Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
R059	38		Naknade za troškove stanovanja	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R060	38		Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R061	38		Novčani dar za novorođenčće	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
R062	38		Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R069	38		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R070	38		Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja Općine	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R072	38		Tekuće donacije DVD-ima	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	29.900,00	3.000,00	110,03	32.900,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	10.100,00	-5.700,00	43,56	4.400,00
		42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00

R075	38		Program javnih potreba u kulturi	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
R076	38		Javne potrebe u sportu	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R077	38		Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R078	38		Sufinanciranje predškolskog odgoja-izvan općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R079	38		Kapitalna donacija OŠ Markušica- izgradnja pješačke staze do zgrade OŠ u Markušici	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R084	38		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R085	38		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R086	38		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R087	38		Donacija Eparhiji Osječko-poljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R088	38		Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R089	38		Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R090	38		Donacija ostalim udrugama	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	781.900,00	92.500,00	111,83	874.400,00
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	781.900,00	92.500,00	111,83	874.400,00
R043	42		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
R044	42		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	77.000,00	0,00	100,00	77.000,00
		43	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R045	42		Uređenje prostora za parkiranje na groblju u naselju Karadžičevo	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
R046	42		Postavljanje prometne i turističke signalizacije	20.000,00	-14.000,00	30,00	6.000,00
		41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	20.000,00	-14.000,00	30,00	6.000,00
R047	42		Asfaltiranje nerazvrstane ceste- odvojak JJ Zmaja u Gabošu	25.000,00	-5.000,00	80,00	20.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	25.000,00	-23.848,36	4,61	1.151,64
		48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	1.188,36	0,00	1.188,36
		42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	2.660,00	0,00	2.660,00
R081	42		Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R082	42		Nabava- mini bager	26.500,00	0,00	100,00	26.500,00
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.500,00	-9.800,00	32,41	4.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	9.800,00	181,67	21.800,00
R083	42		Nabava auto prikolice za prijevoz strojeva	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
R104	42		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
		46	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R106	42		Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00

R107	42		Uređenje prostora pomoćne zgrade, sanitarni čvor	15.000,00	7.000,00	146,67	22.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	5.860,00	139,07	20.860,00
		42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.140,00	0,00	1.140,00
R108	42		Uređenje Doma Kulture u Gabošu- toplinska izolacija i fasada	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
R109	42		Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
R110	42		Unutarnje i vanjsko uređenje zgrade	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
R111	42		Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušici- toplinska izolacija i fasada	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
R112	42		Dogradnja zgrade DV Markušica	265.000,00	0,00	100,00	265.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	265.000,00	-58.811,64	77,81	206.188,36
		11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	55.251,64	0,00	55.251,64
		31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	3.560,00	0,00	3.560,00
R113	42		Izgradnja Street workaut parka u Markušici	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R113A	42		Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušica	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
R115	42		Uspostava video nadzora nelegalna odlagališta i dr.	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R116A	42		Nabava spremnika	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
R134	42		Ostali uređaji i oprema	700,00	0,00	100,00	700,00
		51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	700,00	0,00	100,00	700,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna za 2023.g. iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	Opis	Plan za 2023.	Povećanje / smanjenje	Indeks	Novi plan za 2023.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					1.993.880,00	96.040,00	106,15	2.089.920,00
Razdjel: 001 - OPĆINSKO VIJEĆE					53.700,00	11.900,00	122,16	65.600,00
Glavni program: 1001 - REDOVNA DJELATNOST-OPĆINSKO VIJEĆE					34.500,00	0,00	100,00	34.500,00
Program: 01 - Naknade članovima vijeća i radnih tijela					21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	3			Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
	32			Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	100,00	21.000,00
R 001	32	0111		Naknade vijećnicima i čl. dr. tijela	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	19.000,00	0,00	100,00	19.000,00
R 002	32	0111		Općinsko vijeće - reprezentacija	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Donacije političkim strankama					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	38			Ostali rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 003	38	0620		Sredstva za rad pol. stranaka	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 03 - Donacija ZVO					4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	3			Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
	38			Ostali rashodi	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 004	38	0620		Pomoć za rad zajedničkog vijeća općina	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

Program: 04 - Obilježavanje Dana Općine Markušica					3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	3			Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	32			Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 005	32	0111		Troškovi obiljež dan-a Općine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA					13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
Program: 01 - Naknade za rad mjesnih odbora					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 006	32	0111		Naknada za rad mjesnih odbora	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Program: 02 - Izbori za vijeća mjesnih odbora					8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	3			Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
	32			Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	100,00	8.000,00
R 007	32	0111		Izbori za VMO- izborni materijal i usluge	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 008	32	011		Izbori za Vijeće mjesnih odbora-naknada članovima povjer.i bir.odb.	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Glavni program: 1003 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE					6.200,00	11.900,00	291,94	18.100,00
Program: 01 - Financiranje rada vijeća SNM					6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
	3			Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
	38			Ostali rashodi	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
R 009	38	0620		Sredstva za rad Vijeća srpske nac. manjine	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	6.200,00	0,00	100,00	6.200,00
Program: 02 - Izbori za vijeće srpske nacionalne manjine					0,00	11.900,00	0,00	11.900,00
	3			Rashodi poslovanja	0,00	11.900,00	0,00	11.900,00
	32			Materijalni rashodi	0,00	11.900,00	0,00	11.900,00
R 009A	32	0111		Naknade za rad čl. povjerenstva i bir. odborima	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
R 009B	32	0111		Izborni materijal i usluge	0,00	400,00	0,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	400,00	0,00	400,00
Razdjel: 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					1.872.260,00	84.140,00	105,91	1.956.400,00
Glavni program: 2001 - ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					206.600,00	4.600,00	102,23	211.200,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					206.600,00	4.600,00	102,23	211.200,00
	3			Rashodi poslovanja	206.600,00	4.600,00	102,23	211.200,00
	31			Rashodi za zaposlene	111.400,00	0,00	100,00	111.400,00
R 010	31	0111		Plaće zaposlenih	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00
R 011	31	0111		Ostali rashodi za zaposlene	5.400,00	0,00	100,00	5.400,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	5.400,00	0,00	100,00	5.400,00
R 012	31	0111		Doprinosi za plaće	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	4.400,00	0,00	100,00	4.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	11.600,00	0,00	100,00	11.600,00
	32			Materijalni rashodi	91.100,00	4.600,00	105,05	95.700,00
R 013	32	0111		Naknade troškova zaposlenim	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 014	32	0111		Naknade zaposlenima za troškove dolaska i odlaska na posao	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 015	32	0111		Seminari, savjetovanja	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 016	32	0111		Uredski materijal	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00

			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.300,00	0,00	100,00	2.300,00
R 017	32	0111		Stručna literat.	600,00	0,00	100,00	600,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	600,00	0,00	100,00	600,00
R 018	32	0111		Ostali mater. trošak	400,00	0,00	100,00	400,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
R 019	32	0111		El energija za zgrade u vl. općine	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00
R 020	32	0111		Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 021	32	0111		Sitan inventar	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 022	32	0111		Telefon telefaks	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 023	32	0111		Poštanske usluge	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.300,00	0,00	100,00	1.300,00
R 024	32	0111		Održavanje opreme	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R 025	32	0111		Održavanje prijev. sredstava	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 026	32	0111		Promidžba i informiranje	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 027	32	0111		Usluge plaćanja za vodu i plin	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 028	32	0111		Zakupnina i najamnina za prijevozna sredstva	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.600,00	0,00	100,00	3.600,00
R 029	32	0111		Preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00
R 030	32	0111		Odvjetničke usluge	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.300,00	0,00	100,00	3.300,00
R 031	32	0111		Ostale intel. usluge	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
R 032	32	0111		Usluge razvoja i nabave softwera	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 033	32	0111		Grafičke i tisk. usluge	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	0,00	100,00	4.600,00
R 034	32	0111		Registracija vozila	2.400,00	600,00	125,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	600,00	125,00	3.000,00
R 035	32	0111		Tuzemne članarine - LAG Srijem	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 036	32	0111		Osiguranje imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 037	32	0111		Reprezentacija	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
R 038	32	0111		Naknada za zapošljavanje invalidnih osoba	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
R 039	32	0111		Tekuća rezerva	6.700,00	0,00	100,00	6.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
R 040	32	0510		Poticajna naknada za smanjenje miješanog komunalnog otpada	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	4.000,00	200,00	8.000,00
	34			Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	100,00	4.100,00
R 041	34	0111		Usluge pl. prometa	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.600,00	0,00	100,00	1.600,00
R 042	34	0111		Ostali fin. rashodi	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.500,00	0,00	100,00	2.500,00
Glavni program: 2002 - PROGRAM IZGRADNJE OBJEK. I UREDAJA KOM. INFRASTRUKTURE					240.500,00	-23.000,00	89,33	192.500,00
Program: 02 - Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica					66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
R 043	42	0640		Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	66.500,00	-4.000,00	93,98	62.500,00
Program: 12 - Rekonstrukcija rasv. Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžičevo					80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
R 044	42	0640		Zamjena rasvjetnih tijela , postavljanje novih .	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	77.000,00	0,00	100,00	77.000,00
			43	- izvor: 43 Komunalni doprinos	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Program: 19 - Uređenje parking prostora na groblju u naselju Karadžičevo					24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
R 045	42	0620		Uređenje prostora za parkiranje na groblju u naselju Karadžičevo	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	24.000,00	0,00	100,00	24.000,00
Program: 38 - Postavljanje turističke i ostale signalizacije na cestama					20.000,00	-14.000,00	30,00	6.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	14.000,00	-	30,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	20.000,00	14.000,00	-	30,00
R 046	42	0451		Postavljanje prometne i turističke signalizacije	20.000,00	-14.000,00	30,00	6.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	20.000,00	-14.000,00	30,00	6.000,00
Program: 43 - Uređenje nerazvrstanih cesta u naselju Gaboš					50.000,00	-30.000,00	80,00	20.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-5.000,00	80,00	20.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	-5.000,00	80,00	20.000,00
R 047	42	0451		Asfaltiranje nerazvrstane ceste-odvojak JJ Zmaja u Gabošu	50.000,00	-5.000,00	80,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	50.000,00	-23.848,36	4,61	1.151,64
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	1.188,36	0,00	1.188,36
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	2.660,00	0,00	2.660,00
Glavni program: 2003 - PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE					189.300,00	37.000,00	119,55	226.300,00
Program: 01 - Održavanje javne rasvjete					31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	3			Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
	32			Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
R 048	32	0640		El. energija za javnu rasvjetu	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	18.000,00	0,00	100,00	18.000,00
R 049	32	0640		Rashodi za usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
Program: 02 - Održavanje i uređenje javnih površina					36.000,00	19.000,00	152,78	55.000,00
	3			Rashodi poslovanja	36.000,00	19.000,00	152,78	55.000,00
	32			Materijalni rashodi	36.000,00	19.000,00	152,78	55.000,00
R 050	32	0660		Održavanje javnih površina	36.000,00	19.000,00	152,78	55.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	26.000,00	19.000,00	173,08	45.000,00
Program: 03 - Čišćenje jav. površina					14.000,00	11.000,00	178,57	25.000,00

	3			Rashodi poslovanja	14.000,00	11.000,00	178,57	25.000,00
	32			Materijalni rashodi	14.000,00	11.000,00	178,57	25.000,00
R 051	32	0660		Rashodi za usluge- čišćenje javnih površina	14.000,00	11.000,00	178,57	25.000,00
			44	- izvor: 44 Komunalna naknada	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	11.000,00	191,67	23.000,00
Program: 04 - Održavanje objekata za odvodnju obor. voda i slivnika					5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	3			Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
	32			Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
R 052	32	0660		Rashodi za usluge- održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	5.300,00	0,00	100,00	5.300,00
Program: 05 - Održavanja groblja					30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
	32			Materijalni rashodi	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
R 053	32	0660		Održavanje groblja	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	7.000,00	123,33	37.000,00
Program: 07 - Održavanje ner. cesta					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32			Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 054	32	0660		Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 08 - Održavanje poljskih puteva					66.500,00	0,00	100,00	66.500,00
	3			Rashodi poslovanja	66.500,00	0,00	100,00	66.500,00
	32			Materijalni rashodi	66.500,00	0,00	100,00	66.500,00
R 055	32	0660		Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	66.500,00	0,00	100,00	66.500,00
			47	- izvor: 47 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	45.000,00	0,00	100,00	45.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	21.500,00	0,00	100,00	21.500,00
Glavni program: 2004 - ZAŠTITA STANOVNIŠTVA I RAZVOJ OPĆINE					35.000,00	13.000,00	137,14	48.000,00
Program: 01 - Deratizacija i dezinfekcija ,ostale kom. usluge					25.000,00	13.000,00	152,00	38.000,00
	3			Rashodi poslovanja	25.000,00	13.000,00	152,00	38.000,00
	32			Materijalni rashodi	25.000,00	13.000,00	152,00	38.000,00
R 056	32	0660		Deratizacija	15.000,00	8.000,00	153,33	23.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	8.000,00	153,33	23.000,00
R 057	32	0660		Ostale komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	800,00	8.500,00	1.162,50	9.300,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.700,00	0,00	100,00	5.700,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
Program: 02 - Program mjera i aktivnosti zaštite životinja					10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	3			Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
	32			Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 058	32	0620		Zbrinjavanje napuštenih životinja i izgubljenih životinja	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
Glavni program: 2005 - SOCIJALNA SKRB					86.100,00	0,00	100,00	86.100,00
Program: 01 - Pomoć soc. ugroženim kategorijama					30.300,00	0,00	100,00	30.300,00
	3			Rashodi poslovanja	30.300,00	0,00	100,00	30.300,00
	38			Ostali rashodi	30.300,00	0,00	100,00	30.300,00
R 059	38	1060		Naknade za troškove stanovanja	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 060	38	1040		Jednokratne pomoći	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 061	38	1040		Novčani dar za novorođenče	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00

			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	9.300,00	0,00	100,00	9.300,00
R 062	38	1070		Pomoć za pogrebne troškove	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
Program: 02 - Sufinanci. troškova prijevoza i nabave udžbenika, stipendije					33.100,00	0,00	100,00	33.100,00
	3			Rashodi poslovanja	33.100,00	0,00	100,00	33.100,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	33.100,00	0,00	100,00	33.100,00
R 063	37	0941		Naknade za studente- stipendije	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 064	37	1070		Sufinanciranje prijevoza učenika sr. škola	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 065	37	1070		Sufinanciranje nabave udžbenika za uč. osnovne škole u Markušici	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.600,00	-3.500,00	46,97	3.100,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
R 066	37	1070		Sufinanciranje učeničke ekscurzije	2.800,00	0,00	100,00	2.800,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.800,00	-2.800,00	0,00	0,00
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
R 067	37	0912		Novčana pomoć polaznicima 1 razreda OŠ Markušica	1.100,00	0,00	100,00	1.100,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.100,00	0,00	100,00	1.100,00
R 068	37	0912		Sufinanciranje školske kuhinje u OŠ Markušica	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 03 - Novogodišnji poklon-paketići					2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	3			Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	38			Ostali rashodi	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 069	38	1040		Nabava novogodišnjih poklon paketića za djecu	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
Program: 06 - Pomoć nastradalim područjima od potresa					2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	3			Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
	38			Ostali rashodi	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 070	38	1070		Humanitarna pomoć obiteljima izvan područja Općine	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
Program: 07 - Novčana pomoć umirovljenicima					17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
	3			Rashodi poslovanja	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
R 071	37	1070		Novčana pomoć umirovljenicima povodom praznika	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	17.300,00	0,00	100,00	17.300,00
Glavni program: 2006 - ZAŠTITA OD POŽARA					49.600,00	0,00	100,00	49.600,00
Program: 01 - Tekuće donacije DVD-ima					40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
	3			Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
	38			Ostali rashodi	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
R 072	38	0320		Tekuće donacije DVD-ima	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	29.900,00	3.000,00	110,03	32.900,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	10.100,00	-5.700,00	43,56	4.400,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00
Program: 02 - Civilna zaštita					9.600,00	0,00	100,00	9.600,00
	3			Rashodi poslovanja	9.600,00	0,00	100,00	9.600,00
	32			Materijalni rashodi	9.600,00	0,00	100,00	9.600,00
R 073	32	0360		Nabava opreme i sl.	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 074	32	0360		Rashodi za usluge- izrada planova i sl.	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
Glavni program: 2007 - JAVNE POTREBE U KULTURI					10.700,00	0,00	100,00	10.700,00

Program: 01 - Donacije udrugama u kulturi					10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
	3			Rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
	38			Ostali rashodi	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
R 075	38	0820		Program javnih potreba u kulturi	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.700,00	0,00	100,00	10.700,00
Glavni program: 2008 - JAVNE POTREBE U SPORTU					37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
Program: 01 - Donacije udrugama u sportu					37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	3			Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
	38			Ostali rashodi	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
R 076	38	0810		Javne potrebe u sportu	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	37.000,00	0,00	100,00	37.000,00
Glavni program: 2009 - PREDŠKOLSKI I OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ					25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
Program: 01 - Financiranje predškolskog odgoja					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	38			Ostali rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 077	38	0911		Financiranje predškolskog odgoja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 078	38	0911		Sufinanciranje predškolskog odgoja- izvan općine	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 02 - Sufinanciranje osnovnoškolskog odgoja					20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	38			Ostali rashodi	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 079	38	0912		Kapitalna donacija OŠ Markušica- izgradnja pješačke staze do zgrade OŠ u Markušici	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
Glavni program: 2010 - KUPOVINA SREDSTAVA, OPREME I NAMJEŠTAJA					37.500,00	0,00	100,00	37.500,00
Program: 01 - Nabava dugotrajne imovine					37.500,00	0,00	100,00	37.500,00
	3			Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 080	32	0111		Rashodi za materijal- sitan inventar	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.500,00	0,00	100,00	36.500,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	36.500,00	0,00	100,00	36.500,00
R 081	42	0111		Nabava uredske opreme	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 082	42	0111		Nabava- mini bager	26.500,00	0,00	100,00	26.500,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.500,00	-9.800,00	32,41	4.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.000,00	9.800,00	181,67	21.800,00
R 083	42	0111		Nabava auto prikolice za prijevoz strojeva	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	7.000,00	0,00	100,00	7.000,00
Glavni program: 2011 - DONACIJE USTANOVAMA, VJERSKIM ZAJEDNICAMA					42.600,00	7.000,00	116,43	49.600,00
Program: 01 - Donacije vjerskim zajednicama					26.600,00	0,00	100,00	26.600,00
	3			Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	100,00	26.600,00
	38			Ostali rashodi	26.600,00	0,00	100,00	26.600,00
R 084	38	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Markušica	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 085	38	0620		Donacija vjer. zajednicama- SPCO Ostrovo	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 086	38	0620		Donacija vjerskim zajednicama SPCO Gaboš	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.600,00	0,00	100,00	6.600,00
R 087	38	0840		Donacija Eparhiji Osječko-poljskoj i baranjskoj	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00

R 088	38	0840		Donacije ostalim vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
R 089	38	0620		Gradsko društvo crvenog križa	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00
Program: 02 - Donacije ostalim udrugama					16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
	3			Rashodi poslovanja	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
	38			Ostali rashodi	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
R 090	38	0620		Donacija ostalim udrugama	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	7.000,00	143,75	23.000,00
Glavni program: 2013 - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA TEŽE ZAPOŠLJIVIH SKUPINA					114.460,00	2.040,00	101,78	116.500,00
Program: 01 - Program javnih radova					17.260,00	-5.860,00	66,05	11.400,00
	3			Rashodi poslovanja	17.260,00	-5.860,00	66,05	11.400,00
	31			Rashodi za zaposlene	17.000,00	-6.000,00	64,71	11.000,00
R 091	31	1070		Plaće	13.000,00	-4.000,00	69,23	9.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	13.000,00	-7.000,00	46,15	6.000,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
R 092	31	107		Doprinosi na plaće	4.000,00	-2.000,00	50,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.000,00	-2.640,00	34,00	1.360,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	640,00	0,00	640,00
	32			Materijalni rashodi	260,00	140,00	153,85	400,00
R 093	32	1070		Naknada za prijevoz - javni radovi	260,00	140,00	153,85	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	260,00	40,00	115,38	300,00
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	100,00	0,00	100,00
Program: 02 - Program osnaživanje žena u lokalnoj zajednici					97.200,00	7.900,00	108,13	105.100,00
	3			Rashodi poslovanja	97.200,00	7.900,00	108,13	105.100,00
	31			Rashodi za zaposlene	90.500,00	1.200,00	101,33	91.700,00
R 094	31	0620		Plaće zaposlenih	73.800,00	1.200,00	101,63	75.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	73.800,00	1.200,00	101,63	75.000,00
R 095	31	0620		Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	0,00	100,00	4.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.200,00	0,00	100,00	4.200,00
R 096	31	0620		Doprinosi na plaće - zdravstveno osiguranje	12.500,00	0,00	100,00	12.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	12.500,00	0,00	100,00	12.500,00
	32			Materijalni rashodi	6.700,00	6.700,00	200,00	13.400,00
R 097	32	0620		Troškovi prijevoza na posao i s posla	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R 098	32	0620		Rashodi za materijal-paketi	4.600,00	4.400,00	195,65	9.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	4.600,00	4.400,00	195,65	9.000,00
R 099	32	0620		Rashodi za usluge	1.700,00	2.300,00	235,29	4.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	2.300,00	235,29	4.000,00
Glavni program: 2014 - DEMOGRAFSKA OBNOVA					27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
Program: 01 - Stambeno zbrinjavanje					27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	3			Rashodi poslovanja	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
R 100	37	1070		Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća,stanova ili građ.zemljišta	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	27.800,00	0,00	100,00	27.800,00
Glavni program: 2015 - PROGRAM POTICANJA RAZVOJA POLJOPRIVREDE					26.400,00	0,00	100,00	26.400,00
Program: 01 - Subvencije poljoprivrednicima					11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	3			Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
	35			SUBVENCIJE	11.400,00	0,00	100,00	11.400,00
R 101	35	0421		Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			48	- izvor: 48 Prihodi od prodaje polj.zemljišta u vlasništvu RH	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

R 102	35	0421		Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00
Program: 02 - Program uređenja poljoprivrednog zemljišta					15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	3			Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	32			Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 103	32	0421		Uređenje polj.zemljišta, elaborati, troškovi povrata oduzetog zemljišta	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	-4.000,00	73,33	11.000,00
			41	- izvor: 41 Prihodi od koncesije za polj. zemljište	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Glavni program: 2016 - PROGRAM IZGRADNJE I DOGRADNJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					539.200,00	85.500,00	115,86	624.700,00
Program: 05 - Legalizacija nez. izgrađenih zgrada					1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 104	42	0620		Legalizacija nez. izgra. zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
			46	- izvor: 46 Naknada za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
Program: 06 - Izrada proj. dokumentacije ,uporabne dozvole...					20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	3			Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
	32			Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 105	32	0620		Izrada projektne dokumentacije, uporabne dozvole	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
Program: 20 - Izrada projektne dokumentacije za odvodnju na području Općine					1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
R 106	42	0520		Projektna dokumentacija za odvodnju	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.700,00	0,00	100,00	1.700,00
Program: 23 - Uređenje zgrade MO u Podrinju- Dom Kulture					15.000,00	7.000,00	146,67	22.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	7.000,00	146,67	22.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	15.000,00	7.000,00	146,67	22.000,00
R 107	42	0620		Uređenje prostora pomoćne zgrade, sanitarni čvor	15.000,00	7.000,00	146,67	22.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	15.000,00	5.860,00	139,07	20.860,00
			42	- izvor: 42 Prihodi od ostalih koncesija	0,00	1.140,00	0,00	1.140,00
Program: 25 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Gabošu					47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
R 108	42	0620		Uređenje Doma Kulture u Gabošu- toplinska izolacija i fasada	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	47.000,00	4.000,00	108,51	51.000,00
Program: 26 - Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu					66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
R 109	42	0620		Uređenje Dom-a Kulture u Ostrovu	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	66.500,00	28.500,00	142,86	95.000,00
Program: 31 - Uređenje zgrade OŠ u Karadžićevu					20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
R 110	42	0620		Unutarnje i vanjsko uređenje zgrade	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	20.000,00	10.000,00	150,00	30.000,00
Program: 33 - Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušići					73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00

	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
R 111	42	0620		Uređenje zgrade Dom-a Kulture u Markušići- toplinska izolacija i fasada	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	73.000,00	7.000,00	109,59	80.000,00
Program: 44 - Dogradnja zgrade DV Markušića					265.000,00	0,00	100,00	265.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	0,00	100,00	265.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	265.000,00	0,00	100,00	265.000,00
R 112	42	0911		Dogradnja zgrade DV Markušića	265.000,00	0,00	100,00	265.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	265.000,00	-58.811,64	77,81	206.188,36
			11	- izvor: 11 Prihodi od poreza	0,00	55.251,64	0,00	55.251,64
			31	- izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	3.560,00	0,00	3.560,00
Program: 45 - Street workout park					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 113	42	0620		Izgradnja Street workout parka u Markušići	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 46 - Uređenje objekta -svlačionice na igralištu NK Sremac Markušića					0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
R 113A	42	0810		Uređenje objekta-svlačionice Nk Sremac Markušića	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
Glavni program: 2017 - PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA I POVRŠINA U VLASNIŠTVU OPĆINE					204.500,00	-17.000,00	91,69	187.500,00
Program: 01 - Sanacija nelegalnih odlagališta					147.000,00	-17.000,00	88,44	130.000,00
	3			Rashodi poslovanja	137.000,00	-	65,69	90.000,00
	32			Materijalni rashodi	137.000,00	-	65,69	90.000,00
R 114	32	0530		Uklanjanje i sanacija deponije u Markušići- Kodžo	97.000,00	-17.000,00	82,47	80.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	97.000,00	-17.000,00	82,47	80.000,00
R 116	32	0510		Mjere za poboljšanje razvrstavanja, edukacija	40.000,00	-30.000,00	25,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	40.000,00	-30.000,00	25,00	10.000,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00	400,00	40.000,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	400,00	40.000,00
R 115	42	0560		Uspostava video nadzora nelegalna odlagališta i dr.	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00
R 116A	42	0510		Nabava spremnika	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Program: 06 - Održavanje zgrada u vlasništvu Općine					30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3			Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	32			Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 117	32	0660		Rashodi za usluge--drž kom. infra. i poslovnih zgrada	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
Program: 09 - Izrada planova i izvješća					6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	3			Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
	32			Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
R 118	32	0620		Izrada planova , izvješća i sl.	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	6.500,00	0,00	100,00	6.500,00
Program: 42 - Troškovi rada reciklažnog dvorišta u Markušići					16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	3			Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	32			Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00

R 119	32	0510		Trošak rada reciklažnog dvorišta	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
Program: 46 - Održavanje spomen obilježja					5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	3			Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	32			Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 120	32	0820		Održavanje spomen obilježja	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
Razdjel: 003 - PRORAČUNSKI KORISNIK- DJEČJI VRTIĆ MARKUŠICA					67.920,00	0,00	100,00	67.920,00
Glavni program: 3001 - REDOVNA DJELATNOST DV MARKUŠICA					64.520,00	0,00	100,00	64.520,00
Program: 01 - Administracija i upravljanje					63.820,00	0,00	100,00	63.820,00
	3			Rashodi poslovanja	63.820,00	0,00	100,00	63.820,00
	31			Rashodi za zaposlene	35.050,00	0,00	100,00	35.050,00
R 121	31	0911		Plaće za zaposlene	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 122	31	0911		Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.050,00	0,00	100,00	5.050,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	5.050,00	0,00	100,00	5.050,00
	32			Materijalni rashodi	28.370,00	0,00	100,00	28.370,00
R 123	32	0911		Stručno usavršavanje zaposlenika	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
R 124	32	0911		Uredski materijal i ostali mat.rashodi	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
R 125	32	0911		Troškovi za energiju	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.700,00	0,00	100,00	2.700,00
R 126	32	0911		Sitan inventar	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 127	32	0911		Usluge telefona, pošte	500,00	0,00	100,00	500,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	500,00	0,00	100,00	500,00
R 128	32	0911		Komunalne usluge	660,00	0,00	100,00	660,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R 129	32	0911		preventivni zdravstveni pregledi	660,00	0,00	100,00	660,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	660,00	0,00	100,00	660,00
R 130	32	0911		Intelektualne i osobe uslugei	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.400,00	0,00	100,00	2.400,00
R 131	32	0911		Osiguranje imovine	650,00	0,00	100,00	650,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	650,00	0,00	100,00	650,00
R 132	32	0911		Ostali nesp. rashodi poslovanja- nabava hrane	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	16.000,00	0,00	100,00	16.000,00
	34			Ostali financijski rashodi	400,00	0,00	100,00	400,00
R 133	34	0911		Bankarske usluge i usl.platnog prometa	400,00	0,00	100,00	400,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	400,00	0,00	100,00	400,00
Program: 02 - Nabava opreme i pomagala					700,00	0,00	100,00	700,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	100,00	700,00
	42			Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	700,00	0,00	100,00	700,00
R 134	42	0911		Ostali uređaji i oprema	700,00	0,00	100,00	700,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	700,00	0,00	100,00	700,00
Glavni program: 3002 - Redovna djelatnost - prorač.korisnik DV					3.400,00	0,00	100,00	3.400,00
Program: 01 - Rashodi za zaposlene					3.400,00	0,00	100,00	3.400,00
	3			Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	100,00	3.400,00
	31			Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
R 135	31	0911		Naknada za zaposlene	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
	32			Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00

R 136	32	0911		Naknada zakorištenje priv. automobila u sl.svrhe	200,00	0,00	100,00	200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	200,00	0,00	100,00	200,00
R 137	32	0911		Usluge	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00
			51	- izvor: 51 Pomoć iz drugih proračuna	1.200,00	0,00	100,00	1.200,00

OBRAZLOŽENJE

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2023. GODINU

I. UVOD

Na osnovi članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) predstavničko tijelo donosi izmjene i dopune proračuna za tekuću godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije

Ovim I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Markušica za 2023. godinu predlaže se povećanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 96.040,00 EUR u odnosu na tekući plan. Nakon ovih izmjena prihodi i primici iznose 2.089.920,00 EUR kao i rashodi i izdaci 15.624.430,47 EUR

II. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA

U nastavku se daje obrazloženje izmjena u općem dijelu proračuna, odnosno struktura prihoda i rashoda te primitaka i izdataka koje se predlažu I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu, te obrazloženje izmjena u posebnom dijelu proračuna.

a) PRIHODI I PRIMICI

PRIHODI

61 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza- porez na dohodak, usklađuju se s ostvarenim rezultatom u dosadašnjem periodu te očekivanim kretanjima te rashodovnom stranom prijedloga izmjena i dopuna Proračuna.

64 Prihodi od imovine

Povećanje se odnosi na prihode od ostalih koncesija.

71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Povećanje se odnosi na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine nastalo jednokratnom otplatom obveznika za kupljeno polj. zemljište“

b) RASHODI I IZDACI

U strukturi ukupnih rashoda i izdataka Proračuna predlaže se povećanje rashoda poslovanja za 96.040,00 EUR a odnosi se :

RAZDJEL OPĆINSKO VIJEĆE

- Utvrđuje se Program 02, u Glavnom programu- Vijeće srpske nacionalne manjine, kojim se predviđaju troškovi za provođenje izbora za vijeće srpske nacionalne manjine u iznosu od 11.900,00 EUR.

RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- Glavni program Administracija i upravljanje 2001 – uvećanje za 4.600,00

Uvećanje se odnosi na uvećanje troškova za plaćanje poticajne naknade za odlaganje komunalnog otpada – 4.000,00 EUR, te uvećanje troškova registracije vozila u vlasništvu Općine za 600,00 EUR.

- Glavni program 2002 Program izgradnje objekata i uređaja kom.infrastrukture – umanjuje se za 48.000,00 EUR a odnosi se na :

Usklađenje troškova za provođenje projekta uređenje nerazavrstane ceste u naselju Gaboš- umanjuje se za 30.000,00 EUR te manjim dijelom na ostale projekte.

- Glavni program 2003 Program održavanja objekata i uređaja kom. infrastrukture – povećava se za 37.000,00 EUR a odnosi se na povećanje troškova za održavanje groblja te čišćenja i održavanja javnih površina.

- Glavni program 2004 zaštita stanovništva i razvoj općine – povećava se za 13.000,00 EUR a odnosi se na povećanje sredstava za provođenje tretmana za zaštite od komaraca.

- Glavni program 2016 Program izgradnje i dogradnje objekata u vlasništvu Općine – povećava se za

85.500,00 EUR a odnosi se na povećanje sredstava za provođenje Dom Kulture u Ostrovu +28.500,00 EUR, projekta uređenje Dom-a Kulture u Podrinju – +7.000,00 EUR, Dom Kulture u naselju Gaboš +4.000,00 EUR, Dom Kulture u markušici +7.000,00 EUR te predviđeni novi projekt – Uređenje objekta na igralištu NK Sremac Markušica + 29.000,00 EUR .P905

Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Markušica za 2023.g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-04/23-01/01

URBROJ:2196-18-02/1-23-1

U Markušici, 31.05.2023

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragoslav Zorić

Na temelju odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, čl.44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31 A /21)Općinsko vijeće Općine Markušica dana 31.05.2023. godine donosi

1. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini**I.**

Program gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/22) (u daljnjem tekstu: Program) mijenja u stavku II i glasi:

II.**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalne infrastrukture u 2023. godini navode se u sljedećem pregledu:

OPIS POSLOVA	NAMJENA IZGRADNJE	Procijenjeni troškovi - EUR	Izvori financiranja- EUR
1. Nerazvrstane ceste		50.000,00	
1.1. Postavljanje prometne i turističke signalizacije i uređaja na nerazvrstanim cestama	Gradnja u uređenim dijelovima građ. područja	6.000,00	Prihod od koncesije polj. zemljišta – 6.000,00
1.1.1. Gradnja		6.000,00	
1.2. Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Gaboš	Gradnja u uređenim dijelovima građ. područja	20.000,00	Prihod od prodaje polj. zemljišta – 15.000,00 Prihodi od ostalih koncesija- 2.660,00 Pomoć iz proračuna- 1.151,64 Prihod od poreza – 1.188,36
1.2.1. Gradnja		19.000,00	
1.2.2. Projektiranje i nadzor		1.000,00	
1.2. Javna parkirališta	Gradnja u uređenim dijelovima građ. područja	24.000,00	
1.2.1. Uređenje parkirališta na groblju u naselju Karadžičevo		24.000,00	Pomoć iz državnog proračuna – 24.000,00
Gradnja		23.000,00	
Nadzor		1.000,00	
2. Javna rasvjeta		142.500,00	
2.1. Izgradnja javne rasvjete u naselju Markušica	Gradnja u uređenim dijelovima građ. područja	62.500,00	Pomoć iz državnog proračuna- 66.500,00
2.1.1. Projektna dokumentacija		10.000,00	
2.1.2. Gradnja		54.500,00	
2.1.3. Nadzor		2.000,00	
2.2. Rekonstrukcija javne rasvjete- zamjena i postavljanje led rasvjeteu naseljima Ostrovo, Gaboš, Podrinje i Karadžičevo	Gradnja u uređenim dijelovima građ. područja	80.000,00	Komunalni doprinos- 3.000,00 Pomoć iz državnog proračuna – 65.000,00 , Pomoć iz županijskog proračuna – 12.000,00
2.2.1. Projektna dokumentacija		2.000,00	
2.2.2. Gradnja		76.000,00	
2.2.3. Nadzor		2.000,00	
SVEUKUPNO:		192.500,00	

Zbimi iskaz izvora financiranja za gradnju komunalne infrastrukture iskazane u prethodnom prikazu je sljedeći:

IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Iznos sredstava - EUR
Komunalni doprinos	3.000,00
Naknada za koncesije za polj. zemljište u vlasništvu RH	6.000,00
Prihod od prodaje polj. zemljište u vlasništvu RH	15.000,00
Pomoć iz državnog proračuna	155.311,64
Pomoć iz županijskog proračuna	12.000,00
Prihod od poreza	1.188,36
SVEUKUPNO:	192.500,00

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 400-04/22-02/01
URBROJ: 2196-18/02/1-23-2
Markušica, 31.05.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Temeljem odredbe čl. 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18,115/18, 98/19 i 57/22) te članka 44. Statuta Općine Markušica ("Službeni Vjesnik", broj 31A/21), Općinsko vijeće Općine Markušica, na sjednici, održanoj dana 31.05.2023. godine donosi

1. Izmjene i dopune

Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2022.g.

I.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2023.g. (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 31/2022) mijenja se stavak II i glasi:

II.

Prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2023.godini u Proračunu Općine Markušica za 2023. godinu planirani su u iznosu 114.700,00 EUR te iznos neutrošenih sredstava iz 2022.g. u iznosu od 3.848,36 EUR.

mijenja se stavak III i glasi:

III.

Iz planiranih sredstava u 2023 g. financirati će se sljedeći programi:

Rbr. programa/aktivnosti	Pozicije i opis	Iznos(EUR)
055	Rashodi za usluge- održavanje poljskih puteva	66.500,00
101	Sufinanciranje troškova analize poljoprivrednog zemljišta	10.000,00
046	Postavljanje prometne i turističke signalizacije	6.000,00
052	Rashodi za usluge-održavanje objekata za odvodnju ob. voda	5.300,00
054	Rashodi za usluge- održavanje ner. cesta	6.500,00
102	Sufinanciranje troškova obrazovanja poljoprivrednika	1.400,00
103	Uređenje poljoprivrednog zemljišta, elaborati i sl.	4.000,00
047	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Gaboš	15.000,00

UKUPNO 114.700,00EUR.

IV.

Ove izmjene i dopune Program sastavni su dio Plana proračuna Općine Markušica za 2023. godinu i stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:400-04/22-02/04
Ur.broj:2196-18-01/1-23-2
U Markušici, 31.05.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dragoslav Zorić

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.68/18,110/18 i 32/20) i čl. 44. Statuta Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21), Općinsko Vijeće Općine Markušica dana 31.05.2023. godine donosi

**I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI MARKUŠICA U
2023. GODINI**

Članak 1.

Mijenja se članak 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Markušica u 2023. godini (u daljem tekstu: Program) i sada glasi:

„Utvrdjuje se ukupan iznos sredstava potrebnih za izvršenje ovog programa u visini od 226.300,00 EUR.“

Članak 2.

Mijenja se članak 4. Programa i sada glasi:

„Raspored sredstava iz članka 3. ovog programa je sljedeći:

Red.br.	Naziv djelatnosti	Iznos sredstava	Izvor financiranja
1.	Održavanje i uređenje javnih površina	55.000,00 EUR	Komunalna naknada – 10.000,00 EUR, Pomoć iz drž.proračuna 45.000,00
2.	Čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine	25.000,00 EUR	Komunalna naknada – 2.000,00 EUR, Pomoć iz drž.proračuna 23.000,00 EUR
3.	Održavanje objekata za odvodnju oborinskih voda i slivnika	5.300,00 EUR	Prihod od koncesije za polj. zemljište 5.300,00 EUR
4.	Održavanje groblja	37.000,00 EUR	Pomoć iz drž.proračuna 37.000,00 EUR
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	6.500,00 EUR	Prihod od koncesije za polj.zemljište 6.500,00 EUR
6.	Održavanje javne rasvjete	31.000,00 EUR	Pomoć iz drž.proračuna 31.000,00 EUR
7.	Održavanje poljskih puteva	66.500,00 EUR	Prihod od koncesije za polj.zemljište 21.500,00 EUR Prihod od zakupa polj.zemljište

			45.000,00 EUR
	UKUPNO	226.300,00 EUR	

Članak 3.

Mijenja se članak 5. Programa i sada glasi:

„Održavanje i uređenje javnih površina - 55.000,00 EUR

Održavanje i uređenje javnih površina podrazumjeva košenje travnatih površina, uklanjanja nečistoća popravak pješačkih staza i dr. „navedene poslove vršit će Komunalno društvo Markušica d.o.o. kako slijedi: Košenje javnih i drugih površina: 55.000,00 EUR

br	Naselje	Oznaka prostora	Površina za košenje (m2)	Broj košenja
1	Markušica	Travnjak oko nove zgrade općine i zdravstvene ambulante	4.100	14
2	Markušica	Travnjak stare škole	2.880	14
3	Markušica	Travnjak pored Crkve	300	14
4	Markušica	Travnate površine u centru: oko spomenika i pumpe, ispred komunalnog i vrtića	1.370	14
5	Markušica	Bentovi (od crkve do kanala i od doma do kanala), igralište iza Doma kulture, dvorište i igralište Dječjeg vrtića	6.735	9
6	Markušica	Travnjak kod benzinske stanice	1.630	7
7	Markušica	Travnjak oko nogometnog igrališta NK Sremac	8.460	7
8	Markušica	Travnjak uz stazu Markušica-Podrinje	800	7

9	Markušica	Travnjak kod starog mlina (vaga)	730	7
10	Podrinje	Travnjak kod zgrade MO, dječjeg igrališta i oko zvonika	2.200	9
11	Karadžicevo	Travnjak kod spomenika i bunara	590	9
12	Karadžicevo	Travnjak kod zgrade škole	3.255	9
13	Karadžicevo	Travnjak oko nogometnog igrališta NK Mladost	1.920	7
14	Karadžicevo	Park mladosti Karadžicevo	9.800	5
15	Gaboš	Travnjak oko crkve, dječjeg igrališta, pumpe te ulični dio ispred školskog stana i vodovoda (centar)	3.740	9
16	Gaboš	Travnate površine oko Doma kulture, dio kanala u ulici Nikole Tesle	1.830	9
17	Gaboš	Travnjak oko nogometnog igrališta NK Čelik i malonogometnog igrališta	7.100	7
18	Gaboš	Prostor uz stazu prema željezničkoj stanici i uz stazu ispred veterinarske ambulante	890	7
19	Gaboš	Ulaz u ulicu Zeleni Vijenac	1.200	7
20	Ostrovo	Centar: oko Doma kulture, zgrade MZ, spomenika, trgovine i igrališta	2.800	9
21	Ostrovo	Travnjak kod Krsta, čošak ulica N. Demonje i Matije Ljubinka	980	7

22	Ostrovo	Travnate površine: kanal Nura, čošak Kruglič, ispred vodovoda i krst na ulazu	2.500	7
23	Ostrovo	Travnjak oko nogometnog igrališta NK Obilić	1.120	7
24	Ostrovo	Travnate površine oko Lovačkog doma i strelišta	14.256	2
UKUPNO			81.186	

Poslove predviđene programom obavljati će Komunalno društvo Markušica sukladno ugovorenim troškovničkim radovima.“

Članak 4.

Mijenja se članak 6. Programa i sada glasi:

„Čišćenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine Markušica - **25.000,00 eura**

Čišćenje i uređenje javnih površina i drugih objekata u vlasništvu Općine Markušica obuhvaća uklanjanje otpada s javnih površina (papir, lišće i dr.), orezivanje i uklanjanje stabala na javnim površinama. Poslove čišćenja i uređenja obavljat će Komunalno društvo Markušica d.o.o. kako slijedi:

br	Naselje	Oznaka prostora	Površina za čišćenje (m ²)	Učestalost čišćenja
1	Markušica	Prostor središta naselja Markušica, zgrade općine, ambulante, aut.stajališta, javnog bunara	2.000	3 x sedmično
2	Ostrovo	Prostor središta naselja Ostrova, zgrade MO, Dom Kulture, dj.igrališta	1.800	1*sedmično (52X)

3	Gaboš	Prostor središta naselja Gaboš ,zgade MO,Dom Kulture ,dj.igrališta,j avni bunar	1.900	1*sedmično (52X)
4	Karadžićevo	Prostor dječijeg igrališta te oko osnovne škole	1.800	1*sedmično (52X)
5	Podrinje	Prostor oko zgrade MO,Dom Kulture ,dj.igrališta,j avni bunar	1.330	1*sedmično (52X)

6	Područje Općine Markušica	Čišćenje prostora igrališta dječijeg vrtića u Markušici	800	dnevno
---	---------------------------	---	-----	--------

Članak 5.

Mijenja se članak 8. Programa i sada glasi:
 „Održavanje groblja - 37.000,00 EUR
 Održavanje groblja na području općine Markušica vršit će Komunalno društvo Markušica d.o.o. i obuhvaća poslove košenja travnatih površina ,održavanje pješačkih staza te uklanjanje otpada u na utvrđenim površinama kao kako slijedi :

br	Naselje	Oznaka	Površina za košenje i čišćenje(m2)	Broj košenja
1	Markušica	Prostor groblja s pripadajućim kanalom i pristupnom stazom	20.000	7
2	Podrinje	Prostor groblja s pripadajućim kanalom i pristupnom stazom	7.500	7
3	Karadžićevo	Prostor groblja	5.900	7
4	Gaboš	Prostor groblja s pripadajućim kanalom i pristupnom stazom	11.000	7
5	Ostrovo	Prostor groblja i pristupna staza	9.171	7
		UKUPNO	57.375	7

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske Županije”.

KLASA: 400-04/22-02/02

URBROJ: 2196-18-02-23-2

U Markušici, 31.05.2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dra goslav Zorić

OPĆINA STARI MIKANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 30. Statuta Općine Stari Mikánovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Stari Mikánovci na svojoj 18.sjednici održanoj dana 7.6.2023. donijelo je

ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STARI MIKANOVCI

(„Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske
županije 07/05, 07/08 i 09/15)

UVODNE ODREDBE

I.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikánovci (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat III. Izmjena i dopuna prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, na čin pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu III. Izmjena i dopuna prostornog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi III. Izmjena i dopuna prostornog plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

III.

Pravna osnova za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Prostorni plan Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 07/02, 08/07, 09/07 – ispravak, 09/11, 19/14, 14/20 i 22/21)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 – ispravak i 09/11)
- Posebni zakoni i propisi.

RAZLOZI DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

IV.

Osnovu za pokretanje Izmjena i dopuna Plana čini:

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 07/02, 08/07, 09/07 – ispravak, 09/11, 19/14, 14/20 i 22/21),
- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa zahtjevima nadležnih institucija, odnosno usvajanje prijedloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima,
- Korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje važećeg Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikánovci sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke, u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,
- Usklađenje odnosa izgrađenog, neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja unutar obuhvata Plana sa stvarnim stanjem u prostoru,
- Izmjene granice građevinskih područja naselja i proširenje istih na područjima gdje je iskazan interes za gradnjom i gdje je to moguće prema Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Promjena granice i namjene dijela prostora unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
- Definiranje novog izdvojenog dijela građevinskog područja naselja na predjelu Paskovac,
- Izmještanje industrijske zone "Jug", odnosno promjena lokacije izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene (I,K), zbog prolaska koridora državne ceste DC 46 i nemogućnosti smještaja planiranih sadržaja na postojećoj lokaciji,
- Omogućavanje smještaja i definiranje uvjeta izgradnje solarnih elektrana unutar građevinskog područja naselja gospodarske namjene - proizvodne i poslovne (I,K),
- Druge manje korekcije Plana.

OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

V.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Stari Mikanovci, odnosno definiran je administrativnim granicama područja Općine Stari Mikanovci.

OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**VI.**

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**VII.**

Planom će Općina, sukladno važećim propisima i svojoj obvezi, za prostor unutar obuhvata važećeg Prostornog plana, analizirati i revalorizirati postojeću osnovu prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina, te izvršiti izmjenu i dopunu sukladno novonastalim potrebama u cilju boljeg razvoja cjelokupnog područja Općine Stari Mikanovci.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**VIII.**

U izradi i donošenju Plana koristiti će se uvjeti, smjernice, podaci i sva raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena u toku izrade i donošenja Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**IX.**

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTRONOG PLANA UREĐENJA**X.**

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih

sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27, 32100 Vinkovci,
- Vukovarsko – srijemska županije, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, Županijska 9, Vukovar
- MUP PU Vukovarsko-srijemska, Policijska uprava Vinkovci,
- Ministarstvo kulture RH, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, 32000 Vukovar,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,
- HEP-OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Prijenosno područje Osijek, Šetalište kardinala F. Šepera 1a, 31000 Osijek,
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Elektra Vinkovci, Kralja Zvonimira 96, 32100 Vinkovci,
- Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, Splavarska 2a, 31000 Osijek,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava „Biđ-Bosut“ Vinkovci,
- HRVATSKE VODE ZAGREB, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
- Hrvatske ceste d.o.o., Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Uprava za ceste Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 4, 32100 Vinkovci,
- HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
- Hrvatske šume, Uprava za šume, Šumařja Vinkovci,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- JANAF d.d., Miramarska 24, Zagreb,
- Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb
- Plinara istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, 32100 Vinkovci,
- PLINACRO d.o.o., Zagreb Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Vukovar, L. Ružičke 1, 32 000 Vukovar
- Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., Dragutina Žanića-Karle 47a, 32100 Vinkovci.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi III. izmjena i dopuna PPUO Stari Mikanovci pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD ĐAKOVO
- OPĆINA VOĐINCI
- OPĆINA IVANKOVO
- OPĆINA STRIZIVOJNA
- OPĆINA SEMELJCI
- OPĆINA GUNDINCI

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), na vedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko na vedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u na vedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

XI.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Nacrta prijedloga plana: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 15 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga plana
- Javni uvid: 15 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi: 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi te izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja Mišljenja Zavoda.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

XII.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/23-01/1
URBROJ: 2196-24-01/23-01/1
Stari Mikanovci, 7.6.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Djuro Škrget, prof.

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 89. st. 2. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članka 75. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18, 08/20, 05/21, 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donosi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU OPĆINE ŠTITAR

I. DONOŠENJE I USVAJANJE PRORAČUNA

1. Proračun Općine Štitar za 2022. godinu i Odluka o izvršavanju proračuna usvojeni su 7. prosinca 2021. godine na 7. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Štitar. Proračunom su ukupni prihodi planirani u iznosu od 9.843.000,00 kn, ukupni rashodi iznosili su 9.843.000,00 kn.

2. Na 17. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 9. prosinca 2022. godine usvojene su V. izmjene i dopune proračuna Općine Štitar za 2022. godinu kojima su rashodi planirani u iznosu 8.091.600,00 kuna.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

1. Opći dio

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	5.547.490,09	5.843.000,00	5.629.000,00	5.927.749,80	106,85%	105,31%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	5.547.490,09	5.843.000,00	5.629.000,00	5.927.749,80	106,85%	105,31%
3 Rashodi poslovanja	4.771.882,46	5.589.000,00	6.278.500,00	5.105.311,30	106,99%	81,31%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.276.576,67	4.254.000,00	1.813.100,00	1.314.900,89	103,00%	72,52%
UKUPNI RASHODI	6.048.459,13	9.843.000,00	8.091.600,00	6.420.212,19	106,15%	79,34%
VIŠAK / MANJAK	-500.969,04	-4.000.000,00	-2.462.600,00	-492.462,39	98,30%	20,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-500.969,04	0,00	1.537.400,00	-492.462,39	98,30%	-32,03%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	5.547.490,09	5.843.000,00	5.629.000,00	5.927.749,80	106,85%	105,31%
61 Prihodi od poreza	796.318,40	4.260.000,00	4.260.000,00	991.948,37	124,57%	23,29%
611 Porez i prirez na dohodak	691.201,51	4.170.000,00	4.170.000,00	886.654,08	128,28%	21,26%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	691.201,51			979.214,36	141,67%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi				-92.560,28	0,00%	0,00%
613 Porezi na imovinu	90.498,26	70.000,00	70.000,00	72.182,25	79,76%	103,12%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00			854,55	0,00%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	90.498,26			71.327,70	78,82%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	14.618,63	20.000,00	20.000,00	33.112,04	226,51%	165,56%
6142 Porez na promet	14.618,63			31.612,04	216,24%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti				1.500,00	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.170.710,17	1.140.000,00	926.000,00	4.271.700,62	102,42%	461,31%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.469.174,42	470.000,00	390.000,00	3.887.223,48	112,05%	996,72%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.469.174,42			3.637.223,48	104,84%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna				250.000,00	0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.252,20	170.000,00	36.000,00	34.685,64	23,08%	96,35%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	150.252,20			34.685,64	23,08%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	551.283,55	500.000,00	500.000,00	349.791,50	63,45%	69,96%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	551.283,55			349.791,50	63,45%	0,00%
64 Prihodi od imovine	110.293,19	115.000,00	115.000,00	220.025,04	199,49%	191,33%
641 Prihodi od financijske imovine	98,65	5.000,00	5.000,00	2.470,66	2504,47%	49,41%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	41,03			41,99	102,34%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	57,62			2.428,67	4214,98%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	110.194,54	110.000,00	110.000,00	217.554,38	197,43%	197,78%
6421 Naknade za koncesije	19.169,10			19.169,10	100,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	90.919,44			129.972,68	142,95%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	106,00			68.412,60	64540,19%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	470.168,33	328.000,00	328.000,00	444.075,77	94,45%	135,39%
651 Upravne i administrativne pristojbe	355,82	5.000,00	5.000,00	42,96	12,07%	0,86%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	355,82			42,96	12,07%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	241.053,92	173.000,00	173.000,00	257.464,09	106,81%	148,82%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.543,78			1.916,85	124,17%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	58.070,77			102.683,50	176,82%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	181.439,37			152.863,74	84,25%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	228.758,59	150.000,00	150.000,00	186.568,72	81,56%	124,38%
6531 Komunalni doprinosi	48.145,38			12.224,30	25,39%	0,00%
6532 Komunalne naknade	180.613,21			174.344,42	96,53%	0,00%

3 Rashodi poslovanja	4.771.882,46	5.589.000,00	6.278.500,00	5.105.311,30	106,99%	81,31%
31 Rashodi za zaposlene	1.470.517,76	1.272.000,00	1.279.500,00	1.017.232,03	69,18%	79,50%
311 Plaće (Bruto)	1.198.470,19	975.000,00	979.500,00	812.353,73	67,78%	82,94%
3111 Plaće za redovan rad	1.198.470,19			812.353,73	67,78%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	74.300,00	107.000,00	120.000,00	71.500,00	96,23%	59,58%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	74.300,00			71.500,00	96,23%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	197.747,57	190.000,00	180.000,00	133.378,30	67,45%	74,10%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	197.747,57			133.378,30	67,45%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.748.480,16	2.263.000,00	2.784.000,00	2.186.054,67	125,03%	78,52%
321 Naknade troškova zaposlenima	20.888,47	35.000,00	35.000,00	20.805,40	99,60%	59,44%
3211 Službena putovanja	2.128,29			1.200,00	56,38%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.512,18			12.874,40	102,89%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00				0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.248,00			6.731,00	539,34%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	474.060,48	673.000,00	962.000,00	757.367,87	159,76%	78,73%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.887,84			18.791,80	75,51%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	2.785,26			11.349,57	407,49%	0,00%
3223 Energija	144.835,85			185.384,74	128,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	272.081,61			519.452,66	190,92%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	26.146,17			22.389,10	85,63%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.323,75				0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.050.437,34	1.400.000,00	1.635.000,00	1.246.548,63	118,67%	76,24%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.985,41			18.768,92	104,36%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	379.863,59			40.352,78	10,62%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	27.999,92			28.851,17	103,04%	0,00%
3234 Komunalne usluge	292.001,87			696.285,65	238,45%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.250,00			11.050,00	107,80%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	175.812,50			194.916,91	110,87%	0,00%
3238 Računalne usluge	41.102,94			104.467,00	254,16%	0,00%
3239 Ostale usluge	105.421,11			151.856,20	144,05%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.093,87	155.000,00	152.000,00	161.332,77	79,44%	106,14%
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	94.136,88				0,00%	0,00%
3292 Premije osiguranja	6.354,24			20.664,50	325,21%	0,00%
3293 Repräsentacija	18.432,47			25.033,76	135,81%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade				851,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.170,28			114.783,51	136,37%	0,00%
34 Financijski rashodi	8.684,75	10.000,00	10.000,00	7.939,30	91,42%	79,39%
343 Ostali financijski rashodi	8.684,75	10.000,00	10.000,00	7.939,30	91,42%	79,39%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.684,75			7.939,30	91,42%	0,00%

35 Subvencije	20.000,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	20.000,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00				0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	659.383,36	900.000,00	951.000,00	739.733,65	112,19%	77,78%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	659.383,36	900.000,00	951.000,00	739.733,65	112,19%	77,78%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	645.435,43			723.262,59	112,06%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.947,93			16.471,06	118,09%	0,00%
38 Ostali rashodi	864.816,43	1.144.000,00	1.254.000,00	1.154.351,65	133,48%	92,05%
381 Tekuće donacije	864.816,43	1.094.000,00	1.204.000,00	1.154.351,65	133,48%	95,88%
3811 Tekuće donacije u novcu	864.816,43			1.154.351,65	133,48%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		50.000,00	50.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.276.576,67	4.254.000,00	1.813.100,00	1.314.900,89	103,00%	72,52%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.276.576,67	4.254.000,00	1.813.100,00	1.314.900,89	103,00%	72,52%
421 Građevinski objekti	1.090.780,68	4.132.000,00	1.591.100,00	1.170.319,44	107,29%	73,55%
4212 Poslovni objekti	214.828,75				0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	528.359,83			1.027.188,29	194,41%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	347.592,10			143.131,15	41,18%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	177.590,49	98.000,00	98.000,00	25.081,45	14,12%	25,59%
4221 Uredska oprema i namještaj	22.749,56			8.996,25	39,54%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				8.500,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	154.840,93			7.585,20	4,90%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		0,00	120.000,00	119.500,00	0,00%	99,58%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				119.500,00	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.205,50	24.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	8.205,50				0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja.

Račun / opis	Izvršenje 2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	5.547.490,09	5.843.000,00	5.629.000,00	5.927.749,80	106,85%	105,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	796.417,05	4.265.000,00	4.265.000,00	994.419,03	124,86%	23,32%
Izvor 2. Prihodi od imovine	100.663,54	100.000,00	100.000,00	211.129,38	209,74%	211,13%
Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama	479.699,33	338.000,00	338.000,00	450.500,77	93,91%	133,28%
Izvor 4. Pomoći	4.170.710,17	1.140.000,00	926.000,00	4.271.700,62	102,42%	461,31%
SVEUKUPNI RASHODI	6.048.459,13	9.843.000,00	8.091.600,00	6.420.212,19	106,15%	79,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.292.891,20	4.265.000,00	4.265.000,00	3.499.352,55	106,27%	82,05%
Izvor 2. Prihodi od imovine	72.162,50	100.000,00	100.000,00	134.401,38	186,25%	134,40%
Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama	227.117,62	338.000,00	338.000,00	262.279,69	115,48%	77,60%
Izvor 4. Pomoći	1.042.642,37	1.140.000,00	926.000,00	696.893,86	66,84%	75,26%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	1.413.645,44	4.000.000,00	2.462.600,00	1.827.284,71	129,26%	74,20%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2021	Izvorni plan 2022	Tekući plan 2022	Izvršenje 2022	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	6.048.459,13	9.843.000,00	8.091.600,00	6.420.212,19	106,15%	79,34%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.464.759,70	1.928.000,00	2.048.000,00	1.756.016,55	119,88%	85,74%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ	1.464.759,70	1.928.000,00	2.048.000,00	1.756.016,55	119,88%	85,74%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	224.480,01	255.000,00	265.000,00	232.189,39	103,43%	87,62%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji	224.480,01	255.000,00	265.000,00	232.189,39	103,43%	87,62%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	92.162,50	575.000,00	437.000,00	388.338,27	421,36%	88,86%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i	72.162,50	200.000,00	437.000,00	388.338,27	538,14%	88,86%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje	20.000,00	375.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	119.747,50	150.000,00	150.000,00	73.817,68	61,64%	49,21%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji	119.747,50	150.000,00	150.000,00	73.817,68	61,64%	49,21%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaj	2.143.142,31	3.893.000,00	2.760.600,00	2.012.712,73	93,91%	72,91%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	850.602,49	700.000,00	855.100,00	585.039,08	68,78%	68,42%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	227.963,33	318.000,00	370.000,00	284.523,70	124,81%	76,90%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom	1.064.576,49	2.875.000,00	1.535.500,00	1.143.149,95	107,38%	74,45%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	572.779,97	750.000,00	850.000,00	838.978,15	146,47%	98,70%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	299.350,00	290.000,00	290.000,00	297.000,00	99,21%	102,41%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	118.248,72	230.000,00	330.000,00	324.706,18	274,60%	98,40%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00	800,00%	800,00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i relig	145.181,25	220.000,00	220.000,00	137.271,97	94,55%	62,40%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	553.655,43	1.277.000,00	576.000,00	514.700,87	92,96%	89,36%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	479.707,55	1.167.000,00	476.000,00	420.229,81	87,60%	88,28%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugd	73.947,88	110.000,00	100.000,00	94.471,06	127,75%	94,47%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	877.731,71	1.015.000,00	1.005.000,00	603.458,55	68,75%	60,05%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	56.461,75	65.000,00	65.000,00	50.543,13	89,52%	77,76%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje		150.000,00	150.000,00	120.000,00		80,00%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje i	49.266,18	170.000,00	160.000,00	54.489,65	110,60%	34,06%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu	772.003,78	630.000,00	630.000,00	378.425,77	49,02%	60,07%

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu 5.927.749,80 kn, a ukupni rashodi u iznosu 6.420.212,19 kn. U izvještajnom razdoblju iskazan je manjak prihoda i primitaka u ukupnom iznosu od 492.462,39 kune.

Zabilježeno je povećanje prihoda od poreza i prireza na dohodak, ostalih prihoda od nefinancijske imovine koji su nastali kao posljedica naknade za krčenje poljskih putova, te je ostvaren veći prihod s osnove šumskog doprinosa.

Smanjeni su prihodi od tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika, odnosno na ime mjere Javni rad, zbog smanjenja kvote radnika na 2 radnika te uz sufinanciranje 50%. Također, ostvaren je manji prihod od tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, tj. za program Zaželi, koji se u 2022. godini provodio u trajanju od 5 mjeseci za razliku od 2021. godine kad je bio u provedbi cijele godine.

Zabilježeno je smanjenje Rashoda za zaposlene zbog kraćeg trajanja programa Zaželi te manjeg broja zaposlenih kroz mjeru Javni rad u odnosu na prethodnu godinu.

Povećani su rashodi za troškove usluga zbog rasta opće razne cijena, također zbog uvođenja zajedničke valute i usklađivanja s novom uredbom o Uredskom poslovanju te s time povezane obveze uvođenja novih računalnih programa, povećani su troškovi računalnih usluga.

Povećani su rashodi za općinske manifestacije što je utjecalo na povećanje rashoda za javne potrebe u kulturi.

2. Posebni dio

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2022 1	Tekući plan 2022 2	Izvršenje 2022 3	Indeks 3/2 4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	9.843.000,00	8.091.600,00	6.420.212,19	79,34%
Razdjel	001	Općinsko vijeće	59.000,00	59.000,00	55.823,90	94,62%
Glava	00101	Općinsko vijeće	59.000,00	59.000,00	55.823,90	94,62%
Razdjel	002	Opća uprava -Izvršna tjela općine	9.784.000,00	8.032.600,00	6.364.388,29	79,23%
Glava	00201	Ured načelnika	210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
Glava	00202	Jedinstveni upravni odjel	9.574.000,00	7.857.600,00	6.217.522,96	79,13%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija						
Izvori						
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2022 1	Tekući plan 2022 2	Izvršenje 2022 3	Indeks 3/2 4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			9.843.000,00	8.091.600,00	6.420.212,19	79,34%
	RAZDJEL 001 Općinsko vijeće		59.000,00	59.000,00	55.823,90	94,62%
	GLAVA 00101 Općinsko vijeće		59.000,00	59.000,00	55.823,90	94,62%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	9.000,00	6.000,00	66,67%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		50.000,00	50.000,00	49.823,90	99,65%
	1001 Program: Prpiprema i donošenje akata iz djelokruga predstvaničkih i izvršnih tjela		59.000,00	59.000,00	55.823,90	94,62%
0112	A100102 Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka		9.000,00	9.000,00	6.000,00	66,67%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.000,00	9.000,00	6.000,00	66,67%
	381 Tekuće donacije		9.000,00	9.000,00	6.000,00	66,67%
	3811 Tekuće donacije u novcu				6.000,00	
0112	A100103 Aktivnost: Srestva za rad općinskog vijeća		50.000,00	50.000,00	49.823,90	99,65%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		50.000,00	50.000,00	49.823,90	99,65%
	381 Tekuće donacije		50.000,00	50.000,00	49.823,90	99,65%
	3811 Tekuće donacije u novcu				49.823,90	
	RAZDJEL 002 Opća uprava -Izvršna tjela općine		9.784.000,00	8.032.600,00	6.364.388,29	79,23%
	GLAVA 00201 Ured načelnika		210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
	1002 Program: Priprema donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela		210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
0112	A100201 Aktivnost: Rad ureda načelnika		210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		210.000,00	175.000,00	146.865,33	83,92%
	311 Plaće (Bruto)		150.000,00	120.000,00	101.754,62	84,80%
	3111 Plaće za redovan rad				101.754,62	
	313 Doprinosi na plaće		25.000,00	20.000,00	16.789,51	83,95%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				16.789,51	
	321 Naknade troškova zaposlenima		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00	28.321,20	94,40%
	3293 Reprezentacija				25.021,78	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				3.299,42	

GLAVA 00202 Jedinствени upravni odjel		9.574.000,00	7.857.600,00	6.217.522,96	79,13%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.046.000,00	4.081.000,00	3.346.487,22	82,00%
Izvor 2. Prihodi od imovine		100.000,00	100.000,00	134.401,38	134,40%
Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama		338.000,00	338.000,00	262.279,69	77,60%
Izvor 4. Pomoći		1.140.000,00	926.000,00	696.893,86	75,26%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		3.950.000,00	2.412.600,00	1.777.460,81	73,67%
1002	Program: Priprema donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela	2.234.000,00	1.834.000,00	1.553.327,32	84,70%
0112	A100203 Aktivnost: Administrativno tehničko i stručno osoblje	1.587.000,00	1.642.000,00	1.417.245,87	86,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.387.000,00	1.642.000,00	1.417.245,87	86,31%
311	Plaće (Bruto)	380.000,00	500.000,00	443.411,37	88,68%
3111	Plaće za redovan rad			443.411,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.000,00	100.000,00	71.500,00	71,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			71.500,00	
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	80.000,00	72.502,86	90,63%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			72.502,86	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	20.805,40	104,03%
3211	Službena putovanja			1.200,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.874,40	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			6.731,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	170.000,00	122.313,76	71,95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			17.783,80	
3222	Materijal i sirovine			11.349,57	
3223	Energija			65.348,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.442,75	
3225	Sitni inventar i auto gume			22.389,10	
323	Rashodi za usluge	495.000,00	590.000,00	545.761,61	92,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			18.768,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.492,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			28.851,17	
3234	Komunalne usluge			17.158,63	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.250,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			194.916,91	
3238	Računalne usluge			104.467,00	
3239	Ostale usluge			151.856,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	122.000,00	133.011,57	109,03%

	3292	Premije osiguranja			20.664,50	
	3293	Reprezentacija			11,98	
	3295	Pristojbe i naknade			851,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			111.484,09	
	343	Ostali finacijski rashodi	10.000,00	10.000,00	7.939,30	79,39%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.939,30	
	383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		200.000,00		0,00	
	323	Rashodi za usluge	200.000,00		0,00	
0490	A100204	Aktivnost: Otkup nekretnina	375.000,00	0,00	0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		375.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	375.000,00	0,00	0,00	
	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine			120.000,00	119.500,00	99,58%
0111	K100201			120.000,00	119.500,00	99,58%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine			120.000,00	119.500,00	99,58%
	423	Prijevozna sredstva		120.000,00	119.500,00	99,58%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			119.500,00	
	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine		72.000,00	52.000,00	16.581,45	31,89%
0112	K100201		72.000,00	52.000,00	16.581,45	31,89%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		72.000,00	52.000,00	16.581,45	31,89%
	422	Postrojenja i oprema	48.000,00	48.000,00	16.581,45	34,54%
	4221	Uredska oprema i namještaj			8.996,25	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.585,20	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine za potrebe općine		200.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
0660	K100201		200.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	Program: Održavanje objekata i uređaja komunalneinfrastrukture i zaštite okoliša		998.000,00	1.339.500,00	931.198,37	69,52%
0660	A100301	Aktivnost: Javni radovi	170.000,00	69.500,00	65.531,40	94,29%
	Izvor 4. Pomoći		170.000,00	36.000,00	32.765,70	91,02%
	311	Plaće (Bruto)	145.000,00	31.000,00	28.125,06	90,73%
	3111	Plaće za redovan rad			28.125,06	
	313	Doprinosi na plaće	25.000,00	5.000,00	4.640,64	92,81%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.640,64	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		0,00	33.500,00	32.765,70	97,81%

	311	Plaće (Bruto)	0,00	28.500,00	28.125,06	98,68%
	3111	Plaće za redovan rad			28.125,06	
	313	Doprinosi na plaće	0,00	5.000,00	4.640,64	92,81%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.640,64	
0640	A100302	Aktivnost: Javna rasvjeta	218.000,00	250.000,00	198.329,95	79,33%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	32.000,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	32.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama	218.000,00	218.000,00	198.329,95	90,98%
	322	Rashodi za materijal i energiju	218.000,00	218.000,00	198.329,95	90,98%
	3223	Energija			120.036,20	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			78.293,75	
0620	A100303	Aktivnost: Održavanje javnih površina	25.000,00	25.000,00	11.117,18	44,47%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	11.117,18	44,47%
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	11.117,18	44,47%
	3234	Komunalne usluge			11.117,18	
0620	A100304	Aktivnost: Održavanje groblja	20.000,00	20.000,00	22.370,53	111,85%
		Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama	20.000,00	20.000,00	22.370,53	111,85%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	22.370,53	111,85%
	3234	Komunalne usluge			22.370,53	
0620	A100305	Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata	20.000,00	30.000,00	12.860,00	42,87%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	30.000,00	12.860,00	42,87%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	30.000,00	12.860,00	42,87%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.860,00	
0620	A100306	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	225.000,00	625.000,00	475.393,68	76,06%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	105.000,00	225.000,00	75.393,68	33,51%
	323	Rashodi za usluge	105.000,00	225.000,00	75.393,68	33,51%
	3234	Komunalne usluge			75.393,68	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	120.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00%
	3234	Komunalne usluge			400.000,00	
0660	A100307	Aktivnost: Nabava komunalne opreme	50.000,00	50.000,00	8.500,00	17,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	8.500,00	17,00%
	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	8.500,00	17,00%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			8.500,00	
0560	A100308	Aktivnost: Zaštita okoliša - veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00	73.817,68	49,21%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	73.817,68	49,21%

	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	145.000,00	145.000,00	73.817,68	50,91%
	3234	Komunalne usluge			65.017,68	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.800,00	
0620	A100310	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	120.000,00	120.000,00	63.277,95	52,73%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	21.698,74	31,00%
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	21.698,74	31,00%
	3234	Komunalne usluge			21.698,74	
		Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama	50.000,00	50.000,00	41.579,21	83,16%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	41.579,21	83,16%
	3234	Komunalne usluge			41.579,21	
	1004	Program: Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	700.000,00	437.000,00	388.338,27	88,86%
0421	A100401	Aktivnost: Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem	200.000,00	437.000,00	388.338,27	88,86%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	215.000,00	132.599,39	61,67%
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	215.000,00	132.599,39	61,67%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			132.599,39	
		Izvor 2. Prihodi od imovine	100.000,00	100.000,00	134.401,38	134,40%
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	134.401,38	134,40%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			134.401,38	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	122.000,00	121.337,50	99,46%
	322	Rashodi za materijal i energiju		122.000,00	121.337,50	99,46%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			121.337,50	
0660	K100401	Kapitalni projekt: Poslovna zona Komarevo - izgradnja infrastrukture	500.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	500.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	
	1005	Program: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	2.205.000,00	1.551.100,00	1.155.332,04	74,48%
		Aktivnost: Uređenje izletišta Repovac i pristupne ceste	100.000,00	80.000,00	41.950,00	52,44%
0660	A100501		100.000,00	80.000,00	41.950,00	52,44%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	100.000,00	80.000,00	41.950,00	52,44%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	80.000,00	41.950,00	52,44%
	3234	Komunalne usluge			41.950,00	
0660	A100502	Aktivnost: Uređenje obale Save i izgradnja infrastrukture	50.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	50.000,00	0,00	0,00	
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	
0660	K100502	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i izgradnja	994.000,00	503.000,00	318.317,00	63,28%

nogostupa					
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		170.000,00	0,00	
	421 Građevinski objekti		170.000,00	0,00	
	Izvor 4. Pomoći		300.000,00	120.000,00	120.000,00 100,00%
	421 Građevinski objekti		300.000,00	120.000,00	120.000,00 100,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			120.000,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		524.000,00	383.000,00	198.317,00 51,78%
	421 Građevinski objekti		524.000,00	383.000,00	198.317,00 51,78%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			198.317,00	
0660	K100505 Kapitalni projekt: Tehnički pregled autobusna stajališta u ulici Matije Gupca		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
	421 Građevinski objekti		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
0620	K100506 Kapitalni projekt: Građenje dječjih igrališta		0,00	35.000,00	0,00 0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		0,00	35.000,00	0,00 0,00%
	421 Građevinski objekti		0,00	35.000,00	0,00 0,00%
0640	K100507 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete		100.000,00	120.000,00	86.193,75 71,83%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		100.000,00	120.000,00	86.193,75 71,83%
	421 Građevinski objekti		100.000,00	120.000,00	86.193,75 71,83%
	4214 Ostali građevinski objekti			86.193,75	
0660	K100511 Kapitalni projekt: Izgradnja mosta Teča bistra		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
	421 Građevinski objekti		10.000,00	10.000,00	0,00 0,00%
0660	K100515 Kapitalni projekt: Izgradnja i rekonstrukcija staza na mjesnom groblju		50.000,00	50.000,00	0,00 0,00%
	Izvor 3. Prihodi po posebnim namjenama		50.000,00	50.000,00	0,00 0,00%
	421 Građevinski objekti		50.000,00	50.000,00	0,00 0,00%
0620	K100516 Kapitalni projekt: Izgradnja ceste u Županjskoj ulici		150.000,00	100,00	19,74 19,74%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		150.000,00	100,00	19,74 19,74%
	421 Građevinski objekti		150.000,00	100,00	19,74 19,74%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			19,74	
0660	K100517 Kapitalni projekt: Rekonstrukcija ulice Bana Jelačića		639.000,00	743.000,00	708.851,55 95,40%
	Izvor 4. Pomoći			250.000,00	250.000,00 100,00%
	421 Građevinski objekti			250.000,00	250.000,00 100,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			250.000,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine		639.000,00	493.000,00	458.851,55 93,07%
	421 Građevinski objekti		639.000,00	493.000,00	458.851,55 93,07%

	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			458.851,55	
		Kapitalni projekt: Izgradnja ceste u ulici Josipa Kozarca				
0660	K100518		102.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	102.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	102.000,00	0,00	0,00	
	1006	Program: Javnih potreba u kulturi	520.000,00	480.000,00	461.978,15	96,25%
0860	A100601	Aktivnost: Ostale tekuće dotacije u novcu	150.000,00	150.000,00	137.271,97	91,51%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	150.000,00	137.271,97	91,51%
	381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	137.271,97	91,51%
	3811	Tekuće donacije u novcu			137.271,97	
0820	A100602	Aktivnost: Ostale tekuće dotacije u novcu	230.000,00	330.000,00	324.706,18	98,40%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	180.000,00	180.000,00	288.372,22	160,21%
	381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	288.372,22	160,21%
	3811	Tekuće donacije u novcu			288.372,22	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	50.000,00	150.000,00	36.333,96	24,22%
	381	Tekuće donacije	50.000,00	150.000,00	36.333,96	24,22%
	3811	Tekuće donacije u novcu			36.333,96	
0620	K100601	Kapitalni projekt: Opremanje Doma kulture	140.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 4. Pomoći	140.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00	
	1007	Program: Javnih potreba u Športu	290.000,00	290.000,00	297.000,00	102,41%
0810	A100701	Aktivnost: Dotacija športskim udrugama	290.000,00	290.000,00	297.000,00	102,41%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	240.000,00	240.000,00	297.000,00	123,75%
	381	Tekuće donacije	240.000,00	240.000,00	297.000,00	123,75%
	3811	Tekuće donacije u novcu			297.000,00	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
	1008	Program: Religijskih javnih potreba	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
0840	A100801	Aktivnost: Rimokatolička crkva	10.000,00	10.000,00	80.000,00	800,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	80.000,00	800,00%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	80.000,00	800,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu			80.000,00	
0860	A100802	Aktivnost: Rekonstrukcija ograde oko stare crkve	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%
	1009	Program: Javnih potreba socijalne skrbi	1.015.000,00	1.005.000,00	603.458,55	60,05%

1070	A100901	Aktivnost: Pomoć obiteljima socijalni program	170.000,00	160.000,00	54.489,65	34,06%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	53.489,65	76,41%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	53.489,65	76,41%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			53.489,65	
		Izvor 4. Pomoći	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	70.000,00	70.000,00	1.000,00	1,43%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	1.000,00	1,43%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.000,00	
1040	A100902	Aktivnost: Pomoć za opremanje novorođenčeta	65.000,00	65.000,00	50.543,13	77,76%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	65.000,00	65.000,00	50.543,13	77,76%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	65.000,00	50.543,13	77,76%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			50.543,13	
1090	A100903	Aktivnost: Pomoć starijim i nemoćnim Program zaželi	500.000,00	500.000,00	294.128,16	58,83%
		Izvor 4. Pomoći	500.000,00	500.000,00	294.128,16	58,83%
	311	Plaće (Bruto)	300.000,00	300.000,00	210.937,62	70,31%
	3111	Plaće za redovan rad			210.937,62	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
	313	Doprinosi na plaće	70.000,00	70.000,00	34.804,65	49,72%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			34.804,65	
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	48.385,89	48,39%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.008,00	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			47.377,89	
1090	A100904	Aktivnost: Humanitarna skrb - Crveni križ	30.000,00	30.000,00	27.360,21	91,20%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	27.360,21	91,20%
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	27.360,21	91,20%
	3811	Tekuće donacije u novcu			27.360,21	
1060	A100905	Aktivnost: Subvencioniranje kupnje i izgradnje prve nekretnine za mlade obitelji	150.000,00	150.000,00	120.000,00	80,00%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	150.000,00	150.000,00	120.000,00	80,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	120.000,00	80,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			120.000,00	
1090	A100906	Aktivnost: Izrada priključaka na sustav vodoopskrbe i odvodnje	100.000,00	100.000,00	56.937,40	56,94%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	100.000,00	100.000,00	56.937,40	56,94%
	421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	56.937,40	56,94%

	4214	Ostali građevinski objekti			56.937,40	
	1010	Program: Zaštite od požara	255.000,00	265.000,00	232.189,39	87,62%
0360	A101001	Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	200.000,00	210.000,00	214.555,00	102,17%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	210.000,00	214.555,00	102,17%
	381	Tekuće donacije	200.000,00	210.000,00	214.555,00	102,17%
	3811	Tekuće donacije u novcu			214.555,00	
0360	A101002	Aktivnost: Civilna zaštita zaštita i spašavanje	55.000,00	55.000,00	17.634,39	32,06%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	55.000,00	55.000,00	17.634,39	32,06%
	381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	17.634,39	32,06%
	3811	Tekuće donacije u novcu			17.634,39	
	1011	Program: Javnih potreba u obrazovanju	1.277.000,00	576.000,00	514.700,87	89,36%
0911	A101101	Aktivnost: Rad ranog i predškolskog obrazovanja	250.000,00	250.000,00	242.500,00	97,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	242.500,00	97,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	250.000,00	242.500,00	97,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			242.500,00	
0912	A101102	Aktivnost: Dotacija osnovnoj školi - školska kuhinja	25.000,00	75.000,00	29.886,57	39,85%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	75.000,00	29.886,57	39,85%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	75.000,00	29.886,57	39,85%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			29.886,57	
0980	A101103	Aktivnost: Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	50.000,00	25.000,00	16.471,06	65,88%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	25.000,00	16.471,06	65,88%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	25.000,00	16.471,06	65,88%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			16.471,06	
0980	A101104	Aktivnost: Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			50.000,00	
0912	A101105	Aktivnost: Dotacije osnovnoj školi za kupovinu radnih bilježnica	80.000,00	90.000,00	88.329,21	98,14%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	90.000,00	88.329,21	98,14%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	90.000,00	88.329,21	98,14%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			88.329,21	
0980	A101106	Aktivnost: Bibliobus	10.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	
0912	A101107	Aktivnost: Dotacija osnovnoj školi - nastavne i izvannastavne aktivnosti	40.000,00	45.000,00	43.589,03	96,86%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	45.000,00	43.589,03	96,86%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	45.000,00	43.589,03	96,86%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			43.589,03	
0912	A101108	Aktivnost: Kompleti bilježnica za učenike osnovne škole	10.000,00	16.000,00	15.925,00	99,53%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	10.000,00	16.000,00	15.925,00	99,53%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	16.000,00	15.925,00	99,53%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			15.925,00	
0980	A101110	Aktivnost: Pomoć za opremanje učenika srednjih škola		25.000,00	28.000,00	112,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	28.000,00	112,00%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		25.000,00	28.000,00	112,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			28.000,00	
0912	K101101	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje osnovnoškolske sportske dvorane	762.000,00	0,00	0,00	
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodne godine	762.000,00	0,00	0,00	
	421	Građevinski objekti	762.000,00	0,00	0,00	

Proračunom Općine Štitar za 2022. godinu bila je planirana proračunska zaliha u iznosu 10.000,00 kuna, međutim sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

Općina Štitar u 2022. godini nije se zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala.

Općina Štitar u 2022. godini nije davala zajmove te nije imala potraživanja po danim zajmovima.

Općina Štitar u 2022. godini izdala je bjanko zadužnicu na iznos 500.000,00 kn Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za projekt Izvanrednog održavanja ulice Bana Jelačića, zadužnica je vraćena u 2023. godini. Općina Štitar u 2022. godini nije imala danih kreditnih pisama i hipoteka, te nije imala obveza po izdanim vrijednosnim papirima.

Općina Štitar u 2022. godini nema ugovornih odnosa koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina te nema sudskih sporova u tijeku.

Stanje potraživanja na dan 31. prosinca 2022. godine iznosilo je 314.178,33 kn, a stanje obveza 535.043,24 kn, pri čemu su obveze za nabavu nefinancijske imovine (nogostupi) 109.922,86 kn, a obveze za rashode poslovanja 425.120,38 kn. Obveze se podmiruju u roku te na dan 31. prosinca 2022. nema dospjelih obveza.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjic, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Štitar na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/791, URBROJ: 525-07/1781-19-6 od 30. travnja 2019. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 320-02/22-02/546, URBROJ: 525-06/176-23-7 od 24. svibnja 2023. godine, članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici, održanoj 06. lipnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Štitar u katastarskoj općini Štitar, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar predviđeno za zakup.

Na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je na vedeno u tablici 1., a koja se na lazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Štitar provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018).

IV.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 10 ha (deset hektara), a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području Općine Štitar na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona

o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22).

V.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Štitar i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Štitar tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Štitar u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Štitar.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar sa popisom čestica, na lazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko vijeće Općine Štitar na prvoj sjednici općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Štitar.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 320-02/22-01/07
URBROJ: 2196-25-01-23-37
Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjic, mag.educ.

Tablica 1.:Na rok od 15 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
	ŠTITAR	1.	3457/1	Oranica, pašnjak	Oranica	7,9858	58,40 €	466,37 €	0,00%	466,37 €	
2.	ŠTITAR	2.	905/3	Oranica	Oranica	0,6116	58,40 €	35,72 €	0,00%	35,72 €	Dio čestice
3.	ŠTITAR		905/7	Oranica	Oranica	0,5018	58,40 €	29,31 €	0,00%	29,31 €	Dio čestice
4.	ŠTITAR		905/14	Oranica	Oranica	0,3032	58,40 €	17,71 €	0,00%	17,71 €	Dio čestice
5.	ŠTITAR		905/17	Oranica	Oranica	0,4359	58,40 €	25,46 €	0,00%	25,46 €	
6.	ŠTITAR		3451	Oranica	Oranica	0,5921	58,40 €	34,58 €	0,00%	34,58 €	
PTC Br. 2. Ukupno:						2,4446	58,40 €	142,78 €	0,00%	142,78 €	
7.	ŠTITAR	3.	3456	Oranica, pašnjak	Oranica	1,2845	58,40 €	75,01 €	0,00%	75,01 €	
8.	ŠTITAR	4.	3452/1	Oranica, pašnjak	Oranica	4,0682	58,40 €	237,58 €	0,00%	237,57 €	
9.	ŠTITAR	5.	1077/4	Oranica	Oranica	0,0691	58,40 €	4,04 €	0,00%	4,04 €	
10.	ŠTITAR	6.	1136	Oranica	Oranica	1,4671	58,40 €	85,68 €	0,00%	85,68 €	
11.	ŠTITAR	7.	1139/3	Oranica	Oranica	0,3935	58,40 €	22,98 €	0,00%	22,98 €	
12.	ŠTITAR		1140/4	Oranica	Oranica	0,3165	58,40 €	18,48 €	0,00%	18,48 €	
PTC Br. 7. Ukupno:						0,71	58,40 €	41,46 €	0,00%	41,46 €	
13.	ŠTITAR	8.	1147/2	Oranica	Oranica	0,1439	58,40 €	8,40 €	0,00%	8,40 €	
14.	ŠTITAR	9.	1266/1	Ostalo neplodno	Oranica	0,1525	58,40 €	8,91 €	0,00%	8,91 €	
15.	ŠTITAR		1267/1	Ostalo neplodno	Oranica	0,1361	58,40 €	7,95 €	0,00%	7,95 €	
PTC Br. 9. Ukupno:						0,2886	58,40 €	16,86 €	0,00%	16,86 €	
16.	ŠTITAR	10.	1678/2	Livada	Oranica	0,0547	58,40 €	3,19 €	0,00%	3,19 €	
17.	ŠTITAR		1679/1	Oranica	Oranica	0,9499	58,40 €	55,47 €	0,00%	55,47 €	
18.	ŠTITAR		1679/3	Oranica	Oranica	0,4769	58,40 €	27,85 €	0,00%	27,85 €	
19.	ŠTITAR		1679/4	Oranica	Oranica	0,0906	58,40 €	5,29 €	0,00%	5,29 €	
PTC Br. 10. Ukupno:						1,5721	58,40 €	91,80 €	0,00%	91,80 €	
20.	ŠTITAR		1716/9	Oranica	Oranica	0,0766	58,40 €	4,47 €	0,00%	4,47 €	

21.	ŠTITAR	11.	1716/11	Oranica	Oranica	0,2039	58,40 €	11,91 €	0,00%	11,91 €	
			PTC Br. 11. Ukupno:			0,2805	58,40 €	16,38 €	0,00%	16,38 €	
22.	ŠTITAR	12.	1727/1	Oranica	Oranica	0,6456	58,40 €	37,70 €	0,00%	37,70 €	
23.	ŠTITAR	13.	1950	Oranica	Oranica	0,0975	58,40 €	5,69 €	0,00%	5,69 €	
24.	ŠTITAR		1951	Oranica	Oranica	0,1198	58,40 €	7,00 €	0,00%	7,00 €	
			PTC Br. 13. Ukupno:			0,2173	58,40 €	12,69 €	0,00%	12,69 €	
25.	ŠTITAR	14.	2220/16	Oranica	Oranica	0,2420	58,40 €	14,13 €	0,00%	14,13 €	
26.	ŠTITAR	15.	2490	Oranica	Oranica	0,1838	58,40 €	10,73 €	0,00%	10,73 €	
27.	ŠTITAR	16.	2756/1	Voćnjak	Oranica	0,0896	58,40 €	5,23 €	0,00%	5,23 €	
28.	ŠTITAR	17.	3205	Oranica	Oranica	0,1719	58,40 €	10,04 €	0,00%	10,04 €	
29.	ŠTITAR	18.	3458/1	Oranica	Oranica	0,2399	58,40 €	14,01 €	0,00%	14,01 €	
30.	ŠTITAR	19.	1678/1	Oranica	Oranica	1,8156	58,40 €	106,03 €	0,00%	106,03 €	
31.	ŠTITAR	20.	3464/1	Oranica i pašnjak	Oranica	0,9665	58,40 €	56,44 €	0,00%	56,44 €	
32.	ŠTITAR	21.	3467/1	Oranica i pašnjak	Oranica	6,9548	58,40 €	406,16 €	0,00%	406,16 €	
33.	ŠTITAR	22.	3463/1	Oranica i pašnjak	Oranica	8,6458	58,40 €	504,91 €	0,00%	504,91 €	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 40,487 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eurima: 2.364,43

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018, 98/2019 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar, KLASA: 320-02/22-01/07, URBROJ: 2196-25-01-23-37 od 06. lipnja 2023. godine, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, Općina Štitar objavljuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Štitar**

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar, na području katastarske općine Štitar, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Štitar predviđeno za zakup.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Štitar predviđene za zakup daju se u zakup na rok od petnaest (15) godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup

ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

– koji je u mimom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 20 bodova

– koji je u mimom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

– mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 30 bodova

– stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ova ca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do

objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasa dničarstvom na najmanje 20% ukupnih orančnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% – 25 bodova

– kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 20 bodova

– ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje – 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 20 bodova

– fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području

Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 10 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 12 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave koja graniči s Općinom Štitar i pravna osoba koja ima sjedište na području Općine Štitar ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s Općinom Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 5 bodova

– fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 8 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 3 boda

– žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« – 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 4 boda

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji

ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

– ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 5 bodova

– uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja – 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja – 5 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja – 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

– poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 3 boda

– pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

– prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% – 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(7) Iznimno od stavka 6. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redosljedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili

proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati ime i prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja, broj katastarske čestice/PTC za koju se dostavlja ponuda, ponudena cijena za svaku katastarsku česticu/PTC za koju se dostavlja ponuda, Gospodarski program za svaku katastarsku česticu /PTC za koju se dostavlja ponuda

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 104/2022) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja

- pisanu izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- pisanu izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup

- pisanu izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta
- pisanu izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz ponude i iz ostale dokumentacije predane uz ponudu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru

- pisanu izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju
- Gospodarski program, koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka

ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji već ima sklopljeni ugovor temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30%.

(7) Pisane izjave iz stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ove točke prilažu se na Obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(8) Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta dužan je uz ponudu dostaviti podatke o svim katastarskim česticama i površinama koje koristi i koje koriste s njim povezane fizičke i pravne osobe na području jedinice lokalne samouprave koja raspisuje javni natječaj.

(9) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(10) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

(11) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 10 ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora

sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i ovoga Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjemoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjemo plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se reva lorizacija za zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu Općine Štitar u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Štitar.

Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Štitar (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: podnesena izvan roka za podnošenje ponuda, ako je ponuditelj nije potpisao, ako ne sadrži podatke točke V. ovoga natječaja, te dokumentaciju iz točke VI. stavka 2. ovoga natječaja.

(2) Ako se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica/PTC koje su predmet javnog natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice/PTC za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i Gospodarski program. Osta la dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

XI.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s

popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Štitar na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Štitar.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude te po sastavljanju nacrta ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Štitar i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu. Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i na čin rada javnog bilježništva.

KLASA: 320-02/22-01/07

URBROJ: 2196-25-01-23-38

Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Prilog 1.:Na rok od 15 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
	ŠTITAR	1.	3457/1	Oranica, pašnjak	Oranica	7,9858	58,40 €	466,37 €	0,00%	466,37 €	
2.	ŠTITAR	2.	905/3	Oranica	Oranica	0,6116	58,40 €	35,72 €	0,00%	35,72 €	Dio čestice
3.	ŠTITAR		905/7	Oranica	Oranica	0,5018	58,40 €	29,31 €	0,00%	29,31 €	Dio čestice
4.	ŠTITAR		905/14	Oranica	Oranica	0,3032	58,40 €	17,71 €	0,00%	17,71 €	Dio čestice
5.	ŠTITAR		905/17	Oranica	Oranica	0,4359	58,40 €	25,46 €	0,00%	25,46 €	
6.	ŠTITAR		3451	Oranica	Oranica	0,5921	58,40 €	34,58 €	0,00%	34,58 €	
PTC Br. 2. Ukupno:						2,4446	58,40 €	142,78 €	0,00%	142,78 €	
7.	ŠTITAR	3.	3456	Oranica, pašnjak	Oranica	1,2845	58,40 €	75,01 €	0,00%	75,01 €	
8.	ŠTITAR	4.	3452/1	Oranica, pašnjak	Oranica	4,0682	58,40 €	237,58 €	0,00%	237,57 €	
9.	ŠTITAR	5.	1077/4	Oranica	Oranica	0,0691	58,40 €	4,04 €	0,00%	4,04 €	
10.	ŠTITAR	6.	1136	Oranica	Oranica	1,4671	58,40 €	85,68 €	0,00%	85,68 €	
11.	ŠTITAR	7.	1139/3	Oranica	Oranica	0,3935	58,40 €	22,98 €	0,00%	22,98 €	
12.	ŠTITAR		1140/4	Oranica	Oranica	0,3165	58,40 €	18,48 €	0,00%	18,48 €	
PTC Br. 7. Ukupno:						0,71	58,40 €	41,46 €	0,00%	41,46 €	
13.	ŠTITAR	8.	1147/2	Oranica	Oranica	0,1439	58,40 €	8,40 €	0,00%	8,40 €	
14.	ŠTITAR	9.	1266/1	Ostalo neplodno	Oranica	0,1525	58,40 €	8,91 €	0,00%	8,91 €	
15.	ŠTITAR		1267/1	Ostalo neplodno	Oranica	0,1361	58,40 €	7,95 €	0,00%	7,95 €	
PTC Br. 9. Ukupno:						0,2886	58,40 €	16,86 €	0,00%	16,86 €	
16.	ŠTITAR	10.	1678/2	Livada	Oranica	0,0547	58,40 €	3,19 €	0,00%	3,19 €	
17.	ŠTITAR		1679/1	Oranica	Oranica	0,9499	58,40 €	55,47 €	0,00%	55,47 €	
18.	ŠTITAR		1679/3	Oranica	Oranica	0,4769	58,40 €	27,85 €	0,00%	27,85 €	
19.	ŠTITAR		1679/4	Oranica	Oranica	0,0906	58,40 €	5,29 €	0,00%	5,29 €	
PTC Br. 10. Ukupno:						1,5721	58,40 €	91,80 €	0,00%	91,80 €	
20.	ŠTITAR		1716/9	Oranica	Oranica	0,0766	58,40 €	4,47 €	0,00%	4,47 €	

21.	ŠTITAR	11.	1716/11	Oranica	Oranica	0,2039	58,40 €	11,91 €	0,00%	11,91 €	
			PTC Br. 11. Ukupno:			0,2805	58,40 €	16,38 €	0,00%	16,38 €	
22.	ŠTITAR	12.	1727/1	Oranica	Oranica	0,6456	58,40 €	37,70 €	0,00%	37,70 €	
23.	ŠTITAR	13.	1950	Oranica	Oranica	0,0975	58,40 €	5,69 €	0,00%	5,69 €	
24.	ŠTITAR		1951	Oranica	Oranica	0,1198	58,40 €	7,00 €	0,00%	7,00 €	
			PTC Br. 13. Ukupno:			0,2173	58,40 €	12,69 €	0,00%	12,69 €	
25.	ŠTITAR	14.	2220/16	Oranica	Oranica	0,2420	58,40 €	14,13 €	0,00%	14,13 €	
26.	ŠTITAR	15.	2490	Oranica	Oranica	0,1838	58,40 €	10,73 €	0,00%	10,73 €	
27.	ŠTITAR	16.	2756/1	Voćnjak	Oranica	0,0896	58,40 €	5,23 €	0,00%	5,23 €	
28.	ŠTITAR	17.	3205	Oranica	Oranica	0,1719	58,40 €	10,04 €	0,00%	10,04 €	
29.	ŠTITAR	18.	3458/1	Oranica	Oranica	0,2399	58,40 €	14,01 €	0,00%	14,01 €	
30.	ŠTITAR	19.	1678/1	Oranica	Oranica	1,8156	58,40 €	106,03 €	0,00%	106,03 €	
31.	ŠTITAR	20.	3464/1	Oranica i pašnjak	Oranica	0,9665	58,40 €	56,44 €	0,00%	56,44 €	
32.	ŠTITAR	21.	3467/1	Oranica i pašnjak	Oranica	6,9548	58,40 €	406,16 €	0,00%	406,16 €	
33.	ŠTITAR	22.	3463/1	Oranica i pašnjak	Oranica	8,6458	58,40 €	504,91 €	0,00%	504,91 €	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 40,487 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eurima: 2.364,43

TABLICA 1.

OPĆINA ŠTITAR						
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD						
K.O.						
PTC/K.Č.BR.						
R.br	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	20	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
ispunjava obveze iz Ugovora				podnositelj ponude	izjava o provođenju GP	
		koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	15	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju odredbi Ugovora
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi	mlječnim govedarstvom i isporučuje mljeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i	30	bavi se mlječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede	**Aplikacija JRDŽ-a

		<p>vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	<p>isporučuje mljeko u odobreni objekt/upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla /upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>ugovor s odobrenim objektom/Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla</p>
			<p>više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p>
			<p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
			<p>*povezane osobe</p>		

		<p>stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	25	<p>više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak (goveda, ovaca, koza i kopitara)/ više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak svinja</p>	Ministarstvo poljoprivrede	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
				<p>ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških</p>		

				pašnjaka po uvjetnom grlu *povezane osobe		
		trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %	25	trajni nasadi, povrće, šećerna repa sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine/prerada-udio prerađenog primarnog proizvoda 30%	APPRRR/HAPIH - Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/potvrda HAPIHA za sjemensku proizvodnju i rasadničarstvo /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio prerađenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%
		kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	25	kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a
				ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
		tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30 % ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih	20	bavi se tovnim stočarstvom, min30% ukupnog uzgoja iz domaćeg uzgoja,	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a

		površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu		ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
		ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje	15	ostale vrste proizvodnje	APPRRR	Jedinstveni zahtjev

c)	Prebivalište i sjedište ponuditelja	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području Općine Štitar na jmanje tri godine prije objave javnog natječaja	20	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavnno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
				prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu

		fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	10	poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a/nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				vlasnik proizvodnog objekta na području JLS	podnositelj ponude i APPRRR	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje

	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	12	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
			prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave koji graniče s Općinom Štitar i pravna osoba koja ima sjedište na području Općine Štitar ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s Općinom Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	5	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/pravna osoba	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
			Prebivalište/sjedište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuje natječaj	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
	fizička ili pravna osoba u rangmu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Štitar najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	8	Fizička osoba/pravna osoba u rangmu mikro malih poduzeća	FINA	BON 1 *dostavlja samo pravna osoba

				vlasnik proizvodnog objekta	Ministarstvo poljoprivrede	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
d)	Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	8	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /upravni odjel županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				nije napunio 41 godinu	podnositelj ponude	Osobna iskaznica
		većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	3	većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi	FINA i podnositelj	bon 1 i osnivački akt

				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Izvod iz sudskog registra i preslika oba vijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				nije napunio 41 godinu života	podnositelj ponude	Osobna iskaznica/isprava kojom se dokazuje identitet
		žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji „mladog poljoprivrednika“	5	žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta	APPRRR/ nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
e)	Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	4	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički za pis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) / ili potvrda o prijavo-

					odjavnim podacima evidentiranim u HZMO
				VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude Diploma
		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi	3	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/ minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO

				SSS poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog smjera/najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi	podnositelj ponude	svjedodžba/Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno- odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	3	pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	popis zaposlenika/diploma
f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	5	ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	Ministarstvo poljoprivrede	rješenje ili drugi akt

		uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja	5	uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a
g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	5	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/za dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradao hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalo hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
		većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	5	većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava	podnositelj ponude	osnivački akt

				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	izvod iz sudskog registra i preslika oba vijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarsvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradao hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalo hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
h)	Udruživanje i zapošljavanje	poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva	3	član proizvođačke organizacije	proizvođačka organizacija	Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i	3	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno	HZMO	ugovor o radu

		ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD		vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha		
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
				ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)	Podnositelj ponude	kolektivni ugovor
		pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	2	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje na svakih 50 ha	HZMO	ugovor o radu
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
i)	Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede	prosjeak udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje	5	prosječni trogodišnji udio prihoda od izravnih plaćanja u ukupnim	APPRRR	iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine

		prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%		prihodima/primicima od poljoprivrede nije veći od 30%	podnositelj ponude	ukupni prihodi/primici od poljoprivrede za tri godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
UKUPAN BROJ BODOVA						
CIJENA						
NAPOMENA						
PRJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA						

*kod kriterija koji se odnose na ponuditelja i s njim povezane fizičke i pravne osobe potrebno je dostaviti dokumentaciju i za ponuditelja i za povezane osobe

TABLICA 2

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15

Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar, objavljenom dana _____ godine, platio/la sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

- da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

- **POVEZAN/Asa** slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

Ime i prezime/naziv pravne osobe **OIB** **adresa**

- **NISAM POVEZAN/A** s drugim fizičkim i pravnim osobama.

- da sam suglasan/na da se moji osobni podaci iz ponude koju sam predao/la na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koriste u daljnjem postupku, za sklapanje ugovora o zakupu i za potrebe vođenja Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja za zakup

- da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja, u cijelosti sam suglasan/na da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 2.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar, objavljenom dana _____ godine: ispunjavao Gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima je Gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Štitar, objavljenom dana _____ godine: koristio poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima Gospodarski program nije sastavni dio ugovora)

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je poljoprivredni objekt (navesti objekt) -----, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike u funkciji poljoprivredne proizvodnje .

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je mi je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% u odnosu na ukupnu proizvodnju primarnog proizvoda.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA

GOSPODARSKI PROGRAM KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

OPĆINA ŠTITAR

KATASTARSKA OPĆINA ŠTITAR

KČ.BR./ PTC

TABLICA 1. PODACI O PONUDITELJU

I. PODNOSITELJ PONUDE	
I.I OPG/PG	
NAZIV	
IME I PREZIME NOSITELJA OPG-a	
OIB	
MIBPG	
ADRESA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.II. OBRT	
NAZIV OBRTA	
IME I PREZIME VLASNIKA OBRTA	
OIB	

MIBPG	
MBO	
ADRESA SJEDIŠTA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.III. PRAVNA OSOBA	
NAZIV	
OIB	
MB	
MIBPG	
ADRESA SJEDIŠTA	
OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.IV. FIZIČKA OSOBA	
IME I PREZIME	
OIB	

ADRESA PREBIVALIŠTA	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	

TABLICA 2. OPIS GOSPODARSTVA

II. OPIS GOSPODARSTVA	
POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJE IMA U VLASNIŠTVU (u hektarima)	
UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA UPISANOG U ARKOD KOJE KORISTI (u hektarima)	
POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODNJAVANJA	
DOSADAŠNJA VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	
BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA DO RASPISIVANJA JAVNOG NATJEČAJA	
PRAVNI OBLIK	
POPIS POSTOJEĆE POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	
III. VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE ODNOSNO AKVAKULTURE KOJOM SE PONUDITELJ NAMJERAVA BAVITI NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP/ZAKUPA *	
1.	
2.	
IV. PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	

MEHANIZACIJA	
OBJEKTI	
OSTALO	
V. PODACI O NOVOM ZAPOŠLJAVANJU	

*Ponuditelj u Gospodarski program upisuje vrstu poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na poljoprivrednom zemljištu koje je predmet javnog natječaja za zakup i to:

- trajni nasadi (voćnjaci/vinogradi/maslinici)
- povrćarstvo/cvjećarstvo-otvoreno/zaštićeni prostor,
- ratarstvo
- stočarstvo – broj stoke (konji, krave, ovce, koze, telad i tov svinja, kokoši nesilice, tovni pilići, pure, guske/patke, krmače, tov goveda, ostalo) i način korištenja zemljišta (ispaša ili proizvodnja stočene hrane),
- sjemenska proizvodnja i rasadničarstvo.

U odnosu na vrstu proizvodnje potrebno je u Gospodarskom programu navesti i način proizvodnje: konvencionalna ili ekološka proizvodnja.

Ponuditelj može upisati više vrsta poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom zemljištu u kojem slučaju je dužan navesti o mjerne po vrstama proizvodnje (u postotku)

TABLICA 3. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI

Plan poslovanja u narednom razdoblju						
Financijski tok	Godina N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
UKUPNI PRIHODI/PRIMICI						
1. Izvori financiranja						
2. Prihod od prodaje proizvoda						
3. Krediti						
4. Potpore						
UKUPNI RASHODI						
1. Ulaganja u dugotrajnu imovinu						
2. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu						
3. Ostali troškovi						
4. Troškovi za zaposlenike						
5. Porez na dobit/dohodak						
6. Anuitet kredita						
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK						

Na temelju članka 31. st. 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sljedećem sastavu:

1. Vedran Bikić - predsjednik – predstavnik pravne struke
2. Mato Buzov - zamjenik predsjednika – predstavnik agronomske struke
3. Vlatko Brozović - član – predstavnik geodetske struke
4. Zoran Dominković - član – predstavnik Općinskog vijeća
5. Mirjana Kozić - član – predstavnik Općinskog vijeća
6. Kuzman Zubčić, mag. ing. agr., službenik Upravnog odjela za poljoprivredu – predstavnik Vukovarsko-srijemske županije
7. Tatjana Oršolić, dipl. ing. agr. – član – predstavnica Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

Povjerenstvo se imenuje na 4 (četiri) godine, odnosno do isteka mandata Općinskog vijeća.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je zaprimanje i razmatranje zahtjeva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar.

Povjerenstvo izrađuje prijedloge o izboru najpovoljnijih ponuda na javnom natječaju za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i upućuje ih Općinskom vijeću, koje donosi odluku o izboru najpovoljnijih ponuda.

Članak 4.

Administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar, KLASA: 320-02/22-01/07, UR.BROJ: 2196-25-01-23-33 od 17. travnja 2023. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 320-02/22-01/07

UR.BROJ: 2196-25-01-23-36

Štitar, 06. lipnja 2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. redovnoj sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju elektroenergetske mreže i transformatorske stranice u „Gospodarskom području Štitar“ na k.č. 3525, k.o. Štitar

Članak 1.

Ovom Odlukom se daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Štitar i to ulaganja u izgradnju elektroenergetske mreže i transformatorske stanice u „Gospodarskom području Štitar“ na k.č. 3525, k.o. Štitar, a sukladno Idejnom rješenju – elektrotehničkom projektu broj: 26/23 iz svibnja 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2196-25-01-23-6

Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21), i članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama****Članak 1.**

Nakon članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.: 13/17, 18/22, 23/22, 27/22, 32/22, 02/23 i 07/23) dodaje se novi članak 4.a. koji glasi:

„Članak 4.a.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Štitar.

Evidencija se vodi na temelju propisa o javnim cestama.

Nerazvrstane ceste dijele se na kategorije po važnosti za stanovništvo Općine Štitar.

Nerazvrstane ceste u sastavu ulica posebna su kategorija nerazvrstanih cesta, a u njihov sastav ulaze sljedeće ceste u k.o. Štitar:

- Strossmayerova ulica - k.č.: 900;903;2205/1; 904; 2204, 3411/2, 896/1, 895, 1421/2 i dio k.č. 2209
- Savska ulica - k.č.: 888; 890, 2281 i 663
- Ulica Matije Gupca – k.č.: 664, 885 i 882/2
- Ulica Kralja Tomislava – k.č. 881, 1631 i 1632
- Ulica Stjepana Radića – k.č. 2198 i dio k.č. 1573
- Ulica Rastovica – k.č. 2193/1; 2191 i 2192
- Ulica Školska – k.č. 886; 701, dio k.č. 702/1, dio k.č. 702/2, 2199, 2200, 2201, dio k.č. 896/1
- Ulica bana Josipa Jelačića – k.č. 533/1,
- Ulica Josipa Kozarca – k.č. 533/40, dio k.č. 533/39, k.č. 2267, dio k.č. 2223, dio k.č. 2265, 558, 2264
- Županjska ulica – dio k.č. 141, dio k.č. 140, dio k.č. 137/2, dio k.č. 137/1, dio k.č. 136/1, dio k.č. 136/2, dio k.č. 150/2, dio 159/4, dio 159/3, dio 159/1, dio k.č. 2221, dio k.č. 2213, dio k.č. 2214, dio k.č. 2215, dio k.č. 2220/1, dio k.č. 2220/2, dio k.č. 2220/3, dio k.č. 2220/4, dio k.č. 2220/5, dio k.č. 2220/6, dio k.č. 2220/7, dio k.č. 2220/8,

Ostale ceste u građevinskom području naselja:

-Cesta iza Mličnog – u sastavu k.č.: 1908/8, 1908/15, 1908/2, 1908/7, 1908/3, 1908/4, 1908/5, 1908/6, 2263 i 533/36.

Nerazvrstane ceste izvan građevinskog područja naselja Štitar su poljski putevi i spojene ceste, a podijeljeni su po važnosti na 3 kategorije.

Putevi i spojene ceste prve kategorije su:

- Cesta prema Gradištu – k.č. 3522, 2083/1 i 2082
- Glavna cesta kroz Veliku šumu (od nadvožnjaka do Poberavske grede) – k.č. 3408/3, 3406/3, 3405/3, 2204, 2043, 2042, 2041, 2040, 2039, 2038, 2037, 3492, 3491

- Glavna cesta kroz Burum (od Rampe do skele) – kroz k.č. 3388, kroz k.č. 3389, kroz k.č. 3390, k.č. 2593, 2592, 2591, 3094

- Cesta prema plaži Repovac i iza plaže Repovac – 3350/21 te kroz k.č. 3350/20, kroz k.č. 3393 i kroz k.č. 3427/14

- Put Vodeničke njive – k.č. 2286/1 i dio k.č. 2278,

- Đureni lenija (od županijske ceste do savskog nasipa) – k.č. 2117, 2125, 2126, 2136, 2137, 2171, 2172, 2178, 2181, dio k.č. 2184 i dio kroz k.č. 3427/21

- Lenija u Burumu na Čošku ograda – k.č. 3350/22, 2420 i kroz k.č. 3390

- Grobljanska lenija – k.č. 2158

- Put prema Poslovnoj zoni k.č. 2261 i dio 2223 Put u Poslovnoj zoni i u Sitnom k.č. 3530, 2259, dio 3531, dio 3524/1, dio 3524/2, dio 3525, dio 3256, dio 3527, dio 1952/1, dio 3528, dio 3529.

Poljski putevi druge kategorije su:

- Babe ike lenija – k.č. 2139, 3132, 2133, 2163, 2179 i 2174

- Lenija u Lasaca – k.č. 2142, 2144, 2100/2

- Lenija u Đapi – k.č. 2270

- Put u Komarevu prema nasipu – k.č. 2255

- Glavne lenije kroz Komarevo, sjeverni dio – k.č. 2235, 2239, 2248, 2250, 2217, 2212, 2237, 2247, 2244, 2241

- Lenija kraj lovačke kuće – k.č. 3397/2

- Beravska lenija – k.č. 2050, 2060, te pokraj k.č. 2030 kroz 914/2, 914/1, 913, 912 i 1105/2

- Lenija ispod Zaostrova – k.č. 3490/2, 3490/1, 3484, dijelom čestice i pokraj k.č. 7436 te kroz 3465/2, 3465/3, 3465/1 i cijela 3496/1.

- Lenija u Crnim Gredama prema istoku – k.č. 2029

- Lenija u Burumu pokraj Save – k.č. 2596, 2595, 2606, dio 2594, 2697, 2752, dio 2754, dio 2755/1, dio 2755/2, dio 2757, dio 2773, dio 2774, dio 2778, dio 2779, 2979, dio 2980, 3092 dio 3093, 3175, dio 3176, dio 3144, dio 3145, dio 3146, dio 3147, dio 3148/1, dio 3148/2, dio 3149/1, dio 3149/2, dio 3150, dio 3151, dio 3152, dio 3153, dio 3154/2, dio 3154/1, dio 3155, dio 3156, dio 3157, dio 3185, dio 3159, dio 3161/1, dio 3161/2, 3236, dio 3237, 3348, dio 3349, dio 3255, dio 3256, dio 3257, dio 3258, dio 3259, dio 3260, dio 3261, dio 3262, dio 3263, dio 3264, dio 3265, dio 3274, dio 3275/1, dio 3278, dio 3280, dio 3286, dio 3287, dio 3292, dio 3291, dio 3293, dio 3296, dio 3297, dio 3298, dio 3299, dio 3300, dio 3302, dio 3304, dio 3307, dio 3308, dio 3309, dio 3311, dio 3312, dio 3313, dio 3314/1, dio 3314/2, dio 3315/1, dio 3315/2, dio 3316, dio 3317/1, dio 3317/2, dio 3317/3, dio 3318, dio 3319, dio 3322, dio 3323, dio 3333, dio 3334, dio 3335, dio 3336, dio 3337, dio 3338, dio 3339, dio 3340, dio 3341/2, dio 3341/1, dio 3341/3, dio 3341/4, dio 3342, dio 3343, dio 3344, dio 3345, dio 3346/1, dio 3346/3, dio 3347, dio 3350/5

2979, 3092, 3175, 3236, 3348, 3350/26
- Lenija kroz Ledine do Kućišta – k.č. 3350/24

Poljski putevi treće kategorije

- U poljske puteve treće kategorije spadaju putevi u sastavu katastarskih čestica sa statusom javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste u neotuđivom vlasništvu Općine Štitar kao i sve ceste koje su na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (NN: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) koristile za promet prema bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika.

- U poljske puteve treće kategorije spadaju i ceste:

-Južna lenija u Rastevcima – k.č.: 1810/i1810/9
-kroz katastarske čestice: 1580/1, 1580/2, 1587/3, 1588/21, 1588/19,

1588/18, 1588/20, 2189/2, 1835/2, 3427/25, 1835/1, 3427/26,

1811/3, 1809/3, 1808/3, 2183/7, 1810/12

-Put kroz Poloje: - kroz katastarske čestice: 3427/14, 3386/1, 3385, 3384, 3383, 3382,

3381, 3379/3, 3357/19, 3353/1,

-Lenija na Starom selu uz Šumu: - kroz katastarske čestice: 3350/2 te 3350/10, 3350/9,

3350/8, 3350/11, 3350/18, 3350/12, 3350/7, 3350/14, 3350/6, 3350/17, 3350/16,

3350/15, 3276/4, 3276/1, 3276/2 i 3239.

-Put do Save na Užarevi strugi: -kroz k.č. 3350/1 (od k.č. 3350/26 do obale Save – k.č.

3351)

-Put Komarevo – k.č. 2215;

-Lenija u Lasaca – uz rub i kroz k.č. 3419/2 i k.č. 3420/2

- Pomoći put u poslovno zoni - k.č. 2227 i dio 2228.

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„(1)Nerazvrstana se cesta mora projektirati i graditi širine kolnika najmanje 5,50 m za dvosmjerni i 3,5 m za jednosmjerni promet.

(2)U već izgrađenim dijelovima naselja nerazvrstana cesta može se projektirati i graditi širine kolnika od 4,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet, a iznimno širina može biti i manja ukoliko je to neophodno radi prilagodbe postojećim uvjetima na terenu.

(3)U slučaju prostornih ograničenja, malog prometa i sl., širina kolnika za dvosmjernan promet nerazvrstanih cesta izvan građevinskog područja može biti i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,0 m uz obvezu izgradnje mimoila znicna na rasteru koji će se definirati projektnom dokumentacijom ili uz obvezu izgradnje bankine od kamenog materijala odgovarajuće nosivosti i minimalne širine 1,0 m s obje strane kolnika.

(4)Nosivost kolničke konstrukcije novosagrađene ili rekonstruirane nerazvrstane ceste mora biti najmanje 10 t osovinskog opterećenja.

(5)Na postojećim nerazvrstanim cestama čija je nosivost kolničke konstrukcije manja od 10 t osovinskog opterećenja mogu prometovati samo vozila kojima osovinski pritisak ne prelazi nosivost kolničke konstrukcije ceste.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 340-01/23-01/01

URBROJ: 2196-25-01-23-4

Štitar, 06.06.2023.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Na temelju čl. 131. i 107. st. 1. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. redovnoj sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu „Put Vodeničke njive“

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Štitar, u k.o. Štitar za nerazvrstanu cestu „Put Vodeničke njive“ koji se nalazi u k.o. Štitar u sastavu katastarskih čestica - k.č. 2286/1 i dio k.č. 2278.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131.do 133.Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru.

Članak 3.

Sukladno navedenim odredbama Zakona o cestama i s obzirom na činjenicu da se cesta iz članka 1. ove Odluke, na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristila kao put-nerazvrstana cesta za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao

nerazvrstana cesta-javno dobro, niti upisana u zemljišnim knjigama ili ka tastarskim evidencijama kao takva, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja na vedene nerazvrstane ceste na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama kao nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Štitar, Štitar J.J. Strossmayera 36 (OIB: 44799177734) neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

Članak 4.

Nalaže se Općinskom sudu u Vinkovcima, Stalnoj službi u Županji, zemljišnoknjižnom odijelu upis nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Štitar, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Općinskom načelniku i Jedinštvonom upravnom odjelu.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 340-01/23-01/04
UR.BROJ: 2196-25-01-23-1
Štitar, 06. lipnja 2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), i članka 35. Statuta Općine Štitar («Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije», broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Pašnjaka Ledine zaštićenim krajolikom

Članak 1.

Naziv Odluke o proglašenju Pašnjaka Ledine zaštićenim krajolikom („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 07/2023) mijenja se i glasi: „Odluka o proglašenju Pašnjaka Ledine kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja.“

Članak 2.

U članku 1. riječi „značajnim krajobrazom“ zamjenjuju se riječima „kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja“.

Članak 3.

U članku 3. Riječi „zaštićeni krajolik“ mijenjaju se riječima „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Članak 4.

U članku 4. riječi „zaštićeni krajolik“ mijenjaju se i glase: „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2196-25-01-23-2
Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Obrazloženje:

U Odluci o proglašenju Pašnjaka Ledine zaštićenim krajolikom potrebno je provesti usklađivanje s nazivljem iz Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske ('NN' 19/23) te termin zaštitei krajolik odnosno krajobraz treba glasiti „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Predlaže se da odluka sada glasi:

„ODLUKA

o proglašenju Pašnjaka Ledine kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja

Članak 1.

Ovom Odlukom „Pašnjak Ledine“ u k.o. Štitar površine 101 ha proglašava se kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja.

Granice obuhvata, odnosno položaj Pašnjaka Ledine, uctane su karti koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Povijesno karakteristične strukture koje krajolik sa drži su:

-Seoski pašnjak za intenzivnu ispašu stoke lokalnog stanovništva, omeđen je s jedne strane drvoredom starih vrba od čijih je grana kroz povijest pletena ograda koja je odvajala zajednički seoski pašnjak od privatnih oranica, a s druge strane rijekom Savom.

-Napušteni prastari savski nasip koji je služio za obranu intenzivno korištenog seoskog pašnjaka i oraničnih predjela od poplava rijeke Save.

-Neobrasle obale koje služe za napajanje stoke vodom iz rijeke Save.

Članak 3.

Mjere zaštite za Pašnjak Ledine kulturni krajolik – dobro od lokalnog značja propisat će, uz suglasnost nadležnog tijela sukladno Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Općinsko vijeće Općine Štitar u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke Pašnjak Ledine kultumi krajolik – dobro od lokalnog značja upisat će se u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske koji se vodi pri ministarstvu nadležnom za kulturu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Na temelju članka 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), i članka 35. Statuta Općine Štitar («Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije», broj: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22) Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Pašnjaka Poloji zaštićenim krajolikom

Članak 1.

Naziv Odluke o proglašenju Pašnjaka Poloji zaštićenim krajolikom („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br: 07/2023) mijenja se i glasi: „Odluka o proglašenju Pašnjaka Poloji kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja.“

Članak 2.

U članku 1. riječi „značajnim krajobrazom“ zamjenjuju se riječima „kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja“.

Članak 3.

U članku 3. Riječi „zaštićeni krajolik“ mijenjaju se riječima „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Članak 4.

U članku 4. riječi „zaštićeni krajolik“ mijenjaju se i glase: „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2196-25-01-23-3

Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Obrazloženje:

U Odluci o proglašenju Pašnjaka Poloji zaštićenim krajolikom potrebno je provesti usklađivanje s nazivljem iz Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske ('NN' 19/23) te termin zaštićeni krajolik odnosno krajobraz treba glasiti „kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja“.

Predlaže se da Odluka sada glasi:

„ODLUKA

o proglašenju Pašnjaka Poloji kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja

Članak 1.

Ovom Odlukom „Pašnjak Poloji“ u k.o. Štitar površine 127 ha proglašava se kulturnim krajolikom – dobrom od lokalnog značaja.

Granice obuhvata, odnosno položaj Pašnjaka Poloji, ucrtane su karti koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Povijesno karakteristične strukture koje krajolik sa drži su:

-Seoski pašnjak za intenzivnu ispašu stoke lokalnog stanovništva, omeđen je s jedne strane savskim nasipom, a s druge strane rijekom Savom.

-Neobrasle obale koje služe za napajanje stoke vodom iz rijeke Save.

-Rijetka vrbova šuma – „Vrbak“ uz obalu Save na sjevernom dijelu pašnjaka.

-Rukavac rijeke Save „Savica“ sa svojim karakterističnim koritom i neobraslim obalama.

Članak 3.

Mjere zaštite za Pašnjak Poloji kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja propisat će, uz suglasnost nadležnog tijela sukladno Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Općinsko vijeće Općine Štitar u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke Pašnjak Poloji kulturni krajolik – dobro od lokalnog značaja upisat će se u Registar kulturnih dobra Republike Hrvatske koji se vodi pri ministarstvu nadležnom za kulturu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 10/18), te članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. redovnoj sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

ODLUKU

o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Općina Štitar dopušta zasnivanje prava služnosti na nekretnini u vlasništvu Općine Štitar i to na:

- k.č. br. 3525, označenoj kao DVORIŠTE, ORANICA površine 93.233 m², upisanoj u zk.ul.br. 3030 k.o. Štitar u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Vukovaru, ZK Odjel Županja.

Pravo služnosti se osniva u svrhu postavljanja, rada i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme sukladno konstrukcijskim planovima definiranim ugovorom o osnivanju prava služnosti u korist Telemach Hrvatska d.o.o., J. Marohnića 1, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Pravo služnosti se osniva u korist Telemach Hrvatska d.o.o., J. Marohnića 1, 10000 Zagreb, OIB: 70133616033 kao korisnika prava služnosti na rok od 15 (petnaest) godina.

Telemach Hrvatska d.o.o. kao korisnik prava služnosti je obvezi plaćanja naknade za stjecanje prava služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u iznosu koji će se utvrditi Ugovorom o osnivanju prava služnosti.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s tvrtkom Telemach Hrvatska d.o.o. zaključi ugovor o osnivanju prava služnosti.

Članak 4.

Općina Štitar dozvoljava Telemach Hrvatska d.o.o. da temeljem Ugovora iz čl. 3. ove Odluke izvrši uknjižbu prava služnosti u zemljišnim knjigama na svoje ima i u svoju korist.

Članak 5.

Troškove ovjere potpisa i prijepisa predmetnih Ugovora te troškove uknjižbe prava služnosti u zemljišnim knjigama snosi Telemach Hrvatska d.o.o. kao korisnik prava služnosti.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.“

KLASA: 940-01/23-01/01

UR.BROJ: 2196-25-01-23-01

Štitar, 06. lipnja 2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag.educ.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj: 3/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), te članka 35., 43. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj: 14/09, 17/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Štitar biraju se:

1. Mirjana Kozić, Školska 46c, Štitar, za predsjednika,
2. Josip Damjanović, J.J. Strossmayera 203, Štitar, za člana i
3. Antun Živković, Savska 38, Štitar, za člana.

II.

Prava i dužnosti iza branih članova Odbora za proračun i financije započinju donošenjem ovoga Rješenja, a isto

će se objaviti u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/01
UR.BROJ: 2196-25-01-23-14
Štitar, 06. lipnja 2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj: 3/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), te 43. i 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske Županije“, broj: 14/09, 17/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar

I.

Za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar bira se Zoran Dominković.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, te prava i dužnosti izabranog prvog potpredsjednika započinju donošenjem istoga, a rješenje će se objaviti u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/01
UR.BROJ: 2196-25-01-23-13
Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ br.: 03/13, 05/18, 08/20, 05/21 i 03/22), Općinsko vijeće Općine Štitar na 22. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Štitar donosi Integrirani akcijski plan za energetske i klimatski održivi razvoj općina Cerna, Stari Mikanovci, Štitar i Gunja izrađen od strane Speculum d.o.o. i UBS Falcon j.d.o.o.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“

KLASA: 391-01/22-01/01
UR.BROJ: 2196-25-01-23-5
Štitar, 06.06.2023. godine

Predsjednica Općinskog vijeća:
Marina Pranjić, mag.educ.

OPĆINA TORDINCI

AKTI NACIONALNIH MANJINA

Temeljem članka 26. Zakona o pravima nacionalnih manjina (NN RH 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 14. Statuta mađarske nacionalne manjine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj:12/03) Vijeće mađarske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine

Članak 1.

Za predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine Općine Tordinci izabran je ZOLTAN ČEREPEŠ.

Članak 2.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-01/23-01/1

Urbroj: 2196-27-02/1-23-3

Tordinci, 06. lipnja 2023.

Predsjedavajući:

Atila Ambruš

Temeljem članka 26. Zakona o pravima nacionalnih manjina (NN RH 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) i članka 14. Statuta mađarske nacionalne manjine («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj:12/03) Vijeće mađarske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine

Članak 1.

Za zamjenika predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine općine Tordinci izabran je ANDRIJA MIŠKOLCI.

Članak 2.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-01/23-01/1

Urbroj: 2196-27-02/1-23-4

Tordinci, 06. lipnja 2023.

Predsjedavajući:

Zoltan Čerepeš

Temeljem članka 26. Zakona o pravima nacionalnih manjina (NN RH 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće srpske nacionalne manjine na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 05. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

Članak 1.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Tordinci izabran je JOVAN KARAPANDŽA.

Članak 2.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-01/23-01/2

Urbroj: 2196-27-02/1-23-3

Tordinci, 05. lipnja 2023.

Predsjedavajući:

Mirko Skeledžija

Temeljem članka 26. Zakona o pravima nacionalnih manjina (NN RH 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće srpske nacionalne manjine na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 05. lipnja 2023. godine donosi:

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine

Članak 1.

Za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Tordinci izabran je DARKO DRAGOJEVIĆ.

Članak 2.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 016-01/23-01/2

Urbroj: 2196-27-02/1-23-4

Tordinci, 05. lipnja 2023.

Predsjedavajući:

Jovan Karapandža

OPĆINA TRPINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 16. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Liliput Trpinja (KLASA:601-07/21-01/03, URBROJ:2196/08-JT-1-02-21-01 od 13. prosinca 2021.)

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/02
URBROJ:2196-29-01-23-2
Trpinja, 5. lipnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Borislav Kovačević

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. stavak 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja, na 16. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2023. godine, donosi

Odluku

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA, koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Liliput Trpinja (KLASA:601-02/22-01/02, URBROJ:2196-

29-1-02-22-01 od 23.11.2022. na 15. sjednici održanoj dana 12.11.2022.).

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/01
URBROJ:2196-29-01-23-2
Trpinja, 5. lipnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21), a vezano uz članak 69. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 16. sjednici, održanoj dana 5. lipnja 2023., donijelo je

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvješće davatelja javne usluge Krio d.o.o. Trpinja o izvršenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u 2022. godini. (na propisanom obrascu IRDJU).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2196-29-01-23-2
Trpinja, 5. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Borislav Kovačević

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13, 3/18, 3/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Trpinja na 16. sjednici održanoj dana 5. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvještaja o radu KRIO d.o.o.
Trpinja za 2022. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Trpinja prihvaća Izvještaj o radu KRIO d.o.o. Trpinja za 2022. godinu.

II.

Izvještaj iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/23-01/02

URBROJ: 2196-29-01-23-2

Trpinja, 5. lipnja 2023. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Borislav Kovačević

OPĆINA TRPINJA AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), članka 104. stavak 7. i 8. Zakona o izboru članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 25/19) te članka 16. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/04), Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2023. godine, donosi

KLASA: 012-03/23-01/01
URBROJ: 2196-29-02-23-19
Trpinja, 15. lipnja 2023.

Predsjednica vijeća:
Slobodanka Savić

RJEŠENJE

o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja

I.

SLOBODANKA SAVIĆ izabrana je za predsjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 012-03/23-01/01
URBROJ: 2196-29-02-23-18
Trpinja, 15. lipnja 2023.

Predsjedavajući vijeća:
Miloš Miodragović

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 16. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 8/04), Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja, na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 15. lipnja 2023., donosi

RJEŠENJE

o izboru zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja

I.

BOJAN MASLAREVIĆ izabran je za zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA VOĐINCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/2019 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci (KLASA:320-02/18-01/61, URBROJ:2196/1-07-20-09 od 05.03.2020.) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/765, URBROJ: 525-07/0172-20-9 od 13.ožujka 2020. godine, prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA:320-02/22-02/543, URBROJ:525-06/181-23-3 od 17.svibnja 2023.godine, članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 4/18 i 7/21.) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 16. sjednici, održanoj 14.06.2023.godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Vođinci u katastarskoj općini Vođinci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na **rok od 15 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vođinci predviđeno za povrat i ostale namjene, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće Općine Vođinci provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te na knade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/2018).

V.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 25,3 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18,98/2019 i 57/22).

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Vođinci i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana. Općina Vođinci tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Vođinci u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vođinci.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Vođinci na prvoj sjednici općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vođinci.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:320-01/23-02/3

URBROJ:2196-30-02-23-2
U Vođincima,14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jurica Cvitković

Tablica 1.: Na rok od 5 godina

R.br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (eura/kuna)	Početna zakupnina (eura/kuna)	Postotaku već./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (eura/kuna)	Napomena
1	2	3	4	5		6	7	8,00	9	10,00	
								6*7		8+9	
1.	VOĐINCI	1	2/1	ORANICA	ORANICA	14,1105	69,81 / 526,00	985,08 / 7.422,12		985,08 / 7.422,12	dio katastarske čestice je predviđen za povrat u površini od 30000 m2

Sveukupna površina u natječaju u ha: 14,1105 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eura/kuna: 985,08 / 7.422,12 eura/kuna

Tablica 2.: Na rok od 15 godina

R.br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (eura/kuna)	Početna zakupnina (eura/kuna)	Postotaku već./umanj	Ukupna visina početne zakupnine (eura/kuna)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
2.	VOĐINCI	2	3/1	ORANICA	ORANICA	14,0591	69,81 / 526,00	981,50 / 7.395,09		981,50 / 7.395,09	
3.	VOĐINCI	3	13	ORANICA	ORANICA	25,2988	69,81 / 526,00	1.766,16 / 13.307,17		1.766,16 / 13.307,17	
4.	VOĐINCI	4	87	ORANICA	ORANICA	3,8231	69,81 / 526,00	266,90 / 2.010,95		266,90 / 2.010,95	
5.	VOĐINCI	5	92	ORANICA	ORANICA	0,3308	69,81 / 526,00	23,09 / 174,00		23,09 / 174,00	
6.	VOĐINCI	6	94	ORANICA	ORANICA	0,0818	69,81 / 526,00	5,71 / 43,03		5,71 / 43,03	
7.	VOĐINCI	7	412	VINOGRAD	ORANICA	0,2943	69,81 / 526,00	20,55 / 154,80		20,55 / 154,80	Katastarska čestica je u Posjedovnom listu u Katastru upisana kao Oranica
8.	VOĐINCI	8	538/1	ORANICA	ORANICA	12,3428	69,81 / 526,00	861,68 / 6.492,31		861,68 / 6.492,31	
9.	VOĐINCI	9	838	ORANICA	ORANICA	0,7233	69,81 / 526,00	50,50 / 380,46		50,50 / 380,46	
10.	VOĐINCI	10	1181/1	ORANICA	ORANICA	2,1394	69,81 / 526,00	149,36 / 1.125,32		149,36 / 1.125,32	
11.	VOĐINCI	11	1182	ORANICA	ORANICA	0,6554	69,81 / 526,00	45,75 / 344,74		45,75 / 344,74	
12.	VOĐINCI	12	1183	ORANICA	ORANICA	0,5277	69,81 / 526,00	36,84 / 277,57		36,84 / 277,57	
13.	VOĐINCI	13	1184	ORANICA	ORANICA	0,4611	69,81 / 526,00	32,19 / 242,54		32,19 / 242,54	
14.	VOĐINCI	14	1186	ORANICA	ORANICA	0,7160	69,81 / 526,00	49,98 / 376,61		49,98 / 376,61	

15.	VOĐINCI	15	1187	ORANICA	ORANICA	0,4663	69,81 / 526,00	32,55 / 245,27		32,55 / 245,27	
16.	VOĐINCI	16	1188	ORANICA	ORANICA	1,1733	69,81 / 526,00	81,91 / 617,16		81,91 / 617,16	
17.	VOĐINCI	17	1564	ORANICA	ORANICA	0,3936	69,81 / 526,00	27,48 / 207,03		27,48 / 207,03	
18.	VOĐINCI	18	1625	ORANICA	ORANICA	2,9581	69,81 / 526,00	206,51 / 1.555,96		206,51 / 1.555,96	
19.	VOĐINCI	19	1631	ORANICA	ORANICA	19,6175	69,81 / 526,00	1.369,54 / 10.318,81		1.369,54 / 10.318,81	
20.	VOĐINCI	20	1656/1	ORANICA	ORANICA	0,1451	69,81 / 526,00	10,13 / 76,32		10,13 / 76,32	
21.	VOĐINCI	21	1692	ORANICA	ORANICA	18,1963	69,81 / 526,00	1.270,32 / 9.571,25		1.270,32 / 9.571,25	
22.	VOĐINCI	22	1693	ORANICA	ORANICA	11,9375	69,81 / 526,00	833,38 / 6.279,13		833,38 / 6.279,13	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 116,3413 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eura/kuna: 8.122,03 / 61.195,42 eura/kuna

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/2018, 115/2018, 98/2019 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci, KLASA: 320-01/23-02/3, URBROJ: 2196-30-02-23-2 od 14.06.2023., koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Vođinci na 16. sjednici održanoj 14.06.2023.godine, Općina Vođinci objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci, na području katastarske općine Vođinci, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vođinci predviđeno za zakup i povrat ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vođinci predviđene za povrat i ostale namjene države daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom. Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Vođinci predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene označene su u rubrici Napomena.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne

održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

– koji je u mimom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 20 bodova

– koji je u mimom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru – 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

– mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 30 bodova

– stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12

mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih orančnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% – 25 bodova

– kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 25 bodova

– tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu – 20 bodova

– ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje – 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području Općine Vođinci najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 20 bodova

– fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Vođinci najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 10 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na Općine Vođinci najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 12 bodova

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniči s Općinom Vođinci i pravna osoba koja ima sjedište na području Općine Vođinci ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s Općinom Vođinci najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 5 bodova

– fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području s Općine Vođinci najmanje tri godine prije objave javnog natječaja – 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 8 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života – 3 boda

– žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« – 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 4 boda

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera – 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

– ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 5 bodova

– uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja – 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

– nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

– većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja – 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

– poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva – 3 boda

– pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 3 boda

– pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD – 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

– prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% – 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a

koje su do 10% veće od trenutnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

IV.

(1) Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

(2) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(3) Ako je više ponuditelja u istom redoslijedu prava prvenstva iz stavka 2. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(4) Ako je više ponuditelja iz stavka 3. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime i prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja, broj katastarske čestice/PTC za koju se dostavlja ponuda, ponudena cijena za svaku katastarsku česticu/PTC za koju se dostavlja ponuda, Gospodarski program za svaku katastarsku česticu /PTC za koju se dostavlja ponuda

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 104/2022) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti

dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

– potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmiranju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države

– potvrdu Porezne uprave o podmiranju svih obveza s osnove javnih davanja

– pisanu izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,

– pisanu izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup

– pisanu izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta

– pisanu izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz ponude i iz ostale dokumentacije predane uz ponudu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru

– pisanu izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju – Gospodarski program.

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 15/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon), dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji već ima sklopljeni ugovor temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi

da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30%.

(7) Pisane izjave iz stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ove točke prilažu se na Obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(8) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 25,3 ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i ovoga Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjemoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos za kupnine za prvu godinu smanjit će se razmjemo plaćenoj zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,“ na adresu Općine Vođinci, Josipa Jurja Strossmayera 198, 32 283 Vođinci, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vođinci. Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općine Vođinci (u

daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je podnesena izvan roka za podnošenje ponuda, ako je ponuditelj nije potpisao, ako ne sadrži podatke točke V. ovoga natječaja, te dokumentaciju iz točke VI. stavka 2. ovoga natječaja.

(2) Ako se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica/PTC koje su predmet javnog natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice/PTC za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i Gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

XI.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Vođinci na prvoj sjednici općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vođinci.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Vođinci i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

KLASA:320-01/23-02/3

URBROJ:2196-30-02-23-3

U Vođincima, 14.06.2023

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Cvitković

Na rok od 5 godina

R.br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (eura/kuna)	Početna zakupnina (eura/kuna)	Postotaku već./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (eura/kuna)	Napomena
1	2	3	4	5		6	7	8,00	9	10,00	
								6*7		8+9	
1.	VOĐINCI	1	2/1	ORANICA	ORANICA	14,1105	69,81 / 526,00	985,08 / 7.422,12		985,08 / 7.422,12	dio katastarske čestice je predviđen za povrat u površini od 30000 m2

Sveukupna površina u natječaju u ha: 14,1105 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eura/kuna: 985,08 / 7.422,12 eura/kuna

Na rok od 15 godina

R.br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (eura/kuna)	Početna zakupnina (eura/kuna)	Postotaku već./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (eura/kuna)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
2.	VOĐINCI	2	3/1	ORANICA	ORANICA	14,0591	69,81 / 526,00	981,50 / 7.395,09		981,50 / 7.395,09	
3.	VOĐINCI	3	13	ORANICA	ORANICA	25,2988	69,81 / 526,00	1.766,16 / 13.307,17		1.766,16 / 13.307,17	
4.	VOĐINCI	4	87	ORANICA	ORANICA	3,8231	69,81 / 526,00	266,90 / 2.010,95		266,90 / 2.010,95	
5.	VOĐINCI	5	92	ORANICA	ORANICA	0,3308	69,81 / 526,00	23,09 / 174,00		23,09 / 174,00	
6.	VOĐINCI	6	94	ORANICA	ORANICA	0,0818	69,81 / 526,00	5,71 / 43,03		5,71 / 43,03	
7.	VOĐINCI	7	412	VINOGRAD	ORANICA	0,2943	69,81 / 526,00	20,55 / 154,80		20,55 / 154,80	Katastarska čestica je u Posjedovnom listu u Katastru upisana kao Oranica
8.	VOĐINCI	8	538/1	ORANICA	ORANICA	12,3428	69,81 / 526,00	861,68 / 6.492,31		861,68 / 6.492,31	
9.	VOĐINCI	9	838	ORANICA	ORANICA	0,7233	69,81 / 526,00	50,50 / 380,46		50,50 / 380,46	

10.	VOĐINCI	10	1181/1	ORANICA	ORANICA	2,1394	69,81 / 526,00	149,36 / 1.125,32		149,36 / 1.125,32	
11.	VOĐINCI	11	1182	ORANICA	ORANICA	0,6554	69,81 / 526,00	45,75 / 344,74		45,75 / 344,74	
12.	VOĐINCI	12	1183	ORANICA	ORANICA	0,5277	69,81 / 526,00	36,84 / 277,57		36,84 / 277,57	
13.	VOĐINCI	13	1184	ORANICA	ORANICA	0,4611	69,81 / 526,00	32,19 / 242,54		32,19 / 242,54	
14.	VOĐINCI	14	1186	ORANICA	ORANICA	0,7160	69,81 / 526,00	49,98 / 376,61		49,98 / 376,61	
15.	VOĐINCI	15	1187	ORANICA	ORANICA	0,4663	69,81 / 526,00	32,55 / 245,27		32,55 / 245,27	
16.	VOĐINCI	16	1188	ORANICA	ORANICA	1,1733	69,81 / 526,00	81,91 / 617,16		81,91 / 617,16	
17.	VOĐINCI	17	1564	ORANICA	ORANICA	0,3936	69,81 / 526,00	27,48 / 207,03		27,48 / 207,03	
18.	VOĐINCI	18	1625	ORANICA	ORANICA	2,9581	69,81 / 526,00	206,51 / 1.555,96		206,51 / 1.555,96	
19.	VOĐINCI	19	1631	ORANICA	ORANICA	19,6175	69,81 / 526,00	1.369,54 / 10.318,81		1.369,54 / 10.318,81	
20.	VOĐINCI	20	1656/1	ORANICA	ORANICA	0,1451	69,81 / 526,00	10,13 / 76,32		10,13 / 76,32	
21.	VOĐINCI	21	1692	ORANICA	ORANICA	18,1963	69,81 / 526,00	1.270,32 / 9.571,25		1.270,32 / 9.571,25	
22.	VOĐINCI	22	1693	ORANICA	ORANICA	11,9375	69,81 / 526,00	833,38 / 6.279,13		833,38 / 6.279,13	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 116,3413 ha

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u eura/kuna: 8.122,03 / 61.195,42 eura/kuna

TABLICA 1.

OPĆINA Vodinci						
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD						
K.O.						
PTC/K.Č.BR.						
R.br	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	20	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
ispunjava obveze iz Ugovora				podnositelj ponude	izjava o provođenju GP	
		koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	15	dosadašnji posjed	podnositelj ponude	Ugovor
				ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	izjava o provođenju odredbi Ugovora
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi	mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i	30	bavi se mliječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede	**Aplikacija JRDŽ-a

		<p>vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>		<p>isporučuje mljeko u odobreni objekt/upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla /upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>ugovor s odobrenim objektom/Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla</p>
				<p>više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p>
			<p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p>		<p>Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
			<p>*povezane osobe</p>			

		<p>stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	25	<p>više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak (goveda, ovaca, koza i kopitara) / više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni pomladak svinja</p>	Ministarstvo poljoprivrede	<p>Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD</p>
			<p>ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških</p>			

				pašnjaka po uvjetnom grlu *povezane osobe		
		trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %	25	trajni nasadi, povrće, šećerna repa sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine/prerada-udio prerađenog primarnog proizvoda 30%	APPRRR/HAPIH - Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/potvrda HAPIHA za sjemensku proizvodnju i rasadničarstvo /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio prerađenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%
		kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	25	kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a
				ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
		tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30 % ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih	20	bavi se tovnim stočarstvom, min30% ukupnog uzgoja iz domaćeg uzgoja,	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a

		površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu		ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina *povezane osobe	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
		ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje	15	ostale vrste proizvodnje	APPRRR	Jedinstveni zahtjev

c)	Prebiva lište i sjedište ponuditelja	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebiva lištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	20	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavnno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
				prebiva lište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebiva lištu

		fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	10	poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava HZMO-a/nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				vlasnik proizvodnog objekta na području JLS	podnositelj ponude i APPRRR	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje

	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	12	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
			prebivalište na području JLS	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuje javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuje javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja	5	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/pravna osoba	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
			Prebivalište/sjedište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuje natječaj	MUP	osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu
	fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada	8	Fizička osoba/pravna osoba u rangu mikro malih poduzeća	FINA	BON 1 *dostavlja samo pravna osoba

		Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja		vlasnik proizvodnog objekta	Ministarstvo poljoprivrede	izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje
d)	Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	8	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /upravni odjel županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
		većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života	3	većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi	podnositelj ponude	FINA i podnositelj

				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	Izvod iz sudskog registra i preslika oba vijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				nije napunio 41 godinu života	podnositelj ponude	Osobna iskaznica/isprava kojom se dokazuje identitet
		žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji „mladog poljoprivrednika“	5	žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta	APPRRR/ nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
e)	Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	4	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) / ili potvrda o prijavo-

						odjavnim podacima evidentiranim u HZMO
				VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	Diploma
		nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi	3	nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/ minimalno jedan zaposleni	APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO

				SSS poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog smjera/najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi	podnositelj ponude	svjedodžba/Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno- odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera	3	pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno- tehnološkog ili veterinarskog smjera	podnositelj ponude	popis zaposlenika/diploma
f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	5	ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	Ministarstvo poljoprivrede	rješenje ili drugi akt

		uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja	5	uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a
g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	5	nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta	APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/za dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradao hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalo hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
		većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	5	većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava	podnositelj ponude	osnivački akt

				poljoprivreda primarna djelatnost	Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku	izvod iz sudskog registra i preslika oba vijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
				hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradao ili nestalo hrvatskog branitelja	Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarsтво obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba	potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradao hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalo hrvatskog branitelja iz domovinskog rata
h)	Udruživanje i zapošljavanje	poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva	5	član proizvođačke organizacije	proizvođačka organizacija	Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije
		pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i	3	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno	HZMO	ugovor o radu

		ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD		vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha		
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
				ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)	Podnositelj ponude	kolektivni ugovor
		pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD	2	fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje na svakih 50 ha	HZMO	ugovor o radu
				površina zemljišta upisana u ARKOD	ARKOD	potvrda ARKOD-a
i)	Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede	prosjeak udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje	5	prosječni trogodišnji udio prihoda od izravnih plaćanja u ukupnim	APPRRR	iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine

		prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%		prihodima/primicima od poljoprivrede nije veći od 30%	podnositelj ponude	ukupni prihodi/primici od poljoprivrede za tri godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
UKUPAN BROJ BODOVA						
CIJENA						
NAPOMENA						
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA						

TABLICA 2

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pemata divljač	0,002

OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vodinci, objavljenom dana _____ godine, platio/la sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.
- da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

- **POVEZAN/Asa** slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

Ime i prezime/naziv pravne osobe	OIB	adresa
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- **NISAM POVEZAN/A** s drugim fizičkim i pravnim osobama.

- da sam suglasan/na da se moji osobni podaci iz ponude koju sam predao/la na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koriste u daljnjem postupku, za sklapanje ugovora o zakupu i za potrebe vođenja Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja za zakup

- da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja, u cijelosti sam suglasan/na da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 2.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vođinci, objavljenom dana _____ godine: ispunjavao Gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima je Gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Vođinci, objavljenom dana _____ godine: koristio poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima Gospodarski program nije sastavni dio ugovora)

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je poljoprivredni objekt (navesti objekt) -----, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike u funkciji poljoprivredne proizvodnje .

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je mi je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% u odnosu na ukupnu proizvodnju primarnog proizvoda.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VOĐINCI, na 16. sjednici održanoj 14.06.2023. na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 31/21 i članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 4/18 i 7/21), donosi sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU IV. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
VOĐINCI**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vođinci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 31/21).

Članak 2.

IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vođinci (u daljnjem tekstu : Plan) saстоje se od knjige-elaborata pod nazivom: "IV. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vođinci, broj Plana: 48/2021.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarica 5A.

Članak 3.

Plan sadrži tekstualni i grafički dio:

S A D R Ž A J

	<i>Stranica</i>
0. OPĆI DIO	
1. Naslovna stranica	1
2. Potpisni list	2
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana	3
4. Sadržaj	4
I. ODREDBE ZA PROVEDBU	1
III. OBRAZLOŽENJE PLANA I PRILOZI	1
A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI	1
B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA	4
C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU	6
D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI	32
E) IZVJEŠĆE O PONOVDNOJ JAVNOJ RASPRAVI	74
F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA	101
IV. DOKUMENTACIJA	1
1. Izvadak iz sudskog registra	2
2. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja	6
3. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu	8
4. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana	11
5. Potvrda	12

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4. *

U Članku 124., stavku 2., iza alineje 1., dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - građevine/postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i geotermalna energija) i prateće građevine koje su u njihovoj funkciji,“

Alineje 2. i 3. postaju alineje 3. i 4..

Članak 5.

U Članku 161., na kraju teksta dodaje se novi stavak (10) koji glasi:

„Prilikom denivelacije željezničko-cestovnog prijelaza Vođinci potrebno je osigurati dovoljan uzdužni nagib ceste sukladno posebnom propisu, te osigurati pristup svakoj čestici koja izgradnjom planiranog nadvožnjaka i pristupnih rampi gubi postojeći prilaz na prometnu površinu.“

Članak 6.

U Članku 173., dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„Planira se izgradnja perona uz desni i lijevi kolosijek s pothodnikom čija lokacija će se odrediti kroz izradu tehničke dokumentacije. Uz stajalište je predviđeno parkiralište.“

Članak 7.

U Članku 174., dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„Postojeći željezničko-cestovni prijelaz Vođinci u km 171+106 međunarodne željezničke pruge M104 planira se u konačnom rješenju izvesti izvan razine uz izgradnju nove prometnice zapadno od postojećeg prijelaza.“

Članak 8.

U Članku 175., na kraju rečenice dodaje se novi tekst koji glasi:

„u skladu s posebnim propisom.“

Članak 9.

Članak 195., mijenja se i glasi:

"Planom se omogućava planiranje i izgradnja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomasa i sl.) uz obvezu smještaja izvan područja: zaštićene prirode, zaštićenih krajolika, zaštićenih područja graditeljske baštine i arheoloških lokaliteta te drugih područja za koje uvjete korištenja i uređenja prostora određuju državne ustanove i ustanove s javnim ovlastima.

Ukoliko se iskaže interes za takvu gradnju, potrebno je provesti odgovarajuće postupke propisane posebnim propisom, zadovoljiti kriterije zaštite prostora i okoliša te ekonomske isplativosti.

Proizvedena električna energija može se koristiti za vlastite elektroenergetske potrebe, a višak ili ukupna proizvedena električna energija bi se predavala u elektrodistribucijski sustav. Za omogućavanje preuzimanja viška ili ukupne proizvedene električne energije u distribucijski sustav omogućava se izgradnja elektroenergetskih postrojenja (trafostanica ili rasklopišta), veličine i snage

* Odredbe za provođenje započinju u ovom Planu s brojem 4., da bi se izjednačile s brojevima u Odluci o donošenju Plana

potrebne za prihvat viška ili cjelokupno proizvedene električne energije, kao i priključnih vodova za njihovo povezivanje sa postojećom elektroenergetskom mrežom.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore (vjetar, sunce, geotermalni izvori, biomase i sl.) energije mogu se graditi izvan granica građevinskih područja, u izdvojenim građevinskim područjima i unutar granica građevinskog područja naselja.

Postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koja kao rasurs koriste biogorivo, krute mase, bioplin i sl., mogu se graditi izvan granica građevinskih područja samo u sklopu namjena koja su dozvoljena izvan granica građevinskih područja kao npr. farme, proizvodno poljoprivredno-gospodarski pogoni i sl.

U izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene (proizvodna, poslovna i poljoprivredna) mogu se kao resursi koristiti svi obnovljivi izvori energije, dok se u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja drugih namjena (ugostiteljsko-turističke, športsko-rekreacijske i dr.) kao resurs može koristiti samo obnovljivi izvor energije kao što je sunce, vjetar i geotermalna energija

Unutar granica građevinskih područja naselja postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste obnovljive izvore energije sunce (solarni kolektori) mogu se graditi na građevnim česticama neovisno o namjeni (osim prometnih i javnih zelenih površina (ne odnosi se na urbanu opremu i sl.)) sukladno posebnim propisima.

Kada se građevine iz stavka (1.) ovog članka grade kao građevine osnovne namjene na zasebnoj građevnoj čestici mogu se graditi unutar granica izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene ili izvan granica građevinskih područja pod uvjetom da građevna čestica bude udaljena minimalno 30 m od granica građevinskog područja naselja, kao i minimalno 50 m od ruba zemljišnog pojasa državne ili županijske ceste, odnosno željeznice, ili planskog koridora ceste, odnosno željeznice.

Prilikom potencijalnog odabiranja lokacija za smještaj OIE prioritet dati površinama izvan područja EM koje više nisu u funkciji odnosno prethodno su već korištene (industrija, vojni kompleksi i sl.).

Pristupne putove za sve obnovljive izvore energije planirati na način da se u najvećoj mogućoj mjeri iskoriste postojeći putovi i prometnice.

Na području Općine je dopušteno istraživanje potencijalnih lokacija za smještaj vjetroelektrana na lokacijama koji su izvan građevinskih područja te ostalih područja zaštićenih posebnim propisima koji zabranjuju gradnju vjetroelektrana.

Minimalna udaljenost vjetroelektrana čija je visina stupa iznad 20 m od građevinskog područja naselja iznosi 500,0 m. Buka koju proizvodi vjetroelektrana mora zadovoljiti posebnim propisom određene veličine, a minimalna udaljenost od naselja može biti i veća od određenih 500 m. Minimalna udaljenost od cesta i željeznica iznosi dvije visine stupa tj. ($d=2 h$).

Vjetroelektrana čija je visina stupa 20 i manje metara mora biti udaljena od građevinskog područja naselja toliko da zadovoljava propisane vrijednosti za buku. Mikrolokacija stupa mora biti na udaljenosti od građevina za boravak ljudi minimalno za dvije visine stupa ($d=2 h$).

Mikrolokacije vjetroelektrana moraju biti ucrtane u grafičkom dijelu Plana.

Cjelokupno području Općine se smatra istražnim prostorom geotermalne vode, osim u dijelovima koji su zaštićeni posebnim propisima koji zabranjuju istraživanje i korištenje geotermalne vode.

Na temelju rezultata dobivenih preliminarnim istražnim mjerenjima u daljnjoj stručnoj dokumentaciji za prostore za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalne vode procijeniti količine stakleničkih plinova koje bi mogle biti oslobođene u atmosferu."

Članak 10.

Iza Članka 195., dodaje se novi članak 195.a., koji glasi:

"Članak 195.a.

Na području Izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Gospodarska zona, moguća je gradnja građevina za proizvodnju električne energije (solarna elektrana) i pomoćnih građevina ako s osnovnom građevinom čine funkcionalnu cjelinu.

Fotonaponski kolektori mogu biti postavljeni na krovovima zgrada i na tlu. Ako se postavljaju na tlu moraju se postaviti tako da je njihov najniži dio minimalno 50 cm iznad tla.

Udaljenost kolektora na rubnim dijelovima čestice koje graniče sa susjednom česticom treba iznositi najmanje za pola visine panela ($h/2$) ali ne manja od 5 m sa svih strana osim prema prometnoj površini.

Površina za građenje mora biti udaljena minimalno 10 m od ruba građevne čestice prema javnoj površini.

Prostor elektrane mora biti ograđen.

Najveća dopuštena izgrađenost čestice može biti 70%, a mjeri se zbrojem tlocrtnih projekcija svih modula i izgrađenih struktura na tlo.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 0,7.

Najveća dopuštena bruto površina pomoćne građevine je 80 m².

Maksimalna katnost pomoćnih građevina je 1 nadzemna etaža, a maksimalna visina 4 metara, mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

Za potrebe primopredaje proizvedene električne energije planirana je gradnja vodova i objekata (trafostanica) potrebnog naponskog nivoa s priključkom na mrežu na mjestu odobrenom od strane distributera ili operatora prijenosa električne energije."

Članak 11.

U Članku 202., stavku 2., naziv kartografskog prikaza, mijenja se i glasi:

„2.E. "Infrastrukturni sustavi – Odvodnja i melioracije"“.

Članak 12.

U Članku 242., stavku 1., iza alineje 8., dodaje se nova alineja koja glasi:

„ – građevine/postrojenja za proizvodnju električne energije i/ili toplinske energije (elektrana i sl.) koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije (vjetar, sunce i geotermalna energija) i prateće građevine koje su u njihovoj funkciji“

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

U grafičkom dijelu kartografski prikazi označeni brojevima 1., 2.A. i 4., u cijelosti se zamjenjuju novima kako slijedi:

Redni broj	Broj kartografskog prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZI:	Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
3.	2.A.	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – PROMETNI SUSTAV	1:25.000
4.	4.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VOĐINCI,	1: 5.000

IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN
NASELJA GOSPODARSKA ZONA I IZDVOJENO
GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA
SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE

Članak 14.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke. Isti postupci dovršit će se po odredbama Odluke koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 15.

Plan izrađen je u (5) pet primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Vođinci, J.J. Strossmayera 198, 32283 Vođinci

Članak 16.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Vođinci izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Vođinci, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:350-02/21-01/4
UR. BROJ:2196-30-02-23-25

Vođinci, 14.06.2023.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Jurica Cvitković

Na temelju članka 82. St. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/2020) i članka 28. Statuta Općine Vođinci (Službeni vjesnik VSŽ br. 4/18 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Vođinci na 16. sjednici održanoj dana 14.06.2023. godine donosi

**ODLUKU
O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja za 2022. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

-Višak prihoda poslovanja:

4.310.121,39 kn / 572.051,42 EUR

-Manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine:

-1.188.424,48 kn/ -157.731,03 EUR

-Manjak primitaka od financijske imovine: -
2.474.228,30 kn/ -328.386,53 EUR

-Višak prihoda i primitaka za tekuće razdoblje:
647.468,61 kn/ 85.933,86 EUR

-Preneseni manjak prihoda:

-876.161,71 kn/ -116.286,65 EUR

Manjak prihoda poslovanja u sljedećem razdoblju: -
228.693,10 kn/ -30.352,79 EUR

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka iz članka 1. Ove odluke u iznosu od 228.693,10 kn / 30.352,79 eur, pokrit će se kroz trogodišnje razdoblje, odnosno 2023. u iznosu od 76.231,04 kn / 10.117,60 EUR, 2024. godine u iznosu od 76.231,03 kn / 10.117,60 EUR i 2025. godine u iznosu od 76.231,03 kn / 10.117,59 EUR.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-06/23-01/2

URBROJ:2196-30-02-23-2

Vođinci, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Cvitković

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije", br.11a/13), Općinsko vijeće na svojoj 16.sjednici održanoj dana 14.06.2023. donosi

**ODLUKU
O PRIJENOSU IMOVINE PRORAČUNSKOM
KORISNIKU DJEČJEM VRTIĆU „MLADOST“
VOĐINCI**

I.

Općinsko vijeće Općine Vođinci donosi Odluku o prijenosu imovine proračunskom korisniku Dječjem vrtiću „Mladost“ Vođinci sa danom 15.05.2023.

II.

Nabava imovine financirana je sredstvima proračuna Općine Vođinci, a sastoji se od:

Inventurni broj	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Nabavna vrijednost/euro	Ispravak vrijednosti	Knjigovodstvena vrijednost
00219 (01-10)	Ležaljka PVC lakoprenosiva (kompl. posteljina)	10	351,70	152,40	199,30
00298	Dvostruka klackalica 4000mm za četvero djece	1	812,93	257,42	555,51
00300 (1-2)	Garderobni ormar	2	982,14	425,60	556,54
00301 (1-2)	Pult za prematanje	2	915,78	396,84	518,94
00302 (1-3)	Okrugli stol	3	477,81	207,03	270,78
00303 (1-12)	Stolica za djecu	12	374,28	162,24	212,04
00304	Stol za osigajatelja	1	199,08	86,27	112,81
00305	Stolica za odgajatelja	1	112,81	48,89	63,92
00307 (1-3)	Dječji krevetić 120x60	3	457,89	198,42	259,47
00308	Ormarić zatvoreni 90x40x80	1	238,90	103,53	135,37
00309	Ladičar	1	153,96	66,72	87,24
00310 (1-2)	Ormar otvoreni 100x40x80	2	610,52	264,56	345,96
00311	Ormar 90x40x80	1	225,63	97,77	127,86
00312 (1-2)	Spužvasta podloga	2	292,00	126,54	165,46
00313	Bazen s lopticama	1	437,99	189,79	248,20
00314	Ormarić za spremanje krevetića	1	491,07	212,80	278,27
00315	Drveni sam.elem.sa šved. ljestvama za penjanje	1	398,17	172,54	225,63
00316 (1-2)	Sofa za sjedenje	2	111,48	48,32	63,16
00317 (1-2)	Tabure plavi	2	79,64	34,52	45,12
00318 (1-4)	Naslonjač za sjedenje	4	185,80	80,52	105,28
00319 (1-4)	Veliki podni jastuci	4	286,68	124,20	162,48
00320 (1-10)	Garder.ormar za djecu Š=200,V=120cm	10	4.910,70	2.128,00	2.782,70
00321 (1-3)	Okrugli stol za djecu FI=130, V=53, RAL3022	3	477,81	207,03	270,78
00322 (1-4)	Okrugli stol za djecu FI=130,V=53ral6019	4	637,08	276,04	361,04
00323 (1-4)	Okrugli stol za djecu FI=130,V=53RAL1014	4	637,08	276,04	361,04
00324 (1-60)	Stolica za djecu visine 37/66	60	1.831,80	793,20	1.038,60
00325 (1-3)	Stol za odgajatelja	3	597,24	258,81	338,43
00326 (1-3)	Stolica za odgajatelja	3	318,54	138,03	180,51
00327 (1-60)	Ležaljka prenosiva 140x60x15,5	60	1.990,80	862,80	1.128,00
00328 (1-3)	Ormarić zatvoreni 90x40x80	3	716,70	310,59	406,11
00329 (1-4)	Ladičar sa 4 ladice	4	610,52	264,56	345,96
00330 (1-4)	Ormar 90x940x80 s 9 otvorenih polica	4	902,52	391,08	511,44
00331 (1-4)	Ormarić ¼ kruga promjera 100cm	4	1.274,12	552,12	722,00
00332 (1-4)	Obostrano otvoreni ormar	4	1.274,12	552,12	722,00
00333 (1-4)	Ormarić 100x40x84 sa 2 vertik. pregrade	4	1.114,88	483,12	631,76
00334 81-4)	Ormarić za spremanje krevetića	4	1.964,28	851,20	1.113,08
00335 (1-4)	Tabure okrugli promjera 48cm	4	201,72	87,40	114,32
00336 (1-8)	Sofa za sjedenje s naslonom	8	509,68	220,88	288,80
00337 (1-8)	Element za sjedenje ¾ kruga	8	318,56	138,08	180,48

00338 (1-8)	Vreće za sjedenje	8	466,16	202,00	264,16
00339 (1-4)	Tobogan sklopivi	4	371,64	161,04	210,60
00340 (1-4)	Tunel za provlačenje	4	849,44	368,08	481,36
00341 (1-4)	Kućica za igru	4	1.114,88	483,12	631,76
00342	Uredski stol pravokutni	1	146,00	63,27	82,73
00343	Stolica radna	1	106,18	46,01	60,17
00344	Dječji drveni krevet	1	371,62	161,04	210,58
00345	Uredski radni stol zaobljeni	1	358,35	155,28	203,07
00346	Stolica radna	1	106,18	46,01	60,17
00347	Ormarić pokretni	1	119,45	51,76	67,69
00348 (1-10)	Stolica širine 60cm	10	464,50	201,30	263,20
00349	Stolić drveni FI=80,V=45 tamni hrast	1	875,97	379,59	496,38
00350	Stol okrugli FI=110,V=75 tamni hrast	1	146,00	63,27	82,73
00351	Garderobni ormar sa 6 vrata	1	437,99	189,79	248,20
00352 (1-3)	Ormar 84x40x106-110cm	3	557,43	241,53	315,90
00353	Ormar 140x40x190	1	278,72	120,78	157,94
00354 (1-2)	Radni stol inox 140x70x85	2	544,16	235,80	308,36
00355	Radni element 120x70x85	1	252,17	109,27	142,90
00356 (1-2)	Sudoper	2	769,80	333,58	436,22
00357 (1-4)	Otvoreni viseći elem	4	743,24	322,04	421,20
00358 (1-2)	Zatvoreni viseći elem	2	583,98	253,06	330,92
00359	Radni stol zatvoreni	1	703,43	304,82	398,61
00360	Radni element 40x70x85	1	358,35	155,28	203,07
00361	Kuhinjska zidna napa	1	929,06	402,59	526,47
00362	Štednjak s 4 plin. Plam. I elekt. pećnicom	1	1.698,95	736,17	962,68
00363 (1-2)	Samostojeći komb. hladnjak	2	929,06	402,60	526,46
00364 (1-2)	Perilica posuđa	2	3.822,42	1.656,38	2.166,04
00365	Set kuh. Inox posuđa s poklopcima 8mm	1	504,35	218,55	285,80
00366	Set kuh. Inox posuđa s pokl. 10mm	1	90,25	39,11	51,14
00367 (1-70)	Set posuđa od inox(tanjur,zdjelica,čša)	70	1.115,10	483,00	632,10
00368 (1-70)	PVC poslužavnik 45x35	70	743,40	322,70	420,70
00369 (1-70)	Pribor za jelo (vilica,nož, žlica i mala žličica)	70	343,70	149,10	194,60
00370	Sjeckalica povrća univer	1	305,26	132,28	172,98
00371	Plinski pekač palačinki s 2 ploče	1	849,43	368,09	481,34
00372	Sokovnik 150 w	1	83,62	36,24	47,38
00373 (1-2)	Metalne police 120x60x200 cm	2	342,96	148,62	194,34
00374 (1-4)	Metalni stalak za kišobrane	4	143,36	62,12	81,24
00376 (1-6)	Grb RH	6	95,58	41,40	54,18
00377 (1-4)	Radio prijemnik s CD playerom	4	281,36	121,92	159,44
00378 (1-5)	Smart TV58“,led rezolucija KK	5	3.716,25	1.610,40	2.105,85
00379 (1-3)	Samostojeća metalna vješalica s 6 kuka	3	139,35	60,39	78,96
00380	Trakaste zavjese V=200cm,10m ²	1	238,90	103,53	135,37
00381	Kombinirano igralo s toboganom i 2 tornja	1	557,44	241,55	315,89
00382	Ljuljačka s košarom	1	2.468,64	1.069,75	1.398,89

00383	Ljuljačka s dvije sjedalice	1	1.232,99	534,30	698,69
00384	Klackalica s dvije grede i četiri sjedalice	1	690,16	299,07	391,09
00385	Njihalica na opruzi-konjić	1	491,07	212,80	278,27
00386	Njihalica na opruzi-motor	1	491,07	212,80	278,27
00387	Njihalica na opruzi-autić buba	1	716,70	310,58	406,12
00388	Penjalica (2 penjalice s mrežom+2 visilice)	1	3.264,98	1.414,82	1.850,16
00389	Gumena podna obloga za igralište 56,40 m ²	1	4.049,37	1.754,73	2.294,64
00392 (1-2)	Stalak za bicikle	2	902,52	391,10	511,42
00393 (1-4)	Otvoreni ormar (sandučar 9 80x80x80)	4	1.026,20	444,68	581,52
00394 (1-5)	Ormari za televizore	5	1.406,85	586,20	820,65
00395 (1-11)	Tepisi	11	690,14	299,09	391,05
00396	Komplet igralište 6300x7565x3450 mm	1	8.461,08	2.679,34	5.781,74
00397	Ljuljačka 3800x1900x2300mm	1	982,98	311,28	671,70
00399 (1-2)	Opruzna njihalica u obliku auta i konjića	2	1.211,10	383,52	827,58
00400	Njihalica konjić	1	962,24	304,71	657,53
00401	Penjalica s mrežom	1	1.646,59	521,42	1.125,17
00402	Gumena podna obloga za djec. Igralište 54 m ²	1	4.031,46	1.276,63	2.754,83
UKUPNO			90.865,89 eura	37.239,30 eura	53.626,59 eura

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Martin Kordić da u ime Općine Vođinci potpiše Ugovor o prijenosu prava vlasništva imovine s ovlaštenom osobom Dječjeg vrtića „Mladost“ Vođinci.

IV.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Vođinci da u poslovnim knjigama Općine provede odgovarajuća knjiženja temeljem ove odluke s datumom 15.05.2023.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/23-04/1
URBROJ: 2196-30-02-23-01
Vođinci, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jurica Cvitković

Na temelju članka 28. Statuta Općine Vođinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br.4/18, i 7/21) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 14.06.2023. donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Plana upisa djece u vrtić Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2023/2024.

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog plana upisa djece u dječji vrtić Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2023/2024. koji je ovom tijelu dostavila ravnateljica dječjeg vrtića Mladost Vođinci.

II.

Plan upisa djece u dječji vrtić Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2023./2024.godinu sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 601-02/23-01/
URBROJ: 2196-30-02-02
Vođinci, 14.06.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jurica Cvitković

Na temelju čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, čl. 10. Statuta Predškolske ustanove Mladost Vođinci, Vođinci i čl. 3. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, Upravno vijeće Predškolske ustanove Mladost Vođinci, Vođinci (u daljnjem tekstu : Vrtić) na sjednici održanoj 31.05.2023. godine donosi

**PLAN UPISA U VRTIĆ
za pedagošku godinu 2023./2024.**

I.

U pedagošku godinu 2023./2024., upisati će se onoliko djece u Vrtić, koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti sukladno Državnom pedagoškom standardu. U program predškole primiti će se sva prijavljena djeca.

II.

Javni poziv za upis djece u Vrtić, kojeg donosi Upravno vijeće vrtića, objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića 2.6.2023.godine. Tekst Javnog poziva čini sastavni dio ovog Plana upisa u vrtić.

III.

U Vrtić će se upisivati djeca koja su do 1.9. navršili godinu dana starosti.

- redoviti cjelodnevni program (u trajanju od 10 sati dnevno)
- redoviti poludnevni program (u trajanju od 6 sati dnevno)
- kraći program (predškolski program)

Ispunjenu Prijavnicu kao i dodatnu dokumentaciju za ostvarivanje prednosti za upis u redovite programe potrebno je osobno donijeti u Vrtić od 2.6.2023. g. do 16.6.2023. g.

IV.

Djeca koja nisu polaznici redovitoga programa Vrtića, a u godini dana su prije polaska u osnovnu školu, moći će se upisati u obavezni i besplatni program predškole u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja, a prijavnicu će moći predati u Vrtić od 8.9.2023. do 22.9.2023.

V.

Prijavnicu za upis roditelji mogu podići u Vrtiću i na web stranici vrtića.

VI.

Povjerenstvo za upis će rješavati pristigle prijave za redoviti program od 16.6.2023. do 22.6.2023. g., a za program predškole, poslije 22.9.2023. g.

VII.

Nakon što Povjerenstvo za upis donese Listu prioriteta djece za upis, Upravno vijeće Vrtića donosi konačnu Odluku o upisu djece u pedagošku godinu 2023./2024.

Na ovaj Plan upisa u Vrtić dobivena je suglasnost osnivača Vrtića _____2023. godine,

KLASA: _____,

UR: BROJ: _____.

KLASA: 601-03/23-01/04

UR.BROJ:2196-30-1-23-05

Vođinci, 31.05.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Jurica Cvitković

PREDŠKOLSKA USTANOVA
MLADOST VOĐINCI
VOĐINCI
BRAĆE RADIĆA 63
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-05/23-01/04
UR. BROJ: 2196-30-1-23-06
Vođinci, 31.05.2023. g.

Na temelju čl. 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, Upravno vijeće Predškolske ustanove Mladost Vođinci, Vođinci (u daljnjem tekstu : Vrtić) na sjednici održanoj 31.05.2023. godine objavljuje

**JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE
U VRTIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2023./2024.**

U Vrtić će se primati djeca u redovite programe:
poludnevni program (u trajanju od 6 sati)
cjelodnevni program (u trajanju od 10 sati),
kraći program predškole za školske obveznike.

U redovite programe se mogu upisati djeca koja do 31.8.2023. g. navršše godinu dana.
U program predškole će se moći upisati sva djeca koja su školski obveznici i program je obavezan i besplatan.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA UPIS

Prijavnicu za upis djece može se preuzeti u Predškolskoj ustanovi Mladost Vođinci, Vođinci, Braće Radića 63 ili na web stranici Vrtića.

Ispunjenu Prijavnicu kao i dodatnu dokumentaciju za ostvarivanje prednosti **za upis u redovite programe** potrebno je osobno donijeti u Vrtić od 02.06.2023. g. do 16.06.2023. g.

Ispunjenu Prijavnicu kao i dodatnu dokumentaciju **za kraći program predškole** potrebno je osobno donijeti u Vrtić od 8.9.2023. g. do 22.9.2023. g.

II. DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVNICU ZA UPIS U REDOVITE PROGRAME

- izvod iz matične knjige rođenih ili domovnica djeteta (kopija),
- potvrda o prebivalištu djeteta
- liječničko uvjerenje o općem zdravstvenom stanju djeteta
- dokumentacija bitna za ostvarivanje prednosti kod upisa.

1

III. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca koja žive u Općini Vođinci. Djeca koja su do 1. travanja tekuće godine navršila četiri ili više godina života imaju prednost pri upisu u dječji vrtić. Ukoliko Vrtić ne može zadovoljiti sve zahtjeve roditelja za upis djece, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za upis u Vrtić prema slijedećim kriterijima:

-djeca invalida Domovinskog rata	15 bodova
-djeca iz obitelji s troje ili više djece	6 bodova (za svako sljedeće dijete po 1 bod)
-djeca iz obitelj gdje su oba roditelja zaposlena	12 bodova (a za jednog zaposlenog 6 bodova)

-djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	4 boda
-djeca samohranih roditelja i jednoroditeljskih obitelji te, te s time da je bar jedan roditelj u stalnom radnom odnosu	10 bodova
-djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	6 bodova
-djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
-djeca iz obitelji s dvoje djece	2 boda
-djeca roditelja koji primaju dječji doplatka za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod

Dokumentacija koju je roditelj djeteta dužan dostaviti radi ostvarivanja prednosti pri upisu u Vrtić je:

- za dijete čiji je roditelj invalid Domovinskog rata potrebno je dostaviti potvrdu o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete iz obitelji s dvoje ili više djece-potrebno je dostaviti za svako dijete rodni list,
- za dijete zaposlenih roditelja -potrebno je dostaviti potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima -potrebno je dostaviti nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji-potrebno je dostaviti rješenje odnosno potvrdu Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
- za dijete samohranih roditelja i jednoroditeljskih obitelji potrebno je dostaviti rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja, presudu o razvodu braka, izjavu da drugi roditelj ne skrbi za uzdržavanje djeteta ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete koje prima dječji doplatka-potrebno je dostaviti potvrdu o dječjem doplatku,
- za roditelja korisnika zajamčene, minimalne naknade potreban je preslik Rješenja o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

–za dijete osoba s invaliditetom upisanim u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba sa invaliditetom.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje je starije. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti kod upisa.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece kojeg imenuje Upravno vijeće Vrtića.

IV. DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVNICU ZA UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Uz prijavnicu za upis djeteta u program predškole, roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvod iz matične knjige rođenih ili domovnicu (kopija),
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- liječničko uvjerenje o općem zdravstvenom stanju djeteta.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Rezultati upisa djece (za redovite programe) bit će objavljeni 20.6.2023. g. na oglasnoj ploči Vrtića. Roditelj ili skrbnik neza dovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića do 24.6.2023. g. Odluka Upravnog vijeća Vrtića je konačna.

Primljena djeca u redovite programe započinju ostvarivati program od 1.9.2023. g., a djeca upisana u program predškole, od 1.10.2023. g.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka, mogu se, prema odluci Povjerenstva, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto ili odabirom drugog programa.

Roditeljski sastanak za novoprimljenu djecu u redovite programe održati će se u Vrtiću 30.8.2022. g. u 16:30 sati.

Roditeljski sastanak za djecu upisanu u program predškole održati će se u Vrtiću 28.9.2023.g. u 16:30 sati.

Roditelji djece redovitog programa su dužni sklopiti Ugovor sa Vrtićem najkasnije do 1.9.2022. g., u protivnom smatrati će se da su odustali od korištenja usluga.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Jurica Cvitković

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

AKTI VIJEĆA BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 13. Statuta bošnjačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/15 Vijeće bošnjačke nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

I.

Za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine izabran je
Zijad Pezerović.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/04

URBROJ: 2196-01-23-3

Vukovar, 12 . lipanj 2023.godine

Predsjedavajući:

Zijad Pezerović

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/04

URBROJ: 2196-01-23-4

Vukovar,12. lipanj 2023.godine

Predsjednik:

Zijad Pezerović

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 13. Statuta bošnjačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/15 Vijeće bošnjačke nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine izabran je
Ibrahim Vejsilović.

II.

AKTI VIJEĆA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 14. Statuta mađarske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/15) Vijeće mađarske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

Predsjednica:
Roza Lija Jakumetović

ODLUKU o izboru predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine

I.

Za predsjednicu Vijeća mađarske nacionalne manjine izabrana je
Roza Lija Jakumetović.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/01
URBROJ: 2196-01-23-3
Vukovar, 12. lipanj 2023. godine

Predsjedavajući:
Rudolf Ač

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 14. Statuta mađarske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 11/15) Vijeće mađarske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU o izboru zamjenika predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine

I.

Za zamjenika predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine izabran je
Zoltan Čerepeš.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/01
URBROJ: 2196-01-23-4
Vukovar, 12. lipanj 2023. godine

AKTI VIJEĆA RUSINSKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 14. Statuta rusinske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/16, Vijeće rusinske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine

I.

Za predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine izabran je Zvonko Kostelnik.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/05

URBROJ: 2196-01-23-3

Vukovar, 12. lipanj 2023.godine

Predsjedavajući:

Zvonko Kostelnik

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 14. Statuta rusinske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 1/16, Vijeće rusinske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine izabran je Miroslav Đitko.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/05

URBROJ: 2196-01-23-4

Vukovar, 12. lipanj 2023.godine

Predsjedavajući:

Zvonko Kostelnik

AKTI VIJEĆA SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 9. Statuta slovačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/03, Vijeće slovačke nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine

I.

Za predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine izabran je Milan Pucovsky.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-3

Vukovar 12. lipanj 2023. godine

Predsjedavajući:

Anka Lomjansky Perković

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 9. Statuta slovačke nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/03, Vijeće slovačke nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine

I.

Za zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine izabran je Vlatko Mudroh.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/02

URBROJ: 2196-01-23-4

Vukovar, 12. lipanj 2023. godine

Predsjednik:

Milan Pucovsky

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 16. Statuta srpske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj:1/16, i 23/17, Vijeće srpske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

Predsjednik:
Svetislav Mikerević

ODLUKU o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije

I.

Za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine izabran je Svetislav Mikerević.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/03

URBROJ: 2196-01-23-3

Vukovar, 12. lipanj 2023.godine

Predsjedavajuća:
Dragana Jeckov

Temeljem članka 26. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 155/02,47/10., 80/10 i 93/11) i članka 16. Statuta srpske nacionalne manjine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj:1/16, i 23/17, Vijeće srpske nacionalne manjine na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije

I.

Za zamjenicu predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine izabrana je Vesna Vujić.

II.

Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:016-01/23-01/03

URBROJ: 2196-01-23-4

Vukovar, 12. lipanj 2023.godine

KAZALO 11. (OD 15. LIPNJA 2023. GODINE)**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUAPNIJA
AKTI ŽUPANA**

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	3
PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU	64

**OPĆINA ANDRIJAŠEVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o Prostomom planu uređenja Općine Andrijaševci	88
---	----

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o prestanku održavanja Stočnog sajma u Babinoj Gredi	138
OBRAZLOŽENJE ODLUKE O UKIDANJU STOČNOG SAJMA U BABINOJ GREDI	138
ODLUKA o davanju Suglasnosti na I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Regoč	138
ODLUKA o davanju Suglasnosti na Odluku o oslobodjenju roditelja udjela u cijeni vrtića za mjesec lipanj 2023. godine	139
ODLUKA o davanju Suglasnosti na Plan upisa djece imjerala upisa djece u Dječji vrtić Regoč za pedagošku godinu 2023./2024.	139
ODLUKA o davanju Suglasnosti na Odluku o za posljavanje pripravnika putem mjere „stjecanje prvog radnog iskustva / pripravnništva“	139

**OPĆINA BABINA GREDA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

III. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Babina Greda za 2023. godinu	140
--	-----

**OPĆINA BOGDANOVCI
AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**

Odluka o izboru predsjednika Vijeća albanske nac. manjine Općine Bogdanovci	144
Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća albanske nac. manjine Općine Bogdanovci	145
Odluka o izboru predsjednika Vijeća rusinske nac. manjine Općine Bogdanovci	146
Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nac. manjine Općine Bogdanovci	147
Odluka o izboru predsjednika Vijeća srpske nac. manjine Općine Bogdanovci	148
Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nac. manjine Općine Bogdanovci	149
Odluka o izboru predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci	150

Odluka o izboru zamjenika predsjednika Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Bogdanovci

**OPĆINA CERNA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone "Za građe" u Cemi151

**OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.....152

ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Gradište153

ODLUKA o pristupanju prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Gradište.....153

ODLUKA o donošenju I. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gradište.....154

ODLUKA o visini grobnih naknada155

ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i kriterijima upisa u Dječji vrtić „Mali svijet“ Gradište.....156

**OPĆINA GRADIŠTE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE GRADIŠTE.....158

**OPĆINA LOVAS
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Lovas.....159

**OPĆINA MARKUŠICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA PRORAČUNA OPĆINE MARKUŠICA ZA 2023.G.161

1. Izmjene i dopune Programa gradnje komunalne infrastrukture u 2023. godini.....180

1. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Markušica u 2022.g.181

I IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI MARKUŠICA U 2023. GODINI.....182

**OPĆINA STARI MIKANOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STARI MIKANOVCI185

**OPĆINA ŠTITAR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2022. GODINU OPĆINE ŠTITAR.....	188
ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar.....	208
JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar.....	211
ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Štitar.....	246
ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju elektroenergetske mreže i transformatorske stranice u „Gospodarskom području Štitar“ na k.č. 3525, k.o. Štitar.....	246
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama	247
ODLUKA o utvrđivanju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi za nerazvrstanu cestu „Put Vodeničke njive“	248
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Pašnjaka Ledine zaštićenim krajolikom.....	249
ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju Pašnjaka Poloji zaštićenim krajolikom	250
ODLUKA o osnivanju prava služnosti.....	251
RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Štitar.....	251
RJEŠENJE o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Štitar.....	252
ZAKLJUČAK.....	252

**OPĆINA TORDINCI
AKTI NACIONALNIH MANJINA**

ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine	253
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća mađarske nacionalne manjine.....	253
ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine.....	253
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine.....	253

**OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Liliput Trpinja.....	254
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića LILIPUT TRPINJA.....	254
ODLUKA	254
ODLUKA o prihvaćanju Izvještaja o radu KRIO d.o.o. Trpinja za 2022. godinu	255

**OPĆINA TRPINJA
AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**

RJEŠENJE o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja	256
RJEŠENJE o izboru zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Trpinja	256

**OPĆINA VOĐINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci	257
JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vođinci	262
ODLUKA O DONOŠENJU IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE VOĐINCI	293
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2022. GODINU	298
ODLUKA O PRIJENOSU IMOVINE PRORAČUNSKOM KORISNIKU DJEČJEM VRTIĆU „MLADOST“ VOĐINCI	298
ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Planu upisa djece u vrtić Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2023./2024.	301
PLAN UPISA U VRTIĆ za pedagošku godinu 2023./2024.	302
JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE U VRTIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.	303

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

**AKTI VIJEĆA
BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**

ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	306
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	306

**AKTI VIJEĆA
MAĐARSKJE NACIONALNE MANJINE**

ODLUKA o izboru predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine	307
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednice Vijeća mađarske nacionalne manjine	307

**AKTI VIJEĆA
RUSINSKE NACIONALNE MANJINE**

ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine	308
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća rusinske nacionalne manjine	308

**AKTI VIJEĆA
SLOVAČKE NACIONALNE MANJINE**

ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine.....	309
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća slovačke nacionalne manjine	309

**AKTI VIJEĆA
SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

ODLUKA o izboru predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije.....	310
ODLUKA o izboru zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Vukovarsko-srijemske županije	310

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vođinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Print Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr